



## Sumario

### DISPOSICIONES GENERALES

#### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Edicto de 30 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Les Terres de l'Ebre referente al municipio de L'Ametlla de Mar

Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión de Territorio de Cataluña referente al municipio de L'Espluga de Francolí

Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión de Territorio de Cataluña referente al municipio de Montblanc

Edicto de 31 de enero de 2025, sobre acuerdos de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona referentes al municipio de Banyoles

Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión de Territorio de Cataluña referente al municipio de Sant Adrià de Besòs

Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès referente al municipio de Subirats

Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès referente al municipio de Vilafranca del Penedès

### OTRAS DISPOSICIONES

#### PARLAMENT DE CATALUNYA

Resolución 35/XV del Parlamento de Cataluña, relativa al Informe de fiscalización 1/2024, sobre el contrato programa del Teatro Nacional de Cataluña, correspondiente al período 2019-2022

Resolución 37/XV del Parlamento de Cataluña, relativa al Informe de fiscalización 4/2024, sobre el Consejo de Trabajo, Económico y Social de Cataluña, correspondiente al ejercicio de 2022

#### DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

##### CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Resolución JUS/318/2025, de 29 de enero, por la que se otorgan las becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, y para llevar a cabo tareas de asistencia y apoyo a las actividades del Centro durante el año 2025

## DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

---

Resolución EMT/275/2025, de 22 de enero, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo de la Mesa General de Negociación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya en materia de derechos sindicales

## DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

---

### AGENCIA DE GESTIÓN DE AYUDAS UNIVERSITARIAS Y DE INVESTIGACIÓN

Resolución REU/320/2025, de 31 de enero, por la que se abre la convocatoria de ayudas a las universidades del sistema universitario de Cataluña para actuaciones de fomento y uso de las lenguas en el ámbito universitario (INTERLINGUA 2025) (ref. BDNS 812874)

## DEPARTAMENTO DE CULTURA

---

### INSTITUTO CATALÁN DE LAS EMPRESAS CULTURALES

Resolución CLT/280/2025, de 31 de enero, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales por el que se aprueba la modificación de las bases específicas que deben regir la concesión de ayudas, en las modalidades de aportaciones reintegrables y subvenciones, a proyectos de producción teatral de espectáculos musicales de gran formato en catalán u occitano

Resolucio CLT/280/2025, de 31 de gèr, que da publicitat ar Acòrd deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Entepreses Culturals qu'apròve era modificacio des bases especificues que deuen regir era concessio d'ajudes, enes modalitats d'aportacions reïntegrables e subvencions, a projèctes de produccio teatrau d'espectacles musicaus de gran format en catalan o occitan

## CARGOS Y PERSONAL

## DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

---

### AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE CATALUÑA

Resolución PRE/315/2025, de 3 de febrero, por la que se resuelve la convocatoria del proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-2)

Resolución PRE/316/2025, de 3 de febrero, por la que se resuelve la convocatoria del proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-1)

## DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

---

### AGENCIA TRIBUTARIA DE CATALUÑA

Resolución ECF/317/2025, de 17 de enero, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de cuatro puestos de trabajo singulares en la Agencia Tributaria de Cataluña (convocatoria de provisión núm. ATC/02/25)

## DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

---

CVE-DOGC-B-9346-S

**PUERTOS DE LA GENERALIDAD**

Resolución TER/311/2025, de 30 de enero, de asignación de puestos de trabajo al personal laboral de los grupos A y B en relación con el proceso selectivo de la Resolución TER/2824/2024, de 30 de julio, por la que se publica la convocatoria de la oferta pública de empleo derivada de la tasa de reposición para el año 2022 de Puertos de la Generalidad mediante el sistema selectivo de concurso-oposición (convocatoria 003)

**UNIVERSIDADES CATALANAS****UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA**

Resolución de 3 de febrero de 2025, por la que se hace pública la adjudicación de una plaza de profesorado ayudante doctor / lector (ref. UAB-LE-232-006) (convocatoria núm. 2024/D/LEM/CL/10)

Corrección de erratas en la Resolución de 15 de enero de 2025, de convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la escala de gestión (subgrupo A2) de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), por el sistema de concurso-oposición, en el turno de promoción interna (ref. 2025A2CO01), publicada en el DOGC núm. 9334, de 22.1.2025

Corrección de erratas en la Resolución de 15 de enero de 2025, de convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la escala técnica de gestión (subgrupo A1) de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), por el sistema de concurso-oposición, en el turno de promoción interna (ref. 2025A1CO01), publicada en el DOGC núm. 9334, de 22.1.2025

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUÑA**

Resolución 103\_SAIp\_PDI\_2025-455/13, por la que se nombra a los miembros de las comisiones de selección de los concursos convocados por la Resolución 103\_SAIp\_PDI\_2024-5404/143, de 28 de octubre

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

Resolución TER/328/2025, de 30 de enero, por la que se otorga a la empresa EDistribución Redes Digitales, SLU, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción correspondiente al proyecto de ejecución de instalación de los apoyos 92 y 97 de conversión de aérea a subterránea en la línea eléctrica de alta tensión 110 kV Mas Figueres - Hospitalet, en los términos municipales de Sant Just Desvern y Sant Joan Despí (exp. FUE-2023-03430730)

Anuncio por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSF Botarell, de 1,95 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Botarell, en la provincia de Tarragona, y su infraestructura de evacuación, línea soterrada/aérea de 25 kV en los términos municipales de Botarell y Les Borges del Camp (exp. FUE-2023-03235324)

Anuncio de información pública sobre la solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la nueva subestación Esponellà 132 kV - 25 kV, en la provincia de Girona (exp. FUE-2024-0422238)

Anuncio por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción, autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable y evaluación de impacto ambiental del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSFV de autoconsumo Monredons-Valls, de 660 kW sobre terreno en suelo no urbanizable, y su línea directa de evacuación, en el término municipal de Flix, en la comarca de La Ribera d'Ebre (exp. FUE-2024-04087614)

## DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Resolución EDF/282/2025, de 31 de enero, por la que se convoca la prueba específica de acceso a varios títulos propios de la Generalitat de técnico o técnica superior, correspondiente al curso 2025-2026

Resolución EDF/283/2025, de 31 de enero, por la que se convoca la prueba específica de acceso al título de la Generalitat de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral, correspondiente al curso 2025-2026

Resolución EDF/284/2025, de 31 de enero, por la que se convoca la prueba específica de acceso al ciclo formativo de grado medio del título de la Generalitat de técnico o técnica en técnicas de danza urbana, correspondiente al curso 2025-2026

## DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Anuncio por el que se hace pública la concesión de los Premios Mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de Cataluña en la convocatoria del año 2024

Anuncio de subasta pública de madera para trituración procedente de montes públicos ubicados en Les Terres de l'Ebre y Girona, propiedad de la Generalitat de Catalunya, para el año 2025

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE L'AMETLLA DE MAR

Edicto sobre aprobación inicial de la Ordenanza general núm. 33, reguladora de zonas azules

#### AYUNTAMIENTO DE L'ARBOÇ

Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria por promoción interna de dos plazas de cabo de la Policía Local del Ayuntamiento de L'Arboç

Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria por promoción interna de una plaza de administrativo/a de gestión del Ayuntamiento de L'Arboç

#### AYUNTAMIENTO DE BADIA DEL VALLÈS

Anuncio sobre aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza de convivencia y civismo

#### AYUNTAMIENTO DE BERGA

Edicto por el que se hace pública la Resolución de revocación voluntaria de un profesor titular de la plaza de la especialidad de violín y contratación laboral temporal de una profesora titulada superior de la Escuela Municipal de Música de Berga y el Conservatorio de Música de los Pirineos, como profesora titulada superior en la especialidad de violín, para cubrir temporalmente la mencionada plaza (exp. 490/2025)

Edicto por el que se hace pública la modificación de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Berga aprobada en la sesión del Pleno de 16 de enero de 2025 (exp. 2/2025)

#### AYUNTAMIENTO DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Anuncio por el que se hacen públicas la convocatoria y las bases del proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza de técnico/a superior de Cultura, jefe/a de servicio, y la constitución de una bolsa de trabajo

**AYUNTAMIENTO DE LES BORGES BLANQUES**

Edicto sobre aprobación del Convenio marco de delegación de competencias para la gestión del servicio de recogida puerta a puerta

**AYUNTAMIENTO DE CADAQUÉS**

Edicto sobre aprobación de la oferta de empleo público 2025 (exp. X2025000059)

**AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS**

Anuncio sobre corrección de errata material de los plazos de dos plazas de TAE, A1, gestión tributaria y estudios económicos

**AYUNTAMIENTO DE CAPMANY**

Anuncio relativo a la convocatoria de un proceso de selección de personal

**AYUNTAMIENTO DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ**

Edicto relativo a la enmienda de las bases específicas para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales de personal de la categoría de auxiliar de informador/a turístico/a que se produzcan durante un período de dos años, prorrogables por un año más, mediante concurso libre, en el Ayuntamiento de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró

**AYUNTAMIENTO DE CELRÀ**

Anuncio de referencia al BOPG en el que se ha publicado íntegramente el Reglamento para la adjudicación de viviendas de urgencia social y sus condiciones de utilización como alojamiento temporal (exp. x2024000526)

**AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

Edicto sobre aprobación de la segunda modificación de las bases generales reguladoras de procesos selectivos de cobertura temporal y definitiva de plazas de la plantilla del Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat

**AYUNTAMIENTO DE ESPARREGUERA**

Anuncio sobre aprobación definitiva de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva tramitadas por el Ayuntamiento de Esparreguera

**AYUNTAMIENTO DE GARRIGÀS**

Edicto sobre aprobación definitiva de un proyecto

**AYUNTAMIENTO DE GAVÀ**

Anuncio relativo a las bases del proceso de selección de apertura de nueva convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de maestros/as del centro de educación especial, para cubrir posibles sustituciones temporales, refuerzos y/o interinidades de carácter temporal del Ayuntamiento de Gavà

**AYUNTAMIENTO DE GUILS DE CERDANYA**

Anuncio sobre aprobación definitiva del Plan director de abastecimiento de agua potable de Guils de Cerdanya

**AYUNTAMIENTO DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

Anuncio sobre aprobación del Convenio de colaboración con la Fundación Princesa de Girona con el objeto de promover el desarrollo del Proyecto Tour del Talento, del 3 al 7 de febrero de 2025, en la ciudad de L'Hospitalet de Llobregat

**AYUNTAMIENTO DE IVARS D'URGELL**

Anuncio sobre publicación en el BOPL de las bases modificadas y la convocatoria para el proceso selectivo de una plaza de técnico/a de administración general en el ámbito de los Servicios Económicos

**AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT**

CVE-DOGC-B-9346-S

Anuncio sobre modificación del anexo 2 del Reglamento de prestaciones económicas de carácter social

#### **AYUNTAMIENTO DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

Anuncio sobre aprobación inicial de la modificación de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro (exp. X2024007686)

Anuncio sobre convocatoria para seleccionar a un/a operario/a especialista de jardinería para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir posibles vacantes y sustituciones

#### **AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP**

Anuncio sobre aprobación inicial del Proyecto básico y de ejecución para la ampliación del jardín de infancia municipal Petete de Miami Platja

#### **AYUNTAMIENTO DE PALAFRUGELL**

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto de adecuación de la planta baja del edificio de la antigua biblioteca en Palafrugell

#### **AYUNTAMIENTO DE PALAU-SAVERDERA**

Edicto relativo al nombramiento de personal funcionario interino y la constitución de una bolsa de trabajo

#### **AYUNTAMIENTO DE LA RÀPITA**

Anuncio relativo a la oferta pública de empleo 2025

#### **AYUNTAMIENTO DE RIUDOMS**

Edicto sobre aprobación inicial del Plan local de juventud de Riudoms 2025-2028

#### **AYUNTAMIENTO DE ROQUETES**

Anuncio relativo a las bases y la convocatoria de una bolsa de peones de instalaciones deportivas

Anuncio sobre aprobación de las bases para la creación, mediante concurso-oposición libre, con carácter de urgencia, de una bolsa de trabajo de conserjes del Ayuntamiento de Roquetes, y la convocatoria de las pruebas selectivas

Anuncio relativo a las bases para la constitución, mediante concurso-oposición libre, con carácter de urgencia, de una bolsa de trabajo de administrativos/as del Ayuntamiento de Roquetes

#### **AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN DE VILATORRADA**

Anuncio sobre aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de la gestión de residuos municipales del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada

#### **AYUNTAMIENTO DE SANT JULIÀ DE VILATORTA**

Anuncio sobre referencia de la publicación en el BOPB de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para cubrir una plaza de personal funcionario, escala de administración general, subescala administrativa, de la plantilla de este Ayuntamiento

#### **AYUNTAMIENTO DE SOBREMUNT**

Anuncio sobre aprobación de la plantilla de personal para el ejercicio 2025

#### **AYUNTAMIENTO DE TIANA**

Anuncio sobre contratación de agentes de la Policía Local (exp. 90/2025)

Anuncio sobre publicación en el BOPB de la aprobación de las bases que deberán regir la convocatoria del proceso selectivo para cubrir tres plazas de agente de la Policía Local (exp. 3959/2024)

**AYUNTAMIENTO DE TORREDEMBARRA**

Anuncio relativo a la convocatoria de una plaza de arquitecto/a técnico/a, con carácter de funcionario/a interino/a, mediante el proceso selectivo de concurso de méritos

**AYUNTAMIENTO DE EL VENDRELL**

Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto técnico para la conversión en paseo urbano de El Torrent dels Aragalls e implantación de un itinerario ciclable entre la avenida Parlament de Catalunya y la avenida Palfuriana

**AYUNTAMIENTO DE VILADECANS**

Edicto sobre aprobación de la convocatoria y las bases reguladoras del proceso de selección para la cobertura definitiva de una plaza de técnico/a superior de gestión de recursos, subgrupo A1, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Viladecans, reservada al turno de promoción interna, adscrita a Salud Pública y Consumo

Edicto sobre aprobación de la convocatoria y las bases reguladoras del proceso de selección para la cobertura definitiva de una plaza de técnico superior de gestión de recursos, subgrupo A1, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Viladecans, reservada al turno de promoción interna

**AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA**

Anuncio sobre publicación en el BOPT de las bases reguladoras y la convocatoria para la provisión definitiva de un puesto de trabajo de jefe/a del Área de Cultura, Ocio y Conocimiento, subgrupo A1, en régimen funcionario/a de carrera, por movilidad interadministrativa y sistema de concurso de méritos

**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE LA GARROTXA**

Edicto sobre aprobación inicial del Proyecto ejecutivo de las franjas de protección perimetrales del sector de Aiguaneira

Edicto sobre aprobación inicial de los proyectos de acondicionamiento y mejora de caminos de los municipios de Sant Jaume de Llierca, Sant Ferriol, Sant Aniol de Finestres y Les Preses

**CONSEJO COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE**

Edicto sobre corrección de la aceptación de competencias de salubridad

Edicto sobre aprobación definitiva de la aceptación de la gestión del servicio de control de la mosca negra

Edicto sobre aprobación definitiva del Plan de medidas antifraude

**CONSEJO COMARCAL DE EL BERGUEDÀ**

Anuncio sobre convocatoria de selección de personal para una plaza de técnico/a medio/a de educación

**CONSEJO COMARCAL DE EL PALLARS JUSSÀ**

Anuncio de información pública de varios expedientes (exp. 14/2025)

**OTROS ORGANISMOS****ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

Anuncio sobre modificación de la relación de puestos de trabajo del personal del Área Metropolitana de Barcelona (AMB) (exp. 900174/25)

CVE-DOGC-B-9346-S

Anuncio sobre modificación de la relación de puestos de trabajo del personal del Instituto Metropolitano de Promoción de Suelo y Gestión Patrimonial (IMPSOL) (exp. 900179/25)

Anuncio sobre modificación de la relación de puestos de trabajo del personal del Instituto Metropolitano del Taxi (IMET) (exp. 900178/25)

#### **PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

Anuncio por el que se hace pública la contratación por razones de máxima urgencia de una técnica media en el marco del Plan educativo de entorno (exp. 32754/2024)

### **OTROS SUJETOS EMISORES**

#### **CONSORCIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA DE LLEIDA, AUTORIDAD TERRITORIAL DE MOVILIDAD**

Anuncio relativo al Reglamento de utilización del título T16 del Consorcio del Transporte Público del Área de Lleida, Autoridad Territorial de Movilidad



## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **Edicto de 30 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Les Terres de l'Ebre referente al municipio de L'Ametlla de Mar**

La Comisión Territorial de Urbanismo de Les Terres de l'Ebre, en la sesión de 17 de enero de 2025, adoptó, entre otros, el acuerdo cuya parte dispositiva se reproduce a continuación:

Exp.: 2024 / 082743 / E

Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal para incluir una construcción en el catálogo de masías, polígono 68 y parcela 14, en el término municipal de L'Ametlla de Mar.

Visto el informe propuesta de los Servicios técnicos, la Comisión Territorial de Urbanismo de Les Terres de l'Ebre acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal para incluir una construcción en el catálogo de masías, polígono 68 y parcela 14, de L'Ametlla de Mar, promovida y tramitada por el Ayuntamiento de L'Ametlla de Mar.
- 2 Publicar este acuerdo y la ficha correspondiente en el DOGC a efectos de su inmediata ejecutividad, de acuerdo con el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el caso de formular requerimiento, este se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente en la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente al día en que se reciba la documentación del acuerdo expreso o de aquel en que se entienda rehusado presuntamente.

#### *Consulta e información del expediente*

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

CVE-DOGC-B-25031021-2025

<http://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2024/82743/E&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Tortosa, 30 de enero de 2025

Cinta Sanz Cantó

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo de Les Terres de l'Ebre

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal para incluir una construcción en el catálogo de masías, polígono 68 y parcela 14, de L'Ametlla de Mar.

(Véase la imagen al final del documento)

[Normativa\\_es.pdf](#)

(25.031.021)

CVE-DOGC-B-25031021-2025

## Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal para incluir una construcción en el catálogo de masías, polígono 68 y parcela 14, de L'Ametlla de Mar.

## FICHA DE CATÁLOGO

Ficha catálogo de la edificación rural existente en el Polígono 68, Parcela 14, Partida "Partida Vinyases" de L'Ametlla de Mar:

<b>MAS DE LA LLANA</b>	Ficha 24
<b>Localización</b>	
<b>Polígono:</b>	68
<b>Parcela:</b>	14
<b>Ref. Catastral:</b>	43013A068000140000HZ (Finca) 002100700CF13C0001QA (Masía)
<b>Calificación del suelo:</b>	Suelo de Protección Especial Suelo agrícola de valor, clave 21
<b>Coordenadas UTM:</b>	X 310519 Y 4532580
<b>Protección actual:</b>	Sin protección
<b>Descripción</b>	
<b>Superficie de la finca:</b>	48.805 m <sup>2</sup>
<b>Superficie construida:</b>	76 m <sup>2</sup> vivienda i 200 m2 corrales
<b>Número de plantas:</b>	Vivienda (2 plantas) y corrales (1 planta)
<b>Descripción del entorno:</b>	La edificación se sitúa junto al Camí del Lligallo y próxima al Barranc de l'Estany, por encima de la antigua N-340. El conjunto se encontraba vinculado a la explotación agrícola y sobre todo ganadera.
<b>Descripción arquitectónica:</b>	Construcción de planta en forma rectangular, formada por la agregación de corrales alrededor de la masía. La estructura es de muros de mampostería, donde predomina el macizo sobre las oberturas. Las cubiertas son a una o dos aguas en los corrales y plana en la masía.
<b>Cuerpos anexos:</b>	Adosado al volumen principal de la edificación está la cisterna.
<b>Nota histórica:</b>	La edificación existente data de principios del siglo XX.
<b>Uso actual:</b>	Sin uso.
<b>Estado</b>	
<b>Conservación:</b>	Por rehabilitar
<b>Fecha de reconstrucción:</b>	
<b>Observaciones:</b>	
<b>Suministro de agua / elect. saneamiento</b>	Agua de cisterna. No hay electricidad ni saneamiento
<b>Accesibilidad</b>	
<b>Tipo de acceso</b>	Camino público
<b>Nombre:</b>	Camí de Lligallo
<b>Estado:</b>	Asfaltado
<b>Riesgo</b>	
<b>Riesgo de incendio:</b>	No
<b>Riesgo de inundaciones:</b>	No

**Usos admitidos**

Reconstrucción y rehabilitación de masías y casas rurales. Vivienda familiar en la edificación principal (masía) y en los cuerpos anexos de más entidad.

También se admiten los siguientes usos previa aprobación de un Plan Especial Urbanístico que incorporará las medidas previstas en la Resolución ACC/ /2024 (exp. ME00263\_OTAAATE20240057) y las prescripciones de los informes de la ACA (Exp. UDHP2024001412) y de Protección Civil TEU 2024 / 082743 / E:

- Establecimiento hotelero y de turismo rural, incluyendo piscina, excepto hotel-apartamento.
- Actividades de educación en el ocio, artesanales, artísticas o de restauración.

**Ampliaciones:** Se admiten en los términos previstos en el artículo 100 de las normas urbanísticas del Catálogo de Masías del POUM.

**División horizontal:** No se admite.

**División de parcela:** No se admite.

Las intervenciones se ajustarán al procedimiento previsto en el artículo 50 del Texto refundido de la Ley de Urbanismo (LU 1/2010, de 3 de agosto) y al artículo 55 de su Reglamento (Decreto 305/2006, de 18 de julio).

**Justificación / razones de protección**

Se protege la volumetría del edificio, ya que es un ejemplo de las masías tradicionales dedicadas a la explotación agraria y sobre todo ganadera. Tanto el entorno como el Mas conservan sus características originales.

**Criterios de intervención**

La intervención en esta masía debe dirigirse a mejorar y mantener la volumetría de la construcción principal y evitar su deterioro. Los materiales y colores a utilizar tanto en la recuperación de la construcción como en posibles ampliaciones serán los propios de la masía original (revoco en la fachada, cubierta de cerámica tradicional) y de otros materiales que debido a sus características y colores se integren con el entorno, con predominio de los colores tierra y naturales.

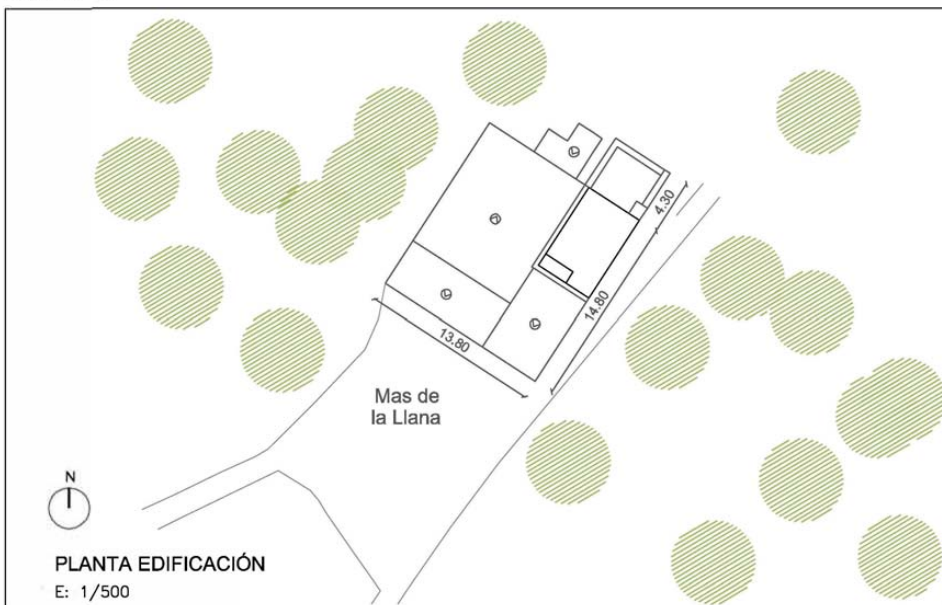
**Fotografía**



ORTOFOTO



SITUACIÓN



Fotografias complementarias



## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión de Territorio de Cataluña referente al municipio de L'Espluga de Francolí**

La Comisión de Territorio de Cataluña, en la sesión de 20 de enero de 2025, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2023/081687/T

Plan especial urbanístico del centro comarcal de tratamiento de residuos, en el término municipal de L'Espluga de Francolí

La Comisión de Territorio de Cataluña acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente el Plan especial urbanístico del centro comarcal de tratamiento de residuos, de L'Espluga de Francolí, promovido y enviado por el Consejo Comarcal de la Conca de Barberà.
- 2 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento y al Consejo Comarcal de la Conca de Barberà.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

#### *Consulta e información del expediente*

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2023/81687/T&set-locale=es>

CVE-DOGC-B-25031052-2025

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Maria Navarro Roca

Secretaria suplente de la Comisión de Territorio de Cataluña

Anexo

Normas urbanísticas del Plan especial urbanístico del centro comarcal de tratamiento de residuos, de L'Espluga de Francolí

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU\\_es.pdf](#)

(25.031.052)



## **NORMATIVA URBANÍSTICA**

### **PLAN ESPECIAL URBANÍSTICO DEL CENTRO COMARCAL DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS, DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ**

#### **Capítulo 1. Disposiciones de carácter general**

##### **Art. 1. Objeto**

El objeto del Plan especial urbanístico es regular las condiciones urbanísticas, paisajísticas y ambientales del centro de tratamiento de residuos en Conca de Barberà.

##### **Art. 2. Ámbito**

El ámbito lo constituyen las instalaciones y edificaciones existentes y la previsión de ampliación del depósito controlado, de la planta de compostaje, del servicio de recogida de residuos municipales y de la planta de transferencia de residuos de construcción. Igualmente, se incluye dentro del ámbito el camino de acceso desde la carretera TV-2336 hasta el CTRM, tal y como figuran en el plano O1.

##### **Art. 3. Marco legal**

El Plan especial urbanístico se ampara en el artículo 67.1 del Decreto legislativo 1/2010, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo de 3 de agosto, modificada por la Ley 3/2012, de 22 de febrero y por la Ley 16/2019, de 26 de noviembre, adelante TRLU. Su tramitación se ajustará a lo que dispone el artículo 69 del TRLU.

##### **Art. 4. Contenido**

Este documento, en virtud de aquello establecido por el Decreto legislativo 1/2010, en el artículo 66 está integrado por los siguientes documentos:

- Memoria de información y ordenación
- Normativa
- Planos de información y de ordenación
- Evaluación económica y financiera
- Gestión y plan de etapas
- Estudio de impacto e integración paisajística

**Art. 5. Interpretación y aplicación de la normativa**

1. La presente normativa junto con los planos de ordenación constituyen el cuerpo normativo del plan especial y se tiene que interpretar ajustándose a su contenido y de acuerdo con el objetivo y finalidad del presente instrumento de planeamiento. Son de aplicación los criterios de interpretación establecidos en el artículo 10 (reglas de interpretación del planeamiento urbanístico) del Texto refundido de la Ley de urbanismo (TRLU).

2. En todos aquellos aspectos no determinados por la presente normativa serán de aplicación el plan de ordenación urbanística municipal de L'Espluga de Francolí y otras normativas vigentes.

3. La delimitación de los sistemas señalados por el PEU admite una variación máxima de la superficie de los ámbitos del cinco por ciento (5%).

**Art. 6. Vigencia, revisión y modificaciones**

1. La vigencia de este plan especial urbanístico es indefinida.

2. Sin embargo, se puede proceder a su revisión o modificación, cuando aparezcan circunstancias en las tecnologías o programas de gestión y residuos que precisen reconsiderar las determinaciones del plan especial.

**Art. 7. Desarrollo del Plan**

1. Los proyectos técnicos para la ejecución de obras previstas en el presente Plan especial, con independencia de las autorizaciones sectoriales que resultan oportunas, estarán sujetos a licencia municipal sin que sea necesario la tramitación prevista al artículo 48 del TRLU dado que por la propia inclusión en este Plan especial están exentos.

2. El desarrollo del Plan especial corresponde al consejo comarcal de Conca de Barberà que creará un órgano unipersonal o colegiado responsable del seguimiento de la implementación de las medidas ambientales y paisajísticas recogidas a la normativa del PEU y el documento ambiental.

**Art. 8. Titularidad**

La totalidad del suelo del ámbito de la modificación es de titularidad pública y pertenece al Consejo Comarcal de la Conca de Barberà.

## **Capítulo 2. Disposiciones comunes de ordenación**

### **Art. 9. Régimen urbanístico**

El régimen urbanístico aplicable al ámbito del Plan especial es el de suelo no urbanizable a que hace referencia el artículo 32 del Texto refundido de la Ley de urbanismo teniendo presente que el plan es el instrumento que habilitado legalmente la realización de las infraestructuras medioambientales previstas en este articulado de conformidad con las previsiones de los artículos 47.4,d y 48.1 del TRLU.

### **Art. 10. Usos y actividades compatibles**

Se admiten los usos, instalaciones relacionadas con las actividades del centro de tratamiento de residuos de la Conca de Barberà.

### **Art. 11. Edificaciones e instalaciones**

1. Se admiten las edificaciones e instalaciones relacionadas con la gestión de residuos, sin perjuicio de las regulaciones específicas que se establecen en cada sistema.

2. En la implantación de las edificaciones e instalaciones, se respetará la topografía del terreno, y se minimiza los movimientos de tierras en los estrictamente necesarios para la actividad que se desarrolle. En caso de efectuarse excavaciones o movimientos del suelo, se apareciera cualquier resto paleontológico será necesario ajustarse al que dispone la Ley 9/1993, de 30 de septiembre, del patrimonio cultural catalán y el Decreto 78/2002, de 5 de marzo, del reglamento de protección del patrimonio arqueológico y paleontológico.

3. En las edificaciones e instalaciones se adoptarán medidas de fomento de la eficiencia energética y el aprovechamiento de las aguas pluviales.

4. Los volúmenes, composición, materiales y colores de las construcciones tienen que garantizar una adecuada integración con el entorno natural y su cromatismo.

5. En las edificaciones e instalaciones, como recomendación sería necesario:

- La realización de un estudio geotécnico para cada nueva construcción, de acuerdo con las directrices actuales del “Código Técnico de la Edificación”.
- Tomar las medidas adecuadas durante y posteriormente a la ejecución de excavaciones o taludes para evitar el desarrollo de inestabilidades.
- Evitar edificar en los bordes de escarpaduras y taludes. Si la zona incluye taludes naturales o artificiales el estudio geotécnico tiene que incluir el análisis de estabilidad de los taludes, ya que se pueden ver afectados por

un desarrollo progresivo de inestabilizaciones locales en forma de movimientos de demasiado o de desprendimientos.

- Evitar las fundamentaciones sobre terraplenes o rellenos antrópicos preexistentes. Usualmente, no suelen ser aptos para fundamentar estructuras, y se pueden generar asentamientos diferenciales importantes al ser sometidos o cargas

#### **Art. 12. Vallas**

1. Las vallas serán de vegetal vivo o de materiales que permitan la transparencia en toda su altura de 2,00 metros.
2. Las vallas podrán complementarse con vegetación propia del entorno para conseguir el grado de opacidad que se desee.
3. Los materiales manufacturados por las vallas tendrán colores discretos a fin de que se integren bien en el fondo cromático del lugar, preferentemente de color verde oscuro.
4. No se permitirá la construcción de vallas nuevas en un espacio inferior a los 5 metros del eje del camino.
5. La valla tiene que tener un tratamiento regular homogéneo en toda su longitud.
6. Evitar la presencia de elementos punzantes que puedan causar heridas a la fauna. Prohibición del uso de concertina o alambre de púas. Prohibición de cierre opaco de obra o cierre de malla metálica con base opaca.

#### **Art. 13. Prevención de riesgos**

1. En todo el ámbito del PIE se adoptarán las medidas y se implementarán las instalaciones para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley 5/2003, de 22 de abril, de medidas de prevención de incendios forestales en las urbanizaciones, los núcleos de población, las edificaciones y las instalaciones situados en terrenos forestales, y por el Decreto 123/2005, de 14 de junio, de despliegue.
2. Se asegurará la adecuación durante toda la vida útil de la instalación de una franja exterior de protección de al menos 15 metros de anchura alrededor, libre de vegetación seca y con la masa arbórea aclarada, de acuerdo con los criterios ejecutivos establecidos en los anexos 2 y 3 del Decreto 123/2005, de 14 de junio.

#### **Art. 14. Vegetación y fauna**

1. Se promoverán las replantaciones de vegetación con especies autóctonas.
2. El ajardinamiento de las zonas verdes tienen que mantener una coherencia con las áreas naturales existentes.

**Art. 15. Tipo de sistemas**

El Plan especial califica los suelos según los siguientes sistemas:

- Sistema de servicios técnicos y ambientales - residuos (clave TA4).
- Sistema viario (Clave XV4).

**Capítulo 3. Regulación del sistema de servicios técnicos y ambientales - residuos****Art. 16. Sistema de servicios técnicos y ambientales – clave TA4**

## 1. Definición y régimen general

- a) Comprende los terrenos destinados a los usos de residuos, tal y como se define el artículo 96 de la normativa del POUM.
- b) Los suelos calificados de sistema de servicios técnicos y ambientales con la clave TA4 que se indican en los planos de ordenación, se regulan de acuerdo con lo que establece esta normativa.

## 2. Tipo

Según los usos existentes y previstos se distinguen ocho áreas:

- Depósito controlado – TA4.1
- Planta de compostaje – TA4.2
- Servicio de recogida de residuos municipales –TA4.3
- Planta de transferencia de residuos de la construcción – TA4.4
- Instalaciones complementarias – TA4.5
- Áreas de protección paisajística – TA4.6
- Áreas de zonas verdes – TA4.7
- Áreas de acceso – TA4.8

En las áreas TA4.1, TA4.2 y TA4.3 se identifica la infraestructura que está en funcionamiento y su ampliación. La especificación (a) sólo identifica que corresponde a la zona de ampliación del área.

**Art. 17. Depósito controlado – clave TA4.1 y clave TA4.1a**

## 1. Definición

Comprende los terrenos del depósito controlado autorizado en cuatro fases de explotación, según se delimitan en el plano O 1.

## 2. Usos permitidos

- a. El uso permitido es el de depósito controlado.
- b. Se admite la instalación de sistemas de producción de energía a partir de fuentes renovables.

## 3. Condiciones de las fases 1 y 2 del depósito controlado – clave TA4.1

- a. Se podrán realizar las instalaciones necesarias por el funcionamiento de las actividades y para la ejecución de los trabajos de acondicionamiento, formación, sellado y mantenimiento del depósito.
- b. La ocupación máxima del depósito será del 100% de su superficie.

## 4. Condiciones de las fases 3 y 4 del depósito controlado – clave TA4.1a

- a. Será necesario redactar un proyecto constructivo del depósito correspondiente a las fases 3 y 4.
- b. El proyecto tendrá que tomar medidas para no afectar al pozo existente que se sitúa al sur del ámbito.
- c. Mientras que no se desarrolle las fases 3 y 4, se admite provisionalmente la instalación de sistemas de producción de energía a partir de fuentes renovables.

## 5. Condiciones paisajística

- a. Se realizará un sistema de restauración integrada que consiste en ir restaurando, tal y como se vayan clausurando las fases, y la explotación lo permita.
- b. Estas determinaciones se incorporarán en el correspondiente proyecto.

## 6. Condiciones ambientales

- a. El proyecto de depósito garantizará que no se producirán contaminaciones externas.
- b. A la fase de actividad del depósito será necesario prever medidas correctoras en lo referente la suspensión de partículas en la atmósfera y la posible afectación en los cultivos próximos.
- c. El estado final del depósito tendrá como objetivos:
  - Evitar la erosión de los taludes.
  - La restauración con zonas autóctonas propias de la zona en proporciones parecidas a las que hay en espacios próximos.

- La restitución al finalizar la actividad, de los viales que se abran durante la ejecución de los trabajos, siempre y cuando no sean necesarios para el mantenimiento del depósito.
- d. En la zona de ampliación, donde se permite la colocación de placas solares, se tendrá que mantener una cubierta vegetal baja con el fin de evitar la erosión.

#### **Art. 18. Planta de compostaje y otras instalaciones – claves TA4.2 y TA4.2a**

##### 1. Definición

Comprende las instalaciones y edificaciones destinadas al tratamiento de resto y lixiviados, acope de fracción vegetal, balsa de pluviales y lixiviados existentes y a la ampliación de la planta de tratamiento.

##### 2. Usos permitidos

El uso permitido es el de tratamiento de resto y lixiviados y el almacenaje de pluviales y lixiviados.

##### 3. Condiciones de edificación del volumen existente – clave TA4.2

###### a. Perímetro y perfil

La ocupación máxima en planta viene definido por el perímetro señalado en los planos serie O2 “Regulación de la edificación – planta”.

###### b. El techo máximo edificable es el existente.

###### c. La altura máxima de las edificaciones es la existente.

###### d. Se admite la rehabilitación de la planta de tratamiento lixiviados que esta fuera de uso.

##### 4. Condiciones de edificación del nuevos volúmenes – clave TA4.2a

###### a. Perímetro y perfil

Se regula mediante el gálibo edificatorio señalado en los planos serie O2 “Regulación de la edificación – planta” y por el perfil señalado en el plano O3 “Regulación de la edificación – alzado y secciones”.

###### b. Tiene una ocupación máxima de 3.800 m<sup>2</sup>

##### 5. Condiciones del suelo libre de edificaciones – claves TA4.2 y TA4.2a

###### a. El suelo que no se ocupe con edificaciones, sólo podrá dedicarse a estacionamiento, viales interiores, almacenaje al aire libre o espacios ajardinados.

- b. Los márgenes de piedra seca están regulados por el artículo 28 de esta normativa.
- c. Se tendrá especial cuidado con el espacio libre situado al lado de las márgenes de piedra seca.
- d. Los taludes necesarios para la adaptación topográfica tendrán que ser revegetados con el fin de evitar la erosión y ajardinados con zonas propias del entorno.
- e. Se incrementará la vegetación en estas áreas.

#### 6. Condiciones paisajísticas

- a. El acabado de la cubierta se realizará con materiales y colores adecuados al entorno, preferentemente de color verde oscuro.
- b. Las fachadas de las nuevas edificaciones estarán formadas por elementos prefabricados metálicos o de obra vista o revoque con tonalidades ocres y verdosos y de fácil mantenimiento.
- c. Se mantendrán, reharán o reconstruirán como mínimo el 80% las márgenes de piedra seca existentes para su función antierosiva y como elementos que configuran el paisaje.

#### 7. Condiciones ambientales

- a. Se mantendrán las balsas de lixiviados en las condiciones técnicas adecuadas para evitar fugas, rellenos, etc.
- b. Se asegurará el correcto mantenimiento de las instalaciones de biogás.

### **Art. 19. Servicio de recogida de residuos municipales – claves TA4.3 y TA4.3a**

#### 1. Definición

Comprende las instalaciones y edificaciones destinadas a la recogida de residuos municipales y su ampliación.

#### 2. Usos permitidos

El uso permitido es la recogida de residuos municipales.

#### 3. Condiciones de edificación del volumen existente - TA4.3

- a. Perímetro y perfil.
- b. La ocupación máxima en planta viene definido por el perímetro señalado en los planos serie O2 "Regulación de la edificación – planta".
- c. El techo máximo edificable es el existente.



- d. La altura máxima de las edificaciones es la existente.
  - e. La caseta de piedra existente está regulada por el artículo 27 de esta normativa.
4. Condiciones de edificación de los nuevos volúmenes – TA4.3a
- a. Perímetro y perfil  

Se regula mediante el gálibo edificatorio señalado en el planos serie O2 “Regulación de la edificación – planta” y por el perfil señalado en el plano O3 “Regulación de la edificación – alzado y secciones”.
  - b. El techo máximo edificable es de 1.000 m<sup>2</sup>.
5. Condiciones del suelo libre de edificaciones – claves TA4.3 y TA4.3a
- a. El suelo libre de edificaciones, sólo podrá dedicarse a estacionamiento, viales interiores, almacenaje al aire libre o espacios ajardinados.
  - b. Se admite la construcción de vallas perimetrales a la actividad y estarán regulados por el artículo 12 de esta normativa.
  - c. Los márgenes de piedra seca están regulados por el artículo 28 de esta normativa.
6. Condiciones paisajísticas
- a. El acabado de la cubierta se realizará con material y colores adecuados al entorno, preferentemente de color verde oscuro.
  - b. Las fachadas de las nuevas edificaciones estarán formadas por elementos prefabricados metálicos u obra vista o revoque con tonalidades ocre y verdosos y de fácil mantenimiento.
7. Condiciones ambientales
- a. Los elementos de jardinería se dispondrán ajustándose a que resulte una buena imagen del acceso desde la carretera TV-2336.

#### **Art. 20. Planta de transferencia de residuos de la construcción – TA4.4**

##### 1. Definición

Comprende las instalaciones y edificaciones destinadas al reciclaje y transferencia de residuos de la construcción.

##### 2. Usos permitidos

El uso permitido es el tratamiento de residuos de la construcción.

### 3. Condiciones de edificación del nuevos volúmenes

#### a. Perímetro y perfil.

Se regula mediante el gálibo edificatorio señalado en el plano O2 "Regulación de la edificación – planta" y por el perfil señalado en el plano O3 "Regulación de la edificación – alzado y secciones".

#### b. Tiene una ocupación máxima de 200 m<sup>2</sup>.

### 4. Condiciones de suelo libre de edificaciones

#### a. El suelo libre de edificaciones, podrá dedicarse a la urbanización de los espacios con viales interiores, almacenaje al aire libre o espacios ajardinados por un correcto funcionamiento del tratamiento de residuos de la construcción.

#### b. Se admite la construcción de vallas perimetrales a la actividad y estarán regulados por el artículo 12 de esta normativa.

#### c. En todo el perímetro externo del ámbito se plantarán pinos y robles creando una pantalla vegetal.

### 5. Condiciones paisajísticas

#### a. El acabado de la cubierta se realizará con material y colores adecuados al entorno, preferentemente de color verde oscuro.

#### b. Las fachadas de las nuevas edificaciones estarán formadas por elementos prefabricados metálicos u obra vista o revoques con tonalidades ocre y verdosos y de fácil mantenimiento.

### 6. Condiciones ambientales

#### a. Los elementos de jardinería se dispondrán ajustándose a que resulte una buena imagen del acceso desde la carretera TV-2336.

## **Art. 21. Instalaciones complementarias – TA4.5**

### 1. Definición

Comprende las instalaciones y edificaciones destinadas a la recepción de personas y materiales y al mantenimiento de las instalaciones y vehículos.

### 2. Usos permitidos

Se admiten los usos de control de acceso, oficinas, lavabos y taller de mantenimiento.

### 3. Condiciones de la edificación de los volúmenes existentes

#### a. Perímetro y perfil.

La ocupación máxima en planta viene definido por el perímetro señalado en el plano de ordenación O2 "Regulación de la edificación – Planta".

- b. El techo máximo edificable es el existente.
- c. La altura de las edificaciones es la existente.
- d. Las 2 casetas de piedra seca existentes están regulados por el artículo 27 de esta normativa.

#### 4. Condiciones del suelo libre de edificaciones

El suelo que no se ocupe con edificaciones, sólo podrá dedicarse a viales interiores, estacionamiento y espacios ajardinados.

#### 5. Condiciones paisajística

- a. El acabado de la cubierta se realizará con material y colores adecuados al entorno, preferentemente de color verde oscuro para el almacén, mientras que por el resto de edificios se admiten los colores terrones.
- b. Las fachadas estarán formadas por elementos prefabricados metálicos de color verde para el almacén, mientras que para el resto de edificios se admite la obra de fabrica o revoque con tonalidades ocres u obra vista.

#### 6. Condiciones ambientales

Los elementos de jardinería se dispondrán de manera que se dé una buena imagen del acceso desde la carretera TV-2336.

### **Art. 22. Áreas de protección paisajística – TA4.6**

#### 1. Definición

Comprende los bosques que se encuentran dentro del ámbito de hábitats de interés comunitario (HIC 9540) y los espacios libres no utilizados por las infraestructuras de servicios ambientales, con unos valores paisajísticos y medioambientales que es necesario preservar, con la finalidad de mejorar el impacto paisajístico de las instalaciones.

#### 2. Usos permitidos

El uso global es de zona verde.

#### 3. Condiciones de ordenación y edificación

- a. Se permite la construcción de vallas en el perímetro del ámbito, con excepción en los terrenos que ocupan el ámbito de interés comunitario que tienen que quedar fuera del cierre perimetral. Estarán regulados por el artículo 12 de esta normativa
- b. Se conservará preferentemente la vegetación autóctona.

- c. Los márgenes de piedra seca están regulados por el artículo 28 de esta normativa.
- d. La barraca de piedra seca existente está regulado por el artículo 27 de esta normativa.
- e. Se admiten las instalaciones y construcciones existentes antes de la aprobación inicial del PEU:
  - La barraca de piedra seca.
  - Afile de viento de soporte energético del pozo.

#### 4. Condiciones paisajísticas

- a. Se mantendrán, reharán o reconstruirán los márgenes agrícolas (muros de piedra seca) por su función antierosiva y como elementos que configuran el paisaje.
- b. Reforzar todo el perímetro occidental del ámbito con plantaciones de pinos y robles sin crear una línea recta.

#### 5. Condiciones ambientales

En general, quedan prohibidas las actuaciones y actividades que puedan perturbar el medio.

### **Art. 23. Áreas de espacios libres – TA4.7**

#### 1. Definición

Comprende los espacios ajardinados y los taludes existentes.

#### 2. Usos permitidos

- a. El uso global es el de zona verde.
- b. Se admiten aquellos usos o actividades que no estropeen sus valores paisajísticos y medioambientales.

#### 3. Condiciones de ordenación y edificación

- a. La caseta de piedra seca existente está regulado por el artículo 27 de esta normativa.
- b. Se admiten las instalaciones y construcciones existentes:
  - La fosa séptica del edificio de control y el almacén taller.
  - Las placas solares por agua caliente del almacén.
  - El depósito de agua.

- c. Se conservará preferentemente la vegetación autóctona.
- d. Cuando este espacio libre coincide con al perímetro del ámbito, se permite la construcción de vallas que se regularán por el artículo 12 de esta normativa

#### 4. Condiciones paisajística

- a. El material y color del depósito de agua tiene que garantizar una adecuada integración con el entorno natural.
- b. Se vegetarán con plantaciones de pinos y robles en los espacios que se sitúan a los perímetros del ámbito.
- c. Será necesario establecer medidas de control de la erosión en los taludes.

#### 5. Condiciones ambientales

- a. Los elementos de jardinería se dispondrán atendiendo a que resulte una buena imagen de los espacios generados, teniendo en cuenta los criterios de abajo consumo hídrico y buena adaptación al medio a partir de especies autóctonas propias del entorno del ámbito.
- b. Mantenimiento de los taludes en torno al depósito controlado de las fases 1 y 2.

### **Art. 24. Áreas de acceso – TA4.8**

#### 1. Definición

Comprende los viales internos constituidos por los actuales y la previsión indicativa de nuevos viales y áreas de maniobra.

#### 2. Condiciones de uso

El uso permitido es el de acceso interno a las instalaciones del CTRM.

#### 3. Condiciones generales por los viales existentes

Se mantendrán los viales existentes.

#### 4. Condiciones generales por los nuevos viales en la zona de ampliación

- a. Los nuevos viales internos y áreas de maniobra tendrán 3 metros cuando sean de sentido único y 6 metros cuando sean de doble oído más las correspondientes cunetas.
- b. El tratamiento de los viales y plataformas internos de nueva creación se adaptarán a los relieves existentes con asfaltos más permeables o porosos.

- c. Los márgenes de piedra seca están regulados por el artículo 28 de esta normativa.

#### 5. Condiciones paisajísticas

El tratamiento de los nuevos viales y plataformas internos se adaptarán a los relieves existentes y aprovecharán los espacios no útiles para la circulación para crear espacios con vegetación.

#### 6. Condiciones ambientales

La anchura, la sección y la tipología de los pavimentos de los nuevos viales se adaptarán a su finalidad intentado minimizar la superficie impermeabilizada.

### **Capítulo 4. Regulación del sistema viario**

#### **Art. 25. Sistema viario**

##### 1. Definición

Comprende el camino de acceso desde la carretera TV-2336 hasta el CTRM y los terrenos necesarios para su adecuación funcional, tal y como se delimitan en los planos de ordenación.

##### 2. Regulación

El camino de acceso definido como red vial complementaria con la clave XV4, se regula de acuerdo con lo que establece la normativa del POUM de L'Espluga de Francolí y el artículo 27.3 de esta normativa.

##### 3. Condiciones de urbanización

- a. El proyecto de urbanización del camino tendrá que solucionar el cruce con el barranco Mas d'en Xup y tendrán que contar con la correspondiente autorización de obras en zona de dominio público hidráulico de la ACA.
- b. El proyecto de urbanización contendrá medidas ambientales de protección de la vegetación durante las obras del tramo que cruza el ámbito de interés comunitario.

##### 4. Condiciones paisajísticas

Se tendrá que tener especial cuidado en el tramo que cruza el ámbito de interés comunitario donde hay bosques de pinares mediterráneos.

##### 5. Condiciones ambientales

- a. En la adecuación y/o ampliación del camino será necesario generar los mínimos taludes posibles o, en todo caso, restaurarlos convenientemente para evitar problemas de erosión hídrica y fomentar su revegetación.

- b. Mantenimiento del margen del camino y de la vegetación existente.

## **Capítulo 5. Condiciones de urbanización**

### **Art. 26. Condiciones de urbanización**

1. El abastecimiento de agua se realizará a partir de una captación subterránea propia, autorizada por la Agencia Catalana del Agua. La zona de ampliación se abarcará de esta misma captación.
2. El sistema de saneamiento actual es de red separativa, se continuará con este tipo de red en la zona de ampliación.
3. Las características de iluminación se adecuarán a lo establecido a la Ley 6/2001, de ordenación ambiental para la protección del medio nocturno, y a su reglamento (Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre), en el caso de las zonas E2 (de protección alta). Los nuevos puntos de alumbrado exterior que se tengan que instalar se tendrán que adaptar a lo que establece el anexo 2 del Decreto 190/2015, de 25 de agosto, en lo referente a la tipología de lámparas y al porcentaje máximo de flujo de hemisferio superior instalado de las luces, en función de la zona de protección para con la contaminación lumínica y del horario de uso.

## **Capítulo 6. Normas generales de protección**

### **Art. 27. Protección de las construcciones de piedra seca**

1. Perímetro y perfil

La ocupación máxima en planta viene definida por el perímetro señalado en los planos serie O2 "Regulación de la edificación – planta" con una altura máxima de una pantano.

2. Se regulan por el artículo 139 de la normativa del POUM de L'Espluga de Francolí con las siguientes limitaciones:
  - a. Para la reconstrucción de las casetas y barracas de piedra seca, se tendrá en cuenta las fichas de los elementos patrimoniales 1, 3, 6, 7 y 8 del Estudio de prospección arqueológica superficial en el ámbito del PEU realizada el 6 de abril de 2021.

### **Art. 28. Protección de los márgenes de piedra seca**

1. Los márgenes de piedra seca quedan grafiados en los planos serie O2 "Regulación de la edificación – planta".

2. Se conservarán, en caso de que no sea posible tendrán que ser documentados gráfica y fotográficamente de manera exhaustiva, siguiendo los criterios que se determinen desde el Servicio del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico del Departamento de Cultura de la Generalidad de Cataluña.

3. Muros de piedra seca quedan con la misma protección de las barracas. En el caso de caminos estos se tendrán que ensanchar procurando siempre mantener el margen que sea de piedra seca.

#### **Art. 29. Protección del paisaje**

Se tendrán que eliminar los ejemplares de Cortaderia existentes en la zona de acceso del CTRM y en la parte detrás del edificio de control dado que se considera especie exótica invasora de acuerdo con el Real decreto 630/2013, de 2 de agosto.

Se tendrá que desmontar las instalaciones de suministro de energía propios actualmente en desuso y en estado deficiente para la conexión a la línea de media tensión aérea: placas solares, aerogeneradores y grupos electrógenos y depósito de gasóleo.



## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión de Territorio de Cataluña referente al municipio de Montblanc**

La Comisión de Territorio de Cataluña, en la sesión de 20 de enero de 2025, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2023/082095/T

Modificación puntual del Plan general de ordenación urbana para la modificación de sistemas en torno a la iglesia de Sant Francesc, en el término municipal de Montblanc

La Comisión de Territorio de Cataluña acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente, a los efectos del artículo 98 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, la Modificación puntual del Plan general de ordenación urbana para la modificación de sistemas en torno a la iglesia de Sant Francesc, de Montblanc, promovida y enviada por el Ayuntamiento.
- 2 Publicar este acuerdo en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 5/2020, de 29 de abril, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público y de creación del impuesto sobre las instalaciones que inciden en el medio ambiente.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

#### *Consulta e información del expediente*

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de

CVE-DOGC-B-25031053-2025

urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2023/82095/T&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Maria Navarro Roca

Secretaria suplente de la Comisión de Territorio de Cataluña

(25.031.053)

## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **Edicto de 31 de enero de 2025, sobre acuerdos de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona referentes al municipio de Banyoles**

La Comisión Territorial de Urbanismo de Girona, en las sesiones de 9 de octubre de 2024 y 18 de diciembre de 2024, adoptó, entre otros, los acuerdos siguientes:

Exp.: 2024/083665/G

Plan especial de protección del Mas Lluçà de Guèmol, en el término municipal de Banyoles

Acuerdo de 18 de diciembre de 2024

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos y de acuerdo con las consideraciones efectuadas, esta Comisión acuerda:

1. Dar conformidad al texto refundido del Plan especial de protección del Mas Lluçà de Guèmol, promovido por los propietarios de las fincas de Can Xoliu, Can Ventura y Can Serafina y enviado por el Ayuntamiento de Banyoles, en cumplimiento del acuerdo de aprobación definitiva de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona de fecha 9 de octubre de 2024

2. Publicar este acuerdo, el de aprobación definitiva de fecha 9 de octubre de 2024 y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC, a efectos de su ejecutividad inmediata, tal como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.

3. Comunicarlo al Ayuntamiento y a los promotores.

Acuerdo de 9 d'octubre de 2024

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos y de acuerdo con las consideraciones efectuadas, esta Comisión acuerda:

1. Aprobar definitivamente el Plan especial de protección del Mas Lluçà de Guèmol, de Banyoles, promovido por los propietarios de las fincas de Can Xoliu, Can Ventura y Can Serafina y enviado por el Ayuntamiento, y supeditar su publicación en el DOGC y consiguiente ejecutividad a la presentación de un texto refundido, verificado por el órgano que ha otorgado la aprobación provisional del expediente y debidamente diligenciado, que incorpore las siguientes prescripciones:

1.1. Es necesario completar el documento con la regulación y programación de la ejecución de actuaciones de recuperación, rehabilitación o mejora de los elementos, ámbitos o valores objeto de protección, de acuerdo con el artículo 93.2 del RLUC.

1.2. Es necesario incorporar las prescripciones que se derivan del informe de la Dirección General de Patrimonio Cultural en fecha 3 de julio de 2024

1.3. Será necesario que se anonimicen todos los datos de carácter personal incluidos en el proyecto técnico. No obstante deberán estar incluidos en el expediente administrativo, ya que serán necesarios los datos de todas las personas afectadas a efectos de las notificaciones que habrá que efectuar de acuerdo con el artículo.102.3b) del TRLU.

2. Comunicarlo al Ayuntamiento, al promotor ya los propietarios afectados.

CVE-DOGC-B-25031057-2025

Contra estos acuerdos, que se refieren a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo delante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación o la publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformidad con lo que prevé el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, este se entenderá rechazado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará del día siguiente del día en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o del día en que se entienda rechazado presuntamente.

#### *Consulta e información del expediente*

El expediente quedará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del Texto refundido mencionado.

Se incluye, a continuación, el enlace en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud del que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<http://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2024/83665/G&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, del lunes a viernes laborables.

Girona, 31 de enero de 2025

Sònia Bofarull i Serrat

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona

Anexo

Normas urbanísticas de Plan especial de protección del Mas Llucià de Guèmol, de Banyoles

(Véase la imagen al final del documento)

[normativa\\_es.pdf](#)

(25.031.057)

## Anexo

Normas urbanísticas del Plan especial de protección del Mas Llucià de Guèmol del municipio de Banyoles

### TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Capítulo 1. Determinaciones comunes

##### Artículo 1. Naturaleza y ámbito de aplicación

1. Este Plan especial tiene por objeto, dentro de su ámbito, definir las condiciones de ordenación de la edificación del entorno de protección del bien protegido del Mas Llucià.
2. El ámbito de este Plan especial es el entorno de protección del bien protegido Mas Llucià y se encuentra representado gráficamente en el plano O-01 y O-02. La superficie total del ámbito, que consta en el Plan general de ordenación urbana de Banyoles, es de 2.825 m2. Dichas modificaciones supondrán que la superficie total del ámbito final sea de 2.674 m2.
3. Este Plan se redacta de conformidad con el artículo 65, 66 y 70 del Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo (TRLU), que prevén la redacción en suelo urbano de Planes de mejora urbana con el fin de regular los usos y parámetros de la edificación que deben permitir el otorgamiento de licencias, señalar las alineaciones y las rasantes y definir los parámetros de la ordenación de volúmenes .
4. Este Plan no está sujeto a evaluación ambiental estratégica, dado que se refiere exclusivamente a suelo urbano, y no se encuentra incluido en ninguno de los supuestos de la letra a) de la Disposición adicional Octava, de la Ley de 16/2015 de 21 de julio, de simplificación de la actividad administrativa de la Administración de la Generalitat y de los Gobiernos Locales de Cataluña y de impulso de la actividad económica.

##### Artículo 2. Contenido

Este Plan contiene los siguientes documentos:

- Memoria descriptiva
- Memoria justificativa
- Normativa
- Planos informativos
- Planos de ordenación

##### Artículo 3. Interpretación

1. Las determinaciones de esta normativa se interpretarán en su conjunto y atendiendo a su literalidad y a su intencionalidad, de conformidad con los objetivos y finalidades que se indican en la memoria y en el Plan general.
2. En caso de duda, imprecisión o contradicción entre los distintos documentos que constituyen este Plan especial, tendrán preferencia las determinaciones contenidas en los documentos normativos o vinculantes sobre las contenidas en los documentos informativos. En caso de contradicción entre documentos de igual tipo, tendrán preferencia aquellas determinaciones que impliquen mayor superficie de sistemas y proporcionen mejor beneficio por el interés público y/o un menor índice de aprovechamiento privado. En caso de contradicción entre

documentación gráfica y escrita, prevalecerán las determinaciones en los documentos escritos.

## TÍTULO II. DISPOSICIONES PARTICULARES

### Artículo 4. Edificabilidad máxima

No se modifica la edificabilidad máxima del conjunto definida por el Plan de Ordenación Urbana de Banyoles.

### Artículo 5. Condiciones de la ordenación y de la edificación

Las condiciones de ordenación de la edificación de Mas Llucià y de la edificación de su entorno de protección se definen mediante los perímetros y perfiles reguladores, y la altura reguladora máxima, establecidos en los planos de ordenación O-01 y O-02, de acuerdo con los siguientes parámetros:

#### Perímetro regulador

El perímetro regulador de la edificación se define en planta, en el plano O-01.

#### Perfil regulador

El perfil regulador de la edificación se define en planta, en el plano O-02.

#### Altura reguladora

La altura reguladora sigue los parámetros del POUM, que son los siguientes:

Planta baja y un piso.....PB+1.....7 metros

Planta baja y dos pisos.....PB+2.....10 metros

Planta baja y tres pisos.....PB+3.....13 metros

En los edificios del entorno de protección se permite cubierta plana o cubierta inclinada. Por encima de la cubierta sólo se permiten barandillas, llegada de escaleras y ascensores. Esta construcción se separará un mínimo de 3 metros de la fachada principal y posterior y tendrá una altura máxima de 3 metros. Las cajas de ascensor y de escalera se incluirán en este volumen.

#### Número máximo de plantas

El número máximo de plantas se define gráficamente en el plano de ordenación O-01 y O-02.

#### Cotas de referencia de la planta baja

En los planos de ordenación se indica que las cotas de referencia de la planta baja son las rasantes de la calle y viales.

#### Regulación detallada de cada edificación

##### 1.- Edificio protegido - mas Llucià

La masía original y sus ampliaciones definidas en el plano O-01 deberán mantener el volumen edificado, la composición arquitectónica y el color característico de las fachadas, y el sistema de cubiertas.

1.1.- Elementos compositivos fachadas principales: en el plano de gálbos se marcan las aberturas a conservar, que son las de la fachada

principal de la masía y el pajar, pudiéndose adaptar manteniendo sus proporcionales verticales.

1.2.- Elementos compositivos del resto de fachadas: se mantendrá una composición de fachada con aberturas siguiendo unos ejes verticales siempre que se pueda, y con una proporción vertical de aberturas exceptuando los patios de la planta buhardilla.

Los huecos de fachada no podrán ocupar una superficie superior al 30% de todo el plano de fachada.

1.3.- Acabados de fachada: las fachadas y cubiertas tendrán una composición y unos acabados armónicos y de un mismo conjunto. La fachada será tratada unitariamente en todo el conjunto, con enlucidos o estucados, con colores cálidos o pastel.

El acabado de la fachada será único por toda la fachada y se realizará exclusivamente con revestimientos continuos de pastas hidráulicas (enlucidos o estucados). Puntualmente se admiten otros materiales como el hormigón visto y los perfiles metálicos en elementos particulares de la fachada, tales como dinteles, jambas, aleros.

En ningún caso se permitirá el repicado de enlucidos de las fachadas para dejar la obra de mampostería común o la obra cerámica, salvo que se demuestre que se restituye el aspecto original del edificio.

Los colores de los paramentos serán únicos en cada unidad volumétrica de la edificación. Los colores para complementos son los únicos admitidos en los elementos arquitectónicos como encuadramientos, cornisas, franjas horizontales o verticales.

#### PARAMENTOS

NCS	Catálogo M. Vich, SA	NCS	Catálogo M. Vich, SA
S 4050-Y60R	601 Terra de Camp	S 3050-Y70R	012 Roig Pozzuoli
S 4040-Y40R	602 Terra d'Itàlia	S 2050-Y30R	002 Ocre Indi
S 2030-Y30R	603 Rosat de l'Albera	S 3010-Y30R	604 Ocre Tallat
S 3020-Y30R	605 Terra d'Escudella fosc	S 2020-Y20R	608 Terra d'Escudella clar
S 3020-Y20R	606 Ocre de Cadira	S 3030-Y10R	607 Ocre de Fang
S 3010-G30Y	614 Verd de Noucents	S 3030-R80B	615 Blau de Costa

#### PARAMENTOS Y COMPLEMENTOS

NCS	Catálogo M. Vich, SA	NCS	Catálogo M. Vich, SA
S 2010-Y30R	009 Blanc Vell	S3502-Y	609 Gris de Boira
S 4010-Y10R	610 Ocre de Sac	S 4010-G90Y	611 Verd de Llècol
S 3010-Y30R	008 Cendra	S 5005-G80Y	612 Cendra d'Església

1.4.- Carpintería, cierres de aberturas y cerrajería:

El tipo de cierre será único por toda la fachada, con excepción de las aberturas de la planta baja. El resto de elementos que forman la carpintería y cerrajería (puertas, ventanas, rejas, persianas de cuerda o libretos, etc.), se situarán paralelas al plano de la fachada y en una posición respecto al mismo, no superior a 30cm o el grosor estructural de la fachada en caso de que éste sea mayor. El material de la fachada será único por toda la fachada y podrá ser madera o material de acabado equivalente. Las persianas serán de cuerda o de batientes exteriores con lamas horizontales (de libreto), estando especialmente prohibidas las persianas enrollables con cajón interior o visto.

Los siguientes colores serán los únicos admitidos en la carpintería, cierres y cerrajería. Se ejecutarán en base a lacados o pintados y el color deberá armonizar con la fachada.

#### CARPINTERÍA

RAL	Catálogo M. Vich , SA	RAL	Catálogo M. Vich , SA
7009	036 Gris de Payne	8019	033 Habana fosc
6006	304 Verd Cadaqués	6011	616 Verd d'Ombra
7033	617 Verd d'Alzina	7000	307 Blau Neutre
5014	020 Blau Vell	6003	027 Verde de Crom fosc

#### CERRAJERÍA

RAL	Catálogo M. Vich , SA	RAL	Catálogo M. Vich , SA
7009	036 Gris de Payne	7003	037 Terrós de Van Dyck
7006	618 Verd de Cacera	6015	024 Oliva Profund

La canal de recogida de aguas y los bajantes serán de forma preferente metálicos, prohibiéndose expresamente el plástico. Los dos primeros metros serán de hierro. Su color será el mismo que la cerrajería.

#### 2.- Edificios dentro del entorno de protección

Los edificios dentro del entorno de protección definidos en el plano 0-01 seguirán los parámetros constructivos definidos por la normativa del POUM por la clave R1c.



## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión de Territorio de Cataluña referente al municipio de Sant Adrià de Besòs**

La Comisión de Territorio de Cataluña, en la sesión de 20 de enero de 2025, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2023/082269/M

Modificación puntual del Plan general metropolitano en el núcleo antiguo de Sant Adrià de Besòs, de Sant Adrià de Besòs

La Comisión de Territorio de Cataluña acuerda:

-1 Aprobar definitivamente, a efectos del artículo 98 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, la Modificación puntual del Plan general metropolitano en el núcleo antiguo de Sant Adrià de Besòs, de Sant Adrià de Besòs, promovida y enviada por el Consejo Metropolitano del Área Metropolitana al tener carácter plurimunicipal entre Sant Adrià de Besòs y el municipio de Santa Coloma de Gramenet.

-2 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 5/2020, de 29 de abril, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público y de creación del impuesto sobre las instalaciones que inciden en el medio ambiente.

-3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

#### *Consulta e información del expediente*

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico

CVE-DOGC-B-25031090-2025

aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2023/82269/M&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Maria Navarro Roca

Secretaria suplente de la Comisión de Territorio de Cataluña

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual del Plan general metropolitano en el núcleo antiguo de Sant Adrià de Besòs, de Sant Adrià de Besòs

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU\\_es.pdf](#)

(25.031.090)

## **NORMATIVA URBANÍSTICA**

### **MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL METROPOLITANO EN EL NÚCLEO ANTIGUO DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

#### **Título 1. Disposiciones generales**

##### **Artículo 1. Objeto**

La presente Modificación puntual del Plan general metropolitano en el ámbito del núcleo antiguo de Sant Adrià (de ahora en adelante MPPGM) tiene por objeto valorar y mejorar el núcleo antiguo de Sant Adrià de Besòs.

##### **Artículo 2. Ámbito**

El ámbito de la MPPGM está representado gráficamente en el plano I08. Comprende los terrenos donde se ubica el núcleo antiguo de Sant Adrià de Besòs, excluyendo el ámbito de la ARE de Els Safareigs. La superficie total del ámbito es de 63.330 m<sup>2</sup> de los cuales un 99,16% corresponde al término municipal de Sant Adrià y el 0,84% restante corresponde al municipio de Santa Coloma de Gramenet.

##### **Artículo 3. Documentación**

Esta MPPGM se ajusta a la documentación establecida en el artículo 59 del Texto refundido de la Ley de urbanismo (de ahora en adelante TRLU) con las determinaciones y la documentación propias de una modificación de planeamiento urbanístico general, que tiene que ser adecuada a la finalidad, contenido y alcance de ésta, según los artículos 117 y 118 del Reglamento de la Ley de urbanismo (de ahora en adelante RLU). En este sentido, la MPPGM consta de la siguiente documentación:

- 0 DOCUMENTO COMPRENSIVO
- I MEMORIA DESCRIPTIVA Y JUSTIFICATIVA
- II MEMORIA SOCIAL
- III DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL
- IV NORMAS URBANÍSTICAS
- V AGENDA, EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA E INFORME DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA
- VI DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

## **Título 2. Régimen urbanístico del suelo**

### **Artículo 4. Clasificación del suelo**

La totalidad de los suelos incluidos en el ámbito de la MPPGM están clasificados como suelo urbano.

### **Artículo 5. Calificación del suelo**

Los suelos incluidos en el ámbito de la MPPGM se califican según los sistemas y las zonas que se enumeran a continuación:

- **Sistemas**
  - Sistema viario (clave 5)
  - Sistema de parques y jardines urbanos (claves 6a y 6b)
  - Sistema de equipamientos comunitarios (clave 7a)
  
- **Zonas**
  - Zona de núcleo antiguo de Sant Adrià (clave 12sa)
  - Zona de núcleo antiguo de Sant Adrià de vivienda de protección pública de carácter genérico (clave 12saHP)
  - Zona de densificación semi intensiva (clave 13b)

Por otra parte, de acuerdo con lo que establece el artículo 34 del RLU, relativo a la compatibilidad entre sistemas y otras calificaciones, se crea una doble calificación de sistema de equipamientos comunitarios en planta baja y zona de núcleo histórico de Sant Adrià por vivienda de protección pública de carácter genérico en plantas piso (clave 7a/12saHP).

En el plano de ordenación O.01.2 Calificación del suelo propuesta se expresan los ámbitos de cada una de las calificaciones del suelo.

### **Artículo 6. Sistema viario (clave 5)**

Estos suelos se regulan de acuerdo con las determinaciones establecidas en las Normas urbanísticas del Plan general metropolitano (de ahora en adelante PGM) concretamente en la sección quinta del capítulo segundo del título III.

A excepción de la avenida de Pi i Maragall, las calles del núcleo antiguo de Sant Adrià serán preferentemente de plataforma única (sin desnivel entre la acera y la calzada central) con prioridad de paso a favor de los peatones y ciclistas.

### **Artículo 7. Sistema de parques y jardines urbanos (claves 6a y 6b)**

Estos suelos se regulan de acuerdo con las determinaciones establecidas en las Normas urbanísticas del PGM, concretamente en las secciones primera y segunda del capítulo tercero del título III.

### **Artículo 8. Sistema de equipamientos comunitarios (clave 7a)**

Estos suelos se regulan de acuerdo con las determinaciones establecidas en las Normas urbanísticas del PGM, concretamente en las secciones primera y segunda del capítulo cuarto del título III.

### **Artículo 9. Zona de núcleo antiguo Sant Adrià (clave 12sa)**

Estos suelos se regulan de acuerdo con lo que establece el presente artículo y supletoriamente de acuerdo con lo que establecen las Normas urbanísticas del PGM para el tipo de ordenación en alineación a vial y para la zona de núcleo antiguo (clave 12).

#### **1. Parámetros básicos**

##### Edificabilidad:

La edificabilidad máxima es el resultado de aplicar las condiciones de ordenación definidas por esta zona y los parámetros que se señalan en el plano de ordenación O.1.3 Ordenación volumétrica.

##### Usos:

Se admiten los usos que permite el PGM en la zona núcleo antiguo (clave 12). Para nuevas viviendas en planta baja, se tiene que tener en cuenta las limitaciones del artículo 225 de las Normas urbanísticas del PGM (modificado el 11 de mayo de 2009) y el plano I.12.4 Viviendas en plantas bajas (indicativo) de la presente MPPGM.

##### Densidad:

El número máximo de viviendas que podrá construirse en una determinada parcela no será superior a lo que resulte de dividir la superficie total construida del edificio por el módulo de 100 m<sup>2</sup>. Los artículos 318 de las Normas urbanísticas del PGM y 179 de las Ordenanzas metropolitanas de la edificación (de ahora en adelante OME) no son de aplicación.

#### **2. Condiciones de parcelación**

Como norma general, se mantendrá la estructura de la propiedad existente. Sólo se permitirán las siguientes actuaciones:

- La regularización de los límites de las parcelas.
- En las parcelas que no cumplan los 4,5 m de frente mínimo de parcela, se permitirá la agregación con la parcela adyacente.
- Se admitirán las divisiones parcelarias cuando las parcelas resultantes se ajusten a la estructura de las parcelas del entorno y tengan la condición de solar.

En caso de que se establezca la necesidad de construir un aparcamiento soterrado y, por su viabilidad técnica o económica, requiera la agrupación de fincas, éstas se podrán hacer con los siguientes condicionantes:

- La anchura total de la fachada resultante no puede superar los 19 m.

- Que se altere lo mínimo posible la configuración de las fachadas correspondiendo en la estructura parcelaria original. Es decir, que se reproduzcan (a través de la fachada, los forjados, los elementos compositivos, materiales, etc.) las anchuras correspondientes a las parcelas originarias.

### 3. Condiciones de edificación

#### Número máximo de plantas y altura máxima:

El número máximo de plantas es el que se señala en el plano de ordenación O.1.3 Ordenación volumétrica. No se admite la construcción de altillos en la planta baja.

La altura máxima de las nuevas edificaciones se establece en función del número máximo de plantas, según el siguiente cuadro:

PB+1	8,55 metros
PB+2	11,60 metros
PB+3	14,65 metros
PB+4	17,70 metros

No obstante, se permitirá reajustar el valor de la altura hasta un máximo del 10% con el fin de conseguir una mejor integración del edificio con los edificios existentes adyacentes. Por la misma razón, no se determina un mínimo de altura urbanístico en planta baja ni planta piso y, por lo tanto, no es de aplicación el artículo 225 de las normas urbanísticas del PGM.

#### Profundidad edificable:

La profundidad edificable máxima es la que se señala en el plano de ordenación O.1.3 Ordenación volumétrica. El artículo 242 de las Normas urbanísticas del PGM no es de aplicación.

#### Fachada mínima:

La fachada mínima permitida será de 4,5 metros. No obstante, las parcelas existentes con anterioridad a la aprobación inicial de la MPPGM que no cumplan con la fachada mínima, serán edificables si justifican que son aptos para consolidar o construir un edificio de viviendas, sea unifamiliares o plurifamiliares, respetando las condiciones mínimas de habitabilidad vigentes y el resto de normativa sectorial.

#### Espacio libre interior:

El espacio libre interior de manzana o parcela no se podrá edificar en planta baja excepto las que se señalan en el plano de ordenación O.1.3 Ordenación volumétrica, de acuerdo con lo que establece el artículo 243 de las Normas urbanísticas del PGM.

En relación con el tratamiento del espacio libre interior:

- Se tendrán que respetar, en la medida de lo posible, los elementos arbóreos significativos existentes.

- Los pavimentos tendrán que ser preferentemente permeables, con plantación de árboles y plantas que mejoren la calidad ambiental.

#### Remiendos:

Los remiendos se realizarán preferentemente retranqueados 3 metros respecto al plano de fachada. Se podrá recuperar la merma de edificabilidad correspondiente al retroceso mediante un incremento de la profundidad edificable, que no podrá superar los 0,75 metros del plano de ordenación O.1.3 Ordenación volumétrica.

#### Cubiertas y cuerpos salientes:

Las cornisas tendrán un vuelo máximo sobre la calle de 0,25 metros. Por encima de la cornisa sólo se admitirá una barandilla de obra con los mismos acabados de la fachada, con una altura máxima de 1,2 metros.

Sólo se admiten cuerpos salientes abiertos en forma de balcón. El vuelo máximo será el mayor de 60 centímetros o una décima parte de la anchura de la calle. El grosor máximo de la losa del balcón será de 20 centímetros.

En el caso de construcciones de nueva planta y obras de gran rehabilitación que el edificio existente a reformar o a sustituir tenga más de una planta (mínimo PB+1) con cubierta inclinada y esté en un conjunto arquitectónico donde mayoritariamente los edificios vecinos tengan cubierta inclinada será obligatorio mantener y/o construir una cubierta inclinada a dos aguas adaptándose siempre y cuando sea posible en los edificios vecinos.

Se formará con material cerámico, teja árabe o similar, de color rojo.

#### **4. Normas compositivas y estéticas**

Estas normas regulan la definición estética de las fachadas y serán de aplicación en las construcciones de nueva planta, obras de gran rehabilitación y obras de reforma y rehabilitación de las fachadas de las edificaciones existentes. El objetivo es la integración arquitectónica en el entorno de núcleo antiguo.

Las actuaciones e intervenciones que se lleven a cabo sobre las edificaciones existentes tendrán que ajustarse a las determinaciones del presente artículo, las cuales se aplicarán bajo el principio de proporcionalidad, procurando, en la medida del posible, su adecuación. En este sentido, se tendrá que justificar de forma razonada la imposibilidad de dar cumplimiento.

Las determinaciones establecidas en este apartado pueden ser complementadas o modificadas por los instrumentos de protección de bienes patrimoniales.

#### Ejes compositivos:

Las aperturas se compondrán a través de ejes compositivos verticales según las reglas que se enumeran a continuación.

#### Plantas piso

- El número de aperturas dependerá de la anchura de la fachada según la siguiente tabla:

De 3,5 a 5 metros	1 o 2 ejes
De 5 a 7,5 metros	2 o 3 ejes
Más de 7,5 metros	Proporcionales y coherentes en los indicados anteriormente

- La suma de todas las anchuras de las aperturas respecto de la anchura total de la fachada no superará la proporción del 50%.
- Las aperturas tendrán proporción vertical.
- Se respetará una distancia mínima entre aperturas de 1 metro.

#### Plantas bajas

- El número de aperturas como máximo será coincidente con el número de ejes de las plantas piso y como mínimo será el número de ejes disminuido en uno.
- La suma de todas las anchuras de las aperturas respecto a la anchura total de fachada no superará la proporción del 66%, excepto que haya que habilitar un acceso para vehículos, supuesto en el cual se podrá superar el porcentaje mencionado.
- Las aperturas tendrán una forma rectangular de proporción vertical. Se admiten, sin embargo, aperturas horizontales para entradas de aparcamiento o comercios con una altura mínima de 2,4 metros y una anchura máxima de 4 metros.

#### Separaciones:

Todas las aperturas se separarán de las medianeras una distancia mínima de 0,6 metros. En las edificaciones de esquina, las aperturas se separarán una distancia mínima de 1,2 metros respecto a ésta.

En las parcelas con una anchura inferior a los 6 metros se podrán admitir separaciones inferiores a las mencionadas, cuando se justifique por la necesidad de habilitar un acceso para vehículos.

#### Tratamiento de las medianeras:

Las medianeras que hayan podido quedar vistas se tratarán con los mismos materiales y características de acabados que las fachadas.

#### Modificación de las aperturas existentes:

La modificación de las aperturas existentes tendrá que garantizar la preservación de las pautas básicas donde se interviene de acuerdo con las siguientes condiciones:

- La ampliación respetará los ejes verticales de composición de la fachada.
- Los dinteles de los nuevos agujeros se situarán a la altura de las aperturas existentes.
- En las fachadas laterales de los edificios en esquina se admiten nuevas aperturas que sigan las pautas de composición, materiales, detalles y colores de las existentes a la fachada principal.



#### Acabados de las fachadas:

En las construcciones existentes se tendrán que recuperar y restaurar los diseños, los materiales y las texturas originales.

En las construcciones de nueva planta y las obras de reforma de las fachadas, los acabados de las fachadas se harán preferentemente con revestimientos continuos de morteros tradicionales de cal aérea o grasa (tipos rebozados o estucos), excepto en la planta baja del edificio, en la que se admite un zócalo pétreo, natural o artificial, siempre y cuando no sea aseado o brillando. No se admiten los acabados con ladrillo o ladrillo con caras vistas.

Los colores de los acabados de las fachadas se ajustarán a los mayoritarios existentes en el núcleo antiguo de Sant Adrià, pudiendo ser de aplicación estudios o cartas de colores pasados o futuros, relacionados con la zona. El color del zócalo de planta baja tendrá una tonalidad según el material escogido y en coherencia con el color del resto de la fachada.

Los elementos de cierres de los agujeros arquitectónicos, que forman la carpintería y la cerrajería de la edificación (puertas, ventanas, persianas y rejas, entre otros) tanto de las plantas bajas como de las plantas piso se sitúen paralelos al plano de fachada. Los acabados de estos elementos de cierre se ejecutarán a partir de lacados o pintados. Las cajas de persianas no podrán ser vistas.

El tratamiento y cierre de los balcones, serán de forma que permita la visualización de la composición de los agujeros arquitectónicos que se proponen en la nueva edificación, de forma que las barandillas serán siempre caladas con un porcentaje suficiente que cumpla con la condición anterior. No se admiten el acabado con barandillas de vidrio ni plancha metálica en los balcones ni en los alféizares de las ventanas.

Se prohíbe que las líneas de los forjados queden reflejadas en la fachada.

La rotulación y elementos de señalización, comercialización o similares, tendrán que ir preferentemente dentro del agujero arquitectónico.

#### Documentación:

Las solicitudes de licencia de las obras que modifiquen las características de una fachada a calle (excepto que se trate del mero pintado) tendrán que incorporar un alzado de la fachada sobre la cual se propone intervenir, que incluirá el levantamiento de las fachadas de las construcciones existentes situadas a una distancia inferior a 30 metros, medidos desde los límites de la parcela y situados en cada lado de la fachada sobre la cual se quiere intervenir. Los nuevos proyectos tendrán que justificar de forma razonada la integración de la nueva fachada en el conjunto del paisaje urbano de este tramo de calle.

#### **Artículo 10. Zona de núcleo antiguo de Sant Adrià de vivienda de protección pública de carácter genérico (clave 12saHP)**

Estos suelos se regulan de acuerdo con lo que establece el artículo anterior para la zona de núcleo antiguo Sant Adrià (clave 12sa) a excepción de lo siguiente:

## 1. Parámetros básicos

### Usos:

En planta baja se admiten los usos que permite el PGM en la zona núcleo antiguo (clave 12). Si el uso es vivienda, estas tienen que ser viviendas de protección pública de carácter genérico. Para nuevas viviendas en planta baja, se tiene que tener en cuenta las limitaciones del artículo 225 de las Normas urbanísticas del PGM (modificado el 11 de mayo de 2009) y el plano I.12.4 Viviendas en plantas bajas (indicativo) de la presente MPPGM.

En plantas piso se admite exclusivamente el uso de vivienda de protección pública de carácter genérico.

### Densidad:

El número máximo de viviendas que podrá construirse en una determinada parcela no será superior a lo que resulte de dividir la superficie total construida del edificio por el módulo de 70 m<sup>2</sup>. Los artículos 318 de las Normas urbanísticas del PGM y 179 de las Ordenanzas metropolitanas de la edificación (de ahora en adelante OME) no son de aplicación.

## **Artículo 11. Zona de densificación urbana semi intensiva (clave 13b)**

Estos suelos se regulan de acuerdo con las determinaciones establecidas en las Normas urbanísticas del PGM, concretamente en la sección tercera del capítulo cuarto del título IV.

## **Disposición adicional**

### **Primera. Volúmenes disconformes**

Las edificaciones construidas antes de la aprobación de la presente MPPGM que resulten disconformes con las condiciones de edificación del nuevo planeamiento, pero que no queden en situación de fuera de ordenación, quedarán reguladas de acuerdo con lo que establece la legislación urbanística vigente y el artículo 222 de las Normas urbanísticas del PGM, con las siguientes particularidades:

- Cualquier intervención tendrá que adecuarse a las condiciones establecidas por la presente Normativa en la medida de lo posible y de forma proporcionada a la magnitud de la intervención; y en ningún caso podrá suponer un mayor grado de disconformidad. En relación con la alineación en vial, se considera que este parámetro es de obligado cumplimiento en toda la edificación en el caso de actuaciones de incremento de volumen o techo construido y de gran rehabilitación.
- En relación con los cambios de usos, sólo se admitirán los usos admitidos para cada una de las calificaciones.

- A los efectos del cálculo del número máximo de viviendas por parcela, no se podrá computar la superficie construida que exceda el techo edificable permitido para la parcela.

### **Segunda. Plan especial urbanístico de regulación de usos para la dinamización de la estructura comercial**

El plan especial urbanístico de regulación de usos para la dinamización de la estructura comercial de Sant Adrià de Besòs, que afecta aparte del ámbito de la MPPGM, seguirá siendo vigente en todo aquello que no contradiga a la presente normativa.

### **Tercera. Marco normativo en materia de comercio**

Para la implantación de establecimientos y de actividades de tipo comercial se tendrá que cumplir con la normativa vigente en materia de comercio. De acuerdo con la normativa actual (artículo 9 del Decreto ley 1/2009 de ordenación de los equipamientos comerciales) dentro del perímetro de la TUC se pueden implantar los PEC, MEC, GEC y GECT singulares (ECS) y PEC, MEC y GEC no singulares.

### **Disposición derogatoria**

### **Única. Planes especiales de reforma interior aprobados con anterioridad a la presente MPM**

Los planes especiales de reforma interior (PERI) aprobados con anterioridad a la fecha de aprobación definitiva de esta MPM quedan derogados y sin efecto dentro del ámbito de la presente modificación.

## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès referente al municipio de Subirats**

La Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès, en la sesión de 24 de enero de 2025, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2022/078465/D

Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal en el ámbito del PE SNU-3 Ampliación de equipamientos, en el término municipal de Subirats

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos, y de acuerdo con los fundamentos que se exponen, esta Comisión acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal en el ámbito del PE SNU-3 Ampliación de equipamientos, de Subirats, promovida y enviada por el Ayuntamiento.
- 2 Manifiestar que el documento de la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal en el ámbito del PE SNU-3 Ampliación de equipamientos ha sido sometido al trámite ambiental preceptivo previsto en el artículo 86.bis y disposición transitoria decimoctava del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, y en el artículo 115 del Reglamento de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto 305/2006, de 18 de julio, lo que ha sido considerado, previa su resolución definitiva.
- 3 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto.
- 4 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

#### *Consulta e información del expediente*

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la

CVE-DOGC-B-25031091-2025

consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<http://tes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2022/78465/D&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Cristina Garcia Perera

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal en el ámbito del PE SNU-3 Ampliación de equipamientos, de Subirats

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU\\_es.pdf](#)

(25.031.091)

## NORMATIVA URBANÍSTICA

### MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA MUNICIPAL EN EL ÁMBITO DEL PE SNU-3 AMPLIACIÓN DE EQUIPAMIENTOS, DE SUBIRATS

#### Preámbulo

Las normas urbanísticas de la presente MPPOUM modifican el artículo 387 de las NNUU del POUM de Subirats para anular el Plan especial en suelo no urbanizable PE SNU-3. Modifican también el artículo 371 de las NNUU con el fin de incluir la delimitación de una actuación aislada que se prevé llevar a cabo por sistema de gestión por expropiación.

Las normas urbanísticas incorporan la ficha urbanística de la actuación aislada: AA-1.- Conector urbano suroeste de Sant Pau d'Ordal.

#### Art. 371. Polígonos de actuación urbanística en suelo urbano

1. Los Polígonos de actuación urbanística que el presente POUM delimita en el suelo urbano no consolidado son los siguientes:

(...)

2. Las fichas contenidas al final del presente documento 2 del POUM recogen estos sectores a desarrollar por el planeamiento especial. Las determinaciones de estas fichas son vinculantes.

3. La actuación aislada que se establece para la ejecución de este Plan de ordenación en el suelo urbano es la siguiente:

AA-1.- Conector urbano suroeste de Sant Pau d'Ordal

La ficha contenida en este documento contiene las determinaciones normativas por este polígono.

#### Art. 387. Desarrollo de determinados ámbitos y edificaciones a través de un Plan especial

Se desarrollarán mediante Plan especial los ámbitos, edificaciones o masías siguientes y su entorno asociado:

PE SNU-1	Cal Sallent
PE SNU-2	Cal Ros
PE SNU-3	Anulado por MPPOUM
PE SNU-4	Camino de Can Batista

(...)

Actuación aislada	<b>AA-1</b>	<b>Conector urbano suroeste de Sant Pau d'Ordal</b>
		Núcleo: Sant Pau d'Ordal

### A. Condiciones de ordenación y edificación

Superficie total	9.308 m <sup>2</sup>	
	m <sup>2</sup>	%
Xarxa de serveis tècnics.		
Infraestructures de serveis viaris (B.8)	8.824	94,80%
equipament (C.1)	484	5,20%

B. En esta AA no se sitúa techo residencial

### C. Gestión

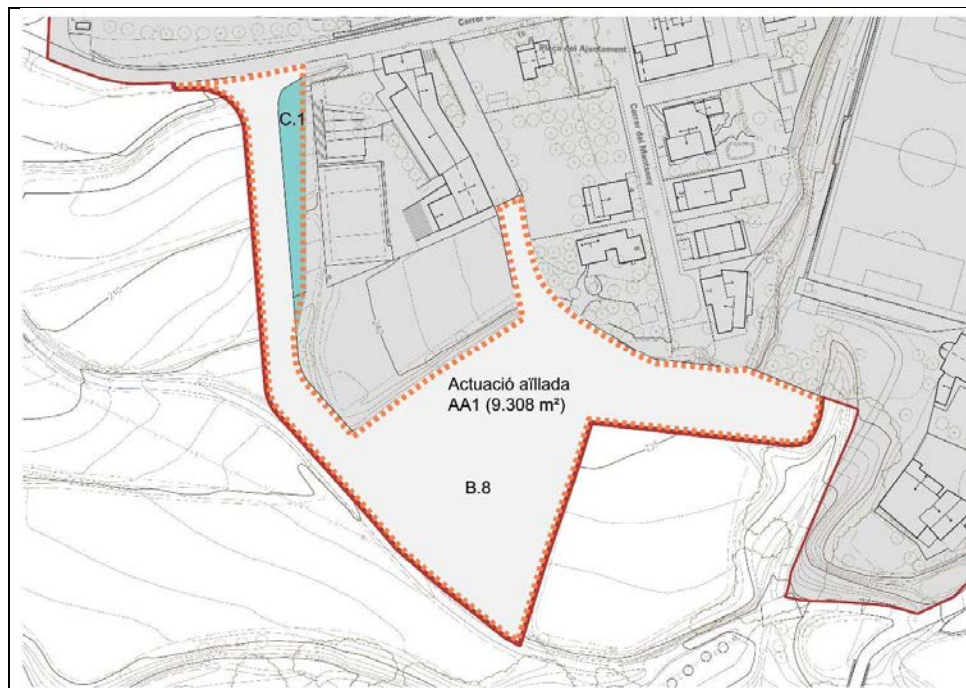
### D. Uso predominante

<p>Por expropiación.</p> <p>Para el desarrollo de la actuación aislada se redactará el correspondiente proyecto de expropiación, que incluirá la relación de las personas propietarias y de la descripción de los bienes y derechos afectados. Las obras de urbanización se ejecutarán mediante la redacción y tramitación del correspondiente proyecto o proyectos de obras y/o de urbanización.</p>	<p>Infraestructuras de servicios viarios.</p>
---	---

### E. Objetivos

<p>Conectar entre sí los equipamientos existentes horas de ahora en el extremo sur del núcleo urbano de Sant Pau d'Ordal mediante una red de recorridos para peatones. Uniéndolos al eje de espacios libres y equipamientos que estructura el núcleo del pueblo. Unir entre sí las zonas de equipamientos existentes en el suelo urbano.</p> <p>Dotar el pueblo de una bolsa de aparcamiento de un centenar de plazas, aproximadamente, enlazada también con esta red de peatones y con acceso directo desde la carretera BV-2428A -a Lavern y a la estación de ferrocarril Lavern-Subirats-, sin que este acceso interfiera los recorridos para peatones y la red de caminos rurales existente.</p> <p>Ordenar los espacios libres que conformarán la fachada sur del núcleo urbano de Sant Pau d'Ordal.</p>
---

## F. Delimitación



## G. Urbanización y paisaje

Se tendrán en cuenta los “Criterios paisajísticos y buenas prácticas para la implementación de actuaciones con repercusión territorial en el municipio de Subirats” incluidos en el POUM de Subirats.

La urbanización del conector urbano y la zona de aparcamiento se hará con materiales permeables.

Se procurará la máxima adaptación a la morfología natural del terreno en los viales previstos, tanto en el acceso rodado en la zona de aparcamiento como el recorrido para peatones con el fin de minimizar los movimientos de tierras y los procesos de erosión del suelo. Los taludes que aparezcan en la adaptación de los viales al terreno natural se acondicionarán para evitar la generación de fenómenos erosivos. En caso de que se considere necesario se podrán utilizar elementos de bioingeniería.

En los taludes se plantará arbolado y cubiertas vegetales autóctonas o bien adaptadas a las condiciones climáticas de la zona siguiendo criterios de xerojardinería.

En todo el ámbito se plantará arbolado autóctono, preferiblemente encinas, utilizando almeceas en nodos importantes para marcar las visuales.

Se planificarán adecuadamente las necesidades de iluminación de este ámbito con el fin de minimizar los puntos de luz instalados, los niveles de iluminación y controlar la iluminación intrusa. Los elementos de iluminación tanto de los viarios como de la zona de aparcamiento incluirán la obligación del cumplimiento de las condiciones que constan en el anexo 2 del Decreto 190/2015, de 25 de agosto, en lo referente a la tipología de las lámparas y al porcentaje máximo del flujo de hemisferio superior instalado (FHSinst) de las



lucos, en función del horario de uso y la zona de protección y el cumplimiento de la Ley 16/2002, de 28 de junio, de protección contra contaminación acústica. El proyecto de urbanización tendrá que recoger los objetivos de calidad acústica exigibles y prever las medidas necesarias para su cumplimiento, estas medidas y objetivos se tienen que hacer efectivos tanto en el proyecto de ejecución como en las fases de ordenación y de diseño.

## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **Edicto de 31 de enero de 2025, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès referente al municipio de Vilafranca del Penedès**

La Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès, en la sesión de 24 de enero de 2025, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2024/084248/D

Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal con la finalidad de modificar las reservas de aparcamiento en determinados casos: vivienda social de alquiler y bicicletas en general, en el término municipal de Vilafranca del Penedès

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos, y de acuerdo con los fundamentos que se exponen, esta Comisión acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal con la finalidad de modificar las reservas de aparcamiento en determinados casos: vivienda social de alquiler y bicicletas en general, de Vilafranca del Penedès, promovida y enviada por el Ayuntamiento.
- 2 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

#### *Consulta e información del expediente*

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de

CVE-DOGC-B-25031094-2025

urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<http://tes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2024/84248/D&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Cristina Garcia Perera

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual del Plan de ordenación urbanística municipal con la finalidad de modificar las reservas de aparcamiento en determinados casos: vivienda social de alquiler y bicicletas en general, de Vilafranca del Penedès

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU\\_es.pdf](#)

(25.031.094)

## **NORMATIVA URBANÍSTICA**

### **MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE MODIFICAR LAS RESERVAS DE APARCAMIENTO EN DETERMINADOS CASOS: VIVIENDA SOCIAL DE ALQUILER Y BICICLETAS EN GENERAL, DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS**

#### **Art. 126. Previsión de aparcamiento en los edificios**

Los edificios de nueva planta, salvo los que se construyan en las zonas 7, 8 y 9, y en la 10 siempre y cuando en este último caso el vial al que den fachada tenga una anchura inferior a 6 m, se tienen que proyectar de manera que cuenten con plaza de aparcamiento en el interior del edificio o en terrenos edificables del mismo solar, a razón de 20 (veinte) m<sup>2</sup> mínimos por cada plaza, incluidas rampas de acceso, áreas de maniobra, isletas y aceras, y excluidas las instalaciones de servicio.

Las plazas mínimas de aparcamiento que se tienen que prever son las siguientes:

#### **A) Edificios de viviendas**

- a. En suelo urbano, una plaza por cada vivienda menor de 100 m<sup>2</sup> construidos y 1,2 plazas por cada vivienda mayor de 100 m<sup>2</sup> construidos, siempre y cuando el edificio tenga más de 3 viviendas.
- b. En suelo urbanizable, objeto de un plan parcial urbanístico, y en el suelo urbano objeto de un plan especial urbanístico o de mejora urbana, las que se fijen en estos mismos planes, con el límite mínimo de 1,2 plazas por cada 100 m<sup>2</sup> de edificación, en espacios cerrados por proyectos de nueva planta, completándose el estándar legal mediante la reserva de superficie de estacionamiento.
- c. (M) En los edificios de viviendas de nueva planta destinados a las políticas sociales de vivienda de alquiler (viviendas con protección oficial, vivienda cooperativa en cesión de uso, viviendas dotacionales públicas y otras modalidades, según definición artículo 74 Ley para el derecho a la vivienda) una plaza por cada 2 viviendas, siempre y cuando el edificio tenga más de 3 viviendas.
- d. En los edificios de viviendas de nueva planta de promoción pública y régimen protegido destinados en venta, una plaza por cada 100 m<sup>2</sup> construidos siempre y cuando el edificio tenga más de 3 viviendas.

En todos los casos a, b, c y d para el cómputo del número de plazas se tendrá en cuenta el número entero, sin tener en cuenta los decimales (por ejemplo por un edificio de 7 viviendas de protección oficial de alquiler corresponderían 3,5 plazas de aparcamiento, por lo tanto las plazas mínimas a prever serán 3 plazas de aparcamiento).

También, en todos el casos, será necesario reservar plazas de aparcamiento para bicicletas, a razón de 1 m<sup>2</sup> por vivienda.

### **B) Edificios adscritos al uso de oficinas**

Una plaza de aparcamiento por cada 50 m<sup>2</sup> de superficie útil dedicada a oficinas o despachos.

### **C) (M) Edificios adscritos al uso comercial**

La dotación de aparcamiento prevista para los establecimientos comerciales se tiene que ajustar a lo que establece la legislación sectorial vigente en materia comercial.

En lo referente a la dotación de aparcamiento por los grandes establecimientos comerciales, y siempre y cuando no esté definida una tipología específica que requiera una dotación superior, se tendrá que ajustar a lo que determina el art. 12 del Decreto 378/2006, de un mínimo de dos plazas por cada 100 m<sup>2</sup> edificados, que continúa vigente de acuerdo con la Disposición transitoria tercera del Decreto ley 1/2009, hasta el desarrollo reglamentario de este.

En su defecto, y con el carácter de regulación mínima municipal, cuando se cumplan simultáneamente los siguientes tres requisitos:

- Actividad comercial incluida dentro de la Trama Urbana Consolidada (TUC) del municipio.
- Falta de dedicación del establecimiento comercial, en más del 70% de su superficie, a las actividad clasificadas dentro los siguientes grupos del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE): 651, 652 y epígrafes 6594, 6595, 6596 y 6598 del grupo 659.

651: comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, piel y artículos de cuero.

652: comercio al por menor de medicamentos y productos farmacéuticos, comercio al por menor de artículos de droguería y limpieza; perfumería y cosméticos de todo tipo; y productos químicos en general; comercio al detalle de hierbas y plantas en herbolarios.

659.4: comercio al por menor de libros, diarios, artículos de papelería escritorio; artículos de dibujo y bellas artes.

659.5: comercio al por menor de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.

659.6: comercio al detalle de juguetes, artículos de deporte, ropa deportiva de vestir y calzado y peinado; armas, cartuchería y artículos de pirotecnia.

659.8: comercio al detalle denominado "sex shop".

- Superficie de venta de todas las plantas del edificio con destinación comercial superior a los 400 m<sup>2</sup>.

En estos casos, se tiene que contar como mínimo con una plaza de aparcamiento por cada 50 m<sup>2</sup> de superficie de venta.

Cuando la actividad, comercial o no, del establecimiento se destine a servicios de mensajería y/o de transporte (grupo IAE 722), la superficie a considerar, para este establecimiento, no será exclusivamente la de venta o servicio, sino que será la total (venta o servicio + otros). Estas actividades, si computadas de esta forma exceden de 400 m<sup>2</sup>, tienen que disponer siempre de plazas de aparcamiento (una como mínimo por cada 50 m<sup>2</sup>).

Fuera de la Trama Urbana Consolidada (TUC), será obligación contar con una plaza de aparcamiento por cada 50 m<sup>2</sup> de superficie de venta, para edificios de más de 400 m<sup>2</sup> de superficie de venta, sea cual sea su actividad comercial.

#### **D) Locales destinados a uso industrial**

Una plaza de aparcamiento o estacionamiento por cada local de superficie superior a 200 m<sup>2</sup>, con el mínimo de una plaza por cada 100 m<sup>2</sup> de techo.

#### **E) Edificios adscritos al uso hotelero**

Una plaza de aparcamiento por cada 3 habitaciones dobles o el equivalente en sencillas.

#### **F) Clínicas, sanatorios, hospitales**

Una plaza de aparcamiento por cada cinco (5) camas.

#### **G) (M) Edificios adscritos al uso de tanatorio**

9 plazas de aparcamiento o estacionamiento por cada sala de velatorio. Aparte de esta previsión, será necesario reservar las correspondientes plazas de aparcamiento destinadas a vehículos sanitarios y/o mortuorios. En ningún caso podrá preverse dentro del espacio reservado para las plazas de aparcamiento vinculadas a la salas de velatorio espacios de carga y descarga o trabajo vinculados a la actividad.

Cuando se hayan agotado y debidamente justificado las posibilidades técnicas de localización del número de plazas exigibles en el mismo edificio o parcela, se admite que un máximo del 40% de las plazas necesarias para dar cumplimiento a la dotación exigible se localicen en otro edificio o parcela que no esté alejado más de 250 metros del edificio objeto de licencia, medidos por los ejes de los

viales. En cualquiera de los casos se tiene que demostrar la vinculación real y efectiva de estos aparcamientos.

(M) En edificios con usos coexistente, se aplicarán estas previsiones a todos y cada uno de los usos existentes, con independencia de la superficie destinada a cada uso.

3. (M) Aquello que se ha dispuesto en el apartado anterior sobre previsiones mínimas de plazas de aparcamiento es aplicable también a los edificios que sean objeto de ampliación del volumen edificado o bien cuando se aumenta el número de viviendas existentes. La previsión tiene que ser la correspondiente a la ampliación. También se aplican estas previsiones en los casos de modificación de edificaciones o instalaciones que comporten un cambio de uso. No obstante, cuando el número de viviendas sea igual o inferior al resultado de dividir el techo máximo residencial por 100 m<sup>2</sup> y se hayan agotado todas las posibilidades técnicas de localización del número de plazas exigibles al mismo edificio, se admite que el número de plazas restantes para cumplir los módulos se localicen en otro edificio que no esté alejado más de 250 m del edificio objeto de licencia, medidos por los ejes de los viales; en cualquier caso se tiene que demostrar con documentos públicos la vinculación real y efectiva de estos aparcamientos a aquellos usos que motivan la licencia. En los edificios que se destinen total o parcialmente a usos comerciales en los cuales no sea posible ubicar las plazas exigibles dentro del mismo edificio, una vez se hayan agotado todas las posibilidades técnicas de localización, se admite que el número de plazas restantes para cumplir los módulos se localicen en otro edificio que no esté alejado más de 250 m del edificio objeto de licencia, medidos por los ejes de los viales; en cualquier caso se tiene que demostrar con documentos públicos la vinculación real y efectiva de estos aparcamientos a aquellos usos que motivan la licencia.

(M) Se entiende que en un edificio ha imposibilitado técnica de localización cuando la parcela tiene una anchura igual o inferior a 5 metros, una geometría irregular (no se puede inscribir un círculo de 10 m de anchura), la presencia de acuíferos o de desniveles que supongan apuntalamiento superiores a 9 m, o cuando el edificio o su entorno están protegidos por el Plan especial y catálogo.

4. Además de la reserva obligatoria de plazas de aparcamiento, en los edificios que se destinen totalmente o parcial a usos de venta al detalle, grandes almacenes de venta comercial, industrias y otros almacenes en general, se tiene que prever dentro de la finca y con acceso directo desde la vía pública un espacio de carga y descarga, de tres metros de anchura y profundidad mínima de diez metros, por cada 1300 m<sup>2</sup> o fracción destinados a las actividades mencionadas, con un mínimo de dos plazas a partir de los 1300 m<sup>2</sup>. En los edificios con estas funciones de 500 a 1000 m<sup>2</sup> de superficie es suficiente reservar una plaza de tres por ocho metros. Estos espacios sólo pueden ser utilizados para la función prevista. Restan exentos por lo tanto de la obligación de disponer de este espacio de carga y descarga los edificios o establecimientos descritos de superficie inferior a 800 m<sup>2</sup> de superficie de venta.

No se consideran adecuados para el emplazamiento de las actividades mencionadas los locales que no puedan cumplir con la condición de este

apartado, ni tampoco aquellos otros en que las condiciones de la calle de acceso existente o prevista por el planeamiento no permitan la maniobra del vehículo para el transporte de mercancías para facilitar la entrada.

Las determinaciones de este apartado no son de obligado cumplimiento en los casos que atenten contra la integridad de edificios o valores protegidos, y de manera general, en las zonas identificadas con las claves 7, 8, 9 y 10 por estas Normas.

5. (M) En ningún caso las plazas de aparcamiento exigibles según estas normas se podrán situar total o parcialmente en los espacios libres de la parcela. Esta norma no será aplicable en los casos en los que el planeamiento derivado vinculado a un sector de uso no residencial lo permita.

6. (M) Las vinculaciones de plazas situadas en otros edificios, en los supuestos previstos por estas normas, no podrán hacerse con plazas de rotación localizadas en aparcamientos públicos o privados.



**OTRAS DISPOSICIONES****PARLAMENT DE CATALUNYA****Resolución 35/XV del Parlamento de Cataluña, relativa al Informe de fiscalización 1/2024, sobre el contrato programa del Teatro Nacional de Cataluña, correspondiente al período 2019-2022**

Tram. 256-00064/13

La Comisión de la Sindicatura de Cuentas, en la sesión celebrada el 16 de enero de 2025, ha debatido las propuestas de resolución presentadas por los grupos parlamentarios subsiguientes a la presentación del Informe de fiscalización 1/2024, sobre el contrato programa del Teatro Nacional de Cataluña, correspondiente al período 2019-2022 (tram. 256-00064/13).

Finalmente, de acuerdo con el artículo 186 del Reglamento, ha adoptado la siguiente

**Resolución**

1. El Parlamento de Cataluña asume el contenido del Informe de fiscalización 1/2024, sobre el contrato programa del Teatro Nacional de Cataluña, correspondiente al período 2019-2022.
2. El Parlamento de Cataluña insta al Gobierno a seguir las observaciones y recomendaciones de la Sindicatura de Cuentas que recoge el Informe de fiscalización 1/2024, sobre el contrato programa del Teatro Nacional de Cataluña, correspondiente al período 2019-2022.

Palacio del Parlamento, 16 de enero de 2025

Joan Canadell i Bruguera  
Secretario de la Comisión

Jordi Riba Colom  
Presidente de la Comisión

(25.036.025)

**OTRAS DISPOSICIONES****PARLAMENT DE CATALUNYA****Resolución 37/XV del Parlamento de Cataluña, relativa al Informe de fiscalización 4/2024, sobre el Consejo de Trabajo, Económico y Social de Cataluña, correspondiente al ejercicio de 2022**

Tram. 256-00068/13

La Comisión de la Sindicatura de Cuentas, en la sesión celebrada el 16 de enero de 2025, ha debatido las propuestas de resolución presentadas por los grupos parlamentarios subsiguientes a la presentación del Informe de fiscalización 4/2024, sobre el Consejo de Trabajo, Económico y Social de Cataluña, correspondiente al ejercicio de 2022 (tram. 256-00068/13).

Finalmente, de acuerdo con el artículo 186 del Reglamento, ha adoptado la siguiente

**Resolución**

1. El Parlamento de Cataluña asume el contenido del Informe de fiscalización 4/2024, sobre el Consejo de Trabajo, Económico y Social de Cataluña, correspondiente al ejercicio de 2022.
2. El Parlamento de Cataluña insta al Gobierno a seguir las observaciones y recomendaciones de la Sindicatura de Cuentas que recoge el Informe de fiscalización 4/2024, sobre el Consejo de Trabajo, Económico y Social de Cataluña, correspondiente al ejercicio de 2022.

Palacio del Parlamento, 16 de enero de 2025

Joan Canadell i Bruguera  
Secretario de la Comisión

Jordi Riba Colom  
Presidente de la Comisión

(25.036.024)

**OTRAS DISPOSICIONES****DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA****CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA**

**Resolución JUS/318/2025, de 29 de enero, por la que se otorgan las becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, y para llevar a cabo tareas de asistencia y apoyo a las actividades del Centro durante el año 2025**

Mediante la Resolución JUS/3904/2024, de 23 de octubre (DOGC núm. 9284, de 6.11.2024) se convocó el procedimiento de concesión de 16 becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada y para llevar a cabo tareas de asistencia y apoyo a las actividades del Centro durante el año 2025, de conformidad con las bases reguladoras aprobadas por la Resolución JUS/3723/2024, de 21 de octubre (DOGC núm. 9273, de 22.10.2024).

Efectuados los trámites oportunos, la unidad instructora ha emitido la propuesta de resolución definitiva de concesión de las becas, en fecha de 15 de enero de 2025.

Por todo ello,

Resuelvo:

-1 Otorgar a las personas que se detallan a continuación una beca de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada, y para llevar a cabo tareas de asistencia y apoyo a las actividades del Centro durante el año 2025.

La aprobación de este acto implica la autorización a las unidades administrativas para la contabilidad de la disposición de crédito a favor de los beneficiarios en el sistema corporativo de la contabilidad GECAT y la autorización para la contabilización del reconocimiento de las obligaciones económicas derivadas que debe efectuarse una vez la unidad administrativa competente haya verificado que se cumple la finalidad del objeto de la subvención.

Becas de colaboración en materia de investigación:

Alba Hostench Fontàs

Alícia Collbatallé Cabrera

Abril Montserrat Méndez Espinós

Nota a los cambios:

Ànnia Niñerola Martínez no ha aceptado la beca. Así pues, Abril Montserrat Méndez Espinós, candidata suplente, ha pasado a ser adjudicataria de la beca de investigación.

Beca de colaboración en tareas de formación:

Laia Quintana Martín

Roger Barat i Rubio

CVE-DOGC-B-25036029-2025

Marina Sansaloni Beristain

Ana Paz Cañadas

Jesús Aguilar Ruiz

Raquel Ramírez Espejo

Mar Martínez Salvat

Carlos Muñoz Esteban

Marta Badran

Nota a los cambios:

Priscila Diana Aguilar Ríos y Georgina Dagas Candel no han aceptado la beca. Así pues, Carlos Muñoz Esteban y Marta Badran han pasado a ser adjudicatarios de una beca de formación.

Beca de colaboración en tareas de archivo y gestión administrativa:

Anna Soler Ibáñez

Beca de colaboración en tareas de gestión económica y administrativa:

Antoni Bancells Guiu

Nota a los cambios:

Antoni Gaitán Sánchez no ha aceptado la beca. Así pues, Antoni Bancells Guiu ha pasado a ser adjudicatario de la beca en tareas de gestión económica y administrativa.

Beca de colaboración en tareas de biblioteconomía y documentación:

Lluís Segura Grifell

Beca de colaboración en tareas de comunicación y difusión:

Glòria Pardo Masat

-2 Designar candidatos suplentes a las siguientes personas:

Becas de colaboración en materia de investigación:

Judith Tugas Muñoz

Daniel Lamarca Olivero

Alba Pallarès Marzabal

Aina Samaranch i Mas

Zahra El Bannar Mezquida

Marina Delgado Barranco

Nerea Guinart Dalmau

Beca de colaboración en tareas de formación:

Marina Surroca Lozano

Nereida Domènech Ortiz

Lila Falguera Ruiz

Sira de Paz i Castellà

Marc Parra Bonnin

Constantino González Martinescu

Gemma Llobet Vall-Ilebrera

Maria del Carme Retamero Fuster

Claudia García Aparcero

Víctor Duarte Vilanova

Cristina Rocamundi Prieto

Laura Morao Mesa

Beca de colaboración en tareas de archivo y gestión administrativa:

Núria Fernández Giménez

Beca de colaboración en tareas de gestión económica y administrativa:

Xavier Guardiola Guerra

Maria Barril Vallvé

Beca de colaboración en tareas de biblioteconomía y documentación:

Marta Rodríguez Barranco

David Iserte García

Beca de colaboración en tareas de comunicación y difusión:

No hay.

-3 El periodo de colaboración se inicia el 4 de febrero de 2025 y finaliza el 19 de diciembre de 2025, dando por supuesto que se dispone del mes de agosto de descanso no computable a efectos económicos.

-4 Cada beca tiene una dotación económica de 750,00 euros mensuales y se hace efectiva a meses vencidos, a excepción de los meses incumplidos, que se pagan prorrateando el tiempo invertido en la colaboración, y el mes de descanso, que no computa económicamente. A estos importes, se les aplica la retención correspondiente del IRPF y de la Seguridad Social.

-5 El pago de las becas otorgadas se hace a cargo de la partida núm. D/480003000/2150/0000, Becas, del presupuesto de gastos del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada correspondiente al ejercicio 2025.

CVE-DOGC-B-25036029-2025

En todo caso, el otorgamiento de las becas queda condicionado a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente en el presupuesto referido.

-6 De acuerdo con el artículo 25.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se desestiman el resto de solicitudes presentadas.

-7 Que se notifique esta resolución a las personas interesadas, mediante su publicación en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) y en la web del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada (<https://cejfe.gencat.cat/ca/centre/beques-cejfe/>). Esta publicación sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos.

Asimismo, se tiene que publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el otorgamiento de las becas, para conocimiento general de la ciudadanía.

Contra esta resolución, las personas interesadas pueden interponer un recurso potestativo de reposición ante el consejero de Justicia y Calidad Democrática y presidente del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat y en la web del Centro, mencionados anteriormente, de acuerdo con el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses contadores igualmente desde el día siguiente al de la publicación en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat y en la web del Centro mencionado de conformidad con los artículos 8.3, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; o bien cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus derechos o intereses legítimos.

Barcelona, 29 de enero de 2025

Encarna Bodelón González

Directora

(25.036.029)

**OTRAS DISPOSICIONES****DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO****Resolución EMT/275/2025, de 22 de enero, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo de la Mesa General de Negociación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya en materia de derechos sindicales**

Visto el texto del Acuerdo de la Mesa General de negociación de los empleados y empleadas públicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya en materia de derechos sindicales (Código nº 79100032142025), suscrito en fecha 9 de diciembre de 2024, por la representación de la Administración de la Generalitat de Catalunya y por parte de la representación social, por CCOO, UGT y IAC, y ratificado por el Acuerdo de Gobierno de fecha 23 de diciembre de 2024, de conformidad con el que disponen el artículo 38.6 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público, el artículo 2.1) del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de convenios, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad; el Decreto 56/2024, de 12 de marzo, de Reestructuración del Departamento de Empresa y Trabajo; y el artículo 6 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña,

Resuelvo:

--1 Disponer la inscripción del Acuerdo mencionado en el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de la Dirección General de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral, con notificación a la Comisión Negociadora.

--2 Disponer su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, con el cumplimiento previo de los trámites pertinentes.

Barcelona, 22 de enero de 2025

Núria Gilgado Barbadilla

Directora general de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral

Transcripción literal del texto firmado por las partes

Acuerdo de la Mesa General de negociación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya en materia de derechos sindicales

Acuerdo de Derechos Sindicales en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya.

En fecha 22 de diciembre de 2004 se suscribió el Pacto de derechos sindicales en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya, el cual fue objeto de diversas modificaciones parciales el año

CVE-DOGC-B-25031051-2025

2012 como consecuencia, entre otros, de la aplicación de las medidas relativas a derechos sindicales previstas por la Ley 5/2012, de 20 de marzo, de Medidas Fiscales y Administrativas y de Creación del Impuesto sobre las Estancias en Establecimientos Turísticos y, posteriormente, por el Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio de Medidas para Garantizar La Estabilidad Presupuestaria y de Fomento de la Competitividad. Asimismo, este pacto ha sido objeto de sucesivas modificaciones parciales los años 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017.

En fecha 8 de noviembre de 2005 se firmó el Pacto sobre la disposición de locales a favor de las secciones sindicales constituidas en el ámbito de la mesa sectorial de negociación del personal de administración y técnico, el cual se ha mantenido inalterado desde su aprobación.

Por su parte, y con el objetivo de seguir participando activamente en las políticas preventivas y garantizar la salud y seguridad en el trabajo en la Administración de la Generalitat de Catalunya, en fecha 28 de julio de 2005 se firma el Pacto sobre derechos de participación de los empleados y empleadas públicos en materia de prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya.

De acuerdo con el contexto normativo actual y la experiencia alcanzada desde la firma de los pactos anteriormente mencionados, las partes que integran la Mesa General de negociación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC) confluyen en la necesidad de adoptar un Acuerdo en materia de derechos sindicales que sustituya los pactos anteriores e integre en un texto único los derechos de negociación, representación, de acción sindical y de participación en materia de prevención de riesgos laborales y de igualdad de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya, con el fin de posibilitar una actuación conjunta y coordinada de la negociación colectiva, la participación y el diálogo social, así como la representación del personal y la acción sindical, lo cual requiere completar y regular aquellas materias no previstas en los pactos anteriores, superar las disfunciones detectadas en su aplicación práctica, así como adaptarse a la realidad social actual, al funcionamiento y organización de la Administración de la Generalitat de Catalunya y a las especificidades de los diferentes colectivos de personal que la integran.

La negociación de este Acuerdo de derechos sindicales toma como referencia la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la Ley 17/2015, del 21 de julio, de Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de Representación Paritaria y Presencia Equilibrada de Mujeres y Hombres, así como la Ley 9/1987, de 12 de junio, de órganos de Representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las administraciones públicas, el Decreto Legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el cual se aprueba la refundición en un Texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de Función Pública y el VI Convenio colectivo único del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, así como de otra normativa relacionada.

De acuerdo con todo el anterior, el presente Acuerdo de derechos sindicales tiene como objetivo posibilitar, de forma coherente y efectiva, el ejercicio de las funciones de los órganos de representación, de acción sindical, de negociación y de participación en la determinación de las condiciones de trabajo del personal, teniendo en cuenta las modificaciones estructurales y funcionales de la Administración de la Generalitat de Catalunya así como las particularidades propias de la estructura organizativa de esta Administración y las especificidades de los colectivos que la integran, sin perder de vista la garantía de los servicios públicos que se prestan a la ciudadanía, hecho que hace del todo necesario dotarse de un Acuerdo, con vocación de permanencia, que contenga mecanismos de actualización automática en caso de modificaciones y variaciones de los diferentes ámbitos y estructuras organizativas de la Administración.

Asimismo, el nuevo Acuerdo también recoge de forma expresa y actualizada los ámbitos de negociación, de participación, de representación y de acción sindical, y establece los recursos y garantías de las organizaciones sindicales al efecto que puedan desarrollar plenamente las funciones que se les atribuyen constitucional y legalmente, y que tienen encomendadas.

Este Acuerdo también incorpora las previsiones relativas al Registro de órganos de representación, mediante el cual se gestionan, entre otros, los datos relativos al crédito horario y a las licencias sindicales, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional Vigésimoctava del Decreto Legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el cual se aprueba la refundición en un Texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de Función Pública.

Finalmente, el Acuerdo incorpora la regulación relativa a la disposición de locales sindicales y la opción de permutar este derecho por la autorización de uso de un local único en exclusividad.

Por otra parte, y en el marco de los objetivos que se establecen en el Plan de Igualdad de Género de la



CVE-DOGC-B-25031051-2025

Administración de la Generalitat de Catalunya, este Acuerdo introduce medidas para fomentar y velar por la igualdad de género en el marco de la negociación, la representación y la participación, se establece la composición paritaria de los órganos de representación, en los ámbitos de negociación y en la utilización del crédito sindical, así como recogiendo de forma expresa el órgano Paritario de Políticas de Igualdad (OPPI). En este sentido, el firme compromiso de ambas partes con la consecución de la plena y efectiva igualdad entre todas las personas que conforman la Administración de la Generalitat de Catalunya ha determinado que por primera vez se prevean licencias sindicales en igualdad vinculadas a los órganos de participación en esta materia y en función de la representación de las organizaciones sindicales en la Mesa General de negociación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC) de la cual dependen el Órgano Paritario de Políticas de Igualdad.

Finalmente, este Acuerdo refleja el reconocimiento de las partes firmantes con respecto a la incidencia positiva que la acción sindical, desarrollada por las organizaciones sindicales y sus representantes, tiene en el desarrollo constructivo de las relaciones laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya. En este contexto de fomento de la participación de los empleados y empleadas públicos en la elección de sus representantes se introduce el voto electrónico en las elecciones de las personas representantes del personal que integra esta administración, una vez efectuadas las modificaciones normativas necesarias para que eso sea posible, con el fin de poder avanzar en una Administración moderna y digital, así como para simplificar y optimizar los procesos electorales con plenas garantías jurídicas.

Por todo lo expuesto, la Administración de la Generalitat y las organizaciones sindicales CCOO, IAC y UGT, en el marco de la Mesa General de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya, suscriben el siguiente

## Acuerdo

### Capítulo I

#### Disposiciones generales

##### 1. Objeto

Este Acuerdo tiene por objeto determinar los recursos y garantías de las organizaciones sindicales con el fin de que la representación de los empleados y empleadas públicos pueda desarrollar el ejercicio de sus funciones de representación, negociación, participación, consulta y acción sindical, teniendo en cuenta los ámbitos en que las organizaciones sindicales tienen representatividad y de acuerdo con su grado de representatividad. En este sentido, el Acuerdo también prevé las estructuras de los ámbitos de negociación, de representación, acción sindical y de participación y consulta, de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, el presente Acuerdo regula y amplía el número de delegados y delegadas sindicales, lo cual permite que las organizaciones sindicales puedan realizar sus funciones de representación y acción sindical de manera más eficiente. Por otra parte, y con respecto a la participación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat en materia de prevención de riesgos laborales y de igualdad, el Acuerdo establece el sistema de designación de los delegados y delegadas de prevención y de composición de los comités de seguridad y salud y de las Comisiones paritarias de riesgos laborales, el crédito horario correspondiente para el desarrollo de todas las funciones en esta materia así como los órganos de participación y consulta que se configuran en la Administración de la Generalitat de Catalunya.

Además, el presente Acuerdo incorpora en un único texto toda la regulación relativa a la disposición de locales sindicales, a efectos de integrar en un mismo texto las disposiciones sobre esta materia, incluidas las previsiones relativas a la posibilidad de permuta del derecho al uso de los locales sindicales a cambio de la percepción de un importe económico, con respecto al ámbito del personal de administración y técnico y laboral.

##### 2. Ámbito personal y funcional de aplicación

Este Acuerdo es de aplicación a los órganos de representación, de negociación, de participación y consulta y de acción sindical del personal funcionario de administración y técnico, personal funcionario docente no universitario, personal estatutario y personal laboral de la Administración de la Generalitat, el cual incluye al

CVE-DOGC-B-25031051-2025

personal laboral con funciones docentes y al personal laboral de atención educativa; de todos los centros de trabajo y departamentos de la Administración de la Generalitat de Catalunya, así como de sus organismos autónomos. También se incluyen en su ámbito los delegados y delegadas de prevención de riesgos laborales y los órganos de participación y consulta en esta materia y en materia de igualdad.

En este sentido, se diferencian y se encuentran incluidos en el ámbito de aplicación de este pacto los siguientes colectivos específicos y diferenciados:

- Personal funcionario de Administración y Técnico
- Personal laboral de los departamentos de la Administración y de los organismos autónomos, que incluye al personal laboral con funciones docentes y el personal laboral de atención educativa
- Personal funcionario docente no universitario
- Personal estatutario de instituciones sanitarias

### 3. Firma del Acuerdo y adhesión

Este Acuerdo se suscribe, como partes firmantes, entre la Administración de la Generalitat y, por unanimidad, las organizaciones sindicales CCOO, UGT y IAC, en el marco de la Mesa General de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC).

Las organizaciones sindicales no firmantes de este Acuerdo que hayan obtenido representación en las elecciones a delegados y delegadas de personal, comités de empresa o juntas de personal en el ámbito personal y funcional previsto en el punto 2 de este Acuerdo, se pueden adherir a este Acuerdo mediante el protocolo de adhesión correspondiente previsto en el anexo 1, el cual se tendrá que enviar a la Dirección General de Función Pública debidamente cumplimentado y firmado por el órgano sindical competente. Las organizaciones sindicales que firmen o se adhieran al Acuerdo vienen obligadas por la totalidad de su contenido.

Este Acuerdo constituye un todo orgánico e indivisible, por lo tanto, a los efectos de su aplicación práctica, sus previsiones y acuerdos serán considerados global y conjuntamente. Además, las organizaciones sindicales firmantes y las que se adhieran, declaran expresamente la aceptación de la totalidad del Acuerdo, sin ninguna reserva o condición.

Si durante la vigencia del Acuerdo, o sus prórrogas, deviniera nula o inaplicable alguna de las previsiones del presente Acuerdo o se alterara su contenido o efectos, la comisión de seguimiento se reunirá con carácter inmediato para acordar la modificación de la regulación afectada y se elevará a la MEPAGC para su aprobación.

## Capítulo II

### Órganos de negociación, representación y participación

#### 4. Mesas de Negociación, Comisión Negociadora del Convenio Colectivo del personal laboral de la Administración y CIVE

De conformidad con lo que disponen los artículos 34.1, 34.4 y 36.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), en la Administración de la Generalitat de Catalunya se encuentran constituidas las siguientes mesas de negociación:

- Mesa General de negociación de los empleados/das públicos/as de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC. Artículo 36.3 TREBEP).
- Mesa General de negociación del personal funcionario de la Administración de la Generalitat de Catalunya (artículo 34.1 TREBEP).
- Mesa Sectorial de negociación del Personal funcionario de Administración y Técnico de la Generalitat de Catalunya (artículo 34.4 TREBEP).
- Sectorial negociación del personal funcionario docente no universitario de la Generalitat de Catalunya (artículo

#### 34.4 TREBEP).

##### - Mesa Sectorial de Sanidad (artículo 34.4 TREBEP)

Dependen de la Mesa General de negociación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC) la Comisión Paritaria General en materia de Prevención de Riesgos Laborales y el órgano Paritario de Políticas de Igualdad, como órganos de participación permanentes de ámbito general.

En este sentido, y teniendo en cuenta esta dependencia de la MEPAGC, los órganos de participación antes mencionados adecuan su composición a la de la MEPAGC, en cuanto al número de miembros por cada parte y a su composición, con las especificidades que se prevén en el presente Acuerdo y tienen que dotarse de un reglamento que concretará sus normas de funcionamiento interno.

Asimismo, la composición de la parte social en la MEPAGC, en la Mesa General de negociación del personal funcionario de la Administración de la Generalitat de Catalunya, del OPPI y de la Comisión Paritaria General de Prevención, y de los grupos de trabajo que dependen, se actualiza automáticamente cada dos años, a fecha 1 de enero de cada año par, con el fin de adecuarse a la representatividad actualizada de las organizaciones sindicales.

Las variaciones de la representatividad sindical se acreditan por las organizaciones sindicales de acuerdo con la información que consta registrada en el Registro de órganos de representación del personal al servicio de la Administración de la Generalitat de Catalunya.

Con respecto a las Mesas sectoriales de negociación y a las Comisiones paritarias sectoriales de riesgos laborales, la actualización de la composición de la parte social se efectúa cuando se producen elecciones sindicales en cualquiera de los ámbitos electorales incluidos en su ámbito de actuación, en los términos que se establezca en los reglamentos de funcionamiento interno correspondientes.

Las actualizaciones de las mesas de negociación y de los órganos de participación también afectan a la composición de los grupos de trabajo o grupos técnicos dependientes.

No obstante, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 35 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las variaciones en la representatividad sindical, a efectos de modificación en la composición de las Mesas de Negociación, serán acreditadas por las organizaciones sindicales interesadas, mediante el correspondiente certificado de la Oficina Pública de Registro competente, cada dos años a partir de la fecha inicial de constitución de estas Mesas.

Por lo que respecta al personal laboral de la Administración de la Generalitat de Catalunya, de conformidad con lo que dispone el artículo 88 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, corresponde a la Comisión Negociadora del convenio colectivo único la negociación de las condiciones de trabajo del personal laboral, sin perjuicio de las competencias de la Mesa General de negociación de los empleados y empleadas públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC). Además, hay que tener en cuenta las funciones y el carácter vinculante de los acuerdos de la Comisión Paritaria para la Interpretación, vigilancia y estudio del Convenio (CIVE).

La composición y funciones de la Comisión negociadora y de la CIVE se regulan en el marco del Convenio colectivo del personal laboral de la Administración de la Generalitat.

#### 5. Órganos de participación en materia de Prevención de Riesgos Laborales: Comisión paritaria general y Comisiones paritarias sectoriales

5.1 En el ámbito de la MEPAGC, la participación en materia de prevención de riesgos laborales se articula a través de las comisiones paritarias siguientes, las cuales están compuestas por 15 miembros por cada parte:

- a) Comisión paritaria general de prevención de riesgos laborales
- b) Comisiones paritarias sectoriales de prevención de riesgos laborales

5.2 La Comisión paritaria general de prevención de riesgos laborales es el órgano superior de consulta y participación de los empleados y empleadas de la Administración de la Generalitat de Catalunya en materia de prevención de riesgos laborales. La composición de la parte social en este órgano, en atención a su dependencia de la MEPAGC, se adecua a la composición de esta Mesa General de Negociación y a sus actualizaciones. Sus normas de funcionamiento interno se establecen en su reglamento. En todo caso, esta

CVE-DOGC-B-25031051-2025

comisión se reunirá cada semestre, de manera ordinaria, y de forma extraordinaria siempre que lo solicite la mayoría de alguna de las partes, de acuerdo con sus normas de funcionamiento interno.

Las funciones de la Comisión Paritaria General son las siguientes:

- a) Conocer la actividad en materia preventiva de las comisiones paritarias sectoriales de prevención de riesgos laborales con el fin de garantizar la homogeneidad en la aplicación de las políticas preventivas de alcance general en todos los colectivos de personal de la Administración, sin perjuicio de las especificidades de cada uno de ellos.
- b) Formular propuestas de alcance general con el fin de conseguir una eficiente protección de la salud y seguridad laboral de los empleados y empleadas públicos.
- c) Participar en el diseño de programas anuales generales de formación en materia de prevención de riesgos laborales.
- d) Realizar estudios en materia de prevención de riesgos laborales de ámbito general.
- e) Solicitar la colaboración y el asesoramiento del Institut Català de Seguretat i Salut Laboral, así como de otros órganos u organismos análogos.

5.3 Respecto a la consulta y participación de los empleados y empleadas de la Administración de la Generalitat de Catalunya en cada ámbito concreto, y de acuerdo con la composición mixta de los Comités de Seguridad y Salud y los ámbitos de negociación existentes, se constituyen las comisiones paritarias sectoriales de prevención de riesgos laborales siguientes:

1. Comisión Paritaria de Prevención de Riesgos Laborales para el personal funcionario de administración y técnico, y laboral.
2. Comisión Paritaria de Prevención de Riesgos Laborales del Departamento competente en materia de educación.
3. Comisión Paritaria de Prevención de Riesgos Laborales de personal de personal estatutario.

Las Comisiones paritarias de prevención de riesgos laborales sectoriales se componen por quince miembros por parte de la Administración y quince miembros por parte de la representación de las organizaciones sindicales.

La representación de la parte social en la Comisión paritaria sectorial del personal estatutario se corresponde con la representación en la Mesa sectorial de negociación del personal de sanidad.

La representación de la parte social en la Comisión paritaria sectorial del personal funcionario de administración y técnico está compuesta por:

- Se atribuye un miembro a cada organización sindical con presencia a la Mesa sectorial de negociación del personal funcionario de administración y técnico y un miembro a cada organización sindical con presencia en la CIVE.

- Los miembros restantes, hasta el máximo de 15, se distribuyen entre los ámbitos de personal funcionario y laboral según el censo de personal funcionario de administración y técnico y de personal laboral de los Departamentos de la Administración, salvo el personal del departamento competente en materia de Educación. Los miembros de cada colectivo se atribuirán proporcionalmente de acuerdo con el número de representantes de las organizaciones sindicales en las juntas de personal funcionario y en los Comités de Empresa.

La representación de la parte social en el departamento competente en materia de Educación se distribuye proporcionalmente de acuerdo con los censos del personal funcionario docente, personal funcionario de administración y técnico y personal laboral, incluido el personal laboral de atención educativa y el personal laboral con funciones docentes. Los miembros que corresponden a cada colectivo se atribuirán proporcionalmente de acuerdo con el número de representantes de las organizaciones sindicales en las juntas de personal funcionario, funcionario docente y en los Comités de Empresa.

Las Comisiones paritarias sectoriales de prevención de riesgos laborales se tienen que dotar de un reglamento de funcionamiento interno y su composición se tiene que actualizar de manera automática en los términos que se establezca en el propio reglamento. Además, estas comisiones se tienen que reunir cada trimestre, de manera ordinaria, y de forma extraordinaria siempre que lo solicite la mayoría de alguna de las partes, de acuerdo con sus normas de funcionamiento interno.

Las funciones de las Comisiones paritarias sectoriales son las siguientes:

- a) Establecer las prioridades de actuación de los Comités de Seguridad y Salud de su ámbito.

CVE-DOGC-B-25031051-2025

- b) Formular propuestas en su ámbito de actuación con el fin de conseguir una eficiente protección de la salud y seguridad laboral de los empleados y empleadas públicos.
- c) Promover la difusión, la divulgación y el conocimiento de los diferentes programas de prevención.
- d) Conocer la actividad de los Comité de seguridad y salud y colaborar para garantizar una actuación homogénea en beneficio de la seguridad y salud de los empleados y empleadas públicos, sin perjuicio de las especificidades de los diferentes colectivos.
- e) Realizar estudios sobre materias de prevención de riesgos laborales aplicables a su ámbito.
- f) Participar en el diseño de la formación que se imparte a los Delegados y Delegadas de prevención en materia de prevención de riesgos laborales, entre la que se incluye la formación continua en materia preventiva de acuerdo con las necesidades y especificidades de cada colectivo.
- g) Solicitar la colaboración y el asesoramiento del Institut Català de Seguretat i Salut Laboral, así como de otros órganos u organismos análogos.
- h) Proponer temas transversales de interés general para tratar en la Comisión Paritaria General de Prevención de Riesgos Laborales.

5.4 En el marco de la Comisión Paritaria de Prevención de Riesgos Laborales para el personal de administración y técnico y laboral, la existencia de edificios corporativos comunes que integran varios departamentos de la Administración de la Generalitat de Catalunya, con una gerencia de servicios comunes, determina la posibilidad de constituir una comisión paritaria de trabajo específica en materia preventiva, la cual dependerá de la Comisión Paritaria sectorial de Prevención de Riesgos Laborales para el personal de administración y técnico y laboral, a la cual elevarán sus propuestas para su aprobación.

Esta comisión de trabajo estará formada por los departamentos con presencia en el edificio corporativo común y las organizaciones sindicales con representación en la Comisión Paritaria de Prevención de Riesgos Laborales para el personal de administración y técnico y laboral. Asimismo, la comisión de trabajo tendrá que disponer de un reglamento de composición y funcionamiento interno.

## 6. Órgano de participación en materia de Igualdad: Órgano Paritario de Políticas de Igualdad (OPPI)

La participación de los empleados y empleadas públicas en materia de igualdad en el ámbito de la MEPAGC, se articula a través del Órgano Paritario de Políticas de Igualdad (en adelante, OPPI), el cual tiene la misión de velar e impulsar el cumplimiento efectivo de las políticas de igualdad y la no discriminación del personal de la Administración de la Generalitat de Catalunya, especialmente por lo que respecta a los ámbitos de igualdad de género, inserción e integración de personas con discapacidad e igualdad de trato y no discriminación.

La composición de este órgano de participación, dependiente de la MEPAGC, es paritaria con un total de quince personas miembros en representación de la Administración y quince personas miembros en representación de las organizaciones sindicales, en la misma proporción, número de miembros y composición que la MEPAGC. Asimismo, en las sesiones del OPPI asiste también el Agente de Igualdad como persona asesora con formación específica en materia de igualdad de género.

Las organizaciones sindicales que formen parte de este órgano designarán a una persona delegada sindical como referente en materia de igualdad, a la cual se le asignará un total de 15 horas mensuales de crédito para desarrollar sus funciones. El disfrute de este crédito específico será nominativo para la persona referente y no se podrá ceder. En consecuencia, será crédito exclusivo y específico para esta materia. Las organizaciones sindicales podrán ceder horas sindicales de su bolsa de crédito horario sindical a estas personas referentes en materia de igualdad.

## 7. Órganos de representación del personal

### 7.1 Juntas de personal y delegados y delegadas de personal

Son los órganos específicos de representación del personal funcionario, del personal funcionario docente no universitario y del personal estatutario al servicio de la Administración de la Generalitat que se constituyen en los ámbitos que se determinen de acuerdo con la normativa de aplicación.

El número de miembros de las Juntas de Personal es el establecido en el artículo 39.5 del TREBEP:

De 50 a 100 funcionarios: 5

CVE-DOGC-B-25031051-2025

De 101 a 250 funcionarios: 9

De 251 a 500 funcionarios: 13

De 501 a 750 funcionarios: 17

De 751 a 1.000 funcionarios: 21

De 1.001 en adelante, dos por cada 1.000 o fracción, con un máximo de 75

Las facultades, los derechos y las garantías de las juntas de personal y de sus miembros son las que se establecen en los artículos 39, 40 y 41 del TREBEP.

### 7.2 Comités de empresa, delegados y delegadas de personal y Comités Intercentros

Son los órganos de representación del personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat de cada uno de los centros de trabajo de los diferentes departamentos, de conformidad con lo que disponen los artículos 62 y 63 del Estatuto de los Trabajadores. Se considera centro de trabajo en el ámbito de aplicación de este Acuerdo la totalidad de los centros de trabajo en cada provincia en cada uno de los departamentos de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

El número de miembros de los Comités de Empresa es el establecido en el artículo 66 del Estatuto de los Trabajadores:

De 50 a 100 trabajadores: 5

De 101 a 250 trabajadores: 9

De 251 a 500 trabajadores: 13

De 501 a 750 trabajadores: 17

De 751 a 1000 trabajadores: 21

De 1000 en adelante, 2 por cada 1000 o fracción, máximo 75

Se establece un comité de empresa en cada Departamento de la Administración y provincia a partir de 50 trabajadores/as. En aquellos Departamentos y territorios en que el censo de personal laboral sea inferior a 50 trabajadores/as, pero igual o superior a 6, su representación corresponderá a los delegados/das de personal de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta 30 trabajadores: 1

De 31 hasta 49 trabajadores: 3

Asimismo, de acuerdo con lo que prevé el artículo 63.3 del Estatuto de los Trabajadores, la constitución y el funcionamiento de los comités intercentros en los departamentos que tengan delegados y delegadas de personal o comités de empresa territoriales en más de una provincia, será la que establezca el Convenio Colectivo único del personal laboral de la Administración de la Generalitat de Catalunya aplicable, el cual también tiene que establecer sus funciones y el crédito correspondiente a los delegados y delegadas que los integran. En todo caso, los delegados y delegadas de cada comité intercentros se designan entre los delegados y las delegadas de los diversos comités de empresa territoriales o delegados y delegadas de personal del departamento correspondiente y no puede superar el número máximo de trece (13) miembros.

### 7.3 Crédito mensual de horas sindicales para funciones de representación

El crédito mensual de horas sindicales correspondiente a los miembros de las juntas de personal, miembros de comités de empresa y a los delegados y delegadas de personal es el que establece en el artículo 41.1 d) del TREBEP, con respecto a la representación del personal funcionario, funcionario docente y personal estatutario, y al artículo 68 e) del TRET, con respecto a la representación del personal laboral:

Hasta 100 empleados/as: 15 horas mensuales

De 101 a 250 empleados/as: 20 horas mensuales

De 251 a 500 empleados/as: 30 horas mensuales

De 501 a 750 empleados/as: 35 horas mensuales

De 751 empleados/as en adelante: 40 horas mensuales

CVE-DOGC-B-25031051-2025

El crédito horario correspondiente a los miembros de los comités intercentros será el que se determine en el convenio colectivo del personal laboral de la Administración Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 41.1.d) de TREBEP y 68 del ET, la acumulación del crédito sindical a instancia de los delegados y delegadas de personal o de los miembros de las juntas de personal o comités de empresa sólo será posible si se trata de una acumulación en otro/s miembro/s del mismo órgano de representación y de la misma candidatura. Esta comunicación se tendrá que enviar a la organización sindical correspondiente y a la Dirección General de Función Pública, a los efectos de su anotación en el Registro de órganos de Representación del Personal.

#### 7.4 Duración de la representación y actualización

El mandato de los miembros de las juntas de personal, de los comités de empresa y de los delegados y delegadas de personal, si procede, es de cuatro años, los cuales pueden ser reelegidos.

El mandato se entiende prorrogado si, al finalizar, no se han promovido nuevas elecciones. Los y las representantes con mandato prorrogado no se pueden contabilizar para determinar la capacidad representativa de los sindicatos a los efectos de lo que prevén los artículos 6 y 7 de la Ley Orgánica 11/1985, del 2 de agosto, de Libertad Sindical (en adelante LOLS). En este sentido, las organizaciones sindicales se comprometen a promover elecciones sindicales totales o parciales en el plazo de tres meses desde la finalización del mandato.

En caso de disminución significativa de la plantilla a partir del mandato prorrogado, en un porcentaje igual o superior al 20 por ciento, las organizaciones sindicales se comprometen a promover nuevas elecciones sindicales en el plazo de tres meses contadores desde el momento en que se acredite esta aminoración. En caso de no efectuarse en este plazo, el número de representados de los órganos mencionados anteriormente se ajustará automáticamente en esta nueva plantilla, manteniendo la misma proporción de representantes de las organizaciones sindicales. De este ajuste se informará a la comisión de seguimiento prevista en este Acuerdo.

En todo caso, la prórroga del mandato finalizará en el momento en que se acredite que la disminución de la plantilla imposibilita la promoción de un nuevo proceso electoral, y también en caso de que no conste ningún delegado o delegada en ejercicio de su mandato y no se designe ningún sustituto o sustituta.

Asimismo, en caso de que se produzcan revocaciones o dimisiones de delegados o delegadas que integran los órganos de representación, o bien en casos en que se produzcan modificaciones de la vinculación –como personal laboral, funcionario, funcionario docente no universitario o personal estatutario– o del ámbito de adscripción de estos delegados o delegadas que imposibilite su continuidad en el órgano en el cual fue elegido o elegida, ya sea durante la vigencia del mandato o durante su prórroga, las organizaciones sindicales se comprometen a comunicarlo y a promover la modificación o sustitución en el Registro de órganos de representación del personal al servicio de la Administración de la Generalitat de Catalunya con el fin de actualizar las personas que integran estos órganos, o bien a promover las elecciones sindicales totales o parciales que correspondan.

Del mismo modo, para el caso de órganos de representación con mandato vigente en que no conste ningún delegado o delegada en ejercicio de su mandato y no se designe ningún sustituto o sustituta, esta circunstancia se pondrá en conocimiento del sindicato o sindicatos afectados por parte de la Dirección General de Función Pública a los efectos que se designen la persona o personas sustitutas o, si procede, para la convocatoria de las elecciones parciales que correspondan. Transcurrido el plazo de tres meses desde esta comunicación sin que se haya efectuado ninguna actuación por parte de las organizaciones sindicales afectadas, se efectuará la regularización que corresponda con respecto al crédito sindical asignado.

## 8. Delegados de Prevención, Comités de Seguridad y Salud y Comisiones Paritarias de Prevención de Riesgos Laborales.

### 8.1 Delegados y delegadas de Prevención de Riesgos Laborales

Los delegados y delegadas de prevención son la representación de los empleados y las empleadas públicos con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, que tienen las competencias y facultades establecidas en el artículo 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como las previstas en el resto de normativa de aplicación y de desarrollo de la LPRL.

El número de delegados y delegadas de prevención se determinará de acuerdo con lo que establece el artículo 35.2 de la LPRL:

De 50 a 100 empleados/as: 2 delegados/das de prevención.

De 101 a 500 empleados/as: 3 delegados/das de prevención.

De 501 a 1.000 empleados/as: 4 delegados/das de prevención.

De 1.001 a 2.000 empleados/as: 5 delegados/das de prevención.

De 2.001 a 3.000 empleados/as: 6 delegados/das de prevención.

De 3.001 a 4.000 empleados/as: 7 delegados/das de prevención.

A partir de 4.001 empleados/as: 8 delegados/das de prevención.

Asimismo, para los ámbitos de menos de 50 empleados/as, se otorga un delegado/a de prevención.

A este efecto, para la determinación del número de delegados y delegadas de prevención en función de la tabla anterior, se tendrá en cuenta los censos siguientes:

a) **Ámbito de personal funcionario de administración y técnico:** El censo total de las últimas elecciones sindicales de todos los ámbitos de las juntas de personal funcionario de administración y técnico adscrito a cada departamento o de cada organismo autónomo, determina el número total de delegados y delegadas de prevención de aquel departamento u organismo autónomo, excluyendo los censos correspondientes a los colectivos específicos del apartado siguiente. Los censos de personal funcionario de administración y técnico de los organismos autónomos que no dispongan de órganos de representación propios se computará como personal propio del departamento de adscripción y quedará integrado en el Comité de Seguridad y Salud mixto de este departamento.

b) **Colectivos específicos (cuerpo de Bomberos, Cuerpo de Agentes Rurales y personal penitenciario):** El censo total de las últimas elecciones sindicales de todos los ámbitos de las juntas de personal funcionario de administración y técnico que pertenezcan a estos colectivos específicos determinará el número total de delegados y delegadas de prevención correspondientes.

El censo correspondiente a cada colectivo específico se computará de manera diferenciada, por lo que se deducirá del censo total del departamento de adscripción tanto por determinar la composición del Comité de Seguridad y Salud mixto de personal funcionario de administración y técnico y laboral, como para la determinación de los delegados y delegadas de prevención.

c) **Personal laboral:** El censo total de personal laboral de las últimas elecciones sindicales de los órganos de representación de cada departamento u organismo autónomo determina el número total de delegados y delegadas de prevención de personal laboral de aquel ámbito territorial del departamento.

d) **Personal funcionario docente no universitario:** El censo de personal funcionario docente no universitario de cada ámbito electoral determina el número de delegados y delegadas de prevención, que será el número de miembros que integrará cada Comité de Seguridad y Salud.

e) **Personal estatutario:** El censo de personal estatutario de cada ámbito electoral determina el número de delegados y delegadas de prevención, que será el número de miembros que integrará cada Comité de Seguridad y Salud.

Para la asignación de los delegados y delegadas de prevención en cada organización sindical, se tendrá en cuenta la proporcionalidad según el número de representantes en los órganos de representación unitaria en el ámbito que corresponda, con aplicación del sistema de miembros enteros y restos más altos. En caso de empate, este se dirime teniendo en cuenta el mayor porcentaje de votos obtenidos en el ámbito correspondiente.

El sistema de designación de los delegados y delegadas de prevención será el siguiente, según el ámbito correspondiente:

a) **Ámbito de personal funcionario de administración y técnico:** Serán designados y designadas por las propias organizaciones sindicales entre los miembros de las juntas de personal, entre las personas que tengan la condición de delegado o delegada sindical en este ámbito o entre empleados y empleadas del ámbito.

b) **Ámbito de personal laboral:** Serán designados y designadas por los comités de empresa de cada departamento entre las personas miembros que los integran o entre el personal laboral del departamento.

c) **Colectivos específicos (bomberos, agentes rurales y servicios penitenciarios):** Serán designados y designadas por las propias organizaciones sindicales entre los miembros de las juntas de personal de este ámbito, entre las personas que tengan la condición de delegado o delegada sindical en este ámbito o entre empleados y empleadas que formen parte de cada colectivo específico.

d) **Personal funcionario docente no universitario:** Serán designados y designadas por las propias organizaciones sindicales entre los miembros de las juntas de personal de este ámbito, entre las personas que tengan la



CVE-DOGC-B-25031051-2025

condición de delegado o delegada sindical en este ámbito o entre empleados y empleadas del ámbito.

e) Personal estatutario: Serán designados y designadas por las propias organizaciones sindicales entre los miembros de las juntas de personal de este ámbito, entre las personas que tengan la condición de delegado o delegada sindical en este ámbito o entre empleados y empleadas del ámbito.

Las delegadas y delegados de prevención designados se tienen que inscribir en el correspondiente registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con el Decreto 219/2023, de 12 de diciembre, del Registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales. De esta designación y registro se enviará la comunicación correspondiente a la Dirección General de Función Pública, a los efectos de su anotación en el ROPER.

La Administración de la Generalitat facilitará a los delegados y delegadas de prevención la formación regulada en el anexo 4 apartado a) del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, para el Desarrollo de las Funciones de Nivel Básico de la Actividad Preventiva.

### 8.2 Crédito de horas sindicales para el ejercicio de funciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales

De manera adicional al crédito sindical que corresponde a las personas miembros de los órganos de representación y a los delegados y delegadas sindicales, se establece un crédito de horas específico para el desarrollo de todas las funciones de los delegados y delegadas de prevención, incluidas las asistencias a las reuniones de los Comités de Seguridad y Salud y la realización de visitas a los centros de trabajo y el ejercicio de las competencias y facultades establecidas en el artículo 36 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

En este sentido, cualquier función como delegado/da de prevención se tendrá que efectuar a cargo de este crédito de horas sindicales específico que se otorga.

A los efectos de determinar el total de horas de crédito sindical específico de prevención de riesgos laborales que corresponde a cada delegado y delegada de prevención, se aplicará el mismo número de horas que se recogen en los artículos 41.1.d) del TREBEP y 68 e) del ET, en función de los censos previstos en el apartado 8.1 de este Acuerdo:

Hasta 100 empleados/das: 15 horas

De 101 a 250 empleados/as: 20 horas

De 251 a 500 empleados/as: 30 horas

De 501 a 750 empleados/as: 35 horas

De 751 empleados/das en adelante: 40 horas

### 8.3 Comités de Seguridad y Salud

Los Comités de Seguridad y Salud son los órganos paritarios y colegiados de participación destinados a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la Administración de la Generalitat en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo que establecen los artículos 34.3 y 38 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (en adelante, LPRL), en relación con lo que se prevé en este Acuerdo.

La constitución de los Comités de Seguridad y Salud se tiene que adecuar a la estructura organizativa de la Administración de la Generalitat y a los diferentes ámbitos antes indicados (personal funcionario de administración y técnico y personal laboral, personal funcionario docente no universitario y personal estatutario), en los términos siguientes:

a) En el ámbito del personal de administración y técnico, y laboral: Se constituye un Comité de Seguridad y Salud mixto en cada departamento, así como en cada organismo autónomo, en el cual se integran los delegados y delegadas de prevención tanto de personal funcionario de administración y técnico como de personal laboral.

El número total de delegados y delegadas de prevención que conforman estos Comités de Seguridad y Salud de carácter mixto se determina teniendo en cuenta el censo total de personal funcionario de administración y técnico y de personal laboral adscrito a aquel departamento u organismo autónomo. Asimismo, se determina el número de miembros que corresponden a cada ámbito (personal funcionario de administración y técnico y personal laboral) de manera proporcional en los censos respectivos, si bien siempre que existan órganos de representación se tendrá que garantizar un mínimo de un delegado o delegada de prevención para cada ámbito (funcionario y laboral), para garantizar el carácter mixto de los Comités de Seguridad y Salud y la actuación en materia preventiva para todos los colectivos.

CVE-DOGC-B-25031051-2025

En el caso del Comité de Seguridad y Salud correspondiente al personal funcionario de administración y técnico y laboral del departamento competente en materia de educación, se incluye el personal funcionario PAS, el personal laboral, el personal laboral de atención educativa y el personal laboral con funciones docentes.

Con respecto a los comités de los organismos autónomos sin órganos de representación específicos, el personal adscrito al organismo se considerará integrado en el Comité de Seguridad y Salud del departamento de adscripción. En el caso de organismos autónomos con órganos de representación específicos para el personal funcionario de administración y técnico pero no para el personal laboral, el Comité de Seguridad y Salud de este organismo se constituirá en relación con el personal funcionario de administración y técnico y, con respecto al personal laboral, se integrarán como miembros del CSS un número de delegados y delegadas de prevención de personal laboral del Comité de Seguridad y Salud mixto del departamento de adscripción, manteniendo la proporción en relación con los censos de personal funcionario y personal laboral del organismo autónomo.

b) Colectivos específicos: En el ámbito de personal funcionario de administración y técnico se constituye un Comité de Seguridad y Salud específico para los colectivos funcionariales del Cuerpo de Bomberos, del Cuerpo de Agentes Rurales y del Personal penitenciarios, vistas sus particularidades y especificidades, tanto de tipo organizativo como por la naturaleza de las funciones que desarrollan y los riesgos asociados. Con respecto al personal laboral, se integrarán como miembros del CSS un número de delegados y delegadas de prevención del Comité de Seguridad y Salud mixto del departamento de adscripción, manteniendo la proporción en relación con los censos de personal funcionario y personal laboral de cada colectivo, si bien estos miembros se tendrán que designar preferentemente entre personal laboral que desarrolla sus funciones en estos ámbitos específicos.

c) Personal funcionario docente no universitario: Se constituye un Comité de seguridad y salud en cada uno de los ámbitos electorales, con respecto al ámbito exclusivo de personal funcionario docente no universitario.

d) Ámbito del personal estatutario: Se constituye un Comité de Seguridad y Salud en cada uno de los ámbitos electorales en relación con el personal estatutario.

Los Comités de Seguridad y Salud antes indicados están integrados, en igual número, por los delegados y delegadas de prevención, por una parte, y por las personas representantes de la Administración de la Generalitat por la otra. Entre las personas representantes de la Administración se incluyen las personas responsables de los servicios de prevención de riesgos laborales de cada departamento de la Administración y de los organismos autónomos correspondientes.

Las competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud son las establecidas en el artículo 39 de la LPRL, en relación con el ámbito en que se constituye cada Comité de Seguridad y Salud. Los Comités de Seguridad y Salud se reunirán como mínimo cada trimestre, de manera ordinaria, así como siempre que lo solicite la mayoría de una de sus partes, de acuerdo con sus normas de funcionamiento interno.

En las reuniones del Comité de Seguridad y Salud pueden participar, con voz, pero sin voto, personas asesoras que cuenten con una especial cualificación o conocimientos respecto de concretas cuestiones preventivas que se debatan en este órgano de participación.

Con el fin de cumplir lo que dispone la LPRL con respecto a la colaboración entre empresas y departamentos en los supuestos de desarrollo simultáneo de actividades en un mismo centro de trabajo, se puede acordar la realización de reuniones conjuntas de los Comités de Seguridad y Salud o, si no hubiera, los delegados y delegadas de prevención o bien otras medidas de actuación coordinada.

#### 8.4 Procedimiento de actualización

La composición de los Comités de Seguridad y Salud se actualizará automáticamente siempre que se produzcan elecciones sindicales en algunos de los ámbitos correspondientes y para adecuarse a los censos correspondiendo al ámbito de cada CSS.

## Capítulo II

### Secciones sindicales

#### 9. Secciones sindicales delegados y delegadas sindicales y horas sindicales

### 9.1 Secciones sindicales

Son los órganos específicos para el desarrollo de la acción sindical, constituidos por las organizaciones sindicales en los ámbitos establecidos en este Acuerdo, de conformidad con lo que establece la LOLS.

A los efectos de disponer de delegados y delegadas sindicales con los derechos y las garantías reconocidos por la LOLS, las organizaciones sindicales deben tener presencia en los órganos de representación unitaria correspondientes. En este sentido, se deberá tener en cuenta lo que dispone la normativa en materia de elecciones de órganos de representación aplicable en cada caso, por lo que sólo tendrán derecho a la atribución de representación las organizaciones sindicales que hayan obtenido, como lista electoral, un mínimo del 5 por ciento de los votos válidos en la unidad electoral, excluidos los votos nulos. La asignación de la representación se determina en función de las organizaciones sindicales que han obtenido representación.

Con respecto al personal laboral, y dado que el ámbito electoral corresponde al departamento en su conjunto, para disponer de delegados y delegadas sindicales las organizaciones sindicales deberán tener presencia en alguno de los comités de empresa territoriales del departamento correspondiente.

Las personas miembros de las secciones sindicales deben tener la condición de personal funcionario, estatutario o laboral de la Administración de la Generalitat de Catalunya y tienen que estar afiliadas a la organización sindical que la constituye.

Para el disfrute del crédito sindical, correspondiente a las delegadas y delegados sindicales, la organización sindical correspondiente tendrá que entregar una copia del acta de constitución de la sección sindical a la Dirección General de la Función Pública, en el caso de las secciones correspondientes al personal funcionario de Administración y Técnico y al personal laboral servicios técnicos y en el departamento competente en materia de personal docente o al Institut Català de la Salut, respectivamente, en el caso de las secciones sindicales correspondientes al personal funcionario docente no universitario o al personal estatutario.

También se tendrá que comunicar, a través del aplicativo del Registro de órganos de Representación los datos de la persona delegada que disfrutará del crédito horario.

### 9.2 Número de delegados y delegadas sindicales y horas sindicales

Teniendo en cuenta lo que dispone el artículo 10 de la LOLS, así como las horas del crédito mensual que se prevén en los artículos 40.1.d) TREBEP y 68.e) TRET, el número de delegadas y delegados sindicales con crédito horario sindical que corresponde a las secciones sindicales, constituidas de acuerdo con los requisitos antes establecidos, es el siguiente:

- a) Las secciones sindicales constituidas por las organizaciones sindicales dentro del ámbito de un órgano de representación en el cual no hayan obtenido presencia, no pueden disponer de ningún delegado o delegada con crédito horario.
- b) Las secciones sindicales constituidas por las organizaciones sindicales que hayan obtenido presencia en el ámbito de un órgano de representación, pero no hayan llegado al 10 por ciento de los votos válidos, pueden disponer únicamente de un delegado/a con crédito de horas.
- c) Las secciones sindicales constituidas por las organizaciones sindicales dentro del ámbito de un órgano de representación en el cual hayan obtenido un 10 por ciento o más de los votos válidos, pueden disponer del número de delegados o delegadas y del crédito de horas que se establecen en este Acuerdo, según el ámbito funcional correspondiente.
- d) En relación con el personal laboral, pueden disponer de delegados o delegadas sindicales con crédito horario, las secciones sindicales constituidas por las organizaciones sindicales dentro del departamento en que hayan obtenido representación en alguno de los comités de empresa o dispongan de delegados/as de personal, en el número que se establece en el presente Acuerdo. A los efectos de la constitución de las secciones sindicales del personal laboral, se hará de manera unitaria por departamentos, teniendo en cuenta el número de trabajadores/as laborales de cada departamento en el momento de celebración de las últimas elecciones sindicales de los órganos de representación del departamento correspondiente.

Para la aplicación de los criterios expuestos en el punto anterior, se establecen los ámbitos siguientes:

#### 1. Personal de administración y técnico:

- Servicios centrales

- Servicios territoriales (Barcelona, Gerona, Lérida y Tarragona)
- Servicio de empleo de Cataluña (SOC)
- Servicio Catalán de Tráfico (SCT)
- Agencia Catalana de Consumo (ACC)
- Agencia Tributaria de Cataluña (ATC)

## 2. Personal Laboral:

En relación con el personal laboral de los departamentos de la Administración de la Generalitat de Catalunya, a los efectos de lo previsto en el artículo 10 de la LOLS y la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y más concretamente por lo que respecta a las previsiones de este Acuerdo relativas a las secciones sindicales y a la constitución de los Comités de Seguridad y Salud, se considera centro de trabajo cada uno de los departamentos y/u organismos autónomos que dependen en su conjunto, por lo que se considerará el censo total de personal laboral, la representatividad y los porcentaje de votos de forma conjunta respecto de todos los ámbitos territoriales en que ha habido elecciones sindicales para la elección del órganos de representación del departamento correspondiente.

## 3. Personal funcionario docente no universitario:

- Consorcio de Educación de Barcelona
- Barcelona Comarcas
- Baix Llobregat
- Vallès Occidental
- Maresme – Vallès Oriental
- Cataluña Central
- Penedès
- Girona
- Lleida
- Alto Pirineo y Arán
- Tarragona
- Terres de l'Ebre

## 4. Personal estatutario:

- G.T. Alt Pirineu- Aran
- Primaria G.T. Lleida
- Hospital U. Arnau Vilanova de Lleida
- Primaria g.t. Tarragona
- Primaria G.T. Terres de l'Ebre
- Hospital U. Joan XXIII de Tarragona
- Hospital Verge de la Cinta de Tortosa
- Primaria G.T. Girona
- Hospital U. Dr. Josep Trueta de Girona

CVE-DOGC-B-25031051-2025

- Primaria Metropolitana Sud
- Hospital U. Bellvitge
- Hospital Viladecans
- Primaria G.T. Metropolitana Nord
- Hospital U. Germans Trias i Pujol de Badalona
- G.T. Catalunya Central
- Primaria G.T. Barcelona
- Hospital U. Vall d'Hebron

Estos ámbitos lo son sin perjuicio de su modificación o la creación de nuevos ámbitos electorales, de acuerdo con lo que dispone la normativa de aplicación en cada caso y para cada tipo de ámbito o colectivo, caso en el cual se aplicará automáticamente lo que dispone este Acuerdo a los nuevos ámbitos creados y se adecuarán el resto de ámbitos a la nueva estructura.

De acuerdo con los criterios y ámbitos establecidos en los puntos anteriores, la posibilidad de constituir secciones sindicales, el número de delegados/as por sección sindical y el crédito de horas mensuales por delegado/a sindical queda establecido de acuerdo con la siguiente tabla:

Censo Ámbito	Número Delegados Delegadas  <10%	Nº Delegado Delegadas		Nº Delegado Delegadas  >30%	Horas/mes Por Delegado Delegada
		≥10% - ≤20%	>20% - ≤30%		
Hasta 100 empleados/as	1	1	1	2	15
De 101 a 250 empleados/as	1	1	2	2	20
De 251 a 500 empleados/as	1	1	3	3	30
De 501 a 750 empleados/as	1	1	3	3	35
De 751 a 2000 empleados/as	1	2	3	4	40
De 2001 a 5000 empleados/as	1	3	4	5	40
De 5001 a 10.000 empleados/as	1	4	5	6	40
Más de 10.001 empleados/as	1	5	6	7	40

#### Capítulo IV

#### Bolsas de horas sindicales y licencias sindicales

#### 10. Bolsas de horas de crédito sindical

CVE-DOGC-B-25031051-2025

Se constituyen tres bolsas de horas de crédito sindical que integran las horas que corresponden a los delegados y delegadas de personal, a las juntas de personal y/o comités de empresa, a los comités intercentros y a los delegados y delegadas sindicales y de prevención de riesgos laborales.

Las 3 bolsas de horas de crédito sindical se corresponden con los ámbitos especificados anteriormente:

- Personal funcionario de administración y técnico y personal laboral (incluido personal laboral con funciones docentes y personal laboral de atención educativa)
- Personal funcionario docente no universitario
- Personal estatutario

Las tres bolsas son independientes entre sí, de forma que los empleados y empleadas públicos que disfruten de horas sindicales tienen que estar incluidos en alguna de estas tres bolsas en función del tipo de colectivo de la Administración de la Generalitat de Catalunya al cual pertenecen en relación con el ámbito funcional de cada bolsa.

Estas tres bolsas se gestionan, a través del registro de Órganos de Representación, por parte de la Dirección General de la Función Pública, del departamento competente en materia de personal docente y del Institut Català de la Salut, respectivamente, si bien la Dirección General de la Función Pública ejerce la coordinación, el control y el registro final.

Las organizaciones sindicales pueden disponer libremente del reparto de las horas que integran las bolsas, con respecto a su disfrute, a menos que el delegado o delegada de personal, del comité de empresa o de la junta de personal indique expresamente y por escrito a la organización sindical o a la unidad con competencias en materia de relaciones sindicales de la Dirección General de la Función Pública, al departamento competente en materia de personal docente o al Institut Català de la Salut, según corresponda, que no renuncian al disfrute de las horas sindicales que le corresponden como miembro de un órgano de representación y que, por lo tanto, no permiten a la organización sindical disponer libremente de este crédito sindical.

En este mismo sentido, corresponde a cada organización sindical disponer de la acreditación documental de la cesión del crédito sindical por parte de los delegados y delegadas de personal de su organización, por lo que, los escritos de renuncia o de cesión del crédito en favor de la organización sindical, así como los escritos de aceptación de los delegados y delegadas correspondientes, permanecerán en poder del órgano correspondiente de la organización sindical, sin perjuicio que la Administración pueda requerirlos para hacer las comprobaciones oportunas, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Las horas del crédito sindical incluidas en estas bolsas son de disfrute mensual y, consiguientemente, no se pueden acumular de un mes a otro. Asimismo, el crédito sindical no se suspende durante el periodo de vacaciones y no se pueden acumular créditos en una misma persona procedentes de diferentes bolsas.

A este efecto, dentro de la primera quincena de cada mes las organizaciones sindicales tienen que comunicar el uso del crédito sindical y las cesiones de horas de cada una de las bolsas para hacerlas efectivas el primer día del mes siguiente. Esta comunicación se efectuará a través del ROPER por parte de la persona autorizada y designada por cada organización sindical, designación que tendrá que haber sido comunicada fehacientemente y con carácter previo a la Administración.

Las organizaciones sindicales se comprometen a distribuir el crédito sindical y las liberaciones por acumulación de horas sindicales de manera equilibrada con respecto a los diferentes departamentos, unidades orgánicas y colectivos, a los efectos de evitar una afectación en el normal funcionamiento de los diferentes servicios públicos que se prestan y para garantizar la acción sindical en todos los ámbitos y respecto de todos los colectivos y géneros.

El preaviso para disfrutar de los créditos horarios se tiene que efectuar, con carácter general, con una antelación mínima de 48 horas, a menos que sea imposible por motivos de urgencia debidamente justificados que imposibiliten el preaviso o en el supuesto de convocatoria extraordinaria de reunión por parte de la Administración. Esta comunicación se tendrá que enviar al/la jefe/a de la unidad en la que se presta servicios, a través del portal ATRI. En caso de servicios esenciales o finalistas este preaviso será de una antelación mínima de 72 horas.

Aun así, el delegado o delegada podrá comunicar a la unidad donde preste servicios, con una antelación mínima de 15 días, el disfrute de su crédito sindical en un número de días, jornadas u horas fijas mensuales para un periodo determinado superior a un mes, la cual sustituirá la comunicación previa con antelación de 48 o 72 horas antes indicada en el periodo determinado.

El uso del crédito sindical debidamente comunicado sólo podrá ser denegado por parte del departamento de

CVE-DOGC-B-25031051-2025

adscripción en casos excepcionales debidamente motivados y justificados por causas organizativas y de funcionamiento de los servicios que se prestan.

Todo el tiempo necesario para desarrollar las funciones derivadas de la representación del personal, de acción sindical, de negociación, de prevención de riesgos laborales y de participación se efectuarán con cargo al crédito horario mensual y retribuido, sin que se pueda superar el máximo total atribuido a cada organización sindical mensualmente.

Las organizaciones sindicales podrán pedir la suspensión de una liberación por acumulación de horas o por licencia sindical, para los casos en que el delegado o delegada liberado se encuentre en un proceso de baja por incapacidad temporal de duración estimada larga de acuerdo con el establecido en el Orden ESS/1187/2015, de 15 de junio, por el cual se desarrolla el Real Decreto 625/2014, de 18 de julio, o bien se encuentre disfrutando de un permiso de maternidad, paternidad o riesgo por embarazo, caso en el que se podrá liberar a otro delegado o delegada durante este periodo. Estas previsiones se adecuarán a la normativa vigente en cada momento en materia de Seguridad Social.

10.1 Disfrute del crédito horario sindical por parte del personal funcionario docente no universitario, el personal laboral con funciones docentes y el personal funcionario de administración y técnico y laboral:

Con el fin de garantizar el normal funcionamiento de los centros educativos y la atención al alumnado y al resto de comunidad educativa, el disfrute del crédito sindical se establecerá de forma fija al inicio del curso escolar, sin perjuicio que por causas justificadas se puedan hacer las modificaciones o cambios apropiados durante el curso, siempre que no perjudiquen el normal desarrollo de la actividad docente.

A este efecto, el crédito de este personal funcionario docente no universitario y del personal laboral con funciones docentes se distribuirá respetando la proporción siguiente, estableciéndose la posibilidad de la liberación a media jornada:

- Un mínimo del 55% tienen que ser liberaciones por acumulación de horas a jornada completa.
- Un máximo del 30% pueden ser liberaciones por acumulación de horas a media jornada.

Para el resto de crédito horario sindical, las organizaciones sindicales determinarán libremente su distribución.

En relación con el personal funcionario de administración y técnico y laboral de servicios finalistas y con el fin de garantizar la cobertura y prestación del servicio público y el normal funcionamiento de los centros de trabajo la distribución del crédito mensual entre los delegados o delegadas sindicales que formen parte de cada uno de estos colectivos, en el conjunto de cada sindicato, tendrá que estar distribuido respetando la proporción siguiente:

- Un mínimo del 30% del crédito horario sindical se tiene que destinar a liberaciones por acumulación de horas a jornada completa mensual en 2025 y a partir del 1 de enero de 2026 un mínimo del 40%.

## 11. Liberaciones por acumulación de horas sindicales

Corresponde a la organización sindical, exclusivamente, la propuesta de las liberaciones por acumulación de horas sindicales en favor de un delegado o delegada sindical registrado, la cual se tiene que enviar a través de la aplicación ROPER a la Dirección General de la Función Pública, al departamento competente en materia de personal docente o al Institut Català de la Salut según se trate de acumulación de horas de las bolsas de crédito horario sindical correspondientes al personal funcionario de administración y técnico, personal funcionario docente no universitario o de personal estatutario.

El número de horas sindicales necesario para obtener una liberación a tiempo completo por acumulación de horas sindicales, siempre y cuando la liberación sea a propuesta de las organizaciones sindicales, será el siguiente:

- Personal de administración y técnico y laboral (incluido el personal laboral con funciones docentes): 130 horas/mensuales.
- Personal docente no universitario: 122 horas/mensuales.
- Personal estatutario: 130 horas/mensuales.

Asimismo, con respecto al personal funcionario docente no universitario y el personal laboral con funciones docentes, el número de horas sindicales necesario para obtener una liberación a tiempo parcial por acumulación de horas sindicales, siempre y cuando la liberación sea a propuesta de las organizaciones sindicales, será de 60 horas con respecto al personal funcionario docente no universitario y de 65 horas con

CVE-DOGC-B-25031051-2025

respecto al personal laboral con funciones docentes. Esta posibilidad de medio liberado o medio liberada sólo se establece con respecto a estos colectivos específicos de personal con funciones docentes.

Las propuestas de liberación por acumulación de horas sindicales se tendrán que enviar por parte de la organización sindical dentro de la primera quincena del mes anterior, a través de la aplicación ROPER, para hacerlas efectivas el primer día del mes siguiente, salvo liberaciones del personal docente no universitario y del personal laboral con funciones docentes, las cuales se tienen que enviar a través de esta misma aplicación ROPER durante el mes de julio, para hacerse efectivas durante el curso escolar que se inicia en el mes de septiembre del mismo año, en los términos que se establecen en el presente Acuerdo.

Recibida la propuesta, la unidad con competencias en materia de relaciones sindicales de la Dirección General de Función Pública solicitará en el departamento u organismo en qué esté adscrita orgánicamente y/o funcionalmente la persona delegada sindical que pretende liberarse, un informe preceptivo y no vinculando sobre la procedencia de la liberación, teniendo en cuenta y haciendo una previa ponderación del funcionamiento y necesidades del servicio así como el interés de la organización sindical y el ejercicio derecho de libertad sindical.

Este informe se tendrá que emitir en el plazo máximo 10 días hábiles. La falta de emisión del informe en el plazo indicado se entenderá en sentido favorable a la concesión de la liberación propuesta.

En caso de que este informe sea desfavorable, se tendrá que motivar suficientemente por parte de la unidad orgánica afectada en relación con la afectación o a las causas que imposibilitan autorizar esta liberación, sin que sea posible invocar de forma genérica las necesidades del servicio, y la organización sindical afectada tendrá que hacer otra propuesta o bien alegaciones al respecto de las causas recogidas en este informe desfavorable.

Las personas que son miembros de las juntas de personal y de los comités de empresa, o delegados/as de personal, pueden ceder su crédito horario tanto a otro miembro del mismo órgano unitario de representación y de la misma candidatura, como a la organización sindical a la cual pertenecen. Esta cesión se tiene que comunicar a la organización sindical, la cual tendrá que atender esta solicitud.

Aun así, el número de horas sindicales necesario para obtener una liberación por acumulación de crédito horario sindical sólo será aplicable si la liberación es a propuesta de las organizaciones sindicales correspondientes.

Las liberaciones por acumulación de horas sindicales concedidas se pueden cancelar por los motivos siguientes:

- a) A petición de la organización sindical que la propuso.
- b) Por renuncia expresa de delegado o delegada liberado.
- c) Cuando el delegado o delegada liberado cambie de situación administrativa diferente a la de servicio activo.
- d) Cuando el delegado o delegada liberado cambie de vinculación, de departamento, de forma voluntaria o por motivo de una reestructuración departamental, salvo que la organización sindical correspondiente proponga nuevamente, mediante la aplicación ROPER, una nueva liberación por acumulación de horas sindicales, con el fin de que el nuevo departamento emita el informe preceptivo y no vinculante sobre la procedencia de su concesión, en los términos que se establece en el apartado anterior.
- e) Por incumplimiento de la normativa en materia de incompatibilidades.

La cancelación de la liberación será debidamente comunicada al delegado o delegada afectado, a la organización sindical correspondiente y al departamento de adscripción, a través de ROPER.

Los empleados y empleadas públicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya que disfruten de una liberación por acumulación de horas sindicales, se quedan en situación de servicio activo con todos los derechos inherentes a su situación y percibirán las mismas retribuciones básicas y complementarias que percibirían en el caso de no disfrutar de esta liberación.

En caso de que se ejerza el derecho a huelga, las organizaciones sindicales tendrán que informar a la unidad con competencias en materia de relaciones sindicales de la Dirección General de Función Pública a las personas liberadas sindicales de su organización de que han ejercido el derecho a huelga, a los efectos de poder informar en los departamentos correspondientes para su tramitación.

## 12. Licencias sindicales a tiempo completo para ejercer funciones sindicales

La Administración de la Generalitat de Catalunya concede, de acuerdo en lo que establece el artículo 95.5 del



CVE-DOGC-B-25031051-2025

Decreto 1/1997, de 31 de octubre, por el cual se aprueba la refundición en un Texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública, licencias sindicales a tiempo completo a las organizaciones sindicales para ejercer funciones sindicales, con el fin de facilitar y promover la actividad negociadora y de participación en la Administración de la Generalitat, así como la participación institucional dentro del marco de la plena participación de todos los ciudadanos y ciudadanas en la vida política, económica, cultural y social del país.

De acuerdo con el anterior, se conceden licencias sindicales de acuerdo con la siguiente distribución:

- a) Licencias sindicales para la negociación colectiva.
- b) Licencias sindicales para la participación en prevención de riesgos laborales, en materia de igualdad de género y en otros órganos.
- c) Licencias sindicales para la participación institucional.

Estas licencias podrán ser revocadas en cualquier momento a petición de la organización sindical, por decisión de la Administración, por motivos justificados o bien por renuncia de la persona que está disfrutando de esta licencia.

El número máximo de concesión de licencias sindicales para el ejercicio de la negociación colectiva es de 90, que se corresponden con la representación de la parte social en la totalidad de las mesas de negociación constituidas en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya. En este sentido, se distribuyen 15 licencias sindicales por cada uno de las mesas o ámbitos de negociación siguientes:

- Mesa General de negociación de los empleados/as públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC. Artículo 36.3 TREBEP).
- Mesa General de negociación del personal funcionario de la Administración de la Generalitat de Catalunya (artículo 34.1 TREBEP).
- Mesa Sectorial de negociación del Personal de Administración y Técnico de la Generalitat de Catalunya (artículo 34.4 TREBEP).
- Mesa Sectorial negociación del funcionario personal docente no universitario de la Generalitat de Catalunya (artículo 34.4 TREBEP).
- Mesa Sectorial de negociación de Sanidad (artículo 34.4 TREBEP).
- Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de ámbito de Cataluña del Personal Laboral de la Generalitat de Catalunya.

Con respecto a las licencias sindicales para la participación en materia de prevención de riesgos laborales, de igualdad de género y en otros órganos, se conceden un total de 45 licencias que se corresponden con la totalidad de la representación de la parte social en los siguientes órganos:

- Comisión Paritaria General de Prevención de Riesgos Laborales
- Órgano Paritario de Políticas de Igualdad (OPPI)
- CIVE

Estas licencias se asignan proporcionalmente en función del número de miembros de cada organización sindical en estos órganos.

Con respecto a las licencias sindicales para la participación institucional y para la Comisión de seguimiento del presente Acuerdo, se conceden un total de 21 licencias en relación con los órganos siguientes, las cuales se repartirán proporcionalmente en función del número miembros de cada organización sindical en estos órganos y de la mayor representatividad en la MEPAGC:

- Consejo Catalán de la Función Pública
- Consejo Rector de la Escuela de Administración Pública de Cataluña
- Comisión de Control del Plan de Pensiones

En caso de que durante la vigencia de este Acuerdo se produjera alguna modificación de los órganos en relación con los cuales se otorgan las licencias antes mencionadas, la Comisión de Seguimiento de este Acuerdo elevará a la MEPAGC una propuesta para el nuevo reparto de estas licencias, ya sea entre los órganos ya existentes o entre los nuevos órganos con funciones análogas que se creen o que los sustituyan.

CVE-DOGC-B-25031051-2025

La distribución de las licencias sindicales se tiene que adecuar y actualizar cuando se actualice la composición de las respectivas mesas de negociación, de los ámbitos de participación y del resto de órganos para los cuales se atribuyen licencias sindicales. En el caso del personal funcionario docente no universitario y laboral con funciones docentes, la efectividad de las modificaciones en la distribución de las licencias sindicales será con efectos del inicio del curso escolar siguiente a la adecuación. Asimismo, las licencias sindicales tienen una duración mínima en el caso del personal funcionario docente y personal laboral con funciones docentes correspondiendo a todo el curso escolar. Excepcionalmente, y por causas justificadas, las organizaciones sindicales pueden formular nuevas propuestas de licencia sindical durante el curso escolar.

El procedimiento para la concesión de estas licencias sindicales a tiempo completo se inicia a propuesta de la organización sindical, la cual tendrá que enviar la propuesta de la persona respecto de la cual se solicita la licencia a través de la aplicación ROPER, con indicación del órgano en relación con lo que se solicita la licencia. Estas propuestas, o las modificaciones correspondientes, se tienen que realizar dentro de la primera quincena del mes anterior, para hacerlas efectivas el primer día del mes siguiente, con las especificidades establecidas anteriormente respecto del personal funcionario docente y laboral con funciones docentes.

En este sentido, en caso de solicitarse una licencia en favor de un empleado o empleada con la condición de personal funcionario docente no universitario o del personal laboral con funciones docentes, estas licencias se tienen que solicitar antes del inicio del curso escolar, preferentemente durante el mes de julio, para hacerlas efectivas en el mes de septiembre del mismo año coincidiendo con el inicio del curso escolar.

Recibida la propuesta, por parte de la unidad con competencias en materia de relaciones sindicales de la Dirección General de Función Pública se solicitará al departamento u organismo en qué esté adscrita orgánicamente y/o funcionalmente el delegado o delegada en favor de quien se propone la licencia, un informe preceptivo y no vinculante sobre la procedencia de la concesión de la licencia, teniendo en cuenta y haciendo una previa ponderación del funcionamiento y necesidades del servicio así como el interés de la organización sindical y del derecho de libertad sindical. En caso de que este informe sea desfavorable, se tendrá que motivar suficientemente por parte de la unidad orgánica afectada, en relación con la afectación o causas que imposibilitan autorizar esta licencia, sin que sea posible invocar de forma genérica las necesidades del servicio, y la organización sindical afectada tendrá que hacer otra propuesta o bien alegaciones al respecto de las causas recogidas en este informe desfavorable.

Para la concesión de licencia sindical, la unidad con competencias en materia de relaciones sindicales de la Dirección General de Función Pública emitirá la correspondiente autorización, la cual será notificada a la organización sindical correspondiente y comunicada al departamento o entidad de adscripción a través de la aplicación ROPER. La organización sindical será la encargada de comunicar a su delegado o delegada sindical la resolución de concesión de la licencia.

En caso de que el delegado o delegada liberado institucional cambie de departamento, de forma voluntaria o por motivo de un cambio de adscripción, las organizaciones sindicales tienen que solicitar nuevamente la liberación, con el fin de que el nuevo departamento vuelva a emitir el informe preceptivo sobre la procedencia de la concesión de la licencia, sin que durante la tramitación de la licencia se suspenda el disfrute de la licencia.

Las licencias sindicales concedidas se pueden cancelar por los motivos siguientes:

- a) A petición de la organización sindical que la propuso.
- b) Por renuncia expresa de delegado o delegada en favor del/ de la cual se concedió la licencia.
- c) Por finalización del plazo por el cual se concedió la licencia.
- d) Cuando el delegado o delegada en favor del/de la cual se concedió la licencia cambie de situación administrativa diferente a la de servicio activo.
- e) Cuando el delegado o delegada en favor del/de la cual se concedió la licencia cambie de vinculación o de departamento, de forma voluntaria o por motivo de una reestructuración departamental, salvo que la organización sindical correspondiente proponga nuevamente, mediante la aplicación ROPER, el mantenimiento de esta licencia, con el fin de que el nuevo departamento emita el informe preceptivo y no vinculante sobre la procedencia de su concesión, en los términos que se establece en el apartado anterior.
- f) Por incumplimiento de la normativa en materia de incompatibilidades.

Los empleados y empleadas públicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya que disfruten de una licencia sindical de las reguladas en este apartado se quedan en situación de servicio activo con todos los derechos inherentes a su situación y percibirán las mismas retribuciones básicas y complementarias que percibirían en el caso de no disfrutar de esta licencia.

## Capítulo V

Registro de órganos de representación, procedimiento general de actualización y representación equilibrada y paritaria

### 13. Registro de órganos de representación de personal

Los órganos de representación de personal incluidos en el ámbito de aplicación de este Acuerdo son objeto de inscripción o anotación en el Registro de órganos de representación del personal al servicio de la Administración de la Generalitat de Catalunya (ROPER), la gestión descentralizada del cual corresponde a la unidad correspondiente con rango de subdirección general con competencias en relaciones sindicales de la Dirección General de Función Pública.

Cada organización sindical tendrá que designar a las personas usuarias autorizadas para acceder al Registro, de acuerdo con las indicaciones dictadas por la unidad con competencias en la materia de la Dirección General de Función Pública, así como designar a una persona responsable con respecto a la gestión del crédito delante las unidades correspondientes de la Dirección General de Función Pública.

Para disfrutar del crédito horario sindical es necesaria la inscripción en este Registro, previa comunicación del acta electoral u otra documentación necesaria.

La Dirección General de la Función Pública dictará las instrucciones para regular el funcionamiento de este Registro.

### 14. Procedimiento general de actualización

La asignación y la distribución de las horas de crédito sindical entre las personas miembros de las juntas de personal, los delegados y delegadas de personal, los delegados y delegadas sindicales, los miembros de los comités de empresa y comités intercentros, y los delegados y delegadas de prevención se tendrá que actualizar como consecuencia de la realización de las correspondientes elecciones sindicales para escoger los y las representantes de los empleados/as públicos en cada uno de estos órganos de representación, de negociación o de acción sindical.

Esta actualización se hará efectiva por parte de las diferentes unidades administrativas gestoras de las horas de crédito sindical a propuesta de las organizaciones sindicales interesadas, las cuales tendrán que enviar, de manera urgente, una copia del acta del resultado definitivo de las elecciones correspondientes o de la constitución o la modificación del comité intercentros o de la sección sindical, así como una copia del modelo oficial de alta y baja de los miembros de todos estos órganos, debidamente formalizado y registrado.

Los departamentos de la Generalitat de Catalunya también tendrán que enviar a la unidad correspondiente de la Dirección General de Función Pública, de manera urgente, una copia de las actas del resultado definitivo de las elecciones correspondientes o de la constitución o la modificación del comité intercentros o de la sección sindical, que les sean aportadas por las organizaciones sindicales.

Recibidas las actas correspondientes, la Administración efectuará de oficio la actualización correspondiente con la finalidad de garantizar el pleno ejercicio de los derechos y garantías que la legislación vigente otorga a los/as representantes sindicales, y se procederá a dar de baja el crédito horario que hasta aquel momento venían disfrutando los miembros de los anteriores órganos de representación, negociación o acción sindical.

Este procedimiento de actualización se tendrá que aplicar tanto en el supuesto de incremento como de reducción de las horas de crédito sindical y de la composición de los órganos de representación, que correspondan a cada organización sindical. En caso de que, en el plazo de un mes desde la realización de las elecciones sindicales las organizaciones sindicales no hayan presentado ninguna propuesta de redistribución de las horas de crédito sindical, la Administración procederá a efectuar la actualización de oficio una vez informada la organización sindical afectada, en función del resultado de las elecciones y de acuerdo con los derechos y garantías que la legislación vigente otorga a los/las representantes sindicales.

En caso de modificaciones de la estructura de la Administración de la Generalitat que supongan la supresión y/o integración de departamentos y/o la creación de nuevos departamentos, y mientras no se convoquen nuevas elecciones en relación con los órganos de representación, los órganos existentes se adaptarán a la nueva estructura y denominación de estos departamentos. Las organizaciones sindicales tendrán que actualizar

CVE-DOGC-B-25031051-2025

a las personas que son miembros de los diferentes órganos de representación, en función de su adscripción.

#### 15. Representación equilibrada y representación paritaria de mujeres y hombres

Las organizaciones sindicales se comprometen, con el fin de evitar distorsiones y garantizar el normal funcionamiento de los servicios públicos y asegurar la representación de todo el personal y colectivos de la Administración, a realizar un reparto equilibrado del disfrute del crédito sindical, de las licencias por acumulación de horas y de las licencias sindicales, teniendo en cuenta el departamento o unidad de adscripción, los diferentes colectivos y los ámbitos territoriales.

Asimismo, las organizaciones sindicales muestran su compromiso en relación con la paridad y la presencia equilibrada de mujeres y hombres, tanto con respecto a las candidaturas y la determinación de las personas miembros de los órganos de representación, participación y de las mesas de negociación, así como con respecto a la distribución del crédito sindical, las licencias por acumulación de horas sindicales y las licencias institucionales.

### Capítulo VI

#### Reuniones sindicales y locales sindicales

#### 16. Reuniones y asambleas

Las personas miembros de los órganos de representación del personal de la Administración de la Generalitat de Catalunya y las organizaciones sindicales legitimadas, entre otros, pueden convocar reuniones y asambleas en los centros de trabajo, las cuales se tienen que realizar fuera del horario laboral y sin afectación ni alteración de los servicios públicos que se prestan, en los términos que se dispone en el artículo 46 TREBEP.

Con respecto al personal funcionario de administración y técnico y al personal laboral que realiza la jornada de personal funcionario, las reuniones se pueden iniciar hasta una hora antes de la finalización de la jornada laboral. En este sentido, vista la flexibilidad de la jornada, a los efectos de este Acuerdo, el final de jornada es la hora en que finaliza el horario de permanencia obligatoria. Únicamente se pueden conceder autorizaciones para las reuniones dentro de la jornada laboral hasta un máximo de 18 horas anuales por organización sindical, considerándose la misma reunión aquellas celebradas en diferente centro de trabajo y mismo objeto.

#### 17. Locales sindicales

##### 17.1 Salas de reuniones para los plenarios de los órganos de representación

La Administración de la Generalitat tiene que poner a disposición de cada junta de personal y comité de empresa/comité intercentros la utilización de una sala adecuada para la realización de sus plenarios, con la solicitud previa del presidente/a o secretario/aria de la junta o al comité correspondiente, en la cual se indique el día y la hora de la reunión.

Esta solicitud se tendrá que enviar con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de celebración de la reunión y se tendrá que dirigir a la Delegación territorial del Gobierno correspondiente, de acuerdo con el ámbito territorial de la Junta de Personal de personal funcionario de Administración y Técnico, en el Departamento correspondiente con respecto a las reuniones de los comités de empresa/comité intercentros al Departamento competente en materia de personal funcionario docente con respecto a las juntas de personal docente no universitario y a la dirección de personas del Institut Català de la Salut en caso de las juntas de personal estatutario.

En el caso de la Junta de personal de Servicios Centrales del personal de Administración y Técnico la solicitud se dirigirá al órgano responsable de relaciones sindicales de la Dirección General de Función Pública.

La Administración velará para que los órganos de representación dispongan de un espacio físico donde almacenar la documentación de que dispongan en el ejercicio de sus funciones.

##### 17.2 Locales sindicales para las secciones sindicales

De acuerdo con el establecido en el artículo 8.2.c) de la LOLS, la Administración de la Generalitat tiene que

CVE-DOGC-B-25031051-2025

poner a disposición de las organizaciones sindicales que tengan la representatividad necesaria los locales sindicales siguientes:

a) Personal funcionario de administración y técnico y personal laboral (incluido el personal laboral con funciones docentes y el personal laboral de atención educativa):

- Ámbito territorial de Barcelona: un local común ubicado en la ciudad de Barcelona que tiene que ser compartido por todas las secciones sindicales del personal funcionario de administración y técnico y del personal laboral constituidas en la provincia de Barcelona que, en base a la legislación vigente, tengan derecho a compartir local.

- Ámbitos territoriales de Gerona, Lérida y Tarragona: un local común ubicado en cada una de estas ciudades, que tiene que ser compartido por todas las secciones sindicales del personal funcionario de administración y técnico y del personal laboral constituidas en la provincia respectiva que, en base a la legislación vigente, tengan derecho a compartir local.

Las organizaciones sindicales más representativas en cada uno de los ámbitos electorales, de acuerdo con los artículos 6 y 7 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, y las que en función de su representatividad tengan derecho a compartir local en todos los centros de trabajo de más de 250 trabajadores, pueden solicitar a la Administración la permuta de este derecho por la percepción de un importe económico que les permita el uso de uno o varios locales en exclusividad de su titularidad.

El ejercicio del derecho a la permuta y la distribución del importe correspondiente se realizará de acuerdo con las previsiones de este Acuerdo.

b) Personal funcionario docente no universitario:

- Ámbito territorial de Barcelona: un local común ubicado en la ciudad de Barcelona que tiene que ser compartido por todas las secciones sindicales del personal funcionario docente no universitario constituidas en la provincia de Barcelona que, en base a la legislación vigente, tengan derecho a compartir local.

- Ámbitos territoriales de Gerona, Lérida y Tarragona: un local común ubicado en cada una de estas ciudades, respectivamente, que tiene que ser compartido por todas las secciones sindicales del personal funcionario docente constituidas en la provincia respectiva que, en base a la legislación vigente, tengan derecho a compartir local

c) Personal estatutario: Un local para cada sección sindical constituida que, en base a la legislación vigente, tenga derecho a local. Estos locales serán de uso exclusivo en cada uno de los casos cuando lo permitan los espacios físicos propios.

Las organizaciones sindicales más representativas, de acuerdo con los artículos 6 y 7 de la Ley orgánica de libertad sindical y las que en función de su representatividad tengan derecho a utilizar locales en todos los centros de más de 250 trabajadores, pueden solicitar a la Administración el uso de uno o varios locales en exclusividad de su titularidad cuando la falta de posibilidades reales, dispersión geográfica u otras situaciones, dificulten el ejercicio efectivo de este derecho.

### 17.3 Características y dotaciones de locales sindicales

Con la finalidad de garantizar que las secciones sindicales con derecho a uso de local sindical puedan llevar a cabo su actividad, los locales tienen que reunir las condiciones de espacio, ventilación e iluminación adecuados y tienen que estar dotados, como mínimo, de los elementos siguientes:

- Mobiliario y equipamiento de oficina
- Teléfono u otros dispositivos de comunicación
- Material informático, conexión en la red de internet e impresora
- Material de oficina no inventariable que se tendrá que reponer periódicamente

Cuando por razones de espacio las reuniones convocadas por las secciones sindicales no se puedan realizar en el local asignado, la Administración, con la solicitud previa de la organización sindical correspondiente, facilitará a este efecto la utilización de otra sala adecuada, en los términos que se establecen en este Acuerdo en relación a las reuniones de los órganos de representación.

### 17.4 Accesibilidad en los locales y preferencia en el uso de los despachos

Cuando el local sindical esté ubicado dentro de los centros de trabajo de la Administración, el acceso al local se limita al horario habitual de funcionamiento de los servicios de este centro de trabajo.

CVE-DOGC-B-25031051-2025

En caso de necesidad de establecer un orden para escoger las salas o los despachos en los locales sindicales habilitados, se asignarán de acuerdo con la representatividad sindical en los ámbitos territoriales correspondientes a los locales sindicales.

#### 17.5 Permuta local sindical por una cuantía económica

Las organizaciones sindicales que de acuerdo con los artículos 6 y 7 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical (LOLS) tengan derecho a la disposición de un local sindical, de los ámbitos de personal funcionario de administración y técnico y de personal laboral, pueden solicitar a la Dirección General de Función Pública la permuta de este derecho por la percepción de un importe económico que les permita el uso de uno o varios locales en exclusividad de su titularidad.

Esta permuta sólo se puede realizar por ámbitos territoriales (provincias de Barcelona, Tarragona, Lérida y Gerona) y de forma conjunta con respecto a los ámbitos de Personal de Administración y Técnico y Personal Laboral.

Este importe se puede percibir sólo por las organizaciones sindicales firmantes o adheridas al presente Acuerdo de derechos sindicales que hayan optado expresamente y por escrito por la permuta en cada uno de estos territorios.

La Administración de la Generalitat, a través de la Dirección General de Función Pública, otorgará a las organizaciones sindicales que soliciten la permuta del derecho a disponer de un local sindical, una cantidad económica que incluirá los siguientes conceptos:

- a) La disposición de uno o de varios locales titularidad de la organización sindical para las actividades sindicales de las secciones sindicales.
- b) Los gastos derivados del mantenimiento del local o locales mencionado.
- c) La adquisición del material previsto en este Acuerdo.

El otorgamiento de esta cantidad económica se hará a años vencidos, una vez se haya justificado el gasto total anual de los ámbitos territoriales en los cuales se haya solicitado la permuta, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

Las organizaciones sindicales enviarán por escrito a la Dirección General de Función Pública la propuesta de permuta en relación con una o varias provincias. Esta propuesta produce efectos a partir del otorgamiento de los importes correspondientes al año siguiente a la fecha en que se reciba la solicitud por escrito de la organización sindical.

Una vez solicitada la permuta para una o varias provincias no se podrá renunciar a esta opción hasta que hayan transcurrido dos años desde la fecha de su solicitud. En este sentido, los efectos de la renuncia se producirán a partir del otorgamiento de los importes correspondientes al año siguiente a la fecha en que se reciba la renuncia por escrito de la organización sindical. El escrito de renuncia se tendrá que dirigir a la Dirección General de Función Pública con indicación de las provincias en relación con las cuales se renuncia a la permuta.

Se consideran incluidas dentro de los conceptos previstos en el presente Acuerdo de derechos sindicales, los gastos siguientes:

#### a) Suministros:

Se incluyen los gastos derivados de los consumos de servicios asociados a la utilización de los locales, como agua, electricidad, gas, etc.

Estas facturas se imputarán en el ejercicio anual correspondiente en función de su fecha de emisión, con independencia del periodo facturado.

#### b) Disposición de los locales:

Se incluyen los gastos de disposición de los locales que utilicen las secciones sindicales, ya sea mediante contrato de alquiler o por cualquier otra forma de cesión del uso o la posesión.

#### c) Mobiliario de oficina:

Son todos aquellos productos de carácter mueble utilizados en los locales por las secciones sindicales y que no se encuentran incluidos en el resto de apartados como, por ejemplo, mesas, sillas, bucs, armarios, archivadores, luces, papeleras y cualquiera otro mueble o accesorio auxiliar.

d) Equipamiento de oficina suficiente:

Son todos aquellos productos de equipamiento de oficina utilizados en los locales por las secciones sindicales y que no se encuentran incluidos en el resto de apartados como, por ejemplo:

- Ordenadores, monitores, teclados, ratones, discos duros, memorias flash, impresoras, escáneres, proyectores y cualquier otro dispositivo similar, así como el software informático.
- Fuentes de agua, máquinas de café o de otras bebidas, así como los servicios de puesta a disposición de máquinas expendedoras de bebidas o alimentos.
- La instalación, la reparación, la configuración y la puesta en funcionamiento de estos productos y dispositivos.

e) Dispositivos de comunicación:

Se incluyen todos aquellos servicios de comunicación utilizados por los miembros de las secciones sindicales, como, por ejemplo:

- Teléfonos fijos, móviles y cualquier otro dispositivo que realice la misma función independientemente de la tecnología que utilice.
- La instalación, la reparación, la configuración y la puesta en funcionamiento de estos dispositivos.
- El consumo derivado del uso de estos dispositivos, ya sea de voz, datos, mensajes, etc.
- El alta y el mantenimiento de las páginas web y los dominios de internet, o servicios similares, que utilicen las organizaciones sindicales para comunicar su actividad.

Estas facturas se imputarán en el ejercicio anual correspondiente en función de su fecha de emisión, con independencia del periodo facturado.

f) Fotocopiadora:

Se incluyen la adquisición, la disposición o la utilización de aparatos o servicios de impresión o reprografía, propios o ajenos, así como los gastos derivados de su utilización, instalación, reparación, configuración o puesta en funcionamiento.

g) Material de oficina:

Se incluyen todos los productos fungibles de oficina. También se incluyen otros productos como, por ejemplo:

- Los consumibles derivados de la utilización de los dispositivos previstos en el resto de apartados.
- Los gastos derivados del uso de servicios postales.

h) Mantenimiento y reparaciones:

Se incluyen los gastos derivados del mantenimiento y la reparación del inmueble donde se ubica el local y de sus elementos comunes, ya sean individualizadas o comunitarios. También se incluyen los gastos derivados de:

- La reparación o el mantenimiento de los productos o dispositivos incluidos en el resto de apartados.
- La limpieza del local ya sea contratada mediante servicios externos o efectuada por trabajadores propios.
- Los seguros contratados para cubrir los siniestros que puedan afectar al inmueble donde se ubica el local, a sus elementos comunes o a su contenido.

Este listado no tiene carácter exhaustivo, de forma que también se consideran incluidos en este apartado aquellos otros productos o servicios que tengan la misma finalidad que los anteriores y, por este motivo, sólo se podrán excluir aquellos que manifiestamente no se encuentren incluidos en los conceptos previstos en este apartado ni tengan la misma finalidad.

Estos productos o servicios se consideran incluidos ya sean adquiridos en propiedad para las organizaciones sindicales o estén a su disposición mediante cualquier régimen de cesión de su uso como el alquiler, el leasing, el renting o cualquier otro sistema similar.

En todo caso, las facturas tienen que ser emitidas a nombre de las organizaciones sindicales a las cuales pertenecen las secciones sindicales, excepto en el caso de pagos en efectivo en los cuales será suficiente su acreditación mediante la presentación del correspondiente recibo o ticket de compra.

CVE-DOGC-B-25031051-2025

La Administración comunicará anualmente a las organizaciones sindicales el importe máximo que les corresponde, de acuerdo con los criterios de reparto establecidos en el presente Acuerdo, antes del 1 de febrero del año siguiente a la anualidad que se tiene que justificar.

Las organizaciones sindicales disponen hasta el 31 de marzo del año siguiente a la anualidad que han de justificar para entregar a la Dirección General de Función Pública a través de los medios electrónicos que establezca la Administración la documentación siguiente:

- Un original, o copia, de todas las facturas y los justificantes de pago de los gastos incluidos en este anexo que justifiquen la percepción de los importes correspondientes para cada anualidad.
- Un informe justificativo del gasto anual, correspondiente a cada local, en el cual tienen que detallar:
- La fecha, el número y el importe de cada factura
- El nombre de la empresa suministradora o prestadora del servicio
- El servicio realizado o el material adquirido
- El porcentaje del importe de cada factura atribuible a la actividad de las secciones sindicales incluidas en este anexo, en caso de que este porcentaje sea inferior al 100%

El importe de cada factura atribuible a la actividad de las secciones sindicales incluidas en este anexo

Las organizaciones sindicales tendrán derecho a percibir únicamente el importe correspondiente a los gastos incluidos que sean justificados correctamente con el máximo del importe que les corresponda anualmente en base a los criterios de reparto previstos en el punto siguiente.

La Administración de la Generalitat durante la vigencia del Acuerdo o sus prórrogas, en el resto de ámbitos podrá acogerse a la opción de ofrecer a las organizaciones sindicales la permuta de local sindical por una cuantía económica. En este supuesto, una vez establecida esta opción, la comisión de seguimiento del Acuerdo efectuará el ajuste de los criterios establecidos en el presente Acuerdo de reparto y de distribución de acuerdo con las especificidades de cada colectivo.

#### 17.6 Criterios de reparto de los importes:

Anualmente se determinará el importe total a repartir entre las organizaciones sindicales firmantes o adheridas al Acuerdo, el cual se distribuirá de la forma siguiente:

a) Un 80 por ciento del importe total corresponderá en las secciones sindicales de las organizaciones sindicales que cuenten con representantes en las juntas de personal de los servicios centrales, de los servicios territoriales, de los organismos autónomos y de los comités de empresa o delegados/as de personal con respecto al ámbito del personal de administración y técnico y laboral.

Los importes asignados en cada territorio aumentan el importe a asignar a las organizaciones sindicales a medida que estas opten expresamente por la permuta en estos territorios, en lugar del local compartido que utilizan actualmente.

b) El 20 por ciento restante del importe corresponderá a las secciones sindicales de las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de negociación del Personal funcionario de Administración y Técnico de la Generalitat de Catalunya o en la Comisión negociadora del Convenio colectivo único del personal laboral, con respecto al ámbito del personal de administración y técnico y laboral.

Los importes previstos a las letras a) y b) se actualizarán anualmente, a fecha 1 de enero según el IPC estatal y su distribución se adecuará en función de los resultados electorales obtenidos en la fecha mencionada de acuerdo con el procedimiento previsto en los puntos siguientes.

#### 17.7 Criterios de distribución de los importes a las organizaciones sindicales

Para la distribución de los importes previstos en el punto anterior entre las organizaciones sindicales, se tendrá en cuenta el número de representantes obtenidos en los diferentes procesos electorales, computados a día 1 de enero del año al cual corresponden los gastos que se han de justificar.

Para el cálculo de esta distribución y la asignación a cada organización sindical se efectuarán las operaciones aritméticas siguientes, de acuerdo con cada ámbito de personal:

a) Organizaciones sindicales con representantes en cualquier Junta de personal del personal funcionario de administración y técnico o con representantes en cualquier Comité de empresa o delegados/as de personal del personal laboral incluido en el Convenio único: El importe previsto en la letra a) del apartado 17 de este



CVE-DOGC-B-25031051-2025

Acuerdo se reparte entre cada ámbito territorial en proporción al número de representantes con mandato vigente o prorrogado correspondientes a cada ámbito de la forma siguiente:

- Dos tercios de este importe se reparte proporcionalmente al número de representantes obtenidos por cada organización sindical en las respectivas Juntas de personal de personal funcionario de Administración y técnico de cada ámbito territorial.

- Un tercio de este importe se reparte proporcionalmente al número de representantes obtenidos por cada organización sindical en los comités de empresa o delgados/as de personal de las respectivas provincias.

b) Organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de negociación del Personal funcionario de Administración y Técnico de la Generalitat de Catalunya o a la Comisión negociadora del convenio colectivo único del personal laboral: La totalidad del importe previsto en la letra b) del apartado 17.6 se reparte entre las organizaciones sindicales que tengan representación en la Mesa sectorial de negociación del personal de administración y técnico de la Generalitat de Catalunya o en la Comisión negociadora del Convenio colectivo único del personal laboral, según número de personas miembros en cada órgano de negociación a fecha 1 de enero del año al que correspondan los gastos que se han de justificar. La asignación de este importe sólo corresponderá en caso de que la organización sindical opte por la permuta en relación con el ámbito de servicios centrales, o en relación con dos o más ámbitos territoriales.

## Capítulo VII

### Régimen electoral

#### 18. Procesos electorales y voto electrónico

Las partes firmantes acuerdan que a partir del 1 de enero de 2028 el derecho de sufragio activo en los procesos electorales para la elección de los órganos de representación de los empleados y empleadas públicos en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya se ejercerá únicamente mediante un sistema de votación electrónica.

La Administración de la Generalitat tiene que promover las modificaciones normativas necesarias para posibilitar este sistema de votación.

El sistema de votación electrónica consistirá en la emisión del voto en soporte electrónico de forma remota a través de un dispositivo conectado a Internet, de manera tal que el voto sea emitido y transmitido mediante un canal cifrado y sea almacenado en una urna digital protegida criptográficamente.

La Administración de la Generalitat proporcionará los medios tecnológicos necesarios para implementar el sistema de votación electrónica que han de garantizar la seguridad jurídica.

El procedimiento del voto electrónico se tiene que auditar mediante herramientas estandarizadas con la finalidad de garantizar y comprobar el correcto del proceso de votación.

## Capítulo VIII

### Comisión de seguimiento y resolución de conflictos

#### 19. Comisión de seguimiento

Se constituirá una comisión paritaria de seguimiento de este Acuerdo que estará formada por dos miembros de cada una de las organizaciones firmantes de este Acuerdo y por un número de personas representantes de la Administración igual al total de las organizaciones sindicales, que se reunirá siempre que lo solicite la mayoría de alguna de las representaciones.

Los acuerdos de la comisión requerirán la mayoría de cada una de las partes.

Esta comisión tiene las funciones siguientes:

CVE-DOGC-B-25031051-2025

- a) La vigilancia y el control de las previsiones de este Acuerdo.
- b) El estudio y propuesta de la resolución, y en su caso, de los conflictos de interpretación y de aplicación de sus contenidos.
- c) El seguimiento y el control de los resultados de su aplicación, así como de las actualizaciones que se efectúen con respecto a las licencias institucionales.
- d) Hacer propuestas de modificación o adecuación del Acuerdo para elevarlo a negociación de la MEPAGC.
- e) El seguimiento de la implementación del sistema de votación electrónica.

Esta Comisión paritaria se reunirá, como mínimo, una vez al año, durante el primer trimestre de cada año. De las reuniones de esta Comisión paritaria de seguimiento se levantará el acta correspondiente.

## 20. Resolución de conflictos y controversias

Las organizaciones sindicales firmantes de este Acuerdo se comprometen a resolver las controversias y conflictos derivados de su aplicación mediante la Comisión de Seguimiento establecida en el punto anterior o, subsidiariamente y en caso de subsistir la controversia, a través de la Mesa General de negociación de los empleados/as públicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya (MEPAGC). En este sentido, se comprometen a no plantear ninguna acción en relación con las materias reguladas en el presente Acuerdo, sin haber agotado previamente los mecanismos previstos anteriormente.

## Capítulo IX

### Vigencia y denuncia del Acuerdo

## 21. Vigencia y denuncia

La vigencia de este Acuerdo será de cuatro años desde el día siguiente de su aprobación, el cual se prorrogará anualmente hasta la aprobación de un nuevo Acuerdo por parte de la Mesa General de Negociación de los empleados/as Públicos de la Administración de la Generalitat (MEPAGC).

En caso de prórroga, y teniendo en cuenta que este Acuerdo se suscribe en el marco de la Mesa General de Negociación de los empleados/as Públicos de la Administración de la Generalitat (MEPAGC), se podrá acordar por parte de esta Mesa la actualización de la Comisión de Seguimiento en función de las organizaciones sindicales que conforman esta Mesa.

Las solicitudes de permuta de locales sindicales, que estén vigentes en la entrada en vigor de este Acuerdo mantienen su vigencia sin que sea necesaria una nueva solicitud. En este caso la renuncia se podrá presentar en el plazo previsto en este Acuerdo en relación con la fecha en que se solicitó la permuta.

Este Acuerdo podrá ser objeto de denuncia por parte de la Administración o de la mayoría de las organizaciones sindicales firmantes, dentro del plazo de 3 meses anteriores a la finalización de su periodo de vigencia inicial o de sus sucesivas prórrogas.

Una vez denunciado el Acuerdo se tendrán que iniciar las negociaciones del nuevo Acuerdo en el plazo de un mes desde la recepción por parte de la Administración del escrito de denuncia debidamente formalizado.

El Acuerdo denunciado se prorrogará íntegramente y de manera automática hasta la entrada en vigor de un nuevo Acuerdo que lo sustituya.

## Capítulo X

### Cláusula derogatoria

CVE-DOGC-B-25031051-2025

## 22. Cláusula derogatoria

Este Acuerdo sustituye a los Pactos sobre derechos sindicales en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya (código de convenio nº 7901105), de 22 de diciembre de 2004, y el Pacto sobre derechos de participación de los empleados y empleadas públicos en materia de prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya, así como el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Negociación de Sanidad sobre los órganos de representación y de acción sindical del personal estatutario de la empresa pública Institut Català de la Salut, de fecha 20 de diciembre de 2010, y el Pacto de la Mesa Sectorial de Educación en relación con los órganos de representación y la acción sindical del personal docente no universitario en el ámbito de la Generalitat de Catalunya, de fecha 29 de junio de 2011, los cuales quedan derogados en todos sus términos, así como cualquier pacto o acuerdo anexo o adecuación que se haya adoptado en relación con todos estos Pactos.

Asimismo, este Acuerdo sustituye, y por lo tanto también queda derogado el Pacto sobre la disposición de locales a favor de las secciones sindicales constituidas en el ámbito de la Mesa Sectorial de Negociación del Personal de Administración y Técnico, de fecha 8 de noviembre de 2005, así como cualquier anexo de estos pactos.

Administración

CCOO

IAC

UGT

(25.031.051)

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

#### AGENCIA DE GESTIÓN DE AYUDAS UNIVERSITARIAS Y DE INVESTIGACIÓN

**Resolución REU/320/2025, de 31 de enero, por la que se abre la convocatoria de ayudas a las universidades del sistema universitario de Cataluña para actuaciones de fomento y uso de las lenguas en el ámbito universitario (INTERLINGUA 2025) (ref. BDNS 812874)**

La Ley 7/2001, de 31 de mayo (DOGC n.º 3407, de 12.6.2001), crea la Agencia de Gestión de Ayudas Universitarias y de Investigación (AGAUR por sus siglas en catalán) como entidad de derecho público que ajusta su actuación al derecho privado, con personalidad jurídica propia, plena capacidad de obrar y patrimonio propio para el cumplimiento de sus funciones.

Corresponde a la AGAUR la ejecución de programas de becas, préstamos, subvenciones y otras actividades de fomento del estudio universitario, la investigación científica y técnica, y la innovación tecnológica en Cataluña.

La AGAUR está adscrita al Departamento de Investigación y Universidades, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 115/2022, de 14 de junio, de reestructuración del Departamento de Investigación y Universidades, y el Decreto 133/2024, de 11 de agosto, de creación, denominación y determinación del ámbito de competencia de los departamentos en los que se organiza el Gobierno y la Administración de la Generalitat de Catalunya.

Es de aplicación lo dispuesto en el capítulo ix del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña, en relación con el régimen jurídico de las subvenciones y las transferencias de la Generalitat de Catalunya; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El artículo 11 de los Estatutos de la AGAUR, aprobados por el Gobierno de la Generalitat de Catalunya mediante el Decreto 168/2002, de 11 de junio, dispone que corresponde al Consejo de Dirección aprobar las convocatorias de becas y subvenciones, así como resolverlas. Estas facultades han sido delegadas, en fecha 9 de diciembre de 2022, en el presidente o presidenta de la Comisión Ejecutiva de Ayudas de Transferencia y Sociedad del Conocimiento (CEATSC).

En fecha 31 de enero de 2025 se publicó la Resolución REU/248/2025, de 28 de enero de 2025, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a las universidades del sistema universitario de Cataluña para actuaciones de fomento y uso de las lenguas en el ámbito universitario (INTERLINGUA).

Por todo ello,

Resuelvo:

#### Artículo 1

Abrir la convocatoria de ayudas a las universidades del sistema universitario de Cataluña para actuaciones de fomento y uso de las lenguas en el ámbito universitario (INTERLINGUA 2025).

#### Artículo 2

2.1 Esta convocatoria está financiada por el Departamento de Investigación y Universidades y el Departamento de Política Lingüística. El importe máximo es de un millón cincuenta mil euros (1.050.000,00), que van a cargo de las partidas presupuestarias 449.0001 y 482.0001 el presupuesto de la AGAUR para el año 2025. De este importe global, el Departamento de Investigación y Universidades aporta ochocientos ochenta y ocho mil euros (888.000,00) y el Departamento de Política Lingüística aporta ciento sesenta y dos mil euros (162.000,00), destinados en su totalidad al fomento de la lengua catalana, la lengua occitana y la lengua de signos catalana.

CVE-DOGC-B-25036031-2025

La concesión de las ayudas queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de las concesiones de ayudas en el ejercicio presupuestario correspondiente.

Esta dotación máxima se podrá ampliar hasta un máximo del 60 % en función de las dotaciones presupuestarias que se puedan aportar antes de la resolución de adjudicación de las ayudas, sin necesidad de publicar una nueva convocatoria.

2.2 La concesión de estas ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

2.3 Una vez resuelta esta convocatoria, en caso de que no se haya agotado el importe máximo fijado en este artículo 2, o bien en caso de que se generen remanentes derivados de las renunciaciones o revocaciones de las ayudas concedidas, se podrán asignar nuevos otorgamientos a las solicitudes aprobadas finalmente, como consecuencia de la interposición de un recurso administrativo o contencioso-administrativo.

### Artículo 3

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se rigen por:

a) La Resolución REU/248/2025, de 28 de enero de 2025, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a las universidades del sistema universitario de Cataluña para actuaciones de fomento y uso de las lenguas en el ámbito universitario (INTERLINGUA).

b) Las disposiciones sobre subvenciones del capítulo IX del texto refundido de la Ley de Finanzas Públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, así como la normativa básica en materia de subvenciones y demás normativa aplicable.

### Artículo 4

Período en el que se deben llevar a cabo las actuaciones: Las actuaciones de formación y acreditación lingüísticas (cursos, talleres, pruebas de acreditación, etc.) y las actuaciones de acogida lingüística y cultural en el ámbito universitario deben llevarse a cabo durante el curso 2024-2025. Las otras actuaciones de fomento y uso de la lengua catalana, la lengua occitana, la lengua de signos catalana y las terceras lenguas en el ámbito universitario deben llevarse a cabo durante el año 2025.

### Artículo 5

5.1 El plazo de presentación de solicitudes es desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución en el DOGC hasta el 31 de marzo de 2025 a las 14:00:00 h, hora local de Barcelona.

5.2 Las solicitudes se podrán presentar de acuerdo con lo previsto en la base 5 de la Resolución REU/248/2025, de 28 de enero de 2025, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a las universidades del sistema universitario de Cataluña para actuaciones de fomento y uso de las lenguas en el ámbito universitario (INTERLINGUA).

### Artículo 6

El plazo para presentar el documento de justificación, de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras, finaliza el 28 de febrero de 2026.

### Artículo 7

7.1 El órgano competente para la ordenación y la instrucción de la presente convocatoria es la persona titular de la AGAUR.

7.2 La resolución de la convocatoria corresponde al Consejo de Dirección de la AGAUR y, por delegación, a la CEATSC o la persona que ocupe su presidencia, según el Acuerdo del Consejo de Dirección de 9 de diciembre de 2022 (Resolución REU/3960/2022, de 15 de diciembre, DOGC n.º 8817, de 21.12.2022).

CVE-DOGC-B-25036031-2025

7.3 El procedimiento de concesión de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva.

7.4 El plazo legal máximo para resolver la presente convocatoria es de seis meses a partir de su publicación en el DOGC. Transcurrido ese plazo sin resolución expresa, la ayuda solicitada se entenderá desestimada por silencio administrativo.

7.5 La resolución de concesión de las ayudas se notificará mediante su publicación en el Tablón Electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya. Para una mayor difusión, y a efectos informativos, podrá consultarse el resultado de la resolución en la web de la AGAUR.

7.6 Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el presidente o la presidenta de la CEATSC en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Tablón Electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya, o bien podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

#### Artículo 8

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el presidente o la presidenta de la CEATSC en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el DOGC, o bien podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Barcelona, 31 de enero de 2025

P. d. (Resolución REU/3960/2022, de 15 de diciembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022)

Javier Selva Sánchez

Presidente de la Comisión Ejecutiva de Ayudas de Transferencia y Sociedad del Conocimiento

(25.036.031)

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE CULTURA

#### INSTITUTO CATALÁN DE LAS EMPRESAS CULTURALES

**Resolución CLT/280/2025, de 31 de enero, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales por el que se aprueba la modificación de las bases específicas que deben regir la concesión de ayudas, en las modalidades de aportaciones reintegrables y subvenciones, a proyectos de producción teatral de espectáculos musicales de gran formato en catalán u occitano**

Visto el Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales adoptado en la sesión de 29 de enero de 2025, por el que se aprueba la modificación de las bases específicas que deben regir la concesión de ayudas, en las modalidades de aportaciones reintegrables y subvenciones, a proyectos de producción teatral de espectáculos musicales de gran formato en catalán u occitano,

Resuelvo:

—1 Que se publique íntegramente en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales de 29 de enero de 2025, por el que se aprueba la modificación de las bases específicas que deben regir la concesión de ayudas, en las modalidades de aportaciones reintegrables y subvenciones, a proyectos de producción teatral de espectáculos musicales de gran formato en catalán u occitano.

—2 Que, contra este Acuerdo, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la persona titular del Departamento de Cultura en el plazo de un mes a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Josep Maria Carreté Nadal

Presidente del Consejo de Administración

Acuerdo

del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales de 29 de enero de 2025, por el que se aprueba la modificación de las bases específicas que deben regir la concesión de ayudas, en las modalidades de aportaciones reintegrables y subvenciones, a proyectos de producción teatral de espectáculos musicales de gran formato en catalán u occitano.

Vista la Resolución CLT/3142/2020, de 1 de diciembre, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales por el que se aprueban las bases generales reguladoras de los procedimientos para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia, que han sido modificadas por los acuerdos publicados mediante la Resolución CLT/187/2021, de 28 de enero, por la Resolución CLT/670/2023, de 28 de febrero, y por la Resolución CLT/219/2024, de 30 de enero;

CVE-DOGC-B-25034044-2025

Vista la Resolución CLT/3728/2023, de 3 de noviembre, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales por el que se aprueban las bases específicas que deben regir la concesión de ayudas, en las modalidades de aportaciones reintegrables y subvenciones, a proyectos de producción teatral de espectáculos musicales de gran formato en catalán u occitano;

Vistos los artículos 87 y siguientes del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y los preceptos de carácter básico de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones;

Conforme al artículo 7.2.i) de los Estatutos del Instituto Catalán de las Empresas Culturales, aprobados por el Decreto 100/2001, de 3 de abril, el Consejo de Administración

#### ACUERDA:

1. Aprobar la modificación de las bases específicas que deben regir la concesión de ayudas, en las modalidades de aportaciones reintegrables y subvenciones, a proyectos de producción teatral de espectáculos musicales de gran formato en catalán u occitano, aprobadas por el Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales de 27 de octubre de 2023, publicado mediante la Resolución CLT/3728/2023, de 3 de noviembre, en los términos que constan en el anexo.

2. Publicar el Texto refundido de las bases vigentes, que incorpore las modificaciones aprobadas, en la Sede electrónica de la Generalitat de Catalunya ([gencat.cat](http://gencat.cat)).

#### Anexo

1. Se modifica el apartado 4 de la base 1 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasa a redactarse de la siguiente manera:

“1.4 Las ayudas que prevén estas bases se adecuan al Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

De acuerdo con el art. 5 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, este solamente se aplicará a las ayudas transparentes cuyo equivalente de subvención bruta pueda calcularse previamente con precisión. Por tanto, en la concesión de las ayudas deberá constar el equivalente de subvención bruta de las ayudas en la modalidad de aportaciones reintegrables, tal y como se prevé en el anexo 3. En cuanto a la modalidad de subvenciones, la ayuda equivale a la totalidad de la subvención otorgada”.

2. Se modifican las letras *a* y *c* de la base 3.2 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasan a redactarse de la siguiente manera:

“a) El gasto de producción del proyecto debe efectuarse en el periodo comprendido entre el año anterior al de la concesión de la ayuda y el día del estreno comercial del espectáculo, sin perjuicio de lo establecido en la base 5.2 con respecto a los gastos de promoción.

El órgano concedente podrá ampliar el plazo para llevar a cabo el gasto de producción del proyecto hasta otros seis meses más si la empresa beneficiaria lo solicita, durante la ejecución del proyecto, de forma justificada por la imposibilidad de hacerlo en el plazo establecido por causas de fuerza mayor”.

“c) El estreno comercial del espectáculo debe producirse como máximo el último día del año posterior al de la concesión de la ayuda. El órgano concedente podrá ampliar hasta seis meses el plazo máximo del lanzamiento comercial si la empresa beneficiaria lo solicita, durante la ejecución del proyecto, de manera justificada por la imposibilidad de hacerlo en el plazo establecido por causas de fuerza mayor”.



CVE-DOGC-B-25034044-2025

3. Se modifica la letra *b.2* de la base 4.1 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasa a redactarse de la siguiente manera:

“b.2) El impacto económico en el territorio. Se valorará sobre un máximo de 15 puntos el hecho de que los proveedores y el personal de la empresa vinculados al proyecto tengan su domicilio o establecimiento permanente en Cataluña”.

4. Se modifica el apartado 3 de la base 6 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasa a redactarse de la siguiente manera:

“6.3 La cuantía correspondiente a la aportación reintegrable (modalidad *a* de la base 1.1) se determina aplicando al presupuesto bonificado un porcentaje en función de la puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración previstos en la base 7.3. La cuantía correspondiente al equivalente de subvención bruta por bonificación del tipo de interés se determina aplicando la fórmula descrita en el anexo 3”.

5. Se añade un apartado, el 8, en la base 6 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, con la siguiente redacción:

“6.8 En caso de que la cuantía de la subvención (modalidad *b* de la base 1.1) se vea minorada como consecuencia de la falta de dotación presupuestaria de la convocatoria correspondiente, esta disminución se compensará con un incremento por el mismo importe de la aportación reintegrable (modalidad *a* de la base 1.1), siempre y cuando haya dotación presupuestaria suficiente para esta modalidad de ayuda en la convocatoria correspondiente”.

6. Se modifica la base 7 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasa a redactarse de la siguiente manera:

“—7 Criterios de valoración para determinar la cuantía

7.1 Criterios de valoración para determinar la cuantía correspondiente a la subvención (modalidad *b* de la base 1.1):

a) Interés cultural o estratégico del proyecto: hasta un máximo de 40 puntos. Se valorará la capacidad potencial del proyecto de constituirse en un referente emblemático del teatro musical en catalán u occitano, ya sea por la temática de la obra o por su tratamiento artístico o cualquier planteamiento que pueda otorgarle centralidad en el ámbito cultural catalán.

b) Autoría o adaptación catalana de la obra: hasta un máximo de 20 puntos. En caso de transformación de una obra, la adaptación se considerará autoría, siempre que genere derechos de autor a favor del adaptador o adaptadora. No se valorará la autoría de la traducción. En el caso de coautoría, se fraccionará la cifra según el porcentaje de autores o autoras.

c) Artistas catalanes: hasta un máximo de 25 puntos. Se valorará el porcentaje de actores y actrices, así como las siguientes direcciones artísticas o técnicas: dramaturgia, musical, coreografía, escenografía, sonido, iluminación y vestuario que correspondan a profesionales catalanes.

d) Proyectos liderados por mujeres: hasta un máximo de 5 puntos. Se entenderá que un proyecto está liderado por mujeres cuando alcance al menos 1,5 puntos por la presencia de mujeres en los siguientes cargos, teniendo en cuenta el valor que se asigna a cada cargo:

– Autora de la obra original: 1 punto

– Adaptadora: 1 punto

– Directora: 1,5 puntos

– Técnica de sonido: 1 punto

– Técnica de luces: 1 punto

En el caso de cargos compartidos con hombres, se fraccionará el valor del cargo según el porcentaje de mujeres. A efectos de este criterio, no se valorará la presencia de una misma profesional en más de dos cargos.

CVE-DOGC-B-25034044-2025

e) Contribución a la accesibilidad universal del público. Se valorarán sobre un máximo de 5 puntos las acciones que contribuyan a hacer el proyecto accesible a personas con discapacidad y a otros colectivos en riesgo de exclusión social, y que formen parte de un plan específico.

f) Sostenibilidad ambiental. Se valorarán los siguientes aspectos:

f.1) Valoración de la experiencia de la empresa: se valorará la experiencia acreditada de la empresa solicitante en materia de sostenibilidad, mediante la aportación de diagnosis ambientales, certificados o distintivos de calidad ambiental, planes de sostenibilidad ambiental o bien informes de medida del impacto ambiental, tales como el cálculo de la huella de carbono: hasta un máximo de 2 puntos.

f.2) Valoración de la implementación de medidas específicas de reducción de los impactos ambientales de los proyectos.

Se valorarán las medidas concretas de reducción de los impactos ambientales referidas a la actividad objeto de la línea de ayuda y que se lleven a cabo durante el periodo subvencionable establecido: hasta un máximo de 2 puntos.

Estas medidas deberán hacer referencia a uno de los siguientes ámbitos: eficiencia o ahorro energético, gestión de residuos, contratación y compra verde, disminución de la contaminación acústica o luminosa, movilidad internacional u otros que sean pertinentes.

Se valorará favorablemente que se hayan previsto medidas en el mayor número de los ámbitos mencionados.

f.3) Valoración de las medidas de comunicación y sensibilización del público en materia de sostenibilidad ambiental.

Se valorará la previsión de medidas de comunicación y sensibilización del público en materia de sostenibilidad ambiental, en ámbitos como las campañas de comunicación, la difusión de las buenas prácticas propias, etc.: hasta un máximo de 1 punto.

7.2 A efectos de estas bases, se entiende por *autor o autora, artista o director o directora catalán* el que reside en Cataluña; en caso de autores o autoras difuntos, los autores o autoras que nacieron en Cataluña o vivieron principalmente en Cataluña.

7.3 Criterios de valoración para determinar la cuantía correspondiente a la aportación reintegrable (modalidad a de la base 1.1):

a) Viabilidad económica del proyecto, según la puntuación que se obtenga en aplicación del criterio de valoración que establece el apartado a de la base 4.1: hasta un máximo de 80 puntos.

b) Adecuación entre los ingresos que la empresa es capaz de generar y los ingresos estimados del proyecto: hasta un máximo de 20 puntos."

7. Se modifica la base 9 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasa a redactarse de la siguiente manera:

"—9 Documentación específica

Las empresas deben presentar, aparte de lo establecido en la base general 7.2, la documentación siguiente:

a) Información sobre la empresa.

La declaración del impuesto sobre sociedades presentada ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente a los dos ejercicios anteriores al de la concesión de la ayuda, en el caso de las personas jurídicas. En el caso de empresarios o empresarias que sean personas físicas, liquidaciones anuales del IRPF presentadas ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondientes a los dos ejercicios anteriores al de la concesión de la ayuda.

b) Información sobre el proyecto:

b.1) Memoria del proyecto, según el modelo facilitado por el Instituto Catalán de las Empresas Culturales.

b.2) Presupuesto del proyecto, según el modelo facilitado por el Instituto Catalán de las Empresas Culturales.

c) En el caso de proyectos en régimen de coproducción, debe aportarse el contrato de coproducción en el que conste el porcentaje de participación de cada empresa coproductora.

CVE-DOGC-B-25034044-2025

d) Plan específico de accesibilidad, en caso de que la empresa lo haya elaborado y quiera que se valore, a efectos del apartado e de la base 7.1.

c) En caso de que se disponga de ellos, diagnosis ambiental, certificados o distintivos de calidad ambiental, plan de sostenibilidad ambiental, informe de medida del impacto ambiental, como el cálculo de la huella de carbono, o bien otros documentos de análisis del impacto ambiental de la empresa solicitante, así como la memoria de actividad o documentación que acredite la implementación de medidas específicas de reducción de los impactos ambientales de los proyectos y de medidas de comunicación y sensibilización del público en materia de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con la base 7.1.f)".

8. Se modifica el primer párrafo de la base 11.3 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasa a redactarse de la siguiente manera:

"11.3 El Instituto Catalán de las Empresas Culturales publicará la propuesta de resolución provisional de las ayudas con las empresas propuestas como beneficiarias, e indicará la cuantía de la aportación reintegrable (modalidad *a* de la base 1.1), el cálculo del equivalente de subvención bruta por bonificación del tipo de interés y el importe de garantía que se debe depositar, en su caso, así como la cuantía correspondiente a la subvención (modalidad *b* de la base 1.1). En esta propuesta también debe constar el presupuesto que hay que justificar, los criterios de devolución, las fechas de presentación de los informes de ventas y las fechas de los reintegros correspondientes. Asimismo, cuando lo considere necesario para garantizar la eficacia de la aportación, el Instituto puede requerir la modificación de la documentación mencionada en la base 9 para adecuarla a la aportación propuesta, que debe presentarse en el mismo plazo, junto con la aceptación de la propuesta".

9. Se modifica la base 14 del anexo 1 del Acuerdo del Consejo de Administración de 27 de octubre de 2023, que pasa a redactarse de la siguiente manera:

"—14 Justificación

14.1 Justificación del presupuesto aceptado y de las fuentes de financiación del proyecto (sin incluir la explotación).

14.1.1 Las personas beneficiarias deben presentar la documentación justificativa, como máximo, el último día hábil del cuarto mes siguiente al estreno comercial del espectáculo, o si este mes es agosto, el último día hábil de septiembre.

Si el órgano concedente amplía el plazo para efectuar el gasto para llevar a cabo el proyecto, el plazo máximo de justificación será de hasta seis meses después de la fecha máxima de justificación establecida en estas bases.

14.1.2 La documentación justificativa que debe presentarse es la siguiente:

14.1.2.1 La cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto que establece la base general 16.2.a), si el proyecto se puede justificar con un máximo de 25 facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente. En caso contrario, se debe presentar la siguiente documentación justificativa:

a) En caso de que el proyecto tenga una ayuda igual o inferior a 60.000,00 euros, la modalidad de justificación será la cuenta justificativa sin aportación de justificantes de gasto, de acuerdo con lo que establece la base general 16.2.b).

El Instituto Catalán de las Empresas Culturales debe comprobar la aplicación correcta de la ayuda, solicitando a cada beneficiario determinados justificantes de gasto mediante la técnica del muestreo combinado; dichos justificantes deben permitir obtener una prueba razonable sobre la adecuada aplicación de la ayuda y se deben seleccionar, tras haberlos dividido en grupos, teniendo en cuenta su importe, el tipo de gasto u otras características similares. Los justificantes seleccionados representarán como mínimo el 25% del coste total de la actividad. El Instituto puede exigir la totalidad de los justificantes de gasto si se plantean dudas sobre el coste de la actividad.

b) En caso de proyectos con una ayuda superior a 60.000,00 euros, la modalidad de justificación será la cuenta justificativa con aportación de un informe de auditor, de acuerdo con lo que establece la base general 16.3.

14.1.2.2 Material promocional realizado, así como una recopilación de prensa de la actividad objeto de la ayuda.

14.1.2.3 Documentación acreditativa de la subcontratación que se haya efectuado para llevar a cabo el

CVE-DOGC-B-25034044-2025

proyecto: contrato entre la persona beneficiaria de la ayuda y la subcontratada, en el que se identifiquen las actividades llevadas a cabo, su duración y su coste, y, en su caso, la distribución de ingresos.

En el caso de subcontratación de empresas o personas vinculadas, de acuerdo con el artículo 68.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, también debe aportarse una cuenta justificativa de los gastos de la empresa o persona subcontratada para la realización de la prestación concertada con la persona beneficiaria de la ayuda y, en su caso, sobre los ingresos obtenidos y distribuidos, en los mismos términos que se han establecido para la persona beneficiaria. Si la modalidad de justificación es la de la cuenta justificativa con informe de auditor, el informe de auditor debe acreditar toda la información mencionada.

#### 14.2 Justificación final de los gastos y los ingresos de explotación.

14.2.1 Las personas beneficiarias deben presentar la documentación justificativa, como máximo, el último día hábil del cuarto mes siguiente a la finalización de la explotación del proyecto, o, si ese mes es agosto, el último día hábil de septiembre.

14.2.2 En caso de que la persona beneficiaria haya devuelto el 100% del importe otorgado (tanto en la modalidad de aportación reintegrable como de subvención), únicamente debe presentar una memoria explicativa en la que informe de las entradas vendidas y el total de ingreso neto y bruto.

14.2.3 En el caso de que la persona beneficiaria no haya devuelto el 100% del importe de la subvención, podrá elegir entre uno de los siguientes métodos de justificación:

14.2.3.1 Presentar la cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto que prevé la base general 16.2.a) si se puede justificar con un máximo de 25 facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente y documentación acreditativa de los ingresos obtenidos. En caso de no poder justificar el gasto con un máximo de 25 facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, se debe presentar la siguiente documentación justificativa:

a) En caso de que el importe de la subvención final, una vez devueltos los importes generados por esta modalidad, sea igual o inferior a 60.000,00 euros, las personas beneficiarias deben acreditar los ingresos y gastos de la explotación mediante una cuenta justificativa sin aportación de justificantes de gasto, con la documentación prevista en la base general 16.2.b).

En todo caso, el Instituto Catalán de las Empresas Culturales debe comprobar la aplicación correcta de la ayuda, solicitando a cada persona beneficiaria determinados justificantes de gasto mediante la técnica del muestreo combinado; dichos justificantes deben permitir obtener una prueba razonable sobre la adecuada aplicación de la ayuda y se deben seleccionar tras haberlos dividido en grupos, teniendo en cuenta su importe, el tipo de gasto u otras características similares. Los justificantes seleccionados representarán como mínimo el 25% del coste total de la actividad. El Instituto puede exigir la totalidad de los justificantes de gasto si se plantean dudas sobre el coste de la actividad.

b) En caso de que el importe de la subvención final, una vez devueltos los importes generados por esta modalidad, sea superior a 60.000,00 euros, las personas beneficiarias deben acreditar los ingresos y gastos de la explotación mediante una cuenta justificativa con aportación de un informe de auditor, conforme a lo previsto en la base general 16.3.

14.3 En caso de que la empresa beneficiaria haya presentado con la solicitud un plan específico de accesibilidad o un plan de sostenibilidad ambiental, debe presentar, con el resto de documentación justificativa de la base 14.2, una memoria explicativa sobre las medidas ejecutadas en relación con el respectivo plan y los resultados obtenidos, así como las incidencias u obstáculos que, en su caso, se hayan producido a la hora de aplicarlas.

También será necesario presentar la documentación acreditativa de la entidad gestora de derechos de propiedad intelectual que refleje los datos de comercialización del musical objeto de la solicitud.

14.4 En cualquier caso, la empresa podrá solicitar la ampliación del plazo de justificación, de acuerdo con lo que establece la base general 16.9”.

10. Se añade un anexo, el 3, al Acuerdo del Consejo de Administración de 29 de marzo de 2023, con la siguiente redacción:

“Anexo 3

Equivalente de subvención bruta

CVE-DOGC-B-25034044-2025

El equivalente de subvención bruta (en adelante, ESB) de las ayudas en modalidad de aportaciones reintegrables se calcula de acuerdo a lo establecido en el artículo 5.2.b) del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, sobre la base del tipo de referencia aplicable en el momento de la concesión. El ESB representa la ventaja que obtiene la persona beneficiaria como consecuencia de las ayudas, en este caso, en forma de aportaciones reintegrables.

Los tipos de referencia y actualización se aplican en sustitución del tipo de mercado para medir el equivalente de subvención de una ayuda, en especial cuando se abona en varios plazos, y de calcular el elemento de ayuda que resulta de las ayudas en modalidad de aportación reintegrable (asimilable a un préstamo bonificado).

El tipo de referencia se calcula de acuerdo con el método adoptado por la Comisión Europea en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y actualización (2008/C 14/02) y, en concreto, se calculará el tipo de referencia sobre el que se aplica un tipo de actualización, para actualizar el valor de los intereses futuros a tiempo presente, de la siguiente forma:

(i) Tipo de referencia

a. Tipo base (IBOR a un año)

El tipo de referencia es el resultado del tipo base (IBOR a un año) más un margen que dependerá de la clasificación crediticia de la empresa beneficiaria y de las garantías aportadas.

El tipo IBOR es un tipo de interés del mercado monetario que la Comisión Europea actualiza habitualmente de acuerdo con las fluctuaciones del precio del dinero. A efectos del cálculo del ESB, debe utilizarse el tipo IBOR vigente por el Estado miembro (ES) en el momento de la concesión de las ayudas.

Se publica periódicamente en el *Diario Oficial de la Unión Europea* (DOUE) una Comunicación de la Comisión relativa a los tipos de interés vigentes a efectos de recuperación de ayudas de Estado y los tipos de referencia/actualización aplicables.

b. Margen por beneficiario

El margen por beneficiario depende de su calidad crediticia, así como de las garantías aportadas. Se determinan los puntos básicos según la calidad crediticia y las garantías aportadas (colateralización) de acuerdo con el siguiente cuadro:

<b>Margen de los préstamos en puntos básicos</b>			
<b>Categoría de clasificación crediticia</b>	<b>Colateralización</b>		
	<b>Alta</b>	<b>Normal</b>	<b>Baja</b>
Excelente (AAA-A)	60	75	100
Buena (BBB)	75	100	220
Satisfactoria (BB)	100	220	400
Deficiente (B)	220	400	650
Mala/dificultades financieras (CCC e inferior)	400	650	1000

Esta es la forma de calcular si el nivel de colateralización es alto, normal o bajo:

- Colateralización elevada: las garantías cubren el 70% del préstamo o más.
- Colateralización normal: las garantías cubren más del 40% y menos del 70% del préstamo.
- Colateralización baja: las garantías solo cubren el 40% o menos del préstamo.

A las personas prestatarias que no tengan una historia crediticia o una calificación basada en un enfoque de

CVE-DOGC-B-25034044-2025

balance de situación, tales como determinadas empresas constituidas con un objetivo específico o las empresas de nueva creación, se les aplica una clasificación CCC o inferior y, por tanto, los puntos básicos serán, como mínimo, 400 (o superiores, según las garantías aportadas).

También se aceptan los sistemas nacionales de calificación o los que utilizan los bancos para reflejar las tasas de morosidad.

(ii) Tipo de actualización

El tipo de actualización corresponderá al IBOR a un año vigente más 100 puntos básicos”.

(25.034.044)

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE CULTURA

#### INSTITUTO CATALÁN DE LAS EMPRESAS CULTURALES

**Resolucio CLT/280/2025, de 31 de gèr, que da publicitat ar Acòrd deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus qu'apròve era modificacio des bases especificas que deuen regir era concessio d'ajudes, enes modalitats d'aportacions reïntegrables e subvencions, a projectes de produccio teatrau d'espectacles musicaus de gran format en catalan o occitan**

Compe tengut der Acòrd deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus adoptat ena sessio de 29 de gèr de 2025, qu'apròve era modificacio des bases especificas que deuen regir era concessio d'ajudes, enes modalitats d'aportacions reïntegrables e subvencions, a projectes de produccio teatrau d'espectacles musicaus de gran format en catalan o occitan,

Resòlvi:

—1 Que se publike integraument en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* er Acòrd deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus de 29 de gèr de 2025, qu'apròve era modificacio des bases especificas que deuen regir era concessio d'ajudes, enes modalitats d'aportacions reïntegrables e subvencions, a projectes de produccio teatrau d'espectacles musicaus de gran format en catalan o occitan.

—2 Que contra aquest Acòrd, que non agote era via administrativa, se pòt interpausar un recurs d'auçada deuant dera persona titulara deth Departament de Cultura en tèrme d'un mes a compdar dera publicacio en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 31 de gèr de 2025

Josep Maria Carreté Nadal

President deth Conselh d'Administracion

Acòrd

deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus de 29 de gèr de 2025, qu'apròve era modificacio des bases especificas que deuen regir era concessio d'ajudes, enes modalitats d'aportacions reïntegrables e subvencions, a projectes de produccio teatrau d'espectacles musicaus de gran format en catalan o occitan.

Vista era Resolucio CLT/3142/2020, d'1 de deseme, que da publicitat ar Acòrd deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus qu'apròve es bases generaus reguladores des procediments entar autrejament d'ajudes en regim de concurrència, qu'an estat modificades pes acòrds publicadi mejançant era Resolucio CLT/187/2021, de 28 de gèr, pera Resolucio CLT/670/2023, de 28 de hereuèr, e pera Resolucio CLT/219/2024, de 30 de gèr;

CVE-DOGC-B-25034044-2025

Vista era Resolució CLT/3728/2023, de 3 de novembre, que da publicitat ar Acòrd deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus qu'apròve es bases especificas que deuen regir era concessió d'ajudes, enes modalitats d'aportacions reintegrables e subvencions, a projectes de producció teatral d'espectacles musicaus de gran format en catalan o occitan;

Visti es articles 87 e següents deth Tèxte rehonut dera Lei de finances publiques de Catalonha, aprovat mejançant eth Decrèt legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, e es precèptes de caractèr basic dera Lei 38/2003, de 17 de novembre, generau de subvencions;

D'acòrd damb er article 7.2.i) des Estatuts der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus, aprovadi peth Decrèt 100/2001, de 3 d'abriu, eth Conselh d'Administracion

#### ACÒRDE:

1. Aprovar era modificació des bases especificas que deuen regir era concessió d'ajudes, enes modalitats d'aportacions reintegrables e subvencions, a projectes de producció teatral d'espectacles musicaus de gran format en catalan o occitan, aprovades per Acòrd deth Conselh d'Administracion der Institut Catalan des Enterpreses Culturaus de 27 d'octubre de 2023, publicat mejançant era Resolució CLT/3728/2023, de 3 de novembre, enes tèrmes que figuren en annèx.

2. Publicar eth Tèxte rehonut des bases en vigor qu'incorpòre es modificacions aprovades ena Sedença electronica dera Generalitat de Catalonha (gencat.cat).

#### Annèx

1. Se modifique er apartat 4 dera basa 1 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octubre de 2023, que passe a auer era redacció següenta:

"1.4 Es ajudes que preven aquestes bases s'ajusten ath Reglament (UE) num. 651/2014 dera Comission, de 17 de junh, peth quau se declaren determinades categories d'ajudes compatibles damb eth mercat interior en aplicació des articles 107 e 108 deth Tractat.

D'acòrd damb er art. 5 deth Reglament (UE) num. 651/2014 dera Comission, de 17 de junh, aquest unicament s'aplique as ajudes transparentes pes quaus se pogue calcular prealablament damb precisió er equivalent de subvenció bruta. Alavetz, ena concessió des ajudes a de figurar er equivalent de subvenció bruta des ajudes ena modalitat d'aportacions reintegrables, tau coma se preve en annèx 3. Per çò qu'ei dera modalitat de subvencions, era ajuda equivau ara totalitat dera subvenció autrejada."

2. Se modifiquen es letres a e c dera basa 3.2 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octubre de 2023, que passe a auer es redaccions següentes:

"a) Era despena de producció deth projecte s'a d'amiar a tèrme en període comprenut entre er an anterior ath d'autrejamet dera ajuda e eth dia dera estrea comerciau der espectacle, sens perjudici de çò qu'establís era basa 5.2 per çò qu'ei des despenes de promoció.

Er organ concedent pòt ampliar eth tèrme entà amiar a tèrme era despena de producció deth projecte enquia sies mesi més, s'era enterpresa beneficiària ac sollicite, pendent era execució deth projecte, de manèra justificada pera impossibilitat de hè'c en tèrme establít per causes de fòrça majora."

"c) Era estrea comerciau der espectacle s'a de produsir peth més eth darrèr dia der an posterior ath der autrejamet dera ajuda. Er organ concedent pòt ampliar enquia sies mesi eth tèrme maximau deth lançament comerciau s'era enterpresa beneficiària ac sollicite, pendent era execució deth projecte, de manèra justificada pera impossibilitat de hè'c en tèrme establít per causes de fòrça majora."



CVE-DOGC-B-25034044-2025

3. Se modifique era letra *b.2* dera basa 4.1 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octobre de 2023, que passe a auer era redaccion següenta:

"b.2) Impacte economic en territòri. S'avalore sus un maxim de 15 punts eth hèt qu'es provedidors e eth personau dera enterpresa vinculadi ath projècte agen eth domicili o er establiment permanent en Catalonha."

4. Se modifique er apartat 3 dera basa 6 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octobre de 2023, que passe a auer era redaccion següenta:

"6.3 Era quantitat corresponenta ara aportacion reïntegrabla (modalitat *a* dera basa 1.1) se determine en tot aplicar ath budget bonificat un percentatge en foncion dera puntuacion obtenguda en atencion as critèris d'avaloracion que preve era basa 7.3. Era quantitat corresponenta ar equivalent de subvencion bruta per bonificacion deth taus d'interès se determine en tot aplicar era formula descrita en annèx 3."

5. S'ahig un apartat, eth 8, ara basa 6 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octobre de 2023, damb era redaccion següenta:

"6.8 En cas qu'era quantitat dera subvencion (modalitat *b* dera basa 1.1) se veigue amendrida coma conseqüència dera manca de dotacion budgetària dera convocacion corresponenta, aguesta disminucion se compense damb un augment, peth madeish montant dera aportacion reïntegrabla (modalitat *a* dera basa 1.1) cada viatge que i age dotacion budgetària sufisenta entad aguesta modalitat d'ajuda ena convocacion corresponenta."

6. Se modifique era basa 7 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octobre de 2023, que passe a auer era redaccion següenta:

"—7 Critèris d'avaloracion entà determinar era quantitat

7.1 Critèris d'avaloracion entà determinar era quantitat corresponenta ara subvencion (modalitat *b* dera basa 1.1):

a) Interès culturau o estrategic deth projècte: enquia un maxim de 40 punts. S'avalore era capacitat potenciau deth projècte de constituir-se en un referent emblematic deth teatre musicau en catalan o occitan, ja sigue pera tematica dera òbra o peth sòn tractament artistic o quinsevolha abordada que li pogue autrejear centralitat en encastre culturau catalan.

b) Paternitat o adaptacion catalana dera òbra: enquia un maxim de 20 punts. En cas de transformacion d'ua òbra, era adaptacion se considèra paternitat, cada viatge que genèra drets d'autor en favor der adaptador o era adaptadora. Non s'avalore era paternitat dera traduccion. En cas de copaternitat, s'a de fraccionar era chifra segons eth percentatge d'autors o autores.

c) Artistes catalans: enquia un maxim de 25 punts. S'avalore eth percentatge d'actors e actritzès, e tanben es direccions artistiques o tecniques següentes: dramaturgia, musicau, coreografia, scenografia, son, illuminacion, vestiari, que corresponen a professionaus catalans.

d) Projèctes lideradi per hemnes: enquia un maxim de 5 punts. Se compren qu'un projècte ei liderat per hemnes quan arrenh aumens 1,5 punts pr'amor dera presència de hemnes enes cargues següenti, en tot tier en compte era valor que s'assigne a cada carga:

– Autora dera òbra originau: 1 punt

– Adaptadora: 1 punt

– Directora: 1,5 punts

– Tecniciana de son: 1 punt

– Tecniciana de lums: 1 punt

En cas de cargues compartidi damb òmes, s'a de fraccionar era valor deth cargue segons eth percentatge de hemnes. Ar efècte d'aguest critèri, non s'avalore era presència d'ua madeisha professionau en mès de dus cargues.

e) Contribucion ara accessibilitat universau deth public. S'avaloren sus un maxim de 5 punts es accions que

CVE-DOGC-B-25034044-2025

contribuïssin a hèr eth projècte accessible a persones damb discapacitat e a auti collectius en risc d'exclusion social, e que hèsqen part d'un plan específic.

f) Sostenibilitat ambientau. S'avaloren es aspèctes següenti:

f.1) Avaloracion dera experiéncia dera entèrpresa: s'avalore era experiéncia acreditada dera entèrpresa sollicitaira en matèria de sostenibilitat, mejançant era aportacion de diagnòsis ambientaus, certificats o distintius de qualitat ambientau, plans de sostenibilitat ambientau o ben repòrts de mesura der impacte ambientau, coma ei eth calcul dera peada de carbòni: enquia un maxim de 2 punts.

f.2) Avaloracion dera implementacion de mesures específiques de reduccion des impactes ambientaus des projèctes.

S'avaloren es mesures concrètes de reduccion des impactes ambientaus concernentes ara activitat objècte dera linha d'ajuda e que s'amien a tèrme pendent eth periòde subvencionable establìt: enquia un maxim de 2 punts.

Aguestes mesures an de hèr referéncia a un des següenti encastres: eficiéncia o estauviament energetic, gestion de residús, contractacion e crompa verda, diminucion dera contaminacion acostica o luminosa, mobilitat internacionau o auti que siguen apertienti.

S'avalore favorablament que s'agen previst mesures en nombre mès gran des encastres mencionadi.

f.3) Avaloracion des mesures de comunicacion e sensibilizacion deth public en matèria de sostenibilitat ambientau.

S'avalore era prevision de mesures de comunicacion e sensibilizacion deth public en matèria de sostenibilitat ambientau, en encastres coma es campanhes de comunicacion, era difusion des bones practiques pròpies, etc.: enquia un maxim d'1 punt.

7.2 Ar efècte d'aguestes bases, se compren per *autor o autora, artista o director o directora catalan* qui residís en Catalonha; en cas d'autors o autores defuntats, es autors o autores que neisheren en Catalonha o viueren principaument en Catalonha.

7.3 Critèris d'avaloracion entara determinacion dera quantitat corresponenta ara aportacion reintegrable (modalitat *a* dera basa 1.1):

a) Viabilitat economica deth projècte, segons era puntuacion que s'obtenque en aplicacion deth critèri d'avaloracion qu'establís er apartat *a* dera basa 4.1: enquia un maxim de 80 punts.

b) Adeqüacion entre es ingrèssi qu'era entèrpresa ei capabla de generar e es ingrèssi estimadi deth projècte: enquia un maxim de 20 punts."

7. Se modifique era basa 9 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octobre de 2023, que passe a uer era redaccion següenta:

"—9 Documentacion específica

Es entèrpreses an de presentar, ath delà de çò qu'establís era basa generau 7.2, era documentacion següenta:

a) Informacion sus era entèrpresa.

Era declaracion der impòst sus societats presentada deuant dera Agéncia Estatau dera Administracion Tributària corresponenta as dus exercicis anteriors ath dera concession dera ajuda, en cas des persones juridiques. En cas d'entèrpreneires que siguen persones fisiques, liquidacions annaus des IRPF presentades deuant dera Agéncia Estatau dera Administracion Tributària corresponentes as dus exercicis anteriors ath d'autrejament dera ajuda.

b) Informacion sus eth projècte:

b.1) Memòria deth projècte, segons eth modèl facilitat per Institut Catalan des Entèrpreses Culturaus.

b.2) Budget deth projècte, segons eth modèl facilitat per Institut Catalan des Entèrpreses Culturaus.

c) En cas de projèctes en regim de coproduccion, cau aportar eth contracte de coproduccion, en quau a de figurar eth percentatge de participacion de cada entèrpresa coproductora.

d) Plan específic d'accessibilitat en cas qu'era entèrpresa l'age elaborat e volgue que s'avalore, ar efècte der

apartat e dera basa 7.1.

e) En cas que se'n dispause, diagnòsi ambientau, certificats o distintius de qualitat ambientau, plan de sostenibilitat ambientau, repòrt de mesura d'impacte ambientau, coma ei eth calcul dera peada de carbòni, o ben auti documents d'anàlisi d'impacte ambientau dera entèrresa sollicitaira, e tanben era memòria d'activitat o documentacion qu'acredite era implementacion de mesures especificques de reduccion des impactes ambientaus des projèctes e de mesures de comunicacion e sensibilizacion deth public en matèria de sostenibilitat ambientau, d'acòrd damb era basa 7.1.f)."

8. Se modifique eth primèr paragraf dera basa 11.3 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octobre de 2023, que passe a auer era redaccion següenta:

"11.3 Er Institut Catalan des Entèrreses Culturaus publike era prepausa de resolucion provisòria des ajudes damb es entèrreses prepausades coma beneficiàries, e indique era quantitat dera aportacion reintegrable (modalitat *a* dera basa 1.1), eth calcul der equivalent de subvencion bruta per bonificacion deth taus d'interès e eth montant de garentida que cau depausar, s'esquè, e tanben era quantitat corresponenta ara subvencion (modalitat *b* dera basa 1.1). En aguesta prepausa tanben i an de figurar eth budget que cau justificar, es critèris de retorn, es dates de presentacion des repòrts de vendes e es dates des reintegraments corresponents. Egaument, quan ac considerarà de besonh entà garentir era eficacitat dera aportacion, er Institut pòt requerir era modificacion dera documentacion mencionada ena basa 9 entà adaptar-la ara aportacion prepausada, que s'a de presentar en madeish tèrme amassa damb era acceptacion dera prepausa."

9. Se modifique era basa 14 der annèx 1 der Acòrd deth Conselh d'Administracion de 27 d'octobre de 2023, que passe a auer era redaccion següenta:

"—14 Justificacion

14.1 Justificacion deth budget acceptat e des hònts de finançament deth projècte (sense inclur-i era espleitacion).

14.1.1 Es persones beneficiàries an de presentar era documentacion justificativa, peth mè, eth darrèr dia obrant deth quatau mes següent ara estrea comerciau der espectacle, o s'aguest mes ei en agost, eth darrèr dia obrant de seteme.

S'er organ concedent amplie eth tèrme entà hèr era despena entà amiar a tèrme eth projècte, eth tèrme maximau de justificacion ei d'enquia sies mesi dempús dera data maxima de justificacion qu'establisson aquestes bases.

14.1.2 Era documentacion justificativa que s'a de presentar ei era següenta:

14.1.2.1 Eth compde justificatiu damb aportacion de justificatius de despena que preve era basa generau 16.2.a) s'eth projècte se pòt justificar damb un maxim de 25 factures o auti documents de valor probatòri equivalenti. En cas contrari, s'a de presentar era documentacion justificativa següenta:

a) En cas qu'eth projècte age ua ajuda parièra o inferiora a 60.000,00 èuros, era modalitat de justificacion ei eth compde justificatiu sense aportacion de justificatius de despena, segon çò qu'establís era basa generau 16.2.b).

Er Institut Catalan des Entèrreses Culturaus a de verificar era aplicacion corrècta dera ajuda en tot sollicitar a cada persona beneficiària determinadi justificatius de despena mejançant era tecnica deth mostratge combinat, qu'an de perméter obtier ua pròva rasonabla sus era apropiada aplicacion dera ajuda e s'an de seleccionar prealabla division des justificatius en grops, en tot tier en compde eth montant, era sòrta de despena o autes caracteristiques similares. Es justificatius seleccionadi an de representar aumens eth 25% deth còst totau dera activitat. Er Institut pòt exigir era totalitat des justificatius de despena se se presenten dobtes sus eth còst dera activitat.

b) En cas de projèctes damb ua ajuda superiora a 60.000,00 èuros, era modalitat de justificacion ei eth compde justificatiu damb era aportacion d'un repòrt d'auditor, segons çò qu'establís era basa generau 16.3.

14.1.2.2 Materiau promocionau hèt, e tanben un recuelh de premsa dera activitat objècte dera ajuda.

14.1.2.3 Documentacion acreditativa dera soscontractacion que s'age efectuat entà amiar a tèrme eth projècte: contracte entre era persona beneficiària dera ajuda e era soscontractada, ena quau s'identifiquen es activitats amiaades a tèrme, era durada e eth còst, e, s'esquè, era distribucion d'ingrèssi.

CVE-DOGC-B-25034044-2025

En cas de soscontractacion d'enterpreses o persones vinculades, d'acòrd damb er article 68.2 deth Reglament dera Lei 38/2003, de 17 de noveme, generau de subvencions, aprovat peth Reiau decret 887/2006, tanben cau aportar un compde justificatiu des despenes dera empresa o persona soscontractada entà amiar a tèrme era realizacion dera prestacion concertada damb era persona beneficiària dera ajuda e, s'esquè, sus es ingrèssi obtengudi e distribuïdi, enes madeishi tèrmes que s'an establhit entara persona beneficiària. S'era modalitat de justificacion ei era deth compde justificatiu damb repòrt d'auditor, eth repòrt d'auditor a d'acreditar tota era informacion mencionada.

14.2 Justificacion finau des despenes e des ingrèssi d'espleitacion.

14.2.1 Es persones beneficiàries an de presentar era documentacion peth mè s'eth darrèr dia obrant deth quatau mes següent ara finalizacion dera espleitacion deth projècte, o, s'aguest mes ei agost, eth darrèr dia obrant de seteme.

14.2.2 En cas qu'era persona beneficiària age retornat eth 100% deth montant autreat (tant ena modalitat d'aportacion reïntegrable coma de subvencion), unicament a de presentar ua memòria explicativa ena quau informe des entrades venudes e eth totau d'ingrès net e brut.

14.2.3 En cas qu'era persona beneficiària non age retornat eth 100% deth montant dera subvencion, pòt escuélher entre un des metòdes de justificacion següenti:

14.2.3.1 Presentar eth compde justificatiu damb aportacion de justificatius de despena que preve era basa generau 16.2.a) se se pòt justificar damb un maxim de 25 factures o auti documents de valor probatòri equivalent e documentacion acreditativa des ingrèssi obtengudi. En cas de non poder justificar era despena damb un maxim de 25 factures o auti documents de valor probatòria equivalenta, a de presentar era documentacion justificativa següenta:

a) En cas de qu'eth montant dera subvencion finau, un viatge retornadi es montants generadi per aguesta modalitat, sigue parier o inferior a 60.000,00 èuros, es persones beneficiàries an d'acreditar es ingrèssi e es despenes dera espleitacion mejançant un compde justificatiu sense aportacion de justificatius de despena, damb era documentacion que preve era basa generau 16.2.b).

En tot cas, er Institut Catalan des Enterpreses Culturaus a de verificar era aplicacion corrècta dera ajuda, en tot sollicitar a cada persona beneficiària determinadi justificatius de despena mejançant era tecnica deth mostratge combinat, qu'an de perméter obtier ua pròva razonable sus era apropiada aplicacion dera ajuda e s'an de seleccionar prealabla division des justificatius en grops, en tot tier en compde eth montant, era sòrta de despena o autes caracteristiques similares. Es justificatius seleccionadi an de representar aumens eth 25% deth còst totau dera activitat. Er Institut pòt exigir era totalitat des justificatius de despena se se presenten dobles sus eth còst dera activitat.

b) En cas de qu'eth montant dera subvencion finau, un viatge retornadi es montants generadi per aguesta modalitat, sigue superior a 60.000,00 èuros, es persones beneficiàries an d'acreditar es ingrèssi e es despenes dera espleitacion mejançant un compde justificatiu damb era aportacion d'un repòrt d'auditor, cossent damb çò que preve era basa generau 16.3.

14.3 En cas qu'era empresa beneficiària age presentat damb era sollicitacion un plan especific d'accessibilitat o un plan de sostenibilitat ambientau, cau que presente, damb era rèsta de documentacion justificativa dera basa 14.2, ua memòria explicativa sus es mesures executades en relacion damb eth plan respectiu e es resultats obtengudi, e tanben es incidències o obstacles que, s'ei eth cas, s'agen produsit ena sua aplicacion.

Tanben cau presentar era documentacion acreditativa dera entitat gestora de drets de propietat intellectuau que rebate es donades de comercializacion deth musicau objècte dera sollicitacion.

14.4 De tota faïçon, era empresa pòt sollicitar er alargament deth tèrme de justificacion, d'acòrd damb çò qu'establís era basa generau 16.9."

10. S'ahig un annèx, eth 3, ar Acòrd deth Conselh d'Administracion de 29 de març de 2023, damb era redaccion següenta:

"Annèx 3

Equivalent de subvencion bruta

Er equivalent de subvencion bruta (d'ara tà deuant, ESB) des ajudes en modalitat d'aportacions reïntegrables se calcule d'acòrd damb çò que establís er article 5.2.b) deth Reglament (UE) num. 651/2014 dera Comission, de 17 de junh, sus era basa deth taus de referéncia aplicable en moment dera concession. Er ESB represente

CVE-DOGC-B-25034044-2025

er avantatge qu'obten eth beneficiari coma conseqüència des ajudes, en aquest cas, en forma d'aportacions reïntegrables.

Es taussis de referència e actualizacions s'apliquen en substitució deth taussis de mercat entà per'mor de mesurar er equivalent de subvenció d'ua ajuda, especialment quan se pague en diuersi tèrmes, e de calcular er element d'ajuda que resulte des ajudes en modalitat d'aportació reïntegrable (assimilable a un prèst bonificat).

Eth taussis de referència se calcule d'acòrd damb eth metòde adoptat pera Comission Europèa ena Comunicacion dera Comission relativa ara revisió deth metòde de fixació des taussis de referència e actualizacions (2008/C 14/02) e, en concret, s'a de calcular eth taussis de referència sus eth quau s'aplique un taussis d'actualizacions, entà actualizar era valor des interèssi futurs a temps present, dera manèra següenta:

(i) Taus de referència

a. Taus basa (IBOR a un an)

Eth taussis de referència ei eth resultat deth taussis basa (IBOR a un an) més un marge que depenerà deth classament de crèdit dera entèrpresa beneficiària e es garentides aportades.

Eth taussis IBOR ei un taussis d'interès deth mercat monetari qu'era Comission Europèa actualize abituaument d'acòrd damb es fluctuacions deth prètz des sòs. As efèctes deth calcul der EBS, s'a d'utilizar eth taussis IBOR en vigor per estat membre (ES) en moment dera concessió des ajudes.

Se publique periodicament en *Diari Oficial dera Union Europèa* (DOUE) ua Comunicacion dera Comission relativa as taussis d'interès en vigor as efèctes de recuperacion d'ajudes d'estat e es taussis de referència/d'actualizacions aplicables.

b. Marge beneficiari

Eth marge beneficiari depen dera sua qualitat de crèdit, e tanben des garentides aportades. Se determinen es punts basics segons era qualitat de crèdit e es garentides aportades (collateralizacions) d'acòrd damb eth següent quadre:

<b>Marge des prèsti en punts basics</b>			
<b>Categoria de classament de crèdit</b>	<b>Collateralizacions</b>		
	<b>Inscripcion</b>	<b>Normau</b>	<b>Baisha</b>
Excellentia (AAA-A)	60	75	100
Bona (BBB)	75	100	220
Satisfasenta (BB)	100	220	400
Deficientia (B)	220	400	650
Dolenta / dificultats financères (CCC e inferiora)	400	650	1000

Aquesta ei era manèra entà calcular s'eth nivèu de collateralizacions ei naut, normau o baish:

- Collateralizacions nautas: es garentides corbissen eth 70% deth prèst o més.
- Collateralizacions normaus: es garentides corbissen més deth 40% e mens deth 70% deth prèst.
- Collateralizacions baishas: es garentides solament corbissen eth 40% o mens deth prèst.

As prestadors que non agen ua istòria de crèdit o ua qualificacion basada en ua amira de bilanç de situacion, coma per exemple determinades entèrprises constituïdes damb un objectiu específic o es entèrprises de naua creacion, se les aplique un classament CCC o inferior e, donques, es punts basics seràn, aumens, 400 (o

CVE-DOGC-B-25034044-2025

superiors, segons es garentides aportades).

Tanben s'accepten es sistemes nacionaus de qualificacion o es qu'empleguen es bancs entà rebàter es taussi de retard de pagament.

(ii) Taus d'actualizacion

Eth taus d'actualizacion corresponderà ar IBOR a un an en vigor mès 100 punts basics.”

(25.034.044)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

#### AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE CATALUÑA

#### **Resolución PRE/315/2025, de 3 de febrero, por la que se resuelve la convocatoria del proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-2)**

Por la Resolución PRE/2845/2024, de 30 de julio, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9219, de 5 de agosto de 2024, se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria del proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-2).

Vista la propuesta de contratación como personal laboral fijo formulada por los Órganos Técnicos de Selección en relación con los procesos de selección para proveer:

-1 plaza en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-2), puesto de trabajo Responsable de Comunicación (Grupo profesional C, Código de referencia RCO) de la Agencia, aprobada por el Acuerdo de fecha 14 de enero de 2025;

-1 plaza en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-2), puesto de trabajo Responsable de Gestión operativa i Entrega de valor (Grupo profesional C, Código de referencia RGO) de la Agencia, aprobada por el Acuerdo de fecha 28 de enero de 2025;

Una vez verificada la concurrencia de los requisitos y de las condiciones que prevén las bases de la convocatoria mencionada y en uso de mis competencias que me atribuye la normativa vigente,

Resuelvo:

1. Declarar que ha superado el proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-2) en relación con el puesto de trabajo Responsable de Comunicación (Grupo profesional C, Código de referencia RCO), la persona que consta en el anexo 1 de esta Resolución.

2. Declarar que ha superado el proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-2) en relación con el puesto de trabajo Responsable de Gestión operativa i Entrega de valor (Grupo profesional C, Código de referencia RGO), la persona que consta en el anexo 2 de esta Resolución

3. En el plazo máximo de un mes a contar desde la publicación de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), formalizar por escrito el contrato de trabajo de las personas indicadas en los anexos como personal laboral fijo.

4. Hacer pública esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Asimismo, hacer difusión en la web siguiente: <https://ciberseguret.gencat.cat>.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer una demanda ante los juzgados de lo social en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establece el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora

CVE-DOGC-B-25036026-2025

de la jurisdicción social.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

L'Hospitalet de Llobregat, 3 de febrero de 2025

Laura Caballero Nadales

Directora de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña

Anexo 1

Apellidos y nombre: Santos Vidal, Carlota

Puesto de trabajo: Responsable de Comunicación

Grupo profesional: C

Código de referencia: RCO

Anexo 2

Apellidos i nombre: Grancha Ausejo, Sergio

Puesto de trabajo: Responsable de Gestión operativa i Entrega de valor

Grupo profesional: C

Código de referencia: RGO

(25.036.026)



## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

#### AGENCIA DE CIBERSEGURIDAD DE CATALUÑA

#### **Resolución PRE/316/2025, de 3 de febrero, por la que se resuelve la convocatoria del proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-1)**

Por la Resolución PRE/2160/2024, de 10 de junio, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9185, de 17 de junio de 2024, se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria del proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-1).

Vista la propuesta de contratación como personal laboral fijo formulada por los Órganos Técnicos de Selección en relación con los procesos de selección para proveer:

-1 plaza en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-1), puesto de trabajo Jefe/a de Unidad de Respuesta a Incidentes (Grupo profesional B, Código de referencia CIR) de la Agencia, aprobada por el Acuerdo de fecha 20 de enero de 2025;

-1 plaza en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-1), puesto de trabajo Jefe/a de Unidad de Customer Success (Grupo profesional B, Código de referencia CPG) de la Agencia, aprobada por el Acuerdo de fecha 22 de enero de 2025;

Una vez verificada la concurrencia de los requisitos y de las condiciones que prevén las bases de la convocatoria mencionada y en uso de mis competencias que me atribuye la normativa vigente,

Resuelvo:

1. Declarar que ha superado el proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-1) en relación con el puesto de trabajo Jefe/a de Unidad de Respuesta a Incidentes (Grupo profesional B, Código de referencia CIR), la persona que consta en el anexo 1 de esta Resolución.
2. Declarar que ha superado el proceso de selección para proveer plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña (OOP2022-1) en relación con el puesto de trabajo Jefe/a de Unidad de Customer Success (Grupo profesional B, Código de referencia CPG), la persona que consta en el anexo 2 de esta Resolución.
3. En el plazo máximo de un mes a contar desde la publicación de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), formalizar por escrito el contrato de trabajo de las personas indicadas en los anexos como personal laboral fijo.
4. Hacer pública esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Asimismo, hacer difusión en la web siguiente: <https://ciberseguretat.gencat.cat>.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer una demanda ante los juzgados de lo social en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establece el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora

CVE-DOGC-B-25036027-2025

de la jurisdicción social.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

L'Hospitalet de Llobregat, 3 de febrero de 2025

Laura Caballero Nadales

Directora de la Agencia de Ciberseguridad de Cataluña

Anexo 1

Apellidos y nombre: Gonzalez de Benito, Juan

Puesto de trabajo: Jefe/a de Unidad de Respuesta a incidentes

Grupo profesional: B

Código de referencia: CIR

Anexo 2

Apellidos y nombre: Riera Llambias, Alejo

Puesto de trabajo: Jefe/a de Unidad de Customer Success

Grupo profesional: B

Código de referencia: CPG

(25.036.027)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

#### AGENCIA TRIBUTARIA DE CATALUÑA

#### **Resolución ECF/317/2025, de 17 de enero, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de cuatro puestos de trabajo singulares en la Agencia Tributaria de Cataluña (convocatoria de provisión núm. ATC/02/25)**

De acuerdo con lo que prevén el Decreto Legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública; el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, y otras disposiciones complementarias;

Dado que están vacantes los puestos de trabajo singulares en la Agencia Tributaria de Cataluña objeto de esta convocatoria y que disponen de la dotación presupuestaria correspondiente;

Dada la vigente relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Agencia Tributaria de Cataluña y las descripciones de los puestos de trabajo que se tienen que proveer, incluidas en el manual de organización de este organismo;

En uso de las atribuciones que me confieren los artículos 212-4 y 213-4 de la Ley 17/2017, de 1 de agosto, del Código tributario de Cataluña y de aprobación de los libros primero, segundo y tercero, relativos a la Administración tributaria de la Generalidad y el artículo 10.5 del Decreto 222/2016, de 15 de marzo, del régimen de personal y de los procesos de selección y provisión en el ámbito de la Agencia Tributaria de Cataluña,

Resuelvo:

-1 Convocar un concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de cuatro puestos de trabajo singulares en la Agencia Tributaria de Cataluña (convocatoria de provisión núm. ATC/02/25), que se detallan en el anexo 1 de esta resolución.

-2 Aprobar las bases de la convocatoria que figuran en el anexo 2 de esta resolución.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGC, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, un recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 17 de enero de 2025

Andreu Navas Amenós

Director

## Anexo 1

## Descripción de los puestos de trabajo

## -1 Características de los puestos de trabajo

## Puesto 1:

Nombre de los puestos: Responsable de tramitación tributaria

Organismo: Agencia Tributaria de Cataluña

Unidad orgánica: Agencia Tributaria de Cataluña. Servicios Territoriales de Lleida

Localidad: Lleida

Nivel: 18

Complemento específico: 7.103,64 €

Tipo de horario: normal

Tipo de jornada: normal

Tipo de puesto: singular

Forma de provisión: concurso específico

## Puesto 2:

Nombre de los puestos: Responsable de tramitación tributaria

Organismo: Agencia Tributaria de Cataluña

Unidad orgánica: Agencia Tributaria de Cataluña. Servicios Territoriales de Girona

Localidad: Girona

Nivel: 18

Complemento específico: 7.103,64 €

Tipo de horario: normal

Tipo de jornada: normal

Tipo de puesto: singular

Forma de provisión: concurso específico

## Puesto 3:

Nombre de los puestos: Responsable de tramitación tributaria

Organismo: Agencia Tributaria de Cataluña

Unidad orgánica: Agencia Tributaria de Cataluña. Servicios Territoriales de Tarragona

Localidad: Tarragona

Nivel: 18

CVE-DOGC-B-25036028-2025

Complemento específico: 7.103,64 €

Tipo de horario: normal

Tipo de jornada: normal

Tipo de puesto: singular

Forma de provisión: concurso específico

Puesto 4:

Nombre de los puestos: Responsable de tramitación tributaria

Organismo: Agencia Tributaria de Cataluña

Unidad orgánica: Agencia Tributaria de Cataluña. Servicios Territoriales de Tarragona

Localidad: Tarragona

Nivel: 18

Complemento específico: 7.103,64 €

Tipo de horario: normal

Tipo de jornada: normal

Tipo de puesto: singular

Forma de provisión: concurso específico

Parte común de los cuatro puestos de trabajo:

-2 Requisitos de participación

Grupo: C

Subgrupo: C.1 y C.2

Movilidad: Administración de la Generalitat de Catalunya

Colectivo de cuerpos: administración general

Especificación de cuerpos: cuerpo administrativo y cuerpo auxiliar

-3 Requisito de conocimiento de la lengua catalana

Nivel de suficiencia de catalán (C1) de la Dirección General de Política Lingüística, o equivalente.

-4 Contenido funcional

Misión:

Prestar apoyo administrativo a la tramitación tributaria en todos los procedimientos de la Agencia Tributaria de Cataluña y comprobar hechos impositivos declarados por los contribuyentes, de acuerdo con la normativa vigente y con el objetivo de agilizar la tramitación de las declaraciones tributarias y obtener un tratamiento uniforme de los expedientes.

Finalidades/funciones:

1. Realizar tareas de tramitación de expedientes tributarios.
2. Recibir y comprobar la documentación aportada por las personas interesadas, por otras administraciones y/o

CVE-DOGC-B-25036028-2025

por los tribunales, e incorporarla al expediente correspondiente.

3. Sistematizar los expedientes individuales a los que tienen que tener acceso las personas interesadas en el trámite de audiencia.
4. Organizar el conjunto de los expedientes que se tienen que enviar a otras dependencias o administraciones tributarias, o a los tribunales.
5. Atender las peticiones de documentación o de información sobre los expedientes de más complejidad solicitadas por otras unidades de la Agencia.
6. Comprobar los hechos impositivos declarados por los contribuyentes en los expedientes de gestión tributaria que se le asignen.
7. Prestar apoyo administrativo en general a las diferentes unidades, servicios y cuerpos de funcionarios de la Agencia Tributaria, según proceda.

Tareas básicas o actividades:

1. Realiza tareas de tramitación de expedientes tributarios.
2. Recibe, revisa e incorpora al expediente la documentación aportada por las personas interesadas.
3. Recibe, si procede, la documentación enviada por otras administraciones y la incorpora al expediente.
4. Complementa los expedientes más complejos que estén incompletos pidiendo la documentación correspondiente.
5. Prepara y organiza la documentación de los expedientes de más complejidad que tienen que someterse a trámite de audiencia.
6. Ordena, revisa y clasifica los expedientes que se tienen que entregar a otras dependencias o administraciones tributarias, o a los tribunales.
7. Atiende las consultas más complejas sobre tramitación de los expedientes que realizan otras unidades de la Agencia.
8. Envía al responsable auxiliar de tramitación tributaria las consultas menos complejas.
9. Responde a las peticiones de documentación realizadas por otras unidades de la Agencia.
10. Requiere, si procede, el retorno de la documentación realizada por otras unidades de la Agencia.
11. Comprueba los hechos impositivos que han sido declarados por los contribuyentes en los expedientes de gestión tributaria que se le asignen.
12. Reúne la documentación necesaria para elaborar informes.
13. Informa a la persona jerárquicamente superior de las incidencias relevantes y de las que tienen que tener un tratamiento específico.

-5 Otras características

5.1 Otros conocimientos:

Procedimiento tributario

Aplicaciones informáticas tributarias

5.2 Competencias profesionales:

Planificación y organización

Anexo 2

Bases

### -1 Puestos de trabajo

Se convoca un concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de cuatro puestos de trabajo singulares, cuyas características constan en el apartado 1 del anexo 1 de esta convocatoria.

### -2 Contenido funcional

El contenido funcional de los puestos de trabajo a proveer consta en el apartado 4 del anexo 1 de esta convocatoria.

### -3 Requisitos de participación

3.1 Puede participar en esta convocatoria el personal funcionario al servicio de la Generalitat de Catalunya que cumpla los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en concreto, los que determina la relación de puestos de trabajo, de acuerdo con lo que consta en el apartado 2 del anexo 1 de esta convocatoria, de conformidad con los aspectos siguientes:

3.1.1 El personal funcionario puede encontrarse, respecto a la Administración de la Generalitat, en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la normativa.

3.1.2 También puede participar el personal funcionario transferido no integrado que preste servicios en la Administración de la Generalitat y que pertenezca a cuerpos o escalas del grupo de titulación en que esté clasificado el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, siempre que cumpla los requisitos y las condiciones exigidas en la relación de puestos de trabajo.

Asimismo, puede participar el personal funcionario de la Generalitat de Catalunya que pertenezca a cuerpos, escalas o plazas del grupo de titulación en que está clasificado el puesto convocado, al cual no se exigió la titulación que señala el artículo 19 del Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, siempre que la titulación no sea un requisito indispensable de acuerdo con la relación de puestos de trabajo.

3.1.3 Para poder participar, el personal funcionario con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de un año en puestos del mismo nivel desde el que se concursa, salvo que el puesto a proveer sea del mismo departamento, o cuando se concurse desde un puesto de libre designación.

3.2 El personal funcionario con discapacidad puede participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes, siempre que pueda desarrollar las funciones del puesto de trabajo a proveer.

3.3 Asimismo, para poder participar en esta convocatoria, hay que poseer el certificado de conocimientos orales y escritos de lengua catalana que expide la Dirección General de Política Lingüística, o el equivalente, del nivel que se señala en el apartado 3 del anexo 1.

En el supuesto de que las personas aspirantes no tengan el certificado acreditativo correspondiente, la Junta de Méritos y Capacidades evaluará, mediante una prueba, estos conocimientos en relación con el puesto de trabajo a proveer, previamente a la elaboración de la propuesta de aspirantes admitidos y excluidos prevista en esta convocatoria.

En este último caso, transcurridos diez días a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, se tiene que especificar en el tablero electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) y en la intranet de la Agencia Tributaria de Cataluña, el día, la hora y el lugar de realización de la prueba de acreditación de los conocimientos necesarios de lengua catalana.

Sin embargo, están exentas de realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana las personas aspirantes que hayan participado y obtenido destino en convocatorias anteriores de concurso específico de méritos y capacidades o de libre designación, o de selección de personal en la Administración de la Generalitat en que hubiera una prueba de catalán del mismo nivel o superior al exigido en la convocatoria.

En estos supuestos, se debe adjuntar la acreditación documental correspondiente a la solicitud de participación.

3.4 En ningún caso puede participar el personal funcionario que se encuentre en suspensión de ocupación, el trasladado de puesto de trabajo ni el destituido de cargos de mando, como consecuencia de expediente disciplinario, mientras duren los efectos correspondientes, sin perjuicio de que las personas destituidas de cargos de mando puedan participar en convocatorias de puestos singulares. Tampoco puede tomar parte el personal funcionario en situación diferente del servicio activo que no haya permanecido el tiempo mínimo

exigido para reingresar en el servicio activo.

3.5 Los requisitos de participación se deben reunir en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes que establece la base 4.1 de esta convocatoria.

#### - 4 Solicitudes

4.1 Las solicitudes para participar en esta convocatoria se tienen que presentar en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución de convocatoria en el DOGC. Se tienen que presentar por vía telemática, mediante la parte privada del portal del empleado público ATRI, en el apartado *Mobilitat > Concursos específics i lliure designació > Participació*. De acuerdo con las instrucciones indicadas en el portal, hay que adjuntar el anexo a la solicitud de participación debidamente cumplimentado, además de la documentación que hay que aportar que se detalla en estas bases. Las personas funcionarias que no dispongan de acceso al portal del empleado público ATRI tienen que solicitar al último departamento donde estuvieron destinadas que se les facilite este acceso.

4.2 Las solicitudes tienen carácter vinculante para las personas candidatas, y solo se admiten renunciaciones a participar en la convocatoria cuando se presenten dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que la Junta de Méritos y Capacidades decida aceptarlas, una vez transcurrido este plazo, por causas justificadas debidamente.

4.3 Las personas aspirantes a que hace referencia la base 3.2 tienen que adjuntar a la solicitud un informe emitido por el equipo oficial de valoración del Departamento de Derechos Sociales para que la Junta de Méritos y Capacidades pueda evaluar que la persona funcionaria puede desarrollar de manera suficiente y autónoma las funciones y tareas del puesto de trabajo convocado.

Asimismo, las personas candidatas pueden pedir la adaptación del puesto de trabajo solicitado, siempre que esta adaptación no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización y no sea incompatible con el contenido del puesto y el servicio público que se debe prestar.

Además, las personas candidatas pueden pedir, en la solicitud de participación, la adaptación o adecuación de tiempo y medios materiales para la realización de las pruebas de acreditación de los méritos y capacidades.

#### -5 Fases del concurso y propuesta de resolución

5.1 Los méritos y capacidades de las personas candidatas para ocupar el puesto convocado se valoran hasta 100 puntos. Este concurso consta de dos fases, que incluyen la totalidad de los méritos y capacidades especificados en la base 6 de esta convocatoria. Las personas que participen tienen que superar una puntuación de 50 puntos para la totalidad de los méritos y capacidades previstos en la base 6, de los que al menos 17,50 puntos deben corresponder a la valoración de los méritos y capacidades previstos en la base 6.4. La propuesta de resolución recaerá en la persona participante que, habiendo superado estas puntuaciones mínimas, obtenga la mejor valoración global.

5.2 En el caso de empate en el conjunto del concurso, se tiene que dirimir según la calificación total obtenida en la primera fase de esta convocatoria. Si persiste el empate, se dirime en función de la mayor puntuación obtenida, en primer lugar, por la antigüedad y, en segundo lugar, por el grado personal consolidado.

#### -6 Méritos y capacidades que se tienen que valorar

##### 6.1 Primera fase.

Se valoran, hasta 65 puntos en total, en relación con el puesto de trabajo a proveer, los méritos y las capacidades siguientes:

##### 6.1.1 Trabajo desarrollado.

La valoración del trabajo desarrollado vinculado al nivel de destino y al grado de coincidencia de las funciones del puesto de trabajo ocupado en los supuestos de encargo de funciones o comisión de servicios, no se puede valorar más allá de los plazos máximos de ocupación previstos legalmente, que son de seis meses tanto para los puestos de trabajo ocupados en encargo de funciones como para los puestos de trabajo singulares ocupados en comisión de servicios. El mismo criterio es aplicable en otras formas de ocupación provisional en puestos de mando y puestos singulares, así como el nombramiento de interinidad. En la comisión de servicios y otras formas de ocupación provisional de puestos base, así como en el nombramiento de interinidad, el plazo



máximo es de dos años.

Los periodos de seis meses o dos años se computan desde la fecha de efectos de la resolución de encargo de funciones, de comisión de servicios u otras formas de ocupación provisional del personal funcionario de carrera, así como de nombramiento de interinidad, con independencia de que el lugar ocupado provisionalmente se encuentre reservado a otro funcionario o funcionaria.

Se valorará, hasta un máximo de 25 puntos, el trabajo desarrollado en función de la experiencia adquirida y de acuerdo con lo siguiente:

a) La valoración del grado de coincidencia de las funciones del puesto o puestos de trabajo ocupados se hará de acuerdo con los plazos máximos de ocupación previstos legalmente, de seis meses o dos años, según el caso, mediante una gradación en diferentes intervalos, dependiendo de si las tareas son idénticas, muy relacionadas o indirectamente relacionadas con la tarea o tareas del puesto o puestos de trabajo que se convoquen. Todo el tiempo de trabajo desarrollado que supere este plazo máximo se valorará como desarrollado en el intervalo inmediatamente inferior de la gradación mencionada.

b) La valoración vinculada al nivel de destino del puesto o puestos de trabajo ocupados se hará de acuerdo con los plazos máximos de ocupación legalmente previstos de seis meses o dos años, según el caso. El trabajo desarrollado más allá de este periodo máximo de ocupación se valorará en relación con el nivel de destino del puesto reservado y, en caso de que el personal funcionario no disponga de un puesto de trabajo reservado, en el nivel correspondiente al grado consolidado y, si no lo hay, se tomará como referencia el nivel mínimo del cuerpo o escala. Cuando el puesto de trabajo al cual se concursa, de acuerdo con la relación de puestos de trabajo, sea de doble subgrupo o se encuentre abierto a diferentes cuerpos, escalas o especialidades, se tendrá en cuenta el grado personal consolidado o el nivel mínimo del cuerpo o escala, según proceda, correspondiendo al cuerpo o escala desde el cual se participa en el concurso.

#### 6.1.2 Formación y perfeccionamiento.

Se valoran, hasta un máximo de 15 puntos, las publicaciones, la docencia impartida por las personas aspirantes y la asistencia y/o asistencia con aprovechamiento de los cursos de formación y de perfeccionamiento que traten sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, o con habilidades que este puesto requiere, en función de su utilidad, considerando, especialmente, los conocimientos que se establecen en los apartados 1 y 5 del anexo 1.

#### 6.1.3 Grado personal.

El grado personal consolidado, dentro del intervalo del grupo del puesto convocado, se valora hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la distribución siguiente:

Grado consolidado superior al nivel del puesto convocado: 5 puntos.

Grado consolidado igual al nivel del puesto convocado: 4 puntos.

Grado consolidado inferior al nivel del puesto convocado: 3 puntos.

#### 6.1.4 Antigüedad.

La antigüedad en servicios prestados se valora a razón de hasta 0,8 puntos por año completo de servicios, y de 0,083 puntos por mes de servicios, hasta 10 puntos en total.

Se computan los servicios efectivos prestados y reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, y disposiciones concordantes, teniendo en cuenta que el tiempo de servicios prestados simultáneamente solo se computará una vez.

#### 6.1.5 Titulaciones académicas.

Las titulaciones académicas oficiales, cuando sean relevantes para el puesto de trabajo a proveer, se valoran, hasta 5 puntos, en función de los conocimientos requeridos, competencia y especialización para este puesto, considerando especialmente las que establecen los apartados 1 y 5 del anexo 1.

En ningún caso se evalúan las titulaciones académicas de nivel inferior que son necesarias para lograr otros de nivel superior que se pueden alegar como requisito o como mérito.

#### 6.1.6 Conocimientos de lengua catalana.

Por los cursos o certificados de lengua catalana de la Dirección General de Política Lingüística o equivalentes acreditativos de conocimientos del nivel superior al que se requiere y/o por los conocimientos de lenguaje especializado se otorgan hasta 5 puntos.

## 6.2 Sistema de acreditación de la primera fase.

Con el fin de acreditar los méritos y las capacidades a que se refiere la base 6.1, se debe aportar, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la documentación siguiente:

6.2.1 Los datos correspondientes a los méritos y las capacidades referentes a trabajo desarrollado, grado personal consolidado, antigüedad, formación y perfeccionamiento, titulaciones académicas y conocimientos de lengua catalana que se tienen que acreditar mediante un certificado emitido a tal efecto por el órgano competente en materia de personal del departamento o de la administración pública correspondiente, con referencia a la fecha de publicación de esta convocatoria.

6.2.2 En la acreditación de los puestos de trabajo no correspondientes a la Agencia Tributaria de Cataluña, el certificado tendrá que acreditar las funciones llevadas a cabo que consten en el manual de organización de puestos de trabajo o en las disposiciones normativas del departamento correspondiente.

6.2.3. No será necesaria la presentación del certificado mencionado, salvo de lo dispuesto en el apartado 6.2.2 para el trabajo desarrollado, cuando se sustituya por una copia de los datos del expediente personal contenidas en ATRI. Las personas concursantes serán las responsables de comprobar y verificar la exactitud de los datos.

## 6.3 Fecha de referencia de los méritos y capacidades de la primera fase.

La fecha de referencia de estos méritos y capacidades para su valoración es la de la publicación de esta convocatoria en el DOGC, y solo se tienen en cuenta los méritos alegados y justificados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

## 6.4 Segunda fase.

Los méritos y las capacidades complementarios consistentes en otros conocimientos se valoran hasta 35 puntos en total, para garantizar la selección de la persona candidata más idónea, de acuerdo con el contenido funcional del puesto a proveer.

En ningún caso se valoran en este apartado los cursos de formación y perfeccionamiento ni las titulaciones académicas ni conocimientos de lengua catalana, que se tienen que valorar en las bases 6.1.2, 6.1.5 y 6.1.6 de esta convocatoria.

## 6.5 Sistemas de acreditación de los méritos y capacidades de la segunda fase:

Otros conocimientos.

Para acreditar este mérito, las personas candidatas deben resolver un caso práctico relacionado con el contenido funcional del puesto a proveer, y deben tener en cuenta, especialmente, lo que consta en el apartado 5 del anexo 1.

## -7 Junta de Méritos y Capacidades

7.1 El órgano colegiado al cual corresponde el desarrollo de este proceso de provisión, de acuerdo con lo que prevén los artículos 29 y siguientes del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, es la Junta de Méritos y Capacidades, que está formada por las personas siguientes:

Titulares:

Maria Carme Santamaría Costa, que actuará como presidenta

Xavier Camps Vidal, que actuará como vocal

Eva Vilaseca Oller, como representante del OTPL

Suplentes:

Lluís Busquet Ruhí, que actuará como presidente

Elisabet Mateo Macia, que actuará como vocal

Montserrat Sánchez Serra, como representante del OTPL

7.2 La Junta de Méritos y Capacidades puede solicitar el nombramiento de asesores especialistas, que actúan con voz, pero sin voto.

## -8 Funciones y actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades

8.1 Las funciones y las actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades están sujetas a lo que determinan los artículos 38 y siguientes del Decreto 123/1997, de 13 de mayo.

8.2 La Junta de Méritos y Capacidades tiene la facultad de convocar personalmente a las personas candidatas para aclarar puntos dudosos de los méritos y capacidades u otros aspectos de la documentación aportada por las personas interesadas cuando lo considere conveniente.

8.3 En general, las actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades que requieren notificación a las personas aspirantes se hacen públicas en el tablero electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) y en la intranet de la Agencia Tributaria de Cataluña.

## -9 Procedimiento

9.1 Una vez transcurridos los plazos previstos de presentación de solicitudes y de renunciaciones, la Junta de Méritos y Capacidades elabora la propuesta de personas aspirantes admitidas y excluidas, con la indicación de los motivos de exclusión. Esta propuesta se expone públicamente, de acuerdo con lo que establece la base 8.3.

9.2 Cuando se expone la lista mencionada en el apartado anterior, la Junta de Méritos y Capacidades anuncia la realización de las técnicas de acreditación de méritos y capacidades, establecidas en la base 6.5, e indica, con una antelación mínima de 5 días, la fecha, la hora y el lugar y, si procede, las condiciones de ejecución.

9.3 Una vez realizada la valoración de los méritos y las capacidades según los sistemas de acreditación que se han establecido, la Junta de Méritos y Capacidades elabora la propuesta provisional de resolución del concurso, que se expone públicamente para que las personas interesadas puedan formular, en el plazo de diez días, las observaciones o reclamaciones que consideren pertinentes.

9.4 La Junta de Méritos y Capacidades elabora la propuesta definitiva de resolución del concurso, que debe elevar al órgano convocante para que, si procede, la apruebe y elabore la resolución definitiva del concurso.

## -10 Régimen de impugnaciones

Contra los actos definitivos o de trámite de la Junta de Méritos y Capacidades, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a los derechos e intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante el director o directora de la Agencia Tributaria de Cataluña, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su exposición pública, de acuerdo con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## -11 Resolución del concurso

11.1 La resolución definitiva del concurso se dicta dentro del plazo máximo de dos meses a partir del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y se publica en el DOGC.

11.2 El destino adjudicado es irrenunciable, salvo que se haya obtenido otro destino definitivo mediante convocatoria pública realizada en el mismo periodo de tiempo, por incapacidad sobrevenida, por el hecho de pasar a una situación diferente a la de activo o por causas excepcionales justificadas debidamente y apreciadas por el órgano convocante.

11.3 Antes de la toma de posesión, la persona interesada tiene que acreditar que tiene reconocida la compatibilidad respecto al nuevo puesto de trabajo o manifestar fehacientemente que no está incluida en ninguno de los motivos de incompatibilidades que prevé la normativa.

Sin embargo, si el nuevo puesto puede ser declarado compatible dentro de un periodo de diez días, a contar desde el comienzo del plazo de toma de posesión, se debe solicitar la autorización de compatibilidad. Este plazo se entiende prorrogado hasta que se resuelve la solicitud de compatibilidad.

## -12 Plazos de formalización de cese y toma de posesión

12.1 La resolución de nombramiento comporta, si procede, el cese en el puesto de trabajo anterior.

CVE-DOGC-B-25036028-2025

12.2 El plazo para la toma de posesión en el nuevo destino es de dos días hábiles, si no implica cambio de localidad de residencia del personal funcionario, o de 15 días, si comporta cambio de localidad de residencia, que se debe acreditar documentalmente.

12.3 Este plazo se computa a partir del día siguiente del cese, que se debe efectuar dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución del concurso en el DOGC. Cuando dicha resolución comporte el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión se debe contar desde la fecha de publicación de la resolución del concurso en el DOGC.

12.4 Excepcionalmente, el plazo para la toma de posesión se puede prorrogar, si la persona seleccionada cambia de localidad de residencia, por resolución del órgano competente, como máximo por 15 días más, cuando concurren circunstancias motivadas debidamente.

12.5 Asimismo, y según lo establecido en el artículo 76.1 del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, se puede prorrogar el plazo del cese hasta un máximo de tres meses, siempre que esta prórroga sea indispensable y esté motivada por las necesidades del servicio.

12.6 A los efectos del cómputo de plazos de toma de posesión, se consideran la misma localidad los municipios cuyos núcleos urbanos estén unidos sin solución de continuidad por razones urbanísticas o similares y que dispongan de servicios de transportes urbanos colectivos comunes.

12.7 Las diligencias de cese y toma de posesión del personal funcionario que acceda a un puesto de trabajo se deben comunicar al Registro general de personal durante los tres días hábiles siguientes a su formalización mediante los sistemas informáticos establecidos.

(25.036.028)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### PUERTOS DE LA GENERALIDAD

**Resolución TER/311/2025, de 30 de enero, de asignación de puestos de trabajo al personal laboral de los grupos A y B en relación con el proceso selectivo de la Resolución TER/2824/2024, de 30 de julio, por la que se publica la convocatoria de la oferta pública de empleo derivada de la tasa de reposición para el año 2022 de Puertos de la Generalidad mediante el sistema selectivo de concurso-oposición (convocatoria 003)**

En atención a la Resolución TER/2824/2024, de 30 de julio, por la cual se publica la convocatoria de la oferta pública de empleo derivada de la tasa de reposición para el año 2022 de Ports de la Generalitat mediante el sistema selectivo de concurso oposición (convocatoria 003).

Visto que esta convocatoria está formada por 8 puestos de trabajo de los grupos profesionales A y B.

Puesto que el Acuerdo del Órgano Técnico de Selección, de 18 de diciembre, sobre las calificaciones y resultados de la fase de oposición de los grupos profesionales A y B, y valoración provisional de la fase de concurso (méritos), de la convocatoria de los procesos de selección, mediante concurso oposición, correspondiente a la oferta pública de empleo derivada de la tasa de reposición para el año 2022 de Ports de la Generalitat (convocatoria 003), según la resolución TER/2824/2024, de 30 de julio.

Dado que el Acuerdo del Órgano Técnico de Selección, de 28 de enero, sobre la valoración definitiva de méritos de la fase de concurso de la convocatoria correspondiente a la Resolución TER/2824/2024, de 30 de julio, y la valoración definitiva de méritos, los resultados del concurso oposición de los grupos A y B, con la puntuación final ordenada de mayor a menor.

Visto el resultado de los actos públicos de adjudicación de los puestos de trabajo celebrados el día 28 de enero de 2025.

Contemplado aquello que prevé el artículo 14 del Decreto Legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el cual se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública, y considerando que concurren los requisitos establecidos en el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, la contratación de los trabajadores lo será como empleados laborales fijos.

El máximo órgano de gobierno de la entidad es la presidencia, en virtud de lo que dispone el artículo 19.1 en conexión con el artículo 20.3.h) y 28.3 de la Ley 10/2019, de 23 de diciembre, de puertos y de transportes en aguas marítimas y continentales.

Visto todo el expuesto y en uso de las competencias atribuidas por el artículo 22 de la Ley 10/2019, de 23 de diciembre, de puertos y de transportes en aguas marítimas y continentales.

Resuelvo:

Adjudicar los puestos de Trabajo de los grupos A y B a las personas siguientes:

- Responsable de Contabilidad y Facturación (A-2)

1 puesto de trabajo en Barcelona (08029). Persona seleccionada: Maria José Crespo Muria.

- Responsable de Obras y Mantenimiento (A-2)

1 puesto de trabajo en Vilanova i la Geltrú (08800). Persona seleccionada: Xavier Bordallo Vilardaga.

CVE-DOGC-B-25035047-2025

- Técnico/a especialista de contratación (A-3)

1 puesto de trabajo en Barcelona (08029). Persona seleccionada Lúdia Pérez Rios.

- Técnico/a gestión económica (A-3)

3 puestos de trabajo en Barcelona (08029). Personas seleccionadas: Lúdia Ricart Amorós, Gerard Cuso Bertran, Noemí Asín Moreno.

- Técnico/a gestión jurídica (A-3)

2 puestos de trabajo en Barcelona (08029). Personas seleccionadas Lluís Boada Guirao, Cristina Soley Climent.

- Responsable de gestión operativa y atención al cliente (B-1)

1 puesto de trabajo en La Ràpita (43540) Persona seleccionada: Raquel Manchón Pau

- Técnico/a de Mantenimiento (B-1)

1 puesto de trabajo en La Ràpita (43540) Persona seleccionada: Antón Serra Torta

1 puesto de trabajo en Palamós (17220). Persona seleccionada: Maria Elba Martínez Cózar

- Técnico/a de RH (B-2)

1 puesto de trabajo en Barcelona (08029). Persona seleccionada: Roger Bertral Arias

Contra las resoluciones del órgano facultado para hacer pública la convocatoria, aprobar la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas y la relación de personas que han superado el proceso de selección correspondiente, u otras resoluciones definitivas, las personas interesadas pueden interponer demanda ante los Juzgados Sociales en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación/comunicación, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social – LRJS –, sin perjuicio que pueda interponer cualquier otro recurso que considere conveniente en la defensa de sus intereses.

Barcelona, 30 de enero de 2025

Manel Nadal i Farreras

Presidente de Puertos de la Generalidad

(25.035.047)

## CARGOS Y PERSONAL

### UNIVERSIDADES CATALANAS

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

##### **Resolución de 3 de febrero de 2025, por la que se hace pública la adjudicación de una plaza de profesorado ayudante doctor / lector (ref. UAB-LE-232-006) (convocatoria núm. 2024/D/LEM/CL/10)**

De conformidad con la propuesta elevada por la comisión nombrada para juzgar el concurso para la provisión de una plaza de profesorado lector en régimen de contrato laboral de carácter temporal, convocado por resolución de 31 de mayo de 2024 (DOGC Núm. 9179 de 7 de junio de 2024), y cumplidos los requisitos establecidos en la base novena de la convocatoria.

Este Rectorado, de acuerdo con lo que establece la Ley 6/2001, de 21 de diciembre de universidades, la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Catalunya y las otras disposiciones de aplicación, ha resuelto hacer públicas las adjudicaciones de las plazas que se relacionan en el anexo de esta resolución.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de la jurisdicción contenciosa administrativa de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, de acuerdo con lo que establece la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo ante el Rector de la Universidad Autónoma de Barcelona, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 3 de febrero de 2025

Francisco Javier Lafuente Sancho  
Rector

#### ANEXO

Referencia: UAB-LE-232-006

Número de plazas: 1

Categoría: Lectora

Departamento: Economía Aplicada

Ámbito de conocimiento: Economía Aplicada

Adjudicación: Jan-Luca Hennig

(25.034.051)

## CARGOS Y PERSONAL

### UNIVERSIDADES CATALANAS

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

**Corrección de erratas en la Resolución de 15 de enero de 2025, de convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la escala de gestión (subgrupo A2) de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), por el sistema de concurso-oposición, en el turno de promoción interna (ref. 2025A2CO01), publicada en el DOGC núm. 9334, de 22.1.2025**

Vista la resolución de 15 de enero de 2025, de convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la escala de gestión (subgrupo A2) de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), por el sistema de concurso oposición, en el turno de promoción interna (ref. 2025A2CO01), publicada en el DOGC núm. 9334 - 22.1.2025.

Dado que, de conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la administración pública puede rectificar, en cualquier momento, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

De acuerdo con lo que establece el artículo 75 de los Estatutos de la UAB y la resolución de fecha 7 de abril de 2022, modificada en fecha 13 de marzo de 2023 por la que se autoriza la firma de determinados órganos de la UAB, en relación con determinadas materias de competencia del rector.

#### RESUELVO:

Primero. Modificar el punto primero del RESUELVO de la resolución de 15 de enero de 2025, en el siguiente sentido:

- Donde dice:

Primero. Convocar un proceso selectivo para proveer 52 puestos de trabajo de personal funcionario de la escala de gestión (subgrupo A2) de la Universidad Autónoma de Barcelona [...]

- Tiene que decir:

Primero. Convocar un proceso selectivo para proveer 56 puestos de trabajo de personal funcionario de la escala de gestión (subgrupo A2) de la Universidad Autónoma de Barcelona [...]

Segundo. Ampliar el plazo de presentación de solicitudes hasta el día 14 de febrero de 2025, este incluido.

Tercero. Ordenar la publicación de esta resolución en el DOGC.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de este acto, de conformidad con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo ante el rector de la UAB, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación o, en su caso, desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



CVE-DOGC-B-25031011-2025

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 30 de enero de 2025

El rector

Por autorización

Maria de los Ángeles Giménez Dapena

Vicegerenta de Personas

(25.031.011)

## CARGOS Y PERSONAL

### UNIVERSIDADES CATALANAS

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

**Corrección de erratas en la Resolución de 15 de enero de 2025, de convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la escala técnica de gestión (subgrupo A1) de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), por el sistema de concurso-oposición, en el turno de promoción interna (ref. 2025A1CO01), publicada en el DOGC núm. 9334, de 22.1.2025**

Vista la resolución de 15 de enero de 2025, de convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a la escala técnica de gestión (subgrupo A1) de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), por el sistema de concurso-oposición, en el turno de promoción interna (ref. 2025A1CO01), publicada en el DOGC núm. 9334 - 22.1.2025.

Dado que, de conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la administración pública puede rectificar, en cualquier momento, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

De acuerdo con lo que establece el artículo 75 de los Estatutos de la UAB y la resolución de fecha 7 de abril de 2022, modificada en fecha 13 de marzo de 2023 por la que se autoriza la firma de determinados órganos de la UAB, en relación con determinadas materias de competencia del rector.

#### RESUELVO:

Primero. Modificar el punto primero del RESUELVO de la resolución de 15 de enero de 2025, en el siguiente sentido:

- Donde dice:

Primero. Convocar un proceso selectivo para proveer 72 puestos de trabajo de personal funcionario de la escala técnica de gestión (subgrupo A1) de la Universidad Autónoma de Barcelona [...]

- Tiene que decir:

Primero. Convocar un proceso selectivo para proveer 71 puestos de trabajo de personal funcionario de la escala técnica de gestión (subgrupo A1) de la Universidad Autónoma de Barcelona [...]

Segundo. Ordenar la publicación de esta resolución en el DOGC.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de este acto, de conformidad con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo ante el rector de la UAB, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación o, en su caso, desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 30 de enero de 2025

CVE-DOGC-B-25031012-2025

El rector

Por autorización

Maria de los Ángeles Giménez Dapena

Vicegerenta de Personas

(25.031.012)

## CARGOS Y PERSONAL

### UNIVERSIDADES CATALANAS

#### UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUÑA

**Resolución 103\_SAiP\_PDI\_2025-455/13, por la que se nombra a los miembros de las comisiones de selección de los concursos convocados por la Resolución 103\_SAiP\_PDI\_2024-5404/143, de 28 de octubre**

#### ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

En fecha 4 de noviembre de 2024 se publicó en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña, la resolución 103\_SPDI\_PDI\_2024-5404/143 de 28 de octubre, por la cual se convocan plazas de profesorado lector.

En aplicación en el Acuerdo del Consejo de Gobierno CG/2024/05/19 de 25 de octubre, por el cual se aprueba la convocatoria de concursos a la categoría de profesorado lector y por el que dispone el Acuerdo CG/2024/04/23, de 11 de julio, por el cual se aprueba la modificación del Reglamento para la provisión y contratación del profesorado Lector y publicación del texto refundido.

Y en ejercicio de las competencias establecidas en los Estatutos de la Universidad,

#### RESUELVO:

Primero. Nombrar los miembros de las comisiones de selección de los concursos correspondiente a la resolución 103\_SPDI\_PDI\_2024-5404/143 de 28 de octubre y publicada en el DOGC de fecha 4 de noviembre, de acuerdo con el anexo de esta resolución.

Segundo. Publicar esta resolución en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer demanda laboral ante los Juzgados Sociales de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a la fecha de publicación.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Daniel Crespo

Rector

Anexo - Comisiones de Selección

Unidad de adscripción: 410 Instituto de Ciencias de la Educación

Perfil: Ciencias de la Educación

Ámbito de conocimiento: ciencias sociales y jurídicas

Unidad de vinculación: FIB

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-160-161/410

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Digna Couso Lagarón	U. Autònoma de Barcelona
secretario titular	Ramon Bragos Bardia	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Manel Ibàñez Plana	U. de Lleida
presidenta suplente	Blanca Puig Mauriz	U. de Santiago de Compostela
secretaria suplente	Clara Prats Soler	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Xavier Carrera Farran	U. de Lleida

Unidad de adscripción: 410 Instituto de Ciencias de la Educación

Perfil: Ética aplicada a las ciencias, ingenierías, tecnologías y/o matemáticas

Ámbito de conocimiento: ciencias sociales y jurídicas

Unidad de vinculación: ETSETB

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-162 /410

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Antonio Diéguez Lucena	U. de Málaga
secretario titular	Ramon Bragos Bardia	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Elsa González Esteban	U. Jaume I de Castellón
presidente suplente	Fernando Broncano Rodríguez	U. Carlos III de Madrid
secretaria suplente	Clara Prats Soler	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Davinia Hernández-Leo	U. Pompeu Fabra

Unidad de adscripción: 701 Departamento de Arquitectura de Computadores

Perfil: Arquitectura de Computadores

Ámbito de conocimiento: ingenierías de las TIC

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de vinculación: FIB

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-163-164-165-166/701

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Ana Cortés Fité	U. Autònoma de Barcelona
secretaria titular	Silvia Llorente Viejo	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	David Fernández Cambroner	U. Politècnica de Madrid
presidenta suplente	Maria Angeles González Navarro	U. de Málaga
secretario suplente	Rubén Tous Liesa	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Francesc Auli Llinas	U. Autònoma de Barcelona

Unidad de adscripción: 702 Departamento de Ciencia e Ingeniería de Materiales

Perfil: Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica

Perfil de investigación: aleaciones ligeras y tratamiento de superficie o integridad estructural, la micromecánica y la fiabilidad de los materiales o plásticos y composites ecológicos o procesos de conformado de materiales metálicos

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: EEBE/EPSEVG

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-167-168-169-170/702

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Belén Moreno Morales	U. de Málaga
secretaria titular	M <sup>a</sup> Lluisa MasPOCH Rulduà	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Francisco Javier García García	U. Sevilla
presidenta suplente	M <sup>a</sup> Dolores Salvador Moya	U. Politècnica de Valencia
secretario suplente	Emilio Jiménez Pique	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Octavio Fenollar Gimeno	U. Politècnica de Valencia

Unidad de adscripción: 707 Departamento de Ingeniería de Sistemas, Automática e Informática Industrial

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Perfil: Ingeniería de Sistemas y Automática

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: EEBE/ETSEIB/ESEIAAT/FNB/EPSEVG

Número de plazas: 9

Referencia del concurso: LE-171-172-173-174-175-176-177-178-179/707

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Rocío Alaiz Rodríguez	U. León
secretario titular	Roberto Griño Cubero	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Joaquim Armengol Llobet	U. de Girona
presidenta suplente	Pastora Isabel Vega Cruz	U. Salamanca
secretaria suplente	Beatriz Giraldo Giraldo	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Luis Merino Cabañas	U. Pablo de Olavide

Unidad de adscripción: 709 Departamento de Ingeniería Eléctrica

Perfil: Ingeniería Eléctrica

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: FNB/ETSEIB/EEBE/EPSEM

Número de plazas: 7

Referencia del concurso: LE-180-181-182-183-184-185-186/709

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Guillermo Robles Muñoz	U. Carlos III de Madrid
secretario titular	Joaquín Pedra Duran	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Maria Beatriz López Ibáñez	U. de Girona
presidente suplente	José Luis Rodríguez Amenedo	U. Carlos III de Madrid
secretario suplente	Jordi Riba Ruiz	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Catalina Gómez Quiles	U. Sevilla

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 710 Departamento de Ingeniería Electrónica

Perfil: Tecnología Electrónica

Ámbito de conocimiento: ingenierías de las TIC

Unidad de vinculación: ETSETB

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-187-188/710

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Luis Marroyo Palomo	U. Pública Navarra
secretario titular	Francesc Guinjoan Guispert	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Clara Marina Sanz García	U. Carlos III de Madrid
presidente suplente	José Manuel Quero Reboul	U. Sevilla
secretaria suplente	Rosa Rodríguez Montañés	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Maria Nieves Vidal Martínez	U. de Barcelona

Unidad de adscripción: 710 Departamento de Ingeniería Electrónica

Perfil: Tecnología Electrónica

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: ESEIAAT/EPSEVG/EEBE

Número de plazas: 5

Referencia del concurso: LE-189-190-191-192-193/710

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Inmaculada Plaza García	U. de Zaragoza
secretaria titular	Lexa Nescolarde Selva	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Ion Basili Andreu Larrañaga	U. País Vasco /EHU
presidenta suplente	Helena dos Santos Geirinhas Ramos	U. de Lisboa
secretario suplente	Juan Antonio Ortega Redondo	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Juan Manuel López Navarro	U. Politècnica de Madrid



CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 712 Departamento de Ingeniería Mecánica

Perfil: Ingeniería Mecánica

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: EEBE/EPSEM/ESEIAAT/ETSEIB

Número de plazas: 6

Referencia del concurso: LE-194-195-196-197-198-199/712

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Eva Maria Rubio Alvir	UNED
secretaria titular	Jasmina Casals Terre	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Emilio Velasco Sánchez	U. Miguel Hernández de Elche
presidenta suplente	Beatriz López Boada	U. Carlos III de Madrid
secretaria suplente	Laia Ferrer Martí	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Vicente José Canals Guinand	U. Illes Balears

Unidad de adscripción: 713 Departamento de Ingeniería Química

Perfil: Ingeniería Química

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: EPSEVG/ESEIAAT/FOOT/ETSEIB/EEBE

Número de plazas: 9

Referencia del concurso: LE-200-201-202-203-204-205-206-207-208/713

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Raquel Ibáñez Medizabal	U. de Cantabria
secretario titular	Luis Javier del Valle Mendoza	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Agustin Etxeberria Lizarraga	U. País Vasco /EHU
presidenta suplente	Maria Lourdes Mestres Vila	U. de Barcelona
secretaria suplente	Nativitat Salvadó Cabré	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Asier Aranzabal Maiztegi	U. País Vasco /EHU

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 715 Departamento de Estadística e Investigación Operativa

Perfil: Estadística e Investigación Operativa

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: FME

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-209/715

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	M.Dolores Jiménez Gamero	U. Sevilla
secretario titular	Klaus G Langohr	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Josep Daunis i Estadella	U. de Girona
presidenta suplente	Maria Luz Durbán Reguera	U. Carlos III de Madrid
secretaria suplente	Lidia Montero Mercade	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Esteban Vegas Lozano	U. de Barcelona

Unidad de adscripción: 717 Departamento de Ingeniería Gráfica y de Diseño

Perfil: Expresión Gráfica en la Ingeniería

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: ESEIAAT/EEBE//ETSEIB/EPSEVG

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-210-211-212-213/717

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Juana María Mayo Nuñez	U. Sevilla
secretaria titular	Noelia Olmedo Torre	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Valentín Gómez Jauregui	U. de Cantabria
presidenta suplente	María Pilar Luisa Chías Navarro	U. Alcalá
secretario suplente	Jordi Torner Ribé	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Fernando Julián Pérez	U. de Girona

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 723 Departamento de Ciencias de la Computación

Perfil: Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial

Ámbito de conocimiento: ingenierías de las TIC

Unidad de vinculación: FIB/ETSEIB/EEBE/EPSEVG

Número de plazas: 5

Referencia del concurso: LE-214-215-216-217-218/723

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Ruth Cobos Pérez	U. Autónoma de Madrid
secretario titular	Alfredo Vellido Alcacena	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Iñaki Inza Cano	U. País Vasco /EHU
presidenta suplente	Maite López Sánchez	U. de Barcelona
secretaria suplente	María Luisa Bonet Carbonell	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Sergio Gómez Jiménez	U. Rovira i Virgili

Unidad de adscripción: 724 Departamento de Máquinas y Motores Térmicos

Perfil: Máquinas y Motores Térmicos

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: ESEIAAT

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-219/724

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Gloria Gallego Ferrer	U. Politècnica de Valencia
secretaria titular	Yolanda Calventus Sole	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Daniel Sánchez García-Vacas	U. Jaume I de Castellón
presidenta suplente	Maria Manuela Prieto Gonzalez	U. Oviedo
secretario suplente	Carles Oliet Casasayas	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Javier Pallarés Ranz	U. de Zaragoza

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 729 Departamento de Mecánica de Fluidos

Perfil: Mecánica de Fluidos

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: ESEIAAT/EEBE/ETSEIB

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-220-221-222-223/729

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	M <sup>a</sup> Gloria Villora Cano	U. de Murcia
secretario titular	Ricardo Torres Cámara	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Juan Manuel Paz García	U. de Málaga
presidenta suplente	Sandra Velarde Suárez	U. Oviedo
secretaria suplente	Jasmina Casals Terre	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Antonio Vernet Peña	U. Rovira i Virgili

Unidad de adscripción: 731 Departamento de Óptica y Optometría

Perfil: Óptica (Optometría)

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: FOOT

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-224-225-226-227/731

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Pascual Capilla Perea	U. Valencia
secretario titular	Jaume Pujol Ramo	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Maria Jesús González García	U. Valladolid
presidente suplente	Raul Martin Herranz	U. Valladolid
secretaria suplente	Meritxell Vilaseca Ricart	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Maria del Mar Pérez Gómez	U. Granada

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 731 Departamento de Óptica y Optometría

Perfil: Microbiología (Anatomía, Fisiología y Microbiología)

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: FOOT

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-228/731

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Susana Campoy Sánchez	U. Autònoma de Barcelona
secretaria titular	Mar Carrió Llach	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Eduard Torrents Serra	U. de Barcelona
presidenta suplente	Susana Merino Montero	U. de Barcelona
secretario suplente	Jaume Pujol Ramo	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	David Miñana Galbis	U. de Barcelona

Unidad de adscripción: 732 - Departamento de Organización de Empresas

Perfil: Organización de Empresas (Dirección de Empresas)

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: ESEIAAT/EPSEB

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-229-230/732

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria Eugenia Sánchez Vidal	U. Politècnica de Cartagena
secretario titular	José María Sallán Leyes	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Domingo Manuel Verano Tacoronte	U. Las Palmas de Gran Canaria
presidenta suplente	Raquel Sanz Valle	U. Murcia
secretaria suplente	Jasmina Berbegal Mirabent	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	José Luis Ballesteros Rodríguez	U. Las Palmas de Gran Canaria

Unidad de adscripción: 735 Departamento de Proyectos Arquitectónicos

Perfil: Proyectos Arquitectónicos

Ámbito de conocimiento: arquitectura, urbanismo y edificación

Unidad de vinculación: ETSAB/ETSAV

Número de plazas: 7

Referencia del concurso: LE-231-232-233-234-235-236-237/735

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	María Dolores Robador González	U. Sevilla
secretaria titular	Cristina Gastón Guirao	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Juan Carlos Coll Barreu	U. Politécnica de Madrid
presidenta suplente	Elisa Valero Ramos	U. Granada
secretario suplente	Xavier Llobet i Ribeiro	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Miguel Martínez Monedero	U. Granada

Unidad de adscripción: 737 Departamento de Resistencia de Materiales y Estructuras en la Ingeniería

Perfil: Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: ETSEIB/ESEIAAT

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-238-239/737

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	M <sup>a</sup> Belen Benito Oterino	U. Politécnica de Madrid
secretario titular	Miquel Casafont Ribera	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Felipe Gabaldón Castillo	U. Politécnica de Madrid
presidenta suplente	M <sup>a</sup> Dolores Martínez Rodrigo	U. Jaume I de Castellón
secretaria suplente	Maria de la Vega Pérez Gracia	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Antonio Ros Felip	U. Politécnica de Madrid

Unidad de adscripción: 739 Departamento de Teoría de la Señal y Comunicaciones

Perfil: Procesamiento de la Señal o Sistemas de Comunicaciones

Ámbito de conocimiento: ingenierías de las TIC

Unidad de vinculación: ESEIAAT/ETSETB/EETAC

Número de plazas: 5

Referencia del concurso: LE-240-241-242-243-244/739

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria del Carmen Aguayo Torres	U. Málaga
secretario titular	Jordi Romeu Garbi	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Víctor Pedro Gil Jiménez	U. Carlos III de Madrid
presidenta suplente	Ana García Armada	U. Carlos III de Madrid
secretaria suplente	Montserrat Pardàs Feliu	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	José Luis Álvarez Pérez	U. Alcalá

Unidad de adscripción: 740 Departamento de Urbanismo, Territorio y Paisaje

Perfil: Urbanística y Ordenación del Territorio

Ámbito de conocimiento: Urbanismo y Ordenación del Territorio

Unidad de vinculación: ETSAB/ETSAV

Número de plazas: 3

Referencia del concurso: LE-245-246-247/740

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Raimundo Bambó Naya	U. de Zaragoza
secretaria titular	Maria Rubert de Ventós	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Débora Domingo Calabuig	U. Politècnica de Valencia
presidente suplente	Javier Ruiz Sánchez	U. Politècnica de Madrid
secretario suplente	Carlos Juan Llop Torné	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	María de los Ángeles Castrillo Romón	U. Valladolid

CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 740 Departamento de Urbanismo, Territorio y Paisaje

Perfil: Paisajismo

Ámbito de conocimiento: Urbanismo y Ordenación del Territorio

Unidad de vinculación: ETSAV

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-248/740

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Raimundo Bambó Naya	U. de Zaragoza
secretaria titular	Maria Rubert de Ventós	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Débora Domingo Calabuig	U. Politècnica de Valencia
presidente suplente	Javier Ruiz Sánchez	U. Politècnica de Madrid
secretario suplente	Carlos Juan Llop Torné	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	María de los Ángeles Castrillo Romón	U. Valladolid

Unidad de adscripción: 742 Departamento de Ciencia e Ingeniería Náuticas

Perfil: Ciencias y Técnicas de la Navegación

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: FNB

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-249/742

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Mónica Bolufer Peruga	U. Valencia
secretario titular	F. Xavier Martínez de Osés	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Juan Luís Larrabe Barrena	U. País Vasco /EHU
presidenta suplente	Teresa de Jesús Leo Mena	U. Politècnica de Madrid
secretaria suplente	Marcel·la Castells i Sanabra	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Alfredo Trueba Ruíz	U. de Cantabria



CVE-DOGC-B-25034116-2025

Unidad de adscripción: 744 Departamento de Ingeniería Telemática

Perfil: Ingeniería Telemática

Ámbito de conocimiento: ingenierías de las TIC

Unidad de vinculación: ETSETB/EETAC

Número de plazas: 3

Referencia del concurso: LE-250-251-252/744

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Rebeca Pilar Díaz Redondo	U. de Vigo
secretario titular	Luis J. de la Cruz Llopis	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	José María Malgosa Sanahuja	U. Politècnica de Cartagena
presidenta suplente	Ana Fernández Vilas	U. de Vigo
secretaria suplente	Anna Calveras Auge	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Carlos García Rubio	U. Carlos III de Madrid

Unidad de adscripción: 745 Departamento de Ingeniería Agroalimentaria y Biotecnología

Perfil: Botánica (Ecología, Morfología, Anatomía y Biología Celular de Plantas y Hongos)

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: EEABB

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-253/745

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Ana Isabel Ortega Olivencia	U. de Extremadura
secretaria titular	María Teresa Más Serra	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Ramon Pérez Obiol	U. Autònoma de Barcelona
presidenta suplente	María Pilar Catalán Rodríguez	U. de Zaragoza
secretario suplente	Gil Gorch Altarriba	U. Politècnica de Catalunya

CVE-DOGC-B-25034116-2025

vocal suplente	Juan Antonio Jiménez Fernández	U. Murcia
----------------	--------------------------------	-----------

Unidad de adscripción: 745 Departamento de Ingeniería Agroalimentaria y Biotecnología

Perfil: Ingeniería Agroforestal (Proyectos de Ingeniería, Hidráulica y Riego, Gestión de la Energía, Diseño de Industrias Alimentarias)

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: EEABB

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-254/745

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Alicia Palacios Orueta	U. Politécnica de Madrid
secretario titular	Eduard Hernández Yáñez	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Enrique Maria Valero Gutiérrez el Olmo	U. de Vigo
presidenta suplente	Pilar Barreiro Elorza	U. Politécnica de Madrid
secretaria suplente	Ingrid Masaló Llorà	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Angel García Botella	U. Politécnica de Madrid

Unidad de adscripción: 745 Departamento de Ingeniería Agroalimentaria y Biotecnología

Perfil: Producción Animal

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: EEABB/ETSECCPB

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-255-256/745

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria Teresa Manso Alonso	U. Valladolid
secretaria titular	Lourdes Reig Puig	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	David Menoyo Luque	U. Politécnica de Madrid
presidenta suplente	Elena Albanell Trullas	U. Autònoma de Barcelona

CVE-DOGC-B-25034116-2025

secretaria suplente	Ingrid Masaló Llorà	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Jordi Bartolome Filella	U. Autònoma de Barcelona

Unidad de adscripción: 745 Departamento de Ingeniería Agroalimentaria y Biotecnología

Perfil: Producción Vegetal

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: EEABB

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-257-258/745

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Carmen Lucia Ramirez Nasto	U. Pública de Navarra
secretario titular	Jordi Izquierdo Figarola	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Carlos Mesejo Conejos	U. Politècnica de Valencia
presidenta suplente	Ana Maria Pelacho Aja	U. de Lleida
secretaria suplente	Anna M. Gras Moreu	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Daniel Moya Navarro	U. Castilla - La Mancha

Unidad de adscripción: 747 Departamento de Ingeniería de Servicios y Sistemas de Información

Perfil: Lenguajes y Sistemas Informáticos (Ingeniería del Software, Bases de Datos y Sistemas de Información)

Ámbito de conocimiento: ingenierías de las TIC

Unidad de vinculación: FIB

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-259-260/747

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Jesús García Molina	U. Murcia
secretario titular	Ernest Teniente López	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Dolores María Llidó Escrivá	U. Jaume I de Castellón
presidente suplente	Oscar Pastor López	U. Politècnica de Valencia

CVE-DOGC-B-25034116-2025

secretaria suplente	Maria Angela Nebot Castells	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Lola Burgueño Caballero	U. Málaga

Unidad de adscripción: 748 Departamento de Física

Perfil: Física Aplicada

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: cualquiera de las unidades en las que imparte docencia el Departamento.

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-261-262-263-264/748

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria Teresa Castan Vidal	U. de Barcelona
secretario titular	David Pino González	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Felipe Jiménez Blas	U. de Huelva
presidenta suplente	Maria Mañosas Castejón	U. de Barcelona
secretaria suplente	Clara Prats Soler	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Carlos Abia Ladrón de Guevara	U. Granada

Unidad de adscripción: 748 Departamento de Física

Perfil: Ingeniería Aeroespacial

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: cualquiera de las unidades en las que imparte docencia el Departamento.

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-265-266-267-268/748

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Rosa María Arnaldo Valdés	U. Politècnica de Madrid
secretario titular	Juan Carlos Cante Teran	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Antoni Pujol Sagaró	U. de Girona
presidenta suplente	Cristina Cuerno Rejado	U. Politècnica de Madrid

CVE-DOGC-B-25034116-2025

secretaria suplente	Pilar Gil Pons	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Alfonso Valenzuela Romero	U. Sevilla

Unidad de adscripción: 749 Departamento de Matemáticas

Perfil: todas las áreas del campo de las Matemáticas

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: EETAC/EPSEB/EPSEM/EPSEVG/ESEIAAT/ETSEIB/ETSETB/EEBE/FIB

Número de plazas: 9

Referencia del concurso: LE-269-270-271-272-273-274-275-276-277/749

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Pino Teresa Caballero Gil	U. de la Laguna
secretario titular	Oriol Serra Albó	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Xavier Ros Otón	U. de Barcelona
presidenta suplente	Carmen Nuñez Jiménez	U. Valladolid
secretaria suplente	Mercè Ollé Torner	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Tomeu Coll Vicens	U. Illes Balears

Unidad de adscripción: 750 Departamento de Ingeniería Minera, Industrial y TIC

Perfil: Lenguajes y Sistemas Informáticos o Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial

Ámbito de conocimiento: ingenierías de las TIC

Unidad de vinculación: EPSEM

Número de plazas: 3

Referencia del concurso: LE-278-279-280/750

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria Belen Ruiz Mezcua	U. Carlos III de Madrid
secretario titular	Pere Palà Schönwälder	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Francisco Gabriel Guil Reyes	U. de Almería
presidenta suplente	Maite López Sánchez	U. de Barcelona

CVE-DOGC-B-25034116-2025

secretaria suplente	Núria Pla García	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Miquel Feixas Feixas	U. de Girona

Unidad de adscripción: 750 Departamento de Ingeniería Minera, Industrial y TIC

Perfil: Tecnología Electrónica

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: EPSEM

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-281/750

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Concepción Aldea Chagoyen	U. de Zaragoza
secretaria titular	Teresa Escobet Canal	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Jorge Palacin Roca	U. de Lleida
presidenta suplente	Beatriz Ana Trénor Gomis	U. Politècnica de Valencia
secretario suplente	Victor Barcons Xixons	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Gabriel Abadal Berini	U. Autònoma de Barcelona

Unidad de adscripción: 750 Departamento de Ingeniería Minera, Industrial y TIC

Perfil: Máquinas y Motores Térmicos o Expresión Gráfica en la Ingeniería

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: EPSEM

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-282/750

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria Nuria Aleixos Borrás	U. Politècnica de Valencia
secretario titular	Josep Maria Rossell Garriga	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Joaquin Zueco Jordan	U. Politècnica de Cartagena
presidenta suplente	Gloria Gallego Ferrer	U. Politècnica de Valencia

CVE-DOGC-B-25034116-2025

secretaria suplente	Ivette Maria Rodríguez Pérez	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Miguel Angel Torres Portero	U. de Zaragoza

Unidad de adscripción: 750 Departamento de Ingeniería Minera, Industrial y TIC

Perfil: Física Aplicada

Perfil de investigación relativo al ámbito de la mitigación del cambio climático y reducción de impactos ambientales.

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: EPSEM

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-283/750

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Rosa María Solé Cartaña	U. Rovira i Virgili
secretario titular	Josep Maria Rossell Garriga	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Manuel Domingo Barriga Carrasco	U. Castilla la Mancha
presidenta suplente	M. del Carmen Polo Trasancos	U. de Barcelona
secretaria suplente	Ana Maria Lacasta Palacio	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Juan Jose Suñol Martínez	U. de Girona

Unidad de adscripción: 750 Departamento de Ingeniería Minera, Industrial y TIC

Perfil: Ingeniería Química

Ámbito de conocimiento: ciencias e ingenierías biotecnológicas

Unidad de vinculación: EPSEM

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-284/751

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	M. Carmen Veiga Barbazán	U. de la Coruña
secretario titular	Antonio David Dorado Castaño	U. Politècnica de Catalunya

CVE-DOGC-B-25034116-2025

vocal titular	Ernest Marco Urrea	U. Autònoma de Barcelona
presidenta suplente	Carmen Gabaldon García	U. de Valencia
secretaria suplente	Concepció Lao Luque	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Pablo Ramírez Del Amo	U. Sevilla

Unidad de adscripción: 751 Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

Perfil: Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Ámbito de conocimiento: ingeniería civil, geológica y ambiental

Unidad de vinculación: ETSECCPB

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-285/751

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria del Pilar Ariza Moreno	U. Sevilla
secretario titular	Gabriel Bugeda Castelltort	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Fermín Luís Navarrina Martínez	U. de la Coruña
presidenta suplente	Ana Espinós Capilla	U. Politècnica de Valencia
secretaria suplente	Esther Real Saladrigas	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Elías Cueto Prendes	U. de Zaragoza

Unidad de adscripción: 751 Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

Perfil: Ingeniería de la Construcción

Ámbito de conocimiento: ingeniería civil, geológica y ambiental

Unidad de vinculación: ETSECCPB/EPSEB

Número de plazas: 3

Referencia del concurso: LE-286-287-288/751

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	María del Carmen Rubio Gámez	U. Granada
secretaria titular	Miren Etxeberria Larrañaga	U. Politècnica de Catalunya



CVE-DOGC-B-25034116-2025

vocal titular	César Medina Martínez	U. de Extremadura
presidenta suplente	Gumersinda Seara Paz	U. de la Coruña
secretario suplente	José Turmo Coderque	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Antoni Cladera Bohigas	U. Illes Balears

Unidad de adscripción: 751 Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

Perfil: Ingeniería Civil

Ámbito de conocimiento: ingeniería civil, geológica y ambiental

Unidad de vinculación: ETSECCPB

Número de plazas: 3

Referencia del concurso: LE-289-290-291/751

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria del Carmen Rubio Gámez	U. Granada
secretario titular	Enrique Mirambell Arrizabalaga	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Miguel Ángel Calzada Pérez	U. de Cantabria
presidenta suplente	Maria Castro Malpica	U. Politècnica de Madrid
secretaria suplente	Esther Real Saladrigas	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	José Anta Álvarez	U. de la Coruña

Unidad de adscripción: 751 Departamento de Ingeniería Civil y Ambiental

Perfil: Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría

Ámbito de conocimiento: ingeniería civil, geológica y ambiental

Unidad de vinculación: EPSEB

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-292-293/751

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Maria Mercé Corbella Condomí	U. Autònoma de Barcelona
secretario titular	José Antonio Gili Ripoll	U. Politècnica de Catalunya

CVE-DOGC-B-25034116-2025

vocal titular	Ángel Martín Furones	U. Politècnica de Valencia
presidenta suplente	Belén Benito Oterino	U. Politècnica de Madrid
secretaria suplente	Nieves Lantada Zarzosa	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Francisco Javier Cardenal Escarcena	U. de Jaén

Unidad de adscripción: 752 Departamento de Representación Arquitectónica

Perfil: Expresión Gráfica Arquitectónica

Ámbito de conocimiento: arquitectura, urbanismo y edificación

Unidad de vinculación: ETSAB

Número de plazas: 7

Referencia del concurso: LE-294-295-296-297-298-299-300/751

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Francisco Juan Vidal	U. Politècnica de Valencia
secretario titular	Ernest Redondo Domínguez	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Marina Sender Contell	U. Politècnica de Valencia
presidente suplente	Manuel Alejandro Ródenas López	U. Politècnica de Cartagena
secretaria suplente	Maria Pilar Garcia Almirall	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Maria Amparo Bernal López San Vicent	U. de Burgos

Unidad de adscripción: 753 Departamento de Tecnología de la Arquitectura

Perfil: Construcciones Arquitectónicas

Ámbito de conocimiento: arquitectura, urbanismo y edificación

Unidad de vinculación: ETSAB/EPSEB

Número de plazas: 4

Referencia del concurso: LE-301-302-303-304/753

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Belinda López Mesa	U. de Zaragoza
secretaria titular	Helena Coch Roura	U. Politècnica de Catalunya

CVE-DOGC-B-25034116-2025

vocal titular	Juan Carlos Gómez de Cozar	U. Sevilla
presidenta suplente	Ángela Barrios Padura	U. Sevilla
secretario suplente	Carlos Marmolejo Duarte	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Samuel Domínguez Amarillo	U. Sevilla

Unidad de adscripción: 753 Departamento de Tecnología de la Arquitectura

Perfil: Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras

Ámbito de conocimiento: arquitectura, urbanismo y edificación Unidad de vinculación: ETSAB

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-305/753

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Luís-Alfonso Basterra Otero	U. Valladolid
secretaria titular	Pilar Garcia Almirall	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	M <sup>a</sup> Almudena Majano Majano	U. Politècnica de Madrid
presidente suplente	José Manuel Cabrero Ballarín	U. Navarra
secretario suplente	Oriol Pons Valladares	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Arianna Paola Guardiola Villora	U. Politècnica de Valencia

Unidad de adscripción: 753 Departamento de Tecnología de la Arquitectura

Perfil: Matemática Aplicada

Ámbito de conocimiento: arquitectura, urbanismo y edificación Unidad de vinculación: ETSAB

Número de plazas: 2

Referencia del concurso: LE-306-307/753

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidente titular	Luis Boza Prieto	U. Sevilla
secretaria titular	Ana Lacasta Palacio	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Arianna Paola Guardiola Villora	U. Politècnica de Valencia

CVE-DOGC-B-25034116-2025

presidente suplente	Juan Manuel Delgado Sánchez	U. Sevilla
secretario suplente	Oriol Pons Valladares	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Maria Barbero Liñan	U. Politècnica de Madrid

Unidad de adscripción: 756 Departamento de Teoría e Historia de la Arquitectura y Técnicas de Comunicación

Perfil: Composición Arquitectónica

Ámbito de conocimiento: arquitectura, urbanismo y edificación

Unidad de vinculación: ETSAB

Número de plazas: 6

Referencia del concurso: LE-308-309-310-311-312-313/756

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Rocío de la Villa Ardura	U. Autónoma de Madrid
secretaria titular	Maribel Roselló Nicolau	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Jorge Sainz Avia	U. Politècnica de Madrid
presidenta suplente	M. Rosa Cervera Sarda	U. Alcalá
secretario suplente	Enrique Granell Trias	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Andrés Martínez Medina	U. Alacant

Unidad de adscripción: 756 Departamento de Teoría e Historia de la Arquitectura y Técnicas de Comunicación

Perfil: Filología Inglesa

Ámbito de conocimiento: arquitectura, urbanismo y edificación

Unidad de vinculación: FNB

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-314/756

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Ana Gimeno Sanz	U. Politècnica de Valencia
secretaria titular	Marta Aguilar Pérez	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Miguel F. Ruiz Garrido	U. Jaume I de Castellón
presidenta suplente	Elena Bárcena Madera	UNED

CVE-DOGC-B-25034116-2025

secretario suplente	Ramon Graus Rovira	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Alejandro Curado Fuentes	U. de Extremadura

Unidad de adscripción: 758 Departamento de Ingeniería de Proyectos y de la Construcción Perfil: Proyectos de Ingeniería

Ámbito de conocimiento: ingeniería industrial

Unidad de vinculación: ESEIAAT

Número de plazas: 1

Referencia del concurso: LE-315/758

Comisión de selección

<b>cargo</b>	<b>nombre y apellidos</b>	<b>universidad</b>
presidenta titular	Mónica García Melón	U. Politècnica de Valencia
secretario titular	Santiago Gassó Domingo	U. Politècnica de Catalunya
vocal titular	Carlos Amiama Ares	U. de Santiago de Compostela
presidenta suplente	Amanda Penélope García Marín	U. de Córdoba
secretaria suplente	Maria Gonçalves Ageitos	U. Politècnica de Catalunya
vocal suplente	Fernando Alba Elías	U. de la Rioja

(25.034.116)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

**Resolución TER/328/2025, de 30 de enero, por la que se otorga a la empresa EDistribución Redes Digitales, SLU, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción correspondiente al proyecto de ejecución de instalación de los apoyos 92 y 97 de conversión de aérea a subterránea en la línea eléctrica de alta tensión 110 kV Mas Figueres - Hospitalet, en los términos municipales de Sant Just Desvern y Sant Joan Despí (exp. FUE-2023-03430730)**

La empresa E-Distribución Redes Digitales, SLU, con domicilio social en la Avenida Vilanova 12, Barcelona, solicita la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción para la instalación de los apoyos 92 y 97 de conversión de aérea a subterránea en la línea eléctrica de alta tensión 110 kV MAS FIGUERES – HOSPITALET, en los términos municipales de Sant Just Desvern y Sant Joan Despí (expediente FUE-2023-03430730).

De conformidad con lo que prevé el artículo 19 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; el artículo 6 del Decreto 351/1987, de 23 de noviembre, por el que se determinan los procedimientos administrativos aplicables a las instalaciones eléctricas; el título VII del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; y de acuerdo con la regulación establecida en los títulos VII y IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico, se somete a información pública la solicitud de la autorización administrativa previa y la autorización de construcción, por un período de 30 días mediante el correspondiente Anuncio de información pública en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9151, de 26.04.2024; este anuncio de información pública también fue expuesto en el tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya con el objetivo de que todas aquellas personas y entidades que se consideren afectadas pudieran ejercitar sus derechos. En este trámite de información pública no se han presentado alegaciones.

En cumplimiento de los artículos 127 y 131 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, antes mencionado, se remite la solicitud anexando las separatas correspondientes y solicitando informe a las administraciones públicas, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general afectadas siguientes:

Ayuntamiento de Sant Joan Despí, Ayuntamiento de Sant Just Desvern, Dirección General de Carreteras del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Autoritat del Transport Metropolità.

El Ayuntamiento de Sant Joan Despí, la Dirección General de Carreteras del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y la Autoritat del Transport Metropolità han emitido un informe favorable con condicionantes que han sido aceptados por la peticionaria.

El Ayuntamiento de Sant Just Desvern no han contestado a la petición de informe en el plazo establecido. Por tanto, de conformidad con lo que prevé el artículo 131 del RD 1955/2000, de 1 de diciembre, se entiende su conformidad con las especificaciones técnicas propuestas en el proyecto de ejecución.

**Fundamentos de derecho**

Considerando que este proyecto tiene la finalidad de eliminar la afectación aérea de la línea "Mas Figueres – Hospitalet", a 110 kV, sobre suelo urbano de los términos municipales de Sant Just Desvern y Sant Joan Despí.

Considerando el procedimiento seguido, según lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y el Decreto 351/1987, de 23 de noviembre, por el que se determinan los procedimientos administrativos aplicables a las instalaciones eléctricas en Catalunya.

Cumplidos los trámites administrativos que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico del Administración de la Generalitat de Catalunya y la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya,

## Resuelvo

1.- Otorgar a la empresa E-Distribución Redes Digitales, SLU, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción correspondiente al proyecto de ejecución de la instalación de los apoyos 92 y 97 de conversión de aérea a subterránea en la línea eléctrica de alta tensión 110 kV MAS FIGUERES – HOSPITALET, en los términos municipales de Sant Just Desvern y Sant Joan Despí (expediente FUE-2023-03430730).

Las características principales del proyecto y la instalación son:

Finalidad: Para eliminar la afectación aérea de la línea "Mas Figueres – Hospitalet", a 110 kV, a su paso por suelo urbano en los términos municipales de Sant Just Desvern y Sant Joan Despí, se ha proyectado el soterramiento de la línea entre los nuevos apoyos 92 y 97 de conversión de aérea a subterránea, así como el desmontaje del actual tramo de línea aérea entre los apoyos 92 y 97. La línea subterránea que restablecerá la continuidad de este circuito no se incluye en este proyecto.

Características de la instalación a construir:

Tramo 1. Nuevo tramo de línea aérea des del apoyo 91 existente hasta el nuevo apoyo 92 de conversión con una longitud total de 164,74 m, con conductor de aluminio-acero LA-180.

Tramo 2. Nuevo tramo de línea aérea des del nuevo apoyo de conversión 97 hasta el apoyo 98 existente con una longitud total de 265.06 m, con conductor de aluminio-acero LA-180.

Sistema: Corriente alterna trifásica

Frecuencia: 50 HZ

Tensión nominal: 110 kV

Potencia admisible: 82,1 MVA

Temperatura máxima del conductor: 75 °C

Número de circuitos: 2

Número de conductores por fase: 1

Tipo de conductor: 147-AL1/34-ST1A (LA-180)

Tipo de cable de tierra: AC-50

Tipo de aislamiento a instalar: Polimérico

Longitud de la reforma: 429,8 m

Número de apoyos a instalar: 2 de conversión A/S

Tipo de apoyos a instalar: AF1 132KV 55-15 m i AF-1 132KV 55-22 m

Cimentaciones de los apoyos nuevos: Cimentación monolítica

Puesta a tierra: Anillo cerrado con picas

Características de la instalación a desmontar:

Longitud de línea: 980 m

Tipo de conductor: LA-180

Número de circuitos: 2

CVE-DOGC-B-25030078-2025

Número de conductores por fase: 1

Tipo de cable a tierra: AC-50

Número de cables a tierra: 1

Tipo y material de los apoyos: Metálicos

Número de apoyos a desmontar: 6

Términos municipales afectados: Sant Just Desvern y Sant Joan Despí.

Presupuesto: 379.978,97 euros.

Esta Resolución se dicta de acuerdo con lo que dispone la normativa antes mencionada, así como el artículo 17 y el capítulo 4 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre Régimen de instalación, ampliación y traslado de Industrias, y está sometida a las siguientes condiciones especiales:

1.- Las instalaciones deben llevarse a cabo de acuerdo con el proyecto de ejecución presentado, firmado por el ingeniero industrial David Gavín Asso, colegiado núm. 15212 del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Catalunya, con visado número B568154 de fecha 11.10.2022, que ha servido de base para la tramitación del expediente, con las variaciones que, en su caso, se soliciten y autoricen.

2.- La construcción y el funcionamiento de esta instalación eléctrica se somete a lo que establece el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09, la Ley 18/2008 de 23 de diciembre de garantía y calidad del suministro eléctrico; la Ley 9/2014, de 31 de julio, de la seguridad industrial de los establecimientos, instalaciones y productos, el Decreto 192/2023, de 7 de noviembre, de la seguridad industrial de los establecimientos, instalaciones y productos y demás disposiciones de aplicación general.

3.- El plazo para la puesta en servicio de la instalación autorizada será de dos años a contar desde la fecha de publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya. El titular podrá solicitar una prórroga que deberá pedir, al menos, un mes antes de que acabe el plazo indicado.

4.- La Dirección General de Energía, del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, puede llevar a cabo, durante las obras y una vez terminadas, las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias en relación con el cumplimiento de las condiciones generales y especiales de esta Resolución.

5.- A tal fin, el peticionario de la instalación comunicará al órgano administrativo mencionado el comienzo de las obras, las incidencias dignas de mención mientras duren, así como su finalización. La comunicación de final de obra se acompañará con el correspondiente certificado de dirección y finalización de la instalación que acredite que se ajusta al proyecto de ejecución aprobado, que se han cumplido las normas y disposiciones antes mencionadas y, en su caso, se adjuntarán las actas de las pruebas llevadas a cabo.

6.- Esta autorización se otorga sin perjuicio de terceros y es independiente de las autorizaciones o licencias de competencia de otros organismos o entidades públicas necesarias para ejecutar las obras y las instalaciones aprobadas.

7.- El peticionario será el responsable del uso, conservación y mantenimiento de la instalación, de acuerdo con las condiciones de seguridad que requiere la normativa vigente; asimismo el peticionario tomará, durante la ejecución de los trabajos, todas las medidas de seguridad y prevención necesarias para evitar cualquier perjuicio, tanto a los operarios que ejecuten los trabajos como a terceras personas.

8.- La Administración dejará sin efecto esta autorización administrativa por las causas que establece el artículo 34 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, y en el supuesto de incumplimiento, por parte del titular de la instalación, de las condiciones que se imponen. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, ante el Director General de Energía, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, de acuerdo con lo que dispone el artículo 121 de la Ley 39/2015,



---

CVE-DOGC-B-25030078-2025

de 1 de octubre.

Barcelona, 30 de enero de 2025

Josep Maria de Juan Capdevila

Jefe del Servicio de Autorización, Inspección y Control de Instalaciones de la Red Eléctrica

(25.030.078)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

**Anuncio por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSF Botarell, de 1,95 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Botarell, en la provincia de Tarragona, y su infraestructura de evacuación, línea soterrada/aérea de 25 kV en los términos municipales de Botarell y Les Borges del Camp (exp. FUE-2023-03235324)**

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: A efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el cual se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica y Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto y el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: la Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y el Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el cual se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística. De acuerdo con el que dispone el artículo 15 del Decreto Ley 16/2019, se somete a información pública con efectos en los procedimientos administrativos siguientes: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción y el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable de la instalación referenciada, durante un periodo mínimo de 15 días.

Persona peticionaria: DESPRO FV A EBRO, SL, con domicilio social Desfile María de los Angeles de la Gándara n.º 22, 15890, Santiago de Compostela.

Objeto de la solicitud: Autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción, autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica, sobre terreno con una potencia instalada de 1,95 MW y su infraestructura de evacuación, línea soterrada/aérea de 25 Kv en el término municipal de Botarell i les Borges del Camp.

Expediente: FUE-2023-03235324

Nombre instalación: PSF BOTARELL.

Ubicación de la instalación: Polígono 1, Parcela 83, de Botarell en la provincia de Tarragona y la línea de evacuación pasando por los términos municipales de Botarell y les Borges del Camp.

Finalidad: Producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación en la red de energía eléctrica.

Descripción de las instalaciones:

CVE-DOGC-B-25016063-2025

Características principales de la instalación de generación llamada PSF Botarell:

- Planta solar fotovoltaica: consta de 3.420 paneles solares fotovoltaicos de estructura con seguidor de un eje y 13 inversores haciendo un total de 2,223 MWp y 1,95 MW.

- Término municipal afectado: Botarell.

La salida de los inversores en corriente alterna conectan a dos centros de transformación de 1.200 kVA que elevan la tensión a 25/0,6 kV. La línea partirá del CT de la planta fotovoltaica, desde donde saldrá una línea subterránea hasta el primer apoyo, que se situará junto al CT. A partir de aquí seguirá una línea aérea hasta el apoyo de E-Distribución.

A partir de aquí seguirá un tramo subterráneo hasta el actual CT XR140 y proseguirá hasta el CM de nueva construcción.

Características principales de la Línea soterrada/aérea de alta tensión:

- Sistema: corriente alterna trifásica
- Tensión de servicio: 25 kV
- Frecuencia: 50 Hz
- Longitud: 1.420,74 m
- Origen: CT
- Destino: Nuevo CM telecomandado a instalar
- Términos municipales afectados: Botarell i les Borges del Camps

Punto de conexión: En el tramo de M.T 25 kV de la línea ALMOSTER que pertenece a la SET REUS.

Presupuesto total de la instalación: 1.472.304,2 euros.

Se publica para qué todas aquellas personas interesadas o entidades que se consideren afectadas puedan examinar el proyecto técnico ejecutivo y el proyecto de actuación específica, a las oficinas de los Servicios Territoriales a Tarragona del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, Av/ Países Catalanes n.º 5-7, de Tarragona o al tablón de anuncios de la Generalitat de Cataluña (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y formular, preferentemente por medio electrónico (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), indicando al asunto el número del expediente que consta en el título del Anuncio, las alegaciones que crean oportunas en el plazo de 15 días contados a partir del día siguiente a la publicación de este Anuncio.

La consulta presencial requerirá solicitar cita previa, llamando al teléfono 977 25 08 45, en horario de 9h a 14h, o enviando un correo electrónico a [bustia-saree.tgn@gencat.cat](mailto:bustia-saree.tgn@gencat.cat)

Tarragona, 16 de enero de 2025

Xavier Villacampa Villacampa

Director de los Servicios Territoriales en Tarragona

(25.016.063)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****Anuncio de información pública sobre la solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la nueva subestación Esponellà 132 kV - 25 kV, en la provincia de Girona (exp. FUE-2024-04222238)**

En cumplimiento de lo que prevé el artículo 19 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad en el suministro eléctrico; el artículo 6 del Decreto 351/1987, de 23 de noviembre, por el cual se determinan los procedimientos administrativos aplicables a las instalaciones eléctricas; el título VII del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el cual se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; y de acuerdo con la regulación establecida en los títulos VII y IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico, se somete a información pública la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción de la instalación eléctrica referenciada.

Peticionario: Agri-Energía Eléctrica, SA, con domicilio social en la calle Girona, 155, 17820 Banyoles.

Expediente: FUE-2024-04222238.

Objeto: Solicitud de autorización administrativa previa y de autorización administrativa de construcción.

Descripción de las instalaciones que constituirán la Subestación:

- Parque de 132 kV
- Parque de 25 kV
- Transformador de 40MVA de 132/25 kV con regulación en carga en el primario
- Baterías de condensadores de 2 MVar
- Sistema de Control y Protecciones, Medida, Servicios Auxiliares, Telecomunicaciones, Seguridad, Alumbrado y Contra incendios
- Parque de 132kV:
  - Tipo: Intemperie de barra simple de 132 kV convencional-híbrido
  - Tensión más elevada: 145 kV
  - Frecuencia: 50 Hz

El parque estará constituido por los siguientes equipos:

- 1 Seccionador tripolar sin puesta a tierra
- 1 Módulo híbrido aislado en SF6 (contiene seccionador tripolar sin puesta a tierra, interruptor tripolar, seccionador tripolar con puesta a tierra y transformadores de intensidad)
- 3 Transformadores de tensión inductivos
- 3 Aisladores de apoyo
- 3 Auto válvulas
- Parque de 25kV:
  - Tipo: Interior blindado de barra doble en 25 kV
  - Tensión más elevada: 36 kV
  - Frecuencia: 50 Hz

CVE-DOGC-B-25029010-2025

El parque estará constituido de un sector con dos bloques de celdas, el primer formado por las barras 301 y 302, el segundo formado por las barras 303 y 304.

El sector con las barras 301 y 302 estará constituido por las siguientes posiciones:

- 3 Posiciones de línea
- 1 Posición de transformador
- 1 Posición de \*SSAA 1
- 1 Posición de Batería de Condensadores
- 1 Posición de medida de barras
- 1 Posición de acoplamiento transversal
- 2 Posiciones de remontaje con interruptor

El sector con las barras 303 y 304 estará constituido por las siguientes posiciones:

- 3 Posiciones de línea
- 1 Posición de medida de barras
- 1 Posición de acoplamiento transversal
- 2 Posiciones de remontaje con interruptor

Término municipal afectado: Esponellà

Presupuesto: 4.204.659,71 euros

Finalidad: La obtención de la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción para la nueva Subestación Esponellà 132-25 kV, en la provincia de Girona.

Se publica, para que todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas puedan examinar el proyecto técnico en las oficinas de la Sección de Energía, del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica de los Servicios Territoriales en Girona, plaza Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona, o en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y formular, preferentemente por medio electrónico [https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/ce/traint/renderitzarCE.do?reqCode=inicial&set-locale=ca\\_ES&idServei=EIM003COMU](https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/ce/traint/renderitzarCE.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idServei=EIM003COMU)), las alegaciones que crean oportunas en el plazo de 30 días, contados a partir del día siguiente de la publicación de este Anuncio.

En el formulario de "respuesta d'interessat/ada a la solicitud de autorización administrativa de alta tensión", habrá que hacer constar los datos que se indican a continuación en los campos correspondientes a "ámbito territorial de actuación": Localización de la instalación eléctrica: "Servicios Territoriales de Girona". Número de expediente: FUE-2024-04222238.

La consulta presencial requiere cita previa, llamando al teléfono 872975000 en horario de 9 a 14 h.

Girona, 21 de enero de 2025

Joan Vicente Rufí

Director de los Servicios Territoriales en Girona

(25.029.010)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

**Anuncio por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción, autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable y evaluación de impacto ambiental del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSFV de autoconsumo Monredons-Valls, de 660 kW sobre terreno en suelo no urbanizable, y su línea directa de evacuación, en el término municipal de Flix, en la comarca de La Ribera d'Ebre (exp. FUE-2024-04087614)**

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: A efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real decreto 413/2014, de 6 de junio, por el cual se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; Decreto ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables; Decreto ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas y Decreto ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania a Cataluña y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia de la COVID-19. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto y Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el cual se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 15 del Decreto ley 16/2019, se somete a información pública con efectos en los procedimientos administrativos siguientes: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción; el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable, y el procedimiento de evaluación de impacto ambiental, el proyecto de la instalación referenciada, durante un periodo de 15 días según el artículo 14 bis del Decreto ley 16/2019 que declara de urgencia, por razones de interés público los procedimientos de autorización de proyectos de generación mediante energías renovables que sean competencia de la Administración de la Generalitat, de potencia igual o inferior a 5 MW conectados a la red eléctrica de distribución de intensidad igual o inferior a 25 kV o que estén destinados al autoconsumo de establecimientos industriales.

*Persona peticionaria:* Comunidad de Regantes Monredons-Valls, Corporación de Derecho Público, con domicilio social en la calle Tallers nº 2, del polígono industrial la Devesa, CP 43750, Flix (Ribera d'Ebre).

*Objeto de la solicitud:* Autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción, autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable y evaluación de impacto ambiental del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSFV de Autoconsumo Monredons-Valls de 660 kW sobre terreno en suelo no urbanizable y su línea directa de evacuación.

Expediente: FUE-2024-04087614

*Nombre de la instalación:* PSFV de Autoconsumo Monredons-Valls

*Ubicación de la instalación:* Polígono 6, parcelas 8, 13, 14, 15, 16, 17 del término municipal de Flix, CP 43750, en la comarca de la Ribera d'Ebre.

*Finalidad:* Producción de electricidad destinada al autoconsumo sin excedentes, aprovechando la energía solar fotovoltaica.

*Descripción de las instalaciones:*

Características principales de la instalación de generación nombrada Planta Solar Fotovoltaica de Autoconsumo Monredons-Valls:

CVE-DOGC-B-25029031-2025

- Planta solar fotovoltaica: consta de 1.098 paneles solares fotovoltaicos de 635 Wp y de 2 inversores de potencial nominal 330 kW, haciendo un total de 697,23 kWp y 660 kWn.

- Instalaciones de evacuación: 78 metros de línea aérea y 169 metros de línea soterrada a 800 V, que conecta la instalación fotovoltaica a la red interior de la estación de bombeo, ubicada dentro de las parcelas ocupadas por el parque solar.

- Término municipal afectado: Flix (Ribera d'Ebre).

La salida de los inversores, a 800 V y en corriente alterna, conecta a través de la línea de evacuación aérea-subterránea con la red interior de las instalaciones eléctricas de la estación de bombeo, propiedad de la comunidad de regantes Monredons-Valls. A través de un transformador 0,4/0,8 kV se conecta esta línea de evacuación al embarrado donde están los consumos interiores del suministro a 400 V. Esta instalación incorpora un vatímetro (sistema antivertido) que permite a los inversores generar únicamente la energía que se está consumiendo, garantizando así la inyección cero a la red de distribución.

*Punto de conexión:* Instalación eléctrica interior de la estación de bombeo, propiedad de la comunidad de regantes Monredons-Valls.

*Presupuesto de ejecución material de la instalación:* 403.108,73 euros.

Se publica para que todas aquellas personas interesadas o entidades que se consideren afectadas puedan examinar el proyecto técnico de ejecución, el proyecto de actuación específica y la documentación ambiental en las oficinas de los Servicios Territoriales a les Terres de l'Ebre del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, plaza Gerard Vergés, nº 1 de Tortosa, o en el tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y formular, preferentemente por medio electrónico (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), indicando al asunto el número del expediente que consta al título del Anuncio, y dirigida a los Servicios Territoriales a les Terres de l'Ebre del Departamento Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, las alegaciones que crean oportunas en el plazo de 15 días contados a partir del día siguiente de la publicación de este Anuncio.

La consulta presencial requerirá solicitar cita previa, llamando en el teléfono 977 44 12 34 en horario de 9.00h a 14.00h o mediante el siguiente enlace:

[https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/citpre/citpre.do?set-locale=es\\_ca](https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/citpre/citpre.do?set-locale=es_ca)

Tortosa, 29 de enero de 2025

Miguel Alonso Cruelles

Director de los Servicios Territoriales en Les Terres de l'Ebre

(25.029.031)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL****Resolución EDF/282/2025, de 31 de enero, por la que se convoca la prueba específica de acceso a varios títulos propios de la Generalitat de técnico o técnica superior, correspondiente al curso 2025-2026**

El Decreto 18/2021, de 23 de marzo, crea el título de la Generalitat de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica, y establece el currículum. Este título no tiene efectos académicos, sin perjuicio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda ser objeto de reconocimiento o convalidación académica. Sin embargo, sí tiene en el territorio de Cataluña, efectos profesionales.

El Decreto 382/2021, de 9 de noviembre, crea el título de la Generalitat de técnico o técnica superior en Luminotecnia para las Artes Escénicas, y establece el currículum. Este título no tiene efectos académicos, sin perjuicio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda ser objeto de reconocimiento o convalidación académica. Sin embargo, sí tiene en el territorio de Cataluña, efectos profesionales.

El Decreto 27/2022, de 15 de febrero, crea el título de la Generalitat de técnico o técnica superior en Sonorización para las Artes Escénicas, y establece el currículum. Este título no tiene efectos académicos, sin perjuicio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda ser objeto de reconocimiento o convalidación académica. Sin embargo, sí tiene en el territorio de Cataluña, efectos profesionales.

Dado que el artículo 11 de los mencionados Decretos establece que para acceder a estas enseñanzas hay que haber superado una prueba específica de acceso, es necesario convocar la que corresponde al curso 2025-2026, a fin de que las personas interesadas puedan cursarlos.

Por todo ello,

Resuelvo:

-1 Convocar la prueba específica de acceso a los títulos de la Generalitat de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica, Luminotecnia y Sonorización para las Artes Escénicas correspondientes al curso 2025-2026, que se rigen, cada una, por las bases que contiene el anexo 1 de esta Resolución.

-2 Hacer público, en el anexo 2, el modelo de certificado acreditativo de la superación de la prueba específica de acceso a los títulos de la Generalitat de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica, Luminotecnia y Sonorización para las Artes Escénicas.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la consejera de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el DOGC, según lo que disponen el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Laura Brunet i Núñez

Directora general de Atención a la Familia y Comunidad Educativa



## Anexo 1

Bases de la prueba específica de acceso a los títulos de la Generalitat de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica, Luminotecnia y Sonorización para las Artes Escénicas, correspondiente al curso 2025-2026

### -1 Objetivo

El objetivo de la prueba de acceso es que la persona aspirante demuestre las aptitudes y los conocimientos necesarios para cursar con aprovechamiento las enseñanzas conducentes a los títulos de la Generalitat de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica, Luminotecnia o Sonorización para las Artes Escénicas.

### -2 Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Para acceder a estos ciclos formativos se requiere:

- a) Estar en posesión de los requisitos académicos que establece la legislación vigente.
- b) Haber superado la prueba específica de acceso que permite demostrar las aptitudes necesarias para cursar con aprovechamiento cada una de estas enseñanzas.

### -3 Procedimiento de inscripción y pago

3.1 La inscripción a la prueba se formaliza mediante una solicitud para cada título convocado. El modelo de solicitud se hace público en la web de los centros que imparten los estudios y que se pueden consultar en la página web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

3.2 El plazo de inscripción es desde el 22 de abril al 4 de junio de 2025.

3.3 Una vez finalizada la convocatoria de junio y efectuada la matrícula, los centros que tengan plazas vacantes pueden hacer una segunda convocatoria de pruebas en el mes de septiembre de 2025, abriendo un nuevo periodo de inscripción y haciendo públicas las fechas de las pruebas, con la comunicación previa a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa del Departamento de Educación y Formación Profesional.

3.4 La participación puede comportar el pago de un importe en concepto de inscripción, en caso de que la titularidad del centro donde se realice la prueba así lo tenga establecido.

3.5 Cada centro tiene que hacer pública la lista provisional de las personas inscritas a cada uno de los ciclos, como máximo, dos días después de la fecha final de inscripción. El aspirante puede presentar reclamación contra esta lista en un plazo de tres días y el centro dispone, como máximo, de dos días, a partir de la finalización del periodo de reclamaciones para publicar la lista definitiva.

### -4 Personas aspirantes con necesidades específicas

4.1 Las personas aspirantes con necesidades específicas derivadas de discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales u otros trastornos graves, que tengan el reconocimiento oficial de la situación de discapacidad, pueden solicitar por escrito en el centro donde se quieren examinar los recursos adicionales necesarios para desarrollar la prueba de acceso

4.2 La solicitud de recursos adicionales se presenta de acuerdo con el modelo disponible en la página web del Departamento de Educación y Formación Profesional, dirigida a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, dentro del periodo de inscripción a la prueba. En la solicitud, firmada por la persona aspirante, o por el padre, la madre o la persona tutora legal, si es menor de edad, se tiene que adjuntar la documentación siguiente:

- a) Copia de la solicitud de inscripción a la prueba.
- b) Certificado de reconocimiento de discapacidad del Departamento de Derechos Sociales y Inclusión que

informe del grado de discapacidad reconocida, o certificado oficial médico.

c) Si procede, certificado emitido por el organismo acreditado correspondiente, que informe de las características de la discapacidad o trastorno que sufre la persona aspirante.

d) Si procede, dictamen de escolarización del Departamento de Educación y Formación Profesional con el detalle de las adaptaciones autorizadas durante los últimos estudios cursados en el sistema educativo.

4.3 El Departamento de Educación y Formación Profesional determina, si procede, las medidas o recursos adicionales, e informa a la persona interesada y la comisión evaluadora correspondiente.

La persona interesada puede presentar una reclamación contra las medidas o recursos adicionales adoptados, en el plazo de tres días a partir de la notificación.

#### -5 Documentación

Las personas aspirantes tienen que llevar el original del documento nacional de identidad, pasaporte o NIE en todas las actividades que prevé esta Resolución, y en cualquier momento los miembros de la comisión evaluadora pueden comprobar su identidad. En caso de no tener el documento original o que se detecte alguna irregularidad, se puede excluir de la convocatoria a la persona aspirante.

#### -6 Comisiones evaluadoras y supervisión de la prueba

6.1 La Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa nombra las comisiones evaluadoras necesarias para el desarrollo de las pruebas que están formadas por:

a) un/a presidente/a, que es un/a inspector/a del Departamento de Educación y Formación Profesional o bien el/la director/a del centro donde se realiza la prueba.

b) cuatro profesores/as nombrados a propuesta de la dirección del centro donde se realiza la prueba, de los cuales tres actúan como vocales y el cuarto como secretario. Si la dirección del centro así lo considera, puede solicitar que uno de los vocales sea un profesional externo, del sector del escenotécnia, en lugar de un profesor.

La comisión evaluadora puede ser única para todos los títulos convocados.

6.2 En todas las actuaciones de la comisión evaluadora tienen que estar presentes un mínimo de tres miembros.

6.3 La comisión evaluadora puede designar personas asesoras para aportar información durante las sesiones de evaluación, con voz pero sin voto.

6.4 La composición específica de cada una de las comisiones evaluadoras se publica en el Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la Generalidad de Cataluña (<http://tauler.gencat.cat>) y en el tablón de anuncios del centro sede de la prueba, con una antelación no inferior a los quince días anteriores al de la realización de la prueba, a los efectos de lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5 La Inspección de Educación supervisa y asesora la ejecución de la prueba.

#### -7 Contenidos y calificación de la prueba

7.1 La prueba es única para los tres títulos convocados. Consta de un ejercicio escrito con dos bloques de contenidos:

- Bloque A: preguntas de cultura general y de las artes escénicas;

- Bloque B: preguntas del ámbito científico y tecnológico

7.2 El contenido y los criterios de evaluación de la prueba se pueden consultar en la página web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

7.3 La prueba se califica de cero a diez puntos. La calificación se expresa numéricamente, con un número entero y dos decimales. Para superar la prueba será necesaria una calificación mínima global de cinco puntos.

CVE-DOGC-B-25034036-2025

7.4 La prueba se puede desarrollar en unos o más días, en función del número de aspirantes. Se podrá desarrollar en sesiones de mañana y/o tarde.

#### -8 Calendario y lugar de realización

8.1 Las pruebas se llevan a cabo en los espacios que se determinen en la página web de los centros que imparten estas enseñanzas el curso 2025-2026, los cuales se hacen públicos en la página web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

8.2 Con una antelación no inferior a 30 días antes de la realización de la prueba, y de acuerdo con los parámetros que establece esta Resolución, cada centro tiene que detallar y hacer pública toda la información siguiente: el proceso de desarrollo y el contenido de la prueba, la ponderación de las partes para calcular la calificación, el calendario, el número de sesiones, los horarios y espacios, el material que tiene que aportar la persona aspirante, las fechas concretas de publicación de admisión o exclusión a la prueba y de calificaciones provisionales y definitivas, los plazos de reclamación (que no pueden ser inferiores a tres días hábiles), y los plazos de matriculación.

8.3 Las fechas de realización de la prueba de acceso a cada uno de los títulos y de publicación de calificaciones son las siguientes:

- Realización de la prueba: a partir del 18 de junio de 2025.
- Publicación de las calificaciones provisionales: no más tarde del 26 de junio de 2025.
- Publicación de las calificaciones definitivas: no más tarde del 3 de julio de 2025.

En caso de que se haga una convocatoria de septiembre, las fechas de realización de la prueba y de publicación de calificaciones son las siguientes:

- Realización de la prueba: del 1 al 8 de septiembre de 2025.
- Publicación de las calificaciones provisionales: no más tarde del 12 de septiembre de 2025.
- Publicación de las calificaciones definitivas: no más tarde del 18 de septiembre de 2025, y en todo caso 3 días hábiles después de la publicación de las calificaciones provisionales.

#### -9 Reclamaciones y recursos

9.1 Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar aclaraciones respecto de las calificaciones obtenidas, así como a presentar una reclamación por medio de un escrito presentado al registro del centro y dirigido a la comisión evaluadora, durante los tres días hábiles siguientes al de la publicación de las calificaciones provisionales.

9.2 La comisión evaluadora se reúne, examina las reclamaciones, las resuelve e incorpora los resultados a las calificaciones definitivas.

9.3 Contra las calificaciones definitivas, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación, según lo que disponen el artículo 76 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El escrito de interposición se debe presentar en el centro donde se hace la prueba. El centro adjunta una copia del expediente de la persona reclamante y lo envía a su servicio territorial o al Consorcio de Educación de Barcelona. Los servicios territoriales correspondientes o el Consorcio de Educación de Barcelona envían, junto con el informe emitido por la Inspección de Educación, copia del expediente a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, que lo resuelve e informa a la persona interesada.

#### -10 Certificación y validez de la prueba

10.1 Se expide un certificado acreditativo de la superación de la prueba de acceso, de acuerdo con el modelo que contiene el anexo 2.

10.2 La superación de la prueba de acceso tiene validez para la admisión a las enseñanzas de técnico/a superior en Maquinaria Escénica, Luminotecnia o Sonorización para las Artes Escénicas, en el curso académico

CVE-DOGC-B-25034036-2025

2025-2026 en cualquiera de los centros que impartan estas enseñanzas.

10.3 La superación de la prueba no supone la obtención de plaza escolar.

#### -11 Conservación de documentación y envío de información

11.1 Los centros donde se realiza la prueba tienen que conservar la documentación generada durante los seis meses siguientes a la finalización del proceso, sin perjuicio de tener que conservar permanentemente las actas de sesión de la comisión, las actas de calificaciones, una copia del certificado emitido a las personas que superen la prueba y la documentación relativa a las reclamaciones y recursos.

11.2 Cada centro tiene que informar a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, antes del 25 de julio de 2025 para las pruebas de junio y antes del 3 de octubre de 2025 para las pruebas de septiembre si procede, sobre el número de aspirantes inscritos, los aprobados, los suspendidos y los no presentado.

#### Anexo 2

Prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica en Maquinaria Escénica/ Luminotecnia/Sonorización para las Artes Escénicas (hay que escoger uno de los títulos).

#### Certificado de superación

(Nombre y apellidos) como secretario/a de la comisión evaluadora constituida en el centro (nombre del centro) de (indicad la población), para la realización de la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica/ Luminotecnia/Sonorización para las Artes Escénicas (hay que escoger uno de los títulos), y de acuerdo con las actas elaboradas,

#### Certifico:

Que el señor/la señora (nombre y apellidos), con documento de identificación personal (número), nacido/a en fecha (día, mes y año), ha superado la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica/ Luminotecnia/Sonorización para las Artes Escénicas (hay que escoger uno de los títulos), convocada por la Resolución (indicad la Resolución de convocatoria de la prueba), DOGC núm. (indicadlo), de fecha (indicadla), con la calificación de (puntuación).

La prueba específica de acceso superada posibilita acceder, exclusivamente en el curso académico 2025-2026 y siempre que se cumplan el resto de requisitos de acceso, a cursar las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior en Maquinaria Escénica/ Luminotecnia/Sonorización para las Artes Escénicas (hay que escoger uno de los títulos), que dan derecho al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica/ Luminotecnia/Sonorización para las Artes Escénicas (hay que escoger a uno).

El título de la Generalidad de técnico o técnica superior en Maquinaria Escénica/ Luminotecnia/Sonorización para las Artes Escénicas (hay que escoger uno de los títulos) no tiene efectos académicos, sin perjuicio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda ser objeto de reconocimiento o convalidación académica, sin embargo, sí tiene, en el territorio de Cataluña, efectos profesionales.

Y para que conste, firmo este certificado a (indicar localidad y fecha).

El/la secretario/a

(firma, nombre y apellidos)

CVE-DOGC-B-25034036-2025

El/la presidente/a  
(firma, nombre y apellidos)

(25.034.036)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL****Resolución EDF/283/2025, de 31 de enero, por la que se convoca la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral, correspondiente al curso 2025-2026**

El Decreto 224/2018, de 16 de octubre, creó las enseñanzas de artes escénicas y el título de la Generalidad de técnico o técnica superior en Técnicas de Dirección Coral, del cual se establece el currículum. Este título no tiene efectos académicos, pero tiene efectos profesionales en el territorio de Cataluña y, de acuerdo con la normativa vigente, puede ser objeto de reconocimiento o convalidación académica.

Dado que el artículo 12 del Decreto mencionado establece que para acceder a estas enseñanzas hay que haber superado una prueba específica de acceso, es necesario convocar la que corresponde al curso 2025-2026.

Por todo ello,

Resuelvo:

1. Convocar la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral para el curso 2025-2026, que se rige por las bases del anexo 1.
2. Establecer el modelo de certificado acreditativo de la superación de la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral para el curso 2025-2026 que consta en el anexo 2.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la consejera de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de su publicación en el DOGC, según lo que disponen el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Laura Brunet i Núñez

Directora general de Atención a la Familia y Comunidad Educativa

Anexo 1

Bases de la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral, para el curso 2025-2026.

-1 Objetivo

El objetivo de la prueba de acceso es que la persona aspirante demuestre las aptitudes y los conocimientos artísticos necesarios para cursar con aprovechamiento las enseñanzas conducentes al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en Dirección Coral.

#### -2 Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Para acceder a este ciclo formativo se requiere:

- a) Tener el título de bachiller o un título declarado equivalente.
- b) Haber superado la prueba específica de acceso que permite demostrar las aptitudes y los conocimientos artísticos necesarios para cursar con aprovechamiento estas enseñanzas.

2.2 La prueba específica de acceso superada tiene validez durante el curso académico correspondiente al año que se hace la prueba.

2.3 Quedan exentas de la prueba las personas que acrediten haber superado el cuarto curso de enseñanzas de grado profesional de música o un curso superior. También quedan exentas las personas que hayan superado la prueba específica de acceso a las enseñanzas artísticas superiores de música o los estén cursando.

2.4 También puede acceder a este ciclo formativo quien, sin tener el título de bachiller o un título declarado equivalente, reúna las tres condiciones siguientes:

- a) Haber superado la parte común de las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado superior de artes plásticas y diseño.
- b) Haber superado la prueba específica de acceso que permite demostrar las aptitudes y los conocimientos necesarios para cursar con aprovechamiento estas enseñanzas. La prueba específica de acceso superada tiene validez únicamente durante el curso académico correspondiente al año que se hace la prueba.
- c) Tener cumplidos al menos 19 años dentro del año natural en que se presenta a la prueba específica de acceso.

#### -3 Procedimiento de inscripción y pago

3.1 La inscripción a la prueba se formaliza mediante una única solicitud que se presenta al centro donde se quiere realizar la prueba. El modelo de solicitud se hace público en la web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

3.2 El plazo de inscripción es desde el 23 de abril al 23 de mayo de 2025.

3.3 Una vez finalizada la convocatoria de junio y efectuada la matrícula, los centros que tengan plazas vacantes pueden hacer una segunda convocatoria de pruebas en el mes de septiembre de 2025, abriendo un nuevo periodo de inscripción y haciendo públicas las fechas de las pruebas, con la comunicación previa a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa del Departamento de Educación y Formación Profesional.

3.4 La participación en la prueba objeto de esta convocatoria puede comportar el pago de un importe en concepto de inscripción, en caso de que la titularidad del centro donde se realice así lo tenga establecido.

#### -4 Personas aspirantes con necesidades específicas

4.1 Las personas aspirantes con necesidades específicas derivadas de discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales u otros trastornos graves, que tengan el reconocimiento oficial de la situación de discapacidad, pueden solicitar por escrito en el centro donde se examinarán los recursos adicionales necesarios para desarrollar la prueba de acceso.

4.2 La solicitud de recursos adicionales se presenta de acuerdo con el modelo disponible a la página web del Departamento de Educación y Formación Profesional, dirigida a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, dentro del periodo de inscripción a la prueba. En la solicitud, firmada por la persona aspirante, o por el padre, la madre o la persona tutora legal, si es menor de edad, se tiene que adjuntar la documentación siguiente:

CVE-DOGC-B-25034037-2025

a) Copia de la solicitud de inscripción a las pruebas.

b) El certificado de reconocimiento de discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión que informe del grado y del tipo de discapacidad reconocida; y/o un certificado emitido por el organismo acreditado correspondiente, que informe de las características de la discapacidad o trastorno que sufre la persona aspirante; y/o dictamen de escolarización del Departamento de Educación y Formación Profesional con el detalle de las adaptaciones autorizadas durante los últimos estudios cursados en el sistema educativo.

4.3 El Departamento de Educación y Formación Profesional determina, si procede, las medidas o recursos adicionales, e informa a la persona interesada y la comisión evaluadora correspondiente.

La persona interesada puede presentar una reclamación contra las medidas o recursos adicionales adoptados, en el plazo de tres días a partir de la notificación.

#### -5 Documentación

Las personas aspirantes tienen que llevar el original del documento nacional de identidad, pasaporte o NIE en todas las actividades que prevé esta Resolución, y en cualquier momento los miembros de la comisión evaluadora pueden comprobar su identidad. En caso de no tener el documento original o que se detecte alguna irregularidad, se puede excluir de la convocatoria al aspirante.

#### -6 Comisiones evaluadoras y supervisión de la prueba

6.1 La Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa nombra las comisiones evaluadoras necesarias para el desarrollo de la prueba, que están formadas por:

a) un/una presidente/a (titular y suplente), que es un/a inspector/a del Departamento de Educación y Formación Profesional o bien el/la director/a del centro donde se realiza la prueba.

b) tres profesores/nada (titulares y suplentes), nombrados a propuesta de la dirección del centro donde se realiza la prueba, siguiendo los criterios de participación del sector determinados por el Departamento de Educación y Formación Profesional, de los/ de las cuales dos titulares actúan como vocales y el/la tercero/a titular como secretario/aria.

c) un experto/a en dirección coral, a propuesta de las entidades del sector.

6.2 En todas las actuaciones de la comisión evaluadora tienen que estar presentes un mínimo de tres miembros.

6.3 La comisión evaluadora puede designar personas asesoras para aportar información durante las sesiones de evaluación, con voz, pero sin voto.

6.4 La composición específica de cada una de las comisiones evaluadoras se publica en el Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la Generalidad de Cataluña (<http://tauler.gencat.cat>) y al tablón de anuncios del centro suyo de la prueba, con una antelación no inferior a los diez días anteriores al de la realización de la prueba, a los efectos de lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5 La Inspección de Educación supervisa y asesora la ejecución de la prueba.

#### -7 Contenidos y calificación de la prueba

7.1 La prueba consta de varios ejercicios prácticos que tienen que servir para evaluar las capacidades y aptitudes de los aspirantes con respecto a reconocimiento auditivo, lectura a vista, armonía, análisis musical y lectura preparada.

7.2 El contenido y los criterios de evaluación de la prueba se pueden consultar a la página web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

7.3 Cada parte de la prueba se califica de cero a diez puntos. La calificación global es la media ponderada de las puntuaciones obtenidas en cada parte y se expresa numéricamente, con un número entero y dos decimales. Para superar la prueba es necesaria una calificación mínima global de cinco puntos.

7.4 La prueba se puede desarrollar en unos o más días, en función del número de aspirantes. Se podrá



CVE-DOGC-B-25034037-2025

desarrollar en sesiones de mañana y/o tarde de una duración no superior a las tres horas seguidas de trabajo para los aspirantes, con una pausa no computable de quince minutos, y no se pueden superar las cinco horas de trabajo diarias para los aspirantes.

#### -8 Calendario y lugar de realización

8.1 Las pruebas se llevan a cabo en los centros que imparten estas enseñanzas el curso 2024-2025, los cuales se hacen públicos a la página web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

8.2 Con una antelación no inferior a 30 días antes de la realización de la prueba, y de acuerdo con los parámetros que establece esta Resolución, cada centro tiene que detallar y hacer pública toda la información siguiente: el proceso de desarrollo y el contenido de la prueba, la ponderación de las partes para calcular la calificación, el calendario, el número de sesiones, los horarios y espacios, el material que tiene que aportar la persona aspirante, las fechas concretas de publicación de admisión o exclusión a la prueba y de calificaciones provisionales y definitivas, los plazos de reclamación (que no pueden ser inferiores a tres días hábiles), y los plazos de matriculación.

8.3 Las fechas de realización de la prueba y de publicación de calificaciones son las siguientes:

- Realización de la prueba: del 2 al 9 de junio de 2025.
- Publicación de las calificaciones provisionales: no más tarde del 12 de junio de 2025.
- Publicación de las calificaciones definitivas: no más tarde del 18 de junio de 2025.

En caso de que se haga una convocatoria de septiembre, las fechas de realización de la prueba y de publicación de calificaciones son las siguientes:

- Realización de la prueba: del 1 al 8 de septiembre de 2025.
- Publicación de las calificaciones provisionales: no más tarde del 12 de septiembre de 2025.
- Publicación de las calificaciones definitivas: no más tarde del 18 de septiembre de 2025, y en todo caso 3 días hábiles después de la publicación de las calificaciones provisionales.

#### -9 Reclamaciones y recursos

9.1 Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar aclaraciones respecto de las calificaciones obtenidas, así como a presentar una reclamación por medio de un escrito presentado al registro del centro y dirigido a la comisión evaluadora, durante los tres días hábiles siguientes en el de la publicación de las calificaciones provisionales.

9.2 La comisión evaluadora se reúne, examina las reclamaciones, las resuelve e incorpora los resultados a las calificaciones definitivas.

9.3 Contra las calificaciones definitivas, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación, según lo que disponen el artículo 76 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El escrito de interposición se tiene que presentar en el centro donde se hace la prueba. El centro adjunta una copia del expediente de la persona reclamando y lo envía a su servicio territorial o al Consorcio de Educación de Barcelona. Los servicios territoriales correspondientes o el Consorcio de Educación de Barcelona envían junto con el informe emitido por la Inspección de Educación, copia del expediente a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, que lo resuelve e informa a la persona interesada.

#### -10 Certificación y validez de la prueba

10.1 Se expide un certificado acreditativo de la superación de la prueba de acceso, de acuerdo con el modelo que contiene el anexo 2.

10.2 La superación de la prueba de acceso tiene validez para la admisión a las enseñanzas de técnicas de dirección coral en el curso académico 2025-2026 en cualquiera de los centros que impartan estas enseñanzas.

CVE-DOGC-B-25034037-2025

10.3 La superación de la prueba no supone la obtención de plaza escolar.

#### -11 Conservación de documentación y envío de información

11.1 Los centros donde se realiza la prueba tienen que conservar la documentación generada durante los seis meses siguientes a la finalización del proceso, sin perjuicio de tener que conservar permanentemente las actas de sesión de la comisión, las actas de calificaciones, una copia del certificado emitido a las personas que superen la prueba y la documentación relativa a las reclamaciones y recursos.

11.2 Cada centro tiene que informar a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, antes del 25 de julio de 2025 para las pruebas de junio y antes del 3 de octubre de 2025 para las pruebas de septiembre si procede, sobre el número de aspirantes inscritos, los aprobados, los suspendidos y los no presentados.

#### Anexo 2

Prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral. Certificado de superación

(Nombre y apellidos) del/de la secretario/a de la comisión evaluadora constituida en el centro (nombre del centro) de (indicad la población), para la realización de la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral, y de acuerdo con las actas elaboradas,

Certifico:

Que el señor/la señora (nombre y apellidos), con documento de identificación personal (número), nacido/a en fecha (día, mes y año), ha superado la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral, convocada por la Resolución (indicad la Resolución de convocatoria de la prueba), DOGC núm. (indicadlo), de fecha (indicadla), con la calificación de (puntuación).

La prueba específica de acceso superada posibilita acceder, exclusivamente en el curso académico 2025-2026 y siempre que se cumplan el resto de los requisitos de acceso, a cursar las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de técnicas de Dirección Coral, que dan derecho al título de la Generalidad de técnico o técnica superior en Técnicas de Dirección Coral.

El título de la Generalidad de técnico o técnica superior en técnicas de Dirección Coral no tiene efectos académicos, sin perjuicio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda ser objeto de reconocimiento o convalidación académica, sin embargo, sí tiene en el territorio de Cataluña, efectos profesionales.

Y para que conste, firmo este certificado a (indicar localidad y fecha).

El/la secretario/aria

(firma, nombre y apellidos)

El/la presidente/a

(firma, nombre y apellidos)

(25.034.037)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL****Resolución EDF/284/2025, de 31 de enero, por la que se convoca la prueba específica de acceso al ciclo formativo de grado medio del título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana, correspondiente al curso 2025-2026**

El Decreto 16/2021, de 9 de marzo, crea el título de la Generalidad de técnico o técnica en Técnicas de Danza Urbana y establece el currículum. Este título no tiene efectos académicos, sin perjuicio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda ser objeto de reconocimiento o convalidación académica. Sin embargo, sí tiene, en el territorio de Cataluña, efectos profesionales.

Dado que el artículo 12 del Decreto establece que para acceder al ciclo formativo de grado medio en Técnicas de Danza Urbana es necesaria la superación de una prueba específica de acceso, es necesario convocar la que corresponde al curso 2025-2026, a fin de que las personas interesadas puedan cursarlos.

Por todo ello,

Resuelvo:

1. Convocar la prueba específica de acceso al ciclo formativo de grado medio del título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana para el curso 2025-2026, que se rige por las bases del anexo 1.
2. Establecer el modelo de certificado acreditativo de la superación de la prueba específica de acceso al título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana para el curso 2025-2026 que consta en el anexo 2.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la consejera de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de su publicación en el DOGC, según lo que disponen el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Laura Brunet i Núñez

Directora general de Atención a la Familia y Comunidad Educativa

Anexo 1

Bases de la prueba específica de acceso al ciclo formativo de grado medio del título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana para el curso 2025-2026.

#### -1 Objetivo

El objetivo de la prueba específica de acceso es que la persona aspirante demuestre las aptitudes necesarias para cursar con aprovechamiento las enseñanzas de grado medio en técnicas de danza urbana.

#### -2 Requisitos de las personas aspirantes

Además de cumplir con los requisitos académicos de acceso será necesaria la superación de una prueba específica de acceso, que permita demostrar las aptitudes necesarias para cursar con aprovechamiento estas enseñanzas.

La prueba específica de acceso superada tendrá validez durante el curso académico correspondiente al año en que se realiza la prueba.

#### -3 Procedimiento de inscripción y pago

3.1 La inscripción a la prueba se formaliza mediante una única solicitud que se presenta al centro donde se quiere realizar la prueba. El modelo de solicitud se hace público en la web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

3.2 El plazo de inscripción es desde el 11 de abril al 30 de mayo de 2025.

3.3 Una vez finalizada la convocatoria de junio y efectuada la matrícula, los centros que tengan plazas vacantes pueden hacer una segunda convocatoria de pruebas en el mes de septiembre de 2025, abriendo un nuevo periodo de inscripción y haciendo públicas las fechas de las pruebas, con la comunicación previa a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa del Departamento de Educación y Formación Profesional.

3.4 La participación puede comportar el pago de un importe en concepto de inscripción, en caso de que la titularidad del centro donde se realice la prueba así lo tenga establecido.

3.5 Las personas aspirantes tienen que disponer de una cobertura médica propia para el caso de accidente, en previsión de posibles imprevistos que sobrevengan durante la ejecución de la prueba.

#### -4 Personas aspirantes con necesidades específicas

4.1 Las personas aspirantes con necesidades específicas derivadas de discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales u otros trastornos graves, que tengan el reconocimiento oficial de la situación de discapacidad, pueden solicitar por escrito en el centro donde se quieren examinar, los recursos adicionales necesarios para desarrollar la prueba.

4.2 La solicitud de recursos adicionales se presenta de acuerdo con el modelo disponible en la web del Departamento de Educación y Formación Profesional, dirigida a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, dentro del periodo de inscripción a la prueba. En la solicitud, firmada por la persona aspirante, o por el padre, la madre o la persona tutora legal, si es menor de edad, se tiene que adjuntar la documentación siguiente:

a) Copia de la solicitud de inscripción a las pruebas.

b) El certificado de reconocimiento de discapacidad del Departamento Derechos Sociales e Inclusión que informe del grado y del tipo de discapacidad reconocida; y/o un certificado emitido por el organismo acreditado correspondiente, que informe de las características de la discapacidad o trastorno que sufre la persona aspirante; y/o dictamen de escolarización del Departamento de Educación y Formación Profesional con el detalle de las adaptaciones autorizadas durante los últimos estudios cursados en el sistema educativo.

4.3 El Departamento de Educación y Formación Profesional determina, si procede, las medidas o recursos adicionales, e informa a la persona interesada y la comisión evaluadora correspondiente.

La persona interesada puede presentar una reclamación contra las medidas o recursos adicionales adoptados, en el plazo de tres días a partir de la notificación.

#### -5 Documentación

CVE-DOGC-B-25034038-2025

Las personas aspirantes tienen que llevar el original del documento nacional de identidad, pasaporte o NIE en todas las actividades que prevé esta Resolución. En cualquier momento los miembros de la comisión evaluadora pueden comprobar su identidad. En caso de no tener el documento original o que se detecte alguna irregularidad, se puede excluir de la convocatoria la persona aspirante.

#### -6 Comisiones evaluadoras y supervisión de la prueba

6.1 La Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa nombra las comisiones evaluadoras necesarias para el desarrollo de la prueba, que están formadas por:

a) un/a presidente/a (titular y suplente), que es un/a inspector/a del Departamento de Educación y Formación Profesional o bien el/la director/a del centro donde se realiza la prueba.

b) tres profesores/nada (titulares y suplentes) nombrados/desde a propuesta de la dirección del centro donde se realiza la prueba, dos titulares de los/de las cuales actúan como vocales y el/la tercer/a titular como secretario/aria.

6.2 En todas las actuaciones de la comisión evaluadora tienen que estar presentes un mínimo de tres miembros.

6.3 La comisión evaluadora puede designar personas asesoras para aportar información durante las sesiones de evaluación, con voz, pero sin voto.

6.4 La composición específica de cada una de las comisiones evaluadoras se publica en el Tablón de anuncios de la Sede electrónica de la Generalidad de Cataluña (<http://tauler.gencat.cat>) y al tablón de anuncios del centro suyo de la prueba, con una antelación no inferior a los 10 días anteriores al de la realización de la prueba, a los efectos de lo que disponen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5 La Inspección de Educación supervisa y asesora la ejecución de la prueba.

#### -7 Contenido y calificación de la prueba

7.1 La prueba consta de un ejercicio práctico, para valorar las capacidades, condiciones y aptitudes de las personas aspirantes en una duración total de 90 minutos seguidos.

El ejercicio es una clase impartida en el momento, que consta de cuatro partes:

- Parte 1: calentamiento dirigido, entre 10 y 20 minutos. Puntuación: 10% de la nota final.

Contenidos:

a) Activación cardiorrespiratoria.

b) Movilizaciones articulares específicas.

c) Estiramientos musculares dinámicos, entre 4 y 10 segundos.

d) Pasos de intensidad baja-moderada con dinámicas de movimiento que recuerde a la actividad física que se trabajará después.

- Parte 2: Trabajo dirigido en torno a pasos y enlaces de tres o cuatro técnicas de danza urbana: Hip hop, Breaking, Locking y/o Popping. Puntuación: 55% de la nota final. Este trabajo dirigido, tiene que contener estos dos conceptos:

a) Mínimo 16 tiempos (o pulsaciones) musicales de cada una de las técnicas escogidas.

b) La combinación de un mínimo de dos pasos básicos de cada una de estas técnicas.

- Parte 3: Un estiramiento final dirigido, entre 5 y 10 minutos.

Estiramientos musculares pasivos/estáticos, un mínimo de 30 segundos, con respiración lenta y tranquila. Estiramientos globales (cadenas musculares) y estiramientos específicos (cuádriceps, gemelos, isquiotibiales). Serán los que se hayan trabajado durante la sesión.

- Parte 4: Una variación coreográfica o *freestyle* de una duración de entre 1 y 2 minutos. Puntuación: 35% sobre la nota final.

La evaluación tendrá en cuenta:

- la ejecución de pasos básicos de las técnicas escogidas;
- la conciencia corporal;
- el uso del espacio;
- las condiciones físicas para la danza urbana;
- la coordinación corporal;
- la musicalidad;
- el seguimiento de las instrucciones y la reacción a las correcciones dadas.

7.2 El contenido, los criterios de evaluación, las ponderaciones y la rúbrica de la prueba se pueden consultar en la web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

7.3 La prueba se califica de cero a diez puntos. La calificación se expresa numéricamente, con un número entero y dos decimales. Para superar la prueba es necesaria una calificación mínima global de cinco puntos.

7.4 La prueba se puede desarrollar en uno o más días, las sesiones no pueden superar 90 minutos seguidos de trabajo, y no se pueden superar las 3 horas de trabajo diarias.

7.5 La comisión evaluadora puede pedir al aspirante un informe médico/certificado médico que acredite que no tiene impedimentos físicos para realizar la prueba. Esta información no se hace pública, es exclusivamente para la comisión evaluadora y no computa en el cálculo de la calificación de la prueba.

#### -8 Calendario y lugar de realización

8.1 Las pruebas se llevan a cabo en los centros que imparten estas enseñanzas el curso 2025-2026, los cuales se hacen públicos en la web del Departamento de Educación y Formación Profesional.

8.2 Con una antelación no inferior a 30 días antes de la realización de la prueba, y de acuerdo con los parámetros que establece esta Resolución, cada centro tiene que detallar y hacer pública toda la información siguiente: el proceso de desarrollo y el contenido de la prueba, la ponderación de las partes para calcular la calificación, el calendario, el número de sesiones, los horarios y espacios, el material que tiene que aportar la persona aspirante, las fechas concretas de publicación de resultados (de admisión o exclusión a la prueba y de calificaciones), los plazos de reclamación (que no pueden ser inferiores a tres días hábiles), y los plazos de matriculación.

8.3 Las fechas de realización de la prueba y de publicación de calificaciones son las siguientes:

- Realización de la prueba: desde el 12 de junio al 11 de julio de 2025.
- Publicación de las calificaciones provisionales: no más tarde del 14 de julio de 2025.
- Publicación de las calificaciones definitivas: no más tarde del 18 de julio de 2025, y en todo caso 3 días hábiles después de la publicación de las calificaciones provisionales.

En caso de que se haga una convocatoria de septiembre, las fechas de realización de la prueba y de publicación de calificaciones son las siguientes:

- Realización de la prueba: del 1 al 8 de septiembre de 2025.
- Publicación de las calificaciones provisionales: no más tarde del 12 de septiembre de 2025.
- Publicación de las calificaciones definitivas: no más tarde del 18 de septiembre de 2025, y en todo caso 3 días hábiles después de la publicación de las calificaciones provisionales.

#### -9 Reclamaciones y recursos

9.1 Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar aclaraciones respecto de las calificaciones obtenidas, así como a presentar una reclamación por medio de un escrito presentado al registro del centro y dirigido a la comisión evaluadora, durante los tres días hábiles siguientes en el de la publicación de las calificaciones

provisionales.

9.2 La comisión evaluadora se reúne, examina las reclamaciones, las resuelve e incorpora los resultados a las calificaciones definitivas.

9.3 Contra las calificaciones definitivas, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación, según lo que disponen el artículo 76 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El escrito de interposición se tiene que presentar en el centro donde se hace la prueba. El centro adjunta una copia del expediente de la persona reclamando y lo envía a su servicio territorial o al Consorcio de Educación de Barcelona. Los servicios territoriales correspondientes o el Consorcio de Educación de Barcelona envían, junto con el informe emitido por la Inspección de Educación, copia del expediente a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, que lo resuelve e informa a la persona interesada.

#### -10 Certificación y validez de la prueba

10.1 Se expide un certificado acreditativo de la superación de la prueba de acceso, de acuerdo con el modelo que contiene el anexo 2.

10.2 La superación de la prueba de acceso tiene validez para la admisión a las enseñanzas en técnicas de danza urbana exclusivamente en el curso académico 2025-2026 en cualquiera de los centros que impartan estas enseñanzas.

10.3 La superación de la prueba no supone la obtención de plaza escolar.

#### -11 Conservación de documentación y envío de información

11.1 Los centros donde se realiza la prueba tienen que conservar la documentación generada durante los seis meses siguientes a la finalización del proceso, sin perjuicio de tener que conservar permanentemente las actas de sesión de la comisión, las actas de calificaciones, una copia del certificado emitido a las personas que superen la prueba, y la documentación relativa a las reclamaciones y recursos.

11.2 Cada centro tiene que informar a la Dirección General de Atención a la Familia y Comunidad Educativa, antes del 25 de julio para las pruebas de junio y antes del 3 de octubre de 2025 para las pruebas de septiembre, si procede, sobre el número de aspirantes inscritos, los aprobados, los suspendidos y los no presentados, separados por sexos.

#### Anexo 2

Prueba específica de acceso al ciclo formativo de grado medio del título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana. Certificado de superación.

(Nombre y apellidos) del/de la secretario/a de la comisión evaluadora constituida en el centro (nombre del centro) de (indicad la población), para la realización de la prueba específica de acceso al ciclo formativo de grado medio del título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana, y de acuerdo con las actas elaboradas,

Certifico:

Que el señor/la señora (nombre y apellidos), con documento de identificación personal (número), nacido en fecha (día, mes y año), ha superado la prueba específica de acceso al ciclo formativo de grado medio del título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana, convocada por la Resolución (indicad la Resolución de convocatoria de la prueba), DOGC núm. (indicadlo), de fecha (indicadla), con la calificación de (puntuación).

CVE-DOGC-B-25034038-2025

La prueba específica de acceso superada posibilita acceder, siempre que se cumplan el resto de los requisitos de acceso, a cursar las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio en técnicas de danza urbana que dan derecho al título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana, exclusivamente en el curso académico 2025-2026.

El título de la Generalidad de técnico o técnica en técnicas de danza urbana no tiene efectos académicos, sin perjuicio que, de acuerdo con la normativa vigente, pueda ser objeto de reconocimiento o convalidación académica, sin embargo, sí tiene en el territorio de Cataluña, efectos profesionales.

Y para que conste, firmo este certificado a (indicar localidad y fecha)

El/la secretario/aria

(firma, nombre y apellidos)

El/la presidente/a

(firma, nombre y apellidos)

(25.034.038)



**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN****Anuncio por el que se hace pública la concesión de los Premios Mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de Cataluña en la convocatoria del año 2024**

Mediante la Orden ACC/153/2024, de 4 de julio (DOGC núm. 9200, de 9.7.2024), el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación creó los Premios Mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de Cataluña, con el objetivo de reconocer los mejores aceites de oliva virgen extra de Cataluña, hacer público este reconocimiento y fomentar la promoción de los aceites de oliva virgen extra catalanes, y aprobó sus bases reguladoras.

Mediante la Resolución ACC/3222/2024, de 26 de julio (DOGC núm. 9244, de 9.9.2024), se convocó la I edición de los Premios Mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de Cataluña, correspondiente al año 2024.

El punto 7 de la Resolución ACC/3222/2024, de 26 de julio, establece que los premios concedidos se harán públicos en la Sede electrónica de la Generalitat de Catalunya: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/ajuts-subvencions/registre/concessions>.

Además, el punto 11 del anexo 1 de la Orden ACC/153/2024, de 4 de julio, y el punto 7 de la Resolución ACC/3222/2024, de 26 de julio, establecen que los premios concedidos se harán públicos en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Por todo lo expuesto, se resuelve dar publicidad a la Resolución de 29 de enero de 2025, de concesión de los Premios Mejores Aceites de Oliva Virgen Extra de Cataluña en su convocatoria del año 2024, de acuerdo con la tabla adjunta.

Barcelona, 31 de enero de 2025

Òscar Ordeig i Molist

Consejero de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación

Anexo

	<b>CATEGORÍA</b>	<b>NOMBRE DEL ACEITE</b>	<b>PRODUCTOR</b>	<b>Puntuación</b>
1	Grandes Productores Afruitado Verde Intenso	JANIROC KORONEIKI	EUROALIMENT PROV. ALIMENT.DE CALIDAD, SLU	92,4
2	Grandes Productores Afruitado Verde Intenso	OLICASTELLÓ	ALSINA LLORENS GABRIEL	90,9
3	Grandes Productores Afruitado Verde Intenso	ELIXIR DESPINYOLADA	CUADRAT VALLEY, SL	90,9
4	Grandes Productores Afruitado Verde Intenso	PRIORDEI ARBEQUINA	AGRO FOODS & COMMERCE, SLU	90,0
5	Grandes Productores Afruitado Verde	KYLATT	FRUITS DE PONENT	89,8

CVE-DOGC-B-25034053-2025

	Intenso			
6	Grandes Productores Afrutado Verde Medio	JANIROC ARBEQUINA	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	92,7
7	Grandes Productores Afrutado Verde Medio	EL SOLERÀS	COOP AGRÍCOLA EL SOLERÀS S COOP	90,7
8	Grandes Productores Afrutado Verde Medio	ÈTIM	AGRÍC. FALSET-MARÇÀ I SEC. DE CRÈD, AFALMA, SCCL	90,6
9	Grandes Productores Afrutado Verde Medio	VALLMAJOR	AGRÍCOLA I SECCIÓ DE CRÈDIT LA PALMA, SCCL	90,5
10	Grandes Productores Afrutado Verde Medio	OLI DE PAU	EMPORDÀLIA	90,5
11	Grandes Productores Afrutado Verde Ligero	JANIROC LECIANA	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	91,9
12	Grandes Productores Afrutado Verde Ligero	DEGUSTUS ECOLÒGIC	COOPERATIVA LA GRANADELLA	91,2
13	Grandes Productores Afrutado Verde Ligero	NOS 300m	UNIÓ ORIGEN, SCCL	90,8
14	Grandes Productores Afrutado Verde Ligero	MONTSACER	COOPERATIVA LA BISBAL DE FALSET	90,8
15	Grandes Productores Afrutado Verde Ligero	MASSÍS DEL PORT 1898	AGRÍCOLA I SEC. CRÈDIT SANT JOSEP	85,9
16	Grandes Productores Afrutado Maduro	PADRÍ	JOSEP MARIA CATÀ CATALÀ	93,0
17	Grandes Productores Afrutado Maduro	MESTRAL	COOP. AGRÍCOLA DE CAMBRILS, SCCL	91,2
18	Grandes Productores Afrutado Maduro	LES CABANES	AGRÍCOLA SANT ISIDRE JUNCOSA DE LES GARRIGUES	91,0
19	Grandes Productores Afrutado Maduro	VILÀ	VILA MOLÍ D'OLI, SL	91,0
20	Grandes Productores Afrutado Maduro	DEGUSTUS INTEGRADA	COOPERATIVA LA GRANADELLA	90,1
21	Pequeños Productores Afrutado Verde Intenso	FINQUES	L'OLIVERA, SCCL	94,3
22	Pequeños Productores Afrutado Verde Intenso	CAL PORTALÉ PICUAL	CAL PORTALÉ, SCP	94,0
23	Pequeños Productores Afrutado Verde Intenso	OLI FONT CLARA ARBEQUINA	ZANOTELLI, SL	93,5
24	Pequeños Productores Afrutado Verde Intenso	OLI FONT CLARA ARGUDELL	ZANOTELLI, SL	91,7
25	Pequeños Productores Afrutado Verde Intenso	PRIORDEI ROJAL	AGRO FOODS & COMMERCE, SLU	91,5
26	Pequeños Productores Afrutado Verde Medio	OLI DEL BOIX	JORDI ELIES FÀBREGA	92,3

## CVE-DOGC-B-25034053-2025

27	Pequeños Productores Afrutado Verde Medio	ELLA I NALTRES	COMERCIAL AZ-AZEYTUN XCIII	92,0
28	Pequeños Productores Afrutado Verde Medio	FURRO	SODELPLANA, SCP	91,8
29	Pequeños Productores Afrutado Verde Medio	CIMMA ARBEQUINA	IVAN CAELLES COLOMÉS	91,0
30	Pequeños Productores Afrutado Verde Medio	JANIROC JARDÍ VARIETAL	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	90,3
31	Pequeños Productores Afrutado Verde Ligero	MAS CURRÓ	AGRÍCOLA MAS CURRÓ, SL	92,9
32	Pequeños Productores Afrutado Verde Ligero	BARONIA DE CABACÉS CONVENCIONAL	AGRÍCOLA I SECCIÓ DE CRÈDIT DE CABACÉS, SCCL	92,4
33	Pequeños Productores Afrutado Verde Ligero	ORIGIVAL KORONEIKI	ORIGIVAL, SL	91,9
34	Pequeños Productores Afrutado Verde Ligero	CASOLÍ	MIL&UNVERD, SL	91,3
35	Pequeños Productores Afrutado Verde Ligero	MALLAFRÉ ARBEQUINA	H. MALLAFRÉ, SL	91,0
36	Pequeños Productores Afrutado Maduro	MAS CURRÓ EXTRA	AGRÍCOLA MAS CURRÓ, SL	93,6
37	Pequeños Productores Afrutado Maduro	ELLA L'ADAM	COMERCIAL AZ-AZEYTUN XCIII	92,5
38	Pequeños Productores Afrutado Maduro	D'OLICIÓS ARBEQUINA ESSENTIAL	NEUEN KARBU, SOCIEDAD LIMITADA	91,0
39	Pequeños Productores Afrutado Maduro	FUSIÓ D'AROMES CUPATGE	AGRÍCOLA I SECCIÓ DE CRÈDIT DE CABACÉS, SCCL	90,9
40	Pequeños Productores Afrutado Maduro	ELLA L'ARIADNA	COMERCIAL AZ-AZEYTUN XCIII	89,9
41	Mejores de Producción Ecológica	FINQUES	L'OLIVERA, SCCL	94,3
42	Mejores de Producción Ecológica	OLI FONTCLARA ARBEQUINA	ZANOTELLI, SL	93,5
43	Mejores de Producción Ecológica	JANIROC KORONEIKI	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	92,4
44	Mejores de Producción Ecológica	ORCAU VELL	AINA ROCA MELINES	91,1
45	Mejores de Producción Ecológica	CIMMA ARBEQUINA	IVAN CAELLES COLOMÉS	91,0
46	Mejor Monovarietal Arbequina	FINQUES	L'OLIVERA, SCCL	94,3
47	Mejor Monovarietal Arbosana	CASOLÍ	MIL&UNVERD, SL	91,3
48	Mejor Monovarietal Argudell	OLI FONT CLARA ARGUDELL	ZANOTELLI, SL	91,7
49	Mejor Monovarietal Coratina	MAS MONTSENY	JOSEP MARIA CATÀ CATALÀ	91,2

CVE-DOGC-B-25034053-2025

		SELECCIÓ CORATINA		
50	Mejor Monovarietal Cua de Cirera	ORCAU VELL	AINA ROCA MELINES	91,1
51	Mejor Monovarietal Empeltre	RIUS D'OR EMPELTRE	RIUS D'OR	88,3
52	Mejor Monovarietal Farga	LA TRULLOLA SELECCIÓ FARGA	JOSEP MARIA BELTRAN BARGALLÓ	84,1
53	Mejor Monovarietal Fulla de Salze	RIUS D'OR FULLA DE SALZE	RIUS D'OR	84,5
54	Mejor Monovarietal Koroneiki	JANIROC KORONEIKI	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	92,4
55	Mejor Monovarietal Lecciana	JANIROC LECCIANA	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	91,9
56	Mejor Monovarietal Llangueta Pallaresa	CAL PORTALÉ LLARGUETA PALLARESA	CAL PORTALÉ, SCP	86,9
57	Mejor Monovarietal Menya	CABRONA	SET D'OLI, SOCIEDAD LIMITADA	82,1
58	Mejor Monovarietal Negral	FURRO (NEGRAL)	SODELPLANA, SCP	91,8
59	Mejor Monovarietal Oliana	ELLA L'ADAM	COMERCIAL AZ-AZEYTUN XCIII	92,1
60	Mejor Monovarietal Picual	CAL PORTALÉ PICUAL	CAL PORTALÉ, SCP	94,0
61	Mejor Monovarietal Rojal	PRIORDEI ROJAL	AGRO FOODS & COMMERCE, SLU	91,1
62	Mejor Monovarietal Sevillenca	OLI COLL DE L'ALBA	XAVIER GUILERA XIMENIS	91,0
63	Mejor Monovarietal Vera del Vallès	MAS CURRÓ EXTRA	AGRÍCOLA MAS CURRÓ, SL	93,6
64	Mejor Monovarietal Verdiell	ESMOLET	SODELPLANA, SCP	82,4
65	Mejores Aceites Proyectos Recuperación Variedades Autóctonas	MAS CURRÓ EXTRA (VERA DEL VALLÈS)	AGRÍCOLA MAS CURRÓ, SL	93,6
66	Mejores Aceites Proyectos Recuperación Variedades Autóctonas	FURRO (NEGRAL)	SODELPLANA, SCP	91,8
67	Mejores Aceites Proyectos Recuperación Variedades Autóctonas	PRIORDEI ROJAL (ROJAL)	AGRO FOODS & COMMERCE, SLU	91,5
68	Mejor Embalaje	SET D'OLI ARBOSANA	SET D'OLI, SOCIEDAD LIMITADA	
69	Mejor Embalaje	ELLA L'ARIADNA	COMERCIAL AZ-AZEYTUN XCIII	
70	Mejor Embalaje	CABRONA	SET D'OLI, SOCIEDAD LIMITADA	
71	Mejor Maridaje	JANIROC ARBEQUINA	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	
72	Mejor Maridaje	JANIROC LECCIANA	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	
73	Mejor Maridaje	PADRÍ	JOSEP MARIA CATÀ CATALÀ	
74	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE	FINQUES	L'OLIVERA, SCCL	94,3

CVE-DOGC-B-25034053-2025

	CATALUÑA			
75	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	CAL PORTALÉ PICUAL	CAL PORTALÉ, SCP	94,0
76	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	MAS CURRÓ EXTRA	AGRÍCOLA MAS CURRÓ, SL	93,6
77	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	OLI FONTCLARA ARBEQUINA	ZANOTELLI, SL	93,5
78	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	PADRÍ	JOSEP MARIA CATÀ CATALÀ	93,0
79	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	MAS CURRÓ	AGRÍCOLA MAS CURRÓ, SL	92,9
80	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	JANIROC ARBEQUINA	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	92,7
81	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	ELLA L'ADAM	COMERCIAL AZ-AZEYTUN XCIII	92,5
82	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	JANIROC KORONEIKI	EUROALIMENT PROV. ALIMENT. DE CALIDAD, SLU	92,4
83	PREMIOS A LOS 10 MEJORES AOVE CATALUÑA	BARONIA DE CABACÉS	AGRÍCOLA I SECCIÓ DE CRÈDIT DE CABACÉS, SCCL	92,4

(25.034.053)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN****Anuncio de subasta pública de madera para trituración procedente de montes públicos ubicados en Les Terres de l'Ebre y Girona, propiedad de la Generalitat de Catalunya, para el año 2025**

El Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación anuncia la convocatoria de la subasta pública de madera para trituración procedente de los montes públicos gestionados por la Generalitat de Catalunya, para el año 2025.

**1. Objeto**

Convocar la subasta conjunta para la adjudicación de los aprovechamientos de maderas provenientes de los montes propiedad de la Generalitat de Catalunya en las comarcas de Terres de l'Ebre y Girona.

**2. Lotes a subastar**

Los lotes a subastar son 5, y se pueden consultar en la web [Oferta pública febrer 2025 trituració](#)

Lote	Comarca	Municipio	Monte	Modalidad	Cantidad madera (t)
1	Ribera d'Ebre / Baix Ebre	Tivissa /El Perelló	Malladetes, Resplanada i Perxets; Frides i Fontit; Manou; Maleses i Garrigues	Liquidación final/ madera en rollo a cargador	1.060
2	Baix Ebre	El Perelló	Malladetes, Resplanada i Perxets	Liquidación final/ Arbol entero a cargador	3.700
3	Ripollès	Setcases	Muntanya de Sant Miquel	Liquidación final/ madera larga a carregador	200
4	Ripollès	Molló	Muntanya de Molló	Liquidación final/ Madera larga a carregador	200
5	Alt Empordà	Portbou	Muntanya de Portbou	Liquidación final/ madera en pie	1.500

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a. Tramitación: ordinaria de acuerdo a los principios de publicidad, objetividad, imparcialidad, transparencia y concurrencia competitiva.

b. Procedimiento: subasta pública.

c. Forma de adjudicación: criterio único de adjudicación a la oferta económica al alza sobre la tasación base y el mayor precio.

**4. Mesa**

- Presidenta: directora general de Bosques y Gestión del Medio

- Vicepresidente/a: subdirector/a general de Bosques el/la cual asumirá la presidencia en caso de ausencia

de la presidenta

- Vocales:

- el jefe del Servicio de Gestión Forestal el/la cual asumirá la vicepresidencia en caso de ausencia del/a vicepresidente/a o, en su ausencia, el jefe de la Sección de Bosques Públicos
- el responsable del Servicio de Gestión de Recursos de la Dirección General de Bosques y Gestión del Medio o, en su ausencia, un letrado/a de la Unidad
- el jefe de la Sección de Bosques y Recursos Forestales en Terres de l'Ebre o, en su ausencia, un técnico/a de la Sección
- el jefe de la Sección de Bosques y Recursos Forestales en Girona o, en su ausencia, un técnico/a de la Sección
- Secretario/a: un representante del Servicio de Gestión Forestal.

#### 5. Presupuesto base de licitación

El precio base para cada una de las licitaciones es el que se indica al Anexo I de la resolución de aprobación de la Oferta pública para cada aprovechamiento y en el Pliego de cláusulas correspondiente.

#### 6. Garantías

Se establece una garantía del 5%, calculada en base al número de toneladas del lote multiplicado por el valor de adjudicación del propio lote, que tendrá que ser depositada en la Caixa General de Depósitos del Departamento de Economía y Conocimiento, para garantizar las restauraciones que haya que efectuar en caso de que se produzcan daños o perjuicios durante el aprovechamiento.

#### 7. Características de ejecución del aprovechamiento

La ejecución de los aprovechamientos resta sujeto a las condiciones establecidas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Generales y Particulares que regulan la licitación, en el Pliegos de Condiciones Técnicas Particulares de cada aprovechamiento y la normativa sectorial aplicable para cada tipo de aprovechamiento.

#### 8. Requisitos de las personas licitadoras

Podrán participar las personas físicas o jurídicas que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con el que prevén los artículos 65 y 66 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP); que no incurran en ninguno de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP y que disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, si procede, sea exigible para llevar a cabo la actividad objeto del aprovechamiento.

#### 9. Acreditación

Para concurrir a la subasta, hay que presentar toda la documentación que se prevé en el punto 8 del Anexo II de la Resolución en lo referente a la oferta pública de maderas provenientes de los montes públicos gestionados por la Generalitat de Catalunya, para el año 2025, publicada en el web [Oferta Pública febrero 2025 trituración](#)

· Sobre A

La documentación para acreditarse es la siguiente:

- i. Fotocopia del NIF vigente de la persona que firmará las proposiciones.
- ii. Documento que acredite la representación de la persona firmante, cuando lo haga en nombre de otra persona física o jurídica.
- iii. Si el licitador es persona jurídica, copia de escritura o documento de constitución o, en su caso, estatutos o acta fundacional de la empresa.
- iv. Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de las prohibiciones e incompatibilidades que prevé el Reglamento general de contratos del Estado y el resto de legislación vigente.

CVE-DOGC-B-25035024-2025

v. Declaración responsable de acuerdo con la legislación EUTR.

· Sobre B

i. Oferta económica (de acuerdo con el modelo de oferta, publicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas, debidamente rellenado y firmado).

#### 10. Lugar de presentación de la documentación

La mencionada documentación se librará con cita previa (<https://gen.cat/citaprevia>), a la Oficina de Atención Ciudadana de la Generalitat de Catalunya en las Terres de l'Ebre (Plaça de Gerard Vergés, 1 (c. de Moncada esquina c. de Benasquer); Teléfono 977 11 12 34; [oac.terresdelebre@gencat.cat](mailto:oac.terresdelebre@gencat.cat)) y a la Oficina de Atención Ciudadana de la Generalitat de Catalunya a Girona (Plaça Pompeu Fabra, 1; Teléfono 872975000; [oac.girona@gencat.cat](mailto:oac.girona@gencat.cat)).

El plazo para presentar ofertas en esta licitación finaliza diez días a contar del día siguiente a la publicación del Anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, a las 14.00 horas.

Se presentará en sobre cerrado y debidamente identificado para el proceso de licitación de la subasta.

Si se observara algún defecto o carencia a la documentación aportada se notificará a los interesados el plazo para poderlos enmendar. Aquellos que no enmienden los defectos quedarán excluidos del procedimiento.

La documentación de los lotes objeto de la subasta y el pliego de condiciones están a disposición del público en la sede de la Dirección General de Bosques y Gestión del Medio de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas, desde el día de la publicación de este anuncio hasta el día anterior a la realización de la subasta y serán accesibles también desde el web [Oferta Pública febrero 2025 trituración](#)

#### 11. Acto de apertura de sobres. Subasta pública

La apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas será pública y tendrá lugar el cuarto día hábil a contar de la fecha tope de presentación de ofertas. El lugar de apertura será la sede de la Dirección General de Bosques y Gestión del Medio a las 12h.

#### 12. Adjudicación provisional

El órgano competente efectuará la adjudicación, si procede, a propuesta de la mesa, a la oferta con mayor puntuación. de criterios más altos.

La Mesa de Contratación levantará acta de la licitación, donde se hará constar el resultado de la apertura de los sobres y la adjudicación provisional. La adjudicación provisional se elevará a definitiva de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

#### 13. Obtención de documentación e información

Toda la información en lo referente a los pliegos técnicos se encuentra en el siguiente enlace [Oferta Pública febrero 2025 trituración](#)

Barcelona, 4 de febrero de 2025

Sandra Torras Noguer

Directora general de Bosques y Gestión del Medio

(25.035.024)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE L'AMETLLA DE MAR****Edicto sobre aprobación inicial de la Ordenanza general núm. 33, reguladora de zonas azules**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el 29 de gener de 2025 va aprovar inicialment l'ordenança general núm. 33 reguladora de zones d'estacionament regulat de vehicles amb horari limitat del municipi de l'Ametlla de Mar.

D'acord amb el que disposen els articles 49 i 70-2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; 63-1 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals i 178-1 b) del Decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es sotmet a informació pública pel termini de 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació edictal al Butlletí oficial de la província i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya a efectes de presentació de reclamacions i /o al·legacions.

Exhaurit el termini atorgat sense haver-se presentat cap al·legació s'entendrà aprovada definitivament l'esmentada ordenança, sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a la publicació íntegra de la mateixa.

L'expedient es troba de manifest a la Secretaria General de l'Ajuntament on podrà ser consultat en hores d'atenció al ciutadà.

L'Ametlla de Mar, 29 de gener de 2025

L'alcaldesa

(25.031.008)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE L'ARBOÇ****Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria por promoción interna de dos plazas de cabo de la Policía Local del Ayuntamiento de L'Arboç**

De conformitat amb el que disposa l'article 285 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, on s'estableix que les Corporacions Locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, es dona publicitat del Decret d'Alcaldia 2025-0107, de data 24 de gener de 2025, pel qual s'aproven les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per cobrir les dues places vacants de Caporal/a de la Policia Local, personal funcionari/ària de carrera, que consta a la Plantilla del Personal Funcionari, mitjançant concurs-oposició i per torn de promoció interna, amb el següent contingut:

«(...)

PRIMER.- Convocar el procés selectiu per cobrir les dues places vacants de Caporal de la Policia Local, personal funcionari/ària de carrera, que consta a la Plantilla del Personal Funcionari, mitjançant concurs-oposició i per torn de promoció interna, així com les proves que el regeixen.

SEGON.- Aquest procés selectiu es regula per la normativa referenciada en la part expositiva així com les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 23 de gener de 2025.

(...).»

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://arbocenc.eadministracio.cat>

L'Arboç, 27 de gener de 2025

Joan Sans i Freixas

Alcalde

(25.034.096)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE L'ARBOÇ****Edicto sobre aprobación de las bases y la convocatoria por promoción interna de una plaza de administrativo/a de gestión del Ayuntamiento de L'Arboç**

De conformitat amb el que disposa l'article 285 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, on s'estableix que les Corporacions Locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, es dona publicitat del Decret d'Alcaldia 2025-0110, de data 27 de gener de 2025, pel qual s'aprova la convocatòria que han de regir el procés selectiu per cobrir una plaça vacant d'Administratiu/va de Gestió, personal funcionari/ària de carrera, que consta a la Plantilla del Personal Funcionari, mitjançant concurs-oposició i per torn de promoció interna, amb el següent contingut:

«(...)

PRIMER.- Convocar el procés selectiu per la provisió, convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per via de promoció interna, la plaça d'Administratiu/va de Gestió de l'Ajuntament de l'Arboç, personal funcionari/a de carrera, així com les proves que el regeixen.

SEGON.- Aquest procés selectiu es regula per la normativa referenciada en la part expositiva així com les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 23 de gener de 2025.

(...).»

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://arbocenc.eadministracio.cat>

L'Arboç, 27 de gener de 2025

Joan Sans i Freixas

Alcalde

(25.034.098)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE BADIA DEL VALLÈS

##### Anuncio sobre aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza de convivencia y civismo

Aprovada inicialment la modificació de l'Ordenança municipal de Convivència i Civisme, per Acord del Ple de data 29 de gener de 2025, de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i que proposa un nou redactat de l'article 28 de la mateixa segons segueix:

«Article 28. Horaris comercials

##### 1. Bars i restaurants

L'horari general serà de 6:30 hores a 23:30 hores els dilluns, dimarts, dimecres, dijous i diumenges. Els divendres i dissabtes l'horari de serà de 6:30 hores a 1 de la matinada.

Horari de funcionament de les terrasses

L'horari d'inici de les terrasses serà a partir de les 8.00 hores del matí i el tancament coincidirà, com a màxim, amb l'horari general establert per a bars i restaurants.

Exclusions de l'horari general

Els dies de Festa Major i la revetlla de San Joan, l'horari de tancament serà fins a les 3 de la matina com a màxim.

##### 2. Locals comercials

L'horari general dels locals comercials serà de 8:00 hores a 21:00 hores de dilluns a dissabtes. L'horari pels diumenges i festius serà de 8.00 hores a 16:00 hores.

Exclusions de l'horari general

Queden exclosos d'aquesta regulació d'horaris comercials el locals comercials que desenvolupen les activitats de: Fleques, Pastisseries, Quioscos de Premsa i Bugaderies d'autoservei que es regiran per la "Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires."

##### 3. Modificacions horaris

La Junta de Govern podrà establir la modificació dels anteriors horaris o contemplar d'altres variacions adients, en atenció als diferents períodes estacionals, festivitats locals o tradicionals i d'altres celebracions anàlogues.»

Se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de mínim trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [ <http://badiadelvalles.sedelectronica.es> ].

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del preceptuat en els articles 178 del Text Refós

CVE-DOGC-B-25031006-2025

de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Badia del Vallès, 30 de gener de 2025

Josep Martínez Valencia

Alcalde

(25.031.006)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE BERGA

**Edicto por el que se hace pública la Resolución de revocación voluntaria de un profesor titular de la plaza de la especialidad de violín y contratación laboral temporal de una profesora titulada superior de la Escuela Municipal de Música de Berga y el Conservatorio de Música de los Pirineos, como profesora titulada superior en la especialidad de violín, para cubrir temporalmente la mencionada plaza (exp. 490/2025)**

Renuncia voluntària del Sr. Francesc Guzmán, titulat superior de l'EMMB i CMP, professor titular de la plaça especialitat de violí (22,72%) en règim laboral fix, i contractació laboral temporal de la Sra. Alba Compte Rojas, com a professora titulada superior de l'EMMB i CMP en l'especialitat de violí per cobrir temporalment la plaça especialitat violí (22,72%), fins a la cobertura reglamentària de la mateixa, màxim tres anys.

És fa públic que l'alcalde en data 30 de gener de 2025 ha aprovat el Decret 165/2025 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

#### RESOLUCIÓ

Primer.- Acceptar expressament la sol·licitud de renúncia voluntària del Sr. Francesc Guzmán Bonet amb efectes del dia 06 de febrer de 2025, darrer dia de prestació dels seus serveis a l'Ajuntament de Berga.

Segon.- Aprovar la contractació de la Sra. Alba Compte Rojas, com a personal laboral, mitjançant un contracte temporal a jornada parcial (22,72%), amb codi de contracte 510, per al desenvolupament de les funcions previstes a la fitxa del lloc de treball de Professor/a EMMB A1, especialitat de Violí, amb codi RLT PC-CE-16, de la plantilla del personal laboral, amb efectes del dia 7 de febrer de 2025 i fins a la cobertura definitiva de la plaça, màxim 3 anys.

Tercer.- Comunicar a la Sra. Compte que la manca d'incorporació a la data prevista comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major degudament comprovats i estimats.

Quart.- Establir, per a la contractació de la Sra. Compte, el període de prova previst a les bases reguladores del procés selectiu sota la tutoria l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Berga.

Cinquè.- Establir que les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant l'al·letament i violència de gènere, que afectin a la persona treballadora durant el període de prova, interrompen el còmput del mateix.

Sisè.- Notificar la present Resolució al Sr. Guzmán, a la Sra. Compte, al Director de l'Escola Municipal de Música de Berga Sr. Xavier Llobet Casas, al Comitè d'Empresa i als Serveis TIC; als efectes legals, informatius i de gestió escaients.

Setè.- Comunicar la present Resolució al Departament de Recursos Humans, als efectes de formalitzar les

CVE-DOGC-B-25031097-2025

baixes i altes al programa de gestió de nòmines i de tramitar les baixes i altes al Règim General de la Seguretat Social, així com als efectes d'incloure a la liquidació final del mes la quitança corresponent del Sr. Guzmán.

Vuitè.- Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament de Berga i al portal de transparència.

#### RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o, en el seu cas, publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs. La qual cosa es notifica pel vostre coneixement i efectes oportuns, tot advertint-vos que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar demanda davant dels Jutjats del Social en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la notificació de la present resolució, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36 /2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social. En el supòsit que ens trobéssim davant d'accions derivades d'acomiadament o altres accions subjectes a terminis de caducitat com vacances, mobilitat geogràfica, modificació substancial condicions treball, suspensió o reducció jornada, conciliació, i altres segons preveu la Llei 36/2011, el termini d'interposició de la demanda és de vint dies hàbils o l'especial que sigui aplicable, comptats a partir del dia següent a aquell en què s'hagués produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada, o des que s'hagi d'entendre esgotada la via administrativa en els altres casos. I perquè així consti, per al seu coneixement, estenc aquest decret, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde, Ivan Sánchez Rodríguez, a reserva del text que resulti de l'aprovació del decret, al municipi de Berga, datat i signat electrònicament.

Berga, 31 de gener de 2025

Ivan Sánchez

Alcalde

(25.031.097)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE BERGA

##### **Edicto por el que se hace pública la modificación de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Berga aprobada en la sesión del Pleno de 16 de enero de 2025 (exp. 2/2025)**

Actualització/modificació RLT 2024 d'acord amb la plantilla de 2024 aprovada en sessió celebrada el dia 21 de març de 2024

Es fa públic que Ple en data 16 de gener de 2025 ha aprovat l'acord la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Berga, en els següents aspectes:

-Tècnic/a Auxiliar de RRHH: actualitzar el número d'efectius a un total de 2 corresponents al lloc de Tècnic/a Auxiliar de RRHH, règim Funcionarial, d'Administració Especial, grup C1, funcions de la fitxa RI-RH-04, mateixos sistemes de selecció i provisió i mateixes retribucions anuals que la vigent RLT.

-Administratiu/va de RRHH: actualitzar el número d'efectius a un total de 2 corresponents al lloc de treball d'Administratiu/va de RRHH, règim Funcionarial, d'Administració General, grup C1, funcions de la fitxa RI-RH-02, mateixos sistemes de selecció i provisió i mateixes retribucions anuals que la vigent RLT.

-Educador/a Social: actualitzar el número d'efectius amb jornada ordinària (J1) un total de 2 corresponents al lloc de Educador/a Social, règim laboral, d'Administració Especial, grup A2, funcions de la fitxa PC-SS-05, mateixos sistemes de selecció i provisió i mateixes retribucions anuals que la vigent RLT.

En conseqüència, amortitzar el lloc de treball a jornada parcial corresponent al lloc de treball d'Educador/a Social, règim laboral, d'Administració Especial, grup A2, funcions de la fitxa PC-SS-06.

Segon. Publicar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Berga modificada i íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al portal de transparència de l'Ajuntament de Berga i a la pàgina web de la Corporació.

Tercer. Notificar aquest Acord a la Junta de Personal i al Comitè d'empresa, als Regidors amb dedicació exclusiva i dedicació parcial, al personal eventual de la Corporació, així com al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

Quart. Trametre còpia de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Berga modificada i íntegra a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

Cinquè i últim. Peu de recursos:

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o, en el seu cas, publicació.



CVE-DOGC-B-25031098-2025

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Berga, 31 de gener de 2025

Ivan Sànchez Rodríguez

Alcalde

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

(Vegeu la imatge al final del document)

[RLT aprovada al Ple 16.01.2025.pdf](#)

(25.031.098)

CVE-DOGC-B-25031098-2025

ÀREA	DEPARTAMENT	SECCIÓ	NOM DEL LLOC	EFFECTIUS	RÈGIM	ESCALA	GRUP	Grup (Llei Polícies)(1)	NIVELL DESTI	FUNCIONS	TIPUS DE LLOC	TIPUS JORNADA	SELECCIÓ	PROVISIÓ	SOU BASE ANUAL TOTAL (14p)	DESTI ANUAL (14p)	ESPECÍFIC ANUAL 2024 (2%) (14PEX)	diferència sou base C1 i C2 polícies	ESPECÍFIC ANUAL TOTAL POLÍCIES (14PEX)	RETRIBUCIONS ANUALS BRUTES
<b>GABINET TÈCNIC D'ALCALDIA</b>																				
			Assessoria de projectes, serveis i ajuts	1	E	E	A1		27	A-01	B	J6	LD	LD						60.690,00
			Tècnica de Comunicació	1	E	E	A2		18	A-02	B	J6	LD	LD	15.441,76	6.613,18	9.627,28			31.682,22
			Tècnica de Participació Ciutadana i Festes	1	F	AE	A2		20	A-03	B	J6	CO	C	15.441,76	7.365,26	15.807,92			38.614,94
			Administratiu/ua Alcaldia	1	F	AG	C1		15	A-05	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
<b>RÈGIM INTERN, PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ</b>																				
<b>RECURSOS HUMANS</b>																				
			Cap de Recursos Humans	1	F	AE	A1		24	RI-RH-01	C	J1	CO	C	17.560,44	9.764,02	21.553,06			48.877,52
			Tècnica Auxiliar de RRHH	2	F	AE	C1		15	RI-RH-04	B	J1	PI	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26
			Administratiu/ua de RRHH	2	F	AG	C1		15	RI-RH-02	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
			Auxiliar Administratiu/ua de RRHH	2	F	AG	C2		12	RI-RH-03	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
<b>TIC</b>																				
			Cap de Tecnologies d'Informàtica i Comunicacions	1	F	AE	A1		22	RI-TIC-01	C	J1	CO	C	17.560,44	8.540,00	19.776,23			45.876,67
			Tècnica Auxiliar noves tecnologies	3	F	AE	C1		15	RI-TIC-02	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26
			Administratiu/ua de serveis TIC	1	F	AG	C1		15	RI-TIC-03	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
<b>ÀREA DE SERVEIS CENTRALS</b>																				
<b>SERVEIS JURÍDICS</b>																				
			Tècnica d'Administració General de Serveis Jurídics	1	F	AG	A1		24	SC-SE-12	C	J1	CO	CMI	17.560,44	9.764,02	21.553,07			48.877,53
			Auxiliar Administratiu/ua de Serveis Jurídics	1	F	AG	C2		12	SC-SE-05	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
<b>CONTRACTACIÓ</b>																				
			Tècnica d'Administració General - Cap Contractació	1	F	AG	A1		24	SC-SE-12	C	J1	CO	CMI	17.560,44	9.764,02	21.553,07			48.877,53
			Tècnica Gestió Administrativa	1	F	AG	A2		22	SC-SE-03	B	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	16.016,25			39.998,01
			Tècnica Auxiliar de Contractació	1	F	AG	C1		15	SC-SE-07	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26
			Administratiu/ua de Contractació	1	F	AG	C1		15	SC-SE-11	B	J1	CO	CMI	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
<b>PATRIMONI I INVENTARI</b>																				
			Administratiu/ua de patrimoni i inventari	1	F	AG	C1		15	SC-SE-08	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
<b>ARXIU I DOCUMENTACIÓ</b>																				
			Tècnica d'arxiu i documentació	1	F	AG	A1		24	SC-SE-09	B	J1	CO	C	17.560,44	9.764,02	14.049,22			41.373,68
<b>SECRETARIA</b>																				
			Secretària	1	F	HN	A1		28	SC-SE-01	S	J1	CO	C	17.560,44	13.943,02	50.804,21			82.307,67
			Tècnica Gestió Administrativa	1	F	AE	A2		22	SC-SE-06	B	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	16.016,25			39.998,01
			Administratiu/ua de Secretaria	2	F	AG	C1		15	SC-SE-04	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
<b>ATENCIÓ CIUTADANA</b>																				
<b>UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ</b>																				
			Cap d'OAC	1	F	AG	C1		15	SC-AC-01	C	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	15.071,17			32.382,73
			Operador/a d'Atenció Ciutadana	3	F	AG	C2		12	SC-AC-02	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
			Recepcionista Telefonista	1	F	AG	E		10	SC-AC-03	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	9.149,24			21.941,32
			Subaltern/a	1	L	GP	E		10	SC-AC-04	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	9.149,24			21.941,32
<b>ÀREA DELS SERVEIS ECONÒMICS</b>																				

CVE-DOGC-B-25031098-2025

ÀREA	DEPARTAMENT	SECCIÓ	NOM DEL LLOC	EFFECTIUS	RÈGIM	ESCALA	GRUP	Grup (Llibre Polícies)(1)	NIVELL DESTI	FUNCIONS	TIPUS DE LLOC	TIPUS JORNADA	SELECCIÓ	PROVISIÓ	SOU BASE ANUAL TOTAL (14p)	DESTI ANUAL (14p)	ESPECÍFIC ANUAL 2024 (2%) (14PEX)	diferència sou base C1 i C2 polícies	ESPECÍFIC ANUAL TOTAL POLÍCIES (14PEX)	RETRIBUCIONS ANUALS BRUTES
<b>INTERVENCIÓ</b>																				
			Interventoria - Coordinadora Serveis Econòmics	1	F	H	A1		28	SE-IT-01	S	J1	CO	C	17.560,44	13.943,02	66.475,72			97.979,18
			Tècnica superior d'Intervenció i Serveis Econòmics	1	F	AE	A1		24	SE-IT-05	C	J1	CO	C/MI	17.560,44	9.764,02	21.553,07			48.877,53
			Tècnica mig de gestió d'intervenció	1	F	AE	A2		22	SE-IT-02	B	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	12.451,07			36.432,83
			Administratiu/iva Intervenció	1	F	AG	C1		15	SE-IT-03	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
			Auxiliar Administratiu/iva Intervenció	1	F	AG	C2		12	SE-IT-04	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
<b>TRESORERIA</b>																				
			Tresoreria	1	F	H	A1		26	SE-TR-01	S	J1	CO	C	17.560,44	11.695,32	22.969,32			52.225,08
			Tècnica d'Administració General de Tresoreria	1	F	AG	A1		24	SE-TR-0X	C	J1	CO	C	17.560,44	9.764,02	21.553,07			48.877,53
			Administratiu/iva de Recaptació	1	F	AG	C1		15	SE-TR-02	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
			Administratiu/iva Tresoreria	1	F	AG	C1		15	SE-TR-03	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
			Tècnic auxiliar de Rendes	1	F	AE	C1		15	SE-GR-01	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26
			Administratiu/iva Gestió Tributària i Rendes	1	F	AG	C1		15	SE-GR-02	B	J1	PI	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
<b>ÀREA DE LA SEGURETAT PÚBLICA</b>																				
<b>POLICIA LOCAL</b>																				
			Cap de la Policia Local	1	F	AE	A2		24	SP-PL-01	S	J1	CO	C	15.441,76	9.764,02	41.934,62			67.140,40
			Sergentia	1	F	AE	C1		17	SP-PL-02	B	J1	CO	C	11.826,64	6.237,00	31.566,17			49.629,81
			Caporal/a	4	F	AE	C1	C2	14	SP-PL-03	B	J5	CO	C	11.826,64	5.109,58	28.260,40	1.802,00	26.458,40	43.394,62
			Agent	20	F	AE	C1	C2	12	SP-PL-04	B	J5	CO	C	11.826,64	4.356,66	23.681,54	1.802,00	21.879,54	38.062,84
<b>OFICINA TÈCNICA I SUPORT ADMINISTRATIU</b>																				
			Administratiu/iva Policia Local	1	F	AG	C1		15	SP-PL-05	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
			Auxiliar Administratiu/iva Policia Local	1	F	AG	C2		12	SP-PL-06	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,96			23.244,26
<b>ÀREA DELS SERVEIS TERRITORIALS</b>																				
			Cap de l'Àrea de Serveis Territorials	1	F	AE	A1		27	ST-ST-01	C	J8	CO	C / LLD	17.560,44	13.330,38	35.593,62			66.484,44
<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA I LEGALITAT URBANÍSTICA</b>																				
			Tècnic d'Administració General	1	F	AG	A1		24	ST-GA-01	C	J1	CO	C	17.560,44	9.764,02	21.553,06			48.877,52
			Inspecció via pública	1	F	AE	A2		22	ST-GA-02	B	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	8.605,98			32.587,74
			Administratiu/iva Serveis Territorials	2	F	AG	C1		15	ST-GA-03	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	10.158,67			27.470,23
			Auxiliar Administratiu/iva Serveis Territorials	1	F	AG	C2		12	ST-GA-04	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
<b>PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA</b>																				
			Arquitecte/a superior - unitat planificació	1	F	AE	A1		27	ST-UB-01	C	J1	CO	C	17.560,44	13.330,38	27.742,18			58.633,00
			Arquitecte/a	1	F	AE	A1		24	ST-UB-03	B	J1	CO	C	17.560,44	9.764,02	19.488,69			46.813,15
			Delineant	1	F	AE	C1		15	ST-UB-02	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	12.959,98			30.271,54
<b>MEDI AMBIENT I SERVEIS PÚBLICS</b>																				
			Cap de Medi Ambient i Serveis Públics (Enginyer Tèc.)	1	F	AE	A2		22	ST-MA-01	C	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	21.553,07			45.534,83
			Tècnica de Medi Ambient	1	F	AE	A2		22	ST-MA-06	B	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	12.451,07			36.432,83
<b>INSTAL·LACIONS ESPORTIVES</b>																				
			Coordinador/a Manteniment Inst. Esportives	1	L	AE	C2		12	ST-MA-02	C	J6	CO	C	10.024,64	4.356,66	11.993,29			26.374,59
			Oficial d'instal·lacions esportives	1	L	AE	E		12	ST-MA-03	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17

ÀREA	DEPARTAMENT	SECCIÓ	NOM DEL LLOC	EFFECTIUS	RÈGIM	ESCALA	GRUP	Grup (Llei Polítics)(1)	NIVELL DESTI	FUNCIÓ	TIPUS DE LLOC	TIPUS JORNADA	SELECCIÓ	PROVISIÓ	SOU BASE ANUAL TOTAL (14p)	DESTI ANUAL (14p)	ESPECÍFIC ANUAL 2024 (2%) (14PEX)	diferència sou base C1 i C2 polítics	ESPECÍFIC ANUAL TOTAL POLÍCIES (14PEX)	RETRIBUCIONS ANUALS BRUTES
			Manteniment instal. esportives i assentador mercat	1	F	AE	C2		12	ST-MA-04	B	J6	CO	C	10.024,64	4.356,66	11.993,29			26.374,59
			Oficial 2na inst. Esportives	1	L	AE	E		10	ST-MA-05	B	J6	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.155,43			22.947,51
<b>SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA CIUTAT</b>																				
			Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat	1	F	AE	A2		22	ST-MT-01	C	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	21.553,07			45.534,83
<b>BRIGADA DE JARDINERIA</b>																				
			Encarregat Jardineria	1	L	AE	C2		12	ST-MT-02	C	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	13.152,91			27.534,21
			Oficial Jardiner	1	L	AE	E		12	ST-MT-03	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17
			Oficial Jardiner	1	L	AE	E		12	ST-MT-03	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17
			Oficial Jardiner	1	L	AE	E		12	ST-MT-03	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17
			Oficial 2na jardineria	1	L	AE	E		10	ST-MT-04	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.988,10			23.780,18
			Oficial 2na jardineria	1	L	AE	E		10	ST-MT-05	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.155,43			22.947,51
			Oficial 2na jardineria	1	L	AE	E		10	ST-MT-05	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.155,43			22.947,51
<b>BRIGADA DE MANTENIMENT</b>																				
			Encarregat Brigada de Manteniment	1	L	AE	C2		12	ST-MT-06	C	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	14.427,95			28.809,25
			Oficial Brigada d'obres	1	F	AE	C2		12	ST-MT-07	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	11.993,29			26.374,59
			Oficial Obres	1	L	AE	E		12	ST-MT-08	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17
			Oficial Obres	1	L	AE	E		12	ST-MT-10	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17
			Oficial Obres	1	L	AE	E		12	ST-MT-10	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17
			Oficial Obres	1	L	AE	E		12	ST-MT-10	B	J1	CO	C	9.187,22	4.356,66	11.993,29			25.537,17
			Oficial 2na Obres	1	L	AE	E		10	ST-MT-10	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.988,10			23.780,18
			Oficial 2na Obres	1	L	AE	E		10	ST-MT-10	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.988,10			23.780,18
			Oficial 2na Obres	1	L	AE	E		10	ST-MT-10	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.988,10			23.780,18
			Oficial 2na Obres	1	L	AE	E		10	ST-MT-11	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.155,43			22.947,51
			Oficial 2na Obres	1	L	AE	E		10	ST-MT-11	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.155,43			22.947,51
			Oficial 2na Obres	1	L	AE	E		10	ST-MT-11	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.155,43			22.947,51
			Oficial - Xofer	1	F	AE	C2		12	ST-MT-09	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	13.159,62			27.540,92
			Oficial electricista (encarregat brigada d'enllumentat)	1	L	AE	C2		12	ST-MT-13	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	11.993,29			26.374,59
			Oficial electricista	1	L	AE	C2		12	ST-MT-12	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	11.993,29			26.374,59
			Oficial electricista	1	L	AE	C2		12	ST-MT-12	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	11.993,29			26.374,59
<b>ÀREA DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ MUNICIPAL I SERVEIS A LES PERSONES</b>																				
			Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones	1	F	AE	A1		27	PC-SP-01	C	J8	CO	C/LLD	17.560,44	13.330,38	35.593,62			66.484,44
<b>ESPORTS, JOVENTUT, LLEURE I ESDEVENIMENTS</b>																				
<b>OFICINA TÈCNICA D'ESPORTS</b>																				
			Tècnica Auxiliar Esports	1	F	AE	C1		15	PC-JE-02	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26
<b>OFICINA DE JOVENTUT</b>																				
			Tècnica Auxiliar de Joventut	1	F	AE	C1		15	PC-JE-01	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26
<b>CULTURA, PATRIMONI CULTURAL I EDUCACIÓ</b>																				
<b>OFICINA TÈCNIC - ADMINISTRATIVA DE CULTURA I EDUCACIÓ</b>																				
			Tècnica Auxiliar d'Educació/Ensenyament	1	F	AE	C1		15	PC-CE-09	B	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26

CVE-DOGC-B-25031098-2025

ÀREA	DEPARTAMENT	SECCIÓ	NOM DEL LLOC	EFFECTIUS	RÈGIM	ESCALA	GRUP	Grup (Llei Polítics)(1)	NIVELL DESTI	FUNCIONS	TIPUS DE LLOC	TIPUS JORNADA	SELECCIÓ	PROVISIÓ	SOU BASE ANUAL TOTAL (14p)	DESTI ANUAL (14p)	ESPECÍFIC ANUAL 2024 (2%) (14PEX)	diferència sou base C1 i C2 polítics	ESPECÍFIC ANUAL TOTAL POLÍCIES (14PEX)	RETRIBUCIONS ANUALS BRUTES
			Tècnica Auxiliar de Cultura	1	F	AE	C1		15	PC-CE-07	B	J2	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26
			Tècnica Igualtat	1	F	AG	A2		22	PC-CE-17	B	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	11.304,03			35.285,79
			Auxiliar Administratiu/ua de cultura i educació	1	F	AG	C2		12	PC-CE-02	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
<b>SUPORT A LES ESCOLES PÚBLIQUES</b>																				
			Conserge Escola Santa Eulàlia	1	L	AE	E		10	PC-CE-04	B	J4	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.661,96			23.454,04
			Conserge Escola Sant Joan	1	L	AE	E		10	PC-CE-05	B	J4	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.661,96			23.454,04
			Conserge Escola de Música	1	L	AE	E		10	PC-CE-06	B	J4	CO	C	9.187,22	3.604,86	10.661,96			23.454,04
<b>BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>																				
			Tècnica Auxiliar Biblioteca	1	L	AE	C1		15	PC-CE-08	B	J4	CO	C	11.826,64	5.484,92	12.959,98			30.271,54
			Auxiliar Biblioteca	2	L	AE	C2		12	PC-CE-03	B	J4	CO	C	10.024,64	4.356,66	9.389,27			23.770,57
<b>ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I CONSERVATORI **</b>																				
			Directoria EMMB i Conservatori	1	L	AE	A1		24	PC-CE-13	C	J3	CO	C / LLD	17.560,44	9.764,02	11.159,08			38.483,54
			Cap d'Estudis EMMB i Conservatori	1	L	AE	A1		23	PC-CE-14	B	J3	CO	C / LLD	17.560,44	9.152,64	9.226,32			35.939,40
			Secretaria Acadèmica EMMB i Conservatori	1	L	AE	A1		22	PC-CE-15	B	J3	CO	C / LLD	17.560,44	8.540,00	10.901,36			37.001,80
			Professor/a EMMB i Conservatori	31	L	AE	A1		20	PC-CE-16	B	J3	CO	C	17.560,44	7.365,26	9.226,32			34.152,02
			Professor/a Especialista EMMB	3	L	AE	C1		11	PC-CE-16	B	J3	CO	C	11.826,64	3.980,34	10.704,77			26.511,75
			Auxiliar Administratiu/ua EMMB	1	L	AE	C2		12	PC-CE-12	B	J3	CO	C	10.024,64	4.356,66	9.687,20			24.068,50
<b>ESCOLA BRESSOL "Flor de Neu"</b>																				
			Directoria EB	1	L	AE	C1		11	PC-CE-10	C	J4	CO	C	11.826,64	3.980,34	17.159,90			32.966,88
			Educador/a EB	8	L	AE	C1		11	PC-CE-09	B	J4	CO	C	11.826,64	3.980,34	10.601,34			26.408,32
			Cuiner/a Escola Bressol	1	L	AE	C2		9	PC-CE-11	B	J3	CO	C	10.024,64	3.417,12	10.456,07			23.897,83
<b>TURISME - MUSEUS</b>																				
			Cap de Turisme i Directoria de Museu	1	F	AE	A2		15	PC-OT-04	C	J4	CO	C	15.441,76	5.484,92	15.551,57			36.478,25
			Tècnica Auxiliar de Promoció Turística i Museu	1	F	AE	C1		15	PC-OT-01	C	J4	CO	C	11.826,64	5.484,92	15.551,57			32.863,13
			Tècnica Auxiliar de Turisme	1	L	AE	C1		15	PC-OT-02	B	J4	CO	C	11.826,64	5.484,92	13.003,97			30.315,53
			Porteria Museu i edificis municipals	1	L	AE	E		10	PC-OT-03	B	J4	CO	C	9.187,22	3.604,86	8.771,35			21.563,43
<b>BENESTAR SOCIAL</b>																				
			Cap de Serveis Socials	1	F	AE	A2		22	PC-SS-01	C	J1	CO	C	15.441,76	8.540,00	15.321,09			39.302,85
<b>SERVEIS SOCIALS</b>																				
			Treballador/a Social	2	F	AE	A2		18	PC-SS-04	B	J1	CO	C	15.441,76	6.613,18	10.454,43			32.509,37
			Treballador/a Social	2	L	AE	A2		18	PC-SS-04	B	J1	CO	C	15.441,76	6.613,18	10.454,43			32.509,37
			Educador/a Social	2	L	AE	A2		18	PC-SS-05	B	J1	CO	C	15.441,76	6.613,18	10.454,43			32.509,37
			Treballador/a Familiar	1	L	AE	C2		12	PC-SS-07	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
<b>CENTRE OBERT "RAMON SERCHS"</b>																				
			Tècnica Centre obert	2	L	AE	A2		18	PC-SS-08	B	J3	CO	C	15.441,76	6.613,18	5.227,22			27.282,16
<b>UNITAT DE SUPORT ADMINISTRATIU</b>																				
			Auxiliar Administratiu/ua de Benestar Social	1	L	AE	C2		12	PC-SS-02	B	J1	CO	C	10.024,64	4.356,66	8.862,97			23.244,27
			Subaltern/a	1	L	AG	E		10	PC-SS-03	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	8.862,97			21.655,05
			Subaltern/a - conserge	1	L	AG	E		10	PC-SS-10	B	J1	CO	C	9.187,22	3.604,86	8.771,35			21.563,43

ÀREA	DEPARTAMENT	SECCIÓ	NOM DEL LLOC	EFFECTIUS	RÈGIM	ESCALA	GRUP	Grup (Llei Polícies)(1)	NIVELL DESTI	FUNCIONS	TIPUS DE LLOC	TIPUS JORNADA	SELECCIÓ	PROVISIÓ	SOU BASE ANUAL TOTAL (14p)	DESTI ANUAL (14p)	ESPECÍFIC ANUAL 2024 (2%) (14PEX)	diferència sou base C1 i C2 polícies	ESPECÍFIC ANUAL TOTAL POLÍCIES (14PEX)	RETRIBUCIONS ANUALS BRUTES
<b>PROMOCIÓ ECONÒMICA</b>																				
			Tècnica Auxiliar Promoció Econòmica	2	F	AE	C1		15	PC-PE-01	C	J1	CO	C	11.826,64	5.484,92	14.276,70			31.588,26

192

\*\* Retribucions a jornada completa

(1) Subgrup d'adscripció resultat d'aplicar l'apartat 1er de la DA 7a de la Llei 16/1991 que estableix que els funcionaris dels cossos de policia local de les categories d'agent i caporal de l'escala bàsica es classifiquen, a efectes administratius de caràcter econòmic, en el grup C1, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de funció pública.

(2) Aquest nou import del complement específic és el resultat d'aplicar l'apartat 2n de la DA 7a de la Llei 16/1991 que estableix que l'aplicació d'aquesta mesura comporta que la diferència retributiva del sou base resultant de la classificació del grup C1 es dedueix de les retribucions complementàries de la corresponent relació de llocs de treball.

**Tipus de jornada (TJ)**

J1= Jornada bàsica ordinària. Matí o tarda.

J2= Jornada bàsica ampliada a 37h30min. Matí o tarda.

J3= Jornada reduïda.

J4= Jornada partida.

J5= Jornada amb rotació matins, tardes i nits. També festius.

J6= Jornada especial (inclosos festius si cal).

J8= plena disponibilitat i incompatibilitat

**Selecció (S)**

CO= Concurs oposició

O= Oposició

PI= Promoció Interna

**Provisió (P)**

LD= Lliure designació

C= Concurs

**Tipus de lloc (T)**

S singularitzat

B base

C comandament

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LA BISBAL D'EMPORDÀ****Anuncio por el que se hacen públicas la convocatoria y las bases del proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza de técnico/a superior de Cultura, jefe/a de servicio, y la constitución de una bolsa de trabajo**

Per Decret d'Alcaldia núm. 186 de data 04/02/2025, es van adoptar els següents acords:

Primer.- AVOCAR les atribucions en matèria de recursos humans en quant a la convocatòria i aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball atorgades a la Junta de Govern Local, d'acord amb els articles 6.1 i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Segon.- APROVAR les bases reguladores del procés de selectiu per a la cobertura definitiva d'un/a Tècnic/a Superior de Cultura: Cap de Servei, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i per a la constitució d'una borsa de treball, de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, que s'adjunten a l'expedient com a bases reguladores del procés selectiu.

Tercer.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'un/a Tècnic/a Superior de Cultura: Cap de Servei i la constitució d'una borsa de treball de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Quart.- PUBLICAR la convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal <http://www.labisbal.cat>. Les posteriors publicacions es faran únicament en el tauler d'anuncis municipal (e-TAULER) i al web municipal <http://www.labisbal.cat>.

Cinquè.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostaries del Capítol I de despeses de personal següents: 4.3300.1310000, 4.3300.1310200, 4.3300.1600000.

Sisè.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local en la primera sessió ordinària.

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR DE CULTURA: CAP DE SERVEI, PER L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ, EN RÈGIM LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL****1.- Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a Superior de Cultura: Cap de Servei, en règim de laboral fix,

CVE-DOGC-B-25035082-2025

vacant a la plantilla de personal, codificada a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb el codi número 0402, del grup de titulació A subgrup A1 i complement de destí 22, dotada amb les retribucions corresponents d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, així com, la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura en règim temporal de les vacants i substitucions que es puguin produir.

La referida plaça s'inclou a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, aprovada per Decret d'Alcaldia número 752 de data 20/04/2023, i publicada al BOP núm. 84 de data 02/05/2023 i al DOGC núm. 8905 de data 28/04/2023.

## 2.- Convocatòria

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, al BOP de Girona, al DOGC i al web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat).

## 3.- Definició i funcions

Àrea: Cultura

Plaça: Tècnic/a Superior de Cultura: Cap de Servei

Règim: Laboral

Grup: A1

Complement de destí: 22

Tipologia de la jornada: Ordinària: 35 h/ setmanals de mitjana

Titulació Exigida: Estar en possessió del títol de universitari de llicenciatura o títol de grau en la branca d'arts, humanitats o en la branca de ciències socials i jurídiques.

Funcions:

- Tasques de direcció i coordinació de l'àrea de cultura en qüestions pròpies de l'àrea.
- Assessorament tècnic al regidor de cultura.
- Preparació i coordinació d'activitats culturals.
- Programació, gestió i coordinació d'activitats al teatre Mundial.
- Quantes d'altres se li assignin per l'alcalde o Regidor en matèries relacionades amb les funcions anteriors o d'altres requerides per les necessitats del servei.

## 4.- Requisits dels aspirants:

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.



CVE-DOGC-B-25035082-2025

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de universitari de llicenciatura o títol de grau en la branca d'arts, humanitats o en la branca de ciències socials i jurídiques.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, hauran de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

e) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Totes aquestes condicions s'han de complir i acreditar el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### 5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica del web municipal. Alternativament, sol·licitant cita prèvia, es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (C/ Mesures, número 17- de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia d'acord amb el "model de sol·licitud" que trobaran a la web municipal <http://www.labisbal.cat>.

Les instàncies també podran presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A la instància s'hi adjuntaran:

1- Currículum de l'aspirant.

2- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del paísos de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.

3- Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.

4- Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell C1 de català.

5- Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell C1 de llengua castellana.

6- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

7- Fotocòpia d'acreditació dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit, acreditats fins a l'últim dia de presentació d'instàncies. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.

8.- Comprovant del pagament de la taxa del dret d'examen (fixat amb un import de 41,04€, fent una transferència a través d'entitat financera, mitjançant ingress al compte de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà

CVE-DOGC-B-25035082-2025

de La Caixa, de referència amb codi IBAN: ES78 2100 0031 2002 0000 8800 (cal fer constar sobretot el NOM de l'aspirant i al concepte: NOM i PRIMER COGNOM, les paraules DRET D'EXAMEN ARQUITECTE i el número d'expedient X2025000465) de la següent manera: (NOM PRIMER COGNOM DRET EXAMEN TECNIC/A SUPERIOR CULTURA X2025000465).

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació de les instàncies. Les persones aspirants que superin el procés selectiu i obtinguin la plaça, hauran de presentar abans del seu nomenament tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades, i perdrien tots els seus drets a ocupar la plaça o lloc si no aporten tots els documents originals, o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia anteriorment presentada, tot això sense perjudici de la possible responsabilitat per falsedat en que hagin pogut incórrer.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la última publicació als diaris oficials.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

#### 6.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies per a la presentació d'al·legacions, si s'escau, i s'indicarà la composició del tribunal qualificador.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

L'alcalde estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal referenciada.

Una vegada elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves.

#### 7.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estaran constituïts de la següent manera:

##### TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal es constituirà de la forma següent:

##### PRESIDÈNCIA:

- Un /a membre del personal funcionari o laboral del subgrup A1, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local

##### VOCALS:

- Un /a vocal del personal funcionari o laboral del subgrup A1 que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal del subgrup A1 designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

##### SECRETARI/A:

- Farà les funcions de secretari/ària de carrera o personal laboral fix, amb veu però sense vot.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Tots els membres del tribunal qualificadors, exclos el secretari, tindran veu i vot. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

## 8.- Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició lliure i constarà de les següents fases:

### 8.1.- Fase d'oposició

Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, un referit a coneixements teòrics i un altre de coneixements pràctics.

#### 8.1.- Fase d'oposició

- Primer exercici: prova coneixements teòrics
- Segon exercici: prova coneixements pràctics
- Tercer exercici: coneixements de les llengües oficials

#### 8.2.- Fase de concurs:

- Valoració de mèrits
- Entrevista personal

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

### 8.1.- Fase d'oposició:

Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, un referit a coneixements teòrics i un altre de coneixements pràctics.

#### 8.1.A.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori (màxim 30 punts):

Consisteix en el desenvolupament per escrit de cinc preguntes breus que proposi el tribunal sobre continguts del temari que es troba a l'Annex d'aquestes bases. Aquesta prova tindrà una durada de com a màxim 90 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 30 punts (cada pregunta valdrà 6 punts). Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 15 punts.

#### 8.1.B.- Segon exercici: Coneixements pràctics: Obligatori i eliminatori (màxim 30 punts):

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex en relació a les funcions pròpies a desenvolupar. Aquesta prova tindrà una durada de com a màxim 120 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 30 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima 15 punts.

Es podran consultar textos legals sense comentar.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

#### 8.1.C.Tercer exercici: coneixements de les llengües oficials

##### a. Coneixements de llengua catalana

Les persones que no acreditin el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

##### b. Coneixements de llengua castellana

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de castellà orals i escrits, bé documentalment mitjançant la presentació d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma de nivell avançat d'espanyol C1, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquelles persones que no disposin de documentació acreditativa hauran de demostrar els coneixements equivalents en el decurs de les proves.

La qualificació dels exercicis a i b serà d'aptes o no aptes.

#### 8.2 – Fase de concurs:

La fase de concurs consistirà en al valoració dels mèrits de les persones aspirants i d'una entrevista personal (la puntuació màxima és de 40 punts):

Valoració de mèrits:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions pròpies a les de lloc de treball convocat, en el mateix grup de classificació (fins un màxim de 30 punts)

- A l'administració local: 0,25 punts per mes treballat
- A altres administracions: 0,10 punts per mes treballat.
- A l'empresa privada: 0,05 punts per mes treballat

En aquest sentit, NO es computaran les porcions inferiors al mes.

Acreditació experiència professional:

a.1) L'experiència laboral a l'Administració Pública s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats -Annex I, de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública, on s'especifiqui les funcions exercides al lloc de treball o en el seu defecte dels contractes laborals o nomenaments corresponents amb expressió de la categoria professional exercida i les funcions exercides, juntament amb el certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant.

b) L'experiència laboral en empresa privada es podrà acreditar mitjançant un certificat expedat per l'empresa on consti les següents dades:

- Tipologia relació laboral.
- Denominació de lloc de treball i funcions.
- Data inici i finalització de relació laboral.
- Categoria laboral i grup professional.

O bé, mitjançant el contracte de treball, sempre i quan hi constin les dades esmentades en l'apartat b). En tots dos supòsits s'haurà d'adjuntar informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

CVE-DOGC-B-25035082-2025

Complementaris als documents acreditatius de l'experiència a l'empresa privada i l'Administració, es podran presentar nòmines, informes detallant la naturalesa de les funcions desenvolupades i/o qualsevol altres mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

En cas de serveis prestats per compte propi, s'hauran d'acreditar a l'igual que en l'apartat anterior del tipus de serveis, jornada i durada, aportant documentació oficial demostrativa (com per exemple: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a seguretat social, factures conformades ...) o bé mitjançant certificació emesa pel corresponent col·legi oficial.

2.- Per títols, cursos o diplomes relacionats amb la plaça a cobrir: (fins a un màxim 9 punts).

- Cursos organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, Federacions de municipis, administracions autonòmiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis:

- Cursos amb certificat d'assistència ( fins a 20 hores): 0,10 punts
- Curs amb certificat d'assistència (a partir de 21 hores): 0,20 punts
- Cursos assistència i aprofitament (fins a 20 hores): 0,20 punts
- Cursos assistència i aprofitament (de 21 a 40 hores):0,40 punts
- Cursos assistència i aprofitament (de 41 a 60 hores): 0,60 punts
- Cursos assistència i aprofitament ( de 61 a 100 hores): 0,80 punts
- Cursos assistència i aprofitament (de 101 a 200 hores): 1 punt
- Cursos assistència i aprofitament (a partir de 201 hores): 1.20 punts
- Estar en possessió del certificat ACTIC: Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació:
  - Nivell bàsic: 1 punt
  - Nivell mitjà: 2 punts
  - Nivell avançat: 3 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

- Titulacions acadèmiques en matèries relacionades amb el lloc d treball (màxim 2 punts):
  - Màsters, postgraus o cursos de perfeccionament, impartits per Universitats, en l'àmbit propi de les funcions de la plaça: 1,5 punts
  - Doctorat: 2 punts
  - DEA: 1.5 punts
  - Títol de Grau o Llicenciatura addicional relacionat amb la plaça: 1 punt

Acreditar nivell superior en llengua catalana (màxim 1,5 punts):

- Certificat C2 (antic D) de la Junta Permanent de Català o equivalent: 1,5 punts

### 8.3.- Entrevista personal

Dins la fase de concurs també es realitzarà una entrevista personal que no serà eliminatòria, i que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1 punt
- Perfil força adequat: 0,75 punts

- Perfil adequat: 0,50 punts
- Perfil poc adequat: 0,25 punts
- Perfil gens adequat: 0 punts

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

La persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

### 8.3.- Qualificació final del procés selectiu

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan seleccionador farà públic els resultats. La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionat l'aspirant que obtingui la puntuació final més alta. Es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.labisbal.cat>.

### 8.4 Desempat

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en l'experiència professional. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició, exercici pràctic. I si persisteix l'empat, el Tribunal qualificador podrà realitzar una prova pràctica de desempat.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan seleccionador farà públic els resultats i la composició de la borsa de treball en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.labisbal.cat>, i l'elevàrà a l'Alcaldia per a la seva aprovació.

### 8.5 Període de prova:

En quant al període de prova o de pràctiques serà el que s'assenyala pel Conveni Col·lectiu que resulta d'aplicació a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en la plaça en qüestió.

No obstant això, el període de prova o de pràctiques és suprimirà, o la seva durada es veurà reduïda proporcionalment, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El temps en pràctiques o prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, es deixarà sense efecte el nomenament. En aquest cas, es procedirà al nomenament del l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el/la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

## 9.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

### 9.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

### 9.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Els integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment podrà ser:

#### 9.2.A Cobertura ordinària:

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona.

#### 9.2.B Cobertura urgent:

Per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que per les seves característiques especials necessitin la cobertura d'un lloc de treball temporal de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una única vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini d'una hora, es passarà a contactar a l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

#### 9.2.C Sistema de comunicació per a rebre ofertes

El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa.

No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin a través del correu electrònic que facilitin. Per a fer-ho, hauran de presentar una instància dirigida a la secció de recursos humans o bé a través del correu electrònic [seleccio@labisbal.cat](mailto:seleccio@labisbal.cat), manifestant aquesta opció i indicant l'adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera oferta de feina comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà comunicar-ho al gestor de la borsa mitjançant instància dirigida a la secció de recursos humans presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través del correu electrònic [seleccio@labisbal.cat](mailto:seleccio@labisbal.cat) per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per l'Ajuntament i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Restaran en la situació de baixa temporal en la borsa les persones que acreditin fefaentment trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Les persones que es trobin en situació de malaltia per incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació.
- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

En aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.

En el cas que hi hagi una oferta de treball per cobrir una plaça de forma interina al 100% de jornada, s'oferirà aquesta a qui per ordre de puntuació a la borsa pertoqui. Si es dona el cas que la persona a qui per ordre de llista s'ha de cridar, ja es troba treballant amb un contracte d'inferior jornada, se li oferirà la possibilitat de millora oferint el nou lloc de treball, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

#### 9.3.- Durada de la borsa de treball:

La durada d'aquesta borsa serà de tres anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

CVE-DOGC-B-25035082-2025

En el cas que es generi una nova borsa de treball com a conseqüència de la realització de proves de selecció consecutives, estant encara vigent una d'anterior, les persones que accedeixin a la borsa de treball més nova s'incorporaran a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa de treball anterior, de manera que per a la crida per a ofertes de feina, tindrà preferència la borsa de treball més

antiga sobre la més recent. Aquesta situació només es mantindrà durant un període de 18 mesos, moment a partir del qual els integrants de la borsa anterior continuaran integrant la borsa nova però ocupant els darrers llocs a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa més recent.

#### 9.4.- Inactivació voluntària en la borsa:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària en la borsa per una única vegada, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans.

En aquest supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació d'inactivació voluntària, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Si dintre del període de vigència de la borsa es volen tornar a activar s'haurà de comunicar al gestor de la borsa.

#### 9.5.- Renúncies:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

#### 9.6.- Exclusió de la borsa de treball:

Quan la secció de Recursos Humans rebí, per part del Cap d'Àrea a la qual es trobi o s'hagi trobat adscrita qualsevol persona que formi part d'una borsa, un informe desfavorable en relació amb el seu comportament o amb la seva professionalitat, tant amb els companys, com amb les persones que hagi de tractar, o bé un informe que hagi generat una extinció del seu contracte per la no superació del període de prova establert, suposarà que perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. En el cas de dos informes desfavorables suposarà l'exclusió definitiva de la mateixa.

#### 9.7.- Comunicació amb els gestors de la borsa:

Totes les comunicacions referides a les situacions de la borsa de treball s'hauran de comunicar al gestor de la borsa mitjançant instància dirigida a la secció de recursos humans presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través del correu electrònic [seleccio@labisbal.cat](mailto:seleccio@labisbal.cat)

### 10.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### 11.- Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei estatal 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Conveni de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà; i



altra normativa de referència.

## 12.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos .

La Bisbal d'Empordà, 4 de febrer de 2025

Oscar Aparicio Pedrosa

Alcalde

## ANNEX - TEMARI

### Part general

1. El regim local espanyol: principis constitucionals i regulació Jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
2. El text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Classes de personal al servei de les administracions públiques
3. Drets, deures i codi de conducta del personal al servei de les entitats locals.
4. L'adquisició i pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives.
5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
6. El municipi: Organització municipal. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents a les pròpies.
7. Els bens de les entitats locals. El domini públic
8. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i indirecta
9. La Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: les fases del procediment administratiu
10. El procediment administratiu. Principis generals i fases. Càmput de terminis
11. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Actes nuls i anul·lables.
12. L'acte administratiu: eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació. Notificació, publicació i execució.

CVE-DOGC-B-25035082-2025

13. La invalidesa de l'acte administratiu: supòsits de nul.litat de ple dret i anul.labilitat El principi de conservació dels actes.
14. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu
15. Revocació dels actes administratius.
16. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Principis i normes específiques de contractació en les entitats locals. Òrgans de contractació.
17. Llei de contractes del sector públic: àmbit subjectiu i objectiu de la Llei. Delimitació de tipus contractuals: contractes administratius i privats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Requisits dels contractes.
18. Tipus de contractes d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
19. L'expedient de contractació: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte.
20. Els plecs de clàusules administratives i els Plecs de prescripcions tècniques.
21. Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.
22. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació
23. Execució i modalitat del contracte. Compliment i resolució
24. La instrucció per a la contractació menor a celebrar per l'Ajuntament de la Bisbal.
25. El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. Les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga pressupostària.
26. L'estructura pressupostària: els crèdits dels pressupostos de despeses: eliminació, situació i nivells de vinculació jurídica.
27. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació
28. L'execució del pressupost. Tramitació. Resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. La consolidació pressupostària.
29. Les ordenances fiscals. Les taxes i els preus públics
30. Activitat subvencional de les administracions públiques. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals
31. Procediments de concessió i gestió de les subvencions
32. El Pla estratègic de subvencions i l'Ordenança general de subvencions
33. Bases reguladores de concessió de subvencions. Condicions de concessió d'una subvenció
34. Justificació de subvencions. Reintegrament
35. Els convenis, els contractes i les subvencions. Definició i diferències.
36. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals: principis de protecció de dades.

#### Part específica

37. Les administracions públiques i la gestió cultural a Catalunya
38. L'administració municipal i les competències en l'àmbit de la cultura.
39. Llei 17/1990 de 2 de novembre, de Museus
40. Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural
41. Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme
42. Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari

43. Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni cultural a Catalunya
44. Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents
45. RDL 1/1996, de 12 d'abril, que regula la propietat intel·lectual i la protecció dels drets d'autor
46. Pla d'Equipaments de Catalunya 2010-2020 (PECCat)
47. Decret 9/2017 de 31 de gener. El sistema públic d'equipaments escènics i musicals (SPEEM)
48. Decret 60/2020, de 2 de juny. Sistema públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya (SPEAV)
49. Fires i Mercats estratègics en el sector de la música i les arts escèniques a Catalunya
50. Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'Espectacles públics i activitats recreatives
51. Decret 112/2010 de 31 d'agost. Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Àmbit d'aplicació, informació i audiència veïnal.
52. Decret 112/2010, de 31 d'agost: Condicions de les estructures no permanents.
53. Decret 112/2010, de 31 d'agost: Les responsabilitats de les persones titulars i de les persones organitzadores.
54. Mesures per la protecció de la seguretat i salut: la memòria de seguretat i el Pla d'Autoprotecció.
55. RD 989/2015, de 30 d'octubre, Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria
56. RD 989/2015, de 30 d'octubre: La instrucció tècnica complementària núm. 18. Manifestacions festives religioses, culturals i tradicionals.
57. La planificació estratègica aplicada a la gestió cultural
58. El Pla d'acció cultural com a eina de definició de les polítiques culturals locals.
59. La gestió cultural. Conjunt d'elements que la configuren
60. Disseny de projectes culturals. El projecte com a eina principal de treball.
61. Disseny de projectes culturals. Fases per a l'elaboració de projectes culturals.
62. Disseny de projectes culturals. Avaluació de Projectes culturals.
63. Gestió econòmica i elaboració de pressupostos dels projectes culturals
64. Externalització de serveis culturals públics
65. El finançament cultural: subvencions, patrocini, mecenatge i esponsorització de les activitats culturals.
66. Ajuts i subvencions a Catalunya en els diferents àmbits culturals
67. Les subvencions a les entitats culturals. Normativa i procediment
68. Polítiques locals de foment i de suport als projectes culturals
69. Accessibilitat, inclusió i atenció a la diversitat en la cultura.
70. L'aplicació de la perspectiva de gènere a la cultura.
71. El treball amb els joves: reptes i estratègies de treball
72. Polítiques educatives en l'àmbit cultural local
73. Gestió i funcionament dels equipaments culturals
74. La producció tècnica artística i executiva d'una activitat o actuació en directe: planificació i elements a tenir en compte
75. Bones pràctiques en la gestió cultural. El contracte artístic. Definició i contingut
76. La importància de la comunicació en la gestió cultural
77. Estructura bàsica d'un sistema d'informació cultural local.

CVE-DOGC-B-25035082-2025

78. La planificació de la comunicació i l'estratègia comunicativa d'un servei o equipament
79. Noves tecnologies aplicades a la cultura: màrqueting i comunicació cultural
80. La comunicació estratègica de projectes i serveis. Les xarxes socials i la comunitat d'usuaris
81. Els públics de la cultura: tipologia i definició
82. Estratègies pel desenvolupament de públics culturals. Captació de nous públics
83. Polítiques culturals: cultura, territori i desenvolupament local
84. Cultura i identitat local. Línies bàsiques des de la gestió cultural.
85. La cultura com a imatge de marca d'un territori. Identitat cultural i projecció ciutadana
86. Coneixements bàsics del funcionament operatiu d'un teatre.
87. Polítiques locals de foment i de suport a la formació artística.
88. Els agents culturals de La Bisbal: estructura i funcions
89. Els ajuts públics a la formació, creació, producció i difusió cultural a La Bisbal
90. Els festivals de La Bisbal: anàlisi i formes de col·laboració

(25.035.082)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE LES BORGES BLANQUES

##### **Edicto sobre aprobación del Convenio marco de delegación de competencias para la gestión del servicio de recogida puerta a puerta**

En el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària duta a terme el dia 30 de gener de 2025 va adoptar, amb el quòrum requerit per la normativa local vigent, per majoria absoluta i entre altres l'acord següent:

Primer. Aprovar el «Conveni marc de delegació de l'exercici de competències municipals entre el Consell Comarcal de les Garrigues i l'Ajuntament de les Borges Blanques per a la gestió dels serveis de recollida selectiva, transport, valorització, deposició i tractament del rebuig dels residus municipals, de recollida d'objectes voluminosos i de gestió de deixalleries», en els següents termes:

«CONVENI MARC DE DELEGACIÓ DE L'EXERCICI DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS entre el Consell Comarcal de les Garrigues i l'Ajuntament de Les Borges Blanques per a la gestió dels serveis de recollida selectiva, transport, valorització, deposició i tractament del rebuig dels residus municipals, de recollida d'objectes voluminosos i de gestió de deixalleries.

Les Borges Blanques, a la data de la signatura electrònica

#### REUNITS

D'una part, el senyor Antoni Villas Miranda, president del Consell Comarcal de les Garrigues, que actua en nom i representació del mateix, facultat per aquest acte per acord del Ple aprovat en sessió del dia 14 de juliol de 2023, certificació del qual s'adjunta al present conveni.

I, de l'altra, el senyor Josep R. Farran Belart, alcalde de l'Ajuntament de les Borges Blanques, que actua en nom i representació del mateix, facultat/da per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2025, certificació del qual s'adjunta al present conveni.

Ambdós compareixents, en les seves respectives representacions,

#### EXPOSEN

I. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix en el seu article 66.3.I) que el municipi té competències pròpies en matèria de recollida i tractament de residus.

II. El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (en endavant, TRLRR), disposa en el seu article 42 que el municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

L'article 52 del TRLRR estableix que els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o

CVE-DOGC-B-25031089-2025

associadament i, si escau, els consells comarcals i l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex d'aquesta Llei.

L'article 53 del TRLRR disposa el següent:

1. Amb l'objectiu d'afavorir el reciclatge i la valorització material dels residus municipals tots els municipis han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus. Els municipis han de prestar el servei de recollida selectiva fent servir els sistemes de separació i recollida que s'hagin mostrat més eficients i que siguin més adequats a les característiques de llur àmbit territorial.

2. En el cas que els municipis de menys de cinc mil habitants de dret no puguin prestar el servei de recollida selectiva per si mateixos o en col·laboració amb altres municipis, la recollida selectiva pot ser assumida pel consell comarcal o ens consorciat corresponent, d'acord amb la legislació de règim local aplicable a Catalunya.

I en el seu article 51 el TRLRR disposa que correspon a la comarca la gestió dels residus municipals, en els supòsits de dispensa municipal del servei, de delegació dels municipis i d'assumpció d'aquest servei municipal per altres títols, d'acord amb la legislació de règim local.

III. El Decret legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, disposa en el seu article 25.1.c) que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin els municipis, i que les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

I l'article 26.1 estableix que els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que són de competència local.

IV. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, regula a l'article 9 la delegació de competències entre administracions públiques; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula als articles 8 i 116 el règim jurídic de la delegació de competències entre les administracions públiques catalanes.

V. El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen la voluntat de donar continuïtat a la modalitat de prestació d'aquests serveis amb caràcter comarcal que es caracteritza per la seva gestió conjunta mitjançant l'ens comarcal, i que s'ha anat configurant amb la formalització de diferents convenis de cooperació per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans, transport dels residus als dipòsits controlats comarcals i la gestió dels residus.

Per tant, ambdues parts signen aquest conveni d'acord amb les següents,

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la delegació de l'exercici de competències pròpies municipals en matèria de recollida i tractament de residus municipals, i la regulació de la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la gestió i la prestació dels serveis següents:

1. Recollida selectiva porta a porta i transport de les fraccions dels residus municipals següents: rebuig, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, objectes voluminosos, restes vegetals, tèxtil i oli vegetal.
2. Recollida selectiva de la fracció vidre mitjançant contenidors.
3. El tractament d'aquests residus municipals als dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues (les Borges Blanques i la Granadella) o el seu transport a la planta de compostatge, de tractament o de selecció que correspongui.
4. Deixalleria.

## Segona. Relacions i obligacions de les parts

Els termes d'aquesta relació entre ambdues institucions seran els següents:

2.1. L'Ajuntament delega al Consell Comarcal l'exercici de les competències per a la prestació dels serveis relacionats en els apartats 1, 2, 3 i 4 de la clàusula anterior.

2.2. El Consell Comarcal accepta aquesta delegació per raons organitzatives, d'economia d'escala i mediambientals, i es farà càrrec de la gestió efectiva dels serveis esmentats.

2.3. El Consell Comarcal i l'Ajuntament determinaran conjuntament i per mutu acord:

- El nombre de cubells, bujols i contenidors per a la recollida selectiva porta a porta.
- El nombre de contenidors de la fracció vidre i la seva ubicació.
- El nombre d'àrees d'emergència així com també la seva tipologia, mides, ubicacions i sistema de tancament.

2.4. En exercici d'aquesta delegació, el Consell Comarcal haurà de dur a terme, entre altres, les actuacions següents:

- La càrrega dels residus dipositats en els cubells, bujols i contenidors amb els vehicles que correspongui, i el seu transport als dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues (les Borges Blanques i la Granadella), o bé per transportar-los a la planta de compostatge, de tractament o de selecció que correspongui, amb la següent freqüència de recollida:

REBUIG: 1 recollida / setmana

ORGÀNICA: 3 recollides / setmana

PAPER I CARTRÓ: 1 recollida / setmana

ENVASOS: 2 recollides / setmana

VIDRE: 1 recollida / mes

- La determinació de les característiques dels cubells, bujols i contenidors a assignar a cada municipi.
- L'adquisició i repartiment dels cubells, bujols i contenidors necessaris per a una prestació eficaç del servei, així com la seva reposició en cas necessari.
- L'adquisició de vehicles, maquinària i altre equipament divers necessari per a l'adequada gestió dels serveis.
- Àrees d'emergència:

La construcció, equipament de contenidors, instal·lació i posada en marxa d'una àrea d'emergència amb sistema d'accés i control electrònic, a més a més del servei de recollida de contenidors, manteniment i neteja de l'àrea, i manteniment del sistema d'accés i control electrònic, el qual només s'ha de poder obrir per part dels usuaris amb targeta d'identificació i/o aplicació del telèfon intel·ligent.

- El control i gestió de les dades sobre l'ús de cubells, bujols, contenidors i accessos a l'àrea d'emergència per part dels usuaris i la generació d'un informe anual on hi hagi una relació d'aquestes dades per cada un dels usuaris de l'objecte tributari.

En el cas de cubells domiciliaris, es determinarà la freqüència de les lectures.

- La realització de campanyes de sensibilització ciutadana per a una correcta execució de la recollida selectiva dels residus municipals.

2.5. L'Ajuntament col·laborarà amb el Consell Comarcal en la gestió dels serveis en els aspectes següents:

- La indicació de la ubicació dels contenidors de vidre en el seu municipi i la cessió de l'espai públic necessari per a la seva instal·lació.
- El control i supervisió de la forma en què es presta el servei: s'hauran de comunicar al Consell Comarcal les deficiències i mancances que s'observin en la gestió dels serveis.
- La cooperació amb la realització de les campanyes de sensibilització que impulsi el Consell Comarcal.
- La col·laboració amb aquells altres aspectes que es considerin necessaris per al bon funcionament dels

serveis.

· Facilitar la titularitat i adreces del padró fiscal de la taxa de recollida d'escombraries vigent i les futures actualitzacions, per tal de dur a terme el lliurament de cubells, bujols, contenidors i targetes d'accés a l'àrea d'emergència als nous usuaris del servei de recollida porta a porta; així com també el control de buidats de cubells, bujols, contenidors i accessos a l'àrea d'emergència.

· Àrees d'emergència:

Cessió d'un espai o terreny per a la construcció d'aquestes, així com també per a la posterior prestació dels serveis de recollida.

### Tercera. Compromisos econòmics

#### 3.1. Costos dels serveis

L'Ajuntament accepta que el preu dels serveis serà el que resulti en aplicació dels conceptes de despeses següents:

- Import de l'adjudicació del procediment de contractació pública dels serveis relacionats en la clàusula primera convocat pel Consell Comarcal en exercici de les competències delegades que consten en aquest conveni, i de les modificacions que es puguin aplicar al mateix.
- Import del cost del tractament de la fracció orgànica a la planta de compostatge.
- Import del cost del personal tècnic del Consell Comarcal adscrit als serveis i de les altres despeses relacionades directament amb la seva gestió.
- Import de les despeses indirectes corresponents a l'administració general del Consell Comarcal imputable a la gestió dels serveis.
- Import de la dotació del fons per dur a terme actuacions necessàries als dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues ( les Borges Blanques i la Granadella).
- Import de campanyes de sensibilització mediambiental.
- Import de l'impost sobre el dipòsit de residus en dipòsits controlats, previst a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
- Import dels costos d'emissió de Gasos d'Efecte Hivernacle (GEH) en dipòsits controlats, previstos al Reial Decret 646/2020, de 7 de juliol, pel que es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit controlat, i calculat en base al que estableix l'Ordre TED/789/2023.

#### 3.2. Finançament dels serveis

Els costos relacionats en el punt anterior es finançaran amb els recursos següents:

1. Aportacions de la Generalitat de Catalunya: Retorn dels cànon sobre la deposició del rebuig dels residus municipals, subvencions, i altres aportacions.
2. Aportacions dels sistemes integrats de gestió (SIG).
3. Aportacions dels ajuntaments: Hauran d'aportar al Consell Comarcal la resta de l'import dels costos dels serveis, un cop descomptats els ingressos obtinguts per les aportacions relacionades als apartats 1 i 2 anteriors.

Els ingressos previstos en els apartats 3.2.1 i 3.2.2 anteriors es gestionaran pel Consell Comarcal i s'aplicaran al finançament general del cost dels serveis.

#### 3.3. Criteris per determinar l'import de l'aportació dels ajuntaments

L'aportació econòmica de l'Ajuntament es calcularà anualment i anirà en funció dels costos de gestió del servei, el qual es repartirà tenint en compte els criteris següents:

1. Es repartirà proporcionalment al nombre d'habitants del municipi segons les últimes xifres de població publicades per l'Institut Nacional de Estadística (<https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2878>) els següents conceptes:

1. Despeses generals de gestió del servei per part del Consell Comarcal.



CVE-DOGC-B-25031089-2025

2. Aportació anual acordada per a campanyes de sensibilització.
3. Ingressos per facturació de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) gestionats a les deixalleries comarcals.
4. Inversions, manteniment i adequació ambiental de les instal·lacions comarcals de gestió de residus (dipòsits controlats i deixalleries).

2. Es repartirà en una proporció del 90% segons les tones generades en la recollida domiciliària i comercial de les 5 principals fraccions (resta, orgànica, paper i cartró, envasos i vidre) i un 10% segons el nombre d'habitants per municipi tal i com s'indica en l'apartat 1, els següents conceptes:

1. Recollida selectiva de les fraccions rebuig, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, voluminosos, restes vegetals, tèxtil i oli vegetal.
  2. Recollida i manteniment de les àrees d'emergència i dels sistemes de control d'accés.
  3. Serveis de deixalleria.
  4. Tractament dels residus als dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues (les Borges Blanques i la Granadella).
3. Es repartiran els costos derivats dels serveis qualificats com a específics de la següent manera:
1. Cost del servei específic (recollides comercials de suport, recollides suplementàries a la freqüència ordinària del servei comarcal, etc.) al municipi en el qual es presti el servei.
  4. Es repartiran els costos / ingressos derivats dels residus a gestionar segons la producció de cada municipi de la següent manera:
    1. Cost de gestió de la fracció orgànica de residus municipals (FORM) i retorn de l'impost cedit de residus, segons les tones de FORM generades per cada municipi.
    2. Ingressos per facturació a Ecoembes, segons les tones de la fracció envasos generades per cada municipi.
    3. Ingressos per facturació a Ecovidrio, segons les tones de la fracció vidre generades per cada municipi.
    4. Impost sobre la deposició de residus en dipòsits controlats (*Ley 7/2022*) i import dels costos d'emissió de Gasos d'Efecte Hivernacle (GEH) (*Orden TED/789/2023*), segons les tones de fracció resta generades per cada municipi.

#### 3.4. La liquidació del servei.

La liquidació del servei a l'ajuntament s'efectuarà de forma mensual en funció del cost previst que haurà de ser comunicat per part del consell comarcal als ajuntaments durant el mes de novembre de l'any anterior.

La liquidació definitiva de l'annualitat i la regularització de l'exercici tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any següent.

3.5. L'Ajuntament haurà de fer-se càrrec del cost dels serveis qualificats com a especials i extraordinaris realitzats en el seu municipi, que es facturaran amb una liquidació diferenciada.

3.6. El Consell Comarcal, en qualitat de titular dels dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues (ubicats a les Borges Blanques i la Granadella), assumirà el pagament trimestral a la Generalitat de Catalunya de l'impost sobre la deposició de residus en aquests dipòsits controlats. A més, trimestralment, el Consell Comarcal emetrà a cada Ajuntament un rebut corresponent a la part de l'impost que recaigui sobre el seu municipi, segons el pes dels residus dipositats.

3.7. La planificació efectuada a nivell comarcal té una sèrie d'avantatges tècniques, econòmiques i de gestió que la fan molt més eficient, per la qual cosa caldrà mantenir al llarg de la durada d'aquest conveni, com a mínim, el mateix abast territorial i els mateixos serveis per no perjudicar als altres municipis ni haver de modificar el contingut del contracte amb l'empresa prestadora dels serveis.

Per això, en el supòsit de denúncia o rescissió unilateral anticipada d'aquest conveni per part de l'Ajuntament, aquest incorrerà en incompliment del conveni i haurà de fer-se càrrec de la totalitat de la indemnització i/o compensació que pugui correspondre a favor del contractista i del Consell Comarcal.

Quarta. Mecanismes de seguiment, vigilància i control

CVE-DOGC-B-25031089-2025

El Consell Comarcal té la potestat d'organitzar aquests serveis de la forma que consideri més convenient, d'acord amb les clàusules d'aquest conveni i amb el que disposa el text refós de la Llei reguladora dels residus i la resta de legislació aplicable, i pot prestar el servei en qualsevol de les modalitats previstes a la legislació vigent.

S'estableix una comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i de la prestació dels serveis amb la composició següent:

Per l'Ajuntament: l'alcalde/ssa, el/la regidor/a responsable d'aquesta àrea, i un/a tècnic/a municipal, si escau.

Pel Consell Comarcal: el/la president/a, el/la gerent/a, el/la conseller/a comarcal d'aquesta àrea i un/a tècnic/a en medi ambient.

Aquesta comissió ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del conveni.

#### Cinquena. Modificació

La modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants.

#### Sisena. Termini de vigència

La vigència d'aquest conveni es fixa des de la data d'inici de la prestació per part de l'empresa adjudicatària del contracte de gestió de serveis que s'ha de licitar durant l'any 2025 (prevista pel dia 1 de juliol de 2025), i finalitzarà a l'acabament d'aquest mateix contracte (previst inicialment per 8 anys).

#### Setena. Causes de resolució

El conveni es resoldrà per les causes següents:

1. El transcurs del termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
2. L'acord unànim de tots els signants.
3. L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. Es considera incompliment no pagar tres rebuts mensuals dels serveis de recollida selectiva i tractament en els dipòsits controlats de residus municipals de les Garrigues, o no pagar dos rebuts trimestrals de l'impost sobre el la deposició de residus en dipòsits controlats. En aquest supòsit, s'aplicarà el que s'estableix a la clàusula tercera, apartat 3.7 del conveni.
4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
5. Per decisió unilateral d'una de les parts, prèvia comunicació a l'altra de forma expressa i fefaent amb sis mesos d'antelació. En aquest supòsit s'aplicarà l'establert a la clàusula tercera, apartat 3.7, d'aquest conveni.

#### Vuitena. Clàusula derogatòria

L'entrada en vigor del present conveni suposa la derogació dels anteriors convenis entre ambdues institucions referits al mateix objecte.

I en prova de conformitat i prèvia lectura del mateix, signen els compareixents aquest conveni, en la data esmentada, per duplicat i amb un sol efecte.

I ANNEXOS»

Segon. Condicionar l'autorització i disposició de les obligacions derivades d'aquest Conveni a l'existència de crèdit pressupostari suficient en els pressupostos de despesa dels exercicis corresponents.

CVE-DOGC-B-25031089-2025

Tercer. Legitimar a l'Il·lm. Sr. Alcalde Josep R. Farran Belart perquè procedeixi a la signatura del Conveni aprovat.

Quart. Notificar aquest acord al Consell Comarcal de les Garrigues.

Cinquè. Inscriure, un cop signat, aquest conveni en el Registre de Convenis de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Sisè. Publicar, un cop signat, aquest acord i conveni en el DOGC.

Setè. Remetre electrònicament al Tribunal de Cuentas l'aprovació del Conveni.

El que es publica en compliment del dispostat en l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les Borges Blanques, 31 de gener de 2025

Josep R. Farran Belart

Alcalde

(25.031.089)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CADAQUÉS****Edicto sobre aprobación de la oferta de empleo público 2025 (exp. X2025000059)**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 23 de gener de 2025, ha aprovat per unanimitat l'Oferta d'Ocupació Pública del 2025, en la qual s'acorda:

PRIMER. Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Cadaqués per a l'any 2025, segons la taxa ordinària de reposició de l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Les places autoritzades mitjançant la taxa ordinària serà:

**PERSONAL LABORAL:**

ESCALA/CLASSIFICACIÓ	DENOMINACIÓ	DEDICACIÓ	GRUP	PLACES	SISTEMA SELECTIU
Classe Tècnica Auxiliar	Oficial de 1ª Obres	100%	C2	1	Opo
Classe Tècnica Auxiliar	Auxiliar informador turístic	100%	C2	1	Opo
Classe Tècnica Auxiliar	Auxiliar informador turístic - 3 mesos	100%	C2	1	Opo

**PERSONAL FUNCIONARI:**

ESCALA/CLASSIFICACIÓ	DENOMINACIÓ	DEDICACIÓ	GRUP	PLACES	SISTEMA SELECTIU
Escala d'administració especial Subescala Serveis especials Escala bàsica	Agent de la Policia Local	100%	C1	1	Opo
Escala d'administració general Subescala auxiliar	Auxiliar Administratiu	100%	C2	1	Opo

Sistemes selectius

1. Opo = Oposició.

CVE-DOGC-B-25034108-2025

2. Con/opo = Concurs oposició.

3. Con = Concurs.

SEGON. Publicar l'Oferta d'Ocupació Pública en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica i al DOGC.

TERCER. Convocar les places ofertes en execució de la present Oferta d'Ocupació Pública dins del termini improrrogable de tres anys a comptar des de la seva data de publicació.

QUART. Remetre l'Oferta Pública d'Ocupació del 2025 a la Secretaria d'Estat de Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció, via Delegació del Govern de Girona i a la Direcció General de l'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Cadaqués, 3 de febrer de 2025

L'alcalde

(25.034.108)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS****Anuncio sobre corrección de errata material de los plazos de dos plazas de TAE, A1, gestión tributaria y estudios económicos**

Per Decret d'Alcaldia de data 20/12/2024 s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria que regirà el procés de selecció de dues places de TAE A1, d'administració especial, Subescala Tècnica, categoria Titulat Superior A1, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Cambrils.

Una plaça adscrita al lloc de treball de TAE Estudis Econòmics, de l'àrea d'Intervenció i una altra plaça adscrita a Gestió Tributària, de l'àrea de Tresoreria, i creació d'una borsa de treball per futures necessitats de personal, pel sistema de concurs oposició lliure.

En la base sisena, punt 6.2 Termini, s'ha detectat el següent error material:

On diu:

"El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació del darrer anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT, DOGC o BOE i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals".

Ha de dir:

"El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació del darrer anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT, DOGC o BOE i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils".

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la Junta de Govern Local l'Ajuntament de Cambrils en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015 o bé directament Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la seva publicació, tot això de conformitat amb l'establert als arts. 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

Cambrils, 30 de gener de 2025

Alfredo Clúa Baldellou

Alcalde

(25.035.014)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CAPMANY****Anuncio relativo a la convocatoria de un proceso de selección de personal**

Al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 21, de 31 de gener de 2025, es publiquen les bases específiques que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, d'una persona per ocupar el lloc de treball d'auxiliar d'administració general, en règim funcionari de carrera i a jornada completa i per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de les vacants, substitucions o situacions d'excés o acumulació de tasques que es puguin produir en aquest lloc de treball amb una vigència de 2 anys.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part a les proves selectives serà de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la darrera publicació d'aquest anunci al DOGC o al BOE.

Capmany, 31 de gener de 2025

Joan Fuentes i Pomés

Alcalde

(25.031.064)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ**

**Edicto relativo a la enmienda de las bases específicas para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales de personal de la categoría de auxiliar de informador/a turístico/a que se produzcan durante un período de dos años, prorrogables por un año más, mediante concurso libre, en el Ayuntamiento de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró**

De conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 27 de gener de 2025, es modifiquen les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la categoria d'auxiliar d'informador/a turístic/a que es produeixin durant un període de dos anys prorrogables per un any més, mitjançant concurs lliure a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

La modificació bases específiques del concurs-oposició, han estat publicades al BOPG de data 06/02/2025.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.

El que es fa públic per general coneixement.

Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, 3 de febrer de 2025

Maurici Jiménez Ruiz

Alcalde

(25.034.023)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CELRÀ**

**Anuncio de referencia al BOPG en el que se ha publicado íntegramente el Reglamento para la adjudicación de viviendas de urgencia social y sus condiciones de utilización como alojamiento temporal (exp. x2024000526)**

Un cop exposat a informació pública l'acord plenari del dia 12 de novembre de 2024 relatiu a l'aprovació inicial del Reglament per a l'adjudicació d'habitatges d'urgència social i les seves condicions d'utilització com a allotjament temporal (*Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 230 de 29 de novembre de 2024, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 9300 de 28 de novembre de 2024, a El Punt Avui de data 28 de novembre de 2024 i a la seu electrònica municipal des del dia 3 de desembre de 2024 fins al dia 21 de gener de 2025) es fa avinent que no s'han presentat al·legacions a l'esmentat acord i, d'acord amb l'article 65 del Decret 179/1995 de 13 de juny, el Reglament esdevé aprovat amb caràcter definitiu.

El text del Reglament s'ha publicat al BOP de Girona número 21, de data 31 de gener de 2025.

Celrà, 31 de gener de 2025

David Planas Lladó

Alcalde

(25.031.054)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

##### **Edicto sobre aprobación de la segunda modificación de las bases generales reguladoras de procesos selectivos de cobertura temporal y definitiva de plazas de la plantilla del Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat**

El Ple Municipal en sessió celebrada el 29 de gener de 2025 va aprovar la 2a Modificació de les Bases Generals reguladores de processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat , que es transcriu a continuació:

#### MOCIÓ D'ALCALDIA

Vistes les Bases Generals reguladores de processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat aprovades al Ple en data 24 de maig de 2023, i publicades al BOPB de data 29 de maig de 2023 i al DOGC de data 1 de juny de 2023, i la 1a Modificació aprovada al Ple de 30 d'octubre de 2024, i publicades al BOPB de data 6 de novembre de 2024 i al DOGC de data 8 de novembre de 2024

D'acord amb l'article 55 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, relatiu als principis rectors, entre els que esmenta, "f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección"

Així mateix, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en la seva Disposición adicional cuarta. Medidas de agilización de los procesos selectivos indica:

"Las Administraciones Públicas deberán asegurar el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución de los procesos selectivos mediante la adopción de las medidas apropiadas para el desarrollo ágil de los procesos selectivos, tales como la reducción de plazos, la digitalización de los procesos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otras."

Vist que la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas també determina que les relacions amb les administracions públiques s'han de realitzar preferentment de manera electrònica i que la Ley 11/2007, de accés electrònic dels ciutadans als serveis públics promou la modernització i l'ús dels mitjans electrònics en la relació dels ciutadans amb les Administracions Públiques, podent aquestes exigir l'ús dels mitjans electrònics per certs tràmits, inclòs, l'accés a processos selectius, quan així ho determinin.

Vist que l'Ajuntament va adquirir un mòdul de selecció ("CONVOCA", de Savia) a través de la corresponent contractació administrativa com instrument de gestió que ha de permetre l'agilitat i eficiència dels processos selectius pendents i futurs, preferentment per a la presentació telemàtica dels candidats/es.

En aplicació del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que la s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Vist l'informe de la Cap Executiva de Serveis Centrals,

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple l'adopció del següent

## ACORD

Primer.- Modificar la 1a Modificació de les Bases Generals reguladores de processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat punt 4.2 Sol·licitud de participació,

On diu:

## "4.2. Sol·licitud de participació

Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

La sol·licitud de participació es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de CORNELLÀ DE LLOBREGAT (sol·licitud en línia a la pàgina web municipal) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

Les bases específiques determinaran la manera concreta de presentació, d'acord amb la normativa. "

Ha de dir:

## "4.2. Sol·licitud de participació

Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

La sol·licitud de participació es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de CORNELLÀ DE LLOBREGAT (sol·licitud en línia a la pàgina web municipal) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

No obstant això, les bases específiques dels corresponents processos selectius, en establir la manera concreta de presentació, podran determinar, de forma motivada, l'obligatorietat de comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics d'acord amb l'article 18.3 de l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica (AE) de l'Ajuntament de Cornellà, en relació a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

i que s'identifica electrònicament a continuació:

-Núm. ID: 8110741

-Núm. Hash: SHA-512:

3BE76D666C580B0CEC7934656DFCD80CBD31087BAFCEC509233B3D5F9C8F1CA0DA

645928DFC356BF6603A43CF5FBB6BF30DD21E4FC94CC4735DB082E74700617

Segon.- Publicar les bases íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Boletín Oficial del Estado (BOE), i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tercer.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

---

CVE-DOGC-B-25031080-2025

Quart.- Donar compte a la pròxima Comissió Informativa que es celebri.

Cornellà de Llobregat, 31 de gener de 2025

L'alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 3121/2023, de 22 de juny de 2023

Sonia Jimenez Lopez

Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

(25.031.080)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ESPARREGUERA****Anuncio sobre aprobación definitiva de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva tramitadas por el Ayuntamiento de Esparreguera**

En el Butlletí de la Província de Barcelona de data 29 de gener de 2025 ha estat publicada l'aprovació definitiva amb el text íntegre de les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitades per l'Ajuntament d'Esparreguera en matèria de foment d'activitats de cicles de vida, cultura, educació, esports, igualtat i diversitat, promoció econòmica, serveis socials i cooperació.

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos següents a la data de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat.

Malgrat això indicat, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri escaient.

Esparreguera, 29 de gener de 2025

Juan Jurado Bracero

Alcalde

(25.034.056)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE GARRIGÀS****Edicto sobre aprobación definitiva de un proyecto**

En fecha 13 de noviembre de 2024, se publicó la aprobación inicial del proyecto "Proyecto de actuaciones de mejora y seguridad en el cementerio de Garrigàs" en el BOPG núm. 218, habiendo estado expuesto al público durante el plazo de treinta días hábiles sin que se haya presentado ninguna reclamación o alegación al respecto.

Por Decreto de Alcaldía núm. 2025DECR000007, de fecha 16/01/2025, se ha aprobado definitivamente el proyecto de obras titulado "Proyecto de actuaciones de mejora y seguridad en el cementerio de Garrigàs", de fecha 20 de mayo de 2024, redactado por el arquitecto técnico Albert Serrats Juanola, con número colegial 17011750, en representación de la empresa Serrats-Horta Serveis Tècnics SCP, con un presupuesto total de 91.294,42 € (IVA incluido).

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las entidades locales.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer:

- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Girona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto.
- Recurso de reposición, de forma potestativa, ante el mismo órgano que ha dictado el acto administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto. Si transcurre este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución alguna, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses, contados desde el día siguiente a la fecha en que se considere desestimado el recurso de reposición.

Garrigàs, 30 de enero de 2025

Pilar Bosch Bech  
Alcaldesa

(25.031.026)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE GAVÀ****Anuncio relativo a las bases del proceso de selección de apertura de nueva convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de maestros/as del centro de educación especial, para cubrir posibles sustituciones temporales, refuerzos y/o interinidades de carácter temporal del Ayuntamiento de Gavà**

En el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 31 de enero de 2025 se publican íntegramente las bases del proceso de selección de apertura de nueva convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de maestros del centro de educación especial, para cubrir posibles sustituciones temporales, refuerzos y/o interinidades de carácter temporal del Ayuntamiento de Gavà.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso se dirigirán a la presidencia de la Corporación y se presentarán preferentemente por registro electrónico del Ayuntamiento de Gavà, en el apartado de procesos selectivos del catálogo de trámites de la sede electrónica o por registro electrónico de las Administraciones públicas relacionadas en el artículo 2.1 de la LPACAP. También se podrá presentar presencialmente en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC).

El plazo de presentación será de 10 días hábiles improrrogables, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el DOGC

Gavà, 31 de enero de 2025

Marta Morales Fernández

Jefa de Recursos Humanos y Organización

(25.031.065)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE GUILS DE CERDANYA****Anuncio sobre aprobación definitiva del Plan director de abastecimiento de agua potable de Guils de Cerdanya**

Anunci pel qual es fa públic per al seu coneixement general que l'anunci d'aprovació inicial del Pla Director d'Abastament d'Aigua Potable de Guils de Cerdanya redactat per Ivan Garcia Colell col·legit Núm. 17622 de l'Il·lustre Col·legi d'Enginyers de Catalunya de data 20 d'agost de 2024 ha romàs exposat al públic per termini de trenta dies hàbils, transcorreguts des del dia 28 d'octubre de 2024 fins al dia 11 de desembre de 2024, tots dos inclusivament, sense que s'hagi presentat reclamació alguna, segons anunci publicat en BOP de la província de Girona Núm. 205, el DOGC Núm 9274 de 23 d'octubre de 2024 i en el tauler d'anuncis d'aquesta Entitat.

En conseqüència, d'acord amb la legalitat vigent, el Pla Director d'Abastament d'Aigua Potable de Guils de Cerdanya redactat per Ivan Garcia Colell col·legit Núm. 17622 de l'Il·lustre Col·legi d'Enginyers de Catalunya de data 20 d'agost de 2024, es considera aprovat definitivament.

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci.

Guils de Cerdanya, 31 de gener de 2025

Yolanda Mendo Bragulat

Alcaldessa

(25.031.075)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

##### **Anuncio sobre aprobación del Convenio de colaboración con la Fundación Princesa de Girona con el objeto de promover el desarrollo del Proyecto Tour del Talento, del 3 al 7 de febrero de 2025, en la ciudad de L'Hospitalet de Llobregat**

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/3/2025 de 29 de gener de 2025.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ PRINCESA DE GIRONA AMB L'OBJECTE DE PROMOURE EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE "TOUR DEL TALENT", DES DEL 3 FINS EL 7 DE FEBRER DE 2025 A LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

#### Fets

La Fundació Princesa de Girona (en endavant, "la Fundació") va manifestar l'interès per a què L'Hospitalet de Llobregat fos la ciutat inaugural del Tour del Talent 2025, un projecte transversal, que promou el talent jove, i itinerant per diferents ciutats d'Espanya, que continuarà per Almería, León, Badajoz i Madrid.

La Fundació té entre els seus fins la promoció, la participació, el desenvolupament i foment de projectes de caràcter social, la formació de la joventut, per facilitar l'accés al mercat de treball, en els camps de la seva activitat professional, acadèmica i d'investigació, i així mateix, el foment de la cultura en les diverses manifestacions.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant, "l'Ajuntament") impulsa models de polítiques públiques participatives i inclusives, amb l'objectiu de garantir que les accions proposades siguin adequades a les necessitats reals de la població, i concretament, dels joves per a què siguin capaces de generar un impacte positiu en la seva qualitat de vida, alineant-se amb les polítiques locals i autonòmiques que promouen la igualtat d'oportunitats, la participació activa i la cohesió social.

Ambdues institucions tenen una visió transversal del jove i la necessitat d'impulsar iniciatives conjuntes de divulgació i promoció d'activitats implicant a diferents agents socials de la ciutat, i l'establiment d'un marc de col·laboració, a través de la formalització d'un conveni, que potencii el desenvolupament d'accions estratègiques en educació, ciència, salut i innovació al territori de L'Hospitalet.

La celebració del Tour del Talent 2025, a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, està prevista des del 3 fins el 7 de febrer, a través del desenvolupament d'una programació conjunta d'activitats que suposaran la implicació d'associacions, entitats educatives, empreses, fundacions i innovadors locals que treballen activament pels joves.

Un dels actes centrals del Tour del Talent 2025, és la celebració del PRINCESA DE GIRONA CONGRESFEST, on al llarg del matí es realitzaran diferents activitats, amb l'assistència prevista d'uns 2.000 joves.

#### Fonaments de dret

Pel que fa a la competència municipal, l'article 25.1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril, disposa que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat, i concretament, la Llei 33/2010 de polítiques de Joventut de Catalunya, estableix un conjunt de principis i drets fonamentals per als joves, com la igualtat d'oportunitats, la participació activa en la societat,

CVE-DOGC-B-25031013-2025

l'accés a l'educació i la formació, i la promoció del seu benestar social i psicològic, habilitant al municipi a actuar en matèria de joventut en el seu article 7.2.

Així mateix, els articles 48.1 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i 109 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC) atorguen a les administracions públiques la facultat de subscriure convenis de col·laboració amb d'altres administracions o subjectes de dret privat en l'àmbit de les seves competències i per a la consecució de finalitats d'interès públic.

Els articles 47 a 53 LRJSP i 108 a 112 LRJPAPC regulen el contingut del conveni i la seva tramitació, així com els deures de publicitat que es veuen complementats per les obligacions establertes als articles 8.1.b) i 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Consta a l'expedient Memòria justificativa del conveni, document AUPAC 1341928/2024, de 27/01/2025, emès per la Tècnica municipal, de la Gerència Municipal, amb el vistiplau del Gerent municipal on es posa de manifest l'interès pel municipi de L'Hospitalet de Llobregat.

Consta a l'expedient Informe tècnic emès per la tècnica municipal, de la Gerència Municipal, amb el vistiplau del Gerent municipal, proposant l'aprovació del conveni, document AUPAC núm. 97564/2025, de 27/01/2025.

Consta a l'expedient informe jurídic de l'Assessoria Jurídica, document AUPAC núm. 99621/2025, de 27/01/2025.

L'article 124.4.ñ) LRBRL atribueix a l'Alcalde les altres competències "que le atribuyan expresamente las leyes y aquéllas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no se atribuyan a otros órganos municipales". Competència que va delegar a la Junta de Govern Local per DISPOSO Primer b) i c) del Decret d'Alcaldia Presidència núm. 9959/2024, de 27 de juny (BOPB 26.06.2024).

A proposta del Gerent Municipal en exercici de les competències delegades per l'Alcaldia- Presidència, per Decret núm. 204/2025, de 10 de gener, la Junta de Govern Local,

ACORDA:

PRIMER. - APROVAR la minuta del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i la Fundació Princesa de Girona, per al desenvolupament del "TOUR DEL TALENT 2025", des del 3 fins els 7 de febrer de 2025, a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, de literal següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT I LA FUNDACIÓ PRINCESA DE GIRONA AMB L'OBJECTE DE PROMOURE EL DESENVOLUPAMENT DEL "TOUR DEL TALENT", A LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, DES DEL 3 FINS EL 7 DE FEBRER DE 2025

A XXXX, XX de XX de 2025

D' una part, l'Ajuntament de L'Hospitalet... XXX

I, d'altra banda, la Fundació Princesa de Girona.XXX

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i de comú acord,

EXPOSEN

CVE-DOGC-B-25031013-2025

PRIMER.- Que la Fundació té entre els seus fins la promoció, participació, desenvolupament i foment de projectes de caràcter social, en el seu més ampli sentit, la formació de la joventut, per facilitar el seu millor accés al mercat de treball, en els camps de la seva activitat professional, acadèmica i de recerca i, així mateix, el foment de la cultura en les seves diverses manifestacions.

La Fundació es troba inclosa entre les regulades en l'article 16 de la Llei 49/2002 de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

La Fundació es troba organitzant el Tour del Talent 2025, amb l'objectiu d'impulsar diferents accions pel desenvolupament dels joves, generar oportunitats que connectin, activin i potenciïn el talent jove en diferents territoris del nostre país, a través d'un ampli programa d'activitats. El Tour tindrà lloc a les ciutats de L'Hospitalet del Llobregat, Almeria, Lleó, Badajoz i Madrid.

SEGON.- Que l'Ajuntament de l'Hospitalet ostenta competències pròpies per a la gestió dels seus interessos i dins de l'àmbit d'aquestes promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a la llei, d'acord amb el previst a l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Així mateix la Llei 33/2010, de 1 d'octubre, de polítiques joventut, atorga al municipi l'exercici d'actuacions complementàries en matèria de joventut, afavorint la participació juvenil en la vida política, social, econòmica i cultural del seu municipi.

Que l'Ajuntament de l'Hospitalet té voluntat de promoure aquest conveni en virtut de les competències que té atribuïdes i de les polítiques públiques participatives i inclusives que impulsa, amb l'objectiu de garantir que les accions proposades siguin adequades a les necessitats reals de la població, i concretament, dels joves per a què siguin capaces de generar un impacte positiu en la seva qualitat de vida, alineant-se amb les polítiques locals i autonòmiques que promouen la igualtat d'oportunitats, la participació activa i la cohesió social.

TERCER.- Que ambdues parts coincideixen en la necessitat d'unir esforços per a la consecució dels seus respectius objectius i interessos comuns i per tant, consideren convenient, per mitjà d'aquest conveni, establir la participació, coordinació i col·laboració conjunta en l'execució i desenvolupament del projecte "Tour del Talent 2025", al seu pas per la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

Per tot l'anteriorment exposat les parts tenen la voluntat de formalitzar el present conveni de col·laboració d'acord amb la regulació continguda a la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

ACORDEN

PRIMER.- OBJECTE

El present conveni té per objecte establir les condicions en que es realitzarà la col·laboració entre la Fundació Princesa de Girona i l'Ajuntament de L'Hospitalet, en la participació de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, en el projecte Tour del Talent que organitza la Fundació, que tindrà lloc des del 3 fins el 7 de febrer de 2025, i que permetrà connectar la ciutat amb iniciatives i experts de la Fundació així com establir vincles valuosos que beneficiïn tant als joves com als agents locals.

SEGON.- ACTIVITATS PROGRAMADES

En el marc del projecte Tour de Talent 2025 a la ciutat de L'Hospitalet es desenvoluparan les activitats conjuntes establertes en una Agenda d'activitats (que s'incorporen a l'Annex I), majorment adreçades a joves, d'entre 16 i 35 anys, que abasten diferents àmbits, com treball i empenedoria, benestar emocional, salut i esport, acció social i sostenibilitat.

TERCER.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

A. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ PRINCESA DE GIRONA

CVE-DOGC-B-25031013-2025

Per a la consecució dels objectius assenyalats en la clàusula anterior, la Fundació assumeix les següents obligacions:

1. La Fundació organitzarà i desenvoluparà el Projecte amb els seus propis mitjans.
2. La Fundació destinarà al Projecte els recursos, humans i/o materials, que resultin necessaris per al compliment dels objectius del mateix que correran del seu exclusiu compte i càrrec.
3. La Fundació es farà càrrec de les despeses dels serveis de neteja, seguretat i control d'accessos, consums elèctrics i serveis assistencials, dels espais de La Farga que es posin a disposició pel desenvolupament del Projecte, i de la resta de serveis que es sol·licitin.
4. La Fundació assumirà les despeses estimades en un total de 152.000,00 euros, i que es detallen a l'Annex II.
5. La Fundació es compromet a fer menció expressa de l'Ajuntament com a entitat col·laboradora, donant-li visibilitat a la col·laboració conjunta en tots els mitjans de difusió i publicitat que s'estableixin amb motiu del desenvolupament del Projecte, com són:

- Suports de difusió

Digitals:

- Presència del nom de la ciutat en web del Tour del Talent i Newsletters informatius.

- Menció del nom de la ciutat i el seu Ajuntament en la col·laboració amb creativitats pròpies en xarxes socials en la difusió de l'esdeveniment.

Audiovisuals:

- Presència del nom de la ciutat i el seu Ajuntament com a entitat col·laboradora en pantalla de tancament de peces de vídeo si aquestes s'incorporen als crèdits.

De comunicació:

- Presència del nom de la ciutat i el seu Ajuntament expressant la col·laboració en dossiers, fullets, presentacions.

- En notes de premsa i comunicats.

- Presència en esdeveniments

- Menció del nom de la ciutat i el seu Ajuntament en els crèdits finals de l'esdeveniment, vídeos de l'esdeveniment, etc.

6. La Fundació serà l'encarregada de la contractació del personal necessari per a la realització del Projecte, sent l'única responsable del compliment de les obligacions que la legislació vigent estableix, i en especial, en matèria laboral i de seguretat social.

L'Ajuntament no tindrà cap relació ni obligació envers aquest personal.

7. La Fundació o el seu personal haurà de vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

8. La Fundació vetllarà pel compliment Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

9. La Fundació Princesa de Girona es fa responsable davant de tercers de les activitats que organitza en el marc del programa previst i d'acord amb aquest conveni, quedant exonerat l'Ajuntament de L'Hospitalet. Tanmateix, la Fundació Princesa de Girona disposarà de les pòlisses d'assegurances vigents necessàries que cobreixin els riscos que puguin derivar-se de les activitats celebrades en el marc del programa contemplat en el present conveni.

## B. AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

L'Ajuntament assumeix les obligacions següents mitjançant el present conveni:

1. L'Ajuntament aportarà els recintes municipals en què es realitzin les activitats del Projecte Tour Talent 2025,

CVE-DOGC-B-25031013-2025

següents: Oficina Jove d'Emancipació; Auditori del Centre Cultural Bellvitge; Parc de La Torrassa/Vestidors del Camp de fútbol de La Torrassa; Auditori Barradas; Complex Esportiu municipal l'H Nord; Pavellons Poliesportiu municipal Bellvitge Sergi Manazano i Poliesportiu municipal Gornal; Auditori del Centre Cultural La Bòbila i Centre Torre Barrina.

2. L'Ajuntament assumirà les despeses derivades dels serveis existents als recintes municipals aportats i que siguin necessaris per al seu ús: climatització, il·luminació, electricitat, neteja, internet, wifi, audiovisuals i control d'accés. S'exceptuen les despeses de l'espai de La Farga, d'acord amb el previst a l'apartat A.3 d'aquest acord, que seran assumides per la Fundació.

Els serveis addicionals (sigui perquè el recinte no en disposa, o perquè es desitja equips diferents als instal·lats) aniran a càrrec de la Fundació.

3. L'Ajuntament es compromet a dur a terme accions de promoció (e.gr. reunions, comunicats, etc.) amb les diferents entitats d'àmbit local amb l'objectiu de captar joves per a les activitats a la seva ciutat.

4. L'Ajuntament es compromet a aportar contingut, en coordinació amb la Fundació i els seus socis estratègics, per poder completar l'agenda d'activitats que es realitzaran la setmana del Tour Talent 2025 a la ciutat de l'Hospitalet, en els diferents recintes que s'hagin seleccionat com a seu del Tour

5. Durant la celebració del Tour Talent 2025 a la ciutat de l'Hospitalet, de les activitats aportades des de l'Ajuntament, són activitats ja previstes a la programació municipal o bé adaptades a l'Agenda del Tour del Talent 2025.

L'Ajuntament de l'Hospitalet assumirà les despeses estimades en un total de 51.650,73 euros, i que es detallen a l'Annex III.

6. L'Ajuntament lliurarà a la Fundació el model de marca o logotip que hagi de ser difós i la Fundació li remetrà tota la publicitat i documentació en la qual aquests vagin a ser inclosos amb caràcter previ a la seva inclusió perquè pugui fer els comentaris que consideri, si s'escau.

7. L'Ajuntament contribuirà a la difusió de la celebració de les activitats i dels seus resultats.

#### QUART.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT

La Fundació i l'Ajuntament, assumiran cadascun, íntegrament el cost que li suposi el compliment de les seves respectives obligacions, tal i com es reflecteix als pressupostos de cadascuna de les parts incorporats als documents que s'acompanyen com a Annex II i Annex III.

#### CINQUÈ.- DURADA

El present Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i s'estendrà fins a la finalització de les actuacions descrites en l'objecte del mateix, prevista per al 7 de febrer de 2025.

#### SISÈ.- MODIFICACIÓ

La modificació d'aquest Conveni podrà realitzar-se per mutu acord de les parts, acreditant la concurrència d'interès comú, amb límit substantiu de no alterar les condicions essencials del document inicial, i sempre que estigui vigent, respectant el límit temporal màxim de 4 anys previst a l'article 49 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La modificació del Conveni es durà a terme mitjançant addenda al mateix.

#### SETÈ.- EXTINCIÓ I EFECTES

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causes de resolució.

Són causes de resolució les assenyalades expressament a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, i a les disposicions legals o reglamentàries vigents.

L'extinció del Conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, considerant d'aplicació el que disposa l'article 52.2 de la Llei 40/2015,

de 1 d'octubre.

#### VUITÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per assegurar la correcta aplicació del present Conveni, es constituirà una Comissió Mixta de Seguiment, de caràcter tècnic, integrada per dos representants de cadascuna de les parts signants d'aquest conveni, que es reunirà de manera ordinària a petició d'una de les parts o quan es donin les circumstàncies extraordinàries que així ho aconsellessin.

La Comissió actuarà com a òrgan de vigilància, seguiment i control de l'establert en aquest conveni i dels compromisos adquirits per les parts, i li correspon resoldre totes les qüestions d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte el conveni.

La Comissió exercirà també les funcions d'aprovació dels continguts dels esdeveniments, els ponents que participaran en les diferents activitats, les dates, i qualsevol altre particularitat d'organització rellevant, a què es refereix el present Conveni, en particular, la seva clàusula tercera.

El caràcter tècnic de la comissió es recull a l'apartat primer d'aquest acord vuitè.

Adicionalment, les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa, qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament del Conveni a través de la Comissió de Seguiment constituïda.

La comissió de seguiment serà l'encarregada de preparar la documentació per a la liquidació del conveni i a aquest efecte la Fundació i l'Ajuntament de L'Hospitalet hauran de lliurar una memòria justificativa del projecte Tour Talent 2025 a la ciutat de L'Hospitalet, que inclogui els resultats obtinguts..

#### NOVÈ.- SISTEMES DE COMUNICACIÓ, INFORMACIÓ I PUBLICITAT

En els suports, qualsevol que sigui el format emprat (tradicional o digital) que al·ludeixin o informin de la inversió, activitat o actuació objecte del Conveni, s'incorporaran els "logotips" institucionals de l'Ajuntament.

#### DESÈ.- PROTECCIÓ DE DADES

Atès que l'execució de l'objecte del conveni comporta el tractament de dades de caràcter personal i conforme la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016, relatiu al tractament de dades personals i a la lliure circulació dels mateixos ("RGPD"), les dades personals dels signants així com les facilitades pels participants en els diferents programes i activitats del Projecte objecte d'aquest Conveni podran ser incorporades a un fitxer responsabilitat de cadascuna de les parts amb la finalitat d'execució del Conveni (en el cas de les dades dels signants) o de la tramitació i gestió de la seva participació en les actuacions programades (en el cas de les dades personals de els participants).

En tot cas, ambdues parts es comprometen igualment a garantir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals s'hagi tingut accés per raó de l'execució del present Conveni, fins i tot després de la seva finalització.

Així mateix, es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos per la Llei, mitjançant escrit dirigit al responsable del tractament.

Cadascuna de les parts té designat un Delegat de Protecció de Dades, als quals podran dirigir-se els interessats mitjançant escrit dirigit a l'adreça electrònica [dpo@fpdgi.org](mailto:dpo@fpdgi.org) en el cas de la Fundació o a l'adreça [dpd@l-h.cat](mailto:dpd@l-h.cat), en el cas de l'Ajuntament, incloent en l'assumpte "Protecció de dades Tour del Talent".

#### ONZÈ.- CARÀCTER DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i es regirà per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i restants disposicions de concordant i general aplicació, sent competent per entendre en els litigis que poguessin sorgir la jurisdicció contenciosa administrativa.

Al present Conveni no és d'aplicació la legislació relativa als contractes del sector públic a la vista del que disposa l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es

CVE-DOGC-B-25031013-2025

transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

I per tal que quedi constància i en prova de conformitat, es signa el present conveni per duplicat, en el lloc i data indicats a l'inici”.

SEGON.- APROVAR els Annexos de la minuta del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Fundació següents:

- Annex I. Agenda d'activitats del Tour del Talent 2025 L'Hospitalet de Llobregat (Document AUPAC 99288/2025).
- Annex II. Pressupost estimatiu Tour del Talent Fundació Princesa de Girona (Document AUPAC 99337/2025).
- Annex III. Pressupost estimatiu Tour del Talent Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (Document AUPAC 99406/2025).

TERCER.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA, per import de 4.372,50€ (IVA

inclòs) a càrrec del'aplicació pressupostària 01 9220 2279900 del pressupost de l'exercici 2025, pel concepte de càtering per l'activitat del CogresFest prevista pel 3 de febrer, inclosa en l'Annex III del conveni, segons document de retenció de crèdit expedit per la Viceintervenció- funció comptable el 27/1/2025, núm. 250008181.

QUART.- DESIGNAR els representants de l'Ajuntament de la Comissió de seguiment del conveni de col·laboració que estarà integrada pels següents membres:

- 1 Tècnica Assessora de la Gerència Municipal.
- 1 Tècnica Superior del Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

SISÈ.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament..

SETÈ.- COMUNICAR els presents acords a l'Alcalde, al Gerent Municipal, al Gabinet de l'Alcaldia, a la Intervenció General, a l'Assessoria Jurídica, al Servei de Programació i Pressupostos, a la Secció d'Administració i de suport a la Gestió del Gabinet de l'Alcaldia- Presidència, i a les prefectures dels Serveis municipals.

VUITÈ.- NOTIFICAR els presents acords a la Fundació Princesa de Girona i a la Farga Gestió d'Equipaments Municipals, S.A.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

CVE-DOGC-B-25031013-2025

- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

L'Hospitalet de Llobregat, 29 de gener de 2025

Jesús Husillos Gutiérrez

Regidor secretari de la Junta de Govern

(25.031.013)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE IVARS D'URGELL****Anuncio sobre publicación en el BOPL de las bases modificadas y la convocatoria para el proceso selectivo de una plaza de técnico/a de administración general en el ámbito de los Servicios Económicos**

Per Decret d'Alcaldia núm. 11/2025 de 22 de gener de 2025, es va aprovar la de modificació de les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un/a tècnic/a d'administració general en l'àmbit dels serveis econòmics, mitjançant concurs oposició, en règim de funcionari/ària, i constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.

Les bases de l'esmentat procediment han estat íntegrament publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 19 de data 29 de gener de 2025.

S'obre el termini de presentació d'instàncies durant vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Ivars d'Urgell, 31 de gener de 2025

Joan Carles Sánchez Rico

Alcalde

(25.031.025)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT****Anuncio sobre modificación del anexo 2 del Reglamento de prestaciones económicas de carácter social**

En data 30 de gener de 2025 el Ple de l'Ajuntament va adoptar l'acord de modificació de l'annex 2 del Reglament de Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en el sentit d'actualitzar la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible d'acord amb el nou IRSC aprovat per la Generalitat de Catalunya i publicat en el DOGC num 9314 de 19/12/2024

Un cop actualitzada la taula de puntuació, a continuació es dona publicitat al nou redactat de l'Annex 2 del Reglament de Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

## Annex 2

La renda disponible de la unitat familiar de convivència mensual màxima per a tenir dret a les prestacions , en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

<b>Tipus d'unitat de convivència</b>	<b>RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL</b>
Un membre	IRSC (778,49 €)
Dos membres	IRSC+IRSC*0,3 (1.012,04 €)
Tres membres	IRSC+IRSC*0,3*2 (1.245,58 €)
Quatre membres	IRSC+IRSC*0,3*3 (1.479,12 €)
Cinc membres	IRSC+IRSC*0,3*4 (1.712,66 €)
Sis membres	IRSC+IRSC*0,3*5 (1.946,20 €)

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

La renda disponible s'obté de la resta als ingressos nets de les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

Als efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

\*Aquesta taula s'haurà d'anar actualitzant en cas que es modifiqui l'import de l'IRSC

CVE-DOGC-B-25031079-2025

<b>Taula de puntuació de la valoració econòmica segons el tram de renda disponible</b>	<b>Puntuació assignada (7 punts màxim)</b>
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada segons el tipus d'unitat de convivència	7 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada segons el tipus d'unitat de convivència	5 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada segons el tipus d'unitat de convivència	3 punts

El que es fa públic per a general coneixement

Monistrol de Montserrat, 31 de gener de 2025

Núria Carreras Povill

Alcaldessa

(25.031.079)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONTORNÈS DEL VALLÈS****Anuncio sobre aprobación inicial de la modificación de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro (exp. X2024007686)**

El Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en sessió ordinària de 16 de gener de 2025 va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, alhora que acordava sotmetre-la al tràmit d'informació pública pel període de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions, al BOPB, DOGC, i/o a l'e-tauler.

De conformitat amb l'article 313.3 en relació amb el 160.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases es sotmeten al tràmit d'informació pública pel període de trenta dies hàbils. El text es podrà consultar a l'e-tauler del web municipal.

Si durant el termini d'informació pública no es presenta cap reclamació, suggeriment o al·legació, l'acord plenari d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Aprovada definitivament, el text íntegre es publicarà en el BOPB, i al DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació.

Montornès del Vallès, 20 de gener de 2025

José A. Montero Domínguez

Alcalde

(25.031.069)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONTORNÈS DEL VALLÈS****Anuncio sobre convocatoria para seleccionar a un/a operario/a especialista de jardinería para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir posibles vacantes y sustituciones**

Per Decret d'Alcaldia número 20240001003216, de data 31 de desembre de 2024, s'aproven les bases que han de regir la convocatòria per seleccionar operari/a especialista jardineria per a la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants i substitucions.

La convocatòria d'aquest procés selectiu, conjuntament amb les bases aprovades, han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de gener de 2025 amb núm. de registre i CVE 202510013139, al web municipal <http://www.montornes.cat>. i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Montornès del Vallès, 31 de gener de 2025

José A. Montero Domínguez

Alcalde

(25.031.085)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP****Anuncio sobre aprobación inicial del Proyecto básico y de ejecución para la ampliación del jardín de infancia municipal Petete de Miami Platja**

Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-0497, de data 30 de gener de 2025, es resol aprovar inicialment el projecte bàsic i d'execució per l'ampliació de la Llar d'Infants municipal Petete de Miami Platja, amb un pressupost base de licitació de 511.241,90 euros (IVA inclòs), i valor estimat de 422.513,97 euros (IVA exclòs), núm. d'expedient: 1450/2025.

D'acord amb el que disposen l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, el projecte es troba exposat a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini de 30 dies hàbils comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients, significat que en cas que no se'n presenti cap el projecte esdevindrà aprovat definitivament.

Es pot consultar el projecte al següent enllaç:

<https://mont-roig.cat/wp-content/urbanisme/AmplLlarInfantsPetete/2425-MTR-PBE-250122signat.pdf>

Mont-roig del Camp, 31 de gener de 2025

Fran Morancho López

Alcalde

(25.031.056)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE PALAFRUGELL****Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto de adecuación de la planta baja del edificio de la antigua biblioteca en Palafrugell**

La Junta de Govern Local, a la sessió celebrada el dia 30 de gener de 2025, va aprovar definitivament el "Projecte d'adequació de la planta baixa de l'edifici de l'antiga biblioteca, a Palafrugell", amb un pressupost d'execució per contracte de 172.170,55 € (IVA inclòs).

La qual cosa es fa pública per a coneixement general, d'acord amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició contra l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acord.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest acord.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'entengui desestimat. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Palafrugell, 30 de gener de 2025

Laura Millán Morales

Alcaldessa

(25.031.005)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE PALAU-SAVERDERA****Edicto relativo al nombramiento de personal funcionario interino y la constitución de una bolsa de trabajo**

En el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 19, de data 29 de gener de 2025, es fa públic que, mitjançant Decret 2025DECR000007, de 15 de gener de 2025, s'ha resolt nomenar al senyor Josep Maria Najes i Querol, per ocupar la plaça d'arquitecte/a vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, amb caràcter de funcionari interí, enquadrada en l'escala d'administració especial, grup A1.

Al mateix Decret 2025DECR000007, de data 15 de gener de 2025, es resolt constituir una borsa de treball per a cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la categoria objecte de la convocatòria, amb els aspirants que han superat el procés selectiu però que no han obtingut el nomenament interí. Les persones que formen part de la borsa de treball són les que es detallen a continuació, seguint l'ordre de la puntuació final obtinguda:

**BORSA DE TREBALL**

1.- Carme Ribas Tibau

2.- Elena Reig Blanco

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Palau-saverdera, 30 de gener de 2025

Miquel Serra i Trulls

Alcalde president

(25.031.028)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LA RÀPITA****Anuncio relativo a la oferta pública de empleo 2025**

La Junta de Govern Local, en sessió de 30 de gener de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2025 per a proveir les places següents:

- Personal funcionari

Denominació plaça	Subgrup	Núm. de places	Forma d'accés	Sistema
Tècnic/ca d'administració general	A1	1	Concurs Oposició	Torn lliure
Auxiliar administratiu/iva	C2	2	Concurs Oposició	Torn lliure
Arxiver/ra	A1	1	Concurs oposició	Torn lliure
Enginyer/ra tècnic/ca industrial	A2	1	Concurs oposició	Torn lliure
Agent ocupació i desenvolupament local	A1	1	Concurs oposició	Torn lliure

- Personal laboral

Denominació plaça	Subgrup	Núm. de places	Forma d'Accés	Sistema
Tècnic/ca mitjà/jana del Museu	A2	1	Concurs Oposició	Torn lliure

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

La Ràpita, 31 de gener de 2025

Javier Reverté Balada

Alcalde

(25.031.019)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE RIUDOMS****Edicto sobre aprobación inicial del Plan local de juventud de Riudoms 2025-2028**

El Ple de l'Ajuntament en la sessió que va tenir lloc el dia 23 de gener de 2025 va aprovar inicialment el Pla Local de Joventut 2025-2028 de Riudoms.

De conformitat amb el que disposa l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, i l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquest acord se sotmet a informació pública, mitjançant edicte publicat al BOP, al DOGC, exposició al tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal, durant un termini de trenta dies des de l'endemà de l'última publicació d'aquest anunci, de manera que en aquest període els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions i suggeriments que considerin oportunes.

Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hagin produït reclamacions, l'acord inicial esdevindrà aprovat definitivament i es procedirà a la seva publicació i el text íntegre d'aquest Pla a la web municipal.

Riudoms, 30 de gener de 2025

Ricard Gili Ferré

Alcalde

(25.031.015)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ROQUETES

##### Anuncio relativo a las bases y la convocatoria de una bolsa de peones de instalaciones deportivas

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025-0000090 de data 24 de gener de 2025, s'han aprovat les bases per a la creació, mitjançant concurs-oposició lliure amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball de peons d'instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Roquetes, i la convocatòria corresponent.

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025-0000128 de data 29 de gener de 2025, s'han aprovat rectificacions de les bases vuitena i novena, les quals ja estan incloses en les presents bases que tot seguit es detallen:

**BASES PER A LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES**

Per demanar qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal <http://www.roquetes.cat>, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler. També es poden fer consultes, única i exclusivament, mitjançant el correu electrònic [seleccio.personal@roquetes.cat](mailto:seleccio.personal@roquetes.cat)

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. La constitució, pel sistema de concurs oposició lliure, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball de peons d'instal·lacions esportives, Subgrup C2, Categoria Personal d'oficis, per a possibles vacants, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Roquetes,, amb les retribucions que corresponguin, d'acord amb els annexos de personal (RLT en elaboració) i legislació vigent.

1.2. La jornada és de 37,5 hores setmanals, en còmput anual, podent variar la seva distribució, en funció del lloc on s'adscriu a la persona i de les necessitats del servei.

1.3. Les funcions generals i bàsiques que comporta la plaça de peó d'instal·lacions esportives són, entre d'altres:

- Executar tasques de neteja viària en les zones assignades amb els mitjans manuals o amb qualsevol dels mitjans mecànics dels que disposa la Corporació, seguint les indicacions del cap de servei.
- Carregar i descarregar materials, traslladar càrregues i tasques vinculades.
- Control d'accessos.
- Tenir cura del camp de futbol de gespa artificial i les seves vores.
- Pintura de tanques, reixes etc.
- Tenir cura de manteniment de la instal·lació del reg del camp de gespa natural.
- Abonar el camp gespa natural.
- Escarificar i posterior ressembrar del camp de gespa natural.
- Manteniment de les plantes i arrencar les herbes de la zona esportiva.
- Aplicar herbicida en zona esportiva i annex.
- Manteniment de terrenys adjacents a la zona esportiva.

CVE-DOGC-B-25031070-2025

- Segar camp de futbol de gespa natural.
- Segar jardins de la piscina zona esportiva.
- Marcatge i pintura del camp de gespa natural.
- Col·locació de xarxes a les diferents porteries de la zona esportiva.
- Controls de les llums interiors i exteriors, per tal de fer un ús adequat.
- Netejar registres de clavegueram interior i exterior de la zona esportiva.
- Tasques vàries (muntatge d'escenaris; col·locació tanques, cadires; recollida i gestió de residus voluminosos; neteja de papereres i pipicans del poble, etc).
- Supervisar les tasques dutes a terme per empreses externes que presten algun servei de suport o auxiliar.
- Comunicar, als superiors, desperfectes i incidències.
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament i tenir cura de la maquinària i els estris relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar, de la seva competència professional, que li siguin atribuïdes.

Actualment, la relació de llocs de treball es troba en procés d'elaboració.

1.4. La borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys a comptar des de la seva constitució, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Poden prendre part en el procés selectiu aquelles persones que reuneixin les següents condicions:

a) Nacionalitat: Cal tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres Estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del TREBEP.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, documentalment, la seva nacionalitat o, si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional, en virtut del qual es presenten, i en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti, fefaentment, que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

c) Capacitat funcional: Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures, sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin

CVE-DOGC-B-25031070-2025

d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

D'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar, expressament, a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, l'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

d) **Habilitació:** És necessari no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se, per resolució judicial, en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Es requereix, a més, no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

e) **Compatibilitat:** No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà d'efectuar, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

f) **Formació reglada mínima necessària:** Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, així com dels títols de formació professional de primer grau o equivalent o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

g) **Llengua catalana:** les persones aspirants hauran d'aportar el certificat de nivell intermedi de català (B2), de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. En cas de no acreditar estar en possessió d'aquest certificat, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana, segons la base vuitena.

h) **Llengua espanyola:** Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola. En cas contrari, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola, en els termes previstos a la base vuitena.

i) Estar en possessió del permís de conduir B.

2.2. La persona aspirant ha de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint, fins a la data de contractació, com a personal laboral temporal.

2.3. Per ser admeses a les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin, a la sol·licitud, que compleixen tots els requisits referits en aquesta base, els quals hauran d'acreditar, posteriorment, en finalitzar el procés selectiu.

2.4. No obstant això, si durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

### TERCERA. - FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

CVE-DOGC-B-25031070-2025

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Roquetes, i es presentaran en un model normalitzat degudament complimentat que estarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament, i també es podrà obtenir a la seu electrònica.

3.2. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan les instàncies siguin presentades en el registre general electrònic d'un altra administració o per correu administratiu, la persona aspirant haurà de comunicar-ho, de forma immediata, via correu electrònic ([seleccio.personal@roquetes.cat](mailto:seleccio.personal@roquetes.cat)), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant, els documents requerits a la convocatòria.

S'exceptuen, les presentades, mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

3.3. Les bases i la convocatòria es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'e-tauler i a la seu electrònica municipal. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics en la seu electrònica i e-tauler. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació.

3.4. Les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud així com les contingudes a la documentació adjunta seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, portabilitat, limitació del tractament i supressió o dret a l'oblit, les persones candidates hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Roquetes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3.5. Les persones aspirants hauran de manifestar, en la sol·licitud, que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents:

- Document nacional d'identitat o NIE (número d'identitat d'estranger).
- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, incloent, si s'escau, l'acreditació del nivell de català i/o espanyol exigits.
- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, en els termes previstos a l'apartat següent.
- Declaracions de no estar inhabilitat/da, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública, i de no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça objecte del procés selectiu.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà o que ja es va obtenir, amb anterioritat, l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 3 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Currículum vitae i "quadre resum dels mèrits al·legats", degudament actualitzat, datat i signat en model normalitzat, que es trobarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament i seu electrònica municipal, amb el contingut següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - Experiència professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i departament on s'han adscrit.
  - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - Autovaloració dels mèrits.
  - Declaració responsable de veracitat de la informació al·legada, en la fase de concurs.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat, es justificaran, mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini que assenyalí el Tribunal qualificador, des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.

CVE-DOGC-B-25031070-2025

3.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### QUARTA.- PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

4.1. Cal haver satisfet la taxa pels drets d'examen de 30,00 €. El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.2. Segons l'Ordenança Fiscal núm. 21. reguladora de la taxa per expedició documents administratius:

5.8.1	Drets d'examen	30,00 €
5.8.2	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació (*)	15,00 €
5.8.3	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació i no percebi cap prestació econòmica (*)	0,00 €

(\*) Caldrà justificar la situació que correspongui en el moment de realitzar el pagament de la taxa, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), a data actual.
- Informe dels períodes de desocupació, emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), a data actual.
- Certificat acreditatiu de no percepció de cap prestació econòmica.

4.3. El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant l'ingrés directe, en caixa, al mateix Ajuntament o per transferència bancària en el següent compte corrent: ES22-2100-0178-7302-0000-2286, (fent constar el nom i els cognoms, el nom de la convocatòria i l'import corresponent), i adjuntant una còpia del resguard de la imposició, a la sol·licitud.

4.4. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable, per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives, per causa imputable a la persona interessada.

4.5. La manca de pagament, dins del termini de presentació de les sol·licituds, o el pagament incomplet de la taxa, determina l'exclusió de la persona aspirant.

#### CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de 15 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de reunió del tribunal, així com, s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i espanyola.

Aquesta resolució identificarà a les persones aspirants admeses i excloses, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dita resolució es publicarà a la seu electrònica, i a l'e-tauler, concedint-se un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular, davant l'alcalde, les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que les persones aspirants no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà

que desisteixen de la seva petició.

5.2. La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es a la seu electrònica, i a l'e-tauler substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

5.3. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la seu electrònica, i a l'e-tauler. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

5.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració responsable inclosa.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu o bé, han lliurat la sol·licitud, fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen. En aquest sentit, la data límit d'expedició del resguard de pagament de la taxa per drets d'examen ha de ser, com a màxim, el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

#### SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per l'Ajuntament i formades per un president i vocals amb la següent distribució, respectant la paritat entre home i dona:

- Un terç serà integrat per personal del mateix Ajuntament.
- Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6.2. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els/les titulars.

6.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció, de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions que comporta la plaça objecte d'aquesta convocatòria i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2. Per cadascuna dels exercicis de les proves, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.3. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per



CVE-DOGC-B-25031070-2025

participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió, i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## VUITENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

### 1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta, els i les aspirants que acreditin, documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del "Certificat de nivell intermedi de català (B2)", o equivalent o superior, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

No obstant, d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, estan exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana:

a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít, com a requisít específic de participació a la convocatòria, acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició adicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa, per si mateixos, com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar, a la sol·licitud, un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat, les persones que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara, filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Roquetes, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatòri i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

### 2n Exercici. Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola, podent presentar el corresponent certificat, fins al mateix moment d'inici de la prova.

En cas contrari, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatòri i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

### 3r Exercici. Prova pràctica

Es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de feina, d'acord amb les funcions relacionades en aquest document.

El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores, el determinarà el tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà el mateix que el de la presentació de les sol·licituds, per participar en la convocatòria.

CVE-DOGC-B-25031070-2025

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, es puntuarà sobre 200 punts, i cal obtenir una puntuació mínima de 100 punts, per poder superar aquest exercici. En cas contrari, es declararà NO APTÉ/A.

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 200 punts.

#### NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal només valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

##### A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 20 Punts.

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a la categoria i/o subescala de la plaça de peó d'instal·lacions esportives o anàlogues o similars al servei d'una administració pública o en el sector públic o privat, segons el barem següent:

A.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic: 0,10 punts/mes.

A.2. Experiència professional en el sector privat: 0,06 punts/mes.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- A les administracions o empreses del sector públic, mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la subescala i categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

- A l'empresa privada, amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

##### B. FORMACIÓ PROFESSIONAL COMPLEMENTÀRIA. Puntuació màxima: 20 Punts.

Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar impartits en centres oficials, així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts; així com formació impartida per la FMC i l'ACM, d'acord amb el següent barem:

B1. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 15 a 20 hores: 0,50 punts per curs.

B2. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 21 a 50 hores: 0,80 punts per curs.

B3. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 51 a 100 hores: 1,5 punts per curs.

B4. Per cursos, amb aprofitament, de durada superior a 100 hores: 2 punts per curs.

B5. Cursos amb certificat d'assistència. D'acord amb les durades anteriors, la puntuació es reduirà a la meitat, quan només consti el certificat d'assistència.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 40 punts.

#### DESENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

10.1. La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

10.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.

10.3. L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal, i es publicarà al portal de transparència.

#### ONZENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

CVE-DOGC-B-25031070-2025

11.1. Les persones proposades per l'òrgan qualificador constituïran la borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, essent cridats de major a menor puntuació.

11.2. El funcionament de la borsa, serà el següent:

- Com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia, o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

- Tota comunicació entre l'Ajuntament i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés, s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació, en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats, en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent de la llista, si bé la persona aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que, si és impossible contactar en tres propostes de contractació, se l'exclourà de la borsa.

11.3. Quan sorgeixi una necessitat de personal, es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona finalitzi el seu contracte s'incorporarà, de nou, a la borsa, en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa, un cop finalitzat el contracte corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei, es trametraran a la persona a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, per part de les persones candidates, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altres situacions de suspensió a què es refereixen les presents bases, i degudament acreditades. En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que, per qualsevol altra causa, hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc, dins dels vint dies anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar, documentalment, el motiu de suspensió, davant l'Ajuntament.

11.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un contracte vigent.

- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.

- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits, segons la base 11.5.

- Estar sancionat/ada, per resolució ferma, en via administrativa, d'un expedient disciplinari incoat, per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball, comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball, amb el benentès que és, d'exclusiva responsabilitat d'aquesta, facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis, en aquell mateix moment, a l'Ajuntament.

11.5. Les persones proposades hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de

CVE-DOGC-B-25031070-2025

10 dies hàbils, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com la documentació següent:

- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Recursos Humans contactarà amb les persones seleccionades per citar-les a una revisió mèdica obligatòria, per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària, per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de discapacitat i un certificat de la Generalitat de Catalunya, segons el qual poden desenvolupar les funcions de la plaça.

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada, dins del termini de 10 dies hàbils, o no reünís els requisits exigits, no podria incorporar-se i la seva contractació quedaria anul·lada, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

## DOTZENA.- INCIDÈNCIES

12.1. El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

12.2. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

## TRETZENA.- RECURSOS I NORMES SUPLETÒRIES

13.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva darrera publicació davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva darrera publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resultat expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.3. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.4. Contra les resolucions definitives de l'alcalde, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.5. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a l'e-tauler.

13.6. Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.7. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases.

13.8. A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels

CVE-DOGC-B-25031070-2025

treballadors; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Roquetes, 30 de gener de 2025

Ivan Garcia Maigí

Alcalde

(25.031.070)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ROQUETES

#### **Anuncio sobre aprobación de las bases para la creación, mediante concurso-oposición libre, con carácter de urgencia, de una bolsa de trabajo de conserjes del Ayuntamiento de Roquetes, y la convocatoria de las pruebas selectivas**

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025-0000138 de data 30 de gener de 2025, s'han aprovat les bases per a la creació, mitjançant concurs-oposició lliure, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball de conserges de l'Ajuntament de Roquetes, i la convocatòria de les proves selectives corresponents.

#### **BASES PER A LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGES DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES**

Per demanar qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal <http://www.roquetes.cat>, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler. També es poden fer consultes, única i exclusivament, mitjançant el correu electrònic [seleccio.personal@roquetes.cat](mailto:seleccio.personal@roquetes.cat)

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. La constitució, pel sistema de concurs oposició lliure, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball de conserges de l'Ajuntament de Roquetes, Subgrup AP, Categoria Subaltern, per a possibles vacants, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Roquetes, amb les retribucions que corresponguin, d'acord amb els annexos de personal (RLT en elaboració) i legislació vigent. En concret, aquesta convocatòria comprèn les places següents:

- Conserge Ensenyament
- Conserge Pavelló
- Conserge Ajuntament

1.2. La jornada és de 37,5 hores setmanals, en còmput anual, podent variar la seva distribució, en funció del lloc on s'adscriui a la persona i de les necessitats del servei.

1.3. Els conserges realitzaran diverses funcions de la següent descripció, depenent de les necessitats del servei i equipament on es trobin:

- Responsabilitzar-se de l'obertura i entrada en funcionament de l'edifici, portes, finestres, sistemes d'enllumenat, calefacció, alarma i verificar que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada i avisar, en cas d'anomalia.
- Custodiar les claus de l'edifici.
- Tenir cura de la neteja de les instal·lacions on estiguin adscrits i, a més, en el cas del Pavelló, realitzar tasques de neteja dels vidres perimetrals, així com, de l'interior (grades, buidar papereres, etc.) i dels voltants (arrencar herbes, etc.). En el cas de l'Escola, fer-se càrrec de la neteja del pati, incloent el buidar les papereres allí col·locades. En tots els casos, la neteja haurà de ser constant.
- Supervisar el bon funcionament de la caldera de la calefacció així com de l'equipament elèctric (fluorescents, endolls, etc.), el sistema antiincendis i de fontaneria (canonades, cisternes, aixetes, etc.), pintura (portes i espais reduïts), solucionant les deficiències que s'hi detectin, fent-se càrrec de les reparacions més senzilles i avisant als responsables pertinents en els casos en què no es puguin solucionar.

CVE-DOGC-B-25031078-2025

- Controlar i ordenar el material al magatzem del centre on estiguin adscrits.
- Controlar les existències de productes i material de neteja necessaris.
- Supervisar les existències de material divers.
- Realitzar encàrrecs en general per al centre, com anar a buscar o portar documents, encarregar-se del correus, traslladar mobiliari i objectes diversos, etc.
- Rebre al públic i derivar-lo al professional corresponent segons demanda, actuant de filtre, contenint i reconduint les persones que accedeixen a l'edifici.
- Gestió i control d'accés al rocòdrom i la vigilància de la pista de Skate, en el cas del Pavelló.
- Donar suport al personal del centre fent tasques que corresponen a un perfil bàsic d' auxiliar, com classificar, obrir i distribuir correspondència, plastificar, distribuir comunicacions, administrar una agenda (assignar dia i hora de visites, etc.), ensobrar, informatitzar dades, fer comandes de material i altres.
- Preparar sales per a les activitats que calgui, col·laborar en el muntatge d'escenaris, tarimes i infraestructures per a la realització d'exposicions, espectacles i actes públics.
- Atendre les trucades telefòniques i informar al públic sobre qüestions per a les quals estigui facultat.
- Donar suport a la resta de la Brigada en el desenvolupament de les seves tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan així siguin requerits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament i tenir cura de la maquinària i els estris relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar, de la seva competència professional, que li siguin atribuïdes.

Actualment, la relació de llocs de treball es troba en procés d'elaboració.

1.4. La borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys a comptar des de la seva constitució, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Poden prendre part en el procés selectiu aquelles persones que reuneixin les següents condicions:

a) Nacionalitat: Cal tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres Estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del TREBEP.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, documentalment, la seva nacionalitat o, si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional, en virtut del qual es presenten, i en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti, fefaentment, que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

c) Capacitat funcional: Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la

plaça objecte de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures, sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

D'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar, expressament, a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, l'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

d) **Habilitació:** És necessari no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se, per resolució judicial, en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Es requereix, a més, no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

e) **Compatibilitat:** No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà d'efectuar, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

f) **Formació reglada mínima necessària:** Estar en possessió del certificat d'escolaritat, d'estudis primaris o equivalent o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Educació de la Generalitat corresponent.

g) **Llengua catalana:** les persones aspirants hauran d'aportar el certificat de nivell intermedi de català (B2), de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. En cas de no acreditar estar en possessió d'aquest certificat, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana, segons la base vuitena.

h) **Llengua espanyola:** Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola. En cas contrari, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola, en els termes previstos a la base vuitena.

i) Estar en possessió del permís de conduir B.

2.2. La persona aspirant ha de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint, fins a la data de contractació, com a personal laboral temporal.

2.3. Per ser admeses a les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin, a la sol·licitud, que compleixen tots els requisits referits en aquesta base, els quals hauran d'acreditar, posteriorment, en finalitzar el procés selectiu.

2.4. No obstant això, si durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les



condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

### TERCERA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Roquetes, i es presentaran en un model normalitzat degudament complimentat que estarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament, i també es podrà obtenir a la seu electrònica.

3.2. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan les instàncies siguin presentades en el registre general electrònic d'un altra administració o per correu administratiu, la persona aspirant haurà de comunicar-ho, de forma immediata, via correu electrònic ([seleccio.personal@roquetes.cat](mailto:seleccio.personal@roquetes.cat)), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant, els documents requerits a la convocatòria.

S'exceptuen, les presentades, mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

3.3. Les bases i la convocatòria es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'e-tauler i a la seu electrònica municipal. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics en la seu electrònica i e-tauler. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació.

3.4. Les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud així com les contingudes a la documentació adjunta seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, portabilitat, limitació del tractament i supressió o dret a l'oblit, les persones candidates hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Roquetes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3.5. Les persones aspirants hauran de manifestar, en la sol·licitud, que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents:

- Document nacional d'identitat o NIE (número d'identitat d'estranger) vigents.
- Permís de conduir vigent.
- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, incloent, si s'escau, l'acreditació del nivell de català i/o espanyol exigits.
- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, en els termes previstos a l'apartat següent.
- Declaracions de no estar inhabilitat/da, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública, i de no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça objecte del procés selectiu.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà o que ja es va obtenir, amb anterioritat, l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 3 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Currículum vitae i "quadre resum dels mèrits al·legats", degudament actualitzat, datat i signat en model normalitzat, que es trobarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament i seu electrònica municipal, amb el contingut següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - Experiència professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i departament on s'han adscrit.
  - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

CVE-DOGC-B-25031078-2025

- Competències digitals.
- Autovaloració dels mèrits.
- Declaració responsable de veracitat de la informació al·legada, en la fase de concurs.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat, es justificaran, mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini que assenyalí el Tribunal qualificador, des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.

3.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### QUARTA.- PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

4.1. Cal haver satisfet la taxa pels drets d'examen de 30,00 €. El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.2. Segons l'Ordenança Fiscal núm. 21. reguladora de la taxa per expedició documents administratius:

5.8.1	Drets d'examen	30,00 €
5.8.2	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació (*)	15,00 €
5.8.3	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació i no percebi cap prestació econòmica (*)	0,00 €

(\*) Caldrà justificar la situació que correspongui en el moment de realitzar el pagament de la taxa, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), a data actual.
- Informe dels períodes de desocupació, emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), a data actual.
- Certificat acreditatiu de no percepció de cap prestació econòmica.

4.3. El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant l'ingrés directe, en caixa, al mateix Ajuntament o per transferència bancària en el següent compte corrent: ES22-2100-0178-7302-0000-2286, (fent constar el nom i els cognoms, el nom de la convocatòria i l'import corresponent), i adjuntant una còpia del resguard de la imposició, a la sol·licitud.

4.4. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable, per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives, per causa imputable a la persona interessada.

4.5. La manca de pagament, dins del termini de presentació de les sol·licituds, o el pagament incomplet de la taxa, determina l'exclusió de la persona aspirant.

#### CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de 15 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de reunió del tribunal, així com, s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i espanyola.

Aquesta resolució identificarà a les persones aspirants admeses i excloses, sobre la base de la disposició

CVE-DOGC-B-25031078-2025

adicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dita resolució es publicarà a la seu electrònica, i a l'e-tauler, concedint-se un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular, davant l'alcalde, les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que les persones aspirants no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.2. La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es a la seu electrònica, i a l'e-tauler substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

5.3. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la seu electrònica, i a l'e-tauler. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

5.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració responsable inclosa.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu o bé, han lliurat la sol·licitud, fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen. En aquest sentit, la data límit d'expedició del resguard de pagament de la taxa per drets d'examen ha de ser, com a màxim, el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

#### SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per l'Ajuntament i formades per un president i vocals amb la següent distribució, respectant la paritat entre home i dona:

- Un terç serà integrat per personal del mateix Ajuntament.
- Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6.2. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els/les titulars.

6.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció, de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions que comporta la plaça objecte d'aquesta convocatòria i en la

CVE-DOGC-B-25031078-2025

superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2. Per cadascuna dels exercicis de les proves, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.3. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió, i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## VUITENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

### 1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta, els i les aspirants que acreditin, documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del "Certificat de nivell intermedi de català (B2)", o equivalent o superior, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

No obstant, d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, estan exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana:

a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít, com a requisít específic de participació a la convocatòria, acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa, per si mateixos, com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar, a la sol·licitud, un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat, les persones que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara, filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Roquetes, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatòri i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

### 2n Exercici. Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola, podent presentar el corresponent certificat, fins al mateix moment d'inici de la prova.

En cas contrari, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatòri i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del

procés selectiu, les persones que no la superin.

### 3r Exercici. Prova pràctica

Es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de feina, d'acord amb les funcions relacionades en aquest document.

El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores, el determinarà el tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà el mateix que el de la presentació de les sol·licituds, per participar en la convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, es puntuarà sobre 200 punts, i cal obtenir un mínim de 100 punts, per poder superar aquest exercici. En cas contrari, es declararà NO APTE/A.

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 200 punts.

## NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal només valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

### A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 10 Punts.

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a la categoria i/o subescala de la plaça de peó d'instal·lacions esportives o anàlogues o similars al servei d'una administració pública o en el sector públic o privat, segons el barem següent:

A.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic: 0,10 punts/mes.

A.2. Experiència professional en el sector privat: 0,06 punts/mes.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- A les administracions o empreses del sector públic, mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la subescala i categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

- A l'empresa privada, amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

L'informe de la vida laboral no serà suficient, per si sol, per valorar l'experiència professional, si no s'acompanya dels documents abans detallats.

### B. FORMACIÓ PROFESSIONAL COMPLEMENTÀRIA. Puntuació màxima: 10 Punts.

Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar impartits en centres oficials, així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts; així com formació impartida per la FMC i l'ACM, d'acord amb el següent barem:

B1. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 15 a 20 hores: 0,50 punts per curs.

B2. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 21 a 50 hores: 0,80 punts per curs.

B3. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 51 a 100 hores: 1,5 punts per curs.

B4. Per cursos, amb aprofitament, de durada superior a 100 hores: 2 punts per curs.

B5. Cursos amb certificat d'assistència. D'acord amb les durades anteriors, la puntuació es reduirà a la meitat,

quan només consti el certificat d'assistència.

C. CERTIFICAT ACREDITATIU DE COMPETÈNCIA DIGITAL (ACTIC) O ALTRES EQUIVALENTS. Puntuació màxima: 3 Punts.

C1. Nivell bàsic: 1 punt.

C2. Nivell intermedi o mitjà: 2 punts.

C3. Nivell superior o avançat: 3 punts.

Només es tindrà en compte el de nivell superior.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 23 punts.

DESENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

10.1. La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

10.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.

10.3. L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal, i es publicarà al portal de transparència.

ONZENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

11.1. Les persones proposades per l'òrgan qualificador constituïran la borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, essent cridats de major a menor puntuació.

11.2. El funcionament de la borsa, serà el següent:

- Com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia, o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

- Tota comunicació entre l'Ajuntament i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés, s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació, en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats, en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent de la llista, si bé la persona aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que, si és impossible contactar en tres propostes de contractació, se l'exclourà de la borsa.

11.3. Quan sorgeixi una necessitat de personal, es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona finalitzi el seu contracte s'incorporarà, de nou, a la borsa, en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa, un cop finalitzat el contracte corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei, es trametraran a la persona a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, per part de les persones candidates, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altres situacions de suspensió a què es refereixen les presents bases, i degudament acreditades. En aquest sentit, és

CVE-DOGC-B-25031078-2025

causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que, per qualsevol altra causa, hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc, dins dels vint dies anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar, documentalment, el motiu de suspensió, davant l'Ajuntament.

11.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte vigent.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits, segons la base 11.5.
- Estar sancionat/ada, per resolució ferma, en via administrativa, d'un expedient disciplinari incoat, per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball, comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball, amb el benentès que és, d'exclusiva responsabilitat d'aquesta, facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis, en aquell mateix moment, a l'Ajuntament.

11.5. Les persones proposades hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com la documentació següent:

- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Recursos Humans contactarà amb les persones seleccionades per citar-les a una revisió mèdica obligatòria, per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària, per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de discapacitat i un certificat de la Generalitat de Catalunya, segons el qual poden desenvolupar les funcions de la plaça.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada, dins del termini de 10 dies hàbils, o no reünís els requisits exigits, no podria incorporar-se i la seva contractació quedaria anul·lada, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

## DOTZENA.- INCIDÈNCIES

12.1. El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

12.2. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

**TRETZENA. - RECURSOS I NORMES SUPLETÒRIES**

13.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva darrera publicació davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva darrera publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.3. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.4. Contra les resolucions definitives de l'alcalde, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.5. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a l'e-tauler.

13.6. Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.7. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases.

13.8. A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Roquetes, 31 de gener de 2025

Ivan Garcia Maigí

Alcalde

(25.031.078)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ROQUETES

##### **Anuncio relativo a las bases para la constitución, mediante concurso-oposición libre, con carácter de urgencia, de una bolsa de trabajo de administrativos/as del Ayuntamiento de Roquetes**

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025-0000102, de data 27 de gener de 2025, s'han aprovat les bases per a la creació, mitjançant concurs-oposició lliure, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball d'administratius/ves de l'Ajuntament de Roquetes, i la convocatòria corresponent.

##### **BASES PER A LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS/VES DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES**

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. La constitució, pel sistema de concurs oposició lliure, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball d'administratius/ves, per a possibles vacants, enquadrades en l'Escala d'administració general, Subescala administrativa, Subgrup C1, amb les retribucions que corresponguin, d'acord amb els annexos de personal (RLT en elaboració) i legislació vigent.

1.2. Característiques de la jornada, en funció del lloc de cobertura.

1.3. Règim: Funcionarial i laboral, indistintament.

1.4. Missió: Realitzar tasques administratives, d'acord amb les instruccions del seu comandament superior i els procediments establerts per aconseguir la seva realització, en termes de fiabilitat.

1.5. Les funcions generals i bàsiques que comporta la plaça d'administratiu/va són, entre d'altres:

- Realitzar tasques administratives, que assegurin l'eficàcia i eficiència del servei.
- Redactar documents de caràcter administratiu, d'acord amb la normativa general i específica, així com altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar tasques administratives de tractament de textos, d'informació i reproducció de documentació de la unitat organitzativa d'adscripció, emprant qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats del Departament.
- Mantenir actualitzades les bases de dades.
- Tramitar i/o realitzar els processos assignats per al seguiment de la documentació.
- Verificar la facturació de les despeses.
- Atendre al públic personal i telefònicament i realitzar les tasques administratives que se'n derivin.
- Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques.
- Confeccionar els arxius interns, fitxers i classificació de la documentació.
- Realitzar operacions comptables bàsiques.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant, adequadament, els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-B-25031082-2025

- Adoptar, en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà, fins i tot, una vegada acabada la seva relació funcional amb l'Ajuntament de Roquetes.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu, i de la natura del departament, en relació a les necessitats justificatives del corresponent nomenament.

Actualment, la relació de llocs de treball es troba en procés d'elaboració.

1.6. La borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys a comptar des de la seva constitució, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Poden prendre part en el procés selectiu aquelles persones que reuneixin les següents condicions:

a) Nacionalitat: Cal tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres Estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del TREBEP.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, documentalment, la seva nacionalitat o, si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional, en virtut del qual es presenten, i en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti, fefaentment, que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

c) Capacitat funcional: Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures, sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

D'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar, expressament, a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, l'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

d) Habilitació: És necessari no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se, per resolució judicial, en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Es requereix, a més, no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada

CVE-DOGC-B-25031082-2025

per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

e) Compatibilitat: No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà d'efectuar, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

f) Formació reglada mínima necessària: Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP II grau, cicle formatiu de grau superior, o titulacions equivalents o superiors, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Educació de la Generalitat corresponent.

g) Llengua catalana: Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement de nivell de suficiència de català (C1)". En cas de no acreditar estar en possessió d'aquest certificat, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana, segons la base vuitena.

h) Llengua espanyola: Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua espanyola. En cas contrari, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola, en els termes previstos a la base vuitena.

2.2. La persona aspirant ha de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint, fins a la data de nomenament i presa de possessió, com a funcionari/ària interí/ina.

2.3. Per ser admeses a les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin, a la sol·licitud, que compleixen tots els requisits referits en aquesta base, els quals hauran d'acreditar, posteriorment, en finalitzar el procés selectiu.

2.4. No obstant això, si durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

### TERCERA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Roquetes, i es presentaran en un model normalitzat degudament complimentat que estarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament, i també es podrà obtenir a la seu electrònica.

3.2. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan les instàncies siguin presentades en el registre general electrònic d'un altra Administració o per correu administratiu, la persona aspirant haurà de comunicar-ho, de forma immediata, via correu electrònic ([departamentsecretaria@roquetes.cat](mailto:departamentsecretaria@roquetes.cat)), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant, els documents requerits a la convocatòria.

S'exceptuen, les presentades, mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

3.3. Les bases i la convocatòria es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'e-tauler i a la seu electrònica municipal. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics en la seu electrònica i e-tauler. Donada la urgència i excepcionalitat del procés, el termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació.

3.4. Les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud així com les contingudes a la documentació adjunta seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, portabilitat, limitació del tractament i supressió o dret a l'oblit, les persones candidates hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Roquetes, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CVE-DOGC-B-25031082-2025

3.5. Les persones aspirants hauran de manifestar, en la sol·licitud, que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents:

- Document nacional d'identitat o NIE (número d'identitat d'estranger).
- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, incloent, si s'escau, l'acreditació del nivell de català i/o espanyol exigits.
- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, en els termes previstos a l'apartat següent.
- Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública, i de no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça objecte del procés selectiu.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà o que ja es va obtenir, amb anterioritat, l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 3 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Fotocòpies dels documents que acreditin els mèrits al·legats.
- Currículum vitae i "quadre resum dels mèrits al·legats", degudament actualitzat, datat i signat en model normalitzat, que es trobarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament i seu electrònica municipal, amb el contingut següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - Experiència professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i departament on s'han adscrit.
  - Formació acadèmica reglada.
  - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - Autovaloració dels mèrits.
- Declaració responsable de veracitat de la informació al·legada, en la fase de concurs.

3.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### QUARTA.- PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

4.1. Cal haver satisfet la taxa pels drets d'examen de 30,00 €. El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.2. Segons l'Ordenança Fiscal núm. 21. reguladora de la taxa per expedició documents administratius:

5.8.1	Drets d'examen	30,00 €
5.8.2	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació	15,00 €
5.8.3	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació i no percebi cap prestació econòmica	0,00 €

Caldrà justificar la situació que correspongui en el moment de realitzar el pagament de la taxa, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), a data actual.
- Informe dels períodes de desocupació, emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), a data actual, amb la constància expressa, en el seu cas, de què no percep cap tipus de prestació.
- Certificat de no percepció de cap prestació econòmica.

4.3. El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant l'ingrés directe, en caixa, al mateix Ajuntament o per transferència bancària en el següent compte corrent: ES22-2100-0178-7302-0000-2286, (fent constar el nom i els cognoms, el nom de la convocatòria i l'import corresponent), i adjuntant una còpia del resguard de la imposició, a la sol·licitud.

4.4. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable, per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives, per causa imputable a la persona interessada.

4.5. La manca de pagament, dins del termini de presentació de les sol·licituds, o el pagament incomplet de la taxa, determina l'exclusió de la persona aspirant.

#### CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de 15 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de reunió del tribunal, així com, s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i espanyola.

Aquesta resolució identificarà a les persones aspirants admeses i excloses, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Dita resolució es publicarà a la seu electrònica, i a l'e-tauler, concedint-se un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular, davant l'alcalde, les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que les persones aspirants no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.2. La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es a la seu electrònica, i a l'e-tauler substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

5.3. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la seu electrònica, i a l'e-tauler. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

5.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració responsable inclosa.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu o bé, han lliurat la sol·licitud, fora del termini reglamentari o sense abonar els drets

CVE-DOGC-B-25031082-2025

d'examen. En aquest sentit, la data límit d'expedició del resguard de pagament de la taxa per drets d'examen ha de ser, com a màxim, el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

#### SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per l'Ajuntament i formades per un president i vocals amb la següent distribució, respectant la paritat entre home i dona:

- Un terç serà integrat per personal del mateix Ajuntament.
- Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6.2. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els/les titulars.

6.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5. L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció, de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions que comporta la plaça objecte d'aquesta convocatòria i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2. Per cadascuna dels exercicis de les proves, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.3. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió, i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### VUITENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

##### 1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta, els i les aspirants que acreditin, documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del "Certificat de nivell de suficiència de català (C1)", o equivalent o superior, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

No obstant, d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, estan exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana:

a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít, com a requisít específic de participació a la convocatòria, acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

CVE-DOGC-B-25031082-2025

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa, per si mateixos, com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar, a la sol·licitud, un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat, les persones que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara, filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Roquetes, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

#### 2n Exercici. Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua espanyola, podent presentar el corresponent certificat, fins al mateix moment d'inici de la prova.

En cas contrari, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

#### 3r. Exercici. Prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de 50 preguntes amb quatre opcions de resposta, de les que només, una opció, serà la correcta, d'acord amb el temari de l'Annex. La durada serà de 50 minuts. Cada resposta correcta es valorarà en 2 punts i les errònies descomptaran 0,15.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre 100, resultant NO APTE/A, les notes inferiors a 50 punts.

#### 4t. Exercici. Supòsit pràctic

Tindrà per objecte valorar la resolució de diversos supòsits plantejats pel tribunal, vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb el temari que consta a l'Annex.

El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores, el determinarà el tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

No es podrà consultar cap tipus de material i a més, dels coneixements demostrats, es valorarà tant l'estil de redacció com les competències professionals.

El tribunal podrà acordar la lectura pública de l'exercici, per part de la persona opositora, podent formular-li les preguntes que l'òrgan de selecció consideri convenients, per tal de resoldre aquelles qüestions que, a judici d'aquest, hagin de ser objecte d'aclariment i/o desenvolupament. L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà el mateix que el de la presentació de les sol·licituds, per participar en la convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, es puntuarà sobre 200 punts, i cal obtenir una puntuació mínima de 100 punts, per poder superar aquest exercici. En cas contrari, es declararà NO APTE/A.

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 300 punts.

### NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal només valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

**A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 10 Punts.**

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a l'escala i/o subescala de la plaça convocada o anàlogues o similars al servei d'una administració pública o en el sector públic o privat, segons el barem següent:

A.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic: 0,10 punts/mes.

A.2. Experiència professional en el sector privat: 0,06 punts/mes.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- A les administracions o empreses del sector públic, mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

- A l'empresa privada, amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

L'informe de la vida laboral no serà suficient, per si sol, per valorar l'experiència professional, si no s'acompanya dels documents abans detallats.

**B. FORMACIÓ REGLADA. Puntuació màxima: 10 Punts.**

B1. Titulació universitària, relacionada amb la branca administrativa: 5 punts.

B2. Postgrau o màster no reglat, relacionat amb la branca administrativa: 6 punts.

B3. Màster universitari (reconeixement reglat), relacionat amb la branca administrativa: 10 punts.

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Només es tindrà en compte la de nivell superior.

Per poder puntuar la titulació universitària, malgrat ser un títol superior a l'exigit, com a requisit, a la base 2.1.f), serà necessari que s'hagi aportat també aquest últim, de manera que si només es presenta la titulació universitària, aquesta serà considerada, com a requisit, i no es valorarà, com a mèrit.

**C. FORMACIÓ PROFESSIONAL COMPLEMENTÀRIA. Puntuació màxima: 10 Punts.**

Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar impartits en centres oficials, així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts; així com formació impartida per la FMC i l'ACM, d'acord amb el següent barem:

C1. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 15 a 20 hores: 0,25 punts per curs.

C2. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 21 a 50 hores: 0,50 punts per curs.

C3. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 51 a 100 hores: 0,75 punts per curs.

C4. Per cursos, amb aprofitament, de durada superior a 100 hores: 1 punt per curs.

C5. Cursos amb certificat d'assistència. D'acord amb les durades anteriors, la puntuació es reduirà a la meitat, quan només consti el certificat d'assistència.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 30 punts.

**DESENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

10.1. La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

10.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional. Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de



la persona que tingui més valoració en l'apartat de formació complementària.

10.3. L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal, i es publicarà al portal de transparència.

#### ONZENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

11.1. Les persones proposades per l'òrgan qualificador constituïran la borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, essent cridats de major a menor puntuació.

11.2. El funcionament de la borsa, serà el següent:

- Com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir els nomenaments de personal funcionari o les contractacions de personal laboral, que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia, o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

- Tota comunicació entre l'Ajuntament i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés, s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació, en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats, en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent de la llista, si bé la persona aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que, si és impossible contactar en tres propostes de contractació o nomenament, se l'exclourà de la borsa.

11.3. Quan sorgeixi una necessitat de personal, es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona finalitzi el seu nomenament o contractació, s'incorporarà, de nou, a la borsa, en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa, un cop finalitzat el nomenament o la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei, es trametraran a la persona a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament o contractació, per part de les persones candidates, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altres situacions de suspensió a què es refereixen les presents bases, i degudament acreditades. En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que, per qualsevol altra causa, hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc, dins dels vint dies anteriors a l'ofertament de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar, documentalment, el motiu de suspensió, davant l'Ajuntament.

11.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un nomenament o contractació vigent.

- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.

- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits, segons la base 11.5.

- Estar sancionat/ada, per resolució ferma, en via administrativa, d'un expedient disciplinari incoat, per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o

CVE-DOGC-B-25031082-2025

altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball, comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball, amb el benentès que és, d'exclusiva responsabilitat d'aquesta, facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis, en aquell mateix moment, a l'Ajuntament.

11.5. Les persones proposades hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com la documentació següent:

- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Recursos Humans contactarà amb les persones seleccionades per citar-les a una revisió mèdica obligatòria, per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària, per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de discapacitat i un certificat de la Generalitat de Catalunya, segons el qual poden desenvolupar les funcions de la plaça.

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada, dins del termini de 10 dies hàbils, o no reunís els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedarien anul·lats, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

## DOTZENA.- INCIDÈNCIES

12.1. El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

12.2. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

## TRETZENA.- RECURSOS I NORMES SUPLETÒRIES

13.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva darrera publicació davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva darrera publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.3. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.4. Contra les resolucions definitives de l'alcalde, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.5. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a l'e-tauler.

13.6. Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.7. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases.

13.8. A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

## ANNEX

### Temari

1. Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats
2. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords
3. Les fases del procediment administratiu I: iniciació i ordenació
4. Les fases del procediment administratiu II: instrucció i finalització. Els terminis administratius
5. L'acte administratiu: eficàcia i validesa dels actes administratius. Notificació, publicació i execució
6. Revisió dels actes administratius. Els recursos administratius I: concepte i principis generals
7. Revisió dels actes administratius: Els recursos administratius II: Recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió
8. Béns de les entitats locals: concepte, classes, i alteració de la qualificació jurídica. Béns de domini públic local. Els béns patrimonials. L'inventari
9. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals
10. El pressupost de les entitats locals: concepte, contingut, estructura, formació i aprovació
11. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdit
12. Execució del pressupost: concepte i marc legal. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició i obligació
13. Procediments especial: pagaments a justificar. Liquidació del pressupost
14. Imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials
15. Contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte
16. Contractació administrativa local: Execució del contracte. Modificació. Revisió de preus. Resolució del contracte
17. Concepte de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió
18. Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. La compulsada de

CVE-DOGC-B-25031082-2025

documents: procediment i requisits.

19. Responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'administració. La responsabilitat civil i penal

20. Intervenció administrativa local a l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. El seu procediment d'atorgament i condicionaments

21. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència urbanística i actes subjectes a comunicació prèvia

22. Règim jurídic de les llicències urbanístiques i caducitat

Roquetes, 31 de gener de 2025

Ivan Garcia Maigí

Alcalde

(25.031.082)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN DE VILATORRADA****Anuncio sobre aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de la gestión de residuos municipales del Ayuntamiento de Sant Joan de Vilatorrada**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 30 de gener de 2025, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipal de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies hàbils.

En compliment del tràmit d'informació pública, els acords esmentats i el text del Reglament es poden consultar al web municipal, [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat), i a les oficines municipals tots els dies feiners, de 9 a 14 hores, durant el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials de l'anunci: Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat, al diari El Periodico i a l'e-tauler de l'Ajuntament.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant de l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenta cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, el Reglament aprovat inicialment quedarà aprovada definitivament, sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la seva publicació, tal com disposen l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya i el 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sant Joan de Vilatorrada, 31 de gener de 2025

Jordi Solernou Vilalta

Alcalde

(25.031.029)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT JULIÀ DE VILATORTA****Anuncio sobre referencia de la publicación en el BOPB de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para cubrir una plaza de personal funcionario, escala de administración general, subescala administrativa, de la plantilla de este Ayuntamiento**

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 de febrer de 2025, es publicarà l'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, d'una plaça d'administratiu/va, personal funcionari, grup C1 a jornada completa i la corresponent borsa de treball.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació en el procés convocat és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sant Julià de Vilatorça, 31 de gener de 2025

Marta Cornellas Torrents

Alcaldessa

(25.031.061)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SOBREMUNT****Anuncio sobre aprobación de la plantilla de personal para el ejercicio 2025**

De acuerdo con lo que establece el artículo 127 del Texto Refundido de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, adjuntamos la plantilla de personal correspondiente al ejercicio 2024, aprobada por el Pleno el 26 de noviembre de 2024.

## PLANTILLA DE PERSONAL 2025

- Funcionarios con habilitación nacional

Plaza	Grupo clasificación	Plaza	Vacante
Secretario-Interventor	A1	1	0

B) Personal laboral

Plaza	Grupo clasificación	Plaza	Vacante
Auxiliar Administrativo	C2	1	0

Sobremunt, 9 de enero de 2025

Ester Ordeig Casas

Alcaldesa

(25.031.081)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE TIANA

##### Anuncio sobre contratación de agentes de la Policía Local (exp. 90/2025)

De conformitat amb allò que disposa l'article 82 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, es fan públics els següents nomenaments de funcionaris interins:

- 1.- Nomenar amb efectes del dia 11 de desembre de 2024, al senyor Roberto Tomás Nevado Expósito, funcionari interí de l'Ajuntament de Tiana, per ocupar la plaça i lloc de treball d'agent de la Policia Local, Escala Bàsica, grup C1, amb els drets i les retribucions previstes a la plantilla i catàleg de llocs de treball. (Exp. 2740/2024; Decret 722/2024).
- 2.- Ampliar, des del dia 13 de desembre de 2024, el nomenament de la senyora Carmen Gil Álvarez, com a funcionària interina de l'Ajuntament de Tiana, per ocupar la plaça i lloc de treball d'agent de la Policia Local, Escala Bàsica, grup C1, amb els drets i les retribucions previstes a la plantilla i catàleg de llocs de treball. (Exp. 2740/2024; Decret 732/2024).
- 3.- Nomenar amb efectes del dia 20 de gener de 2025, al senyor Franchely Guerrero Guerrero, funcionari interí de l'Ajuntament de Tiana, per ocupar la plaça i lloc de treball d'agent de la Policia Local, Escala Bàsica, grup C1, amb els drets i les retribucions previstes a la plantilla i catàleg de llocs de treball. (Exp. 75/25; Decret 44/2025).
- 4.- Ampliar, des del dia 20 de gener de 2025, el nomenament del senyor Albert Nadal Pérez, com a funcionari interí de l'Ajuntament de Tiana, per ocupar la plaça i lloc de treball d'agent de la Policia Local, Escala Bàsica, grup C1, amb els drets i les retribucions previstes a la plantilla i catàleg de llocs de treball. (Exp. 2740/2024; Decret 46/2025).

Aquests nomenaments són de caràcter temporal, per raons de màxima urgència i tindran una durada no superior a tres mesos, i en tot cas, fins que conclouï el procés selectiu per proveir les plaça i llocs de treball amb caràcter definitiu.

Aquest acte posa fi a la via administrativa. Contra ell es pot interposar, alternativament, o bé, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'aquesta publicació; o bé, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta publicació. Si s'interposa el recurs de reposició i en el termini d'un mes no es rep la corresponent notificació amb la resolució de resposta, es pot entendre que ha estat desestimat per silenci administratiu, i a partir de l'endemà es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos. També es pot exercir qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Tiana, 30 de gener de 2025

Francesc Gabriel Palau Helguera



CVE-DOGC-B-25031023-2025

Secretari

(25.031.023)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE TIANA

#### **Anuncio sobre publicación en el BOPB de la aprobación de las bases que deberán regir la convocatoria del proceso selectivo para cubrir tres plazas de agente de la Policía Local (exp. 3959/2024)**

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2025 apareix publicat l'anunci d'aprovació de les bases que hauran de regir la convocatòria del procediment de selecció mitjançant concurs oposició lliure la provisió de tres places d'agent de la policia local i la creació d'una borsa de treball .

En el mateix anunci apareix publicat el text íntegre de les bases de la convocatòria:

<https://bop.diba.cat/anunci/3725081/aprovacio-de-les-bases-i-la-convocatoria-per-a-cobrir-en-propietat-3-places-d-agent-de-la-policia-local-mitjancant-concurs-oposicio-lliure-ajuntament-de-tiana>

El termini per a presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu és de 20 dies hàbils a comptar des del següent al de la present publicació.

Tiana, 31 de gener de 2025

Francesc Gabriel Palau Helguera

Secretari

(25.031.067)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE TORREDEMBARRA

##### **Anuncio relativo a la convocatoria de una plaza de arquitecto/a técnico/a, con carácter de funcionario/a interino/a, mediante el proceso selectivo de concurso de méritos**

El día 29 de enero de 2025 el regidor delegado de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictado la resolución del Decreto número 2025/203, por la que aprobó las bases específicas, que constan como anexo de la propuesta, que regirán el proceso selectivo para la cobertura de una plaza de arquitecto técnico/a, escala administración especial, subgrupo A2, por el sistema de concurso de méritos, y la creación de una bolsa de trabajo.

El anuncio de la convocatoria y de las bases específicas del proceso selectivo fue publicado en la Sede electrónica, en la web de la convocatoria (<https://torredembarra.convoca.online/>) y en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona del día 7 de febrero de 2025 (CVE 2025-870).

El plazo para la presentación de solicitudes comenzó al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará a los quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la última publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando proceda de conformidad con las Bases, se harán públicos mediante su exposición en el tablón de anuncios de la Sede electrónica y en la página web de la convocatoria (<https://torredembarra.convoca.online/>).

Contra el acuerdo de aprobación de estas bases, que es definitivo en vía administrativa, se puede interponer en el plazo de un mes con carácter potestativo recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, o directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Tarragona en el plazo de dos meses. En ambos casos el plazo comenzará a contar a partir del día siguiente al de la fecha de la publicación en el BOPT.

Torredembarra, 31 de enero de 2025

El regidor de Recursos Humanos

(25.031.055)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE EL VENDRELL****Edicto sobre aprobación definitiva del Proyecto técnico para la conversión en paseo urbano de El Torrent dels Aragalls e implantación de un itinerario ciclable entre la avenida Parlament de Catalunya y la avenida Palfuriana**

Aprobado inicialmente, por Decreto de alcaldía número 2024LDEC004369 de fecha 18 de noviembre de 2024, el Proyecto técnico para la conversión en paseo urbano del Torrent dels Aragalls e implantación de un itinerario ciclable entre la avenida Parlament de Catalunya y la avenida Palfuriana .

Este proyecto ha estado expuesto al público por el plazo reglamentario y no se han producido alegaciones ni reclamaciones, por lo que en fecha 14 de enero de 2025 ha quedado definitivamente aprobado.

El Vendrell, 20 de enero de 2025

Kenneth Martínez Molina

Alcalde

(25.031.031)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE VILADECANS

##### **Edicto sobre aprobación de la convocatoria y las bases reguladoras del proceso de selección para la cobertura definitiva de una plaza de técnico/a superior de gestión de recursos, subgrupo A1, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Viladecans, reservada al turno de promoción interna, adscrita a Salud Pública y Consumo**

Per resolució de tinència d'alcaldia de Govern Intern i Recursos Municipals, número 2025/0258 de data 20 de gener de 2025, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic superior gestió de recursos, subgrup A1, administració especials, comeses especials, tècnics superiors, de la plantilla de personal funcionari, pel procediment de concurs oposició, reservada al torn de promoció interna, segons annex a la present resolució.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

#### ANNEX

##### **APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA, DE TÈCNIC SUPERIOR GESTIÓ, SUBGRUP A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, RESERVADA AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, ADSCRITA A SALUT PÚBLICA I CONSUM.**

#### BASE 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic superior de gestió, subgrup A1, de l'escala d'administració especial, comeses especials, tècnics superiors, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Viladecans, pel procediment de concurs oposició, reservada al torn de promoció interna i adscrita a salut pública i consum.

L'esmentada plaça estarà dotada amb el sou corresponent, pagues extraordinàries i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Segons estableix l'art. 69.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, les convocatòries i les seves bases, un cop publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei de procediment administratiu, excepte l'augment, per necessitats del servei, del nombre de places vacants ofertes, dintre dels límits de l'oferta pública d'ocupació amb càrrec a les vacants pressupostades i no ofertes per a l'exercici corrent.

L'esmentat augment només es pot produir abans del començament de les proves i s'ha d'efectuar mitjançant un decret del president de la corporació, dintre de les previsions de l'oferta d'ocupació aprovada pel ple.

#### BASE 2a.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Les persones aspirants per a ser admeses per a la realització de les proves selectives hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser funcionari/a de carrera i ocupar una plaça i lloc de treball de la categoria de Tècnic Mitjà, subgrup A2, de l'Ajuntament de Viladecans.

CVE-DOGC-B-25031059-2025

- b) Estar en possessió d'una titulació universitària de Grau, Llicenciatura o equivalent o en condicions d'obtenir-lo, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu i com a funcionari de carrera en el subgrup de classificació immediatament inferior (A2) a l'Ajuntament de Viladecans, com a funcionari/a de carrera.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o servei en altres administracions.
- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.
- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.
- i) Acreditar els coneixements de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística). En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

#### BASE 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada que es podrà obtenir a l'Oficina de Viladecans Informació o bé a la Seu Electrònica [Convocatoria interna](#), dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde President, en què es farà constar el següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE):

- Presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, 7. (<https://citaprevia.viladecans.cat/QSIGE/apps/CP/index.html#!/ca/home>).
- A través de la Seu electrònica de Viladecans, amb instància genèrica i adjuntant la documentació detallada anteriorment i el model de sol·licitud aprovat per la convocatòria. (<https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica>).
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament (de forma presencial o a través de la Seu electrònica) i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol altra de les formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans i Organització, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu electrònic [seleccio@viladecans.cat](mailto:seleccio@viladecans.cat), com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

CVE-DOGC-B-25031059-2025

En el cas de fer la presentació telemàtica mitjançant instància genèrica, s'adjuntarà ÚNICA i EXCLUSIVAMENT la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Sol·licitud específica del procés de selecció que es podrà obtenir a la Seu Electrònica o en tot cas seguint la mateixa estructura. [Convocatoria interna](#)
- Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits detallats a la Relació de mèrits.

Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans, es certificaran d'ofici des del departament de Recursos Humans i Organització, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i s'adjuntaran a la documentació aportada per les persones candidates. S'enviarà una còpia a les persones interessades.

- Justificant d'haver satisfet els drets d'examen.

Les persones aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part en les proves selectives, que es fixen en la quantitat de 30 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100 0280 1202 0023 8536 de La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, es presentarà amb la instància la còpia del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament, i en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, data i número del gir.

Gaudiran d'una bonificació en el pagament de la taxa dels drets d'examen les persones que reuneixin els requisits i amb els límits indicats a continuació:

	<b>Percentatge de bonificació</b>
Persones amb discapacitat superior al 33 %	50 %

#### BASE 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació o regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/informacio-publica/oferta-publica-d-ocupacio/convocatoria-de-places-en-curs/promocions-internes>, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer esmenes i possibles reclamacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, que serà la que s'estableix pels funcionaris de l'estat i la composició de l'òrgan seleccionador. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten reclamacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

El president de la corporació o regidor delegat resoldrà les reclamacions formulades en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació de reclamacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional de les persones admeses i exclosos que es publicarà a la Seu Electrònica.

#### BASE 5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.-

L'òrgan de selecció estarà format pel membres següents:

Presidència: Un/a funcionari de l'ajuntament de Viladecans i el respectiu suplent.

Vocals:

CVE-DOGC-B-25031059-2025

- Dos tècnics/es i els respectius suplent.
- Un/a tècnic/a nomenat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a suplent.
- Un funcionari de l'Ajuntament de Viladecans que reuneixi els requisits d'especialitat, professionalitat i imparcialitat, designat a proposta dels representants dels treballadors i un/a suplent.

Secretaria: - Un/a funcionari/a de l'Ajuntament de Viladecans i un/a suplent.

La persona que ostenti la funció de secretaria, actuarà amb veu però sense vot.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

La designació nominal dels membres de l'Òrgan de Selecció de cada convocatòria, inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrònica de Viladecans, conjuntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, ni sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritran les assistències a què es refereix la normativa vigent previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritran les indemnitzacions i assistències esmentades, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes.

#### BASE 6a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon al presidència de la Corporació o aquella persona en qui hagi delegat. Les presents bases i convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i a la Seu Electrònica de Viladecans.

I es publicarà l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE.

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no presentació d'una persona opositora a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclosa del procediment de selecció. A efectes d'identificació les persones aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

6.3 La publicació dels resultats dels exercicis, les diferents fases del procés de selecció es farà a la Seu Electrònica de Viladecans.

L'òrgan seleccionador, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

#### BASE 7a.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.-

El procediment de selecció constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i una segona fase de concurs que serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.



## A. FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen a continuació totes elles de caràcter obligatori i eliminatori.

### PRIMER EXERCICI.-

Part a): Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari amb un màxim de 40 preguntes tipus test i/o de resposta breu, sobre els temes de l'1 al 22 del temari relacionat a l'Annex I.

Es disposarà d'un temps màxim d'una hora i trenta minuts per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan seleccionador, en funció del contingut de la prova.

Part b): Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Es valoraran les habilitats i coneixements de les persones aspirants en relació a la plaça convocada. Consistirà en resoldre un/s supòsit teòric-pràctic, relacionat amb les funcions o activitats pròpies de les places objecte de la convocatòria i que versarà sobre els temes del 23 al 90 relacionat a l'Annex I.

L'òrgan de selecció podrà determinar l'exposició o defensa d'aquest supòsit per part de totes les persones aspirants o bé d'aquelles que una vegada corregit l'exercici per l'òrgan de selecció, obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts i/o que aquesta prova sigui realitzada amb suport informàtic.

Es disposarà, amb caràcter general, d'un temps màxim de tres hores, per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'Òrgan de Selecció d'acord amb el nivell de la plaça.

### SEGON EXERCICI.-

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell C1. Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que:

A. Presentin juntament amb la instància el Certificat de coneixement del català, nivell C1 expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons [Ordre VCP/491/2009](#) modificada per l'[Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril de 2010](#) (DOGC núm. 5610, de 19/04/2010).

B. Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquest cas, les persones aspirants hauran de sol·licitar al departament de Recursos Humans i Organització, l'expedició del corresponent certificat

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

## B. FASE DE CONCURS:

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants durant el període establert per l'Òrgan de Selecció.

La valoració serà la dels mèrits que s'al·leguin, com a màxim fins a la finalització del període de presentació d'instàncies i es farà segons el barem següent:

a) Per experiència professional acreditada, fins un màxim de 6 punts:

1.- Per experiència relacionada amb les funcions i categoria objecte de la convocatòria es valorarà fins el màxim de 6 d'acord amb el barem següent:

Pel temps treballat a l'Ajuntament de Viladecans en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,14 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a altres administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,07 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a l'empresa privada. Serveis prestats a l'empresa privada en llocs de treball d'igual o

CVE-DOGC-B-25031059-2025

similar categoria i sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: 0,04 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

2.- Per experiència professional a l'Administració Pública amb les funcions i categoria diferents a l'objecte de la convocatòria es valorarà a raó de 0,04 punts per mes acreditat amb un màxim d'1 punt.

b) Formació específica, cursos, seminaris, publicacions i tasques docents realitzades que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional i/o de plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, segons la taula següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.05
De 10 a 19 hores	0.10
De 20 hores a 40 hores	0.15
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1
Màster/Titulacions superiors	2

c) Uns altres tipus de formació complementària: segons es detalla en quadre adjunt, fins a un màxim de 2 punts.

TIPUS DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
Polítiques d'igualtat	0,50	Segons barem formació específica
Transformació digital	0,50	Segons barem formació específica
Idiomes	0,50	First certificate: 0,25 Advanced: 0,50
Màsters, Postgraus i titulacions superiors	0,50	Postgrau: 0,20 Màsters: 0,30 Titulacions superiors: 0,50

L'experiència professional relacionada amb les funcions i categoria s'acreditarà amb informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els documents corresponents que acreditin la categoria professional (rebut de nòmina, certificat serveis prestats, còpia contractes...). En el cas de no quedar acreditat correctament, no es podran considerar a la valoració de la fase de concurs.

Les experiències professionals amb les mateixes funcions i categoria a l'Ajuntament de Viladecans, seran acreditades d'ofici des del departament de Recursos Humans i Organització de l'ajuntament de Viladecans i

quedarà incorporada a l'expedient.

#### BASE 8a.- QUALIFICACIÓ.-

Tots els exercicis de la fase d'oposició son de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici serà qualificat amb un màxim de deu punts cadascuna de les proves (Part a) i part b). Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de cinc punts en cadascuna de les proves en quedaran eliminades.

El tercer exercici de coneixements del català, tindrà una qualificació d'apte/a o no apte/a; obtenint la qualificació d'apte/a les persones aspirants que acreditin estar en possessió del Certificat de nivell C expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

El nombre de punts que podrà atorgar cada membre de l'òrgan seleccionador, en cadascun dels exercicis, serà de zero a deu. Les qualificacions es calcularan sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, el quocient serà la qualificació definitiva. La puntuació total dels exercicis de l'oposició serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

La qualificació total del concurs oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions totals obtingudes a cada fase (concurs i oposició) i determinarà l'ordre definitiu de persones aprovades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants i sempre que es superi el nombre de places convocades, serà proclamada guanyadora la persona aspirant que major puntuació obtingui en la fase d'oposició.

#### BASE 9a.-LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.-

Després d'efectuar la qualificació de les fases d'oposició i de concurs, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista de les persones aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, en igual nombre al de places convocades, citant-les per ordre numèric correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la Corporació, perquè formuli el corresponent nomenament. Al mateix temps, trametrà a la Presidència l'acta de l'última sessió en què es fixarà per ordre de puntuació totes les persones aspirants que han superat totes les proves, però que excedeixen del nombre de places convocades.

L'òrgan seleccionador, malgrat això, només podrà declarar aprovades un nombre de persones aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria. La llista serà publicada a la Seu Electrònica.

Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'Òrgan de Selecció declararà deserta aquella plaça que no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'Òrgan de Selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

#### BASE 10.A.- BORSA DE TREBALL.

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que hagin superat la qualificació mínima exigida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, passaran a formar part de la borsa de treball d'aquest Ajuntament per a nomenaments interins o/i contractacions laborals temporals, i podran ser cridades, per ordre de puntuació, per a posteriors substitucions amb caràcter urgent per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes de la mateixa categoria i adscripció.

Regulació borsa de treball:

##### 1.- Vigència:

S'estableix el límit temporal de 2 anys. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda a la present convocatòria.

CVE-DOGC-B-25031059-2025

b) O bé, en el cas que davant d'una crida per cobrir una possible substitució, cap de les persones que composin la borsa que es generi del present procés de selecció, l'accepti.

2.- Ordre de crida:

2.1 Segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció i per ordre d'antiguitat de la borsa.

2.2 Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà o ocupar la darrera posició de la borsa o borses vigents de la categoria o lloc de treball en aquella data.

3.- Formalització crida:

El departament de Recursos Humans i Organització contactarà amb les persones que composin la borsa segons les dades de contacte facilitades a la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans i Organització, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'Ajuntament els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte corresponent.

#### BASE 11a.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS .-

Les persones aspirants proposades per a ser nomenades, presentaran al Departament de Recursos Humans i Organització de la corporació, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, i sense requeriment previ, la documentació següent:

1. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïda han d'aportar un certificat d'equip multiprofessional oficial de valoració de disminucions, en els termes previstos al Decret 66/1999 de 9 de març.

2. Declaració jurada de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.

3. Certificat personal de no tenir antecedents penals i/o certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones realitzen activitats en contacte habitual amb menors, que es sol·licitaran des de l'Ajuntament prèvia autorització o en el seu defecte seran aportats directament per la persona interessada.

4. Declaració jurada de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

5. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Si dintre del termini indicat i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Si una de les persones proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal o òrgan tècnic de selecció formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta, amb un requeriment previ, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

#### BASE 12a. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.-

El nomenament s'efectuarà com a funcionari/a en pràctiques. Les persones aspirants nomenades funcionàries

CVE-DOGC-B-25031059-2025

en pràctiques, disposaran d'un mes per fer jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que li hagi estat adjudicat, davant el vicesecretari de la corporació.

Si la persona interessada no pogués prendre possessió del càrrec dins del termini establert, tret dels casos de força major, els quals justificarà l'aspirant i valorarà la Presidència de la corporació, o no s'efectués jurament (o promesa preceptiva), també, llevat dels casos de força major, el secretari de la corporació ho comunicarà a la Presidència per tal que declari la no adquisició de la condició de funcionari de la persona nomenada, es formularà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant següent que hagi superat tot el procés selectiu.

#### BASE 13a. PERÍODE DE PRÀCTIQUES I NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA.

D'acord amb allò establert a l'article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos de caràcter obligatori i eliminatori. Aquest període de pràctiques serà avaluat amb les qualificacions d'apte/a o no apte/a. És condició indispensable per poder ser nomenat/da funcionari/a de carrera, en el cos, escala, subescala i categoria, corresponent a la plaça objecte de la present convocatòria, la superació d'aquest període de pràctiques.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada seran eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques, segons els període acreditat. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació de la plaça convocada.

La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposada a l'Alcaldia per ser nomenada funcionària de carrera per a la provisió definitiva de les plaça objecte de la present convocatòria.

Durant aquest període el responsable immediat del funcionari/ària en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar dins de l'horari laboral. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la corporació.

Una vegada finalitzat aquest període, el responsable immediat emetrà el seu informe, degudament motivat, d'acord amb el full d'avaluació i seguiment estandarditzat a l'ajuntament i el remetrà al departament de Recursos Humans i Organització per tal que sigui valorat pel tribunal i, si s'escau, donar audiència a la persona interessada per a que faci les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. En els casos que l'informe del període de pràctiques resulti desfavorable, s'arbitrarà l'audiència prèvia als òrgans de representació del personal d'acord amb allò previst a l'article 7 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari.

D'acord amb l'art. 60.1, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, abans de la presa de possessió, la persona que sigui proposada per al nomenament podrà optar per romandre en el lloc de treball que ocupa de forma definitiva en el moment immediatament anterior al del nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques, sempre i quan, d'acord amb la relació dels llocs de treball, aquest tingui assignades funcions pròpies de la plaça a la què es promociona, i el lloc de treball estigui previst per al grup de classificació al què s'ingressa.

#### BASE 14a. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.-

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni a la persona funcionària, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

En compliment d'aquesta la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, les persones

CVE-DOGC-B-25031059-2025

funcionàries nomenades s'atindran als acords i les resolucions, que respectivament, adopti el Ple de la corporació o el seu president, o per delegació expressa, els membres de la corporació.

#### BASE 15a. INCIDÈNCIES.-

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### BASE 16a. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

### ANNEX I: TEMARI

#### BLOC I

1. Estructura organitzativa de l'Ajuntament de Viladecans.
2. Competències de les àrees i serveis de gestió de l'Ajuntament de Viladecans.
3. Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Viladecans.
4. IV Pla per la igualtat de gènere de Viladecans (2023-2026): reptes principals

I línies estratègiques.

5. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. (LLEI 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, art. 20).
6. L'acte administratiu: classificació, eficàcia i motivació.
7. El procediment administratiu: principis generals i fases.
8. La revisió dels actes en via administrativa.
9. Les subvencions públiques: principis generals, bases reguladores i convocatòria.

CVE-DOGC-B-25031059-2025

10. La justificació econòmica de les despeses de les actuacions municipals subvencionades.
11. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.
12. Els pressupostos de les administracions locals: concepte i contingut.
13. El pressupostos de les administracions locals: elaboració i aprovació. Les bases d'execució.
14. La contractació pública: marc jurídic, concepte i principis rectors.
15. La contractació pública: els contractes menors. Instruccions contractes menors Ajuntament Viladecans.
16. Instruccions de l'Ajuntament de Viladecans en matèria de contractació pública.
17. Procediments de selecció: simplificat i simplificat abreujat.
18. El personal al servei de les administracions públiques: classes de personal.
19. La transparència en l'àmbit de l'activitat pública: disposicions generals i obligacions dels ens locals.
20. Instruccions de l'Ajuntament de Viladecans en matèria d'intervenció.
21. De la protecció de dades de caràcter general: drets de les persones interessades i consentiment de les persones interessades.
22. Els objectius de desenvolupament sostenible.

## BLOC II

23. Queixes, reclamacions i denúncies de consumidors i usuaris. Fulls de reclamació.
24. Oficines d'informació al consumidor: funcions, coordinació i acreditació
25. Inspecció de consum: concepte, regulació i àmbit d'actuació. Actes
26. Presa de mostres i pràctica d'anàlisi
27. Preus. Normativa de regulació sobre indicació del preu de venda dels productes
28. Etiquetatge presentació i publicitat de productes i serveis.
29. Informació alimentària facilitada al consumidor, al·lèrgens.
30. Higiene de la producció i comercialització de productes alimenticis del comerç minorista. Requisits generals dels locals destinats a productes alimenticis.
31. Anàlisi de perills i punts crítics en el sector alimentari, guies pràctiques i guies. d'autocontrol.
32. Malalties de transmissió alimentària, infeccions i intoxicacions alimentàries, contaminants biològics, físics i químics.
33. Conceptes generals de desinfecció, desinsectació, desratització i plagues emergents.
34. Competència municipal de les aigües de consum humà.
35. Registre sanitari d'empreses i minoristes d'alimentació.
36. La venda no sedentària. Normatives aplicables.
37. Llei 28/2005 sobre el tabac. Tabac i municipis.
38. Horaris comercials.
39. Llei de Salut Pública, competències municipals.
40. Condicions tècniques i sanitàries dels establiments de tatuatge i pírcing.
41. Condicions tècniques i sanitàries dels establiments de raig UVA.
42. Control i criteris tècnics de les instal·lacions de baix risc susceptibles de produir legionel·losi. Mesures

preventives

43. Nuclis zoològics: Normativa d'aplicació a Catalunya.
44. Els animals de companyia. Normativa, cens i identificació. Obligacions dels propietaris.
45. Animals peridomèstics i altres aus urbanes que constitueixen plaga a la ciutat. Problemàtica i sistemes de control
46. Centres d'atenció a animals domèstics de companyia. Condicions generals. Gestió i funcions bàsiques.
47. Condicions de manteniment dels animals de companyia segons, segons la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: alimentació, allotjament, medis de subjecció, manteniment en vehicles.
48. Tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
49. Gestió d'animals abandonats i/o perduts a la via pública
50. Gestió de colònies felines
51. Zoonosis dels animals de companyia i d'altres riscos sanitaris.
52. Detecció i gestió de casos de maltractament d'animals.
53. Accés d'animals als establiments de comerç al por menor i la hostaleria.
54. Seguiment i resolució de les insalubritats en l'espai privat: domicilis, patis, terrasses i espais comunitaris.
55. La promoció de la salut i els conceptes bàsics d'educació per la salut.
56. Pla de salut de Catalunya 2016-2020
57. Educació afectivo-sexual. Drets relacionats amb la sexualitat i el respecte a la diversitat
58. Promoció d'hàbits saludables: Alimentació i activitat física.
59. Estratègies de promoció de la salut centrades en la persona. La prescripció social.
60. Les vacunes. Calendari de vacunació. Programa de vacunació escolar.
61. Condicions sanitàries aplicables a la venda minorista i la venda no sedentària.
62. La protecció de la salut en el marc del sistema sanitari. Llei general de sanitat
63. Marc jurídic i competencial dels municipis en matèria de salut pública de Catalunya.
64. Atenció bucodental en l'etapa escolar.
65. Epidemiologia: mesures de freqüència.
66. Concepte de risc sanitari: avaluació, gestió i comunicació
67. Aspectes microbiològics dels sorrells públics. Mesures i control
68. Control de salubritat en els instal·lacions esportives i piscines públiques.
69. Plagues emergents: el mosquit tigre , actuacions de control al municipi
70. El control higiènic i sanitari dels mercats municipals ( requisits i autocontrols)
71. Els animals de companyia. Normativa, cens i identificació. Obligacions dels propietaris
72. Els perills sanitaris d'origen microbiològics i químic presents ens els aliments.
73. La traçabilitat en els aliments
74. La seguretat alimentària municipal: Marc normatiu, competències municipals
75. Principis del sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics ( APPCC) requisits i guies d'autocontrol de minoristes.
76. Vigilància i control dels establiments de restauració col·lectiva.



CVE-DOGC-B-25031059-2025

77. Les autoritzacions sanitàries de funcionament als establiments.
78. Normativa d'higiene dels manipuladors d'aliments.
79. La promoció de la salut: estratègies i mètodes.
80. Principals malalties emergents. El canvi climàtic i altres factors que els afavoreixen.
81. Actuacions preventives en matèria de salut dirigides a la infància i l'adolescència.
82. Actuacions preventives en matèria de salut dirigides a la gent gran.
83. Problemes de salut associats a l'estil de vida i a l'entorn.
84. Higiene i seguretat a les platges.
85. Control d'activitats que poden generar un risc per a la salut de la població com a conseqüència de els seves emissions en el medi.
86. La perspectiva de gènere en els polítiques de salut pública
87. Seguretat dels productes. Xarxa d'alerta. Mesures cautelars. Actuacions de la Inspecció.
88. La taula de salut mental de Viladecans
89. Programes d'addicions en l'administració local
90. Tipus d'indicadors en el Plans i Projectes de salut

Viladecans, 20 de gener de 2025

Joana Sánchez Morillo

Tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals

(25.031.059)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE VILADECANS

##### **Edicto sobre aprobación de la convocatoria y las bases reguladoras del proceso de selección para la cobertura definitiva de una plaza de técnico superior de gestión de recursos, subgrupo A1, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Viladecans, reservada al turno de promoción interna**

Per resolució de tinència d'alcaldia de Govern Intern i Recursos Municipals, número 2025/0250 i de data 20 de gener de 2025, i posterior correcció d'errada material, número 2025/0450 i de data 28 de gener de 2025, s'ha resultat aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic superior gestió de recursos, subgrup A1, administració especials, comeses especials, tècnics superiors, de la plantilla de personal funcionari, pel procediment de concurs oposició, reservada al torn de promoció interna, segons annex a la present resolució.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

#### ANNEX

##### **APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR, SUBGRUP A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, RESERVADA AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.**

#### **BASE 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-**

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic superior de gestió, subgrup A1, de l'escala d'administració especials, comeses especials, tècnics superiors, de la plantilla de personal funcionari, pel procediment de concurs oposició i reservada al torn de promoció interna i adscrites al servei de seguretat i convivència.

L'esmentada plaça estarà dotada amb el sou corresponent, pagues extraordinàries i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Segons estableix l'art. 69.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, les convocatòries i les seves bases, un cop publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei de procediment administratiu, excepte l'augment, per necessitats del servei, del nombre de places vacants ofertes, dintre dels límits de l'oferta pública d'ocupació amb càrrec a les vacants pressupostades i no ofertes per a l'exercici corrent.

L'esmentat augment només es pot produir abans del començament de les proves i s'ha d'efectuar mitjançant un decret del president de la corporació, dintre de les previsions de l'oferta d'ocupació aprovada pel ple.

#### **BASE 2a.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-**

Les persones aspirants per a ser admeses per a la realització de les proves selectives hauran de reunir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser funcionari/a de carrera i ocupar una plaça i lloc de treball de la categoria de Tècnic Mitjà, subgrup A2, de l'Ajuntament de Viladecans.

b) Estar en possessió d'una titulació universitària de Grau, Llicenciatura o equivalent o en condicions d'obtenir-lo, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-B-25031058-2025

- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu i com a funcionari de carrera en el subgrup de classificació immediatament inferior (A2) a l'Ajuntament de Viladecans, com a funcionari/a de carrera.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o servei en altres administracions.
- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.
- g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- h) Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.
- i) Acreditar els coneixements de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística). En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

#### BASE 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada que es podrà obtenir a l'Oficina de Viladecans Informació o bé a la Seu Electrònica <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/convocatories-de-places-ajuntament>, dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde President, en què es farà constar el següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE):

- Presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, 7. (<https://citaprevia.viladecans.cat/QSIGE/apps/CP/index.html#!/ca/home>).
- A través de la Seu electrònica de Viladecans, amb instància genèrica i adjuntant la documentació detallada anteriorment i el model de sol·licitud aprovat per la convocatòria. (<https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica>).
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament (de forma presencial o a través de la Seu electrònica) i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol altra de les formes establertes a la Llei 39/2015, hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans i Organització, enviant còpia de la instància presentada a l'adreça de correu electrònic [seleccio@viladecans.cat](mailto:seleccio@viladecans.cat), com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de fer la presentació telemàtica mitjançant instància genèrica, s'adjuntarà **ÚNICA i EXCLUSIVAMENT** la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Sol·licitud específica del procés de selecció que es podrà obtenir a la Seu Electrònica o en tot cas seguint la mateixa estructura. [Convocatoria interna](#)
- Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits detallats a la Relació de mèrits.

Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans, es certificaran d'ofici des del departament de Recursos Humans i Organització, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i s'adjuntaran a la documentació aportada per les persones candidates. S'enviarà una còpia a les persones interessades.

- Justificant d'haver satisfet els drets d'examen.

Les persones aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part en les proves selectives, que es fixen en la quantitat de 30 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100 0280 1202 0023 8536 de La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, es presentarà amb la instància la còpia del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament, i en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, data i número del gir.

Gaudiran d'una bonificació en el pagament de la taxa dels drets d'examen les persones que reuneixen els requisits i amb els límits indicats a continuació:

	<b>Percentatge de bonificació</b>
Persones amb discapacitat superior al 33 %	50 %

#### BASE 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació o regidor delegat dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/informacio-publica/oferta-publica-d-ocupacio/convocatoria-de-places-en-curs/promocions-internes>, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer esmenes i possibles reclamacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, que serà la que s'estableix pels funcionaris de l'estat i la composició de l'òrgan seleccionador. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten reclamacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

El president de la corporació o regidor delegat resoldrà les reclamacions formulades en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini de presentació de reclamacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la Seu Electrònica.

#### BASE 5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.-

L'òrgan de selecció estarà format pel membres següents:

Presidència: Un/a funcionari de l'ajuntament de Viladecans i el respectiu suplent.

Vocals:

- Dos tècnics/es i els respectius suplent.

CVE-DOGC-B-25031058-2025

- Un/a tècnic/a nomenat/ada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a suplent.
- Un funcionari de l'Ajuntament de Viladecans que reuneixi els requisits d'especialitat, professionalitat i imparcialitat, designat a proposta dels representants dels treballadors i un/a suplent.

Secretaria: - Un/a funcionari/a de l'Ajuntament de Viladecans i un/a suplent.

La persona que ostenti la funció de secretaria, actuarà amb veu però sense vot.

Les persones membres de l'òrgan de selecció hi hauran d'actuar a títol individual i en cap cas en representació o compte de ningú.

La designació nominal dels membres de l'Òrgan de Selecció de cada convocatòria, inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu Electrònica de Viladecans, conjuntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, ni sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Assistències: Els membres de l'òrgan de selecció meritiran les assistències a què es refereix la normativa vigent previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02).

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències esmentades, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

L'òrgan de selecció actuarà amb imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en la seva actuació, i vetllarà pel principi d'igualtat d'oportunitat entre sexes.

#### BASE 6a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-

6.1. El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon al president de la Corporació o aquella persona en qui hagi delegat. Les presents bases i convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i a la Seu Electrònica de Viladecans.

I es publicarà l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE.

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no presentació d'una persona opositora a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclosa del procediment de selecció. A efectes d'identificació les persones aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

6.3 La publicació dels resultats dels exercicis, les diferents fases del procés de selecció es farà a la Seu Electrònica de Viladecans.

L'òrgan seleccionador, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

#### BASE 7a.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.-

El procediment de selecció constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase d'oposició i una segona fase de concurs que serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

#### A. FASE D'OPOSICIÓ:

CVE-DOGC-B-25031058-2025

La fase d'oposició constarà de les proves que s'indiquen a continuació totes elles de caràcter obligatori i eliminatori.

#### PRIMER EXERCICI.-

Part a): Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari amb un màxim de 40 preguntes tipus test i/o de resposta breu, sobre els temes de l'1 al 22 del temari relacionat a l'Annex I.

Es disposarà d'un temps màxim d'una hora i trenta minuts per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan seleccionador, en funció del contingut de la prova.

Part b): Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Es valoraran les habilitats i coneixements de les persones aspirants en relació a la plaça convocada. Consistirà en resoldre un/s supòsit teòric-pràctic, relacionat amb les funcions o activitats pròpies de les places objecte de la convocatòria i que versarà sobre els temes del 23 al 90 relacionat a l'Annex I.

L'òrgan de selecció podrà determinar l'exposició o defensa d'aquest supòsit per part de totes les persones aspirants o bé d'aquelles que una vegada corregit l'exercici per l'òrgan de selecció, obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts i/o que aquesta prova sigui realitzada amb suport informàtic.

Es disposarà, amb caràcter general, d'un temps màxim de tres hores, per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'Òrgan de Selecció d'acord amb el nivell de la plaça.

#### SEGON EXERCICI.-

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell C1. Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que:

A. Presentin juntament amb la instància el Certificat de coneixement del català, nivell C1 expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons [Ordre VCP/491/2009](#) modificada per l'[Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril de 2010](#) (DOGC núm. 5610, de 19/04/2010).

B. Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquest cas, les persones aspirants hauran de sol·licitar al departament de Recursos Humans i Organització, l'expedició del corresponent certificat

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

#### B. FASE DE CONCURS:

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats d'acord amb la documentació aportada per les persones aspirants durant el període establert per l'Òrgan de Selecció.

La valoració serà la dels mèrits que s'al·leguin, com a màxim fins a la finalització del període de presentació d'instàncies i es farà segons el barem següent:

a) Per experiència professional acreditada, fins un màxim de 6 punts:

1.- Per experiència relacionada amb les funcions i categoria objecte de la convocatòria es valorarà fins el màxim de 6 d'acord amb el barem següent:

Pel temps treballat a l'Ajuntament de Viladecans en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,14 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a altres administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0,07 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a l'empresa privada. Serveis prestats a l'empresa privada en llocs de treball d'igual o similar categoria i sempre que s'acrediti que ha realitzat les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria: 0,04 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

CVE-DOGC-B-25031058-2025

2.- Per experiència professional a l'Administració Pública amb les funcions i categoria diferents a l'objecte de la convocatòria es valorarà a raó de 0,04 punts per mes acreditat amb un màxim d'1 punt.

b) Formació específica, cursos, seminaris, publicacions i tasques docents realitzades que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional i/o de plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts, segons la taula següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.05
De 10 a 19 hores	0.10
De 20 hores a 40 hores	0.15
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1
Màster/Titulacions superiors	2

c) Uns altres tipus de formació complementària: segons es detalla en quadre adjunt, fins a un màxim de 2 punts.

TIPUS DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
Polítiques d'igualtat	0,50	Segons barem formació específica
Transformació digital	0,50	Segons barem formació específica
Idiomes	0,50	First certificate: 0,25 Advanced: 0,50
Màsters, Postgraus i titulacions superiors	0,50	Postgrau: 0,20 Màsters: 0,30 Titulacions superiors: 0,50

L'experiència professional relacionada amb les funcions i categoria s'acreditarà amb informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els documents corresponents que acreditin la categoria professional (rebut de nòmina, certificat serveis prestats, còpia contractes...). En el cas de no quedar acreditat correctament, no es podran considerar a la valoració de la fase de concurs.

Les experiències professionals amb les mateixes funcions i categoria a l'Ajuntament de Viladecans, seran acreditades d'ofici des del departament de Recursos Humans i Organització de l'ajuntament de Viladecans i quedarà incorporada a l'expedient.

**BASE 8a.- QUALIFICACIÓ.-**

Tots els exercicis de la fase d'oposició son de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici serà qualificat amb un màxim de deu punts cadascuna de les proves (Part a) i part b). Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de cinc punts en cadascuna de les proves en quedaran eliminades.

El tercer exercici de coneixements del català, tindrà una qualificació d'apte/a o no apte/a; obtenint la qualificació d'apte/a les persones aspirants que acreditin estar en possessió del Certificat de nivell C expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

El nombre de punts que podrà atorgar cada membre de l'òrgan seleccionador, en cadascun dels exercicis, serà de zero a deu. Les qualificacions es calcularan sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, el quocient serà la qualificació definitiva. La puntuació total dels exercicis de l'oposició serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

La qualificació total del concurs oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions totals obtingudes a cada fase (concurs i oposició) i determinarà l'ordre definitiu de persones aprovades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants i sempre que es superi el nombre de places convocades, serà proclamada guanyadora la persona aspirant que major puntuació obtingui en la fase d'oposició.

**BASE 9a.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT.-**

Després d'efectuar la qualificació de les fases d'oposició i de concurs, l'òrgan de selecció confeccionarà la llista de les persones aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, en igual nombre al de places convocades, citant-les per ordre numèric correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la Corporació, perquè formuli el corresponent nomenament. Al mateix temps, trametrà a la Presidència l'acta de l'última sessió en què es fixarà per ordre de puntuació totes les persones aspirants que han superat totes les proves, però que excedeixen del nombre de places convocades.

L'òrgan seleccionador, malgrat això, només podrà declarar aprovades un nombre de persones aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria. La llista serà publicada a la Seu Electrònica.

Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'Òrgan de Selecció declararà deserta aquella plaça que no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'Òrgan de Selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

**BASE 10.A.- BORSA DE TREBALL.**

Les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que hagin superat la qualificació mínima exigida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, passaran a formar part de la borsa de treball d'aquest Ajuntament per a nomenaments interins o/i contractacions laborals temporals, i podran ser cridades, per ordre de puntuació, per a posteriors substitucions amb caràcter urgent per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes de la mateixa categoria i adscripció.

Regulació borsa de treball:

**1.- Vigència:**

S'estableix el límit temporal de 2 anys. Aquest termini podrà ser inferior en els casos següents:

- a) Si es fa convocatòria de places corresponents a oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria. En aquest cas la nova borsa de treball que es generi substituirà a la borsa constituïda a la present convocatòria.
- b) O bé, en el cas que davant d'una crida per cobrir una possible substitució, cap de les persones que



CVE-DOGC-B-25031058-2025

composin la borsa que es generi del present procés de selecció, l'accepti.

## 2.- Ordre de crida:

2.1 Segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de selecció i per ordre d'antiguitat de la borsa.

2.2 Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà o ocupar la darrera posició de la borsa o borses vigents de la categoria o lloc de treball en aquella data.

## 3.- Formalització crida:

El departament de Recursos Humans i Organització contactarà amb les persones que composin la borsa segons les dades de contacte facilitades a la instància de sol·licitud de participació en el procés de selecció.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans i Organització, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la notificació o avís de l'Ajuntament els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte corresponent.

## BASE 11a.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS .-

Les persones aspirants proposades per a ser nomenades, presentaran al Departament de Recursos Humans i Organització de la corporació, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, i sense requeriment previ, la documentació següent:

1. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïda han d'aportar un certificat d'equip multiprofessional oficial de valoració de disminucions, en els termes previstos al Decret 66/1999 de 9 de març.

2. Declaració jurada de no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Local o Autònoma.

3. Certificat personal de no tenir antecedents penals i/o certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones realitzen activitats en contacte habitual amb menors, que es sol·licitaran des de l'Ajuntament prèvia autorització o en el seu defecte seran aportats directament per la persona interessada.

4. Declaració jurada de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.

5. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

Si dintre del termini indicat i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Si una de les persones proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal o òrgan tècnic de selecció formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta, amb un requeriment previ, un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

## BASE 12a. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.-

El nomenament s'efectuarà com a funcionari/a en pràctiques. Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques, disposaran d'un mes per fer jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de

CVE-DOGC-B-25031058-2025

desembre i prendre possessió en el lloc que li hagi estat adjudicat, davant el vicesecretari de la corporació.

Si la persona interessada no pogués prendre possessió del càrrec dins del termini establert, tret dels casos de força major, els quals justificarà l'aspirant i valorarà la Presidència de la corporació, o no s'efectués jurament (o promesa preceptiva), també, llevat dels casos de força major, el secretari de la corporació ho comunicarà a la Presidència per tal que declari la no adquisició de la condició de funcionari de la persona nomenada, es formularà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant següent que hagi superat tot el procés selectiu.

#### BASE 13a. PERÍODE DE PRÀCTIQUES I NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA.

D'acord amb allò establert a l'article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos de caràcter obligatori i eliminatori. Aquest període de pràctiques serà avaluat amb les qualificacions d'apte/a o no apte/a. És condició indispensable per poder ser nomenat/da funcionari/a de carrera, en el cos, escala, subescala i categoria, corresponent a la plaça objecte de la present convocatòria, la superació d'aquest període de pràctiques.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada seran eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques, segons els períodes acreditats. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació de la plaça convocada.

La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposada a l'Alcaldia per ser nomenada funcionària de carrera per a la provisió definitiva de les plaça objecte de la present convocatòria.

Durant aquest període el responsable immediat del funcionari/ària en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar dins de l'horari laboral. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la corporació.

Una vegada finalitzat aquest període, el responsable immediat emetrà el seu informe, degudament motivat, d'acord amb el full d'avaluació i seguiment estandarditzat a l'ajuntament i el remetrà al departament de Recursos Humans i Organització per tal que sigui valorat pel tribunal i, si s'escau, donar audiència a la persona interessada per a que faci les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. En els casos que l'informe del període de pràctiques resulti desfavorable, s'arbitrarà l'audiència prèvia als òrgans de representació del personal d'acord amb allò previst a l'article 7 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari.

D'acord amb l'art. 60.1, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, abans de la presa de possessió, la persona que sigui proposada per al nomenament podrà optar per romandre en el lloc de treball que ocupa de forma definitiva en el moment immediatament anterior al del nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques, sempre i quan, d'acord amb la relació dels llocs de treball, aquest tingui assignades funcions pròpies de la plaça a la qual es promociona, i el lloc de treball estigui previst per al grup de classificació al qual s'ingressa.

#### BASE 14a. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.-

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni a la persona funcionària, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

En compliment d'aquesta la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, les persones funcionàries nomenades s'atindran als acords i les resolucions, que respectivament, adopti el Ple de la

CVE-DOGC-B-25031058-2025

corporació o el seu president, o per delegació expressa, els membres de la corporació.

#### BASE 15a. INCIDÈNCIES.-

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### BASE 16a. DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

### ANNEX I: TEMARI

#### BLOC I

1. Estructura organitzativa de l'Ajuntament de Viladecans.
2. Competències de les àrees i serveis de gestió de l'Ajuntament de Viladecans.
3. Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Viladecans.
4. IV Pla per la igualtat de gènere de Viladecans (2023-2026): reptes principals i línies estratègiques.
5. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic. (LLEI 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, art. 20).
6. L'acte administratiu: classificació, eficàcia i motivació.
7. El procediment administratiu: principis generals i fases.
8. La revisió dels actes en via administrativa.
9. Les subvencions públiques: principis generals, bases reguladores i convocatòria.
10. La justificació econòmica de les despeses de les actuacions municipals subvencionades.
11. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.
12. Els pressupostos de les administracions locals: concepte i contingut.

CVE-DOGC-B-25031058-2025

13. El pressupostos de les administracions locals: elaboració i aprovació. Les bases d'execució.
14. La contractació pública: marc jurídic, concepte i principis rectors.
15. La contractació pública: els contractes menors. Instruccions contractes menors Ajuntament Viladecans.
16. Instruccions de l'Ajuntament de Viladecans en matèria de contractació pública.
17. Procediments de selecció: simplificat i simplificat abreujat.
18. El personal al servei de les administracions públiques: classes de personal.
19. La transparència en l'àmbit de l'activitat pública: disposicions generals i obligacions dels ens locals.
20. Instruccions de l'Ajuntament de Viladecans en matèria d'intervenció.
21. De la protecció de dades de caràcter general: drets de les persones interessades i consentiment de les persones interessades.
22. Els objectius de desenvolupament sostenible.

## BLOC II

23. La participació ciutadana a la vida de les ciutats: concepte i característiques. Eines transversals per la seva gestió en el marc del serveis de convivència i civisme.
24. El projecte de còmplices del civisme a Viladecans.
25. Els plans estratègics mitjançant metodologies participatives.
26. Els serveis d'intervenció comunitària a l'espai públic, objectius, metodologia i contingut: els cercles restauratius Nodals.
27. El concepte d'intervenció social: models d'intervenció social per a la millora de la convivència.
28. El treball comunitari en els casos de vulnerabilitat social. La seva detecció a l'espai públic.
29. Socialització i agents de socialització en la transmissió de normes i valors. La importància de l'equip en el treball de promoció de la convivència i el civisme: les dinàmiques interdisciplinàries dels equips. Elements clau.
30. El perfil del personal tècnic de convivència i civisme: les seves competències.
31. El treball transversal en la millora de la convivència. La negociació i la coordinació entre equips i serveis, qui fa què en la gestió de la convivència.
32. Lideratge i gestió d'equips de professionals entorn la convivència i el civisme. Gestió d'equips interns-externs i estables-temporals/estacionals. Claus per crear sintonia.
33. Els serveis de mediació i els seus instruments en la prevenció dels conflictes. Gestió alternativa de conflictes i promoció de la cultura de la pau.
34. Estratègies de foment de la cohesió social en xarxa.
35. La mediació comunitària: la intervenció i la prevenció.
36. Els serveis de suport a les comunitats de veïns.
37. Els cercles de comparació intermunicipal de la mediació ciutadana.
38. Negociació i resolució de conflictes. Anàlisi, tipologia i estils d'abordatge de conflictes. El procés i els principis de la mediació.
39. Les formes d'accés al servei de mediació comunitària.
40. La visió de l'escola de Chicago en la millora de la convivència.
41. La mediació reparadora i restaurativa.
42. La Mediació a l'espai públic.
43. La mediació com eina per l'acompanyament i la millora de la convivència a les comunitats de veïns i

veïnes. Limitacions de la mediació per a la gestió de conflictes a les comunitats veïnals.

44. La mediació i les seves eines preventives a les comunitats educatives.

45. La mediació entre les comunitats religioses. Atenció a la seva diversitat.

46. La mediació entre entitats ciutadanes.

47. La mediació en el marc de les activitats econòmiques.

48. El model de seguretat ciutadana i convivència: El treball preventiu i transversal en la prevenció de conflictes i la promoció de la convivència.

49. Vincles entre polítiques de convivència i polítiques de seguretat ciutadana.

50. Plans de convivència. Principis i àmbits d'intervenció. El Pla Local de convivència de Viladecans.

51. Les mesures alternatives a les sancions econòmiques dels expedients sancionadors, com a eina restaurativa.

52. El baròmetre de convivència com a eina per establir objectius de millora de la convivència. Evolució del baròmetre a Viladecans.

53. L'índex de pertinença en la valoració del clima de convivència.

54. La piràmide de la convivència com a teoria de la cohesió social.

55. El teixit comercial com a vertebrador de la convivència. La coordinació dels serveis de convivència i civisme amb el servei de comerç.

56. Serveis de promoció del civisme.

57. Tipologia de funcions, protocols d'actuació, vies d'entrada, derivacions i intervenció del servei de civisme.

58. Organització i gestió de la coordinació del servei de convivència i civisme amb els serveis culturals: Els actes d'afluència massiva de caràcter festiu.

59. Organització i gestió de la coordinació del servei de civisme amb els serveis de neteja i residus. Projectes compartits. El cos d'agents cíviques en el repte del nou model de recollida selectiva.

60. Organització i gestió de la coordinació del servei de civisme amb els serveis de mobilitat. La implantació de la ZBE, la zona d'estacionament regulat, i diferents projectes de mobilitat sostenible.

61. Organització i gestió de la coordinació del servei de civisme amb els serveis de jardineria. La renaturalització de la ciutat en la millora de la convivència.

62. Organització i gestió de la coordinació amb els serveis de salut pública. Programes de civisme per la promoció i la prevenció en termes de salut pública. Els alimentadors a les ciutats com a distorsionadors de la convivència. Models de treball en prevenció.

63. Organització i gestió de la coordinació del servei de civisme amb el servei d'inspecció municipal. Protocols d'actuació i competències.

64. La metodologia preventiva en serveis de convivència i civisme com a eina en la millora de la convivència. Qui i com es fa prevenció.

65. Els serveis de convivència i civisme en temps de crisi: adaptació a les demandes i necessitats emergents.

66. El paper dels derivadors i el circuit de derivacions dels serveis de convivència i civisme.

67. Espai públic i accions al medi obert. El SICEP de Viladecans.

68. Els educadors de carrer en la xarxa de treball comunitari en l'espai públic.

69. Funcions i metodologia de la figura d'educador de carrer. Atenció i protecció dels infants i els adolescents. Promoció de l'oci saludable.

70. Destinataris de l'acció socioeducativa. Funcions compartides en l'equip de convivència i civisme.

71. Organització i gestió de la coordinació amb els serveis de joventut. Complementarietat d'ambdós serveis. Els joves a l'espai públic.

CVE-DOGC-B-25031058-2025

72. Estructura organitzativa dels serveis de convivència i civisme: Objectius i àmbits i programes de treball.
73. La figura de l'agent cívica/a com a agent de millora de la convivència.
74. Els serveis de convivència i civisme com a detectors de situacions de risc de la convivència i la vulnerabilitat social. El treball del vincle ciutadà.
75. Organització i gestió de la coordinació dels serveis de convivència i civisme amb el servei d'educació. La difusió i sensibilització entorn la convivència i el civisme a través dels programes escolars. I prevenció de l'absentisme escolar.
76. Organització i gestió de la coordinació amb els serveis socials. Detecció i derivacions de les vulnerabilitats socials. Salut Mental. Sensellarisme.
77. Polítiques de convivència i civisme del municipi. Propostes de futur.
78. Formes de gestió de serveis municipals de convivència i civisme. Avantatges i dificultats dels models de gestió directa i indirecta.
79. La detecció de necessitats: Elements de prioritització i elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
80. Els indicadors dels serveis de convivència i civisme com a eines de control de gestió: Definició d'indicadors, previsió de la recollida de les dades, processos d'emmagatzematge i Informes de seguiment i de resultats: Explotació de dades.
81. Els quadres de comandament integral: definició, control, implementació i seguiment.
82. El quadre de comandament del Pla de Convivència de Viladecans.
83. Models d'avaluació de necessitats socials. Les necessitats i els recursos.
84. Bases de dades documentals. Sistemes de gestió de bases de dades de l'eix d'intervenció del servei de mediació de Viladecans.
85. La gestió i explotació de la informació i de les dades del servei de convivència i civisme.
86. El Voluntariat entorn els programes de convivència i civisme després de la Llei 25/2015.
87. Les Polítiques d'immigració, diversitat i gènere en la millora de la convivència.
88. L'ordenança de convivència i civisme de Viladecans.
89. Les ordenances i reglaments municipals de Viladecans i el seu paper en la regulació de la convivència.
90. Plans d'emergència de l'Ajuntament de Viladecans. El DUPROCIM de Viladecans.

Viladecans, 30 de gener de 2025

Joana Sánchez Morillo

Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals

(25.031.058)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

**Anuncio sobre publicación en el BOPT de las bases reguladoras y la convocatoria para la provisión definitiva de un puesto de trabajo de jefe/a del Área de Cultura, Ocio y Conocimiento, subgrupo A1, en régimen funcionario/a de carrera, por movilidad interadministrativa y sistema de concurso de méritos**

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 27 de enero de 2025, se acuerda la aprobación de las bases específicas de la convocatoria para la provisión definitiva de un puesto de trabajo de jefe/a del Área de Cultura, Ocio y Conocimiento, subgrupo A1, en régimen funcionario/a de carrera, por movilidad interadministrativa y sistema de concurso de méritos (Exp. 2024-9771).

Las bases específicas de la convocatoria están publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT de fecha 3 de febrero de 2025, CVE 2025-00819); y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-seca.

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo se tienen que presentar, según indican las bases específicas de la convocatoria, en el plazo de 20 días naturales, contados desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPT, de forma telemática, en el siguiente enlace: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=2>.

Las publicaciones oficiales de la convocatoria en el BOPT, en el DOGC y en el BOE y el resto de anuncios relacionados con este proceso de selección se publicarán en la plataforma Convoca <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0> y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>, cuando corresponda.

Vila-seca, 3 de febrero de 2025

Ignacio Río Santos

Secretario general

(25.035.043)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE LA GARROTXA****Edicto sobre aprobación inicial del Proyecto ejecutivo de las franjas de protección perimetrales del sector de Aiguanegra**

El Consell Comarcal de la Garrotxa disposa d'un conveni d'assistència tècnica en matèria de protecció civil i emergències signat amb l'Ajuntament de Sant Joan les Fonts que incorpora l'obertura i manteniment de les franges de protecció perimetrals contra incendis com una de les obligacions a complir per part del Consell.

A conseqüència d'un canvi en el plànol de delimitació del municipi de Sant Joan les Fonts, en aquests moments ha sorgit la necessitat d'executar els treballs d'obertura de les franges de protecció perimetrals contra incendis forestals d'aquesta nova zona, concretament la part de l'urbanització d'Aiguanegra, per la qual cosa, el Consell de la Presidència en la sessió duta a terme el passat 29 de gener de 2025, va aprovar inicialment el "Projecte executiu de les franges de protecció perimetrals del sector d'Aiguanegra".

L'esmentat projecte es sotmet a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya pel termini de 30 dies hàbils per tal que es pugui examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. En cas que no es presentin al·legacions, el projecte restarà aprovat definitivament donant-se, en aquest acte, per complet el que disposen els articles 37 i 38 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sense necessitat de cap altre acord.

En aquest termini qualsevol interessat pot accedir als projectes a l'enllaç següent i presentar les al·legacions que cregui oportunes:

<https://doc.consorcisigma.org/index.php/s/KbHB2asXafQyq9M>

Això és el que es fa públic als efectes oportuns.

Olot, 31 de gener de 2025

Santi Reixach i Garriga

President

(25.031.076)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE LA GARROTXA****Edicto sobre aprobación inicial de los proyectos de acondicionamiento y mejora de caminos de los municipios de Sant Jaume de Llierca, Sant Ferriol, Sant Aniol de Finestres y Les Preses**

El Consell de la Presidència en la sessió duta a terme el passat 29 de gener de 2025, va aprovar inicialment els següents projectes:

- Arranjament i millora de la Carretera del Corb i del camí de la Quintana al TM de Les Preses, amb un termini d'execució d'1'5 mesos a partir de la data d'aixecament de l'acta de replanteig i un pressupost de 78.752,46€, IVA inclòs.
- Arranjament i millora del camí de Finestres al TM de Sant Aniol de Finestres, amb un termini d'execució d'1,5 mesos a partir de la data d'aixecament de l'acta de replanteig i un pressupost de 224.058,42€, IVA inclòs.
- Arranjament i millora del camí de la Miana a Coll de Palomer i del Camí de Sant Jaume a Coll de Palomer als TM de Sant Jaume de Llierca i Sant Ferriol, amb un termini d'execució d'1,5 mesos a partir de la data d'aixecament de l'acta de replanteig i un pressupost de 284.804,19€, IVA inclòs.

Els esmentats projectes es sotmeten a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya pel termini de 30 dies hàbils per tal que es pugui examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. En cas que no es presentin al·legacions, els projectes restaran aprovats definitivament donant-se, en aquest acte, per complet el que disposen els articles 37 i 38 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sense necessitat de cap altre acord.

En aquest termini qualsevol interessat pot accedir als projectes a l'enllaç següent i presentar les al·legacions que cregui oportunes:

<https://cloud.garrotxa.cat/index.php/s/2CdWGnTtHFmLGFF>

Això és el que es fa públic als efectes oportuns.

Olot, 31 de gener de 2025

Santi Reixach i Garriga

President

(25.031.077)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE****Edicto sobre corrección de la aceptación de competencias de salubridad**

Edicte pel qual es deixa sense efecte l'edecte publicat al Butlletí Oficial de la Província (BOPT) núm. CVE 2024-09930, de 8 de novembre de 2024 referent a l'aprovació inicial de l'acceptació de competències de salubritat dels ajuntaments de la comarca, donat que el contingut i efectes d'aquest estava reflectit en l'edecte sobre l'acceptació de la gestió del servei de control de la mosca negra en base a l'acord notificat dels municipis de la comarca, publicat al BOPT núm. CVE 2024-10923, de 5 de desembre de 2024.

Móra d'Ebre, 30 de gener de 2025

Joan-Carles Lacueva i Coll

Secretari

(25.031.001)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE****Edicto sobre aprobación definitiva de la aceptación de la gestión del servicio de control de la mosca negra**

El Ple del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en sessió ordinària de 29 d'octubre de 2024, i amb el quòrum exigít pels article 65 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, va aprovar inicialment l'acceptació de la gestió del servei de control de la mosca negra en base a l'acord notificat dels municipis de la comarca.

En compliment del que es disposa a l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació amb l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es va sotmetre a informació pública mitjançant l'edicte que es va exposar al tauler d'edictes del Consell Comarcal i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província núm. CVE 2024-10923, de 5 de desembre de 2024 durant el termini de trenta dies hàbils, dins els quals els interessats podien examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimessin oportunes.

En no haver-se presentar cap reclamació en el període d'exposició pública, s'entén definitivament adoptat l'acord inicial inicialment de l'acceptació de la gestió del servei de control de la mosca negra en base a l'acord notificat dels municipis de la comarca:

<b>Ajuntament</b>	<b>Data d'aprovació del Ple</b>
Ascó	17-9-2024
Benissanet	12-9-2024
Flix	28-10-2024
Garcia	8-8-2024
Ginestar	13-9-2024
Miravet	30-9-2024
Móra d'Ebre	19-9-2024
Móra la Nova	25-9-2024
La Palma d'Ebre	20-9-2024
Rasquera	3-9-2024
Riba-roja d'Ebre	22-8-2024
Tivissa	6-8-2024
La Torre de l'Espanyol	17-9-2024
Vinebre	11-10-2024

CVE-DOGC-B-25031003-2025

Móra d'Ebre, 30 de gener de 2025

Joan-Carles Lacueva i Coll

Secretari

(25.031.003)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE****Edicto sobre aprobación definitiva del Plan de medidas antifraude**

El Ple del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en sessió ordinària de 24 de setembre de 2024, i amb el quòrum exigít pels article 65 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, va aprovar inicialment el Pla de mesures antifrau del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

En compliment del que es disposa a l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació amb l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es va sotmetre a informació pública mitjançant l'edicte que es va exposar al tauler d'edictes del Consell Comarcal i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província núm. CVE 2024-10128, de 14 de novembre de 2024 durant el termini de trenta dies hàbils, dins els quals els interessats podien examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimessin oportunes.

En no haver-se presentar cap reclamació en el període d'exposició pública, s'entén definitivament adoptat l'acord inicial del Pla de mesures antifrau del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i es publica a la seu electrònica de l'entitat - Portal de la Transparència:

<https://seu-e.cat/ca/web/ccriberadebre/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa>

Móra d'Ebre, 30 de gener de 2025

Joan-Carles Lacueva i Coll

Secretari

(25.031.004)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL BERGUEDÀ****Anuncio sobre convocatoria de selección de personal para una plaza de técnico/a medio/a de educación**

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de gener de 2025 (anunci amb número de registre 202510006950), es convoca el procés i es publiquen íntegrament les Bases de selecció de Tècnic mig d'Educació i constituir una borsa de treball (expedient 6163/2024).

D'acord amb el que s'estableix en la base cinquena, el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitza als DEU dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'extracte de la convocatòria.

Els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran únicament al e-tauler de la corporació.

Berga, 17 de gener de 2025

Moisés Masanas López

President

(25.031.009)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL PALLARS JUSSÀ****Anuncio de información pública de varios expedientes (exp. 14/2025)**

S'exposa al públic en compliment de l'article 291.3 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i de l'article 94.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol:

**2.1.- Expedient 910/2023**

Per Decret de Presidència núm. 2024/556 de data 9 de desembre de 2024 es va resoldre contractar, en règim laboral temporal i sota la modalitat temporal de durada determinada de substitució, amb efectes del dia 9 de desembre de 2024, a la senyora Cristina Miró Angelats, per desenvolupar les tasques de Administrativa de serveis socials i per substituir a la Sra. M.<sup>a</sup> Carme Cuberes Rueda durant la seva baixa per incapacitat temporal.

**2.2 . Expedient 774/2024**

Per Decret de Presidència núm. 2025/06 de data 3 de gener de 2025 es va resoldre contractar, en règim laboral temporal i sota la modalitat temporal de durada determinada de substitució de la Sra. Roser Orrit Borràs durant la seva baixa per incapacitat temporal, amb efectes del dia 2 de gener de 2025, al senyor Jaume Meregalli Boluña, per desenvolupar les tasques d' Administratiu d'Administratiu/va de serveis tècnics, del subgrup C1.

**2.3. Expedient 78/2025**

Per Decret de Presidència núm. 2025/35 de data 21 de gener de 2025 es va resoldre contractar, en règim laboral temporal mitjançant contracte formatiu per l'obtenció de la pràctica professional amb efectes del dia 21 de gener de 2025 a la Sra. Sara Bordas Fernández, per desenvolupar les tasques de Tècnic/a de l'àrea de residus i gestió ambiental Tècnic/a de l'àrea de residus i gestió ambiental i amb una durada fins el 20 de gener de 2026.

Tremp, 31 de gener de 2025

Ramon Jordana Farré

President

(25.031.062)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****OTROS ORGANISMOS****ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA****Anuncio sobre modificación de la relación de puestos de trabajo del personal del Área Metropolitana de Barcelona (AMB) (exp. 900174/25)**

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 28 de gener de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVAR la modificació de la relació de llocs de treball del personal de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), d'acord amb la documentació annexa".

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. El recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es produeix resolució expressa.

Contra el present acord i sense necessitat de la reposició prèvia, també es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu (art. 8 LJCA, modificat per la Disposició Addicional 14 de la Llei Orgànica del Poder Judicial 19/2003, de 23 de desembre) en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat potestativament es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu esmentat al paràgraf anterior, en qualsevol moment a partir del dia següent en el que s'entén produït l'acte presumpte.

Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Barcelona, 30 de gener de 2025

Juan Antonio Pérez Vila  
Secretari accidental

**ANNEX****RELACIO DE LLOCS DE TREBALL DE L'AREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

Codi	Lloc de Treball	Grup	Nivell	CE <sup>1</sup>	Règim jurídic	Dotacions	Vac	Forma provisió <sup>2</sup>
GG09	Coordinador/a gral. Oficina Tècnica Gerència*	A1	30	39.126,82	F	1	0	LD
GG30	Coordinador/a gral. d'innovació i infraestructures*	A1	30	39.126,82	F	1	1	LD



CVE-DOGC-B-25031020-2025

PC	Coordinador/a gral. Serveis jurídics i adm.	A1	30	39.126,82	F	1	1	LD
PC	Coordinador/a gral. Serveis tècnics i econòm.	A1	30	39.126,82	F	1	1	LD
STPC01	Coordinador/a serveis gestió de parcs i platges	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
EPU09	Coordinador/a serveis d'arquitectura,enginy., i paisatge	A1	29	36.947,59	F	1	1	LD
SS06	Coordinador/a Serveis Jurídics	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
SGCO00	Coordinador/a Contractació	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
SGRH00	Coordinador/a Recursos Humans	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
GG12	Coordinador/a Econòmic financer	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
SS12	Coordinador/a Secretaria	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
URBPU01	Coordinador/a Planejament urbanístic	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
GG16	Coordinador/a serveis digitals	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
PC	Coordinador/a control d'abocaments, sanejament i regeneració	A1	29	36.947,59	F	1	1	LD
SGF01	Cap Servei Gestió Econòmic	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
DSE05	Cap de l'Agència Metropolitana de Desenv Econom	A1	28	33.972,97	F	1	1	LD
SG02	Cap Servei d'organització	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
II02	Cap Servei de Control anterior	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
II03	Cap Servei de Control posterior	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
II10	Cap Servei de comptabilitat	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
TT02	Cap Servei de Recaptació	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
TIC00	Cap Servei TIC	A1	28	33.972,97	F	1	1	LD
SITS01	Cap Servei d'Innovació, tecnologia, sostenibilitat	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
SAEP01	Cap Servei d'Arquitectura, enginyeria i paisatge I	A1	28	33.972,97	F	1	1	LD
SAEP02	Cap Servei d'Arquitectura, enginyeria i paisatge II	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
SISI01	Cap Servei seu social	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
STPO31	Cap Servei d'actuacions de mobilitat sostenible	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

GG26	Cap Gabinet premsa	A1	28	33.972,97	F	1	1	LD
SGJ05	Responsable Suport I gestió jurídica	A1	28	33.972,97	F	1	0	LD
GG23	Cap Servei infraestructura verda	A1	27	27.495,81	F	1	1	LD
GG36	Cap Servei projectes i obres	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
OU01	Cap Servei Estratègia Urbana i Metropolitana	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
SG06	Responsable de seguretat de la informació (CISO)	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
STPE01	Cap Servei planificació transport públic	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
SGRH02	Responsable Projectes Recursos Humans	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
SGRH07	Responsable Jurídic i gestió de RH	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
PRG08	Cap Servei tractament i disposició final	A1	27	27.495,81	F	1	1	LD
URBLU00	Cap Servei protecció legalitat urbanística	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
STGE01	Cap Servei Gestió i Explotació I	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
STMT01	Cap Servei Gestió i Explotació II	A1	27	27.495,81	F	1	1	LD
PC	Responsable de projectes estratègics EPU	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
PC	Responsable de projectes i obres del PSA	A1	27	27.495,81	F	1	1	LD
TT08	Cap Servei Financer	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
CAI15	Cap Servei abastament aigua	A1	27	27.495,81	F	1	1	LD
CAI02	Cap Servei Sanejament i inspecció ***	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
DSA16	Cap Servei tècnic jurídic	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
URBPD01	Cap Servei Redacció Pla Director	A1	27	27.495,81	F	1	1	LD
MTS02	Cap Servei d'Operacions de mobilitat sostenible	A1	27	27.495,81	F	1	0	LD
MTS03	Cap Servei planificació de mobilitat sostenible	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
RIC07	Cap Servei prospectiva i estratègia	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
RIC01	Cap Servei cooperació internacional	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
SGRI25	Cap Servei Relacions Internacionals	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
SG24	Cap Servei de Màrqueting i publicitat	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
URBET01	Cap Servei Informació i Estudis Territorials	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

PGR16	Cap Servei Prevenció i planificació	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
DSA09	Cap Servei autoritat ambiental	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
PG515	Cap Servei logística i innovació	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
DSA01	Cap Servei d'emergència climàtica i educació ambiental	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
PC	Cap Servei sanejament i regeneració	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
PC	Cap Servei control abocaments	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
SS08	Responsable Gestió judicial	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
STPO05	Director/a de Projectes i Obres A	A1	26	24.058,24	F	4	3	LD
STPC18	Cap Servei parcs	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
SS21	Responsable de suport jurídic	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
GG38	Cap Servei Rondes	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
GG40	Cap Servei Innovació	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
CAI13	Cap Secció sanejament ***	A1	26	24.058,24	F	1	0	C
GIT15	Cap Secció Cartografia	A1	25	23.984,45	F	1	0	C
PC	Cap Secció Sistemes	A1	25	23.984,45	F	1	0	C
URBPU02	Cap Secció Planejament II i gestió	A1	25	23.984,45	F	1	0	C
CAI08	Cap Secció inspecció ***	A1	25	23.984,45	F	1	0	C
MTS10	Cap Secció mobilitat sostenible	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
MTS04	Cap Secció planificació transport públic	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
MTS07	Cap Secció de control econòmic	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
STPE11	Cap Secció via pública	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
DSCO03	Cap Secció Organització i implementació proced. Contractació	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
DSCO02	Cap Secció incidències i execució contractual	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
PC	Cap Secció Gestió documental, dades i coneixements	A1	24	23.380,40	f	1	1	c
AG01	Cap Secció educació ambiental	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
GET03	Cap Secció Estudis Territorials	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
EPU04	Cap Secció disseny, docum. i divulgació	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
EPU10	Cap Secció projectes i obres d'obres d'enginyeria	A1	24	23.380,40	F	1	1	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

PGEP11	Cap Secció qualitat i processos	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
PGPG02	Cap Secció gestió econòmica i adm.	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
CA01	Cap Secció Jurídico-Administrativa	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
CA04	Cap Secció Operació	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
CA05	Cap Secció Inversions	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
STPO27	Cap Secció d'enginyeria d'Instal·lac. i serveis urbans	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
STPO39	Cap Secció d'enginyeria civil I topografia	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
STPO22	Cap Secció d'enginyeria verda i biodiversitat	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
STPO20	Director/a de Projectes i Obres B	A1	24	23.380,40	F	2	1	C
SG03	Tècnic/a Superior d'Organització	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
SI03	Cap Projectes Informàtics	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
URBPU03	Cap Secció planejament I i tràmit	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
URBPU05	Cap Secció planejament III i suport territorial	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
PRE02	Cap Secció plans i programes de presidència	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
RIC06	Cap Secció gestió financera	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
URBET02	Cap Secció informació urbanística	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
GG18	Cap Secció coord. Rondes	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
II12	Cap Secció de Control anterior	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
II11	Cap Secció de Control posterior	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
SGRI23	Cap Secció Relacions Públiques i protocol	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
PC	Cap Secció Projectes d'innovació	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció Aplicacions	A1	24	23.380,40	F	1	0	c
EPU10	Cap Secció tècnica gestió espai públic	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
PC	Cap Secció projectes promoció i conservació	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
SS14	Cap Secció patrimoni	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
PC	Cap Secció Secretaria	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Agència transparència i bon govern	A1	24	23.380,40	F	1	1	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

STPE12	Cap Secció gestió i control contractes I	A1	24	23.380,40	F	1	0	C
PC	Cap Secció gestió i control contractes II	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció Planificació, control i qualitat	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció Laboratori	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció Enginyeria	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció Administració electrònica	A1	24	23.380,40	F	1	1	c
PC	Cap secció Gestió qualitat i medi ambient	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció PMMU	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció tractament mecànic-biològic	A1	24	23.380,40	F	1	1	C
SII03	Cap Projectes Informàtics	A1	23	22.967,51	F	1	0	C
TT09	Tècnic/a Superior de Tresoreria	A1	23	22.967,51	F	1	0	C
STPM01	Enginyer/a CCP	A1	23	22.967,51	F	1	0	C
SGJ04	Advocat/ada	A1	23	22.967,51	F	1	0	C
PC	Cap Oficina atenció personal usuari	A1	23	22.967,51	F	1	0	C
PC	Cap Oficina regulació normativa	A1	23	22.967,51	F	1	0	C
DSA15	Cap Oficina tècnica de gestió	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
GG28	Tècnic/a Superior Arquitecte	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
AREPU	Tècnic/a Superior Arquitecte	A1	22	22.555,40	F	3	1	C
STGA03	Tècnic/a Superior Dret	A1	22	22.555,40	F	2	1	C
SGRI22	Tècnic/a Superior relacions internacionals i coop. Internac.	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
SGRI26	Tècnic/a superior gestió fons europeus	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
SGQ01	Tècnic/a Superior de Qualitat i medi ambient	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
DSE08	Tècnic/a superior desenv econòmic	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
STPE02	Tècnic/a Superior Mobilitat	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PC	Tècnic/a Superior d'Intervenció	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PGR06	Tècnic/a Superior Ciències Ambientals	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
AGTR01	Cap Secció Transparència i Avaluació	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
AGTR02	Cap Secció Publicitat Activa i Dret d'Accés	A1	22	22.555,40	F	1	0	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

AGTR03	Cap de Secció de Formació, Recerca I Bon Govern	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
TT14	Cap Oficina Planificació tributària	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
DSE11	Cap Secció inversions, internacionalització:MBO	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
DSE09	Cap Secció competitivitat empresarial local	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
DSE12	Cap Secció desenvolup sostenible i sectors emergents	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Secció benestar comunitari i cohesió social	A1/A2	22	18.701,47	F	1	1	C
PC	Cap Secció desenvolupament estratègic talent i ocupabilitat	A1/A2	22	18.701,47	F	1	1	C
CAL03	Cap Àrea Inorgànica Laboratori	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
CAL02	Cap Àrea Orgànica Laboratori	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
STPO17	Cap Oficina BIM	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
EPU08	Cap Oficina de disseny	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
GG27	Cap Oficina gestió editorial	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
SS20	Cap Oficina d'Arxiu i Biblioteca	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
STPC17	Cap Oficina Instal·lacions	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
MTS05	Cap Oficina qualitat i estudis	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
MTS06	Cap Oficina d'Informació i serveis	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
DSA10	Cap Oficina d'energia	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
DSA12	Cap Oficina canvi climàtic	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
RIC08	Cap Oficina de programes i finançament europeu	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
URBET03	Cap Oficina refòs del planejament	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
URBPD04	Cap Oficina mobilitat i infr. Transport	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
URBPD05	Cap Oficina habitatge	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
URBPD06	Cap Oficina ordenació urbanística	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
URBPD07	Cap Oficina ordenació territorial	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PC	Cap Oficina tècnica I	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PC	Cap Oficina tècnica II	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PC	Cap Oficina tècnica III	A1	22	22.555,40	F	1	0	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

PC	Cap Oficina tècnica	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina desenvolupament socio-econòmic	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PC	Cap Oficina producció cartogràfica	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
URBPD08	Cap Oficina intraest.verda i metabolisme urbana	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
GG34	Cap Oficina gestió ambiental	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
GG35	Cap Oficina planificació espais	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
GG37	Cap Oficina projectes i obres	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
DSCO05	Cap Oficina Anàlisi dret intern i comparat de contractació	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina Inspecció	A1/A2	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina d'innovació i observatori tendències	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina Operació	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina Gestió adm.	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina Metropolitana de la bicicleta	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina de tarifació social	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina Programes i acords instituc	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
EPU12	Responsable projectes i obres	A1	22	22.555,40	F	2	0	C
PC	Director de projectes i obres C	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina Control execució	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PC	Cap Oficina Control de flota	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
GIT16	Topògraf de cartografia	A1	22	22.555,40	F	1	0	C
PC	Cap Oficina obres i manteniment	A1/A2	22	17.714,75	F	1	1	C
TT09	Tècnic/a Superior de Tresoreria	A1	21	20.826,66	F	2	1	C
AREPU/ARURB	Tècnic/a Superior arquitecte	A1	21	20.826,66	F	7	0	C
SI09	Tècnic/a superior informàtic/a	A1	21	20.826,66	F	1	1	C
STPE02	Tècnic/a Superior mobilitat	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
DSA02	Tècnic/a Superior Ciències Ambientals	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
SGF09	Tècnic/a Superior economista	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
GE00	Tècnic/a superior gestió econòmica	A1	21	20.826,66	F	1	0	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

SGJ04	Advocat/ada	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
SS19	Tècnic/a superior dret	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
URBPU07	Tècnic/a superior dret	A1	21	20.826,66	F	1	1	C
SGRI19	Tècnic/a Superior Documentalista	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
SI09	Tècnic/a superior informàtic/a	A1	21	20.826,66	F	1	1	C
PGR17	Enginyer/a Industrial prev. i residus	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
SG26	Tècnic/a Superior periodista	A1	21	20.826,66	F	2	0	C
DSA05	Tècnic/a superior enginyer/a industrial	A1	21	20.826,66	F	1	0	C
SGF09	Tècnic/a Superior economista	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGF09	Tècnic/a superior gestió econòmica	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
II16	Tècnic/a superior economista	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
DSA07	Tècnic/a superior medi ambient	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
URBET04	Tècnic/a superior geomàtica i topografia	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
URBET04	Tècnic/a superior geomàtica i topografia	A1	20B	12.613,93	F	1	0	C
STPE13	Tècnic/a superior	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C
DSA17	Tècnic/a superior	A1	20A	15.932,62	F	1	0	C
DSA05	Tècnic/a superior enginyer/a industrial	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
STPO37	Tècnic/a superior BIM	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
GG21	Tècnic/a Superior GIS	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGRI23	Tècnic/a Superior relacions internacionals	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SII04	Analista Informàtic	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGRI04	Tècnic/a Superior Gestió Especialitzada	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGJ04	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	2	0	C
SS19	Tècnic/a Superior Dret	A1	20C	8.962,80	F	2	2	C
SS19	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGJ04	Tècnic/a Superior Dret	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C
SGJ04	Tècnic/a Superior Dret	A1	20B	12.613,93	F	2	2	C
URBLU01	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	5	5	C
DSO01	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
DSO01	Tècnic/a Superior Dret	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C



## CVE-DOGC-B-25031020-2025

DSO01	Tècnic/a Superior Dret	A1	20B	12.613,93	F	3	3	C
DSO01	Tècnic/a Superior Dret	A1	20C	8.962,80	F	3	3	C
PC	Tècnic/a Superior Dret	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C
PC	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
PC	Tècnic/a Superior Dret	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
PC	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGRH14	Tècnic/a Superior Dret	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
MTS09	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
PC	Tècnic/a Superior Dret	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
PC	Tècnic/a Superior Dret	A1	20B	12.613,93	F	1	1	C
CAL04	Tècnic/a Superior Laboratori	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
AREPU/ARURB	Tècnic/a Superior Arquitecte	A1	20	19.064,23	F	23	1	C
AREPU/ARURB	Tècnic/a Superior Arquitecte	A1	20A	15.932,62	F	17	13	C
AREPU/ARURB	Tècnic/a Superior Arquitecte	A1	20B	12.613,93	F	17	17	
AREPU/ARURB	Tècnic/a Superior Arquitecte	A1	20C	8.962,80	F	8	8	C
ARQ00	Tècnic/a superior arquitectura i edificació	A1	20	19.064,23	F	6	2	C
DSA02	Tècnic/a Superior Ciències Ambientals	A1	20	19.064,23	F	3	3	C
STPO02	Tècnic/a Superior promoció de l'espai públic	A1	20	19.064,23	F	2	0	C
II08	Tècnic/a Superior d'Intervenció	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
DSE15	Tècnic/a Superior promoció i ocupació	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGRH06	Tècnic/a Superior Recursos Humans	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGRH06	Tècnic/a Superior Recursos Humans	A1	20C	8.962,80	F	2	2	C
II08	Tècnic/a Superior d'Intervenció	A1	20B	12.613,93	F	2	2	C
SG28	Tècnic/a superior comunicació	A1	20	19.064,23	F	2	0	C
GG41	Tècnic/a superior	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
SG26	Tècnic/a superior periodista	A1	20B	12.613,93	F	1	0	C
SGRI24	Tècnic/a Superior Publicitat i Relac Públiq	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
SGRI25	Tècnic/a superior Protocol i organ. Esdeveniments	A1	20B	12.613,93	F	1	1	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

STPE02	Tècnic/a Superior Mobilitat	A1	20	19.064,23	F	3	3	C
STPE02	Tècnic/a Superior Mobilitat	A1	20B	12.613,93	F	6	6	C
STPE02	Tècnic/a Superior Mobilitat	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
CAI04	Tècnic/a Superior Cicle Aigua	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
CAI04	Tècnic/a Superior Cicle Aigua	A1	20A	15.932,62	F	3	2	C
PGR17	Enginyer/a Industrial prev. i residus	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
GG19	Enginyer/a CCP	A1	20	19.064,23	F	2	2	C
GG19	Enginyer/a CCP	A1	20A	15.932,62	F	2	1	C
GG19	Enginyer/a CCP	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
STPO43	Tècnic/a Superior enginyer/a	A1	20	19.064,23	F	10	7	C
STPO43	Tècnic/a Superior enginyer/a	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C
STPO43	Tècnic/a Superior enginyer/a	A1	20B	12.613,93	F	5	5	C
STPO43	Tècnic/a Superior enginyer/a	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
GE00	Tècnic/a superior gestió econòmica	A1	20	19.064,23	F	5	4	C
GE00	Tècnic/a superior gestió econòmica	A1	20A	15.932,62	F	5	4	C
GE00	Tècnic/a superior gestió econòmica	A1	20B	12.613,93	F	2	2	C
GE01	Tècnic/a superior gestió econòmica	A1	20C	8.962,80	F	3	3	C
DSURB04	Tècnic/a superior estudis territorials	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
DSURB04	Tècnic/a superior estudis territorials	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
PC	Tècnic/a analisi jurídic en dret intern i comparat de contractació	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
TT11	Tècnic/a superior de tresoreria	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
RIC05	Tècnic/a superior cooperació	A1	20	19.064,23	F	2	0	C
RIC05	Tècnic/a superior cooperació	A1	20B	12.613,93	F	1	1	C
RIC08	Tècnic/a superior projectes europeus	A1	20B	12.613,93	F	1	1	C
GET08	Tècnic/a Superior Geograf/a	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
DSA16	Tècnic/a superior d'autoritat ambiental	A1	20A	15.932,62	F	2	1	C
DSA11	Tècnic/a superior matèria sostenibilitat	A1	20A	15.932,62	F	1	0	C
GG20	Tècnic/a Superior edició i correcció textos	A1	20B	12.613,93	F	2	2	C
DSE08	Tècnic/a superior desenv econòmic	A1	20A	15.932,62	F	2	2	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

DSE08	Tècnic/a superior desenvolupament econòmic	A1	20B	12.613,93	F	3	3	C
DSE16	Tècnic/a superior convivència i prev. situac.	A1	20B	12.613,93	F	1	1	C
SI09	Tècnic/a superior informàtic/a	A1	20	19.064,23	F	3	3	C
SI09	Tècnic/a superior informàtic/a	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C
SG05	Tècnic/a Superior d'Organització	A1	20B	12.613,93	F	1	1	C
SG05	Tècnic/a Superior d'Organització	A1	20C	8.962,80	F	3	3	C
PC	Tècnic/a superior	A1	20C	8.962,80	F	2	2	C
STPC14	Cap Servei platges	A2/A1	26B	19.556,50	F	1	0	LD
II15	Responsable d'Entitats sector públic	A2	26B	20.645,80	F	1	0	C
DSE02	Cap Servei polítiques socials	A2	26A	24.247,42	F	1	1	LD
SIGP08	Cap Secció Nòmines	A2	25	19.502,67	F	1	0	C
SGRH01	Cap Secció PRL	A2/A1	25	19.027,89	F	1	0	C
PGR03	Cap Secció dipòsits controlats	A2	24	19.322,16	F	1	0	C
PC	Cap Secció selecció i provisió	A2	24	19.322,16	F	1	0	C
GG29	Tècnic/a gestió projectes de sistemes d'informació	A2	22	18.701,47	F	2	2	C
STPC27	Cap Secció Qualitat i Medi Ambient	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
STPC30	Cap Oficina jardineria	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
STPC31	Cap Oficina obra civil i mobiliari	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
STPC32	Cap Oficina edific. I afectacions	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
SGRH11	Cap Oficina de gestió pressup RH	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
CAI03	Tècnic/a Mitjà/na Serveis Ambientals	A2	21	18.287,48	F	1	0	C
GG15	Consultor/a continguts web	A2	21	18.287,48	F	1	0	C
MTS12	Arquitecte tècnic/a	A2	21	18.287,48	F	1	0	C
PC	Tècnic/a mitjà/ana	A2	21	18.287,48	F	1	1	C
EPU07	Enginyer/a Tècnic/a Obres Públiques	A2	20	17.837,80	F	1	1	C
EPU03	Arquitecte tècnic/a	A2	20	17.837,80	F	2	1	C
PC	Tècnic/a mitjà/ana	A2	20	17.837,80	F	1	1	C
SGRH03	Tècnic/a Mitjà/ana PRL	A2	19	17.573,66	F	1	1	C
EPU03	Arquitecte tècnic/a	A2	19	17.573,66	F	1	1	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

GG11	Tècnic/a Mitjà/na Comunicació	A2	18	16.217,03	F	1	0	C
STPC21	Tècnic/a Mitjà/ana	A2	18	16.217,03	F	2	1	C
PGPG07	Tècnic/a Mitjà/na d'educació i promoció	A2	18	16.217,03	F	1	1	C
STPO16	Tècnic/a Mitjà/na Vegetació	A2	18	16.217,03	F	1	0	C
PGR21	Tècnic/a Mitjà/ana	A2	18	16.217,03	F	1	0	C
STPC26	Enginyer/a Tècnic/a Obres Públiques	A2	18	16.217,03	F	1	0	C
STPC28	Enginyer/a tècnic/a agrícola	A2	18	16.217,03	F	4	0	C
STPC09	Tècnic/a Mitjà/ana de qualitat de platges	A2	18	16.217,03	F	1	1	C
EPU06	Enginyer/a Tècnic/a Industrial	A2	18	16.217,03	F	1	1	C
PGR09	Enginyer/a Tècnic/a	A2	18	16.217,03	F	1	0	C
SIGP04	Tècnic/a mitjà/ana de recursos humans	A2	18	16.217,03	F	1	0	C
SGRI05	Tècnic/a Mitjà/ana	A2	17	15.406,39	F	1	0	C
PGR07	Tècnic/a Mitjà/ana	A2	17	15.406,39	F	1	0	C
SGF08	Tècnic/a Mitjana de polítiques socials	A2	17	15.406,39	F	1	0	C
STPO36	Topògraf/a	A2	17	15.406,39	F	2	0	C
CAI14	Tècnic/a mitjà/ana inspecció d'aigües	A2	17	15.406,39	F	3	0	C
CAI13	Tècnic/a mitjà/ana inspecció de residus	A2	17	15.406,39	F	1	0	C
GIT17	Enginyer/a tècnic/a topògraf	A2	17	15.406,39	F	2	0	C
STPC28	Enginyer/a tècnic/a agrícola	A2	17	15.406,39	F	1	0	C
STPC09	Tècnic/a mitjà/ana	A2	17	15.406,39	F	1	1	C
SGRH13	Tècnic/a mitjà/ana nòmines	A2	16A	12.653,25	F	1	1	C
EPU03	Arquitecte tècnic/a	A2	16A	12.653,25	F	1	1	C
SGF08	Tècnic/a Mitjana de polítiques socials	A2	16	14.595,00	F	2	1	C
PC	Tècnic/a mitjà gestió administrativa	A2	16	14.595,00	F	2	0	C
PC	Tècnic/a mitjà/ana de residus	A2	16	14.595,00	F	1	0	C
DSA17	Tècnic/a inspecció	A2	16	14.595,00	F	2	2	C
STPC09	Tècnic/a mitjà/ana d'espai públic	A2	16	14.595,00	F	4	3	C
PGR18	Tècnic/a mitjà/ana enginyeria	A2	16	14.595,00	F	1	0	C
GG17	Tècnic/a Mitjà/ana de comunicació	A2	16	14.595,00	F	1	0	C
EPU03	Arquitecte tècnic/a	A2	16	14.595,00	F	1	0	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

GG33	Tècnic/a mitjà/ana enginyeria	A2	16	14.595,00	F	1	1	C
SISI19	Cap Oficina serveis auxiliars	C1	20	20.204,69	F	1	0	C
GG07	Tècnic/a de Vicepresidència	C1	19	19.292,70	F	1	0	C
SG01	Cap Oficina Gerència	C1	19	19.292,70	F	1	0	C
SS03	Cap Oficina Secretaria	C1	18	18.617,67	F	1	0	C
SIGP02	Cap Oficina Contractació	C1	18	18.617,67	F	1	0	C
SG40	Cap Oficina Gestió serveis interns	C1/A2	18	18.164,44	F	1	0	C
SGJ02	Cap Oficina Serveis Jurídics	C1	18	18.617,67	F	1	0	C
TT04	Tècnic/a Especialista de Tresoreria	C1	18	18.617,67	F	1	0	C
STPC20	Tècnic/a Especialista	C1	18	18.617,67	F	1	0	C
JAJA01	Tècnic/a Especialista	C1	18	18.617,67	F	1	0	C
SGF06	Tècnic/a Especialista de Gestió Econòmica	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
SGF03	Cap d'Oficina Gestió Econòmica	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
OA00	Cap Oficina Administrativa	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
II06	Cap Oficina de despeses	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
SGRH09	Cap Oficina de Formació	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
SGRH10	Cap Oficina gestió RH	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
PC	Cap Oficina responsable enllaç plataforma cont publ	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
SGRI20	Tècnic/a Especialista de Disseny Gràfic	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
STPC20	Tècnic/a Especialista	C1	17	16.749,76	F	2	1	C
MMD04	Tècnic/a Especialista Delineant	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
SS18	Cap Oficina suport i tràmit	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
TT16	Cap Oficina recaptació	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
TT14	Cap Oficina de Caixa	C1	16	15.442,37	F	1	1	C
TT15	Cap Oficina Planificació tributària	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
II14	Cap Oficina de Intervenció gral.	C1	16	15.442,37	F	1	1	C
OA00	Cap Oficina Administrativa	C1	16	15.442,37	F	2	1	C
PC	Cap Oficina assistència en matèria Registre	C1	16	15.442,37	F	1	1	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

PC	Cap Oficina de gestió de secretaria	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
MTS13	Tècnic/a especialista en Tarificació social	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
PRE00	Secretària President/a	C1	16	15.442,37	F	1	1	LD
MMD04	Tècnic/a Especialista Delineant	C1	16	15.442,37	F	3	1	C
STPC07	Tècnic/a Especialista Manteniment	C1	16	15.442,37	F	2	1	C
PP03	Secretari/ària de Vicepresidència i grup polític	C1	16	15.442,37	F	3	0	LD
PC	Administratiu/iva	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
ADM_TA	Tècnic/a Administratiu/iva	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
GET07	Tècnic/a Especialista d'estudis territorials	C1	15	13.573,27	F	1	0	C
RIC03	Tècnic/a Especialista Cooperació	C1	15	13.573,27	F	1	0	C
ADM_TA	Tècnic/a Administratiu/iva	C1	15	13.573,27	F	4	0	C
CAL05	Analista de Laboratori A	C1	15	13.573,27	F	1	1	C
CAI09	Tècnic/a Especialista de Suport	C1	15	13.573,27	F	1	0	C
GG01	Secretari/ària de Direcció d'Àrea	C1	15	13.573,27	F	6	0	LD
GSG05	Tècnic/a Especialista Suport Inform.	C1	15	13.573,27	F	1	0	C
ADM_TA	Tècnic/a especialista de contractació	C1	15	13.573,27	F	3	0	C
PGR11	Tècnic/a Especialista Control Instal·lacions	C1	15	13.573,27	F	1	1	C
GG05	Secretari/ària Grups Polítics	C1	14	12.494,28	F	5	0	LD
AMBSD02	Secretari/ària de Direcció	C1	14	12.494,28	F	6	1	LD
PGR11	Tècnic/a Especialista Control Instal·lacions	C1	14	12.494,28	F	1	0	C
TIC03	Tècnic/a especialista sistemes informàtics	C1	14	12.494,28	F	2	2	C
ADM03	Administratiu/iva 3r nivell	C1	14	12.494,28	F	17	0	C
PC	Tècnic/a auxiliar informàtic	C1	14	12.494,28	F	1	0	C
ADM02	Administratiu/iva 2n nivell	C1	13	11.733,69	F	20	4	C
SGR120	Tècnic/a Especialista Disseny Gràfic	C1	13	11.733,69	F	1	0	C
CAL11	Analista Laboratori	C1	12	10.280,40	F	4	2	C
DSA06	Auxiliar Tècnic/a Medi Ambient	C1	12	10.280,40	F	1	0	C
SGR120	Tècnic/a Especialista Disseny Gràfic	C1	12	10.280,40	F	1	0	C

## CVE-DOGC-B-25031020-2025

ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12	10.280,40	F	49	27	C
ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12A	9.591,69	F	15	15	C
ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12B	7.440,45	F	1	1	C
ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12C	5.878,09	F	8	8	C
SISI10	Responsable de carteria i parc mòbil	C2	17	15.325,94	F	1	0	C
EPU05	Auxiliar Tècnic/a Espai Públic	C2	15	14.089,70	F	1	0	C
SISI14	Oficial multi-funció	C2	14	13.273,10	F	2	2	C
SISI18	Telefonista	C2	14	13.273,10	F	1	0	C
CAI11	Auxiliar tècnic	C2	13	12.528,04	F	1	0	C
SISI11	Auxiliar de Serveis	C2	10	9.355,87	F	1	0	C
	Tècnic/a de Tresoreria **	A1	28	45.958,63	F	1	0	C
	Tècnic/a superior **	A1	26	37.070,08	L	1	0	C
	Arquitecte Tècnic **	A2	21	25.928,66	F	1	0	C
	Tècnica mitjà/ana **	A2	16	21.289,67	L	1	0	C
	Administratiu/iva **	C1	26	34.447,27	L	1	0	C
	Tècnic/a auxiliar **	C1	26	32.686,95	L	1	0	C
	Administratiu/iva **	C1	16	23.514,25	L	1	0	C
	Tècnic auxiliar obres **	C1	16	21.781,77	L	1	0	C
	Tècnic auxiliar joventut **	C1	14	19.903,56	L	1	0	C
	Tècnic auxiliar informàtic **	C1	14	19.365,39	LT	1	0	C
	Auxiliar administratiu/iva **	C2	18	21.485,60	F	1	0	C
	Auxiliar administratiu/iva **	C2	13	18.876,92	F	1	0	C
	Auxiliar administratiu/iva **	C2	13	18.654,67	L	1	0	C
	Auxiliar administratiu/iva **	C2	13	18.836,92	F	1	0	C
	Auxiliar administratiu/iva **	C2	13	19.074,99	F	1	0	C
	Auxiliar administratiu/iva **	C2	13	18.876,92	F	1	0	C
	* Complement addic. llocs singulars (import 9.272,30)							
	** Retribucions segons Acord homologació condicions de treball personal subrogat extint CCB							
	*** lloc a extingir							

CVE-DOGC-B-25031020-2025

	1. Complement específic referenciat a l'escala retributiva vigent
	2. C (concurs) / LD (lliure designació)

## PERSONAL EVENTUAL AREA METROPOLITANA DE BARCELONA

<b>Lloc de treball</b>	<b>Import</b>	<b>Dotacions</b>
Cap de Gabinet Presidència	84.456,00	1
Cap de Gabinet Vicepresidència	71.582,00	1
Assessor/a d'Àrea	58.738,00	18
Assessor/a jornada completa	58.738,00	41
Assessor/a mitja jornada	30.569,00	30

(25.031.020)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### OTROS ORGANISMOS

#### ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

#### Anuncio sobre modificación de la relación de puestos de trabajo del personal del Instituto Metropolitano de Promoción de Suelo y Gestión Patrimonial (IMPSOL) (exp. 900179/25)

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 28 de gener de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball del personal de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL), d'acord amb la documentació annexa."

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. El recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es produeix resolució expressa.

Contra el present acord i sense necessitat de la reposició prèvia, també es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu (art. 8 LJCA, modificat per la Disposició Addicional 14 de la Llei Orgànica del Poder Judicial 19/2003, de 23 de desembre) en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat potestativament es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu esmentat al paràgraf anterior, en qualsevol moment a partir del dia següent en el que s'entén produït l'acte presumpte.

Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Barcelona, 30 de gener de 2025

Juan Antonio Pérez Vila  
Secretari accidental

#### ANNEX

#### RELACIO DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT METROPOLITA PROMOCIO DE SOL I GESTIO PATRIMONIAL

Codi	Lloc de treball	Grup	Nivell	CE <sup>1</sup>	Règim jurídic	Dotacions	Vac	Forma provisió <sup>2</sup>
CC01	Coordinador/a tècnic/a	A1	29	36.947,59	F	1	0	LD
JA03	Cap Servei Jurídic Administratiu	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
EF00	Cap Servei Econòmic financer	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD

CVE-DOGC-B-25031022-2025

CP00	Cap Servei Control de processos i gestió	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
CC09	Cap Servei Construcció	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
PC	Cap Servei Promoció i gestió de sòl	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
PC	Cap Servei d'Habitatge i Innovació	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
PC	Tècnic/a superior arquitecte	A1	21	20.826,66	F	1	1	C
CC15	Tècnic/a superior arquitecte	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C
PC	Tècnic/a superior enginyer/a	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
EF01	Tècnic/a gestió econòmica	A1	20B	12.613,93	F	2	2	C
EF01	Tècnic/a gestió econòmica	A1	20C	8.962,80	F	1	1	C
CP01	Tècnic/a superior	A1	20A	15.932,62	F	1	1	C
JA04	Tècnic/a superior dret	A1	20B	12.613,93	F	2	2	C
CC10	Cap Secció d'obres I	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
CC12	Cap Secció d'obres II	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
CC13	Cap Secció d'obres III	A2	22	18.701,47	F	1	1	C
CC11	Cap Secció postvenda	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
CC08	Arquitecte Tècnic i edificació	A2	20	17.837,80	F	1	1	C
GG01	Cap Oficina Gerència	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
CC14	Cap Oficina BIM	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
CC07	Tècnic/a Especialista Delineant	C1	16	15.442,37	F	2	1	C
CP02	Cap Oficines Comercials	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
JA06	Cap Oficina administrativa	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
GG02	Secretari/ària direcció	C1	14	12.494,28	F	1	0	LD
ADM02	Administratiu/iva 2n nivell	C1	13	11.733,69	F	4	1	C
ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12	10.280,40	F	13	10	C

1. Complement específic referenciat a l'escala retributiva vigent

2. C (concurs) / LD (lliure designació)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PERSONAL LABORAL\*

CVE-DOGC-B-25031022-2025

	<b>Categoria laboral</b>	<b>GC <sup>1</sup></b>	<b>RJ <sup>2</sup></b>	<b>Dotac</b>	<b>Vac</b>			
SUBR REGESA	Oficial 1	5	LF	1	0			
SUBR REGESA	Cap d'Àrea Titulada	3	LF	1	0			
SUBR REGESA	Oficial 1	5	LF	1	0			
SUBR REGESA	Titulada Superior Senior	1	LF	1	0			
SUBR REGESA	Cap d'Àrea Titulada	1	LF	1	0			
SUBR RASSA	Cap de Servei	2	LF	1	0			
SUBR RASSA	Venedor 1a	5	LF	1	0			
SUBR RASSA	OFICIAL 1a Administratiu	5	LF	1	0			
SUBR RASSA	Cap de Servei	3	LF	1	0			
SUBR RASSA	OFICIAL 1a Administratiu	5	LF	1	0			
SUBR RASSA	Responsable Nous Programes	1	LF	1	0			
SUBR RASSA	OFICIAL 1a Administratiu	5	LF	1	0			
SUBR RASSA	OFICIAL 1a Administratiu	5	LF	1	0			
* Condicions de treball segons convenis col·lectius d'aplicació								
1. Grup cotització								
2. Règim jurídic -LF laboral fix								

(25.031.022)

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****OTROS ORGANISMOS****ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****Anuncio sobre modificación de la relación de puestos de trabajo del personal del Instituto Metropolitano del Taxi (IMET) (exp. 900178/25)**

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 28 de gener de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball del personal de l'Institut Metropolità del Taxi (IMET), d'acord amb la documentació annexa."

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. El recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es produeix resolució expressa.

Contra el present acord i sense necessitat de la reposició prèvia, també es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu (art. 8 LJCA, modificat per la Disposició Addicional 14 de la Llei Orgànica del Poder Judicial 19/2003, de 23 de desembre) en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat potestativament es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu esmentat al paràgraf anterior, en qualsevol moment a partir del dia següent en el que s'entén produït l'acte presumpte.

Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Barcelona, 30 de gener de 2025

Juan Antonio Pérez Vila  
Secretari accidental

**ANNEX****RELACIO DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT METROPOLITA DEL TAXI**

Codi	Lloc de treball	Grup	Nivell	CE <sup>1</sup>	Règim jurídic	Dotacions	Vac	Forma provisió <sup>2</sup>
STPA01	Cap Servei de Projectes i Avaluació	A1	26	24.058,24	F	1	0	LD
PC	Cap Servei jurídic-administratiu	A1	26	24.058,24	F	1	1	LD
GG03	Tècnic/a superior gestió econòmica	A1	23	22.967,51	F	1	0	C

## CVE-DOGC-B-25031024-2025

PC	Cap Oficina denúncies i sancions	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Cap Oficina serveis tècnics	A1	22	22.555,40	F	1	1	C
PC	Tècnic/a superior	A1	20	19.064,23	F	1	0	C
STPA13	Tècnic/a superior informàtic/a	A1	20	19.064,23	F	1	1	C
GG04	Tècnic/a superior dret	A1	20C	8.962,80	F	3	3	C
GG02	Tècnic/a superior periodista	A1	20B	12.613,93	F	1	1	C
STPA010	Tècnic/a Mitjà/na Projectes i Avaluació	A2	22	18.701,47	F	1	0	C
PC	Tècnic/a mitjà/ana especialista	A2	20	13.824,95	F	1	1	C
PC	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2	16	14.595,00	F	1	1	C
DSAA01	Cap d'Oficina	C1	17	16.749,76	F	1	0	C
PC	Cap Oficina inspecció	C1	18	18.617,67	F	1	1	C
IMT03	Tècnic/a Especialista de Gestió	C1	16	15.442,37	F	1	0	C
STPA07	Inspector/a	C1	16	15.442,37	F	4	1	C
ADM_TA	Tècnic/a administratiu/iva	C1	15	13.573,27	F	2	0	C
AMBSD02	Secretari/a de direcció	C1	14	12.494,28	F	1	0	LD
ADM03	Administratiu/iva 3r nivell	C1	14	12.494,28	F	2	1	C
ADM02	Administratiu/iva 2n nivell	C1	13	11.733,69	F	3	2	C
ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12	10.280,40	F	3	2	C
ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12A	9.591,69	F	3	3	C
ADM01	Administratiu/iva 1r nivell	C1	12B	7.440,45	F	2	2	C
1. Complement específic referenciat a l'escala retributiva vigent								
2. C (concurs) / LD (lliure designació)								

(25.031.024)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****OTROS ORGANISMOS****PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DE SANT CUGAT DEL VALLÈS****Anuncio por el que se hace pública la contratación por razones de máxima urgencia de una técnica media en el marco del Plan educativo de entorno (exp. 32754/2024)**

Mitjançant la Resolució de la Presidència del Patronat Municipal d'Educació 2/25 dictada en data 9 de gener de 2025 s'adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

**RESOLC**

Primer.- DECLARAR, la màxima urgència, atesa la situació excepcional, la necessitat urgent i inajornable motivada a la part expositiva de contractar una tècnica mitjana en educació social en el marc del PEE.

Segon.- CONTRACTAR, a la senyora Clara Mir Bertomeu, amb NIF núm. \*\*\*4135\*\*, en règim de dret laboral, mitjançant la modalitat del contracte de durada determinada per circumstàncies de la producció, grup A2, nivell 22 i un complement específic 500,79 euros, amb una jornada de treball a temps parcial de 17,5 hores setmanals que representen un 50% de la jornada habitual.

La data d'efectes serà el dia hàbil següent a la notificació de la present resolució i per un període màxim de sis mesos.

Tercer.- APLICAR el cost corresponent a la present contractació, a les aplicacions del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'AD del pressupost de futurs adjunts a l'expedient i imputats a les següents aplicacions pressupostàries:

081.3260.1310000	Altres personal temporal educació
091.3260.1600000	Quotes Seguretat Social

Quart.- EXTINGIR automàticament el contracte de treball de la senyora Clara Mir Bertomeu transcorregut els sis mesos previstos al segon punt de la part resolutiva.

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present contractació per màxima urgència al següent Ple.

Sisè.- PUBLICAR la present contractació per màxima urgència al DOGC i al BOPB.

Setè.- ELEVAR aquesta resolució a la Junta de Govern del PME per a la seva ratificació en tant que òrgan competent d'acord amb el que estableix l'article 10 dels estatuts del Patronat Municipal d'Educació.

Vuitè.- NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada.

Novè.- TRASLLADAR la present resolució a la cap del servei d'Educació.

Contra aquest acte podeu exercir qualsevol acció judicial laboral que considereu procedent.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Sant Cugat del Vallès, 4 de febrer de 2025

Josep Maria Vallès Navarro

President

(25.035.102)

## OTROS SUJETOS EMISORES

### CONSORCIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO DEL ÁREA DE LLEIDA, AUTORIDAD TERRITORIAL DE MOVILIDAD

#### Anuncio relativo al Reglamento de utilización del título T16 del Consorcio del Transporte Público del Área de Lleida, Autoridad Territorial de Movilidad

En fecha 20 de diciembre de 2013, el Consejo de Administración del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat aprobó las condiciones de uso del sistema tarifario integrado.

El 28 de abril de 2015, el Consejo de Administración aprobó las condiciones de uso del sistema tarifario integrado correspondientes a los títulos T12 y a los títulos personalizados para familias numerosas y familias monoparentales.

En fecha 19 de diciembre de 2022, el Consejo de Administración aprobó ampliar el título gratuito T12, para menores de entre 4 y 12 años, en T16 con la misma gratuidad, para menores de entre 4 y 16 años.

El 30 de marzo de 2023, el Consejo de Administración aprobó las nuevas condiciones de uso del sistema tarifario integrado correspondientes a los títulos T16 que serían modificadas en el Consejo de Administración del 20 de diciembre de 2023 y del 20 de diciembre de 2024, siendo el reglamento de utilización de la T16 actualmente vigente el siguiente:

#### Reglamento de utilización de la T16

##### General:

La tarjeta y el título de transporte son rigurosamente personales e intransferibles, y se prohíbe expresamente la utilización a cualquier persona que no sea titular.

La tarjeta incluye el nombre y apellidos (\*) y la zona de validez del título.

El titular de la tarjeta personalizada es la persona que figura identificada en la tarjeta.

El titular es un menor de entre 4 a 16 años, ambos incluidos, que reside en cualquiera de los municipios que forman el ámbito del sistema tarifario integrado.

En caso de hijos/se menores de edad de padre/madre/tutor legal que acrediten estar en situación de custodia compartida, se puede solicitar la doble emisión de la tarjeta T-16, siempre y cuando los mencionados progenitores o representantes legales justifiquen residir en zonas tarifarias diferentes. La doble emisión se hará contra el pago de los costes establecidos de primera emisión.

Por su utilización, la tarjeta tiene que ir acompañada de un documento oficial y en vigor que acredite su identidad, son válidos el DNI, el NIE y la tarjeta sanitaria individual

(\*) se prevé la posibilidad de contener el nombre y apellidos de la tarjeta sanitaria individual del titular siempre que la tarjeta personalizada del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Lleida, Autoritat Territorial de Mobilitat (en adelante ATM Lleida) se acompañe durante su utilización de la tarjeta sanitaria individual del titular y de la preceptiva certificación de la administración competente en materia de derecho de igualdad de LGBTI acreditando que su tarjeta sanitaria se corresponde en su DNI, NIE, pasaporte o libro de familia (Sólo permitido por los menores de 14 años).

##### Utilización:

El titular de la tarjeta es responsable de la conservación, evitando el deterioro externo y de sus componentes y la correcta utilización del título de transporte.



CVE-DOGC-B-25035048-2025

Hay que validar el título de transporte cada vez que se inicie un viaje mediante los lectores embarcados a los buses y trenes. También habrá que validarlo al hacer un transbordo.

El usuario tiene que cerciorarse de que está utilizando un título válido para el viaje que quiere realizar. El hecho de que el equipamiento de validación acepte y valide un título no implica necesariamente que este sea válido para el trayecto que se quiere realizar.

El titular se hace responsable de los títulos de transporte que la tarjeta pueda contener, no donante estos derechos a canje.

La utilización de tarjetas emitidas por el ATM Lleida y la carga de títulos en estas, implica la aceptación del reglamento de utilización establecido por el ATM Lleida.

La tarjeta tiene un coste de emisión y de gestión del título de transporte que se puede hacer repercutir en el usuario.

#### Tarjetas deterioradas:

En caso de que la tarjeta funcione mal y sea rechazada por las máquinas canceladoras, se puede hacer el canje correspondiente al Centro de Atención al Cliente. Esta reedición no tiene ningún coste.

Si la tarjeta está rota o visiblemente estropeada por haber hecho un uso indebido, se puede solicitar un duplicado (hasta un máximo de 2). El duplicado de la tarjeta se lleva a cabo mediante el pago del coste establecido por las tarjetas personalizadas ordinarias y la caducidad es la inicial.

#### Pérdida o sustracción:

En caso de pérdida o sustracción, es obligatorio que el usuario titular y/o tutor comunique este hecho al ATM Lleida para poder proceder con el bloqueo de la tarjeta y evitar que un tercero pueda hacer un uso irregular. Los viajes efectuados y/o tiempo transcurrido de los títulos de transporte contenidos en las tarjetas serán responsabilidad del usuario hasta el momento del aviso. Se pueden solicitar como máximo dos duplicados en el transcurso de su periodo de validez. La reedición comportará el pago del coste establecido de las tarjetas personalizadas ordinarias y la caducidad se actualiza a partir de la nueva fecha de emisión con las restricciones establecidas, en caso de existir para cada tipo de tarjeta.

#### Uso irregular:

Cualquier empleado de las diferentes empresas de transporte público integradas, podrá ejercer funciones inspectoras según lo que establece la disposición adicional tercera de la Ley 12/1987. La utilización de forma indebida de las tarjetas y los títulos de transporte que contengan, podrá comportar la aplicación de las medidas y el régimen sancionador previsto en los artículos 52 a 54 de la Ley 7/2004, de 16 de julio, de medidas fiscales y administrativas.

Todos los usos indebidos o fraudulentos que hayan sido detectados pueden suponer el bloqueo inmediato de la tarjeta, incluida su retirada, sin perjuicio de las responsabilidades legales que se puedan derivar y de la inhabilitación para reediciones futuras.

#### 2.ª emisión:

El duplicado de la tarjeta motivado por causas diferentes a las definidas anteriormente así como sobrepasar el número máximos de duplicados, comportará el pago del coste de segunda emisión.

#### Caducidad:

Las tarjetas sin contacto del ATM Lleida tienen una caducidad máxima de 8 años a contar desde su primera activación.

En la primera emisión, el título T-16 será vigente hasta el 31 de diciembre del año siguiente. Esta fecha puede ser anterior en función de la edad del niño o niña en el momento de emitir el título. La renovación se hará anualmente y no supondrá un coste para el usuario.

CVE-DOGC-B-25035048-2025

En ningún caso la caducidad de las tarjetas dará derecho a canje.

**Garantía:**

Las tarjetas sin contacto del ATM Lleida tienen un periodo de garantía de tres años contados a partir de la fecha de emisión. Si durante este periodo se produce alguna avería de los componentes electrónicos no imputable a un uso indebido, será sustituida por una nueva sin cargo para el usuario.

**Protección de datos:**

Lo' ATM Lérida se compromete a respetar la legislación vigente de protección y confidencialidad en el tratamiento de datos de carácter personal, de acuerdo con el que dispone el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/ 679) del 25 de mayo de 2016 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Responsable: Consorcio del Transporte Público del Área de Lérida, Autoridad Territorial de Movilidad.

Finalidad: Gestión de las tarjetas de transporte del sistema tarifario integrado del ATM Lérida.

Legitimación: Determinada legalmente (Ley 9/2003 del 13 de junio) para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: No se prevé la cesión de los datos ni transferencias internacionales.

Derechos: Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos, solicitar la portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación.

Información adicional: Podéis consultar la información adicional y detallada sobre la protección de datos en nuestra web [www.atmlleida.cat](http://www.atmlleida.cat)

Lleida, 4 de febrero de 2025

Susi López López

Presidenta del Consejo de Administración

(25.035.048)