



Sumario

DISPOSICIONES GENERALES

PARLAMENT DE CATALUNYA

Acuerdo de la Mesa del Parlamento por el que se aprueba la versión en occitano (aranés) de la Ley 1/2025, de 8 de enero, del Fondo Agrario y Ganadero

Acòrd dera Mesa deth Parlament peth quau s'apròve era version en occitan (aranés) dera Lei 1/2025, de 8 de gèr, deth Fons Agrari e Ramadèr

Resolución 108/XV del Parlamento de Cataluña, de convalidación del Decreto ley 1/2025, de medidas urgentes en materia de contención de rentas

CARGOS Y PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

Acuerdo de la Mesa del Parlamento de 25 de febrero de 2025, de convocatoria de un proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir temporalmente las vacantes de los puestos de trabajo de administrador parlamentario o administradora parlamentaria que se produzcan en el Parlamento de Cataluña (501-00007/15)

DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

Decreto 29/2025, de 3 de marzo, de encargo del despacho de la consejera de Investigación y Universidades al consejero de la Presidencia desde el día 3 hasta el día 7 de marzo de 2025, mientras permanezca fuera de Cataluña

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Resolución ECF/656/2025, de 27 de febrero, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos singulares de la Dirección General de Presupuestos del Departamento de Economía y Finanzas (convocatoria de provisión núm. ECF/06/25)

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

Resolución SLT/658/2025, de 26 de febrero, por la que se declara desierta una plaza vacante de facultativo/a especialista (código H725) del proceso selectivo ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso

CVE-DOGC-B-9363-S

oposición, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H7-2022)

Resolución SLT/659/2025, de 26 de febrero, por la que se declara desierta una plaza vacante de facultativo/a especialista (código H611) del proceso selectivo ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H6-2022)

Resolución SLT/660/2025, de 26 de febrero, por la que se declara desierta una plaza vacante de facultativo/a especialista (código H518) del proceso selectivo de estabilización mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H5-2022)

Resolución SLT/661/2025, de 26 de febrero, por la que se declaran desiertas dos plazas vacantes de facultativo/a especialista (códigos H109 y H111) del proceso selectivo ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H1-2022)

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

Resolución de 17 de febrero de 2025, conjunta de la Universidad Autónoma de Barcelona y el Instituto Catalán de la Salud, por la que se nombra un profesor titular de universidad del Departamento de Cirugía

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUÑA

Resolución 103_SaIP_PDI_2025-1175/32, por la que se adjudican contratos de profesorado asociado

ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Edicto de 25 de febrero de 2025, por el que se hace pública la devolución de fianzas constituidas por empresas de juego

AGENCIA TRIBUTARIA DE CATALUÑA

Resolución ECF/586/2025, de 20 de febrero, por la que se da publicidad al Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de La Cerdanya en materia tributaria (2025-2029) (código núm. 2025/5/0008 del registro de convenios)

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Resolución TER/571/2025, de 13 de febrero, por la que se otorga a la empresa EDistribución Redes Digitales, SLU, la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción correspondiente al proyecto de ejecución para la renovación tecnológica y reubicación de la línea Hostafrancs de 110 kV y nuevo seccionador de acoplamiento de barras en la subestación Mata, en el término municipal de Barcelona (exp. FUE-2024-03841311)

Resolución TER/587/2025, de 24 de febrero, de informe de impacto ambiental del Proyecto de construcción de

CVE-DOGC-B-9363-S

una entalladura e instalación de sensores en la central hidroeléctrica de Esponellà para la liberación de los caudales de mantenimiento, promovido por la empresa Agri-Energia, SA, y tramitado por la Agencia Catalana del Agua, en el término municipal de Esponellà (exp. OTAAGI20240222)

Resolución TER/588/2025, de 24 de febrero, de informe de impacto ambiental del Proyecto en suelo no urbanizable del nuevo campo de pozos en el ámbito de la ETAP de Sant Joan Despí, en los términos municipales de Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat y Santa Coloma de Cervelló, promovido por Aigües de Barcelona y tramitado por el Ente de Abastecimiento de Agua Ter-Llobregat (exp. OTAABA20240245)

Resolución TER/589/2025, de 24 de febrero, de informe de impacto ambiental del Proyecto en suelo no urbanizable para la reforma del camino de Can Planes, en el término municipal de Montseny, promovido y tramitado por el Ayuntamiento de Montseny (exp. OTAABA20240215)

Anuncio de información pública sobre la revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, de la autorización ambiental de una actividad de fabricación de medicamentos de base de la empresa Laboratorios Espinós y Bofill, SA, en el término municipal de Cornellà de Llobregat (exp. B1RA230745)

Anuncio de información pública sobre la revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, de la autorización ambiental de una actividad de fabricación de placas, hojas, tubos y perfiles de materias plásticas de la empresa Polycasa Spain, SAU, en el término municipal de Montcada i Reixac (exp. B1RA230355)

Anuncio de información pública sobre la solicitud de modificación sustancial de la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de la actividad de almacén logístico promovida por Vidara Life Ingredients, SAU, en el término municipal de El Prat de Llobregat (exp. B2ACS230364)

AGENCIA CATALANA DEL AGUA

Anuncio de información pública (ref. FUE-2022-02930728)

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Resolución CLT/585/2025, de 21 de febrero, por la que se da publicidad a los convenios de colaboración suscritos por el Departamento de Cultura durante los años 2020, 2021 y 2022

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AIGUAMÚRCIA

Anuncio por el que se hace pública la aprobación definitiva del proyecto de las obras de un nuevo pozo de abastecimiento en alta en El Pla de Manlleu

AYUNTAMIENTO DE ALMOSTER

Edicto sobre información pública de la aprobación provisional de la modificación del Reglamento regulador del servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en el municipio de Almoster

Anuncio de información pública sobre la aprobación de la modificación de la Ordenanza reguladora de la tenencia de animales de compañía y de la Ordenanza reguladora del servicio de cementerio

Anuncio de información pública sobre el expediente para el establecimiento del servicio público de dos pistas de pádel

AYUNTAMIENTO DE ALTAFULLA

Edicto sobre publicación del nombramiento de una funcionaria en prácticas

AYUNTAMIENTO DE BADALONA

Anuncio sobre aprobación definitiva del Proyecto técnico para las obras de sustitución del muro de contención y formación de una rampa de acceso rodado en la escuela Ítaca de Badalona, situada en la carretera Antiga de València, 101, de Badalona

AYUNTAMIENTO DE BANYOLES

Edicto sobre aprobación inicial del Proyecto "La gran vuelta a Banyoles. Plan de sostenibilidad turística en destino (PSTD). Banyoles, ciudad del agua. Convocatoria extraordinaria 2022. Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea - Next Generation EU. Actuación 8, producto de cicloturismo cultural La gran vuelta a Banyoles"

AYUNTAMIENTO DE BEGUES

Anuncio sobre convocatoria del proceso de selección de una plaza de conserje polivalente de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Begues, grupo de clasificación APST, por el procedimiento de concurso-oposición, incluida en la oferta pública de empleo del año 2023, publicada en el BOPB y en el DOGC de 22.12.2023, y la creación de una bolsa de trabajo del perfil profesional objeto de la convocatoria (exp. 1458-445-2025 RECURSOS HUMANS)

AYUNTAMIENTO DE BEGUR

Anuncio sobre aprobación de la modificación del Proyecto básico y ejecutivo de las obras de construcción de unos vestuarios en el campo de fútbol, en el municipio de Begur, 1.ª fase (exp. 3346/2023)

AYUNTAMIENTO DE CAPELLADES

Edicto sobre aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria del proceso selectivo, por concurso-posición libre, de cuatro plazas, una reservada a movilidad interadministrativa, de agente de la Policía Local, de la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, grupo de clasificación C1, funcionarios/as de carrera (exp. 2025/223, 2025-6)

AYUNTAMIENTO DE CASTELLVÍ DE LA MARCA

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo para la mejora de la sectorización de la red de agua potable de Castellví de la Marca (exp. 1473/2024)

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo de urbanización blanda de los patios de la escuela El Castellot y el jardín de infancia Els Gotims (exp. 1502/2024)

AYUNTAMIENTO DE COLLBATÓ

Edicto sobre aprobación inicial del Plan municipal de prevención de incendios forestales (PPI) 2025-2030

AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Edicto sobre convocatoria del proceso de provisión provisional, mediante comisión de servicios interadministrativa, de un puesto de trabajo de jefe/a de Unidad Jurídica Administrativa de Política Territorial y Espacio Público correspondiente a una plaza de técnico/a superior, grupo A, subgrupo A1, abogado/a

AYUNTAMIENTO DE CREIXELL

Anuncio sobre aprobación definitiva de la Memoria valorada de regulación de tuberías (exp. 3025/2024)

AYUNTAMIENTO DE CUNIT

Anuncio relativo a los servicios de playas de Cunit para la temporada de verano 2025

AYUNTAMIENTO DE FIGUERES

Anuncio sobre aprobación definitiva del Proyecto de adecuación de la accesibilidad y mejora de los servicios de

CVE-DOGC-B-9363-S

la subida de El Castell, A2.2, mejora urbana del entorno del Teatro-Museo Dalí (exp. GSUR2024000165)

Anuncio por el que se hace pública la relación de convenios aprobados por el Ayuntamiento de Figueres (exp. PREC2024000267)

AYUNTAMIENTO DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Anuncio relativo a la aprobación de la modificación del catálogo de puestos de trabajo de personal eventual

AYUNTAMIENTO DE LLAMBILLES

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto técnico de una instalación fotovoltaica en el pabellón municipal de Llambilles (exp. X2024000444)

AYUNTAMIENTO DE MANLLEU

Anuncio sobre aprobación la oferta pública de empleo parcial del Ayuntamiento de Manlleu para el ejercicio presupuestario de 2025

AYUNTAMIENTO DE MATADEPERA

Edicto sobre aprobación de la convocatoria y las bases específicas del proceso selectivo convocado por este Ayuntamiento para la creación y el funcionamiento de una bolsa de trabajo de técnicos/as de obras, servicios y movilidad y equivalentes, técnicos/as medios/as de gestión, grupo A2, mediante el sistema de concurso-oposición libre, del Ayuntamiento de Matadepera

AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Edicto sobre aprobación de la plantilla de personal para el ejercicio 2025 (exp. X2024001799)

AYUNTAMIENTO DE NAVARCLES

Anuncio por el que se hace público el Acuerdo por el que se establece la existencia de personal eventual de confianza o de asesoramiento especial

AYUNTAMIENTO DE ÒDENA

Anuncio sobre aprobación del Proyecto constructivo para la renovación de la red de distribución de agua potable del municipio de Òdena (exp. 192/2025)

AYUNTAMIENTO DE PALAFRUGELL

Edicto sobre aprobación definitiva de varias disposiciones

AYUNTAMIENTO DE PORQUERES

Edicto sobre aprobación definitiva del Reglamento de funcionamiento interno del centro de día de Porqueres

AYUNTAMIENTO DE LA RÀPITA

Anuncio de información pública sobre aprobación del documento técnico valorado de obras de reparación y mantenimiento en la rotonda de El Far, paso de peatones y aparcamiento

AYUNTAMIENTO DE REUS

Edicto sobre aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso de selección para la provisión en propiedad de una plaza de oficial fontanero electricista de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Reus, mediante el sistema de concurso-oposición en turno libre, incluida en la oferta pública de empleo para el año 2021 (RRHH 301/2024)

AYUNTAMIENTO DE LA ROCA DEL VALLÈS

Anuncio relativo a la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura, en régimen laboral fijo, de una plaza de peón, adscrita al Área de Territorio y Sostenibilidad, de la categoría del subgrupo AP, y la constitución de una bolsa de trabajo (exp. 147339N)

AYUNTAMIENTO DE ROSES

Edicto sobre aprobación inicial del Proyecto de consolidación de La Porta de Terra de la Ciutadella de Roses, de iniciativa municipal (código L154)

AYUNTAMIENTO DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicto sobre aprobación de dos proyectos de obras modificados (exp. 66102018000005 - 66102022000007)

AYUNTAMIENTO DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Anuncio sobre aprobación inicial de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a apoyar actividades culturales organizadas por las entidades culturales para el año 2025

AYUNTAMIENTO DE SENTMENAT

Anuncio sobre aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de una plaza vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Sentmenat de personal funcionario de carrera, incluida en la oferta pública de empleo para el año 2023

Anuncio sobre aprobación de las bases de la convocatoria para la provisión definitiva de tres plazas de maestro/a, personal laboral fijo, incluidas en la oferta pública de empleo para el año 2023, mediante concurso-oposición por promoción interna, para el puesto de trabajo de maestro/a de la guardería

AYUNTAMIENTO DE SÚRIA

Anuncio sobre aprobación definitiva de varios convenios

AYUNTAMIENTO DE TERRASSA

Anuncio relativo a la convocatoria interadministrativa del puesto de jefe/a de la Sección de Protección de la Legalidad - Servicio Jurídico de Urbanismo

AYUNTAMIENTO DE TORDERA

Edicto relativo a la aprobación de las bases reguladoras del proceso selectivo, mediante movilidad interadministrativa entre funcionarios de carrera, para la provisión del puesto de trabajo de técnico/a de Urbanismo, de administración especial, grupo A1, subgrupo A1

AYUNTAMIENTO DE TORREDEMBARRA

Anuncio sobre aceptación de la delegación de la competencia en materia de admisión de alumnos en las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil sostenidas con fondos públicos, en los términos que se establecen en el Acuerdo de delegación GOV/133/2024, de 14 de mayo, adoptado por el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña

AYUNTAMIENTO DE TORRELLES DE LLOBREGAT

Anuncio relativo a la convocatoria del proceso selectivo, mediante concurso-oposición libre, para la provisión de una plaza de técnico/a auxiliar, dinamizador/a de Juventud e Igualdad, grupo C, subgrupo C1, en régimen de personal laboral fijo, y la constitución de una bolsa de trabajo

AYUNTAMIENTO DE VALLMOLL

Anuncio sobre aprobación inicial de la obra de sustitución del tramo de tubería de suministro de agua Collet del Català, fase 2

AYUNTAMIENTO DE EL VENDRELL

Edicto sobre aprobación definitiva del Reglamento regulador del Consejo de Niños de El Vendrell

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto de renaturalización de la riera de La Bisbal y los torrentes de Lluc y Culleré

CVE-DOGC-B-9363-S

AYUNTAMIENTO DE VILABLAREIX

Anuncio sobre aprobación de las bases reguladoras específicas de las subvenciones destinadas a entidades y/o asociaciones de Vilablareix

CONSEJOS COMARCALES**CONSEJO COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ**

Edicto relativo a la aprobación del Convenio de encomienda de gestión entre el Consejo Comarcal de L'Alt Empordà y el Ayuntamiento de Saus, Camallera i Llampaias para la realización de determinadas actuaciones en materia de juventud (exp. 2022/2094)

CONSEJO COMARCAL DE L'ALT URGELL

Anuncio relativo a las bases y la convocatoria para la selección, mediante concurso-oposición, de un puesto de trabajo de técnico/a de apoyo al sector agroalimentario, y la constitución de una bolsa para sustituciones (exp. 2025/127 - PER/16)

CONSEJO COMARCAL DE EL BAIX EBRE

Anuncio sobre convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, mediante concurso-oposición, en turno libre, una plaza de técnico/a para la ICIF, A2, y una plaza de técnico/a de archivo, A1, vacantes en la plantilla de personal laboral

CONSEJO COMARCAL DE EL MARESME

Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de administrativo/a adscrita al puesto de trabajo de administrativo/a especialista en servicios educativos

Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de técnico/a medio/a adscrita al puesto de trabajo de técnico/a medio/a de transporte adaptado

CONSEJO COMARCAL DE EL PALLARS JUSSÀ

Anuncio sobre publicación de las bases y la convocatoria para la selección, mediante concurso-oposición libre, para la cobertura definitiva por personal laboral, del puesto de trabajo de técnico/a de contratación y de recursos humanos del Consejo Comarcal de El Pallars Jussà, RPT 81 (exp. 77/2025)

OTROS ORGANISMOS**MANCOMUNIDAD PENEDÈS GARRAF**

Anuncio sobre aprobación de la modificación de la plantilla del personal al servicio de la Mancomunidad Penedès Garraf para el ejercicio 2025 (jefe/a del Servicio de Bioeconomía Circular)

OTROS SUJETOS EMISORES**CENTRE GRÀFIC, SCCL**

Anuncio sobre disolución y liquidación de la Cooperativa

CONSORCIO DE EDUCACIÓN DE BARCELONA

Resolución por la que se autoriza el cambio de titularidad y denominación específica del centro educativo privado Jesús María, de Barcelona

DISPOSICIONES GENERALES

PARLAMENT DE CATALUNYA

Acuerdo de la Mesa del Parlamento por el que se aprueba la versión en occitano (aranés) de la Ley 1/2025, de 8 de enero, del Fondo Agrario y Ganadero

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6.5 del Estatuto de autonomía de Cataluña; el artículo 4 de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, y el artículo 7 de la Ley 35/2010, de 1 de octubre, del occitano, aranés en Arán, la Mesa del Parlamento, en la sesión celebrada el día 18 de febrero de 2025, ha aprobado la versión en occitano, en variedad aranesa, de la Ley 1/2025, de 8 de enero, del Fondo Agrario y Ganadero, aprobada por el Pleno del Parlamento en la sesión celebrada el día 11 de diciembre de 2024 y publicada en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* número 124, de 8 de enero de 2025, y en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 9325, de 9 de enero de 2025, cuyo texto se reproduce a continuación, a efectos de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* e inclusión del número y la fecha de la ley publicada, así como la fórmula de promulgación.

Palacio del Parlamento, 18 de febrero de 2025

Rosa Maria Ibarra Ollé

Secretaria tercera

Josep Rull i Andreu

Presidente

"LEI 1/2025, de 8 de gèr, deth Fons Agrari e Ramadèr

Eth president dera Generalitat de Catalonha

Es articles 65 e 67 der Estatut preven qu'es leis de Catalonha son promulgades, en nòm deth rei, peth president o presidenta dera Generalitat. Cossent damb çò precedent promulgui era següenta

LEI

Preambul

I

Eth sector agrari e ramadèr catalan passe per moments complèxi que, perlongadi en temps, meten en risc era viabilitat d'un sector vitau entà Catalonha.

Eth nombre d'explotacions agràries e ramadères experimente ua tendéncia ara baisha. Segontes er Institut d'Estadística de Catalonha, en període 2009-2020 es explotacions agràries e ramadères an amendrit mès d'un

CVE-DOGC-B-25059081-2025

8% e un 19% respectivament, maugrat er augment en nombre d'unitats ramadères. Atau, er an 2020 i auie en Catalonha 54.972 explotacions agràries e 10.890 explotacions ramadères.

Des 46.302 explotacions agràries existentes en 2022, segontes donades dera declaracion unica agrària (DUN), eth 87% èren gestionades per persones fisiques e eth 13% per persones juridiques. Totun, s'obsèrve qu'era superfícia agrària tend a èster espleitada pes persones juridiques en detriment des persones fisiques.

En çò que hè ara edat des persones fisiques titulars des explotacions, es majors de seishanta cinc ans representen eth 56,03% deth totau, mentre qu'es menors de quaranta un ans sonque eth 12%. Son donades espciaument preocupantes que hèn evident un des problèms principaus qu'afronte eth sector: era manca de relèu generacionau. Ath delà, segontes donades der Observatòri des Joeni Agricultors e Agricultores de Catalonha, eth percentatge de joeni que sigueren perceptors d'ajudes dirèctes dera politica agrària comuna (PAC) er an 2022 non arribèc ath 12%, e es que sollicitèren ajudes entara prumèra installacion passèren des 677 en 2015 as 212 en 2022.

Aguestes donades mòstren es dificultats que patís eth sector agrari e ramadèr e es grèus consequéncias dirèctes e indirèctes que se'n deriven: eth despoblament deth mon rurau e, consegüentament, dera Catalonha interiora, era pèrta de sobeiranetat alimentària e er impacte ambientau o envèrs era biodiversitat. Son problèms reaus qu'afècten Catalonha e que sonque se poderàn resòlver damb politiques que donguen supòrt ath sector agrari e ramadèr, entre d'autes.

Aguestes politiques, maugrat qu'ei cèrt que s'amien a tèrme damb programes pluriennaus e damb mesures de supòrt ath sector per mejan dera politica agrària comuna e deth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca e alimentacion, son insufisentes entà revertir era situacion. Per aquest motiu, cau garantir un finançament complementari e sostengut en temps entà dotar ath sector dera capacitat de supòrt maximau permetuda pera politica agrària comuna.

II

Era programacion de desenvolopament rurau ei un des esturments principaus entà organizar era politica territoriala e fomentar eth mon rurau. Ei formada, entath periòde 2023-2027, peth Plan estrategic dera politica agrària comuna (PEPAC), que compde damb cofinançament deth Fons Europèu Agrícola de Desenvolopament Rurau (FEADER), e peth programa complementari de desenvolopament rurau de Catalonha (PDR.DARPA), dotat integraument damb fons dera Generalitat de Catalonha.

Aguesta programacion ei frut deth trabalh amassa dera Generalitat de Catalonha, era Comission Europèa e eth Ministèri d'Agricultura, Pesca e Alimentacion, e dera participacion des organizacions agràries e ramadères e es entitats mieiambientaus mès importantes.

Er impòrt totau dera programacion ei de 687,8 milions d'èuros, des quaus 527,8 milions corresponen ath PEPAC e 160 milions ath programa complementari PDR.DARPA de Catalonha. Aguesta dobla linha respon ara voluntat dera Administracion catalana de mantier un esfòrc financèr avient entath desenvolopament des sectors agrari, ramadèr e forestau, qu'an vist com se redusien es aportacions de fons europèus pr'amor dera inestabilitat internacionau des darrèri ans.

Totun, deuant es dificultats que patís eth sector, era programacion de desenvolopament rurau ei insufisenta. En consequéncia, aguesta lei cree eth Fons Agrari e Ramadèr, un fons complementari que se dòte damb part des ingressi provenenti der impòst sus es installacions qu'incidissen en mieï ambient restacadi damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara.

III

Aguesta lei cònste de sèt articles, distribuïdi en tres capítols, ua disposicion adicionau, ua disposicion transitòria e tres disposicions finaus. Eth capítol I regule eth Fons Agrari e Ramadèr; eth capítol II establís eth finançament adicionau a qué se destine eth Fons, e eth capítol III determine es mesures entà favorir eth relèu generacionau enes explotacions agràries e ramadères.

Er article 1 regule era creacion e es fins deth Fons Agrari e Ramadèr, er article 2 establís coma se finance e er article 3 ne determine es beneficiaris.

En article 4 s'encomane ath departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurau d'includir en finançament estatau adicionau deth programa de desenvolopament rurau que sigue aplicable en Catalonha damb posterioritat ath Plan estrategic dera politica agrària comuna 2023-2027 (PEPAC 2023-2027) un increment enes percentatges d'ajuda enes inversions de melhora dera competitivitat des explotacions

CVE-DOGC-B-25059081-2025

agràries e ramadères e de mitigacion deth cambi climatic en aquestes explotacions respècte des percentatges aplicadi ath PEPAC 2023-2027, de sòrta que s'arribe ath nivèu de finançament que permeten es fons que s'i poguen abilitar e se dongue compliment as lindaus permetudi peth Reglament (UE) 2021/2115 deth Parlament Europèu e deth Conselh, de 2 de deseme de 2021, peth quau s'establisson normes en relacion damb era ajuda as plans estrategics qu'an d'elaborar es estats membres en marc dera politica agrària comuna (plans estrategics dera PAC), finançat damb cargue ath Fons Europèu Agricòla de Garantia (FEAGA) e ath Fons Europèu Agricòla de Desenvolopament Rural (FEADER), e peth quau se deròguen es reglaments (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013.

Es articles 5 e 6 hèn referéncia as mesures contengudes en programa complementari de desenvolopament rural de Catalonha (PDR).

D'un costat, respècte as ajudes estataus de mitigacion deth cambi climatic en explotacions agràries e ramadères e de diversificacion agrària e ramadèra, s'incremente eth percentatge minim des ajudes respècte as actuaus, en tot considerar es lindaus qu'establís eth Reglament (UE) 2022/2472 dera Comission, de 14 de deseme de 2022, peth quau se declaren determinades categories d'ajuda enes sectors agricòla e forestau e en zònes ruraus compatibles damb eth mercat interior en aplicacion des articles 107 e 108 deth Tractat de foncionament dera Union Europèa.

Der aute, respècte as ajudes d'inversion en melhora e modernizacion des arrosaders, se finance ua ajuda especifica entàs comunitats d'arrosaires de zònes de reg d'iniciativa privada qu'èren incluides en anterior programa de desenvolopament rural, mès que non an estat incluides en deth periòde 2023-2027, a fin d'arténher es percentatges maximaus permetudi d'acòrd damb es Directritztes aplicables as ajudes estataus as sectors agricòla e forestau e enes zònes ruraus (2022/C 485/01).

Er article 7 establís destinar ua part deth Fons Agrari e Ramadèr a incentivar era cooperacion entara succession enes explotacions agràries e ramadères damb cession dera explotacion a joeni. D'acòrd damb er article 77.6 deth Reglament (UE) 2021/2115 deth Parlament Europèu e deth Conselh, e damb era letra c der article 32.4 deth Reglament (UE) 2022/2472 dera Comission, aquesta mesura a de comportar era cession des drets dera politica agrària comuna as joeni que volguen dedicar-se ara activitat agrària e ramadèra, e a de perméter as persones jubilades o que son ath punt de jubilar-se d'obtier ua compensacion entà cedir era explotacion e facilitar qu'es joeni que se volguen incorporar ara activitat o que s'i agen incorporat es darrèri cinc ans ac hèsquen en ua explotacion que foncione e, atau, poguen assolidar-ne era dimension.

Fin finau, era Lei se barre damb ua disposicion adicionau, ua disposicion transitòria e tres disposicions finaus. En concrèt, era disposicion finau prumèra modifique er article 8 dera Lei 5/2020, de 29 d'abriu, de mesures fiscaus, financères, administratives e deth sector public e de creacion der impòst sus es installacions qu'incidissen en miei ambient, e establís era afectacion deth 30% des ingrèssi restacadi damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara ath Fons Agrari e Ramadèr.

Capítol I. Fons Agrari e Ramadèr

Article 1. Creacion e finalitats

1. Se cree eth Fons Agrari e Ramadèr.

2. Eth Fons Agrari e Ramadèr a es finalitats següentes:

a) Dotar de finançament adicionau es mesures d'ajuda as inversions enes explotacions agràries e ramadères en encastre dera programacion de desenvolopament rural e dera programacion complementària de desenvolopament rural en Catalonha, per mejan des esturments en vigor.

b) Finançar ua linha d'ajuda entara melhora e era modernizacion des arrosaders des comunitats d'arrosaires de zònes de reg d'iniciativa privada.

c) Crear ua linha d'ajuda entà incentivar era cooperacion entara succession enes explotacions agràries e ramadères damb cession dera explotacion a joeni, qu'a d'includir era cession des drets dera politica agrària comuna.

Article 2. Dotacion

Eth Fons Agrari e Ramadèr se dòte damb fons pròpris d'un impòrt equivalent ath 30% des ingrèssi restacadi

CVE-DOGC-B-25059081-2025

damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara.

Article 3. Beneficiaris

Son beneficiaris deth Fons Agrari e Ramadèr:

- a) Es qu'an aguesta condicion ena programacion de desenvolupament ruru en Catalonha.
- b) En cas des ajudes entà favorir eth relèu generacionau mejançant era cooperacion entara succession a qué hè referéncia er article 7, es agricultors e ramadèrs professionaus que siguen en situacion de poder hèr ua cession dera activitat.

Capítol II. Finançament addicionau

Article 4. Inversions de melhora dera competitivitat des explotacions agràries e ramadères e de mitigacion deth cambi climatic

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolupament ruru a d'includir en finançament addicionau ara programacion entath desenvolupament ruru en Catalonha, per mejan des esturments establidi pera normativa en vigor, un increment deth percentatge d'ajuda d'enquia un maximau deth 10% o eth 15%, d'acòrd damb es lindaus qu'establís era normativa europèa aplicabla, entàs inversions de melhora dera competitivitat des explotacions agràries e ramadères e de mitigacion deth cambi climatic en aquestes explotacions.

Article 5. Ajudes de mitigacion deth cambi climatic en explotacions agràries e ramadères e de diversificacion agrària e ramadèra

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolupament ruru a d'includir en finançament dera programacion complementària de desenvolupament ruru en Catalonha un increment deth percentatge d'ajuda d'enquia un maximau deth 65%, 80% o 85% entàs ajudes de mitigacion deth cambi climatic en explotacions agràries e ramadères e de diversificacion agrària e ramadèra, d'acòrd damb es lindaus qu'establís era normativa europèa aplicabla.

Article 6. Ajudes entara melhora e modernizacion des arrosaders

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolupament ruru a d'includir en finançament dera programacion complementària de desenvolupament ruru en Catalonha ua linha d'ajudes entara melhora e era modernizacion des arrosaders des comunitats d'arrosaires de zònes de reg d'iniciativa privada, d'acòrd damb es lindaus qu'establís era normativa europèa aplicabla.

Capítol III. Mesures entà afavorir eth relèu generacionau

Article 7. Ajuda entà favorir eht relèu generacionau mejançant era cooperacion entara succession enes explotacions agràries e ramadères

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentacion e desenvolupament ruru a d'includir ua dotacion en sòn pressupòst entà abilitar ua linha d'ajuda qu'incentive era cooperacion entara succession enes explotacions agràries e ramadères damb era cession dera explotacion a joeni que volguen dedicar-se ara activitat agrària e ramadèra, que permete as personas jubilades o que son ath punt de jubilar-se d'obtier ua compensacion entà cedir era explotacion as joeni que se volguen incorporar ara activitat o que s'i agen incorporat es darrèri cinc ans, de sòrta qu'ac hèsquen en ua explotacion que funcione e que poguen assolidar-ne era dimension.

Disposicion addicionau. Destinacion dera dotacion restanta deth Fons Agrari e Ramadèr

Un còp eth finançament addicionau s'age incorporat ara programacion de desenvolopament rurai e ara programacion complementària de desenvolopament rurai en Catalonha, s'abilite eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurai entà destinar era dotacion restanta deth Fons Agrari e Ramadèr, damb er acòrd prealable des organizacions membres dera Taula Agrària, a refortir autes intervencions de desenvolopament rurai que beneficien es explotacions agràries e ramadères de Catalonha.

Disposicion transitòria. Destinacion deth Fons Agrari e Ramadèr entà previer e palliar es problèmes causadi pera sequèra, es adversitats climatiques e auti problèmes subervengudi

Mentre eth finançament addicionau a qué hè referéncia aguesta lei non s'incorpòre ena programacion de desenvolopament rurai en Catalonha, s'abilite eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurai entà destinar era dotacion deth Fons Agrari e Ramadèr, damb er acòrd prealable des organizacions membres dera Taula Agrària, ath reforçament des mesures economicas projectades peth Govern entà previer e palliar es efèctes dera sequèra e des adversitats climatiques qu'afecten es productors deth sector agrari e ramadèr de Catalonha, e entà hèr tèsta a autes problèmes subervengudi que ne meten en risc era viabilitat economica.

Disposicions finaus

Prumèra. Modificacion dera Lei 5/2020

Se modifique ua letra, era *d*, en apartat 4 der article 8 dera Lei 5/2020, de 29 d'abriu, de mesures fiscaus, financères, administratives e deth sector public e de creacion der impòst sus es installacions qu'incidissen en miei ambient, damb eth tèxte següent:

«d) Eth 30% des ingressi restacadi damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara s'an de destinar a finançar eth Fons Agrari e Ramadèr.

»Correspon ath departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurai era gestion d'aguesti ingressi.»

Dusau. Abilitacion pressupostària

Era afectacion economica qu'eventuaument produsisque aguesta lei sus es pressupòsti dera Generalitat a efèctes a compdar dera entrada en vigor dera lei de pressupòsti corresponenta ar exercici pressupostari immediatament posterior ara data d'aprobacion dera presenta lei.

Tresau. Entrada en vigor

Aguesta lei entre en vigor londeman d'auer estat publicada en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Per tant, ordeni a toti es ciutadans as quaus sigue d'aplicacion aguesta Lei coopèren ath sòn compliment e qu'es tribunaus e es autoritats as quaus pertòque la hèsquen complir.

Palai dera Generalitat, 8 de gèr de 2025

CVE-DOGC-B-25059081-2025

Salvador Illa i Roca

President de la Generalitat de Catalunya”

(25.059.081)

DISPOSICIONES GENERALES**PARLAMENT DE CATALUNYA****Acòrd dera Mesa deth Parlament peth quau s'apròve era version en occitan (aranés) dera Lei 1/2025, de 8 de gèr, deth Fons Agrari e Ramadèr**

De conformitat damb çò que dispòsen er article 6.5 der Estatut d'autonomia de Catalonha; er article 4 dera Lei 2/2007, de 5 de junh, deth *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, e er article 7 dera Lei 35/2010, d'1 d'octobre, der occitan, aranés en Aran, era Mesa deth Parlament, ena session aguda eth dia 18 de hereuèr de 2025, a aprovat era version en occitan, en varietat aranesa, dera Lei 1/2025, de 8 de gèr, deth Fons Agrari e Ramadèr, aprovada peth Plen deth Parlament ena session aguda eth dia 11 de deseme de 2024 e publicada en *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* numèro 124, de 8 de gèr de 2025, e en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* numèro 9325, de 9 de gèr de 2025, eth tèxte dera quau se reproduís ara seguida, ar efècte que se publique en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* e s'i includisquen eth numèro e era data dera lei publicada, e tanben era formula de promulgacion.

Palai deth Parlament, 18 de hereuèr de 2025

Rosa Maria Ibarra Ollé

Secretària tresau

Josep Rull i Andreu

President

"LEI 1/2025, de 8 de gèr, deth Fons Agrari e Ramadèr

Eth president dera Generalitat de Catalonha

Es articles 65 e 67 der Estatut preven qu'es leis de Catalonha son promulgades, en nòm deth rei, peth president o presidenta dera Generalitat. Cossent damb çò precedent promulgui era següenta

LEI

Preambul

I

Eth sector agrari e ramadèr catalan passe per moments complèxi que, perlongadi en temps, meten en risc era viabilitat d'un sector vitau entà Catalonha.

Eth nombre d'explotacions agràries e ramadères experimente ua tendéncia ara baisha. Segontes er Institut d'Estadística de Catalonha, en periòde 2009-2020 es explotacions agràries e ramadères an amendrit mès d'un

CVE-DOGC-B-25059081-2025

8% e un 19% respectivament, maugrat er augment en nombre d'unitats ramadères. Atau, er an 2020 i auie en Catalonha 54.972 explotacions agràries e 10.890 explotacions ramadères.

Des 46.302 explotacions agràries existentes en 2022, segontes donades dera declaracion unica agrària (DUN), eth 87% èren gestionades per persones fisiques e eth 13% per persones juridiques. Totun, s'obsèrve qu'era superfícia agrària tend a èster espleitada pes persones juridiques en detriment des persones fisiques.

En çò que hè ara edat des persones fisiques titulars des explotacions, es majors de seishanta cinc ans representen eth 56,03% deth totau, mentre qu'es menors de quaranta un ans sonque eth 12%. Son donades espciaument preocupantes que hèn evident un des problèms principaus qu'afronte eth sector: era manca de relèu generacionau. Ath delà, segontes donades der Observatòri des Joeni Agricultors e Agricultores de Catalonha, eth percentatge de joeni que sigueren perceptors d'ajudes dirèctes dera politica agrària comuna (PAC) er an 2022 non arribèc ath 12%, e es que sollicitèren ajudes entara prumèra installacion passèren des 677 en 2015 as 212 en 2022.

Aguestes donades mòstren es dificultats que patís eth sector agrari e ramadèr e es grèus conseqüències dirèctes e indirèctes que se'n deriven: eth despoblament deth mon rurau e, consegüentament, dera Catalonha interiora, era pèrta de sobeiranetat alimentària e er impacte ambientau o envèrs era biodiversitat. Son problèms reaus qu'afècten Catalonha e que sonque se poderàn resòlver damb politiques que donguen supòrt ath sector agrari e ramadèr, entre d'autes.

Aguestes politiques, maugrat qu'ei cèrt que s'amien a tèrme damb programes pluriennaus e damb mesures de supòrt ath sector per mejan dera politica agrària comuna e deth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca e alimentacion, son insufisentes entà revertir era situacion. Per aquest motiu, cau garantir un finançament complementari e sostengut en temps entà dotar ath sector dera capacitat de supòrt maximau permetuda pera politica agrària comuna.

II

Era programacion de desenvolopament rurau ei un des esturments principaus entà organizar era politica territoriala e fomentar eth mon rurau. Ei formada, entath periòde 2023-2027, peth Plan estrategic dera politica agrària comuna (PEPAC), que compde damb cofinançament deth Fons Europèu Agrícola de Desenvolopament Rurau (FEADER), e peth programa complementari de desenvolopament rurau de Catalonha (PDR.DARPA), dotat integraument damb fons dera Generalitat de Catalonha.

Aguesta programacion ei frut deth trabalh amassa dera Generalitat de Catalonha, era Comission Europèa e eth Ministèri d'Agricultura, Pesca e Alimentacion, e dera participacion des organizacions agràries e ramadères e es entitats mieiambientaus mès importantes.

Er impòrt totau dera programacion ei de 687,8 milions d'èuros, des quaus 527,8 milions corresponen ath PEPAC e 160 milions ath programa complementari PDR.DARPA de Catalonha. Aguesta dobla linha respon ara voluntat dera Administracion catalana de mantier un esfòrc financèr avient entath desenvolopament des sectors agrari, ramadèr e forestau, qu'an vist com se redusien es aportacions de fons europèus pr'amor dera inestabilitat internacionau des darrèri ans.

Totun, deuant es dificultats que patís eth sector, era programacion de desenvolopament rurau ei insufisenta. En conseqüència, aguesta lei cree eth Fons Agrari e Ramadèr, un fons complementari que se dòte damb part des ingressi provenenti der impòst sus es installacions qu'incidissen en mieï ambient restacadi damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara.

III

Aguesta lei cònste de sèt articles, distribuïdi en tres capítols, ua disposicion adicionau, ua disposicion transitòria e tres disposicions finaus. Eth capítol I regule eth Fons Agrari e Ramadèr; eth capítol II establís eth finançament adicionau a qué se destine eth Fons, e eth capítol III determine es mesures entà favorir eth relèu generacionau enes explotacions agràries e ramadères.

Er article 1 regule era creacion e es fins deth Fons Agrari e Ramadèr, er article 2 establís coma se finance e er article 3 ne determine es beneficiaris.

En article 4 s'encomane ath departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurau d'includir en finançament estatau adicionau deth programa de desenvolopament rurau que sigue aplicable en Catalonha damb posterioritat ath Plan estrategic dera politica agrària comuna 2023-2027 (PEPAC 2023-2027) un increment enes percentatges d'ajuda enes inversions de melhora dera competitivitat des explotacions

CVE-DOGC-B-25059081-2025

agràries e ramadères e de mitigacion deth cambi climatic en aquestes explotacions respècte des percentatges aplicadi ath PEPAC 2023-2027, de sòrta que s'arribe ath nivèu de finançament que permeten es fons que s'i poguen abilitar e se dongue compliment as lindaus permetudi peth Reglament (UE) 2021/2115 deth Parlament Europèu e deth Conselh, de 2 de deseme de 2021, peth quau s'establiessen normes en relacion damb era ajuda as plans estrategics qu'an d'elaborar es estats membres en marc dera politica agrària comuna (plans estrategics dera PAC), finançat damb cargue ath Fons Europèu Agricòla de Garantia (FEAGA) e ath Fons Europèu Agricòla de Desenvolopament Rural (FEADER), e peth quau se deròguen es reglaments (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013.

Es articles 5 e 6 hèn referéncia as mesures contengudes en programa complementari de desenvolopament rural de Catalonha (PDR).

D'un costat, respècte as ajudes estataus de mitigacion deth cambi climatic en explotacions agràries e ramadères e de diversificacion agrària e ramadèra, s'incremente eth percentatge minim des ajudes respècte as actuaus, en tot considerar es lindaus qu'establis eth Reglament (UE) 2022/2472 dera Comission, de 14 de deseme de 2022, peth quau se declaren determinades categories d'ajuda enes sectors agricòla e forestau e en zònes ruraus compatibles damb eth mercat interior en aplicacion des articles 107 e 108 deth Tractat de foncionament dera Union Europèa.

Der aute, respècte as ajudes d'inversion en melhora e modernizacion des arrosaders, se finance ua ajuda especifica entàs comunitats d'arrosaires de zònes de reg d'iniciativa privada qu'èren incluides en anterior programa de desenvolopament rural, mès que non an estat incluides en deth periòde 2023-2027, a fin d'arténher es percentatges maximals permetudi d'acòrd damb es Directritz aplicables as ajudes estataus as sectors agricòla e forestau e enes zònes ruraus (2022/C 485/01).

Er article 7 establís destinar ua part deth Fons Agrari e Ramadèr a incentivar era cooperacion entara successio enes explotacions agràries e ramadères damb cession dera explotacion a joeni. D'acòrd damb er article 77.6 deth Reglament (UE) 2021/2115 deth Parlament Europèu e deth Conselh, e damb era letra c der article 32.4 deth Reglament (UE) 2022/2472 dera Comission, aquesta mesura a de comportar era cession des drets dera politica agrària comuna as joeni que volguen dedicar-se ara activitat agrària e ramadèra, e a de perméter as persones jubilades o que son ath punt de jubilar-se d'obtier ua compensacion entà cedir era explotacion e facilitar qu'es joeni que se volguen incorporar ara activitat o que s'i agen incorporat es darrèri cinc ans ac hèsquen en ua explotacion que foncione e, atau, poguen assolidar-ne era dimension.

Fin finau, era Lei se barre damb ua disposicion adicionau, ua disposicion transitòria e tres disposicions finaus. En concrèt, era disposicion finau prumèra modifique er article 8 dera Lei 5/2020, de 29 d'abriu, de mesures fiscaus, financères, administratives e deth sector public e de creacion der impòst sus es installacions qu'incidissen en miei ambient, e establís era afectacion deth 30% des ingressi restacadi damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara ath Fons Agrari e Ramadèr.

Capítol I. Fons Agrari e Ramadèr

Article 1. Creacion e finalitats

1. Se cree eth Fons Agrari e Ramadèr.

2. Eth Fons Agrari e Ramadèr a es finalitats següentes:

- a) Dotar de finançament adicionau es mesures d'ajuda as inversions enes explotacions agràries e ramadères en encastre dera programacion de desenvolopament rural e dera programacion complementària de desenvolopament rural en Catalonha, per mejan des esturments en vigor.
- b) Finançar ua linha d'ajuda entara melhora e era modernizacion des arrosaders des comunitats d'arrosaires de zònes de reg d'iniciativa privada.
- c) Crear ua linha d'ajuda entà incentivar era cooperacion entara successio enes explotacions agràries e ramadères damb cession dera explotacion a joeni, qu'a d'incluidir era cession des drets dera politica agrària comuna.

Article 2. Dotacion

Eth Fons Agrari e Ramadèr se dòte damb fons pròpris d'un impòrt equivalent ath 30% des ingressi restacadi

CVE-DOGC-B-25059081-2025

damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara.

Article 3. Beneficiaris

Son beneficiaris deth Fons Agrari e Ramadèr:

- a) Es qu'an aguesta condicion ena programacion de desenvolupament ruru en Catalonha.
- b) En cas des ajudes entà favorir eth relèu generacionau mejançant era cooperacion entara succession a qué hè referéncia er article 7, es agricultors e ramadèrs professionaus que siguen en situacion de poder hèr ua cession dera activitat.

Capítol II. Finançament addicionau

Article 4. Inversions de melhora dera competitivitat des explotacions agràries e ramadères e de mitigacion deth cambi climatic

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolupament ruru a d'includir en finançament addicionau ara programacion entath desenvolupament ruru en Catalonha, per mejan des esturments establidi pera normativa en vigor, un increment deth percentatge d'ajuda d'enquia un maximau deth 10% o eth 15%, d'acòrd damb es lindaus qu'establís era normativa europèa aplicabla, entàs inversions de melhora dera competitivitat des explotacions agràries e ramadères e de mitigacion deth cambi climatic en aquestes explotacions.

Article 5. Ajudes de mitigacion deth cambi climatic en explotacions agràries e ramadères e de diversificacion agrària e ramadèra

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolupament ruru a d'includir en finançament dera programacion complementària de desenvolupament ruru en Catalonha un increment deth percentatge d'ajuda d'enquia un maximau deth 65%, 80% o 85% entàs ajudes de mitigacion deth cambi climatic en explotacions agràries e ramadères e de diversificacion agrària e ramadèra, d'acòrd damb es lindaus qu'establís era normativa europèa aplicabla.

Article 6. Ajudes entara melhora e modernizacion des arrosaders

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolupament ruru a d'includir en finançament dera programacion complementària de desenvolupament ruru en Catalonha ua linha d'ajudes entara melhora e era modernizacion des arrosaders des comunitats d'arrosaires de zònes de reg d'iniciativa privada, d'acòrd damb es lindaus qu'establís era normativa europèa aplicabla.

Capítol III. Mesures entà afavorir eth relèu generacionau

Article 7. Ajuda entà favorir eht relèu generacionau mejançant era cooperacion entara succession enes explotacions agràries e ramadères

Eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentacion e desenvolupament ruru a d'includir ua dotacion en sòn pressupòst entà abilitar ua linha d'ajuda qu'incentive era cooperacion entara succession enes explotacions agràries e ramadères damb era cession dera explotacion a joeni que volguen dedicar-se ara activitat agrària e ramadèra, que permete as persones jubilades o que son ath punt de jubilar-se d'obtier ua compensacion entà cedir era explotacion as joeni que se volguen incorporar ara activitat o que s'i agen incorporat es darrèri cinc ans, de sòrta qu'ac hèsqnen en ua explotacion que funcione e que poguen assolidar-ne era dimension.

Disposicion addicionau. Destinacion dera dotacion restanta deth Fons Agrari e Ramadèr

Un còp eth finançament addicionau s'age incorporat ara programacion de desenvolopament rurau e ara programacion complementària de desenvolopament rurau en Catalonha, s'abilite eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurau entà destinar era dotacion restanta deth Fons Agrari e Ramadèr, damb er acòrd prealable des organizacions membres dera Taula Agrària, a refortir autes intervencions de desenvolopament rurau que beneficien es explotacions agràries e ramadères de Catalonha.

Disposicion transitòria. Destinacion deth Fons Agrari e Ramadèr entà previer e palliar es problèmes causadi pera sequèra, es adversitats climatiques e auti problèmes subervengudi

Mentre eth finançament addicionau a qué hè referéncia aguesta lei non s'incorpòre ena programacion de desenvolopament rurau en Catalonha, s'abilite eth departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurau entà destinar era dotacion deth Fons Agrari e Ramadèr, damb er acòrd prealable des organizacions membres dera Taula Agrària, ath reforçament des mesures economicas projectades peth Govern entà previer e palliar es efèctes dera sequèra e des adversitats climatiques qu'afecten es productors deth sector agrari e ramadèr de Catalonha, e entà hèr tèsta a autes problèmes subervengudi que ne meten en risc era viabilitat economica.

Disposicions finaus

Prumèra. Modificacion dera Lei 5/2020

Se modifique ua letra, era *d*, en apartat 4 der article 8 dera Lei 5/2020, de 29 d'abriu, de mesures fiscaus, financères, administratives e deth sector public e de creacion der impòst sus es installacions qu'incidissen en miei ambient, damb eth tèxte següent:

«d) Eth 30% des ingressi restacadi damb es activitats de produccion, emmagazinatge e transformacion d'energia electrica d'origina nucleara s'an de destinar a finançar eth Fons Agrari e Ramadèr.

»Correspon ath departament competent en matèria d'agricultura, ramaderia e desenvolopament rurau era gestion d'aguesti ingressi.»

Dusau. Abilitacion pressupostària

Era afectacion economica qu'eventuaument produsisque aguesta lei sus es pressupòsti dera Generalitat a efèctes a compdar dera entrada en vigor dera lei de pressupòsti corresponenta ar exercici pressupostari immediatament posterior ara data d'aprobacion dera presenta lei.

Tresau. Entrada en vigor

Aguesta lei entre en vigor londeman d'auer estat publicada en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Per tant, ordeni a toti es ciutadans as quaus sigue d'aplicacion aguesta Lei coopèren ath sòn compliment e qu'es tribunaus e es autoritats as quaus pertòque la hèsquen complir.

Palai dera Generalitat, 8 de gèr de 2025

CVE-DOGC-B-25059081-2025

Salvador Illa i Roca

President de la Generalitat de Catalunya”

(25.059.081)

DISPOSICIONES GENERALES

PARLAMENT DE CATALUNYA

Resolución 108/XV del Parlamento de Cataluña, de convalidación del Decreto ley 1/2025, de medidas urgentes en materia de contención de rentas

Tram. 203-00007/15

Pleno del Parlamento

El Pleno del Parlamento, en la sesión celebrada el 26 de febrero de 2025, ha debatido el Decreto ley 1/2025, de 28 de enero, de medidas urgentes en materia de contención de rentas (tram. 203-00007/15), y ha aprobado la siguiente resolución, que, de acuerdo con lo establecido por el artículo 158.6 del Reglamento del Parlamento, debe publicarse en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Resolución

El Parlamento de Cataluña, de acuerdo con lo establecido por el artículo 64.2 del Estatuto de autonomía y el artículo 158.1, 2 y 3 del Reglamento del Parlamento, convalida el Decreto ley 1/2025, de 28 de enero, de medidas urgentes en materia de contención de rentas.

Palacio del Parlamento, 26 de febrero de 2025

Judit Alcalá González

Secretaria cuarta

Josep Rull i Andreu

Presidente

(25.059.039)

CARGOS Y PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

Acuerdo de la Mesa del Parlamento de 25 de febrero de 2025, de convocatoria de un proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir temporalmente las vacantes de los puestos de trabajo de administrador parlamentario o administradora parlamentaria que se produzcan en el Parlamento de Cataluña (501-00007/15)

La Mesa del Parlamento, en la sesión de 25 de febrero de 2025, convoca un proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir temporalmente plazas vacantes de los puestos de trabajo de administrador parlamentario o administradora parlamentaria que se produzcan en el Parlamento de Cataluña

La jefa del Departamento de Recursos humanos ha emitido un informe en el que justifica la necesidad urgente de contar con una bolsa de trabajo para cubrir temporalmente plazas de administrador parlamentario o administradora parlamentaria. En el informe, manifiesta que actualmente no hay ninguna bolsa vigente de administradores parlamentarios y que la convocatoria de un concurso oposición, a pesar de estar prevista para los próximos meses, no es lo suficientemente ágil para cubrir las necesidades urgentes de personal y garantizar la prestación del servicio de manera adecuada, aún más teniendo en cuenta el aumento de la actividad de los órganos de la cámara y de la actividad de los distintos centros gestores, que hace que cada vez sean necesarios más efectivos.

La auditora de cuentas ha fiscalizado la propuesta de acuerdo de la convocatoria y ha emitido informe favorable.

El artículo 38 de los Estatutos del régimen y el gobierno interiores del Parlamento de Cataluña (ERGI) establece que puede nombrarse personal funcionario interino para cubrir transitoriamente las plazas que deben ser ocupadas definitivamente por funcionarios de carrera, para que ocupe puestos de trabajo en sustitución de funcionarios de carrera que gozan del derecho de reserva del puesto de trabajo, así como en el caso de situaciones urgentes, por acumulaciones de tareas o para aplicar programas estrictamente temporales.

En el mismo sentido, el artículo 10 del texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece que son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para desempeñar funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé, entre otras circunstancias, la existencia de plazas vacantes cuando no sea posible cubrirlas por funcionarios de carrera, la sustitución transitoria de los titulares durante el tiempo estrictamente necesario, la ejecución de programas de carácter temporal o el exceso o acumulación de tareas.

De acuerdo con el artículo 57.1 de los ERGI, la selección del personal interino debe garantizar los principios de mérito, capacidad y publicidad.

El artículo 114 de los ERGI dispone que el Consejo de Personal debe recibir información de los órganos correspondientes del Parlamento sobre los asuntos de personal.

El artículo 52.2 de los ERGI determina que las bases de las convocatorias deben ser aprobadas por la Mesa del Parlamento.

Visto que se ha seguido el trámite de información al Consejo de Personal establecido en el artículo 114 de los ERGI, la Mesa del Parlamento, haciendo uso de la competencia otorgada por el artículo 52.2 de dichos estatutos,

ACUERDA:

1. Convocar un proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir temporalmente las necesidades de nombramientos de funcionarios interinos administradores parlamentarios del Parlamento de Cataluña, de acuerdo con las bases que figuran en el anexo.

2. Aprobar las bases que deben regir la presente convocatoria, que constan en el anexo.

Contra el presente acuerdo y las bases, que ponen fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer con carácter potestativo, de acuerdo con lo establecido por la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, un recurso de reposición ante el órgano convocante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bien un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOPC, de acuerdo con la Ley del Estado 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Asimismo, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren adecuado para la defensa de sus intereses.

Palacio del Parlamento, 25 de febrero de 2025

Judit Alcalá González

Secretaria cuarta

Josep Rull i Andreu

Presidente

Anexo. Bases

1. Objeto

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo integrada, como máximo, por treinta aspirantes, para cubrir las necesidades de nombramientos de funcionarios interinos administradores parlamentarios del Parlamento de Cataluña que puedan producirse a partir de la resolución de este procedimiento.

1.2. La bolsa regulada por estas bases será vigente hasta que se constituya la bolsa resultante del proceso selectivo de funcionarios de carrera administradores parlamentarios que convoque la Mesa del Parlamento.

2. Funciones del puesto de trabajo

2.1. A los funcionarios que accedan a estos puestos, con carácter general, les corresponde ejercer tareas administrativas de asistencia en la preparación y, en su caso, en la coordinación; tareas derivadas de la gestión administrativa de carácter superior, de comprobación y preparación de la documentación y de propuesta de redacción de los documentos que, por su grado de complejidad, no estén asignadas a otros funcionarios de categoría superior; tareas de índole repetitiva, sean manuales, de cálculo numérico o mecanográficas, relacionadas con el trabajo de los diferentes departamentos de la Administración parlamentaria, así como tareas de información y relación con el público en materia administrativa, y, en general, otras tareas similares.

2.2. En determinados puestos, las sesiones de los órganos parlamentarios a los que prestan asistencia pueden ser objeto de grabación y de emisión pública.

3. Requisitos de participación

3.1. Para ser admitidos en el proceso selectivo, los aspirantes deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad

Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o de otros estados a los que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, con excepción de los puestos de trabajo que directa o indirectamente impliquen participación en el ejercicio de poder público o en las funciones que tengan por objeto la salvaguarda de los intereses del Estado o de las administraciones públicas.

También pueden participar en el proceso selectivo, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de los nacionales españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de los cónyuges, siempre que no estén separados de derecho y no sean menores de veintiún años o mayores de esa edad dependientes.

b) Edad

Tener cumplidos los dieciséis años y no superar la edad establecida para la jubilación forzosa.

c) Titulación

Tener el título de bachillerato o de formación profesional de segundo grado o equivalente, o cualquier otro título de nivel superior. El diploma acreditativo de la titulación académica exigida puede sustituirse por el documento acreditativo de haber abonado la tasa de expedición.

Si se trata de un título obtenido en el extranjero, es preciso estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

d) Capacidad funcional

Poseer la capacidad funcional para desempeñar las tareas propias de las plazas objeto de la convocatoria.

e) Situación de separación del servicio por expediente disciplinario o de inhabilitación judicial

No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o funcionaria, del que haya sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no debe estar inhabilitado o en situación equivalente ni debe haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, acceder al empleo público.

f) Conocimientos de lengua catalana

Tener los conocimientos de lengua catalana del nivel C1 o superior, de conformidad con lo establecido por el Decreto 37/2024, de 6 de febrero, sobre evaluación y certificación de conocimientos de lengua general de catalán, y el Decreto 161/2002, de 11 de junio, sobre la acreditación del conocimiento del catalán y el aranés en los procesos de selección de personal y de provisión de puestos de trabajo de las administraciones públicas de Cataluña. Dicho conocimiento se acredita con:

— La documentación acreditativa de estar en posesión del certificado de nivel C1 de catalán de la Secretaría de Política Lingüística.

— La documentación acreditativa de estar en posesión de uno de los títulos, diplomas o certificados equivalentes establecidos por la Orden VCP/491/2009, de 12 de noviembre, modificada por la Orden VCP/233/2010, de 12 de abril, por la que se refunden y se actualizan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a los certificados de conocimientos de catalán de la Secretaría de Política Lingüística.

Los aspirantes que no acrediten documentalmente los conocimientos de lengua catalana deben superar una prueba específica, de carácter obligatorio y eliminatorio, que recibe la calificación de «apto/a» o «no apto/a».

g) Conocimientos de lengua castellana

Los aspirantes admitidos en el proceso selectivo que no tengan la nacionalidad española deben acreditar los conocimientos de lengua castellana de nivel C1 o superior.

A efectos de exención, los aspirantes deben acreditar documentalmente una de las tres opciones siguientes:

— Haber cursado la primaria, la secundaria y el bachillerato, en su caso, en España.

CVE-DOGC-B-25058091-2025

– Tener el diploma de español establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), o equivalente, o la certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas destinadas a la obtención de dicho diploma.

– Tener el certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

Los aspirantes que no acrediten documentalmente los conocimientos de lengua castellana deben superar una prueba específica, de carácter obligatorio y eliminatorio, que recibe la calificación de «apto/a» o «no apto/a».

3.2. Los requisitos indicados en la base 3.1 deben cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y deben seguir cumpliéndose hasta que tenga lugar el nombramiento de interinidad.

3.3. Los requisitos de conocimientos de lengua catalana y castellana pueden acreditarse hasta el mismo día de realización de la prueba sustitutiva de la acreditación documental.

3.4. Si se constata, en cualquier momento del proceso selectivo, que el aspirante o la aspirante no cumple todos los requisitos en el plazo establecido y en la forma adecuada, quedará excluido del proceso selectivo y perderá todos los derechos.

4. Solicitudes de participación

4.1. Presentación de las solicitudes

4.1.1. De conformidad con el Acuerdo de la Mesa del Parlamento de 13 de julio de 2021, que establece la obligatoriedad de la inscripción electrónica en los procesos selectivos para el acceso a los cuerpos o las escalas del Parlamento, las solicitudes deben presentarse por vía electrónica mediante el punto de acceso habilitado en el web del Parlamento en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

4.1.2. Hay que identificarse con cualquiera de los siguientes sistemas: idCAT Mòbil, idCAT Certificado, DNIe / certificado electrónico, Cl@ve Permanente y Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin).

4.1.3. La presentación electrónica permite:

– Realizar la inscripción en línea de la solicitud.

– Anexar los documentos escaneados que acreditan que los aspirantes cumplen los requisitos y los méritos establecidos por la presente convocatoria.

– Realizar el registro electrónico de la solicitud.

4.1.4. Una vez presentada la solicitud, cualquier corrección, enmienda o modificación posterior debe remitirse por correo electrónico a la dirección oposicions@parlament.cat. En el asunto del correo hay que identificar el número de convocatoria y el motivo del mensaje.

4.1.5. No presentar la solicitud en el plazo establecido o en la forma adecuada conlleva la exclusión del aspirante o la aspirante.

4.2. Documentación a presentar junto con la solicitud

4.2.1. Junto con la solicitud, los aspirantes deben aportar:

a) Una copia del documento oficial de identidad o, en caso de que no tengan la nacionalidad española, de un documento equivalente.

b) Una copia de la titulación académica requerida.

c) La documentación acreditativa de los méritos alegados, mediante certificación del órgano competente en materia de personal que acredite el grupo, el subgrupo, el régimen jurídico, la categoría, las funciones y el período concreto de prestación de los servicios.

d) Una copia de la documentación acreditativa del nivel de lengua catalana y, en su caso, de lengua castellana exigida para participar en el proceso selectivo.

4.2.2. La confrontación de todas las copias de los documentos aportados con la solicitud de participación con los originales se realizará antes de la propuesta de nombramiento.

4.2.3. La documentación acreditativa que contenga el expediente del aspirante o la aspirante como personal del Parlamento no es necesario aportarla en la solicitud.

4.2.4. Los méritos aportados deben referirse a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el DOGC y solo se tienen en cuenta los méritos alegados y justificados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4.3. Consentimiento para el tratamiento de datos personales

Con la formalización y presentación de la solicitud de participación los aspirantes dan su consentimiento al tratamiento de los datos personales necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente y en los términos establecidos por la base 13.

4.4. Declaración responsable

Con la presentación de la solicitud de participación, los aspirantes declaran responsablemente que los datos que consignan son ciertos; que cumplen las condiciones y los requisitos para trabajar en la Administración parlamentaria y los establecidos específicamente en la presente convocatoria; que tanto la documentación que adjuntan en la solicitud como los méritos que alegan son auténticos, y que cuando finalice el proceso selectivo, si son seleccionados, presentarán los originales de toda la documentación para comprobar la veracidad tanto de los requisitos como de los méritos alegados a efectos del nombramiento que corresponda.

5. Adaptación de las pruebas y del puesto de trabajo

5.1. Los aspirantes con la condición legal de discapacitados con un grado igual o superior al 33% tienen derecho a la adaptación, si es necesario, de las pruebas, así como del puesto de trabajo adjudicado, con las condiciones establecidas por el Decreto 66/1999, de 9 de marzo, sobre el acceso a la función pública de las personas con discapacidad y de los equipos de valoración multiprofesional.

5.2. Los aspirantes que necesiten adaptaciones para la realización de las pruebas deben indicarlo en la solicitud.

5.3. Para obtener la adaptación de las pruebas o del puesto de trabajo, es necesario disponer de un dictamen favorable de los equipos de valoración multiprofesional de la Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión o del órgano que desempeñe esta función (u órgano competente equivalente del resto de comunidades autónomas), emitido en ocasión de la presente convocatoria, que declare que el aspirante o la aspirante cumple las condiciones para desempeñar las funciones de las plazas respecto a las que ha solicitado la participación, y que informe, si procede, sobre las adaptaciones necesarias para poder realizar las pruebas o sobre la necesidad de adaptar el puesto de trabajo.

5.4. El aspirante o la aspirante debe solicitar el dictamen y entregarlo al Departamento de Recursos Humanos como mínimo cinco días antes de la realización de las pruebas. En caso de que el dictamen determine que no se cumplen las condiciones de capacidad funcional, el aspirante o la aspirante será excluido por incumplimiento de dicho requisito de participación. Sin este dictamen no podrá obtenerse la adaptación de las pruebas ni del puesto de trabajo, a pesar de que se haya solicitado.

6. Admisión de los aspirantes

6.1. Transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, el jefe o jefa del Departamento de Recursos Humanos debe aprobar y hacer pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos mediante una resolución, que debe indicar, en su caso, los motivos de exclusión.

6.2. Los aspirantes excluidos son los que no cumplen o no acreditan las condiciones y los requisitos para participar en la convocatoria, o bien los que han entregado la solicitud fuera de plazo.

6.3. La resolución, que se publica en el tablón de anuncios y en el web del Parlamento, indica los aspirantes que deben realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana y, en su caso, la prueba de conocimientos de lengua castellana.

6.4. La resolución también indica la apertura de un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos para formular las reclamaciones que se consideren oportunas o para subsanar defectos que se hayan podido producir. Las reclamaciones y las enmiendas deben remitirse por correo electrónico (oposicions@parlament.cat).

6.5. Si no se produce ninguna reclamación, o bien una vez realizadas las rectificaciones oportunas en caso de que se hayan presentado reclamaciones, el secretario o secretaria general aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7. Tribunal calificador

7.1. El tribunal calificador de este proceso selectivo se rige por lo que determinan los Estatutos del régimen y el gobierno interiores del Parlamento de Cataluña.

7.2. El tribunal calificador, nombrado por la Mesa del Parlamento, está compuesto por los siguientes miembros:

a) El presidente o presidenta, que es el secretario o secretaria general, el letrado o letrada mayor, el director o directora de Gobierno Interior o un funcionario o funcionaria de carrera de la Dirección de Gobierno Interior. El presidente o presidenta suplente tiene la misma consideración.

b) Cuatro vocales, que son:

– Tres funcionarios de carrera o profesionales por razón de su especialización, de los cuales al menos uno debe ser externo al Parlamento. Los vocales suplentes tienen la misma consideración.

– Un funcionario o funcionaria de carrera del Parlamento por razón de su especialización propuesto por el Consejo de Personal. El vocal suplente o la vocal suplente tiene la misma consideración.

c) El secretario o secretaria, que es un funcionario o funcionaria de carrera del Departamento de Recursos Humanos que no sea miembro del tribunal calificador. El secretario o secretaria suplente tiene la misma consideración.

7.3. Los miembros del tribunal están sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas por los artículos 23 y 24 de la Ley del Estado 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

7.4. El tribunal tiene la facultad de tomar los acuerdos necesarios en cuanto a las cuestiones que no estén reguladas por las presentes bases.

7.5. El tribunal calificador puede acordar la incorporación de asesores especialistas que colaboren, con voz pero sin voto, con el órgano de selección en ejercicio de sus conocimientos técnicos, y que no tendrán la condición de miembros del tribunal calificador.

8. Procedimiento de selección y puntuaciones

8.1. El proceso selectivo consta de las siguientes fases:

Primera fase. Prueba tipo test (18 puntos)

Segunda fase. Prueba práctica (42 puntos)

Tercera fase. Valoración de méritos (15 puntos)

Cuarta fase. Entrevista (25 puntos)

8.2. Primera fase: prueba tipo test (18 puntos)

8.2.1. La primera fase, de carácter obligatorio y eliminatorio, consiste en responder un cuestionario de cuarenta preguntas tipo test más cuatro de reserva, con tres respuestas alternativas, de las cuales solo una es correcta, sobre el temario que figura en el anexo 1.

8.2.2. Las preguntas sin respuesta o con más de una respuesta no se tienen en cuenta. Por cada respuesta errónea se descuenta una tercera parte del valor de una respuesta acertada. Para calcular la puntuación de la primera prueba, se aplica la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times P}{N}$$

Q = calificación resultante

A = número de aciertos

E = número de errores

N = número de preguntas

P = puntuación máxima de la prueba

8.2.3. En caso de que el tribunal calificador acuerde la anulación de alguna pregunta, se incluirá, a efectos del cálculo de la calificación resultante, la primera de las preguntas de reserva, y así sucesivamente.

8.2.4. La duración de esta prueba debe ser fijada por el tribunal, pero en cualquier caso no puede ser superior a una hora.

8.2.5. Esta prueba es eliminatoria y se valora con un máximo de 18 puntos. La puntuación mínima para superarla es de 10 puntos.

8.3. Segunda fase: prueba práctica (42 puntos)

8.3.1. En la segunda fase, se valoran los conocimientos y las capacidades profesionales del aspirante o la aspirante con relación a las características específicas del puesto de trabajo, mediante una prueba práctica que consiste en resolver por escrito uno o más supuestos prácticos propuestos por el tribunal calificador sobre las tareas propias de los administradores parlamentarios del Parlamento. Se pueden formular preguntas de desarrollo con relación al contenido del temario del anexo 1 de las presentes bases.

8.3.2. Para el desarrollo de esta prueba, el tribunal calificador puede recibir la asistencia de los asesores especialistas que designe.

8.3.3. Para la realización de esta prueba, los aspirantes no pueden disponer de material ni documentación en soporte papel, salvo que el tribunal acuerde lo contrario.

8.3.4. Para la valoración de esta prueba, el tribunal calificador tendrá en cuenta los conocimientos acreditados relativos al contenido del temario, la capacidad y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional, la comprensión de las situaciones e instrucciones, la capacidad analítica y de síntesis y la calidad de la expresión y de la presentación.

8.3.5. La duración de esta prueba debe ser fijada por el tribunal, pero en cualquier caso no puede ser superior a dos horas.

8.3.6. Esta prueba es eliminatoria y se valora con un máximo de 42 puntos. La puntuación mínima para superarla es de 21 puntos.

8.4. Tercera fase: valoración de méritos

8.4.1. Los méritos se valoran hasta un máximo de 15 puntos:

a) Se valoran, hasta un máximo de 12 puntos, los servicios prestados ejerciendo funciones de administrador parlamentario o administradora parlamentaria, o funciones equivalentes, en el Parlamento de Cataluña o en otras asambleas legislativas, a razón de 0,4 puntos por mes trabajado.

b) Se valoran, hasta un máximo de 9 puntos, los servicios prestados en otras administraciones públicas ejerciendo funciones análogas a las de los administradores parlamentarios que establecen estas bases en puestos clasificados por su titulación como C1, a razón de 0,2 puntos por mes trabajado.

c) Se valora, hasta un máximo de 3 puntos:

— Haber sido integrante de la última bolsa de trabajo generada para cubrir temporalmente las vacantes de los puestos de trabajo de administrador parlamentario o administradora parlamentaria que se produjeran en el Parlamento de Cataluña en los ejercicios de 2022 y 2023 (BOPC 167/XIII, 23.11.2021; tram. 501-00006/13): 3 puntos.

— Haber superado un proceso selectivo para cubrir temporalmente un puesto de trabajo de administrador parlamentario o administradora parlamentaria en el Parlamento de Cataluña: 2 puntos.

8.4.2. El Parlamento comprobará de oficio si los aspirantes que han superado la prueba práctica se encuentran en situación de que les sean de aplicación las puntuaciones descritas en la base 8.4.1.c.

8.4.3. La suma de las tres categorías anteriores no puede superar en ningún caso los 15 puntos.

8.5. Cuarta fase: entrevista

8.5.1. Pasan a la fase de entrevista los treinta primeros candidatos que hayan obtenido la mejor puntuación en la suma de las tres fases anteriores. El resto de aspirantes quedan eliminados del proceso selectivo. En caso de empate en la trigésima posición se aplica lo establecido en la base 9.4.

8.5.2. En la entrevista se comprueban y se valoran la competencia, las habilidades y la capacitación pertinentes para ejercer las funciones del puesto de trabajo de administrador parlamentario o administradora parlamentaria, y en consecuencia para determinar la adecuación más alta de la persona a ese puesto.

8.5.3. La entrevista tendrá una duración máxima de treinta y cinco minutos.

8.5.4. La entrevista, que no es eliminatoria, se valora con un máximo de 25 puntos.

8.5.5. En la entrevista se valora lo siguiente:

a) Los conocimientos y la experiencia en el ejercicio de funciones similares a las del puesto de trabajo convocado (5 puntos).

Se plantearán dos preguntas, con el mismo valor para cada una. El baremo de valoración para cada respuesta es el siguiente:

— Muy adecuada (2,5 puntos)

— Adecuada (1,3 puntos)

— Poco adecuada (0,7 puntos)

— No suficiente (0 puntos)

b) Las competencias profesionales recogidas en los temas 17 a 20 del temario del anexo 1, que son las siguientes (20 puntos):

b.1) Gestión y tratamiento de la información (5 puntos)

Tener la capacidad de buscar y gestionar la información necesaria para elaborar la documentación requerida y hacer un tratamiento adecuado de conformidad con la normativa vigente.

b.2) Comunicación efectiva (5 puntos)

Tener la capacidad de atender a los usuarios de forma asertiva y empática, y transmitir el mensaje, tanto verbal como escrito, de forma eficaz, clara y precisa y adaptándolo al contexto y a la persona interlocutora.

b.3) Trabajo en equipo (5 puntos)

Tener la capacidad de ajustarse a diferentes situaciones y personas de forma rápida y adecuada, e integrarse, colaborar y coordinarse de forma activa en un grupo de trabajo, a fin de alcanzar los objetivos comunes necesarios para una buena prestación del servicio.

b.4) Compromiso con la organización y la Administración pública (5 puntos)

Conocer la organización, comprender las características específicas de la Administración parlamentaria y las normas por las que se rige, tener disposición para cumplirlas y atender las indicaciones recibidas, así como sentirse comprometido o comprometida con los principios y valores de la Administración pública y actuar de acuerdo con los principios éticos que inspiran su actuación.

Para cada competencia se realizarán dos preguntas, con el mismo valor para cada una de ellas. Para responder a ellas, los aspirantes deben pensar en situaciones relacionadas con las competencias que se valoran en las que se hayan encontrado y en la forma en que respondieron. En el caso de no haberse hallado nunca en tal situación, ni en la vida profesional ni en la personal, deben explicar cómo actuarían en ese caso.

El baremo de valoración para cada respuesta es el siguiente:

— Alta (2,5 puntos)

— Adecuada (1,3 puntos)

— Baja (0,7 puntos)

— No muestra evidencia (0 puntos)

CVE-DOGC-B-25058091-2025

8.5.6. La entrevista se grabará (grabación de sonido), como parte del proceso selectivo, para permitir la posterior evaluación y calificación de los resultados. El tratamiento de los datos se realizará de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente en materia de protección de datos. La grabación formará parte del expediente de selección y se borrará una vez vencidos los plazos de impugnación. Las personas que deseen más información pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos del Parlamento.

9. Desarrollo del proceso selectivo

9.1. El tribunal calificador, una vez publicada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, debe hacer públicos, con una antelación mínima de cinco días, el día, la hora y el lugar para realizar la prueba tipo test de la primera fase.

9.2. El tribunal calificador debe publicar los resultados de la primera fase junto con la convocatoria de la prueba práctica de la segunda fase, que debe hacerse con una antelación mínima de dos días.

9.3. El tribunal debe publicar los resultados de la segunda fase junto con la valoración de méritos de la tercera fase de los aspirantes que hayan superado la segunda fase.

9.3.1. Se concederá un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la valoración de los méritos para presentar enmiendas y posibles reclamaciones.

9.4. El tribunal calificador debe convocar a los treinta aspirantes que hayan obtenido la mejor puntuación en el conjunto de las fases anteriores (prueba tipo test, prueba práctica y valoración de méritos), con una antelación mínima de dos días, para realizar la entrevista de la cuarta fase establecida en la base 8.5. En caso de empate en la trigésima posición, serán convocados a la entrevista todos los aspirantes empatados en dicha posición, pero solo superarán el proceso selectivo y formarán parte de la bolsa de trabajo los treinta que obtengan la mejor puntuación de la suma de las cuatro fases del proceso selectivo.

9.5. Los aspirantes que, de acuerdo con la base 9.4, estén en condiciones de pasar a la fase de entrevista pero no hayan acreditado los conocimientos de lengua catalana o de lengua castellana serán convocados antes de la entrevista para realizar las pruebas específicas de estos conocimientos. A las pruebas también se convocarán los demás aspirantes que hayan superado las tres primeras fases del procedimiento y que no hayan acreditado los conocimientos. Los aspirantes que no superen las pruebas serán excluidos del proceso selectivo.

9.5.1. Si alguno de los treinta primeros aspirantes –o, en caso de empate en la trigésima posición, el número que corresponda– realiza las pruebas para acreditar los conocimientos de lengua catalana o de lengua castellana y no las supera, se convocará a la entrevista al siguiente aspirante o la siguiente aspirante que haya acreditado estos conocimientos, de acuerdo con el orden de puntuación de las tres primeras fases.

9.6. El orden de actuación de los aspirantes en las pruebas está determinado por la Resolución PRE/714/2024, de 7 de marzo, por la que se da publicidad del resultado del sorteo público para determinar el orden de actuación de las personas aspirantes en los procesos selectivos del año 2024. El resultado de dicho sorteo ha sido la letra U.

9.7. El tribunal debe aprobar y hacer públicas las puntuaciones correspondientes a la entrevista de la cuarta fase; la relación de los aspirantes que han superado todas las fases del proceso selectivo, con las puntuaciones otorgadas en las diferentes fases, y la puntuación total obtenida, determinada por la suma de las puntuaciones de todas las fases, y la lista de aspirantes seleccionados para formar parte de la bolsa de trabajo, ordenada por puntuación.

10. Gestión de la bolsa de trabajo

10.1. Finalizado el proceso selectivo, el tribunal aprobará y hará pública en el web y en el tablón de anuncios del Parlamento la lista de los aspirantes seleccionados para formar parte de la bolsa de trabajo, ordenada por puntuación.

10.2. El número de aspirantes seleccionados no podrá ser superior a treinta. Si se produce empate en la puntuación global, el orden en la lista debe dirimirse a favor del aspirante o la aspirante que ha obtenido la puntuación más alta en la segunda fase. Si el empate persiste, debe dirimirse a favor del aspirante o la aspirante que ha obtenido la puntuación más alta en el conjunto de las dos primeras fases.

10.3. El Departamento de Recursos Humanos gestionará la bolsa de trabajo.

10.4. El orden de prelación en la bolsa se mantendrá durante el período de vigencia de esta, de modo que los que hayan sido nombrados funcionarios interinos volverán a ocupar la posición que originariamente les

correspondía en la lista una vez finalizada la situación de interinidad.

10.5. El Consejo de Personal será informado sobre la gestión de la bolsa de interinos, en los términos establecidos en los Estatutos del régimen y el gobierno interiores del Parlamento de Cataluña.

10.6. El Departamento de Recursos Humanos ofrecerá los nombramientos de interinidad por riguroso orden de los integrantes de la bolsa de trabajo. Si el puesto de trabajo a cubrir es de un nivel superior al nivel mínimo del subgrupo C1 o es un puesto vacante, se ofrecerá por orden de puntuación a los integrantes de la bolsa, aunque ya presten servicios en el Parlamento, siempre que no ocupen un puesto del mismo nivel o de un nivel superior o un puesto vacante. En caso de que declinen el ofrecimiento, se continuará por orden de puntuación hasta llegar a los integrantes de la lista que aún no hayan sido llamados para ocupar un puesto de trabajo.

10.7. Con el fin de contactar con los integrantes de la bolsa, se utilizará cualquier medio que, con la máxima agilidad posible, garantice tener constancia de la recepción del aviso o la comunicación.

10.8. Es obligación de los integrantes de la bolsa de trabajo facilitar uno o dos números de teléfono de contacto, así como una dirección de correo electrónico o cualquier otro medio de localización, para las comunicaciones, y mantener dichos datos permanentemente actualizados.

10.9. En el supuesto de no localizar al aspirante o la aspirante por vía telefónica ni por correo electrónico en el momento en el que sea necesario el nombramiento, se intentará contactar mediante la realización de un mínimo de tres llamadas telefónicas durante la jornada laboral, entre las 8 h y las 15 h, con un intervalo de dos horas entre cada llamada. Si tras dichos intentos el aspirante o la aspirante sigue sin ser localizado, se le enviará un segundo mensaje de correo electrónico para que se ponga en contacto con el Departamento de Recursos Humanos. Si pasadas las 12 h de la mañana siguiente el aspirante o la aspirante no ha contactado con Recursos Humanos, se pasará al llamamiento del siguiente aspirante o la siguiente aspirante que, por orden de puntuación, integre la bolsa de trabajo.

10.10. Recibida la comunicación de oferta de un puesto de trabajo de interinidad, los candidatos que acepten el nombramiento propuesto deben aportar, en el plazo de tres días hábiles desde la aceptación, los documentos que acrediten el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y los que derivan del nombramiento propuesto.

10.11. Si no se localiza al aspirante o la aspirante o si el aspirante o la aspirante rechaza el ofrecimiento o no presenta la documentación requerida en la base 10.9 en el plazo establecido, se ofrecerá el nombramiento al aspirante o la aspirante que ocupe la siguiente posición, y así sucesivamente, hasta la realización del nombramiento.

10.12. A los seis meses y a la finalización del nombramiento, el jefe o jefa del centro gestor al que se adscribe el funcionario interino o funcionaria interina elaborará un informe en el que se valorará la actividad que ha llevado a cabo, el cual se incorporará al expediente personal.

10.13. Si el informe al que se refiere la base 10.11 es negativo, deberá motivarse y conllevará el cese del funcionario interino o funcionaria interina si se ha producido a los seis meses del nombramiento y, en cualquier caso, su exclusión como aspirante en la bolsa de trabajo. Se entregará una copia del informe a la persona interesada y al Consejo de Personal.

10.14. Causas de exclusión de la bolsa de trabajo

La exclusión de la bolsa de trabajo se produce por alguna de las siguientes causas:

a) La renuncia a ocupar el puesto de trabajo ofrecido, excepto cuando se dé alguna de las siguientes situaciones, debidamente acreditadas:

- Enfermedad.
- Permiso por nacimiento.
- Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.
- Ocupación de un puesto de trabajo temporal en el sector público o privado en el momento del llamamiento.

b) La falta de presentación, dentro del plazo establecido, de la documentación exigida o la falta de toma de posesión en el plazo establecido en la base 11.1.

Finalizada la causa justificativa de la no exclusión, las personas interesadas deben comunicarlo al Departamento de Recursos Humanos en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de finalización de la no exclusión. En caso contrario, se les excluirá de la bolsa de trabajo.

c) El informe negativo del jefe o jefa del centro gestor.

11. Nombramiento y cese de personal funcionario interino

11.1. La Mesa del Parlamento nombra a los aspirantes seleccionados mediante la bolsa de trabajo, una vez comprobada la conformidad de todos los documentos acreditativos de los requisitos de acceso. El nuevo funcionario interino o funcionaria interina tiene un período de veinte días naturales, desde que se le notifica el nombramiento, para tomar posesión del puesto de trabajo.

11.2. El personal funcionario interino nombrado mediante esta bolsa también puede ser cesado como consecuencia de lo establecido en la base 10.12.

12. Publicidad

12.1. Las presentes bases deben publicarse íntegramente en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC) y en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

12.2. De acuerdo con lo establecido por el artículo 45 de la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los anuncios restantes y sucesivos del proceso selectivo se harán públicos únicamente en el tablón de anuncios y en el web del Parlamento (<https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

13. Régimen de impugnaciones y alegaciones

13.1. Contra la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que tiene la consideración de acto de trámite no cualificado, no cabe interponer recurso alguno, sin perjuicio de lo establecido por el artículo 112.1 de la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

13.2. Contra la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que tiene la consideración de acto de trámite cualificado, las personas interesadas pueden interponer, ante la Mesa del Parlamento, un recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo establecido por los artículos 121 y 122 de la Ley del Estado 39/2015.

13.3. Contra los actos de trámite del jefe o jefa del Departamento de Recursos Humanos y del tribunal calificador que decidan directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar en el proceso selectivo o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la Mesa del Parlamento en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Parlamento, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley del Estado 39/2015.

13.4. Contra los actos de trámite del jefe o jefa del Departamento de Recursos Humanos y del tribunal calificador no incluidos en la base 13.3, a lo largo del proceso selectivo los aspirantes pueden formular todas las alegaciones que estimen oportunas para que sean consideradas en el momento de hacerse pública la puntuación final del proceso selectivo.

13.5. Las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno para la defensa de sus intereses.

14. Consentimiento del tratamiento de datos personales y de la notificación electrónica

14.1. El Parlamento, como responsable del tratamiento de datos personales, informa a los aspirantes de que tratará sus datos personales y los del aspirante o la aspirante seleccionado con la finalidad de gestionar el proceso selectivo y que cumple y se somete a las obligaciones establecidas por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE; por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y por el resto de normas complementarias.

14.2. Con la solicitud de participación, los aspirantes o, en su caso, sus representantes legales, dan el consentimiento al tratamiento de los datos personales necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el

CVE-DOGC-B-25058091-2025

resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente. Asimismo, los aspirantes dan su consentimiento para recibir las notificaciones electrónicas con efectos jurídicos que puedan derivarse de este procedimiento.

14.3. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento de los aspirantes y una obligación legal, tal y como establece el artículo 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Los datos pueden comunicarse, de conformidad con la normativa vigente, a otras administraciones públicas.

14.4. El Parlamento puede comunicar y transferir datos en los siguientes casos:

- A la Tesorería General de la Seguridad Social, al Registro de Personas del Ministerio de Administraciones Públicas o a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, si se autoriza por ley.
- Al Síndic de Greuges, al Defensor del Pueblo, al Ministerio Fiscal, a jueces o tribunales, a la Sindicatura de Cuentas o al Tribunal de Cuentas, para ejercer sus funciones.
- A otras administraciones, para ejercer las mismas competencias o las competencias relativas a las materias que corresponden al departamento o ministerio competente en materia de personal.
- Si el tratamiento responde a la aceptación libre y legítima de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implica la conexión con ficheros de terceros, tales como entidades bancarias, etc.

14.5. De acuerdo con la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que los aspirantes se opongan a ello en el momento de la inscripción, el Parlamento puede dirigirse directamente a las entidades u órganos de la Administración para validar o autenticar la información y documentación aportada como justificantes del cumplimiento de los requisitos alegados. Los aspirantes que se opongan a la consulta a terceras entidades para validar la información aportada deben presentar los documentos necesarios para certificar la autenticación de la información presentada.

14.6. El nombre, los apellidos o los cuatro últimos dígitos del número del documento oficial de identidad de los aspirantes se publicarán en el web del Parlamento y en los medios determinados por la legislación en lo relativo a la convocatoria de selección de personal (listas de admitidos y excluidos), en cumplimiento de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

14.7. El Parlamento debe llevar a cabo las acciones y adoptar las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad e integridad de la información con el objetivo de velar por la privacidad e intimidad de los participantes en el proceso selectivo.

14.8. Para obtener más información del tratamiento de datos, los participantes en el proceso selectivo pueden consultar la política de privacidad en el portal web del Parlamento (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o contactar con el Departamento de Recursos Humanos del Parlamento o con el delegado de protección de datos, mediante la dirección dpd@parlament.cat.

14.9. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, los participantes en el proceso selectivo deben dirigirse al delegado de protección de datos del Parlamento (parque de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un mensaje de correo electrónico a dpd@parlament.cat con la indicación «Ejercicio de derechos RGPD». En ambos casos deben adjuntar una copia del documento oficial de identidad.

14.10. Si algún aspirante o alguna aspirante considera que el Parlamento ha incumplido alguno de los principios de la legislación o no ha respondido adecuadamente a sus solicitudes en materia de protección de datos, puede dirigirse a la Autoridad Catalana de Protección de Datos (www.apdcat.cat) y presentar una reclamación.

ANEXO 1: Temario

I. Derecho constitucional, estatutario y parlamentario

Tema 1

CVE-DOGC-B-25058091-2025

La Constitución española de 1978: los principios generales. Los derechos fundamentales y las libertades públicas.

Tema 2

El Estatuto de autonomía de Cataluña: la Generalitat de Catalunya. La lengua propia y las lenguas oficiales. La condición política de catalanes. La eficacia territorial de las normas. El Parlamento de Cataluña: composición. El estatuto de los diputados. La organización y el funcionamiento.

Tema 3

El Reglamento del Parlamento de Cataluña: Los grupos parlamentarios: requisito para la constitución. La Junta de Portavoces: miembros y normas de funcionamiento. La presidencia y la Mesa del Parlamento: las funciones de la Mesa del Parlamento. El Pleno: convocatoria y orden del día. La Diputación Permanente: composición y funciones.

II. Función pública

Tema 4

Los Estatutos del régimen y el gobierno interiores del Parlamento de Cataluña: principios generales de la Administración parlamentaria.

La estructura y organización de la función pública parlamentaria. El personal al servicio del Parlamento: concepto y principios rectores de la función pública parlamentaria. Clases de personal.

III. Derecho administrativo

Tema 5

Los interesados en el procedimiento administrativo: capacidad de obrar. Concepto de persona interesada.

Silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada. Falta de resolución expresa en los procedimientos iniciados de oficio.

Tema 6

Términos y plazos: obligatoriedad de términos y plazos. Cómputo de plazos.

Tema 7

Notificaciones: condiciones generales para la práctica de las notificaciones. Práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos. Notificación infructuosa.

Tema 8

El acto administrativo: producción y contenido. La motivación y la forma. Efectos del acto administrativo.

El procedimiento administrativo: concepto. Derechos de los interesados en el procedimiento administrativo. La ordenación del procedimiento administrativo.

Tema 9

La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de disposiciones y actos nulos. Declaración de lesividad de actos anulables. Los recursos administrativos: objeto y clases. Recurso extraordinario de revisión. Plazos para interponer los recursos administrativos.

IV. Contratación

Tema 10

La contratación administrativa: normativa de aplicación. Principios básicos de la contratación pública. Tipos de contratos.

V. Transparencia y protección de datos

Tema 11

Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.

La protección de datos personales y la garantía de los derechos digitales: principios de protección de datos. El ejercicio de los derechos. El delegado de protección de datos.

VI. Igualdad

Tema 12

Normativa relativa a la igualdad efectiva de mujeres y hombres y a la igualdad de trato y no discriminación:

— Ley 19/2020, de 30 de diciembre, de igualdad de trato y no discriminación: objeto, ámbito de aplicación y principios generales de actuación de la Administración.

— Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto, fines y principios de actuación de los poderes públicos.

— Ley 11/2014, de 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, bisexuales, transgéneros e intersexuales y para erradicar la homofobia, la bifobia y la transfobia: objeto y principios orientadores de la actuación de los poderes públicos.

— Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista: objeto y fines de la ley.

VII. Documentos administrativos

Tema 13

CVE-DOGC-B-25058091-2025

Los documentos administrativos: las funciones comunicativas de los documentos administrativos. Proceso de elaboración de un documento administrativo. Tratamientos protocolarios.

Tema 14

Los documentos administrativos: el oficio, la citación, la convocatoria de reunión, el acta de reunión, el certificado y la diligencia.

VIII. Ofimática y tecnologías de la información y la comunicación

Tema 15

El correo electrónico. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos, hojas de cálculo, bases de datos relacionales y presentaciones gráficas de información.

Tema 16

Buenas prácticas en la navegación por internet. Ciberseguridad y protección de datos.

IX. Competencias profesionales

Tema 17

Gestión y tratamiento de la información. Fuentes de información: tipos, fiabilidad y credibilidad. Análisis, interpretación y tratamiento de la información y la documentación. Organización y almacenamiento de la información y la documentación. Gestión de la información en el entorno digital. Ética, responsabilidad y cumplimiento normativo.

Tema 18

Comunicación efectiva. Tipos de comunicación: oral, escrita y no verbal. Importancia e impacto profesional. La empatía. La asertividad. La escucha activa y el retorno constructivo. Estrategias de actuación en situaciones complejas o conflictivas. La gestión emocional.

Tema 19

Trabajo en equipo. Definición de equipo. El compromiso, la confianza, la comunicación, la coordinación y la complementariedad. Roles y dinámicas dentro de los equipos. Clima del equipo. Herramientas y metodologías para el trabajo en equipo.

Tema 20

Compromiso con la organización y la Administración pública. Vocación de servicio. Profesionalidad e imparcialidad. Integridad y ética. Sujeción a los principios inherentes al servicio público y a los valores relacionados con la actuación de los servidores públicos. Contribución a la mejora de la organización.

(25.058.091)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

Decreto 29/2025, de 3 de marzo, de encargo del despacho de la consejera de Investigación y Universidades al consejero de la Presidencia desde el día 3 hasta el día 7 de marzo de 2025, mientras permanezca fuera de Cataluña

La consejera de Investigación y Universidades debe ausentarse de Cataluña desde el día 3 hasta el día 7 de marzo de 2025 y, por tanto, es necesario encargar el despacho de su Departamento a otro consejero o consejera.

Visto lo que establecen los artículos 12.1.k) y 20 de la Ley 13/2008, de 5 de noviembre, de la presidencia de la Generalidad y del Gobierno,

Decreto:

Artículo único

Durante la ausencia de la consejera de Investigación y Universidades, señora Núria Montserrat Pulido, desde el día 3 hasta el día 7 de marzo de 2025, mientras permanezca fuera de Cataluña, se encargará del despacho de su Departamento el consejero de la Presidencia, señor Albert Dalmau Miranda.

Barcelona, 3 de marzo de 2025

Salvador Illa i Roca

Presidente de la Generalitat de Catalunya

(25.062.113)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Resolución ECF/656/2025, de 27 de febrero, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos singulares de la Dirección General de Presupuestos del Departamento de Economía y Finanzas (convocatoria de provisión núm. ECF/06/25)

De acuerdo con lo que prevén el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública; el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, y otras disposiciones complementarias;

Dado que están vacantes dos puestos singulares de la Dirección General de Presupuestos del Departamento de Economía y Finanzas, y vistas las propuestas de la persona titular del órgano directivo correspondiente para la provisión de estos puestos;

Dada la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración de la Generalitat vigente y las descripciones de los puestos de trabajo para proveer, incluidas en el manual de organización de este Departamento;

Visto que la intervención delegada de este Departamento ha realizado el trámite de intervención correspondiente;

Vista la competencia que atribuye a la persona titular del Departamento el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, aprobado por el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, y haciendo uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Resolución VEH/1235/2019, de 7 de mayo, de delegación de competencias en diversos órganos del Departamento de Economía y Finanzas,

Resuelvo:

-1 Convocar concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos singulares de la Dirección General de Presupuestos del Departamento de Economía y Finanzas (convocatoria de provisión núm. ECF/06/25), que se detallan en el anexo 2 de esta Resolución.

-2 Aprobar las bases de la convocatoria que figuran en el anexo 1 de esta Resolución.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGC, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus pretensiones.

Barcelona, 27 de febrero de 2025

CVE-DOGC-B-25059040-2025

P. d. (Resolución VEH/1235/2019, de 7 de mayo, DOGC núm. 7873, de 13.5.2019)

Juli Fernández Iruela

Secretario general

Anexo 1

Bases

-1 Puestos de trabajo

Se convoca concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de los puestos de trabajo cuyas características constan en el apartado 1 del anexo 2 de esta convocatoria.

-2 Contenido funcional

El contenido funcional de los puestos de trabajo para proveer consta en el apartado 4 del anexo 2 de esta convocatoria.

-3 Requisitos de participación

3.1 Puede participar en esta convocatoria el personal funcionario al servicio de la Generalitat de Catalunya que cumpla los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en concreto, los que determina la relación de puestos de trabajo, de acuerdo con lo que consta en el apartado 2 del anexo 2 de esta convocatoria, de conformidad con los siguientes aspectos:

3.1.1 El personal funcionario mencionado puede estar, con respecto a la Administración de la Generalitat, en cualquiera de las situaciones administrativas que prevé la normativa.

3.1.2 También puede participar el personal funcionario transferido no integrado que preste servicios en la Administración de la Generalitat y que pertenezca a cuerpos o escalas del grupo de titulación en que estén clasificados los puestos objeto de la convocatoria, siempre que cumpla los requisitos y las condiciones exigidas en la relación de puestos de trabajo.

Asimismo, puede participar el personal funcionario de la Generalitat de Catalunya que pertenezca a cuerpos, escalas o plazas del grupo de titulación en que están clasificados los puestos convocados, a los que no se exigió la titulación que señala el artículo 19 del Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, siempre que la titulación no sea un requisito indispensable de acuerdo con la relación de puestos de trabajo.

3.1.3 Para poder participar, el personal funcionario con destino definitivo debe tener una permanencia mínima de un año en puestos del mismo nivel desde el que se concursa, salvo que el puesto para proveer sea del mismo departamento, o cuando se concurse desde un puesto de libre designación.

3.2 Los funcionarios con discapacidades pueden participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes, siempre y cuando puedan desarrollar las funciones del puesto de trabajo para proveer.

3.3 Asimismo, para poder participar en esta convocatoria, es necesario poseer el certificado de conocimientos orales y escritos de lengua catalana que expide la Dirección General de Política Lingüística, o el equivalente, del nivel que se indica en el apartado 3 del anexo 2.

En el caso de que los aspirantes no tengan el certificado acreditativo correspondiente, la Junta de Méritos y Capacidades evaluará mediante una prueba estos conocimientos en relación con el puesto de trabajo para proveer, previamente a la elaboración de la propuesta de aspirantes admitidos y excluidos prevista en esta convocatoria.

En este último caso, transcurridos diez días a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, se debe especificar en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) y en la intranet del Departamento, el día, la hora y el lugar de realización del medio de acreditación de los conocimientos necesarios de lengua catalana.

CVE-DOGC-B-25059040-2025

No obstante, están exentos de realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana los aspirantes que hayan participado y obtenido destino en convocatorias anteriores de concurso específico de méritos y capacidades o de libre designación, o de selección de personal en la Administración de la Generalitat en que hubiese una prueba de catalán del mismo nivel o superior al exigido en la convocatoria.

En estos casos, se debe adjuntar a la solicitud de participación la correspondiente acreditación documental.

3.4 En ningún caso puede participar el personal funcionario que se encuentre en suspensión de empleo, los trasladados de puestos de trabajo ni los destituidos de puestos de mando, como consecuencia de expediente disciplinario, mientras duren los efectos correspondientes, sin perjuicio de que los destituidos de cargos de mando puedan participar para puestos singulares. Tampoco pueden participar los funcionarios en situación diferente a servicio activo que no hayan permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar en el servicio activo.

3.5 Los requisitos de participación se deben reunir en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes que establece la base 4.1 de esta convocatoria.

-4 Solicitudes

4.1 Las solicitudes para participar en esta convocatoria se deben presentar en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución de convocatoria en el DOGC. Se deben presentar por vía telemática, mediante la parte privada del portal del empleado público Atri, en el apartado Movilidad > Concursos específicos y libre designación > Participación. De acuerdo con las instrucciones indicadas en el portal, se debe adjuntar, en el apartado Anexo a la solicitud de participación, la documentación que hay que aportar. El personal funcionario que no disponga de acceso al portal del empleado público Atri debe solicitar al último departamento donde fue destinado que se le facilite dicho acceso.

4.2 Las solicitudes tienen carácter vinculante para los concursantes y solo se admiten renunciaciones a participar en el concurso cuando se presenten dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que la Junta de Méritos y Capacidades decida aceptarlas, una vez transcurrido el citado plazo, por causas debidamente justificadas.

4.3 Los aspirantes a los que hace referencia la base 3.2 deben adjuntar a la solicitud un informe emitido por el equipo oficial de valoración del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión, para que la Junta de Méritos y Capacidades pueda evaluar si el funcionario puede desarrollar de forma suficiente y autónoma las funciones y tareas del puesto de trabajo convocado.

Asimismo, estos candidatos pueden pedir la adaptación del puesto solicitado, siempre que esta adaptación no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización y no sea incompatible con el contenido del puesto y el servicio público que se debe prestar.

Estas personas candidatas pueden pedir en la solicitud de participación la adaptación o adecuación de tiempo y medios materiales para la realización de las técnicas de acreditación de los méritos y capacidades.

-5 Fases del concurso y propuesta de resolución

5.1 Los méritos y capacidades de los candidatos para ocupar los puestos convocados se valoran hasta 100 puntos. Este concurso consta de dos fases, que incluyen la totalidad de los méritos y capacidades especificados en la base 6 de esta convocatoria. Los participantes deben superar una puntuación de 50 puntos por la totalidad de los méritos y capacidades previstos en la base 6, de los que al menos 17,50 puntos deben corresponder a la valoración de los méritos y capacidades previstos en la base 6.4. La propuesta de resolución recaerá en la persona participante que, habiendo superado estas puntuaciones mínimas, obtenga la mejor valoración global.

5.2 En caso de empate en el conjunto del concurso, se dirime teniendo en cuenta la calificación total obtenida en la primera fase de esta convocatoria. Si persiste el empate, se dirime en función de la mayor puntuación obtenida, en primer lugar, por la antigüedad y, en segundo lugar, por la del grado personal consolidado.

-6 Méritos y capacidades que se deben valorar

6.1 Primera fase

Se valoran, hasta 65 puntos en total, en relación con el puesto de trabajo para proveer, los méritos y

capacidades siguientes:

6.1.1 Trabajo desarrollado

La valoración del trabajo desarrollado vinculado al nivel de destino y al grado de coincidencia de las funciones del puesto de trabajo ocupado en los supuestos de encargo de funciones o comisión de servicios no se puede valorar más allá de los plazos máximos de ocupación legalmente previstos, que son de seis meses, tanto para los puestos de trabajo ocupados en encargo de funciones como para los puestos de trabajo singulares ocupados en comisión de servicios. El mismo criterio es aplicable en otras formas de ocupación provisional en puestos de mando y puestos singulares, así como el nombramiento de interinidad. En la comisión de servicios y otras formas de ocupación provisional de puestos base, así como el nombramiento de interinidad, el plazo máximo es de dos años.

Los periodos de seis meses o dos años se computan desde la fecha de efectos de la resolución de encargo de funciones, de comisión de servicios u otras formas de ocupación provisional por funcionarios de carrera, así como de nombramiento de interinidad, con independencia que el puesto ocupado provisionalmente se encuentre reservado a otro funcionario o funcionaria.

Se valorará, hasta un máximo de 25 puntos, el trabajo desarrollado en función de la experiencia adquirida y de acuerdo con el siguiente:

a) La valoración del grado de coincidencia de las funciones del puesto o puestos de trabajo ocupados se hará de acuerdo con los plazos máximos de ocupación legalmente previstos, de seis meses o dos años, según el caso, mediante una gradación en diferentes intervalos, dependiendo de si las tareas son idénticas, muy relacionadas o indirectamente relacionadas con las del puesto o puestos de trabajo que se convocan. Todo el tiempo de trabajo desarrollado que supere este plazo máximo se valorará como desarrollado en el intervalo inmediatamente inferior de la gradación mencionada.

b) La valoración vinculada al nivel de destino del puesto o puestos de trabajo ocupados se hará de acuerdo con los plazos máximos de ocupación legalmente previstos, de seis meses o dos años, según el caso. El trabajo desarrollado más allá de este periodo máximo de ocupación se valorará con relación al nivel de destino del puesto reservado y, en caso de que el personal funcionario no disponga de un puesto de trabajo reservado, en el nivel correspondiente al grado consolidado y, en su defecto, se tomará como referencia el nivel mínimo del cuerpo o escala. Cuando el puesto de trabajo al que se concursa, de acuerdo con la relación de puestos de trabajo, sea de doble subgrupo o se encuentre abierto a diferentes cuerpos, escalas o especialidades, se tendrá en cuenta el grado personal consolidado o el nivel mínimo del cuerpo o escala, según se proceda, correspondiendo al cuerpo o escala desde el que se participa en el concurso.

6.1.2 Formación y perfeccionamiento

Se valoran, hasta un máximo de 15 puntos, las publicaciones y la docencia impartida por los aspirantes y la asistencia y/o asistencia con aprovechamiento de los cursos de formación y de perfeccionamiento que traten sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, o con habilidades que este puesto requiera, en función de su utilidad, considerando, especialmente, los conocimientos que se establecen en los apartados 1 y 5 del anexo 2.

6.1.3 Grado personal

El grado personal consolidado, dentro del intervalo del grupo del puesto convocado, se valora hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la distribución siguiente:

Grado consolidado superior al nivel del puesto convocado: 5 puntos.

Grado consolidado igual al nivel del puesto convocado: 4 puntos.

Grado consolidado inferior al nivel del puesto convocado: 3 puntos.

6.1.4 Antigüedad

La antigüedad en servicios prestados se valora a 0,80 puntos por año completo de servicios, y a 0,083 puntos por mes de servicios, hasta 10 puntos en total.

Se computan los servicios efectivos prestados y reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, del 26 de diciembre, y disposiciones concordantes, teniendo en cuenta que el tiempo de servicios prestados simultáneamente solo se computará una vez.

6.1.5 Titulaciones académicas

Las titulaciones académicas oficiales, cuando sean relevantes para el puesto de trabajo para proveer, se

CVE-DOGC-B-25059040-2025

valoran hasta 5 puntos, en función de los conocimientos requeridos, competencia y especialización para este puesto, considerando especialmente las que establecen los apartados 1 y 5 del anexo 2.

En ningún caso se evalúan las titulaciones académicas de nivel inferior que son necesarias para conseguir otras de nivel superior que se pueden alegar como requisito o como mérito.

6.1.6 Conocimientos de lengua catalana

Por los cursos o certificados de lengua catalana de la Dirección General de Política Lingüística o equivalente acreditativos de conocimientos del nivel superior al requerido y/o por los conocimientos de lenguaje especializado se otorgan hasta 5 puntos.

6.2 Sistema de acreditación de la primera fase

Con la finalidad de acreditar los méritos y las capacidades a que se refiere la base 6.1, se debe aportar, en el plazo de presentación de solicitudes, la siguiente documentación:

6.2.1 Los datos correspondientes a los méritos y las capacidades referentes al trabajo desarrollado, grado personal consolidado, antigüedad, formación y perfeccionamiento, titulaciones académicas y conocimientos de lengua catalana que se deben acreditar mediante certificado emitido a este efecto por el órgano competente en materia de personal del departamento o de la administración pública correspondiente, con referencia a la fecha de publicación de esta convocatoria.

6.2.2 En la acreditación de los puestos de trabajo no correspondientes al Departamento de Economía y Finanzas, el certificado debe acreditar las funciones llevadas a cabo que consten en el manual de organización de puestos de trabajo o en las disposiciones normativas del departamento correspondiente.

6.2.3. No será necesario presentar el certificado mencionado, salvo lo que se dispone en el apartado 6.2.2 para el del trabajo desarrollado, cuando se sustituya por una copia de los datos del expediente personal contenidos en Atri. Los concursantes son los responsables de comprobar y verificar la exactitud de los datos.

6.3 Fecha de referencia de méritos y capacidades de la primera fase

La fecha de referencia de estos méritos y capacidades para su valoración es la de la publicación de esta convocatoria en el DOGC, y solo se tendrán en cuenta los méritos alegados y justificados en el plazo de presentación de solicitudes.

6.4 Segunda fase

Los méritos y capacidades complementarios consistentes en otros conocimientos se valoran hasta 35 puntos en total, para garantizar la selección de la persona candidata más idónea, de acuerdo con el contenido funcional del puesto para proveer.

En ningún caso se valoran en este apartado los cursos de formación y perfeccionamiento ni las titulaciones académicas ni conocimientos de lengua catalana, que se deben valorar en las bases 6.1.2, 6.1.5 y 6.1.6 de esta convocatoria.

6.5 Sistemas de acreditación de los méritos y capacidades de la segunda fase:

Otros conocimientos

Para acreditar este mérito, las personas candidatas deben elaborar una memoria que debe tratar sobre el contenido funcional del puesto para proveer, de acuerdo con la información que consta en la relación de puestos de trabajo, en la norma funcional y en el manual de organización, teniendo en cuenta, especialmente, el contenido del apartado 5 del anexo 2.

La memoria ha de constar de dos partes: un análisis breve de las funciones del puesto convocado y un estudio o proyecto de mejora organizativa o funcional. Este documento debe tener una extensión mínima de 7 páginas y máxima de 15 páginas en formato DIN A4. Se debe presentar por vía telemática, mediante la parte privada del portal del empleado público Atri, en el apartado Movilidad > Concursos específicos y libre designación > Participación > Aportación de documentación CE, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en esta convocatoria. El hecho de no presentar la memoria dentro del plazo establecido comporta la exclusión de participación en esta convocatoria.

La Junta de Méritos y Capacidades puede decidir que las personas candidatas expongan la memoria y, a continuación, los miembros de la Junta de Méritos y Capacidades pueden efectuar las preguntas o pedir las aclaraciones que consideren oportunas.

-7 Junta de Méritos y Capacidades

7.1 El órgano colegiado al que le corresponde el desarrollo de este proceso de provisión de acuerdo con lo que prevén los artículos 29 y siguientes del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, es la Junta de Méritos y Capacidades, que está formada por las siguientes personas:

Personas titulares:

Mariona Riera Estorch, que actuará como presidenta.

Rosa Maria Mengual Alexandri, que actuará como a vocal.

Montserrat Sánchez Serra, como representante de la OTPL.

Persones suplentes:

Marc Noguera Piquer, que actuará como presidente.

Claudia de Balle Comas, que actuará como a vocal.

Jaume Illa Mauri, como representante de la OTPL.

7.2 La Junta de Méritos y Capacidades puede solicitar el nombramiento de asesores especialistas, que actúan con voz, pero sin voto.

-8 Funciones y actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades

8.1 Las funciones y las actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades están sujetas a lo que determinan los artículos 38 y siguientes del Decreto 123/1997, de 13 de mayo.

8.2 La Junta de Méritos y Capacidades tiene la facultad de convocar personalmente a las personas candidatas para aclarar puntos dudosos de los méritos y capacidades u otros aspectos de la documentación aportada por los interesados cuando lo considere conveniente.

8.3 En general, las actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades que requieren notificación a las personas aspirantes se hacen públicas en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) y en la intranet del Departamento.

-9 Procedimiento

9.1 Transcurridos los plazos previstos de presentación de solicitudes y de renunciaciones, la Junta de Méritos y Capacidades elabora la propuesta de personas aspirantes admitidas y excluidas, con la indicación de los motivos de exclusión. Esta propuesta se expone públicamente, de acuerdo con lo que establece la base 8.3.

9.2 Cuando se exponga la lista citada en el apartado anterior, la Junta de Méritos y Capacidades anuncia la realización de las técnicas de acreditación de méritos y capacidades, establecidas en la base 6.5, indicando, con una antelación mínima de 5 días, la fecha, la hora y el lugar y, si procede, las condiciones de ejecución.

9.3 Una vez realizada la valoración de los méritos y las capacidades previstos según los sistemas de acreditación que se han establecido, la Junta de Méritos y Capacidades elabora la propuesta provisional de resolución del concurso, que se expone públicamente con la finalidad de que las personas interesadas puedan formular, en el plazo de diez días, las observaciones o las reclamaciones que consideren oportunas.

9.4 La Junta de Méritos y Capacidades elabora la propuesta definitiva de resolución del concurso, que debe elevar al órgano convocante para que, si procede, la apruebe y elabore la resolución definitiva del concurso.

-10 Régimen de impugnaciones

Contra los actos definitivos o de trámite de la Junta de Méritos y Capacidades, si estos últimos deciden directamente o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a los derechos e intereses legítimos, los interesados pueden interponer recurso de alzada ante el consejero o consejera de Economía y Finanzas, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su exposición pública, de acuerdo con los artículos 121 y 122 de la Ley

CVE-DOGC-B-25059040-2025

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

-11 Resolución del concurso

11.1 La resolución definitiva del concurso se dicta en el plazo máximo de dos meses a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y se publica en el DOGC.

11.2 El destino adjudicado es irrenunciable, excepto que se haya obtenido otro destino definitivo mediante convocatoria pública realizada en el mismo período de tiempo, por incapacidad sobrevenida, por el hecho de pasar a una situación diferente a la de activo o por causas excepcionales debidamente justificadas y apreciadas por el órgano convocante.

11.3 Antes de la toma de posesión, la persona interesada debe acreditar que tiene reconocida la compatibilidad con respecto al nuevo puesto de trabajo o manifestar fehacientemente que no está incluido en ninguno de los motivos de incompatibilidades previstos en la normativa.

No obstante, si el nuevo puesto puede ser declarado compatible en un período de diez días, a contar desde el inicio del plazo de toma de posesión, se debe solicitar la autorización de compatibilidad. Este plazo se entiende prorrogado hasta que se resuelva la solicitud de compatibilidad.

-12 Plazos de formalización de cese y toma de posesión

12.1 La resolución de nombramiento comporta, si procede, el cese en el puesto anterior.

12.2 El plazo para la toma de posesión en el nuevo destino es de dos días hábiles, si no implica cambio de localidad de residencia del funcionario o funcionaria, o de 15 días, si comporta cambio de localidad de residencia, que se debe acreditar documentalmente.

12.3 Este plazo se computa a partir del día siguiente al del cese, que se debe efectuar durante los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución del concurso en el DOGC. Cuando dicha resolución comporte el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión se debe contar desde la fecha de publicación de la resolución del concurso en el DOGC.

12.4 Excepcionalmente, el plazo para la toma de posesión se puede prorrogar, si la persona seleccionada cambia de localidad de residencia, por resolución del secretario o secretaria general del Departamento, como máximo por 15 días más, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas.

12.5 Asimismo, y según lo que establece el artículo 76.1 del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, se puede prorrogar el plazo del cese hasta un máximo de tres meses, siempre que esta prórroga sea indispensable y esté motivada por las necesidades del servicio.

12.6 Al efecto del cómputo de plazos de toma de posesión, se consideran la misma localidad los municipios cuyos núcleos urbanos estén unidos sin solución de continuidad por razones urbanísticas o similares y que dispongan de servicios de transportes urbanos colectivos comunes.

12.7 Las diligencias de cese y toma de posesión del personal funcionario que acceda a un puesto de trabajo se deben comunicar al Registro general de personal durante los tres días hábiles siguientes a su formalización, mediante los sistemas informáticos establecidos.

Anexo 2

Descripción de los puestos de trabajo:

Puesto con referencia núm. 1

--1 Características del puesto de trabajo

Código del puesto: 0078118.

CVE-DOGC-B-25059040-2025

Nombre del puesto: coordinador/a técnico/a en materia presupuestaria.

Departamento: de Economía y Finanzas.

Unidad directiva: Dirección General de Presupuestos.

Localidad: Barcelona.

Nivel: 27.1.

Complemento específico: 29.543,88 euros.

Jornada: normal.

Horario: normal.

Tipo de puesto: singular.

Forma de provisión: concurso específico.

--2 Requisitos de participación

Grupo: A, subgrupo A1.

Movilidad: Administración de la Generalitat de Catalunya.

Colectivo de cuerpos: cuerpos de administración general del subgrupo correspondiente.

Especificación de cuerpos: cuerpo superior de administración general.

Titulación específica: grado o licenciatura en económicas y/o empresariales.

--3 Requisito de conocimiento de lengua catalana

Nivel de suficiencia de catalán (C1) de la Dirección General de Política Lingüística, o equivalente.

--4 Contenido funcional

Misión:

Planificar y coordinar las actuaciones de seguimiento y análisis de la ejecución presupuestaria de los ingresos y los gastos de la Generalitat y de las entidades de su sector público, y establecer sistemas de previsión de cierre del ejercicio presupuestario que permitan anticipar las posibles desviaciones en los ingresos y los gastos respecto de los objetivos de estabilidad presupuestaria, para hacer el seguimiento y el análisis de la sostenibilidad y vulnerabilidad de las finanzas públicas en el marco de la legislación de estabilidad presupuestaria.

Finalidades/funciones:

1. Coordinar el diseño, elaboración y análisis del seguimiento mensual de la ejecución de los presupuestos de la Generalitat y de las entidades y empresas que dependen.
2. Coordinar la elaboración del mapa de riesgos de desviación en los ingresos y los gastos sobrevenidos durante la ejecución presupuestaria que tengan impacto en el resultado no financiero de la Generalitat y definir medidas correctoras.
3. Definir criterios técnicos que permitan elaborar previsiones de cierre del ejercicio presupuestario.
4. Participar en la elaboración de la documentación necesaria para la presentación de la previsión de liquidación de los presupuestos.
5. Establecer criterios técnicos y metodológicos para calcular el presupuesto con perspectiva de infancia y juventud y hacer un seguimiento de su liquidación.
6. Establecer criterios técnicos para la estimación de las necesidades futuras de gasto, con especial atención a los gastos de carácter esencial.

CVE-DOGC-B-25059040-2025

7. Establecer criterios de proyección a medio plazo de los gastos del ámbito sanitario.
8. Participar en el diseño y el seguimiento de los planes de ajuste departamentales.
9. Dar apoyo técnico a la coordinación del conjunto de tareas asignadas a la Dirección General.

Además, las propias del cuerpo o la escala a la que debe pertenecer el funcionario o funcionaria que ocupe el puesto (artículo 66 del Decreto legislativo 1/1997).

Tareas básicas o actividades:

1. Coordina y elabora estudios sobre sistemas de seguimiento de la ejecución presupuestaria.
2. Coordina y elabora estudios sobre sistemas de proyección de los gastos sanitarios.
3. Diseña y elabora la información de seguimiento de la ejecución mensual de los presupuestos de la Generalitat y las entidades y empresas que dependen.
4. Coordina la elaboración del mapa de riesgos presupuestarios para menores ingresos y mayores gastos y ajustes SEC y propone medidas correctoras.
5. Participa en la elaboración y seguimiento de los planes de ajuste departamentales y diseña sistemas de integración de esta información en los informes de seguimiento mensual de la ejecución y de riesgos.
6. Analiza los presupuestos de la Generalitat para identificar las necesidades iniciales no previstas en el presupuesto y hace el seguimiento.
7. Hace propuestas sobre el seguimiento de gastos sectoriales con un impacto presupuestario significativo, principalmente del ámbito sanitario (departamento, Catalunya, ICS).
8. Participa en el diseño de criterios técnicos para la estimación de necesidades futuras de gastos, con especial atención a las de carácter esencial (farmacia, conciertos sanitarios, etc.).
9. Analiza el impacto de diferentes medidas de ajuste aplicadas sobre estas previsiones.
10. Elaboración de notas e informes de seguimiento de la ejecución presupuestaria, las medidas de ajuste aplicadas durante la ejecución, las previsiones de cierre del ejercicio y la liquidación de los presupuestos.
11. Participa en la elaboración de manuales y guías relacionadas con el seguimiento de la ejecución presupuestaria y los planes de ajuste.
12. Da apoyo técnico a las comisiones interdepartamentales, comisiones técnicas y comisiones de dirección del seguimiento de la ejecución del gasto y de los planes de sostenibilidad económica.
13. Participa en la elaboración de las proyecciones a medio plazo de los ingresos y los gastos de la Generalitat.
14. Analiza la evolución de los ingresos y los gastos de los últimos años.
15. Coordina el diseño metodológico y de los recursos materiales necesarios para calcular el presupuesto con perspectiva de infancia y juventud, y el seguimiento de su liquidación.
16. Analiza el grado de compromiso del gasto público (discrecionalidad en el precio y cantidad, discrecional en el precio, discrecional en la cantidad, obligatoria en precio y cantidad).
17. Analiza las palancas que determinan la evolución del gasto y cuál es la evolución probable de estas palancas.
18. Da apoyo técnico en el diseño de los escenarios presupuestarios a medio plazo y en el proceso de valoración y tratamiento de esta información.
19. Participa como Secretaría de la Comisión Interdepartamental para la Sostenibilidad Económica del Sistema Sanitario de Cataluña.
20. Participa en la coordinación y elaboración de la documentación anexa que acompaña a los presupuestos anuales.
21. Participa en el diseño del formulario de las propuestas presupuestarias de los departamentos y en su análisis.

--5 Otras características

Conocimientos y/o experiencia convenientes:

- Conocimientos en análisis económico.
- Conocimientos en técnicas econométricas.
- Conocimientos de presupuestos públicos.
- Conocimientos en docencia relacionada.
- Conocimientos de idiomas extranjeros: inglés.
- Experiencia en elaboración de informes económicos, informes de impacto presupuestario e informes de seguimiento de la ejecución presupuestaria.
- Experiencia en seguimiento del gasto meritado de salud.
- Experiencia en elaboración de los presupuestos de la Generalitat.

Otros conocimientos:

- Conocimientos de estadística y econometría.
- Conocimientos de la economía catalana, española e internacional.
- Conocimientos de la economía del crecimiento.
- Conocimientos de la economía del sector público.
- Conocimientos de la financiación universitaria.

Competencias profesionales:

- Planificación y organización.
- Orientación a resultados y orientación a la calidad.

Puesto con referencia núm. 2

--1 Características del puesto de trabajo

Código del puesto: 0136384.

Nombre del puesto: analista presupuestario/aria.

Departamento: de Economía y Finanzas.

Unidad directiva: Dirección General de Presupuestos.

Localidad: Barcelona.

Nivel: 24.1.

Complemento específico: 15.037,44 euros.

Jornada: normal.

Horario: normal.

Tipo de puesto: singular.

Forma de provisión: concurso específico.

--2 Requisitos de participación

Grupo: A, subgrupo A1.

Movilidad: Administración de la Generalitat de Catalunya.

Colectivo de cuerpos: cuerpos de administración general del subgrupo correspondiente.

Especificación de cuerpos: cuerpo superior de administración general.

Titulación específica: grado o licenciatura en económicas y/o empresariales.

--3 Requisito de conocimiento de lengua catalana

Nivel de suficiencia de catalán (C1) de la Dirección General de Política Lingüística, o equivalente.

--4 Contenido funcional

Misión:

Analizar el impacto económico de las propuestas de gasto del Gobierno sobre el presupuesto vigente o los presupuestos futuros de la Generalitat y de sus entidades, su adecuación a los escenarios plurianuales de ingresos y gastos y estudiar las causas de eventuales desviaciones en la ejecución presupuestaria, en el marco del presupuesto orientado a resultados con el fin de obtener información útil para la toma de decisiones y proponer alternativas.

Finalidades/funciones:

1. Diagnosticar la situación y posición de las finanzas públicas de la Generalitat, analizar la evolución, dar apoyo a la determinación del marco presupuestario a medio plazo y del techo anual de gasto, y analizar el impacto de las medidas que se puedan adoptar en los presupuestos de ejercicios futuros.
2. Contribuir en la elaboración del presupuesto por resultados, en la elaboración de las memorias de programa y en el análisis y seguimiento de sus indicadores.
3. Elaborar informes sobre impacto presupuestario de decisiones vinculadas a entidades integrantes del sector público de la Generalitat.
4. Participar en la elaboración de los presupuestos anuales y verificar su adecuación a las políticas de gasto a medio plazo y a los escenarios plurianuales.
5. Asesorar a los servicios de gestión económica de los diferentes departamentos y entidades sobre la normativa aplicable, hacer el seguimiento y el análisis de las desviaciones presupuestarias en ingresos y gastos, y contribuir a la definición de las medidas correctoras.
6. Hacer los estudios previos y proponer informes relativos a las materias que son competencia de la Dirección General.

Además, las propias del cuerpo o la escala a la que debe pertenecer el funcionario o funcionaria que ocupe el puesto (artículo 66 del Decreto legislativo 1/1997).

Tareas básicas o actividades:

1. Hace estudios para la elaboración de los escenarios plurianuales de ingresos y gastos y analiza el impacto de las propuestas de nuevos gastos.
2. Hace simulaciones de escenarios presupuestarios y financieros utilizando técnicas económicas y estadísticas con el objetivo de determinar el marco presupuestario a medio plazo y el techo anual de gasto.
3. Analiza la información del anteproyecto de presupuesto y evalúa su adecuación con los escenarios plurianuales.
4. Analiza el impacto de los compromisos de gasto con cargo a presupuestos de ejercicios futuros en los escenarios de las diferentes políticas de gasto.
5. Contribuye a la elaboración del presupuesto por resultados y, en particular, a la elaboración de las memorias de programa y en el análisis y seguimiento de sus indicadores.
6. Da apoyo a la Dirección General en la elaboración del anteproyecto de presupuesto.

CVE-DOGC-B-25059040-2025

7. Elabora informes de impacto presupuestario de decisiones vinculadas al sector público incluidas en el presupuesto de la Generalitat de Cataluña.
8. Hace el seguimiento de la ejecución de conceptos de ingreso y de gasto y de las políticas de gasto, y contribuye a definir medidas correctoras.
9. Hace el estudio previo y redacta propuestas de informes relativos a las materias que son competencia de la Dirección General.
10. Da apoyo técnico en los procesos de revisión de gastos y de generación de ahorros presupuestarios.
11. Participa en comisiones y grupos de trabajo en representación de la Dirección General.
12. Asiste a reuniones con los departamentos y el resto del sector público para analizar los escenarios plurianuales de gasto y la concreción en el presupuesto de cada año.
13. Contribuye al diseño, el análisis y la evaluación de la implementación de las reformas presupuestarias.
14. Informa y apoya a los departamentos y entidades sobre las instrucciones del Departamento y la normativa presupuestaria para la tramitación de nuevos gastos con cargo a presupuestos de ejercicios futuros.

--5 Otras características

Conocimientos y/o experiencia convenientes:

- Conocimientos en análisis económico.
- Conocimientos en técnicas estadísticas.
- Conocimientos en presupuestos públicos.
- Conocimientos en gestión presupuestaria.
- Conocimientos en redacción de informes económicos.
- Conocimientos de idiomas extranjeros: inglés.
- Experiencia en elaboración del presupuesto y seguimiento de la ejecución.
- Experiencia en elaboración de informes económicos.

Otros conocimientos:

- Conocimientos del presupuesto de la Generalitat.
- Conocimientos en evaluación de políticas públicas.
- Conocimientos en materia de costes.
- Conocimientos de la economía catalana, española e internacional.
- Conocimientos de GECAT.
- Conocimientos de ofimática.

Competencias profesionales:

- Trabajo en equipo y trabajo en red.
- Planificación y organización.
- Orientación a resultados y orientación a la calidad.

(25.059.040)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

Resolución SLT/658/2025, de 26 de febrero, por la que se declara desierta una plaza vacante de facultativo/a especialista (código H725) del proceso selectivo ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H7-2022)

De acuerdo con la Resolución SLT/4114/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H7-2022).

Vista la propuesta del tribunal para proveer las plazas vacantes de facultativo/a especialista en medicina familiar y comunitaria de la Fase 3 (código H725) en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H7-2022), en qué se hace constar que una plaza se ha de declarar como desierta ya que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todas las plazas vacantes convocadas;

Dado que se han seguido todos los trámites de procedimiento establecidos reglamentariamente;

Haciendo uso de las atribuciones que me han sido conferidas por el artículo 10.e) de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007) y el artículo 13 del Decreto 13/2009, de 3 de febrero, por la que se aprueban los Estatutos del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resuelvo:

Artículo 1

Declarar desierta una de las plazas vacantes de facultativo especialista en medicina familiar y comunitaria de la fase 3 (código H725) incluida en la convocatoria del proceso ordinario (tasas de reposición) mediante el sistema selectivo de concurso oposición para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud correspondiente a la convocatoria de estabilización con código de identificación H7-2022, publicada mediante la Resolución SLT/4114/2022, de 23 de diciembre, dado que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todas las plazas vacantes convocadas.

Artículo 2

De acuerdo con el que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2.10.2015), y el Decreto 276/2001, de 23 de octubre, de reestructuración del Instituto Catalán de la Salud, en los términos que establece la disposición derogatoria segunda de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud, contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso potestativo de reposición ante la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la fecha de su publicación en el DOGC; o directamente un recurso contencioso administrativo a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la fecha de publicación de esta Resolución en el DOGC.

CVE-DOGC-B-25059042-2025

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que encontraréis a la página web "Tràmits Gencat" o clicando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Igualmente, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de febrero de 2025

Josep M. Pomar Reynés

Director gerente

(25.059.042)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

Resolución SLT/659/2025, de 26 de febrero, por la que se declara desierta una plaza vacante de facultativo/a especialista (código H611) del proceso selectivo ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H6-2022)

De acuerdo con la Resolución SLT/4109/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H6-2022).

Vista la propuesta del tribunal para proveer las plazas vacantes de facultativo/a especialista en medicina interna (código H611) en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H6-2022), en qué se hace constar que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todas las plazas vacantes convocadas;

Dado que se han seguido todos los trámites de procedimiento establecidos reglamentariamente;

Haciendo uso de las atribuciones que me han sido conferidas por el artículo 10.e) de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007) y el artículo 13 del Decreto 13/2009, de 3 de febrero, por la que se aprueban los Estatutos del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resuelvo:

Artículo 1

Declarar desierta una de las plazas vacantes de facultativo especialista en medicina interna (código H611) incluida en la convocatoria del proceso ordinario (tasas de reposición) mediante el sistema selectivo de concurso oposición para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud correspondiente a la convocatoria de estabilización con código de identificación H6-2022, publicada mediante la Resolución SLT/4109/2022, de 23 de diciembre, dado que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todas las plazas vacantes convocadas.

Artículo 2

De acuerdo con el que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2.10.2015), y el Decreto 276/2001, de 23 de octubre, de reestructuración del Instituto Catalán de la Salud, en los términos que establece la disposición derogatoria segunda de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud, contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso potestativo de reposición ante la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la fecha de su publicación en el DOGC; o directamente un recurso contencioso administrativo a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la fecha de publicación de esta Resolución en el DOGC.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de

CVE-DOGC-B-25059043-2025

recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que encontraréis a la página web "Tràmits Gencat" o clicando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Igualmente, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de febrero de 2025

Josep M. Pomar Reynés

Director gerente

(25.059.043)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

Resolución SLT/660/2025, de 26 de febrero, por la que se declara desierta una plaza vacante de facultativo/a especialista (código H518) del proceso selectivo de estabilización mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H5-2022)

De acuerdo con la Resolución SLT/4115/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H5-2022).

Vista la propuesta del tribunal para proveer la plaza vacante de facultativo/a especialista farmacología clínica de la fase 2 (código H518) en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H5-2022), en qué se hace constar que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todas las plazas vacantes convocadas;

Dado que se han seguido todos los trámites de procedimiento establecidos reglamentariamente;

Haciendo uso de las atribuciones que me han sido conferidas por el artículo 10.e) de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007) y el artículo 13 del Decreto 13/2009, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resuelvo:

Artículo 1

Declarar desierta la plaza vacante de facultativo especialista farmacología clínica de la fase 2 (código H518), incluida en la convocatoria del proceso selectivo de estabilización mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud correspondiente a la convocatoria de estabilización con código de identificación H5-2022, publicada mediante la Resolución SLT/4115/2022, de 23 de diciembre, dado que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todas las plazas vacantes convocadas.

Artículo 2

De acuerdo con el que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2.10.2015), y el Decreto 276/2001, de 23 de octubre, de reestructuración del Instituto Catalán de la Salud, en los términos que establece la disposición derogatoria segunda de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud, contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso potestativo de reposición ante la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la fecha de su publicación en el DOGC; o directamente un recurso contencioso administrativo a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la fecha de publicación de esta Resolución en el DOGC.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de

CVE-DOGC-B-25059044-2025

reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que encontraréis a la página web "Tràmits Gencat" o clicando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Igualmente, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de febrero de 2025

Josep M. Pomar Reynés

Director gerente

(25.059.044)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

Resolución SLT/661/2025, de 26 de febrero, por la que se declaran desiertas dos plazas vacantes de facultativo/a especialista (códigos H109 y H111) del proceso selectivo ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, correspondiente a la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H1-2022)

De acuerdo con la Resolución SLT/4113/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H1-2022).

Vistas las propuestas del tribunal para proveer la plaza vacante de facultativo/a especialista en cirugía ortopédica y traumatología (código H109) y del tribunal para proveer la plaza vacante de facultativo/a especialista en cirugía torácica (código H111) en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H1-2022), en qué se hace constar que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todos las plazas vacantes convocadas;

Dado que se han seguido todos los trámites de procedimiento establecidos reglamentariamente;

Haciendo uso de las atribuciones que me han sido conferidas por el artículo 10.e) de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007) y el artículo 13 del Decreto 13/2009, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resuelvo:

Artículo 1

Declarar desierta una de las plazas vacantes de facultativo especialista en cirugía ortopédica y traumatología (código H109) y una de las plazas vacantes de facultativo especialista en cirugía torácica (código H111), ambas incluidas en la convocatoria del proceso ordinario (tasas de reposición) mediante el sistema selectivo de concurso oposición para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista del Hospital Universitario Arnau de Vilanova del Instituto Catalán de la Salud correspondiente a la convocatoria de estabilización con código de identificación H1-2022, publicada mediante la Resolución SLT/4113/2022, de 23 de diciembre, dado que no se han presentado personas aspirantes suficientes para la cobertura de todos las plazas vacantes convocadas.

Artículo 2

De acuerdo con el que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2.10.2015), y el Decreto 276/2001, de 23 de octubre, de reestructuración del Instituto Catalán de la Salud, en los términos que establece la disposición derogatoria segunda de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud, contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso potestativo de reposición ante la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud, en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de la fecha de su publicación en el DOGC; o directamente un recurso contencioso administrativo a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la fecha de publicación de esta Resolución en el DOGC.

CVE-DOGC-B-25059045-2025

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que encontraréis a la página web "Tràmits Gencat" o clicando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Igualmente, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de febrero de 2025

Josep M. Pomar Reynés

Director gerente

(25.059.045)

CARGOS Y PERSONAL

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

Resolución de 17 de febrero de 2025, conjunta de la Universidad Autónoma de Barcelona y el Instituto Catalán de la Salud, por la que se nombra un profesor titular de universidad del Departamento de Cirugía

De conformidad con la propuesta elevada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso para la provisión de una plaza de los Cuerpos Docentes Universitarios, convocado mediante Resolución de esta Universidad de 18 de octubre de 2024 (DOGC Núm. 9276 de 25 de octubre de 2024), y habiendo cumplido los requisitos establecidos en la base décima de la convocatoria.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 50 de los Estatutos de la Universitat Autònoma de Barcelona aprobados por el decreto 237/2003, de 8 de octubre, de la Generalitat de Catalunya y demás disposiciones concordantes, ha resuelto:

Nombrar al señor Enrique Trilla Herrera Profesor Titular de Universidad del Departamento de Cirugía en el área de conocimiento de Urología con destino al Hospital Universitario Vall d'Hebron.

El candidato deberá tomar posesión de la plaza en el plazo máximo de veinte días, a contar desde el día siguiente de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del Estado.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, según lo que establece la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo ante el Rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 17 de febrero de 2025

Francisco Javier Lafuente Sancho

Rector

Universidad Autónoma de Barcelona

Josep M. Pomar Reynés

Director general

Instituto Catalán de la Salud

(25.056.074)

CARGOS Y PERSONAL**UNIVERSIDADES CATALANAS****UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUÑA****Resolución 103_SAIp_PDI_2025-1175/32, por la que se adjudican contratos de profesorado asociado**

A partir de la resolución 103_SAIp_PDI-2024-3296/117, de la Universitat Politècnica de Catalunya, por la que se convocan procesos selectivos a la categoría de profesorado asociado.

De acuerdo con las propuestas de contratación emitidas por las comisiones de los concursos correspondientes.

Y en uso de las atribuciones que tengo conferidas según el que establecen los Estatutos de esta Universidad.

RESUELVO:

PRIMERO Y ÚNICO: Hacer pública la adjudicación de los contratos de profesorado de profesorado asociado que se detallan a continuación, convocados por resolución 103_SAIp_PDI_2024-3296/117:

Código concurso	Apellidos y Nombre
ATP-113/748	BETROZ MARTÍNEZ, FRANCESC
ATP-115/748	TINTORÉ BARRERAS, LAU
ATP-116/748	CATALÀ GINEBREDÀ, ORIOL

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer mediante demanda laboral ante los Juzgados de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar des del día siguiente a la fecha de su publicación.

Barcelona, 27 de febrero de 2025

Por delegación de competencia del rector (Resolución 038-2025-425/8, de 29 de enero de 2025; DOGC de 10.2.2025)

Miquel Soriano Ibáñez

Vicerector de Política de Personal Docente e Investigador

(25.058.100)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS****Edicto de 25 de febrero de 2025, por el que se hace pública la devolución de fianzas constituidas por empresas de juego**

Este Edicto hace pública la devolución de las fianzas constituidas por las empresas de juego que constan en el anexo, con los números de registro y los domicilios que se detallan.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 32.5 del Reglamento de máquinas recreativas y de azar, aprobado por el Decreto 23/2005, de 22 de febrero, según el cual "las fianzas podrán cancelarse cuando desaparezcan las causas de su constitución, siempre que no haya responsabilidades pendientes...", se comunica la devolución de las fianzas indicadas a las personas o a los organismos que se puedan ver afectados por el hecho de tener alguna reclamación pendiente contra éstas empresas para que lo comuniquen a la Dirección General de Tributos y Juego, órgano competente en virtud del Decreto 58/2022, de 29 de marzo, de reestructuración del Departamento de Economía y Hacienda, con domicilio en la calle del Foc, 57, 6ª planta, de Barcelona, en el plazo de un mes a partir del día siguiente en el que se publique el presente Edicto en el DOGC.

Barcelona, 25 de febrero de 2025

Rosa Maria García Moreno

Subdirectora general de Gestión y Control de Juego y Apuestas

Anexo

Empresa: Autopark, SA

Núm. de registro: C1347

Dirección: c/ Nou de la Rambla, 111

Municipio: Barcelona

Empresa: José Luis Rull Castelló

Núm. de registro: T127

Núm. de registro salón de juego: T4138

Dirección salón de juego: c/ Pere Martell, 10

Municipio: Tarragona

Empresa: Antonio Martinez Rodriguez

Núm. de registro: C963

Dirección: c/ Les Llagostes, 2

CVE-DOGC-B-25056090-2025

Municipio: Castellar del Vallès

Empresa: Elena Garcia Cruellas

Núm. de registro: L54

Dirección: c/ Jaume II, 37, 4-3

Municipio: Lleida

Empresa: Maki, SA

Núm. de registro: C1778

Dirección: c/ Pep Ventura, 61, PI Les Mates

Municipio: Olot

Empresa: Quija, SA

Núm. de registro: C1752

Dirección: c/ Pep Ventura, 61, PI Les Mates

Municipio: Olot

Empresa: Ludic Star, SL

Núm. de registro: C11162

Dirección: av/ Garrigues, s/n

Municipio: Lleida

(25.056.090)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS****AGENCIA TRIBUTARIA DE CATALUÑA**

Resolución ECF/586/2025, de 20 de febrero, por la que se da publicidad al Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de La Cerdanya en materia tributaria (2025-2029) (código núm. 2025/5/0008 del registro de convenios)

En fecha 20 de enero de 2025 se ha firmado el Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya en materia tributaria (2025/2029).

Vistos el artículo 112.2 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,

Resuelvo:

Hacer público el Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya en materia tributaria (2025/2029).

Barcelona, 20 de febrero de 2025

Andreu Navas Amenós

Director de la Agencia Tributaria de Cataluña

CONVENIO

Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya en materia tributaria (2025/2029)

Reunidos

El señor Josep Manel Rosón Santín, presidente de la Agencia Tributaria de Cataluña de acuerdo con el Decreto 351/2024, de 25 de septiembre, por el que se le nombra secretario de Hacienda del Departamento de Economía y Finanzas, y en uso de las facultades que le atribuyen el artículo 212.1 y el artículo 212-2.a del Código tributario de Cataluña, aprobado por la Ley 17/2017, de 1 de agosto.

El señor Isidre Chia Trilles, que interviene en calidad de presidente del Consejo Comarcal de la Cerdanya, facultado para la firma de este instrumento por acuerdo del Pleno en sesión de 18 de julio de 2023, y asistido por el señor secretario general del Consejo Comarcal de la Cerdanya, el señor Joan Monso Bosoms.

El Pleno del Consejo Comarcal de la Cerdanya ha aprobado la suscripción de este convenio de colaboración en sesión de 23 de octubre de 2024.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar este documento y, en consecuencia,

Exponen

I. El artículo 204.1 del Estatuto de Autonomía de Cataluña atribuye a la Agencia Tributaria de Cataluña la gestión, recaudación, liquidación e inspección de todos los tributos propios de la Generalitat, así como, por delegación del Estado, de los tributos estatales cedidos totalmente a la Generalitat.

El Código tributario de Cataluña, aprobado por la Ley 17/2017, de 1 de agosto, establece en su artículo 121-2 que "la Administración tributaria de la Generalitat y las administraciones locales de Cataluña deben mantener unas relaciones de colaboración adecuadas para hacer plenamente efectivas las respectivas misiones, con pleno respeto a la autonomía local".

De acuerdo con el artículo 218.4 del Estatuto de Autonomía de Cataluña, corresponde a los gobiernos locales, en el marco que establece la normativa reguladora del sistema tributario local, la competencia para gestionar, recaudar e inspeccionar sus tributos propios, sin perjuicio de que la puedan delegar en la Generalitat y que puedan participar en la Agencia Tributaria de Cataluña.

Por su parte, los artículos 7 y 8 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, regulan la delegación y la colaboración en las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributarias de los entes locales con respecto a la comunidad autónoma, así como también el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local prevé la posibilidad de que las entidades locales puedan delegar las competencias propias en materia de gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios a favor de las entidades locales de ámbito superior o de las respectivas comunidades autónomas y otras fórmulas de colaboración con otras entidades locales, comunidades autónomas o con el estado.

II. La Resolución 737/IX del Parlamento de Catalunya sobre el pacto fiscal, aprobada en la sesión de 25 de julio de 2012, en el punto 4.b establece: "La Agencia Tributaria de Cataluña debe disponer de plena capacidad y atribuciones para la organización y ejercicio de las funciones propias de la gestión tributaria, y debería colaborar administrativamente con otras administraciones locales, estatales y europeas, especialmente en la lucha contra el fraude fiscal".

Mediante el Convenio marco entre la Agencia Tributaria de Cataluña y las diputaciones provinciales de Barcelona, Tarragona, Girona y Lleida, de colaboración en materia tributaria, firmado el 19 de septiembre de 2012 y publicado en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya mediante la Resolución ECO/184/2014, de 28 de enero, se estableció un primer marco de colaboración en materia tributaria entre entidades públicas catalanas.

Asimismo, se constituye el espacio de colaboración Tributs de Catalunya, abierto a cualquier ente local y organismo catalán que ejerza funciones tributarias o de recaudación de ingresos de derecho público, con el objetivo de mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión tributaria, entendida en sentido amplio, y la prestación de servicios tributarios a la ciudadanía, de conformidad con los criterios de proximidad y de generación de mutua confianza.

A partir de este punto de partida, son diversos los protocolos y los convenios de colaboración que la Agencia Tributaria de Cataluña ha suscrito con entidades locales catalanas con el objetivo de establecer colaboraciones en ámbitos en materia tributaria para promover:

- El uso compartido o coordinado de servicios de gestión, recaudación y atención tributarias, mediante la prestación de un servicio integral y de proximidad a la ciudadanía, empresas y entidades que ejercen una actividad económica, facilitando la gestión de sus obligaciones tributarias.
- La mejora de la eficacia y la eficiencia en la aplicación de los tributos y en las actuaciones llevadas a cabo por las entidades firmantes de este Convenio, tendentes a maximizar la recaudación de las deudas tributarias y de derecho público, a reducir los incumplimientos de las obligaciones fiscales y a facilitar a la ciudadanía la satisfacción de sus deudas tributarias.
- El intercambio de información con trascendencia tributaria que facilite el control y la reducción del fraude fiscal.
- La homogeneización progresiva de actuaciones y la unificación de criterios procedimentales en las relaciones tributarias con la ciudadanía.
- La compartición de conocimientos, teóricos, técnicos y funcionales vinculados a la aplicación de los tributos, así como cualquier otro aspecto en materia tributaria relacionado con los servicios que se prestan a la ciudadanía, estableciendo mecanismos de formación que garanticen la adaptación al cambio de normativa y en los aspectos funcionales relativos a los procedimientos tributarios, como factor cohesionador y de calidad en la

realización de actuaciones tributarias.

· La promoción de la colaboración tecnológica para la construcción e implementación de los desarrollos informáticos necesarios para el mejor cumplimiento de los acuerdos de este Convenio, en beneficio de los entes firmantes, bajo los principios de eficiencia, eficacia y economía que se pretende alcanzar.

III. La Agencia Tributaria de Cataluña es un ente con personalidad jurídica propia y plena capacidad y atribuciones para organizar y ejercer las funciones que tiene atribuidas por el artículo 211-2 del Código tributario de Cataluña, entre las que destacan la gestión, la liquidación, la inspección y la recaudación de los tributos, cuando su aplicación corresponda a la Generalitat, y la gestión de la recaudación en periodo ejecutivo de los ingresos de derecho público no tributarios de la Administración de la Generalitat y de los entes que conforman el sector público de la Generalitat, así como la aplicación de los tributos locales y de gestión de la recaudación en periodo ejecutivo de los ingresos de derecho público de las administraciones locales de Cataluña, "cuando estas funciones le sean asignadas por delegación, encargo de gestión, convenio de colaboración u otras fórmulas de colaboración establecidas en el ordenamiento jurídico".

IV. El Consejo Comarcal de la Cerdanya es un ente local con personalidad jurídica propia, de carácter administrativo sometido al derecho público, plena capacidad jurídica y de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus finalidades y para ejercer, entre otros, y dentro de la esfera de sus competencias, las potestades reglamentaria, tributaria y financiera, de ejecución forzosa y sancionadora, y de revisión de oficio de sus actos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 y el artículo 8 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

V. Dado que la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya tienen interés común en colaborar en materia tributaria con la finalidad de incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión pública en la aplicación de los tributos, facilitar el uso conjunto de medios y servicios públicos, y mejorar la calidad de los diversos servicios tributarios que se prestan a la ciudadanía.

De conformidad con el artículo 48.1 de la Ley estatal 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los artículos 108 y siguientes de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el artículo 191.1 del Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril;

Dado que las partes se reconocen la capacidad legal y la competencia necesaria para formalizar este Convenio de acuerdo con las siguientes

Cláusulas

Primera. Objeto del Convenio

Este Convenio de colaboración (en adelante, el Convenio) tiene por objeto establecer un marco general de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña (en adelante, ATC) y el Consejo Comarcal de la Cerdanya (en adelante, entidad local suscriptora) en materia tributaria con la finalidad de incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión pública en la aplicación de los tributos, facilitar el uso conjunto de medios y servicios públicos, y mejorar la calidad de los diversos servicios tributarios que se prestan a la ciudadanía.

Segunda. Ámbitos de actuación

2.1 Con carácter general, el Convenio abarca la colaboración en los ámbitos de actuación siguientes:

a) La ventanilla única tributaria (VUT)

La ventanilla única tributaria es un mecanismo de colaboración que tiene como objetivo la creación de una red de interlocución única, con el objetivo de ampliar y acercar los servicios de atención y asistencia a la ciudadanía, y facilitar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Esta red está compuesta por oficinas de atención al público de la ATC y de las entidades locales, con el fin de incrementar la simplificación de los procedimientos administrativos y la proximidad territorial con las personas usuarias.

b) La recaudación en periodo ejecutivo de ingresos tributarios y de otros ingresos de derecho público

Este ámbito de colaboración tiene por objeto que la ATC asuma las actuaciones de gestión recaudatoria en vía ejecutiva en relación con los ingresos de derecho público derivados de tributos locales, así como los derechos

CVE-DOGC-B-25055089-2025

de naturaleza no tributaria y otros derechos de naturaleza pública, teniendo en cuenta las previsiones del artículo 8.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, y el artículo 211-2.2 del Código tributario de Cataluña y de aprobación de los libros primero, segundo y tercero, relativos a la Administración tributaria de la Generalitat, o, el artículo 8.b del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

c) La enajenación de bienes embargados mediante subasta

En el marco de las actuaciones recaudatorias en periodo ejecutivo, este ámbito de colaboración consiste en la asunción por parte de la ATC, por voluntad de la entidad local, que ejerce las competencias en materia de recaudación, de la función de autoridad gestora de la última fase del procedimiento de apremio consistente en la enajenación de los bienes y derechos embargados mediante subasta, de acuerdo con lo establecido en los artículos 97 a 107 del Reglamento General de Recaudación, a través del portal de subastas del BOE.

d) El intercambio de datos con trascendencia tributaria

En el marco del control y la reducción del fraude fiscal, de los incumplimientos tributarios y la morosidad fiscal, este ámbito de colaboración tiene por objeto el suministro mutuo de datos con trascendencia tributaria que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones en la aplicación de los tributos que tienen atribuidas las partes, al amparo de lo dispuesto en el artículo 8.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los artículos 122-6, 216-2.1, 2 y 5 y en la disposición adicional tercera del Código tributario de Cataluña, y con sujeción a lo dispuesto en los artículos 94 y 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, preservando, en todo caso, los derechos de las personas a las que se refiera la información.

e) La formación

El objeto de este ámbito de colaboración es la realización de actividades formativas y de interés común que contribuyan a la capacitación en conocimientos tributarios y a la aplicación de los tributos del personal adscrito a las entidades locales suscriptoras, con la finalidad de favorecer su desarrollo y la calificación profesional permanente y facilitarlos los recursos formativos adecuados para adaptarse a los cambios normativos y organizativos que los permitan satisfacer de forma efectiva las necesidades y demandas de servicios de la ciudadanía en este ámbito.

2.2 Las condiciones específicas de los ámbitos de actuación objeto de colaboración se desarrollan en los anexos I.A, I.B, I.C, I.D e I.E.

Tercera. Concreción de los ámbitos de actuación objeto de la colaboración

3.1 El ámbito o ámbitos de actuación objeto de colaboración por las partes suscriptoras del Convenio se concretan en el anexo II.

3.2 Durante el periodo de vigencia del Convenio, incluida su prórroga, la entidad local suscriptora puede solicitar la ampliación de la colaboración a otros ámbitos de actuación de los suscritos formalmente, de conformidad con la cláusula 3.1. Para que se pueda ampliar la colaboración, es necesario que el representante legal de la entidad rellene y suscriba el formulario de solicitud de adhesión a nuevos ámbitos, previa autorización por parte de su máximo órgano de gobierno, y la suscripción de la conformidad de la adhesión por ambas partes. A este efecto, se incorpora el formulario correspondiente como anexo núm. III.A, y el documento de adhesión como anexo III.B.

Cuarta. Régimen económico

La colaboración objeto de este Convenio no tiene carácter oneroso, sin perjuicio de lo que consta en el régimen económico del anexo I.B y anexo I.C.

Únicamente en caso de que una de las partes incurra en costes materiales para realizar las actuaciones objeto del Convenio, se establece el régimen económico correspondiente de compensación o resarcimiento en las condiciones específicas que constan en el anexo correspondiente de cada ámbito de actuación.

Quinta. Obligaciones de las partes

5.1 Las partes firmantes se comprometen a impulsar y agilizar la implementación de las actuaciones objeto de este Convenio, siendo desarrolladas y recogidas las obligaciones concretas para cada servicio en los anexos I.A, I.B, I.C, I.D e I.E.

Al mismo tiempo, las partes se comprometen a desarrollar las soluciones tecnológicas y de interoperabilidad administrativa que garanticen la eficiencia, y, si procede, a introducir las actuaciones correctoras y las mejoras que se consideren convenientes, con el fin de prestar un servicio efectivo.

5.2 Este Convenio no comporta la cesión de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio atribuidas a las partes suscriptoras, sin perjuicio de que, en ámbitos de actuación, la ATC, en calidad de entidad gestora, asuma la responsabilidad de adoptar los actos y las resoluciones administrativas necesarias con el fin de hacer efectivo el desarrollo de la actividad material objeto del Convenio.

5.3 Las facultades inherentes a la ejecución de las actuaciones objeto de colaboración mediante la suscripción de este Convenio corresponden a la parte firmante que asuma la condición de entidad gestora, y, en consecuencia, realice materialmente la actividad, sin perjuicio de las facultades de dirección, seguimiento y control que corresponden a la otra parte, en calidad de entidad titular del ejercicio de la actuación.

5.4 Las comunicaciones y los envíos de información relativos a las actuaciones objeto del Convenio que se efectúen a través de medios electrónicos deben garantizar, de acuerdo con la normativa vigente, la confidencialidad, la integridad, la identidad y el no rechazo requeridos en los procedimientos y en la interoperabilidad entre los órganos competentes de las entidades firmantes.

5.5 Las partes acuerdan compartir conocimientos técnicos y funcionales vinculados a los servicios acordados y promover la colaboración tecnológica en la construcción e implementación de los desarrollos informáticos necesarios para el mejor cumplimiento de los acuerdos de este Convenio, con la finalidad de aumentar la eficacia de la gestión pública tributaria.

5.6 Con carácter general, las partes se comprometen a ajustar su actuación a sus respectivas cartas de servicios, así como al ordenamiento jurídico vigente, en especial, a las previsiones de las normas tributarias y de protección de datos de carácter personal y el resto de normativa administrativa de aplicación.

Sexta. Comisión de Seguimiento

6.1 Con la finalidad de coordinar, supervisar y controlar las actividades objeto de este Convenio, se creará una Comisión de Seguimiento del Convenio integrada por un mínimo de tres representantes de la ATC, designados por la presidencia de la ATC, y tres representantes de la entidad local suscriptora. En todo caso, será necesario que cada parte disponga de una persona en representación de cada ámbito o ámbitos de actuación objeto de colaboración.

Asimismo, se puede incorporar, con derecho a voz y sin voto, y por razón de su competencia técnica, otro personal al servicio de las entidades firmantes.

La presidencia de la ATC dispondrá quien ejerce las funciones de secretario o secretaria de la Comisión de Seguimiento entre el personal que presta servicios en el marco de Tributs de Catalunya.

6.2 La Comisión de Seguimiento se reunirá anualmente a instancia de cualquiera de las partes para evaluar el cumplimiento de los objetivos objeto de la colaboración y resolver las incidencias que puedan surgir en el transcurso de su ejecución. Las decisiones se adoptarán por mutuo acuerdo de los representantes.

6.3 En todo caso, la Comisión será competente para

- a) Coordinar, desarrollar y, si procede, actualizar las actuaciones objeto del Convenio.
- b) Impulsar y coordinar las actuaciones necesarias para la correcta ejecución de este Convenio y establecer, en particular, las tareas de seguimiento y supervisión de las actuaciones descritas en este Convenio, y establecer, a este efecto, un calendario de implementación de las actuaciones.
- c) Acordar las propuestas de modificación y las adendas o los convenios complementarios que tengan por objeto la ampliación o el desarrollo de este Convenio para avanzar en los objetivos comunes que las partes han manifestado en la parte expositiva.
- d) Elaborar, aprobar y, si procede, modificar los protocolos técnicos necesarios y los catálogos de servicios que se requieran para hacer efectiva la aplicación de las actuaciones objeto del Convenio.
- e) Crear grupos de trabajo que tengan por objeto el estudio, el desarrollo y el establecimiento de las determinaciones técnicas necesarias para implementar las actuaciones objeto del Convenio, incluidas las relativas a las herramientas de informática tributaria.
- f) Proponer la resolución sobre las cuestiones que se puedan generar sobre la interpretación y el cumplimiento

del Convenio en el transcurso de su vigencia.

g) Las otras funciones que se le puedan atribuir en las cláusulas de este Convenio y en sus anexos.

6.4 En cuanto al régimen ordinario de su funcionamiento, la Comisión de Seguimiento se rige por las previsiones contenidas en el régimen jurídico de los órganos colegiados previstos en el capítulo II del título I de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Séptima. Confidencialidad, tratamiento y seguridad de los datos personales con trascendencia tributaria

7.1 En virtud de este Convenio, el tratamiento de los datos de carácter personal con trascendencia tributaria a las que tengan acceso las entidades firmantes se somete a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Además, el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula expresamente la transmisión de datos entre administraciones públicas de acuerdo con el artículo 3.1.k) de la misma Ley 40/2015.

Y, de acuerdo con el artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, estos datos, así como los informes o los antecedentes que puedan intercambiarse entre la entidad local suscriptora y la ATC, tienen carácter reservado y solo se pueden utilizar y tratar para las finalidades de este Convenio, sin que se puedan comunicar a terceros, salvo que la cesión esté prevista en una norma con rango de ley.

7.2 Las entidades firmantes, al tratar datos por cuenta de la entidad responsable de los datos, adquieren la posición de encargadas del tratamiento, tal como prevé el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

7.3 La naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos tratados y las medidas de seguridad que habrá que adoptar para garantizar la integridad, confidencialidad y autenticidad se concreta mediante el encargo de tratamiento de datos contenidos en el anexo IV de este Convenio.

Octava. Modificación

Las partes pueden acordar unánimemente la modificación de este Convenio cuando circunstancias objetivas lo hagan aconsejable. La formalización de la modificación del Convenio debe instrumentarse a través de la suscripción de la adenda de modificación correspondiente.

Novena. Duración, efectos y prórroga

9.1 Este Convenio tiene una duración de cuatro años, y tendrá efectos una vez firmado y publicado íntegramente en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, sin perjuicio de su publicación facultativa en el boletín oficial de la provincia a la que corresponda la entidad local suscriptora, de conformidad con los artículos 110.3 y 112.2 de la Ley 26/2010, y en la web del Registro de convenios de colaboración y cooperación de la Generalitat de Catalunya, que es, accesible desde el Portal de la Transparencia.

9.2 En cualquier momento antes de la finalización de los efectos de este Convenio, las partes firmantes unánimemente pueden acordar la prórroga por un periodo de hasta cuatro (4) años adicionales o su extinción.

Décima. Causas de extinción

10.1 El Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen el objeto o por incurrir en alguna de las causas de resolución siguientes:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin que se haya acordado la prórroga.
- b) Por acuerdo mutuo de las partes firmantes, debidamente formalizado.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

c) El incumplimiento de las obligaciones y los compromisos alcanzados por las partes mediante este Convenio, previo requerimiento establecido en el artículo 51.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

d) La imposibilidad sobrevenida legal o material, debidamente justificada, de seguir desarrollando la actividad objeto del Convenio.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.

10.2 Desde la fecha del acuerdo de resolución del Convenio o de la notificación de la voluntad de extinción, las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento, pueden acordar la continuación y la finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, y establecer un plazo improrrogable para su finalización, de conformidad con el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Undécima. Naturaleza jurídica y régimen jurídico

Este Convenio tiene naturaleza administrativa y está excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, según lo dispuesto en su artículo 6.1.

Este Convenio se rige por las siguientes disposiciones legales y normativa:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
- Ley 17/2017, de 1 de agosto, del Código tributario de Cataluña y de aprobación de los libros primero, segundo y tercero, relativos a la Administración tributaria de la Generalitat
- Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña
- Decreto Legislativo 4/2003, de 4 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de la organización comarcal de Cataluña
- Ordenanzas del ámbito de la hacienda local y relativas a la gestión y recaudación de los ingresos de derecho público municipales
- Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña
- Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña
- Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos
- Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de la Cataluña
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
- Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

CVE-DOGC-B-25055089-2025

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

- Resto de normativa de aplicación en el ámbito tributario y del sector público

Duodécima. Jurisdicción competente

Las cuestiones que se susciten respecto de la interpretación de este Convenio se resolverán de común acuerdo en el marco de la Comisión de Seguimiento. En caso de que no haya acuerdo, el orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para resolver las cuestiones litigiosas que se puedan plantear entre las partes, de acuerdo con lo que prevé el artículo 110.1.l) de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Concretamente, atendiendo a la naturaleza administrativa de este Convenio, el órgano competente para conocer las cuestiones litigiosas surgidas de este Convenio es la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, tal como lo prevé el artículo 10.1.g) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Decimotercera. Efectos, publicidad y transparencia

Este Convenio produce efectos y, por lo tanto, obliga a las partes firmantes desde su firma.

En cuanto al requisito de publicidad, procede que, una vez firmado el Convenio, se publique tanto en el DOGC como en el Portal de la Transparencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 110.3 y 112.2 de la Ley 26/2010 y el artículo 14 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, previsión contemplada en el punto quinto del documento de memoria justificativa y económica, bajo el título "Tramitación y publicidad".

Decimocuarta. Buena fe

Las partes firmantes se obligan a cumplir y ejecutar este Convenio bajo el principio de buena fe contractual para conseguir los objetivos propuestos en los antecedentes, por lo que colaborarán en todo lo que sea necesario y se abstendrán de hacer cualquier acto que lesione de manera injustificada los intereses de la otra parte.

Y, para que así conste en prueba de conformidad, ambas partes firman electrónicamente este documento.

El presidente de la Agencia Tributaria de Cataluña

Josep Manel Rosón Santín

Fecha de la firma electrónica: 15 de enero de 2025

El presidente del Consejo Comarcal de La Cerdanya

Isidre Chia Trilles

Fecha de la firma electrónica: 20 de enero de 2025

El secretario del Consejo Comarcal de La Cerdanya

(Certificado de vigencia de cargo de 30 de enero de 2025)

Antonio Macias Barrachina

Fecha de la firma electrónica: 20 de enero de 2025

Anexo I

Condiciones específicas de los ámbitos de actuación del Convenio

Anexo I.A. La ventanilla única tributaria (en adelante, VUT)

1. Oficinas que integran la VUT

1.1 Las partes acuerdan la incorporación de las respectivas oficinas que se integran en la VUT.

Oficinas territoriales de la ATC:

Nombre	Dirección	CP	Población
Sede central de la ATC	Paseo de la Zona Franca, 46	08038	Barcelona
Delegación Territorial de Girona	C. de Barcelona, 54	17002	Girona
Delegación Territorial de Lleida	C. de Lluís Companys, 1	25003	Lleida
Delegación Territorial de Tarragona	C. del Vapor, 4-6, 2a planta	43004	Tarragona
Oficina Territorial del Barcelonès Nord	C. de Joan d'Àustria, 39-47	08005	Barcelona
Oficina Territorial de Granollers	C. Miquel Ricomà, 146	08401	Granollers
Oficina Territorial de Manresa	Paseo de la República, 7	08241	Manresa
Oficina Territorial de Mataró	Av. Jaume Recoder, 79, bajos	08301	Mataró
Oficina Territorial de Sabadell	Ctra. de Barcelona, 359	08203	Sabadell
Oficina Territorial de Sant Feliu de Llobregat	Riera de Pahissa, 34 (esquina Joana Raspall)	08980	Sant Feliu de Llobregat
Oficina Territorial de Terrassa	C. Joan Artigues, 3	08226	Terrassa
Oficina Territorial de Vic	Era d'en Selles, 9 (local núm. 4)	08500	Vic
Oficina Territorial de Vilafranca del Penedès	Pl. Vilanova i la Geltrú, 5	08720	Vilafranca del Penedès
Oficina de Servicios Tributarios de Berga	Gran Via, 42	08600	Berga
Oficina de Servicios Tributarios de L'Hospitalet de Llobregat	C. Barcelona, 2	08901	L'Hospitalet de Llobregat
Oficina de Servicios Tributarios de Igualada	C. Sant Carles, 83	08700	Igualada
Oficina de Servicios Tributarios de Vilanova i la Geltrú	Pl. Beatriu de Claramunt, 4, local izquierdo	08800	Vilanova i la Geltrú
Oficina Territorial de Figueres	C. Vilafant, 28	17600	Figueres

CVE-DOGC-B-25055089-2025

Oficina Territorial de la Bisbal d'Empordà	Ctra. de Cruïlles, 18-20	17100	La Bisbal d'Empordà
Oficina Territorial de Santa Coloma de Farners	Ctra. de Sils, 57	17430	Santa Coloma de Farners
Oficina de Servicios Tributarios de Olot	C. Bisbe Lorenzana, 26	17800	Olot
Oficina de Servicios Tributarios de Ripoll	C. Progrés, 22	17500	Ripoll
Oficina Territorial de la Seu d'Urgell	C. Germandat de Sant Sebastià, 10	25700	La Seu d'Urgell
Oficina de Servicios Tributarios de Cervera	Paseo Jaume Balmes, 3	25200	Cervera
Oficina de Servicios Tributarios de Solsona	Pl. Major, 8	25280	Solsona
Oficina de Servicios Tributarios de Tremp	Paseo del Vall, 2, bajos	25620	Tremp

Oficinas de la entidad local suscriptora:

Nombre	Dirección	CP	Población
Consejo Comarcal de la Cerdanya	Plaza del Rec, 5	17520	Puigcerdà

1.2 A lo largo de la vigencia de este Convenio, se pueden dar de alta o de baja de la red VUT las oficinas que proponga el ente titular y previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento. En el caso de propuesta de baja de oficinas, estas se desvincularán de la red VUT y se darán de baja los permisos y las credenciales de acceso a los sistemas de información de la ATC de que disponga la oficina.

1.3 Se garantiza la publicación de la información actualizada de las oficinas que integran la red VUT a través de la web de Tributs de Catalunya <https://www.tributs.cat>.

2. Concepto y régimen de la ventanilla única tributaria

2.1 Las oficinas que, al amparo de este Convenio, se incorporen a la red VUT garantizarán los servicios de información y asistencia en los trámites y las gestiones relacionados con los tributos que gestionan los entes firmantes y que se detallan en el apartado 3.

2.2 Las oficinas del ente firmante adheridas a la VUT se integran en la red Tributs de Catalunya y dispondrán de la placa identificativa en el exterior de la oficina.

2.3 Las oficinas del ente firmante informarán a Tributs de Catalunya sobre las actuaciones de información y registro que realicen al amparo de la VUT.

3. Funciones de las oficinas de la VUT

3.1 La ATC y el ente firmante desarrollan en sus oficinas adheridas a la VUT, además de las competencias que les son propias, las funciones que respectivamente corresponden al otro ente, que se indican acto seguido:

a) El servicio de información general a la ciudadanía en relación con los tributos gestionados por el ente firmante o por la ATC.

b) El servicio de recepción y registro de todo tipo de escritos y documentos que presente la ciudadanía dirigidos

CVE-DOGC-B-25055089-2025

al ente firmante y/o a la ATC.

c) La recepción e introducción al sistema informático de la ATC de las autoliquidaciones que presenten los obligados tributarios o sus representantes en relación con los tributos gestionados por la Agencia.

A elección de la entidad local suscriptora puede prestar, adicionalmente, otras funciones como son:

d) La emisión, a solicitud de la ciudadanía, de cartas de pago, certificados y otra documentación expedida por el ente firmante o por la ATC, que permitan las aplicaciones informáticas, disponibles para cada parte y habilitadas a este efecto.

e) El servicio de información sobre las deudas en ejecutiva emitidas por el ente firmante o por la ATC que permitan las aplicaciones informáticas, disponibles para cada parte y habilitadas a este efecto.

f) El soporte para realizar los trámites telemáticos guiando la ciudadanía a través del formulario de la sede electrónica competente en la tramitación, o entregando una copia en soporte papel o electrónico de la ficha con las instrucciones. También se puede prever el soporte a partir de los puntos de autoservicio instalados en las oficinas.

g) El soporte al envío de consultas al ente competente de acuerdo con el formulario habilitado en la sede electrónica de cada uno de los entes o entregando una copia en soporte papel o electrónico de la ficha con las instrucciones.

h) El soporte a la presentación de quejas y sugerencias ante el ente que haya producido el acto objeto de la queja o sugerencia o entregando una copia en papel o electrónico de la ficha con las instrucciones.

i) Las otras actuaciones de asistencia y de colaboración en la gestión de acuerdo con el procedimiento que se acuerde en la Comisión de Seguimiento.

3.2 La Comisión de Seguimiento determinará, si procede, la puesta en marcha de manera progresiva de la oferta de los servicios mencionados. La oferta de servicios disponible en cada oficina de la red VUT se hace pública a través de la web de Tributs de Catalunya (tributs.cat)

3.3 La presentación de documentos en el registro de las oficinas de la red VUT se rige por la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

3.4 Las quejas y las sugerencias de la ciudadanía se responderán y atenderán por el ente que haya producido el acto objeto de la queja o sugerencia.

4. Envío de documentos a la entidad competente

4.1 La transmisión telemática de autoliquidaciones, declaraciones y el resto de documentos entre las partes firmantes debe practicarse con la máxima celeridad y siempre en formato digital.

4.2 El envío de documentación se llevará a cabo por medios electrónicos, a través de EACAT, con plenas garantías de interoperabilidad y con respeto a las medidas de seguridad en materia de protección de datos de carácter personal.

5. Material informativo de soporte y difusión

5.1 La ATC puede elaborar manuales de soporte a fin de que el personal de las oficinas de la red VUT pueda informar de sus respectivos tributos. Este material de soporte tiene que dar la información básica y, si procede, unas pautas de cómo hacer la tramitación de los tributos a las sedes electrónicas correspondientes.

5.2 Se debe garantizar la actualización continuada de estos manuales.

5.3 La ATC proveerá las oficinas de material de difusión (folletos carteles, etc.) con información de los tributos, de su tramitación y de otras gestiones complementarias garantizando la actualización para cada campaña según la naturaleza del tributo.

6. Licencias de acceso al software de gestión de los trámites

6.1 La ATC, en el momento de la firma del Convenio, acuerda proporcionar al ente firmante un número de licencias al software G@UDÍ, para cada una de sus oficinas, según la demanda que comunique el ente. Cada

CVE-DOGC-B-25055089-2025

dos años, la ATC revisará los accesos a G@UDÍ que ha tenido cada oficina, en relación con las funciones d) a f), con el fin de regularizar el número de licencias y permisos que le corresponden o, si procede, darlos de baja si la oficina no ha tenido ninguna actividad respecto a las funciones mencionadas.

6.2 El ente firmante puede valorar la habilitación de un acceso por parte de la ATC a sus sistemas, a fin de que la ATC pueda dar información sobre expedientes que gestiona el ente.

6.3 La ATC organizará sesiones de formación y reciclaje del personal que presta servicios en las oficinas de la red VUT, respecto del uso del software G@UDÍ, de conformidad con el Plan de formación establecido.

7. Tipología de oficinas

7.1 Según este Convenio, se establecen dos tipologías de oficina según las competencias que asumen:

- Oficinas VUT de asistencia a la ciudadanía: desarrollan las funciones de las letras a) y b) y, adicionalmente si procede, todas las funciones de las letras f) a i) que se mencionan en el punto 3.1 de este anexo.
- Oficinas VUT de información: desarrollan las funciones de las letras a), b) y c) y, adicionalmente si procede, todas o algunas de las funciones de las letras d) a i).

Con carácter general, las oficinas de la red VUT tienen la condición de oficinas VUT de asistencia a la ciudadanía.

7.2 En el caso de no disponer de licencia al software G@UDÍ, ya sea por decisión del ente firmante o como consecuencia de un proceso de regularización por falta de actividad, no pueden prestar las funciones d), e) y f) especificadas en el punto 3.1 y pasan a ser oficinas VUT de información. Esta característica será comunicada expresamente a la entidad local suscriptor y constará en la información de la oficina y en el buscador de la web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

8. Actuaciones de difusión y comunicación de las oficinas de la red VUT. Web de Tributs de Catalunya

8.1 La web Tributs de Catalunya (tributs.cat) es el instrumento de comunicación transversal de la actividad de las oficinas de la red VUT. El ente firmante puede proponer la publicación de noticias en la web relacionadas con su actividad, como instrumentos de comunicación con la ciudadanía y el resto de entes que forman la red Tributs de Catalunya.

8.2 A través de la funcionalidad del buscador de oficinas, la web publica los datos de contacto, así como el catálogo de servicios de cada una de las oficinas.

8.3 El ente firmante comunicará a Tributs de Catalunya cualquier cambio en la dirección postal o electrónica de la oficina o en su catálogo de servicios para garantizar la actualización del buscador y evitar desplazamientos adicionales a la ciudadanía.

8.4 Tributs de Catalunya se reserva la potestad de publicar la información que se considere relevante en materia de fiscalidad.

8.5 Tributs de Catalunya asume la gestión de la información de la web tributs.cat, así como su mantenimiento y evolución.

9. Régimen económico

La colaboración objeto de este Convenio no tiene carácter oneroso y, por lo tanto, queda excluida de la normativa de contratación del sector público. No se establece ningún régimen económico específico de compensación o resarcimiento por el ámbito de actuación de la ventanilla única tributaria (VUT).

Anexo I.B

La recaudación en periodo ejecutivo de ingresos tributarios y otros ingresos de derecho público

1. Aspectos relativos al régimen general de la actividad

En cualquier momento del procedimiento de apremio, y siempre con pleno respeto a la distribución de funciones establecidas seguidamente, la entidad local suscriptora, como titular de la competencia recaudatoria, puede decidir libremente qué deudas envía a la ATC para su gestión recaudatoria. Asimismo, puede recuperar la gestión de las deudas cargadas a la ATC una vez completada cualquiera de las fases del procedimiento de apremio sin haber cobrado total o parcialmente la deuda.

2. Funciones de las partes

2.1 Funciones de la entidad local suscriptora en el procedimiento de apremio para las deudas traspasadas a la ATC

2.1.1 Corresponde a la entidad local suscriptora realizar las actuaciones siguientes:

- a) Dictar y notificar la provisión de apremio y el resto de actos del procedimiento de apremio que no sean dictados por la ATC, de acuerdo con lo establecido en el punto 3.
- b) Tramitar y resolver los procedimientos de revisión en vía administrativa que se insten contra los actos dictados por la entidad local suscriptora, así como las solicitudes de suspensión cuando la entidad local suscriptora sea competente para resolverlas.
- c) Enviar a los tribunales las solicitudes de suspensión que sean de su competencia y controlar y ejecutar los autos de suspensión acordados en vía judicial.
- d) Tramitar y resolver las compensaciones con créditos reconocidos instadas por la persona deudora o de oficio cuando el órgano actuante sea la entidad local suscriptora.
- e) Elaborar, a requerimiento de la ATC, y enviar a través de los canales electrónicos acordados, el informe para la resolución de los recursos de reposición que este organismo deba resolver cuando se hagan alegaciones contra actuaciones realizadas por la entidad local suscriptora, teniendo en cuenta que resolverá el recurso con los datos que disponga la ATC si no se recibe lo mismo.
- f) Elaborar, a requerimiento de la ATC, y enviar a través de los canales electrónicos acordados, el expediente que recoja las actuaciones efectuadas por la entidad local suscriptora, tanto en periodo voluntario como en ejecutivo, que se deba enviar al tribunal económico-administrativo o al órgano jurisdiccional competente.
- g) Ejecutar las garantías aportadas por la persona deudora cuando la entidad local suscriptora sea el órgano actuante.
- h) Acordar las devoluciones de ingresos indebidos que deriven de los actos dictados por la entidad local suscriptora y trasladar el acuerdo a la ATC a través de los canales electrónicos acordados, cuando esta sea o haya sido el órgano recaudatorio, a fin de que expida la orden de pago.
- i) Ejecutar las sentencias judiciales que afecten a los actos que haya dictado.
- j) Efectuar la defensa y representación para el cobro de las deudas que se encuentran sujetas a concursos, por lo que descargará las deudas previamente cargadas que hayan sido certificadas en un concurso e informará a la ATC.
- k) Acordar el reembolso del coste de las garantías aportadas para suspender la ejecución de los actos del procedimiento de apremio dictados por la entidad local suscriptora o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, cuando los actos o la deuda sean declarados improcedentes por resolución administrativa o sentencia firme, cuando la entidad local suscriptora sea la administración actuante.
- l) Resolver las tercerías que se puedan promover en el procedimiento de apremio cuando hagan referencia a un bien o derecho embargado por la entidad local suscriptora.
- m) Dictar los actos de derivación de responsabilidad.
- n) Acordar la declaración de crédito incobrable, una vez declaradas fallidas todas las personas obligadas al pago, en los términos previstos en el artículo 173 de la Ley General Tributaria.
- o) Declarar la prescripción del derecho de exigir el cobro de las deudas.
- p) Liquidar los intereses de demora, si procede, en relación con las deudas cargadas para la gestión de cobro a la ATC, excepto si corresponde a la ATC de acuerdo con lo establecido en el punto 2.2.1 de este anexo.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

q) Realizar cualquier otra actuación del procedimiento de apremio necesaria para la efectividad de las anteriores.

2.1.2 Se entiende por órgano actuante, a los efectos de lo dispuesto en este apartado, el que se encarga de la gestión del cobro de la deuda en el momento en que se produce la actuación.

2.1.3 En cualquier momento del procedimiento de apremio, la entidad local suscriptora, como titular de la competencia recaudatoria, puede decidir libremente qué deudas remite a la ATC para su gestión recaudatoria. Asimismo, la entidad local suscriptora puede recuperar la gestión de las deudas cargadas a la ATC en caso de que no haya actuaciones en curso del procedimiento de apremio o que se haya completado cualquiera de las fases sin haber cobrado la totalidad de la deuda.

2.2 Funciones de la ATC en la fase de embargo del procedimiento de apremio para las deudas que la entidad local suscriptora ha traspasado

2.2.1 Corresponde a la ATC realizar las actuaciones siguientes:

a) Realizar la investigación de bienes y derechos de las personas deudoras de la entidad local suscriptora respecto de los cuales se haya transferido la deuda, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

b) Dictar y notificar las diligencias de embargo sobre los bienes y derechos de las personas deudoras de la entidad local suscriptora y el resto de actos del procedimiento de apremio sobre las deudas que le hayan sido cargadas, y ejecutar, si procede, los bienes embargados u ofrecidos en garantía con el alcance previsto en el punto 2.2.3 de este anexo.

c) Tramitar y resolver las compensaciones instadas por la persona deudora o de oficio cuando el órgano actuante sea la ATC.

d) Tramitar y resolver los procedimientos de revisión en vía administrativa que se insten contra los actos dictados por los órganos de la ATC, cuando estos sean competentes para resolverlos.

e) Enviar el expediente de las reclamaciones económico-administrativas que se interpongan contra los actos dictados por la ATC al órgano de la Generalitat competente de conocerlas y resolverlas, junto con el expediente correspondiente, previa su preparación documental e informativa.

f) Tramitar y resolver las solicitudes de suspensión de los actos impugnados dictados por la ATC, remitir al órgano económico-administrativo de la Generalitat aquellas que sean de su competencia y controlar y ejecutar los autos de suspensión acordados en vía económico-administrativa y judicial.

g) Ejecutar las resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas y las sentencias judiciales que afecten a los actos dictados por la ATC.

h) Acordar las devoluciones de ingresos indebidos que deriven de los actos dictados por la Agencia y expedir la orden de pago.

i) Tramitar y resolver las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de la deuda que se soliciten durante el procedimiento de apremio, cuando la ATC sea la administración actuante, de acuerdo con los criterios y las instrucciones dictadas aplicables a las deudas de la ATC.

j) Acordar el reembolso del coste de las garantías aportadas para suspender la ejecución de los actos del procedimiento de apremio dictados por la ATC, o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, cuando los actos o la deuda sean declarados improcedentes por resolución administrativa o sentencia firme.

k) Resolver las tercerías que se puedan promover en el procedimiento de apremio cuando hagan referencia a un bien o derecho embargado por la ATC.

l) Informar a la entidad local suscriptora de las deudas que correspondan a una persona, física o jurídica, que esté en un proceso concursal y descargar a la entidad local suscriptora las deudas previamente cargadas por este.

m) Liquidar los intereses de demora en relación con las deudas cobradas en periodo ejecutivo cuando la ATC sea el órgano actuante de acuerdo con el artículo 53.1 y 53.2 y el artículo 72.4 b), c) y d) del Reglamento General de Recaudación; y los que se acrediten para la suspensión del procedimiento de apremio de acuerdo con el artículo 26 de la Ley General Tributaria, cuando la ATC sea el órgano actuante.

n) Proponer a la entidad local suscriptora, si procede, y una vez realizadas las actuaciones correspondientes dirigidas al cobro de la deuda, el dictado del acto administrativo de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria cuando la ATC tenga conocimiento de que se produce alguno de los supuestos que habilitan la

CVE-DOGC-B-25055089-2025

derivación de responsabilidad.

o) Corresponde a la ATC la gestión recaudatoria ante los sucesores de conformidad con los artículos 39 y 40 de la Ley General Tributaria, respecto de las deudas que, a la muerte del causante o extinción de la entidad, estén en gestión de cobro en la ATC, en función de los evolutivos desarrollados.

p) Adoptar, si procede, medidas cautelares para asegurar el cobro de la deuda, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General Tributaria, cuando la ATC sea el órgano actuante.

q) Proponer, cuando proceda, a la entidad local suscriptora la declaración de prescripción del derecho de exigir el cobro de las deudas que le hayan sido traspasadas.

r) Realizar cualquier otra actuación del procedimiento de apremio necesaria para la efectividad de las anteriores, en especial todas aquellas que sean necesarias para el ejercicio de las potestades públicas en la ejecución de los embargos.

2.2.2 Se entiende por órgano actuante, al efecto de lo dispuesto en este apartado, el órgano encargado de la gestión del cobro de la deuda en el momento en que se produce la actuación. El cobro de las deudas se realizará a través de las cartas de pago de la ATC cuando esta sea el órgano actuante.

2.2.3 Las actuaciones propias de la fase de embargo del procedimiento de recaudación ejecutiva que asuma la ATC abarcarán, en una primera fase, el embargo de cuentas a la vista abiertas en entidades de crédito con sucursal en Cataluña y el embargo de sueldos y salarios.

En fases posteriores, la Comisión de Seguimiento podrá acordar la incorporación de nuevas modalidades de embargo previstas en la normativa tributaria.

La ATC, atendiendo a la colaboración solicitada por el Consejo Comarcal de la Cerdanya, asume las actuaciones de gestión recaudatoria en vía ejecutiva detalladas, las cuales se irán implementando gradual y progresivamente según la disponibilidad de los desarrollos informáticos necesarios para llevarlas a cabo de forma automatizada.

2.2.4 Una vez la ATC haya culminado las actuaciones que le han sido encomendadas sin que se haya podido cobrar la deuda, total o parcialmente, el valor- por el importe pendiente de satisfacer- se devolverá a la entidad local suscriptora, sin ningún coste por la gestión realizada.

2.2.5 Al efecto de lo establecido en este apartado, y sin perjuicio de los convenios de recaudación ejecutiva que la entidad local suscriptora pueda concertar con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la ATC, con carácter excepcional y previa autorización de la entidad local suscriptora, podrá utilizar los servicios de la Agencia estatal cuando se trate de actuaciones referentes a personas domiciliadas fuera de Cataluña, y siempre que, en ambos supuestos, el Convenio suscrito con la Agencia estatal lo permita.

3. Envío, recepción y descargo de valores objeto de recaudación ejecutiva

3.1 De acuerdo con el artículo 26.4 del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, la entidad local suscriptora no debe cargar a la ATC valores de importe inferior a lo que se determine por orden del/de la consejero/a de Economía y Finanzas, o valores con un plazo de prescripción igual o inferior a los doce meses.

3.2 La entidad local suscriptora remitirá a la ATC las deudas para su cobro en el formato de archivo acordado por ambas partes y con la periodicidad igualmente convenida a través de la plataforma de comunicaciones EDITRAN.

3.3 La ATC analizará el fichero recibido y cargará los valores. Este proceso requerirá de un tratamiento no superior a los siete días naturales, a contar desde el día siguiente de su recepción. La ATC enviará a la entidad local suscriptora un fichero que contenga los valores con incidencias. Una vez transcurrido el plazo de siete días naturales antes señalado sin que la ATC envíe ningún fichero de incidencias, se entenderá que la Agencia ha aceptado la carga de todos los valores que ha enviado la entidad local suscriptora.

3.4 Las partes firmantes se comprometen a hacer los procesos de carga y descarga de deudas por canales telemáticos establecidos y, por lo tanto, habilitarán y adecuarán los medios informáticos necesarios para generar y enviar las deudas en periodo ejecutivo.

4. Atención a la persona deudora

CVE-DOGC-B-25055089-2025

4.1 Las entidades firmantes disponen de interlocutores para tratar de forma rápida, ágil y eficaz cualquier eventualidad o incidencia adicional que se produzca en el procedimiento de recaudación ejecutiva, cuya comunicación no esté soportada por medios electrónicos.

4.2 Las entidades firmantes instrumentarán las herramientas de información necesarias que permitan que la persona deudora pueda ser informada de sus deudas en cualquiera de las oficinas de las entidades que efectúan las actuaciones de colaboración, a través del servicio telefónico de información de la Generalitat de Catalunya, o a través de la web de Tributs de Catalunya.

4.3 Las entidades firmantes acordarán, en el seno de la Comisión de Seguimiento, un protocolo de atención a la persona deudora que contendrá, entre otros aspectos:

- El alcance, las condiciones y los criterios de actuación del servicio de información ofrecido para cada administración, así como los medios de pago que se ofrecen por los diferentes canales (presencial/telefónico/suyo electrónica) y en cada oficina de la red de la ventanilla única tributaria.

- Las herramientas de información y consulta y gestión del pago de la deuda que cada parte pondrá a disposición de la otra, según el caso, para el cumplimiento del protocolo mencionado.

4.4 Los organismos firmantes pueden promover el envío de avisos o recordatorios de la existencia de las deudas impagadas a la persona obligada para que satisfaga las deudas no ingresadas en periodo voluntario según su criterio o según se acuerde en la Comisión de Seguimiento.

4.5 Los recursos, las solicitudes, las alegaciones o cualquier otro escrito presentado a una de las entidades firmantes que deban ser resueltos por la otra, de acuerdo con lo que determina el Convenio, o vayan dirigidos a esta, se registrarán y enviarán, como máximo con una periodicidad semanal, a la otra administración por los medios establecidos previamente.

5. Régimen económico de las actuaciones de recaudación ejecutiva

5.1 La ATC percibirá de la entidad local suscriptora en concepto de resarcimiento de los gastos en que incurra con motivo de la realización de las funciones previstas en este Convenio, el importe equivalente al recargo del periodo ejecutivo incluido en la cantidad efectivamente ingresada, calculado de forma proporcional. Este importe se corresponde a un porcentaje que se fija en 16,66 % del importe total recaudado en concepto de principal más recargo.

5.2 Si, en ejecución de la resolución estimatoria de un recurso de reposición, reclamación económico-administrativa o sentencia judicial contra un acto dictado en el seno del procedimiento de apremio, corresponde devolver al contribuyente alguna cantidad por costas indebidamente ingresadas, la devolución es a cargo del órgano que ha dictado el acto que se anula.

Las cantidades que se deban abonar en concepto de condena en costas judiciales en los recursos contenciosos administrativos interpuestos contra actos administrativos derivados de la gestión encomendada son a cargo del órgano que ha dictado el acto impugnado.

No obstante, la ATC puede repercutir las costas judiciales impuestas a la entidad local suscriptora cuando esta mantenga el criterio de continuar el procedimiento contencioso administrativo en contra de los criterios fundamentados de los servicios jurídicos de la Generalitat.

5.3 Si excepcionalmente la persona deudora satisface totalmente o parcialmente la deuda en periodo ejecutivo a través de las cartas de pago de la entidad local suscriptora en el periodo ejecutivo cuando la ATC ya haya cargado y aceptado la deuda, la entidad local suscriptora comunicará a la ATC el importe pagado y la fecha del ingreso, a fin de que la Agencia pueda aplicarlo a la deuda y liquidar la contraprestación establecida en este apartado.

5.4 El régimen económico puede ser revisado anualmente, a través de los procedimientos legalmente establecidos, sin necesidad de denunciar el Convenio, y previo acuerdo de los órganos de representación correspondientes.

6. Liquidaciones y transferencias de fondo

6.1 Liquidaciones

La ATC practicará cada mes, a la entidad local suscriptora, la liquidación de los importes recaudados y contabilizados. Esta liquidación mensual incluirá los importes recaudados y los ajustes derivados de la

regularización de los meses precedentes.

Del total computado como ingreso, se descontará, si procede:

- a) Las devoluciones de ingresos indebidos practicadas, de acuerdo con las funciones determinadas en el apartado 2 de este anexo.
- b) El importe del resarcimiento para la gestión ejecutiva efectuada, de acuerdo con el apartado 5 de este anexo.
- c) El reembolso del coste de las garantías aportadas por la persona deudora a la ATC, en caso de que la declaración de improcedencia del acto que esta dictó tenga por precedente un acto anterior dictado por la entidad local suscriptora
- d) Las costas del procedimiento en que haya podido incurrir la ATC y que no se hayan podido repercutir a la persona deudora.
- e) El importe de los descargos en concepto de ingresos anulados.

Junto con la liquidación, la ATC enviará a la entidad local suscriptora el detalle de los movimientos de recaudación, así como de los importes ingresados y pendientes de transferir.

6.2 Transferencia de fondo

El importe mensual resultante a favor de la entidad local suscriptora se transferirá a la cuenta corriente que se haya designado con esta finalidad. En los casos en que, una vez se ha practicado la liquidación, la entidad local suscriptora resulte deudora, se compensará el importe en liquidaciones mensuales sucesivas, excepto cuando se trate de la liquidación del mes de diciembre que se requerirá a la entidad local suscriptora para que efectúe el pago mediante transferencia a la cuenta que indique la ATC. Mientras la ATC no tenga implementada la funcionalidad para efectuar el pago de la liquidación del mes de diciembre mediante transferencia a la cuenta que se indique, se compensará el importe en las liquidaciones mensuales sucesivas.

6.3 El órgano competente de la ATC enviará a la entidad local suscriptora la información de la gestión recaudatoria descrita en este Convenio con la periodicidad siguiente:

- Mensualmente, el detalle de movimientos de deudas según el detalle de la información que se acuerde.
- Mensualmente, el reembolso del coste de las garantías según el detalle de la información que se acuerde.
- Trimestralmente, la estadística de la gestión realizada, según el modelo que se acuerde.

Anexo I.C

La enajenación de bienes embargados mediante subasta

1. Aspectos relativos al régimen general de la actividad

Con independencia de todo lo que se ha expuesto en el anexo I.B, la ATC, en calidad de autoridad gestora y dentro de su ámbito competencial, asume las actuaciones del procedimiento de enajenación mediante subasta pública de aquellos bienes o derechos que la entidad local suscriptora determine, solo en los expedientes que nos envíen para esta finalidad concreta y en los que ya se hayan llevado a cabo todas las actuaciones correspondientes anteriores a la fase de subasta pública.

2. Las actuaciones de la entidad local suscriptora serán las siguientes:

2.1 Enviar a la ATC, por medios electrónicos, el expediente ejecutivo que incorpore todos los trámites previos al acuerdo de enajenación que, además, deberá incluir:

- Los datos esenciales de los bienes o derechos a subastar a los que hace referencia el artículo 101.4 del Reglamento General de Recaudación.
- La información, la documentación y los datos que se detallen en el protocolo de desarrollo elaborado por la ATC.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

- 2.2 Hacer la difusión de la información referida a los lotes a subastar, así como de la celebración de la subasta en su sede, en los términos que se fijan en el protocolo, a fin de que puedan ser examinados a partir de la publicación del anuncio de subasta.
- 2.3 Resolver las tercerías de mejor derecho y dominio que se puedan presentar, y comunicar la interposición a la ATC, a los efectos oportunos, cuando estas se hayan presentado en el registro general del organismo local responsable.
- 2.4 Resolver las solicitudes de aplazamiento/fraccionamiento presentadas por la persona deudora y comunicarlo a la ATC a los efectos oportunos, si se han presentado en el registro del organismo local.
- 2.5 En el supuesto de adjudicación, liquidar la deuda y constituir el remanente, notificarlo a la persona deudora y al resto de personas interesadas en el procedimiento y comunicarlo a la ATC.
- 2.6 En el supuesto de adjudicación, si procede, expedir el mandamiento de cancelación de cargas posteriores y comunicarlo a la ATC.
- 2.7 Comunicar las diversas causas por las que la ATC deberá dictar una provisión de suspensión del procedimiento, entre otras, comunicar a la ATC el pago de la deuda, dado que en cualquier momento anterior a la emisión de la certificación del acta de adjudicación de los bienes o derechos, o el otorgamiento de la escritura pública de venta, la persona deudora podrá liberar sus bienes o derechos pagando íntegramente la cuantía que establece el artículo 169.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- 2.8 Elaborar, a requerimiento de la Agencia y enviar a través de los canales que se acuerden, un informe para la resolución de los recursos en vía administrativa que la Agencia tenga que resolver, cuando en estos se aleguen actuaciones realizadas por la entidad local suscriptor.
- 2.9 Completar las actuaciones, cuando proceda, de acuerdo con la cláusula 3.1 a requerimiento de la ATC.
3. Las actuaciones de la ATC para llevar a cabo el procedimiento de subastas serán las siguientes:
- 3.1 Revisar los expedientes enviados por la entidad local suscriptor y, si procede, devolver el expediente con una relación detallada del motivo o motivos, o bien instar a la entidad local suscriptor para que lleve a cabo las actuaciones complementarias necesarias.
- 3.2 Dictar y notificar el acuerdo de enajenación por cada uno de los expedientes con los bienes o derechos/lotas a subastar, de acuerdo con la normativa vigente, a las personas deudoras y terceras interesadas, y comunicar a la entidad local suscriptor la fecha de la notificación del acuerdo a la persona deudora.
- 3.3 Elaborar el anuncio de subasta.
- 3.4 Anunciar la subasta en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 3.5 Hacer la difusión de la información referida a los lotes a subastar, así como de la celebración de la subasta en la sede electrónica de la ATC, en la página web de Tributs de Catalunya y otros medios que se consideren oportunos, a fin de que puedan ser examinados a partir de la publicación del anuncio de subasta.
- 3.6 Gestionar las subastas publicadas en el portal de subastas electrónicas del BOE durante toda la tramitación del procedimiento de enajenación de bienes o derechos, y prestar información y asistencia a las personas interesadas o licitadoras.
- 3.7 Convocar y constituir la Mesa de la subasta.
- 3.8 Emitir el acta del acuerdo de la Mesa de la subasta de cada expediente/lote subastado.
- 3.9 En el supuesto de adjudicación por subasta, notificar el acuerdo a las personas adjudicatarias y requerir el pago del precio de remate con las advertencias legalmente establecidas.
- 3.10 Comunicar a la entidad local suscriptor el resultado de la subasta y transferir el importe económico resultante de la subasta para liquidar la deuda.
- 3.11 Notificar la adjudicación a las personas interesadas en el procedimiento.
- 3.12 La emisión, por los servicios jurídicos de la ATC, del informe previsto en los artículos 104 bis i) y artículo 111 del Reglamento General de Recaudación, sobre la observancia de las formalidades legales en el procedimiento de apremio.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

3.13 Emitir y entregar la certificación del acta de adjudicación o, si procede, otorgar la escritura pública en los términos del artículo 111 del Reglamento General de Recaudación, una vez la adjudicación sea firme.

3.14 Emitir una diligencia de cierre del expediente en la fase correspondiente.

3.15 Tramitar y resolver los procedimientos de revisión en vía administrativa que se insten contra los actos dictados por los órganos de la Agencia, cuando esta sea competente para resolverlos.

3.16 Remitir las reclamaciones económico-administrativas que se interpongan contra los actos dictados por la Agencia en el órgano de la Generalitat competente para conocerlas y resolverlas, junto con el expediente correspondiente, previa su preparación documental e informativa.

3.17 Tramitar y resolver las solicitudes de suspensión de los actos impugnados dictados por la Agencia, remitir al órgano económico-administrativo de la Generalitat aquellas que sean de su competencia, y controlar y ejecutar los autos de suspensión acordados en vía judicial.

4. Lugar de celebración y desarrollo de las subastas

4.1 El lugar de celebración de las subastas será el portal de subastas electrónicas del BOE.

4.2 El desarrollo de las subastas electrónicas se regirá por lo establecido en el artículo 104 del Reglamento General de Recaudación.

5. Mesa de subasta

La Mesa de subasta, constituida de acuerdo con el artículo 103 *ter* del Reglamento General de Recaudación, estará compuesta como mínimo por un representante de la entidad local suscriptora.

6. Protocolos técnicos de desarrollo

6.1 Este anexo I.C del Convenio tiene que ser objeto de desarrollo y concreción con respecto a las líneas establecidas. Así, se desarrollará un protocolo específico de concreción del procedimiento de subastas.

En este protocolo se pueden establecer necesidades de despliegues informáticos por las dos partes firmantes.

6.2 Los protocolos de desarrollo de este anexo I.C. deben ser adoptados y pueden ser modificados por la Comisión de Seguimiento.

7. Transferencia de los importes obtenidos

7.1 La ATC practicará la liquidación de los importes obtenidos en subasta de acuerdo con el procedimiento de liquidación y transferencia que se determine por protocolo, en el que se indicarán, como mínimo, los plazos en cuanto a la adjudicación del bien o derecho, las aminoraciones y regularizaciones, si proceden, y los datos que deben contener los ficheros de las liquidaciones.

7.2 Conjuntamente con el envío de los importes obtenidos en subasta, la ATC enviará a la entidad local suscriptora la certificación del acta del acuerdo de la Mesa de la subasta que ha dado lugar a la liquidación practicada.

8. Régimen económico de las actuaciones de subasta

8.1 La ATC percibirá de la entidad local suscriptora en concepto de resarcimiento de los gastos en que incurra con motivo de la realización de las funciones previstas en este anexo I.C por la celebración de la subasta, el importe equivalente al recargo del periodo ejecutivo incluido en la cantidad efectivamente ingresada, calculado de forma proporcional. Este importe se corresponde a un porcentaje que se fija en 16,66 % del importe total recaudado en concepto de principal más recargo.

8.2 Cuando la subasta resulte desierta, la ATC percibirá de la entidad local suscriptora en concepto de resarcimiento de los gastos en que incurra con motivo de la realización de las funciones previstas en este anexo I.C de subasta, un importe fijo de 300 €.

Anexo I.D

El intercambio de datos con trascendencia tributaria

1. Concepto y régimen general del intercambio de datos con trascendencia tributaria

El intercambio de datos con trascendencia tributaria implica determinar y concretar la información con trascendencia tributaria que deben comunicarse recíprocamente y periódicamente ambas entidades para el cumplimiento de sus finalidades de aplicación de los tributos y de recaudación de los recursos de derecho público, así como establecer las condiciones para comunicar los datos.

La información con trascendencia tributaria que las entidades firmantes deben comunicarse recíprocamente y periódicamente para el cumplimiento de sus finalidades de aplicación de los tributos y de recaudación de los recursos de derecho público debe ser necesaria para cumplir una obligación legal aplicable al cesionario o bien para cumplir una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al cesionario, sujetándose a la normativa tributaria.

2. Reglas de aplicación a la comunicación de los datos

La comunicación de los datos se ajustará a las reglas siguientes:

- 1) Que la comunicación de los datos sea necesaria para cumplir una obligación legal aplicable al cesionario o bien para cumplir una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al cesionario.
- 2) Adecuación de los datos comunicados a las funciones del cesionario.
- 3) Relevancia y utilidad de la información para las finalidades que justifican la comunicación.
- 4) Proporcionalidad entre los datos comunicados y la finalidad para la que se solicitan.
- 5) Seguridad de los sistemas de transmisión y acceso a los datos utilizados.
- 6) Minimización de los costes.
- 7) Estricta afectación a las finalidades que justifican la comunicación de los datos.

3. Modalidades de envío

3.1 Envío de fichero

El conjunto de datos a intercambiar mediante el envío de ficheros se acuerda mediante el convenio entre la ATC y la entidad local suscriptora, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula 5.7 de este anexo.

El conjunto de datos que se suministra mediante un fichero contiene la información relativa a todo un año natural.

3.2 Consulta a los sistemas de información de la ATC

Para determinados datos, la ATC permite realizar la consulta directamente a sus sistemas de información.

La entidad local suscriptora designará a las personas autorizadas a consultar esta información y suministrará a la ATC los datos de nombre, apellidos, DNI y dirección de correo electrónico corporativo de cada persona con el fin de poder asignarles los permisos y las credenciales de acceso.

Hay que notificar a la ATC las altas, las bajas o las modificaciones que se produzcan en las personas usuarias autorizadas. Estos cambios se comunicarán por EACAT a la atención del jefe/a del Área de Inspección de Servicios. La ATC puede dar de baja a las personas usuarias inactivas en un periodo de seis meses.

3.3 Requerimiento individualizado

CVE-DOGC-B-25055089-2025

Para solicitar los datos de esta modalidad, la entidad local suscriptora enviará un requerimiento a la ATC donde se indique:

- El tipo de datos que solicita.
- Una relación con el NIF/CIF y nombre y apellidos/razón social de las personas respecto de las que desea recibir la información.
- La finalidad para la que requiere estos datos.

El requerimiento debe estar firmado por un responsable del ámbito tributario del ente y se enviará por EACAT a la atención del jefe/a del Área de Inspección de Servicios.

4. Datos con trascendencia tributaria que se deben comunicar, periodicidad, formato y sistemas de suministro

4.1 Datos suministrados por la ATC

La ATC pone a disposición de la entidad local suscriptora los conjuntos de datos que se indican a continuación:

Conjunto de datos	Modalidad de suministro
1. Titulares de los bienes inmuebles difuntos	Envío de fichero
2. Transmisiones de bienes inmuebles	Envío de fichero
3. Sucesiones de bienes inmuebles	Envío de fichero
4. Donaciones de bienes inmuebles	Envío de fichero
5. Transmisiones de vehículos	Envío de fichero
6. Sucesiones de vehículos	Envío de fichero
7. Donaciones de vehículos	Envío de fichero
8. Datos de los vehículos subastados por la ATC	Envío de fichero
9. Datos de los bienes inmuebles subastados por la ATC	Envío de fichero
10. Datos de valoraciones de bienes inmuebles	Consulta al sistema de la ATC
11. Declaraciones de obra nueva	Envío de fichero
12. Datos de contratos de arrendamiento de las fincas urbanas	Requerimiento individualizado
13. Datos de máquinas recreativas para finalidades de recaudación ejecutiva	Requerimiento individualizado
14. Identificación de herederos de una persona difunta	Requerimiento individualizado
15. Direcciones de correo electrónico de una persona jurídica para comunicarse electrónicamente con las personas obligadas a la notificación electrónica	Requerimiento individualizado
16. Declaración de fallidos por parte de la ATC	Requerimiento individualizado

4.2 Datos suministrados por la entidad local suscriptora

La entidad local suscriptora suministra a la ATC los conjuntos de datos siguientes:

Conjunto de datos	Modalidad de suministro
1. Cambios de titularidad en el impuesto sobre bienes inmuebles	Envío de fichero
2. Datos de identificación de las personas titulares de bienes inmuebles que constan como difuntas y son persona diferente de la que efectivamente realiza el pago del impuesto sobre bienes inmuebles	Envío de fichero
3. Datos de transmisiones inmobiliarias que se pongan de manifiesto por liquidaciones en concepto de IIVTNU	Envío de fichero
4. Datos sobre los bienes muebles e inmuebles subastados y datos de identificación de los adjudicatarios	Envío de fichero
5. Datos del ICIO	Envío de fichero

4.3 Descripción de los ficheros con datos suministrados por la ATC

4.3.1 Datos de los titulares de los bienes inmuebles radicados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora, cuando el titular sea una persona difunta:

- Los datos de los titulares difuntos de los bienes inmuebles: domicilio, NIF, nombre, municipio donde se produce la defunción, origen de la información y fecha de defunción.
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, clasificación de la naturaleza del bien, referencia catastral, tipo del bien y valor catastral.
- Los datos sobre la titularidad de los bienes inmuebles: tipo de derecho y porcentaje sobre el derecho.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre bienes inmuebles, el impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana y para el resto de tributos locales donde el inmueble constituye un elemento tributario, y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.3.2 Datos relativos a transmisiones patrimoniales onerosas y actos jurídicos documentados con respecto a bienes inmuebles radicados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- La información del hecho imponible: tipo de operación, concepto, fecha de devengo, tipo de sujeción, tipo de documento, datos del documento público (nombre del notario/autoridad interviniente, número de protocolo y fecha del documento).
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, clasificación de la naturaleza del bien, referencia catastral, tipo del bien y valor catastral.
- Los datos del valor del bien: base imponible del inmueble, valor declarado de la parte del contribuyente, valor comprobado por la administración, fecha y medio de comprobación.
- Los datos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF, nombre o razón social, tipo de derecho y porcentaje sobre el derecho

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre bienes inmuebles, el impuesto

CVE-DOGC-B-25055089-2025

sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana y para el resto de tributos locales donde el inmueble constituye un elemento tributario, y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.3.3 Datos relativos a los hechos imponible del impuesto sobre sucesiones y donaciones referidas a los inmuebles radicados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora, así como la identificación de la persona titular difunta y de sus herederos:

- La información del hecho imponible: tipo de operación, concepto de la operación, fecha de devengo, tipo de sujeción, tipo de documento y datos del documento público (nombre del notario/autoridad interviniente, número de protocolo y fecha del documento).
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, clasificación de la naturaleza del bien, referencia catastral, tipo del bien y valor catastral.
- Los datos del valor del bien: base imponible del inmueble, valor declarado de la parte del contribuyente, valor comprobado por la administración, fecha y medio de comprobación.
- Los datos de los intervinientes: tipo de interviniente, domicilio, NIF, nombre o razón social, tipo de derecho y porcentaje sobre el derecho.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre bienes inmuebles, el impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana y para el resto de tributos locales donde el inmueble constituye un elemento tributario, y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.3.4 Datos de identificación de los transmitentes y adquirentes, residentes en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora, de medios de transporte usados que hayan sido objeto de donación, compraventa o transmisión *mortis causa*:

- La información del hecho imponible: tipo de operación, concepto, fecha de devengo, tipo de sujeción, tipo de documento, datos del documento público (nombre del notario/autoridad interviniente, número de protocolo y fecha del documento).
- Los datos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF, nombre o razón social del interviniente, tipo de derecho y porcentaje sobre el derecho.
- Los datos del valor del bien: base imponible del medio de transporte.
- Los datos de los medios de transporte usados: clasificación del bien, tipo, marca, modelo, matrícula y número de bastidor.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.3.5 Datos de los vehículos subastados por la ATC que estén domiciliados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- Los datos de identificación de los vehículos: tipo, marca, modelo, matrícula y número de bastidor.
- Los datos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF y nombre o razón social.
- Información de la subasta: fecha de adjudicación.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.3.6 Datos de los bienes inmuebles subastados por la ATC que estén radicados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- Los datos de identificación de los bienes inmuebles subastados: dirección, referencia catastral, tipo del bien y valor catastral.
- Los datos identificativos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF y nombre o razón social.
- Información de la subasta: fecha de la adjudicación, fecha del remate, fecha del certificado de adjudicación e importe de la adjudicación.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre bienes inmuebles, el impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana y resto de tributos locales donde el inmueble constituye un elemento tributario, y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.3.7 Datos sobre valoraciones de bienes inmuebles ubicados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora.

Se permite la consulta de las valoraciones realizadas por la ATC de inmuebles radicados en el territorio donde la entidad local suscriptora extiende su competencia. Para cada una de las referencias catastrales que se consulten, se accede a la magnitud del último valor comprobado por la ATC.

El acceso a la información se realiza mediante una consulta individualizada en el sistema informático G@UDÍ de la ATC.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana y de los embargos de bienes inmuebles dentro del procedimiento de recaudación. La información se suministrará de acuerdo con las consultas o las peticiones formuladas, o mediante el acceso a los sistemas de información de la ATC.

4.3.8 Datos de las declaraciones de obra nueva sujetos al impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados que estén radicadas en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- La información del hecho imponible: tipo de operación, concepto, fecha de devengo, tipo de sujeción, tipo de documento, datos del documento público (nombre del notario/autoridad interviniente, número de protocolo y fecha del documento).
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, clasificación de la naturaleza del bien, referencia catastral, tipo del bien y valor catastral.
- Los datos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF, nombre o razón social, tipo de derecho y porcentaje sobre el derecho.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras (ICIO), y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.3.9 Datos de los contratos de arrendamiento de las fincas urbanas que estén radicadas en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- Los datos de identificación de los intervinientes del hecho imponible: NIF y nombre o razón social, domicilio, tipo de interviniente (titular, arrendatario).
- Los datos de identificación del bien inmueble arrendado: clasificación de la naturaleza del bien, dirección, referencia catastral, tipo del bien y valor del contrato de arrendamiento.

La información relacionada es necesaria para la gestión recaudatoria.

La información se suministrará de acuerdo con las peticiones o consultas individualizadas en que se indique el NIF del sujeto pasivo titular de las rentas de los arrendamientos.

4.3.10 Datos de las máquinas recreativas y de azar que estén radicados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- Los datos de las máquinas: número, emplazamiento, fecha de instalación
- Los datos de la empresa explotadora: nombre, número de registro

La información relacionada es necesaria para la gestión recaudatoria.

La información se suministrará de acuerdo con las peticiones o consultas individualizadas en que se indique el sujeto pasivo titular de las rentas de las máquinas recreativas.

4.3.11 Identificación de los herederos de un difunto radicado en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- Los datos identificativos del difunto
- Los datos identificativos de los herederos: NIF, nombre y apellidos, datos de contacto

La información relacionada es necesaria para la gestión recaudatoria.

La información se suministrará de acuerdo con las peticiones o consultas individualizadas en las que se indique el nombre, apellidos y DNI del difunto respecto al que se solicita la información.

4.3.12 Direcciones de correo electrónico de contribuyentes radicados en el territorio en el que extiende su ámbito competencial la entidad local suscriptora:

- Los datos identificativos de la persona
- La dirección de correo electrónico

Esta cesión está condicionada por el hecho de que la finalidad para la que se utilice esta dirección de correo electrónico sea para comunicarse electrónicamente con las personas obligadas a la notificación electrónica para informarles de la obligación de designar una dirección donde recibir los avisos de puesta a disposición de notificaciones electrónicas. No es posible ceder el dato del correo electrónico para comunicar la puesta a disposición de notificaciones electrónicas, ya que la designación de una dirección de correo electrónico para notificaciones de puesta a disposición corresponde a la persona titular.

4.3.13 Contribuyentes declarados fallidos por la ATC

A partir de una solicitud individualizada relativa a contribuyentes del ente, se informa si han sido declarados fallidos por la ATC, como un elemento a considerar en la declaración de fallido por parte del ente solicitando.

La información relacionada es necesaria para la gestión recaudatoria.

La información se suministrará de acuerdo con las peticiones o consultas individualizadas en las que se indique el nombre, los apellidos y el DNI del difunto respecto al que se solicita la información.

4.4 Descripción de los ficheros con datos suministrados por la entidad local suscriptora

4.4.1 Datos correspondientes a los cambios de titularidad en el impuesto sobre bienes inmuebles:

- La información del hecho imponible: tipo de operación, concepto de la operación, fecha de devengo, tipo de sujeción, tipo de documento y datos del documento público.
- Los datos identificativos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF y nombre o razón social.
- Los datos sobre la titularidad de los bienes inmuebles: tipo de derecho y coeficiente de propiedad.
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, referencia catastral, tipo del bien, valor catastral del suelo y valor catastral de la construcción.
- Los datos del cambio de titularidad: fecha del cambio, tipo de documento y datos del documento público.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, el impuesto sobre sucesiones y donaciones, el impuesto sobre los activos no productivos de las personas jurídicas, el impuesto sobre las viviendas vacías y el impuesto sobre el patrimonio. Se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.4.2 Datos de identificación de los titulares de bienes inmuebles que constan como difuntos y son persona diferente de la que efectivamente realiza el pago del impuesto sobre bienes inmuebles:

- Los datos identificativos del titular difunto: domicilio, NIF, nombre y fecha de la defunción.
- Los datos sobre la titularidad de los bienes inmuebles: tipo de derecho y coeficiente de propiedad.
- Los datos de la cuenta bancaria: número de cuenta o código SEPA.
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, referencia catastral, tipo del bien, valor catastral del suelo y valor catastral de la construcción.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, el impuesto sobre sucesiones y donaciones, el impuesto sobre los activos no productivos de las personas jurídicas, el impuesto sobre las viviendas vacías y el impuesto sobre el patrimonio. Se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.4.3 Datos de transmisiones inmobiliarias que se pongan de manifiesto por autoliquidaciones o liquidaciones

en concepto del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana:

- Los datos identificativos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF y nombre o razón social.
- Los datos sobre la titularidad de los bienes inmuebles: tipo de derecho y coeficiente de propiedad.
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, referencia catastral, tipo del bien, valor catastral del suelo y valor catastral de la construcción.
- La información del hecho imponible: tipo de operación, concepto de la operación, fecha de devengo, tipo de sujeción, tipo de documento y datos del documento público.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, el impuesto sobre sucesiones y donaciones, el impuesto sobre los activos no productivos de las personas jurídicas, el impuesto sobre las viviendas vacías y el impuesto sobre el patrimonio. Se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.4.4 Datos sobre los bienes muebles e inmuebles subastados por la entidad local suscriptora y datos de identificación de las personas adjudicatarias:

- Los datos identificativos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF y nombre o razón social.
- Los datos de identificación del bien adjudicado: clasificación del bien, tipo del bien, referencia catastral, valor catastral y dirección, para los bienes inmuebles; marca, modelo, matrícula y número de bastidor, para los vehículos.
- La información de la subasta: fecha de la adjudicación, fecha del remate, fecha del certificado de adjudicación e importe de la adjudicación.

La información relacionada es necesaria para la gestión del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, el impuesto sobre los activos no productivos de las personas jurídicas, el impuesto sobre las viviendas vacías y el impuesto sobre el patrimonio. Se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.4.5 Datos de las declaraciones sobre el impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO) presentadas a la entidad local suscriptora:

- La información del hecho imponible: tipo de operación, concepto, fecha de devengo, tipo de sujeción, tipo de documento, datos del documento público (nombre del notario/autoridad interviniente, número de protocolo y fecha del documento).
- Los datos identificativos del bien inmueble: dirección, clasificación de la naturaleza del bien, referencia catastral, tipo del bien y valor catastral.
- Los datos de los intervinientes: domicilio, tipo de interviniente, NIF, nombre o razón social, tipo de derecho y porcentaje sobre el derecho.

La información relacionada es necesaria para la gestión de la modalidad de declaraciones de obra nueva (tarifa AJ1) del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, y se solicita con la finalidad de depurar la gestión y verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los/las contribuyentes.

4.4.6 Datos de las concesiones administrativas realizadas por la entidad local suscriptora:

Los datos que se comunicarán son los regulados en la Resolución VEH/3102/2019, de 14 de noviembre, por la que se aprueba el modelo 645 de comunicación de datos de las concesiones administrativas y otros actos o negocios administrativos equiparados otorgados por las entidades públicas a la ATC. La comunicación de estos datos a la ATC se realizará en los términos que prevé la Resolución mencionada.

5. Procedimiento para el suministro de los datos

5.1 Los datos se suministrarán con una periodicidad anual, dentro del plazo máximo de ocho meses a contar del vencimiento del año natural al que hagan referencia los datos. Esta periodicidad se puede modificar a propuesta de la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula sexta de este Convenio.

5.2 El envío de los datos que ambas entidades se intercambien se hace mediante el envío de un fichero estructurado TXT o en algunos casos en CSV (*comma-separated values*). Su formato se publica en la web de

Tributs de Catalunya (tributs.cat).

5.3 El envío de los ficheros se puede realizar a través de la plataforma de comunicaciones EDITRAN, mediante un servidor de ficheros seguro (SFTP), a través de la plataforma de tramitación interadministrativa EACAT, o por el medio seguro que acuerden las partes, siempre que garantice la integridad y confidencialidad de los datos que se transmiten.

5.4 Los campos de información en los que se estructuran los datos indicados y los detalles de procedimiento se establecen en el documento técnico *Guía para el intercambio de datos tributarios entre la Agencia Tributaria de Cataluña y los entes locales adheridos a Tributs de Catalunya* que la ATC elabora, actualiza y envía periódicamente a los entes locales suscriptores.

5.5 En el seno de la Comisión de Seguimiento, las partes pueden acordar la incorporación, la modificación o la supresión de nuevos campos de información que mejoren la aplicabilidad de los intercambios, y/o de grupos de datos.

5.6 Las previsiones de comunicación de datos que constan en este Convenio no deben interpretarse como una enumeración cerrada. En ningún caso deben entenderse excluidas otras comunicaciones de datos entre las entidades firmantes fundamentadas en el necesario cumplimiento de la normativa de régimen jurídico de las administraciones públicas, de procedimiento administrativo y tributaria.

5.7 La Comisión de Seguimiento puede acordar motivadamente y de acuerdo con la normativa vigente, la ampliación de las familias de datos que deben suministrarse a los entes firmantes, o bien la modificación de los campos de datos que ya son objeto de suministro, con la finalidad de reducir los incumplimientos tributarios y la morosidad fiscal.

6. Responsables del intercambio de información

Los responsables de los intercambios de datos que prevé este anexo son los órganos encargados del envío y de la recepción de los datos y de coordinar y controlar el cumplimiento de lo estipulado en la cláusula sexta de este Convenio, y son los siguientes:

- Por parte de la ATC: Área de Inspección de Servicios
- Por parte de la entidad local suscriptora: Área de Recaudación

7. Seguridad y protección de los datos en los intercambios de datos

7.1 El intercambio de datos con trascendencia tributaria entre las partes con el objetivo de dar cumplimiento a sus funciones, constituye una cesión de datos mediante la cual la administración receptora se convierte en responsable de los datos recibidos y del uso que hagan sus usuarios.

Esta comunicación se realiza al amparo de lo dispuesto en el artículo 122-6 y disposición adicional del libro primero de la Ley 17/2017, de 1 de agosto, del Código tributario de Cataluña y de aprobación de los libros primero, segundos y terceros, relativos a la Administración tributaria de la Generalitat, y el artículo 95.1.b) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

7.2 Los datos cedidos tienen carácter reservado y solo se pueden utilizar y tratar para el cumplimiento de la finalidad de cumplir las obligaciones fiscales en el ámbito de las competencias del cesionario, sin que se puedan comunicar a terceros, salvo que la cesión esté prevista en una norma con rango de ley.

7.3 Las entidades firmantes tratarán los datos de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos de la UE, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el resto de normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

7.4 Cuando la naturaleza de la información lo justifique, las partes firmantes pueden habilitar sistemas de acceso directo a los sistemas de información donde consten los datos que deben comunicarse. En este supuesto, cada organismo autorizará los accesos aplicando los procedimientos establecidos para el alta, la baja o la modificación de usuarios.

7.5 Los accesos directos recíprocos a las bases de datos se ajustarán a las condiciones técnicas y de seguridad que determine la Administración que comunica los datos y a la normativa de protección de datos personales.

La Instrucción 7/2018, sobre el acceso a la información bajo la responsabilidad de la ATC, se aplica a las personas usuarias que tengan acceso a información de la ATC.

8. Régimen económico

La colaboración objeto de este Convenio no tiene carácter oneroso y, por tanto, queda excluida de la normativa de contratación del sector público. No se establece ningún régimen económico específico de compensación o resarcimiento por el ámbito de actuación del intercambio de datos con trascendencia tributaria.

Anexo I.E

La formación en hacienda pública y en derecho financiero y tributario

1. Concepto y régimen general de la formación

El objeto de este ámbito de colaboración es la planificación y la realización de actividades formativas de interés común que contribuyan a la capacitación en conocimientos tributarios y de aplicación de los tributos del personal adscrito a la entidad local suscriptora, así como del personal adscrito al resto de entes públicos adheridos a Tributs de Catalunya. Esta formación permitirá desarrollar y calificar profesionalmente y de manera permanente a los empleados públicos que prestan servicios, a fin de que dispongan de los recursos formativos adecuados para adaptarse a los cambios normativos y organizativos que les permitan satisfacer de manera efectiva las necesidades y demandas de servicios de la ciudadanía en este ámbito.

En concreto, las entidades suscriptoras tienen interés en compartir los conocimientos teóricos, técnicos y funcionales vinculados a la aplicación de los tributos y, en general, de cualquier tema relacionado con los servicios que se prestan a la ciudadanía y que tengan que ver con la materia tributaria, con la finalidad de que el conjunto de personas que prestan servicios obtengan la formación necesaria para informar de una manera eficiente la ciudadanía sobre la aplicación de los diferentes tributos que configuran el sistema tributario autonómico y local.

2. Detección de necesidades formativas

Antes de programar la oferta formativa, es necesario realizar una detección previa de las necesidades formativas de cada una de las entidades firmantes. A este efecto, Tributs de Catalunya enviará un formulario a la persona designada como responsable de formación de la entidad local suscriptora para que detalle qué necesidades formativas tienen.

3. Plan anual de formación

Una vez que la entidad local suscriptora haya devuelto el formulario de detección de necesidades debidamente rellenado, Tributs de Catalunya, después de valorar las necesidades detectadas, elaborará y aprobará el Plan anual de formación.

Sin perjuicio del Plan, la entidad local suscriptora podrá proponer formaciones específicas que sean de su interés, y que podrán ser incorporadas en el Plan, una vez las haya valorado Tributs de Catalunya.

4. Medios para la formación

Las actividades formativas acordadas deben llevarse a cabo mediante cursos de formación presenciales y/o virtuales.

Se establecen dos tipos de formaciones virtuales:

- Los cursos virtuales: son cursos con una duración mínima de 6 horas lectivas, que se desarrollan a través del Aula tributaria y tienen plazas limitadas. En estos cursos se puede prever la realización de una o varias sesiones formativas en directo con el docente o docentes del curso a través de la herramienta Teams.

Estos cursos serán evaluados mediante la realización de un único examen final, o bien de varios exámenes parciales a lo largo del curso.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

Para poder superar el curso con éxito y obtener el certificado de asistencia y aprovechamiento, es necesario que el alumnado asista al menos al 80 % de las sesiones en directo del curso, salvo justificación suficiente de la falta de asistencia. También será necesario que supere el examen o exámenes mencionados con una nota mínima del 60 % del total.

El certificado lo expide la persona titular de la presidencia de la Agencia Tributaria de Cataluña.

- Las sesiones formativas: son sesiones de corta duración, entre 1 y 3 horas lectivas, que se desarrollan a través de la herramienta Teams sin limitación de asistentes. Estas sesiones tratarán una temática concreta que sea de interés generalizado para el conjunto de los entes firmantes de los convenios con Tributs de Catalunya.

La asistencia a estas sesiones no será objeto ni de certificado ni de justificante, por su formato de seminario web (webinar).

En el caso de las actividades formativas presenciales, Tributs de Catalunya, conjuntamente con los representantes de las entidades locales suscriptoras, propondrá al personal docente o conferenciante especialista para realizarlas, teniendo en cuenta el ámbito material del programa de la actividad que se haya acordado.

5. Personas de contacto

La entidad local suscriptora en este Convenio designará una persona responsable de formación y persona de contacto, a fin de que Tributs de Catalunya pueda enviar el formulario de detección de necesidades y mantener una comunicación fluida.

En caso de cambiar la persona de contacto designada, la entidad local suscriptora se compromete a ponerlo en conocimiento de Tributs de Catalunya con la mayor celeridad posible y, en todo caso, en el plazo de un mes, con el fin de mantener una buena relación de cooperación y coordinación entre ambas partes.

6. Régimen económico

La colaboración objeto de este Convenio no tiene carácter oneroso y, por lo tanto, queda excluida de la normativa de contratación del sector público. No se establece ningún régimen económico específico de compensación o resarcimiento por el ámbito de actuación de la formación en hacienda pública y en derecho financiero y tributario, dado que la ATC asume todos los costes materiales para realizar las actuaciones previstas en este anexo I.E.

Anexo II

Concreción de los ámbitos de actuación objeto de la colaboración

Ámbito de actuación	Marcar con una "x" los ámbitos de actuación a los que se adhiere el Consejo Comarcal de la Cerdanya
La ventanilla única tributaria (VUT)	X
La recaudación en periodo ejecutivo de ingresos tributarios y otros ingresos de derecho público	X
La enajenación de bienes embargados mediante subasta	X
El intercambio de datos con trascendencia tributaria	X
La formación en hacienda pública y en derecho financiero y tributario	X

Anexo III

Formulario de solicitud de adhesión a nuevos ámbitos de colaboración y documento de conformidad a la adhesión

Anexo III.A

Formulario de solicitud de adhesión a nuevos ámbitos de colaboración del Convenio de colaboración suscrito con la Agencia Tributaria de Cataluña en materia tributaria

1. Que en fecha (...), la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya firmaron el Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya en materia tributaria (Resolución de publicación (...) en el DOGC núm. (...), de (...)), que tiene por objeto los ámbitos de colaboración siguientes:

- La ventanilla única tributaria (VUT). Anexo I.A del Convenio
- La recaudación en periodo ejecutivo de ingresos tributarios y de otros ingresos de derecho público. Anexo I.B del Convenio
- La enajenación de bienes embargados mediante subasta. Anexo I.C del Convenio
- El intercambio de datos con trascendencia tributaria. Anexo I.D del Convenio
- La formación. Anexo I.E del Convenio

2. Que la cláusula 3.2 del Convenio mencionado estipula lo siguiente:

“3.2 Durante el periodo de vigencia del Convenio, incluida su prórroga, la entidad local suscriptora puede solicitar la ampliación de la colaboración a otros ámbitos de actuación de los suscritos formalmente, de conformidad con la cláusula 3.1. Para que se pueda ampliar la colaboración, es necesario que el representante legal de la entidad rellene y suscriba el formulario de solicitud de adhesión a nuevos ámbitos, previa autorización por parte de su máximo órgano de gobierno, y la suscripción de la conformidad de la adhesión por ambas partes. A este efecto, se incorpora el formulario correspondiente como anexo núm. III.A, y el documento de adhesión como anexo III.B”.

Por todo eso,

Solicito

En calidad de presidente del Consejo Comarcal de la Cerdanya, la adhesión a los ámbitos de actuación del Convenio de colaboración (...) suscrito (...) siguientes:

- La ventanilla única tributaria (VUT). Anexo I.A del Convenio
- La recaudación en periodo ejecutivo de ingresos tributarios y de otros ingresos de derecho público. Anexo I.B del Convenio
- La enajenación de bienes embargados mediante subasta. Anexo I.C del Convenio
- El intercambio de datos con trascendencia tributaria. Anexo I.D del Convenio
- La formación. Anexo I.E del Convenio

Nombre y apellidos, presidente del Consejo Comarcal de la Cerdanya y firma

Al presidente de la Agencia Tributaria de Cataluña

Anexo III.B

Documento de conformidad a la adhesión a nuevos ámbitos de colaboración del Convenio de colaboración suscrito con la Agencia Tributaria de Cataluña en materia tributaria

1. Que, en fecha (...), la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya firmaron el Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya en materia tributaria (Resolución de publicación (...) en el DOGC núm. (...), de (...)), que tiene por objeto los ámbitos de colaboración siguientes:

- La ventanilla única tributaria (VUT). Anexo I.A del Convenio
- La recaudación en periodo ejecutivo de ingresos tributarios y de otros ingresos de derecho público. Anexo I.B del Convenio
- La enajenación de bienes embargados mediante subasta. Anexo I.C del Convenio
- El intercambio de datos con trascendencia tributaria. Anexo I.D del Convenio
- La formación. Anexo I.E del Convenio

2. Que el/la señor/a (...), en calidad de presidente del Consejo Comarcal de la Cerdanya, ha formulado solicitud de ampliación de ámbitos de colaboración del Convenio (...), de acuerdo con lo previsto en la cláusula segunda.

3. Que el Pleno del Consejo Comarcal de la Cerdanya, en sesión de (...), ha autorizado la suscripción de este documento de adhesión.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto, y de conformidad con la cláusula segunda del Convenio (...), las partes firman este documento con el fin de dar su conformidad a la adhesión a los ámbitos que se indican a continuación:

- La ventanilla única tributaria (VUT). Anexo I.A del Convenio
- La recaudación en periodo ejecutivo de ingresos tributarios y de otros ingresos de derecho público. Anexo I.B del Convenio
- La enajenación de bienes embargados mediante subasta. Anexo I.C del Convenio
- El intercambio de datos con trascendencia tributaria. Anexo I.D del Convenio
- La formación. Anexo I.E del Convenio

Este documento se integra y forma parte del Convenio (...), suscrito en fecha (..) y a todos los efectos.

Los efectos de la colaboración en los nuevos ámbitos de actuación objeto de la adhesión se iniciarán al día siguiente de la firma de este documento.

El presidente de la Agencia Tributaria de Cataluña

(Firma electrónica)

El/la presidente/a del Consejo Comarcal de la Cerdanya

(Firma electrónica)

El/la secretario/a general del Consejo Comarcal de la Cerdanya

(Firma electrónica)

Anexo IV

Encargo de tratamiento de datos de carácter personal entre la ATC y la entidad local suscriptora

1. Objeto

Mediante este anexo, las partes formalizan, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (en adelante, RGPD), el encargo de tratamiento de datos de carácter personal y las obligaciones y previsiones convenientes para garantizar la protección de los derechos de las personas interesadas en relación con los datos de carácter personal a los que tienen acceso la ATC y la entidad local suscriptora, tal como prevé la cláusula 7.3 de este Convenio.

2. Habilitación para tratar los datos

2.1 Se habilita a la ATC, encargada del tratamiento, para tratar, por cuenta de la entidad local suscriptora, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal que sean necesarios para efectuar las actuaciones descritas en los puntos a), b) y c) de la cláusula segunda "Ámbitos de actuación" de este Convenio.

2.2 Se habilita a la entidad local suscriptora, encargada del tratamiento, para tratar, por cuenta de la ATC, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal que sean necesarios para efectuar las actuaciones descritas en los puntos a), b) y c) de la cláusula segunda "Ámbitos de actuación" de este Convenio.

2.3 El tratamiento de datos a que se refiere el apartado anterior puede consistir en cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permita la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, transmisión y cancelación de datos, como también las cesiones previstas por la ley que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias. El encargo puede consistir directamente en realizar de forma exclusiva uno o más tratamientos, o bien otras prestaciones que, de forma instrumental, comporten cualquier tratamiento de datos personales.

3. Identificación de las actividades de tratamiento afectadas

3.1 La ATC pone a disposición de la entidad local suscriptora los datos personales con trascendencia tributaria que necesite, contenidas en las actividades de tratamiento con datos de carácter personal, de las que es responsable, que se indican a continuación:

- Actividad de tratamiento para finalidades tributarias
- Acceso a la información: <https://atc.gencat.cat/proteccio-dades>

3.2 La entidad local suscriptora pone a disposición de la ATC los datos personales con trascendencia tributaria que necesite, contenidos en las actividades de tratamiento con datos de carácter personal, de los que es responsable, que se indican a continuación:

- Actividad de tratamiento para finalidades tributarias
- Acceso a la información

4. Obligaciones del organismo encargado del tratamiento de los datos

El organismo encargado del tratamiento de los datos queda sometido al RGPD y a la normativa de protección de datos vigente.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

De forma específica, el organismo encargado del tratamiento de los datos queda sometido a las condiciones siguientes.

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este Convenio. En ningún caso podrá utilizar los datos para otras finalidades propias.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.

Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.

c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que, de acuerdo con el artículo 30.2 del RGPD, contenga:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado o de los encargados y de cada responsable por cuya cuenta actúa el encargado y, si procede, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.

2. Las categorías de tratamientos efectuados por cada responsable.

3. Si procede, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de este país o esta organización internacional, y en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.

4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:

- La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- La capacidad de garantizar la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad y la resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas que garantizan la eficacia del tratamiento.

d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que tenga la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con sus instrucciones. En este caso, el responsable identificará, previamente y por escrito, la entidad a la que deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para llevar a cabo la comunicación.

Si el encargado tiene que transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del derecho de la Unión Europea o de los estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esta exigencia legal de manera previa, salvo que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e) Subcontratación

Se autoriza a cada encargado a subcontratar las prestaciones que comportan dichos tratamientos.

Para subcontratar con otras empresas, el encargado debe comunicar este hecho por escrito al responsable e identificar de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación se puede llevar a cabo si el responsable no manifiesta oposición en el plazo de 5 días.

El subcontratista, que también tiene la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones que este documento establece para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de manera que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo que respecta al tratamiento adecuado de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. Si el encargado lo incumple, el encargado inicial sigue siendo plenamente responsable ante el responsable con respecto al cumplimiento de las obligaciones.

f) Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en

virtud de este encargo, incluso después de que finalice el objeto.

g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que debe informarse convenientemente.

h) Mantener a disposición del responsable la documentación que acredita que se cumple la obligación establecida en el apartado anterior.

i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos siguientes:

- Acceso, rectificación, supresión y oposición

- Limitación del tratamiento

- A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas ante el encargado del tratamiento, este lo comunicará por correo electrónico a las direcciones electrónicas del responsable:

· Datos bajo la responsabilidad de la ATC: inspeccio.serveis@atc.cat

· Datos bajo la responsabilidad de la entidad local suscriptora: secretaria@cerdanya.org

La comunicación se realizará de manera inmediata y, en ningún caso, más allá del día siguiente del día laborable en que se ha recibido la solicitud, juntamente, si procede, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

k) Derecho de información

El encargado del tratamiento facilitará, en el momento de recoger los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se llevarán a cabo. La redacción y el formato en el que debe facilitarse la información se consensuará con el responsable, antes de iniciar la recogida de los datos.

l) Notificar violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento informará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas, de las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para documentar y comunicar la incidencia.

La notificación no será necesaria cuando sea improbable que esta violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone, se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, incluidos, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de personas interesadas afectadas y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.

2. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.

3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

Corresponde al responsable del tratamiento comunicar las violaciones de la seguridad de los datos a la autoridad de protección de datos.

m) Apoyar al responsable del tratamiento a la hora de hacer las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

CVE-DOGC-B-25055089-2025

n) Apoyar al responsable del tratamiento a la hora de hacer las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

o) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar que cumple sus obligaciones, así como para realizar las auditorías o las inspecciones que efectúen el responsable u otro auditor autorizado por este.

p) Implantar las medidas de seguridad siguientes de acuerdo con el análisis de riesgos efectuado por el responsable del tratamiento:

- Garantizar la confidencialidad de la información que trate, tanto si se encuentra en soporte informático como en papel, con especial atención a prevenir los accesos no autorizados, la divulgación indebida de información, y su pérdida o alteración en cualesquiera de las fases del tratamiento (recogida, almacenaje, transporte, consulta y transmisión).

- Garantizar la integridad de la información, su conservación en buen estado y la prevención de los riesgos físicos relacionados con cualesquiera de las fases del tratamiento (recogida, almacenaje, transporte, consulta y transmisión).

- Garantizar la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

- Implantar las medidas técnicas y/o organizativas necesarias para disponer de la trazabilidad de los accesos a la información.

- Informar a todo el personal que intervenga en los tratamientos previstos en este acuerdo de las medidas de seguridad que les corresponde aplicar.

- Comunicar a los usuarios su obligación de custodiar con diligencia las claves de acceso a los sistemas de información, que son de uso exclusivamente personal para cada usuario, protegiendo su confidencialidad e informando inmediatamente en caso de pérdida.

- Gestionar sin dilación las altas, bajas y modificaciones de usuarios que se produzcan.

q) Designar a un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y los datos de contacto al responsable.

r) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución comportará el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras se puedan derivar responsabilidades de la ejecución de la prestación.

5. Obligaciones del organismo responsable del tratamiento de los datos

Corresponde al responsable del tratamiento:

a) Entregar al encargado los datos a los que hace referencia el punto 2 de este anexo IV.

b) Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento que debe efectuar el encargado.

c) Realizar las consultas previas que corresponda.

d) Velar, antes y durante todo el tratamiento, para que el encargado cumpla el RGPD.

e) Supervisar el tratamiento, incluida la ejecución de inspecciones y auditorías.

f) En la medida en que sus usuarios accedan al sistema de información del encargado:

- Informar al personal que intervenga en los tratamientos previstos en este acuerdo de las medidas de seguridad que les corresponde aplicar.

- Comunicar a los usuarios su obligación de custodiar con diligencia las claves de acceso a los sistemas de información, que son de uso exclusivamente personal para cada usuario, protegiendo su confidencialidad e

CVE-DOGC-B-25055089-2025

informando inmediatamente en caso de pérdida.

- Gestionar sin dilación las altas, las bajas y las modificaciones de usuarios que se produzcan.

Anexo V

Protocolos y convenios de colaboración objeto de sustitución

Convenio único de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y el Consejo Comarcal de la Cerdanya en materia tributaria (DOGC núm. 8379, de 1.4.2021), firmado en fecha 9.2.2021.

(25.055.089)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****Resolución TER/571/2025, de 13 de febrero, por la que se otorga a la empresa EDistribución Redes Digitales, SLU, la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción correspondiente al proyecto de ejecución para la renovación tecnológica y reubicación de la línea Hostafrancs de 110 kV y nuevo seccionador de acoplamiento de barras en la subestación Mata, en el término municipal de Barcelona (exp. FUE-2024-03841311)**

La empresa E-Distribución Redes Digitales, SLU, con domicilio social en la Avenida Vilanova 12, Barcelona, solicita la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción para la renovación tecnológica y reubicación de la línea Hostafrancs de 110 KV y nuevo seccionador de acoplamiento de barras en la subestación MATA, en el término municipal de Barcelona (expediente FUE-2024-03841311).

De conformidad con lo que prevé el artículo 19 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; el artículo 6 del Decreto 351/1987, de 23 de noviembre, por el que se determinan los procedimientos administrativos aplicables a las instalaciones eléctricas; el título VII del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; y de acuerdo con la regulación establecida en los títulos VII y IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico, se somete a información pública la solicitud de la autorización administrativa previa y la autorización de construcción, por un período de 30 días mediante el correspondiente Anuncio de información pública en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9322, de 03.01.2025; este anuncio de información pública también fue expuesto en el tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya con el objetivo de que todas aquellas personas y entidades que se consideren afectadas pudieran ejercitar sus derechos. En este trámite de información pública no se han presentado alegaciones.

En cumplimiento de los artículos 127 y 131 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, antes mencionado, se remite la solicitud anexando las separatas correspondientes y solicitando informe a las administraciones públicas, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general afectadas siguientes:

Ayuntamiento de Barcelona y Red Eléctrica de España SA.

Red Eléctrica de España SA ha informado favorablemente. El Ayuntamiento de Barcelona ha emitido un informe favorable con condicionantes que han sido aceptados por la peticionaria.

Fundamentos de derecho

Considerando que este proyecto de sustitución del cable de 110 KV de la línea existente HOSTAFRANCS MATA pos.665, que se desmontará una vez entre el cable a la nueva posición HOSTAFRANCS pos.663, y la instalación de un nuevo seccionador de acoplamiento de barras, todo esto en el parque de 110kV de la Subestación S.E. MATA, tiene como finalidad la mejora del suministro eléctrico y la renovación tecnológica de esta subestación.

Considerando el procedimiento seguido, según lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y el Decreto 351/1987, de 23 de noviembre, por el que se determinan los procedimientos administrativos aplicables a las instalaciones eléctricas en Catalunya.

Cumplidos los trámites administrativos que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico del Administración de la Generalitat de Catalunya y la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya,

Resuelvo:

CVE-DOGC-B-25052070-2025

1.- Otorgar a la empresa E-Distribución Redes Digitales, SLU, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción correspondiente al proyecto de ejecución para la renovación tecnológica y reubicación de la línea Hostafrancs de 110 KV y nuevo seccionador de acoplamiento de barras en la subestación MATA, en el término municipal de Barcelona (expediente FUE-2024-03841311).

Características principales del proyecto:

Trabajos a realizar

- Obra civil para la construcción de las cimentaciones y los canales de cables de control.
- Suministro y montaje de las estructuras y de la aparamenta para las nuevas posiciones.

La aparamenta a instalar será un interruptor, un seccionador de barras sin puesta a tierra, un seccionador de línea con pat, cuatro transformadores de tensión, tres autoválvulas, tres transformadores de intensidad y tres botellas terminales.

- Tendido y conexionado de cables y tubos entre los equipos y al embarrado del parque.
- Tendido y conexionado de los cables de control de la aparamenta.
- Suministro y montaje de un nuevo bastidor de protecciones para la posición de línea. Tendido y conexionado de los cables de control desde el parque hasta el bastidor y al resto de armarios existentes para el correcto funcionamiento de la posición.

Características eléctricas de los nuevos equipos a instalar:

- Seccionadores de barras: SGC-145/2000A sin pat LF31 motorizado (MESA) y seccionadores de línea SGC-145/2000A con pat mando manual AE-85 (MESA)
- Tensión nominal: 145 kV
- Intensidad nominal: 2000 A
- Tensión de ensayo a tierra y entre polos (a frecuencia): 275 kV
- Tensión de ensayo a tierra y entre polos (a impulso): 650 kV
- Intensidad corta duración: 40 kA
- Valor cresta de la intensidad: 100 kA
- Tipo de aislador: C4-650
- Interruptor: SF6 circuito LW35-145/T3150-40 SF6 circuito breaker (PINGGAO)
- Tensión nominal: 145kV
- Corriente nominal: 3150 A
- Frecuencia nominal: 50 Hz
- Rotura nominal en cortocircuito actual: 40 kA
- Resistencia nominal de corta duración actual: 40 kA
- Corriente nominal máxima soportada: 100 kA
- Duración nominal del cortocircuito: 4 s
- Cortocircuito nominal: 100 Ka
- Corriente de corte por falla perdida: L90:36 kA /L75:31,5 kA
- Rotura de carga de línea nominal actual: 160 A
- Rotura fuera de sintonía nominal actual: 10 kA

CVE-DOGC-B-25052070-2025

- Vida eléctrica: E1
- Factor de primer polo en despeje: 1,5
- Secuencia de operación nominal: O-0.3s-CO-60s-CO
- Resistencia del circuito principal: $\leq 60\mu\Omega$
- Tasa de fuga anual de SF6 gas: $\leq 0,3\%$
- Peso del gas SF6: 3,7 kg
- Transformadores de intensidad: TI de medida y protección, servicio exterior, IdF 31 mm/kV-145 kV (ARTECHE MODELO CA-145 530310)
- Instalación: Exterior
- Tensión máxima admisible: 110-132 kV
- Tensión más elevada para el material: 145kV
- Aislamiento: externo polimérico/interno papel aceite
- Tensión soportada f.i.: 275 kV eficaces
- Tensión soportada cresta: 650 Kv
- Intensidad de corta duración: 31,5kA -80 kA cresta
- Relación de transformador: 200-400-800/5/5/5
- Transformadores de tensión: TTI de medida y protección, servicio exterior, IdF 31 mm/kV (ARTECHE Modelo UTE-145 530682)
- Instalación: Exterior
- Clase de servicio: Continuo
- Tipo: Inductivo
- Aislamiento: externo polimérico/interno papel aceite
- Tensión asignada: 110 kV
- Frecuencia nominal: 50 Hz
- Tensión soportada f.i.: 275 kV eficaces
- Tensión soportada rayo: 650 kV cresta
- Relación de transformación: 110000: $\sqrt{3}$ / 110: $\sqrt{3}$, 110: $\sqrt{3}$
- Tensión primario: 110000: $\sqrt{3}$ V
- Primer secundario: 25 VA 110: $\sqrt{3}$ V CI 0,5/3P
- Segundo secundario: 25 VA 110: $\sqrt{3}$ V CI 0,5/3P
- Autoválvulas: PEN Pararrayos AT-PARARRAYOS 110kV 10kA (Modelo PCA3E-96-EL TE Connectivity Electronics Spain, S.L.U.)
- Instalación: Exterior
- Tensión nominal: 96 kV
- Tensión de funcionamiento continuo: 76,8 kV
- Tensión más elevada para el material: 110kV
- Intensidad nominal de descarga: 10 kA

CVE-DOGC-B-25052070-2025

Término municipal afectado: Barcelona.

Presupuesto: 510.429,80 euros.

Esta Resolución se dicta de acuerdo con lo que dispone la normativa antes mencionada, así como el artículo 17 y el capítulo 4 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre Régimen de instalación, ampliación y traslado de Industrias, y está sometida a las siguientes condiciones especiales:

1.- Las instalaciones deben llevarse a cabo de acuerdo con el proyecto de ejecución presentado, firmado por el ingeniero industrial Lorenzo Mur Fernandez, colegiado núm. 19.870 del Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales y Graduados de Manresa, y visado el 03 de abril de 2024 con el núm. 20002266, que ha servido de base para la tramitación del expediente, con las variaciones que, en su caso, se soliciten y autoricen.

2.- La construcción y el funcionamiento de esta instalación eléctrica se somete a lo que establece el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09, el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23, la Ley 18/2008 de 23 de diciembre de garantía y calidad del suministro eléctrico, la Ley 9/2014, de 31 de julio, de la seguridad industrial de los establecimientos, instalaciones y productos, el Decreto 192/2023, de 7 de noviembre, de la seguridad industrial de los establecimientos, instalaciones y productos y demás disposiciones de aplicación general.

3.- El plazo para la puesta en servicio de la instalación autorizada será de dos años a contar desde la fecha de publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya. El titular podrá solicitar una prórroga que deberá pedir, al menos, un mes antes de que acabe el plazo indicado.

4.- La Dirección General de Energía, del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, puede llevar a cabo, durante las obras y una vez terminadas, las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias en relación con el cumplimiento de las condiciones generales y especiales de esta Resolución.

5.- A tal fin, el peticionario de la instalación comunicará al órgano administrativo mencionado el comienzo de las obras, las incidencias dignas de mención mientras duren, así como su finalización. La comunicación de final de obra se acompañará con el correspondiente certificado de dirección y finalización de la instalación que acredite que se ajusta al proyecto de ejecución aprobado, que se han cumplido las normas y disposiciones antes mencionadas y, en su caso, se adjuntarán las actas de las pruebas llevadas a cabo.

6.- Esta autorización se otorga sin perjuicio de terceros y es independiente de las autorizaciones o licencias de competencia de otros organismos o entidades públicas necesarias para ejecutar las obras y las instalaciones aprobadas.

7.- El peticionario será el responsable del uso, conservación y mantenimiento de la instalación, de acuerdo con las condiciones de seguridad que requiere la normativa vigente; asimismo el peticionario tomará, durante la ejecución de los trabajos, todas las medidas de seguridad y prevención necesarias para evitar cualquier perjuicio, tanto a los operarios que ejecuten los trabajos como a terceras personas.

8.- La Administración dejará sin efecto esta autorización administrativa por las causas que establece el artículo 34 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, y en el supuesto de incumplimiento, por parte del titular de la instalación, de las condiciones que se imponen. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del

CVE-DOGC-B-25052070-2025

oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, ante el Director General de Energía, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, de acuerdo con lo que dispone el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Barcelona, 13 de febrero de 2025

Josep Maria de Juan Capdevila

Jefe del Servicio de Autorización, Inspección y Control de Instalaciones de la Red Eléctrica

(25.052.070)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

Resolución TER/587/2025, de 24 de febrero, de informe de impacto ambiental del Proyecto de construcción de una entalladura e instalación de sensores en la central hidroeléctrica de Esponellà para la liberación de los caudales de mantenimiento, promovido por la empresa Agri-Energia, SA, y tramitado por la Agencia Catalana del Agua, en el término municipal de Esponellà (exp. OTAAGI20240222)

—1 Antecedentes

En fecha 4 de diciembre de 2024, la Oficina Territorial Ambiental de Girona recibió la solicitud de inicio de la evaluación de impacto ambiental simplificada y el documento ambiental presentados por la Agencia Catalana del Agua (ACA).

En fecha 4 de diciembre de 2024, se inició la fase de consultas a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas en relación con el Proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

—2 Marco normativo

El artículo 7.2.b de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, establece que los proyectos no incluidos en el anexo I ni en el anexo II que puedan afectar de forma apreciable, directa o indirectamente, a espacios de la red Natura 2000 deben someterse a una evaluación de impacto ambiental simplificada.

El 26 de abril de 2023, la Oficina de Gestión Ambiental Unificada emitió un informe que se refiere a una consulta efectuada en la Sección de Biodiversidad y Medio Natural según la cual el Proyecto podría afectar de forma apreciable al espacio de la red Natura 2000 Riu Fluvià, dado que una intervención sobre la presa implicará impactos significativos sobre los hábitats, la flora, la fauna y la calidad de las aguas, entre otros.

—3 Descripción del Proyecto y del estudio de impacto ambiental

El objetivo del Proyecto es establecer el mecanismo en la presa de la central hidroeléctrica (CH) de Esponellà con el fin de garantizar la liberación de los caudales de mantenimiento establecidos en el Plan de gestión del distrito de cuenca fluvial de Cataluña (PGDCFC) para el período 2022-2027 aprobado por el Decreto 91/2023, de 16 de mayo. Los caudales ecológicos resultantes en el punto de captación son de 1,2 m³/s de octubre a marzo, de 1,56 m³/s en abril, mayo y junio, y de 0,96 m³/s en julio, agosto y septiembre.

—4 Consultas a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas

En la tabla adjunta se detallan las administraciones públicas, las entidades y las personas interesadas consultadas en esta fase. Se marcan con una "X" las que han emitido un informe en relación con el documento ambiental:

Relación de consultas	Respuestas recibidas
Servicios Territoriales del Departamento de Cultura	X
Sección de Biodiversidad y Medio Natural	X
Asociación de Naturalistas de Girona	

—5 Evaluación de impacto ambiental de acuerdo con los criterios del anexo III

Una vez analizada la documentación que consta en el expediente, y considerando las respuestas referidas a las consultas practicadas, se realiza el siguiente análisis para determinar la necesidad de someter el Proyecto al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria previsto en la sección 1a del capítulo II, del título II, según los criterios del anexo III, de la Ley 21/2013.

5.1 Consideraciones en relación con las características del Proyecto

La presa de derivación de la central hidroeléctrica CH Esponellà consiste en una obra de hormigón en masa que tiene una longitud de unos 265 m con un salto máximo de 4,5 m. En el extremo sur, y después de una compuerta, existe un canal de derivación de hormigón con una anchura aproximada de 4 m que alimenta dicha central, situada a unos 400 m aguas abajo y que dispone de un caudal de concesión de 4.055 l/s.

Para que el azud libere los caudales de mantenimiento que prevé el PGDCFC se propone la construcción de una escotadura en el labio del azud de 1,60 m de ancho y 0,70 m de profundidad. Esta escotadura se ubicará cerca del canal de derivación para facilitar su acceso de forma libre y segura y para poder realizar las comprobaciones y las tareas de mantenimiento necesarias.

Para realizar la entalladura, se prevé efectuar cortes verticales y horizontales en la presa formando bloques de hormigón que puedan extraerse manualmente. Con el fin de llevar a cabo los trabajos con comodidad, se prevé instalar un andamio en la base del azud.

Se instalarán varias marcas en la escotadura para poder comprobar visualmente el cumplimiento de los caudales ecológicos. Para controlar la carga de agua aguas arriba del aliviadero, se colocará un sensor del nivel de agua que enviará un registro cada quince minutos a través de un sistema de telecontrol.

5.2 Consideraciones en relación con la ubicación del Proyecto

El ámbito del Proyecto se encuentra dentro del área de la red Natura 2000 ES5120021 Riu Fluvià, que también forma parte del Plan de espacios de interés natural.

La zona está incluida en el área de interés florístico y faunístico por la presencia de nutria (*Lutra lutra*), barbo de montaña (*Barbus meridionalis*) y pez fraile (*Salaria fluviatilis*).

De acuerdo con la consulta recibida de la Sección de Biodiversidad y Medio Natural (SBMN), en la zona del Proyecto están descritos seis hábitats de interés comunitario (HIC) ligados al río: 3260 Ríos de tierra baja y de la montaña media con vegetación sumergida o parcialmente flotante; 3270 Ríos con bordes lodosos colonizados por herbazales nitrófilos; 3280 Ríos mediterráneos permanentes, con céspedes nitrófilos del *Paspalo-Agrostidion* orlados de álamos y sauces; 6430 Herbazales higrófilos, tanto de márgenes y bordillos como de la alta montaña; 92A0 Alamedas, saucedas y otros bosques de ribera, y el HIC prioritario 91E0* Alisares y otros bosques de ribera afines.

La SBMN señala que en el ámbito del Proyecto se han encontrado algunos ejemplares de náyades autóctonas que coexisten con especies de moluscos exóticos como la almeja asiática (*Corbicula* sp.) o la almeja china del cieno (*Sinanodonta woodiana*).

5.3 Consideraciones en relación con las características de los impactos potenciales

Alternativas al Proyecto

El documento ambiental, aparte de la alternativa 0, que consiste en no hacer ningún tipo de mejora en la presa, estudia una única alternativa, la alternativa 1, que prevé la construcción de una escotadura en la presa con el objetivo de garantizar los caudales ecológicos.

El Proyecto tendrá un impacto ambiental positivo sobre el espacio protegido y la ecología del río al garantizar el mantenimiento de un caudal mínimo en este tramo del río. Sin embargo, durante la ejecución de las obras se pueden producir algunos impactos negativos sobre la vegetación y la fauna situadas en torno a la presa.

Impactos sobre la hidrología

El objetivo del Proyecto es garantizar la liberación de los caudales de mantenimiento que establece el PGDCFC y, por tanto, una vez realizadas las obras de construcción de la entalladura, tendrá un impacto positivo sobre el

CVE-DOGC-B-25056013-2025

régimen hídrico del curso fluvial.

Para poder trabajar en seco, el promotor prevé un vaciado parcial de la presa de hasta 30 centímetros por debajo de la cota de la entalladura, mediante la apertura de las compuertas de fondo del canal de captación de la central hidroeléctrica.

Esta maniobra debe realizarse de forma lenta y progresiva para permitir el desplazamiento de la fauna hacia las zonas más idóneas de acuerdo con las condiciones nuevas del cauce fluvial. Asimismo, la movilización de los fangos será más gradual y podrán ser absorbidos, por lo que afectarán en menor grado a la calidad del agua circulante.

Para evitar posibles impactos ambientales provocados por vertidos accidentales en el río, que podrían contaminar las aguas, es necesario tomar en consideración las buenas prácticas ambientales que propone el promotor en cuanto a la gestión de residuos y la prevención de fugas y vertidos durante la ejecución de la obra.

En este sentido, el hecho de ubicar la zona de instalaciones auxiliares lejos del cauce del río minimiza la posible afectación de las aguas superficiales por vertidos u otras circunstancias que ocurran en la zona de instalaciones auxiliares.

Impactos sobre la vegetación

La presa de Esponellà se sitúa en el curso medio-bajo del Fluvià, que, en este tramo, tiene una franja de vegetación de ribera importante, con la presencia de fresnos de hoja estrecha (*Fraxinus angustifolia*), sauces de diversas especies (*Salix alba* y *Salix cinerea*), algunos alisos (*Alnus glutinosa*) y olmos (*Ulmus minor*). También encontramos algunos ejemplares propios de plantaciones clonales como chopos (*Populus sp.*) y plátanos (*Platanus hispanica*).

El acceso a la zona de trabajo ocasionará las principales afectaciones a la vegetación; sin embargo, se prevé acceder a la obra a través del campo de cultivo situado al sur del actual campin Esponellà y habilitar una zona de trabajos y almacén de materiales y maquinaria en el propio campo. A partir de este punto, se prevé transportar de forma manual los materiales necesarios para las obras y la retirada de los residuos generados, por el camino de mantenimiento de la compuerta del canal. Los impactos sobre la flora no serán apreciables, ya que no se prevé afectar a ningún pie arbóreo ni arbustivo relevante.

El Proyecto prevé utilizar maquinaria pequeña, transportar los materiales en el tramo final hasta el azud manualmente y realizar una hidrosiembra en las zonas del campo de cultivo que se hayan podido dañar.

La SBMN indica que, antes de iniciar la obra, es necesario delimitar de forma muy clara, visible y duradera toda la superficie susceptible de quedar afectada por la obra a fin de minimizar su extensión y, consecuentemente, los posibles efectos negativos sobre la flora.

Para evitar la propagación de individuos, larvas o propágulos de especies de fauna y flora alóctonas invasoras que provengan de otras zonas, es necesario desinfectar toda la maquinaria o las herramientas que intervengan en las obras.

Impactos sobre la fauna y la conectividad ecológica

Una vez realizadas las obras de construcción de la entalladura, el Proyecto tendrá un impacto positivo sobre la fauna presente en el río, dado que se asegura un régimen hídrico continuo del curso fluvial. Sin embargo, durante la ejecución de las obras pueden producirse algunos impactos negativos sobre la fauna situada en torno a la presa.

De acuerdo con la SBMN, los trabajos deben realizarse fuera de la época más habitual de cría de la fauna ligada al ecosistema fluvial y de ribera, comprendido entre el 15 de marzo y el 15 de julio; este período ya incluye la época de desove del barbo de montaña, comprendido entre junio y agosto.

Con el fin de poder inspeccionar la fauna del canal de derivación e informar de la presencia o no de especies amenazadas o de especies invasoras como las náyades o las almejas asiáticas, el inicio del vaciado parcial de la presa debe comunicarse a la Oficina Territorial Ambiental.

En caso de que se prevea que una parte del río o del canal de derivación queden secos, tanto el informe emitido por la SBMN como las alegaciones presentadas por la entidad AEMS-Ríos ponen de manifiesto la necesidad de efectuar el rescate piscícola preceptivo, unos días antes de que empiece la obra, bajo la presa y unos metros aguas abajo de esta. Los ejemplares de especies autóctonas capturados deben trasladarse a un

CVE-DOGC-B-25056013-2025

tramo seguro, mientras que las especies alóctonas capturadas deben eliminarse trasladándolas a un contenedor de restos orgánicos, tal y como indica la normativa.

Impactos sobre la red Natura 2000

El objetivo del Proyecto es congruente con las medidas de conservación previstas en la ficha del espacio (Acuerdo de Gobierno 150/2014, de 4 de noviembre. Anexo 6. Instrumentos de Gestión de las ZEC). Sin embargo, durante la ejecución de las obras se pueden producir algunos impactos negativos sobre la vegetación y la fauna situadas en torno a la presa. Estos impactos pueden minimizarse mediante la ejecución de las obras con las medidas ambientales que prevé el promotor y las condiciones adicionales que incorpora esta resolución.

En relación con los valores del patrimonio natural, la consulta efectuada a la SBMN pone de relieve que no se considera necesario tramitar una evaluación ambiental ordinaria del Proyecto porque no se afecta de forma apreciable ningún espacio del Plan de espacios de interés natural ni de la red Natura 2000, ni se producen afectaciones sobre hábitats con valores destacados en cuanto a biodiversidad, singularidad o grado de amenaza. No es previsible que pueda tener repercusiones significativas sobre valores del patrimonio natural.

Impactos sobre el patrimonio cultural

El Departamento de Cultura informa que, según el Inventario del patrimonio cultural catalán, en la zona de actuación no consta ningún elemento patrimonial de interés que quede afectado directamente por este Proyecto. Así pues, considera que este es compatible con el patrimonio cultural.

—6 Resolución

Considerando la documentación presentada, las respuestas recibidas en las consultas formuladas, así como los criterios del anexo III de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, relativos a las características del Proyecto, su ubicación y las características del impacto potencial, y a propuesta de la Oficina Territorial Ambiental de Girona,

Resuelvo:

Primero

Emitir informe de impacto ambiental sobre el Proyecto de construcción de una entalladura e instalación de sensores en la CH de Esponellà para la liberación de los caudales de mantenimiento, promovido, en el término municipal de Esponellà, por el que se determina que el Proyecto no debe someterse a una evaluación de impacto ambiental ordinaria con las medidas ambientales que prevé el promotor y con las siguientes condiciones adicionales:

1. Los trabajos deben realizarse fuera de la época más habitual de cría de la fauna ligada al ecosistema fluvial y de ribera, comprendido entre el 15 de marzo y el 15 de julio.
2. Antes de empezar la obra, debe delimitarse de forma clara, visible y duradera toda la superficie susceptible de quedar afectada por la obra a fin de minimizar su extensión.
3. Comunicar a la Oficina Territorial Ambiental el inicio del vaciado parcial de la presa con objeto de poder inspeccionar la fauna del canal de derivación.
4. La maniobra de vaciado parcial del azud debe realizarse lenta y progresivamente para permitir el desplazamiento de la fauna y evitar la movilización masiva de los fangos.
5. En caso de que se prevea que una parte del río o del canal de derivación queden secos, es necesario efectuar el rescate piscícola preceptivo, unos días antes de que se inicie la obra, bajo la presa y unos metros aguas abajo de esta.
6. El acceso final a la zona de trabajo debe realizarse a pie y a través del actual camino de mantenimiento de las compuertas de la derivación.
7. Durante la ejecución de la obra, es necesario adoptar las buenas prácticas ambientales indicadas en el

CVE-DOGC-B-25056013-2025

documento ambiental, en cuanto a la gestión de residuos y la prevención de fugas y vertidos.

8. Desinfectar toda la maquinaria o herramientas que intervengan en las obras, para evitar la propagación de individuos, larvas o propágulos de especies de fauna y flora alóctonas invasoras que provengan de otras zonas.

Segundo

Las medidas preventivas y correctoras anteriores deben incorporarse al acto administrativo que apruebe el Proyecto, de acuerdo con el artículo 48 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Tercero

Trasladar la presente Resolución a la Oficina Territorial Ambiental de Girona para que la notifique a la persona interesada. De acuerdo con lo que establece el artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, esta Resolución de informe de impacto ambiental debe hacerse pública mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* y en la Sede electrónica del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

De conformidad con el artículo 47.5 de la Ley de evaluación ambiental, el informe de impacto ambiental no será objeto de ningún recurso, sin perjuicio de los que procedan en vía administrativa o judicial ante el acto, en su caso, de autorización del Proyecto.

Barcelona, 24 de febrero de 2025

Marc Vilahur i Chiaraviglio

Director general de Políticas Ambientales y Medio Natural

(25.056.013)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

Resolución TER/588/2025, de 24 de febrero, de informe de impacto ambiental del Proyecto en suelo no urbanizable del nuevo campo de pozos en el ámbito de la ETAP de Sant Joan Despí, en los términos municipales de Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat y Santa Coloma de Cervelló, promovido por Aigües de Barcelona y tramitado por el Ente de Abastecimiento de Agua Ter-Llobregat (exp. OTAABA20240245)

—1 Antecedentes

En fecha 27 de agosto de 2024, tuvo entrada en el registro electrónico del Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación la solicitud de informe sobre el Proyecto del nuevo campo de pozos en el ámbito de la ETAP de Sant Joan Despí, en los términos municipales de Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat y Sant Feliu de Llobregat y Santa Coloma de Cervelló, presentada por el Ente de Abastecimiento de Agua Ter-Llobregat.

En fecha 29 de agosto de 2024, en respuesta a la anterior, la Oficina Territorial Ambiental de Barcelona requirió el envío de la documentación del Proyecto de referencia dado que el plazo de descarga de esta documentación había expirado, recordando que debía reunir los requisitos de validez y eficacia de las copias realizadas por las administraciones públicas fijadas en el artículo 27.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En fecha 10 de septiembre de 2024, entró en el registro electrónico mencionado la documentación requerida sobre el Proyecto, presentada por el Ente de Abastecimiento de Agua Ter-Llobregat.

En fecha 18 de septiembre de 2024, se notificó un oficio por el que se constató la aplicación al Proyecto de referencia de la evaluación de impacto ambiental simplificada según el artículo 7.2 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, así como la suficiencia de la documentación de acuerdo con el artículo 45 de la Ley mencionada. Aun así, para poder iniciar esta tramitación ambiental, se requirió la subsanación de la documentación para dar cumplimiento a los requisitos de validez y eficacia de las copias realizadas por las administraciones públicas fijados en el artículo 27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En fecha 2 de octubre de 2024, tuvo entrada en el registro electrónico mencionado la documentación requerida sobre el Proyecto, presentada por el Ente de Abastecimiento de Agua Ter-Llobregat.

En fecha 16 de octubre de 2024, tuvo entrada en el registro electrónico mencionado la documentación complementaria de cambio de trazado, respecto a la petición de ATL, sobre el Proyecto de referencia, presentada por el Ente de Abastecimiento de Agua Ter-Llobregat.

—2 Marco normativo

El artículo 7.2 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, establece que son objeto de una evaluación de impacto ambiental simplificada los proyectos no incluidos ni en el anexo I ni en el anexo II de la Ley que puedan afectar de forma apreciable, directa o indirectamente, a espacios protegidos de la red Natura 2000.

Los artículos 45 y 46 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, regulan la solicitud de inicio de la evaluación de impacto ambiental y las consultas a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas.

El artículo 47 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, establece que el órgano ambiental deberá formular el informe de impacto ambiental en el plazo de tres meses a contar desde la recepción de la solicitud de inicio y de los documentos que deben adjuntarse.

El artículo 14.3 del Decreto 318/2024, de 17 de septiembre, de reestructuración del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, establece que la Dirección General de Políticas Ambientales y Medio Natural mantiene las funciones y la estructura que prevé el Decreto 14/2024, de 16 de enero, de

CVE-DOGC-B-25056014-2025

reestructuración del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural.

El artículo 18 de la Ley 12/2006, de 27 de julio, de medidas en materia de medioambiente, modificado por el artículo 194 de la Ley 5/2017, de 28 de marzo, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público y de creación y regulación de los impuestos sobre grandes establecimientos comerciales, sobre estancias en establecimientos turísticos, sobre elementos radiotóxicos, sobre bebidas azucaradas envasadas y sobre emisiones de dióxido de carbono, determina que, a efectos de lo que establece el artículo 11.2 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en el ámbito territorial de Cataluña, el órgano ambiental para los proyectos y las instalaciones no previstos en los anexos de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, es la dirección general del departamento competente en materia de medioambiente que ejerza las funciones relativas a la evaluación de impacto ambiental en proyectos de infraestructuras.

—3 Descripción del Proyecto y del documento ambiental

El objeto del Proyecto es la construcción de un nuevo campo de pozos en el ámbito de la estación de tratamiento de agua potable de Sant Joan Despí (en adelante, ETAP), con un total de nueve captaciones subterráneas y la infraestructura necesaria para vehicular las aguas captadas hasta el ETAP, con el fin de mejorar la resiliencia del sistema de abastecimiento metropolitano, como por ejemplo episodios de una turbiedad elevada en el agua superficial del río Llobregat o paradas en otras fuentes de aprovisionamiento. El nuevo campo de pozos funcionará como un sistema dual, lo que permitirá tanto la extracción de agua subterránea como la recarga artificial del acuífero de La Vall Baixa del Llobregat con las aguas excedentes de la ETAP. La captación adicional se limita a 1,3 m³/s y se utilizará exclusivamente en situaciones críticas, manteniéndose dentro de los límites de las concesiones existentes. El Proyecto prevé la integración de este nuevo campo en el sistema actual, siguiendo las condiciones de explotación establecidas, y contempla la aplicación de medidas correctoras y un plan de seguimiento ambiental para minimizar los impactos.

En cuanto al documento ambiental aportado (en adelante, DA), se constata que su contenido se adecua a lo que establece el artículo 45 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A grandes rasgos, el documento describe los rasgos ambientales más significativos del área de estudio, incluyendo aspectos relacionados con la hidrología, la geología, la vegetación, la fauna y el paisaje, así como los espacios protegidos y las afectaciones sociales y agrarias. También identifica las interacciones entre las características del Proyecto y los elementos ambientales del ámbito, valorando sus impactos previstos. Por último, el estudio define las características del seguimiento ambiental.

El DA plantea dos alternativas para la localización del Proyecto, además de la alternativa 0, que consiste en no ejecutarlo. También incluye una evaluación del impacto ambiental de las alternativas propuestas, con un análisis específico de la fase de obras y de la fase de explotación. Por último, el documento detalla las medidas preventivas y correctoras necesarias para mitigar los impactos identificados y define un plan de vigilancia ambiental para contrastar la efectividad de las medidas aplicadas.

—4 Consultas a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas

De acuerdo con lo que establece la normativa vigente, se han realizado consultas previas sobre la necesidad de someter el Proyecto de referencia al trámite de evaluación de impacto ambiental ordinaria a los organismos y entidades siguientes:

ORGANISMO CONSULTADO	RESPUESTA
Comisión Territorial de Urbanismo del Arco Metropolitano de Barcelona	X
Agencia Catalana del Agua	X
Departamento de Cultura	
Dirección General de Protección Civil	X
Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos	

CVE-DOGC-B-25056014-2025

Servicios Territoriales en Barcelona del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural	
Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña	X
Subdirección General de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica	
Sección de Biodiversidad y Medio Natural de Barcelona	X
Diputación de Barcelona	
Consejo Comarcal de El Baix Llobregat	
Consortio del Parque Agrario de El Baix Llobregat	
Consortio de la Autoridad del Transporte Metropolitano, Área de Barcelona (ATM)	X
Área Metropolitana de Barcelona (AMB)	X
Ayuntamiento de Sant Joan Despí	
Ayuntamiento de Santa Coloma de Cervelló	X
Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat	
Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat	
DEPANA - Lliga per a la Defensa del Patrimoni Natural	
ICO Instituto Catalán de Ornitología	
SEO/Birdlife Sociedad Española de Ornitología	

De los pronunciamientos recibidos, se destaca lo siguiente:

Los informes de la Sección de Biodiversidad y Medio Natural, de 9 y 30 de octubre de 2024, concluyen que no se esperan impactos significativos sobre la biodiversidad, el patrimonio natural y la permeabilidad ecológica del ámbito. Aun así, si se detecta la presencia de individuos de fauna protegida que se vean afectados durante la ejecución, debe notificarse al Cuerpo de Agentes Rurales o a la propia Sección para su rescate o la adopción de medidas.

El informe del Ayuntamiento de Santa Coloma de Cervelló, de 24 de octubre de 2024, adjunta informes redactados previamente por los servicios técnicos respecto al Proyecto de implantación de pozos, así como un informe del Consorcio del Parque Agrario. Así, el informe del Ayuntamiento destaca la necesidad de considerar el impacto visual y paisajístico de las nuevas edificaciones e instalaciones en el Parque Agrario y requiere la petición de un informe preceptivo al Consorcio del Parque Agrario, remarcando que el Proyecto constructivo incluye edificaciones con impacto acumulativo, vallas y bloques que podrían contravenir artículos específicos del planeamiento. Asimismo, se recalca que se tengan en consideración las afectaciones medioambientales derivadas de su ubicación en zonas de interés para la avifauna, tanto *Important Bird Areas* (IBA) como la incorporación del ámbito en la zona ZEPA de El Delta del Llobregat; y el posible impacto sobre elementos como la riera de Can Julià e itinerarios existentes para peatones y ciclistas, evaluando la compatibilidad con el planeamiento aplicable y las actuaciones de acceso y disfrute existentes.

Se han recibido dos informes del Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña, de 26 de noviembre de 2024 y de 17 de diciembre de 2024, el último concluye que el ámbito del Proyecto no incluye espacios de interés geológico según el inventario vigente, pero señala la necesidad de estudios complementarios para evaluar la peligrosidad de la subsidencia inducida por la extracción de aguas subterráneas, y propone medidas de seguimiento, control y monitorización para mitigar el riesgo sobre las infraestructuras sensibles. En fase de obras, considera que el impacto sobre el medio geológico es compatible con las medidas correctoras propuestas, mientras que en fase de explotación, en ausencia de medidas correctoras específicas, el impacto se

CVE-DOGC-B-25056014-2025

califica de severo y requiere un sistema de seguimiento para asegurar el control de los movimientos del terreno. Asimismo, requiere un seguimiento continuado de la cantidad y calidad de los recursos hídricos, así como de la afectación del quimismo de las aguas subterráneas en relación con los vertederos existentes.

Los informes del Consorcio de la Autoridad del Transporte Metropolitano, Área de Barcelona (ATM), de 14 de noviembre y 30 de octubre de 2024, concluyen que no se requiere un estudio de evaluación de movilidad generada según el Decreto 344/2006. Aun así, se recomienda velar por el cumplimiento de las normativas de movilidad segura, accesibilidad, señalización y puntos de recarga para vehículos eléctricos.

El informe de la Comisión Territorial de Urbanismo del Arco Metropolitano de Barcelona, de 8 de noviembre de 2024, concluye que la actuación cumple con las regulaciones urbanísticas y territoriales vigentes y se considera compatible con los usos permitidos, siempre que se minimicen los impactos sobre el patrimonio natural y cultural, y se cumplan las determinaciones de los organismos sectoriales competentes, especialmente la Agencia Catalana del Agua, en lo que se refiere al sistema hidrológico.

El informe de la Dirección General de Protección Civil, recibido en fecha 3 de diciembre de 2024, concluye que el Proyecto es compatible con la gestión de los riesgos de protección civil, puesto que no implica la implantación de nuevos elementos vulnerables según la IRP/971/2010 y la Instrucción ITMP y, por tanto, no le son aplicables las limitaciones establecidas. No obstante, se indica que es necesario informar a las personas implicadas en la ejecución de las obras sobre los riesgos asociados a la ZIF, prestar especial atención a posibles episodios de contaminación derivados del tráfico de mercancías peligrosas cerca de la zona y cumplir, si procede, con el Decreto 30/2015 relativo a medidas de autoprotección.

Los informes del Área Metropolitana de Barcelona (AMB), de 18 de noviembre de 2024 y 16 de enero de 2025, destacan que la localización del ámbito, incluido en la red Natura 2000, exige la aplicación de medidas estrictas para minimizar los impactos ambientales. Se valora positivamente la incorporación de un cambio de trazado en relación con las alternativas iniciales, A1 y A2, puesto que podría representar una mejora ambiental, pero se requiere mantener las medidas preventivas y correctoras previstas sobre la A2 para garantizar el impacto residual de la actuación. Además, se requiere justificar los motivos técnicos y de viabilidad de la modificación del trazado, e incorporar un estudio específico complementario sobre el posible impacto sobre los acuíferos de La Vall Baixa del Llobregat y de El Delta del Llobregat.

El informe de la Agencia Catalana del Agua (ACA), de 31 de enero de 2025, destaca que el Proyecto requiere autorización de este organismo, salvo algunas excepciones, en cuanto a afectaciones en la zona de servidumbre, policía de cauces y zona de dominio público hidráulico; así como en la concesión de aguas subterráneas, actualmente en trámite. El informe añade que es necesario cumplir todos los requerimientos establecidos en la futura resolución del expediente de concesión de la ACA. Además, se requiere que se utilicen sus guías técnicas para los cálculos hidrológicos e hidráulicos, para las obras de paso, los cruces de conducciones o los servicios bajo cauces y para las actuaciones con afectaciones ambientales. Se remarca que uno de los pozos proyectados (SFL-1) se encuentra en zona de flujo preferente, lo que contraviene el Reglamento del dominio público hidráulico, y se proponen alternativas como su eliminación o reubicación. Por último, el informe también concluye que deben cumplirse las directrices de la Directiva marco del agua y adaptarse a las disposiciones que se deriven de su aplicación.

—5 Evaluación de impacto ambiental de acuerdo con los criterios del anexo III

5.1. Consideraciones en relación con las características del Proyecto.

El Proyecto consiste en la construcción de un nuevo campo de pozos que incluye nueve captaciones subterráneas cuyo diseño permite la extracción y la recarga del acuífero de La Vall Baixa del Llobregat. Las captaciones tendrán una capacidad máxima de 1,3 m³/s, limitada a operaciones temporales de contingencia, y funcionarán como sistema dual con conexión directa a la ETAP de Sant Joan Despí. El conjunto de las infraestructuras asociadas incluye bombas y conductos necesarios para el transporte del agua.

La construcción de nueve pozos de captación de aguas subterráneas se prevé en función del bombeo y la recarga, mediante perforación por percusión por cable, con revestimiento de tuberías de acero al carbono, filtros opuestos al acuífero y sellado del espacio anular con lechada de cemento. Los pozos tendrán profundidades de entre 30 y 37 m, con 11 m de filtros coalescentes y una capacidad de caudal de 192 l/s. La obra civil incluye arquetas de hormigón armado, casetas elevadas 1,5 m por encima del terreno para zonas inundables, cubetas para calderines, sistemas de drenaje perimetral con pozos de infiltración de 4,08 m de profundidad y pavimentos de hormigón. La parcela de los pozos tendrá unas medidas de 22x22 m, con cierre perimetral formado por bloques de hormigón de 0,6 m de altura y malla de simple torsión de 1,5 m de altura con concertina.

En cuanto a la utilización de recursos naturales, se prevé la extracción de agua subterránea y la

CVE-DOGC-B-25056014-2025

reconfiguración del suelo en las zonas de captación, con la afectación de suelos agrícolas de cultivos herbáceos y leñosos. No se prevé una extracción de agua que suponga un incremento de las extracciones recogidas en la resolución de la Agencia Catalana del Agua de fecha 16 de junio de 2014, y se contempla la recarga de esta agua subterránea con caudales excedentes.

En cuanto a la generación de residuos, se prevén residuos asociados a la fase de obras, y a las tierras y lodos derivados de las perforaciones previstas, los cuales se gestionarán de acuerdo con las normativas aplicables. Las perturbaciones previstas incluyen emisiones de gases de efecto invernadero durante las obras, asociadas a la maquinaria y al transporte, así como un consumo energético puntual durante la fase de explotación. Se prevén medidas para evitar la contaminación del suelo y del acuífero.

En cuanto a los riesgos de accidentes graves, estos se relacionan principalmente con la seguridad de las infraestructuras de captación y el transporte de agua, así como con posibles episodios de inundación vinculados a la proximidad del río Llobregat. En lo que respecta al cambio climático, se consideran los efectos en la disponibilidad de los recursos hídricos, así como el impacto del proyecto en términos de emisiones y la capacidad de sumidero de la zona afectada.

5.2. Consideraciones en relación con la ubicación del Proyecto

En primer lugar, cabe decir que el Proyecto plantea dos alternativas de ubicación para el trazado de las tuberías que transportan el agua desde el sistema de pozos hasta la ETAP. La alternativa 1 transcurre por el margen izquierdo del río Llobregat, mientras que la alternativa 2 lo hace por el margen derecho. Ambas alternativas comparten un tramo inicial común correspondiente al sistema de pozos y sus conexiones, diseñado según criterios geológicos, hidrológicos y normativos, de acuerdo con el DA. La alternativa 0, que contempla la no ejecución del proyecto, es descartada porque no resuelve la problemática de episodios de turbiedad en la ETAP.

Entre las dos alternativas evaluadas, la alternativa 2, por el margen derecho, se elige como opción preferente. Esta alternativa reduce la longitud total del trazado a 1,85 km (menor que la alternativa 1, con 2,29 km) y presenta una menor afectación ambiental y territorial en la mayoría de vectores estudiados. Concretamente, implica un menor impacto sobre la hidrología superficial, los espacios agrarios y la edafología, así como una menor interferencia en zonas de mayor valor agrario. Además, el plan de obra de la alternativa 2 contempla un plazo de ejecución de 12 meses, en comparación con los 24 meses de la alternativa 1. En conclusión, el DA considera la alternativa 2 como ambientalmente más favorable por su menor afectación global y mayor compatibilidad con los usos del suelo y servicios existentes.

En segundo lugar, cabe decir que el Proyecto de referencia previó un cambio de trazado por motivos técnicos y de viabilidad, de acuerdo con el documento aportado, tal y como se puede observar en la figura 1. Este cambio consiste en situar el cruce del río Llobregat aguas abajo del puente de ADIF, con lo que se afectan a zonas agrícolas de menor valor ecológico y se evita la intervención en cultivos de olivos y vegetación singular como bosques de ribera y chopos de gran porte presentes en el margen izquierdo aguas arriba. Además, este cambio prevé reducir las necesidades de tala, con la limitación del impacto a desbroces en campos herbáceos, sin afectar a nuevas tipologías de vegetación natural.

En relación con la ubicación del Proyecto, el ámbito de actuación abarca las conducciones necesarias desde la ETAP de Sant Joan Despí hasta cada uno de los nueve pozos de captación de agua del nivel freático situados aguas arriba del río Llobregat, a ambos lados del cauce del río y hasta la altura de Santa Coloma de Cervelló, con una longitud total de 5.761,08 m.

Los pozos se encuentran situados en el acuífero del río Llobregat, principalmente entre campos de cultivo y en un entorno con presencia de importantes vías de comunicación, como la autovía A2 y los ferrocarriles de la ADIF. La conducción transcurre paralela a la línea ferroviaria y se bifurca para dirigirse hacia la zona de Santa Coloma de Cervelló, donde se encuentran seis de los nueve pozos proyectados, y hacia los tres pozos restantes que se encuentran al otro lado, uno en Sant Feliu de Llobregat y los otros dos en Sant Joan Despí, tal y como se observa en la figura 1.

En cuanto la planificación territorial vigente, el Plan territorial metropolitano de Barcelona (PTMB) identifica el ámbito del Proyecto dentro del sistema de espacios abiertos de protección especial por su interés natural y agrario que, además, posee la categoría de espacio con protección jurídica supramunicipal, regulado en el título II, Sistema de espacios abiertos de las NOT.

En cuanto a los aspectos ambientales, la actuación planteada se desarrolla parcialmente dentro del espacio natural de El Delta de Llobregat (código ZEC ES0000146) y de los Humedales del Delta del Llobregat (código ZEPa ES0000146), incluido en el Plan de espacios de interés natural (PEIN)(Decreto 328/1992, de 14 de diciembre) y en la red Natura 2000, correspondiente con una zona especial de conservación (ZEC) y zona de especial protección para las aves (ZEPa), según el Acuerdo de Gobierno GOV/150/2014 y las subsecuentes modificaciones, en especial el Acuerdo de Gobierno GOV/165/2024, que amplía el ámbito de la red Natura

2000.

Respecto a otras figuras de protección, el Proyecto no afecta a ningún espacio de interés geológico, zona húmeda, bosque público, área de interés faunístico y florístico o área de flora amenazada.

En cuanto a la vegetación del ámbito, cabe destacar que el ámbito de actuación se encuentra parcialmente dentro de los hábitats de interés comunitario (HIC) de Ríos Mediterráneos con Vegetación del *Glauclion flavi* (código HIC 3250), Ríos de Tierra Baja y de la Montaña Media con Vegetación Sumergida o Parcialmente Flotante (*Ranunculion fluitantis* y *Callitricho-Batrachion*) (código HIC 3260), Ríos con Orillas Fangosas Colonizados por Herbazales Nitrófilos del *Chenopodium rubri* (p.p.) y del *Bidention* (p.p.) (código HIC 3270), y Ríos Mediterráneos Permanentes, con Céspedes Nitrófilos del *Paspalo-Agrostidion* Orladas de Álamos y Sauces (código HIC 3280), de acuerdo con la Directiva 92/43/CEE, de 21 de mayo de 1992, relativa a la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestre (modificada por la Directiva 97/62/CEE).

Asimismo, el documento ambiental menciona que el ámbito del proyecto se caracteriza por una combinación de hábitats agrícolas y elementos ruderalizados. Los cultivos predominantes incluyen frutales de regadío, huerta intensiva y cultivos leñosos, mientras que las zonas marginales presentan setos, lastonares y herbazales ruderalizados. En los bordes de los campos y caminos se encuentran comunidades vegetales adaptadas a suelos compactados, con presencia de ginestares, lastonares mediterráneos y herbazales con especies perennes y anuales. La vegetación natural es escasa, con una presencia limitada de pinares litorales y vegetación de ribera como las saucedas, que ocupan áreas puntuales cerca del río.

En cuanto a la fauna, el ámbito se encuentra fuera de las áreas de interés faunístico; sin embargo, se encuentra parcialmente dentro de zonas de protección para la avifauna (delimitación de las zonas de protección para la avifauna con la finalidad de reducir los riesgos de electrocución según la Resolución MAH/3627/2010, de 25 de octubre), coincidiendo con las zonas de especial protección para las aves (ZEPA) y las áreas importantes para la conservación de las aves y la biodiversidad (IBA, por sus siglas en inglés). Las zonas ZEPA se consideran los territorios más adecuados en número y superficie para la conservación de las especies de pájaros que deben ser protegidas, incluidas en el anexo I de la Directiva 79/409/CEE, relativa a la conservación de las aves silvestres.

En relación con lo anterior, la documentación realiza una descripción de las especies presentes en el ámbito del Proyecto, incluyendo especies asociadas a hábitats agrícolas, zonas ruderalizadas y espacios fluviales del río Llobregat. Entre los mamíferos se registran especies comunes de entornos periurbanos y agrícolas. La avifauna destaca por la presencia de especies acuáticas y de ribera, cuya conservación es prioritaria, asociadas principalmente a las proximidades del río y espacios de la red Natura 2000. Los anfibios y reptiles están representados por especies adaptadas a los ambientes acuáticos y terrestres del Delta, mientras que la ictiofauna se limita al río Llobregat y sus canales adyacentes. La diversidad faunística es mayor en las zonas con mayor conectividad ecológica, como el pasillo fluvial del río.

Por otra parte, cabe decir que en el ámbito encontramos numerosas especies protegidas, de acuerdo con los listados incluidos en el Acuerdo de Gobierno GOV/165/2024, de 23 de julio; 71 especies de aves incluidas en el anexo de la Directiva 2009/147/CE, de Aves, y 7 especies de flora y fauna incluidas en el anexo II de la Directiva 92/43/CE, de Hábitats.

Respecto a la conectividad ecológica, destaca principalmente por el río Llobregat, como conector fluvial principal (código del conector CFP004) que actúa como un corredor ecológico de carácter territorial en un entorno deltaico altamente fragmentado. Este corredor es esencial para la movilidad e interacción de las especies, especialmente en una matriz territorial con escasos refugios para la fauna vertebrada. A escala local, son destacables los corredores biológicos formados por diversas rieras y canales que conectan el río Llobregat con espacios naturales cercanos y zonas agrícolas, contribuyendo a la funcionalidad ecológica del área de estudio.

Respecto al medio hídrico, el Proyecto se ubica en el río Llobregat y a aproximadamente 7,5 km de la confluencia con la riera de Rubí. En la zona de estudio se encuentran, además, varias líneas de drenaje secundarias, incluyendo rieras y canales como el Canal de La Dreta del Llobregat y la Riera de Can Soler, que actúan como tributarios o elementos de la red de riego.

En cuanto a la hidrología subterránea, el ámbito se sitúa sobre el acuífero de La Vall Baixa y Delta del Llobregat, que forma parte de la masa de agua número 39. Este acuífero, constituido por depósitos aluviales, presenta una estructura porosa con un nivel productivo situado entre los 23 y 35 m de profundidad, de acuerdo con el DA. El acuífero cumple funciones de recarga para las reservas más profundas, pero se encuentra en mal estado químico y cuantitativo, con indicadores de contaminación por amonio, boro, cloruros, y presencia de intrusión salina. Esta masa de agua tiene especial protección por su relevancia en el suministro de agua potable y por los hábitats naturales que sostiene.

Sobre el paisaje, el Catálogo de paisaje de la Región Metropolitana de Barcelona incluye el ámbito de actuación

CVE-DOGC-B-25056014-2025

dentro de la unidad paisajística de La Vall Baixa del Llobregat, caracterizada por la presencia del río Llobregat canalizado, campos de cultivo de regadío con infraestructuras históricas como los canales de La Dreta del Llobregat y de la Infanta, así como zonas urbanas industriales y de infraestructuras viarias y ferroviarias que atraviesan el fondo de valle. El paisaje presenta valores ecológicos asociados al río y a los humedales, valores históricos destacados como la colonia Güell, valores productivos vinculados a la agricultura de frutales y hortalizas, y valores simbólicos derivados del patrimonio cultural y las tradiciones agrícolas. Las principales infraestructuras, como la AP-2, la A-2, la AP-7, el AVE y las líneas ferroviarias, dominan visualmente el paisaje, alterando la continuidad ecológica y social, mientras que la actividad agrícola y los espacios intersticiales ofrecen oportunidades para la mejora ambiental y paisajística. Además, incluye el paisaje de atención especial (PAE) del Corredor del Llobregat, que integra elementos naturales y culturales significativos, como el río y los espacios agrícolas del Parque Agrario. Se trata de una zona que combina valores ecológicos, agrícolas y paisajísticos, con conexiones visuales destacadas entre los espacios agrícolas y el río, y con una estrecha relación con las sierras de Collserola y Ordal.

En materia de patrimonio cultural, el ámbito del Proyecto incluye elementos patrimoniales culturales catalogados y zonas de expectativa arqueológica (ZEA). Se prevé un seguimiento arqueológico específico durante los movimientos de tierras para prevenir posibles afectaciones a restos patrimoniales, la implementación de medidas de protección y la paralización inmediata de las obras en caso de hallazgos significativos. Además, el documento contempla establecer un seguimiento arqueológico a lo largo de todo el proceso para garantizar la protección del patrimonio cultural.

En relación con la calidad atmosférica, los términos municipales de Sant Joan Despí y Sant Feliu de Llobregat forman parte de las zonas de protección especial del ambiente atmosférico por las partículas en suspensión (PM₁₀), según el Decreto 226/2006, de 23 de mayo. El ámbito de las actuaciones no se encuentra en zona de protección especial del ambiente atmosférico, por el contaminante dióxido de nitrógeno, de acuerdo con lo que establece el Acuerdo GOV 82/2012, de 31 de julio.

En relación con lo anterior, el DA indica que los niveles de los principales contaminantes atmosféricos, como el NO₂, PM₁₀ y O₃, se encuentran por debajo de los valores límite establecidos por la normativa, según datos recogidos el año 2022 en las estaciones próximas. Durante las obras, se identifican posibles emisiones de polvo y gases provenientes de la maquinaria y transporte, para las que se plantean medidas de mitigación, como la humectación de pistas y la optimización de la logística. En la fase de explotación, las emisiones serán puntuales y asociadas al consumo energético de las bombas, con un impacto considerado como limitado por la intermitencia de su funcionamiento.

Por último, en materia de incendios forestales, se ha constatado que los municipios de Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat y Santa Coloma de Cervelló, se encuentran declarados como zonas de alto riesgo de incendio forestal, según el Decreto 64/1995 de 7 de marzo, por el que se establecen medidas de prevención de incendios forestales.

5.3 Consideraciones en relación con las características de los impactos potenciales

En primer lugar, cabe decir que el ámbito de actuación coincide, en gran parte, con el ámbito de la red Natura 2000 de El Delta del Llobregat, especialmente en la zona de especial protección para las aves (ZEPA) recientemente ampliada, tal y como se puede observar en la figura 3. Los impactos identificados incluyen pérdida de hábitats, alteraciones en los ciclos de reproducción de la fauna y modificaciones puntuales de los hábitats de interés comunitario.

Desde un punto de vista ambiental, se debe poner de manifiesto que el paso de las conducciones por el margen oeste de las vías del tren de alta velocidad representa la mejor alternativa, dado que minimiza la afectación sobre el espacio natural protegido y los hábitats asociados en torno al río Llobregat. Por consiguiente, es necesario estudiar la posibilidad de modificar el trazado del Proyecto, procurando seguir el margen oeste de las vías, para minimizar el paso por el espacio natural del río Llobregat, incluido en el PEIN y la red Natura 2000.

En cualquier caso, se recuerda que es necesario minimizar las zonas de ocupación temporal a lo largo de todo el recorrido y concentrarlas en torno a los caminos existentes y en las áreas de menor interés natural, evitando, siempre que sea posible, la afectación a la vegetación de ribera y, una vez finalizados los trabajos, garantizar la adecuada restauración de los terrenos afectados. Asimismo, es necesario atender las consideraciones incluidas en el informe del Ayuntamiento de Santa Coloma de Cervelló en relación con los impactos sobre los torrentes y las rieras del ámbito, como la riera de Can Julià y las canalizaciones entre la vía férrea y el río Llobregat, y los itinerarios peatonales y ciclistas existentes.

Además, como consideración general, cabe indicar que los cruces de conducciones o servicios bajo cauces deben realizarse de acuerdo con el documento técnico redactado por la Agencia Catalana del Agua "Guía técnica. Recomendaciones técnicas para el diseño de infraestructuras que interfieren con el espacio fluvial"; y

CVE-DOGC-B-25056014-2025

se recuerda que para realizar obras en zona de dominio público hidráulico y zona de policía de cauces es necesario disponer de la autorización correspondiente.

En relación con lo anterior, el DA propone una serie de medidas para mitigar y compensar los impactos, incluyendo la revegetación y restauración de las zonas afectadas mediante hidrosiembra y plantación de especies autóctonas, la planificación de las obras para evitar perturbaciones durante el período reproductor de la mayoría de especies, con especial énfasis en la avifauna, con prospecciones faunísticas previas en caso necesario y el seguimiento hidrogeológico para garantizar la compatibilidad con la recarga de las lagunas protegidas situadas aguas abajo. También se establece un comité de expertos para supervisar el seguimiento hidrogeológico y controlar el impacto sobre las lagunas protegidas aguas abajo del proyecto, asegurando la compatibilidad con la conservación de hábitats y especies protegidas.

En cuanto a la vegetación, el DA incluye algunas medidas correctoras y compensatorias, que incluyen la protección y conservación del suelo vegetal mediante su retirada, almacenamiento y reutilización para la posterior restauración de las zonas afectadas por las obras. Se contempla la restauración de las ocupaciones temporales con especies vegetales autóctonas y adaptadas a las condiciones locales. También se contempla la eliminación de especies alóctonas invasoras, como *Arundo donax* y *Yucca filamentosa*, con acciones para evitar su propagación. Asimismo, se establecen medidas para limitar la pérdida de cobertura vegetal durante las obras y minimizar la fragmentación de los hábitats vegetales.

En cuanto a los impactos sobre la fauna, el DA menciona que estos se relacionan principalmente con la pérdida de hábitat temporal y la posible interrupción del ciclo reproductor, derivadas de la tala, desbroce, ocupaciones temporales y el movimiento de maquinaria durante la fase de obras. Para mitigar estos efectos, se proponen medidas como la planificación del calendario de obras atendiendo al ciclo reproductor de las especies protegidas, evitando trabajos durante el período de nidificación de aves (de abril a agosto), la prospección previa por un biólogo experto para identificar presencia de especies sensibles e implementar medidas para protegerlas, y la restauración de los hábitats afectados una vez finalizadas las actuaciones. También se establecen medidas para garantizar la continuidad de los corredores ecológicos y evitar barreras físicas que puedan interferir con los desplazamientos de la fauna.

En cuanto a la conectividad ecológica, el informe del Área Metropolitana de Barcelona (AMB) propone ampliar la prospección a trabajos de vigilancia de efectividad de la conectividad con un biólogo experto, buscando y registrando rastros de actividad en los ejes conectores cercanos antes y durante las obras. Asimismo, a fin de reducir el efecto barrera sobre la fauna durante las obras, se propone ubicar las zonas de acopio de material fuera de los ejes de conectividad ecológica.

Adicionalmente, en relación con los impactos descritos anteriormente, es necesario cumplir con las siguientes medidas:

- Se debe cumplir estrictamente con el calendario previsto, evitando trabajos durante el período de nidificación de la mayoría de especies. Asimismo, durante la fase de ejecución es necesario limitar los trabajos al horario diurno, entre las 8 y las 20 horas.
- Se reitera que es necesario ser especialmente conservador con las acciones de desbroce y los movimientos de tierras; y realizar actuaciones previas de visualización e identificación de posibles nidos o madrigueras de fauna de la zona para prevenir molestias y la destrucción de estos.
- Es necesario valorar alternativas al uso de las concertinas en el cierre perimetral para evitar accidentes con la fauna del ámbito.
- En caso de abrir nuevos accesos, se restablecerá el relieve y el nivel del suelo una vez finalizadas las actuaciones.
- Debe determinarse la ubicación de un área autorizada de depósito de maquinaria, materiales y depósito de residuos, impermeabilizada adecuadamente para evitar una posible contaminación de suelos y de las corrientes superficiales de posible existencia en la zona. Esta área debe ubicarse fuera de las zonas sensibles ambientalmente.

Respecto a la topografía, el DA contempla impactos moderados debido a los movimientos de tierras durante las obras, incluyendo alteraciones geomorfológicas y generación de excedentes de tierras y lodos de perforación. Para minimizar estos efectos, se prevén medidas correctoras, como el mantenimiento de las ocupaciones dentro de los límites establecidos, el adecuado balizamiento de las zonas de obras, la adecuada gestión de los excedentes de tierras a través de vertederos legales priorizando su valorización y la descompactación de los terrenos afectados una vez finalizadas las actuaciones.

En relación con lo anterior, cabe decir que se prevé la impermeabilización de los ámbitos de los pozos, con unas medidas de parcela de 22x22 m. Así, se prevé una afectación mínima de 4.356 m² de superficie en el

CVE-DOGC-B-25056014-2025

ámbito de los pozos. De este modo, teniendo en cuenta toda la superficie afectada por pozos y sus canalizaciones con afectaciones directas e indirectas sobre la red Natura 2000, se considera oportuno definir medidas compensatorias, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, sobre la necesidad de compensar los efectos negativos del Proyecto sobre el medio ambiente. En concreto, es necesario seguir los Criterios para la sistematización de la compensación de los impactos residuales significativos y la integración de la No Pérdida Neta en biodiversidad, definidos por la Dirección General de Políticas Ambientales y Medio Natural y publicados en la web del Departamento de Territorio y Sostenibilidad para guiar la cuantificación y el diseño de las medidas compensatorias.

Respecto al medio hídrico, el DA identifica varios impactos, incluyendo alteraciones en la calidad de las aguas superficiales y subterráneas, así como modificaciones en el régimen hidrológico local. Las principales fuentes de impacto se relacionan con el agotamiento del freático necesario para ejecutar los pozos y zanjas, el riesgo de contaminación del acuífero por vertidos accidentales, el arrastre de suelo a los cursos de agua, y el riesgo de interrumpir la continuidad de los cursos fluviales existentes. Además, debe tenerse en cuenta que el emplazamiento de los pozos se encuentra en zona inundable.

En relación con lo anterior, el Proyecto prevé diversas medidas correctoras que incluyen la instalación de barreras antiturbidez en los cursos de agua afectados para evitar el arrastre de sedimentos; el control y gestión de las aguas freáticas extraídas, asegurando su infiltración de forma controlada mediante puntos localizados adecuadamente; el uso de materiales absorbentes y barreras físicas para minimizar los efectos de derrames accidentales de sustancias contaminantes; y el diseño de estructuras temporales o definitivas para mantener la continuidad hidrológica de los cursos de agua interceptados. Asimismo, se contempla un plan específico de seguimiento hidrogeológico, supervisado por un comité de expertos, para controlar los posibles impactos sobre el acuífero y adoptar acciones correctivas si se detectan afectaciones inesperadas durante las fases de ejecución o explotación del Proyecto.

En relación con lo anterior, el informe del Área Metropolitana de Barcelona, de 16 de enero de 2025, requiere incorporar un estudio específico complementario sobre el posible impacto sobre los acuíferos de La Vall Baix del Llobregat y de El Delta del Llobregat.

Adicionalmente, es necesario dar cumplimiento a las medidas incluidas en el último informe emitido por el Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña (ICGC). En este sentido, es necesario implementar un sistema de seguimiento y control de los movimientos del terreno asociados a la extracción/inyección de agua en el acuífero, que debe incluir la relación de infraestructuras en situación de riesgo para implementar el sistema de monitorización en los sectores donde estos indiquen que existe riesgo. Asimismo, durante la fase de explotación y todo el período de funcionamiento del nuevo campo de pozos, es necesario asegurar la evaluación de la afectación sobre la cantidad y calidad de los recursos de los pozos existentes, así como el impacto de la evolución del flujo subterráneo sobre el quimismo de las aguas subterráneas y su interacción con los vertederos del área.

Asimismo, es necesario dar cumplimiento a las medidas incluidas en el informe de la Agencia Catalana del Agua. En especial, en lo que se refiere al pozo SFL-1, ubicado dentro de la zona de flujo preferente de El Llobregat Baix, debe eliminarse o reubicarse fuera de esta zona, asegurando condiciones hidrogeológicas similares y optimizando la captación en otros pozos si es viable.

En caso contrario, es necesario obtener las autorizaciones pertinentes y cumplir con los requerimientos establecidos en la futura resolución del expediente de concesión; cumplir con las directrices de la Directiva marco del agua y adaptarse a las disposiciones derivadas de su aplicación, especialmente en el Plan de gestión del distrito de cuenca fluvial de Cataluña para el período 2022-2027; y utilizar las guías técnicas de este organismo en las obras y estudios a realizar.

Sobre el impacto paisajístico, el Proyecto valora el impacto como compatible-moderado durante las fases de obra y explotación. En fase de obra, los impactos se relacionan principalmente con la tala de vegetación, el decapado del suelo y la alteración temporal de la visual del entorno, con la afectación de zonas agrícolas y un itinerario no motorizado, sin repercusiones permanentes una vez restauradas las condiciones iniciales. En fase de explotación, el impacto proviene de los elementos visibles permanentes, como las arquetas de los pozos y las cámaras de medición y transformación eléctrica, que modifican localmente el entorno cercano.

En relación con lo anterior, el Proyecto incluye algunas medidas para reducir el impacto paisajístico que incluyen la integración paisajística de los elementos permanentes, como las arquetas de los pozos, mediante la posible plantación de árboles de gran porte en sus inmediaciones; la restauración de las ocupaciones temporales con descompactación del suelo y revegetación, utilizando hidrosiembra con especies autóctonas y plantaciones de bosque de ribera adaptadas según su proximidad al curso fluvial. También se contempla el mantenimiento y tratamiento de taludes y zonas erosionadas, así como la restauración de las zonas afectadas por las obras.

CVE-DOGC-B-25056014-2025

En relación con la contaminación atmosférica, el Proyecto contempla impactos temporales, durante la fase de obras, principalmente por el incremento de partículas en suspensión, el levantamiento de polvo y las emisiones de gases derivadas de la actividad de maquinaria y el tráfico de vehículos pesados. Para mitigar estos impactos, se proponen medidas como el transporte de tierras cubiertas con lonas, el riego de caminos no pavimentados para reducir el polvo, la limitación de la altura de la carga en los camiones, el mantenimiento de la maquinaria en buen estado y la parada de motores en esperas de más de tres minutos. Estas acciones se plantean para minimizar los efectos sobre la calidad del aire y garantizar un impacto compatible-moderado.

En cuanto a la gestión de residuos, el Proyecto incluye la elaboración de un Plan de gestión de residuos de obra que identifica el origen, tipología y cantidad estimada de residuos generados en cada fase del Proyecto, estableciendo sistemas de segregación y recogida selectiva. Asimismo, los lodos de perforación se considerarán residuos peligrosos y deben gestionarse según la normativa vigente por parte de un gestor autorizado.

En relación al impacto asociado a la contaminación acústica, este se concentra principalmente en la fase de ejecución de las obras. Para mitigarlo, se prevé el uso de maquinaria con un correcto mantenimiento y la instalación de bombas a una profundidad de 26 m para evitar molestias sonoras en la superficie. Asimismo, es necesario dar cumplimiento a la Ley 16/2002, de 28 de junio, de protección contra la contaminación acústica, y a su Reglamento de desarrollo.

En cuanto a la contaminación lumínica, el Proyecto considera que, aunque podría aumentar en caso de trabajos nocturnos, no será necesaria ninguna iluminación adicional. Sin embargo, es necesario limitar las actuaciones al horario diurno, para minimizar el uso de sistemas de iluminación durante las obras. Se recuerda, además, que hay que cumplir con lo que establece el anexo 2 del Decreto 190/2015, de 25 de agosto, en cuanto a la tipología de lámparas y el porcentaje máximo de flujo de hemisferio superior instalado de las luces, teniendo en cuenta que el ámbito se encuentra en zona de protección muy alta y alta contra la contaminación lumínica (E1 y E2).

Por último, el Plan de vigilancia ambiental prevé actuaciones de seguimiento durante las fases de obra y de explotación para verificar la aplicación y eficacia de las medidas correctoras. En la fase de obra, se realizarán inspecciones visuales y documentales para controlar los límites de ocupación, gestión de residuos, protección de la vegetación, la fauna y la calidad atmosférica. También se implementará un seguimiento semanal de la hidrología superficial y subterránea, incluyendo el control de la turbiedad y la filtración de las aguas extraídas antes de su retorno al acuífero. Durante la explotación, se realizará un seguimiento de las restauraciones vegetales, incluyendo el porcentaje de éxito de las plantaciones, y se constituirá un comité de expertos para supervisar el seguimiento hidrogeológico y establecer acciones correctoras si fuera necesario. También se identificarán nuevos impactos no previstos y se definirán medidas adicionales si fuera necesario.

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, se concluye que no es necesario someter el presente Proyecto al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria dado que no supondrá afectaciones significativas, teniendo en cuenta las medidas ambientales previstas y las características de la actuación, así como el resultado de las consultas realizadas, entendiendo que se incorporen las consideraciones mencionadas anteriormente.

—6 Resolución

En consecuencia, considerando la documentación presentada, las respuestas recibidas a las consultas formuladas, así como los criterios del anexo III de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, relativos a las características del Proyecto, su ubicación y las características del impacto potencial, y a propuesta de la Oficina Territorial Ambiental de Barcelona,

Resuelvo:

Primero

Emitir el informe de impacto ambiental sobre el Proyecto en suelo no urbanizable del nuevo campo de pozos en el ámbito de la ETAP de Sant Joan Despí, en los términos municipales de Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat y Santa Coloma de Cervelló, por el que se determina que no se debe someter a una evaluación de impacto ambiental ordinaria, dado que la actuación prevista no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente.

Segundo

Incorporar las condiciones adicionales siguientes:

- a) Es necesario estudiar la posibilidad de modificar el tramo que sigue las vías del tren de alta velocidad, procurando seguir el trazado por el margen oeste de las vías, para minimizar el paso por el espacio natural del río Llobregat, incluido en el PEIN y la red Natura 2000.
- b) Se deben atender las consideraciones del informe del Ayuntamiento de Santa Coloma de Cervelló en referencia a la integración paisajística, el impacto visual, la compatibilidad con el planeamiento urbanístico, así como las afectaciones al Parque Agrario y a los espacios naturales protegidos.
- c) Se deben minimizar las zonas de ocupación temporal a lo largo de todo el recorrido y concentrarlas en torno a los caminos existentes y las áreas de menor interés natural, evitando, siempre que sea posible, la afectación de la vegetación de ribera y, una vez finalizados los trabajos, garantizar la adecuada restauración de los terrenos afectados.
- d) Es necesario dar cumplimiento a las medidas incluidas en el informe del Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña, de 17 de diciembre de 2024. En este sentido, es necesario implementar un sistema de seguimiento y control de los movimientos del terreno asociados a la extracción/inyección de agua en el acuífero, que debe incluir la relación de infraestructuras en situación de riesgo para implementar el sistema de monitorización en los sectores donde estos indiquen que existe riesgo. Asimismo, durante la fase de explotación y todo el período de funcionamiento del nuevo campo de pozos, es necesario asegurar la evaluación de la afectación sobre la cantidad y calidad de los recursos de los pozos existentes, así como el impacto de la evolución del flujo subterráneo sobre el quimismo de las aguas subterráneas y su interacción con los vertederos del área.
- e) Se deben atender a las consideraciones del informe del Área Metropolitana de Barcelona, de 16 de enero de 2025, como mantener las medidas preventivas y correctoras sobre la alternativa inicial 2 para garantizar el impacto residual de la actuación, y las medidas para evitar impactos en la conectividad ecológica; justificar los motivos técnicos y de viabilidad de la modificación del trazado e incorporar un estudio específico complementario sobre el posible impacto sobre los acuíferos de La Vall Baixa del Llobregat y de El Delta del Llobregat.
- f) Es necesario dar cumplimiento a las medidas incluidas en el informe de la Agencia Catalana del Agua, de 31 de enero de 2025. En especial, en lo que se refiere al pozo SFL-1, ubicado dentro de la zona de flujo preferente de El Llobregat Baix, debe eliminarse o reubicarse fuera de esta zona, asegurando condiciones hidrogeológicas similares y optimizando la captación en otros pozos si es viable.

En caso contrario, es necesario obtener las autorizaciones pertinentes y cumplir con los requerimientos establecidos en la futura resolución del expediente de concesión; cumplir con las directrices de la Directiva marco del agua y adaptarse a las disposiciones derivadas de su aplicación, especialmente en el Plan de gestión del distrito de cuenca fluvial de Cataluña para el período 2022-2027; y utilizar las guías técnicas de este organismo en las obras y estudios a realizar.

g) Se deben tener en cuenta las medidas relacionadas con el impacto sobre la fauna incluidas en la presente evaluación. Específicamente, es necesario respetar estrictamente el calendario previsto para evitar trabajos durante la nidificación, limitando el horario de trabajo entre las 8 y las 20 horas; es necesario ser conservador en desbroces y movimientos de tierras, e identificar nidos o madrigueras para proteger la fauna; es necesario valorar alternativas al uso de las concertinas en cierres perimetrales; es necesario restablecer el terreno después las actuaciones, eliminar y gestionar adecuadamente los desechos, y establecer un área autorizada impermeabilizada para depositar maquinaria y residuos fuera de zonas ambientalmente sensibles.

h) Se considera oportuno definir medidas compensatorias, dando cumplimiento a lo que establece la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, sobre la necesidad de compensar los efectos negativos del Proyecto sobre el medio ambiente. En concreto, es necesario seguir los Criterios para la sistematización de la compensación de los impactos residuales significativos y la integración de la No Pérdida Neta en biodiversidad, definidos por la Dirección General de Políticas Ambientales y Medio Natural y publicados en la web del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecològica para guiar la cuantificación y el diseño de las medidas compensatorias.

Tercero

Una vez finalizadas las obras, el promotor deberá presentar ante la Oficina Territorial Ambiental de Barcelona del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecològica un informe final, firmado por la dirección

CVE-DOGC-B-25056014-2025

ambiental de la obra, que verifique el cumplimiento de las medidas correctoras y las condiciones que establecen el documento ambiental y la resolución.

Cuarto

Trasladar la resolución a la Oficina Territorial Ambiental de Barcelona para su notificación al Ente de Abastecimiento de Agua Ter-Llobregat y a los Ayuntamientos de Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat y Santa Coloma de Cervelló.

De acuerdo con lo que establece el artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, este informe de impacto ambiental debe hacerse público mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* y en la Sede electrónica del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

De conformidad con el artículo 47.6 de la Ley de evaluación ambiental, el informe de impacto ambiental no será objeto de ningún recurso, sin perjuicio de los que, en caso necesario, procedan en vía administrativa o judicial ante el acto, en su caso, de autorización del Proyecto.

Barcelona, 24 de febrero de 2025

Marc Vilahur i Chiaraviglio

Director general de Políticas Ambientales y Medio Natural

(25.056.014)

ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Resolución TER/589/2025, de 24 de febrero, de informe de impacto ambiental del Proyecto en suelo no urbanizable para la reforma del camino de Can Planes, en el término municipal de Montseny, promovido y tramitado por el Ayuntamiento de Montseny (exp. OTAABA20240215)

—1 Antecedentes

En fecha 29 de julio de 2024, tuvo entrada en el registro electrónico del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural (actual Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica) la solicitud de inicio de evaluación de impacto ambiental simplificada del Proyecto en suelo no urbanizable para la reforma del camino de Can Planes, en el término municipal del Montseny, presentada por el Ayuntamiento. Se adjuntaba a la solicitud la memoria del Proyecto, así como el documento ambiental.

—2 Marco normativo

El artículo 7.2 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, establece que los proyectos no incluidos en el anexo I ni en el anexo II de la Ley que puedan afectar de forma apreciable, directa o indirectamente, a espacios protegidos de la red Natura 2000 son objeto de una evaluación de impacto ambiental simplificada.

Los artículos 45 y 46 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, regulan la solicitud de inicio de la evaluación de impacto ambiental y las consultas a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas.

El artículo 47 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, establece que el órgano ambiental deberá formular el informe de impacto ambiental en el plazo de tres meses a contar desde la recepción de la solicitud de inicio y de los documentos que deben adjuntarse.

El artículo 14.3 del Decreto 318/2024, de 17 de septiembre, de reestructuración del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, establece que la Dirección General de Políticas Ambientales y Medio Natural mantiene las funciones y la estructura previstas en el Decreto 14/2024, de 16 de enero, de reestructuración del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural.

El artículo 18 de la Ley 12/2006, de 27 de julio, de medidas en materia de medioambiente, modificado por el artículo 194 de la Ley 5/2017, de 28 de marzo, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público y de creación y regulación de los impuestos sobre grandes establecimientos comerciales, sobre estancias en establecimientos turísticos, sobre elementos radiotóxicos, sobre bebidas azucaradas envasadas y sobre emisiones de dióxido de carbono, determina que, a efectos de lo que establece el artículo 11.2 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en el ámbito territorial de Cataluña, el órgano ambiental para los proyectos y las instalaciones no previstos en los anexos de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, es la dirección general del departamento competente en materia de medioambiente que ejerza las funciones relativas a la evaluación de impacto ambiental en proyectos de infraestructuras.

—3 Descripción del Proyecto y del documento ambiental

El Proyecto tiene por objeto la reforma del camino de Can Planes, que da acceso a la vivienda con el mismo nombre, a Ca la Dolors y al vecindario de Can Vila por la parte superior. Se trata de un camino estrecho, de 3 m de ancho que, por su pendiente elevada, requiere un mantenimiento recurrente.

La reforma del camino debe llevarse a cabo mediante su pavimentación, con un total de 340 m de longitud y una anchura de 3 m, incrementándose esta última un 5% para los sobrecanchos, entregas y accesos a las viviendas.

CVE-DOGC-B-25056016-2025

El camino debe asfaltarse en su totalidad, a excepción de los diez primeros metros de entrega con la carretera, para mejorar la durabilidad de la zona y disuadir la entrada de los vehículos externos al vecindario. A tal fin, se prevé incorporar una señalización de "Prohibido el paso excepto vecinos" en los dos accesos y un "Stop" en el acceso superior, dado que el acceso inferior ya dispone de dicha señal.

Como trabajos previos, se considera la adecuación de las pendientes transversales, con la excavación en los puntos donde sea necesaria con tendido posterior en el propio camino, así como la aportación de base de zahorra previa a la pavimentación. Deben mantenerse los vierteaguas actuales, con la formación de prominencias suaves para la evacuación del agua.

El Proyecto también considera la renovación del servicio de agua potable que transcurre muy superficialmente por el camino. La tubería nueva será de 90 mm de diámetro y transcurrirá a lo largo del camino actual para facilitar su mantenimiento y control. A tal fin, se prevé la instalación de arquetas al principio y al final del tramo, además de la derivación al vecindario de Can Vila, con válvulas en ambos extremos y dos en la arqueta de la derivación. Junto con la canalización de agua potable, tiene que incorporarse la canalización de telecomunicaciones, que debe corresponderse con un tubo corrugado de DN50.

En cuanto al documento ambiental aportado (en adelante, DA), se constata que su contenido se adecua a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A grandes rasgos, el documento describe los principales elementos ambientales relevantes del ámbito y las alternativas estudiadas, identifica los efectos primordiales sobre el medio ambiente y el espacio de la red Natura 2000, establece medidas preventivas y correctoras para minimizar los impactos descritos y, finalmente, define las características del seguimiento ambiental.

El DA plantea una única alternativa, que se corresponde con la propuesta definida anteriormente, además de la alternativa 0, que prevé la no ejecución de las actuaciones proyectadas.

—4 Consultas a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas

En la tabla adjunta se detallan las administraciones públicas, las entidades y las personas interesadas consultadas en esta fase. Se marcan con una "X" las que han emitido un informe en relación con el documento ambiental:

Relación de consultas	Respuestas recibidas
Comisión Territorial de Urbanismo del Arco Metropolitano de Barcelona	
Agencia Catalana del Agua	
Dirección General de Protección Civil	X
Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos	
Servicios Territoriales en Barcelona del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural	
Servicios Territoriales en Barcelona del Departamento de Cultura	
Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña	X
Subdirección General de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica	
Sección de Biodiversidad y Medio Natural en Barcelona	
Área de Territorio y Sostenibilidad de la Diputación de Barcelona	X
Consejo Comarcal de El Vallès Oriental	
Consorcio Besòs Tordera	X

CVE-DOGC-B-25056016-2025

DEPANA. Liga para la Defensa del Patrimonio Natural	
Asociación para la Defensa y el Estudio de la Naturaleza (ADENC)	
Coordinadora para la Salvaguarda del Montseny	X

De los pronunciamientos recibidos, se destaca lo siguiente:

El informe del Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña, de 7 de agosto de 2024, concluye que, una vez valorado el contenido del DA y teniendo en cuenta la solicitud que se ha remitido, el Instituto no tiene ninguna consideración que emitir.

El informe de la Coordinadora para la Salvaguarda del Montseny, de 25 de agosto de 2024, señala que el DA no plantea todas las alternativas viables y propone que se devuelva el Proyecto a su promotor, de modo que se tenga en cuenta la solución propuesta en el mismo informe, ya que se considera que representa una mejora para la seguridad del vecindario, a la vez que implica unos costes económicos inferiores y un mayor grado de protección ambiental. En apartados posteriores del informe se expone y valora la propuesta alternativa planteada por esta entidad.

El informe del Servicio Territorial de Protección Civil de Barcelona, de 10 de septiembre de 2024, concluye que el Proyecto de referencia es compatible con la gestión de los riesgos de protección civil que incluye la Resolución IRP/971/2010 y la Instrucción ITMP y, por tanto, no le son de aplicación los criterios para el control de la implantación de elementos vulnerables nuevos establecidos en estas. Por otro lado, se solicita al Ayuntamiento del Montseny que elabore y revise los planes municipales que esté obligado a elaborar, en cumplimiento de la Ley 4/1997, de 20 de mayo, y el Decreto 155/2014, de 25 de noviembre.

El informe del Consorcio Besòs Tordera, de 29 de octubre de 2024, efectúa una serie de recomendaciones, como realizar la actuación fuera del período de nidificación comprendido entre los meses de marzo y julio.

El informe del Parque Natural de El Montseny, de 24 de diciembre de 2024, considera justificadas las obras propuestas, si bien requiere evitar el uso de diferentes materiales de pavimento en la actuación, y cuando el tipo de pavimento responda a criterios de durabilidad, es necesario homogeneizar la actuación con la aplicación de asfalto coloreado con áridos u hormigón teñido para disminuir el impacto visual de la obra. Asimismo, determina la necesidad de no efectuar vertidos fuera del ámbito de la obra.

—5 Evaluación de impacto ambiental de acuerdo con los criterios del anexo III

5.1 Consideraciones en relación con las características del Proyecto

Las actuaciones propuestas consisten en la pavimentación de la totalidad del camino, de 340 m de longitud y 3 m de ancho, ampliando la pavimentación un 5% en los sobrecanchos, entregas y accesos a las viviendas. Las actuaciones incluyen la excavación de 53,55 m³ de tierra para la caja de pavimento y el terraplenado posterior, y la excavación de 72,16 m³ para la formación de una zanja y arquetas de la red de agua.

Dada la naturaleza de los trabajos, de acuerdo con la memoria del Proyecto, no se prevén volúmenes importantes de residuos de construcción, los cuales, en caso de que existan, deben ser gestionados adecuadamente por parte del contratista a través de un gestor autorizado, en función de su naturaleza.

En cuanto a las tierras de excavación resultantes, estas deben depositarse en el propio camino, como mejora de su pendiente transversal.

El pavimento de hormigón de los diez primeros metros lineales de cada uno de los accesos debe tratarse superficialmente con sulfato de hierro, con el objetivo de reducir al máximo su impacto paisajístico y no alterar las pequeñas escaleras de observación en el ámbito del camino.

5.2 Consideraciones en relación con la ubicación del Proyecto

El camino objeto del Proyecto transcurre por suelo no urbanizable, calificado como zona de protección de servidumbre (clave 6) y zona de protección de valor forestal y paisajístico (clave 5), según las Normas subsidiarias de planeamiento, aprobadas definitivamente el 4 de mayo de 1983.

Con respecto al Plan territorial metropolitano de Barcelona (PTMB), este incluye la totalidad del camino dentro

CVE-DOGC-B-25056016-2025

del sistema de espacios abiertos, como suelo de protección especial por su interés natural y agrario y de protección jurídica supramunicipal por tratarse de un espacio natural protegido. De acuerdo con el artículo 2.3 de las Normas de ordenación territorial, en los ámbitos del Plan de espacios de interés natural (PEIN) regulados mediante planes especiales, su normativa debe prevalecer en caso de que sea más restrictiva sobre la que, a todos los efectos, establece el PTMB para los espacios de protección especial. Sin embargo, en todo caso serán de aplicación las disposiciones de este Plan relativas a la protección del paisaje.

Así, se constata que la actuación planteada se desarrolla dentro del espacio natural del Macizo de El Montseny, incluido en el PEIN (Decreto 328/1992) y la red Natura 2000, que se corresponde con una zona de especial conservación (ZEC), según el Acuerdo de Gobierno GOV/150/2014, de 4 de noviembre, por el que se declaran zonas de especial conservación de la región biogeográfica mediterránea, integrantes de la red Natura 2000, y se aprueba su instrumento de gestión.

El ámbito de actuación también se incluye en la reserva de la biosfera declarada y dentro del Parque Natural de El Montseny, de acuerdo con el Decreto 127/2021, de 1 de junio, sobre el Parque Natural de El Montseny y sobre los espacios del PEIN de Montseny i Cingles de Bertí. Según la disposición transitoria primera del citado Decreto, mientras no se apruebe el Plan de protección del medio natural y del paisaje previsto en el artículo 6, se aplican las determinaciones del Plan especial del Parque de El Montseny, que promovió la Diputación de Barcelona y que aprobó la Comisión Provincial de Urbanismo de Barcelona el 26 de julio de 1977.

Dicho Plan especial califica el ámbito como zona de influencia, dentro del preparque y, por tanto, de acuerdo con el artículo 136 de su normativa, deben extremarse las precauciones durante la ejecución de las obras en la red viaria, en cuanto al movimiento de tierras, tomando las medidas adecuadas para evitar los desmontes que puedan afectar a estas zonas.

Respecto a otras figuras de protección, el Proyecto no afecta a ningún espacio de interés geológico, zona húmeda, monte público, reserva natural fluvial o área de flora amenazada.

Por otra parte, de acuerdo con las bases cartográficas disponibles, el camino transcurre por suelos cubiertos por encinares y carrascales (código HIC 9340) y pinares mediterráneos (código HIC 9540), identificados como hábitats de interés comunitario, de acuerdo con la Directiva 92/43/CE, de 21 de mayo de 1992 (modificada por 97/62/CEE, de 27 de octubre de 1997), y considerados elementos clave de conservación según la ficha de la ZEC derivada del instrumento de gestión aprobado en el Acuerdo de Gobierno 150/2014, de 4 de noviembre.

En cuanto a la fauna, el ámbito está situado fuera de las zonas de protección para la avifauna (delimitación de las zonas de protección para la avifauna con el fin de reducir los riesgos de electrocución, según la Resolución MAH/3627/2010, de 25 de octubre) y de las áreas de interés faunístico.

Por otra parte, el ámbito es una zona de presencia de numerosas especies protegidas, entre las que destacan quirópteros como el murciélago de herradura mediterráneo (*Rhinolophus euryale*) y el murciélago de herradura menor (*Rhinolophus hipposideros*), además de invertebrados como la graelsia (*Graellsia isabelae*), el ciervo volante (*Lucanus cervus*), el gorgojo del roble (*Cerambyx cerdo*) y el *Osmoderma eremita*, todos ellos incluidos en el anexo II de la Directiva 92/43/CE y considerados elementos clave del espacio natural de la red Natura 2000, de acuerdo con la ficha de la ZEC Massís del Montseny. También cabe destacar las especies de interés comunitario de posible presencia en el ámbito que requieren una estricta protección, incluidas en el anexo IV de la Directiva mencionada, con reptiles como la culebra de Esculapio (*Elaphe longissima*), la culebra lisa europea (*Coronella austriaca*) y la lagartija roquera (*Podarcis muralis*), además de anfibios como el sapo partero común (*Alytes obstetricans*), el sapo corredor (*Epidalea calamita*), el sapo de espuelas (*Pelobates cultripes*), la rana roja (*Rana temporaria*), la ranita meridional (*Hyla meridionalis*) y el tritón jaspeado (*Triturus marmoratus*).

Respecto a la conectividad ecológica, la buena permeabilidad que caracteriza al mosaico forestal de la zona, con algún enclave de espacio abierto, se ve reforzada por el papel conector de la red hídrica con el río Tordera relativamente cercano. A su vez, a gran escala, el espacio natural de El Montseny es un conector biológico amplio que permite la comunicación entre diferentes espacios naturales.

En referencia a la hidrografía, el camino no afecta directamente a ningún curso fluvial, dado que los cursos más próximos son un torrente innominado y el río Tordera, situados a 80 m y 200 m, respectivamente, del ámbito de actuación. Por otra parte, conviene mencionar que el ámbito no se encuentra sobre ninguna masa de agua subterránea protegida (Decreto 91/2023, de 16 de mayo, por el que se aprueba el Plan de gestión del distrito de cuenca fluvial de Cataluña para el período 2022-2027) o en zona vulnerable por la contaminación de nitratos de origen agrario.

Sobre el paisaje, el Catálogo de paisaje de la Región Metropolitana de Barcelona incluye el ámbito de actuación dentro de la Unidad de Paisaje Montseny, con valor estético ligado, entre otros, a la transformación estacional de los bosques caducifolios. Este catálogo define una serie de objetivos de calidad paisajística, entre los que se destaca el mantenimiento de un paisaje de rieras y cursos de agua protegidos frente a transformaciones y

CVE-DOGC-B-25056016-2025

otros impactos paisajísticos, así como un paisaje agroforestal poco antropizado y estructurado por masías, potenciado por su valor histórico y cultural, asociado al aprovechamiento de los recursos del territorio y al turismo rural. Entre las actuaciones para lograr los objetivos fijados, está la de mantener una cubierta forestal protegida y potenciada por su elevado valor ecológico y estético, configurada por unos bosques y masas forestales bien mantenidos y gestionados para reducir el riesgo de incendio, así como preservar en la medida de lo posible el carácter visual del fondo escénico que constituye el macizo de El Montseny desde las llanuras adyacentes, y evitar la presencia de elementos con un acusado impacto negativo que irrumpan negativamente en el primer plano del campo visual de los miradores e itinerarios.

En materia de incendios forestales, el municipio de Montseny, a pesar de no estar clasificado como zona de riesgo de incendio forestal alto, de acuerdo con el Decreto 64/1995, de 7 de marzo, por el que se establecen las medidas de prevención de incendios forestales, se ubica dentro del perímetro de protección prioritaria del macizo de El Montseny.

En relación con la calidad atmosférica, el ámbito del Proyecto no forma parte de las zonas de protección especial del ambiente atmosférico por las partículas en suspensión (PM₁₀), según el Decreto 226/2006, de 23 de mayo, y por el dióxido de nitrógeno (NO₂), de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo GOV/82/2012, de 31 de julio.

5.3 Consideraciones en relación con las características de los impactos potenciales

El DA aportado incorpora una síntesis de algunos de los aspectos ambientales del ámbito de actuación e identifica los impactos ocasionados en fase de construcción y explotación. El análisis realizado detecta impactos compatibles-moderados durante la ejecución de las obras en el suelo y su geomorfología, así como en la hidrología, la atmósfera, la vegetación, la fauna y en el espacio natural protegido. Finalmente, el documento define una serie de medidas preventivas y correctoras, a fin de mitigar los impactos, y un plan de vigilancia ambiental para el control de la aplicación de las medidas previstas y de los impactos que puedan producirse.

A continuación, se analizan los impactos ambientales que describe la documentación aportada y, en su caso, se determinan los aspectos en los que conviene profundizar:

Tal y como se ha mencionado anteriormente, el camino objeto de las actuaciones transcurre dentro del ámbito del Parque Natural de El Montseny, concretamente dentro de la zona de influencia del preparque, de acuerdo con la delimitación del Plan especial del Parque Natural de El Montseny. Cabe señalar que, de acuerdo con el artículo 4 del Decreto 127/2021, de 1 de junio, se admiten las tareas de conservación y también las actuaciones de acondicionamiento o ampliación de las infraestructuras existentes dentro del ámbito del Parque Natural requeridas por la planificación territorial o sectorial, siempre que se obtenga el informe previo del Parque Natural.

En este sentido, es necesario reiterar que el informe del Parque Natural de El Montseny, de 24 de diciembre de 2024, considera justificadas las obras propuestas, si bien requiere evitar el uso de diferentes materiales de pavimento en la actuación, y cuando el tipo de pavimento responda a criterios de durabilidad, es necesario homogeneizar la actuación con la aplicación de asfalto coloreado con áridos u hormigón teñido para disminuir el impacto visual de la obra. Asimismo, determina la necesidad de no efectuar vertidos fuera del ámbito de la obra.

El DA expone que las actuaciones propuestas se llevan a cabo sobre un camino que ya existe, sin variar su trazado ni su sección y que, en caso de producir afectación sobre alguna formación vegetal del margen del camino, esta debe ser mínima y muy puntual. De todos modos, el DA indica que, en caso de que fuera necesario talar algún ejemplar vegetal, debe realizarse previo consenso con los técnicos del parque y de forma selectiva para asegurar la mínima incidencia posible sobre la vegetación. Antes de que se inicie la obra, se realizará una visita con los técnicos del Parque Natural, a fin de establecer marcajes de posibles zonas de interés con presencia de ejemplares protegidos.

En cuanto a la fauna, el DA señala que las actuaciones no deben suponer una destrucción directa de los hábitats del entorno, por lo que no se espera un impacto sobre la fauna asociada. Como medida preventiva, el DA propone que los trabajos se efectúen fuera de la época de reproducción y cría de la fauna presente en el territorio (del 1 de marzo al 30 de junio) y el horario de trabajo se establezca de las 8.00 h a las 20.00 h, para reducir el riesgo de atropellos y colisiones. También plantea limitar el movimiento de maquinaria y personal únicamente dentro de la ocupación del Proyecto y sus accesos.

Respecto al medio hídrico, el DA expone que el ámbito de actuación se encuentra fuera de los ámbitos de influencia de la red hidrográfica y que sus efectos se limitan a la contaminación potencial durante las obras, a consecuencia de los vertidos accidentales de sustancias contaminantes utilizadas en las instalaciones auxiliares de la obra y los residuos generados que pueden acabar en la red fluvial. En este sentido, el DA prevé extremar las precauciones con los vertidos accidentales y evitar los cambios de combustible y aceite o la reparación de la

CVE-DOGC-B-25056016-2025

maquinaria pesada en la zona de obra. También se establece preparar un espacio destinado específicamente a la limpieza de canaletas de hormigoneras.

En relación con todo lo anterior, cabe mencionar que la Agencia Catalana del Agua no ha emitido hasta ahora un informe sobre el Proyecto de referencia en respuesta a las consultas efectuadas, aunque ha transcurrido con creces el plazo para poder formular consideraciones y que este órgano ambiental se lo ha requerido.

En cualquier caso, las medidas previstas en la documentación aportada se consideran suficientes para evitar afectaciones sobre el medio hídrico. Por otro lado, en cuanto a la compatibilidad del Proyecto con las restricciones derivadas del estado de emergencia según el Plan especial de actuación en situación de alerta y eventual sequía, se debe poner de manifiesto que la actuación propuesta no implica un incremento del consumo de agua.

Sobre el impacto paisajístico, el DA prevé una alteración del paisaje local, por los efectos de los movimientos de tierras y la generación de residuos, que debe tener un efecto temporal. Con el fin de minimizar el impacto sobre el paisaje, el DA recoge el desmantelamiento de las instalaciones y la descompactación de los terrenos, si procede, así como la limpieza de los terrenos afectados y la eliminación de los residuos presentes en la obra. Se espera que el tendido de hormigón con acabado superficial de sulfato de hierro, en los diez primeros metros de los accesos, contribuya a la integración de las actuaciones en el paisaje de la zona.

Según el DA, el impacto sobre el suelo debe venir acondicionado por la necesidad de adecuar en mayor o menor medida la plataforma y los rasantes del camino, y por la ejecución de la zanja para la renovación de la tubería de agua. El documento ambiental añade que no deben producirse excedentes de tierras, dado que estas deben aprovecharse en la propia obra.

En relación con lo anterior, hay que valorar el uso de hormigón en lugar de asfalto y pavimentar los puntos estrictamente imprescindibles (debido a efectos erosivos o inestabilidad). En este sentido, conviene tener en cuenta la propuesta aportada por la Coordinadora para la Salvaguarda del Montseny, en su aportación del 25 de agosto de 2024, en la que se sugiere prolongar la zona hormigonada (y estriada), a partir del punto de acceso inferior, hasta unos 50 m del inicio en sentido ascendente. Por lo que respecta al acceso superior, se plantea llevar a cabo la pavimentación de hormigón en un tramo de 25 o 30 m, para conectar con la BV-5301 de forma segura. El resto del vial, que ya no soporta niveles de desgaste elevados, una vez el nuevo tendido de tuberías del sistema de AFCH esté enterrado (y señalizado), con las arquetas de registro y maniobra correspondientes y la construcción de los pasos inferiores de desagüe que sean necesarios, incluyendo la nivelación y la regularización del pavimento actual, puede permanecer permeable como mínimo en un 75% de su superficie y, por tanto, permitir la escorrentía de la lluvia sin dificultades añadidas.

Hay que añadir que el uso de hormigón coloreado con sulfato de hierro en vez de asfalto debe permitir una mejor integración paisajística de las actuaciones, además de ser un material que no es especialmente atractivo para los anfibios y reptiles (que se sienten atraídos por el calor del pavimento asfáltico), lo que reduce el riesgo de atropellos.

En cuanto a la contaminación atmosférica, no se prevé un aumento considerable de sólidos en suspensión durante las obras, dado el poco volumen de tierras que movilizar y el poco tráfico de maquinaria pesada. De todas formas, el DA determina limitar la velocidad de circulación de la maquinaria, regar periódicamente para minimizar la formación de nubes de polvo y cubrir los materiales transportados por vehículos. Como medida para mitigar el impacto acústico, todos los vehículos deben estar al corriente de las revisiones periódicas y disponer de elementos que atenúen la emisión de ruidos.

En cuanto al riesgo de incendio, este puede verse aumentado debido al uso de maquinaria en un entorno eminentemente forestal. En este sentido, el DA establece la aplicación de las medidas de prevención de incendios derivadas del Decreto 64/1995, de 7 de marzo, por el que se establecen las medidas de prevención de incendios forestales.

Por último, el Plan de vigilancia ambiental presentado determina verificar los impactos previstos inicialmente, así como el grado de eficacia de las medidas correctoras establecidas y ejecutadas. Concretamente, se plantea el control sobre la calidad de las aguas en las líneas de drenaje superficial, la vegetación protegida susceptible de quedar afectada por las obras, las medidas de prevención de incendios, el programa de trabajo adaptado para una menor afectación de la fauna y la prospección previa para detectar nidos cerca del ámbito de actuación.

—6 Resolución

En consecuencia, considerando la documentación que se ha presentado, las respuestas que se han recibido a las consultas formuladas, así como los criterios del anexo III de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de

CVE-DOGC-B-25056016-2025

evaluación ambiental, relativos a las características del Proyecto, su ubicación y las características del impacto potencial, a propuesta de la Oficina Territorial Ambiental de Barcelona,

Resuelvo:

Primero

Emitir el informe de impacto ambiental sobre el Proyecto en suelo no urbanizable para la reforma del camino de Can Planes, en el término municipal del Montseny, por el que se determina que no debe someterse a una evaluación de impacto ambiental ordinaria, dado que la actuación prevista no tiene efectos significativos en el medioambiente.

Segundo

Incorporar la siguiente condición adicional:

a) Se debe valorar el uso de hormigón coloreado en lugar de asfalto y pavimentar los puntos estrictamente imprescindibles (debido a efectos erosivos o inestabilidad). En este sentido, conviene tener en cuenta la propuesta aportada por la Coordinadora para la Salvaguarda del Montseny, en la que se sugiere prolongar la zona hormigonada (y estriada), a partir del punto de acceso inferior, hasta unos 50 m del inicio en sentido ascendente. Por lo que respecta al acceso superior, se plantea llevar a cabo la pavimentación de hormigón en un tramo de 25 o 30 m, para conectar con la BV-5301 de forma segura.

Tercero

Una vez finalizadas las obras, el promotor deberá presentar ante la Oficina Territorial Ambiental de Barcelona del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica un informe final, firmado por la dirección ambiental de la obra, que verifique el cumplimiento de las medidas correctoras y las condiciones que establecen el documento ambiental y la resolución.

Cuarto

Trasladar la resolución a la Oficina Territorial Ambiental de Barcelona para que la notifique al Ayuntamiento del Montseny.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, este informe de impacto ambiental debe hacerse público mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* y en la Sede electrónica del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

De conformidad con el artículo 47.5 de la Ley de evaluación ambiental, el informe de impacto ambiental no será objeto de ningún recurso, sin perjuicio de los que procedan en vía administrativa o judicial ante el acto, en su caso, de autorización del Proyecto.

Barcelona, 24 de febrero de 2025

Marc Vilahur i Chiaraviglio

Director general de Políticas Ambientales y Medio Natural

(25.056.016)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****Anuncio de información pública sobre la revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, de la autorización ambiental de una actividad de fabricación de medicamentos de base de la empresa Laboratorios Espinós y Bofill, SA, en el término municipal de Cornellà de Llobregat (exp. B1RA230745)**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del Real decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relación con el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se somete a información pública la documentación que acompaña el expediente de revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, de la autorización ambiental de la empresa Laboratorios Espinós y Bofill, SA, para ejercer una actividad de fabricación de medicamentos de base, con emplazamiento en el término municipal de Cornellà de Llobregat (exp. B1RA230745).

La actividad consiste en la fabricación de medicamentos de base. El motivo por el cual se tramita esta revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, es para incluir en la autorización ambiental las condiciones y prescripciones técnicas derivadas del documento de conclusiones sobre las mejoras técnicas disponibles (MTD) sobre las emisiones industriales para los sistemas comunes de tratamiento y gestión de gases industriales, publicada el 12 de diciembre de 2022 (Decisión de Ejecución 2022/2427 de la Comisión Europea, de 6 de diciembre de 2022).

El expediente, que se tramita de acuerdo con lo previsto en el mencionado Real decreto 815/2013, de 18 de octubre, y los artículos 62 y 63 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009), finaliza con resolución que dicta la persona titular del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

La documentación que la acompaña se puede consultar en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, y en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) durante el plazo de 30 días.

Las alegaciones y las observaciones se pueden dirigir a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y a la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, a cualquier registro de la Administración destinataria o a los otros lugares establecidos por la legislación básica, de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, o bien telemáticamente mediante el formulario Presentar alegaciones de Trámites Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), al cual se puede acceder desde Temas > Medio Ambiente > Gestión Ambiental > Autorización ambiental integrada > Presentar alegaciones.

Una vez descargado el formulario, debe cumplimentarse haciendo constar, en los campos que se indican a continuación, los datos siguientes:

- Trámite de alegación: alegaciones al trámite de información pública.
- Proyecto o actividad: ...
- Referencia o número de expediente: B1RA230745
- Alegación / documentación: ...
- Unidad de destino: Oficina de Gestión Ambiental Unificada de Barcelona
- Datos de contacto:

CVE-DOGC-B-25056067-2025

En caso de que el alegante solicite ser parte interesada en el procedimiento, deberá acreditar que reúne los requisitos establecidos en el artículo 4.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Barcelona, 24 de febrero de 2025

Assumpció Martínez Marquès

Jefa de la Oficina de Gestión Ambiental Unificada

(25.056.067)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****Anuncio de información pública sobre la revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, de la autorización ambiental de una actividad de fabricación de placas, hojas, tubos y perfiles de materias plásticas de la empresa Polycasa Spain, SAU, en el término municipal de Montcada i Reixac (exp. B1RA230355)**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del Real decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relación con el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se somete a información pública la documentación que acompaña el expediente de revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, de la autorización ambiental de la empresa Polycasa Spain, SAU, para ejercer una actividad de fabricación de placas, hojas, tubos y perfiles de materias plásticas, con emplazamiento en el término municipal de Montcada i Reixac (exp. B1RA230355).

La actividad consiste en la fabricación de placas, hojas, tubos y perfiles de materias plásticas. El motivo por el cual se tramita esta revisión anticipada de oficio, que incorpora una modificación no sustancial, es para incluir en la autorización ambiental las condiciones y prescripciones técnicas derivadas del documento de conclusiones sobre las mejoras técnicas disponibles (MTD) sobre las emisiones industriales para los sistemas comunes de tratamiento y gestión de gases industriales, publicada el 12 de diciembre de 2022 (Decisión de Ejecución 2022/2427 de la Comisión Europea, de 6 de diciembre de 2022).

El expediente, que se tramita de acuerdo con lo previsto en el mencionado Real decreto 815/2013, de 18 de octubre, y los artículos 62 y 63 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009), finaliza con resolución que dicta la persona titular del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

La documentación que la acompaña se puede consultar en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, y en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) durante el plazo de 30 días.

Las alegaciones y las observaciones se pueden dirigir a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y a la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, a cualquier registro de la Administración destinataria o a los otros lugares establecidos por la legislación básica, de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, o bien telemáticamente mediante el formulario Presentar alegaciones de Trámites Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), al cual se puede acceder desde Temas > Medio Ambiente > Gestión Ambiental > Autorización ambiental integrada > Presentar alegaciones.

Una vez descargado el formulario, debe cumplimentarse haciendo constar, en los campos que se indican a continuación, los datos siguientes:

- Trámite de alegación: alegaciones al trámite de información pública.
- Proyecto o actividad: ...
- Referencia o número de expediente: B1RA230355
- Alegación / documentación: ...
- Unidad de destino: Oficina de Gestión Ambiental Unificada de Barcelona
- Datos de contacto:

CVE-DOGC-B-25056068-2025

En caso de que el alegante solicite ser parte interesada en el procedimiento, deberá acreditar que reúne los requisitos establecidos en el artículo 4.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Barcelona, 24 de febrero de 2025

Assumpció Martínez Marquès

Jefa de la Oficina de Gestión Ambiental Unificada

(25.056.068)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****Anuncio de información pública sobre la solicitud de modificación sustancial de la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de la actividad de almacén logístico promovida por Vidara Life Ingredients, SAU, en el término municipal de El Prat de Llobregat (exp. B2ACS230364)**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), y el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y con la finalidad de posibilitar la participación a las personas interesadas, se somete a información pública el proyecto, el estudio de impacto ambiental y el resto de documentación que acompaña la solicitud de modificación sustancial de la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental formulada por Vidara Life Ingredients, SAU, para el ejercicio de la actividad de almacén logístico en tránsito de productos químicos, con emplazamiento previsto en el término municipal de El Prat de Llobregat (exp. B2ACS230364), por un plazo de 30 días a contar desde el día siguiente de la fecha de la su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La actividad consiste en un almacén logístico en tránsito de productos químicos. La modificación prevista consiste en aumentar el consumo de energía, de combustibles, de agua y de producción de residuos y añadir 4 focos emisores a la atmósfera.

La solicitud se tramita de acuerdo con lo previsto en el capítulo 1 del título 2 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre, con la evaluación de impacto ambiental ordinaria y declaración de impacto ambiental previa del Proyecto formulada por la Ponencia Ambiental, que garantiza el carácter integrado de la autorización ambiental que dicta la persona titular del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

La solicitud y la documentación que lo acompaña se pueden consultar en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, y en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) durante el plazo de 30 días.

Las alegaciones y las observaciones se pueden dirigir a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y a la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, a cualquier registro de la Administración destinataria o a los otros lugares establecidos por la legislación básica, de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, o bien telemáticamente mediante el formulario Presentar alegaciones de Trámites Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), al cual se puede acceder desde Temas > Medio Ambiente > Gestión Ambiental > Autorización ambiental integrada > Presentar alegaciones.

Una vez descargado el formulario, debe cumplimentarse haciendo constar, en los campos que se indican a continuación, los datos siguientes:

- Trámite de alegación: alegaciones al trámite de información pública.
- Proyecto o actividad: ...
- Referencia o número de expediente: B2ACS230364
- Alegación / documentación: ...
- Unidad de destino: Oficina de Gestión Ambiental Unificada de Barcelona
- Datos de contacto:

En caso de que el alegante solicite ser parte interesada en el procedimiento, deberá acreditar que reúne los requisitos establecidos en el artículo 4.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

CVE-DOGC-B-25056065-2025

Barcelona, 25 de febrero de 2025

Assumpció Martínez Marquès

Jefa de la Oficina de Gestión Ambiental Unificada

(25.056.065)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****Anuncio de información pública (ref. FUE-2022-02930728)**

El Ayuntamiento de Palafolls (Vallès) ha solicitado la modificación de la concesión que tiene inscrita con el núm. A-0011647, procedente del pozo denominado "S3", para el suministro industrial y riego del polígono industrial Mas Puigvert. La modificación consiste en ampliar los usos con el fin de destinarlo al consumo humano de "Mas Carbó" y del "Sector Infar", hasta ahora suministradas mediante la conexión a la red supramunicipal del Consell Comarcal del Maresme. Los volúmenes máximos de extracción conjuntos serán de 20 m³/h y volúmenes máximos de 400 m³/d, 12.400 m³/mes y 146.000 m³/a.

Y todo ello, sin perjuicio de las restricciones y/o limitaciones extraordinarias o urgentes a razón de la sequía que, en cada momento, legalmente se determinen.

Se hace público para que todo el que tenga que formular alguna alegación la dirija, por escrito, a la Agencia Catalana del Agua, Departamento de Concesiones, calle Provença, 260, 08008 Barcelona, en el plazo de un mes contado desde la publicación de este Anuncio en el DOGC, indicando la referencia expresada en el encabezamiento. Los escritos de alegaciones pueden presentarse en horas de oficina, en el Registro de las dependencias indicadas y, asimismo, de cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común/ artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para consultar la documentación presentada es necesario enviar un correo electrónico a la dirección concessionsinformacionspubliques.aca@gencat.cat solicitando acceso a dicha documentación, indicando el asunto: "Solicitud acceso a la Información Pública del expediente de referencia FUE-2022-02930728".

Barcelona, 31 de enero de 2025

Àngels Cartes Vidal

Jefa del Departamento de Concesiones

(25.031.096)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE CULTURA****Resolución CLT/585/2025, de 21 de febrero, por la que se da publicidad a los convenios de colaboración suscritos por el Departamento de Cultura durante los años 2020, 2021 y 2022**

El artículo 110.3 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, dispone que los convenios y los protocolos deben publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* y en la web del Registro de convenios de colaboración y cooperación de la Generalitat, que es accesible desde el portal Transparencia.

De acuerdo con la disposición mencionada,

Resuelvo:

1- Dar publicidad a los convenios de colaboración formalizados por el Departamento de Cultura durante los años 2020, 2021 y 2022, que constan en el anexo de esta Resolución.

2- El texto íntegro de los convenios se remite al Registro de convenios de colaboración y cooperación de la Generalitat de Catalunya (<http://registredeconvenis.gencat.cat/>), accesible desde el portal Transparencia.

Barcelona, 21 de febrero de 2025

Sònia Hernández Almodóvar

Consejera de Cultura

Anexo

Convenios de colaboración suscritos por el Departamento de Cultura durante los años 2020, 2021 y 2022

Año 2020

Entidades: Xarxa de Governos Transparents de Catalunya

Objeto: Protocolo marco de colaboración en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

Fecha de suscripción: 28/10/2020

Código de inscripción: 2020/5/0254

Entidades: Universidad Autónoma de Barcelona (UAB)

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas

Fecha de suscripción: 11/12/2020

Entidades: Universidad de Barcelona (UB)

Objeto: Convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas

Fecha de suscripción: 26/11/2020

Entidades: Universidad de Girona (UdG)

Objeto: Convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas

Fecha de suscripción: 26/11/2020

Entidades: Universidad de Lleida (UdL)

Objeto: Convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas

Fecha de suscripción: 05/11/2020

Entidades: Universidad Rovira i Virgili (URV)

Objeto: Convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas

Fecha de suscripción: 05/11/2020

Entidades: Oficina de Apoyo a la Iniciativa Cultural (OSIC) / Consejo Nacional de la Cultura y de las Artes - CoNCA

Objeto: Acuerdo de constitución de un servicio de prevención mancomunado 2020

Fecha de suscripción: 20/11/2020

Entidades: INCASÒL/Ayuntamiento de Tarragona

Objeto: Convenio para la VI Fase de las obras de restauración de la muralla de Tarragona, tramo de la bajada del Roser, en el TM de Tarragona, en aplicación del 1% cultural

Fecha de suscripción: 23/09/2020

Entidades: Departamento de Territorio y Sostenibilidad/ Instituto Catalán del Suelo (INCASÒL)

Objeto: Convenio para la programación de actuaciones de restauración y rehabilitación del patrimonio histórico convenidas con ayuntamientos para el año 2020 - 1,5% cultural

Fecha de suscripción: 01/12/2020

Entidades: Instituto Catalán de Arqueología Clásica

Objeto: Convenio para fijar un marco de colaboración entre las dos instituciones

Fecha de suscripción: 15/04/2020

Entidades: Departamento de Justicia

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para la cooperación institucional en el ámbito de los servicios bibliotecarios a la población reclusa de los centros penitenciarios

Fecha de suscripción: 28/10/2020

Entidades: Consejo Comarcal del Segrià

Objeto: Convenio para la gestión del patrimonio documental del Consell Comarcal del Segrià y su comarca

Fecha de suscripción: 17/06/2020

Entidades: Departamento de Empresa y Conocimiento/Universidades-CIFALC

Objeto: Convenio para impulsar y garantizar la formación y la acreditación lingüísticas en el ámbito universitario durante el 2020

Fecha de suscripción: 26/11/2020

Entidades: Departamento de Justicia/Instituciones representativas de los colectivos profesionales del ámbito jurídico (abogados, graduados sociales, notarios, procuradores, registradores)

Objeto: Convenio para fomentar el conocimiento y el uso del catalán

Fecha de suscripción: 21/12/2020

Entidades: Universidad Autónoma de Barcelona (UAB)

Objeto: Convenio para el mantenimiento y actualización de la obra Guia d'estil per al tractament de mots xinesos en català

Fecha de suscripción: 16/11/2020

Entidades: VEGAP (Visual Entidad de Gestión de Artistas Plásticos)

Objeto: Adenda para la utilización de las obras de los autores del repertorio de VEGAP, para el año 2020

Fecha de suscripción: 22/04/2020

Entidades: Instituto Catalán de Finanzas (ICF)

Objeto: 3a Adenda al convenio regulador del Fondo de Garantía de las líneas para impulsar medidas de financiación de proyectos culturales (Fondo de garantía del DC del ICF)

Fecha de suscripción: 24/04/2020

Entidades: Instituto Catalán de Finanzas (ICF)

Objeto: 4a Adenda al convenio regulador del Fondo de Garantía de las líneas para impulsar medidas de financiación de proyectos culturales (Fondo de garantía del DC del ICF)

Fecha de suscripción: 31/08/2020

Entidades: Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya (FGC)

Objeto: Convenio para el fomento de la cultura y el ocio cultural

Fecha de suscripción: 29/12/2020

Entidades: Teatro Nacional de Catalunya (TNC)

Objeto: Adenda al contrato programa del TNC 19-22

Fecha de suscripción: 04/12/2020

Entidades: Departamento de asuntos Exteriores del Gobierno de Flandes

Objeto: Convenio para conmemorar el centenario de la creación de la Orquesta Pau Casals

Fecha de suscripción: 27/01/2020

Entidades: Ayuntamiento de Palamós

Objeto: Convenio para la continuidad y consolidación del Festival amb so de Cobla (ASDC)

Fecha de suscripción: 24/07/2020

Entidades: Ayuntamiento de Calella

Objeto: Convenio para la itinerancia de la Exposición "Patufet, on ets?" Aureli company (1868-1954)

Fecha de suscripción: 14/01/2020

Entidades: Ayuntamiento de Riudaura

Objeto: Convenio para la itinerancia de la Exposición "Patufet, on ets?" Aureli company (1868-1954)

Fecha de suscripción: 17/05/2020

Entidades: Comisión Ripolletenca d'Activitats Culturals (CRAC)

Objeto: Convenio para la itinerancia de la Exposición "Patufet, on ets? Aureli Capmany(1868-1954)

Fecha de suscripción: 29/10/2020

Entidades: Ayuntamiento d'Arsèguel/Asociación Cultural por la Tradición Musical TRAM

Objeto: Convenio para la organización y gestión de la Escuela Folk del Pirineu -Talleres de Arsèguel, durante los años 2019 a 2021

Fecha de suscripción: 06/03/2020

Entidades: Roca Umbert, Fàbrica de les Arts SL

Objeto: Convenio para la organización de una jornada de formación sobre cultura popular y género en Roca Umbert Fàbrica de les Arts

Fecha de suscripción: 04/11/2020

Entidades: Instituto Ramon Muntaner (IRMU)/Ayuntamiento de Sant Feliu de Guíxols

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "L'Envelat. Arquitectura Singular i Símbol de la Festa Major".

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Fecha de suscripción: 15/01/2020

Entidades: Instituto Ramon Muntaner / Ayuntamiento de Calella

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "L'Envelat. Arquitectura Singular y Símbolo de la Fiesta Mayor"

Fecha de suscripción: 30/07/2020

Entidades: Asociación Cultural por la Tradición Musical TRAM

Objeto: Convenio para la realización y organización conjunta del Congreso Nacional de Música d'Arrel l'any 2020

Fecha de suscripción: 06/03/2020

Entidades: Asociación Cultural per la Tradición Musical TRAM

Objeto: Adenda para la realización y organización conjunta del Congreso Nacional de Música d'Arrel l'any 2020

Fecha de suscripción: 02/10/2020

Entidades: Centro de Estudios de Castellar del Vallès

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 12/02/2020

Entidades: Consorcio del Museo de les Terres de l'Ebre

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 22/06/2020

Entidades: Instituto de Estudios Penedesencs

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 25/09/2020

Entidades: Centro de Estudios Cadaquesencs

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 29/06/2020

Entidades: Asociación Medieval de Bagà

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Les campanes d'ús civil a Catalunya: cap a la concepció moderna dels temps"

Fecha de suscripción: 23/07/2020

Entidades: Catedral de Barcelona

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Corpus de papel. Imaginería popular recollida per Joan

Amades"

Fecha de suscripción: 11/06/2020

Entidades: Entidades colaboradoras del Observatorio del Patrimonio Etnológico e Inmaterial

Objeto: Adenda para la realización de actuaciones vinculadas a la investigación, conservación y difusión del patrimonio etnológico de Cataluña 2021-2023

Fecha de suscripción: 23/12/2020

Entidades: Consorcio del Museo de les Terres de l'Ebre

Objeto: Convenio para la realización de las actuaciones y servicios del SAM Terres de l'Ebre para el año 2020

Fecha de suscripción: 27/02/2020

Entidades: Consorcio del Museo de les Terres de l'Ebre

Objeto: Convenio para la realización de las actuaciones y servicios del SAM Terres de l'Ebre para el año 2021

Fecha de suscripción: 22/12/2020

Año 2021

Entidades: Asociación Centro Cultural Sant Vicenç de Sarrià

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Les campanes d'ús civil a Catalunya: cap a la concepció moderna dels temps"

Fecha de suscripción: 15/01/2021

Entidades: Can Quintana Museu de la Mediterrània

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaquetti", 1895-1963"

Fecha de suscripción: 15/01/2021

Entidades: Fundació El Solà

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 28/01/2021

Entidades: Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias / Instituto de Estadística de Cataluña (IDESCAT)

Objeto: Convenio para el impulso de una estadística sobre los usos lingüísticos de las personas sordas y de la comunidad signante y usuarios de lengua de signos catalana

Fecha de suscripción: 01/02/2021

Entidades: Fundació Bancaria "La Caixa"

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio de desarrollo del Programa Temps de Gòtic.

Fecha de suscripción: 05/02/2021

Entidades: Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Fundación Universidad Autónoma de Barcelona

Objeto: Convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas

Fecha de suscripción: 11/02/2021

Entidades: Ministerio de Cultura y Deporte / Ministerio de Hacienda/ Diputación de Barcelona / Ayuntamiento de Barcelona y la Fundación del Gran Teatro del Liceo

Objeto: Convenio de creación de la comisión interadministrativa del evento de interés público excepcional "175º aniversario de la construcción del Gran Teatro del Liceo" Fecha de suscripción: 12/02/2021

Código de inscripción: 2021/11/0193

Entidades: Ateneo Torrellenc

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 16/02/2021

Entidades: Entidades colaboradoras del Observatorio del Patrimonio Etnológico e Inmaterial

Objeto: Adenda para la realización de actuaciones vinculadas a la investigación, conservación y difusión del patrimonio etnológico de Cataluña 2021-2023

Fecha de suscripción: 16/02/2021

Entidades: Instituto Ramon Llull (IRLL) / Catedral de Barcelona

Objeto: Convenio para la grabación del "Cant de la Sibil·la" 2020

Fecha de suscripción: 23/02/2021

Entidades: Universidad Rovira i Virgili

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaquetti", 1895-1963"

Fecha de suscripción: 10/03/2021

Entidades: Observatorio del Paisaje de Cataluña

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 18/03/2021

Entidades: Esbart Català de Dansaires

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 25/03/2021

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Entidades: Ayuntamiento de Sant Fruitós del Bages

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 29/03/2021

Entidades: Institució de les Lletres Catalanes / Parlamento de Cataluña

Objeto: Convenio para celebrar en la sede del Parlamento un acto literario para conmemorar la Diada de Sant Jordi

Fecha de suscripción: 07/04/2021

Entidades: Ayuntamiento de Tortosa

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 09/04/2021

Entidades: Fundació La Caixa / Arzobispado de Solsona

Objeto: Convenio para la restauración de las pinturas y renovación museográfica de la sala de Sant Quirze de Pedret, en el Museo Diocesano y Comarcal de Solsona

Fecha de suscripción: 13/04/2021

Entidades: Ayuntamiento de la Bisbal del Penedès

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 13/04/2021

Entidades: Ayuntamiento de la Seu d'Urgell

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaquetti, 1895-1963"

Fecha de suscripción: 13/04/2021

Entidades: Ayuntamiento de Ripoll

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaquetti", 1895-1963"

Fecha de suscripción: 19/04/2021

Entidades: Ayuntamiento de Lladurs

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaquetti", 1895-1963"

Fecha de suscripción: 19/04/2021

Entidades: Instituto Catalán de las Empresas Culturales / Instituto Catalán de Finanzas

Objeto: Convenio para la financiación de empresas y entidades de los ámbitos culturales

Fecha de suscripción: 21/04/2021

Código de inscripción: 2021/9/0006

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Entidades: Oficina de Apoyo a la Iniciativa Cultural (OSIC) / Consejo Nacional de la Cultura y de las Artes - CoNCA

Objeto: Acuerdo de constitución de un servicio de prevención mancomunado 2021

Fecha de suscripción: 26/04/2021

Entidades: Departamento de Justicia y el Centro de Iniciativas para la Reinserción Sociolaboral (CIRE)

Objeto: Convenio de adhesión al Plan de Actuación para la reinserción sociolaboral de las personas privadas de libertad para el año 2021

Fecha de suscripción: 30/04/2021

Entidades: Asociación Centro de Estudios de Castellar del Vallès – Archivo de Historia

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 30/04/2021

Entidades: Consorcio del Ecomuseu de les Valls d'Àneu

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 03/05/2021

Entidades: Conselh Generau d'Aran

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaqueti", 1895-1963

Fecha de suscripción: 10/05/2021

Entidades: Instituto de Estudios Penedesencs

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 11/05/2021

Entidades: INCASÒL / Ayuntamiento de Pinós

Objeto: Convenio para las obras de restauración de la Torre d'Ardèvol, en el término municipal de Pinós (Solsonès), en aplicación del 1,5%

Fecha de suscripción: 14/05/2021

Entidades: Asociación És Llegenda

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 14/05/2021

Entidades: Ayuntamiento de Riudaura

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Patufet, on ets? Aureli Capmany (1868-1954)"

Fecha de suscripción: 17/05/2021

Entidades: Consell Cultural de les Valls d'Àneu

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 21/05/2021

Entidades: FP Instituto Ramon Muntaner (IRMU) / Fundación Privada de los Centres d'Estudis de Parla Catalana / Ayuntamiento de Falset

Objeto: Convenio para la organización conjunta del II Congreso de la Jota en los territorios de habla catalana en el año 2021

Fecha de suscripción: 21/05/2021

Entidades: Diputación de Barcelona

Objeto: Convenio marco para la coordinación de las actuaciones de apoyo a los museos de la demarcación de Barcelona

Fecha de suscripción: 25/05/2021

Código de inscripción: 2021/5/0266

Entidades: Universitat Oberta de Catalunya

Objeto: Convenio para el desarrollo de iniciativas conjuntas en los ámbitos de las Artes, la Ciencia, la Tecnología y la Sociedad

Fecha de suscripción: 25/05/2021

Entidades: Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 25/05/2021

Entidades: Ayuntamiento de Ponts

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaquetti", 1895-1963

Fecha de suscripción: 25/05/2021

Entidades: Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "LLum a l'ànima Palmira Jaquetti", 1895-1963

Fecha de suscripción: 25/05/2021

Entidades: Universidad Pompeu Fabra

Objeto: Convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas académicas externas

Fecha de suscripción: 26/05/2021

Entidades: Ayuntamiento de Mataró

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 27/05/2021

Entidades: Ministerio de Cultura y Deporte / Ministerio de Hacienda / Patronato de la Muntanya de Montserrat / Abadía de Montserrat / Fundación Abadía de Montserrat 2025

Objeto: Convenio para la prórroga y modificación para la creación de la comisión interadministrativa del evento de interés público excepcional "Pla Decenni Milliarium Montserrat 1025-2025"

Fecha de suscripción: 02/06/2021

Entidades: Ayuntamiento de l'Arboç

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 04/06/2021

Entidades: Diputació de Lleida

Objeto: Convenio marco sobre la Xarxa Territorial de Museus de Terres de Lleida i Aran

Fecha de suscripción: 11/06/2021

Entidades: VEGAP (Visual Entidad de Gestión de Artistas Plásticos)

Objeto: Adenda para la utilización de las obras de los autores del repertorio de VEGAP, para el año 2021

Entidades: Ayuntamiento de Palamós

Objeto: Convenio para la continuidad y la consolidación del Festival Amb So de Cobla (ASDC) durante el año 2021

Fecha de suscripción: 11/07/2021

Entidades: Grupo de Estudios Sitgetans

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 15/07/2021

Entidades: Ayuntamiento d'Ulldemolins

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 15/07/2021

Entidades: Ayuntamiento de Sort / Instituto Catalán del Suelo (INCASÒL)

Objeto: Convenio para las obras de la 2ª fase de construcción de la biblioteca central comarcal, en el término municipal de Sort (Pallars Sobirà), en el marco del 1,5% cultural

Fecha de suscripción: 19/07/2021

Entidades: Asociación Amigos de la Unesco de Valldoreix-Sant Cugat del Vallès

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para promover la difusión de las actividades y servicios que presta el Arxiu Nacional y los fondos documentales que custodia

Fecha de suscripción: 19/07/2021

Entidades: Ayuntamiento de Olot

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 30/07/2021

Entidades: Asociación Espluga Viva

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 16/08/2021

Entidades: Fundación "LA CAIXA" / Obispado de Tortosa

Objeto: Convenio específico para la restauración de la Catedral de Santa Maria de Tortosa y los Reales Colegios de Sant Jaume y Sant Maties de Tortosa, en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Fundación "LA CAIXA" / Ayuntamiento Alt Àneu

Objeto: Convenio específico para la restauración del castillo de València d'Àneu, en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Fundación "LA CAIXA" / Ayuntamiento de Tortosa

Objeto: Convenio específico para la restauración de un tramo de las Murallas de Tortosa, en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Fundación "LA CAIXA" / Obispado de Girona

Objeto: Convenio específico para la restauración del Palau Episcopal (Museo de Arte de Girona), en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Fundación "LA CAIXA" / Obispado de Lleida

Objeto: Convenio específico para la restauración de la Iglesia de Sant Llorenç de Lleida, en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Fundación "LA CAIXA" / Obispado de Sant Feliu de Llobregat

Objeto: Convenio específico para la restauración del antiguo Hospital de Cervelló, en Olesa de Bonesvalls, en el marco del programa Temps de Gòtic

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Fundació "LA CAIXA" / Obispado d'Urgell

Objeto: Convenio específico para la restauración de la Iglesia Parroquial de Santa Maria de la Plaça, en Sanaüja, en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Fundació "LA CAIXA" / Obispado de Vic

Objeto: Convenio específico para la restauración del frontal florentino de la Iglesia de Santa Maria de l'Alba (Seu de Manresa), en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 08/09/2021

Entidades: Asociación La Minerva de Santa Coloma de Queralt

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 14/09/2021

Entidades: Asociación de Veïns Muntanya Roja

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 21/09/2021

Entidades: DC / Fundació "LA CAIXA" / Universidad de Girona

Objeto: Convenio para la restauración de la Iglesia de Sant Domènec de Girona, en el marco del programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 27/09/2021

Entidades: FP Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional / Ayuntamientos o entidades

Objeto: Convenio para la realización de estancias en el ámbito de la danza de raíz tradicional

Fecha de suscripción: 29/09/2021

Entidades: Departamento de Territorio y Sostenibilidad / Instituto Catalán del Suelo (INCASÒL)

Objeto: Adenda para la programación de actuaciones de restauración y rehabilitación del patrimonio histórico convenidas con ayuntamientos para el año 2020 - 1,5% cultural

Fecha de suscripción: 30/09/2021

Entidades: Dirección General de Política Lingüística / CPNL

Objeto: Convenio para la gestión del Programa Voluntariat per la Llengua

Fecha de suscripción: 30/09/2021

Entidades: Diputación de Girona, red territorial de museos de las comarcas de Girona

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para la red territorial de museos de las comarcas de Girona

Fecha de suscripción: 04/10/2021

Código de inscripción: 2021/5/1864

Entidades: Fundació Instituto Ramon Muntaner, Fundació privada de los Centres d'Estudis de Parla Catalana

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 04/10/2021

Código de inscripción: 2021/8/0446

Entidades: Fundació del Gran Teatre del Liceo

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tot escoltant Gerhard. Robert Gerhard (1896-1970): Un Quixot amb noblesa d'esperit"

Fecha de suscripción: 06/10/2021

Código de inscripción: 2021/8/0444

Entidades: Museo d'Alcover, Museo Terres Ebre, Museo d'Arenys de Mar, Museo Darder, Espai d'Interpretació de l'Estany – Museos de Banyoles, Museo de Ciències Naturals de Barcelona, Museo de l'Institut Botànic de Barcelona, Museo Geològic del Seminari de Barcelona, Museo de Ciències Naturals de Granollers (Sección del Museo de Granollers), Museo d'Isona i la Conca Dellà, Museo del Ter y Museo de l'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont

Objeto: Convenio para el establecimiento y desarrollo de la Xarxa de Museos de Ciències Naturals de Catalunya

Fecha de suscripción: 08/10/2021

Código de inscripción: 2021/5/1866

Entidades: Alter Sinergies, SL

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 20/10/2021

Código de inscripción: 2021/8/0441

Entidades: Alter Sinergies, SL

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Llum a l'ànima Palmira Jaquetti, 1895-1963"

Fecha de suscripción: 20/10/2021

Código de inscripción: 2021/8/0448

Entidades: Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tot escoltant Gerhard. Robert Gerhard (1896-1970): Un Quixot amb noblesa d'esperit"

Fecha de suscripción: 26/10/2021

Código de inscripción: 2021/5/1825

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Entidades: Fundació la Atlantida

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tot escoltant Gerhard. Robert Gerhard (1896-1970): Un Quixot amb noblesa d'esperit"

Fecha de suscripción: 26/10/2021

Código de inscripción: 2021/8/0445

Entidades: Centro de Estudios Sant Martí de Provençals

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Corpus de paper. Imagineria popular recogida por Joan Amades"

Fecha de suscripción: 27/10/2021

Código de inscripción: 2021/5/1829

Entidades: Centro de Estudios de Sant Martí de Provençals

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "La Vella Quaresma. El calendari de les 7 comes"

Fecha de suscripción: 05/11/2021

Código de inscripción: 2021/5/1830

Entidades: Centro de Estudios Sant Martí Provençals

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Las sombras chinas"

Fecha de suscripción: 05/11/2021

Código de inscripción: 2021/5/1842

Entidades: Instituto Menéndez Pelayo

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición exposición "Llum a l'ànima Palmira Jaquetti, 1895-1963"

Fecha de suscripción: 07/11/2021 z

Código de inscripción: 2021/9/0252

Entidades: Institut d'Estudis Penedesencs de Vilafranca del Penedès

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 10/11/2021

Código de inscripción: 2021/8/0447

Entidades: Instituto Catalán del Suelo (INCASÒL) / Ayuntamiento de Baix Pallars

Objeto: Convenio para las obras de instalación de un ascensor en el Alfolí de la Sal, de Gerri de la Sal, en el TM de Baix Pallars (Pallars Sobirà), en aplicación del 1,5% cultural

Fecha de suscripción: 12/11/2021

Código de inscripción: 2021/5/1821

Entidades: Instituto Catalán de las Empresas Culturales (ICEC) / Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para el desarrollo de iniciativas conjuntas en los ámbitos de las Artes, la Ciencia, la Tecnología y la Sociedad para el desarrollo de la parte expositiva del Simposio internacional anual de ISEA 2022 en el ASM

Fecha de suscripción: 16/11/2021

Código de inscripción: 2021/6/0163

Entidades: Teatro Nacional de Cataluña

Objeto: Segunda adenda al contrato programa 2019-2022

Fecha de suscripción: 17/11/2021

Código de inscripción: 2021/9/0383

Entidades: Colegio Oficial de arquitectos de Cataluña. Demarcación Girona

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 26/11/2021

Código de inscripción: 2021/7/0034

Entidades: Ayuntamiento Vilanova i la Geltrú

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 26/11/2021

Código de inscripción: 2021/5/1819

Entidades: Ayuntamiento de Prats del Lluçanès

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 13/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1818

Entidades: Oficina de Apoyo a la Iniciativa Cultural (OSIC) / Consejo Nacional de la Cultura y de las Artes - CoNCA

Objeto: Adenda al convenio de constitución de un servicio de prevención mancomunado 2022

Data de suscripción: 10/12/2021

Código de inscripción: 2021/9/0244

Entidades: Ayuntamiento de Cardona

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo histórico de Cardona

Fecha de suscripción: 10/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1808

Entidades: Ayuntamiento de Torroella de Montgrí

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo municipal de Torroella de Montgrí

Fecha de suscripción: 10/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1813

Entidades: INCASÒL / Ayuntamiento de Barberà de la Conca

Objeto: Convenio para las obras de restauración del castillo, en el TM de Barberà de la Conca (Conca de Barberà), en aplicación del 1,5% cultural

Fecha de suscripción: 13/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1820

Entidades: Ayuntamiento de Palafrugell

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo municipal de Palafrugell

Fecha de suscripción: 14/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1811

Entidades: Ayuntamiento de Riudoms

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo histórico de Riudoms

Fecha de suscripción: 14/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1812

Entidades: Ayuntamiento de Avinyó. Demarcación Girona

Objeto: Convenio para la itinerancia de la "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 17/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1822

Entidades: Ayuntamiento de Moià

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo histórico de Moià

Fecha de suscripción: 22/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1810

Entidades: Ayuntamiento de Esterrí d'Àneu

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo histórico de las Valls d'Àneu

Fecha de suscripción: 22/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1809

Entidades: Consejo de la Abogacía Catalana (CICAC)

Objeto: Convenio para impulsar el portal Compendium.cat

Fecha de suscripción: 27/12/2021

Código de inscripción: 2021/7/0035

Entidades: Consorcio del Museo de les Terres de l'Ebre

Objeto: Encargo de gestión para la realización de las actuaciones y servicios del SAM Terres de l'Ebre para el año 2022

Fecha de suscripción: 27/12/2021

Código de inscripción: 2021/5/1817

Año 2022

Entidades: Instituto Municipal del Paisaje Urbano de Barcelona, Canet de Mar y Reus / Entidades Centro de Estudios Lluís Domènech i Montaner de Canet de Mar / Fundación Privada Lluís Domènech i Montaner de Barcelona

Objeto: Convenio de adhesión como entidad asociada, del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya al protocolo de colaboración para la creación de la Taula Lluís Domènech i Montaner

Fecha de suscripción: 17/02/2022

Código de inscripción: 2022/5/0246

Entidades: Fundación "La Caixa" / Agencia Catalana del Patrimoni Cultural

Objeto: Convenio específico para la restauración del Claustro Gótico del Real Monasterio de Santes Creus, en Aiguamúrcia, en el marco del Programa Temps de Gòtic

Fecha de suscripción: 09/02/2022

Código de inscripción: 2022/8/0533

Entidades: Ayuntamiento de Sitges

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo histórico de Sitges

Fecha de suscripción: 01/03/2022

Código de inscripción: 2022/5/0020

Entidades: Ayuntamiento de Mollet del Vallès

Objeto: Convenio para el apoyo a la gestión del archivo histórico municipal de Mollet del Vallès

Fecha de suscripción: 23/03/2022

Código de inscripción: 2022/5/1065

Entidades: Federación de Ateneos de Catalunya

Objeto: Convenio para la itinerancia de "La capsa de les bèsties"

Fecha de suscripción: 11/03/2022

Código de inscripción: 2022/8/0291

Entidades: Teatro Nacional de Cataluña

Objeto: 3ª Adenda al contrato programa del TNC 19-22

Fecha de suscripción: 31/03/2022

Código de inscripción: 2022/9/0132

Entidades: Instituto Municipal de Progreso y Cultura

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 25/01/2022

Código de inscripción: 2022/5/1516

Entidades: Asociación Berguedana de Folklore Total

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 02/03/2022

Código de inscripción: 2022/8/0534

Entidades: Instituto Ramon Muntaner. Fundación Privada de los Centres d'Estudis de Parla Catalana (IRMU)

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti 1895-1963"

Fecha de suscripción: 18/02/2022

Código de inscripción: 2022/8/0287

Entidades: Entidad Municipal Descentralizada de Campredó

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 18/01/2022

Código de inscripción: 2022/5/1521

Entidades: Ayuntamiento de Tivenys

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 21/02/2022

Código de inscripción: 2022/5/1517

Entidades: Ayuntamiento de Santa Coloma de Queralt

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 28/02/2022

Código de inscripción: 2022/5/1518

Entidades: Associació pedra seca del Garraf.

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 10/03/2022

Código de inscripción: 2022/8/0535

Entidades: Ayuntamiento d'Igualada

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 30/03/2022

Código de inscripción: 2022/5/1519

Entidades: FP Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional / Associació Esbart Dansaire de Rubí

Objeto: Convenio para la realización de estancias en el ámbito de la danza de raíz tradicional

Fecha de suscripción: 15/03/2022

Código de inscripción: 2022/8/0294

Entidades: FP Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional / Associació Escola "Lo Planter" de Tortosa

Objeto: Convenio para la realización de estancias en el ámbito de la danza de raíz tradicional

Fecha de suscripción: 23/03/2022

Código de inscripción: 2022/8/0293

Entidades: Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional / Consell Cultural de les Valls d'Àneu

Objeto: Convenio para la realización de estancias en el ámbito de la danza de raíz tradicional

Fecha de suscripción: 31/03/2022

Código de inscripción: 2022/8/0286

Entidades: Federación de Entitats de Cultura Popular y Tradicional de Barcelona Vella y Casa dels Entremesos

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Corpus de paper. Imaginería popular recogida por Joan Amades"

Fecha de suscripción: 12/04/2022

Código de inscripción: 2022/8/0491

Entidades: Universidad Rovira i Virgili-Tortosa

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963"

Fecha de suscripción: 11/01/2022

Código de inscripción: 2022/6/0188

Entidades: Ayuntamiento de Santa Margarida i els Monjos

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963"

Fecha de suscripción: 11/02/2022

Código de inscripción: 2022/5/1520

Entidades: Asociación de Coleccionistas de Terrassa

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "La Vella Quaresma. El calendari de les 7 cames"

Fecha de suscripción: 11/01/2022

Código de inscripción: 2022/8/0493

Entidades: Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallès

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "La Vella Quaresma. El calendari de les 7 cames"

Fecha de suscripción: 21/02/2022

Código de inscripción: 2022/5/1450

Entidades: Asociación Lluïsos de Gràcia

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "La Vella Quaresma. El calendari de les 7 cames"

Fecha de suscripción: 18/01/2022

Código de inscripción: 2022/8/0494

Entidades: Fundación Privada Museo del Juguete de Cataluña-Figueres

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "La Vella Quaresma. El calendari de les 7 cames"

Fecha de suscripción: 18/01/2022

Código de inscripción: 2022/8/0495

Entidades: Ayuntamiento de Premià de Mar

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Les ombres Xineses"

Fecha de suscripción: 15/03/2022

Código de inscripción: 2022/8/0275

Entidades: Ecomuseu de les Valls d'Àneu

Objeto: Convenio marco sobre el programa de museo de apoyo territorial

Fecha de suscripción: 28/06/2022

Código de inscripción: 2022/5/1068

Entidades: Diputación de Tarragona / Ayuntamiento de Tarragona / Ayuntamiento de Reus / Ayuntamiento de El Vendrell / Ayuntamiento de Valls / Ayuntamiento de Constantí / Ayuntamiento de Torredembarra / Ayuntamiento de Montbrió del Camp / Ayuntamiento de Botarell

Objeto: Protocolo de adhesión al Plan de actuación para la lengua en el Camp de Tarragona y el Baix Penedès

Fecha de suscripción: 09/06/2022

Código de inscripción: 2022/5/1559

Entidades: Centre International Musique Populaire

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 19/04/2022

Entidades: Asociación Cultural Calaix de Sastre

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 21/04/2022

Código de inscripción: 2022/8/0536

Entidades: Ayuntamiento de Montblanc

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 11/05/2022

Código de inscripción: 2022/5/1524

Entidades: Ayuntamiento d'Arbúcies

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músic de tot cor. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 29/06/2022

Código de inscripción: 2022/5/1523

Entidades: Ayuntamiento de Palamós

Objeto: Convenio para la continuidad y la consolidación del Festival Amb So de Cobla (ASDC) durante el año 2022

Fecha de suscripción: 31/05/2022

Código de inscripción: 2022/5/1070

Entidades: Asociación Caramella

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 12/04/2022

Entidades: Centro de Estudios Seniençs

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 11/05/2022

Código de inscripción: 2022/5/1559

Entidades: Casa de la Generalitat a Perpinyà

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 21/04/2022

Código de inscripción: 2022/9/0362

Entidades: Ayuntamiento de Rellinars

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 17/06/2022

Código de inscripción: 2022/5/1525

Entidades: FP Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional / Associació Esbart Santa Tecla de Tarragona

Objeto: Convenio para la realización de estancias en el ámbito de la danza de raíz tradicional

Fecha de suscripción: 04/04/2022

Código de inscripción: 2022/8/0289

Entidades: Ayuntamiento de Berga

Objeto: Convenio para la continuidad y el refuerzo de la Patum de Berga, durante el trienio 2022 a 2024

Fecha de suscripción: 21/06/2022

Código de inscripción: 2022/5/1064

Entidades: Ayuntamiento de Taradell

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Corpus de paper"

Fecha de suscripción: 06/04/2022

Código de inscripción: 2022/5/1468

Entidades: Roca Umbert, Fàbrica de les Arts SL

Objeto: Convenio para la organización de una jornada de formación sobre cultura popular y género en Roca Umbert Fàbrica de les Arts 2022.

Fecha de suscripción: 20/06/2022

Código de inscripción: 2022/5/0286.

Entidades: Ayuntamiento de Sant Feliu de Guíxols

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963"

Fecha de suscripción: 16/06/2022

Código de inscripción: 2022/5/1520

Entidades: Museo Etnológico del Montseny La Gabella (Arbúcies)

Objeto: Convenio marco sobre el programa de Museo de Apoyo Territorial

Fecha de suscripción: 07/07/2022

Código de inscripción: 2022/5/1536

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Entidades: Museo de la Noguera

Objeto: Convenio marco sobre el programa de Museo de Apoyo Territorial

Fecha de suscripción: 22/09/2022

Código de inscripción: 2022/5/1537

Entidades: Museo del Ter

Objeto: Convenio marco sobre el programa de Museo de Apoyo Territorial

Fecha de suscripción: 04/08/2022

Código de inscripción: 2022/5/1534

Entidades: OA Can Quintana - Museu de la Mediterrània

Objeto: Convenio marco sobre el programa de Museo de Apoyo Territorial

Fecha de suscripción: 04/08/2022

Código de inscripción: 2022/5/1535

Entidades: Agencia Catalana del Patrimoni Cultural - Museo de Historia de Cataluña y Área de Monumentos y Yacimientos / Museo de Terrassa / Museo de Lleida, diocesano y comarcal / Museo Torre Balldovina / MH Ciudad de Girona / MH de los Judíos de Girona / Museo comarcal de Cervera / MH de Cambrils / Museo de l'Hospitalet / Casa Museo Verdaguer / Museo de Tortosa / Museo de Mataró / Museo de S. Cugat.

Objeto: Convenio para el establecimiento y desarrollo de la Red de Museos de Historia y Monumentos de Cataluña

Fecha de suscripción: 29/07/2022

Código de inscripción: 2022/5/0134

Entidades: Colegio de Notarios de Cataluña

Objeto: Convenio marco en materia de archivos de protocolos

Fecha de suscripción: 07/07/2022

Entidades: Fundación Jacint Verdaguer

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músico de todo corazón. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 11/07/2022

Código de inscripción: 2022/5/1526

Entidades: Ayuntamiento de les Planes d'Hostoles

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músico de todo corazón. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción:

Código de inscripción: 2022/5/1527

Entidades: Ayuntamiento de Aiguafreda

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músico de todo corazón. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 28/07/2022

Código de inscripción: 2022/5/1528

Entidades: FP Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional/Cercle de Cultura Tradicional i Popular Marboleny

Objeto: Convenio para la realización de estancias en el ámbito de la danza de raíz tradicional

Fecha de suscripción: 29/07/2022

Código de inscripción: 2022/8/0538

Entidades: Ayuntamiento del Pla de Santa Maria

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 07/07/2022

Entidades: Ayuntamiento de Tarragona

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 11/07/2022

Código de inscripción: 2022/5/1529

Entidades: Ayuntamiento de Ginestar

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 11/07/2022

Código de inscripción: 2022/5/1530

Entidades: Ayuntamiento de Bellvei

Objeto: Convenio para la itinerancia de la "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 28/07/2022

Entidades: Ayuntamiento de Bellvis

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 27/09/2022

Código de inscripción: 2022/5/1531

Entidades: Fundació Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "100 anys de l'obra del cançoner popular a Catalunya"

Fecha de suscripción: 27/09/2022

Entidades: Oficina de Apoyo a la Iniciativa Cultural (OSIC) / Consejo Nacional de la Cultura y de las Artes -

CVE-DOGC-B-25056025-2025

CoNCA

Objeto: Adenda al convenio de constitución de un servicio de prevención mancomunado 2023

Fecha de suscripción: 16/12/2022

Código de inscripción: 2022/9/0366

Entidades: Departamento de Territorio y Sostenibilidad y el Instituto Catalán del Suelo (INCASÒL).

Objeto: Adenda al convenio para la programación de actuaciones de restauración y rehabilitación del patrimonio histórico convenidas con ayuntamientos para el año 2018

Fecha de suscripción: 14/11/2022

Código de inscripción: 2022/9/0368

Entidades: Teatro Nacional de Cataluña (TNC)

Objeto: Contrato programa 2023-2026

Fecha de suscripción: 18/11/2022

Código de inscripción: 2022/9/0369

Entidades: Ayuntamiento de Tona

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músico de todo corazón. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 13/12/2022

Código de inscripción: 2022/5/1538

Entidades: Ayuntamiento de Prats del Lluçanès

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Músico de todo corazón. Joan Tomàs i Parés. 1896-1967"

Fecha de suscripción: 13/12/2022

Código de inscripción: 2021/5/1818

Entidades: Asociación Gaudim Cervelló

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 02/11/2022

Entidades: Ayuntamiento de Mura

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

Fecha de suscripción: 22/11/2022

Código de inscripción: 2022/5/1539

Entidades: Aula de música tradicional de l'Anoia

Objeto: Convenio para la itinerancia de la "100 anys de l'obra del cançoner popular a Catalunya"

Fecha de suscripción: 02/11/2022

CVE-DOGC-B-25056025-2025

Código de inscripción: 2022/8/0540

Entidades: Alter Sinergies SL

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "100 anys de l'obra del cançoner popular a Catalunya"

Fecha de suscripción: 27/10/2022

Código de inscripción: 2022/8/0541

Entidades: Fundació Escola Superior de Música de Catalunya

Objeto: Convenio para la itinerancia de la exposición "100 anys de l'obra del cançoner popular a Catalunya"

Fecha de suscripción: 25/11/2022

Código de inscripción: 2022/9/0367

Entidades: Fundació Mallorca Literaria

Objeto: Convenio para la gestión de la itinerancia de la exposición de la Obra del Cancionero Popular de Catalunya

Fecha de suscripción: 04/11/2022

Código de inscripción: 2022/1/005

(25.056.025)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AIGUAMÚRCIA

Anuncio por el que se hace pública la aprobación definitiva del proyecto de las obras de un nuevo pozo de abastecimiento en alta en El Pla de Manlleu

Por Decreto de la Alcaldía 47/2025 de 17/2/2025 se ha dictado la siguiente resolución relativa a la aprobación definitiva del proyecto de las obras de un Nuevo Pozo de abastecimiento en alta del Pla de Manlleu y que en su parte resolutive dice lo siguiente:

“Primero.- Aprobar definitivamente el Proyecto de la obra del Nuevo pozo de abastecimiento en alta del Pla de Manlleu, redactado por el Sr. Antoni Canals Albertí con un presupuesto de 253.270,35.-€ (IVA incluido).

De acuerdo con lo que dispone el art. 235.3 del Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, esta aprobación comporta la declaración de utilidad pública, la necesidad de ocupación y la declaración de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por el proyecto a los efectos de la expropiación forzosa, la ocupación temporal y la imposición o modificación de servidumbres. Esta declaración inicia el expediente de expropiación forzosa y comporta la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación, los cuales constan en la relación concreta e individualizada del Proyecto del Nuevo Pozo de abastecimiento en alta del Pla de Manlleu, a los efectos de aplicar el procedimiento que regulan los arts. 52 de la Ley, de 16 de diciembre de 1954, de expropiación forzosa y 56 y siguientes de su Reglamento.

Segundo.- Aprobar inicialmente la relación concreta e individualizada de propietarios formulada al efecto y la descripción de los bienes y derechos afectados por la expropiación, para poder ejecutar el proyecto de obras mencionado que se describe a continuación:

Núm. Finca	Polígono	Parcela	Identificación catastral	Clasificación del bien afectado	Expropiación (m2)	Precio	Subtotal	Premio afectación	Total	Datos titular
1	19	21	43001A019000210000EU	No urbanizable	730,00	2,17	1.584,10	79,21	1.663,31	Maria José Godo Soler *5740**

Tercero.- Someter la relación de bienes y derechos afectados aprobada en un periodo de información pública durante el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la última de las siguientes publicaciones: DOGC, BOP, sede electrónica del Ayuntamiento, diario de difusión provincial y tablón de anuncios, tal como prevé el art. 17 del Reglamento de la Ley de expropiación forzosa, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957, para que se puedan formular alegaciones.

En el supuesto de que los titulares de fincas sean desconocidos o se ignore el lugar de notificación, esta se efectuará por medio de anuncio publicado en el BOE, tal y como dispone el art. 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuarto.- Notificar la presente resolución a todos los interesados que constan en la relación de bienes y derechos.

Quinto.- Publicar este acuerdo en efectos informativos en la sede electrónica del Ayuntamiento.

CVE-DOGC-B-25056035-2025

Sexto.- Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña, diario de difusión provincial, sede electrónica y al tablón de anuncios de la corporación”.

Régimen de recursos:

Si se quiere impugnar la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar del día siguiente a su notificación

Santes Creus, 20 de febrero de 2025

Gemma Dilla Martin

Secretaria interventora

(25.056.035)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALMOSTER

Edicto sobre información pública de la aprobación provisional de la modificación del Reglamento regulador del servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en el municipio de Almoster

El Ple de l'Ajuntament d'Almoster en sessió extraordinària celebrada amb data 19 de febrer de 2025, va adoptar entre d'altres el següent acord:

“Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal regulador del servei de subministrament d'aigua potable i clavegueram el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns. L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari.

En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP I a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.”

Almoster, 25 de febrer de 2025

Josep Llonch Rafecas

Alcalde

(25.056.076)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ALMOSTER****Anuncio de información pública sobre la aprobación de la modificación de la Ordenanza reguladora de la tenencia de animales de compañía y de la Ordenanza reguladora del servicio de cementerio**

L'Ajuntament, en sessió plenària extraordinària de data 19 de febrer de 2025, va aprovar provisionalment l'acord de modificació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals de companyia i de l'ordenança reguladora del servei de cementiri, en compliment del que disposen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i l'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè pugui ser examinat i, si escau, es formulin les reclamacions o suggeriments que s'estimin convenients.

Si transcorregut aquest termini no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments les Ordenances aprovades provisionalment s'entendran definitivament aprovades.

Almoster, 25 de febrer de 2025

Josep Llonch Rafecas

Alcalde

(25.056.080)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALMOSTER

Anuncio de información pública sobre el expediente para el establecimiento del servicio público de dos pistas de pádel

El Ple de la Corporació, en data 19 de febrer de 2024, va aprovar l'acord que es transcriu tot seguit:

“PRIMER. Considerar que la forma més adequada per a la gestió del servei públic, pels motius expressats en la Memòria justificativa, és la gestió indirecta, si més no, a l'inici de l'establiment i mentre es tramita el corresponent expedient de concessió es gestionarà directament.

SEGON. Aprovar inicialment l'establiment del servei públic local indicat, d'acord amb la Memòria justificativa, així com el Projecte d'establiment i el Reglament.

TERCER. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anuncis que s'inseriran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, a l'efecte de que els particulars i Entitats puguin formular les observacions que estimin pertinents. Simultàniament es donarà audiència a les persones interessades i a les Entitats que, si escau, hagin exercit la iniciativa, de conformitat amb l'article 161.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.”

En compliment del que disposa l'article 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, se sotmet aquest acord a informació pública durant el termini de 30 dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica.

Durant aquest termini de 30 dies, l'expedient podrà ser examinat per qui pugui tenir la condició d'interessat en les dependències municipals als efectes de la presentació d'al·legacions i suggeriments que es considerin convenients.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament :

<https://www.seu-e.cat/ca/web/almoster/govern-obert-i-transparencia>

Almoster, 25 de febrer de 2025

Josep Llonch Rafecas

Alcalde

(25.056.093)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ALTAFULLA

Edicto sobre publicación del nombramiento de una funcionaria en prácticas

Per resolució d'Alcaldia – Presidència 2025/290, de data 20 de febrer de 2025, s'ha procedit al nomenament com a funcionària en pràctiques a la Sra. Laura Suñé Chacón, amb NIF ***3511** com auxiliar administrativa amb especialització en l'àmbit competencial de tresoreria i recaptació.

Pel present és dóna compliment a l'establert a l'article 82 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

Altafulla, 24 de febrer de 2025

Bernat Moreno Torroglosa

Secretari

(25.056.001)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BADALONA****Anuncio sobre aprobación definitiva del Proyecto técnico para las obras de sustitución del muro de contención y formación de una rampa de acceso rodado en la escuela Ítaca de Badalona, situada en la carretera Antiga de València, 101, de Badalona**

Per resolució de la 1ra Tinent d'Alcaldia i Regidora de de Protecció de ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania (per resolució de delegació de l'Alcalde número 2024012867) i en compliment de la normativa de pertinent aplicació es va aprovar inicialment «Projecte tècnic per a les obres de substitució del mur de contenció i formació de rampa d'accés rodat de l'escola Ítaca de Badalona situada a la carretera Antiga de València, 101, de Badalona» (resolució núm m.2024013561 de 17 de desembre de 2024).

L'anunci relatiu a tràmit d'informació pública del projecte va ésser publicat al BOPB i a l'E-Tauler el 24 de desembre de 2024 i va ser exposat durant 30 DIES hàbils des de la seva publicació, és a dir, fins el 11 de febrer de 2025.

Així mateix, la documentació tècnica del projecte aprovat ha estat disponible en la web municipal a través de l'enllaç següent: <https://www.badalona.cat/ca/serveis-ajuntament/projectes-i-obres/projecte-tecnic-per-les-obres-de-substitucio-del-mur-de-contencio-i-formacio-de-rampa-dacces-rodad-de-lescola-itaca-de-badalona>

- Durant aquest període reglamentari no consta que s'hagi presentat cap reclamació ni al·legació en contra del Projecte, d'acord amb l'informe emès per la cap del Departament d'Atenció ciutadana de data 18 de febrer de 2025.

Per tant, en compliment de la previsió establerta a la resolució d'aprovació inicial, el Projecte ha quedat aprovat definitivament amb efectes de data 12 de febrer de 2025.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte. No obstant això, pot interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Badalona, 23 de febrer de 2025

Victor Siles Marc
Secretari general

(25.057.027)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BANYOLES

Edicto sobre aprobación inicial del Proyecto "La gran vuelta a Banyoles. Plan de sostenibilidad turística en destino (PSTD). Banyoles, ciudad del agua. Convocatoria extraordinaria 2022. Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea - Next Generation EU. Actuación 8, producto de cicloturismo cultural La gran vuelta a Banyoles"

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2025 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar la tramitació d'urgència en el procediment d'aprovació del Projecte La Gran Volta de Banyoles, de conformitat amb el que preveu l'article 33 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el propi acord es va aprovar inicialment el PROJECTE LA GRAN VOLTA DE BANYOLES, redactat per Ecsa Enginyeria SLP, amb un pressupost de contracte de 29.971,37 € (IVA inclòs), d'acord amb els informes tècnic i jurídic obrants a l'expedient, disposant-se la submissió del projecte esmentat a informació pública per un període de 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació

Banyoles, 25 de febrer de 2025

Miquel Noguer i Planas

Alcalde president

(25.058.031)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BEGUES

Anuncio sobre convocatoria del proceso de selección de una plaza de conserje polivalente de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Begues, grupo de clasificación APST, por el procedimiento de concurso-oposición, incluida en la oferta pública de empleo del año 2023, publicada en el BOPB y en el DOGC de 22.12.2023, y la creación de una bolsa de trabajo del perfil profesional objeto de la convocatoria (exp. 1458-445-2025 RECURSOS HUMANS)

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel que s'aprova el Reglament del personal al Servei de les Entitat locals, es fa públic que per resolució d'alcaldia número 2025/188 de data 7 de febrer de 2025, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procediment, el text íntegre de les quals es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de febrer de 2025 i a l'e-tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Begues.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la present publicació de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Begues, 13 de febrer de 2025

José Félix Velasco Martínez

Secretari interventor

(25.056.082)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BEGUR

Anuncio sobre aprobación de la modificación del Proyecto básico y ejecutivo de las obras de construcción de unos vestuarios en el campo de fútbol, en el municipio de Begur, 1.ª fase (exp. 3346/2023)

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el passat 18 de febrer de 2025 va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

"6.- Aprovació de la modificació del Projecte bàsic i executiu de les obres de construcció d'uns vestidors al Camp de Futbol, al municipi de Begur (1ª Fase) (Exp. 3346/2023).

La Junta de Govern Local en sessió duta a terme el passat 24 de setembre de 2024 va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

"20.- Aprovació inicial del Projecte bàsic i d'execució i direcció de les obres de construcció d'uns vestidors al Camp de Futbol, al municipi de Begur (Exp. 3346/2023).

En data 2 de setembre de 2024, el Sr. JOSEP CAMPS POVILL, actuant en representació de l'empresa CAMPS FELIP ARQUITECTURIA SLP, en compliment del contracte de serveis formalitzat, ha presentat el projecte bàsic i d'execució i direcció de les obres de construcció d'uns vestidors al camp de futbol, al municipi de Begur.

L'objecte d'aquest projecte és la remodelació i ampliació de l'equipament esportiu existent vinculat al camp de futbol municipal del municipi de Begur. Per tal de millorar l'accessibilitat general del complex, ampliar el seu programa d'usos i dotar Begur d'unes instal·lacions esportives adequades a les necessitats actuals de la població.

Per part dels serveis tècnics municipals, s'ha informat favorablement el projecte i per tant, de conformitat amb l'informe de Secretaria, és procedent la seva aprovació inicial i l'obertura del tràmit d'informació pública.

Els articles 231 i ss de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, regulen el projecte d'obres i el seu contingut.

Els articles 36 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, regulen l'aprovació dels projectes d'obres locals ordinàries.

Atesos aquests antecedents, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el projecte d'obra municipal ordinària titulat Projecte d'obres de construcció d'uns vestidors al camp de futbol, al municipi de Begur, redactat per l'enginyer Sr. Josep Camps Povill, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.514.078,22 euros.

SEGON.- SOTMETRE el projecte esmentat a informació pública, per un període de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de l'Anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica municipal, als efectes d'al·legacions i reclamacions sobre el projecte.

CVE-DOGC-B-25056017-2025

TERCER.- Sol·licitar informe al Servei d'Ensenyament Esportiu del Consell Català de l'Esport.

QUART.- Cas que no es presentin al·legacions ni reclamacions dins el tràmit d'informació pública, el Projecte s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de l'adopció d'un posterior acord, procedint a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal."

Aquest acord es va publicar, durant el termini de trenta dies hàbils, al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 192 – edicte 8452 de 4 d'octubre de 2024, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9266 d'11 d'octubre de 2024 i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal. Durant aquest període no es va publicar cap reclamació ni al·legació, i per tant, va esdevenir definitiu en data de 21 de novembre de 2024.

En data de 25 de febrer de 2025 (E-RE-874) el Sr. Adrià Marrase Hidalgo, actuant en nom i representació de l'empresa CAMPS FELIP ARQUITECTURIA SLP, presenta el projecte bàsic i executiu modificat de les obres de construcció d'uns vestidors al camp de futbol, al municipi de Begur (1ª Fase).

Aquesta modificació acota l'àmbit del projecte limitant-se a la construcció parcial de l'edifici (vestidors i graderia), centrant-se únicament en l'execució dels espais de vestuaris per l'ús dels esportistes i tècnics i part de la coberta transitable i graderia per a l'ús dels espectadors.

De conformitat amb aquests antecedents, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la modificació del Projecte bàsic i executiu de les obres de construcció d'uns vestidors al camp de futbol, al municipi de Begur (1ª Fase), redactat per l'enginyer Sr. Josep Camps Povill, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.599.283,14 €.

SEGON.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

TERCER.- Comunicar aquest acord a l'àrea d'Urbanisme."

Podeu consultar el Projecte al següent enllaç:

https://drive.google.com/file/d/1aYrOTxzsHdenIiE_sNHNmNB7syzQCh0x/view?usp=sharing

Contra aquest acord que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs de reposició potestatiu s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa.

Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

b) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

c) No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Begur, 25 de febrer de 2025

CVE-DOGC-B-25056017-2025

Maite Selva Huertas

Alcaldessa

(25.056.017)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CAPELLADES**

Edicto sobre aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria del proceso selectivo, por concurso-oposición libre, de cuatro plazas, una reservada a movilidad interadministrativa, de agente de la Policía Local, de la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, grupo de clasificación C1, funcionarios/as de carrera (exp. 2025/223, 2025-6)

Per decret de l'alcaldia 2025-74 de data 26 de febrer de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per concurs-oposició lliure, de quatre places d'agents de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de classificació C1, funcionaris de carrera.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"Exp.: 2025/223

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE QUATRE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió definitiva de 4 places vacants a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Capellades incloses a l'oferta pública d'ocupació del 2024, i corresponents a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, del grup C1, i dotades amb les retribucions que assenyalava la legislació per a aquest grup de titulació.

Denominació del lloc de treball	Agent
Grup/Subgrup	C1
Escala	Administració especial
Sotsescala	Serveis especials
Classe	Policia Local
Núm. de vacants	4, de les quals 2 estan reservades a la mobilitat interadministrativa.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la resta de normativa específica d'aplicació.

Així mateix, també es cobriran el nombre de places addicionals necessaris per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les

CVE-DOGC-B-25058043-2025

persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant, DL 1/1997). Sens perjudici, que en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2024, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

El Tribunal conformarà una relació de persones aspirants aprovades sense plaça per cobrir futures places vacants, d'acord amb la previsió de la Llei 8/2023, de 12 de maig, que afegeix una disposició addicional trentena a la Llei 1/1997.

Atenent a la Disposició addicional vuitena introduïda a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals, i l'article 108.2 de la Llei 5/2020 de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es reservaran per a dones un 25% de les places convocades quan hi hagi més de 3 places a convocar, que en aquest cas seran un total de 1 plaça reservades per a dones.

Per assolir l'objectiu perseguit de donar preferència a les candidates dones, sempre s'han de complir les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

BASE SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió del títol de Batxillerat, cicle formatiu de grau mitjà, formació professional de segon grau o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per l'expedició del títol corresponent). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació de sol·licituds, la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

CVE-DOGC-B-25058043-2025

h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A1 i B. La presentació del permís A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

i) Tenir coneixements de la llengua catalana orals i escrits en el nivell de suficiència B2 o equivalent, acreditant mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a les bases.

j) Compromís per portar armes.

k) Tenir una alçada mínima d'1,65 m els homes i d'1,55 m les dones, la qual cosa serà comprovada en la revisió mèdica.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

BASE TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud i la resta de la documentació necessàriament mitjançant el tràmit i el formulari habilitats a tal efecte a la seu electrònica de <https://www.seu-e.cat/web/capellades>, en el termini de presentació d'instàncies, que serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la darrera la data publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la resta de publicacions referents a aquest procés selectiu. Alternativament, la presentació d'instàncies de forma presencial es podrà realitzar al Registre situat a l'edifici de l'Ajuntament de Capellades, carrer Godo, número 8, 08786 Capellades

A les instàncies les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona i caldrà que adjuntin tots els justificants dels documents que figuren com a requisits i mèrits indispensables per participar al procés selectiu. La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Declaració de compromís personal de portar armes de foc.
- Permisos de conduir (A2 i B).

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Capellades. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Capellades no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran d'acord amb les dades de les persones aspirants que consten a la Corporació.

Si la instància es presenta per un sistema diferent al presencial o de la seu electrònica, l'aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al Servei de Personal de l'Ajuntament de Capellades mitjançant correu

CVE-DOGC-B-25058043-2025

electrònic a capellades@capellades.cat, adjuntant còpia de la sol·licitud.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Una vegada sigui ferma la resolució del nomenament del personal, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de dos mesos per retirar la documentació aportada. Les actes del tribunal qualificador es conservaran a l'expedient corresponent.

BASE QUARTA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

A la llista provisional, o en tot cas a la llista definitiva de persones admeses i excloses, s'indicarà el dia, hora i lloc de celebració de les proves, així com la composició nominal del tribunal.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació, estarà format per un/a president/a i vocals, i tindrà la següent composició:

President/a:

- Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Capellades

Vocals:

- Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- Una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals de la Generalitat de Catalunya.

- Dos persones funcionària de carrera de l'Ajuntament de Capellades o d'una altra corporació.

Secretari/a:

- Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Capellades, amb veu, però sense vot.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicaran junt amb la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació de personal de suport per a tasques logístiques i de control durant els dies de realització de les proves.

Per a la vàlida constitució del Tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que

CVE-DOGC-B-25058043-2025

l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

L'abstenció i la recusació de les persones membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Es preveu la participació d'assessors/es especialistes en determinades matèries, per a totes o algunes de les proves. La seva utilització efectiva serà una decisió dels òrgans de selecció i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Aquests assessors/es especialistes tindran dret de veu però no de vot.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal queda qualificat en el moment en què es consideri oportú, i sempre que sigui per unanimitat dels i les membres, per alterar l'ordre de les proves per qüestions organitzatives.

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. El procés constarà de quatre fases: fase d'oposició, fase de concurs, realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i fase de pràctiques.

La data, hora i lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat d'admesos/es i exclosos/es, es publicarà a l'e.-tauler municipal <https://www.seu-e.cat/web/capellades> amb un mínim de cinc dies naturals d'antelació.

L'aspirant haurà de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Per a cadascuna de les proves, es realitzarà una única crida. L'aspirant que no comparegui al lloc, data i hora assenyalades, excepte per raons degudament valorades pel Tribunal qualificador, serà definitivament exclòs/a del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona) i en el termini de deu dies naturals a partir de la data de la convocatòria de la prova, per tal de garantir el bon desenvolupament del procés.

Per tal que el Tribunal de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça del servei de personal de Capellades en l'assumpte: "Concurs oposició de 4 places d'agent de la Policia Local". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nomi cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data de previsió del part i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

BASE SETENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Les proves i els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris, i seran els següents:

Primera prova: Prova de coneixement de llengua catalana

Per aquest exercici el Tribunal qualificador pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua del Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya o encomanar la realització de proves a professionals externs, si és necessari.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

CVE-DOGC-B-25058043-2025

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell B2, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Segona prova: Prova cultural

Aquesta prova consistirà en contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test (i 10 addicionals de reserva) relatives a coneixements del temari (Annex 1), que s'hauran de resoldre en el temps màxim de 60 minuts.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 12,5 punts sobre el total màxim de 25. Cada pregunta correcta se li assignarà la puntuació de 0,50 punts, cada pregunta errònia, descomptarà 0,25 punts i les preguntes no contestades, no penalitzaran.

Tercera prova: Prova teòrica

Aquesta prova consistirà en contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test (i 10 addicionals de reserva) relatives a coneixements de cultura general, actualitat social, cultural i política, que s'hauran de resoldre en el temps màxim de 60 minuts.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 12,5 punts sobre el total màxim de 25. Cada pregunta correcta se li assignarà la puntuació de 0,50 punts, cada pregunta errònia, descomptarà 0,25 punts i les preguntes no contestades, no penalitzaran.

Quarta prova: Prova psicotècnica. Tests aptitudinals. (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en una bateria de tests adreçats a la valoració de la capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquest test valorarà l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte, respectivament. Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultat obtinguts.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 40% en l'aptitud verbal, 20% en la numèrica i 40% en el raonament abstracte, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquest exercicis serà valorat de 0 a 10 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, el no assoliment de la puntuació mínima determinarà l'eliminació del procés selectiu.

Cal que les persones aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització de la prova. Durant la celebració d'aquesta les persones aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres. El Tribunal podrà requerir l'aspirant sobre la retirada d'elements que consideri no adients per a la realització de la prova.

Les persones aspirants tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament de Capellades, <https://www.seu-e.cat/web/capellades>

Cinquena prova: Prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar les proves per la oposició de

CVE-DOGC-B-25058043-2025

la policia local de capellades de l'any 2025, expedit pel facultatiu dins dels 10 dies anteriors a la data de presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per realitzar aquestes proves és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà la consideració de l'aspirant de nul de la prova corresponent.

En les proves físiques en les que el tribunal determini més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots els intents realitzats per l'aspirant.

La no presentació d'aquest certificat mèdic, comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat adequats.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

Normes generals de valoració de la prova d'aptitud física Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir 5 o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada amb 0 punts comporta l'eliminació del procés selectiu.

Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben en aquestes bases. - A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia en què es faran les proves físiques.

En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots. Qualsevol incompliment d'aquestes normes generals o de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0), i per tant, comportarà la no superació d'aquesta prova i, en conseqüència, l'exclusió del procés.

Aspirants embarassades: Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a aquestes bases no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada, o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades es mantinguin, pel següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el Tribunal podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Les característiques de cada prova, els barems de puntuació segons edat i sexe s'expliquen a continuació. A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de realització de la prova.

Proves físiques:

1r Velocitat 50 metres.

Es una prova de velocitat que consisteix en realitzar aquesta distancia corrents en el menor temps possible.

Valoració: es realitzarà un sol intent

2n Abdominals.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 30 segons, fent l'elevació successiva del tronc.

Descripció de la prova:

Estirat a terra, cames semi-flexionades, mans darrera la nuca amb els peus subjectats, l'esquena haurà de tocar totalment al terra.

Valoració es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

3r Llançament de pilota medicinal

El tracta de llençar a la distància més llarga possible una pilota medicinal de tres (3) quilos

Descripció de la prova:

Es realitzarà dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar les puntes dels peus.

Valoració: Es faran dos intents i es valorarà el millor dels dos, podent renunciar l'aspirant al segon intent voluntàriament.

4a. Curs Navette (Cursa llançadora)

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

- La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

- La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el temps que la persona aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

TAULES DE VALORACIÓ PROVES FÍSiques

Barem d'aptitud física homes					

CVE-DOGC-B-25058043-2025

Punts	Velocitat	Abdominals	Pilota medicinal	Curs Navette	Punts
0	> 9,6"	< 17	< 5	< 5	0
1	9,6"	17	5	5	1
2	9,3"	19	5,5	6	2
3	9,1"	21	6	7	3
4	8,8"	23	6,5	7'5	4
5	8,4"	25	7	8	5
6	7,8"	27	7,5	9	6
7	7,4"	29	8	9'5	7
8	7,1"	31	8,5	10	8
9	6,9"	33	9	11	9
10	6,7"	35	10	12	10

Barem d'aptitud física dones					
Punts	Velocitat	Abdominals	Pilota medicinal	Curs Navette	Punts
0	> 10"	< 14	< 3,5	< 4	0
1	10"	14	3,5	4	1
2	9,9"	16	4	4,5	2
3	9,8"	18	4,5	5	3
4	9,7"	20	5	5,5	4
5	9,5"	22	5,5	6	5
6	9,2"	24	6	7	6
7	9"	26	6,5	7,5	7
8	8,4"	28	7	8	8
9	8	29	7,5	9	9
10	7,6"	30	8,5	10	10

Factors de correcció del barem per edats:

- Fins a 30 anys: 0,- punts

CVE-DOGC-B-25058043-2025

- De 31 a 35 anys: 0,25 punts
- De 36 a 40 anys: 0,50 punts
- De 41 anys en endavant: 0,75 punts

Sisena prova: Prova psicotècnica. De personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 40 persones aspirants millor classificades.

En cas d'empat a la posició 40, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consisteix en tres exercicis:

Prova de personalitat: consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, d'estabilitat social, o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general. El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu

Prova competencial: Aquesta prova, consistent en un test, està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments del lloc de treball i es valorarà amb una puntuació que va de 1 a 99 punts.

Perquè aquesta prova es consideri superada i pugui ésser valorada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les escales globals de la prova. Així mateix a les escales de control caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial: Es convocarà a l'entrevista a les persones aspirants següents:

En una primera crida i per a la cobertura de les places convocades es convocaran com a mínim les 25 persones millors classificades i en cas d'empat a la posició 25 totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

El Tribunal, per tal de garantir la cobertura de les places convocades, podrà ampliar el nombre de persones aspirants convocades a entrevista durant la primera crida.

Per a la cobertura de les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació, quan el Tribunal Qualificador ho determini es farà una segona crida a les persones que hagin aprovat el procés selectiu fins aquesta prova, segons l'ordre de classificació, i en cas d'empat a la darrera posició que acordi el Tribunal, totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Aquestes persones resten exemptes de realitzar les proves ja superades de conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 30a del DL 1/97.

Les persones aspirants que no es presentin a qualsevol de les crides o no superin l'entrevista quedaran

CVE-DOGC-B-25058043-2025

excloses del procés Les persones aspirants que hagin superat aquesta prova en la primera crida quedaran exemptes de tornar a realitzar l'entrevista en la segona crida i se'ls conservaran els resultats obtinguts en la primera, mentre no siguin exclosos del procés per no haver superat les següents proves o fases.

En l'entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

Motivació i identificació amb l'organització, resolució de conflictes, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

Un cop finalitzada l'entrevista, la l'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 5 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En el cas de que un cop realitzades les proves, no s'assolís el nombre d'aspirants necessaris per a ocupar les places convocades, previ informe favorable del responsable del servei, es podrà fer crida per a dur a terme la prova psicotècnica a les persones aspirants que estiguin en posicions inferiors a l'establert com a límit a l'esmentada prova.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Durant la celebració d'aquesta les persones aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres. El Tribunal podrà requerir l'aspirant sobre la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament de Capellades

Setena prova: Reconeixement mèdic

Es cridarà per fer el reconeixement mèdic a les vint primeres persones de la llista per ordre de prelación de les persones aspirants que hagin estat aptes a l'exercici sisè.

En cas necessari es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres persones aspirants per ordre de prelación de la llista de persones aptes fins la sisena prova.

Aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats o metgesses col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 d'aquestes bases i la comprovació de les dades antropomètriques.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal qualificador un informe de cada una de les persones aspirants.

El resultat del reconeixement mèdic serà d'apte/a o no apte/a.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

CVE-DOGC-B-25058043-2025

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants, que hagin superat les proves anteriors, hagin al·legat i acreditat documentalment, fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb el barem següent: (Els aspirants han d'aportar una graella especificant els mèrits i la puntuació que correspongui, tots els mèrits que no estiguin en aquesta graella no seran comptabilitzats i constaran com no presentats.)

a) Experiència professional (fins a un màxim de 10 punts)

- Per serveis prestats com a agent de la Policia Local en qualsevol entitat local, en el cos de Mossos d'Esquadra o en qualsevol altre dels cossos o forces de seguretat de l'Estat: a raó de 0,20 punts per mes treballat.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

b) Titulacions acadèmiques (fins a un màxim de 5 punts)

- CFGS o equivalent: 1 punts.

- Postgrau o màster: 2 punts.

- Grau universitari o equivalent: 3 punts.

c) Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 10 punts)

Per cursos presencials o semi presencials i organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense que es pugui comptabilitzar el curs bàsic per l'accés a agent/a de policia (fins a un màxim de 6 punts):

- Per cursos de menys de 11 hores: 0,10 punts per curs

- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,20 punts per curs

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts

- Per curs Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Per altres cursos presencials o semi presencials, relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques, realitzats amb aprofitament (fins a un màxim de 4 punts):

- Per cursos de menys de 11 hores: 0,05 punts per curs

- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,10 punts per curs

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Es valoraran únicament els cursos realitzats en els últims 10 anys. La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives.

d) Coneixements de llengua catalana (fins a un màxim de 1,5 punts)

Per certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

- Nivell de suficiència de català (C1): 1 punts

- Nivell de superior de català (C2): 1,5 punt

e) Acreditació d'ACTIC/COMPETIC (fins a un màxim de 1,5 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació de la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins un màxim d'0,50punt, segons la distribució següent:

- Certificat 1 nivell bàsic: 0,50 punts

- Certificat 2 nivell mitjà: 1 punts

CVE-DOGC-B-25058043-2025

- Certificat 3 nivell avançat: 1,5 punts

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

f) Felicitacions i distincions (fins a un màxim de 2 punts)

Es valoraran les felicitacions rebudes i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent:

- Felicitacions: 0,1 per felicitació.

- Distincions: 0,3 per distinció.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ FINAL

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal qualificador aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi.

Així mateix, les persones aspirants que superin el procés selectiu podran optar, per rigorós ordre de puntuació, a cobrir aquelles places que hagin quedat desertes en la convocatòria per la provisió, per concurs de mobilitat horitzontal, de les places d'agent de la Policia Local, classificades a l'escala de serveis especials, sotsescala de serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1.

DESENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, el Tribunal de selecció publicarà la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevàrà a l'alcalde-president de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques. En cap cas es podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

D'acord amb el que preveu l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena, de la llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals, es tindrà en compte la preferència de les candidates dones sempre que hagin superat la fase de capacitats i no tinguin un diferencial negatiu de puntuació total (fase de capacitats més fase de concurs) de més d'un 15% respecte dels candidats homes d'acord amb l'ordre de puntuació.

Els/les proposats/ades, de forma prèvia, hauran de superar un examen mèdic que serà qualificat com a apte o no apte (Annex II), tal i com s'indica en el 7è exercici de la fase d'oposició del procés selectiu. En cas que d'entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista de puntuacions.

Les persones aspirants proposades per a la realització de la fase de curs específic i període de pràctiques hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la nota final de la fase oposició, els originals de la documentació requerida.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

BASE ONZENA.- NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES

L'Alcalde nomenarà com a personal funcionari en pràctiques en la categoria de Agent de la Policia Local Capellades a les persones candidates proposades pel Tribunal qualificador per la realització del curs específic i el període de pràctiques, en nombre igual a places a cobrir.

BASE DOTZENA.- CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

-Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

CVE-DOGC-B-25058043-2025

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

- Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs formatiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex 2. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats.

Les competències a valorar per superar el període de practiques seran:

- a.- Motivació i identificació amb l'organització : jerarquia i disciplina
- b.- Responsabilitat i orientació a la qualitat
- c.- Resolució de problemes
- d.- Autonomia i iniciativa
- e.- Adaptabilitat i flexibilitat
- f.- Autocontrol i resistència a la pressió
- g.- Autogestió i Desenvolupament personal
- h.-Habilitats socials i de comunicació
- i.- Orientació de servei a les persones

j.- Cooperació i Treball en equip

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ésser nomenats funcionaris de carrera.

BASE TRETZENA.- BORSA DE REPOSICIÓ

La borsa de reposició estarà formada per totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin obtingut plaça, per rigorós ordre de puntuació, la qual serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament.

La inclusió a la llista no garanteix cap nomenament, atès que això dependrà de les necessitats que es puguin donar en cada moment.

Arribada la necessitat de cobrir una nova vacant finalitzada la convocatòria, es cridarà per ordre de puntuació a les persones aspirants necessàries per tal que realitzin el setè exercici de la fase d'oposició, que correspon a revisió mèdica, sempre que hagin acceptat l'oferta. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminadori per la qual cosa cal obtenir el resultat d'apte. En cas de no ser apte comportarà l'exclusió automàtica de la borsa.

La persona aspirant que sigui considerada apta serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a agent interí, i haurà de presentar, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Aquesta borsa de reposició estarà vigent fins a que sigui substituïda per una altra posterior.

-Funcionament de la Borsa

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir un lloc de treball d'agent de policia cridarà als aspirants pel seu nomenament com a funcionari interí d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelación de la borsa vigent.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-lo permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament s'enviarà un correu electrònic perquè el/la aspirant es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans.

Si a les 12:00 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es farà la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la posició de la borsa per ordre de puntuació.

Els aspirants proposats hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

BASE CATORZENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la

convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.

b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.

c) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.

d) Per renúncia de la persona interessada.

e) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

BASE QUINZENA.- FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

Les revisions d'exàmens o proves que siguin sol·licitades pels aspirants seran ateses per la presidència que podrà demanar la col·laboració d'algun membre del tribunal.

BASE SETZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/essa, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde/essa.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI

Temari general

1. La Constitució espanyola. Contingut i principis Generals.
2. Els drets constitucionals fonamentals
3. L'organització política de l'Estat.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
5. La Generalitat de Catalunya, Parlament i Consell executiu.

6. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat
7. L'acte administratiu com a manifestació de l'activitat administrativa
8. L'administrat: drets i deure. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
9. El municipi: organització, territori i població.
10. Els òrgans de govern municipals.
11. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
12. Competències municipals a la Llei reguladora de les bases del règim local.
13. Línies bàsiques sobre transparència i informació pública.
14. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
15. Els òrgans jurisdiccionals: El Poder judicial, Tribunal Constitucional i Tribunal Suprem
16. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris i control dels seu compliment.
17. Drets i deures dels funcionaris públics segons Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Codi de conducta dels empleats públics.
18. Regulació del procediment administratiu.
19. Els pressupostos i les hisendes locals.
20. El dret a la protecció de dades com a dret fonamental.

Temari específic:

1. Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
2. Policia a l'Estat espanyol: els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La Llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat.
3. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.
4. Llei 4/2003, de 7 de abril, de Ordenació del Sistema de Seguridad Pública de Catalunya.
5. La Policia Local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. El Codi Penal.
7. La policia judicial. Real Decreto 769/1987, de 19 de juny, sobre regulació de la Policia Judicial.
8. La detenció policial. Drets dels detinguts.
9. Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'administració de la Generalitat de Catalunya Normes de circulació: la Llei de Seguretat Viària i el seu desplegament reglamentari.
10. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències policials.
11. Violència de gènere. Regulació i protocols d'actuació.
12. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
13. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
14. Coneixement del municipi de Capellades I. Característiques físiques i demogràfiques, geogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats.
15. Coneixement del municipi de Capellades. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, ubicació dels equipaments municipals i
16. Ordenança municipal de circulació de Capellades

17. Ordenances d'ocupació del domini públic municipal
18. Ordenança de tinença d'animals domèstics de l'Ajuntament de Capellades
19. Principals equipaments municipals de Capellades.
20. La Protecció Civil: actuacions en matèria de protecció civil.

ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 Tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.
- 2 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori
 - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronària.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

Úlcera gastroduodenal

4.4 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.5 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.6 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme

neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dBo de

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

11.6 Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Els tatuatges es fotografiaran i les fotografies es posaran a disposició del Tribunal qualificador per a la seva avaluació. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que siguin contraris als principis i valors continguts en el codi Ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu puguin comprometre la funció policial.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L' AJUNTAMENT DE CAPELLADES, MITJANÇANT CONCURS

ESPECÍFIC DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la provisió de dos llocs de treball d'agent de la Policia Local de Capellades pel sistema de concurs específic de mobilitat interadministrativa entre funcionaris/àries de carrera de cossos de Policia Local de la resta de municipis de Catalunya i del cos de Mossos d'Esquadra.

- Denominació dels llocs de treball: Agent
- Grup/Subgrup: C1
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Classe: Agent Policia Local
- Núm. de vacants: 1

SEGONA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions seran les establertes per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, entre les quals s'inclouen:

- a) Protegir les autoritats locals i les dependències municipals.
- b) Ordenar i dirigir el trànsit dins el nucli urbà.
- c) Instruir atestats en accidents de circulació dins del municipi.
- d) Exercir de policia administrativa i judicial.
- e) Col·laborar amb altres cossos policials i de seguretat.
- f) Prestar auxili en emergències i protecció civil.
- g) Vetllar pel compliment de la normativa de medi ambient.
- h) Qualsevol altra funció assignada per la legislació vigent.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Ser funcionari/ària de carrera de cossos de Policia Local de Catalunya o del cos de Mossos d'Esquadra.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat en la mateixa categoria o equivalent.
- Haver superat el Curs de Formació Bàsica per a Polícies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Posseir el títol de batxillerat, tècnic o equivalent.
- Tenir els permisos de conduir A2 i B.
- No patir cap malaltia o impediment físic o psíquic que en dificulti les funcions.
- No trobar-se en situació d'incompatibilitat segons la normativa vigent.
- Acreditar el coneixement del català nivell B2 o superar la prova corresponent.
- Compromís de portar armes i no haver estat condemnat/ada per cap delicte.

QUARTA.- LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Capellades o

presencialment al Registre de l'Ajuntament.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

CINQUENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i reclamacions.

SISENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà formada per 5 membres, incloent-hi:

- President/a: Cap de la Policia Local de Capellades.
- Vocals: Un representant de l'Institut de Seguretat Pública, un de la Direcció General d'Administració de Seguretat i un funcionari/ària de l'Ajuntament.
- Secretari/a: Un funcionari de la corporació.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de:

1. Fase d'oposició

- Prova de llengua catalana (si no es té acreditat el nivell B2).
- Prova de cas pràctic relacionat amb la tasca policial.
- Proves psicotècniques i entrevista competencial.

2. Fase de concurs (mèrits)

Es valoraran mèrits com experiència professional, formació addicional i idiomes.

3. Prova mèdica

Un reconeixement mèdic determinarà si l'aspirant és apte/a.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ FINAL

La puntuació final serà la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs. Els aspirants aprovats seran proposats per a nomenament en pràctiques.

NOVENA.- PROVA MÈDICA

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu hauran de passar un reconeixement mèdic obligatori i eliminadori.

DESENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els aspirants proposats seran nomenats com a funcionaris en pràctiques i hauran de superar un període de pràctiques de 6 mesos.

Durant aquest període es valorarà:

- Adaptació al lloc de treball.
- Compliment de les funcions policials.

CVE-DOGC-B-25058043-2025

- Coneixement del territori i del municipi de Capellades.

Superat el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera. En cas de no superar-lo, es considerarà que no ha superat el procés selectiu.

ONZENA.- DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia de Capellades.

Capellades, 27 de febrer de 2025

Milagros de Legorburu Martorell

Secretària

(25.058.043)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CASTELLVÍ DE LA MARCA

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo para la mejora de la sectorización de la red de agua potable de Castellví de la Marca (exp. 1473/2024)

El Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca en sessió ordinària de 19 de desembre de 2024 va aprovar inicialment el Projecte executiu per a la Millora de la Sectorització de la xarxa d'aigua potable de Castellví de la Marca, que es troba degudament incorporat a l'expedient administratiu electrònic.

El projecte d'obres ha estat sotmès a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a la Seu Electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província núm. CVE 202410197048, de data 27/12/2024; i no s'ha presentat cap al·legació.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castellví de la Marca en sessió ordinària del 20 de febrer de 2025 va aprovar definitivament l'esmentat projecte.

El projecte es troba a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/castellvidelamarca/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/urbanisme/projectes-urbanistics-203>

Castellví de la Marca, 24 de febrer de 2025

Eliseu Alegre i Bolet

Alcalde

(25.056.007)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CASTELLVÍ DE LA MARCA

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo de urbanización blanda de los patios de la escuela El Castellot y el jardín de infancia Els Gotims (exp. 1502/2024)

El Ple de l'Ajuntament de Castellví de la Marca en data 19 de desembre de 2024, va aprovar inicialment el Projecte executiu d'urbanització tova dels patis de l'Escola el Castellot i la Llar d'infants els Gotims, que es troba degudament incorporat a l'expedient administratiu electrònic.

El projecte d'obres ha estat sotmès a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a la Seu Electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província núm. *CVE 202410197052*, de data 27/12/2024; i no s'ha presentat cap al·legació.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castellví de la Marca en sessió ordinària del 20 de febrer de 2025 va aprovar definitivament l'esmentat projecte.

El projecte es troba a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/castellvidelamarca/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/urbanisme/projectes-urbanistics-203>

Castellví de la Marca, 24 de febrer de 2025

Eliseu Alegre i Bolet

Alcalde

(25.056.008)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE COLLBATÓ

Edicto sobre aprobación inicial del Plan municipal de prevención de incendios forestales (PPI) 2025-2030

El Pleno del Ayuntamiento de Collbató, reunido en la sesión ordinaria número 1, de fecha 30 de enero de 2025, aprobó el Plan de Prevención de Incendios Forestales (PPI) de Collbató 2025-2030.

Lo cual se hace público para el general conocimiento, advirtiendo los interesados que disponen de un plazo de 30 días hábiles para examinar el expediente y presentar las alegaciones que consideren oportunas ante el órgano que ha aprobado el proyecto. Se pueden consultar los documentos en el siguiente enlace:

https://tauler.seu-e.cat/detall?idEns=806920002&idEdicte=806920002_1739864021576

El proyecto se considerará definitivamente aprobado si no es presenten a alegaciones

Collbató, 19 de febrero de 2025

Gemma Rodríguez Quiñonero

Alcaldesa

(25.056.033)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

Edicto sobre convocatoria del proceso de provisión provisional, mediante comisión de servicios interadministrativa, de un puesto de trabajo de jefe/a de Unidad Jurídica Administrativa de Política Territorial y Espacio Público correspondiente a una plaza de técnico/a superior, grupo A, subgrupo A1, abogado/a

Per Decret d'Alcaldia núm 2025/821 de data 25 de febrer de 2025 s'ha aprovat la convocatòria d'un procés de provisió provisional, mitjançant comissió de serveis interadministrativa, d'un lloc de treball de Cap Unitat Jurídica-Administrativa de Política Territorial i Espai Públic corresponent a una plaça Tècnic/a Superior, Grup A, Subgrup A1, Advocat/da, a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que es transcriu a continuació:

CONVOCATORIA D'UN PROCÉS DE PROVISIÓ PROVISIONAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS INTERADMINISTRATIVA, D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP UNITAT JURÍDICA-ADMINISTRATIVA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESPAI PÚBLIC CORRESPONENT A UNA PLAÇA TÈCNIC/A SUPERIOR, GRUP A, SUBGRUP A1, ADVOCAT/DA, A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

Vista la proposta de la Cap d'Àrea de Recursos Humans per l'aprovació de la convocatòria, d'un procés de provisió provisional, mitjançant comissió de serveis, amb caràcter urgent i inajornable, d'un lloc de treball de règim funcional de Cap Unitat Jurídica-Administrativa de Política Territorial i Espai Públic, Tècnic/a Superior, Grup A, Subgrup A1, Advocat/da, codi FA121, per a la realització de les tasques pròpies establertes a la fitxa de la Relació de Llocs de Treball.

Vist que, ateses les característiques de la plaça i el lloc de treball esmentat anteriorment, així com la necessitat de cobrir-la amb caràcter d'urgència per poder assegurar el funcionament del servei, es fa necessari comptar amb una persona que acrediti experiència en la funció pública local.

Atès el que disposen els articles 185 i 186 e) del Decret 214/1990, Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, en relació a la possibilitat d'acordar la comissió de serveis per l'exercici temporal d'un lloc de treball inclòs en la relació de llocs de treball d'una Administració pública.

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans,

Per tot això en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la Legislació de Règim Local.

HE RESOLT

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de provisió provisional, mitjançant comissió de serveis, amb caràcter urgent i inajornable, d'un lloc de treball de règim funcional de Cap Unitat Jurídica-Administrativa de Política Territorial i Espai Públic corresponent a una plaça Tècnic/a Superior, Grup A, Subgrup A1, Advocat/da, per a la realització de les tasques pròpies establertes a la fitxa de la Relació de Llocs de Treball, codi FA121, de l'Àrea de Política Territorial i Espai Públic, amb les següents característiques:

1.- Descripció del Lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: Cap Unitat Jurídica-Administrativa de Política Territorial i Espai Públic

CVE-DOGC-B-25056092-2025

- Grup d'Accés: A
- Subgrup: A1
- Nivell: L'establert a la RLT o el consolidat pel treballador/a.
- Retribucions brutes anuals: Les establertes a la Relació de Llocs de Treball
- Jornada: Dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

2.- Requisits de participació

- Estar ocupant plaça com a funcionari/ària de carrera del mateix grup, d'aquest Ajuntament o d'altres administracions públiques.
- Titulació requerida: Llicenciatura o Grau en Dret.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana de nivell C-1.
- Romandre en servei actiu o en qualsevol altre situació administrativa, que faculti a l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- No estar incurs en cap de les causes de pèrdua de la condició de funcionari/ària establertes a l'article 63 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre.

Tots els requisits hauran de reunir-se en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.- Forma de provisió del lloc de treball:

Provisió provisional en Comissió de Serveis

4.- Funcions del lloc de treball

És responsable del bon funcionament del Departament Administratiu De Política Territorial i Sostenibilitat; i de la millora de l'eficàcia i eficiència de les feines i procediments que es realitzen; es responsable de l'assessorament jurídic de l'àrea; elaborant informes i estudis; així com de la planificació, direcció, coordinació i avaluació del Servei Administratiu dels departaments de Patrimoni, Consum, Medi Ambient i del Gabinet de Projectes de Territori i Sostenibilitat; desenvolupa les funcions de comandament sobre el personal administratiu al seu càrrec i proporciona directrius pel desenvolupament de les seves funcions, avaluant la feina que realitzen; realitza l'assessorament i defensa jurídica de la Corporació en els temes competència de la seva àrea i aquelles altres funcions anàlogues que li siguin assignades pels seus superiors.

5.- Durada.

D'un any, prorrogable per un any més d'acord amb la normativa vigent.

6.- Requisits de valoració

Valoració de mèrits

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits serà de 40 punts segons els barems de mèrits que es defineixen a continuació:

6.1 Experiència professional comportarà la puntuació màxima de 20 punts de la fase de concurs, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Administració Pública que siguin del mateix grup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,30 punts per mes treballat.

A.2). Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada: 0,15 punts per mes treballat.

CVE-DOGC-B-25056092-2025

En els processos que permetin l'accés a ocupants de places d'àrees d'activitat o funcionals diferents a les que són pròpies de la convocatòria, només es valorarà com a mèrit l'adscripció a llocs de treball directament relacionats amb les funcions dels llocs de treball proveïts per les places convocades.

Es valorarà com a mèrit l'experiència professional que té la persona treballadora en les funcions i tasques de la plaça convocada.

A.3). Haver ingressat a l'administració local d'acord amb el barem següent:

- a) mitjançant oposició lliure: 2 punts
- b) mitjançant concurs - oposició: 1,5 punts
- c) mitjançant concurs: 0,75 punts

6.2. Formació acadèmica i altres mèrits comportarà la puntuació màxima de 20 punts, segons el detall:

- Formació reglada

Es tindrà en compte la titulació relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball, igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu específic o del mateix nivell, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	3 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	3,5 punts
	Titulació universitària	4 punts

- Formació complementària

La formació s'haurà d'acreditar segons allò aprovat a les bases generals i fins a un màxim de 12 punts. Es valorarà preferentment la formació en subvencions públiques, tributs, disciplina urbanística, contractació administrativa, fiscalització i control intern, gestió pública local.

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora, la denominació del curs, la durada en hores, el programa del curs i l'assistència amb aprofitament.

Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul.

Per obtenir la puntuació de cada persona es sumaran els certificats i títols i, un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el barem següent:

CONTINGUT N° HORES		PUNTUACIÓ TOTAL (amb aprofitament)
	20 a 50	1
	51 a 100	2
	101 a 175	3,36

CVE-DOGC-B-25056092-2025

ESPECÍFICA	176 a 250	4,32
	251 a 325	6,24
	326 a 400	8,16
	> 400	9,6
GENERAL	20 a 50	0,48
	51 a 100	0,96
	101 a 200	1,44
	201 a 250	1,92
	> 250	2,4

7.- Nomenament.

El nomenament quedarà condicionat a que el lloc de treball estigui efectivament vacant.

Segon.- Publicar la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de la Corporació: <https://cornella.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació (CONVOCA). Un cop realitzada la publicació inicial de la convocatòria, totes les publicacions successives seran publicades únicament a (CONVOCA)

Tercer.- Aprovar l'obertura d'un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquestes bases i convocatòria, on les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de participació, es posarà de manifest que es reuneixen les condicions exigides, signant expressament la Declaració Responsable que aquesta inclou.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada de DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia compulsada o certificat titulació requerida per participar a la convocatòria.
- Currículum Vitae actualitzat
- Vida laboral actualitzada
- Certificat de serveis prestats, que acrediti estar ocupant la plaça com a funcionari de carrera.
- Acreditació coneixement llengua catalana nivell suficiència. Certificat C1.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (certificat d'assistència/aprofitament a cursos de formació i perfeccionament, altres titulacions relacionades amb el lloc de treball i contractes laborals/nomenaments funcionari/a).

Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Quart.- Constituir la comissió de valoració que emetrà informe de idoneïtat fomentat en criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a l'experiència dels sol·licitants desenvolupant llocs de treball realitzant funcions similars o iguals al convocat, estudis i formació específica relacionada amb les funcions i

CVE-DOGC-B-25056092-2025

tasques a desenvolupar i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant. Igualment es valorarà l'experiència i coneixement amb caràcter general a l'Administració local.

Aquesta estarà format per:

- Presidenta: Sonia Jiménez López, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans
- Vocal: Ana Gayoso Diaz Cap Unitat Jurídica-Administrativa de Política Territorial i Espai Públic
- Vocal: Carlos Gonzalez Cayuela, Cap de l'Àrea de Gestió de Política Territorial
- Secretari/a: la Sra. Secretaria General d'aquest Ajuntament, o funcionari en qui delegui (amb veu , però sense vot)

El Tribunal comptarà amb l'assistència de la Sra. María Pilar Perancho Medina, Cap Executiva de Serveis Centrals d'aquest Ajuntament com assessora de l'Àrea de Recursos Humans.

En cas que sigui necessari es podrà realitzar entrevista competencial a càrrec de la comissió qualificadora per verificar el perfil professional dels candidats.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució a la Pròxima Junta de Govern Local que es celebri.

Cornellà de Llobregat, 25 de febrer de 2025

L'alcalde

P. d. s. (Decret núm. 3121/2023 de 22.6.2023)

Sonia Jiménez López

Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

(25.056.092)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CREIXELL****Anuncio sobre aprobación definitiva de la Memoria valorada de regulación de tuberías (exp. 3025/2024)**

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 19 de febrer de 2025, va aprovar definitivament el projecte d'obres: Memòria Valorada de Renovació de canonades i regulació de pressió de Creixell, amb un pressupost per contracte de 304.617,14 €.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Creixell, 24 de febrer de 2025

Montserrat Muñoz Madueño

Alcaldessa

(25.056.037)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CUNIT

Anuncio relativo a los servicios de playas de Cunit para la temporada de verano 2025

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

a) Organisme. Junta de Govern Local

b) Dependència que tramita l'expedient. Secretaria

c) Numero d'expedients. 940/2025 - 939/2025 - 913/2025

d) Obtenció de documentació: Perfil del Contractant <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

2. Objecte del Contracte:

a) Tipus. Serveis platja 2025

b) Descripció. Serveis de restauració passeig marítim zona servitud / Serveis temporada / Guinguetes 2025

c) Durada del contracte: 1 temporada

d) Admissió de pròrroga. es preveuen una pròrroga d'un any cada lot.

940/2025

LOT	ACTIVITAT	CODI	ESPIGÓ	SUPERF.
Lot 1	Creperia	AC-1	1	30 m ² .
Lot 2	Xurreria	AC-2	1	30 m ² .
Lot 3	Creperia	AC-3	2	30 m ² .
Lot 4	Iogurteria artesana	AC-4	2	30 m ² .
Lot 5	Especialitats argentines	AC-5	2	30 m ² .
Lot 6	Xurreria	AC-6	3-4	30 m ² .

939/2025

LOT	ACTIVITAT	CODI	ESPIGÓ	SUPERFICIE
Lot 1	Lloguer embarcacions	LV-1	4	60 m ² .

CVE-DOGC-B-25056057-2025

Lot 2	Lloguer embarcacions	LV-2	1	60 m ² .
Lot 3	Escola nàutica	EN-1	4	200 m ² .
Lot 4	Escola nàutica	EN-2	1	200 m ² .
Lot 5	Jocs infantils sorra	ZC-1	1	300 m ² .
Lot 6	Jocs infantils sorra	ZC-2	2	200 m ² .
Lot 7	Jocs infantils sorra	ZC-3	4	100 m ² .
Lot 8	Parc aquàtic	PA-1	4	620 m ² .

913/2025

LOT	ACTIVITAT	PLATJA	CODI	ESPIGÓ	SUPERF.
Lot 1	Guingueta	Cunit Ponent	GU-1	1	124 m ² .
Lot 2	Guingueta	Cunit Ponent	GU-2	2	124 m ² .
Lot 3	Guingueta	Cunit Ponent	GU-3	3	124 m ² .
Lot 4	Guingueta	Cunit Llevant	GU-4	4	124 m ² .
Lot 5	Guingueta	Cunit Llevant	GU-4	6	124 m ² .

3. Tramitació i procediment:

4. Valor estimat del contracte, PBL, garanties exigides, solvència.

5. Presentació, obertures d'ofertes.

El detall de cada una de les licitacions (apartats 3-4-5) es pot consultar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cunit:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=0>

Cunit, 25 de febrer de 2025

CVE-DOGC-B-25056057-2025

Adolf Barceló Barceló

Secretari

(25.056.057)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE FIGUERES****Anuncio sobre aprobación definitiva del Proyecto de adecuación de la accesibilidad y mejora de los servicios de la subida de El Castell, A2.2, mejora urbana del entorno del Teatro-Museo Dalí (exp. GSUR2024000165)**

El dia 12 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local, va aprovar definitivament el projecte "Adequació de l'accessibilitat i millora dels serveis de la Pujada del Castell. A2.2 Millora urbana de l'entorn del Teatre-Museu Dalí" amb un pressupost d'execució per contracte d'un milió set-cents noranta-vuit mil vuitanta-un euros amb vint-i-vuit cèntims (1.798.081,28 euros €) IVA inclòs.

Fet que es fa públic en compliment del que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

- El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, que es farà al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en que s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.
- El contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci, que es farà al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

Figueres, 21 de febrer de 2025

Jordi Masquef Creus

Alcalde president

(25.056.055)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FIGUERES

Anuncio por el que se hace pública la relación de convenios aprobados por el Ayuntamiento de Figueres (exp. PREC2024000267)

El acceso al contenido íntegro de estos convenios se puede consultar a través del portal de transparencia del Ayuntamiento de Figueres <https://www.figueres.cat/ajuntament/transparencia/convenis/fitxers> y en la web del Registro de convenios de colaboración y cooperación de la Generalitat de Catalunya:

- 1.- Tercera prórroga del convenio de cooperación entre el Ayuntamiento de Figueres y l'Associació Empordà Turisme para la cesión de la posición vacante de atención al público del punto de información turística de la estación del AVE Figueres-Vilafant. Fecha de la firma 22/02/2023.
- 2.- Convenio entre el Ayuntamiento de Figueres y el Consorci Castell de Sant Ferran regulador del otorgamiento de una subvención directa en especie para la cuota anual del club de producto Convention Bureau del Patronat de Turisme Costa Brava Girona 2023. Fecha de la firma 16/03/2023. Inscrito con el código núm. 2023/11/2014.
- 3.- Convenio de cooperación entre el Ayuntamiento de Figueres y Silvia Carreté Yglesias, propietaria de la finca de la calle Monturiol número 10 de Figueres (antigua casa de la familia Dalí), para la realización de visitas guiadas en su interior. Fecha de la firma 29/03/2023. Inscrito con el código núm. 2023/11/2356.
- 4.- Convenio regulador de la subvención nominativa del Ayuntamiento de Figueres a l'Associació per a la Formació Professional a l'Alt Empordà 2023. Fecha de la firma 13/04/2023.
- 5.- Convenio de cooperación entre el Ayuntamiento de Figueres y el Bisbat de Girona para la realización de visitas guiadas a la iglesia de Sant Pere de Figueres. Fecha de la firma 13/04/2023.
- 6.- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Figueres y Addecco Formación para la realización de cursos de formación para jóvenes. Fecha de la firma 30/05/2023.
- 7.- Segunda prórroga del convenio de cooperación entre el Ayuntamiento de Figueres y el Museu del Joguet de Catalunya para la realización de visitas teatralizadas familiares de la ruta Dalí: Vadoret i el seu osset. Fecha de la firma 11/07/2023.
- 8.- Convenio regulador de la subvención nominativa del Ayuntamiento de Figueres al Consell Regulador de la Denominació d'Origen Empordà. Fecha de la firma 19/12/2023.
- 9.- Convenio de colaboración de la Administración de la Generalitat de Catalunya, mediante el Departamento de Educación y el Ayuntamiento de Figueres para la realización de programas de formación e inserción organizados en la modalidad Plan de Transición al Trabajo (PTT), para jóvenes que han finalizado la enseñanza obligatoria sin obtener el título de graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (ESO). Fecha de la firma 11/01/2024. Inscrito con el código núm. 2024/5/0248.
- 10.- Convenio regulador de la subvención nominativa del Ayuntamiento de Figueres a l'Associació per a la Formació Professional a l'Alt Empordà 2024. Fecha de la firma 07/03/2024.
- 11.- Convenio entre el Ayuntamiento de Figueres y el Consorci Castell de Sant Ferran regulador del otorgamiento de una subvención directa en especie para la cuota anual del club de producto Convention Bureau del Patronat de Turisme Costa Brava Girona 2024. Fecha de la firma 25/03/2024.
- 12.- Convenio marco de colaboración entre la Administración de la Generalitat de Catalunya, mediante el Departamento de Educación, y el Ayuntamiento de Figueres, para desarrollar, en régimen de alternancia y con formación dual, el ciclo formativo de grado superior de Administración y finanzas, en el Instituto Cap Norfeu de Roses. Fecha de la firma 29/05/2024.
- 13.- Convenio regulador de la subvención nominativa del Ayuntamiento de Figueres a la Associació per a la

CVE-DOGC-B-25056054-2025

Formació Professional a l'Alt Empordà 2025. Fecha de la firma 17/02/2025.

14.- Convenio de cooperación y cesión de uso entre el Ayuntamiento de Figueres y l'Institut per al Desenvolupament de la Formació i l'Ocupació (IDFO Fundació Privada) para la realización de acciones de formación ocupacional en Figueres. Fecha de la firma 18/02/2025.

Figueres, 23 de febrero de 2025

Jordi Masquef Creus

Alcalde presidente

(25.056.054)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT****Anuncio relativo a la aprobación de la modificación del catálogo de puestos de trabajo de personal eventual**

La Junta de Govern Local, a proposta del tinent d'alcaldia de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern, en sessió AJT/JGL/6/2025 de data 19 de febrer, va aprovar, entre d'altres el següent acord:

Primer.- APROVAR la modificació del Catàleg de llocs de treball del personal eventual de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, amb la creació de dos nous llocs de treball de personal eventual i les seves fitxes corresponents i amb la modificació dels cinc llocs de treball de personal eventual i de les seves fitxes corresponents, en relació a l'actual catàleg vigent, de la següent manera:

1.-CREAR dos nous llocs de catàleg de personal eventual i APROVAR les seves fitxes corresponents, següents:

CODI FITXA	LLOC DE CATÀLEG	LLOC DE TREBALL
SI110000	CAP DE GABINET D'ALCALDIA	CAP DE GABINET D'ALCALDIA
SI111000	COMISSIONAT/DA	COMISSIONAT/DA

APROVAR les dues noves fitxes: SI110000 (doc. Aupac núm. 81304/2025) i SI111000 (doc. Aupac núm. 81292/2025).

2.-MODIFICAR els cinc llocs de treball del catàleg de personal eventual i APROVAR les fitxes corresponents amb les modificacions següents:

CODI FITXA	LLOC DE CATÀLEG (actual)	MODIFICACIÓ: DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES
SI100000	ASSESSOR/A DE L'ALCALDIA	- Modificar la denominació del lloc: ASSESSOR/A D'ALCALDIA - Canviar missió i funcions del llocs. - Afegir tipus de personal EVENTUAL.
SI106000	ASSESSOR/A DE NIVELL 1	- Modificar la denominació del lloc: CAP DE GABINET D'ÀMBIT - Canviar missió i funcions del llocs. - Afegir tipus de personal EVENTUAL.
SI107000	ASSESSOR/A DE NIVELL 2	- Modificar la denominació del lloc: ASSESSOR/A D'ÀMBIT - Canviar missió i funcions del llocs.

CVE-DOGC-B-25055081-2025

		- Afegir tipus de personal EVENTUAL.
SI108000	ASSESSOR/A DE NIVELL 3	- Modificar la denominació del lloc: ASSESSOR/A TÈCNIC/A - Canviar missió i funcions del llocs. - Afegir tipus de personal EVENTUAL.
SI109000	ASSESSOR/A DE NIVELL 4	- Modificar la denominació del lloc: ASSESSOR/A DE GRUP MUNICIPAL - Canviar missió i funcions del llocs. - Afegir tipus de personal EVENTUAL.

APROVAR les fitxes modificades: SI100000 (doc. Aupac núm. 81227/2025); SI106000 (doc. Aupac núm. 81200/2025); SI107000 (doc. Aupac núm. 81178/2025); SI108000 (doc. Aupac núm. 81278/2025), i SI109000 (doc. Aupac núm. 81257/2025).

Cosa que es fa pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Hospitalet de Llobregat, 21 de febrer de 2025

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)

Margarida Rodríguez Leonart

Cap de Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(25.055.081)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE LLAMBILLES

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto técnico de una instalación fotovoltaica en el pabellón municipal de Llambilles (exp. X2024000444)

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de desembre de 2024, va aprovar inicialment el projecte tècnic d'una instal·lació fotovoltaica al pavelló municipal de Llambilles.

La documentació s'ha exposat al públic per un termini de 30 dies en el tauler d'anuncis de la corporació i en el BOP de Girona núm. 247 de 27/12/2024 i en el tauler d'edictes municipal.

No havent-se presentat al·legacions ni reclamacions durant el termini d'exposició habilitat, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 18/02/2025, ha aprovat definitivament el projecte.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1985, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de present Edicte, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la publicació del present edicte, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa-administrativa. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Llambilles, 20 de febrer de 2025

Josep M. Vidal i Vidal

Alcalde

(25.052.023)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MANLLEU

Anuncio sobre aprobación la oferta pública de empleo parcial del Ayuntamiento de Manlleu para el ejercicio presupuestario de 2025

De conformitat amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en data de 24/02/2025, va aprovar els següents acords:

"Primer. Aprovar l'oferta pública d'ocupació parcial de l'Ajuntament de Manlleu per a l'exercici pressupostari 2025 de les següents places de caràcter estructural que es volen cobrir a través de la incorporació de nou personal:

Annex 1. Personal funcionari Ajuntament

DENOMINACIÓ	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	CATEGORIA	GRUP	NOMBRE DE VACANTS	RESERVEDES PROMOCIÓ INTERNA	FUNCIONARTIZACIÓ	SISTEMA DE SELECCIÓ
TÈCNIC/A MITJÀ	GENERAL	TÈCNICA DE GESTIÓ			A2	3	0	0	CONCURS-OPOSICIÓ
TÈCNIC/A MIG HABITATGE	ESPECIAL	SERVEIS ESPECIALS	COMESSES ESPECIALS		A2	1	0	0	CONCURS-OPOSICIÓ
TÈCNIC/A MIG TREBALL SOCIAL	ESPECIAL	TÈCNICA	TÈCNICA DIPLOMADA	TÈCNIC/A MITJÀ TREBALL SOCIAL	A2	3	2	2	CONCURS-OPOSICIÓ
TÈCNIC/A MIG EDUCACIÓ SOCIAL	ESPECIAL	TÈCNICA	TÈCNICA DIPLOMADA	TÈCNIC/A MITJÀ TREBALL SOCIAL	A2	1	1	1	CONCURS-OPOSICIÓ
AGENT	ESPECIAL	SERVEIS ESPECIALS	POLICIA LOCAL	AGENT	C1	1	0	0	CONCURS-OPOSICIÓ
AUXILIAR	GENERAL	AUXILIAR			C2	1	1	1	CONCURS-OPOSICIÓ

Annex 2. Personal laboral fix Ajuntament

DENOMINACIÓ	CATEGORIA LABORAL	NIVELL DE TITULACIÓ	NOMBRE DE VACANTS	RESERVEDES PROMOCIÓ INTERNA	SISTEMA DE SELECCIÓ
TÈCNIC/A SUPERIOR	MUSEISTICA	A1	1	1	CONCURS-OPOSICIÓ
TÈCNIC/A MITJÀ	PROMOCIÓ ECONÒMICA EMPRESA	A2	1	0	CONCURS-OPOSICIÓ
TÈCNIC/A MITJÀ	PROMOCIÓ ECONÒMICA INSERCIÓ LABORAL	A2	1	0	CONCURS-OPOSICIÓ
PERSONAL OFICIS	OFICIAL 1A BRIGADA MUNICIPAL MANTENIMENT	C2	1	0	CONCURS-OPOSICIÓ

CVE-DOGC-B-25056108-2025

PERSONAL SERVEIS AUXILIARS	VIGILANT	AP	1	0	CONCURS-OPOSICIÓ
----------------------------	----------	----	---	---	------------------

Segon. Acordar que aquesta oferta pública d'ocupació parcial s'haurà d'executar en el termini màxim i improrrogable de tres anys, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Tercer. Publicar aquest acord, mitjançant el corresponent anunci, en el tauler municipal d'anuncis i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Trametre còpia de l'oferta pública aprovada a la Direcció Nacional de la Funció Pública del Ministeri per la Transformació Digital i de la Funció Pública, i a la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Comunicar aquests acords a la presidència de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement."

Manlleu, 25 de febrer de 2025

Arnau Rovira Martinez

Alcalde

(25.056.108)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MATADEPERA

Edicto sobre aprobación de la convocatoria y las bases específicas del proceso selectivo convocado por este Ayuntamiento para la creación y el funcionamiento de una bolsa de trabajo de técnicos/as de obras, servicios y movilidad y equivalentes, técnicos/as medios/as de gestión, grupo A2, mediante el sistema de concurso-oposición libre, del Ayuntamiento de Matadepera

Mitjançant decret d'Alcaldia núm. 000205 de data 18.02.2025 s'han aprovat les bases específiques que han de regir la creació i funcionament d'una borsa de treball de tècnic/a d'obres, serveis i mobilitat, i equivalents tècnic/a mig de gestió grup A2, per cobrir les necessitats temporals urgents d'aquests llocs de treball de l'Ajuntament de Matadepera.

La convocatòria, juntament amb les bases específiques, es troben publicades íntegrament al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de la Corporació.

Les bases generals que regeixen aquest procés selectiu han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 53 de data 3 de març de 2010.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOPB.

Matadepera, 20 de febrer de 2025

Guillem Montagut Marquès

Alcalde

(25.056.027)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT****Edicto sobre aprobación de la plantilla de personal para el ejercicio 2025 (exp. X2024001799)**

D'acord amb el que disposa l'art. 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, es fa pública la plantilla de personal per a 2025 aprovada juntament amb el pressupost general d'aquest exercici.

Plantilla orgànica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

PLANTILLA AJUNTAMENT MONISTROL DE MONTSERRAT	GRUP/SUBGRUP	OCUPADA	VACANT	DOTACIO
SUBGRUP				
Funcionaris d'habilitació estatal				
Subescala Secretaria-Intervenció				
Secretari/ària-Interventor/a	A1	1		1
Escala d'administració general				
Tècnic d'administració general	A1		1	1
Subescala administrativa	C1	3		3
Subescala auxiliar	C2	2		2
Subescala auxiliar	C2	0	1	1
Subescala auxiliar	C2	1		1
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Arquitecte/a	A1	1		1
Subescala de serveis especials				
Classe vigilància local				
Cap de vigilància local	AP	1		1
Vigilants	AP	4	2	4
PERSONAL LABORAL				
Arxiver	A1		1	1

CVE-DOGC-B-25056088-2025

Treballador/a social	A2	1		1
Educador/a social	A2	1		1
Treballador/a familiar	C2	1	1	2
Mestre/a d'educació infantil	A2	1		1
Educador/a educació infantil	C1	2		2
Tècnic/a mitjà/na de cultura i turisme	A2	1		1
Tècnic/a mitjà/na de l'àrea d'atenció a les persones	A2	1		1
Auxiliar tècnic/a sala de lectura	C2	1		1
Personal d'oficis				
Oficial 1a.	C2	1		1
Operari/ària d'esports	AP	1		1
Operari/ària especialista	AP	1		1
Operari/ària	AP	1		1
Operari/ària	AP	1	1	1
Laboral "estacional"				
Operari/ària de brigada	AP		2	2
Treballadora familiar	C2		1	1
Educador/a educació infantil	C1		1	1

El que es fa públic per a general coneixement

Monistrol de Montserrat, 25 de febrer de 2025

Núria Carreras Povill

Alcaldessa

(25.056.088)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE NAVARCLES

Anuncio por el que se hace público el Acuerdo por el que se establece la existencia de personal eventual de confianza o de asesoramiento especial

Mitjançant aquest anunci es fa públic l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 28 de gener de 2025 i que en la seva part dispositiva diu:

"Primer.- ESTABLIR L'EXISTÈNCIA de personal eventual de confiança o d'assessorament especial d'aquest Ajuntament que comprèn el número i la denominació segons es detalla a continuació:

Número	Denominació
1	Comissionat de vigilància, ordenació viària, convivència veïnal i polítiques de seguretat.

Segon.- ESTABLIR que les característiques i funcions d'aquest lloc de treball son les que es detallen a continuació:

Denominació	Comissionat de vigilància, ordenació viària, convivència veïnal i polítiques de seguretat.
Funcions	Assessorament, assistència i suport a l'Alcaldia i equip de govern en l'àrea de governació. Elaboració d'informes, estudis i propostes corresponents a l'àrea de governació. Assessorament i impuls de polítiques transversals en matèria de vigilància, ordenació viària, convivència veïnal i polítiques de seguretat. Realitzar propostes d'organització interna de l'àrea (disseny de procediments normativitzats i disseny de procediments operatius de treball) i ealitzar propostes de millora del servei de vigilància (valoració espai físic, relació amb la ciutadania, proposta de plans de patrullatge, coordinació amb altres àrees en temes de protecció civil, vigilància i seguretat ciutadana ...etc.) Seguiment i avaluació de les activitats, serveis i programes on exerceixi les seves funcions d'assistència tècnica. I, en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.
Dedicació	20% (7,5 hores setmanals)
Retribució bruta anual per tots els conceptes.	11.200€ bruts anuals

Per l'Alcaldia s'efectuarà el corresponent nomenament a favor de la persona que hagi de desenvolupar el lloc

CVE-DOGC-B-25056020-2025

de treball abans esmentat, donant compte del corresponent nomenament al Ple de la Corporació.

Tercer.- PUBLICAR aquest acord en el BOPB, en el DOGC, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya.

Quart.- DISPOSAR que als nomenaments per a desenvolupar els llocs de treball de personal eventual li seran aplicables les prevencions contingudes als articles 104.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, articles 304 a 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i article 12 de la llei 5/2015.

Cinquè.- CONDICIONAR l'eficàcia d'aquest acord a que esdevingui ferma l'aprovació del pressupost municipal de 2025."

Navarces, 18 de febrer de 2025

Alba Pérez i Subirana

Alcaldessa

(25.056.020)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ÒDENA****Anuncio sobre aprobación del Proyecto constructivo para la renovación de la red de distribución de agua potable del municipio de Òdena (exp. 192/2025)**

En data 24 de febrer de 2025 per Decret d'Alcaldia es va aprovar inicialment el projecte redactat per ENGISIC SOLUCIONS I CONSULTING, S.L. Francesc Solé Duocastella, Enginyer tècnic Industrial Albert Herrero Casas, Enginyer de Camins, Canals i Ports amb títol de referència ""PROJECTE CONSTRUCTIU PER A LA RENOVACIÓ DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI D'ÒDENA, amb un pressupost per contracte de 285,616,46 IVA inclòs.

Es sotmet a informació pública, pel termini de 30 dies, l'aprovació inicial del projecte, mitjançant la publicació d'anunci al BOPB-DOGC i en el tauler d'anuncis i web corporatius i si no es presenten al·legacions en aquest termini el projecte esdevindrà aprovat definitivament.

Òdena, 24 de febrer de 2025

Jaume Xaus Regordosa

Alcalde

(25.056.019)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE PALAFRUGELL****Edicto sobre aprobación definitiva de varias disposiciones**

En el BOP de Girona núm. 3, de data 7 de gener de 2025, ha estat publicada l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública de Palafrugell, així com el seu text íntegre.

En el BOP de Girona núm.25, de data 6 de febrer de 2025, ha estat publicada l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per a la prestació del servei de Residència assistida per a persones majors i de Centre de dia, així com el seu text íntegre.

Es publica per al general coneixement d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Palafrugell, 24 de febrer de 2025

Laura Millán Morales

Alcaldessa

(25.056.075)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE PORQUERES****Edicto sobre aprobación definitiva del Reglamento de funcionamiento interno del centro de día de Porqueres**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 9 de desembre de 2024, va aprovar inicialment el Reglament de funcionament intern del Centre de Dia de Porqueres. L'expedient ha quedat exposat al públic per termini de 30 dies, i no s'han presentat al·legacions, ni suggeriments, motiu pel qual l'acord ha esdevingut definitiu sense necessitat d'adoptar-ne un altre, tal com s'estableix en el punt tercer del mencionat acord i a l'art. 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens Locals.

D'acord amb allò establert en els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el text del Reglament s'ha publicat al BOP núm. 36 de data 21/02/2025 i a la Seu Electrònica Municipal el dia 21/02/2025.

Porqueres, 21 de febrer de 2025

L'alcalde

(25.056.079)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE LA RÀPITA

Anuncio de información pública sobre aprobación del documento técnico valorado de obras de reparación y mantenimiento en la rotonda de El Far, paso de peatones y aparcamiento

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 20 de febrer de 2025, va acordar, entre altres, aprovar el document tècnic valorat anomenat "obres de reparació i manteniment a la rotonda del Far, pas de vianants i aparcament", confeccionat per l'arquitecte tècnic municipal el 20 de febrer de 2025, en el qual es defineixen els paràmetres tècnics i econòmics que han de regir l'execució de les obres, per un import d'execució material de 36.576,27 euros més el 21% d'IVA (7.681,02 euros), tot resultant un import total de 44.257,29 euros.

La Ràpita, 21 de febrer de 2025

Noèlia Belmonte i Curto

Alcaldessa en funcions

(25.056.060)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE REUS**

Edicto sobre aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso de selección para la provisión en propiedad de una plaza de oficial fontanero electricista de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Reus, mediante el sistema de concurso-oposición en turno libre, incluida en la oferta pública de empleo para el año 2021 (RRHH 301/2024)

Atès que per Decret del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2024025649 de data 24 d'octubre de 2024 es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés de selecció procés de selecció, per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial lampista electricista de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2021.

Atès que les esmentades bases van ser publicades als butlletins oficials corresponents, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal <http://www.reus.cat>.

Atès que el termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat el dia 27 de gener de 2025.

Vist el que estableixen les bases tercera i cinquena de les bases de la convocatòria i la reglamentació aplicable, i per Decret del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2025004459 de data 24 de febrer de 2024, s'ha resultat:

Primer. Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'oficial lampista electricista de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2021, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i quedarà exposada, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Reus i a la web municipal www.reus.cat.

Hi ha un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè les persones excloses puguin esmenar les deficiències o acompanyin els documents preceptius que n'han motivat l'exclusió.

Segon. Nomenar el tribunal de la selecció que estarà format per les persones següents:

President:

Sr. Àdam Besora Balaña (titular)

Sr. Manel Ortega Gordillo (suplent)

Vocals: Sra. Mireia Ciuraneta Musons (titular)

Sra. Anna Marca Masdeu (suplent)

Sr. Èdgar Roselló Garsavall (titular)

Sr. Joan Carles Muñoz Brull (suplent)

Sr. Francisco Ostos Delgado (titular)

Sr. Fabià Pàmies Alaustre (suplent)

Secretària: Sra. Susana Campiñez Valencia (titular)

Sra. Ana Belén Sánchez Monterroso (suplent)

CVE-DOGC-B-25058105-2025

Quan es donin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant. Per aquestes mateixes circumstàncies, els/les aspirants podran recusar els membres del tribunal.

Tercer. Convocar a les persones aspirants admeses a la realització de la primera prova de la fase d'oposició, prova teòrica-qüestionari (de caràcter obligatori i eliminatori), el proper dia 19 de març de 2025 a les 9:00 hores al Centre Cívic Llevant (Pl. Horts del Canonges, 1 43204), amb el DNI i bolígraf, per tal d'iniciar el procés selectiu.

Reus, 26 de febrer de 2025

El secretari general

Per delegació de signatura

Luis Martín Montul

Vicesecretari

(25.058.105)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE LA ROCA DEL VALLÈS

Anuncio relativo a la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura, en régimen laboral fijo, de una plaza de peón, adscrita al Área de Territorio y Sostenibilidad, de la categoría del subgrupo AP, y la constitución de una bolsa de trabajo (exp. 147339N)

El 21 de febrer de 2025, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 288/2025 es van aprovar les bases específiques que han de regir el Procés selectiu per a la cobertura, en règim laboral fix, d'una plaça de peó, adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, de la categoria del subgrup AP i la constitució d'una borsa de treball

Aquestes bases s'han publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 26 de febrer de 2025.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El model de sol·licitud normalitzada per presentar-vos a aquest procés selectiu, la trobareu a l'enllaç següent:

<http://www.laroca.cat/ajuntament/informacio-oficial/treballa-a-lajuntament/oferta-publica-ocupacio/detallofertapublica/9753-proces-selectiu-per-a-la-cobertura->

[en-regim-laboral-fix-duna-placa-de-peo-adscrita-a-larea-de-territori-i-sostenibilitat-de-la-categoria-del-subgrup-ap-i-la-constitucio-duna-borsa-de-treball-codi-147339n](http://www.laroca.cat/ajuntament/informacio-oficial/treballa-a-lajuntament/oferta-publica-ocupacio/detallofertapublica/9753-proces-selectiu-per-a-la-cobertura-en-regim-laboral-fix-duna-placa-de-peo-adscrita-a-larea-de-territori-i-sostenibilitat-de-la-categoria-del-subgrup-ap-i-la-constitucio-duna-borsa-de-treball-codi-147339n)

La Roca del Vallès, 27 de febrer de 2025

Marta Pujol Armengol

Alcaldessa

(25.058.085)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ROSES****Edicto sobre aprobación inicial del Proyecto de consolidación de La Porta de Terra de la Ciutadella de Roses, de iniciativa municipal (código L154)**

La Junta de Gobierno Local en la sesión ordinaria del día 24 de febrero de 2025 ha acordado aprobar inicialmente el proyecto "Consolidación de la Puerta de Tierra de la Ciutadella de Roses", redactado por la Arquitecta del Servicio de Monumentos de la Diputación de Girona, D^a. Irene Llusent Guillamet, con presupuesto de 184.082,67 €, IVA 21% incluido, informado favorablemente por los servicios técnicos municipales con el siguiente código de verificación: 1DUN_EX2020/005509_DT09102024_PL24015EN.

Dicho proyecto se somete al trámite de información pública por un período de 30 días (hábiles), mediante la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona, en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña, en un diario de difusión comarcal y, junto con el proyecto, en el tablón electrónico (e-tablero) de la web municipal www.roses.

Roses, 25 de febrero de 2025

Josep Maria Martínez Chinchilla
Alcalde presidente

(25.056.084)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT FELIU DE GUÍXOLS****Edicto sobre aprobación de dos proyectos de obras modificados (exp. 66102018000005 - 66102022000007)**

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025AJ07000888 i 2025AJ07000885 de data 21 de febrer de 2025, s'han aprovat els següents projectes d'obres, d'acord amb l'article 42 del Decret 179/05, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre modificacions de projecte ja aprovat que no comporten una alteració substancial de les seves característiques bàsiques.

- Projecte modificat de la fase 2 de canalització i cobertura de tram urbà de la riera de Sant Amanç i dels tram descobert de la riera del Monestir de Sant Feliu de Guíxols, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a gener de 2025, amb un pressupost total d'execució per contracte de 528.518,73 € (Cinc-cents vint-i-vuit mil cinc-cent divuit euros amb setanta-tres cèntims), IVA inclòs.
- Projecte modificat de la fase 2 d'urbanització de la riera de Sant Amanç i primer tram de la riera del Monestir de Sant Feliu de Guíxols, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols a febrer de 2025, amb un pressupost total d'execució per contracte de 179.757,37 € (Cent setanta-nou mil set-cents cinquanta-set euros amb trenta-set cèntims), IVA inclòs.

ES FA PÚBLICA l'aprovació definitiva d'ambdós projectes modificats, de conformitat amb el que estableix l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals del Decret 179/95, de 13 de juny, als efectes de la seva executivitat.

Contra aquesta resolució, que és definitiva i exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós – Administratiu de Girona. Potestativament i de forma prèvia, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al d'aquesta publicació.

Sant Feliu de Guíxols, 24 de febrer de 2025

Carles Motas i López

Alcalde

(25.056.026)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Anuncio sobre aprobación inicial de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a apoyar actividades culturales organizadas por las entidades culturales para el año 2025

En el Ple de l'Ajuntament de data 20 de febrer de 2025 es va acordar:

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats culturals organitzades per les entitats culturals de Santa Coloma de Cervelló per a l'any 2025

Segon.- Sotmetre a informació pública aquestes bases, per un termini mínim de 20 dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i al web de l'Ajuntament, inserint, així mateix, referència de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini computarà des de la darrera publicació oficial.

Les bases esmentades s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública.

Tercer.- Establir que el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb el model d'instància per als ajuts objecte d'aquestes bases, es determinarà mitjançant resolució de l'Alcaldia de convocatòria, que serà publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'e-tauler de l'Ajuntament, així com s'inserirà extracte de la mateixa al BOPB.

Quart.- Destinar un import màxim de 9.000 € a aquests ajuts, amb càrrec a la partida 60 334 48000 del vigent pressupost municipal.

Cinquè.- Comunicar el present acord al departament d'Economia i Hisenda.

Es pot consultar el text íntegre de les bases reguladores al nostre web a la següent adreça:
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=824440003>.

Santa Coloma de Cervelló, 24 de febrer de 2025

Joan Sàbat i Olivé
Secretari accidental

(25.056.063)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SENTMENAT****Anuncio sobre aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de una plaza vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Sentmenat de personal funcionario de carrera, incluida en la oferta pública de empleo para el año 2023**

Per resolució de l'alcaldia número 2025-0236 de data 17 de febrer de 2025, es va aprovar les bases de la convocatòria per la provisió definitiva d'una plaça vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sentmenat de personal funcionari de carrera, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana, lloc de treball Tècnic/a d'Esports, així com la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Esports per cobrir possibles vacants, substitucions o altres necessitats

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PEL TORN LLIURE PER OCUPAR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ESPORTS, LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A D'ESPORTS (SUBGRUP A2) (OPO 2023).

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la selecció per la provisió definitiva d'una plaça vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sentmenat de personal funcionari de carrera, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2023-1770 de data 19 de desembre de 2023 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9066, de data 22 de desembre de 2023, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana, lloc de treball Tècnic/a d'Esports, així com la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Esports per cobrir possibles vacants, substitucions o altres necessitats, que les seves característiques són:

Àrea	Desenvolupament Social i Econòmic
Unitat	D'Esports
Denominació del lloc	Tècnic/a mitjà/ana d'Esports
Naturalesa	Funcionarial
Nomenament	Funcionari/a de Carrera
Escala	Administració especial
Subescala	Comeses Especials
Classe/Especialitat	Tècnic/a mig
Grup/Subgrup	A2
Jornada	35 hores

CVE-DOGC-B-25056010-2025

Horari	De matins i 2 tardes
Núm. de vacants	1

SEGONA. FUNCIONS

Són funcions del lloc de treball a desenvolupar, entre d'altres, les següents:

1. Programar, preparar i gestionar les activitats físiques i esportives, així com gestionar els recursos assignats a les diferents actuacions (materials, humans i econòmics):

- Dissenya i implementa programes i activitats físiques i esportives considerant les previsions pressupostàries, el material necessari, i contacta amb el personal (monitors, tècnics) i els gestors dels equipaments esportius municipals.

- Crea i actualitza un banc de dades d'informació relatiu a federacions esportives, clubs esportius, associacions i esportistes individuals.

- Gestiona i tramita les diverses subvencions en matèria d'esports.

- Organitza cursos i jornades tècniques i seminaris adreçats a entrenadors, monitors, àrbitres i directius.

2. Seguir i avaluar les activitats físiques i esportives executades, així com supervisar i gestionar les instal·lacions i equipaments esportius:

- Realitza el seguiment dels programes i activitats esportives i físiques dutes a terme des de la Corporació, mitjançant l'elaboració d'indicadors de gestió i de seguiment.

- Supervisa l'adequat ús de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal i organitza les peticions d'ús d'aquestes, definint i actualitzant periòdicament els calendaris de les competicions i entrenaments (horaris, vacances, substitucions, vestuaris).

- Gestiona un cens de les instal·lacions esportives i del que implica el seu ús.

- Realitza informes tècnics i memòries sobre el funcionament de les instal·lacions (manteniment, reparacions necessàries, serveis prestats) i de les actuacions realitzades i resultats obtinguts.

3. Promocionar i fomentar l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial:

- Fomenta la pràctica esportiva com a eina necessària per a la consecució d'un bon estat de salut i millora del benestar personal.

- Elaborava projectes de difusió i sensibilització de l'esport per incrementar l'activitat física i esportiva de la ciutadania.

- Informa de les competicions esportives, curses, campionats i activitats diverses celebrades al municipi.

- Promociona les categories inferiors dels diferents esports i clubs, a fi i efecte de donar suport a la pràctica esportiva per part dels nens i nenes del municipi.

4. Establir relacions amb les entitats esportives municipals i amb els stakeholders del sistema esportiu local:

- Participa a les reunions amb les entitats esportives i dels usuaris, informant i acordant l'ús de les instal·lacions, recollint les problemàtiques i peticions i proposant o tramitant les possibles solucions.

- Estudia i detecta les necessitats esportives del territori a partir de les contactes establerts amb les diverses federacions esportives, clubs, associacions i esportistes individuals.

- Assisteix i participa en actes públics, comissions i reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint representació de la Corporació en la seva matèria competencial.

- Col·labora amb altres administracions públiques i entitats respecte les actuacions conjuntes, convenis, recerca i obtenció de recursos i gestió del finançament, en matèria d'esports.

5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos

laborals.

6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

7. I d'altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Igualment, poden tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, també els descendents (menors de 21 anys o majors que visquessin al seu càrrec), el cònjuge (no separats de dret) i els descendents del cònjuge (menors de 21 anys o majors que visquin al seu càrrec). O tenir la nacionalitat d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors (Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa).

b) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació corresponent.

f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Formes d'acreditació del nivell de català:

- Mitjançant la certificació que acrediti el nivell de català exigít, expedit pel centre oficial d'acord amb la normativa vigent de certificació de coneixements de català.

- Mitjançant la indicació d'haver superat en processos anteriors de selecció de personal de l'Ajuntament de Sentmenat una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en els darrers cinc anys. En aquests casos, les persones aspirants indicaran a la sol·licitud la prova que van fer, a fi que el tribunal pugui verificar que va ser superada.

Les persones que no tinguin el nivell requerit de català hauran de passar una prova d'aquesta llengua adequada al lloc de treball, que serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior (B2).

Formes d'acreditació del coneixement de castellà:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell B2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que no acreditin documentalment el nivell de coneixement de llengua castellana, hauran de

CVE-DOGC-B-25056010-2025

passar una prova d'aquesta llengua, que serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

h) No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar a l'Ajuntament de Sentmenat a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

i) Acreditar el pagament de la taxa per processos de selecció.

Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció de la documentació relativa a l'acreditació de la llengua catalana i/o castellana que podrà acreditar-se fins al dia de les corresponents proves de llengua catalana i castellana.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1.- Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. L'anunci de la convocatòria, es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis.

La publicitat de totes les resolucions posteriors i les de l'òrgan seleccionador es durà a terme a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis.

4.2.- Els interessats poden formalitzar la sol·licitud:

- Per via electrònica: Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sentmenat: <http://sentmenat.eadministracio.cat>

- Presencialment: També es podrà presentar presencialment sol·licitant cita prèvia al Registre General de l'Ajuntament de Sentmenat el corresponent formulari degudament emplenat i signat al Registre General de l'Ajuntament de Sentmenat al Registre General de l'Ajuntament de Sentmenat (Telèfon 937153030 o sentmenat@sentmenat.cat).

- També es podrà fer la presentació per via telemàtica a les Oficines de Correus. En cas que es presenti per correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic smnt.personal@sentmenat.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3.- Els aspirants amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat>.

CVE-DOGC-B-25056010-2025

4.4.- L'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Currículum vitae degudament actualitzat.
- Full d'Autobaremació.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.
- "Informe de Vida Laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb un contracte i/o nomenament.
- Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana C1.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals.
- Resguard de pagament dels drets d'examen. De conformitat amb l'article 6 de l'Ordenança Fiscal número 34, reguladora de la taxa per processos de selecció, el preu de la taxa per a la participació en processos selectius ascendeix a 30,00 euros. Les persones que es trobin en situació d'atur i que no percebin cap tipus de prestació contributiva (de forma acumulativa) estaran exempts del pagament d'aquesta taxa. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació o del Servei d'Ocupació de Catalunya conforme es troba en situació d'atur i certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres organismes públics conforme no rep cap prestació econòmica.

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari: ES04 2100 0403 4602 0005 1271 indicant nom i cognoms de l'aspirant i Exp. 642/2025.

Aquesta taxa per processos de selecció només serà retornada en el supòsit de que l'administració desisteixi de realitzar el mencionat procés. La manca de pagament de la taxa, o la no acreditació del seu abonament, dins del termini des del període de sol·licitud fins a la finalització dels 10 dies per esmena i millora de la documentació, tal com estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Tota la documentació haurà de ser presentada com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció de la documentació relativa a l'acreditació de la llengua catalana i/o castellana que podrà acreditar-se fins al dia de les corresponents proves de llengua catalana i castellana.

4.5.- Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Les dades relatives a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de fer les notificacions oportunes. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants de les errades en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sentmenat de qualsevol canvi.

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major

CVE-DOGC-B-25056010-2025

difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2.- Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3.- Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Si no s'hi presenten esmenes, la llista es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4.- En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.- Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

6.2.- El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació formades per un president i vocals, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per empleats públics de la Corporació funcionaris de carrera.
- b) Un terç ha de ser integrat per personal tècnic funcionari de carrera o especialitzat en la matèria.
- c) Un terç ha de ser proposat preferentment per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Les funcions de Secretaria del tribunal, seran desenvolupades per un/a funcionari/a de carrera de la Corporació, que actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels/de les membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves.

La designació nominal dels membres dels tribunals i dels/les respectius/ves suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindran els mateixos mecanismes de publicitat.

6.3.- El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal, el tribunal qualificador pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria de normalització lingüística.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

6.4.- L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5.- En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu document nacional d'identitat.

El Tribunal qualificador podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits

exigits.

6.6.- El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria, disposant el president del tribunal del vot de qualitat per tal de dirimir els empats.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases: Fase d'Oposició i Fase de Concurs

7.1.- FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS):

La fase d'oposició consistirà en la realització de proves de capacitat i aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 30 punts.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

7.1.1.- PROVA TEÒRICA (20 PUNTS):

Aquest exercici té caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari amb respostes múltiples, tipus test, elaborades pel tribunal, de la que només una serà correcta, referides al temari corresponent a la part general com la part específica que figuren a les bases (Annex I) de la convocatòria. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran puntuació, i les respostes errònies descomptaran un 25% del valor d'una resposta correcta. El Tribunal determinarà el número de preguntes així com el temps màxim per a la realització de la prova. L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i restarà eliminat l'aspirant que no obtingui una puntuació mínima de 10 punts.

7.1.2.- PROVA PRÀCTICA (40 PUNTS):

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats directament amb les funcions del lloc de treball a cobrir i del temari específic determinat a l'Annex I. Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 40 punts, i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 20 punts. El Tribunal determinarà el temps màxim per a la realització de la prova.

7.1.3.- PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA (APTE/A O NO APTE/A)

7.1.3.1. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR). Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a. Els no aptes seran automàticament eliminats del procés selectiu.

7.1.3.2. Coneixement de la llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exempts de la realització de la prova de castellà els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases. També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a. Els no aptes seran automàticament eliminats del procés selectiu.

7.2.- FASE CONCURS (20 PUNTS):

La valoració de la fase de concurs no pot significar més d'un quaranta per cent de la puntuació total del conjunt del procés selectiu de concurs oposició.

De conformitat amb l'article 61.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els processos selectius que incloguin, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants només podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

7.2.1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (10 PUNTS COM A MÀXIM)

7.2.1.a) Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions anàlogues a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,25 punts per mes complet de serveis.

7.2.1.b) Experiència professional a l'empresa privada o com a professional autònom, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats mitjançant model I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, amb indicació expressa de l'escala i subescala, o categoria professional desenvolupada, funcions període de temps i règim de dedicació.

- L'experiència laboral en l'empresa privada caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on consti la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents contractes laborals i sempre s'acompanyi d'una còpia de certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

7.2.2.- CURSOS DE FORMACIÓ (5 PUNTS COM A MÀXIM)

7.2.2.a) Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts segons el següent barem:

Cursos de 0 a 29 hores: 0,25 punts

Cursos de 30 a 59 hores: 0,5 punts

Cursos de 60 a 99 hores: 0,75 punts

Cursos superiors a 100 hores: 1 punt

7.2.2.b) Formació transversal relacionada amb l'administració pública (procediment administratiu, protecció de dades, etc.), fins un màxim de 2 punts segons el següent barem:

Cursos de 0 a 29 hores: 0,25 punts

Cursos de 30 a 59 hores: 0,5 punts

Cursos de 60 a 99 hores: 0,75 punts

Cursos superiors a 100 hores: 1 punt

7.2.3.- TITULACIÓ OFICIAL SUPERIOR A LA REQUERIDA (1 PUNT MÀXIM)

No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

a) Per cada màster o postgrau: 0,5 punts

b) Per llicenciatures o graus universitaris: 0,5 punts

c) Per diplomatures: 0,25 punts

7.2.4.- CERTIFICAT ACTIC (1 PUNT MÀXIM)

a) Bàsic: 0,50 punts

b) Mitjà: 0,75 punts

c) Avançat: 1 punt

Només es valorarà un certificat (el de major puntuació)

7.2.5.- ENTREVISTA (3 PUNTS COM A MÀXIM)

El tribunal si ho estima convenient podrà realitzar una entrevista individual, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques. L'entrevista si es realitza serà obligatòria i la no assistència de la persona aspirant serà motiu d'exclusió del procés, i tindrà una puntuació màxima de 3 punts d'acord als ítems següents:

Competències de valoració de l'entrevista, màxim 3 punts	Punts
Orientació al client intern i extern	0,60
Adaptabilitat	0,60
Orientació a la qualitat del resultat	0,60
Organització del treball	0,60
Iniciativa	0,60

VUITENA. QUALIFICACIÓ

El resultat final de cadascun del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 7.1 i 7.2 de la base anterior. Es farà pública la puntuació a la web de la Corporació.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran a favor de la persona que hagi obtingut major

CVE-DOGC-B-25056010-2025

puntuació a la prova pràctica. En cas de persistir l'empat, en segon lloc es resoldran a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la prova teòrica.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS, PERÍODE DE PRÀCTIQUES, ACREDITACIÓ DE REQUISITS EXIGITS I NOMENAMENT

9.1.- Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs i faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauló d'anunci de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà superar el nombre de places vacants convocades.

9.2.- S'establirà un període de pràctiques de 6 mesos, el qual serà valorat com apte o no apte i es valorarà en base a un informe d'idoneïtat per al lloc de treball.

S'entendrà superat el període de pràctiques de les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per al període de pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el temps de pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

El període de pràctiques serà supervisat per la direcció de l'àrea on prestin els serveis.

9.3.- L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acredités els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal

9.4.- L'Alcaldessa deurà nomenar funcionari de carrera l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes, d'acord amb el que es disposa en l'article 83 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

DESENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

10.1.- Funcionament de la borsa

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció i no resultin seleccionades pel nomenament, formaran part d'una borsa de treball. En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la seva incorporació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebí proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat/a passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

CVE-DOGC-B-25056010-2025

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta d'incorporació podrà ser avisada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta d'incorporació passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Es mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

10.2.- En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment prestant el seu servei a través de la borsa, se'ls hi oferirà el nou nomenament/contracte, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

10.3.- Si durant la prestació del servei, la persona presenta la renúncia voluntària per treballar fora de l'ajuntament, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

10.4.- Quan la persona aspirant finalitzi la prestació del servei mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

10.5.- La vigència de les borses serà de 2 anys a comptar a partir de la publicació de la resolució de la borsa de treball, o fins que es convoqui un altre procés selectiu per constituir-ne una de nova. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

ONZENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, serà aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant —abans d'incorporar-se al servei de la corporació— haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre; a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/90.

DOTZENA. INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde/ssa o òrgan en el qual hagi delegat la seva competència, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

CVE-DOGC-B-25056010-2025

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Sentmenat, 24 de febrer de 2025

Montserrat Rueda Miralles

Alcaldessa

Annex I:

TEMARI TÈCNIC/A D'ESPORTS

Temari General

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals.
- 2.- Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques. Les lleis ordinàries. La delegació legislativa a favor del govern: els decrets legislatius i els decrets llei. La iniciativa legislativa. Els tractats internacionals.
- 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i contingut preliminar. Les institucions de la Generalitat de Catalunya: el Parlament, el President, el Govern, el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
- 4.- La Llei de bases del règim local. El municipi: Concepte. Organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències i funcionament. La població, l'empadronament. Els drets i deures dels veïns i les veïnes. Autonomia municipal i tutela.
- 5.- El procediment administratiu. Fases: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu i els actes presumptes. Desistiment i renúncia. La caducitat. L'administració electrònica. El model d'Administració electrònica de Catalunya.
- 6.- La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
- 7.- La contractació pública: Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres públiques, contracte de gestió de serveis públics, contracte de subministrament, contracte de serveis, contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
- 8.- El Pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació. L'execució del Pressupost de despeses i ingressos: fases.
- 9.- Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

CVE-DOGC-B-25056010-2025

10.- La llei de prevenció de riscos laborals: Dret a la protecció davant dels riscos laborals i els principis de l'activitat preventiva. Definició i abast de la prevenció de l'assetjament psicològic laboral, assetjament sexual, per raó de sexe i/o violència física.

11.- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació: Objecte. Àmbit d'aplicació subjectiu, objectiu i territorial. Principis generals d'actuació de l'Administració. Definicions. Abast del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació

12.- La transparència i la rendició de comptes dels poders públics. La transparència en l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.

Temari específic

13.- El Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport. Les competències municipals en matèria d'esport i equipaments esportius.

14.- Els equipaments esportius: conceptes i classificació. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.

15.- La participació dels usuaris en el disseny d'un equipament esportiu.

16.- La programació d'un equipament esportiu.

17.- Disseny d'un programa esportiu municipal per a adults i gent gran.

18.- Disseny d'un programa esportiu escolar d'iniciació en el medi aquàtic.

19.- Planificació/programació de les activitats físiques de temporada: principis, fases i objectius.

20.- El cens d'instal·lacions esportives del municipi: objectius, metodologia i seguiment. Instal·lacions esportives públiques i privades de Sentmenat. Mapa d'instal·lacions esportives del municipi.

21.- Competències de la Generalitat de Catalunya i dels municipis en matèria d'esport.

22.- L'adaptabilitat dels equipaments esportius a les variacions de la demanda de serveis. La viabilitat d'un equipament esportiu. La polivalència dels espais esportius.

23.- La gestió dels equipaments esportius municipals: models de gestió, aspectes jurídics i administratius.

24.- Models de relació entre la iniciativa pública i la privada.

25.- Gestió d'usos d'instal·lacions esportives municipals. Tipologia d'usuaris, cicle d'usos, organització de l'accés al servei.

26.- Grans actes esportius. Planificació i organització d'esdeveniments esportius d'alt nivell. Planificació i organització d'actes esportius populars. Fases per a l'organització.

27.- Les activitats esportives en espais no estrictament esportius i alternatius.

28.- Les assegurances en les activitats esportives.

29.- La ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte en l'àmbit de l'Estat Espanyol. Estructura i principals normes d'aplicació.

30.- El PIEC (Pla director d'instal·lacions i d'equipaments esportius de Catalunya). Objectius i desenvolupament bàsic.

31.- Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010. Clubs, associacions esportives escolars, societats anònimes esportives i seccions esportives.

32.- Els consells esportius. La Unió de Consells Esportius de Catalunya (UCEC). Els Jocs esportius escolars de Catalunya.

33.- L'esport en edat escolar: Esport i educació física a l'escola. El paper dels ajuntaments.

34.- Lleure, esport i educació. Definició i interrelacions. L'esport com a mitjà educatiu. Directrius per a la iniciació esportiva.

CVE-DOGC-B-25056010-2025

- 35.- El concepte de l'esport i activitat física per a tothom. Organització de programes d'esport per a la ciutadania des de l'àmbit municipal.
- 36.- L'esport i l'activitat física en la diversitat, els sistemes d'intervenció i programes.
- 37.- Esport i salut. Efectes de la pràctica esportiva. Indicacions i contraindicacions. La prescripció de l'exercici físic. Concepte i objectius.
- 38.- Mesures de protecció mediambientals en l'organització d'esdeveniments esportius.
- 39.- La incorporació de la perspectiva de gènere en el sistema esportiu local. El pla d'igualtat de gènere en l'activitat física i l'esport.
- 40.- El fenomen de la violència i el racisme en l'àmbit de l'esport. Eines per combatre-la.
- 41.- Els principals actes esportius organitzats a Sentmenat. La col·laboració municipal en els actes organitzats per les entitats esportives.
- 42.- Els clubs i les associacions esportives. El teixit associatiu esportiu: les entitats i associacions esportives a Sentmenat.
- 43.- El municipi de Sentmenat, equipaments esportius municipals, especial referència a la realitat esportiva del municipi.
- 44.- Les subvencions municipals per l'activitat esportiva al municipi de Sentmenat. Tipus, normativa, tramitació i justificació.
- 45.- L'establiment i la gestió de convenis de col·laboració amb el teixit associatiu esportiu.
- 46.- El control i avaluació dels projectes. Els indicadors de gestió i mesura del compliment d'objectius. Aplicació en l'àmbit de la gestió esportiva municipal.
- 47.- Normativa tècnica del Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya.
- 48.- L'anàlisi dels costos directes i dels costos indirectes d'un servei esportiu.
- 49.- Objectius, estructura i continguts d'un estudi de viabilitat d'un equipament esportiu.
- 50.- Formes de gestió aplicades a la gestió d'equipaments esportius locals.
- 51.- El pla d'ús de les instal·lacions esportives municipals. Tipologia d'usuaris, cicles i tipus d'usos, criteris de cessió.
- 52.- Manteniment d'instal·lacions esportives. El Pla de manteniment. Directrius per a l'elaboració del pla de manteniment i conservació d'instal·lacions esportives.
- 53.- Les normes europees de material esportiu.
- 54.- El reglament sanitari de les piscines d'ús col·lectiu. El tractament físic i químic de l'aigua de les piscines d'ús col·lectiu.
- 55.- Normativa aplicable al funcionament de les piscines d'ús públic. La seguretat en aquests tipus d'equipaments.
- 56.- El pla d'autocontrol de les piscines d'ús col·lectiu.
- 57.- Prevenció i control de la legionel·losi als equipaments esportius. Àmbit normatiu i importància sanitària.
- 58.- L'eficiència energètica a les instal·lacions esportives. El cost energètic i mesures de control.
- 59.- Criteris d'accessibilitat als equipaments esportius.
- 60.- Els Plans d'Emergència i els Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions esportives. Normativa, objectius, desenvolupament i regulació. Definició i aspectes a considerar. Els procediments d'evacuació.
- 61.- Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de la gestió dels equipaments esportius. La seguretat en la pràctica esportiva. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència.
- 62.- La coordinació d'activitats empresarials.
- 63.- Procediments d'adjudicació de licitacions públiques aplicada als serveis esportius. Plecs de clàusules i prescripcions tècniques. Contingut i estructura.

CVE-DOGC-B-25056010-2025

64.- Principis d'igualtat, transparència i lliure competència en la contractació pública. Concepte i tipus de procediments d'adjudicació. Contractació menor: límits i requisits.

65.- Llei de l'exercici de les professions de l'esport. La formació de tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbit d'actuació. Titulacions i nivells existents. Les noves titulacions en matèria d'esports. La figura del tècnic esportiu a l'administració local.

(25.056.010)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SENTMENAT****Anuncio sobre aprobación de las bases de la convocatoria para la provisión definitiva de tres plazas de maestro/a, personal laboral fijo, incluidas en la oferta pública de empleo para el año 2023, mediante concurso-oposición por promoción interna, para el puesto de trabajo de maestro/a de la guardería**

Per resolució de l'alcaldia número 2025-0298 de data 24 de febrer de 2025, es va aprovar les bases de la convocatòria per la provisió definitiva de tres places vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Sentmenat de personal laboral fixa, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, mitjançant concurs oposició per promoció interna, per cobrir tres places de Mestre, lloc de treball Mestre de l'Escola Bressol.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 3 PLACES VACANTS DE MESTRE/A DE L'ESCOLA BRESSOL, SUBGRUP A2, EN LA PLANTILLA MUNICIPAL, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, PER PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJEOTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la selecció per la provisió definitiva de tres places vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Sentmenat de personal laboral fixe, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2023-1770 de data 19 de desembre de 2023 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9066, de data 22 de desembre de 2023, mitjançant promoció interna i concurs oposició, per cobrir tres places de tècnic/a mig, lloc de treball Mestre/a Escola Bressol, que les seves característiques són:

Denominació de la plaça	Mestre/a Escola Bressol
Règim	Laboral fixe
Àrea	Desenvolupament Social i Econòmic
Unitat	D'Educació – Escola Bressol
Categoria professional	Tècnic/a mig
Grup/Subgrup	A2
Titulació exigible	Grau universitari de Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent.
Sistema selectiu	Promoció interna Concurs-oposició
Jornada	37,5 hores (Prolongació de jornada)
Horari	Jornada partida
Núm. de vacants	3

SEGONA. FUNCIONS

Són funcions del lloc de treball a desenvolupar, entre d'altres, les següents:

1. Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar conjuntament amb el professorat i l'equip directiu:

- Participa en l'elaboració del projecte educatiu, el projecte curricular, els projectes puntuals, la memòria anual del curs, la programació anual i el desenvolupament de les activitats i de l'avaluació del centre escolar.

- Col·labora amb la direcció del centre en la fixació dels criteris d'organització interna de l'escola (distribució de metres, de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic ...).

- Participa i es coordina activament amb la resta del professorat especialment en el relatiu a la programació d'activitats educatives del nivell que s'eduqui.

2. Elaborar i dissenyar les estratègies d'intervenció educativa que portarà a terme en base al projecte educatiu del centre escolar:

- Adequa la programació de cada grup d'edat al grup del qual n'és responsable, al projecte curricular del centre i als recursos que tingui a la seva disposició.

- Posa en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atén.

- Analitza els expedients com a pas previ a la proposta de resolució.

- Observa i valora el procés educatiu de l'infant prestant atenció als infants en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la seva higiene personal, vestit i alimentació.

- Avalua periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fa el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions de tot l'equip del centre escolar.

- Participa activament en activitats de formació continuada per tal d'actualitzar els coneixements relatius als processos d'ensenyament i aprenentatge.

3. Educar, intervenir i desenvolupar activitats directament a l'aula portant a terme totes les programacions del centre escolar:

- Forma, ensenya i instrueix els infants per tal que els infants explorin els seu entorn familiar, natural i social i adquireixin progressivament autonomia en les seves activitats habituals.

- Desenvolupa activitats educatives a l'aula per tal de dotar als infants de pautes elementals de convivència i relació social.

- Vigila i es responsabilitza de l'aula que tenen adscrita, del grup de classe del qual n'és tutor/a i assegura una atenció individualitzada als infants de la mateixa.

- Desenvolupa habilitats comunicatives, psicomotores i de lectoescriptura en als infants a l'aula a través de diferents mètodes i accions.

- Atén l'horari de dinar i de descans com a una franja horària no diferent de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.

- Treballa conjuntament amb l'educador/a o persona en pràctiques que tingui adscrit/a, incorporant-la a totes les activitats que desenvolupa a l'aula.

4. Atendre els pares o tutors/es dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme i per millorar el procés d'educació global:

- Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels infants del propi grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.

- S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, reunions de classe, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.

CVE-DOGC-B-25056011-2025

- Dóna resposta a les necessitats de les famílies que tenen un fill/a que requereix la participació d'altres professionals o serveis, utilitzant els recursos i procediments apropiats per la millora de l'educació i desenvolupament de l'infant

5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

7. I d'altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

TERCERA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari:

a) Ostentar la qualitat de personal laboral fixe a l'ajuntament de Sentmenat, amb una antiguitat de més de dos anys pertanyent al lloc de treball d'Educador/a de l'Escola Bressol, subgrup C1, segons el que es disposa en l'article 76 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, aplicat per analogia.

b) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari de Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent. O estar en condicions d'obtenir-la.

c) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'acompliment d'ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, quan es tractés d'accedir al mateix grup professional al qual es pertanyia.

d) Tenir complerts els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

e) Posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Formes d'acreditació del nivell de català:

- Mitjançant la certificació que acrediti el nivell de català exigít, expedit pel centre oficial d'acord amb la normativa vigent de certificació de coneixements de català.

- Mitjançant la indicació d'haver superat en processos anteriors de selecció de personal de l'Ajuntament de Sentmenat una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en els darrers cinc anys. En aquests casos, les persones aspirants indicaran a la sol·licitud la prova que van fer, a fi que el tribunal pugui verificar que va ser superada.

Les persones que no tinguin el nivell requerit de català hauran de passar una prova d'aquesta llengua adequada al lloc de treball, que serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior (B2).

Formes d'acreditació del coneixement de castellà:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell B2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que no acreditin documentalment el nivell de coneixement de llengua castellana, hauran de passar una prova d'aquesta llengua, que serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

CVE-DOGC-B-25056011-2025

h) No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar a l'Ajuntament de Sentmenat a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

i) Acreditar el pagament de la taxa per processos de selecció.

Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció de la documentació relativa a l'acreditació de la llengua catalana i/o castellana que podrà acreditar-se fins al dia de les corresponents proves de llengua catalana i castellana.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1.- Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. L'anunci de la convocatòria, es publicarà en el Diari de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis.

La publicitat de totes les resolucions posteriors i les de l'òrgan seleccionador es durà a terme a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i, en el Tauler d'anuncis.

4.2.- Els interessats poden formalitzar la sol·licitud:

- Per via electrònica: Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sentmenat: <http://sentmenat.eadministracio.cat>
- Presencialment: També es podrà presentar presencialment sol·licitant cita prèvia al Registre General de l'Ajuntament de Sentmenat el corresponent formulari degudament emplenat i signat al Registre General de l'Ajuntament de Sentmenat al Registre General de l'Ajuntament de Sentmenat (Telèfon 937153030 o sentmenat@sentmenat.cat).
- També es podrà fer la presentació per via telemàtica a les Oficines de Correus. En cas que es presenti per correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic smnt.personal@sentmenat.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3.- Els aspirants amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat>.

4.4.- L'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris

CVE-DOGC-B-25056011-2025

quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Currículum vitae degudament actualitzat.
- Full d'Autobaremació.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.
- "Informe de Vida Laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb un contracte i/o nomenament.
- Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana C1.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals.
- Resguard de pagament dels drets d'examen. De conformitat amb l'article 6 de l'Ordenança Fiscal número 34, reguladora de la taxa per processos de selecció, el preu de la taxa per a la participació en processos selectius ascendeix a 30,00 euros. Les persones que es trobin en situació d'atur i que no percebin cap tipus de prestació contributiva (de forma acumulativa) estaran exempts del pagament d'aquesta taxa. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació o del Servei d'Ocupació de Catalunya conforme es troba en situació d'atur i certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres organismes públics conforme no rep cap prestació econòmica.

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari: ES04 2100 0403 4602 0005 1271 indicant nom i cognoms de l'aspirant i Exp. 749/2025.

Aquesta taxa per processos de selecció només serà retornada en el supòsit de que l'administració desisteixi de realitzar el mencionat procés. La manca de pagament de la taxa, o la no acreditació del seu abonament, dins del termini des del període de sol·licitud fins a la finalització dels 10 dies per esmena i millora de la documentació, tal com estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Tota la documentació haurà de ser presentada com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció de la documentació relativa a l'acreditació de la llengua catalana i/o castellana que podrà acreditar-se fins al dia de les corresponents proves de llengua catalana i castellana.

4.5.- Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Les dades relatives a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de fer les notificacions oportunes. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants de les errades en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sentmenat de qualsevol canvi.

CINQUENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

CVE-DOGC-B-25056011-2025

5.2.- Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3.- Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Si no s'hi presenten esmenes, la llista es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4.- En aquesta mateixa publicació es farà constar [el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.- Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

6.2.- El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació formades per un president i vocals, amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per empleats públics de la Corporació funcionaris de carrera o laboral fixe.
- Un terç ha de ser integrat per personal tècnic funcionari de carrera o laboral fixe o especialitzat en la matèria.
- Un terç ha de ser proposat preferentment per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Les funcions de Secretaria del tribunal, seran desenvolupades per un/a funcionari/a de carrera de la Corporació, que actuarà amb veu i sense vot.

La designació dels/de les membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves.

La designació nominal dels membres dels tribunals i dels/les respectius/ves suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindran els mateixos mecanismes de publicitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal, el tribunal qualificador pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria de normalització lingüística.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

6.3.- L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4.- En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu document nacional d'identitat.

El Tribunal qualificador podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que

CVE-DOGC-B-25056011-2025

podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

6.5.- El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria, disposant el president del tribunal del vot de qualitat per tal de dirimir els empats.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases: Fase d'Oposició i Fase de Concurs

7.1.- FASE D'OPOSICIÓ (40 PUNTS):

La fase d'oposició consistirà en la realització de proves de capacitat i aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 40 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 20 punts.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

7.1.1.- PROVA PRÀCTICA (40 PUNTS):

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats directament amb les funcions del lloc de treball a cobrir i del temari determinat a l'Annex I. Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 40 punts, i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 20 punts. El Tribunal determinarà el temps màxim per a la realització de la prova.

7.1.2.- PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA (APTE/A O NO APTE/A)

1. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR). Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a. Els no aptes seran automàticament eliminats del procés selectiu.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exempts de la realització de la prova de castellà els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases. També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

CVE-DOGC-B-25056011-2025

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a. Els no aptes seran automàticament eliminats del procés selectiu.

7.2.- FASE CONCURS (20 PUNTS):

La valoració de la fase de concurs no pot significar més d'un quaranta per cent de la puntuació total del conjunt del procés selectiu de concurs oposició.

De conformitat amb l'article 61.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els processos selectius que incloquin, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants només podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

7.2.1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (10 PUNTS COM A MÀXIM)

7.2.1.a) Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions d'Educador/a de l'Escola Bressol, subgrup C1, fins a un màxim de 10 punts, que es puntuen a raó de 0,2 punts per mes complet de serveis.

7.2.1.b) Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions d'Auxiliar Educador/a de l'Escola Bressol, subgrup C2, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis.

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits, s'haurà d'efectuar mitjançant certificat de serveis prestats mitjançant model I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, amb indicació expressa de l'escala i subescala, o categoria professional desenvolupada, funcions període de temps i règim de dedicació.

- Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

7.2.2.- CURSOS DE FORMACIÓ (5 PUNTS COM A MÀXIM)

7.2.2.a) Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts segons el següent barem:

Cursos de 0 a 29 hores: 0,25 punts

Cursos de 30 a 59 hores: 0,5 punts

Cursos de 60 a 99 hores: 0,75 punts

Cursos superiors a 100 hores: 1 punt

7.2.2.b) Formació transversal relacionada amb l'administració pública (procediment administratiu, protecció de dades, etc.), fins un màxim de 2 punts segons el següent barem:

Cursos de 0 a 29 hores: 0,25 punts

Cursos de 30 a 59 hores: 0,5 punts

Cursos de 60 a 99 hores: 0,75 punts

Cursos superiors a 100 hores: 1 punt

7.2.3.- TITULACIÓ OFICIAL SUPERIOR A LA REQUERIDA (1 PUNT MÀXIM)

No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

a) Per cada màster o postgrau: 0,5 punts

b) Per llicenciatures o graus universitaris: 0,5 punts

c) Per diplomatures: 0,25 punts

7.2.4.- CERTIFICAT ACTIC (1 PUNT MÀXIM)

a) Bàsic: 0,50 punts

b) Mitjà: 0,75 punts

c) Avançat: 1 punt

Només es valorarà un certificat (el de major puntuació)

7.2.5.- ENTREVISTA (3 PUNTS COM A MÀXIM)

El tribunal si ho estima convenient podrà realitzar una entrevista individual, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques. L'entrevista si es realitza serà obligatòria i la no assistència de la persona aspirant serà motiu d'exclusió del procés, i tindrà una puntuació màxima de 3 punts d'acord als ítems següents:

Competències de valoració de l'entrevista, màxim 3 punts	Punts
Domini professional	0,60
Habilitats interpersonals	0,60
Autocontrol	0,60
Organització del treball	0,60
Iniciativa	0,60

VUITENA. QUALIFICACIÓ

El resultat final de cadascun del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 7.1 i 7.2 de la base anterior. Es farà pública la puntuació a la web de la Corporació.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la prova pràctica. En cas de persistir l'empat, en segon lloc es resoldran a favor de la persona que tingui major antiguitat al lloc de treball d'Educador/a de l'Escola Bressol.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS, PERÍODE DE PROVES, ACREDITACIÓ DE REQUISITS EXIGITS I FORMALITZACIÓ DE CONTRACTES

9.1.- Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà la contractació dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs i faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauló d'anunci de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de

CVE-DOGC-B-25056011-2025

places vacants convocades.

9.2.- S'establirà un període de proves de 6 mesos, el qual serà valorat com apte o no apte i es valorarà en base a un informe d'idoneïtat per al lloc de treball.

9.3.- L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://sentmenat.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acredités els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

9.4.- L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

DESENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, serà aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant —abans d'incorporar-se al servei de la corporació— haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre; a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/90.

ONZENA. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde/ssa o òrgan en el qual hagi delegat la seva competència, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Sentmenat, 24 de febrer de 2025

Montserrat Rueda Miralles

Alcaldessa

ANNEX I

Temari

1. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. (Títols I,II, III, i IV).
2. La regulació del primer cicle de l'educació infantil a Catalunya i els supòsits que han de complir els centres segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
3. Nou currículum d'educació infantil. Decret 21/2023.
4. Els documents d'una escola bressol, contingut i relació entre ells. El Projecte Educatiu de centre i les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), la Programació General Anual de Centre i la memòria anual de centre, i la carta de compromís educatiu.
4. L'escola bressol Sentmenuts. Descripció, ubicació, personal, oferta.
5. Etapes evolutives de l'infant de 0-3 anys.
6. La vida quotidiana a l'escola bressol. Procés d'autonomia i treball d'hàbits. Organització dels espais i del temps.
7. Les hores dels àpats com a moments educatius.
8. Principals factors que intervenen en el desenvolupament dels infants. Etapes i moments més significatius.
9. La conquesta de l'autonomia. Directrius per una correcta intervenció educativa.
10. La familiarització a l'escola bressol. Organització. Procés d'adaptació.
11. L'atenció a la diversitat en la programació de l'aula.
12. La relació entre famílies i educadors/es a l'escola bressol: canals habituals de comunicació i formes de participació de les famílies.
13. La coeducació a l'escola bressol, educar conjuntament a nenes i nens en la idea que hi ha diferents mirades.
14. El paper de mestre/a a l'escola bressol dins l'aula.
15. El jardí: l'espai de joc lliure i de socialització per excel·lència.
16. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals i escrits.
17. L'avaluació. Concepte d'avaluació i finalitat. L'observació i la documentació com a eina pedagògica a l'Escola Bressol. Traspàs d'informació a les famílies.
18. El treball en equip de l'Escola Bressol.
19. La importància del descans per al benestar de l'infant, Com organitzem i acompanyem aquest moment a l'Escola Bressol.
20. Evolució del joc a l'etapa 0 – 3. Els recursos didàctics i les activitats adequades a la primera etapa de l'educació infantil. El joc com a element fonamental de l'aprenentatge. Les joguines i els jocs adequats per

CVE-DOGC-B-25056011-2025

aquestes edats.

(25.056.011)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SÚRIA

Anuncio sobre aprobación definitiva de varios convenios

Aprovats INICIALMENT els CONVENIS que es relacionen, els acords i els convenis de què porten causa, es van sotmetre a informació pública prèvia publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com a la seu electrònica de la corporació i a la pàgina WEB de l'Ajuntament, per un termini de VINT DIES, que en no presentar-se al·legacions ni suggeriments van esdevenir aprovats DEFINITIVAMENT:

Núm. Expedient	Òrgan	Núm. i Data	Publicació BOPB	Conveni
1390/2015	Ple	06/2022 30-06-2022	07-07-2022	Conveni entre l'Ajuntament de Súria i dues particulars per a l'execució de la sentència d'apel·lació número 401, d'11 de maig de 2010, dictada per la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
479/2020	Alcaldia- Presidència	2023-0200 22/03/2023	24/03/2023	Pròrroga conveni Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Súria per a la codificació de les edificacions aïllades del sistema d'informació geogràfica d'emergències i seguretat de Catalunya
233/2021	Alcaldia- Presidència	2021-0361 25-05-2021	31-05-2021	Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Súria i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del projecte de "Sanejament i depuració del Fusteret. TM Súria"
422/2022	Junta de Govern Local	08/2024 22-02-2024	28-02-2022	Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Súria i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), de la Biblioteca de Súria
510/2022	Alcaldia- Presidència	2022-0842 30-12-2022	26-01-2023	Renovació Conveni del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals
727/2022	Alcaldia- Presidència	2023-0317 11-05-2023	16-05-2023	Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Súria i la Universitat Politècnica de Catalunya per a la revisió de la salut visual de persones amb pocs recursos econòmics en un entorn acadèmic
798/2022	Ple	10/2022 24-11-2022	02-12-2022	Conveni per a la cessió a favor de l'Ajuntament de Súria, d'una franja o porció de terreny d'una superfície de 493 m ² , per tal de destinar-la a sistema viari
853/2022	Junta de Govern Local	48/2022 22/12/2022	14/06/2023	Conveni subvencional i de col·laboració entre l'Associació Empresarial de Súria i l'Ajuntament de Súria, pel desenvolupament d'accions de suport al teixit empresarial del municipi de Súria any 2022
893/2022	Alcaldia- Presidència	2023-0132 24-02-2023	28/02/2023	Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Súria per a la coordinació, suport i prestació de diversos serveis de l'Àrea d'Atenció Social Especialitzada vinculats a la inclusió social, l'acollida i l'envelliment, per als anys 2023 al 2025
908/2022	Alcaldia- Presidència	2023-0057 31/01/2023	02/02/2023	Conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca per a la coordinació, prestació i finançament dels serveis socials bàsics i polítiques d'igualtat, 2022-2025

CVE-DOGC-B-25057003-2025

67/2023	Alcaldia- Presidència	2023-0097 16-02-2023	20/02/2023	Conveni amb el Consell Comarcal del Bages per a l'organització i el finançament del contracte programa, en matèria de joventut 2022-2025
128/2023	Ple	02/2023 23-02-2023	01/03/2023	Conveni amb la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener per a la gestió del servei de grua per retirada de vehicles, emmagatzematge i posterior reciclatge dels residus
172/2023	Alcaldia- Presidència	2023-0199 22-03-2023	24/03/2023	Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Súria referent al projecte de voluntariat europeu 2023-2024
224/2023	Alcaldia- Presidència	2023-0261 19/04/2023	24/04/2023	Conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a l'execució de les obres del projecte constructiu "Estabilització del talús de la carretera B-423 entre el PKi 0+660 i el PKf 0+750. TM Súria"
324/2023	Alcaldia- Presidència	2023-0262 19/04/2023	24/04/2023	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Súria relatiu a les obres del projecte constructiu "Urbanització de la carretera B-423 entre els PK 0+190 I PK 0+450. TM Súria
353/2023	Alcaldia- Presidència	2023-0278 27/04/2023	04/05/2023	Conveni subvencional i de col·laboració entre l'Agrupació de Defensa Forestal "Defensors del Bosc" i els ajuntaments de Callús, Castellnou de Bages, Navàs, Santpedor i Súria, en matèria de prevenció d'incendis forestals i protecció de la natura
678/2023	Junta de Govern Local	37/2023 05/10/2023	11/10/2023	Conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Súria per al desenvolupament del projecte singular Diversificació Curricular, per als cursos 2023-2024 al 2026 al 2027
723/2023	Junta de Govern Local	35/2023 25/09/2023	03/10/2023	Addenda pròrroga Conveni col·laboració entre el Departament d'Educació, l'Ajuntament de Súria, l'Ajuntament de Sallent i l'empresa Iberpotash, SA, per impartir, en règim de formació en alternança dual, determinats cicles formatius a instituts
773/2023	Junta de Govern Local	37/2023 05/10/2023	13/10/2023	Conveni subvencional i de col·laboració entre les entitats socioeducatives: AFA de l'escola Salipota, AFA de l'escola Francesc Macià; l'entitat d'iniciativa social: Fundació Fedac i l'Ajuntament de Súria, en matèria d'actuacions dins el Programa Temps de Cures
773/2023	Junta de Govern Local	29/2024 04/07/2024	22/08/2024	Addenda al Conveni subvencional i de col·laboració entre les entitats socioeducatives: AFA de l'escola Salipota, AFA de l'escola Francesc Macià; l'entitat d'iniciativa social: Fundació Fedac i l'Ajuntament de Súria, en matèria d'actuacions dins el Programa Temps de Cures
979/2023	Junta de Govern Local	48/2023 21/12/2023	29/12/2023	Conveni subvencional i de col·laboració entre l'Associació Empresarial de Súria i l'Ajuntament de Súria, pel desenvolupament d'accions de suport al teixit empresarial del municipi de Súria any 2023
997/2023	Junta de Govern Local	3/2024 18/01/2024	24/01/2024	Conveni entre Agut Empresa Immobiliària Catalana S.A. (AEICSA) i l'Ajuntament de Súria per a la cessió de la nau de ca l'Agut
1004/2023	Junta de Govern Local	49/2023 28/12/2023	02/01/2024	Conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Sant Joan de Vilatorrada, Santpedor i Súria per a la prestació de serveis a persones emprenedores i empreses
124/2024	Junta de Govern Local	44/2024 31/10/2024	08/11/2024	Conveni de col·laboració entre Ajuntament de Súria i el Consell Comarcal del Bages pels projectes presentats a la convocatòria 2024 del programa treball i formació de les línies MG52, PRGC, DONA, PANP I TRANS*

CVE-DOGC-B-25057003-2025

279/2024	Junta de Govern Local	22/2024 16/05/2024	14/06/2024	Adhesió al conveni tipus del programa Anem al teatre, de la Diputació de Barcelona per als cursos 2024-25, 2025-26, 2026-27, 2027-28 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Lluçanès, el Maresme, el Moianès i Osona
442/2024	Junta de Govern Local	25/2024 06/06/2024	13/06/2024	Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'ajuntament de Súria per a la cessió d'ús del projecte GESCEM (2024-2027)
521/2024	Junta de Govern Local	32/2024 25/07/2024	22/08/2024	Conveni de col·laboració entre el Consell comarcal del Bages i l'Ajuntament de Súria per l'impuls del teixit industrial del Bages i pel desenvolupament d'accions de millora i promoció dels PAES i les empreses 2024
659/2024	Junta de Govern Local	33/2024 01/08/2024	22/08/2024	Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Súria i la Fundació Pere Tarrés per a la realització d'unes colònies socials per a l'estiu 2024
998/2024	Junta de Govern Local	52/2024 27/12/2024	08/01/2025	Conveni marc per la prestació d'un servei comarcal d'assistència i suport en matèria d'energia entre el Consell Comarcal del Bages i l'ajuntament de Súria - Addenda pròrroga primera

El text íntegre dels convenis esmentats es troben publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Súria <https://suria.eadministracio.cat/transparency/64088ae1-aa11-4260-a432-0f08d012777d/>.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, i per donar compliment a allò que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i en aplicació de la normativa de transparència.

Súria, 21 de febrer de 2025

Albert Coberó Aymerich

Alcalde president

(25.057.003)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE TERRASSA****Anuncio relativo a la convocatoria interadministrativa del puesto de jefe/a de la Sección de Protección de la Legalidad - Servicio Jurídico de Urbanismo**

En el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 24 de febrer de 2025, han estat publicades les Bases íntegres que han de regir la convocatòria per a la provisió, mitjançant la modalitat de mobilitat interadministrativa, pel procediment de Concurs, del següent lloc de treball de l'Ajuntament de Terrassa:

- Cap de la Secció de Protecció de la Legalitat (Servei Jurídic d'Urbanisme).

El termini de presentació d'instàncies serà de DEU dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, publicant-se els successius anuncis a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

Terrassa, 24 de febrer de 2025

Helena Lucio Viciano

Cap del Servei Jurídic de Gestió de Persones, Selecció i Contractació

(25.056.024)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORDERA

Edicto relativo a la aprobación de las bases reguladoras del proceso selectivo, mediante movilidad interadministrativa entre funcionarios de carrera, para la provisión del puesto de trabajo de técnico/a de Urbanismo, de administración especial, grupo A1, subgrupo A1

D'acord amb el què estableixen els articles 70.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia-presidència, de 26 de febrer de 2025, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per mitjà de mobilitat interadministrativa entre funcionaris de carrera, per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a d'urbanisme de l'ajuntament de Tordera, la qual figura a l'Annex

L'expedient es podrà consultar de forma telemàtica, a través de l'e-Tauler de l'Ajuntament de Tordera (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=828450006>), accessible des de la pàgina web municipal (www.tordera.cat) o de la Seu Electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).

El que es publica per a general coneixement,

Tordera, 26 de febrer de 2025

Així ho disposa i signa

Elisabet Megias Pinós

Alcaldessa presidenta

Davant meu

Marta Portella Nogué

Secretària

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER MITJÀ DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA ENTRE FUNCIONARIS DE CARRERA, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'URBANISME, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP A1, SUBGRUP A1.

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, per mobilitat interadministrativa, la provisió definitiva d'un lloc de treball de Tècnic/a d'Administració Especial (TAE) especialista en Urbanisme, vinculat a la plaça vacant d'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, tècnic/a superior, grup A, subgrup A-1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022.

El sistema de selecció és de concurs per mobilitat interadministrativa. Per tant, poden prendre part en aquesta convocatòria els funcionaris i funcionàries de carrera de qualsevol Administració Pública que reuneixin les

condicions i requisits establerts a continuació.

Segona.- Condicions del lloc de treball

Lloc de treball d'adscripció: TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL EN URBANISME

Grup de titulació: A-1

Nivell de complement de destí: 26

Complement específic: 1.985,69 € bruts mensuals

Situació administrativa en la qual quedarà la persona seleccionada respecte la seva administració d'origen: servei en altres administracions públiques.

Tercera.- Funcions bàsiques del lloc de treball

- És responsable de la coordinació dels serveis administratius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Assessora jurídicament a l'Ajuntament en matèria d'urbanisme, habitatge, activitats i gestió del patrimoni municipal sobre béns immobles.
- Desenvolupa i tramita el planejament així com instrueix els expedients de protecció de la legalitat i de disciplina urbanística.
- Tramita els expedients d'expropiacions i cessions incoats per l'Ajuntament o bé on aquest sigui part interessada.
- Informa jurídicament de les llicències, comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria urbanística i d'activitats.
- Portar a terme les inscripcions dels béns immobles titularitat de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat, així com en qualsevol altre registre.
- Constitueix, assisteix i assessora a les entitats urbanístiques, alhora que assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada.
- Redacta estudis, dictàmens i informes en l'àmbit de la seva especialitat.
- Col·labora en l'elaboració, redacció i execució dels projectes de l'àmbit i transversals.
- Planifica i supervisa la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, supervisa les tasques del personal al seu càrrec, i vetlla per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Quarta.- Requisits de participació:

Les persones participants han de complir amb els següents requisits genèrics per a la mobilitat interadministrativa:

- Ser funcionari/ària de carrera de qualsevol administració pública, i acreditar una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari de carrera.
- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, que d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Pertànyer al grup A, subgrup A1.
- Estar en possessió del títol Llicenciatura o Grau en Dret, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'òrgan competent.
- Coneixement de la llengua catalana: Acreditar els coneixements del nivell de suficiència C1 de català de la

CVE-DOGC-B-25058007-2025

secretaria de Política Lingüística o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.

- **Habilitació:** És precís no haver estat separat/da del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, mitjançant la tramitació del corresponent procediment disciplinari, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

- **Capacitat funcional:** Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria. Per a l'admissió en aquesta convocatòria, les persones participants han de posseir tots els requisits el dia de la finalització de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

- Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports que es detallen a la base cinquena de la convocatòria.

Tots aquests requisits, s'hauran de complir fins el darrer dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català, que es podran acreditar en qualsevol moment del procés de provisió i fins el mateix dia de la prova de la llengua corresponent, però prèviament a la seva realització, en cas de ser necessària.

No podran prendre part en aquest concurs de mobilitat interadministrativa el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció, sens perjudici que els destituïts de càrrecs de comandament puguin prendre part en els concursos de llocs base o singulars.
- Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Cinquena.- Procediment de participació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i al web municipal.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud, de forma preferent, en format electrònic, a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament.

En cas que no es pugui presentar de forma electrònica també es podran presentar de la següent forma:

- A través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera, mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i tota la documentació corresponent (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).
- Excepcionalment, i en casos degudament justificats, presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça de l'Església, 2)
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament o a través de la Seu Electrònica, i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les altres modalitats establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, (per correu administratiu, mitjançant els registres d'altres administracions...) hauran de comunicar al departament de Recursos Humans, a l'adreça de correu electrònic recursoshumans@tordera.cat, aquest fet, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

Per la mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots

CVE-DOGC-B-25058007-2025

els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la sol·licitud de participació s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació al procés degudament omplerta amb les dades personals, la plaça a la qual s'opta i la declaració del compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria. Es posarà a disposició de les persones aspirants al web municipal.

- Comprovant del pagament dels drets d'examen que hauran de ser satisfets prèviament a la presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. Aquests es fixen en la quantitat de 28 € d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 7 vigent aprovada per aquest ajuntament. Caldrà realitzar un ingrés al compte ES24 2100 0413 2402 0000 6595 (CaixaBank), indicant el concepte "TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL URBANISME". No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

- Currículum vitae actualitzat.

- Relació de mèrits que s'al·leguin, on es farà constar l'experiència professional, indicant clara i explícitament la durada exacta de cada període, les dades acadèmiques, els cursos de formació i perfeccionament, la seva durada en hores lectives i aprofitament, si s'escau, així com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú. Els mèrits que no al·leguin en la sol·licitud no seran valorats.

Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Tordera es certificaran d'ofici des de Recursos Humans, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i s'adjuntaran a la documentació aportada per les persones candidates.

- Justificants documentals dels mèrits al·legats (titulacions formatives, contractes, certificats, faig constar, etc.). Només es valoraran els mèrits acreditats mitjançant aquesta documentació presentada dins del termini establert.

Sisena.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, en el tauler d'edictes de la Corporació, i a la web municipal.

A partir de l'endemà de la publicació, s'inicia un termini de 5 dies a efectes de possibles al·legacions. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de 5 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas que alguna al·legació sigui estimada, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses. En cas que no hi hagi reclamacions, ni al·legacions sobre la llista provisional de persones admeses i excloses, aquesta s'estendrà elevada a definitiva.

Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de la presentació i defensa del projecte, i la composició nominal de la comissió de valoració.

Setena.- Comissió de valoració

La comissió de valoració d'aquest procés selectiu estarà integrada pels següents membres:

Presidència: Un funcionari/a de la corporació.

Vocals: Seran membres amb experiència i formació a l'àmbit d'actuació de les matèries pròpies del lloc de treball. Un dels membres serà designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Les funcions de Secretari/ària les exercirà una de les persones vocals.

Així mateix, es designaran els membres suplents que, en el seu cas, hauran de substituir als membres titulars respectius.

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió de valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

CVE-DOGC-B-25058007-2025

La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

La Comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. Estaran sota la direcció de l'òrgan de selecció i el seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es decideixi.

Podran actuar com a assessors/es tècnics/ques del tribunal, psicòlegs especialitzats en l'àmbit de les competències i la seva avaluació.

Vuitena. - Desenvolupament del procés selectiu

Aquest procés selectiu es valorarà amb un màxim de 42 punts i constarà de les següents fases:

Prova de coneixements de la llengua catalana:

Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Es requereix posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, s'haurà de superar aquesta prova amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

El tribunal qualificador disposarà d'assessorament específic en matèria de normalització lingüística amb veu però sense vot, que ajudarà a confeccionar les proves. Aquest assessorament es determinarà en la llista d'admesos i exclosos definitiva.

Fase de mèrits i capacitats generals:

S'atorgarà una puntuació màxima de 12 punts, d'acord amb els següents barems:

Valoració de l'experiència professional:

- Pel treball realitzat en les diverses administracions públiques com a tècnic/a superior en temes d'urbanisme, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

Valoració de la formació reglada:

- Per posseir estudis superiors als exigits a la convocatòria d'especialització en la matèria pròpia i/o relacionades directament amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts.

- Postgrau – 1,5 punt per cada postgrau acreditat.

- Màster – 2 punts per cada màster acreditat.

- Cursos de formació i perfeccionament que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb el següent barem:

- Cursos de durada entre 2,5 i inferiors a 5 hores, a raó de 0,05 punts per curs.

- Cursos de durada entre 5 i 15 hores, a raó de 0,20 punts per curs.

- Cursos de durada entre 16 i 40 hores, a raó de 0,30 punts per curs.

- Cursos de durada entre 41 hores i 100 hores, a raó de 0,40 punts per curs.

- Cursos de durada de 101 hores o més, a raó de 0,50 punts per curs.

CVE-DOGC-B-25058007-2025

- No es valorarà aquella formació inferior a 2 hores o que no acrediti la durada del curs ni aquella que sigui anterior als últims 10 anys, exceptuant els casos de postgraus o màsters en relació al lloc de treball.
- Per estar en possessió dels certificats ACTIC segons el següent barem:
 - Nivell bàsic – 0,5 punts.
 - Nivell mitjà – 0,75 punts.
 - Nivell superior – 1 punt.
- Per estar en possessió d'un títol de nivell de català superior al nivell de suficiència C1 que es demana com a requisit, fins màxim 1 punt.

Fase de presentació i defensa de memòria:

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 20 punts.

La memòria es valorarà amb un màxim de 20 punts, i la puntuació mínima requerida per superar aquesta fase serà de 10 punts, essent aquesta una prova eliminatòria.

Les persones candidates hauran de presentar mitjançant instància electrònica general i de forma obligatòria, una memòria, en format digital (arxiu pdf) abans del 15 d'abril de 2025.

La memòria tindrà una extensió aproximada de 10 pàgines (a doble cara), escrites a lletra Arial 11, a un espai i mig, i en pàgines mida DIN A4. Aquesta memòria s'haurà de defensar davant la comissió de valoració en la data i lloc que es determini. La defensa de la memòria permetrà una presentació en format Powerpoint o similar, de màxim 30 minuts.

La memòria versarà sobre un dels dos temes següents, a elegir per les persones aspirants:

- Obres d'urbanització d'urbanitzacions de Tordera amb dèficits. Contribucions urbanístiques o projecte de reparcel·lació.
- Proposta de regulació dels usos en el casc antic i l'eix comercial de Tordera.

Els ítems a valorar seran els següents:

Coneixement integral de la matèria (5 punts)

Capacitat d'identificar els punts crítics i proposar millores (4 punts)

Habilitats de comunicació i síntesi de la proposta (4 punts)

Defensa i exposició oral de la memòria (7 punts)

Els membres de la comissió de valoració, previ a la defensa oral, valoraran la memòria d'acord amb els 3 primers ítems identificats. En la defensa oral de la memòria, valoraran la capacitat d'exposició de les persones aspirants segons la puntuació establerta per a aquest ítem. Així mateix, podran formular preguntes sobre qualsevol qüestió que considerin pertinent, als efectes d'avaluar els coneixements i competències dels candidats/tes.

Per a la valoració de la memòria, la comissió de valoració podrà comptar amb l'assistència i assessorament de personal tècnic especialitzat.

Finalitzada la defensa i exposició oral es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació els resultats obtinguts per les persones aspirants.

Entrevista

Potestativament la comissió de valoració decidirà realitzar o no aquesta prova en el moment que la mateixa determini i tindrà com a objectiu l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de valoració, treballarà amb un guió elaborat prèviament i que formarà part de l'acta que s'emeti. Es valorarà especialment:

CVE-DOGC-B-25058007-2025

- Competències actitudinals: Adaptació, aprendre a aprendre, autocontrol, compromís amb l'organització, iniciativa, innovació, recerca de solucions.

- Competències relacionals: comunicació, habilitats interpersonals.

- Competències funcionals: analítica, digital, coneixement del territori, domini professional, gestió de la informació, instruments, eines i maquinària, optimització de recursos, organització del treball, orientació a la qualitat del resultat, orientació al client intern i extern, redacció de documents específics,

El perfil competencial del present lloc de treball es basa en el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL), elaborat pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.

En el cas de realitzar-se aquesta prova serà eliminatòria i es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts. Cadascuna de les competències es valorarà amb un màxim de 0,5 punts i, per a la superació de la mateixa, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.

- Obtenir una puntuació total mínima de 5 punts en la suma de puntuacions de totes les competències.

A l'entrevista haurà d'estar present, com a mínim, un membre de la comissió de valoració juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat/ada en aquest tipus de prova.

Novena.- Resolució de la convocatòria

En el termini màxim de tres mesos, a comptar de la data de publicació de les bases de la convocatòria, es publicarà la persona proposada per proveir el lloc convocat, o es declararà deserta la convocatòria.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'entrevista competencial, en el cas de ser realitzada. De persistir l'empat es prioritzarà la persona que hagi obtingut millor nota en el projecte i la seva defensa.

Aquest procés selectiu no constitueix borsa de treball.

La persona proposada a ser nomenada haurà de presentar al departament de recursos humans en el termini de 5 dies hàbils a partir de ser convocada, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, així com els mèrits al·legats. Així mateix també caldrà que presentin un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret de casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde/ssa o regidor/a delegat, la persona concursant nomenada haurà de prendre possessió del lloc de treball al que serà adscrit en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Desena.- Període de prova

El període de prova serà de 6 mesos. Això no obstant, el període de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament aquesta plaça i lloc de treball a l'Ajuntament de Tordera.

El temps de pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal que l'està complint.

Es nomenarà una persona tutora que, en aquest cas serà el cap de l'àrea assignada, als efectes de fer un seguiment, amb un mínim de dues entrevistes realitzades durant el període de pràctiques.

Onzena.- Tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades

CVE-DOGC-B-25058007-2025

per l'Ajuntament de Tordera amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés selectiu i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Així mateix, les vostres dades seran tractades per a gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveuen les bases de la convocatòria. La base de legitimitat del tractament de les dades personals serà una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del Reial Decret

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, i el consentiment que dona l'aspirant en prendre part a la convocatòria i per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms i 4 dígits del número de DNI, a la pàgina web de l'Ajuntament de Tordera i als mitjans definits per la legislació. Les dades personals de les persones interessades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions de l'Ajuntament, i en tot cas, durant els terminis de conservació, prescripció i depuració de possibles responsabilitats legalment previstes, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

D'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent, en aquest cas, d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament/la contractació de personal, les persones aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

Els/les aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tordera a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

Dotzena. Règim d'impugnació

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions de la Comissió de valoració, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena. Normes d'aplicació

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha de procedir segons el que determini el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

(25.058.007)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORREDEMBARRA

Anuncio sobre aceptación de la delegación de la competencia en materia de admisión de alumnos en las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil sostenidas con fondos públicos, en los términos que se establecen en el Acuerdo de delegación GOV/133/2024, de 14 de mayo, adoptado por el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña

El Pleno del Ayuntamiento de Torredembarra, en sesión ordinaria de fecha 17 de febrero de 2025, adoptó, entre otros, y con los quórum necesarios para su validez, el acuerdo que textualmente se transcribe, según consta en el acta de la sesión:

PRIMERO.- ACEPTAR la delegación de la competencia en materia de admisión de alumnos a las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil sostenidas con fondos públicos en favor de este Municipio de Torredembarra, en los términos que se establecen en el Acuerdo de delegación GOV/133/2024, de 14 de mayo, adoptado por el departamento.

SEGUNDO.- ACEPTAR las facultades que comprende la delegación.

TERCERO.- REMITIR certificado del presente acuerdo al departamento de Educación y Formación Profesional de la Generalidad de Cataluña.

CUARTO.- PUBLICAR el presente acuerdo en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña para su general conocimiento.

QUINTO.- ENVIAR a la Dirección General de Administración Local el acuerdo de aprobación del convenio y el convenio cuando esté firmado por ambas partes.

SEXTO.- FORMALIZAR la delegación con la firma por ambas partes del convenio que se adjunta como ANEXO.

Lo que se hace público.

Torredembarra, 24 de febrero de 2025

Valeriano Pino Lara

Alcalde

(25.056.015)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE TORRELLES DE LLOBREGAT**

Anuncio relativo a la convocatoria del proceso selectivo, mediante concurso-oposición libre, para la provisión de una plaza de técnico/a auxiliar, dinamizador/a de Juventud e Igualdad, grupo C, subgrupo C1, en régimen de personal laboral fijo, y la constitución de una bolsa de trabajo

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de febrero de 2025, se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo, mediante concurso-oposición libre, para la provisión de una plaza de Técnico/a auxiliar Dinamizador/a de Juventud e igualdad, Grupo C, Subgrupo C1, en régimen de personal laboral fijo, y constitución de una bolsa de Trabajo.

Las bases reguladoras de esta convocatoria se han publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 28 de febrero de 2025.

El plazo para presentar solicitudes finaliza a los 20 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

Torrelles de Llobregat, 26 de febrero de 2025

Joan Juncà Mèlich

Alcalde

(25.058.008)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE VALLMOLL

Anuncio sobre aprobación inicial de la obra de sustitución del tramo de tubería de suministro de agua Collet del Català, fase 2

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vallmoll en sesión de fecha 20 de febrero de 2025 acordó:

Primero: Aprobar inicialmente el proyecto de obras Ordinarias titulado "Substitució tram de canonada de subministrament d'aigua Collet del Català fase 2" redactado por Jordi Gatell Leiva y presentado en fecha 18.09.2023.

Segundo: En conformidad con aquello que establece el artículo 37 del ROAS, someter el proyecto mencionado a información pública por un periodo de treinta días hábiles contadores desde el día siguiente de la publicación del Anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, a los efectos de alegaciones y reclamaciones sobre el proyecto. En caso de que no se produzcan, este quedará definitivamente aprobado.

Este proyecto se encuentra expuesto en la página web municipal www.vallmoll.cat

Vallmoll, 25 de febrero de 2025

Josep Lluís Cusidó i Prats

Alcalde

(25.056.053)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE EL VENDRELL****Edicto sobre aprobación definitiva del Reglamento regulador del Consejo de Niños de El Vendrell**

La Corporació Municipal en sessió ordinària celebrada el dia 25 de novembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament regulador del Consell d'Infants del Vendrell, essent exposat aquest acord al públic durant un termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte publicat al DOGC núm. 9307 de 10 de desembre de 2024 i al BOPT de 11 de desembre de 2024 amb núm. d'inserció 11129 .

Havent transcorregut el termini d'informació pública, a tenor d'allò que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de Bases de règim local, en relació al 63 del ROAS, sense que s'hagi formulat cap al·legació ni suggeriment, ha quedat aprovat definitivament en data 29 de gener de 2025, el text íntegre del Reglament ha estat publicat al BOPT núm 01259 de 19 de febrer de 2025.

El Vendrell, 24 de febrer de 2025

Kenneth Martínez Molina

Alcalde president

(25.056.066)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE EL VENDRELL

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto de renaturalización de la riera de La Bisbal y los torrentes de Lluc y Culleré

Aprobado inicialmente por acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 30 de diciembre de 2024 el proyecto "Renaturalización de la riera de la Bisbal y torrentes de Lluc y Culleré"

El proyecto ha sido expuesto al público por el plazo reglamentario y no se han producido alegaciones ni reclamaciones, por lo cual en fecha 24 de febrero de 2025 ha quedado definitivamente aprobado.

El Vendrell, 26 de febrero de 2025

Kenneth Martínez Molina

Alcalde

(25.058.012)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VILABLAREIX****Anuncio sobre aprobación de las bases reguladoras específicas de las subvenciones destinadas a entidades y/o asociaciones de Vilablareix**

D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es fa públic que el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 29, de data 12 de febrer de 2025 publica les bases reguladores específiques de les subvencions destinades a entitats i/o associacions de Vilablareix.

El que es fa públic durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Vilablareix, 25 de febrer de 2025

Maite Tixis Padrosa

Alcaldessa

(25.056.087)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ****Edicto relativo a la aprobación del Convenio de encomienda de gestión entre el Consejo Comarcal de L'Alt Empordà y el Ayuntamiento de Saus, Camallera i Llampaiés para la realización de determinadas actuaciones en materia de juventud (exp. 2022/2094)**

Por acuerdo de Pleno del Consejo Comarcal de fecha 24 de enero de 2023, se aprobó el Convenio de Encomienda de Gestión entre el Consejo Comarcal del Alt Empordà y el Ayuntamiento de Saus-Camallera-Llampaiés para la realización de determinadas actuaciones en materia de juventud, con código de inscripción en el Registro de Convenios de Colaboración y Cooperación número 2023/11/2993, el texto del cual seguidamente se transcribe, de acuerdo con el que dispone el artículo 10.3 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y procedimiento administrativo de las administraciones públicas de Cataluña.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Figueres, 23 de febrero de 2025

Agustí Badosa Figueras

Presidente

CONVENIO DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN ENTRE EL CONSEJO COMARCAL DEL ALT EMPORDÀ Y EL AYUNTAMIENTO DE SAUS-CAMALLERA-LLAMPAIÉS PARA LA REALIZACIÓN DE DETERMINADAS ACTUACIONES EN MATERIA DE JUVENTUD

Figueres, a la fecha de la firma electrónica.

REUNIDOS

Por una parte,

La ilustrísima Señora Sonia Martínez Juli, presidenta del Consejo Comarcal del Alt Empordà (el "CCAE"), con NIF P6700008C, actuando de acuerdo con el artículo 13.1.a del Decreto Legislativo 4/2003 de 4 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley sobre la organización comarcal de Cataluña, y facultada por la firma del presente Convenio en virtud del acuerdo del Pleno de la corporación de fecha 31 de julio de 2018; asistida por la secretaria de la corporación, D^a. Cristina Pou y Molinet.

De la otra,

El Ilustrísimo Sr. Esteve Gironès Hernández, alcalde del Ayuntamiento de Saus-Camallera-Llampaiés, con NIF P1719900A, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 53.1.a del Decreto legislativo 2/2003 de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña, y facultado por la firma del presente Convenio en virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 15 de junio de 2019,

CVE-DOGC-B-25056018-2025

asistido por el secretario de la Corporación, D. Narcís Teixidor i Vilà.

En lo sucesivo, el Ayuntamiento y el CCAE, podrán ser referidos individualmente como una "Parte" y, conjuntamente, como las "Partes".

Ambas Partes intervienen en virtud de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades que tienen conferidas para poder convenir y obligarse en nombre de las organizaciones que representan y, en virtud del nombramiento expreso, se reconocen mutua y recíprocamente la capacidad legal necesaria para la formalización de este convenio.

MANIFIESTAN

I. Que el Ayuntamiento es competente en materia de políticas de juventud en virtud del artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ("LRBRL"), el artículo 66.1 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña ("TRLMRLC") y el artículo 7 de la Ley 33/2010, de 1 de octubre, de políticas de juventud, que dispone que los gobiernos locales de Cataluña también podrán actuar en materia de juventud, de acuerdo con esta ley y demás legislación aplicable, enumerando el artículo 13 las actuaciones complementarias que pueden llevar a término los municipios en materia de juventud.

II. Que el CCAE es competente en materia de Juventud, en virtud del artículo 25, apartado 1.c, del Decreto Legislativo 4/2003, de 4 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de la organización comarcal de Cataluña ("TRLOCC") y en virtud de la Ley 33/2010, de 1 de octubre, de políticas de juventud (artículo 14.2).

III. El artículo 14.1 de la Ley 33/2010, de políticas de juventud, establece que los entes locales supramunicipales deben velar por que en los municipios de su ámbito territorial se lleven a cabo, con niveles de calidad homogéneos, los servicios y las actividades complementarias en materia de juventud de los ayuntamientos.

IV. De conformidad con el artículo 11 de la LRJSP, la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las entidades de derecho público podrá ser encomendada a otros órganos o entidades de derecho público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias se encuentren estas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su ejercicio. En este sentido, cuando el encargo de gestión se realice entre órganos y entidades de derecho público de diferentes administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas. En términos similares se pronuncian los artículos 10 y 116.2 de la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

V. Que, el CCAE y el Ayuntamiento manifiesten interés recíproco en que el CCAE le sea encomendada la realización de determinadas actividades en materia de Juventud, las cuales se detallarán en el Pacto 1 del presente Convenio, con el fin de que las mismas se lleven a término con mayor eficacia y eficiencia, y en beneficio de los ciudadanos, en tanto que entidad supramunicipal de carácter territorial más adecuada, agrupadora de municipios contiguos y dotada de equipamiento suficiente al efecto.

VI. De acuerdo con lo manifestado anteriormente, las Partes pretenden contribuir a la consecución de los objetivos mencionados en materia de Juventud, en particular, garantizar el acceso a los servicios técnicos y desarrollo de recursos y servicios por los jóvenes de Saus-Camallera-Llampaies, y todo con sujeción a los criterios de homogeneidad, calidad, economía, eficiencia y eficacia.

VII. Que debido a que en el nuevo Contrato Programa 2022-2025 en materia de servicios sociales y otros programas relativos al bienestar social del Departamento de Derechos Sociales, ha habido reestructuración en

CVE-DOGC-B-25056018-2025

las tareas en lo que se refiere a las políticas de juventud y modificaciones en sus territorios, se deberá extinguir el vigente Convenio de Delegación de Competencias de los servicios de juventud de cada uno de los ayuntamientos adheridos, cuyo plazo terminaba en el año 2024, y, a través de este nuevo convenio se establece una nueva fórmula jurídica a través de la cual se formalizará la relación interadministrativa entre ambas administraciones, a fin de llevar a cabo las políticas de juventud de la forma más eficaz y eficiente posible.

En virtud de todo lo expuesto, y de conformidad con el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público ("LRJSP") y el artículo 10 de la Ley 26/ 2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, ambas Partes suscriben el presente Convenio de encomienda de gestión ("Convenio"), que se regirá por los siguientes

PACTOS

1. Objeto y naturaleza jurídica

1.1. El objeto de este convenio es la formalización de una encomienda de gestión al Consejo Comarcal del Alt Empordà por parte del Ayuntamiento de Saus-Camallera-Llampaies, para la realización de determinadas actividades y proyectos, de carácter material y técnico, en materia de Juventud, en función de las necesidades y características del municipio y su población, concretamente las siguientes:

- a) Diseñar y redactar el Plan Local de Juventud o bien, el Plan de Dinamización Juvenil, según corresponda, en el Ayuntamiento de Saus-Camallera-Llampaies, así como los diferentes planes de actuación anuales.
- b) Diseñar servicios dirigidos a la población juvenil en general que se conviertan en un recurso del que puedan beneficiarse los jóvenes de Saus-Camallera-Llampaies.
- c) Desarrollar acciones, propuestas y actividades participativas con jóvenes consensuadas con los representantes del Ayuntamiento.
- d) Realizar actividades de información y asesoramiento a los jóvenes a través de un discurso homogéneo en toda la comarca.

1.2. Las razones que justifican la formalización del presente convenio son las siguientes:

- a) Desarrollar políticas específicas dirigidas a los jóvenes en el propio municipio de Saus-Camallera-Llampaies.
- b) Garantizar la equidad territorial y el reequilibrio en la comarca en materia de políticas de juventud.
- c) Proveer el apoyo necesario a los municipios para alcanzar el despliegue comarcal de las políticas de juventud
- d) Se pretende garantizar el acceso a los ciudadanos a los servicios y programas de juventud de forma homogénea para la globalidad del ámbito territorial del CCAE.
- e) Tiene por finalidad evitar o eliminar duplicidades administrativas, procurar una gestión pública más eficiente, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos y contribuir a la realización de actividades de utilidad pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 .

1.3. El presente convenio no implica la cesión de la titularidad de las competencias de las partes signatarias.

2. Competencia

2.1. De acuerdo con lo establecido en las manifestaciones I y II, la competencia en la que se fundamenta la actuación llevada a cabo por las Partes se engloba dentro del ámbito competencial de las mismas.

3. Obligaciones de las Partes

3.1. Para la consecución de los objetivos del Convenio, las Partes se comprometen a asumir las siguientes obligaciones:

Obligaciones del CCAE:

CVE-DOGC-B-25056018-2025

3.2. Sin perjuicio de otras obligaciones previstas en el cuerpo del presente Convenio, el CCAE asume las siguientes:

- a) Cumplir con las acciones y obligaciones establecidas en el presente Convenio en los términos recogidos en la legislación.
- b) Elaborar y planificar la ejecución de los servicios y programas comarcales en materia de juventud que se desarrollen en el municipio.
- c) Designar a un técnico compartido, personal del Consejo Comarcal, de referencia en el municipio de Saus-Camallera-Llampaies. Éste desarrollará su labor de apoyo e impulso de políticas de juventud en Saus-Camallera-Llampaies, de acuerdo con el Plan Local de Juventud o bien en el diseño del Plan de Dinamización Juvenil, según corresponda.
- d) Elaborar, planificar y gestionar el proceso de contratación del técnico compartido de juventud, en su caso.
- e) Proporcionar la formación necesaria al técnico/a de juventud compartido/a para que pueda resolver su labor en el municipio con la máxima eficacia.
- f) Realizar todas las tareas necesarias para trabajar de forma coordinada (reuniones de seguimiento, etc.), con el/la técnico/a compartido/a de juventud, así como la coordinación con el resto de técnicos de juventud de la comarca.
- g) Establecer reuniones periódicas entre el técnico de juventud compartido y el responsable designado por el ayuntamiento de Saus-Camallera-Llampaies para planificar y evaluar las acciones en materia de juventud que se llevan a cabo en el municipio.
- h) Proporcionar el soporte, asesoramiento y experiencia, en la competencia comarcal de asistencia y cooperación al Ayuntamiento, necesarias en el diseño de las acciones dirigidas a la población juvenil.
- i) Planificación, diseño y redacción del Plan Local de Juventud o del Plan de Dinamización Juvenil, según corresponda.
- j) Respetar la autonomía municipal en la toma de decisiones de las acciones que deben llevarse a cabo en materia de juventud, siempre y cuando la acción a realizar entre dentro de los planteamientos u objetivos del Plan Comarcal de Juventud y respete los acuerdos apuntados en este convenio. El Ayuntamiento, como ente delegante, podrá dictar los actos y resoluciones de carácter jurídico que apoyen o concreten la actividad objeto de encomienda, pero en ningún caso podrá alterar los términos del presente convenio, en especial en lo que se refiere a las actividades objeto de encomienda (pacto 1), sin la oportuna modificación de este.
- k) Cambiar, en su caso y atendiendo a razones de ordenación geográfica y/o criterios metodológicos con el fin de garantizar el cumplimiento de la presente encomienda de gestión, el técnico de referencia al municipio por otro que forme parte del propio Servicio de Juventud del Consejo Comarcal del Alt Empordà.
- l) Cumplir cuantas otras obligaciones resulten de este convenio.

Obligaciones del Ayuntamiento:

3.3. Sin perjuicio de otras obligaciones previstas en el cuerpo del presente Convenio, el Ayuntamiento asume las siguientes:

- a) Apoyar y facilitar la labor del técnico compartido de juventud en la elaboración y ejecución del Plan Local de Juventud o bien el Plan de Dinamización Juvenil.
- b) Aprobar el Plan Local de Juventud, o bien el Plan de Dinamización Juvenil por el órgano de gobierno facultado para ello.
- c) Habilitar un espacio equipado para que el técnico compartido de juventud pueda realizar su labor.
- d) Dotar al técnico compartido de juventud de los recursos necesarios para poder desarrollar las tareas que se le encomienden.
- e) Desarrollar el Plan Local de Juventud según corresponda a su municipio.
- f) Crear una partida y destinar parte del presupuesto anual para la ejecución del Plan Local de Juventud.
- g) Asumir todas las tareas administrativas que se deriven del trabajo del técnico compartido de juventud.
- h) Designar a una persona, que actuará como interlocutor con el Consejo Comarcal y como responsable político de Juventud.

CVE-DOGC-B-25056018-2025

- i) Facilitar toda la documentación necesaria para realizar correctamente el Plan Local de Juventud y su posterior justificación.
- j) Respetar los horarios y el calendario de trabajo del técnico compartido de juventud.
- k) Aportar la cantidad económica acordada para sufragar los gastos que genera la formalización de la presente encomienda.
- l) Colaborar y participar con el Consejo Comarcal en todo lo que se le requiera en relación con la encomienda objeto del presente Convenio.
- m) Cumplir cuantas otras obligaciones resulten de este convenio.

3.4. Para contribuir al cumplimiento de los objetivos del presente convenio durante su vigencia, el Ayuntamiento aportará anualmente al CCAE, mediante recibo bancario o transferencia bancaria, la cantidad de tres mil ochenta y seis euros con cuarenta y cuatro céntimos (3.086,44€), para el año 2023. Esta aportación irá destinada a cubrir los gastos derivados de la consecución del objeto de este convenio que, básicamente, se concretan los gastos derivados de la contratación y coordinación del técnico.

3.5. Para los siguientes ejercicios, la cuantificación exacta de la aportación señalada se realizará en una adenda económica a este Convenio, que será aprobada con carácter anual por los plenos del Ayuntamiento y del CCAE.

3.6. La cantidad acordada en este convenio no cubre sustituciones por bajas de personal. En caso de necesidad de sustitución por baja del personal asignado, el coste de sustitución correrá a cargo del ayuntamiento.

4. Aplicación presupuestaria

4.1. Las obligaciones económicas derivadas de la aplicación del presente Convenio en el ejercicio en curso se cargarán a las siguientes partidas presupuestarias

- a) Partida 920/22706 del presupuesto de gastos del Ayuntamiento de Saus-Camallera-Llampaies..
- b) Partida 60 46 210 del presupuesto de ingresos del CCAE.

4.2. El gasto correspondiente a cada uno de los siguientes ejercicios en que se mantenga en vigor el presente Convenio queda condicionado a la existencia del correspondiente crédito adecuado o suficiente.

5. Seguimiento, vigilancia y control

5.1. Para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio se crea una Comisión de seguimiento, que tendrá por finalidad velar por el cumplimiento de los objetivos de aquél, efectuar un seguimiento efectivo del grado de cumplimiento de los objetivos y de los compromisos adquiridos por cada una de las Partes, así como resolver las dudas y/o discrepancias que puedan surgir en la aplicación, interpretación y cumplimiento de este Convenio.

5.2. La citada Comisión estará formada por dos/as representantes de cada una de las Partes, designada por las presidencias, direcciones o gerencias respectivas.

5.3. Esta Comisión se reunirá al menos dos veces al año y se regirá por lo que establece la LRJPAPC.

5.4. En particular, la Comisión será la encargada de:

- a) La coordinación y gestión del presente Convenio.
- b) El seguimiento de los objetivos establecidos en el presente Convenio.
- c) La coordinación, intercambio, información y seguimiento técnico de la programación de las actividades que se lleven a cabo en el municipio en materia de Juventud.
- d) El análisis de la realidad social del territorio, las demandas, las nuevas necesidades, el funcionamiento y la organización.
- e) Resolver las controversias que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento de este Convenio.

6. Vigencia del convenio

CVE-DOGC-B-25056018-2025

6.1. La vigencia del presente Convenio se iniciará el día 1 de enero de 2023 y tendrá una duración inicial de cuatro (4) años.

6.2. En cualquier momento antes del vencimiento del plazo inicial de vigencia indicado, las Partes podrán acordar prorrogar el Convenio por un período de, como máximo, 4 años adicionales.

6.3. Las posibles prórrogas, así como su renovación anual, estarán condicionadas a la existencia de crédito suficiente y adecuado a las correspondientes aplicaciones presupuestarias de las entidades firmantes.

7. Causas de resolución y consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos del Convenio.

7.1. El presente Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que conforman su objeto o por incurrir en una de las siguientes causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin haberse acordado su prórroga.

b) El acuerdo unánime de los firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de algunos de los firmantes o reiteradas deficiencias en la ejecución de las actuaciones objeto del Convenio.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.

e) La imposibilidad de conseguir el objeto o la finalidad prevista del Convenio.

f) Cualquier otra causa distinta a las anteriores previstas en el convenio o en las leyes.

7.2. En caso de extinción anticipada del Convenio, los órganos competentes de cada una de las Administraciones acordarán y establecerán de forma consensuada la forma de finalizar las actuaciones y compromisos en curso, y en todo caso, fijarán un plazo improrrogable para su consecución, previa propuesta de la Comisión de seguimiento, en caso de que se haya constituido.

7.3. En los supuestos de extinción anticipada por causa imputable a una de las Partes ésta indemnizará a la otra por los daños y perjuicios que se le irroguen. En todos los casos de extinción anticipada del Convenio se evitará que los abonos, indemnizaciones o posibles compensaciones previstas en esta cláusula supongan el enriquecimiento y correlativo empobrecimiento injusto para las partes firmantes.

8. Régimen de modificación

8.1. La modificación del presente Convenio requerirá el acuerdo unánime de las Partes, deberá constar por escrito en forma de adenda y deberá ser aprobado por los respectivos órganos corporativos competentes.

9. Miscelánea

9.1. La firma del presente Convenio comportará la revocación de cualquier convenio que, en relación con la misma materia, hayan firmado las Partes con anterioridad.

10. Protección de datos de carácter personal

10.1. Ambas partes se obligan al cumplimiento de lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y en la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPD-GDD) y normativa complementaria.

10.2. Cada parte tratará los datos personales identificativos de los interlocutores y del personal de la otra parte con el fin de gestionar la encomienda objeto del presente Convenio. Para obtener más información del tratamiento o para acceder, rectificar, suprimir y ejercitar el resto de sus derechos, los interesados podrán dirigirse al Delegado de Protección de Datos de cada parte.

CVE-DOGC-B-25056018-2025

10.3. La entidad u órgano encomendado, es decir Consejo Comarcal del Alt Empordà, tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, y le es aplicable lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

10.4. En este sentido, y teniendo en cuenta que el Consejo Comarcal del Alt Empordà gestionará las actividades en materia de Juventud, el Consejo Comarcal asumirá las responsabilidades asociadas en el tratamiento de datos personales y garantía de la confidencialidad de la información y datos personales, principalmente:

- a) Informar a los usuarios de la encomienda objeto del presente Convenio del tratamiento de datos que se llevará a cabo, la identidad del responsable y las finalidades del tratamiento de acuerdo con lo establecido en la legislación.
- b) Llevar a cabo el tratamiento de la información y datos personales única y exclusivamente para las finalidades relacionadas directamente con la encomienda objeto del presente Convenio, quedando expresamente prohibido utilizarlos para finalidades diferentes.
- c) Garantizar la confidencialidad, reserva y estricto secreto profesional respecto a la información y datos personales. Las obligaciones de confidencialidad tendrán una duración indefinida.
- d) Garantizar la aplicación de las medidas de seguridad que sean de aplicación en función del nivel de riesgo asociado a la información.
- e) No realizar transferencia internacional de los datos fuera del Espacio Económico Europeo.
- f) Realizar la gestión de las violaciones de seguridad de datos, comunicándolas – en su caso – a la Autoridad Catalana de Protección de Datos ya los interesados en un plazo máximo de 72 horas.
- g) Garantizar y dar respuesta en el ejercicio de sus derechos de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos.
- h) Regular y gestionar toda subcontratación de la encomienda objeto del presente Convenio de acuerdo con la legislación vigente.

11. Publicaciones y Registro

11.1. El presente Convenio se publicará íntegramente en el Portal de Transparencia de ambas Partes, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Asimismo, y de conformidad con el artículo 14 y la Disposición adicional 9 de la misma ley, el presente Convenio deberá remitirse al Registro de Convenios de la Generalidad de Cataluña.

11.2. Este convenio debe publicarse en el Diario Oficial de la Generalidad, de acuerdo con lo que establece el artículo 110.3 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y en el BOP Girona, de conformidad con el artículo 11.3.b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

11.3. Las Partes acuerdan que las obligaciones previstas en este apartado relativas a la publicación en el Registro de Convenios de la Generalidad de Cataluña, en el Diario Oficial de la Generalidad y en el BOP Girona serán llevadas a cabo por parte del Consejo Comarcal del Alt Empordà.

12. Régimen Jurídico

12.1. El presente Convenio le es de aplicación la siguiente normativa:

- a) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en particular el artículo 11 (LRJSP).
- b) Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en particular el artículo 57 (LRBRL).
- c) Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas en Cataluña, en particular el artículo 10 (L26/2010).
- d) Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMRLCat).
- e) Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales

CVE-DOGC-B-25056018-2025

vigentes en materia de régimen local (RD 781/1986).

f) Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales (ROFRJEL).

g) Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

h) El resto de normativa que sea materialmente aplicable al objeto del convenio.

13. Jurisdicción competente

13.1. Para cualquier cuestión o divergencia que pueda derivarse de la interpretación, aplicación o cumplimiento de las presentes condiciones, las Partes se someten a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad con el contenido del presente Convenio, las Partes lo firman por duplicado ya un solo efecto.

Por parte del Consejo Comarcal de L'Alt Empordà

Sra. Sònia Martínez i Juli

Presidenta

Sra. Cristina Pou i Molinet

Secretaria

Por parte del Ayuntamiento de Saus, Camallera i Llampaiés

Sr. Esteve Gironès Hernández

Alcalde

Sr. Narcís Teixidor i Vilà

Secretario

(Firmado electrónicamente por los presidentes de las dos entidades y los respectivos secretarios)

(25.056.018)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE L'ALT URGELL

Anuncio relativo a las bases y la convocatoria para la selección, mediante concurso-oposición, de un puesto de trabajo de técnico/a de apoyo al sector agroalimentario, y la constitución de una bolsa para sustituciones (exp. 2025/127 - PER/16)

En data 18 de febrer de 2025 la Junta de Govern Local ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per a la selecció mitjançant concurs oposició d'un lloc de treball de tècnic/a de suport al sector agroalimentari com funcionari/ària interí/ina per programes.

En data 15 de novembre de 2022, la Junta de Govern comarcal va aprovar les bases genèriques per a la selecció de personal del Consell Comarcal de l'Alt Urgell generals (E. 2022/401) que estan publicades al DOGC de 17 de març de 2023, al BOP de Lleida de 14 de març de 2023 i al tauler d'anuncis comarcal

<https://tauler.seu.cat/v2/detall?idEns=8100430008&idEdicte=414736>

Mitjançant aquest anunci es fa pública la convocatòria i les bases corresponents.

Forma de presentació. Tenint en compte l'establert a l'apartat 3 de les bases genèriques, la presentació de sol·licituds es realitzarà mitjançant el model d'instància que s'especifica en aquestes bases (annex 3).

Lloc de presentació. La presentar es farà al Registre electrònic del Consell Comarcal o de forma presencial a la seu del Consell Comarcal, o bé mitjançant alguna de les formes assenyalades a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú

Termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el darrer d'aquests butlletins: al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i/o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Formen part d'aquest anunci els annexos 1, 2, 3 i 4 amb la informació específica de la convocatòria:

Annex 1. Bases específiques

Annex 2. Procés selectiu i valoració de mèrits

Annex 3. Model d'instància

Annex 4. Temari

La Seu d'Urgell, 24 de febrer de 2025

Josefina Lladós Torrent

Presidenta

CVE-DOGC-B-25056009-2025

Bases específiques per la selecció de personal funcionari interí pel programa Treball a comarques mitjançant concurs-oposició per un lloc de treball de Tècnic/a de suport al sector agroalimentari i constitució de borsa per a substitucions

Núm. exp. : 2025/127

ANNEX 1: Característiques de la convocatòria i requisits i definició del lloc de treball

1.1. Objecte i característiques de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la selecció pel procediment de CONCURS OPOSICIÓ PER 1 TÈCNICS DE TREBALL A COMARQUES

Les característiques de la convocatòria son:

Número de places convocades: 1

Classe de personal: Funcionari interí per programes

Escala: ADMINISTRACIO ESPECIAL Subescala: TECNICA

Categoria: Funcionari interí per programes (art. 10.1.c TRLEBEP)

Grups de titulació: Tècnic/a de Suport al Sector Agroalimentari A2 Subgrup: 22

Segons l'establert a l'apartat 2.2.c) de l'annex 5 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, en el cas del personal directiu o tècnic que es contracti en el marc del Programa 1 de la Carta de serveis del Projecte "Treball a les Comarques" també caldrà que estigui inscrit com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

Jornada: sencera, de dilluns a divendres (37,5 hores setmanals)

Horari: matí i tarda, a distribuir segons les necessitats del servei

Durada: condicionat a les necessitats del Programa, en cap cas superior als 3 anys

Retribució inicial: les retribucions inicials es fixen per a una dedicació del 100 % amb estructura salarial assimilable als funcionaris

Treball a comarques : Tècnic/a de Suport al Sector Agroalimentari

Retribucions : A2 CD 22 CE 400 punts (450,96 €/ mes)

Sou brut total: 30.295,20 €, actualitzar a 2025

Finançament: Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local".

RESOLUCIÓ EMT/2889/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) (ref. BDNS 778800).

Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local (SOC DESENVOLUPAMENT LOCAL) (DOGC NUMERO 9210 de 23/7/2024).

1.2 REQUISITS NECESSARIS PER FORMAR PART DE LA CONVOCATÒRIA:

Requisits generals

Bases generals del Consell Comarcal, publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8877 de 17 de març de 2023.

Requisits específics

TITULACIÓ REQUERIDA: SEGONS ES DETALLA A LA DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

NIVELL DE CATALÀ: C1

CARNET DE CONDUIR SI

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu.

1.3 PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per a prendre part en el concurs, en les que els i les aspirants declararan que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria, llevat d'aquelles que assenyalin en el model d'instància, s'adreçaran a la presidència del Consell Comarcal i es presentaran en el Registre General, físic o electrònic, de l'entitat (Adreça física: Passeig de Joan Brudieu, núm.15, 25700 la Seu d'Urgell, , en dia i hores hàbils d'oficina, o seu electrònic: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccalturgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>, dins el termini dels vint dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci corresponent en l'últim dels diaris oficials BOP de Lleida i al DOGC segons el model adjunt (annex 3). Cas que es tramiti a través de la Seu electrònica caldrà adjuntar el model de l'annex 3, signat electrònicament, a la instància genèrica. Si el dia de finalització del termini fos festiu, passaria al següent dia hàbil.

Amb la instància s'ha de presentar el currículum, l'informe de vida laboral i còpia de la documentació que acrediti els requisits d'accés i de tots aquells mèrits que s'al·leguin per a prendre part al concurs.

En dites instàncies els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria del procés selectiu.

Termini: El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'última de les convocatòries als diaris oficials: Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Justificació dels mèrits: Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits pels centres oficials competents. Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs, perquè el Tribunal pugui valorar-los.

Documentació a presentar

- a) instància dirigida a la Presidència (El model d'instància s'annexa a aquestes bases, annex 3).
- b) còpia del Document Nacional d'Identitat.
- c) còpia de la titulació acadèmica que dóna accés a la prova.
- d) còpia del certificat de nivell C1 de català.
- e) currículum vitae de la persona concursant que haurà de contenir, a més de les dades que desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador, la següent documentació:
 - Còpia dels certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.
 - Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

1.4 DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1.3.1 Lloc de treball: Treball a comarques: Tècnic/a de Suport al Sector Agroalimentari

Tasques

El/la Tècnica de Suport al Sector Agroalimentari tindrà com a missió dinamitzar, promoure i executar programes i actuacions orientades a la millora del sector agroalimentari a la comarca. L'objectiu és impulsar la generació d'activitat econòmica i el desenvolupament territorial, contribuint a la creació d'ocupació i a la millora de les condicions de vida de la població.

Funcions i responsabilitats principals

1. Prospecció empresarial i dinamització del sector agroalimentari

- Analitzar la cadena de valor de les empreses agroalimentàries per detectar necessitats i identificar accions de suport.
- Identificar els perfils professionals més demandats i les necessitats formatives del sector.
- Elaborar i mantenir bases de dades d'empreses agroalimentàries del territori.
- Contribuir a l'execució de projectes de dinamització comarcal en col·laboració amb altres entitats.
- Participar en accions i serveis contractats per a la implementació del projecte.

2. Foment de la cooperació i suport al teixit productiu

- Impulsar la col·laboració entre petites i mitjanes empreses per afavorir iniciatives conjuntes i millorar la comercialització dels productes agroalimentaris.
- Promoure la creació d'infraestructures i serveis de suport al sector.
- Dinamitzar xarxes d'intercooperació i sinergies entre agents del territori.

3. Millora de l'ocupabilitat i formació

- Coordinar accions integrals i interdepartamentals per impulsar el desenvolupament territorial.
- Organitzar i promoure accions formatives adaptades a les necessitats del sector agroalimentari.
- Participar en jornades i projectes formatius impulsats per entitats del territori català.

4. Difusió, comunicació i promoció del sector

- Promocionar el producte agroalimentari local fomentant-ne el consum i la valorització.
- Gestionar la comunicació dels projectes de dinamització comarcal.
- Participar en fires, jornades i trobades per donar visibilitat al sector agroalimentari local.

5. Suport al relleu generacional i assessorament empresarial

- Donar suport administratiu i legislatiu a empreses i associacions del sector.
- Participar en iniciatives com la Taula de Relleu Agrari del Pirineu per fomentar el relleu generacional en el sector primari.
- Impulsar projectes col·laboratius, com l'obrador agroalimentari d'ús compartit.

Titulació requerida:

Titulació universitària de grau en àmbits relacionats, com:

- Ciències Ambientals
- Enginyeria Agrònoms
- Enginyeria tècnica agrònoma
- Conservació de la natura
- Enginyeria Forestal

- Enginyeria tècnica forestal
- Enginyeria alimentària
- Enginyeria de bioprocessos alimentaris,
- Enginyeria en tecnologies industrials,
- Enginyeria de ciències agronòmiques
- Enginyeria en organització Industrial i Logística
- Empresa i tecnologia
- Innovació i Seguretat alimentària
- Ciència culinàries i gastronòmiques
- Ciència i Tecnologia dels aliments
- Dietètica i Nutrició
- Biologia.
- Geografia
- Turisme
- Gestió en turisme i Hoteleria,
- Dret
- Filosofia, política i Economia,
- Ciències Polítiques i de l'Administració
- Gestió Pública
- Sociologia
- Administració i direcció d'empreses
- Ciències empresarials
- Ciències Econòmiques

Habilitats, capacitats i qualitats:

- Coneixement del desenvolupament local i territorial (Alt Urgell).
- Capacitat analítica i estratègica per detectar necessitats i proposar solucions.
- Habilitats comunicatives i de negociació per treballar amb empreses i agents del territori.
- Capacitat de dinamització, treball en xarxa i foment de la cooperació empresarial.
- Coneixement de les dinàmiques socioeconòmiques del sector agroalimentari.
- Resolutiu/va, amb capacitat de presa de decisions i flexibilitat per adaptar-se a canvis.
- Compromís amb el desenvolupament territorial i vocació pel sector públic.
- Coneixements en planificació estratègica, gestió de projectes i polítiques actives d'ocupació.

Consentiment al tractament de dades personals: Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Alhora, les persones aspirants donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni

CVE-DOGC-B-25056009-2025

autorització expressa. L'acreditació de la documentació en la presentació de la sol·licitud en els registres de qualsevol de les oficines previstes en la convocatòria implicarà la denegació de l'autorització a l'òrgan convocant a realitzar les comprovacions d'ofici.

ANNEX 2 PROCÈS SELECTIU I VALORACIÓ DE MÈRITS

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1.- FASE D'OPOSICIÓ: 60 PUNTS

Prova escrita: Mínim de 4 preguntes i un màxim de 6 sobre el temari (segons annex 4) a respondre en el temps de 1 hora 30 minuts (part general i específica)

Aquesta fase és eliminatòria i per superar-la s'ha d'haver aprovat l'examen amb un mínim de 30 punts sobre 60 punts màxims.

La puntuació de cada pregunta es dirà en el moment de l'examen. En la correcció es tindrà en compte els coneixements, la redacció i claredat expositiva.

El tribunal determinarà el barem de puntuació per a la valoració d'aquesta prova, el qual tindrà en compte: la competència tècnica de la persona candidata, el domini de la normativa sectorial, la claredat i ordre de les idees, la correcció ortogràfica i la presentació, així com la facilitat en l'exposició.

Les persones que superin la prova de competències passaran a formar part de la borsa de treball si és el cas.

1.1 Al·legacions i esmenes

1.1.1. En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

1.1.2. Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

2.- FASE DE CONCURS (30 PUNTS)

2.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura em el punt 2.3. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

2.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

2.3 VALORACIÓ DE MERITS (20 PUNTS)

A) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: fins a 12 punts amb la següent subdivisió.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus, màsters i el coneixement d'idiomes.

De 10 a 19 hores: 0,60 punts

De 20 a 39 hores: 1,00 punts

De 40 a 80 hores: 1,50 punts

De 81 hores en endavant: 2,00 punts

Postgraus: 3 punts

Altres titulacions universitàries: 3,00 punts

Màsters: 4 punts

Coneixements informàtica acreditats mitjançant ACTIC o equivalent

- ACTIC Bàsic : 1 punts

- ACTIC Mitjà : 1,50 punts

- ACTIC Avançat : 2 punts

Aquells cursos que no tinguin relació amb els llocs de treball no es tindran en compte. El tribunal valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi, així com aquells que tinguin un contingut transversal.

B) EXPERIÈNCIA: fins a un màxim de 8 punts

Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques en llocs de treball assimilables, amb una categoria o nivell igual a la del lloc de treball objecte de concurs: 0,25 punts per mes fins a un màxim de 4 punts.

Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria inferior a la del lloc de treball objecte de concurs: 0,15 punts per mes fins a un màxim de 4 punts.

Coneixements pràctics acreditats en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en tasques assimilables al del lloc de treball objecte del concurs en llocs de treball de categoria igual a la que es convoca, 0,20 punts per mes fins a un màxim de 4 punts.

Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en llocs de treballs assimilables i amb una categoria inferior a la del lloc de treball objecte de concurs: 0,10 punts per mes fins a un màxim de 4 punts.

Els mèrits no acreditats documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

2.4 Entrevista per competències (10 PUNTS):

Consistirà en una entrevista curricular i de competències on es valoraran l'experiència professional en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia les funcions bàsiques del lloc de treball que s'estableixen en les bases; així com comprovació de les competències al·legades en el currículum. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 10 punts.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

2.5. El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits i la entrevista per competència al tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

2.6 Al·legacions

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant una instància per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la

sol·licitud presentada al registre del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

Diligència d'aprovació:

Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per acord de la Junta de Govern comarcal de 18/02/2025.

La secretària

ANNEX 3 - INSTÀNCIA PEL CONCURS-OPOSICIÓ D'UN TÈCNIC DE TREBALL A COMARQUES

(Vegeu la imatge al final del document)

[2 Anunci DOGC instancia.pdf](#)

ANNEX 4: TEMARI

TEMARI GENERAL

Part General (9 TEMES)

1. L'administració local a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Carta europea de la autonomia local. El principi de autonomia local: significat, contingut i límits.
2. El municipi: Concepte i elements. La Província : cooperació municipal. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Les Comunitats de municipis. Les entitats d'àmbit inferior al municipi
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, Junta de Govern i comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans. L'organització comarcal : President, Vicepresidents, Ple i Junta de Govern i Comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans
4. Les competències municipals. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis. Consideració especials de les competències als Consells Comarcals. Els Plans Comarcals de Muntanya.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre dels documents. Notificació electrònica.
6. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. L'expedient electrònic. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.
7. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu : Directives UE 2014 sobre contractació. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
8. Les subvencions: concepte, règim jurídic (Llei General de Subvencions i el Reglament de Desenvolupament), gestió, tramitació i control.
9. Polítiques d'Igualtat a les administracions públiques. Plans d'Igualtat. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

CVE-DOGC-B-25056009-2025

TEMARI ESPECÍFIC (20 temes) – TÈCNIC/A DE SUPORT AL SECTOR AGROALIMENTARI

1. Les polítiques actives d'ocupació promogudes pel Servei d'Ocupació de Catalunya: marc general i programes. Fases de sol·licitud, execució i justificació.
2. L'orientació per a l'ocupació. La confecció d'itineraris professionals i formatius.
3. Tècniques de recerca activa d'ocupació. Canals i eines per a la recerca de feina.
4. La oferta formativa reglada i no reglada a l'Alt Urgell.
5. Tècniques i dinàmiques de grup.
6. Desenvolupament de les competències bàsiques, professionals i transversals, en el procés de recerca de feina.
7. Context socioeconòmic i realitat empresarial a l'Alt Urgell: sectors econòmics, tipus d'empreses, situació de l'atur i ocupacions generadores de major ocupació.
8. El sector agroalimentari a l'Alt Urgell: dades, empreses, sectors, reptes i oportunitats.
9. Programa de reactivació econòmica de l'Alt Urgell
10. La estratègia europea pel foment de la ocupació
11. Agenda Europea 2030
12. Instruments de suport a la creació d'empreses. El suport des de l'administració local
13. Estratègies de futur pel desenvolupament del sector agrícola ramader. Aplicació de les Noves tecnologies.
14. Centres de primera transformació agroalimentària. Infraestructures agroalimentàries de suport.
15. Redacció i presentació d'informes. Estructura.
16. Gestió de subvencions. Fases i principals tràmits a realitzar.
17. Els nous jaciments d'ocupació com a instrument de dinamització econòmica.
18. La LOPD. Tractament de dades personals
19. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball. Normativa reguladora.
20. Pla estratègic d'ocupació i desenvolupament de l'Alt Urgell : Impulsa 2026
21. Economia circular i sostenibilitat en el sector agroalimentari.
22. Canals curts de comercialització i venda directa
23. Certificacions de qualitat i etiquetatge agroalimentari.
24. Innovació i digitalització en el sector agroalimentari.
25. Tècniques de màrqueting i comunicació per a productes agroalimentaris
26. El cooperativisme i associacionisme en el sector agroalimentari.
27. Tendències de consum i nous hàbits alimentaris
28. Legislació agroalimentària i normativa sanitària.
29. Gestió de residus i ús eficient de recursos en el sector agroalimentari
30. Estratègies per al foment del relleu generacional en el sector primari

(25.056.009)

Consell Comarcal
de l'Alt Urgell



ANNEX 3 - INSTÀNCIA PEL CONCURS-OPOSICIÓ D'UN TÈCNIC DE TREBALL A COMARQUES

MODEL DE SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS-OPOSICIÓ	
COGNOMS :	NOM:
DNI núm.	
Adreça	
Població	CP
Telèfon fix	Telèfon mòbil
e-mail	
<input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> No binari <input type="checkbox"/> No identifica	

EXOSO:

Vista la convocatòria publicada al BOP i al DOGC de selecció de dos tècnics de treball a comarques del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

En relació als requisits per ser admeses al procés selectiu requisits **DECLARO** :

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir el títol acadèmic de _____
- Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball (No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions)
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.
- Complir amb la resta de requisits necessaris per la plaça segons es detallen a l'annex 1.2 de la present convocatòria.

En relació al coneixement de llengua catalana (nivell C1) declaro: *(marcar una X al que procedeixi)*

- Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana del nivell C1
 No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana del nivell C1

En relació al coneixement de llengua castellana declaro:

- Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana
 No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana

Documentació que s'adjunta:

- Currículum
- Còpia del títol acadèmic que dóna accés a la prova
- Còpia del certificat del nivell C1 de català

Passeig Joan Brudieu, 15 – 25700 La Seu d'Urgell – Tel. 973 353 112 – Fax: 973 352 788 – www.ccau.cat

Consell Comarcal
de l'Alt Urgell



- Original o còpia de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen
- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Carnet de conduir

SOL·LICITO

Prendre part al concurs per a cobrir el lloc de treball d'un **Tècnic/a de Suport al Sector Agroalimentari** del Programa Treball a comarques del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

(Lloc i data)
Signatura

Sra. Presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL BAIX EBRE

Anuncio sobre convocatoria de pruebas selectivas para cubrir, mediante concurso-oposición, en turno libre, una plaza de técnico/a para la ICIF, A2, y una plaza de técnico/a de archivo, A1, vacantes en la plantilla de personal laboral

Por Resolución de la Presidencia 2025-0062 de fecha 11 de febrero de 2025 se ha resuelto convocar las pruebas selectivas para cubrir, mediante concurso-oposición, turno libre, una plaza de técnico/a para la ICIF, A2, vacante en la plantilla de personal laboral de este Consejo Comarcal, con adscripción al puesto de trabajo núm. 192 de la Relación de puestos de trabajo, y de acuerdo con las bases aprobadas por el Pleno del Consejo Comarcal de El Baix Ebre en sesión de 31 de enero de 2025.

Asimismo, por Resolución de la Presidencia 2025-0063 de fecha 11 de febrero de 2025 se ha resuelto convocar las pruebas selectivas para cubrir, mediante concurso-oposición, turno libre, una plaza de técnico/a de archivo, A1, vacante en la plantilla de personal laboral de este Consejo Comarcal, con adscripción al puesto de trabajo núm. 103 de la Relación de puestos de trabajo, y de acuerdo con las bases aprobadas por el Pleno del Consejo Comarcal de El Baix Ebre en sesión del 25 de octubre de 2024.

Las bases mencionadas se encuentran publicadas de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona de fecha 20 de febrero de 2025, así como en la sede electrónica y portal de transparencia del Consejo Comarcal de El Baix Ebre.

El plazo para presentar solicitudes comienza al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT) y finalizará a los 20 días hábiles a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Tortosa, 25 de febrero de 2025

Antoni Gilabert Rodríguez

Presidente

(25.056.095)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL MARESME

Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de administrativo/a adscrita al puesto de trabajo de administrativo/a especialista en servicios educativos

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Maresme, reunit en sessió ordinària celebrada en data 18 de febrer de 2025 ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a seleccionar i proveir 1 plaça d'administratiu/va, grup C1 (F072) adscrita al lloc de treball d'Administratiu/va especialista en serveis educatius (CCM0109) de la plantilla de personal funcionari de carrera del CCM d'accés lliure i modalitat de concurs oposició, incorporada a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 com a taxa específica, prevista a l'Art. 20 "Dos.4" de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de L'estat per l'any 2023, prorrogats per l'any 2024 i 2025, i que es troba vacant.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de la corporació.

Així mateix, es publica simultàniament el present ANUNCI DE CONVOCATÒRIA a fi i efecte que els interessats puguin presentar la corresponent sol·licitud de participació d'acord amb allò previst a la base 5 de les bases de la convocatòria, durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el darrer diari oficial en que es publiqui, que serà el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases aprovades, que s'exposen al públic i que regeixen la present convocatòria, són les següents:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR 1 PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA (C1) ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA ESPECIALISTA EN SERVEIS EDUCATIUS DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME (CCM0109), D'ACCÉS LLIURE I NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DEL 2025.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'1 plaça (F072) de l'escala d'Administració general, subgrup C1, adscrita al lloc de treball d'Administratiu/va especialista en Serveis Educatius de la plantilla de personal funcionari de carrera de la corporació, d'accés lliure i modalitat de concurs oposició, incorporada com a taxa específica a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 del Consell Comarcal del Maresme.

La plaça convocada proveirà el lloc de treball d'Administratiu/va especialista en Serveis Educatius (CCM0109) del CCM, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent.

Aquesta convocatòria genera llista d'espera per les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça; aquesta llista d'espera servirà per atendre possibles vacants que el Consell Comarcal del Maresme (CCM) tingui del mateix grup professional durant els dos anys següents.

SEGONA.- Funcions específiques del lloc de treball.

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers (famílies de l'alumnat usuari dels serveis, centres escolars, ajuntaments, empreses prestadores dels serveis), en els següents termes:

CVE-DOGC-B-25056005-2025

- Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Tramitar els expedients i fer un seguiment dels mateixos, d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redactar documents de caràcter administratiu amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Oferir suport administratiu als tècnics/es dels Serveis Educatius que ho requereixin, així com als comandaments.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit: bases de dades, llistats i documents de treball facilitadors per a la gestió dels serveis escolars de transport, menjador i ajuts de menjador.
- Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-lo al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de les memòries anuals dels serveis.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Arxivar i classificar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Tramitar les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.
- Desenvolupar funcions d'assistència administrativa qualificada a la gestió i els projectes dels Serveis Educatius, fent un ús intensiu i avançat dels sistemes d'informació de gestió, bases de dades i fulls de càlcul electrònic, així com de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions de menjador, d'escolarització i de seguiment de convenis, jornades, congressos, exposicions, fires, reunions o grups de treball als quals estigui designat/da, assumint el rol que li sigui requerit, així com col·laborar en la preparació d'activitats organitzades per l'àmbit d'adscripció (gestionar inscripcions, adequar espais, instal·lar aparells, preparar material o documentació, etc.).
- Fer ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles per al desenvolupament de les funcions assignades (programari de gestió dels Ajuts de Menjador Escolar, gestor d'expedients, disseny de rutes de transport escolar en KML, etc.).
- Mantenir contactes amb tercers, sol·licitant o oferint informació sobre qüestions relacionades amb els Serveis Educatius, així com atendre visites i trucades telefòniques, responent aquelles consultes per a les quals està facultat/da.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA.- Condicions de treball i període de pràctiques.

Jornada completa. Grup professional C1-18 i C.E de 828,24€. L'horari treball quedarà ajustat a les necessitats del servei.

El període de pràctiques no s'establirà si la persona nomenada ja ha cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en situació d'interinitat, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació a la mateixa Institució. Si el període d'interinitat o temporalitat és inferior al període de pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència. En cas de no complir-se cap de les dues condicions, el període de pràctiques serà de 2 mesos.

QUARTA.- Requisits específics per participar a la convocatòria.

Per prendre part al procés de selecció de la plaça, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits aquí anotats, referits a la plaça convocada que es presenta:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea segons les normatives vigents, o dels estats que en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per

CVE-DOGC-B-25056005-2025

Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents no siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els ciutadans estrangers d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

2.-Haver complert 16 (setze) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

3.-Estar en possessió d'una titulació oficial de batxiller o equivalent, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies (resguard de sol·licitud del títol). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació emès per l'autoritat competent.

4.-Tenir un nivell de coneixement de la llengua catalana tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit equivalent al nivell de Suficiència (C1), segons el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19) i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del català.

-Formes d'acreditació del nivell de català:

.Quan s'ha acreditat a l'ensenyament obligatori cal presentar certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

.Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

.Quan s'ha participat en processos anteriors de selecció de personal en aquest Consell Comarcal, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin aprovada.

5.-Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i llengua no castellana, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

.Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

.Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

.Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana podran realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

6.-No patir malaltia ni discapacitat física i/o mental que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria. Les persones amb discapacitat seran admeses sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el contracte o nomenament, hagi d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de treball.

7.-No haver estat acomiadat/da ni separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial.

8.-No trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

CVE-DOGC-B-25056005-2025

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici del servei amb el Consell Comarcal del Maresme.

CINQUENA.- Sol·licitud per participar en el procés selectiu.

5.1 Per sol·licitar prendre part al procés selectiu, la persona aspirant haurà d'accedir a: <https://ccmaresme.convoca.online/> "Convocatòries" "Plaça d'Administratiu/va C1 SE", o a través de la web: www.ccmareme.cat, apartat "CONVOCA Ofertes de feina" on es podrà presentar la documentació requerida.

5.2 En cas de no disposar de connexió a internet, les persones candidates que optin per presentar la sol·licitud i la resta de documents requerits per mitjà del registre general del Consell Comarcal del Maresme, Plaça Miquel Biada, 1 de Mataró (08301). Es pot trobar la instància-sol·licitud normalitzada a través de: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8102130008> (només per presentar presencialment).

Les sol·licituds i els documents adjunts tramitats a través del correu electrònic no són vàlides per no tenir registre, i per tant no seran tingudes en compte per participar en el procés selectiu.

5.3 Per poder participar en la convocatòria caldrà fer efectiu el pagament d'una taxa per un import de 20,00€ (Grup C), segons el que figura en l'Ordenança vigent reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme.

-Es podrà fer efectiva la taxa per drets d'examen per mitjà de les dades que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases. Caldrà adjuntar el justificant de pagament juntament amb la resta de documentació.

-En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la instància per participar en la convocatòria. Queden exempts de liquidar aquesta taxa els/les candidats/es que acreditin trobar-se en situació d'atur laboral, en aquest cas caldrà adjuntar el corresponent document acreditatiu actualitzat (DONO) emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya-SOC.

-El termini per liquidar la taxa per drets d'examen o presentar el DONO, serà el mateix que el que s'estableixi com a data límit per presentar les sol·licituds per la convocatòria. En cas contrari, el/la candidat/a quedarà fora del procés de selecció.

5.4 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la seva publicació en el DOGC; també es publicarà en el BOP, en el web del Consell Comarcal del Maresme i en el tauler d'anuncis de la Institució.

-Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

-En la sol·licitud, la persona aspirant adjuntarà el següent:

-Fotocòpia del document nacional d'identitat* (DNI) o resguard del seu tràmit.

-Currículum actualitzat de la persona aspirant, on farà constar les funcions realitzades en aquells llocs de treball relacionats amb aquestes bases.

-Fotocòpia de la titulació exigida* per a participar en el procés selectiu, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

-Fotocòpia, si s'escau, del certificat del nivell de català* especificat en la convocatòria, i del nivell de castellà per a persones estrangeres de parla no espanyola.

-Relació dels mèrits formatius i professionals relacionats amb les funcions i característiques de la plaça convocada. Aquests mèrits faran referència als que disposa la persona candidata fins a la data de termini de sol·licituds. Caldrà adjuntar també còpia dels mèrits acreditatius.

-Document acreditatiu d'estar a l'atur (DONO) si és el cas, o justificant de pagament de la taxa.

*La documentació referent als requisits d'accés (no mèrits) que la persona aspirant ja ha entregat en altres convocatòries organitzades pel Consell Comarcal del Maresme amb una antiguitat no superior a 5 anys, i havent aprovat el procés selectiu, no caldrà que les torni a entregar sempre i quan informi per mitjà de l'email recursos.humans@ccmaresme.cat, anotant quins són els documents ja entregats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la

CVE-DOGC-B-25056005-2025

tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. La documentació aportada per les persones candidates no seleccionades, així com la documentació que se'n generi durant el procés de selecció, serà destruïda un cop finalitzi el procés de selecció.

La persona aspirant rebrà les notificacions electròniques, si sorgeix la necessitat, relacionades amb les sol·licituds que realitzi, segons allò descrit a l'art. 41 de la Llei 39/2015 d' d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

SISENA.- Admissió i exclusió d'aspirants.

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista inicial d'admissió i exclusió.

6.2 Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3 L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

6.4 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.5 En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional (o final) de persones admeses ni en la d'exclous, haurà de presentar instància en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

6.6 En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini indicat els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació. A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional (o final) de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar la prova de llengua catalana.

6.7 Totes les resolucions es publicaran a la pàgina web-CONVOCA de la corporació a través de: <https://ccmaresme.convoca.online/> "últimes publicacions".

6.8 Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

SETENA - Tribunal Qualificador

7.1 El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

7.2 El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de les específiques de cada plaça convocada i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

7.3 El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

7.4 La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

7.5 La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

CVE-DOGC-B-25056005-2025

7.6 El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

-Presidència: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca, del Consell Comarcal del Maresme.

-Vocal 1: titular i suplent amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

-Vocal 2: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria i amb coneixements tècnics, proposat pel Consell Comarcal del Maresme, d'un Ajuntament de la comarca o organisme públic especialitzat.

-Secretari/a: El tribunal escollirà el secretari/ària d'entre els seus membres.

7.7 El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes per a totes o alguna de les proves. Els/les assessors no tenen vot i la seva missió és assessorar al tribunal, no formant part d'ell.

7.8 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/a serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. En qualsevol moment del procés, el Tribunal pot requerir als aspirants la presentació dels originals de la documentació aportada en el procés.

7.9 Podrà ser present un membre del comitè unitari dels representants dels/de les treballadors/es de la Corporació, com observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves i exercicis de les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

7.10 Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

7.11 Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.12 De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

VUITENA - Desenvolupament del procés selectiu

A) FASE D'OPOSICIÓ (valor màxim de 70 punts). La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

A.1.-PRIMER EXERCICI: coneixements teòrics tipus Test (valor màxim de 30 punts):

Consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives i una sola resposta correcta, sobre el contingut del temari general (annex 2). Les respostes correctes tenen un valor d'1 punt cada una, i les respostes errònies descomptaran 0,25 punts. La durada màxima d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i serà puntuada de 0 a 30 punts; essent necessària una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici.

A.2.-SEGON EXERCICI: coneixements pràctics (valor màxim de 40 punts).

Consistirà en contestar varis supòsits sobre un cas pràctic proposat pel Tribunal. Aquest podrà tenir format tipus test amb alternativa de resposta o bé en format pregunta oberta de resposta breu, i en base al temari específic (annex 2). La durada màxima d'aquest exercici serà de 2 hores.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per a superar l'exercici.

El primer i el segon exercici es realitzaran el mateix dia. El tribunal corregirà en primer lloc el primer exercici de cada persona candidata, i en cas de no obtenir la puntuació mínima de 15 punts, la persona aspirant no procedirà a realitzar el segon exercici. En aquest supòsit, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

A.3.-TERCER EXERCICI: Coneixements de català i castellà.

A.3.1.-Prova de castellà:

CVE-DOGC-B-25056005-2025

Només per les persones aspirants que hagin superat el primer i el segon exercici, i que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la seva llengua no sigui la castellana.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell de castellà exigint de conformitat amb l'establert a les bases específiques. L'exercici consistirà en realitzar una redacció d'un mínim de 200 paraules i posterior lectura de la redacció al tribunal; aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada com a APTÉ/A O NO APTÉ/A.

A.3.2.-Prova de català:

Només per les persones aspirants que hagin superat el primer i el segon exercici (i si fos el cas, el tercer exercici), i que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de català requerit a les bases convocants, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana.

La prova serà obligatòria i eliminatòria, i serà qualificada com a APTÉ/A o NO APTÉ/A.

B)FASE DE CONCURS. Aquesta fase tindrà una valoració màxima de 30 punts

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada una de les persones aspirants, que han superat la fase d'oposició, i segons els següents criteris de valoració:

B.1) Experiència professional per la plaça convocada: fins a 15 punts

-Per l'experiència professional en una administració pública ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional (C1) i exercint les mateixes funcions específiques de la plaça convocada (en un mínim del 80%): 4 punts per any treballat.

-Per l'experiència en una administració pública, ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional (C1) exercint funcions relacionades amb les de l'objecte de la convocatòria: 2 punts per any treballat.

-Per experiència en el sector privat exercint com a mínim el 50% de les funcions específiques descrites a la plaça convocada, i amb la categoria laboral segons el grup de cotització 05 i 07 a l'informe de vida laboral, a raó de 1 punt/any treballat.

D'acord amb l'art.15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un any equival a 360 dies. Per quantificar el temps treballat es tindrà en compte el número de dies que figura a l'informe de vida laboral.

Per acreditar l'experiència professional, cal aportar:

-Informe oficial de vida laboral actual emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que ha de servir per comptar el temps dels períodes treballats així com el grup professional (grup de cotització) amb el qual la persona candidata ha estat contractada o nomenada. El temps treballat es comptarà màxim fins a la mateixa data límit de presentació de sol·licituds. Aquest document és indispensable per poder computar l'experiència laboral, no presentar l'informe de vida laboral comportarà la no valoració del temps treballat. En cas de presentar-lo sense actualitzar, només es valorarà el temps treballat que consti en el document.

-Certificació de l'òrgan competent per acreditar l'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques, amb indicació expressa de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades.

-Fotocòpies dels contractes de treball per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada; caldrà que consti en el contracte (o en el seu defecte, un document de l'empresa on consti aquesta informació) les funcions efectuades, la categoria professional i el període treballat.

La no presentació d'aquesta informació provocarà que no es valori l'experiència laboral.

B.2) Formació: valor màxim de 15 punts.

a) Per cursos, jornades o actes de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar:

De 5h a 10 hores: 0,15 punts/curs

De més de 10 a 20 hores: 0,20 punt/curs

CVE-DOGC-B-25056005-2025

De més de 20 a 40 hores: 0,30 punt/curs

De més de 40 a 60 hores: 0,40 punts/curs

De més de 60 a 80 hores: 0,50 punts/curs

De més de 80 a 100 hores: 0,60 punts/curs

De més de 100 hores: 1 punt/curs

-Les acreditacions formatives on no consti el número d'hores, no seran valorades pel tribunal, com tampoc la formació realitzada amb una antiguitat de més de 10 anys des de la data d'aquesta convocatòria. Queda exclosa en aquest apartat la formació dins l'àmbit de la informàtica.

b) Per cursos, jornades o actes de formació relacionats amb el funcionament de l'Administració Pública incloent també la protecció de dades i els riscos laborals:

D'1h a 4 hores: 0,10 punts/curs

De més de 4h a 10 hores: 0,15 punts/curs

De més de 10h a 15 hores: 0,20 punts/curs

De més de 15h a 20 hores: 0,30 punts/curs

De més de 20h a 30 hores: 0,40 punts/curs

De més de 30h a 50 hores: 0,50 punts/curs

De més de 50h a 100 hores: 0,60 punts/curs

De més de 100hores: 0,80 punts/curs

-Les acreditacions formatives on no consti el número d'hores, no seran valorades pel tribunal, com tampoc la formació realitzada amb una antiguitat de més de 10 anys des de la data d'aquesta convocatòria

c) Per disposar de titulació reglada superior a la requerida per accedir a la convocatòria (exclòs Postgrau i Màster): 2 punts per titulació.

d) Per disposar d'acreditació oficial ACTIC o equivalent (amb equivalència acreditada oficialment):

ACTIC o equivalent, de nivell bàsic: 0,50 punts

ACTIC o equivalent, de nivell mitjà: 0,75 punts

ACTIC o equivalent, de nivell avançat: 1 punt

En cas de presentar més d'una acreditació, només es tindrà en compte la de nivell superior.

NOVENA- Entrevista personal.- L'entrevista té un valor màxim de 4 punts.

El tribunal qualificador podrà realitzar una entrevista a les persones aspirants que es troben en una situació d'empat amb opcions matemàtiques de guanyar el procés selectiu; aquesta entrevista valorarà l'adequació de les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants en relació a la plaça convocada. L'entrevista que no és eliminatòria però sí obligatòria si s'acorda realitzar-la, puntuarà sobre un màxim de 4 punts en funció de les següents competències professionals:

-Treball en equip (valor màxim 1 punt)

-Iniciativa i autonomia (valor màxim 1 punt)

-Pensament analític (valor màxim 1 punt)

-Orientació al servei públic (valor màxim 1 punt)

DESENA – Qualificació final.

10.1 La qualificació final vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició més la puntuació total obtinguda en la fase dels mèrits professionals i formatius.

CVE-DOGC-B-25056005-2025

10.2 En cas d'empat en la qualificació final de les persones candidates que tinguin opcions matemàtiques de guanyar, el tribunal els hi realitzarà una entrevista personal. La puntuació obtinguda a l'entrevista personal es sumarà a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i als mèrits professionals i formatius,

10.3 Les qualificacions parcials i final del procés de selecció de totes les persones aspirants, es faran públiques al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la seva pàgina web-CONVOCA.

10.4 En cap cas el Tribunal qualificador podrà aprovar ni declarar guanyador/a del procés selectiu més candidats/es que places convocades, a raó d'1 plaça per un persona candidata.

ONZENA - Aportació de documentació per a la incorporació

La persona aspirant seleccionada per ocupar la plaça convocada, haurà d'aportar davant la Secretaria d'aquest Consell Comarcal, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen per participar al procés selectiu, i que són:

- a.-DNI per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada.
- b.-Títol acadèmic exigít original, o justificant de pagament dels drets acreditatius per a la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada (o l'original de l'acreditació d'equivalències corresponents).
- c.-Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- d.-Tots els originals de la documentació acreditativa dels requisits, mèrits al·legats i els certificats dels cursos de formació complementària presentats i certificats/contractes d'empresa.
- e.-Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció. Els/les aspirants discapacitats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multi professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir.

Si la persona aspirant no presentés la documentació, excepte casos de força major, dins del termini de 20 dies naturals, des de la publicació de la proposta de candidats o no reunits els requisits exigits, no podria ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

DOTZENA – Llista d'espera.

-Les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça, quedaran en llista d'espera; aquesta llista d'espera ha de servir per a cobrir vacants al Consell Comarcal del Maresme del mateix grup professional.

-Aquesta llista d'espera tindrà una durada de dos anys, i s'iniciarà a partir de la data de contractació de la persona seleccionada.

-En cas d'empat en les qualificacions finals de les persones de la llista d'espera, el tribunal resoldrà el desempat, de la següent manera:

.Prioritzant en primer lloc la persona que hagi acreditat trobar-se en situació d'atur durant el període de sol·licituds.

.Si l'empat persisteix, prioritzant en primer lloc a la persona de major edat.

-La llista d'espera respectarà l'ordre de puntuació obtingut per les persones candidates, de major a menor puntuació, fent una excepció amb les persones candidates que hagin tingut prèviament una relació laboral amb aquest Consell Comarcal, de manera que obtindran una posició preferent en la llista d'espera basat en el coneixement i experiència adquirit en l'Organisme; d'aquesta manera les persones candidates amb una experiència laboral prèvia amb el Consell Comarcal del Maresme seran les primeres en ser informades de les vacants que es puguin ocasionar. En cas que cap de les persones candidates preferents accepti ocupar la possible vacant al Consell Comarcal del Maresme, es procedirà a fer arribar l'oferta a la resta de persones candidates de la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació obtingut.

TRETZENA- Incidències i impugnacions

13.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunal de selecció podran ser reconeguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13.3 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de la Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

CATORZENA - Protecció de dades.

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Consell Comarcal del Maresme
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. No hi haurà cessions de dades a altres institucions.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos a maresme@ccmaresme.cat
Conservació	Aplicació de la Taula d'avaluació documental núm. 16 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

Els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP i DOGC, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa, com també donen el seu consentiment a ser informats sobre aspectes relacionats amb el procediment de selecció, si fos necessari, per mitjà del correu electrònic proporcionat per mitjà de la documentació aportada.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants que no hagin superat el procés selectiu.

Annex 1: DADES PER FER PAGAMENT A TERCERS (DRETS EXAMEN)

Entitat : CONSELL COMARCAL DEL MARESME

Concepte: DRETS EXAMEN GRUP C (lloc de treball número CCM0109)

Import: 20,00€

Remitent : Anotar el nom i cognoms i el número lloc de treball

- Anant al següent enllaç: https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?EMISORA=0769728

- Des de qualsevol caixer de CaixaBank, amb targeta de qualsevol entitat financera, bé amb el codi de barres que s'indica o bé anant a "Pagaments i multes"/Pagaments a Tercers i indicant el codi d'emissora 0769728



90999210029990769728

- Des de CaixaBank Now, pels clients de Caixabank: Comptes/Transferències/Fer un pagament a tercers o un pagament a empreses, indicant el codi d'emissora 0769728

Annex 2:

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978: Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals.
2. El Poder legislatiu. El Poder executiu. El Poder judicial. El Tribunal Constitucional en l'ordenament espanyol. Administracions de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

CVE-DOGC-B-25056005-2025

5. La província en el règim local: concepte, elements. Organització provincial i competències. Òrgans. Règims especials provincials. La vegueria.
6. La regulació del règim local a Catalunya. Competències pròpies i competències delegades. Serveis públics municipals. Concepte de servei públic. Els serveis essencials i llur reserva. Els serveis mínims obligatoris.
7. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris. Competències indelegables i delegables.
8. L'Organització Comarcal: normativa, principis, sistemes d'organització municipal i classificació. Els òrgans comarcals. El President: elecció i atribucions. El Ple: concepte, atribucions i funcionament. Òrgans complementaris.
9. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.
10. El pressupost de les Entitats Locals. Contingut i aprovació. La pròrroga pressupostària.
11. L'execució del pressupost d'ingressos i de despeses. Fases que comprèn la gestió.
12. La Tresoreria de les Corporacions Locals. Règim Jurídic.
13. Concepte de control intern i aplicabilitat al sector públic. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.
14. Les Hisendes Locals. Classificacions dels ingressos. Les Ordenances Fiscals.
15. Impostos municipals: principals figures. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.
16. Ordenances i reglaments de les entitats locals.

Temari específic:

17. La delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya. Condicions bàsiques per a l'exercici de les competències delegades.
18. Servei escolar de transport. Decret 161/1996, de 14 de maig: finalitat, modalitats de servei, l'acompanyament, ajuts individuals de desplaçament.
19. La seguretat en el transport escolar i de menors. El RD 443/2001, de 27 d'abril. Àmbits d'aplicació i condicions de seguretat exigides.
20. Servei escolar de menjador. Decret 160/1996, de 14 de maig: serveis de caràcter preceptiu i opcional, gestió dels serveis, ajuts individuals de menjador.
21. La prevenció de les pèrdues i malbaratament alimentaris. Obligacions de l'Administració Pública.
22. El Cartipàs del Consell Comarcal del Maresme: concepte i elements fonamentals. Els Grups polítics, els Consellers, Comissions, Junta de Portaveus i Consell d'alcaldies.
23. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.
24. L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
25. El procediment administratiu. Principis generals. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Inici, instrucció, ordenació, tramitació i terminació del procediment.
26. Recursos administratius. Concepte i classes. Peculiaritats en l'àmbit local. El recurs contenciós administratiu. Peu de recursos.
27. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes. Caducitat.
28. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

CVE-DOGC-B-25056005-2025

29. Els contractes administratius. La selecció del contractista. Regulació del Procediment de contractació i formes d'adjudicació. Plecs de clàusules administratives generals. Plecs de clàusules administratives particulars.
30. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
31. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.
32. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
33. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les classes i règim jurídic del personal al servei de l'Administració pública local.
34. Drets i deures dels empleats públics. Situacions administratives.
35. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
36. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
37. Les subvencions municipals. Concepte i finalitats. Classes. Procediment d'atorgament.
38. Les subvencions. Justificació i comunicació. Publicitat i inscripció en registres públics.
39. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
40. Els convenis sobre exercici de competències i la prestació de serveis municipals.

Mataró, 19 de febrer de 2025

Jordi Marqueño Bassols

Gerent

(25.056.005)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL MARESME

Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de técnico/a medio/a adscrita al puesto de trabajo de técnico/a medio/a de transporte adaptado

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Maresme, reunit en sessió ordinària celebrada en data 18 de febrer de 2025 ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores per a seleccionar i proveir 1 plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnic/a mitjana (A2) adscrita al lloc de treball de tècnic/a mig de Transport Adaptat (TAD) del Consell Comarcal del Maresme (CCM035), d'accés lliure i nomenament com a funcionari/a de carrera, pel sistema de concurs oposició corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2025 com a taxa específica, previst a l'Art. 20 "Dos.4" de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de L'estat per l'any 2023, prorrogats per l'any 2024 i 2025, i que es troba vacant.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de la corporació.

Així mateix, es publica simultàniament el present ANUNCI DE CONVOCATÒRIA a fi i efecte que els interessats puguin presentar la corresponent sol·licitud de participació d'acord amb allò previst a la base 5 de les bases de la convocatòria, durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el darrer diari oficial en que es publiqui, que serà el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases aprovades, que s'exposen al públic i que regeixen la present convocatòria, són les següents:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR 1 PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNIC/A MITJANA (A2) ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE TRANSPORT ADAPTAT DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME (CCM035), D'ACCÉS LLIURE I NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A DE CARRERA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL 2025.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'1 plaça de l'Administració especial, subescala tècnica mitjana, grup A2 (F071), adscrita al lloc de treball de Tècnic/a mig de transport adaptat de la plantilla de personal funcionari de carrera de la corporació, d'accés lliure i modalitat de concurs oposició, incorporada a l'Oferta Pública d'Ocupació 2025 com a taxa específica prevista a l'Art. 20 "Dos.4" de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de L'estat per l'any 2023, prorrogats per l'any 2024 i 2025.

La plaça convocada proveirà el lloc de treball de Tècnic/a mig de Transport Adaptat (CCM035) del CCM, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent.

Aquesta convocatòria genera llista d'espera per les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça; aquesta llista d'espera servirà per atendre possibles vacants que el Consell Comarcal del Maresme (CCM) tingui del mateix àmbit i grup professional.

SEGONA.- Funcions específiques del lloc de treball.

- Gestiona i avalua el servei de competència del CCM i també de la competència traspasada de l'Ajuntament de Mataró en quant a les persones amb diversitat funcional (transport adaptat). Mantenir relacions tècniques amb usuaris, centres de destí, proveïdors del servei i equips bàsics d'intervenció social dels Ajuntaments.
- Planifica i organitza les rutes i serveis que s'hagin de realitzar tant les de persones amb diversitat funcional

CVE-DOGC-B-25056006-2025

com les dirigides a persones grans en situació de dependència. · Gestió pressupostària del seu àmbit.

Perfil competencial del lloc de treball:

- Capacitat analítica.
- Domini professional.
- Gestió de la informació.
- Habilitats interpersonals.
- Recerca de solucions.
- Gestió de conflictes.

TERCERA.- Condicions de treball i període de pràctiques.

Jornada completa. Grup professional A2 -20 i C.E de 930,36€.

El període de pràctiques no s'establirà si la persona nomenada ja ha cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en situació d'interinitat, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació a la mateixa Institució. Si el període d'interinitat o temporalitat és inferior al període de pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència. En cas de no complir-se cap de les dues condicions, el període de pràctiques serà de 6 mesos.

QUARTA.- Requisits específics per participar a la convocatòria.

Per prendre part al procés de selecció de la plaça, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits aquí anotats, referits a la plaça convocada que es presenta:

1) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea segons les normatives vigents, o d'altres estats que en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents no siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els ciutadans estrangers d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

2) Haver complert 16 (setze) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

3) Estar en possessió d'una titulació oficial de Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies (resguard de sol·licitud del títol), en l'àmbit professional que l'habiliti per les funcions del lloc de treball.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació emès per l'autoritat competent.

4) Tenir un nivell de coneixement de la llengua catalana tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit equivalent al nivell de Suficiència (C1), segons el Decret 3/2014, de 7 de gener sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19) i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del català.

-Formes d'acreditació del nivell de català:

- Quan s'ha acreditat a l'ensenyament obligatori cal presentar certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels certificats de

CVE-DOGC-B-25056006-2025

referència de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

- Quan s'ha participat en processos anteriors de selecció de personal en aquest Consell Comarcal, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin aprovada.

5) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i llengua no castellana, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana podran realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

6) No patir malaltia ni discapacitat física i/o mental que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria. Les persones amb discapacitat seran admeses sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el contracte o nomenament, hagi d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de treball.

7) No haver estat acomiadat/da ni separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial.

8) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici del servei amb el Consell Comarcal del Maresme.

CINQUENA.- Sol·licitud per participar en el procés selectiu.

5.1 Per sol·licitar prendre part del procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar al Registre general d'aquest Consell Comarcal o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, una instància genèrica juntament amb la resta de documentació acreditativa: <https://tramits.cmaresme.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTema=1&IdTramit=1>

5.2 En cas de no disposar de connexió a internet, les persones candidates que optin per presentar la sol·licitud i la resta de documents requerits de manera presencial, hauran de personar-se al registre general del Consell Comarcal del Maresme, Plaça Miquel Biada, 1 de Mataró (08301).

Les sol·licituds i els documents adjunts tramitats a través del correu electrònic no són vàlides per no tenir registre, i per tant no seran tingudes en compte per participar en el procés selectiu.

5.3 Per poder participar en la convocatòria caldrà fer efectiu el pagament d'una taxa per un import de de 25,00€ (Grup A), segons el que figura en l'Ordenança vigent reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme.

-Es podrà fer efectiva la taxa per drets d'examen per mitjà de les dades que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases. Caldrà adjuntar el justificant de pagament juntament amb la resta de documentació.

-En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la instància per participar en la convocatòria. Queden exempts de liquidar aquesta taxa els/les candidats/es que acreditin trobar-se en situació d'atur laboral, en aquest cas caldrà adjuntar el corresponent document acreditatiu actualitzat (DONO) emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya-SOC.

CVE-DOGC-B-25056006-2025

-El termini per liquidar la taxa per drets d'examen o presentar el DONO, serà el mateix que el que s'estableixi com a data límit per presentar les sol·licituds per la convocatòria. En cas contrari, el/la candidat/a quedarà fora del procés de selecció.

5.4 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la seva publicació en el DOGC; també es publicarà en el BOP, en el web del Consell Comarcal del Maresme i en el tauler d'anuncis de la Institució.

-Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

-En la instància genèrica la persona aspirant acompanyarà la següent documentació:

- Sol·licitud per participar en els processos selectius del CCM, amb les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i manifestant que compleix totes i cada una de les condicions exigides a les bases específiques, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita. Aquesta sol·licitud caldrà que estigui omplerta i signada. Es podrà descarregar a la pàgina web de la Corporació <https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=283669&idens=8102130008>

- Fotocòpia del document nacional d'identitat* (DNI) o resguard del seu tràmit.

- Currículum actualitzat de la persona aspirant, on farà constar les funcions realitzades en aquells llocs de treball relacionats amb aquestes bases.

- Fotocòpia de la titulació exigida* per a participar en el procés selectiu, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

- Fotocòpia, si s'escau, del certificat del nivell de català* especificat en la convocatòria, i del nivell de castellà per a persones estrangeres de parla no espanyola.

- Còpia dels mèrits professionals i formatius (contractes, certificats de serveis prestats, informe de vida laboral...).

- Document acreditació d'estar a l'atur (DONO) si és el cas, o justificant de pagament de la taxa.

*La documentació referent als requisits d'accés (no mèrits) que la persona aspirant ja ha entregat en altres convocatòries organitzades pel Consell Comarcal del Maresme amb una antiguitat no superior a 5 anys, i havent aprovat el procés selectiu, no caldrà que les torni a entregar sempre i quan informi per mitjà de l'email recursos.humans@cmaresme.cat, anotant quins són els documents ja entregats i el procés selectiu on s'ha participat.

-Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. La documentació aportada per les persones candidates no seleccionades, així com la documentació que se'n generi durant el procés de selecció, serà destruïda un cop finalitzi el procés de selecció.

-La persona aspirant rebrà les notificacions electròniques, si sorgeix la necessitat, relacionades amb les sol·licituds que realitzi, segons allò descrit a l'art. 41 de la Llei 39/2015 d' d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

SISENA.- Admissió i exclusió d'aspirants.

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista inicial d'admissió i exclusió.

6.2 Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.3 L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

CVE-DOGC-B-25056006-2025

6.4 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.5 En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional (o final) de persones admeses ni en la d'exclores, haurà de presentar instància en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

6.6 En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini indicat els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació. A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional (i final) de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar la prova de llengua catalana.

6.7 Totes les resolucions es publicaran a la pàgina web de la corporació a través de:
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8102130008>

6.8 Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

SETENA - Tribunal Qualificador

7.1 El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

7.2 El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de les específiques de cada plaça convocada i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

7.3 El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

7.4 La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

7.5 La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

7.6 El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca, del Consell Comarcal del Maresme.
- Vocal 1: titular i suplent amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Vocal 2: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria i amb coneixements tècnics, proposat pel Consell Comarcal del Maresme, d'un Ajuntament de la comarca o organisme públic especialitzat.
- Secretari/a: El tribunal escollirà el secretari/ària d'entre els seus membres.

7.7 El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els/les assessors no tenen vot.

7.8 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/a serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. En qualsevol moment del procés, el Tribunal pot requerir als aspirants la presentació dels originals de la documentació aportada en el procés.

7.9 Podrà ser present un membre del comitè unitari dels representants dels/de les treballadors/es de la

CVE-DOGC-B-25056006-2025

Corporació, com observador/a, amb veu però sense vot, en les proves del procés selectiu.

7.10 Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

7.11 Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7.12 De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

VUITENA - Desenvolupament del procés selectiu

A) FASE D'OPOSICIÓ (valor màxim de 70 punts). La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

A.1.-PRIMER EXERCICI: coneixements teòrics tipus Test (valor màxim de 30 punts):

Consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives i una sola resposta correcta, sobre el contingut del temari general (annex 2). Les respostes correctes tenen un valor d'1 punt cada una, i les respostes errònies descomptaran 0,25 punts. La durada màxima d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i serà puntuada de 0 a 30 punts; essent necessària una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici.

A.2.-SEGON EXERCICI: coneixements pràctics (valor màxim de 40 punts).

Consistirà en contestar un seguit de preguntes respecte d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel Tribunal i que versarà sobre el temari específic (annex 2). Aquest podrà ser en format test i/o preguntes obertes. La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i es puntuarà entre 0 i 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per a superar l'exercici.

El primer i el segon exercici es realitzaran el mateix dia; el tribunal corregirà en primer lloc el primer exercici de cada persona candidata, i en cas de no obtenir la puntuació mínima de 15 punts, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i no precedirà a realitzar el 2on exercici.

A.3.-TERCER EXERCICI: Coneixements de català i castellà.

-A.3.1.-Prova de castellà:

Només per les persones aspirants que hagin superat el primer i el segon exercici, i que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la seva llengua no sigui la castellana.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell de castellà exigint de conformitat amb l'establert a les bases específiques. L'exercici consistirà en realitzar una redacció d'un mínim de 200 paraules i posterior lectura de la redacció al tribunal; aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i serà qualificada com a APTE/A O NO APTE/A.

-A.3.2.-Prova de català:

Només per les persones aspirants que hagin superat el primer i el segon exercici (i si fos el cas, el tercer exercici), i que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de català requerit a les bases convocants, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana.

La prova serà obligatòria i eliminatòria, i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

B) FASE DE CONCURS. Aquesta fase tindrà una valoració màxima de 30 punts. No es eliminarà.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada una de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, i segons els següents criteris de valoració:

B.1) Experiència professional per la plaça convocada: fins a 15 punts

CVE-DOGC-B-25056006-2025

- Per l'experiència professional en una administració pública ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional de tècnic/a A2, exercint les mateixes o similars funcions específiques de la plaça convocada (com a mínim en un 80%): 4 punts per any treballat.

- Per l'experiència en una administració pública o empresa privada ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional de tècnic/a, exercint funcions diferents a les de l'objecte de la convocatòria però relacionades amb la gestió del transport de persones i/o atenció a persones amb diversitat funcional i/o persones grans amb dependència: 2 punts per any treballat.

D'acord amb l'art.15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un any equival a 360 dies i un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

-Per acreditar l'experiència professional, cal aportar:

- Informe oficial de vida laboral (emès per la Tresoreria de la Seguretat Social) que ha de servir per comptar el temps dels períodes treballats així com el grup professional amb el qual la persona candidata ha estat contractada o nomenada. El temps treballat es comptarà màxim fins a la mateixa data límit de presentació de sol·licituds. Aquest document és indispensable per poder computar l'experiència laboral, no presentar l'informe de vida laboral comportarà la no valoració del temps treballat. En cas de presentar-lo sense actualitzar, només es valorarà el temps treballat que consti en el document.

- Certificació de l'òrgan competent per acreditar l'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques, amb indicació expressa de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades. La no presentació d'aquesta informació provocarà que no es valori aquesta experiència laboral.

- Fotocòpies dels contractes de treball per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada; caldrà que consti en el contracte (o en el seu defecte, un document de l'empresa on consti aquesta informació) les funcions efectuades, la categoria professional i el període de temps treballat.

La no presentació d'aquesta informació provocarà que no es valori aquesta experiència laboral.

B.2) Formació: valor màxim de 15 punts.

a) Per cursos, jornades o actes de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar:

De 5 a 10 hores: 0,10 punts/curs

De més de 10 a 20 hores: 0,20 punts/curs

De més de 20 a 40 hores: 0,30 punts/curs

De més de 40 a 60 hores: 0,40 punts/curs

De més de 60 a 80 hores: 0,50 punts/curs

De més de 80 a 100 hores: 0,60 punts/curs

De més de 100 hores: 0,80 punts/curs

-Les acreditacions formatives on no consti el número d'hores, no seran valorades pel tribunal.

b) Per cursos, jornades o actes de formació relacionats amb el funcionament de l'Administració Pública incloent també la protecció de dades i els riscos laborals:

D'1h a 4 hores: 0,05 punts/curs

De més de 4h a 10 hores: 0,10 punts/curs

De més de 10h a 15 hores: 0,15 punts/curs

De més de 15h a 20 hores: 0,20 punts/curs

De més de 20h a 30 hores: 0,30 punts/curs

De més de 30 a 50 hores: 0,40 punts/curs

De més de 50h a 100 hores: 0,50 punts/curs

De més de 100hores: 0,70 punts/curs

-Les acreditacions formatives on no consti el número d'hores, no seran valorades pel tribunal.

c) Per disposar de formació post universitària que aportï valor a les funcions a desenvolupar:

- Postgrau: 2 punts/titulació.

- Màster: 2,5 punts/titulació

d) Per disposar d'acreditació oficial ACTIC o equivalent:

-De nivell bàsic: 0,20 punts/acreditació

-De nivell mitjà: 0,25 punts/acreditació

-De nivell avançat: 0,30 punts/acreditació

NOVENA- Entrevista personal.- L'entrevista té un valor màxim de 4 punts.

El tribunal qualificador podrà realitzar una entrevista a les persones aspirants que es troben en una situació d'empat amb opcions matemàtiques de guanyar el procés selectiu; aquesta entrevista valorarà l'adequació de les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants en relació a la plaça convocada. L'entrevista que no és eliminatòria però sí obligatòria si s'acorda realitzar-la, puntuarà sobre un màxim de 4 punts en funció de les següents competències professionals:

- Treball en equip (valor màxim 1 punt)

- Rigor i organització (valor màxim 1 punt)

- Gestió de conflictes (valor màxim 1 punt)

- Pensament analític (valor màxim 1 punt)

DESENA – Qualificació final.

10.1 La qualificació final vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició més la puntuació total obtinguda en la fase dels mèrits professionals i formatius.

10.2 En cas d'empat en la qualificació final de les persones candidates que tinguin opcions matemàtiques de guanyar, el tribunal els hi realitzarà una entrevista personal. La puntuació obtinguda a l'entrevista personal es sumarà a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i als mèrits professionals i formatius.

10.3 Les qualificacions parcials i final del procés de selecció de totes les persones aspirants, es faran públiques al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la seva pàgina web.

10.4 En cap cas el Tribunal qualificador podrà aprovar ni declarar guanyador/a del procés selectiu més candidats/es que places convocades, a raó d'1 plaça per un persona candidata.

ONZENA - Aportació de documentació per a la incorporació

La persona aspirant seleccionada per ocupar la plaça convocada, haurà d'aportar davant la Secretaria d'aquest Consell Comarcal, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen per participar al procés selectiu, i que són:

a) DNI per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada.

b) Títol acadèmic exigít original, o justificant de pagament dels drets acreditatius per a la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada (o l'original de l'acreditació d'equivalències corresponents).

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

d) Tots els originals de la documentació acreditativa dels requisits, mèrits al·legats i els certificats dels cursos de formació complementària presentats i certificats/contractes d'empresa.

e) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció. Els/les aspirants discapacitats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multi professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir.

Si la persona aspirant no presentés la documentació, excepte casos de força major, dins del termini de 20 dies naturals, des de la publicació de la proposta de candidats o no reunits els requisits exigits, no podria ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

DOTZENA – Llista d'espera.

-Les persones candidates que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça, quedaran en llista d'espera; aquesta llista d'espera ha de servir per a cobrir vacants al Consell Comarcal del Maresme del mateix àmbit i grup professional.

-Aquesta llista d'espera tindrà una durada de dos anys, i s'iniciarà a partir de la data de nomenament de la primera persona seleccionada.

-En cas d'empat en les qualificacions finals de les persones de la llista d'espera, el tribunal resoldrà el desempat, de la següent manera:

. Prioritzant en primer lloc la persona que hagi acreditat trobar-se en situació d'atur durant el període de sol·licituds.

. Si l'empat persisteix, prioritzant en primer lloc a la persona de major edat.

-La llista d'espera respectarà l'ordre de puntuació obtingut per les persones candidates, de major a menor puntuació, fent una excepció amb les persones candidates que hagin tingut prèviament una relació laboral amb aquest Consell Comarcal, de manera que obtindran una posició preferent en la llista d'espera basat en el coneixement i experiència adquirida en l'Organisme; d'aquesta manera les persones candidates amb una experiència laboral prèvia amb el Consell Comarcal del Maresme seran les primeres en ser informades de les vacants que es puguin ocasionar. En cas que cap de les persones candidates preferents accepti ocupar la possible vacant al Consell Comarcal del Maresme, es procedirà a fer arribar l'oferta a la resta de persones candidates de la llista d'espera seguint l'ordre de puntuació obtingut.

TRETZENA- Incidències i impugnacions

13.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resultat expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser reconeguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13.3 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de la Presidència o de l'òrgan de la

CVE-DOGC-B-25056006-2025

Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

CATORZENA - Protecció de dades.

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Consell Comarcal del Maresme
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. No hi haurà cessions de dades a altres institucions.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos a maresme@ccmaresme.cat
Conservació	Aplicació de la Taula d'avaluació documental núm. 16 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

Els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP i DOGC, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa, com també donen el seu consentiment a ser informats sobre aspectes relacionats amb el procediment de selecció, si fos necessari, per mitjà del correu electrònic proporcionat per mitjà de la documentació aportada.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals de les persones aspirants que no hagin superat el procés selectiu.

Annex 1: DADES PER FER PAGAMENT A TERCERS (DRETS EXAMEN)

Entitat : CONSELL COMARCAL DEL MARESME

Concepte: DRETS EXAMEN GRUP A (número de lloc de treball CCM035)

Import: 25,00€

Remitent : Anotar el nom i cognoms i el número de lloc de treball

- Anant al següent enllaç: https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?EMISORA=0768761

CVE-DOGC-B-25056006-2025

- Des de qualsevol caixer de CaixaBank, amb targeta de qualsevol entitat financera, bé amb el codi de barres que s'indica o bé anant a "Pagaments i multes"/Pagaments a Tercers i indicant el codi d'emissora 0768761



- Des de CaixaBank Now, pels clients de CaixaBank: Comptes/Transferències/Fer un pagament a tercers o un pagament a empreses, indicant el codi d'emissora 0768761

ANNEX 2: temari

Temari general:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats Públiques a la Constitució Espanyola de 1978.

Tema 3. L'organització territorial de l'estat: l'Administració Local. Ens que l'integren.

Tema 4. Normativa estatal i autonòmica reguladora de les bases de règim local.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Tema 6. El Síndic de Greuges com a òrgan institucional de la Generalitat.

Tema 7. Concepte d'administració pública i de dret administratiu. La submissió de l'Administració al Dret. El principi de Legalitat.

Tema 8. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. La delegació, l'avocació i la substitució.

Tema 9. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 10. La província en el règim local: concepte, elements. Organització provincial i competències. Òrgans. Règims especials provincials. La vegueria. La comarca del Maresme.

Tema 11. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública.

Tema 12. Els òrgans de les administracions públiques. Creació, modificació i supressió d'òrgans. El principi de jerarquia. El principi de coordinació administrativa. La transferència de facultat d'exercici de competències. La delegació de competències. Incompetència i conflictes d'atribucions. Òrgans col·legials. Abstenció i recusació.

Tema 13 L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Àmbit de l'Estatut. Estructura i organització de la funció pública: classes de personal.

Tema 14. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques i demés organismes.

Tema 15. Regim d'incompatibilitats dels personal al servei de l'administració pública.

Tema 16. L'organització necessària dels ajuntaments i dels consells comarcals. Constitució, vigència i finalització del mandat. Complementes de la constitució i de les estructures municipals.

Tema 17. La presidència del Consell comarcal. Elecció i destitució. Competències. Delegacions. Els vicepresidents/es. Funcions dels vicepresidents/es.

Tema 18. El Ple del Consell Comarcal. Composició. Competències. Delegacions del Ple. Les sessions. Concepte i

CVE-DOGC-B-25056006-2025

convocatòria de les sessions ordinàries, extraordinàries i urgents. L'ordre del dia. Lloc, temps i publicitat de les sessions. L'assistència a la sessió.

Tema 19. El Ple del Consell Comarcal. Desenvolupament de la sessió. El debat i el seu desenvolupament. Abstenció en els afers d'interès personal. Intervenció dels membres de la corporació. Les votacions. Desenvolupament de la votació. Adopció d'acords. Sentit del vot i classes de votacions.

Tema 20. La Comissió de Govern del Consell Comarcal. Competències. Classes i règim de les sessions.

Temari específic:

Tema 21. La protecció de dades de caràcter personal: la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de caràcter personal. Objecte i àmbit d'aplicació. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Tema 22. El pressupost com a instrument de planificació d'administració i gestió, Finalitat del pressupost. El Pressupost del Consell Comarcal.

Tema 23. Ingressos de dret públic: tipus, concepte i naturalesa.

Tema 24. Ordenances fiscals.

Tema 25. L'Administració electrònica; drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.

Tema 26. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la Igualtat efectiva entre dones i homes.

Tema 27. Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència.

Tema 28. Urgències i Emergències socials. Concepte, característiques. Coordinació amb altres departaments.

Tema 29. Reglament del Transport Adaptat del Consell Comarcal del Maresme

Tema 30. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.: Principis rectors del sistema públic de serveis socials.

Tema 31. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials : Dret d'accés a serveis socials. Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 32. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.: Serveis Socials Bàsics i Serveis Especialitzats

Tema 33. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: Competències en matèria de serveis socials dels municipis i dels ens locals supramunicipals.

Tema 34. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Tema 35. La cartera de Serveis Socials: el Servei de Transport Adaptat: Tipologia de la prestació, objecte de la prestació. Criteris d'accés.

Tema 36. La cartera de Serveis Socials: Serveis de valoració i orientació.

Tema 37. Concepte de discapacitat. Tipus de discapacitat. Reconeixement de la discapacitat.

Tema 38: Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: Definicions d'accessibilitat, barreres arquitectòniques, persones amb discapacitat, Mitjans de suport.

Tema 39. Observatori de costos transport discrecional de viatger a Catalunya. Objectiu. Variables de càlcul.

Tema 40. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Procés de reconeixement de la dependència.

Tema 41. Recursos, prestacions i serveis per a les persones amb situació de dependència.

Tema 42. Les entitats del tercer sector en l'atenció a la discapacitat.

Tema 43. La discapacitat. Tipus de discapacitats. Avaluació dels factors familiars i socials.

Tema 44. La valoració i el reconeixement del grau de discapacitat, barems de mobilitat reduïda.

CVE-DOGC-B-25056006-2025

- Tema 45. La inserció social i laboral de les persones amb discapacitat. L'accessibilitat.
- Tema 46. Els recursos públics institucionals per a les persones amb discapacitats psíquiques, físiques i sensorials, i per a les persones amb malaltia mental.
- Tema 47. Llenguatge inclusiu en el tractament de les persones amb discapacitat.
- Tema 48. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes.
- Tema 49. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
- Tema 50. Els contractes administratius. La selecció del contractista. Regulació del Procediment de contractació i formes d'adjudicació.
- Tema 51. Plecs de clàusules administratives generals. Plecs de clàusules administratives particulars.
- Tema 52. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
- Tema 53. Les subvencions municipals. Concepte i finalitats. Classes. Procediment d'atorgament.
- Tema 54. Les subvencions. Justificació i comunicació. Publicitat i inscripció en registres públics.
- Tema 55. Els convenis sobre exercici de competències i la prestació de serveis municipals.
- Tema 56. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals.
- Tema 57. Organització de l'atenció domiciliària a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal.
- Tema 58. L'atenció individual i familiar en el marc dels serveis socials bàsics.
- Tema 59. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: definició, objecte i àmbit d'aplicació.
- Tema 60. La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa a l'àmbit dels serveis socials.

Mataró, 19 de febrer de 2025

Jordi Marqueño Bassols

Gerent

(25.056.006)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL PALLARS JUSSÀ**

Anuncio sobre publicación de las bases y la convocatoria para la selección, mediante concurso-oposición libre, para la cobertura definitiva por personal laboral, del puesto de trabajo de técnico/a de contratación y de recursos humanos del Consejo Comarcal de El Pallars Jussà, RPT 81 (exp. 77/2025)

En el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 39 de data 26 de febrer de 2025 es publicaran íntegrament les bases i la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs-oposició lliure per a la cobertura definitiva de personal laboral del lloc de treball de tècnic/a de contractació i de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pallars Jussà (RLT 81).

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Tremp, 25 de febrer de 2025

Ramon Jordana Farré

President

(25.056.012)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

MANCOMUNIDAD PENEDES GARRAF

Anuncio sobre aprobación de la modificación de la plantilla del personal al servicio de la Mancomunidad Penedès Garraf para el ejercicio 2025 (jefe/a del Servicio de Bioeconomía Circular)

La Asamblea de la Mancomunidad Penedès-Garraf, en la sesión ordinaria número 0001-2025, celebrada en fecha 29/01/2025, se aprobó el siguiente acuerdo, por unanimidad, a reserva de la redacción que resulte de la aprobación del acta:

APROBACIÓN MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA MANCOMUNIDAD PENEDES-GARRAF PARA EL EJERCICIO 2025 - JEFA SERVICIO BIOECONOMÍA CIRCULAR

EXP: 1455-0059/2025

Antecedentes de hecho

Primero. Dado que la Asamblea de la Mancomunidad Penedès-Garraf de la Mancomunidad Penedès y Garraf, en fecha 9 de octubre de 2024, aprobó provisionalmente la plantilla del personal, junto con el presupuesto general de la corporación para el año 2025, que se eleva a definitivo, con fecha 2 86167.

Segundo. Visto que el artículo 27 del Decreto 214/1990, de 30 de julio, dispone que la plantilla puede modificarse con posterioridad a la aprobación del presupuesto si se trata de establecer nuevos servicios, ampliar, suprimir o mejorar los existentes, cuando estas actuaciones no puedan esperar al ejercicio siguiente, así como si la modificación responde a criterios de organización administrativa interna.

Tercero. Visto el artículo 22.2.i de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en el que se dispone que la Asamblea es el órgano competente para aprobar la plantilla de personal.

Cuarto. Dado que en la plantilla del personal de la corporación para el año 2025 consta 1 plaza laboral de Técnico medio Energías Renovables y Forestales, que se modifica pasando a ser de Técnico medio Energías renovables y forestales - Jefe de servicio Bioeconomía Circular

Quinto. Visto el punto tres de la memoria técnica del expediente por la implantación del nuevo servicio de Gestión Forestal y Energía, queda aprobada definitivamente en fecha 28 de enero de 2021, que habla de los puestos de trabajo a crear de forma directa o indirecta, y se especifica que:

“Dentro de la propia Mancomunidad al crear un servicio debe estructurarse con un mínimo de personal que tenga la capacidad de desarrollarlo y dar servicio a las demandas de los ayuntamientos, se estructuraría con un jefe de servicio, un técnico y un administrativo.

Inicialmente se ha previsto asignar el 100% de la jornada de la técnica de gestión forestal y energía de la Mancomunidad y de un/a administrativo/va, ambas ubicadas en el Centro de Can Giró.

El desarrollo del servicio será progresivo así pues se irá incorporando el personal necesario a medida que se

vaya desarrollando el servicio.”

Sexto. Visto Decreto de Presidencia número DEC 280-2024, de 12 de junio de 2024, relativo al cambio de denominación del Área de Gestión Forestal y Energía a la denominación Área de Bioeconomía Circular dentro del organigrama político y de gestión de la Mancomunidad Penedès-Garraf por la legislatura2002 publicado en el BOPB, en fecha 26 de junio de 2024 y DOGC, de fecha 27 de junio de 2024.

Séptimo. Visto que se adjunta la ficha de Jefe de servicio Bioeconomía Circular en el trámite número 3 del expediente de referencia Expt.:1455-0059/2024.

Octavo. Visto que la modificación de plantilla presentada no tiene impacto económico, estando dotada presupuestariamente en el capítulo 1 del ejercicio actual 2025 la plaza que se modifica, pasando de Técnico/a medio Energías renovables y forestales - Jefe de servicio Bioeconomía Circular, en la aplicación presupuestaria 0534.1721.13000 "Nóminas BEC100. a un complemento de jefe de servicio, por un importe anual bruto de 10.404,94€, correspondiente a la diferencia entre el sueldo de un Técnico superior A1, con un importe anual bruto de 36.598,24€ y el sueldo de un/a Jefe/a de servicio, con un importe anual bruto de 47.003,18€ y que, por lo tanto, no se requerirá de modificación de crédito y no se requerirá de modificación de crédito.

Noveno. Visto informe favorable de la técnica de Recursos Humanos, en ejercicio de las funciones de jefe de Recursos Humanos, de fecha 20 de enero de 2025, anexo íntegramente al trámite número 2 del expediente de referencia con número Expt. : 1455-0059/2025, relativo a la modificación de la plantilla del personal al servicio de la Mancomunitat Penedès Garraf para el ejercicio 2025

Legislación aplicable

I. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

II. Real decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

III. Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.

IV. Decreto 214/1990, de 30 de julio, por el que se aprueba el reglamento del personal al servicio de las entidades locales.

V. Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública.

VI. Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de haciendas locales.

Por todo ello, se propone la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

PRIMERO - Modificar la plantilla del personal laboral y del personal funcionario, en el siguiente sentido:

Personal laboral,

CATEGORÍA	GRUPO	PLAZAS
Técnico medio Energías renovables y forestales - Jefe de servicio Bioeconomía Circular	A2	1

SEGUNDO - Que la modificación de plantilla presentada no tiene impacto económico, estando dotada presupuestariamente en capítulo 1 del ejercicio actual 2025 la plaza que se modifica, pasando de Técnico/a medio Energías renovables y forestales a Técnico/a medio Energías renovables y forestales- Jefe de servicio Bioeconomía Circular, en la aplicación presupuestaria 0534.172113. 000 "Seguridad Social BEC", y correspondiente a un coste total anual de 55.961,16€ (retribución + coste SS.SS.), desglosado en base a lo siguiente:

Retribución total de 42.401,24€ brutos anuales, que se corresponde a un sueldo base bruto anual de Técnica medio, por un importe de 31.996,30€ y un complemento de jefe de servicio, por un importe anual bruto de 10.404,94€ (correspondiente a la diferencia entre el sueldo de un Técnico superior A1, con 3) servicio, con un importe anual bruto de 47.003,18€)

SUELDO BASE A2	COMPLEMENTO NINGÚN SERVICIO	TOTAL BRUTO ANUAL	SEGURIDAD SOCIAL	COSTE ANUAL
31.996,30 €	10.404,94 €	42.401,24 €	13.559,92 €	55.961,16 €

TERCERO - Publicar la modificación de la plantilla de personal al servicio de la Mancomunidad Penedès Garraf en el tablón de anuncios de la corporación, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña, para someter el expediente a información pública por el plazo de 30 días, a fin de que las personas interesadas puedan presentarse alegaciones.

CUARTO - Remitir copias certificadas de esta modificación a la Administración del Estado y al Departamento de Gobernación y Relaciones Institucionales de la Generalitat, en el plazo de treinta días desde su aprobación.

Sin embargo, la Asamblea acordará lo que crea más conveniente.

Vilanova i la Geltrú, 17 de febrero de 2025

Juan Luis Ruiz López

Presidente

(25.055.080)

OTROS SUJETOS EMISORES**CENTRE GRÀFIC, SCCL****Anuncio sobre disolución y liquidación de la Cooperativa**

CENTRE GRAFIC, S.C.C.L., amb número d'inscripció en el Registre de cooperatives 6082, ha acordat la dissolució de la cooperativa, cosa que es publica per a procedir a la seva liquidació, posant-ho en coneixement dels possibles interessats, havent adquirit la condició de liquidadors en Joan Bruguera Trujillo, n'Esteve Comellas Grau i en Xavier Olivé Ramon.

Manresa, 10 de febrer de 2025

Joan Bruguera Trujillo

Liquidador

Esteve Comellas Grau

Liquidador

Xavier Olivé Ramon

Liquidador

(25.056.022)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DE EDUCACIÓN DE BARCELONA

Resolución por la que se autoriza el cambio de titularidad y denominación específica del centro educativo privado Jesús María, de Barcelona

Para resolver la solicitud presentada, en el Consorci d'Educació de Barcelona, por la representante de la nueva titularidad del centro educativo privado Jesús María, código 08003610, de Barcelona, en petición de cambio de titularidad y denominación específica, se instruyó el expediente correspondiente.

Dado que se ha comprobado en el expediente mencionado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa de aplicación, en concreto, por la Ley 12/2009, de 10 de julio, de educación; la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación; la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; el Decreto 209/2023 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Código de accesibilidad de Cataluña y, el Decreto 122/2012, de 9 de octubre, del procedimiento de autorización y comunicación previa para la apertura de centros educativos privados.

Resuelvo:

1. Autorizar el cambio de titularidad y denominación específica del centro educativo privado Jesús María, de Barcelona, código 08003610.

Los datos del nuevo titular son:

Nombre: Congregación de Jesús María – Provincia de España

CIF: R2802173A

La nueva denominación específica es: Jesús María Tamarit.

2. La nueva titularidad se subroga en todos los derechos y obligaciones del concierto educativo suscrito con la titularidad anterior. En consecuencia, el Consorci d'Educació de Barcelona efectuará los trámites necesarios para incluir las modificaciones oportunas en los documentos administrativos correspondientes.

3. Esta Resolución se inscribirá en el Registro de Centros.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el Consejo de Dirección del Consorcio de Educación de Barcelona, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación en el DOGC, tal como disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2.10.2015), y el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Barcelona, 25 de febrero de 2025

Anna Terra i Sans

CVE-DOGC-B-25056061-2025

Gerenta

(25.056.061)