



Sumario

DISPOSICIONES GENERALES

PARLAMENT DE CATALUNYA

RESOLUCIÓN 23/XV del Parlamento de Cataluña, de convalidación del Decreto ley 9/2024, de modificación de la Ley 10/1994, de 11 de julio, de la Policía de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

CORRECCIÓN DE ERRATAS en la Ley 3/2023, de 16 de marzo, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público para el 2023 (DOGC núm. 8877, de 17.3.2023).

CORRECCION D'ERRANCES ena Lei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscaus, financères, administratives e deth sector public entath 2023 (DOGC núm. 8877, de 17.3.2023).

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

EDICTO de 15 de noviembre de 2024, sobre acuerdos de la Comisión Territorial de Urbanismo de L'Alt Pirineu referentes al municipio de Tremp.

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

AGENCIA CATALANA DEL AGUA

RESOLUCIÓN TER/4244/2024, de 23 de noviembre, de la Dirección de la Agencia Catalana del Agua, por la que se aprueba el Inventario de sistemas públicos de saneamiento que deben elaborar planes integrales de gestión de los sistemas de saneamiento (PIGSS).

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN EDF/4245/2024, de 26 de noviembre, de los efectos de la superación de los programas de formación e inserción.

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4189/2024, de 21 de noviembre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acta de la Comisión Paritaria del Convenio colectivo de trabajo de peluquerías, centros de estética y belleza de Cataluña (código núm. 79002515012006).

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

RESOLUCIÓN ARP/4247/2024, de 26 de noviembre, por la que se declaran los créditos efectivamente disponibles para las ayudas a las comunidades de regantes afectadas por la sequía durante el año 2023 convocadas mediante la Resolución ARP/3365/2024, de 17 de septiembre (ref. BDNS 785998).

CARGOS Y PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

SINDICATURA DE CUENTAS

RESOLUCIÓN 155-2024, por la que se resuelve la convocatoria específica para la provisión con carácter definitivo de dos puestos de trabajo de auditor A1.28 del cuerpo de auditores, escala de auditores, de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña.

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

RESOLUCIÓN JUS/4215/2024, de 21 de noviembre, por la que se resuelve el concurso para la provisión de registros de la propiedad, mercantiles y de bienes muebles número 319 convocado por la Resolución JUS/3720/2024, de 8 de octubre.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN EDF/4246/2024, de 26 de noviembre, de cese y nombramiento de miembros del Consejo de Educación de Cataluña.

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4261/2024, de 27 de noviembre, de cese y nombramiento de miembros y del vicepresidente del Consejo del trabajo autónomo de Cataluña.

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2024, por la que se hace público un nombramiento de profesora titular de universidad del Departamento de Publicidad, Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual.

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2024, por la que se hace pública la adjudicación de una plaza de profesorado agregado en régimen de contrato laboral (ref. AL/24/673, convocatoria núm. 2024/D/LD/CC/16).

ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

ANUNCIO de notificación en procedimiento por el que se emplaza a las personas interesadas en un recurso contencioso-administrativo relacionado con los procesos de estabilización con núm. de registro de la

convocatoria 625.

ANUNCIO de notificación en procedimiento por el que se emplaza a las personas interesadas en un recurso contencioso-administrativo relacionado con los procesos de estabilización con núm. de registro de la convocatoria 656.

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

RESOLUCIÓN TER/4166/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental núm. L1RA180608 otorgada a la empresa Indulleida, SA, para el ejercicio de una actividad de elaboración de derivados de fruta y otras actividades complementarias, en los términos municipales de Alguaire y de Vilanova de Segrià (exp. L1CNS230462).

RESOLUCIÓN TER/4167/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1AAI160496 otorgada para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Preixens (exp. L1CNS240077).

RESOLUCIÓN TER/4179/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA180733 otorgada a la empresa Avícola Perelló-Pairada, SCP, para el ejercicio de una actividad ganadera avícola de engorde de pollos y codornices, en el término municipal de Arbeca (exp. L1CNS240180).

RESOLUCIÓN TER/4180/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental LA20070034 otorgada a la empresa Cercle Tancat, SL, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Les Borges Blanques (exp. L1CNS240181).

RESOLUCIÓN TER/4181/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA190077 otorgada a la empresa Porcitar, SL, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en los términos municipales de Tarrés y Vimbodí i Poblet (exp. L1CNS240242).

RESOLUCIÓN TER/4182/2024, de 18 de noviembre, por la que se renueva la autorización ambiental L1RP130181 de la empresa Comercialització Avícola Subirats, SL, y se incorpora una modificación no sustancial, para una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Torà (exp. L1RA190095).

RESOLUCIÓN TER/4187/2024, de 29 de octubre, por la que se renueva la autorización ambiental T2BRA150086 de la empresa Rinnen GmbH & Co kg, Sucursal en España, para una actividad de almacenaje y transporte de residuos peligrosos en el término municipal de Constantí (exp. T2BRA190223).

RESOLUCIÓN TER/4188/2024, de 25 de octubre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental T2ARP190181 de la empresa Messer Ibérica de Gases, SAU, para una actividad de fraccionamiento de aire, en el municipio de El Morell (exp. T2ACNS220058).

RESOLUCIÓN TER/4229/2024, de 5 de noviembre, por la que se otorga a Ferrer Bobet, SL, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica denominada Bodega Ferrer Bobet, de 180 kW de potencia instalada sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Falset, en la provincia de Tarragona (exp. FUE-2023-03209564, ref. 02617).

ANUNCIO de información pública sobre la solicitud de modificación sustancial de la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de una actividad ganadera en el término municipal de Castelló de Farfanya (exp. L1CS230166).

ANUNCIO de información pública sobre la solicitud de autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de la actividad ganadera promovida por Frutícola La Ratera, SL, en el término municipal de Alguaire (exp. L1AAI220128).

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa y de construcción, declaración de utilidad pública y autorización del proyecto de actuación específica de interés

CVE-DOGC-B-9302-S

público en suelo no urbanizable del Proyecto modificado II del proyecto de ejecución de la línea de evacuación 220 kV Volans - La Femosa, del tramo entre el soporte 25 y la bifurcación A, en el término municipal de Lleida, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2024-03922548).

ANUNCIO de información pública del "Proyecto constructivo. Recuperación ecológica y ambiental. Mejora de la conectividad terrestre. Permeabilización infraestructuras. La Múnia - Marmellar. Clave: MCC-19264", en los términos municipales de L'Arboç, Banyeres del Penedès, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca y Santa Margarida i els Monjos.

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSF Constantí I, de 2,500 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Constantí, en la provincia de Tarragona, y su infraestructura de evacuación, con línea subterránea a 25 kV, en el término municipal de Constantí (exp. FUE-2024-03907862).

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSF Constantí II, de 2,750 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Constantí, en la provincia de Tarragona, y su infraestructura de evacuación, con líneas soterradas a 25 kV y centro de medida, en el término municipal de Constantí (exp. FUE-2024-03923532).

AGENCIA CATALANA DEL AGUA

ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas (nuevo pozo), y posterior concesión (tres pozos), para uso de abastecimiento de núcleos aislados, incluyendo riego de jardines y huerta doméstica (ref. FUE-2024-03856115).

ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas y modificación de la concesión A-001332 (ref. FUE-2024-03805432).

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN EDF/4207/2024, de 25 de noviembre, por la que se publica el cambio de titular del centro educativo público Guardería El Patufet (código 17008092).

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ABRERA

ANUNCIO relativo a la aprobación de las bases reguladoras que deben regir la convocatoria 6255/2024, del proceso selectivo de una plaza de trabajador/a social, mediante concurso-oposición libre, con constitución de una bolsa de trabajo, incluida en la segunda oferta pública parcial de empleo del Ayuntamiento de Abrera para el año 2024.

AYUNTAMIENTO DE AGRAMUNT

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso de selección para proveer, por el sistema de concurso-oposición libre, un puesto de trabajo de auxiliar de biblioteca, de la escala de administración especial, subescala técnica, grupo de clasificación C1, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Agramunt, y constitución de una bolsa de trabajo (exp. 1843/2024).

AYUNTAMIENTO DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

CVE-DOGC-B-9302-S

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB de las bases para la concesión de subvenciones económicas a deportistas individuales de élite de L'Ametlla del Vallès por dos años, 2024 y 2025, prorrogables por otros dos años, así como la convocatoria del proceso para el año 2024.

ANUNCIO por el que se hace público el nombramiento de dos funcionarios interinos como agentes de la Policía Local (RH 3848/2024).

AYUNTAMIENTO DE BALAGUER

EDICTO sobre aprobación definitiva del Plan estratégico del Museo de La Noguera, 2024-2030.

AYUNTAMIENTO DE BANYOLES

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de obra ordinaria relativo a la reforma de la Pesquera Mata, actuación financiada en el marco de la convocatoria extraordinaria 2022 del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea (Next Generation).

AYUNTAMIENTO DE BELLVER DE CERDANYA

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva de la Memoria valorada de arreglo y pavimentación de la carretera de Éller al paso por el núcleo de Cortàs y actuaciones puntuales de firme.

AYUNTAMIENTO DE BERGA

EDICTO sobre rectificación de error material del Decreto 2024/1544, de aprobación de la primera modificación de la oferta pública de empleo del Ayuntamiento de Berga para el año 2024 (exp. 3406/2024).

EDICTO sobre aprobación de la primera modificación de la oferta pública de empleo del Ayuntamiento de Berga para el año 2024 (exp. 3406/2024).

AYUNTAMIENTO DE BLANES

EDICTO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Proyecto básico y ejecutivo de reforma de un local para uso como oficinas de Acción Social en la calle Vila de Lloret, 96, bajos, escaleras 2 y 3 (2021/00007543Z).

AYUNTAMIENTO DE CAMARLES

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de la oferta pública de empleo para el año 2025.

AYUNTAMIENTO DE CARME

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de la limpieza y el cerramiento de parcelas y de la pavimentación de aceras.

AYUNTAMIENTO DE CERVERA

EDICTO por el que se hace pública la aprobación de la modificación del proyecto básico y ejecutivo de la capilla de Sant Tomàs de la iglesia de Sant Domènec (exp. 1269/2023 y 688/2022).

AYUNTAMIENTO DE CORBERA DE LLOBREGAT

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario del servicio de cementerio.

AYUNTAMIENTO DE CREIXELL

ANUNCIO sobre convocatoria de dos plazas de administración general, auxiliar administrativo, C2, sometidas al proceso de estabilización, mediante el sistema de concurso.

AYUNTAMIENTO DE DOSRIUS

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de arreglo de la pavimentación de viales en el municipio de Dosrius.

CVE-DOGC-B-9302-S

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y ejecutivo para la construcción de unos vestuarios en el campo municipal Can Batlle de Dosrius.

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo para la regulación de presión y renovación de la red de suministro de agua en baja.

AYUNTAMIENTO DE LA FATARELLA

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y de ejecución de los accesos a las instalaciones deportivas municipales (PT-AD-02/2024).

AYUNTAMIENTO DE LLIÇÀ D'AMUNT

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria de una plaza de técnico/a de deportes, y creación de una bolsa de trabajo.

AYUNTAMIENTO DE MANRESA

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del expediente de establecimiento del Servicio de Promoción Cultural, Turística y Comercial de Manresa.

AYUNTAMIENTO DE MATARÓ

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de implantación de alumbrado público en el tramo del camino de Els Contrabandistes paralelo a la calle Fonts dels Reis.

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de instalación de un nuevo subcuadro eléctrico con cargadores inteligentes para vehículos eléctricos y actualización a led del alumbrado exterior en el edificio de El Pericó.

AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de mejora de cinco parques infantiles de Monistrol de Montserrat (exp. X2024001186).

AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP

ANUNCIO por el que se expone al público la aprobación inicial del Proyecto de obras de rehabilitación del pozo Roques 2.

ANUNCIO por el que se expone al público la aprobación inicial del Proyecto ejecutivo de las obras de la nueva captación Pou Peiró 2 en el municipio de Mont-roig del Camp.

ANUNCIO por el que se expone al público la aprobación inicial del Proyecto constructivo de la obra civil para la digitalización de los servicios de abastecimiento a los núcleos de Mont-roig y urbanización Club Mont-roig.

AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE DALT

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB del texto íntegro de la Ordenanza de la prestación patrimonial de carácter no tributario del servicio de ludoteca.

AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE MAR

ANUNCIO por el que se hace pública la modificación del artículo 9.5 del Reglamento orgánico municipal.

AYUNTAMIENTO DE QUART

EDICTO sobre aprobación de las bases y el procedimiento de selección de una plaza de técnico auxiliar informático y audiovisual por estabilización (exp. X2023000692).

AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET

EDICTO sobre aprobación de la modificación del Reglamento de la gestión del parque público municipal de viviendas de Ripollet (exp. 2024/2185).

AYUNTAMIENTO DE LA ROCA DEL VALLÈS

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de renovación del pavimento deportivo del pabellón municipal de La Roca del Vallès (exp. 2024/6152).

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de rehabilitación del Casal de Jóvenes de Santa Agnès de Malanyanes (exp. 2024/5339).

AYUNTAMIENTO DE SABADELL

EDICTO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y ejecutivo para la propuesta de urbanización de la unidad de ordenación 03 (U03), espacio entre cementerios, del cementerio de Sabadell (exp. OBM/2024/36).

EDICTO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de actuaciones prioritarias de reparación y conservación de los edificios del Castillo de Can Feu, revisión junio 2024 (exp. OBM/2024/41).

AYUNTAMIENTO DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Reglamento de funcionamiento del sistema interno de alertas.

AYUNTAMIENTO DE SANT CELONI

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo para la adecuación de cinco pasos inferiores bajo la AP-7.

AYUNTAMIENTO DE SANT ESTEVE SESROVIRES

EDICTO sobre aprobación definitiva del Convenio de gestión urbanística referente al polígono de actuación urbanística delimitado por la calle Sant Joan, la calle Martorell y la calle Sucre.

AYUNTAMIENTO DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

EDICTO sobre publicación de las bases del proceso selectivo, con carácter de urgencia, para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales en el Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat (exp. G2332024000049).

AYUNTAMIENTO DE SANT ISCLE DE VALLALTA

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del nuevo Reglamento del servicio de archivo municipal (ref. 112-2024, exp. 2021/1322).

AYUNTAMIENTO DE SANT MARTÍ DE TOUS

EDICTO sobre aprobación inicial del Proyecto de sustitución del tubo de la red de suministro de agua en la calle Escolles, en el término municipal de Sant Martí de Tous.

AYUNTAMIENTO DE SANT PERE DE RIBES

EDICTO sobre modificación del Convenio de derecho de superficie en relación con la parcela Uz-8a del sector Mercado - Parque Central (SUPP9).

AYUNTAMIENTO DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

ANUNCIO sobre aprobación de nombramientos y contrataciones de personal por máxima urgencia (exp. 235/2024/SQRRHH).

AYUNTAMIENTO DE TORREDEMBARRA

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación inicial de la Ordenanza sobre el uso de huertos sociales y ecológicos de Torredembarra.

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación inicial de la Ordenanza de uso de la playa para perros.

AYUNTAMIENTO DE TORROJA DEL PRIORAT

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación del Convenio de concertación entre la Diputación de Tarragona y el Ayuntamiento de Torroja del Priorat para la ejecución del Plan ImpulsDipta 2024-2027.

AYUNTAMIENTO DE VALLROMANES

ANUNCIO por el que se hace pública la oferta pública de empleo para el año 2024.

AYUNTAMIENTO DE VIC

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y de ejecución para actuaciones diversas del edificio de Can Codina.

AYUNTAMIENTO DE VILANOVA DEL CAMÍ

ANUNCIO sobre aprobación inicial de la modificación de la Normativa de cesión de espacios (exp. SE/2015032, GES-2540/2024).

ANUNCIO sobre aprobación inicial de la modificación del Reglamento de aparcamiento (exp. SE/2024017, GES-2403/2024).

AYUNTAMIENTO DE VILANOVA DEL VALLÈS

ANUNCIO sobre aprobación de la enmienda de la oferta pública de empleo 2024.

AYUNTAMIENTO DE VILA-RODONA

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Proyecto ejecutivo de sustitución de los contadores de agua por contadores de telelectura del municipio de Vila-rodona.

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del "Proyecto de ejecución de las obras de restauración y consolidación del edificio de la Casa de Cultura de Vila-rodona. Mejora de la eficiencia energética".

AYUNTAMIENTO DE VILASSAR DE MAR

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Vilassar de Mar.

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL MARESME

EDICTO relativo a la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo.

EDICTO relativo a la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo, en relación con la modificación de tres fichas del puesto de trabajo de coordinación.

CONSEJO COMARCAL DE EL VALLÈS OCCIDENTAL

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Programa de actuación comarcal 2025-2028 (exp. 657/2024).

CONSEJO COMARCAL DE EL VALLÈS ORIENTAL

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza reguladora del Reglamento del buzón ético del Consejo Comarcal de El Vallès Oriental.

DIPUTACIONES

DIPUTACIÓN DE GIRONA

CVE-DOGC-B-9302-S

ANUNCIO por el que se hace público el Convenio de colaboración entre la Diputación de Girona y el Ayuntamiento de Fontcoberta para la ejecución de obras de tratamiento superficial asfáltico en el camino de Can Pelador.

ANUNCIO sobre aprobación inicial de las bases reguladoras de cuatro líneas de subvenciones a los ayuntamientos y consejos comarcales para políticas de vivienda.

DIPUTACIÓN DE TARRAGONA

ANUNCIO relativo a la aprobación de la modificación núm. 3/2024 de la relación de puestos de trabajo de la Diputación de Tarragona y de sus organismos autónomos correspondiente al ejercicio 2024.

OTROS ORGANISMOS

ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA ELS MUNTELLS

ANUNCIO sobre aprobación inicial de varios proyectos de obras (exp. 261/2024, 262/2024 y 286/2024).

ESCUELA DE MÚSICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANUNCIO relativo a la convocatoria y las bases específicas del proceso de selección para cubrir definitivamente una plaza de profesor/a de música de la plantilla de personal laboral del OAM Escuela de Música de Sant Feliu de Guíxols, mediante concurso-oposición libre, y la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales de esta categoría por un período de dos años.

INSTITUTO DE CULTURA DE BARCELONA

ANUNCIO sobre aprobación inicial de las bases generales para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la actividad y la programación cultural de espacios de creación, experimentación y exhibición cultural de la ciudad de Barcelona.

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DE EDUCACIÓN DE BARCELONA

RESOLUCIÓN por la que se atribuye una nueva denominación específica a un centro educativo público de Barcelona.

CONSORCIO DE LAS ATARAZANAS REALES Y MUSEO MARÍTIMO DE BARCELONA

ANUNCIO relativo a las bases de la convocatoria de selección para la confección de una bolsa de trabajo de auxiliares de museos del Consorcio de las Atarazanas Reales y Museo Marítimo de Barcelona (BT-01/2024), para posibles contrataciones laborales temporales.

ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases reguladoras para proveer el puesto de trabajo de Subdirección gerencia, mediante el sistema de libre designación (conv. LLD-01/2024).

CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES DE BARCELONA

ANUNCIO por el que se hace pública la Resolución relativa a la convocatoria del procedimiento de selección de cobertura fija de personal laboral dirigida a personal con carácter fijo de las administraciones consorciadas.

CONSORCIO DE EL BESÒS

EDICTO relativo a la plantilla del Consorcio de El Besòs para el ejercicio 2025.

CONSORCIO DEL MUSEO MEMORIAL DEL EXILIO

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de nuevos servicios educativos y sus tarifas.

ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases de la VII edición del Premio Internacional Memorial Walter Benjamin, 2024-2025. Reconocimiento a un trabajo ensayístico inédito.

CONSORCIO SANITARIO INTEGRAL

ANUNCIO sobre aprobación de la tasa de reposición de efectivos 2024.

INSTITUTO EUROPEO DEL MEDITERRÁNEO

ANUNCIO sobre aprobación de las bases generales para la creación y el funcionamiento de las bolsas de trabajo de personal laboral temporal del Instituto Europeo del Mediterráneo.

DISPOSICIONES GENERALES

PARLAMENT DE CATALUNYA

RESOLUCIÓN 23/XV del Parlamento de Cataluña, de convalidación del Decreto ley 9/2024, de modificación de la Ley 10/1994, de 11 de julio, de la Policía de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

Tram. 203-00003/15

Pleno del Parlamento

El Pleno del Parlamento, en la sesión celebrada el 27 de noviembre de 2024, ha debatido el Decreto ley 9/2024, de 29 de octubre, de modificación de la Ley 10/1994, de 11 de julio, de la Policía de la Generalitat - Mossos d'Esquadra (tram. 203-00003/15), y ha aprobado la siguiente resolución, que, de acuerdo con lo establecido por el artículo 158.6 del Reglamento del Parlamento, debe publicarse en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Resolución

El Parlamento de Cataluña, de acuerdo con lo establecido por el artículo 64.2 del Estatuto de autonomía y el artículo 158.1, 2 y 3 del Reglamento del Parlamento, convalida el Decreto-ley 9/2024, de 29 de octubre, de modificación de la Ley 10/1994, de 11 de julio, de la Policía de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

Palacio del Parlamento, 27 de noviembre de 2024

Rosa Maria Ibarra Ollé

Secretaria tercera

Josep Rull i Andreu

Presidente

(24.333.028)

DISPOSICIONES GENERALES

PARLAMENT DE CATALUNYA

CORRECCIÓN DE ERRATAS en la Ley 3/2023, de 16 de marzo, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público para el 2023 (DOGC núm. 8877, de 17.3.2023).

Habiéndose detectado una errata en la Ley 3/2023, de 16 de marzo, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público para el 2023, publicada en el DOGC núm. 8877, de 17 de marzo de 2023, procede realizar las siguientes correcciones:

En el artículo 18, apartado 2

Donde dice:

«2. Se modifica el artículo 12 de la Ley 14/2015, que queda redactado del siguiente modo:

[...] 867.750 [...].»

debe decir:

«2. Se modifica el artículo 12 de la Ley 14/2015, que queda redactado del siguiente modo:

[...] 897.750 [...].»

Palacio del Parlamento, 11 de noviembre de 2024

Rosa Maria Ibarra Ollé
Secretaria tercera de la Mesa

Josep Rull i Andreu
Presidente del Parlamento

(24.334.023)

DISPOSICIONES GENERALES

PARLAMENT DE CATALUNYA

CORRECCION D'ERRANCES ena Lei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscaus, financères, administratives e deth sector public entath 2023 (DOGC núm. 8877, de 17.3.2023).

En tot auer-se detectat ua errada ena Lei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscaus, financères, administratives e deth sector public entath 2023, publicada en DOGC núm. 8877, de 17 de març de 2023, cau hèr-i es correccions següentes:

En article 18, apartat 2

A on ditz:

«2. Se modifique er article 12 dera Lei 14/2015, que demore redigit dera manèra següenta:

[...] 867.750 [...].»

i a de díder:

«2. Se modifique er article 12 dera Lei 14/2015, que demore redigit dera manèra següenta:

[...] 897.750 [...].»

Palai deth Parlament, 11 de noveme de 2024

Rosa Maria Ibarra Ollé
Secretària tresau dera Mesa

Josep Rull i Andreu
President deth Parlament

(24.334.023)

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

EDICTO de 15 de noviembre de 2024, sobre acuerdos de la Comisión Territorial de Urbanismo de L'Alt Pirineu referentes al municipio de Tremp.

La Comisión Territorial de Urbanismo de L'Alt Pirineu, en las sesiones de 24 de octubre de 2024 y de 15 de diciembre de 2023, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

Exp.: 2022 / 078605 / P

Modificación nº 5 del Plan de ordenación urbanística municipal por regulación en suelo no urbanizable, en el término municipal de Tremp

Acuerdo de 24 de octubre de 2024

-1 Dar conformidad al texto refundido de la modificación nº 5 del Plan de ordenación urbanística municipal por regulación en suelo no urbanizable, del municipio de Tremp, promovida y remitida por el Ayuntamiento, en cumplimiento del acuerdo de aprobación definitiva de la Comisión Territorial de Urbanismo de L'Alt Pirineu de fecha 15.12.2023.

-2 Publicar este acuerdo, el de aprobación definitiva de fecha 15.12.2023 y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC, a efectos de su ejecutividad inmediata, tal como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.

-3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Acuerdo de 15 de diciembre de 2023

-1 Aprobar definitivamente la modificación nº 5 del Plan de ordenación urbanística municipal por regulación en suelo no urbanizable, del municipio de Tremp, promovida y enviada por el Ayuntamiento, y supeditar la publicación al DOGC y consiguiente ejecutividad a la presentación de un texto refundido, verificado por el órgano que ha otorgado la aprobación provisional del expediente y debidamente tramitado, que incorpore las siguientes prescripciones:

- Con relación al artículo 171 Espacio agrícola (clave 12):

- Hay que justificar los cambios introducidos en la regulación de los parámetros referidos en la parcela (edificabilidad y ocupación máximos).

- Es necesario justificar y regular la ocupación máxima propuesta en relación a la totalidad de la propiedad (agrupación de fincas continuas/discontinuas) y a la parcela donde se implanta la edificación.

- Hay que eliminar el parámetro de edificabilidad máxima de $0,03 \text{ m}^2\text{st}/\text{m}^2\text{s}$.

- Es necesario incorporar sólo la referencia a la tramitación de proyectos en el suelo no urbanizable en el artículo 145, y eliminarla de los artículos 171 (condición específica nº 6), 172 y 173 (condición específica nº 2).

- Aportar el informe de sostenibilidad económica según lo establecido en el artículo 59.3 del TRLU.

- Enmendar los errores materiales indicados.

-2 Indicar al Ayuntamiento que, de acuerdo con lo previsto en los artículos 26.1 y 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los documentos públicos administrativos tienen que tener formado electrónico y su envío se tiene que hacer también electrónicamente.

CVE-DOGC-B-24323001-2024

A estos efectos se han puesto a disposición de los ayuntamientos, mediante la plataforma EACAT, los diferentes formularios que permiten la tramitación telemática de todas las fases de los diferentes procedimientos urbanísticos, a los cuales se puede acceder también a través de la web del Departamento de Territorio:

http://territori.gencat.cat/ca/06_territori_i_urbanisme/

Hay que recordar que el texto refundido incluirá el texto de las normas urbanísticas en formato editable de tratamiento de textos, en cumplimiento del artículo 17.6 del Reglamento de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto 305/2006, de 18 de julio.

-3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo delante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación o la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformidad con lo que prevé el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, este se entenderá rechazado si, dentro del mes siguiente en la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará del día siguiente del día en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o del día en que se entienda rechazado presuntamente.

Consulta e información del expediente

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del Texto refundido mencionado.

Se incluye, a continuación, el enlace en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud del que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<http://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2022/78605/P&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, del lunes a viernes laborables.

Lleida, 15 de noviembre de 2024

Mariona Surroca Cenarro

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo de L'Alt Pirineu

Anexo

Normas urbanísticas de la modificación nº 5 del Plan de ordenación urbanística municipal por regulación en suelo no urbanizable, del municipio de Tremp.

(Véase la imagen al final del documento)

[Normativa_es.pdf](#)

(24.323.001)

Anexo

Normas urbanísticas de la modificación número 5 del Plan de ordenación urbanística municipal por regulación en suelo no urbanizable, del municipio de Tremp

Artículo 145 Desarrollo del Plan de ordenación urbanística municipal en suelo no urbanizable

.../...

4.- La tramitación para la implantación de las diferentes actividades y construcciones permitidas en el suelo no urbanizable quedará sujeta a lo establecido en la legislación urbanística y sectoriales vigentes.

.../...

Artículo 171 Espacio agrícola (clave 12)

.../...

d) Regulación de la edificación

La regulación con respecto a los usos de vivienda, hostelero rural y restauración se encuentra detalladamente en la Sección 5.5 de esta normativa.

Parámetros de aprovechamiento referidos a la parcela.

Parámetros	Subzonas	Regulación	Observaciones
Edificaciones permitidas	12b, 12c	<p>Nuevas edificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las destinadas al conocimiento y potenciación de los valores objeto de protección y a la mejora de la gestión del suelo en el marco de los objetivos de preservación de PTAPA. Condiciones específicas 6. - Las admisibles de acuerdo con el artículo 47 de la LUC. Condiciones específicas 7. <p>Ampliación de edificaciones existentes: aquellas que pueden ser admitidas en SNU. Condiciones específicas 8.</p>	

	12a	Las admisibles de acuerdo con el artículo 47 de la LUC.	
Volumen máximo	12b y 12c	0,1 m ³ /m ²	Condiciones específicas 1, 2.
Ocupación máxima	12c	3%, con un máximo de 6.500 m ²	Condiciones específicas 1, 2, 3, 4, 8 y 9.
	12. ^a y 12b	3%, con un máximo de 6.500 m ²	Condiciones específicas 1, 2, 3, 4, 8 y 9.
Altura reguladora	12.a, 12b, 12c	7 m	Medida sobre la cornisa
Altura máxima a coronamiento		12 m	
Número máximo de plantas		PB + 1: 2 plantas	Condiciones específicas 4 (planta sótano) y 8.
Distancia mínima en frente		10 m	
Distancia mínima a particiones		10 m	
Distancia máxima en camino público		200 m	

Condiciones específicas

- 1- Se puede justificar el cumplimiento de la superficie mínima de terreno regulada para la edificación relativa a una explotación agrícola computando las fincas diseminadas en el término municipal de propiedad o en arrendamiento de los propietarios (o socios en caso de tratarse de una cooperativa mediante declaración jurada notarial de los interesados). La ubicación se tendrá que justificar como más idónea dentro de la explotación.
- 2- La ubicación de las nuevas construcciones representará la mínima reducción del espacio cultivado. Las edificaciones se tendrán que

situar preferentemente al pie de las montañas o en terrenos de escaso valor agrícola.

- 3- La superficie pavimentada podrá ser, como máximo, incluida la edificación, el doble de la ocupación máxima permitida para la edificación.
- 4- Planta sótano: será de aplicación la normativa en lo referente a vivienda aislada, con el condicionante que, para ser considerada como tal, no puede tener acceso rodado desde el exterior.
- 5- Cuando se cumplan las condiciones fijadas en los apartados 5, 6, 7 y 8 del artículo 2.6 del Plan territorial parcial del Alto Pirineo y Arán, con el fin de garantizar que no afectarán los valores que motivan a la protección especial de este suelo.
- 6- Se entenderá como edificaciones motivadas para la mejora de la gestión las necesarias para la agricultura a cielo abierto y la ganadería extensiva, así como los cobertizos para almacenar provisionalmente las cosechas, para el ganado o la maquinaria agrícola y similares y, en general, aquellas que prevé el apartado 6.a) y b) del artículo 47 del Texto refundido de la Ley de urbanismo).
- 7- Estas ampliaciones tendrán que justificarse en función de las necesidades del uso a que está destinada la edificación existente y no excederán el 20% de los techos y del volumen. En caso de que se tuvieran que realizar ampliaciones de mayor tamaño, quedarán sujetos a las condiciones que establece este artículo para el resto de nuevas edificaciones que podrían ser admisibles en suelo no urbanizable.
- 8- La ocupación máxima de hasta 6.500 m² sólo se podrá agotar en caso de que todas las edificaciones de la explotación se desarrollen en planta baja. En caso de que haya edificaciones que se resuelvan en planta baja y planta primera, la ocupación máxima del conjunto se verá reducida según la superficie construida que ocupen todas las plantas primeras. Esta ocupación máxima sólo se podrá agotar con construcciones agrícolas (naves y cobertizos agrícolas y naves y cobertizos para el ganado). En el caso de viviendas en suelo no urbanizable (SNU) se ajustará a lo que indica el artículo 47 del Texto refundido de la Ley de urbanismo y, en todo caso, no se podrá superar una ocupación máxima por vivienda de 300 m² cuando sólo se desarrollen en planta baja y de 200 m² de ocupación y 300 m² construidos cuando se desarrollen en dos plantas (planta baja y planta piso).
- 9- En el caso de agrupaciones de fincas, la finca sobre la cual se encuentran las construcciones su ocupación no podrá superar el 70% de la finca, manteniendo la ocupación del total de la propiedad en el 3%.

10-Cuando las actuaciones proyectadas impliquen consumo de agua, habrá que adjuntar:

Descripción de forma gráfica / escrita del sistema de abastecimiento de agua, grafiando el recorrido de las cañerías desde el punto de conexión/captación hasta el punto de consumo.

Estudio de demanda de agua y justificación de disponibilidad de recursos.

Cualquier abastecimiento de agua que no provenga de una conexión a la red municipal (previa autorización del Ayuntamiento), de canales (previa autorización de la Comunidad de Regantes / Titular de la infraestructura), o de camiones-cuba debidamente autorizados y donde el agua se extraiga de una captación superficial y/o subterránea, requiere la tramitación del correspondiente expediente de aprovechamiento/concesión, de acuerdo con lo que establece el Reglamento del dominio público hidráulico (RDPH) aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y posteriores modificaciones.

11-Cuando las actuaciones proyectadas precisen de saneamiento, habrá que adjuntar:

Descripción de forma gráfica / escrita del sistema de gestión de las aguas residuales, grafiando el recorrido de las cañerías desde el punto de generación hasta el punto de vertido / conexión.

Las aguas pluviales no se unirán a las aguas residuales (red separativa). Siendo necesario definir el punto de vertido de residuales y de pluviales. El sistema de gestión de aguas residuales y pluviales no podrá originar afecciones a terceros.

Para llevar a cabo cualquier vertido directo/indirecto en el DPH se tendrá que disponer, previo al inicio de la actividad, de la correspondiente autorización de vertido, según el establecido en el Reglamento del dominio público hidráulico (RDPH) aprobado por el Real decreto 849/1986 de 11 de abril y posteriores modificaciones.

En caso de conexión en una red municipal con destino en EDAR pública, será de cumplimiento lo establecido en la sección cuarta Modificación del título V del texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Generalitat de Catalunya, artículo 36 Modificación de tasa por el acceso a las infraestructuras de saneamiento en alta, de la Ley 5/2017 de 28 de marzo (DOGC número 7340, de fecha 30/03/2017), modificada por la Ley 5/2020 de 29 de abril (DOGC núm. 8124, de fecha 30/04/2020) y por la Ley 2/2021 de 29 de diciembre (DOGC número 8575, de fecha 31/12/2021), que establece que los cambios en el suelo no urbanizable que impliquen un incremento de aguas residuales

serán susceptibles de aplicación de la tasa por el acceso a las infraestructuras de saneamiento en Alta.

12-Cuando las actuaciones proyectadas se encuentren en zona de dominio público hidráulico o zona de protección por inundabilidad:

Los márgenes de los cauces públicos están sujetos, en toda su extensión longitudinal, a una zona de policía de 100 m de anchura y a una zona de servidumbre de 5 m de anchura. La zona de servidumbre (zona de uso público de 5 m de anchura) queda sometida al punto 4 del RD 9/2008. Las finalidades de esta zona son protección del ecosistema fluvial y del DPH, paso público para peatones y para el desarrollo de los servicios de vigilancia, conservación y salvamento, etc.) y tiene que quedar libre de cualquier construcción, edificación, muro, movimiento de tierras, etc., que impidan estas finalidades, y ser apta, transitable y practicable en todo momento.

Así pues, todas las obras e intervenciones realizadas en zona de policía de cauces y/o dominio público hidráulico, requieren de autorización por parte del Organismo hidráulico competente, de conformidad con el RD 849/1986, de 11 de abril, por el cual se aprueba el Reglamento del dominio público hidráulico y sus posteriores modificaciones.

Cualquier actuación para llevar a cabo en el municipio tendrá que ser compatible con el establecido en el artículo 9bis/9ter y 14bis del Real decreto 849/1986 de 11 de abril mediante el cual se aprueba el Reglamento del dominio público hidráulico y posteriores modificaciones.

En el supuesto de que fuera necesario redactar un estudio de inundabilidad, se seguirá el establecido a las guías y recomendaciones publicadas por el organismo hidráulico. Destacar que, en función de las características del cauce, será necesario tener en cuenta la influencia del transporte sólido sobre la lámina de agua.

Es de destacar el importante papel de la topografía y de su tratamiento adecuado para la obtención de resultados hidráulicos coherentes. El estudio incluirá uno análisis de la validez de los resultados obtenidos.

Cuando proceda, también habrá que tener en cuenta la existencia de conos de deyección, mediante la redacción de estudios hidrogeomorfológicos de detalle, los cuales también tendrán que ser valorados por el Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

En caso de que surjan nuevas tecnologías para evaluar la inundabilidad, o existan cambios en las metodologías de cálculo

que aplica la Agencia Catalana del Agua se tendrán que aplicar los sistemas más actualizados y que proporcionen resultados más precisos.

13-Cuando las actuaciones proyectadas sean explotaciones ganaderas:

Las explotaciones ganaderas cumplirán el Real decreto 261/1996, de 16 de febrero, sobre protección de las aguas contra la contaminación producida por los nitratos procedentes de fuentes agrarias, especialmente el Código de buenas prácticas agrarias elaborado y fomentado por la Administración competente en agricultura y ganadería así como sus posteriores modificaciones y el Real Decreto 817/2015, de 11 de septiembre, por el cual se establecen los criterios de seguimiento y evaluación del estado de las aguas superficiales y las normas de calidad ambiental. Especialmente durante la fase de funcionamiento de la explotación ganadera.

El Plan de deyecciones ganaderas tendrá que ser aprobado por la Administración competente en agricultura y ganadería.

Parámetros compositivos

Según el artículo 154, artículo 155 y artículo 162 de esta Normativa. En cualquier caso, habrá que cumplir los siguientes requisitos:

Cierres	Todas las fachadas, incluidas las provisionales, tendrán un tratamiento adecuado y digno y de calidad suficiente, con materiales adecuados para quedar vistos o revestidas y pintadas. Serán de color terroso. Todas las construcciones que se edifiquen, sean principales o complementarias, se ejecutarán con la misma calidad de acabados.
Cubierta	Tendrán una pendiente máxima del 33%
Espacios libres	Se proyectará y plantará a lo largo de las edificaciones árboles autóctonos, con el objeto de minimizar el impacto visual de la construcción

.../...

Artículo 172 Espacio forestal no arborizado (clave 13)

.../...

d) Parámetros de la edificación

La regulación, con respecto a los usos de vivienda, hostelero rural y restauración, se encuentra detalladamente en la sección 5.5 de esta normativa.

Parámetros de aprovechamiento referidos en la parcela.

Parámetros	Subzonas	Regulación	Observaciones
Edificaciones permitidas	13c	<p>Nuevas edificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las destinadas al conocimiento y potenciación de los valores objeto de protección y a la mejora de la gestión del suelo en el marco de los objetivos de preservación de PTAPA. - Las admisibles de acuerdo con el artículo 47 de la LUC. Condiciones específicas 3. <p>Ampliación de edificaciones existentes: aquellas que pueden ser admitidas en SNU. Condiciones específicas 4.</p>	
	13.a, 13b	Las admisibles de acuerdo con el artículo 47 de la LUC.	
Edificabilidad máxima	13.a, 13b, 13c	300 m ² st por parcela	Condiciones específicas 1
Volumen máximo		900 m ³ /m ²	
Ocupación máxima		500 m ² Incluidas zonas pavimentadas	
Altura reguladora		5 m	
Altura máxima a coronamiento		7 m	
Número máximo de plantas		PB: 1 planta baja	Planta sótano: Condiciones específicas 2

Distancia mínima en frente		10 m	
Distancia mínima a particiones		10 m	
Distancia máxima en camino público		100 m	

Condiciones específicas:

- 1- Excluidas las edificaciones incluidas en el catálogo de casas rurales y masías. La nueva construcción representará la mínima disminución de las formaciones arbóreas.
- 2- Planta sótano: será de aplicación la normativa en lo referente a vivienda aislada, con el condicionante que, para ser considerada como tal, no puede tener acceso rodado desde el exterior.
- 3- Cuando se cumplan las condiciones fijadas en los apartados 5, 6, 7 y 8 del artículo 2.6 del Plan territorial parcial del Alto Pirineo y Arán, con el fin de garantizar que no afectarán los valores que motivan a la protección especial de este suelo.
- 4- Estas ampliaciones tendrán que justificarse en función de las necesidades del uso a que está destinada la edificación existente, y no excederán al 20% de los techos y del volumen. En caso de que se tuvieran que realizar ampliaciones de mayor tamaño, quedarán sujetos a las condiciones que establece este artículo para el resto de nuevas edificaciones que podrían ser admisibles en suelo no urbanizable.
- 5- Cuando las actuaciones proyectadas impliquen consumo de agua, habrá que adjuntar:

Descripción de forma gráfica / escrita del sistema de abastecimiento de agua, grafiando el recorrido de las cañerías desde el punto de conexión/captación hasta el punto de consumo.

Estudio de demanda de agua y justificación de disponibilidad de recursos.

Cualquier abastecimiento de agua que no provenga de una conexión a la red municipal (previa autorización del Ayuntamiento), de canales (previa autorización de la Comunidad de Regantes / Titular de la infraestructura), o de camiones-cuba debidamente autorizados y donde el agua se extraiga de una captación superficial y/o subterránea, requiere la tramitación del correspondiente expediente de

aprovechamiento/concesión, de acuerdo con lo que establece el Reglamento del Dominio público hidráulico (RDPH) aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril y posteriores modificaciones.

- 6- Cuando las actuaciones proyectadas precisen de saneamiento, habrá que adjuntar:

Descripción de forma gráfica / escrita del sistema de gestión de las aguas residuales, grafando el recorrido de las cañerías desde el punto de generación hasta el punto de vertido / conexión.

Las aguas pluviales no se unirán a las aguas residuales (red separativa). Siendo necesario definir el punto de vertido de residuales y de pluviales. El sistema de gestión de aguas residuales y pluviales no podrá originar afecciones a terceros.

Para llevar a cabo cualquier vertido directo/indirecto en el DPH se tendrá que disponer previo al inicio de la actividad, de la correspondiente autorización de vertido, según el establecido en el Reglamento del Dominio público hidráulico (RDPH) aprobado por el Real decreto 849/1986 de 11 de abril y posteriores modificaciones.

En caso de conexión en una red municipal con destino en EDAR pública, será de cumplimiento lo establecido en la sección cuarta Modificación del título V del texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Generalitat de Catalunya, artículo 36 Modificación de tasa por el acceso a las infraestructuras de saneamiento en alta, de la Ley 5/2017 de 28 de marzo (DOGC número 7340, de fecha 30/03/2017), modificada por la Ley 5/2020 de 29 de abril (DOGC núm. 8124, de fecha 30/04/2020) y por la Ley 2/2021 de 29 de diciembre (DOGC número 8575, de fecha 31/12/2021), que establece que los cambios en el suelo no urbanizable que impliquen un incremento de aguas residuales, serán susceptibles de aplicación de la tasa por el acceso a las infraestructuras de saneamiento en Alta.

- 7- Cuando las actuaciones proyectadas se encuentren en zona de dominio público hidráulico o zona de protección por inundabilidad:

Los márgenes de los cauces públicos están sujetos, en toda su extensión longitudinal, a una zona de policía de 100 m de anchura y a una zona de servidumbre de 5 m de anchura. La zona de servidumbre (zona de uso público de 5 m de anchura) queda sometida al punto 4 del RD 9/2008. Las finalidades de esta zona son protección del ecosistema fluvial y del DPH, paso público para peatones y para el desarrollo de los servicios de vigilancia, conservación y salvamento, etc.) y tiene que quedar libre de cualquier construcción, edificación, muro, movimiento de tierras, etc., que impidan estas finalidades, y ser apta, transitable y practicable en todo momento.

Así pues, todas las obras e intervenciones realizadas en zona de policía de cauces y/o dominio público hidráulico, requieren de autorización por parte del organismo hidráulico competente, de conformidad con el Real decreto 849/1986, de 11 de abril por el cual se aprueba el Reglamento del dominio público hidráulico y sus posteriores modificaciones.

Cualquier actuación para llevar a cabo en el municipio tendrá que ser compatible con lo establecido en el artículo 9bis/9ter y 14bis del Real decreto 849/1986 de 11 de abril mediante el cual se aprueba el Reglamento del Dominio público hidráulico, y posteriores modificaciones.

En el supuesto de que fuera necesario redactar un estudio de inundabilidad se seguirá el establecido a las guías y recomendaciones publicadas por el organismo hidráulico. Hay que destacar que, en función de las características del cauce, será necesario tener en cuenta la influencia del transporte sólido sobre la lámina de agua.

Es de destacar el importante papel de la topografía y de su tratamiento adecuado para la obtención de resultados hidráulicos coherentes. El estudio incluirá un análisis de la validez de los resultados obtenidos.

Cuando sea el caso, también habrá que tener en cuenta la existencia de conos de deyección, mediante la redacción de estudios hidrogeomorfológicos de detalle, los cuales también tendrán que ser valorados por el Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

En caso de que surjan nuevas tecnologías para evaluar la inundabilidad o existan cambios en las metodologías de cálculo que aplica la Agencia Catalana del Agua, se tendrán que aplicar los sistemas más actualizados y que proporcionen resultados más precisos.

8- Cuando las actuaciones proyectadas sean explotaciones ganaderas:

Las explotaciones ganaderas cumplirán el Real Decreto 261/1996, de 16 de febrero, sobre protección de las aguas contra la contaminación producida por los nitratos procedentes de fuentes agrarias, especialmente el Código de buenas prácticas agrarias elaborado y fomentado por la Administración competente en agricultura y ganadería, así como sus posteriores modificaciones, y el Real decreto 817/2015, de 11 de septiembre, por el cual se establecen los criterios de seguimiento y evaluación del estado de las aguas superficiales y las normas de calidad ambiental. Especialmente, durante la fase de funcionamiento de la explotación ganadera.

El Plan de deyecciones ganaderas tendrá que ser aprobado la Administración competente en agricultura y ganadería.

Parámetros compositivos

Según el artículo 154, artículo 155 y artículo 162 de esta Normativa. En cualquier caso, habrá que cumplir los requisitos siguientes:

Cierres	Todas las fachadas, incluidas las provisionales, tendrán un tratamiento adecuado y digno y de calidad suficiente, con materiales adecuados para quedar vistos o revestidas y pintadas. Serán de color terroso. Todas las construcciones que se edifiquen, sean principales o complementarias, se ejecutarán con la misma calidad de acabados.
Cubierta	Tendrán una pendiente máxima del 33%
Espacios libres	Se proyectará y plantará a lo largo de las edificaciones árboles autóctonos, con el objeto de minimizar el impacto visual de la construcción

.../...

Artículo 173 Espacio forestal arborizado (clave 14)

.../...

d) Parámetros de la edificación

La regulación con respecto a los usos de vivienda, hostelero rural y restauración se encuentra detalladamente en la Sección 5.5 de esta normativa.

Parámetros de aprovechamiento referidos en la parcela:

Parámetros	Subzonas	Regulación	Observaciones
Edificaciones permitidas	14c	Nuevas edificaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Las destinadas al conocimiento y potenciación de los valores objeto de protección y a la mejora de la gestión del suelo en el marco de los objetivos de preservación de PTAPA. - Las admisibles de acuerdo con el artículo 47 de la LUC. Condiciones específicas 3. 	

		Ampliación de edificaciones existentes: aquellas que pueden ser admitidas en SNU. Condiciones específicas 4.	
	14.a, 14b	Las admisibles de acuerdo con el artículo 47 de la LUC.	
Edificabilidad máxima	14.a, 14b, 14c	300 m ² st por parcela	Condiciones específicas 1
Volumen máximo		900 m ³ /m ²	
Ocupación máxima		500 m ² Incluidas zonas pavimentadas	
Altura reguladora		5 m	
Altura máxima a coronamiento		7 m	
Número máximo de plantas		PB: 1 planta baja	
Distancia mínima en frente		10 m	
Distancia mínima a particiones		10 m	
Distancia máxima en camino público	100 m		

Condiciones específicas

- 1- Excluidas las edificaciones incluidas en el catálogo de casas rurales y masías. La nueva construcción representará la mínima disminución de las formaciones arbóreas.

- 2- Planta sótano: será de aplicación la normativa en lo referente a vivienda aislada, con el condicionante que, para ser considerada como tal, no puede tener acceso rodado desde el exterior.
- 3- Cuando se cumplan las condiciones fijadas en los apartados 5, 6, 7 y 8 del artículo 2.6 del Plan territorial parcial del Alto Pirineo y Arán, con el fin de garantizar que no afectarán los valores que motivan a la protección especial de este suelo.
- 4- Estas ampliaciones tendrán que justificarse en función de las necesidades del uso a la cual está destinada la edificación existente y no excederán el 20% de los techos y del volumen. En caso de que se tuvieran que realizar ampliaciones de mayor tamaño, quedarán sujetos a las condiciones que establece este artículo para el resto de nuevas edificaciones que podrían ser admisibles en suelo no urbanizable.
- 5- Cuando las actuaciones proyectadas impliquen consumo de agua, habrá que adjuntar:

Descripción de forma gráfica / escrita del sistema de abastecimiento de agua, grafiant el recorrido de las cañerías desde el punto de conexión/captación hasta el punto de consumo.

Estudio de demanda de agua y justificación de disponibilidad de recursos.

Cualquier abastecimiento de agua que no provenga de una conexión a la red municipal (previa autorización del Ayuntamiento), de canales (previa autorización de la comunidad de regantes / titular de la infraestructura), o de camiones—cuba debidamente autorizados y donde el agua se extraiga de una captación superficial y/o subterránea, requiere la tramitación del correspondiente expediente de aprovechamiento/concesión, de acuerdo con lo que establece el Reglamento del dominio público hidráulico (RDPH) aprobado por el Real Decreto 849/1986 de 11 de abril, y posteriores modificaciones.
- 6- Cuando las actuaciones proyectadas precisen de saneamiento, habrá que adjuntar:

Descripción de forma gráfica / escrita del sistema de gestión de las aguas residuales, grafianto el recorrido de las cañerías desde el punto de generación hasta el punto de vertido / conexión.

Las aguas pluviales no se unirán a las aguas residuales (red separativa). Siendo necesario definir el punto de vertido de residuales y de pluviales. El sistema de gestión de aguas residuales y pluviales no podrá originar afecciones a terceros.

Para llevar a cabo cualquier vertido directo/indirecto en el DPH, se tendrá que disponer previo al inicio de la actividad, de la correspondiente autorización de vertido, según el establecido en el Reglamento del dominio público hidráulico (RDPH) aprobado por el Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y posteriores modificaciones.

En caso de conexión en una red municipal con destino en EDAR pública, será de cumplimiento lo establecido en la sección cuarta Modificación del título V del texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Generalitat de Catalunya, artículo 36 Modificación de tasa por el acceso a las infraestructuras de saneamiento en alta, de la Ley 5/2017 de 28 de marzo (DOGC número 7340, de fecha 30/03/2017), modificada por la Ley 5/2020 de 29 de abril (DOGC núm. 8124, de fecha 30/04/2020) y por la Ley 2/2021 de 29 de diciembre (DOGC número 8575, de fecha 31/12/2021), que establece que los cambios en el suelo no urbanizable que impliquen un incremento de aguas residuales serán susceptibles de aplicación de la tasa por el acceso a las infraestructuras de saneamiento en Alta.

- 7- Cuando las actuaciones proyectadas se encuentren en zona de dominio público hidráulico o zona de protección por inundabilidad:

Los márgenes de los cauces públicos están sujetos, en toda su extensión longitudinal, a una zona de policía de 100 m de anchura y a una zona de servidumbre de 5 m de anchura. La zona de servidumbre (zona de uso público de 5 m de anchura) queda sometida al punto 4 del RD 9/2008. Las finalidades de esta zona son protección del ecosistema fluvial y del DPH, paso público para peatones y para el desarrollo de los servicios de vigilancia, conservación y salvamento, etc.) y tiene que quedar libre de cualquier construcción, edificación, muro, movimiento de tierras, etc., que impidan estas finalidades, y ser apta, transitable y practicable en todo momento.

Así pues, todas las obras e intervenciones realizadas en zona de policía de cauces y/o dominio público hidráulico requieren de autorización por parte del organismo hidráulico competente, de conformidad con el RD 849/1986, de 11 de abril, por el cual se aprueba el Reglamento del dominio público hidráulico y sus posteriores modificaciones.

Cualquier actuación para llevar a cabo en el municipio tendrá que ser compatible con el establecido en el artículo 9bis/9ter y 14bis del RD 849/1986 de 11 de abril mediante el cual se aprueba el Reglamento del dominio público hidráulico y posteriores modificaciones.

En el supuesto de que fuera necesario redactar un estudio de inundabilidad, se seguirá el establecido a las guías y recomendaciones publicadas por el organismo hidráulico. Hay que destacar que, en función de las características del cauce, será necesario tener en cuenta la influencia del transporte sólido sobre la lámina de agua.

Es de destacar el importante papel de la topografía y de su tratamiento adecuado para la obtención de resultados hidráulicos coherentes. El estudio incluirá uno análisis de la validez de los resultados obtenidos.

Cuando sea el caso, también habrá que tener en cuenta la existencia de conos de deyección, mediante la redacción de estudios hidrogeomorfológicos de detalle, los cuales también tendrán que ser valorados por el Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

En caso de que surjan nuevas tecnologías para evaluar la inundabilidad, o existan cambios en las metodologías de cálculo que aplica la Agencia Catalana del Agua, se tendrán que aplicar los sistemas más actualizados y que proporcionen resultados más precisos.

- 8- Cuando las actuaciones proyectadas sean explotaciones ganaderas:

Las explotaciones ganaderas cumplirán el Real decreto 261/1996, de 16 de febrero, sobre protección de las aguas contra la contaminación producida por los nitratos procedentes de fuentes agrarias, especialmente el Código de buenas prácticas agrarias elaborado y fomentado por la Administración competente en agricultura y ganadería, así como sus posteriores modificaciones y el Real Decreto 817/2015, de 11 de septiembre, por el cual se establecen los criterios de seguimiento y evaluación del estado de las aguas superficiales y las normas de calidad ambiental. Especialmente, durante la fase de funcionamiento de la explotación ganadera.

El plan de deyecciones ganaderas tendrá que ser aprobado por la Administración competente en agricultura y ganadería.

Parámetros compositivos

Según el artículo 154, artículo 155 y artículo 162 de esta Normativa. En cualquier caso, habrá que cumplir los siguientes requisitos:

Cierres	<p>Todas las fachadas, incluidas las provisionales, tendrán un tratamiento adecuado y digno y de calidad suficiente, con materiales adecuados para quedar vistos o revestidas y pintadas. Serán de color terroso.</p> <p>Todas las construcciones que se edifiquen, sean principales o complementarias, se ejecutarán con la misma calidad de acabados.</p>
Cubierta	Tendrán una pendiente máxima del 33%
Espacios libres	Se proyectará y plantará a lo largo de las edificaciones árboles autóctonos, con el objeto de minimizar el impacto visual de la construcción

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

AGENCIA CATALANA DEL AGUA

RESOLUCIÓN TER/4244/2024, de 23 de noviembre, de la Dirección de la Agencia Catalana del Agua, por la que se aprueba el Inventario de sistemas públicos de saneamiento que deben elaborar planes integrales de gestión de los sistemas de saneamiento (PIGSS).

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional segunda, apartados 1 y 2, del Reglamento del dominio público hidráulico, aprobado por el Real decreto 849/1986, de 11 de abril, y posteriormente modificado por el Real decreto 665/2023, de 18 de julio, en fecha 1 de julio de 2024 (DOGC n.º 9194) se sometió a información pública el Inventario de sistemas públicos de saneamiento situados en el distrito de cuenca fluvial de Cataluña que están obligados a elaborar planes integrales de gestión de los sistemas de saneamiento (PIGSS), de acuerdo con los criterios del artículo 259 *quinquies*, 2.b) y c), del mismo Reglamento, así como aquellos de más de 50.000 habitantes equivalentes.

Dentro del plazo otorgado a tal efecto, presentaron alegaciones el Área Metropolitana de Barcelona, el Ayuntamiento de Alcanar, el Ayuntamiento de Girona, el Ayuntamiento de Reus, el Ayuntamiento de Tarragona, el Ayuntamiento de Viladecans, el Consejo Comarcal de El Baix Penedès, el Consejo Comarcal de La Garrotxa, el Consejo Comarcal de Osona y la Mancomunidad de El Bages y de El Moianès, las cuales han sido respuestas a los organismos alegantes.

En consecuencia,

RESUELVO:

1.º Aprobar el INVENTARIO DE SISTEMAS PÚBLICOS DE SANEAMIENTO QUE DEBEN ELABORAR PIGSS en el distrito de cuenca fluvial de Cataluña, según se recoge en el cuadro anexo.

2.º Incorporar el Inventario al Censo de Vertidos.

3.º Comunicar el Inventario a la Dirección General del Agua del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, a efectos de su inclusión en el Censo Nacional de Vertidos y de su remisión, en su caso, a la Comisión Europea.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa de acuerdo con lo que dispone el artículo 9.4 del Texto refundido de la legislación en materia de aguas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2003, de 4 de noviembre, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el director de la Agencia Catalana del Agua, dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente dentro del plazo de DOS MESES contado desde la notificación (artículo 45 y siguientes de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Barcelona, 23 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24333029-2024

Josep Lluís Armenter Ferrando

Director

ANEXO

CÓDIGO SISTEMA	NOMBRE SISTEMA	MUNICIPIOS SERVIDOS (total o parcialmente)	MOTIVO INCLUSIÓN*
DABR	ABRERA	Abreira; El Bruc; Collbató; Esparreguera; Olesa de Montserrat	b.1; b.3; b.4
DALCL	LES CASES D'ALCANAR	Alcanar	c (baño)
DPIM	ALT MARESME NORD	Calella; Malgrat de Mar; Palafolls; Pineda de Mar; Santa Susanna	a
DALT	ALTAFULLA	Altafulla; El Catllar; La Riera de Gaià; Tarragona	b.2
DAMM	L'AMETLLA DE MAR	L'Ametlla de Mar	c (baño)
DANG	ANGLÈS	Anglès	b.3; b.4
DARE	ARENYS DE MAR	Arenys de Mar; Arenys de Munt; Canet de Mar	a
DBAY	BANYOLES	Banyoles; Camós; Cornellà del Terri; Palol de Revardit; Porqueres; Fontcoberta	b.3
DBSS	BESÒS	Badalona; Barcelona; Montcada i Reixac; Montgat; Sant Adrià de Besòs; Santa Coloma de Gramenet; Tiana	a
DLBE	LA BISBAL D'EMPORDÀ	La Bisbal d'Empordà; Corçà; Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura; Forallac	b.3
DBLN	BLANES	Blanes	a
DCAD	CADAQUÉS	Cadaqués	c (baño)
DCAL	CALAFELL	Calafell; Bellvei	b.2
DCDM	CALDES DE MONTBUI	Caldes de Montbui	b.3
DCMN	CAMBRILS	Cambrils; Vinyols i els Arcs	a
DCDS	CASSÀ DE LA SELVA-LLAGOSTERA	Cassà de la Selva; Llagostera	b.1; b.3
DCDV	CASTELLAR DEL VALLÈS	Castellar del Vallès	b.3
DCPA	CASTELL-PLATJA D'ARO	Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró; Sant Feliu de Guíxols; Santa Cristina d'Aro	b.2
DCLR	CELrà	Celrà	b.3; b.4
DCOL	COLERA	Colera	c (baño)
DCUB	CUBELLES - CUNIT	Cubelles; Cunit	b.2; b.4

CVE-DOGC-B-24333029-2024

DEPB	EMPURIABRAVA	Castelló d'Empúries	b.3
DECL	L'ESCALA	Albons; l'Armentera; Bellcaire d'Empordà; Colomers; l'Escala; Jafre; Sant Pere Pescador; La Tallada d'Empordà; Ventalló; Verges	b.2
DFIG	FIGUERES	Figueres; Llers; Vilafant	a
DGAR	LA GARRIGA	L'Ametlla del Vallès; La Garriga	b.3; b.4
DGVC	GAVÀ-VILADECANS	Castelldefels; Gavà; Sant Boi de Llobregat; Sant Climent de Llobregat; Sitges; Viladecans	a
DGIR	GIRONA	Aiguaviva; Besanó; Fornells de la Selva; Girona; Palol de Revardit; Salt; Sant Gregori; Sant Julià de Ramis; Sarrià de Ter; Vilablareix	a
DGRA	GRANOLLERS	Canovelles; Les Franqueses; Granollers	a
DIGU	IGUALADA	Igualada; Òdena; Santa Margarida de Montbui; Vilanova del Camí	a
DLLL	LA LLAGOSTA	La Llagosta; Martorelles; Mollet del Vallès; Palau-Solità i Plegamans; Polinyà; Sant Fost de Campsentelles; Santa Maria de Martorelles; Santa Perpètua de Mogoda; Sentmenat	a
DLLN	LLANÇÀ	Llançà	c (baño)
DLDM	LLORET DE MAR	Lloret de Mar; Tossa de Mar	a
DMAN	MANLLEU	Manlleu; Les Masies de Voltregà; Sant Hipòlit de Voltregà	b.1; b.3
DMAS	MANRESA	Callús; Fonollosa; Manresa; Sant Joan de Vilatorrada	a
DMRT	MARTORELL	Martorell; Sant Esteve Sesrovires	b.3; b.4
DMAT	MATARÓ	Argentona; Cabrera de Mar; Cabriels; Dosrius; Mataró; Vilassar de Dalt; Vilassar de Mar	a
DMIR	MONTCADA	Badia del Vallès; Barberà del Vallès; Cerdanyola del Vallès; Montcada i Reixac; Ripollet; Sant Cugat del Vallès	a
DMDV	MONTORNÈS DEL VALLÈS	Granollers; Lliçà d'Amunt; Lliçà de Vall; Mollet del Vallès; Montmeló; Montornès del Vallès; Palau-Solità i Plegamans; Parets del Vallès; Vallromanes; Vilanova del Vallès	a
DMRC	MONT-ROIG DEL CAMP (ÀREA COSTANERA)	Mont-Roig del Camp	b.2
DNFP	NAVARCLES/SANT FRUITÓS/SANTPEDOR	Navarcles; Sant Fruitós de Bages; Santpedor	b.1; b.3
DOLO	OLOT	Olot; Les Preses; Santa Pau; Sant Joan les Fonts; La Vall d'en Bas; La Vall de Bianya	a
DPAM	PALAMÓS	Begur; Calonge i Sant Antoni; Mont-Ras; Palafrugell; Palamós; Vall-Llobrega	a
DLPM	LA POBLA DE MAFUMET	El Morell; La Pobla de Mafumet; Vilallonga del Camp	b.3
DPOB	PORTBOU	Portbou	c (baño)

CVE-DOGC-B-24333029-2024

DPDL	EL PRAT DE LLOBREGAT	Barcelona, Cornellà de Llobregat; Esplugues de Llobregat; L'Hospitalet de Llobregat; El Prat de Llobregat; Sant Boi de Llobregat; Sant Joan Despí; Sant Just Desvern; Santa Coloma de Cervelló	a
DRUS	REUS	Almóster; Castellvell del Camp; Constantí; Reus	a
DVEN	LA RIERA DE LA BISBAL	Albinyana; Banyeres del Penedès; Bellvei; La Bisbal del Penedès; Santa Oliva; El Vendrell	b.3
DRIP	RIPOLL	Campdevàdol; Ripoll	b.3; b.4
DRDV	LA ROCA DEL VALLÈS	Cardedeu; Llinars del Vallès; La Roca del Vallès; Sant Antoni de Vilamajor	b.3
DRSS	ROSES	Roses	b.2
DRUB	RUBÍ	Rubí; Sant Cugat del Vallès	a
DSRR	SABADELL/RIU RIPOLL	Barberà del Vallès; Sabadell; Sentmenat	a
DSRS	SABADELL/RIU SEC	Barberà del Vallès; Sabadell; Sant Quirze del Vallès	a
DSLL	SALLENT/ARTÉS	Artés; Sallent	b.1; b.3
DSAN	SANT ANDREU DE LLAVANERES	Caldes d'Estrac; Sant Andreu de Llavaneres; Sant Vicenç de Montalt	b.2
DSCE	SANT CELONI	Sant Celoni; Santa Maria de Palautordera	b.3
DSFL	SANT FELIU DE LLOBREGAT	Castellbisbal; Castellví de Rosanes; Cervelló; Corbera de Llobregat; Martorell; Molins de Rei; Paldejà; La Palma de Cervelló; El Papiol; Sant Andreu de la Barca; Sant Cugat del Vallès; Sant Feliu de Llobregat; Sant Just Desvern; Sant Vicenç dels Horts; Torrelles de Llobregat; Vallirana	a
DSPM	SANT POL DE MAR	Sant Cebrià de Vallalta; Sant Iscle de Vallalta; Sant Pol de Mar	b.2
DSSD	SANT SADURNÍ D'ANOIA	Sant Sadurní d'Anoia	b.3
DSCF	SANTA COLOMA DE FARNERS	Santa Coloma de Farners	b.3
DSER	SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	L'Ametlla del Vallès; Santa Eulàlia de Ronçana; Lliçà d'Amunt; Bigues i Riells; Caldes de Montbui	b.3
DSIV	SILS-VIDRERES	Riudarenes; Sils; Vidreres	b.3; b.4
DSITR	SITGES-SANT PERE DE RIBES	Sitges; Sant Pere de Ribes; Canyelles	a
DTAR	TARRAGONA	Constantí; Els Pallaresos; Tarragona	a
DTEI	TEIÀ-MARESME SUD	Alella; El Masnou; Premià de Dalt; Premià de Mar; Teià; Vilassar de Dalt	a
DTRS	TERRASSA	Matadepera; Sant Quirze del Vallès; Terrassa	a
DTRR	TORREDEMBARRA	Creixell; La Pobla de Montornès; Roda de Berà; Torredembarra	b.2; b.4

CVE-DOGC-B-24333029-2024

DTMN	TORROELLA DE MONTGRÍ	Torroella de Montgrí; Ullà	b.3; b.4
DTOS	TOSSA DE MAR	Tossa de Mar	b.2; b.3
DCAP	VALLBONA D'ANOIA	Capellades; La Pobla de Claramunt; La Torre de Claramunt; Vallbona d'Anoia	b.3
DVAL	VALLS POBLE	Valls	c (objetivos ambientales)
DVIC	VIC	Calldetenas; Gurb; San Julián de Vilatorca; Santa Eugenia de Berga; Vic	a
DVDP	VILAFRANCA DEL PENEDÈS	Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes; Castellví de la Marca, La Granada, Olèrdola; Pacs del Penedès; Sant Cugat Sesgarrigues; Sant Martí Sarroca; Santa Margarida i els Monjos; Torrelles de Foix; Vilafranca del Penedès; Vilobí del Penedès	a
DCAR	VILANOVA DEL VALLÈS	Les Franqueses; La Roca del Vallès; Granollers	b.3; b.4
DVLG	VILANOVA I LA GELTRÚ	Vilanova i la Geltrú; Sant Pere de Ribes	a
DVLC	VILA-SECA/SALOU	Salou; Vila-Seca	a

*Clave de los motivos de inclusión (los artículos hacen referencia al Reglamento del dominio público hidráulico):

a: 259 *quinquies* 2.a: aglomeraciones de más de 50.000 e-h.

b.1: 259 *quinquies* 2.b.1: aglomeraciones de > 10.000 < 50.000 e-h cuyo vertido condicione los requisitos sobre la calidad del agua para consumo humano previstos en el Real decreto 3/2023.

b.2: 259 *quinquies* 2.b.2: aglomeraciones de > 10.000 < 50.000 e-h cuyo vertido condicione los requisitos sobre la calidad de las aguas de baño establecidos por el Real decreto 1341/2007.

b.3: 259 *quinquies* 2.b.3: aglomeraciones de > 10.000 < 50.000 e-h cuyo vertido condicione los requisitos sobre las normas de calidad ambiental establecidas por el Real decreto 817/2015.

b.4: 259 *quinquies* 2.b.4: aglomeraciones de > 10.000 < 50.000 e-h cuyo vertido condicione los objetivos medioambientales previstos en el artículo 92 bis del Texto refundido de la Ley de aguas (TRLA) y, en particular, en las zonas incluidas en el Registro de zonas protegidas.

c: 259 *quinquies* 2.c: otros vertidos seleccionados por la especial incidencia en el medio receptor (se indica el motivo).

(24.333.029)

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN EDF/4245/2024, de 26 de noviembre, de los efectos de la superación de los programas de formación e inserción.

El Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación general del sistema de formación profesional, regula la normativa básica en relación con el acceso a los ciclos formativos de grado medio.

Este Real decreto establece en el artículo 109 el curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio que sustituye al curso de acceso a los ciclos de grado medio establecido por el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. Este artículo determina la duración en 400 horas y que el currículum de referencia se centrará en las competencias básicas que permitan cursar con éxito los ciclos de formación profesional de grado medio. El apartado 7 señala que la superación de la totalidad o de parte de estos cursos dependientes de las administraciones educativas comportará la exención, total o parcial, de la prueba de acceso a nivel estatal.

Asimismo, el Real decreto 659/2023, de 18 de julio, al artículo 108, apartado 2, prevé que para el acceso a los ciclos formativos de grado medio mediante la superación del curso de formación específico preparatorio citado, es preciso además de tener, al menos, diecisiete años cumplidos en el año de la realización de la prueba. El artículo 109.1 determina que corresponde a las administraciones educativas prever anualmente el mencionado curso.

Además, la Resolución ENS/1102/2014, de 21 de mayo, modificada por la Resolución ENS/241/2015, de 9 de febrero, establece los programas de formación e inserción, los cuales se dirigen a los jóvenes no ocupados que cumplan como mínimo 16 años de edad y como máximo 21 en el año de inicio del programa, que hayan dejado la educación secundaria obligatoria sin obtener el título y que en el momento de iniciar los programas no sigan estudios en el sistema educativo ni participen en otras acciones de formación. El punto segundo de esta Resolución prevé que los programas de formación e inserción tienen una finalidad formativa y profesionalizadora.

La Resolución ENS/2250/2014, de 6 de octubre, de la estructura de los programas de formación e inserción fija en el Anexo 1 la duración de estos programas en 1000 horas y los estructura en módulos de tres tipos: módulos de formación profesional, módulos de formación general y acciones de seguimiento y orientación.

Vista la finalidad formativa de los programas de formación e inserción, los cuales tienen una duración de 1000 horas, y comparando sus contenidos con los de las materias en que se organiza el curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio, de 400 horas, se desprende que el alumnado que supera uno de los programas de formación e inserción alcanza, también, la formación correspondiente al curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio.

Dado que el Decreto 284/2011, de 1 de marzo, de ordenación general de la formación profesional inicial, establece al artículo 6.1 que los departamentos competentes tienen que fomentar la coordinación de las enseñanzas de formación profesional con las actuaciones que se relacionan, a efectos de facilitar a las personas el acceso la información, la orientación, la capitalización, la movilidad y la consecución de itinerarios formativos profesionalizadores verticales y horizontales a lo largo de la vida; y dado que el artículo 6.2 prevé que el Departamento tiene que promover los itinerarios verticales del alumnado, especialmente mediante la formación y las pruebas de acceso, y los itinerarios horizontales, con el fin de ampliar la formación y conseguir más polivalencia; por lo tanto, conviene facilitar al alumnado que supera los programas de formación e inserción su progresión formativa.

Dado que es competencia de la Administración educativa prever el curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio y establecer los programas de formación e inserción.

Por todo ello, a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional,

Resuelvo:

CVE-DOGC-B-24333030-2024

-1 La superación de los programas de formación e inserción, por el alumnado que reúna los requisitos previstos en el apartado 2, comporta los efectos siguientes:

a) La superación del curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo a los efectos a que se deriven.

Estos centros educativos entregarán al alumnado que supere un programa de formación e inserción, con carácter complementario, el certificado de superación del curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio.

Estos centros educativos constarán como centros donde está implantado o autorizado el curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, salvo renuncia de su titular, y matricularán al alumnado en el mencionado curso.

b) La exención total de las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio de las enseñanzas de formación profesional.

c) La exención de la parte general de las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio de las enseñanzas de artes plásticas y diseño.

d) La exención de la parte común de las pruebas de acceso a los ciclos de grado medio de las enseñanzas deportivas de régimen especial.

-2 Los requisitos del alumnado son los siguientes:

Haber superado el programa de formación e inserción, que se considera superado si la calificación final es de 5 puntos o superior, y haber obtenido un mínimo de 4 puntos a los módulos de Estrategias y herramientas de comunicación y de Estrategias y herramientas matemáticas.

La nota final del curso de formación preparatorio para acceder a los ciclos de grado medio será la calificación global del programa de formación e inserción con dos cifras decimales, y se considera superado si la calificación final es de 5 puntos o superior.

-3 Esta Resolución se aplica a los programas de formación e inserción con fecha de finalización de estudios a partir del curso académico 2024-2025.

-4 Se modifica el apartado 4 de la Resolución EDU/2638/2020, de 26 de octubre, relativa a los efectos de la superación de los programas de formación e inserción, el cual queda redactado así:

"-4 Esta Resolución se aplica a los programas de formación e inserción finalizados entre el curso académico 2020-2021 y el curso académico 2023-2024."

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo delante de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformidad con lo que prevé el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Asimismo, pueden interponer potestativamente recurso de reposición, previo al recurso contencioso administrativo, ante la consejera de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de su publicación en el DOGC, según lo que disponen el artículo 77 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24333030-2024

Esther Niubó Cidoncha
Consejera de Educación y Formación Profesional

(24.333.030)

OTRAS DISPOSICIONES**DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO**

RESOLUCIÓN EMT/4189/2024, de 21 de noviembre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acta de la Comisión Paritaria del Convenio colectivo de trabajo de peluquerías, centros de estética y belleza de Cataluña (código núm. 79002515012006).

Visto el texto del Acta de la Comisión Paritaria del Convenio colectivo de trabajo de peluquerías, centros de estética y belleza de Cataluña (código de convenio nº 79002515012006), para dar respuesta a una consulta, suscrita en fecha 11 de noviembre de 2024, y de acuerdo con lo que disponen el artículo 90.2 y 3 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; el artículo 2.1) del Real decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos y acuerdos colectivos de trabajo; el Decreto 56/2024, de 12 de marzo, de reestructuración del Departamento de Empresa y Trabajo y el artículo 6 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña,

Resuelvo:

--1 Disponer la inscripción del Acta mencionada en el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de la Dirección General de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral, con notificación en las partes firmantes.

--2 Disponer su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, con el cumplimiento previo de los trámites pertinentes.

Barcelona, 21 de noviembre de 2024

Núria Gilgado Barbadilla

Directora general de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral

Acta paritaria del Convenio colectivo de trabajo de peluquerías, centros de estética y belleza de Catalunya (Código convenio nº 79002515012006)

Por la representación empresarial:

Josep Espinet Pares, en representación de las asociaciones y federaciones firmantes del Convenio:

Federación Catalana de Peluquerías y Belleza de Cataluña

Gremio de Estética y Belleza de Cataluña

Gremio Arte de Barcelona

Asociación de Peluqueros de Osona

Asociación de Estilistas de Lleida "ASELLE"

CVE-DOGC-B-24330106-2024

Gremio Artesano de Peluquería y Estética Bages (Manresa)
Gremio Artesano de Peluquería de Olot y Comarca
Gremio de Peluquería y Estética Mataró y Maresme
Unión de Peluquería y Estética Vallès Oriental
Gremio de Peluqueros de Girona y Provincia
Asociación de Peluqueros y Esteticistas Alt Empordà
Asociación de Peluquería y Barbería de Tarragona y Lleida
Gremio Artesa Peluquerías de Señora de Barcelona (GAPSBCN)

Por la representación sindical:

FeSMC-UGT de Catalunya

Moises Berruezo Blanco

Federació de Construcció i Serveis CCOO de Catalunya

Carlos del Barrio

En Barcelona, a 11 de noviembre de 2024, en la Federación de UGT, Rambla del Raval, 29-35, se reúne la representación de la parte social y empresarial cuyos nombres constan al margen en su condición de Comisión Paritaria del Convenio colectivo de conformidad con el artículo 9 del Convenio.

Se procede a dar respuesta a la consulta formulada por la asesoría Riera mediante correo de fecha 10 de noviembre de 2024, en la cual, se interesa posicionamiento al respecto de que "si una empresa debe disponer de mínimo un empleado de categoría oficial 1ª de peluquería para contratar a otro empleado con categoría oficial 2ª de peluquería o si es indiferente y la empresa puede contratar solamente a un oficial de 2ª, ya que no se distingue diferencias de funciones ni responsabilidades".

Tras el oportuno debate, la Comisión Paritaria emite el siguiente DICTAMEN al respecto:

No puede atender dicha consulta al considerar que no está dentro de sus funciones y competencias ir más allá de la interpretación y aplicación del texto del Convenio.

Facultar al miembro de la Comisión Paritaria de la parte social, Moises Berruezo Blanco para que proceda con los trámites de registro y publicación a través de la plataforma REGCON.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y en prueba de conformidad, se aprueba y firma la presente Acta, siendo las 17:15 horas, en el lugar y fecha ut supra.

(24.330.106)

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

RESOLUCIÓN ARP/4247/2024, de 26 de noviembre, por la que se declaran los créditos efectivamente disponibles para las ayudas a las comunidades de regantes afectadas por la sequía durante el año 2023 convocadas mediante la Resolución ARP/3365/2024, de 17 de septiembre (ref. BDNS 785998).

Mediante la Orden ACC/186/2024, de 1 de agosto, se aprobaron las bases reguladoras de las ayudas a las comunidades de regantes afectadas por la sequía de 2023, que fueron convocadas mediante la Resolución ARP/3365/2024, de 17 de septiembre (ref. BDNS 785998), publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en el núm. 9253, el 23 de septiembre de 2024.

Las solicitudes presentadas por las comunidades de regantes afectadas por la sequía de 2023 para cubrir los gastos extraordinarios han superado los importes totales inicialmente estimados con los que se convocaron las ayudas.

El apartado 3 de la Resolución ARP/3365/2024, de 17 de septiembre, establece que, en el supuesto de que el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación (DARPA) pueda disponer de recursos económicos adicionales, la dotación presupuestaria de la convocatoria se podrá ampliar, y condiciona la aplicación de este incremento a la disponibilidad efectiva del crédito en el momento anterior a la resolución de concesión.

Con el objetivo de que las comunidades de regantes afectadas por la sequía del año 2023 puedan obtener las ayudas necesarias para afrontar los gastos extraordinarios a causa de la sequía de 2023 y, así, poder continuar la tarea de la gestión del agua de riego de forma eficiente, el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación considera necesario incrementar la dotación presupuestaria de la convocatoria efectuada en la Resolución ARP/3365/2024, de 17 de septiembre, y, por tanto, resulta procedente declarar los créditos efectivamente disponibles en esta convocatoria.

En consecuencia, una vez valorada la conveniencia de apoyar a las comunidades de regantes afectadas por la sequía del año 2023, de acuerdo con el artículo 92.4.b) del Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, a propuesta de la Secretaría de Agenda Rural y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas,

Resuelvo:

Incrementar en 1.151.055,40 euros la dotación presupuestaria de las ayudas a las comunidades de regantes afectadas por la sequía durante el año 2023 convocadas mediante la Resolución ARP/3365/2024, de 17 de septiembre (ref. BDNS 785998) (DOGC núm. 9253, de 23.9.2024), que actualmente tiene una dotación de 12.048.944,60 euros, de modo que la dotación final resultante sea de 13.200.000,00 euros. Este incremento va a cargo de las partidas presupuestarias AG01 D/470002100/6120/0032 y AG01 D/470002100/6120/0002 de los presupuestos del DARPA para el año 2024.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* y, potestativamente, recurso de reposición ante el consejero de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación en el plazo de un mes.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

Òscar Ordeig i Molist

CVE-DOGC-B-24333032-2024

Consejero de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación

(24.333.032)

CARGOS Y PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

SINDICATURA DE CUENTAS

RESOLUCIÓN 155-2024, por la que se resuelve la convocatoria específica para la provisión con carácter definitivo de dos puestos de trabajo de auditor A1.28 del cuerpo de auditores, escala de auditores, de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña.

Por la Resolución 78-2024 se aprobó la convocatoria específica para la provisión con carácter definitivo de dos puestos de trabajo de auditor A1.28 del cuerpo de auditores de la Sindicatura de Cuentas de Cataluña (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 9213, de 26 de julio de 2024).

El 11 de noviembre de 2024, la Junta de Méritos a la que correspondía valorar esta convocatoria hizo pública la propuesta definitiva de adjudicación de las plazas.

La documentación presentada por los aspirantes propuestos para el nombramiento acredita que reúnen los requisitos y condiciones establecidos en el apartado 5.5 de las bases de la convocatoria.

En uso de las competencias que el artículo 29.3.a de la Ley 18/2010, de 7 de junio, de la Sindicatura de Cuentas, confiere al síndico mayor,

Resuelvo:

1. Destinar a los funcionarios que figuran en el anexo de esta resolución a los puestos de trabajo del cuerpo de auditores de la Sindicatura de Cuentas del grupo A1 de titulación que se especifican.

2. Notificar esta resolución a las personas interesadas y publicarla en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3. Fijar el plazo para tomar posesión de la nueva plaza en tres días hábiles, salvo que por causas justificadas en las necesidades del servicio y libremente apreciadas por la secretaria general de la Sindicatura de Cuentas, se conceda una prórroga de hasta un máximo de diez días más. Los plazos se contarán a partir de la fecha de notificación de la resolución de asignación del nuevo puesto de trabajo.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso potestativo de reposición ante el síndico mayor en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También pueden interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24331014-2024

Miquel Salazar Canalda
Síndico mayor

Anexo

Nombre y apellidos: Rafael Morales Rosales

DNI: ****5876*

Puesto de trabajo: auditor/a

Escala: auditores

Grupo: A

Subgrupo: A1

Nivel de destino: 28

Nombre y apellidos: Lluís Terraza Torra

DNI: ****4780*

Puesto de trabajo: auditor/a

Escala: auditores

Grupo: A

Subgrupo: A1

Nivel de destino: 28

(24.331.014)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

RESOLUCIÓN JUS/4215/2024, de 21 de noviembre, por la que se resuelve el concurso para la provisión de registros de la propiedad, mercantiles y de bienes muebles número 319 convocado por la Resolución JUS/3720/2024, de 8 de octubre.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en el concurso para la provisión de registros de la propiedad, mercantiles y de bienes muebles vacantes convocado por la Resolución JUS/3720/2024, de 8 de octubre (DOGC núm. 9273, de 22.10.2024), y de conformidad con lo que disponen el artículo 284 del texto refundido de la Ley hipotecaria, y el artículo 496 y siguientes del Reglamento hipotecario;

En cumplimiento de las funciones atribuidas a la Dirección General de Derecho, Entidades Jurídicas y Mediación del Departamento de Justicia mediante el Decreto 417/2006, de 14 de noviembre;

De conformidad con lo que disponen el Decreto 346/2024, de 25 de septiembre, de reestructuración del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, y el Decreto 47/2022, de 15 de marzo, de reestructuración del Departamento de Justicia, Derechos y Memoria,

Resuelvo:

La provisión de los registros de la propiedad, mercantiles y de bienes muebles vacantes en el territorio de Cataluña que se detallan a continuación:

Nombre: María Virtudes Azpitarte García.

Registro de Terrassa núm. 2.

Resultas: Barcelona núm. 1.

Nombre: Gema María Celdrán Cantó.

Registro Reus núm. 1.

Resultas: Eibar.

Nombre: Maite Fernández de Alarcón.

Registro de Tàrrega.

Resultas: Sabadell núm. 3.

Nombre: Julio Soto Antúnez.

Registro de Puigcerdà.

Resultas: Llerena.

Información sobre los recursos a interponer

CVE-DOGC-B-24332030-2024

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, la persona o las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la secretaria general de Justicia y Calidad Democrática, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

El recurso de alzada puede entenderse desestimado si transcurridos tres meses desde su interposición no se ha notificado su resolución. Solo en este caso, las personas interesadas pueden interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

Barcelona, 21 de noviembre de 2024

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Derecho, Entidades Jurídicas y Mediación

(24.332.030)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN EDF/4246/2024, de 26 de noviembre, de cese y nombramiento de miembros del Consejo de Educación de Cataluña.

De acuerdo con el artículo 7.1 de la Ley 1/2024, de 3 de enero, de composición del Consejo de Educación de Cataluña, corresponde a la consejera de Educación y Formación Profesional nombrar a los vocales y sus suplentes a propuesta de las respectivas organizaciones y entidades o de los órganos u organismos administrativos representados.

Asimismo, por Acuerdo GOV/173/2024, de 30 de julio, se establece la representación de los organismos, entidades e instituciones de los diferentes sectores del Consejo de Educación de Cataluña.

Vistas las propuestas de la Agencia Pública de Formación y Cualificación Profesionales de Cataluña y de la Secretaría General de Educación;

Resuelvo:

-1 La señora Marta Fonseca Granizo cesa como vocal del Consejo de Educación de Cataluña en representación de la Agencia Pública de Formación y Cualificación Profesionales de Cataluña, y se le agradecen los servicios prestados.

-2 La señora Anna Brescó Augé cesa como suplente de la señora Marta Fonseca Granizo, y se le agradecen los servicios prestados.

-3 Nombrar al señor José Luis Durán Moyano vocal del Consejo de Educación de Cataluña en representación de la Agencia Pública de Formación y Cualificación Profesionales de Cataluña, con efectos hasta el 25 de noviembre de 2028.

-4 Nombrar, por el mismo período de tiempo que los vocales, los siguientes miembros suplentes del Consejo de Educación de Cataluña:

- La señora Marta Fonseca Granizo, suplente del señor José Luis Durán Moyano
- La señora Montserrat Capdevila Tatché, suplente de la señora Sira Garcia Bosch.
- El señor Ruben Mansilla Camps, suplente del señor Mario González Jorge.
- La señora Rosa Maria Gallardo Romero, suplente de la señora Sonia Fernández Cuenca.
- La señora Saray Gómez Ortiz, suplente del señor Miquel Marcé Castillo.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24333031-2024

Esther Niubó Cidoncha

Consejera de Educación y Formación Profesional

(24.333.031)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4261/2024, de 27 de noviembre, de cese y nombramiento de miembros y del vicepresidente del Consejo del trabajo autónomo de Cataluña.

El Decreto 18/2010, de 23 de febrero, de aplicación en Cataluña del Estatuto del trabajo autónomo, dispone en el artículo 12 que el Consejo del trabajo autónomo de Cataluña estará formado por la presidencia, una vicepresidencia y hasta dieciséis miembros: cuatro en representación de la Administración de la Generalitat, entre los cuales es incluido el vicepresidente y una persona independiente experta en materia de trabajo autónomo; cuatro miembros en representación de las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de Cataluña y de sus entidades o asociaciones profesionales de personas trabajadoras autónomas vinculadas o que dependan; cuatro miembros en representación de las organizaciones empresariales más representativas en el ámbito de Cataluña y de sus entidades o asociaciones profesionales de personas trabajadoras autónomas vinculadas o que dependan; y un miembro en representación de cada una de las asociaciones, las federaciones, las confederaciones o las uniones de asociaciones profesionales representativas de trabajadores y trabajadoras autónomos, registradas en Cataluña, de carácter intersectorial, teniendo en consideración que el número de representantes de este grupo no puede ser superior en cuatro.

Las personas en representación de la Administración de la Generalitat y las personas representantes, a propuesta de las respectivas entidades, son nombradas por el consejero competente en materia de trabajo autónomo, respetando en la composición del Consejo de trabajo autónomo de Cataluña la paridad entre mujeres y hombres, y siendo la duración del mandato de los miembros de cuatro años.

Teniendo en consideración la Resolución TSF/2087/2019, de 23 de julio, de nombramiento de miembros del Consejo del trabajo autónomo de Cataluña, y la Resolución EMT/3473/2021, de 22 de noviembre, de cese y nombramiento de miembros y del vicepresidente del Consejo del trabajo autónomo de Cataluña.

Según lo que dispone el artículo 12 de la mencionada Ley, y en uso de mis atribuciones,

Resuelvo:

Artículo 1

Cesan como miembros del Consejo del Trabajo autónomo de Cataluña, en representación de la Administración de la Generalitat, las siguientes personas:

Sr. Enric Vinaixa i Bonet

Sr. Òscar Riu i Garcia

Sr. Josep Vidal Fàbrega

Sra. Roser Hernández i Gurrera

Artículo 2

La señora Núria Gilgado Barbadilla cesa como miembro del Consejo de Trabajo autónomo de Cataluña, en representación de las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de Cataluña y de sus entidades o asociaciones profesionales de personas trabajadoras autónomas vinculadas o que dependan, a propuesta de la Unión General de Trabajadoras y Trabajadores de Cataluña.

Artículo 3

CVE-DOGC-B-24334024-2024

El señor Enric Vinaixa i Bonet cesa como vicepresidente del Consejo de Trabajo autónomo de Cataluña.

Artículo 4

Nombrar miembros del Consejo del trabajo autónomo de Cataluña, en representación de la Administración de la Generalitat, las personas titulares de los siguientes cargos:

La persona titular de la secretaría competente en materia de trabajo autónomo.

La persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo autónomo.

La persona que ocupe la subdirección general competente en materia de trabajo autónomo.

La persona que ocupe el lugar de jefe servicio competente en materia de trabajo autónomo.

Artículo 5

Nombrar al señor Carlos de Pablo Torrecilla miembro del Consejo del trabajo autónomo de Cataluña, en representación de las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de Cataluña y de sus entidades o asociaciones profesionales de personas trabajadoras autónomas vinculadas o que dependan, a propuesta de la Unión General de Trabajadoras y Trabajadores de Cataluña.

Artículo 6

Nombrar el titular de la secretaría competente en materia de trabajo autónomo vicepresidente del Consejo del trabajo autónomo de Cataluña.

Barcelona, 27 de noviembre de 2024

Miquel Sàmper i Rodríguez

Consejero de Empresa y Trabajo

(24.334.024)

CARGOS Y PERSONAL

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2024, por la que se hace público un nombramiento de profesora titular de universidad del Departamento de Publicidad, Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual.

De conformidad con la propuesta elevada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso para la provisión de una plaza de los Cuerpos Docentes Universitarios, convocado por Resolución de esta Universidad de 5 de julio de 2024 (DOGC Núm. 9203 de 12 de julio de 2024), y habiendo cumplido los requisitos establecidos en la base décima de la convocatoria.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 50 de los Estatutos de la Universitat Autònoma de Barcelona aprobados por el decreto 237/2003, de 8 de octubre, de la Generalitat de Catalunya y demás disposiciones concordantes, ha resuelto:

Nombrar a la señora Cristina Martorell Castellano Profesora Titular de Universidad del Departamento de Publicidad, Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual, área de conocimiento Comunicación Audiovisual y Publicidad.

El candidato deberá tomar posesión de la plaza en el plazo máximo de veinte días, a contar desde el día siguiente de la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del Estado.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, según lo que establece la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo ante el Rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 25 de noviembre de 2024

Francisco Javier Lafuente Sancho

Rector

(24.330.032)

CARGOS Y PERSONAL

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2024, por la que se hace pública la adjudicación de una plaza de profesorado agregado en régimen de contrato laboral (ref. AL/24/673, convocatoria núm. 2024/D/LD/CC/16).

De conformidad con la propuesta elevada por la Comisión nombrada para juzgar el concurso para la provisión de una plaza de agregado en régimen de contrato laboral, convocada por resolución de 30 de mayo de 2024 (DOGC Núm. 9179 de 7 de junio de 2024), y cumplidos los requisitos establecidos en la base décima de la convocatoria.

Este Rectorado, de acuerdo con lo que establece la Ley 6/2001, de 21 de diciembre de universidades, la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Catalunya y las otras disposiciones de aplicación, ha resuelto hacer pública la adjudicación de la plaza que se relaciona en el anexo de esta resolución.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, según lo que establece la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo ante el Rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 25 de noviembre de 2024

Francisco Javier Lafuente Sancho

Rector

ANEXO

Referencia: AL/24/673

Número de plazas: 1

Categoría: profesor agregado

Departamento al que está adscrita: Arte y Musicología

Área de conocimiento o especialidad: Música

Perfil docente: Introducción a la Musicología

CVE-DOGC-B-24330070-2024

Perfil investigador: Música y Audiovisual

Adjudicación: Lidia López Gómez

(24.330.070)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA****ANUNCIO de notificación en procedimiento por el que se emplaza a las personas interesadas en un recurso contencioso-administrativo relacionado con los procesos de estabilización con núm. de registro de la convocatoria 625.**

Mediante este Anuncio, la Dirección General de Función Pública del Departamento de la Presidencia hace saber que el señor O.L.T. ha interpuesto, ante la Sección Cuarta de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, el recurso contencioso administrativo Sala TSJ 2611/2024 – recurso ordinario nº 939/2024, contra la Resolución de la directora general de Función Pública de 3 de julio de 2024, por la cual se desestiman los recursos interpuestos contra diversos actos correspondientes a los procesos de estabilización, mediante el sistema selectivo de concurso oposición, relacionados con los cuerpos, escalas o especialidades de personal funcionario de la Administración de la Generalidad de Cataluña, competencia de la Dirección General de Función Pública (nº de registro de la convocatoria 600).

Se hace público en cumplimiento de lo que disponen los artículos 48, 49 y 50 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en relación con los artículos 45.1.b), 45.3 y 45.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el artículo 58 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, al efecto que sirva de citación a las personas a favor de las que hubieran derivado o derivasen derechos del acto impugnado, y a las que tuvieran interés directo en su mantenimiento, las cuales podrán comparecer y personarse en las actuaciones como demandadas, si así lo creen conveniente, ante el mencionado Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de nueve días a contar desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

Isidre Estivill Galdón

Subdirector general de Asesoramiento Jurídico

(24.330.089)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA****ANUNCIO de notificación en procedimiento por el que se emplaza a las personas interesadas en un recurso contencioso-administrativo relacionado con los procesos de estabilización con núm. de registro de la convocatoria 656.**

Mediante este Anuncio, la Dirección General de Función Pública del Departamento de la Presidencia hace saber que el señor R.X.C.L. ha interpuesto, ante la Sección Cuarta de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, el recurso contencioso administrativo Sala TSJ 2998/2024 – recurso ordinario nº 1001/2024, contra la desestimación presunta por silencio administrativo de los recursos presentados contra el Acuerdo conjunto de los tribunales calificadoros de la convocatoria de los procesos de estabilización, mediante el sistema selectivo de concurso oposición, en relación con los cuerpos, escalas o especialidades de personal funcionario del ámbito funcional de ejecución penal de la Administración de la Generalidad de Cataluña competencia de la Dirección General de Función Pública (nº de registro de la convocatoria 650), de 24 de octubre de 2023, sobre modificación de las calificaciones y resultados de la prueba de la fase de oposición del día 1 de julio de 2023 y valoración provisional de méritos; contra el Acuerdo conjunto de los tribunales calificadoros de la convocatoria de los procesos de estabilización, mediante el sistema selectivo de concurso oposición, en relación con los cuerpos, escalas o especialidades de personal funcionario del ámbito funcional de ejecución penal de la Administración de la Generalidad de Cataluña competencia de la Dirección General de Función Pública (nº de registro de la convocatoria 650), de 18 de diciembre de 2023, sobre valoración definitiva de méritos de la fase de concurso, resultado de la prueba acreditativa del requisito de conocimiento de lengua catalana, resultado del concurso oposición y propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera o, si cabe, en prácticas, y contra la Resolución PRE/262/2024, de 2 de febrero, de nombramiento de personas funcionarias de carrera de los cuerpos, escalas o especialidades de personal funcionario del ámbito funcional de ejecución penal de la Administración de la Generalidad de Cataluña, en relación con los procesos de estabilización, mediante el sistema selectivo de concurso oposición, competencia de la Dirección General de Función Pública (nº de registro de la convocatoria 650).

Se hace público en cumplimiento de lo que disponen los artículos 48, 49 y 50 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en relación con los artículos 45.1.b), 45.3 y 45.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el artículo 58 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, al efecto que sirva de citación a las personas a favor de las que hubieran derivado o derivasen derechos de los actos impugnados, y a las que tuvieran interés directo en su mantenimiento, las cuales podrán comparecer y personarse en las actuaciones como demandadas, si así lo creen conveniente, ante el mencionado Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de nueve días a contar desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

Isidre Estivill Galdón

Subdirector general de Asesoramiento Jurídico

(24.330.091)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4166/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental núm. L1RA180608 otorgada a la empresa Indulleida, SA, para el ejercicio de una actividad de elaboración de derivados de fruta y otras actividades complementarias, en los términos municipales de Alguaire y de Vilanova de Segrià (exp. L1CNS230462).

Identificación del expediente

Núm. de expediente: L1CNS230462.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) Lleida.

Tipo de expediente: Modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 16 de noviembre de 2023

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 7. Subapartado: 2b.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.1.b.ii). Código IDQA:02167.

Descripción de la actividad: Tratamiento y transformación para la fabricación de productos alimenticios a partir de materia prima vegetal, con una capacidad de elaboración de productos acabados superior a 300 toneladas por día.

Ubicación: Carretera N-230 km12, Término municipal de Alguaire y Vilanova de Segrià.

Coordenadas UTM ETRS89: UTMx: 300005; UTM y: 4620790.

Antecedentes

La empresa Indulleida, SA es titular de la autorización ambiental L1RA180608 para la actividad de elaboración de derivados de fruta y otras actividades complementarias situada en la Ctra. N230, pk. 12 del término municipal de Alguaire y Vilanova de Segrià. Esta autorización fue otorgada en fecha 26 de julio de 2023.

El 25 de noviembre de 2020 la empresa ha comunicado la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental otorgada consistente en la instalación de un sistema de tratamiento de tipo anaeróbico para tratar los efluentes generados en la depuradora de aguas residuales (EDAR) existente en la industria y en la instalación de un sistema de depuración de biogás (expediente L1CNS200388).

El 22 de enero de 2021 la empresa ha comunicado la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental otorgada consistente en la ampliación de la sala de preparaciones (blendings) y en la instalación de un decantador en la EDAR (expediente L1CNS210007).

El 16 de noviembre de 2023 la empresa ha comunicado la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental otorgada consistente en: la instalación, en la sala de calderas existente, de una caldera de biogás pirotubular con una potencia térmica de 4.219 kWt, en la comunicación de un foco correspondiente al extractor eléctrico de la mesa de soldadura del taller de mantenimiento y al comunicar que las calderas existentes sólo funcionarán con gas natural como combustible. o con los humos de los motores existentes de cogeneración.

Fundamentos de derecho

CVE-DOGC-B-24330004-2024

Primero.- De conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente deben ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad al órgano ambiental para que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación puede llevarse a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de actividades y en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no conllevan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa Indulleida, SA, consistentes en: la instalación, en la sala de calderas existente, de una caldera de biogás piro-tubular con una potencia térmica de 4,22 kWt; en la comunicación de un foco correspondiente al extractor eléctrico de la mesa de soldadura del taller de mantenimiento, y al comunicar que las calderas existentes sólo funcionarán con gas natural como combustible o con los humos de los motores existentes de cogeneración; e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa Indulleida, SA en fecha 26 de julio de 2023, con número de expediente L1RA180608, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio

CVE-DOGC-B-24330004-2024

Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.004)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4167/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1AAI160496 otorgada para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Preixens (exp. L1CNS240077).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: L1CNS240077.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lleida.

Tipo de expediente: Modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 16 de abril de 2024.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11. Subapartado: 1.b.ii.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.b

Descripción de la actividad: Instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva de cerdos de engorde con un número superior a 2.500.

IDQA: 03375.

MO: 5870BJ.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx: 337.590, UTM y: 4.632.150.

Ubicación: Polígono 502, parcela 21, del término municipal de Preixens.

1. Antecedentes

La señora MARIA CARME JOVÉ NADAL dispone de autorización ambiental de 8 de mayo de 2018, con número de expediente L1AAI160496, para el ejercicio de la actividad ganadera porcina ubicada en el polígono 502, parcela 21, del término municipal de Preixens. La capacidad productiva de ganado autorizada es de 4.000 plazas de porcino de engorde (de 20 a 100 kg de peso vivo).

En fecha 20 de octubre de 2020 se resuelve incorporar a la autorización ambiental la modificación no sustancial L1CNS190682 consistente en la modificación del plan de gestión de las deyecciones ganaderas.

Con fecha 25 de julio de 2024, se resuelve incorporar a la autorización ambiental la modificación no sustancial L1CNS230385 consistente en la incorporación de focos emisores vehiculados a la atmósfera.

Con fecha 16 de mayo de 2024, la señora MARIA CARME JOVÉ NADAL comunica una modificación no sustancial de la autorización ambiental L1AAI160496, que consiste en la modificación de la capacidad productiva, para pasar de una capacidad actual de 4.000 cerdos de engorde a una capacidad final de 4.359 cerdos de engorde. Se prevé la construcción de una nueva nave para alojar cerdos de engorde, además de otras instalaciones ganaderas.

Fundamentos de derecho

CVE-DOGC-B-24330005-2024

Primero.- De conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente deben ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad al órgano ambiental para que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación puede llevarse a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, de 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no conllevan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la señora MARIA CARME JOVÉ NADAL, consistentes en la modificación de la capacidad productiva de la explotación ganadera, para alcanzar una capacidad de 4.359 cerdos de engorde, y en la construcción de una nueva nave ganadera, así como de otras instalaciones, e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la señora MARIA CARME JOVÉ NADAL en fecha 8 de mayo de 2018, con número de expediente L1AAI160496, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

CVE-DOGC-B-24330005-2024

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.005)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4179/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA180733 otorgada a la empresa Avícola Perelló-Pairada, SCP, para el ejercicio de una actividad ganadera avícola de engorde de pollos y codornices, en el término municipal de Arbeca (exp. L1CNS240180).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: L1CNS240180.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lleida.

Tipo de expediente: Modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 7 de junio de 2024.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11. Subapartado: 1.n.

Descripción de la actividad: Instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva que tengan más de 85.000 plazas de pollos de engorde.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.a IDQA: 03359. MO: 0550JJ.

Coordenadas UTM (ETRS89): Núcleo engorde 1 UTMx: 326.077, UTM y: 4.600.209

Núcleo engorde 2 UTMx: 325.826, UTM y: 4.599.947.

Ubicación: Núcleo engorde 1: polígono 507, parcela 82, del término municipal de Arbeca. Núcleo engorde 2: polígono 507, parcela 70, del término municipal de Arbeca.

Antecedentes

La empresa Avícola Perelló-Pairada, SCP, dispone de autorización ambiental de 22 de septiembre de 2020 para el ejercicio de la actividad ganadera avícola ubicada en el polígono 507, parcelas 70 y 82, del término municipal de Arbeca (exp. L1RA180733). La capacidad de ganado autorizada es de 117.000 pollos de engorde.

Con fecha 7 de junio de 2024, la empresa Avícola Perelló-Pairada, SCP comunica una modificación no sustancial de la autorización ambiental L1RA180733, consistente en la modificación de la capacidad productiva, para pasar de una capacidad autorizada de 117.000 pollos de engorde a una capacidad final de 94.000 pollos de engorde y 200.000 codornices. El proyecto prevé la construcción de una nueva nave para alojar pollos de engorde, además de un estercolero.

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente deben ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad al órgano ambiental para que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación puede llevarse a cabo.

CVE-DOGC-B-24330006-2024

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, de 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no conllevan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa Avícola Perelló-Pairada, SCP, consistentes en el cambio de orientación de la capacidad productiva autorizada de la explotación ganadera, de 117.000 pollos de engorde a una capacidad autorizada tras el cambio, de 94.000 pollos de engorde y 200.000 codornices, y la construcción de un estercolero, e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa Avícola Perelló-Pairada, SCP en fecha 22 de septiembre de 2020, con número de expediente L1RA180733, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

CVE-DOGC-B-24330006-2024

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.006)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4180/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental LA20070034 otorgada a la empresa Cercle Tancat, SL, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Les Borges Blanques (exp. L1CNS240181).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: L1CNS240181.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lleida.

Tipo de expediente: Modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 7 de junio de 2024.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11. Subapartado: 1.c.iii.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.b / 9.3.c

Descripción de la actividad: Instalaciones ganaderas mixtas destinadas a la cría intensiva de cerdos de engorde con un número superior a 2.500 y a 750 cerdas reproductoras.

IDQA: 00271. MO: 1300AC.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx: 315.818, UTM y: 4.600.693

Ubicación: Polígono 22, parcelas 146, 147, 149, y 182, del término municipal de Les Borges Blanques.

Antecedentes

La empresa Cercle Tancat, SL dispone de autorización ambiental de 12 de diciembre de 2007, con número de expediente LA20070034, para el ejercicio de la actividad ganadera porcina ubicada en el polígono 22, parcelas 146, 147, 149 y 182, del término municipal de Les Borges. La capacidad productiva de ganado autorizada es de 900 plazas de cerdas reproductoras, 11 machos, 130 cerdas de reposición, 3.330 lechones de transición y 6.320 cerdos de engorde.

En fecha 31 de marzo de 2016 se resuelve incorporar a la autorización ambiental la modificación no sustancial L1CNS150426 consistente en un cambio en la gestión de las deyecciones ganaderas y en la dieta suministrada al ganado, que cumple con el nivel 3b de la Orden AAR/506/2010, de 2 de noviembre, que supone una reducción, del 35% en los cerdos de engorde y del 29% en cerdas reproductoras del nitrógeno excretado. El cambio no prevé ninguna modificación de las instalaciones ni de la capacidad de ganado autorizada.

Con fecha 7 de junio de 2024, la empresa Cercle Tancat, SL comunica una modificación no sustancial de la autorización ambiental LA20070034, que consiste en un cambio de gestión de los animales muertos de la explotación, pasando de un sistema de recogida mediante póliza agroganadera a implementar un sistema de hidrólisis de cadáveres de porcino almacenados en contenedores temporales hasta su recogida.

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente deben ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad al órgano

CVE-DOGC-B-24330009-2024

ambiental para que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación puede llevarse a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, de 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no conllevan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustancial la modificación comunicada por la empresa Cercle Tancat, SL, consistente en la modificación de la gestión de los animales muertos, pasando de un sistema de recogida mediante póliza ganadera a disponer de un servicio de recogida de los contenedores de almacenamiento temporal de un sistema de hidrólisis de cadáveres de porcino, e incorporarla a la autorización ambiental otorgada a la empresa Cercle Tancat, SL en fecha 12 de diciembre de 2007, con número de expediente LA20070034, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.009)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4181/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA190077 otorgada a la empresa Porcitar, SL, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en los términos municipales de Tarrés y Vimbodí i Poblet (exp. L1CNS240242).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: L1CNS240242.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lleida.

Tipo de expediente: Modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 18 de julio de 2024.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11. Subapartado: 1.c.i.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.c

Descripción de la actividad: Instalaciones ganaderas para la cría intensiva de cerdas reproductoras con un número de plazas superior a 750.

IDQA: 03001.

MO: 8040AA.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx: 335.705 UTM y: 4.587.396

Ubicación: polígono 2, parcelas 133 y 134 del término municipal de Tarrés y en el polígono 30, parcela 2 del término municipal de Vimbodí.

Antecedentes

La empresa Porcitar, SL dispone de autorización ambiental de 23 de octubre de 2023, con número de expediente L1RA190077, para el ejercicio de la actividad ganadera porcina ubicada en el polígono 2, parcelas 133 y 134 del término municipal de Tarrés y en el polígono 30, parcela 2 del término municipal de Vimbodí. La capacidad productiva de ganado autorizada es de 1.300 cerdas reproductoras, 5.500 lechones, 9 sementales, 480 cerdas de reposición.

Con fecha 18 de julio de 2024, la empresa Porcitar, SL comunica una modificación no sustancial de la autorización ambiental L1RA190077, que consiste en un cambio de gestión de los animales muertos de la explotación, pasando de un sistema de recogida mediante póliza agroganadera a implementar un sistema de hidrólisis de cadáveres de porcino almacenados en contenedores temporales hasta su recogida. Además, con el fin de mejorar la bioseguridad de la explotación de multiplicación se pretende construir una nave que hará la función de intercambiador.

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente deben ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad al órgano ambiental para que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no

CVE-DOGC-B-24330010-2024

sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación puede llevarse a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, de 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no conllevan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustancial la modificación comunicada por la empresa Porcitar, SL, consistente en la modificación de la gestión de los animales muertos, pasando de un sistema de recogida mediante póliza ganadera a disponer de un servicio de recogida de los contenedores de almacenamiento temporal de un sistema de hidrólisis de cadáveres de porcino y la construcción de una nueva nave, e incorporarla a la autorización ambiental otorgada a la empresa Porcitar, SL en fecha 23 de octubre de 2023, con número de expediente L1RA190077, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24330010-2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.010)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4182/2024, de 18 de noviembre, por la que se renueva la autorización ambiental L1RP130181 de la empresa Comercialització Avícola Subirats, SL, y se incorpora una modificación no sustancial, para una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Torà (exp. L1RA190095).

Datos del expediente

Núm. de expediente: L1RA190095.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lleida.

Tipo de expediente: Revisión anticipada.

Fecha de registro del expediente: 22 de enero de 2019.

Anexo Ley 20/2009: I.1. Apartado: 11.1.c.i.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.c.

IDQA: 00630.

Descripción de la actividad: Instalaciones ganaderas para la cría intensiva de cerdas reproductoras con un número de plazas superior a 750.

Marca Oficial: 8190BD.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTM x: 367476, UTM y: 4629041. Ubicación: polígono 4, parcela 17, del término municipal de Torà.

Vista la Propuesta de resolución de la directora general de Cambio Climático y Calidad Ambiental que se adjunta en el anexo, y de acuerdo con el artículo 63 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009),

Resuelvo:

-1. Renovar la autorización ambiental L1RP130181 de la empresa Comercialització Avícola Subirats, SL., para la actividad ganadera ubicada en el polígono 4, parcela 17, del término municipal de Torà (exp. L1RA190095). Los antecedentes, la evaluación ambiental, los niveles de emisión, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento son las que establece la Propuesta de resolución anexa.

-2. Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la citada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-3. Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24330013-2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.013)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4187/2024, de 29 de octubre, por la que se renueva la autorización ambiental T2BRA150086 de la empresa Rinnen Gmbh & Co kg, Sucursal en España, para una actividad de almacenaje y transporte de residuos peligrosos en el término municipal de Constantí (exp. T2BRA190223).

Datos del expediente:

Núm. de expediente: T2BRA190223.

Unidad que tramita: OGAU Tarragona.

Tipo de expediente: Revisión anticipada.

Fecha de inicio del expediente: 11 de diciembre de 2019.

Anexo Ley 20/2009: I.2.b Apartado: 10 Subapartado: 2.

Epígrafe RDL 1/2016: 5.6.

IDQA: 03401.

Descripción de la actividad: Centro para la recogida y la transferencia de residuos peligrosos, con una capacidad superior a 30 toneladas por día.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 346.113; UTM y: 4.558.325.

Ubicación: término municipal de Constantí.

Considerando I Propuesta de resolución de la directora general de Cambio Climático y Calidad Ambiental que se adjunta en el anexo, y visto el artículo 59 de la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades,

Resuelvo:

-1. Otorgar la autorización ambiental a la empresa Rinnen Gmbh & Co kg, Sucursal en España, para una actividad de almacenaje y transporte de residuos peligrosos en el término municipal de Constantí (exp. T2BRA190223).

-2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 29 de octubre de 2024

CVE-DOGC-B-24330098-2024

P. d. (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.098)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4188/2024, de 25 de octubre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental T2ARP190181 de la empresa Messer Ibérica de Gases, SAU, para una actividad de fraccionamiento de aire, en el municipio de El Morell (exp. T2ACNS220058).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: T2ACNS220058.

Unidad que tramita: OGAU Tarragona.

Tipo de expediente: Revisión periódica.

Fecha de inicio del expediente: 6 de abril de 2022.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.2.A Apartado: 12. Subapartado: 1

Epígrafe RDL 1/2016: --

Descripción de la actividad: Actividades e instalaciones afectadas por la legislación de accidentes graves.

IDQA: 04037

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 351.276 UTM y: 4.562.613

Ubicación: Término municipal de El Morell.

Antecedentes

-1 La empresa MESSER IBERICA DE GASAS, SAU con domicilio en la autovía Tarragona-Salou, km 3,8 del término municipal de Vila-Seca, es titular de la autorización ambiental T2ARP190181, para la actividad de fraccionamiento de aire situada en el polígono industrial 10 "El Morell", del término municipal de El Morell. Esta autorización ambiental fue otorgada en fecha 18 de octubre de 2021.

-2 En fecha 6 de abril de 2022, la empresa ha presentado una modificación no sustancial consistente en la instalación de un nuevo depósito de agua de consumo, incremento del caudal de vertido de aguas residuales y actualización de datos asociados con fosas sépticas, incremento de los residuos de madera, actualización de materias primas y auxiliares e instalación de iluminación exterior. (exp. T2ACNS220058).

Fundamentos de derecho

Primero. - De conformidad con el que prevé el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente tienen que ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad en el órgano ambiental a fin de que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta el contrario en el plazo de un mes, la modificación se puede llevar a cabo.

Segundo. - El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y al artículo 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Tercero. - La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos a la Ley 20/2009, de 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades.

Cuarto. - De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no implican una modificación

CVE-DOGC-B-24330101-2024

sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido, en función del anexo en lo que esté clasificada la actividad del establecimiento, al sistema establecido en el artículo 68 de la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades

Por todo el expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa MESSER IBERICA DE GASAS, SAU, consistentes en la instalación de un nuevo depósito de agua de consumo, incremento del caudal de vertido de aguas residuales y actualización de datos asociadas con fosas sépticas, incremento de los residuos de madera, actualización de materias primas y auxiliares e instalación de iluminación exterior, e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa MESSER IBERICA DE GASES, SAU (establecimiento El Morell), en fecha 18 de octubre de 2021, con número de expediente T2ARP190181, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar a la web del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, apartado autorizaciones ambientales, y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto impugnado, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente de recibir la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Alternativamente, contra esta Resolución se puede interponer recurso contencioso administrativo delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de recibir la notificación, de conformidad con lo que prevé el artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y los artículos 10, 14 y 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Barcelona, 25 de octubre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero; DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.330.101)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4229/2024, de 5 de noviembre, por la que se otorga a Ferrer Bobet, SL, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica denominada Bodega Ferrer Bobet, de 180 kW de potencia instalada sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Falset, en la provincia de Tarragona (exp. FUE-2023-03209564, ref. 02617).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: A efectos energéticos: la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; el Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica, Real decreto 244/2019, de 5 de abril, por el cual se regulan las condiciones administrativas, técnicas i económicas del autoconsumo de energía eléctrica , el Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables i el Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del desarrollo de las energías renovables distribuidas y participadas y el Decreto Ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Catalunya y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia del Covid-19. A efectos ambientales: la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto; el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: la Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y el Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el que se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

Persona peticionaria: Ferrer Bobet SL, con domicilio fiscal a Carretera de Falset a Porrera (T740) km 6,5.

Objeto de la solicitud: Autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica en autoconsumo, sobre terreno en suelo no urbanizable, con una potencia instalada de 180 kW.

Expediente: FUE-2023-03209564

Nombre instalación: Bodega Ferrer Bobet

Ubicación de la instalación: Parcela 17 del Polígono 7 en el término municipal de Falset en la provincia de Tarragona.

Finalidad: Producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica.

En cumplimiento de los trámites que establecen las disposiciones arriba indicadas la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada Bodega Ferrer Bobet de 180 kW sobre terreno en suelo no urbanizable, se somete a un periodo de información pública durante un periodo mínimo de 15 días, mediante un anuncio publicado en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña número 9129 de fecha 25.3.2024 y en el tablero de anuncios de los

CVE-DOGC-B-24311083-2024

Ayuntamientos de los términos municipales donde se ubica la mencionada instalación, especificando que este tiene efectos en los procedimientos administrativos siguientes: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción; el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable.

Durante el plazo de información pública no se han presentado alegaciones.

No consta que el ayuntamiento de Falset haya enviado, al órgano sustantivo, ninguna alegación derivada del trámite de exposición pública realizado.

Así mismo, de acuerdo con la normativa mencionada, se solicita informe a los siguientes organismos afectados: Ayuntamiento de Falset, los órganos competentes en materia de Agricultura, Cultura, Urbanismo y Medio natural.

En fecha 24 de abril de 2024 el departamento de agricultura emite informe favorable.

En fecha 13 de mayo de 2024 el departamento de Cultura emite informe favorable

El Ayuntamiento de Falset no se ha pronunciado.

El órgano competente en materia de medio ambiente del departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, emite informe, en fecha 15 de abril de 2024 con carácter favorable para el proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada Bodega Ferrer Bobet de 180 kW sobre terreno, en la que impone varias condiciones de tipo ambiental que la instalación deberá cumplir.

En fecha 21 de agosto del 2024 se traslada todo el expediente a la comisión de urbanismo, de acuerdo con el artículo 17 del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables.

De acuerdo con el artículo 18 de este mismo decreto, el órgano competente en materia de energía, en el plazo de un mes a contar desde la comunicación de la resolución de los trámites ambiental y de aprobación urbanística, tiene que emitir la resolución sobre la solicitud de autorización administrativa previa, de declaración de utilidad pública, si se ha solicitado, y de construcción del parque eólico o de la planta solar fotovoltaica.

Debido a que la autorización de esta instalación contribuye a conseguir los objetivos de implantación de energía renovable en Catalunya.

Vistos los informes favorables de los organismos anteriormente indicados, algunos de los cuales han establecido condicionantes.

Cumplidos los trámites administrativos que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y de régimen jurídico de la Administración de la Generalitat de Catalunya y la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya.

Resuelvo:

1. Otorgar a la empresa Ferrer Bobet, SL, la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica denominada Bodega Ferrer Bobet sobre terreno en los términos municipales de Falset.

Descripción de las instalaciones:

- a. Características principales de la instalación de generación denominada Bodega Ferrer Bobet:
- Tipo de tecnología: Solar fotovoltaica
- Nombre del parque: PS Bodega Ferrer Bobet
- Potencia instalada (según artículo 3 del Real Decreto 413/2014, de 6 de junio): 180 kW
- Potencia total módulos: 185,3 kWp
- Potencia total inversores: 180 kW
- Número de paneles fotovoltaicos: 340

CVE-DOGC-B-24311083-2024

- Tipos de estructura: fija
- Término municipal afectado: Falset

La salida del inversor en corriente alterna conecta al cuadro general de protección y medida.

Punto de conexión: La instalación proyectada incide solo sobre la red de distribución interior de abonado, con un sistema anti-vertido de energía en la red exterior.

Presupuesto total de la instalación: 252.471,01 euros

Esta Resolución se dicta de acuerdo con lo dispuesto en la normativa anteriormente mencionada, y también el artículo 17 y el capítulo 4 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre régimen de instalación, ampliación y traslado de industrias y está sometida a las condiciones especiales siguientes:

1. Las instalaciones se ejecutarán de acuerdo con el Proyecto técnico ejecutivo de fecha 19 de febrero de 2024 de la instalación indicada, redactado por el ingeniero industrial, Jorge Garcia Domínguez, colegiado número 7199 del Colegio Oficial de Ingenieros de Telecomunicación, el cual incorpora todos los condicionantes establecidos en la tramitación.

2. Cualquier cambio en la configuración energética de la instalación, requerirá la autorización previa de la Dirección General de Energía

3. Esta autorización es independiente de las autorizaciones o licencias que son competencia de otros organismos o entidades públicas necesarias para llevar a cabo las obras y las instalaciones aprobadas.

4. La persona titular deberá dar cumplimiento a las condiciones impuestas por los organismos o empresas de servicios que hayan emitido informe durante el procedimiento administrativo.

5. Las posibles discrepancias derivadas de la disponibilidad de los terrenos originadas por conflictos entre las personas titulares de las instalaciones, tendrán que ser solventadas ante la jurisdicción competente en la materia.

6. La construcción y el funcionamiento de esta instalación eléctrica se somete a lo establecido en el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-RAT 01 a 23; el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión; el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; la Ley 9/2014, del 31 de julio, de la seguridad industrial de los establecimientos, las instalaciones y los productos, y demás disposiciones de aplicación general.

7. La persona titular de la instalación deberá comunicar al órgano competente territorialmente en materia de Energía el comienzo de las obras, las incidencias dignas de mención durante su transcurso, y también su finalización.

8. El órgano competente territorialmente en materia de Energía podrá realizar, durante las obras y una vez finalizadas, las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias en relación con el cumplimiento de las condiciones generales y específicas de esta Resolución, así como requerir información complementaria, siempre que lo considere necesario.

CVE-DOGC-B-24311083-2024

9. La instalación no se podrá poner en marcha, ni conectar a la red eléctrica, sin que disponga de la oportuna autorización de explotación, provisional para pruebas o definitiva, emitida por el órgano competente territorialmente en materia de Energía.

10. El plazo para la puesta en marcha de dicha instalación es de dos años a contar de la fecha de publicación de esta Resolución en Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña. La persona titular podrá solicitar una prórroga que deberá pedir, como mínimo, un mes antes de que termine el plazo indicado, sin perjuicio de lo establecido en la posibilidad de extensión del plazo para la obtención de la autorización administrativa de explotación de la instalación que establece el Real Decreto-Ley 8/2003, de 27 de diciembre, por el que se adoptan medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo, así como paliar los efectos de la sequía (BOE núm. 310, de 28.12.2023).

11. La instalación cumplirá con los requisitos de medida y de gestión de la energía eléctrica necesarios para acogerse a la modalidad de autoconsumo de corresponda.

12. Los generadores deben cumplir los requisitos técnicos definidos por el operador del sistema eléctrico en cuanto a la regulación de tensión, comportamiento ante perturbaciones en la red eléctrica y huecos de tensión, así como el resto de procedimientos de operación de transporte y distribución aplicables.

13. Para solicitar la autorización de explotación, junto con la comunicación de finalización de obras, se debe adjuntar el certificado de dirección y finalización de la instalación que acredite que ésta se ajusta al proyecto aprobado, que se ha dado cumplimiento a las normas y disposiciones antes mencionadas y, en su caso, se deben adjuntar las actas de las pruebas realizadas.

14. La persona titular de la instalación es responsable del uso, explotación, conservación y mantenimiento de la instalación en las condiciones de seguridad, energéticas y de protección del medio ambiente que determina la legislación vigente.

15. Finalizado el plazo de explotación de la instalación, la persona titular deberá proceder a su desmantelamiento con las condiciones energéticas, de seguridad y ambientales exigidas por la legislación.

16. De acuerdo con lo que prevé el artículo 18.1 del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática e impulso a las energías renovables, según la redacción dada por el Decreto Ley 5/2022, de 17 de mayo, el otorgamiento de la autorización energética se efectúa sin perjuicio de la necesidad de obtener la aprobación definitiva del proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable, así como la constitución de la fianza de restitución de los terrenos en su estado original.

17. La vigilancia y el control de las condiciones impuestas en esta resolución corresponden a cada órgano competente en razón de su materia.

18. La Administración dejará sin efecto esta autorización administrativa en el supuesto de incumplimiento, por parte de la persona titular de la instalación, de las condiciones impuestas y por las causas que establece el artículo 34 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del correspondiente expediente, acordará la revocación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, ante el

CVE-DOGC-B-24311083-2024

Secretario de Transición Ecológica, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con el que dispone el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Barcelona, 5 de noviembre de 2024

Jose Maria Serena Sender
Director general de Energía

(24.311.083)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****ANUNCIO de información pública sobre la solicitud de modificación sustancial de la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de una actividad ganadera en el término municipal de Castelló de Farfanya (exp. L1CS230166).**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, d'11.12.2009), y el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y con la finalidad de posibilitar la participación a las personas interesadas, se somete a información pública el proyecto, el estudio de impacto ambiental y el resto de documentación que acompaña la solicitud de modificación sustancial de la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental formulada por Antoni Terre Rodriguez, para el ejercicio de la actividad porcina, con emplazamiento previsto en el término municipal de Castelló de Farfanya, por un plazo de 30 días a contar desde el día siguiente de la fecha de la su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La actividad consiste en una actividad ganadera de cerdos de engorde. La modificación prevista consiste en la ampliación de la capacidad de ganado.

La solicitud se tramita de acuerdo con lo previsto en el capítulo 1 del título 2 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre, con la evaluación de impacto ambiental ordinaria y declaración de impacto ambiental previa del Proyecto formulada por la Ponencia Ambiental, que garantiza el carácter integrado de la autorización ambiental que dicta la persona titular del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

La documentación que lo acompaña se pueden consultar en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad ambiental, y en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) durante el plazo de 30 días.

Las alegaciones y las observaciones se pueden dirigir a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y a la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad ambiental, en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, a cualquier registro de la Administración destinataria o a los otros lugares establecidos por la legislación básica, de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, o bien telemáticamente mediante el formulario Presentar alegaciones de Trámites Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), al cual se puede acceder desde Temas > Medio Ambiente > Gestión Ambiental > Autorización ambiental integrada > Presentar alegaciones.

Una vez descargado el formulario, debe cumplimentarse haciendo constar, en los campos que se indican a continuación, los datos siguientes:

- Trámite de alegación: alegaciones al trámite de información pública.
- Proyecto o actividad: ...
- Referencia o número de expediente: L1CS230166
- Alegación / documentación: ...
- Unidad de destino: Oficina de Gestión Ambiental Unificada de Lleida
- Datos de contacto:

En caso de que el alegante solicite ser parte interesada en el procedimiento, deberá acreditar que reúne los requisitos establecidos en el artículo 4.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

CVE-DOGC-B-24330025-2024

Lleida, 13 de noviembre de 2024

Josse Terés Cinca

Directora de los Servicios Territoriales en Lleida

(24.330.025)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****ANUNCIO de información pública sobre la solicitud de autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de la actividad ganadera promovida por Frutícola La Ratera, SL, en el término municipal de Alguaire (exp. L1AAI220128).**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC nº 5524, de 11.12.2009), y el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y con la finalidad de posibilitar la participación de las personas interesadas, se somete a información pública el proyecto, el estudio de impacto ambiental y el resto de documentación que acompaña la solicitud de autorización ambiental con declaración de impacto ambiental formulada por Frutícola la Ratera, S.L., para ejercer la actividad porcina, con emplazamiento previsto en el término municipal de Alguaire (exp. L1AAI220128), por un plazo de 30 días a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

El proyecto consiste en la ampliación de una actividad porcina de engorde.

La solicitud se tramita de acuerdo con lo previsto en el capítulo 1 del título 2 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre, con la evaluación de impacto ambiental ordinaria y declaración de impacto ambiental previa del Proyecto formulada por la Ponencia Ambiental, que garantiza el carácter integrado de la autorización ambiental que dicta la persona titular del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

La solicitud y la documentación que lo acompaña se pueden consultar en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, y en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) durante el plazo de 30 días.

Las alegaciones y las observaciones se pueden dirigir a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y a la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, a cualquier registro de la Administración destinataria o a los otros lugares establecidos por la legislación básica, de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, o bien telemáticamente mediante el formulario Presentar alegaciones de Trámites Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), al cual se puede acceder desde Temas > Medio Ambiente > Gestión Ambiental > Autorización ambiental integrada > Presentar alegaciones.

Una vez descargado el formulario, debe cumplimentarse haciendo constar, en los campos que se indican a continuación, los datos siguientes:

- Trámite de alegación: alegaciones al trámite de información pública.
- Proyecto o actividad: ...
- Referencia o número de expediente: L1AAI220128
- Alegación / documentación: ...
- Unidad de destino: Oficina de Gestión Ambiental Unificada de Lleida
- Datos de contacto:

En caso de que el alegante solicite ser parte interesada en el procedimiento, deberá acreditar que reúne los requisitos establecidos en el artículo 4.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Lleida, 13 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24330026-2024

Josse Terés Cinca

Directora de los Servicios Territoriales en Lleida

(24.330.026)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa y de construcción, declaración de utilidad pública y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del Proyecto modificado II del proyecto de ejecución de la línea de evacuación 220 kV Volans - La Femosa, del tramo entre el soporte 25 y la bifurcación A, en el término municipal de Lleida, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2024-03922548).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: a efectos energéticos: la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; el Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; el Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables; el Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas; y el Decreto Ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Cataluña, de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia de la COVID-19. A efectos ambientales: la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de Urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, y el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. En materia paisajística: la Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y el Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el cual se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 16/2019, se somete a información pública el proyecto de la instalación referenciada, durante un período de 30 días, con efectos en los procedimientos administrativos para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción, para la declaración de utilidad pública y el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable.

Persona solicitante: Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico SLU, B87878518, con domicilio social en C/ Princesa 2, 4ª planta, 28008 Madrid.

Objeto de la solicitud: autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción, declaración de utilidad pública y aprobación del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable, del proyecto Modificado II del proyecto de ejecución de la línea SC 220 KV Volans-la Femosa, del tramo entre el apoyo 25 y SE La Femosa, de la línea de evacuación subterránea a 220 kV, de la PS Volans Solar 1, de 49,97 MWp, sobre terreno en suelo no urbanizable, del modificado de proyecto de ejecución del soporte 25 hasta la bifurcación A, con la variación de trazado de la Bifurcación del Ferrocarril hasta la Subestación Eléctrica La Femosa, en el término municipal de Lleida.

El proyecto de referencia comporta la modificación de parte de las instalaciones autorizadas en la Resolución ACC/711/2024, de 3 de marzo, por la que se otorga a Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, la autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública de las infraestructuras de evacuación de la PS Volans Solar 1, de 49,97 MWp, línea aérea de alta tensión a 220 kV, SE La Femosa 220/30 kV y líneas subterráneas de alta tensión a 220 kV entre el soporte 25, la Bifurcación A, SE La Femosa, Centro de Medida 220 kV, Magraners y SE Magraners REE 220 kV, en los términos municipales de Alcarràs y de Lleida, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2020-01808221) (publicada en el DOGC nº 9120 de 12.03.2024).

Así mismo, se modifica la relación de bienes y derechos afectados anexa al anuncio de información pública de la solicitud de autorización previa y de construcción, declaración de utilidad pública, autorización del proyecto

CVE-DOGC-B-24327045-2024

de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable y evaluación de impacto ambiental del anexo al proyecto de la línea de evacuación 220 kV SE Magraners de la PS Volans Solar 1 y del modificado de proyecto de ejecución de los tramos entre el soporte 25, bifurcación A, SE La Femosa, Centro de Mesura 220 kV Magraners y SE Magraners (REE), en el término municipal de Lleida, en la comarca del Segrià (exp. FUE-2020-01808221), publicado en el DOGC nº 8904 de 27.4.2023.

Expediente: FUE-2024-03922548.

Nombre instalación: modificación II de la línea de evacuación del PS Volans Solar 1.

Ubicación de la instalación: Lleida, en la comarca del Segrià.

Finalidad: modificación segunda de la línea de evacuación subterránea a 220 kV del PS Volans Solar 1, del apoyo 25 hasta la bifurcación A, con la variación de trazado de la Bifurcación del Ferrocarril hasta la Subestación Eléctrica La Femosa.

Descripción de las instalaciones a modificar:

a. Características principales del objeto del modificado II de la Línea subterránea de alta tensión 220 KV, entre la bifurcación del ferrocarril y la SE La Femosa:

- Sistema: corriente alterna trifásica.
- Tensión de servicio: 220 kV.
- Frecuencia: 50 Hz.
- Longitud: 2,694 km (según longitud del eje de línea de la RBDA).
- Inicio de la modificación del trazado: Bifurcación del Ferrocarril.
- Final de la modificación del trazado: SE La Femosa.
- Término municipal afectado: Lleida.

Presupuesto total de la modificación de la instalación: 363.724,61 euros (sin IVA).

Dada la solicitud de declaración de utilidad pública formulada per la empresa Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, se somete a información pública la lista concreta y individualizada de los bienes y derechos afectados (Anexo).

Se publica para que todas aquellas personas interesadas o entidades que se consideren afectadas puedan examinar el proyecto técnico ejecutivo, el proyecto de actuación específica y la relación de bienes y derechos afectados en las oficinas de la Sección de Energía, de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica en Lleida, en Camp de Mart, 35, o en el tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y formular, preferentemente de forma electrónica (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), indicando en el asunto el número de expediente que figura en el título del Anuncio, y dirigidas a los Servicios Territoriales del Departamento en Lleida, las alegaciones que consideren oportunas y/o aportar los datos para corregir posibles errores en la relación de bienes y derechos afectados, en el plazo de 30 días contados a partir del día siguiente a la publicación de este Anuncio.

La consulta presencial requerirá solicitar cita previa, llamando al teléfono 973 24 66 50, en horario de 9 h a 14 h.

Lleida, 14 de noviembre de 2024

Josse Terés i Cinca

Directora de los Servicios Territoriales en Lleida

Anexo

Lista concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados, modificados y desafectados.

Abreviaturas utilizadas:

FN=número de finca; RC=referencia catastral; TI=titular/es; CT=clase de terreno; OD=ocupación definitiva (m²); OT=ocupación temporal (m²); SA=superficie de acceso a planta (m²); SV=servidumbre de vuelo (m²); SP=superficie de soporte/aerogenerador (m²); SNE=superficie de no edificabilidad (m²); ST=superficie de tala (m²).

Relación de afectaciones

Nuevas afectaciones:

Línea SC 220 kV Volans-La Femosa/La Femosa-Magraners. Tramo entre soporte 25 y SE La Femosa.

FN	RC	TI	CT	OD	OT	SA	SP	SNE	ST
0090-25	25900A01900164	ROSELL GIMENO JUAN PLACIDO	RÚSTICO	0	1805,34		0	0	
0090-25	25900A01900164	ROSELL GIMENO PLACIDO	RÚSTICO	0			0	0	
0091-25	25900A01900194	FARRRE FARRE MARIA CARMEN	RÚSTICO	157,41	1029,73	1,4	30,24	187,65	
0092-25	25900A01900160	VILADEGUT ARQUE JOSEFA MARIA	RÚSTICO	192,81	1116,48		0	192,81	
0092-25	25900A01900160	VILADEGUT ARQUE MARIA DOLORES	RÚSTICO	0			0	0	
0093-25	25900A01900159	INVERSIONES GREALO, SL	RÚSTICO	1252,25	4649,29	4,04	30,24	1282,49	
0094-25	25900A01900140	FERNANDEZ NUÑEZ CARMEN	RÚSTICO	17,61	49,3		0	17,61	
0094-25	25900A01900140	FORTO FERNANDEZ FRANCISCO	RÚSTICO	0			0	0	

CVE-DOGC-B-24327045-2024

0095-25	25900A01909030	AJUNTAMENT DE LLEIDA	RÚSTICO	11,54	32,56		0	11,54	
0096-25	25900A01900139	ARAGUAS AGUSTI ANGEL	RÚSTICO	391,64	1033,47	760,76	0	391,64	
0096-25	25900A01900139	ARAGUAS AGUSTI CARLOS	RÚSTICO	0			0	0	
0097-25	25900A01900138	GARCIA GUIRAO MARIA TERESA	RÚSTICO	704,06	2241,94	940,05	60,48	764,54	
0098-25	25900A01900136	CARRERA BADIA MARIA JESUS	RÚSTICO	0	134,64		0	0	

Afectaciones modificadas (respecto a la relación de bienes y derechos afectados publicada en el DOGC núm. 8904 de 27.4.2023).

Línea SC 220 kV Volans-La Femosa/La Femosa-Magraners. Tramo entre soporte 25 y Bifurcación A.

FN	RC	TI	CT	OD	OT	SA	SP	SNE	ST
0062-25	25900A02100089	MONTULL DE GORT INMACULADA	RÚSTICO	441,4	1679,9	1068,91	34,74	476,14	
0060-25	25900A02109104	CA CATALUNYA D POLITICA TERRITORIAL I OBRES PUBLICS	RÚSTICO	0	52,04		0	0	
0061-25	25900A02100088	AYUNTAMIENTO DE LLEIDA	RÚSTICO	0	39,56	92,2	0	0	
0063-25	25900A02109050	AYUNTAMIENTO DE LLEIDA	RÚSTICO	6,7	25,39		0	6,7	
0064-25	25900A01909006	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS	RÚSTICO	15,94	60,21		0	15,94	
0065-25	25900A01909205	AYUNTAMIENTO DE LLEIDA	RÚSTICO	1054,86	2913,5		0	1054,86	
0066-25	25900A01900175	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS	RÚSTICO	12,1	51,71		0	12,1	
0067-25	25900A01909081	AYUNTAMIENTO DE LLEIDA	RÚSTICO	32,24	149,18		0	32,24	
0068-25	25900A01900173	AMBOU MIRO MARIA	RÚSTICO	125,36	1024,51		2,25	127,61	
0068-25	25900A01900173	ARBO CURCO JOSE	RÚSTICO	0			0	0	

CVE-DOGC-B-24327045-2024

Desafectaciones (respecto a la relación de bienes y derechos afectados, publicada en el DOGC nº 8904 de 27.4.2023.)

Línea SC 220 kV Volans-La Femosa/La Femosa-Magraners. Tramo entre soporte 25 y Bifurcación A.

FN	RC	TI	CT	OD	OT	SA	SP	SNE	ST
0070-25	25900A01900071	MARIA AMBOU MIRO HEREDEROS DE JOSÉ ARBÓ CURCÓ	RÚSTICO	96,52	676,96			96,52	
0071-25	25900A01900351	PEDRO MONNE FARRE	RÚSTICO	85,27	616,92			85,22	
0073-25	25900A01900072	NURIA LARRIBA SOLE NURIA BARBERA LARRIBA JOSE MARIA BARBERA LARRIBA	RÚSTICO	66,98	454,82		34,72	67,03	
0074-25	25900A01909014	CAMINO VECINAL	RÚSTICO	3,44	21,67			3,41	
0075-25	25900A01900061	NURIA LARRIBA SOLE NURIA BARBERA LARRIBA JOSE MARIA BARBERA LARRIBA	RÚSTICO	31,99	205,25			32,01	
0076-25	25900A01900060	B BIOSCA SL	RÚSTICO	55,12	463,45			55,12	
0077-25	25900A01900059	PROMOU CT OPEN-SEGRE SL	RÚSTICO	5,85	50,14			5,85	
0078-25	25900A01900058	PROMOU CT OPEN-SEGRE SL	RÚSTICO	69,74	585,05			69,69	
0079-25	25900A01900057	RAMON TORRELLES COMA CONRADO TORRELLES PERUCHO	RÚSTICO	81,46	679,21		34,72	81,46	
0080-25	25900A01900056	RAMON TORRELLES COMA CONRADO TORRELLES PERUCHO	RÚSTICO	6,15	68,73			6,15	
0081-25	25900A01900054	MERCEDES REUS GILI ROSA MARIA LOZANO REUS	RÚSTICO	112,2	770,35			112,2	
0082-25	25900A01900053	R.S. AGROTÈCNICA DEL SEGRIÀ SL	RÚSTICO	96,54	598		34,72	96,51	
0083-25	25900A01900376	GENERALITAT DE CATALUNYA	RÚSTICO	48,58	383,6		48,63		
0084-25	25900A01900027	ADELAIDA CALL TARRES (MARTA CALL TARRÉS)	RÚSTICO	52,98	447,29			52,92	
0085-25	25900A01900028	ANDRES CARULLA MENDEZ	RÚSTICO	43,6	373,78			43,6	
0086-25	25900A01900029	TERESA BARRI SERÓ (JUAN CARULLA BARRI)	RÚSTICO	37,88	291,81			37,86	

CVE-DOGC-B-24327045-2024

0087-25	25900A01900030	MARIA TERESA MONTANE CARULLA MANUEL URBANO PRIEGO	RÚSTICO	0,46	10,08			0,48	
0089-25	25900A01909031	AYUNTAMIENTO DE LLEIDA	RÚSTICO		17,05				

(24.327.045)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

ANUNCIO de información pública del "Proyecto constructivo. Recuperación ecológica y ambiental. Mejora de la conectividad terrestre. Permeabilización infraestructuras. La Múnia - Marmellar. Clave: MCC-19264", en los términos municipales de L'Arboç, Banyeres del Penedès, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca y Santa Margarida i els Monjos.

El Programa de infraestructura verde de Cataluña (PIVC), promovido en 2017 desde el Departamento de Territorio y Sostenibilidad (en la actualidad, Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica), desarrolla actuaciones ambientales que contribuyan a mejorar la infraestructura verde de Cataluña desde la óptica de red que propugna la definición de infraestructura verde de la Comisión Europea COM (2013) 249 final.

En concreto, la ficha PIV025 del PIVC incluye el Proyecto de mejora de la conectividad terrestre. Permeabilización infraestructuras. La Múnia-Marmellar. El Proyecto da respuesta a los objetivos del PIVC, principalmente al objetivo estratégico 1.2, "Restablecimiento de la conectividad ecológica", que plantea actuaciones de desfragmentación de hábitats causada por infraestructuras de transporte y restauración de las funciones de los conectores terrestres y fluviales.

El objeto del proyecto constructivo. Mejora de la conectividad terrestre. Permeabilización infraestructuras. La Múnia-Marmellar consiste en diseñar las actuaciones para la mejora de la conectividad terrestre del conector ecológico entre los espacios de La Múnia y Marmellar. Las obras prevén principalmente la restauración de los corredores fluviales mediante la eliminación de especies alóctonas, la adecuación de taludes de la riera, las revegetaciones con especies típicas de bosque de ribera y la adecuación de pasos inferiores con el fin de mejorar la conectividad también hidráulica de las rieras.

El Proyecto lo aprobó técnicamente el 6 de agosto de 2024 la Subdirección General de Infraestructuras Rurales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural.

El presupuesto general de ejecución por contrato del Proyecto asciende a la cantidad de setecientos ochenta y siete mil seiscientos setenta y un euros con cincuenta y dos céntimos (787.671,52 €, IVA incluido).

El órgano ejecutor de las obras de este Proyecto será la sociedad Infraestructuras de la Generalitat de Catalunya, SAU.

El plazo previsto de ejecución de las obras será de siete (7) meses. El plazo máximo para finalizar la ejecución es el 31 de diciembre de 2025, ya que la financiación de la ejecución de las actuaciones del Proyecto está incorporada en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia con fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (Next Generation EU), incluido en la palanca 2, "Infraestructuras y ecosistemas resilientes", componente 4, "Conservación y restauración de ecosistemas marinos y terrestres y su biodiversidad", e inversión 3, "Restauración de ecosistemas e infraestructura verde". Este proyecto contribuye con 110,30 hectáreas al cumplimiento del objetivo 71, "Actuaciones de restauración de ecosistemas", que establece alcanzar al menos 30.000 hectáreas cubiertas por actuaciones finalizadas de restauración de ecosistemas en territorios o ecosistemas degradados mediante la eliminación de elementos artificiales, la mejora del suelo y la morfología y el reverdecimiento y la naturalización, de las que 875 corresponden a Cataluña.

En cumplimiento del artículo 19 de la Ley 3/2007, de 4 de julio, de obra pública, se somete a información pública el proyecto constructivo. Recuperación ecológica y ambiental. Mejora de la conectividad terrestre. Permeabilización infraestructuras. La Múnia-Marmellar. Clave: MCC-19264, en los términos municipales de L'Arboç, Banyeres del Penedès, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca y Santa Margarida i els Monjos, con el fin de que en el plazo de 30 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio todas las personas que tengan interés en examinar el Proyecto puedan hacerlo en las oficinas de la Dirección General de Políticas Ambientales y Medio Natural, situadas en el Distrito Administrativo, edificio A, calle del Foc, 57, y en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), y formular las alegaciones que crean oportunas, preferentemente por medio electrónico en <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>. Estas alegaciones han de contener en el

CVE-DOGC-B-24330016-2024

asunto el número de clave que consta en el título del Anuncio y deben dirigirse a la Dirección General de Políticas Ambientales y Medio Natural. Para poder consultar el Proyecto de forma presencial será necesario solicitar cita previa llamando al teléfono 933 046 700 (Dirección General de Políticas Ambientales y Medio Natural) en horario de 9 a 14 h.

Barcelona, 25 de noviembre de 2024

Marc Vilahur i Chiaraviglio

Director general de Políticas Ambientales y Medio Natural

(24.330.016)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSF Constantí I, de 2,500 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Constantí, en la provincia de Tarragona, y su infraestructura de evacuación, con línea subterránea a 25 kV, en el término municipal de Constantí (exp. FUE-2024-03907862).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: A efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el cual se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables, y Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas y Decreto Ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Cataluña y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia de la COVID-19. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto y el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: la Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y el Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el cual se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

Estos Servicios Territoriales, en fecha 27 de junio de 2024 acreditan la admisión a trámite del expediente de autorización administrativa previa y de construcción del proyecto de la planta referenciada a la cabecera, con número de expediente asociado FUE-2024-03907862.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 15 del Decreto ley 16/2019, se somete a información pública con efectos en los procedimientos administrativos siguientes: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción, el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable, y el proyecto de la instalación referenciada, durante un período mínimo de 15 días.

Persona peticionaria: PANDORA SOLAR 2, SL, con domicilio social en Vía Augusta, 93, 43003 de Tarragona.

Objeto de la solicitud: Autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica, sobre terreno en suelo no urbanizable, con una potencia instalada de 2,500 MW y su infraestructura de evacuación con línea subterránea a 25 kV.

Expediente: FUE-2024-03907862

Nombre instalación: PSF CONSTANTÍ I

Ubicación de la instalación: la planta fotovoltaica está ubicada en las parcelas 13,20,22 y 29 del polígono 42 del

CVE-DOGC-B-24331081-2024

término municipal de Constantí, en la comarca del Tarragonès. La línea subterránea de evacuación transcurre por las parcelas 22, 9005, 9009, 30, 31 y 33 del polígono 42 también del término municipal de Constantí.

Finalidad: Producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación a la red de energía eléctrica.

Características principales de la instalación de generación denominada PSF CONSTANTÍ I:

- Planta solar fotovoltaica: consta de 3.892 paneles solares fotovoltaicos de estructura fija y 10 inversores haciendo un total de 3,020 MWp y 2,500 MW y sus líneas subterráneas de interconexión a 25 kV.
 - La salida de los inversores en corriente alterna conectan a un centro de transformación que eleva la tensión a 25 kV, que conecta con el centro de medida (CM), ubicado en el umbral exterior del perímetro del parque.
 - La línea subterránea de evacuación, que sale del CM hasta la línea existente de distribución a 25 kV "BRASILIA 2", vinculada a la SE Tarraco, tiene 2 circuitos y 97 metros de longitud.
- Término municipal afectado: Constantí

Punto de conexión: Línea existente de MT BRASILIA 2 a 25 kV, Subestación Tarraco.

Presupuesto total de la instalación: 1.031.496,37 euros

Se publica para que todas aquellas personas interesadas o entidades que se consideren afectadas puedan examinar el proyecto técnico ejecutivo, el proyecto de actuación específica y la relación de bienes y derechos afectados en las oficinas de los Servicios Territoriales en Tarragona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, av. Països Catalans, núm. 5-7, de Tarragona o en el tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y formular, preferentemente por medio electrónico (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), indicando en el asunto el número de expediente que consta en el título del Anuncio, las alegaciones que crean oportunas en el plazo de 30 días contados a partir del día siguiente de la publicación de este Anuncio.

La consulta presencial requerirá solicitar cita previa, llamando al teléfono 977 25 08 45 en horario de 9h a 14h, o enviando un correo electrónico a bustia-saree.tgn@gencat.cat.

Tarragona, 25 de noviembre de 2024

Xavier Villacampa Villacampa

Director de los Servicios Territoriales en Tarragona

(24.331.081)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PSF Constantí II, de 2,750 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Constantí, en la provincia de Tarragona, y su infraestructura de evacuación, con líneas soterradas a 25 kV y centro de medida, en el término municipal de Constantí (exp. FUE-2024-03923532).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: A efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real Decreto 413/2014, de 6 de junio, por el cual se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables, y Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas y Decreto Ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Cataluña y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia de la COVID-19. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto y el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: la Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y el Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el cual se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

Estos Servicios Territoriales, en fecha 28 de junio de 2024 acreditan la admisión a trámite del expediente de autorización administrativa previa y de construcción del proyecto de la planta referenciada a la cabecera, con número de expediente asociado FUE-2024-03923532.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 15 del Decreto ley 16/2019, se somete a información pública con efectos en los procedimientos administrativos siguientes: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción, el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable, y el proyecto de la instalación referenciada, durante un período mínimo de 15 días.

Persona peticionaria: PANDORA SOLAR 3, SL, con domicili social en Via Augusta, 93, 43003 de Tarragona.

Objeto de la solicitud: Autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable del proyecto de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica, sobre terreno en suelo no urbanizable, con una potencia instalada de 2,750 MW y su infraestructura de evacuación con líneas subterráneas a 25 kV y centro de medida.

Expediente: FUE-2024-03923532

Nombre instalación: PSF CONSTANTÍ II

CVE-DOGC-B-24331087-2024

Ubicación de la instalación: la planta fotovoltaica está ubicada en la parcela 36 del polígono 27 del término municipal de Constantí, en la comarca del Tarragonès. Las líneas subterráneas de evacuación transcurren por las parcelas 36 y 9004 del polígono 27, parcelas 9020, 9013 y 32 del polígono 1 y parcela 6 del polígono 26 del término municipal de Constantí. El centro de medida está ubicado en la parcela 1 del polígono 32 también del término municipal de Constantí.

Finalidad: Producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación a la red de energía eléctrica.

Características principales de la instalación de generación denominada PSF CONSTANTÍ II:

- Planta solar fotovoltaica: consta de 4.424 paneles solares fotovoltaicos de estructura fija y 11 inversores haciendo un total de 3,433 MWp y 2,750 MW y sus líneas subterráneas de interconexión a 25 kV.

- La salida de los inversores en corriente alterna conectan a un transformador que eleva la tensión a 25 kV, que conecta con el centro de medida (CM).

- La línea subterránea de evacuación, que sale del centro de transformación hasta el centro de medida a 25 kV, tiene una longitud de 694 metros.

- La línea subterránea de evacuación, que sale del CM hasta la línea existente de distribución a 25 kV "BRASILIA 2", vinculada a la SE Tarraco, tiene 2 circuitos y 8 metros de longitud.

- Término municipal afectado: Constantí

Punto de conexión: Línea existente de MT BRASILIA 2 a 25 kV, Subestación Tarraco.

Presupuesto total de la instalación: 1.193.091,88 euros

Se publica para que todas aquellas personas interesadas o entidades que se consideren afectadas puedan examinar el proyecto técnico ejecutivo, el proyecto de actuación específica y la relación de bienes y derechos afectados en las oficinas de los Servicios Territoriales en Tarragona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, av. Països Catalans, núm. 5-7, de Tarragona o en el tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y formular, preferentemente por medio electrónico (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), indicando en el asunto el número de expediente que consta en el título del Anuncio, las alegaciones que crean oportunas en el plazo de 30 días contados a partir del día siguiente de la publicación de este Anuncio.

La consulta presencial requerirá solicitar cita previa, llamando al teléfono 977 25 08 45 en horario de 9h a 14h, o enviando un correo electrónico a bustia-saree.tgn@gencat.cat.

Tarragona, 25 de noviembre de 2024

Xavier Villacampa Villacampa

Director de los Servicios Territoriales en Tarragona

(24.331.087)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****AGENCIA CATALANA DEL AGUA**

ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas (nuevo pozo), y posterior concesión (tres pozos), para uso de abastecimiento de núcleos aislados, incluyendo riego de jardines y huerta doméstica (ref. FUE-2024-03856115).

La Comunidad de Propietarios Partida Puig Fontanella ha presentado solicitud de investigación para la construcción de un nuevo pozo (Pozo Puig Fontanella Nuevo), y la legalización de dos pozos más preexistentes (Pozo Puig Fontanella Vell y Pozo Cerrillo), formando un conjunto hidráulico de las dos captaciones existentes más el nuevo pozo objeto de investigación, dado que los dos pozos preexistentes presentan disminución de caudal y ante esta necesidad existente, se ha de perforar un nuevo pozo. El agua será destinada al abastecimiento de núcleos aislados, sin uso de boca, para una población de 42 personas, incluyendo el riego de jardines y huertas domésticas. Las tres captaciones se encuentran situadas en la parcela 26 del polígono 6 del término municipal de las Borges del Camp (Baix Camp), pero también abastecerá fincas situadas en el municipio de Riudoms (Baix Camp), con un total de 7 fincas entre los dos municipios. Este nuevo pozo se perforará en las coordenadas UTM aproximadas siguientes: X: 334872 y Y: 4559373. El volumen máximo anual será de 5.400 m³/a, con el siguiente desglose: 4.000 m³/a será destinado al abastecimiento de núcleos aislados para el total de 42 habitantes, con una dotación de 250 L/hab/d, y un volumen de 1.400 m³/a para las 0,2800 ha (7 fincas) de riego de huertas y jardines de carácter doméstico.

Se hace público para que quienes tengan que formular alguna alegación la dirija, por escrito, a la Agencia Catalana del Agua, Departamento de Concesiones, calle Provença 260, 08008 Barcelona, en el plazo de 20 días desde la publicación del presente Anuncio en el DOGC, indicando la referencia expresada en el encabezamiento.

Así mismo, de acuerdo con los artículos 104, 105 i 179.1 del Reglamento del dominio público hidráulico, durante el plazo señalado de un mes, también se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o que sean incompatibles. Se advierte que se denegará la tramitación posterior de cualquier petición que suponga la utilización de un caudal superior al doble del que figura en esta petición, salvo que el peticionario que pretenda solicitar un caudal superior al límite establecido pueda acogerse a lo que establece el artículo 105.3 del Reglamento del dominio público hidráulico. En caso de presentarse otros proyectos en competencia, la apertura de proyectos tendrá lugar en las oficinas indicadas, a las 11 horas del séptimo día hábil una vez finalizado el plazo de presentación de proyectos. Estos proyectos se someterán a información pública durante el plazo de un mes a partir del día siguiente a su apertura para que puedan ser examinados y para que se puedan presentar alegaciones por escrito, en horas de oficina y en las dependencias indicadas.

Para consultar la documentación presentada han de enviar un correo electrónico a la dirección concessionsinformacionspublicques.aca@gencat.cat solicitando acceso a la misma, indicando el asunto: "Solicitud acceso a la información pública del expediente de referencia FUE- 2024-03856115".

Barcelona, 11 de noviembre de 2024

Àngels Cartes Vidal

Jefa del Departamento de Concesiones

(24.316.057)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas y modificación de la concesión A-001332 (ref. FUE-2024-03805432).**

LICUADOS VEGETALES SA ha solicitado la investigación de un nuevo pozo con el fin de explorar la viabilidad de reforzar el suministro de agua a su planta industrial de Viladrau, en sustitución (parcial) del volumen procedente de la red municipal de Viladrau (Osona) que se perforaría desde la depuradora propia, en dirección Norte para usos industriales. La captación se ubicará en las coordenadas aproximadas X: 448.097 Y: 4.633.023, si el pozo da resultados positivos se prevé un incremento de caudal de 20.000m³/año.

Se hace público para que todo el que tenga que formular alguna alegación la dirija, por escrito, a la Agencia Catalana del Agua, Departamento de Concesiones, calle Provença, 260, 08008 Barcelona, en el plazo de 20 días a contar desde la publicación de este Anuncio en el DOGC, indicando la referencia expresada en el encabezamiento.

Asimismo, de acuerdo con los artículos 104, 105 y 179.1 del Reglamento del dominio público hidráulico, durante el plazo de un mes, también se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o que sean incompatibles. Se advierte que se denegará la tramitación posterior de cualquier petición que comporte la utilización de un caudal superior al doble del que figura en esta petición, salvo que el peticionario que pretenda solicitar un caudal superior al límite establecido pueda acogerse a lo establecido en el artículo 105.3 del Reglamento del dominio público hidráulico. En caso de presentarse otros proyectos en competencia, la apertura tendrá lugar en las oficinas indicadas, a las 11 horas del séptimo día hábil una vez finalizado el plazo de presentación de proyectos. Estos proyectos se someterán a información pública durante el plazo de un mes a partir del día siguiente de su apertura para que puedan ser examinados y se puedan presentar alegaciones por escrito, en horas de oficina y en las dependencias indicadas. Y todo ello, sin perjuicio de las restricciones y/o limitaciones extraordinarias o urgentes a razón de la sequía que, en cada momento, legalmente se determinen.

Para consultar la documentación presentada es necesario enviar un correo electrónico a la dirección concessionsinformacionspubliques.aca@gencat.cat solicitando acceso a la misma, indicando el asunto : "Solicitud acceso a la Información Pública del expediente de referencia FUE-2024-03805432".

Barcelona, 20 de noviembre de 2024

Àngels Cartes Vidal

Jefa del Departamento de Concesiones

(24.326.045)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL****RESOLUCIÓN EDF/4207/2024, de 25 de noviembre, por la que se publica el cambio de titular del centro educativo público Guardería El Patufet (código 17008092).**

El 2 de abril de 2003 se firmó un convenio entre la Administración de la Generalitat de Catalunya, mediante el Departamento de Enseñanza (actualmente Departamento de Educación y Formación Profesional), y la Mancomunidad Intermunicipal Verge dels Socors de creación de una guardería pública de primer ciclo de educación infantil, situada en la calle Balmes, núm. 1, con la denominación Guardería El Patufet (código 17008092).

En la sesión extraordinaria del Pleno de la Mancomunidad Intermunicipal Verge dels Socors que tuvo lugar el 1 de marzo de 2024, se tomó por unanimidad y mayoría absoluta el acuerdo de examen y aprobación de la disolución de la Mancomunidad Intermunicipal Verge dels Socors.

En la sesión celebrada el día 11 de marzo de 2024, la Asamblea de los Miembros Corporativos de los Ayuntamientos de Hostalric, Fogars de la Selva, Sant Feliu de Buixalleu i Massanes, aprobó por mayoría absoluta, la disolución de la Mancomunidad Intermunicipal Verge dels Socors.

Visto el 4o. acuerdo del Pleno de la Mancomunidad Intermunicipal Verge dels Socors de 1 de marzo de 2024, el Ayuntamiento de Hostalric comunica al Departamento de Educación y Formación Profesional el cambio de titularidad de la Guardería El Patufet (código 17008092);

Visto el artículo 121 del Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Catalunya;

Dado que se ha comprobado en el expediente mencionado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa de aplicación, en concreto, por la Ley 12/2009, del 10 de julio, de educación, la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación y el Decreto 282/2006 de 4 de julio, por el que se regulan el primer ciclo de la educación infantil y los requisitos de los centros;

Dado que se ha comprobado en el expediente mencionado el cumplimiento de los requisitos exigidos, en cuanto a la eficacia de los actos administrativos, del artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas;

Resuelvo:

-1. Hacer público el cambio de titular de la Guardería El Patufet (código 17008092), de Hostalric.

Los datos de la nueva titularidad son:

Titularidad: Ayuntamiento de Hostalric

NIF: P1708900D

-2. Los efectos del cambio de la titularidad del centro son a partir del 1 de septiembre de 2024.

-3. Esta Resolución se inscribirá en el Registro de centros docentes.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de

CVE-DOGC-B-24331094-2024

Cataluña, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de su publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevé el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Asimismo, pueden interponer potestativamente recurso de reposición, previo al recurso contencioso administrativo, ante la directora general de Centros Públicos, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de su publicación en el DOGC, según lo que disponen el artículo 77 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 25 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución EDU/1355/2022, de 5 de mayo, DOGC de 11.5.2022)

Montserrat Duran Tauleria

Directora general de Centros Públicos

(24.331.094)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ABRERA**

ANUNCIO relativo a la aprobación de las bases reguladoras que deben regir la convocatoria 6255/2024, del proceso selectivo de una plaza de trabajador/a social, mediante concurso-oposición libre, con constitución de una bolsa de trabajo, incluida en la segunda oferta pública parcial de empleo del Ayuntamiento de Abrera para el año 2024.

Anunci pel qual es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Decret d'Alcaldia núm. 2024-2393 de data 14 de novembre de 2024, mitjançant la qual s'aprova les bases reguladores que han de regir la convocatòria 6255/2024, del procés selectiu d'una plaça de treballador/a social, mitjançant concurs-oposició lliure, amb constitució de borsa de treball, inclosa a la segona oferta pública parcial d'ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2024.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o del Butlletí Oficial de l'Estat. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap dels vint dies hàbils següents des de la darrera publicació en els diaris oficials abans esmentats.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, 22 de novembre de 2024

Jesús Naharro Rodríguez

Alcalde

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA (1) PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL, INCLOSA A LA SEGONA OFERTA PÚBLICA PARCIAL D'OcupACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA PER A L'ANY 2024. (Exp. 6255/2024)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició lliure, d'una (1) plaça de Treballador/a social, en règim funcional, de l'escala d'administració especial, sots-escala tècnica, categoria tècnic/a de grau mitjà, grup de classificació A, subgrup A2, segons la classificació del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, vacant a la plantilla de personal funcional de l'Ajuntament d'Abrera, amb creació de borsa de treball i inclosa a la segona oferta pública parcial d'ocupació per a l'any 2024, aprovada per decret d'alcaldia núm. Decret d'Alcaldia núm. 2024-2226, de 29 d'octubre de 2024 i publicada al BOPB i DOGC en data 13.11.24.

CVE-DOGC-B-24330064-2024

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsica de l'empleat públic i altra normativa aplicable.

1.2. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva d'un lloc de treball de Treballador/a Social, reservat a personal funcionari, de l'escala d'administració especial i sotsescala tècnica.

1.3. Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Classe de personal: funcionari/ària de carrera
- Escala: administració especial
- Sotsescala: tècnica
- Categoria: tècnic/a de grau mitjà
- Denominació: treballador/a social
- Grup de titulació: grup A, subgrup A2
- Número de places: 1
- Jornada: ordinària
- Nivell: 20

Funcions: les pròpies del lloc de treball. Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració especial, sotsescala tècnica, són les previstes a l'article 39 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Funcions generals:

- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat, familiar i comunitari.
- Rebre i analitzar demandes en l'atenció directa a la persona usuària o llurs famílies.
- Informar, orientar i assessorar sobre les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiar concretes.
- Aplicar i avaluar el tractament de suport individual o familiar en processos de: integració social i laboral, tractaments mèdics i psicològics, educació i escolarització, relacions familiars i personals, entre d'altres, d'acord amb el pla de treball.
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals i/o familiar a què té dret la persona usuària.
- Tramitar i fer el seguiment de les propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada i posteriorment, donar suport als processos d'incorporació social.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Rebre i analitzar demandes provinents d'entitats i grups veïnals.
- Promoure, elabora i fer seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades per les mateixes problemàtiques.
- Assistir a les reunions de coordinació interna a les quals estigui designat/ada.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual vinculada al servei.
- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

CVE-DOGC-B-24330064-2024

- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.5. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ I TORN DE LA CONVOCATÒRIA:

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure, com s'estableix per la segona oferta pública parcial d'ocupació per a l'any 2024.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

Les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

3.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També podran ser admesos la persona cònjuge, les persones descendents i descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i el que disposa l'article 57 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb la persona nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta per la persona nacional, en la qual aquesta manifesti feaentment que no està separat/da de dret del seu/va cònjuge.

És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

3.2. Titulació:

La titulació universitària requerida per garantir les competències per dur a terme les funcions del lloc de treball és la de grau en Treball social o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Els títols expedits fora del territori espanyol hauran d'anar acompanyats de la deguda homologació.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva

CVE-DOGC-B-24330064-2024

qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

3.3. Edat:

Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés de l'ocupació pública.

3.4. Capacitat funcional:

Posseir capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. No patir cap malaltia ni estar afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives, derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud. Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 i del decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions necessàries. Aquest informe haurà d'estar expedit per l'equip multi professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu.

3.5. Habilitació:

No estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. La persona haurà d'acreditar mitjançant una declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

3.6. Incompatibilitats:

No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent i no estar afectada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.7. Llengua Catalana:

Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1, d'acord amb el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà coma apte o no apte, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigít com a requisít específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de

CVE-DOGC-B-24330064-2024

coneixements de català.

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3.8. Llengua castellana:

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement superior de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles persones estrangeres originàries de països on l'espanyol és la llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Acreditació de coneixement de nivell intermedi o superior.
- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds o bé, un cop tramitada la sol·licitud fins el mateix dia de la prova.

Cas que no es pugui acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigint, el procés de selecció contempla una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

3.9. Condemna penal

No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront la violència. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada al nomenament.

3.10. Taxa d'inscripció:

Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent d'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Abrera.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la pressa de possessió de la plaça.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada. A fi que pugui ser valorada, qualsevol documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas d'exclusió per no complir els requisits anteriors o per desistiment no es tindrà dret a la devolució de la taxa d'inscripció.

4. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. La publicació d'aquesta convocatòria conjuntament amb les bases es farà al butlletí oficial de la província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament d'Abrera i al web de l'ajuntament d'Abrera.

(<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

Es publicarà l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

CVE-DOGC-B-24330064-2024

4.2. La resta d'actes, notificacions, publicacions i anuncis successius relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al web municipal.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el BOPB, DOGC o el BOE. En cas que la publicació no sigui simultània, el termini finirà al cap dels vint dies hàbils següents des de la darrera publicació en els diaris oficials abans esmentats. Si el darrer dia de la presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent. La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés de la persona aspirant.

4.4. Forma de presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu i de mèrits per ser valorats en la fase de concurs:

4.4.1. Sol·licitud de participació.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, pels següents mitjans:

a) Preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), amb la deguda identificació electrònica.

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament. Adreça: Pl. de la Constitució, 1. Horari: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores i dimarts i dimecres de 16.30 a 19.00 hores.

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

f) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Per aquelles persones sol·licitants que envia la documentació mitjançant correu postal certificat, caldrà que informi prèviament d'aquesta opció a l'Ajuntament d'Abrera mitjançant correu electrònic a l'adreça gestioperzones@abrera.cat, adjuntant una còpia de la presentació de la sol·licitud amb el segell de l'oficina de correus o del registre públic habilitat on s'hagin presentat.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds. A la sol·licitud, s'adjuntarà la següent documentació:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigents. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.

2. Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base tercera, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3. Acreditació del coneixement del nivell de català (nivell C1), i de castellà per a les persones aspirants estrangeres.

4. Resguard del pagament de les despeses per la gestió d'expedient satisfetes per les persones aspirants segons les instruccions indicades a la base 4.5.

4.4.2. En tot cas, per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment, en finalitzar el procés selectiu i assenyalar a la sol·licitud el número i data de lliurament relatiu al pagament dels drets d'examen.

4.4.3. Presentació de mèrits per ser valorats en la fase de concurs.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data que s'indiqui a la pàgina web de l'ajuntament d'Abrera, per presentar la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal i la seva documentació acreditativa, d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits en aquestes bases reguladores.

Amb caràcter general, es presentarà mitjançant fotocòpia al registre d'entrada a través de la seu electrònica. Excepcionalment, en cas de presentar la sol·licitud en paper, caldrà presentar la documentació indicada en el paràgraf anterior per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-B-24330064-2024

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats. A excepció de justificat cas de força major.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant fotocòpia del contracte de treball o document que permeti la comprovació de la naturalesa de les funcions desenvolupades juntament amb el certificat de la vida laboral o certificació alternativa, essent necessaris ambdós documents.

En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques es presentarà certificat de serveis prestats emès per l'entitat corresponent.

En el cas de funcions desenvolupades a l'ajuntament d'Abrera, la comprovació la farà d'ofici el tribunal, mitjançant els arxius i bases de dades que consten en el Servei de Gestió de les Persones d'aquesta corporació.

4.5. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu.

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Abrera, vigents per a l'exercici 2024, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent en concordança al grup de la plaça que es convoca, que en aquesta convocatòria es fixen en la quantitat de 30€.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

L'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen serà adjuntada en tot cas:

Si la complementació és per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT:

Dins el termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets de participació en el procés selectiu).

Si la complementació és PRESENCIAL:

Cal adjuntar còpia del justificant del pagament realitzat de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets de participació en el procés selectiu).

4.5.1. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament

Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, mitjançant transferència, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit Caixabank, SA núm. 2100 0387 74 0200108122 [(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122) (BIC/SWIFT: CAIXESBXXX)].

En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, figurar com a demandants d'ocupació (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament d'Abrera els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica. Caldrà aportar conjuntament amb la sol·licitud, abans del termini de presentació d'instàncies:

1. Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació: DARDO. La data de renovació indicada al document ha d'estar vigent com a mínim, durant tot el termini de presentació d'instàncies.
2. Certificat del SEPE de situació actual conforme no es beneficiari de prestacions per atur. Caldrà que aquesta situació s'acrediti en el moment de presentació de la sol·licitud en el procés de selecció.

4.5.2. La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant, esdevenint un requisit no subsanable.

4.6 Les persones aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a

CVE-DOGC-B-24330064-2024

la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.7 D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), en el cas que alguna de les sol·licituds patís d'algun defecte amb caràcter esmenable, es comunicarà a la persona interessada, amb l'objectiu que en un termini de deu dies l'esmeni.

4.8 L'Ajuntament d'Abrera durà a terme les tasques que estimi necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre protecció de dades, amb l'objectiu de garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes tasques inclouran de manera especial la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD. A tal efecte, i d'acord amb aquesta normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al web municipal, apartat oferta pública d'ocupació de l'ajuntament d'Abrera.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de l'ajuntament d'Abrera. Així, aquestes dades seran tractades per aquesta corporació amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la LPACAP.

4.9 Les persona aspirant accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC. Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

4.10 Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

4.11 Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà, quan tècnicament sigui possible, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció i es garantiran els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència, perquè es facin possibles els drets d'abstenció i recusació. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament. La informació relativa al procés podrà ser consultada per cada persona aspirant mitjançant el web municipal. En el mateix llistat s'indicarà si la persona està exempta de realitzar la prova de coneixements de català.

5.3. Es concedirà un període de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà que es faci pública la relació de persones admeses i excloses, perquè les persones interessades puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes, així com corregir les deficiències que s'hagin detectat. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.4. Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagi publicat la llista d'admissió.

5.5. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

5.6. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i/o declaració responsable. Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten,

totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador de la convocatòria es constituirà en òrgan col·legiat i estarà format per cinc membres amb llurs respectius/ves suplents designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per tal que la meitat més un d'aquest/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

El tribunal estarà constituït pels membres següents:

- Un/a president/a que serà funcionari/a de carrera de la Corporació i un/a suplent, amb veu i vot.
- Dos vocals, que seran funcionaris/es de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques o altres persones expertes sense aquesta condició, i dos suplents, amb veu i vot.
- Un/a vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a suplent, amb veu i vot.
- Un/a secretari/ària que serà funcionari/a de carrera de la Corporació i un/a suplent, amb veu i vot.

Assessorament: El tribunal podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria. L'informe que emetin les persones assessores no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació de les persones aspirants.

A l'efecte del que preveu el decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president i secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas d'absència del/ de la president/a i del/ de la seu/va suplent serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/de la secretari/ària i del/de la seu/va suplent, serà substituït/da pel membre de l'òrgan de menor edat. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

6.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir. La indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, serà l'establerta al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del

servei.

6.8. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal garantirà la transparència en la selecció de personal sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. El procediment de selecció serà el concurs oposició el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs. El procés selectiu s'efectuarà en tres fases: la primera d'oposició amb diverses proves successives i totes eliminatòries, la segona de concurs i la tercera, període de pràctiques.

7.2. En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

7.3. Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord a criteris d'eficiència i eficàcia. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior, quan aquest siguin eliminatòris. L'ordre de les proves podrà ser alterat a proposta del tribunal qualificador, per una major eficiència i agilitat en el desenvolupament del procés selectiu.

7.4. Les persones aspirants seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de la persona aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici. L'ordre d'actuació de les persones aspirants en cas de proves amb crida individualitzada, seguint la resolució PRE/714/2024, de 7 de març, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones en els processos de selecció de l'any 2024, s'iniciarà per aquelles persones que el seu cognom comenci per la lletra "U". En el supòsit que no existís cap persona aspirant amb cognom primer amb lletra d'inici amb "U", l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles persones que el seu primer cognom comenci per "V" i així successivament.

7.5. Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu en podrà proposar la seva exclusió.

7.6. Només n'hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal. Tanmateix, en cas d'impossibilitat d'assistència a una o diverses proves per causa relacionada amb la maternitat, el Tribunal adaptarà els mitjans per realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a la persona aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis i/o el període de pràctiques a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

S'habilitarà un espai físic adaptat a les següents situacions si així es requereix per la persona interessada en les següents situacions: embaràs, mare lactant, malaltia oncològica que comporti tractaments de quimioteràpia, i altres situacions que el Tribunal avalui com equiparables pel fa a aquesta necessitat.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants hauran d'informar amb caràcter previ a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic a l'adreça: gestiopersones@abrera.cat, indicant a l'assumpte "Adaptació espai prova". En aquest correu haurà d'especificar el seu cas i necessitats d'adaptació del lloc de les proves, així com dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la relació de persones admeses i excloses definitiva.

7.7. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, es publicaran al web municipal de l'ajuntament d'Abdera. Els anuncis de celebració de proves es durà a terme almenys amb 48 hores d'antelació.

A. FASE D'OPOSICIÓ.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 70 punts.

Es duran a terme les següents proves: una prova teòrica, una prova pràctica, un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà i una entrevista competencial amb psicotècnic.

Primera prova. Prova de coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari elaborat pel tribunal qualificador, tipus test, amb 4 respostes alternatives i només una d'elles correcta, sobre el contingut del temari general i específic, que s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El nombre de preguntes serà de 30 i el temps per efectuar-lo és de 45 minuts. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran 0,15 punts i les respostes en blanc no restaran puntuació.

El tribunal elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova. Supòsits pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, i en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex en aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de anàlisi i coneixement de la matèria, l'expressió amb claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Es podrà requerir a les persones aspirants la realització de la prova mitjançant eines informàtiques (programes ofimàtics tipus Microsoft Office).

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 15 punts.

Tercera prova. De coneixements de llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Llengua catalana. La prova de llengua catalana serà obligatòria per a tots aquells que no puguin acreditar estar en possessió d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent, recollit en normativa vigent. En el cas d'haver de realitzar la prova, constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua catalana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova l'òrgan de selecció compta amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

Llengua castellana. La prova de coneixements de llengua castellana serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, a excepció de les persones aspirants nacionals de països en què l'espanyol sigui llengua oficial i que no hagin acreditat el nivell. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat la llengua castellana.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si

CVE-DOGC-B-24330064-2024

s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Quarta prova. Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori (20 punts).

Es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les principals competències professionals en base al perfil personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, el quòrum necessari per la vàlida constitució del Tribunal, juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

B. FASE DE CONCURS

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 30 punts.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluables, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc (5) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

1. Experiència professional:

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues com a Treballador/a social, a l'Administració pública (sempre corresponents a llocs de treball del grup de classificació A2), es valorarà a raó de 0'5 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues al sector privat o sector públic, es valorarà a raó de 0'25 punts per trimestre, fins un màxim de 10 punts. Queden expressament exclosos d'aquest apartat els períodes que siguin computats en l'apartat anterior, corresponents a serveis previs en places i llocs de categoria A2.

El total en aquest apartat d'experiència professional serà fins a un màxim de 15 punts.

2. Formació:

Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores), s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

3. Altres títols acadèmics:

Per altres títol acadèmics que no siguin els requerits per participar en el present procés de selecció i que

CVE-DOGC-B-24330064-2024

estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 7 punts, segons l'escala següent:

- Màsters relacionats amb el lloc: 5 punts
- Postgrau relacionats amb el lloc: 4
- Grau universitari o equivalent: 3 punts

4. Coneixement de la llengua catalana:

En un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1 punt

5. Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació:

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic: 0,5 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà: 0,75 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell Avançat: 1 punt.

L'experiència laboral i la formació reglada i complementària s'acreditarà tota ella d'acord amb les següents especificacions:

- L'experiència professional en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats Annex 1 emès per l'òrgan competent, o altre certificació on consti la categoria i les funcions desenvolupades expedit per l'administració pública i/o els corresponents nomenaments.

Els serveis prestats al propi Ajuntament no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer-ne la valoració.

- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS on consti el grup de cotització, acompanyat d'un certificat de les funcions desenvolupades expedit per l'ens privat, tret que ja s'indiqui al contracte laboral, on s'indiqui la categoria professional i el període de temps.

L'experiència com a treballador autònom s'acredita mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

- La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
- També es valoraran les formacions transversals en tots els casos: especialment les relacionades amb PRL, transparència, protecció de dades, drets i deures dels treballadors de la funció pública, sistema de qualitat, atenció al ciutadà i d'altres que ostentin aquesta naturalesa de transversalitat.
- En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir.
- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

CVE-DOGC-B-24330064-2024

- No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars que no indiquin càrrega lectiva (hores).

8. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva de les persones aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats previstos en la base 7 anterior.

9. RESOLUCIÓ DE LA SELECCIÓ I NOMENAMENT

9.1. Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal qualificador farà públic el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament, i elevarà la proposta de nomenament a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el procés selectiu, sense que el nombre de persones proposades per al seu nomenament pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

La persona aspirant proposada hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 5 dies hàbils, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions exigides. Si té la condició de funcionari/a, aquesta persona està exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització, i únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini màxim de 5 dies hàbils, i tret dels casos de força major, la persona proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada com a funcionari/a en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Un cop formulada la proposta de nomenaments del Tribunal i presentada la documentació referida, la Presidència de la Corporació dictarà resolució de nomenaments.

En el cas que una de les persones nomenades, per qualsevol motiu (renúncia, no presentació de la documentació, etc.), no arribi a acceptar el nomenament i/o prendre possessió del lloc de treball, es nomenarà la persona que hagi obtingut la posició següent en el decret de resolució de la selecció, i així successivament.

9.2. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la persona aspirant que l'hagi superat i presentat la documentació requerida, serà nomenada com a funcionària en pràctiques respecte de la plaça de l'escala i sots-escala objecte de la convocatòria de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament.

El nomenament es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

10. PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop notificat el nomenament, la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o promesa i la presa de possessió.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

De conformitat amb el que preveu l'article 67.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça amb nomenament com a Treballador/a social, un període de pràctiques que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat de la persona candidata a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius. En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu, i per tant, forma part d'aquest.

Quedaran exonerades de realitzar aquest període de pràctiques les persones que hagin realitzat tasques com Treballador/a social o categoria laboral pertanyent al mateix grup professional durant el darrer any a l'Ajuntament convocant.

El període de pràctiques es realitzarà sota la tutoria del/de la Cap d'Àrea qui tindrà cura que el personal de nou ingrés adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre, de manera que la resolució de nomenament designarà expressament el tutor/a que ha de valorar el període de pràctiques.

La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques, serà proposada a l'alcaldia per a ser nomenada

CVE-DOGC-B-24330064-2024

funcionària de carrera. En el cas que no es superi el període de pràctiques o es presenti la renúncia durant el mateix, el President de la Corporació o autoritat delegada formularà proposta de nomenament en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta, sempre que hagués aprovat totes les proves.

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/a de carrera, la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

La situació d'incapacitat temporal interromprà el període de pràctiques, així com qualsevol altra situació que impliqui una suspensió temporal de la prestació del servei (maternitat, paternitat, adopció o acolliment, vacances, etc.) que afectin el personal que l'està complint.

Avaluació del rendiment durant el període de pràctiques: La persona que es designi com a tutor responsable de l'Ajuntament tindrà la responsabilitat de fer l'avaluació durant el període de pràctiques, i, durant aquest període, i sense necessitat d'esgotar -lo, emetrà un informe de seguiment i/o un informe de conclusions, que es trametran a la persona afectada. Aquest informe s'ha d'emetre com a molt tard, 20 dies naturals abans de l'acabament del període, emetent-se informe raonat proposant la qualificació com a apte o no apte de la persona aspirant. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

L'informe avaluarà diversos factors de conducta de l'aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

En cas que l'informe d'avaluació conclouï en un no apte/a, s'informarà la persona interessada amb caràcter previ a la finalització de la relació de servei, de manera que pugui efectuar les al·legacions que estimi oportunes durant el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació. Un cop estudiades les al·legacions es comunicarà la resolució definitiva a la persona interessada, amb el peu de recurs escaient. La qualificació de no apte/a significarà que la persona no ha superat el període de pràctiques i, per tant, implicarà la finalització del nomenament. No obstant això, la qualificació de no apte/a no afectarà la seva posició si forma part d'una llista de treball per futures contractacions temporals, sempre que es tracti de llocs de treball amb diferents requisits funcionals i competencials, i del resultat de la valoració així s'informi, cas contrari causarà baixa a la borsa. La vigència d'aquest informe es limita al temps de vigència de la llista generada per aquest procés selectiu, restant sense efectes per a futures convocatòries.

12. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

CVE-DOGC-B-24330064-2024

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de candidats/ates o es dugui a terme una altra convocatòria.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

13. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la persona interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Qualsevol persona que participi en un procés selectiu de l'Ajuntament d'Abrera podrà fer ús de la Bústia Ètica per tal de informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

CVE-DOGC-B-24330064-2024

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web <https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/> o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1 d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web <https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm>.

14. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base corresponent.

15. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT D'ABRERA, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals:
- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, plaça de la Constitució 1, 08630 d'Abrera (Barcelona) o a través del correu electrònic informacio@abrera.cat
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web. <https://www.ajuntamentabrera.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>

L'AJUNTAMENT D'ABRERA us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PA de Catalunya.
- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (pel què respecte al personal laboral).
- l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

Temari general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Títol Primer, Capítol I - II: Drets i llibertats. Secció 1a: els drets fonamentals i de les llibertats públiques. Capítol II, Secció 2a: Dels drets i dels deures dels ciutadans (arts. del 14 al 38).

Del següent enllaç:

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=554481&language=ca>

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: títol II, Capítol VI El Govern Local. Secció primera: Organització territorial local (arts. del 83 al 85). Secció segona: El municipi (arts. del 86 al 88) i secció quarta: La comarca i els altres ens locals supramunicipals (arts. 92 i 93).

Del següent enllaç:

<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es/lo/2006/07/19/6>

Tema 3: Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Títol I Disposicions Generals (articles de l'1 al 10). Títol II El municipi: del Capítol I Territori i població (articles 11 i 12) i del Capítol II Organització (articles del 19 al 24 bis, ambdós inclosos).

Del següent enllaç:

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=850616#1684382>

CVE-DOGC-B-24330064-2024

Tema 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El procediment administratiu com a mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa.

Del següent enllaç:

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/010_actuacio/inici.html

Els següents punts:

- El marc normatiu de l'actuació administrativa: la subjecció a la normativa, el procediment administratiu comú i la normativa reguladora del procediment administratiu comú.
- Principis de l'actuació administrativa i els principis que recull la LRJSP.
- La competència: Les administracions públiques i els seus òrgans, la competència de les administracions públiques i dels seus òrgans.
- La imparcialitat de les autoritats i el personal de les administracions públiques de Catalunya: l'abstenció i la recusació.

Tema 5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'acte administratiu com a manifestació de l'activitat administrativa.

Del següent enllaç:

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/020_acte/inici.html

Els següents punts:

- Concepte, elements i tipologia dels actes administratius. Conceptes. Elements. Classes d'actes administratius.
- Forma: regles, la redacció de l'acte administratiu, requisits de l'acte administratiu com a document electrònic.

Tema 6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'acte administratiu com a manifestació de l'activitat administrativa.

Del següent enllaç:

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/020_acte/inici.html

Els següents punts:

- Motivació: concepte. Finalitat. Actes administratius que requereixen motivació. Com motivar un acte administratiu.
- Eficàcia. Eficàcia demorada, la retroactivitat, l'eficàcia devers les altres administracions.
- La notificació dels actes administratius. Requisits subjectius. Requisits objectius.
- La publicació. Actes objectes de publicació. Contingut: regla general i regles específiques.

Tema 7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aspectes generals de l'activitat administrativa.

Del següent enllaç:

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/040_activitat/inici.html

Els següents punts:

- L'obligació de resoldre: resoldre i notificar, el termini per resoldre i notificar, la suspensió del termini màxim per resoldre, l'ampliació del termini màxim per resoldre i notificar.
- El silenci administratiu: la garantia davant l'incompliment del deure de resoldre, procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, procediments iniciats d'ofici.

Tema 8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Regulació del procediment administratiu.

Del següent enllaç:

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/pad/050_procediment/inici.html

CVE-DOGC-B-24330064-2024

Els següents punts:

- La persona instructora del procediment.
- La iniciació del procediment: modalitats d'iniciació del procediment administratiu, període d'informació prèvia a la incoació d'un procediment, mesures provisionals, iniciació d'ofici, iniciació a sol·licitud de la persona interessada.
- La finalització del procediment: modalitats de finalització, la resolució, terminació convencional, el desistiment, la renúncia, la caducitat, la impossibilitat material de continuar el procediment.
- Tramitació simplificada del procediment.

Tema 9. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), Règim d'incompatibilitats i règim disciplinari.

Del següent enllaç:

https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/rhal/70_incomp/inici.html

Els següents punts:

- El règim d'incompatibilitats: els principis generals que regeixen el règim d'incompatibilitats, activitats públiques, activitats privades, pensions públiques, el procediment per declarar la compatibilitat.
- El Règim disciplinari, principis de la potestat sancionadora, classificació de les faltes, les sancions.

Tema 10. Protecció de dades personals.

Del següent enllaç:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/abpd/inici.html>

Els següents punts:

- Per què el dret a la protecció de dades és un dret fonamental. Quines lleis el regulen. Quin és el contingut d'aquest dret.
- Què són les dades personals, quines dades es consideren categories especials de dades. Qui és qui en el tractament de dades personals.

Tema 11. Polítiques d'igualtat de gènere, La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

Del següent enllaç:

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-6115>

Els següents punts:

- Títol I: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II: polítiques públiques per a la igualtat.

Tema 12. Prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre PRL. Seguretat en el treball: conceptes clau, normativa i accidents de treball.

Del següent enllaç:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/prl/inici.html>

Els següents punts:

- Introducció i marc normatiu bàsic.
- Conceptes bàsics sobre prevenció de riscos laborals (PRL). Salut. Treball. Definicions d'altres conceptes clau. Principis de l'activitat preventiva.
- Els accidents de treball. Definicions d'accident. Tipus d'accident.

Nota: Els enllaços s'ofereixen a les persones aspirants com a facilitació a l'estudi. Les qüestions que es

CVE-DOGC-B-24330064-2024

plantegin en les proves estaran referides a la informació que es pot trobar en els enllaços indicats en cada tema i en la normativa de referència.

Els enllaços podrien variar però, en qualsevol cas, es poden buscar els mateixos continguts en el cercador de qualsevol navegador.

Temari específic

Tema 1. El sistema català de serveis socials finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials: principis rectors, accés i drets i deures de les persones usuàries.

Tema 2. L'ètica en els serveis socials de Catalunya. El Comitè d'ètica. El codi deontològic.

Tema 3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.

Tema 5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.

Tema 6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.

Tema 7. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.

Tema 8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.

Tema 9. La realitat social a Abrera. Entorn i atenció als serveis socials.

Tema 10. Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Planificació i programació d'accions. Execució i indicadors d'avaluació.

Tema 11. La cartera de serveis d'acció social a l'Ajuntament d'Abrera. Tipus de serveis i característiques principals.

Tema 12. Funcions del / de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció.

Tema 13. Organització de l'equip bàsic de serveis socials. Composició i estructura organitzativa.

Tema 14. El Servei d'atenció a les urgències i emergències socials -SUES- a l'Ajuntament d'Abrera. Funcions, requisits per accedir-hi, qui té dret, documentació necessària per accedir-hi.

Tema 15. Tècniques de treball social: l'entrevista i l'informe social.

Tema 16. Les necessitats socials: marc de referència de l'objecte dels serveis socials.

Tema 17. El diagnòstic social en els serveis socials.

Tema 18. Treball social comunitari com a eina metodològica de transformació social.

Tema 19. Tècniques de treball social: El pla de treball. Bases conceptuals.

Tema 20. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius del treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.

Tema 21. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la treballador/a social.

Tema 22. L'Equip d'atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.

Tema 23. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

CVE-DOGC-B-24330064-2024

Tema 24. La intervenció social en l'àmbit de la exclusió social residencial: Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l' habitatge i la pobresa energètica i Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social residencial.

Tema 25. Atenció a les persones sense llar des dels serveis socials bàsics. Conceptualització i causes. Recursos.

Tema 26. La pobresa energètica segons la llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i el Reial Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors (Bo social).

Tema 27. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics. Garantia alimentària.

Tema 28. Persones amb discapacitat. La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Tema 29. Persones amb discapacitat. Recursos específics adreçats a persones amb discapacitat.

Tema 30. Indicadors de risc en dones. La LO 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Tema 31. Protocol Municipal per l'abordatge de violències masclistes i LGTBIfòbiques.

Tema 32. Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament d'Abrera.

Tema 33. Llei 19/2021, de 20 de desembre, que regula l'Ingrés mínim vital.

Tema 34. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.

Tema 35. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.

Tema 36. Els plans locals d'acció comunitària per a la inclusió social.

Tema 37. La llei 14/2017, de 20 de juliol, de la Renda Garantida de Ciutadania. Persones destinatàries, requisits d'accés, pla d'inclusió social o d'inserció laboral i complement de pensions, prestacions i altres ajuts estatals.

Tema 38. La llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.

Tema 39. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte en l'assignació dels recursos.

Tema 40. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Paper del / de la treballador/a social.

Tema 41. L'accés als Serveis Socials. L'acollida.

Tema 42. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocol d'actuació de l'Ajuntament d'Abrera. El paper dels serveis socials bàsics.

Tema 43. La intervenció social amb persones amb manca d'autonomia personal. Recursos per reduir la càrrega dels cuidadors.

Tema 44. L'atenció social i sanitària integrada: objectius, la intervenció del / de la treballador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit de la salut.

Tema 45. Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.

Tema 46. Dispositius d'orientació i inserció laboral d'Abrera.

Tema 47. El servei d'intermediació cultural de l'Ajuntament d'Abrera.

Tema 48. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació.

ANNEX II - COMPETÈNCIES

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

Efectivitat individual – Orientació de servei a la ciutadania – Comprensió interpersonal – Aprenentatge permanent – Treball en equip – Visió Global – Habilitats en la intervenció professional en els serveis socials – Desenvolupament de rols transversals.

Les competències indicades són recollides al Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local, elaborat la Direcció de Serveis de Formació (DSF), de la Diputació de Barcelona.

https://repositori-dsf.diba.cat/public_resources/doc/diccionari/diccionari_ens.pdf

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/diccionari-competencies>

Col·lectiu professional: Tècnic/a especialista. Àmbit funcional: Serveis de benestar social. Codi: XTEBS004.

- <https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/treballador-social>

- https://www.diba.cat/documents/d/formacio/diba_llocs_treball_v3

Així mateix, el perfil competencial del present lloc de treball es basa en el Directori Marc de Competències per a l'Administració Local (DIMCAL), elaborat pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona. https://www.diba.cat/c/document_library/get_file?uuid=dc3e0ed0-4923-46f0-93ad62ad671be8ef&groupId=192458.

(24.330.064)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AGRAMUNT

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso de selección para proveer, por el sistema de concurso-oposición libre, un puesto de trabajo de auxiliar de biblioteca, de la escala de administración especial, subescala técnica, grupo de clasificación C1, de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Agramunt, y constitución de una bolsa de trabajo (exp. 1843/2024).

Per acord de la junta de govern local de data 18 de novembre de 2024, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés de selecció per a l'ocupació d'un lloc de treball de d'auxiliar de biblioteca del grup C1 administratiu en règim funcional i creació d'una borsa de treball.

Els procés selectiu d'aquestes places es regiran per les bases de la convocatòria que han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) de data 25 de novembre de 2024.

El termini per la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar des de el dia següent a la publicació d'aquesta resolució en el BOE.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, de conformitat amb les bases, es faran públics en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i Seu Electrónica municipal.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic les llistes així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es publicarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'ajuntament, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Ajuntament d'Agramunt.

Agramunt, 25 de novembre de 2024

Sílvia Fernández Tarragona

Alcaldessa

(24.330.035)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB de las bases para la concesión de subvenciones económicas a deportistas individuales de élite de L'Ametlla del Vallès por dos años, 2024 y 2025, prorrogables por otros dos años, así como la convocatoria del proceso para el año 2024.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en sessió ordinària de data 14 d'octubre de 2024 va aprovar per unanimitat dels assistents, les Bases per a la concessió de subvencions econòmiques a esportistes individuals d'elit de l'Ametlla del Vallès per 2 anys 2024 i 2025, prorrogables per dos anys més, així com la convocatòria del procés per el any 2024.

L'esmentat acord ha estat publicat amb el seu text íntegre al BOPB de data 23 d'octubre de 2024 per un termini d'exposició pública de vint dies.

Durant aquest termini d'exposició pública, no s'ha presentat cap al·legació i/o suggeriment, per la qual cosa el text de les Bases per a la concessió de subvencions econòmiques a esportistes individuals d'elit de l'Ametlla del Vallès s'entén elevat a definitiu sense cap més tràmit.

L'Ametlla del Vallès, 21 de novembre de 2024

Jan Santaló i Lloret

Alcalde

(24.330.052)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE L'AMETLLA DEL VALLÈS****ANUNCIO por el que se hace público el nombramiento de dos funcionarios interinos como agentes de la Policía Local (RH 3848/2024).**

Per resolució d'Alcaldia núm. 2024-1177, de 20 de novembre de 2024, es va nomenar com a funcionaris interins, agents de la Policia Local, al senyor ALEXANDER LLASERA GEIGLE, amb DNI ***7052**, i al senyor ALEIX DUATIS SANCHEZ, amb DNI ***7695**, pel termini màxim de tres mesos, amb efectes del dia 21 de novembre i fins el 20 de febrer de 2025.

El que es fa públic en compliment del que disposa l'article 62.1.b) de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 82 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal.

L'Ametlla del Vallès, 21 de novembre de 2024

Jan Santaló i Lloret

Alcalde

(24.330.053)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BALAGUER****EDICTO sobre aprobación definitiva del Plan estratégico del Museo de La Noguera, 2024-2030.**

L'Ajuntament de Balaguer en sessió ordinària del Ple, del 26 de setembre de 2024, va acordar aprovar inicialment el Pla Estratègic del Museu de la Noguera, 2024-2030.

Els esmentats acords van ser exposats al públic mitjançant edicte al Tauler d'anuncis electrònic del dia 30 de setembre de 2024 al dia 11 de novembre de 2024 ambdós inclosos, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 190 de data 2 d'octubre de 2024, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9263 de data 8 d'octubre de 2024, i durant el període d'exposició pública de l'expedient no es van presentar al·legacions, per aquest motiu queda aprovat definitivament d'acord amb els annexes que es transcriuen a continuació, i de conformitat amb el Decret d'Alcaldia número 2024-1720, de data 21 de novembre de 2024.

L'expedient es podrà consultar en el Departament de Secretaria de la Paeria de Balaguer, Plaça Mercadal, 1, en horari de dilluns a divendres hàbils, de 8.00 a 15.00 hores i en el Web de la Paeria de Balaguer <https://www.balaguer.cat/portal/5/data/PlaEstrategicMuseuNoguera.pdf>

Contra el present acord definitiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el Ple de l'Ajuntament de Balaguer, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació.

Balaguer, 21 de novembre de 2024

Lorena González Dios

Paera en cap

(24.330.008)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BANYOLES

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de obra ordinaria relativo a la reforma de la Pesquera Mata, actuación financiada en el marco de la convocatoria extraordinaria 2022 del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea (Next Generation).

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data de 18 de novembre de 2024 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar definitivament el Projecte d'obra ordinària relatiu a la reforma de la pesquera Mata, actuació finançada en el marc de la convocatòria extraordinària 2022 Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU", redactat per l'arquitecte tècnic Antoni Bramon i Serra, amb un pressupost de contracte de 45.971,48 € (IVA inclòs), disposant-se publicar l'acord d'aprovació definitiva en el BOP de Girona, en el DOGC i a l'e-tauler de la Corporació, d'acord amb allò establert en l'article 38 del ROAS.

Si es vol impugnar aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present edicte.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a publicació del present edicte.

Banyoles, 22 de novembre de 2024

Miquel Noguer i Planas

Alcalde president

(24.330.103)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BELLVER DE CERDANYA****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva de la Memoria valorada de arreglo y pavimentación de la carretera de Éller al paso por el núcleo de Cortàs y actuaciones puntuales de firme.**

Per resolució d'alcaldia 2024-0607, de data 25 de novembre de 2024, s'ha aprovat definitivament la memòria valorada "arranjament i pavimentació de la crta. d'Éller al pas pel nucli de Cortàs i actuacions puntuals de ferm".

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Bellver de Cerdanya, 25 de novembre de 2024

Eulàlia Serra Domingo

Alcaldesa presidenta

(24.330.061)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BERGA****EDICTO sobre rectificación de error material del Decreto 2024/1544, de aprobación de la primera modificación de la oferta pública de empleo del Ayuntamiento de Berga para el año 2024 (exp. 3406/2024).**

És fa públic que l'alcalde en data 15/11/2024 ha aprovat el Decret 2024-1550 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Rectificar l'error material de transcripció del Fonament de Dret Tercer del Decret d' Alcaldia núm. 2024/1544, de 15 de novembre, en els següents termes:

ON DIU:

"Així doncs, i segons s'ha motivat en aquest punt, és necessari modificar l'Oferta Pública d' Ocupació de 2024 aprovada mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2024/511, de 16 d'abril, substituint la plaça d'arquitecte (sots-escala Tècnic/a Superior, d'Administració Especial) ja que actualment està coberta mitjançant una comissió de serveis, per l'oferta d'una plaça de Tècnic d'Administració General de Tresoreria (sots-escala de tècnic/a superior d' Administració General). La plaça que s'ofereix, en supressió de la plaça d'arquitecte, seria la següent:

Escala	Sots-escala/classe/ categoria/plaça	Subgrup de classificació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Administració General	Sots-escala Tècnic/a Superior / Plaça Tècnic Administració General Tresoreria	A1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure

Aquesta modificació no suposa increment a efectes del còmput de la taxa de reposició, sinó que únicament es substitueix l'oferta d'una plaça per una altra atès que les necessitats de l' Ajuntament de Berga han canviat respecte al moment en que es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024."

HA DE DIR:

Així doncs, i segons s'ha motivat en aquest punt, és necessari modificar l'Oferta Pública d' Ocupació de 2024 aprovada mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2024/511, de 16 d'abril, substituint la plaça de de Tècnic Auxiliar de Contractació (sots-escala administrativa d' Administració General), per l'oferta d'una plaça de Tècnic d'Administració General de Tresoreria (sots-escala de tècnic/a superior d'Administració General). La plaça que s' ofereix, en supressió de la plaça de tècnic auxiliar de contractació, seria la següent:

Escala	Sots-escala/classe/ categoria/plaça	Subgrup de classificació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Administració General	Sots-escala Tècnic/a Superior / Plaça Tècnic Administració General Tresoreria	A1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure

CVE-DOGC-B-24332007-2024

Aquesta modificació no suposa increment a efectes del còmput de la taxa de reposició, sinó que únicament es substitueix l'oferta d'una plaça per una altra atès que les necessitats de l'Ajuntament de Berga han canviat respecte al moment en que es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024.

Segon.- Rectificar l'error material de transcripció del Punt Dispositiu Primer del Decret d'Alcaldia núm. 2024/1544, de 15 de novembre, en els següents termes:

ON DIU:

RÈGIM FUNCIONARIAL

Escales	Sots-escala/classe/ categoria/plaça	Subgrup de classificació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Administració Especial	Sots-escala de Serveis Especials/Classe Policia Local/ Escala bàsica/ Plaça Agent	C1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració Especial	Sots-escala Tècnic/a Mig/ Plaça Medi Ambient	A2	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració General	Sots-escala Tècnic/a Superior / Plaça Tècnic Administració General Tresoreria	A1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració General	Sots-escala Administrativa/ Plaça Administratiu/iva	C1	4	Concurs - Oposició	Promoció interna
Administració General	Sots-escala Administrativa / Plaça Tècnic Auxiliar	C1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració General	Sots-escala Tècnic/a Mig/ Plaça Tècnic/a Gestió Administrativa	A2	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració Especial	Sots-escala Serveis Especials/ Plaça Tècnic/a Especialista de Recursos Humans	C1	1	Concurs - Oposició	Promoció Interna

RÈGIM LABORAL

Categoria/plaça	Subgrup de classificació per assimilació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Categoria Oficial 2ª / Plaça Oficial 2ª Obres	AP	1	Concurs - Oposició	Torn lliure

CVE-DOGC-B-24332007-2024

HA DE DIR:

RÈGIM FUNCIONARIAL

Escola	Sots-escala/classe/ categoria/plaça	Subgrup de classificació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Administració Especial	Sots-escala de Serveis Especials/Classe Policia Local/ Escala bàsica/ Plaça Agent	C1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració Especial	Sots-escala Tècnic/a Mig/ Plaça Medi Ambient	A2	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració General	Sots-escala Tècnic/a Superior / Plaça Tècnic Administració General Tresoreria	A1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració General	Sots-escala Administrativa/ Plaça Administratiu/iva	C1	4	Concurs - Oposició	Promoció interna
Administració Especial	Sots-escala Tècnic/a Superior / Plaça Arquitecte	A1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració General	Sots-escala Tècnic/a Mig/ Plaça Tècnic/a Gestió Administrativa	A2	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració Especial	Sots-escala Serveis Especials/ Plaça Tècnic/a Especialista de Recursos Humans	C1	1	Concurs - Oposició	Promoció Interna

RÈGIM LABORAL

Categoria/plaça	Subgrup de classificació per assimilació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Categoria Oficial 2 ^a / Plaça Oficial 2 ^a Obres	AP	1	Concurs - Oposició	Torn lliure

Tercer.- Notificar la present Resolució al personal funcionari interí i/o personal laboral temporal que cobreix amb caràcter provisional els llocs de treball vinculats a les places que s'ofereixen, als seus superiors jeràrquics, a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa; per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart.- Publicar la rectificació d'errors de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al web de l'Ajuntament de Berga i al portal de Transparència.

CVE-DOGC-B-24332007-2024

Cinquè i últim.- Trametre còpia de la rectificació d'errors de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia o el Ple (segons qui hagi dictat l'acte) d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptades del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

I perquè així consti, per al seu coneixement, estenc aquest decret, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde, Ivan Sánchez Rodríguez, a reserva del text que resulti de l'aprovació del decret.

Berga, 21 de novembre de 2024

Ivan Sánchez Rodríguez

Alcalde

(24.332.007)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BERGA****EDICTO sobre aprobación de la primera modificación de la oferta pública de empleo del Ayuntamiento de Berga para el año 2024 (exp. 3406/2024).**

És fa públic que l'alcalde en data 15/11/2024 ha aprovat el Decret 2024-1544 la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

Primer.- Aprovar la primera modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Berga per a l'any 2024, de manera que ara quedi publicada en els següents termes:

RÈGIM FUNCIONARIAL

Escala	Sots-escala/classe/categoria/plaça	Subgrup de classificació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Administració Especial	Sots-escala de Serveis Especials/Classe Policia Local/ Escala bàsica/ Plaça Agent	C1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració Especial	Sots-escala Tècnic/a Mig/ Plaça Medi Ambient	A2	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració Especial	Sots-escala Tècnic/a Superior / Plaça Arquitecte	A1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Administració General	Sots-escala Administrativa/ Plaça Administratiu/iva	C1	3	Concurs - Oposició	Promoció interna

RÈGIM LABORAL

Categoria/plaça	Subgrup de classificació per assimilació	Núm. de vacants	Sistema de selecció	Procés
Categoria Tècnic/a Auxiliar / Plaça Tècnic/a Auxiliar Contractació	C1	1	Concurs - Oposició	Torn lliure
Categoria Oficial 2ª / Plaça Oficial 2ª Obres	AP	1	Concurs - Oposició	Torn lliure

CVE-DOGC-B-24332008-2024

Segon.-temporal que cobreix amb caràcter provisional els llocs de treball vinculats a les places que s'ofereixen, als seus superiors jeràrquics, a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa; per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Tercer.- Publicar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al web de l'Ajuntament de Berga i al portal de Transparència.

Quart i últim.- Trametre còpia de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia o el Ple (segons qui hagi dictat l'acte) d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptades del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

I perquè així consti, per al seu coneixement, estenc aquest decret, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde, Ivan Sánchez Rodríguez, a reserva del text que resulti de l'aprovació del decret.

Berga, 21 de novembre de 2024

Ivan Sánchez Rodríguez

Alcalde

(24.332.008)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BLANES

EDICTO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Proyecto básico y ejecutivo de reforma de un local para uso como oficinas de Acción Social en la calle Vila de Lloret, 96, bajos, escaleras 2 y 3 (2021/00007543Z).

De conformitat amb l'art 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, se sotmet a informació pública pel termini de trenta dies, el projecte següent, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el 21 de novembre de 2024.

“Projecte bàsic i executiu de reforma de local per a ús oficines d'Acció Social al carrer Vila de Lloret, 96 baixos escales 2 i 3” per l'import total de 189.022,07 euros IVA inclòs (expedient 2021/00007543Z).

L'expedient romandrà de manifest a efectes de consulta al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Blanes, al Passeig de Dintre, 29 en horari laborable de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i a la web de l'Ajuntament,

www.blanes.cat/docweb/urbanisme.projectes.aprovats

Blanes, 22 de novembre de 2024

Jordi Hernández Martínez

Alcalde

(24.330.084)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CAMARLES****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de la oferta pública de empleo para el año 2025.**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2024 s'ha aprovat l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Camarles per a l'any 2024 d'acord amb els següents annexos:

ANNEX 1 PERSONAL FUNCIONARI

Escala d'Administració General

Escala	Subescala/categoria	Grup	Núm. Vacants	Sistema selecció
Administració general	Administratiu/va	C1	1	Concurs-oposició promoció interna

ANNEX 2 PERSONAL LABORAL

Categoria	Grup	Núm. Vacants	Sistema selecció
Infermera Centre de Dia	C1	1	Concurs-oposició lliure
Psicòleg/a Centre de Dia	A1	1	Concurs-oposició lliure
Recepcionista Centre Interpretació Arròs	C2	1	Concurs-oposició lliure
Oficial de 1ª	C2	1	Concurs-oposició lliure
Peó	AP	1	Concurs-oposició lliure

Camarles, 25 de novembre de 2024

Joan Curto Querol

Alcalde

(24.330.090)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CARME

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de la limpieza y el cerramiento de parcelas y de la pavimentación de aceras.

El Pleno del Ayuntamiento de Carme, en sesión de fecha 28 de octubre de 2024, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la limpieza y el cierre de parcelas, a la vez que acordaba la sumisión de la dicha Ordenanza a un trámite de información pública durante treinta días hábiles.

En cumplimiento de los acuerdos plenarios mencionados anteriormente, el expediente de referencia -que incluye el texto de la Ordenanza-, podrá ser examinado y consultado por cualquier persona interesada a las oficinas municipales lunes, miércoles y viernes, entre las 12:00 y las 14:00 horas, durante un plazo que finalizará treinta días hábiles después de haber sido publicado el presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante el mismo plazo de información pública, cualquier persona interesada podrá presentar por escrito, ante el Ayuntamiento, las reclamaciones, alegaciones o sugerencias que considere pertinentes en relación a la referida ordenanza. Los escritos se podrán dirigir a la Corporación municipal empleando cualquiera de los medios a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común a las administraciones públicas.

Si no se presenta ninguna reclamación, alegación o sugerencia en tiempo y forma, la Ordenanza municipal acontecerá aprobada definitivamente de forma automática, sin ningún trámite ulterior, sin perjuicio de su publicación oficial, tal como disponen el artículo 178.1.c) del Decreto Legislativo 2/2003, Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local; y el artículo 66 del Reglamento de obras, actividades y servicios de las entidades locales.

Carme, 25 de noviembre de 2024

Marc Sánchez Rodríguez

Alcalde

(24.330.049)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CERVERA****EDICTO por el que se hace pública la aprobación de la modificación del proyecto básico y ejecutivo de la capilla de Sant Tomàs de la iglesia de Sant Domènec (exp. 1269/2023 y 688/2022).**

El decreto del Alcalde núm. 541/2024 de fecha 25/11/2024 ha aprobado la modificación del proyecto básico y ejecutivo del:

A. Mantenimiento y conservación de los planos del tejado de la cubierta del cimborrio y de los muros exteriores de la capilla de Santo Tomás de la Iglesia de Sant Domènec con un presupuesto total IVA incluido de 128.151,10 €.

B. Refuerzo y consolidación estructural. Sustitución tejado cubierta del cimborrio de la capilla de Santo Tomás de la Iglesia de Sant Domènec con un presupuesto total IVA incluido de 61.552,07 €, redactada por el arquitecto Antoni Martí Falip.

De conformidad con lo establecido en el artículo 38.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, se hace público para general conocimiento, con la indicación de que el citado acuerdo es definitivo en vía administrativa y los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Lleida en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Alternativamente y de forma potestativa, puede interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes. Sin embargo, se puede interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente

Cervera, 25 de noviembre de 2024

El alcalde

(24.330.062)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CORBERA DE LLOBREGAT

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario del servicio de cementerio.

En cumplimiento del artículo 66.1 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales se hace público que, el 30 de septiembre de 2024, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (CVE: 202410154794) se ha publicado íntegramente el texto de la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributaria del servicio de cementerio, aprobada inicialmente por el Pleno municipal en sesión de 24 de septiembre de 2024, aprobación que se ha convertido en definitiva al no haberse presentado alegaciones.

Corbera de Llobregat, 20 de noviembre de 2024

Rosa Boladeras Serraviñals

Alcaldesa

(24.330.068)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CREIXELL

ANUNCIO sobre convocatoria de dos plazas de administración general, auxiliar administrativo, C2, sometidas al proceso de estabilización, mediante el sistema de concurso.

Per acord de la Junta de Govern de data 20/11/2024, es va acordar procedir a la convocatòria de dues places, d'administració general, auxiliars administratius, C2, sotmeses al procés d'estabilització segons la disposició addicional 6, de la llei 20/2021 de 28 de desembre, pel procediment de concurs de mèrits, torn lliure, d'acord amb les bases publicades al Bolletí Oficial Provincial de Tarragona de data 09/12/2022, número d'inserció 10.798, segons les següents característiques:

2 places : Auxiliar Administratiu/va

- Règim jurídic: funcionarial
- Àrea/Unitat: Àrea de Urbanisme/Secretaria
- Codi RLT/Plantilla/altres instruments ordenació personal : 31/32
- Unitat: Àrea de Urbanisme/Secretaria.

S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC, el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

Creixell, 20 de novembre de 2024

M. Mercè Gual Fandos

Secretària accidental

(24.328.001)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE DOSRIUS

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de arreglo de la pavimentación de viales en el municipio de Dosrius.

Mitjançant decret de l'Alcaldia de data 10 de setembre de 2024 s'ha aprovat inicialment el "Projecte d'arranjament de la pavimentació de vials al municipi de Dosrius", redactat pels serveis tècnics municipals per encàrrec de la regidoria corresponent.

L'anunci d'informació pública de l'esmentat acord es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 de setembre de 2024, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dosrius.

No havent-se presentat reclamacions contra els esmentats acords durant el tràmit d'exposició pública que determina l'article 37.2 del Reglament d'activitats, obres i serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el punt 3è de l'esmentat acord, es considera el projecte aprovat definitivament.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dosrius, 4 de novembre de 2024

Silvia Garrido Galera

Alcaldessa

(24.330.027)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE DOSRIUS****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y ejecutivo para la construcción de unos vestuarios en el campo municipal Can Batlle de Dosrius.**

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 17 de setembre de 2024 s'ha aprovat inicialment el "Projecte bàsic i executiu per a la construcció d'uns vestuaris al Camp municipal Can Batlle s/n de Dosrius", Ref. Cadastral 001701900DG50E0001IA.

L'anunci d'informació pública de l'esmentat acord es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de setembre de 2024, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dosrius.

No havent-se presentat reclamacions contra els esmentats acords durant el tràmit d'exposició pública que determina l'article 37.2 del Reglament d'activitats, obres i serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el punt 3è de l'esmentat acord, es considera el projecte aprovat definitivament.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dosrius, 13 de novembre de 2024

Silvia Garrido Galera

Alcaldessa

(24.330.028)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE DOSRIUS****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo para la regulación de presión y renovación de la red de suministro de agua en baja.**

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 1358 de data 17/09//2024, es va aprovar amb caràcter inicial, el Projecte, executiu per a la regulació de pressió i renovació de la xarxa de subministrament d'aigua en baixa, redactat per enginyer Sr. J.SM.F. (Enginyer Industrial 8857), de l'empresa EIPO Estudis i Projectes d'Urbanisme i Obres Públiques, SL, amb un pressupost d'execució per contracte de 484.816,90€ (IVA Inclòs).

L'anunci d'informació pública de l'esmentat acord es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 de setembre de 2024, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dosrius.

No havent-se presentat reclamacions contra els esmentats acords durant el tràmit d'exposició pública que determina l'article 37.2 del Reglament d'activitats, obres i serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el punt 4rt de l'esmentat acord, es considera el projecte aprovat definitivament.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dosrius, 13 de novembre de 2024

Silvia Garrido Galera

Alcaldessa

(24.330.030)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LA FATARELLA****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y de ejecución de los accesos a las instalaciones deportivas municipales (PT-AD-02/2024).**

Exposat al públic durant un termini de 30 dies, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 7 d'octubre de 2024 (CVE 2024-08854), al Tauler d'Anuncis de la Casa Consistorial i al Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament de la Fatarella (e-TAULER), es fa pública l'aprovació definitiva del "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DELS ACCESSOS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS", PT-AD-02/2024 (Expedient 516/2024), redactat pels Serveis Tècnics Municipals, amb un pressupost de 48.000,00 Euros (IVA inclòs), acordada per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de 22 de novembre de 2024.

Tot això en compliment del que disposa l'article 38 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i del previst a l'acord d'aprovació.

La Fatarella, 22 de novembre de 2024

Jordi Rius Gironés

Alcalde

(24.330.017)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LLIÇÀ D'AMUNT****ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria de una plaza de técnico/a de deportes, y creación de una bolsa de trabajo.**

En el Butlletí Oficial de la Província de 29 de novembre de 2024 es publiquen les Bases que han de regir la provisió mitjançant concurs-oposició, torn lliure, de la plaça de tècnic/a mitjà/na grup A2, adscrita inicialment al lloc de treball de tècnic/a d'esports, personal funcionari de carrera, adscrita al departament de Serveis Personals de l'Ajuntament de Lliça d'Amunt, així com la creació de la borsa de treball.

Aquestes bases es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, per tal que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que s'estimin oportunes. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap al·legació es consideraran aprovades definitivament.

Simultàniament es convoca el procediment i s'inicia el termini per presentar les sol·licituds de participació.

Lliça d'Amunt, 27 de novembre de 2024

Ignasi Simón Ortoll

Alcalde

(24.332.091)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MANRESA

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del expediente de establecimiento del Servicio de Promoción Cultural, Turística y Comercial de Manresa.

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 21 de novembre de 2024, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a aprovar inicialment l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, el qual conté la documentació següent:

- Memòria justificativa
- Projecte d'establiment i prestació del servei
- Reglament regulador del servei

Així mateix va acordar sotmetre a informació pública l'expedient i reglament aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar reclamacions i al·legacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió7, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades. En el mateix acord es disposa que si durant el termini d'informació pública no es formula cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.

La memòria justificativa, el projecte d'establiment i prestació del servei i el reglament regulador, es podran consultar durant el període d'informació pública a l'apartat "Documents" de la pàgina de la web municipal: <https://www.manresa.cat/web/menu/17168-promocio-cultural-turistica-i-comercial>, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa: <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8376-tauler-d-anuncis> i presencialment a la Secretaria General (Plaça Major núm. 1, 1a planta), en l'horari següent

- Dilluns a divendres de 8-15h.

Excepte els dies 24 i 31 de desembre de 2024 que la Secretaria General romandrà tancada i es podrà consultar l'expedient a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major núm.1, planta baixa), en horari de 9 a 14:00h.

El que es fa públic per a coneixement general.

Manresa, 25 de novembre de 2024

El regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement

(24.330.073)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MATARÓ****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de implantación de alumbrado público en el tramo del camino de Els Contrabandistes paralelo a la calle Fonts dels Reis.**

Aprovat inicialment per Decret de la regidora delegada de Planificació Territorial (Urbanisme), Equipaments i Espais Públics i Gent Gran Activa de data 30 de setembre de 2024, el projecte "Projecte Executiu Implantació d'enllumenat públic al tram del Camí del Contrabandistes paral·lel al carrer de Font dels Reis", amb un pressupost d'execució de 102.224,07 euros; i transcorregut el termini de 30 dies hàbils, entre els dies 4 d'octubre i 15 de novembre de 2024, ambdós inclosos, no s'ha formulat cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es poden interposar els següents recursos: - Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la present publicació. - O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la present publicació, davant del Jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.

Mataró, 25 de novembre de 2024

Elizabet Ruiz Moreno

Regidora de Planificació Territorial (Urbanisme), Equipaments i Espais Públics, Gent Gran Activa

(24.330.081)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MATARÓ

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de instalación de un nuevo subcuadro eléctrico con cargadores inteligentes para vehículos eléctricos y actualización a led del alumbrado exterior en el edificio de El Pericó.

Aprovat inicialment per Decret de la regidora delegada de Planificació Territorial (Urbanisme), Equipaments i Espais Públics i Gent Gran Activa de data 30 de setembre de 2024, el projecte executiu "Instal·lació de nou subquadre elèctric amb carregadors intel·ligents per a vehicles elèctrics i actualització a Led de l'enllumenat exterior a l'edifici del Pericó", amb un pressupost d'execució de 120.493,81 euros; i transcorregut el termini de 30 dies hàbils, entre els dies 4 d'octubre i 15 de novembre de 2024, ambdós inclosos, no s'ha formulat cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es poden interposar els següents recursos: - Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la present publicació. - O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la present publicació, davant del Jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.

Mataró, 25 de novembre de 2024

Elizabet Ruiz Moreno

Regidora de Planificació Territorial (Urbanisme), Equipaments i Espais Públics, Gent Gran Activa

(24.330.082)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de mejora de cinco parques infantiles de Monistrol de Montserrat (exp. X2024001186).**

Per Decret de l'Alcaldia número 2024DECR001059, de data 22 de novembre de 2024, es va aprovar definitivament el projecte bàsic i executiu per l'adequació, millora i modernització de 5 àrees de joc infantil de Monistrol de Montserrat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar de forma potestativa, i prèvia a la via contenciós administrativa, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP o el DOGC, o bé, directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOP o el DOGC.

Monistrol de Montserrat, 25 de novembre de 2024

Ferran Ramos Ros

Alcalde accidental

(24.330.087)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP****ANUNCIO por el que se expone al público la aprobación inicial del Proyecto de obras de rehabilitación del pozo Roques 2.**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va adoptar, en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2024, l'acord d'aprovació inicial del projecte executiu de les obres de rehabilitació del pou Roques 2 a partir de l'execució d'una perforació per retoperussió al municipi de Mont-roig del Camp, amb un pressupost d'execució per contracte de 39.229,99 € (IVA no inclòs), i un pressupost de licitació de les obres de 47.468,29 € (IVA inclòs), expedient 14717/2024.

D'acord amb el que disposen l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, el projecte es troba exposat a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini de 30 dies hàbils comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients, significat que en cas que no se'n presenti cap el projecte esdevindrà aprovat definitivament.

Mont-roig del Camp, 18 de novembre de 2024

Fran Morancho López

Alcalde

(24.330.019)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP****ANUNCIO por el que se expone al público la aprobación inicial del Proyecto ejecutivo de las obras de la nueva captación Pou Peiró 2 en el municipio de Mont-roig del Camp.**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va adoptar, en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2024, l'acord d'aprovació inicial del projecte executiu de les obres de la nova captació, Pou Peiró 2, al municipi de Mont-roig del Camp, amb un pressupost d'execució per contracte de 42.312,36 € (IVA no inclòs), i un pressupost de licitació de les obres de 51.197,96 € (IVA inclòs), expedient 14716/2024.

D'acord amb el que disposen l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, el projecte es troba exposat a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini de 30 dies hàbils comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients, significat que en cas que no se'n presenti cap el projecte esdevindrà aprovat definitivament.

Mont-roig del Camp, 18 de novembre de 2024

Fran Morancho López

Alcalde

(24.330.020)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONT-ROIG DEL CAMP**

ANUNCIO por el que se expone al público la aprobación inicial del Proyecto constructivo de la obra civil para la digitalización de los servicios de abastecimiento a los núcleos de Mont-roig y urbanización Club Mont-roig.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va adoptar, en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2024, l'acord d'aprovació inicial del projecte constructiu de l'obra civil per la digitalització dels serveis d'abastament als nuclis de Mont-roig i urbanització Club Mont-roig, amb un pressupost d'execució per contracte de 129.725,91 € (IVA no inclòs), i un pressupost de licitació de les obres de 156.968,35 € (IVA inclòs), expedient 12901/2024.

D'acord amb el que disposen l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, el projecte es troba exposat a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini de 30 dies hàbils comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients, significat que en cas que no se'n presenti cap el projecte esdevindrà aprovat definitivament.

Mont-roig del Camp, 18 de novembre de 2024

Fran Morancho López

Alcalde

(24.330.021)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE DALT****ANUNCIO sobre publicación en el BOPB del texto íntegro de la Ordenanza de la prestación patrimonial de carácter no tributario del servicio de ludoteca.**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 16 de setembre de 2024, va aprovar inicialment l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de "Ludoteca" de Premià de Dalt.

S'informa que el text íntegre de l'esmentat reglament és el que apareix publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona de data 22 de novembre de 2024 (CVE 202410177207 pàg. 1-4), restant, per tant, aprovat definitivament.

El que es fa públic als efectes escaients.

Premià de Dalt, 25 de novembre de 2024

Josep Triadó i Bergés

Alcalde president

(24.330.022)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE MAR

ANUNCIO por el que se hace pública la modificación del artículo 9.5 del Reglamento orgánico municipal.

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de novembre de 2024, apareix inserit l'anunci de l'aprovació de la modificació de l'art. 9.5 del Reglament Orgànic Municipal, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 16 d'octubre de 2024, amb el text íntegre del reglament.

Es fa públic en compliment de l'article 66 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Premià de Mar, 11 de novembre de 2024

Rafael Navarro Álvarez

Alcalde

(24.330.063)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE QUART

EDICTO sobre aprobación de las bases y el procedimiento de selección de una plaza de técnico auxiliar informático y audiovisual por estabilización (exp. X2023000692).

En el BOP de Girona núm. 228, de 27 de noviembre, han salido publicadas las bases de selección de una plaza de funcionario de técnico auxiliar informático, mediante concurso (estabilización)

Lo que se hace público para general conocimiento.

Quart, 27 de noviembre de 2024

Ferran Roderó Tomás

Alcalde

(24.332.009)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET

EDICTO sobre aprobación de la modificación del Reglamento de la gestión del parque público municipal de viviendas de Ripollet (exp. 2024/2185).

Edicto del Ayuntamiento de Ripollet, en sesión plenaria de fecha 30 de octubre de 2024, se acuerda aprobar inicialmente la modificación del Reglamento de la gestión del parque público municipal de viviendas de Ripollet.

El expediente se encuentra sometido a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente al de la última publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en uno de los medios de comunicación escrita diaria de más difusión en el municipio y en el Tablón de Edictos del ayuntamiento, a los efectos de que se puedan presentar las alegaciones o sugerencias que se estimen convenientes, a tenor de lo previsto en los artículos 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 133.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El expediente que queda sometido a información pública, se puede consultar de forma presencial en el Departamento del Ámbito de Ciudad y Sostenibilidad del Ayuntamiento de Ripollet, situado en la calle de la Salut, núm. 1 en horario de 08:30 a 14:00 de lunes a viernes, así como telemáticamente a través del enlace de la página web municipal <https://www.ripollet.cat/ajuntament/exposicio-publica>.

En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones, la modificación del Reglamento de la gestión del parque público municipal de viviendas de Ripollet, se considerará aprobada definitivamente de forma automática, debiendo publicarse el texto íntegro en el portal web del Ayuntamiento, en el Tablón de Edictos, y en el Boletín Oficial de la Provincia, asimismo la referencia del Boletín Oficial de la Provincia en que se haya publicado íntegramente el texto debe publicarse en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de acuerdo con la disposición del artículo 178.2 del Decreto 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, en concordancia con el artículo 66 del reglamento de obras, actividades y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, de 17 de junio.

Ripollet, 25 de noviembre de 2024

Luis Manuel Tirado García

Alcalde

(24.330.107)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LA ROCA DEL VALLÈS****EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de renovación del pavimento deportivo del pabellón municipal de La Roca del Vallès (exp. 2024/6152).**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió de 18 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte bàsic i executiu per la renovació del paviment esportiu del pavelló del CEM municipal de la Roca del Vallès"

Havent-se finalitzat el termini d'exposició pública, de 15 dies hàbils sense que s'hagi presentat cap al·legació, queda automàticament elevat a definitiu l'acord de la Junta de Govern d'aprovació inicial de l'esmentat projecte.

La Roca del Vallès, 25 de novembre de 2024

Marta Pujol Armengol

Alcaldessa

(24.332.063)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LA ROCA DEL VALLÈS****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de rehabilitación del Casal de Jóvenes de Santa Agnès de Malanyanes (exp. 2024/5339).**

En data de 4 d'octubre de 2024, mitjançant resolució d'alcaldia registrada amb número 2024/2167, es va aprovar inicialment el projecte bàsic i executiu de la rehabilitació del Casal de Joves de Santa Agnès de Malanyanes. Aquest acord s'ha sotmès a exposició pública, a través de la inserció dels anuncis següents: en el Butlletí Oficial de la Província, de data 9 d'octubre de 2024, en el diari el PuntAVUI de 9 d'octubre de 2024 i al tauler electrònic de l'Ajuntament del d'octubre de 2024 fins al 21 de novembre de 2024, ambdós inclosos. Havent finalitzat el termini d'informació pública, sense que s'hagin presentat al·legacions i de conformitat amb el que preveia l'acord d'aprovació inicial, aquest projecte s'entén aprovat definitivament.

La Roca del Vallès, 27 de novembre de 2024

Marta Pujol Armengol

Alcaldessa

(24.332.065)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SABADELL**

EDICTO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y ejecutivo para la propuesta de urbanización de la unidad de ordenación 03 (U03), espacio entre cementerios, del cementerio de Sabadell (exp. OBM/2024/36).

Un cop transcorregut el termini d'informació pública del projecte d'obra municipal ordinària de reforma anomenat "Projecte bàsic i executiu per la proposta d'urbanització de la unitat d'ordenació 03 (U03) – espai entre cementiris – del cementiri de Sabadell" (Exp. OBM/2024/36) sense haver-se formulat reclamacions ni alegacions al respecte, aquest ha quedat aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa, de conformitat amb allò establert a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 23 de setembre de 2024 i segons dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat de 17 de setembre de 2024, la qual cosa es fa pública de conformitat amb allò que disposa l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquesta resolució tàcita és un acte administratiu definitiu i posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a aquesta publicació. També es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquesta publicació. Així mateix, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Sabadell, 21 de novembre de 2024

Adrián Hernández Moyano

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat

(24.330.100)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SABADELL****EDICTO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de actuaciones prioritarias de reparación y conservación de los edificios del Castillo de Can Feu, revisión junio 2024 (exp. OBM/2024/41).**

Un cop transcorregut el termini d'informació pública del projecte d'obra municipal ordinària amb consideració de gran reparació anomenat "Projecte d'actuacions prioritàries de reparació i conservació dels edificis del Castell de Can Feu, revisió juny 2024" (Exp. OBM/2024/41) sense haver-se formulat reclamacions ni alegacions al respecte, aquest ha quedat aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa, de conformitat amb allò establert a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 23 de setembre de 2024 i segons dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat de 17 de setembre de 2024, la qual cosa es fa pública de conformitat amb allò que disposa l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquesta resolució tàcita és un acte administratiu definitiu i posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a aquesta publicació. També es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquesta publicació. Així mateix, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Sabadell, 22 de novembre de 2024

Adrián Hernández Moyano

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat

(24.330.099)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Reglamento de funcionamiento del sistema interno de alertas.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 29 d'octubre de 2024, va aprovar entre d'altres el següent acord:

«Primer.- APROVAR INICIALMENT el reglament de funcionament del sistema intern d>alertes de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

El text de l'esmentat reglament s'incorpora com a annex al present acord a tots els efectes legals.

Segon.- DESIGNAR el senyor Josep Luís Valentín Martínez, Secretari General de l'Ajuntament, com a Responsable del Sistema i NOTIFICAR aquest nomenament a l'Autoritat competent per a la protecció de persones alertadores de l'Oficina Antifrau de Catalunya en el termini dels deu dies hàbils següents.

Tercer.- SOTMETRE el reglament a informació pública i audiència als interessats durant un període de trenta dies hàbils mitjançant la publicació al web municipal, en el BOP, en el DOGC i en el Diari ARA, perquè s'hi puguin presentar reclamacions i suggeriments. En el supòsit que no se'n presenti cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord exprés i, en conseqüència, el reglament també esdevindrà definitivament aprovat.

Quart.-PUBLICAR el text íntegre del Reglament definitivament aprovat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Cinquè.- TRAMETRE a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya l'acord d'aprovació definitiu del reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest, en compliment d'allò que disposa l'article 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

El text íntegre del reglament es publica com annex a aquest anunci.

En compliment del que disposa l'article 178.1b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord d'aprovació, juntament amb el text del reglament, se sotmeten a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a diari Ara.

Durant el termini esmentat es podrà examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament i formular-hi les al·legacions que es considerin pertinents. En el supòsit de que no se'n presenti cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord exprés.

Sant Andreu de Llavaneres, 4 de novembre de 2024

Alexandre Neira Marí

Alcalde

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'ALERTES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

Preàmbul

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres s'ha dotat d'un Sistema intern d'Alertes que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquest reglament.

Mitjançant aquest reglament es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

El Sistema intern d'Alertes es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals les persones alertadores poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del Sistema intern d'Alertes contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulentos.

El Sistema intern d'Alertes es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

D'acord amb aquests objectius, el Sistema intern d'Alertes es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:

1. El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.
2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:
 - a. Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del Sistema intern d'Alertes.
 - b. Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
 - c. Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal intern d'alertes i la protecció de les persones alertadores.
 - d. Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir

CVE-DOGC-B-24330012-2024

millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.

e. Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.

f. Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.

g. Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.

h. Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que les persones alertadores poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció de les persones alertadores, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra les persones alertadores estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció de les persones alertadores que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denunciïn són certs. La protecció de les persones alertadores es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívols o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del Sistema intern d'Alertes respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

En aquesta mateixa voluntat s'emmarquen també, entre altres, els codis ètics i els codis de conducta que defineixen els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, les comunicacions que es presentin a través del canal intern d'alertes de l'Ajuntament que tinguin per objecte informar sobre conductes que podrien constituir infraccions del codi ètic o del codi de conducta de l'Ajuntament han de rebre el tractament que disposa el codi.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest reglament, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.

El Sistema intern d'Alertes està conformat per aquest reglament; la política o estratègia del sistema, definida en el preàmbul d'aquest reglament; el responsable del sistema, i el canal intern d'alertes.

La creació del Sistema intern d'Alertes té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o persones alertadores.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Article 2. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'alertes de l'Ajuntament es regeixen per aquest reglament, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Article 3. Definicions

A l'efecte d'aquest reglament, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- **Infracció:** les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuin l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.
- **Informació (sobre infraccions):** la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement poden produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.
- **Comunicació o alerta:** la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.
- **Informant:** una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.
- **Persona afectada:** persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

Capítol II. Àmbit d'aplicació

Article 4. Àmbit objectiu

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'alertes s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i de les entitats que integren el seu sector públic.

Article 5. Àmbit subjectiu

Pot presentar comunicacions al canal intern d'alertes qualsevol persona, a més dels servidors públics de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i de les entitats que integren el seu sector públic.

S'admeten informacions presentades per informants que no estiguin dins de l'àmbit subjectiu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i que puguin constituir accions o omissions contràries al dret o als principis de bon govern.

S'ha de garantir la protecció dels informants i la seva indemnitat, i s'han d'articular les mesures de suport i les mesures de protecció davant de represàlies en el marc de les competències de l'Ajuntament. Queda fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023 l'informant que no hagi obtingut la informació en un context laboral o professional relacionat amb l'Ajuntament.

Article 6. Àmbit material

S'admeten informacions incloses dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i d'altres que puguin constituir accions o omissions contràries al dret o als principis de bon govern. En aquest cas, s'ha de garantir la indemnitat de l'informant, però aquesta indemnitat i la seva comunicació estan fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entenen inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament, sens perjudici de la protecció que estableix la normativa sectorial.

CVE-DOGC-B-24330012-2024

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei que descriuen aquest apartat i l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. S'ha de posar en coneixement de l'informant aquest aspecte, i informar-lo dels mitjans disponibles per satisfer els seus suggeriments, peticions, sol·licituds o queixes.

Capítol III. Sistema intern d'Alertes

Article 7. Registre de les comunicacions

El Sistema intern d'Alertes ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del Sistema intern d'Alertes s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del Sistema intern d'Alertes no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8. Responsable del Sistema intern d'Alertes

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del Sistema intern d'Alertes, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, concurrència i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquest reglament, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament, i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del Sistema intern d'Alertes i de tramitació dels expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquest reglament i la normativa aplicable.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al Sistema intern d'Alertes tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnerar-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Article 9. Funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes

Aquestes són les funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al Sistema intern d'Alertes.
- b) Gestionar el registre del Sistema intern d'Alertes.

CVE-DOGC-B-24330012-2024

- c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.
- d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.
- e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
- f) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
- g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.
- h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del Sistema intern d'Alertes.
- i) Protegir els drets de les persones alertadores per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.
- j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.
- k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.
- l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'ajuntament.

Article 10. Canal intern d'alertes

El Sistema intern d'Alertes incorpora un canal intern telemàtic que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i als ens integrants del seu sector públic que constitueixin les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquest reglament.

Tots els canals interns de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el Sistema intern d'Alertes constituït d'acord amb aquest reglament.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'alertes a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.

Article 11. Mitjans compartits

Les entitats vinculades a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres o que en depenen poden compartir amb l'Ajuntament el Sistema intern d'Alertes i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

Article 12. Confidencialitat i anonimat

El Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

S'articularan els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 13. Requisits i forma de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'alertes habilitat a aquest efecte.

També s'admet la presentació de comunicacions per escrit o verbalment, o d'ambdues maneres, en els termes següents:

- a) Per escrit, adreçant-se al responsable del sistema, mitjançant correu postal, correu electrònic o el registre general de l'Ajuntament, entre altres.
- b) Verbalment, per via telefònica o mitjançant el sistema de missatgeria de veu.
- c) Mitjançant una reunió presencial, a sol·licitud de l'informant.

En el cas de les comunicacions presentades verbalment o mitjançant una reunió presencial, es documenta la informació, amb el consentiment previ de l'informant. Això es pot fer d'aquestes dues maneres:

- a) Es grava la conversa en un format segur, durador i accessible.
- b) El responsable del sistema fa una transcripció completa i exacta de la conversa. En aquest cas, es dona l'oportunitat a l'informant de comprovar, rectificar i acceptar la transcripció mitjançant la seva signatura.

Les comunicacions s'incorporen al Sistema intern d'Alertes per registrar-les en els termes que disposa aquest reglament.

Article 14. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aportï indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'alertes no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

Article 15. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern telemàtic d'alertes de l'Ajuntament.

En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

Article 16. Recepció de les comunicacions

Les comunicacions rebudes es registren en el Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el Sistema intern d'Alertes es remeten sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions

CVE-DOGC-B-24330012-2024

tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

Article 17. Admissió de les comunicacions

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema dur a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquest reglament.

Feta aquesta anàlisi, es resol:

-Admetre a tràmit la comunicació.

- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:

. Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.

. Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament.

. Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.

- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delictes, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.

- Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.

La resolució sobre l'admissió i inadmissió de la comunicació proposada s'haurà de resoldre i notificar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva presentació.

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.

L'Ajuntament ha d'establir un procediment intern de derivació de les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquest reglament i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6. En tot cas, aquest procediment ha de fixar el següent:

- a) Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.
- b) Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament.
- c) Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.
- d) Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

Article 18. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescriguin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 20. Termini per respondre les actuacions d'investigació

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21. Compareixença de la persona afectada

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixen i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 22. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquest reglament. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 23. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquest reglament. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Capítol V. Tractament de dades personals

Article 24. Tractament de dades personals

CVE-DOGC-B-24330012-2024

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del Sistema intern d'Alertes es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Capítol VI. Publicitat i transparència

Article 25. Publicitat del Sistema intern d'Alertes

S'habilita un espai a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres per facilitar, de manera clara i fàcilment accessible, informació sobre el següent:

- L'ús dels canals interns habilitats per l'Ajuntament.
- Els principis que regeixen la gestió del Sistema intern d'Alertes.
- La normativa reguladora del Sistema intern d'Alertes.
- Les garanties de confidencialitat i que ofereix el Sistema intern d'Alertes.
- Els drets i deures dels informants.
- La persona física responsable del Sistema intern d'Alertes, els membres que conformen l'òrgan responsable del sistema, i la persona encarregada de la gestió i tramitació de les comunicacions.
- Les condicions per acollir-se a la protecció en virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- Les mesures de suport i protecció dels informants habilitades per l'Ajuntament.
- Informació clara i accessible sobre els canals externs de les autoritats competents i, si escau, dels òrgans, institucions o organismes de la Unió.

Disposició transitòria

Aquest reglament és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

(24.330.012)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT CELONI****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo para la adecuación de cinco pasos inferiores bajo la AP-7.**

La Junta de Govern Local en sessió del dia 14 de novembre de 2024 va aprovar definitivament el projecte executiu per a l'adequació de 5 passos inferiors sota AP-7, al terme municipal de Sant Celoni amb un pressupost d'execució per contracte de cinquanta-set mil quatre-cents seixanta-set euros amb nou cèntims (57.467,09 €) IVA inclòs.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 38 del D 179/1995 pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 22 de novembre de 2024

Eduard Vallhonestà Alarcón

Alcalde

(24.330.003)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT ESTEVE SESROVIRES****EDICTO sobre aprobación definitiva del Convenio de gestión urbanística referente al polígono de actuación urbanística delimitado por la calle Sant Joan, la calle Martorell y la calle Sucre.**

Havent finalitzat el termini d'exposició pública de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 3 d'octubre de 2024, d'aprovació inicial del Conveni de Gestió Urbanística referent al Polígon d'Actuació Urbanística delimitat per c/ Sant Joan, c/ Martorell i c/ Sucre", al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 17.10.2024, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9270 de 17.10.2024, al Diari el Punt Avui de 17.10.2024, a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis), i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency/> en la carpeta EXPEDIENTS EN EXPOSICIÓ PÚBLICA subcarpeta "Aprovació inicial Conveni de Gestió Urbanística referent al Polígon d'Actuació Urbanística delimitat per c/ Sant Joan, c/ Martorell i c/ Sucre") durant un termini d'un mes, i al no haver-se presentat al·legacions, resta aprovat de forma definitiva.

"Contra l'aprovació definitiva del conveni, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, a comptar, des del següent dia hàbil a la a comptar des de l'endemà de la última publicació del present anunci en els mitjans d'informació esmentats, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell en què l'òrgan hauria d'haver resolt el dit recurs. En el cas de resolució expressa desestimatòria del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona serà de dos mesos.

No obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la recepció d'aquesta resolució, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu.

No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici de que podeu interposar qualsevol altre recurs, si ho considereu convenient."

Sant Esteve Sesrovires, 22 de novembre de 2024

Ricard Rosich i Palet

Secretari

Vist i plau

Joan Galceran Margarit

Tinent d'alcalde delegat

(24.327.050)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

EDICTO sobre publicación de las bases del proceso selectivo, con carácter de urgencia, para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales en el Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat (exp. G2332024000049).

En compliment del que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, així com el Decret d'Alcaldia núm. 5832/2024 de data 25 de novembre de 2024, es procedeix a la publicació en els diaris oficials de les Bases específiques i convocatòria que hauran de regir el procés de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que són les següents:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS A L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, amb caràcter d'urgència, de creació d'una borsa de treball per cobrir interinament les necessitats temporals d'ocupació de diversos llocs de treball a l'Ajuntament, d'aplicació en totes les circumstàncies previstes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari interí i laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La present convocatòria s'ajusta a allò disposat a la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya

2. TIPUS DE PERSONAL

Personal funcionari interí i laboral temporal.

3. ORGANITZACIÓ DE LA BORSA

Les especialitats de la borsa s'organitzen en 3 àmbits professionals:

1. Suport tècnic (Grup A, subgrup A1 i A2)
2. Suport operatiu (Grup C, subgrup C1)

3. Oficis (Grup C, Subgrup C1 i C2, i Agrupacions professionals)

A l'Annex I es relacionen les especialitats associades a cada àmbit professional. A les diferents especialitats s'identifica, si és el cas, els diferents llocs de treball estructurals i no estructurals que es podrien associar, per compartir nivell de titulació i àmbits de funcions assimilables a les relacionades per l'especialitat.

Una mateixa persona podrà presentar-se a una o varies especialitats del mateix o diferent àmbit professional i serà avaluada per a cadascuna d'elles.

Les persones aspirants seran ordenades per la puntuació obtinguda al procés selectiu i se'ls demanarà que concretin les especialitats de manera que se les pugui ordenar per puntuació i especialitat. Seran cridades per ordre de puntuació.

Per tal de garantir el compliment de la normativa vigent al respecte i les polítiques de responsabilitat social corporativa de la institució, el tractament que aquesta Administració local dóna a les persones amb una situació de discapacitat reconeguda superior al 33% en les borses de treball per a la contractació existirà una llista de reserva de personal amb discapacitat juntament a la llista general de borsa de cada col·lectiu professional.

4. FUNCIONS A REALITZAR

4.1. Funcions genèriques

En l'annex II es poden consultar les descripcions de les especialitats convocades organitzades per àmbits professionals. Com s'ha referit, per a les diferents especialitats s'identifiquen, si és el cas, els diferents llocs de treball estructurals i no estructurals que es podrien associar, ja que comparteixen nivell de titulació i àmbits de funcions assimilables a les relacionades per l'especialitat.

5. PERFIL COMPETENCIAL

Les competències professionals són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies de les especialitats corresponents.

Les competències a valorar per a cada àmbit professional es detallen a l'annex III.

6. REQUISITS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, pels que els sigui aplicable la lliure circulació dels/de les treballadors/ores. També seran admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

c) Titulació: Estar en possessió de la titulació requerida per a cada especialitat que s'especifica a l'annex I, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

CVE-DOGC-B-24332048-2024

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que, prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/ada i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de l'especialitat o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la corporació un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant si s'escau, l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de els proves previstes a la convocatòria i el motiu o motiu d'aquestes. En l'adaptació o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 i article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat. Aquest informe haurà d'estar expedit per l'equip multi professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu.

e) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació públic.

f) Tenir coneixements de llengua catalana del nivell requerit a cada especialitat especificat en l'annex I, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els i les aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit de la Secretaria de Política Lingüística, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en que hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per qualsevol Administració Pública Catalana en els darrers 5 anys.

g) Llengua Castellana: els i les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement superior de la llengua castellana. S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Espanya.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas que els i les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, el procés de selecció contempla una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

- Els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en que hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- Aquells/es aspirants/es que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i per qualsevol Administració Pública Catalana en els darrers 5 any

h) Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a l'ordenança fiscal núm. 6 de taxes per serveis generals i per aprofitaments de bens municipals.

Acreditació: els tribunals de selecció podran demanar en qualsevol moment del procés a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en aquest procés selectiu

7. LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent. La present convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació del web corporatiu www.santfeliu.cat/seuelectronica.

7.2. La present convocatòria, o un extracte de la mateixa, es difondrà o publicarà addicionalment mitjançant altres canals o dispositius com: xarxes socials professionals (LinkedIn), mitjans de comunicació locals, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Col·legis Professionals, Centres Educatius, entre d'altres per aconseguir la màxima publicitat i transparència del procés.

7.3 Seguint allò establert a l'article 38 de l'Ordenança municipal de Transparència i administració digital, les sol·licituds s'hauran de formular per mitjans electrònics, a través del tràmit de participació en processos de selecció de personal de l'Ajuntament, al portal de tràmits del web de l'Ajuntament:

- Amb un certificat digital reconegut o qualificat (és a dir, DNI electrònic, TCAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).

- Amb IDCat/Mòbil: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

Mitjançant el tràmit per fer la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions assenyalades a la base sisena de la present convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

7.4 En cap cas caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat o d'altres administracions públiques. En aquest supòsit, caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

7.5. D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consultar la política de privacitat. Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els/les aspirants hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08980 Sant Feliu de Llobregat.

7.6. A la sol·licitud de participació, mitjançant el tràmit habilitat a tal efecte, caldrà que hi consti el codi de convocatòria corresponent i adjuntar-hi la següent documentació:

- Documentació acreditativa del nivell de català segons els requisits indicats a l'annex I i que serà: nivell de suficiència (nivell C1) o superior

- Documentació acreditativa del nivell d'ACTIC bàsic, mitjà o avançat, si es disposa del mateix.

- Currículum vitae (CV) actualitzat a efectes d'incorporació en el expedient personal i com a suport per a l'entrevista competencial si és el cas, però no per meritjar experiència o formació.

- En el cas que siguin persones amb discapacitat que necessitin adaptacions a les proves haurien de presentar document acreditatiu del 33% de discapacitat o superior i de les adaptacions requerides. El document acreditatiu de l'adaptació necessària, haurà de ser l'expedit per l'òrgan competent (Equips de Valoració i Orientació, EVO).

CVE-DOGC-B-24332048-2024

En el cas d'acollir-se a la llista de la borsa de reserva de personal amb discapacitat que contempla la base catorzena, caldrà presentar dictamen especificat a la base 6.d) emès per l'equip multi professional competent sobre les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials.

A la sol·licitud caldrà indicar una o vàries de les especialitats del mateix o diferent àmbit professional al qual vulguin presentar-se.

8. ADMISIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

8.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa o la persona o òrgan en qui delegui, un cop comprovats els requisits de les persones aspirants, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual aprovarà provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, dels motius d'exclusió i de l'obligatorietat dels aspirants de realitzar els exercicis obligatoris d'aquest procés selectiu, farà constar la designació nominal de l'òrgan de selecció, i n'ordenarà la publicació que es durà a terme només al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/seuelectronica. Aquesta llista es confeccionarà d'acord amb les exigències de la normativa en matèria de protecció de dades.

S'indicarà també dins la llista de persones admeses, aquelles que hauran de fer les proves de llengua catalana i/o de llengua castellana, només en el cas que superin els exercicis de contingut obligatori i eliminatori.

8.2 Les persones candidates disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les al·legacions que considerin, les quals seran resoltes en els 30 dies següents a la finalització del termini d'al·legacions per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional.

8.3 Vistes les al·legacions presentades, o si no se n'haguessin presentat, l'Alcaldessa o la persona o òrgan en qui delegui, procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses i fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució del tribunal, i de realització de les proves obligatòries d'aquest procés selectiu.

Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/oposicions

8.4. La crida per a posteriors proves, si s'escau, es farà per l'òrgan de selecció mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat www.santfeliu.cat/oposicions

8.5 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR

9.1. L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels següents membres:

- Un/a President/a, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Quatre Vocals, com a mínim:
 - Un terç integrat per personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
 - Un terç integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
 - Un terç integrat per persones proposades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un secretari/a, personal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, preferentment funcionari de carrera, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del tribunal.

Alternativament, pot actuar com a secretari/a del Tribunal un dels vocals designats per al Tribunal qualificador; en aquest cas, aquest tindrà dret a veu i vot, en la seva condició de membre del tribunal.

Assessorament: El tribunal es podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria i especialitat.

No podran formar part del tribunal ni el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual, ni els funcionaris interins, ni el personal laboral temporal.

Tots els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a les places o llocs objecte de convocatòria. En aquest cas, titulació del Grup A, subgrup A1.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual

CVE-DOGC-B-24332048-2024

s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà en la seva composició la paritat entre homes i dones.

9.2. La designació nominal dels membres del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el web municipal www.santfeliu.cat/oposicions. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

9.3. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. El personal assessor tindrà veu però no vot en les sessions i actuacions en les què participin.

El Tribunal podrà delegar en el personal assessor la realització de les proves que consideri adients. Les avaluacions realitzades pel personal assessor seran elevades al tribunal per a la seva validació.

9.4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de política lingüística.

9.5. Els membres del tribunal i el personal tècnic i de suport extern a l'Ajuntament, si escau, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

9.6. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.7. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels vocals, siguin titulars o suplents.

9.8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.9. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

9.10. Atinent el volum d'aspirants i les notes mitjanes obtingudes per aquests, el tribunal queda qualificat en el moment que es consideri, per especialitat i per unanimitat, en dur a terme l'aplicació de mitjana de la Campana de Gauss.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

10.1. Totes les proves tenen caràcter obligatori i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

10.2. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves, i els dies de celebració en diferents dies de totes o algunes de les especialitats identificades. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves o exercicis en un sol dia de tots els àmbits i especialitats als quals hagin optat les persones aspirants i procedir a una correcció seqüencial de les mateixes, segons es vagin superant les precedents.

10.3. Les persones amb discapacitat que hagin sol·licitat adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'aportar en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent, certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de treball, afers socials i famílies que acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que prevegin a les bases.

10.4. Persones en situació de tractament oncològic, dones en previsió de part i mares lactants:

S'habilitarà un espai físic adaptat a les següents situacions: embaràs, mare lactant, malaltia oncològica que comporti tractaments de quimioteràpia, altres situacions que el Tribunal avalui com equiparables pel que fa a necessitats. Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants afectades hauran d'informar amb caràcter previ a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic l'adreça: recursos humans@santfeliu.cat, indicant en l'assumpte del correu electrònic "codi" del procés selectiu i "adaptació espai prova". En aquest correu hauran d'especificar el seu cas i necessitats d'adaptació, així com les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la

prova corresponent.

10.5. Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada al mateix, es publicaran al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat: www.santfeliu.cat/oposicions

Per determinades circumstàncies, el tribunal podrà optar per realitzar comunicacions individuals per correu electrònic o per via telefònica, sense perjudici de la posterior publicació en tots els casos d'aquells aspectes del comú interès del conjunt de persones aspirants.

11. VALORACIÓ DE CONEIXEMENT I CAPACITATS

11.1. Comprovacions de caràcter pràctic o teòric.

Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria). 25 punts.

Aquesta prova teòrico-pràctica consistirà en la resolució per escrit un test de preguntes d'un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal Qualificador relacionats amb les matèries que apareixen al temari i les funcions pròpies de cada especialitat descrites a l'annex II. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 25 i el temps per a efectuar-lo serà determinat pel Tribunal. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 25 punts.

Amb caràter general, aquesta prova consistirà en la resolució de 25 preguntes amb quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (1 punt). Les respostes errònies descomptaran cadascuna 0,25 punts i les respostes en blanc no restaran puntuació.

No obstant, per a una millor exploració dels coneixements i capacitat d'aplicació dels mateixos associats al lloc de treball, el Tribunal qualificador, amb l'assessorament escaient, pot optar per proposar altra formulació i valoració dels supòsits en aquelles especialitats que així ho requereixin, mantenint la puntuació màxima, i la puntuació de tall per superar la prova.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà entre 0 i 25 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà 12,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

El tribunal decidirà el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de les proves i els criteris de correcció, els quals es traslladaran a les persones aspirants abans de la celebració de la prova, als objectes de garantir la transparència i publicitat, sempre respectant el principi de discrecionalitat tècnica.

Per a l'àmbit professional d'oficis, aquesta prova podrà consistir en la realització d'una o varies proves pràctiques de treball relacionades amb les funcions i temari pròpies de l'especialitat a desenvolupar. En aquest cas, l'Ajuntament facilitarà a les persones aspirants tots els materials, eines i equips de protecció individual, si escau, necessaris per a la realització d'aquesta prova.

11.2. Entrevista competencial (Obligatòria i eliminatòria). 10 punts.

Amb caràcter general, la prova competencial constarà d'una única fase que consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar les competències professionals de les persones aspirants i comprovar que les persones candidates disposen del perfil requerit per desenvolupar l'especialitat a la que concorren.

La valoració de la prova competencial es farà en base a la puntuació obtinguda per la persona candidata en relació al/s perfil/s competencial/s tipus establerts per a cada àmbit professional, tal com es detalla a l'Annex III.

La prova competencial és obligatòria i eliminatòria i es podrà realitzar el mateix dia de la prova 11.1

Únicament es cridaran a la realització d'entrevistes aquelles persones de les especialitats incloses als àmbits professionals 1 (suport tècnic) i 2 (suport operatiu) que hagin superat les proves selectives detallades en els punts 11.1

Aquesta entrevista competencial es valorarà amb un màxim de 10 punts. La nota obtinguda ha de ser igual o superior a 5 punts per superar la prova.

Per a l'optimització del procés selectiu, el Tribunal proposarà per a cadascuna de les especialitats, una crida de trams per ordre de puntuació entre les persones aspirants que hagin superat les proves 11.1 (teòric-pràctic) i 11.3 (proves de coneixement de català i castellà). Aquests trams estaran integrats per un nombre determinat de persones candidates definit segons les necessitats organitzatives en cada especialitat comunicades al Tribunal des del Departament de Gestió i Desenvolupament de persones

CVE-DOGC-B-24332048-2024

Aquesta entrevista serà semi-estructurada i s'avaluarà cada competència de la persona aspirant, associant les evidències comportamentals mostrades al nivell que li correspongui del diccionari competencial, obtenint la puntuació corresponent.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de l'entrevista per a cada especialitat, la puntuació associada a cadascuna de les competències identificades a l'Annex II per aquest grup professional, el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

L'entrevista per competències serà realitzada per un suport extern especialitzat, i es podrà realitzar de forma presencial o telemàtica.

11.3. Coneixements de català i castellà

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió dels certificats a que fan referència a la base 6 apartat f) i apartat g). En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent o els seus equivalents, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant un exercici específic de coneixements de llengua catalana i un exercici de coneixements de llengua castellana, en cada cas. La qualificació d'aquests exercicis serà d'apte o no apte; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

12. VALORACIÓ DE MÈRITS

12.1. Acreditació de competències TIC (ACTIC) - Competic

Les persones que acreditin disposar del certificat ACTIC/Competic de nivell bàsic obtindran 0,5 punts i les que acreditin en nivell mitjà o superior, en qualsevol de les seves especialitats, obtindran 1 punt.

La puntuació màxima que es podrà obtenir amb l'acreditació de qualsevol nivell d'ACTIC/Competic serà d'1 punt.

El certificat ACTIC/Competic s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud de participació al procés.

13. PUNTUACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL PER ESPECIALITATS

Un cop finalitzades les proves descrites anteriorment, el tribunal farà pública al web municipal www.santfeliu.cat/ oposicions la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final per a cadascuna de les especialitats. La puntuació total d'aquest procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les proves 11.1 (teòric-pràctica,), 11.2 (entrevista) i la valoració de mèrits establerta a l'apartat 12.1.

En cas d'empat de puntuació, l'ordre de les persones aspirants s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la prova teòric-pràctica o teòrica. En cas de no ser suficient aquest criteri, s'atendrà a la valoració de mèrits. Si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en la prova competencial (entrevista).

En relació a la crida de les persones de les borses que es constitueixin els/les candidats/es hauran de complir els requisits específics dels llocs de treball que es cobreixin de forma temporal, seran causes d'exclusió de la borsa de treball no reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits específics exigits per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant.

Les persones amb discapacitat acreditada apareixeran en dues llistes de borsa:

- En la llista general de borsa de cada especialitat on tindran la posició que vingui determinada per la puntuació obtinguda en el procés de selecció corresponent.
- En una llista de reserva de persones amb discapacitat

Per a cobrir les eventualitats, s'utilitzarà cada llista seguint la proporció següent: de cada 5 contactes de la llista general, se'n farà 1 a la llista de reserva de discapacitat.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

El règim d'impugnacions i al·legacions es regirà per allò establert en les bases generals i per la normativa

vigent en la matèria.

15. CLAUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.1. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat tractarà les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones de les borses de treball seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la seva adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases.

15.2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per la corporació.

15.3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat posa a la seva disposició.

15.4. Les dades que les persones seleccionades a les borses de treball han facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, es conserven seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament. Les dades que les persones sol·licitants han facilitat es conserven durant un màxim de 3 anys a partir de la presentació de la sol·licitud.

15.5. Les persones aspirants i les persones seleccionades a les borses de treball poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets en la matèria mitjançant la remissió d'un escrit al o la Delegat/da de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics al web www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 -08980 Sant Feliu de Llobregat. En tot moment es podrà consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

15.6. Les persones seleccionades en les borses de treball tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a l'Ajuntament, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera a fora de l'Ajuntament. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del contracte. Les dades esmentades poden referir-se tant a empleats/des públics, com a usuaris o ciutadans i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

15.7. Les persones seleccionades en les borses de treball tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents a l'Ajuntament, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de l'Ajuntament els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

ANNEX I: ESPECIALITATS DE CADA ÀMBIT PROFESSIONAL, TITULACIÓ REQUERIDA, NIVELL CATALÀ I ALTRES.

ÀMBITS PROFESSIONALS:

1. Suport tècnic (Grup A, subgrup A1 i A2)
2. Suport operatiu (Grup C, subgrup C1)
3. Oficis (Grup C, Subgrup C1 i C2, i Agrupacions professionals)

Denominació Especialitats	Subgrup	Àmbit	Titulació requerida	Nivell català
---------------------------	---------	-------	---------------------	---------------

CVE-DOGC-B-24332048-2024

Tècnic/a d'Innovació	A2	1	Grau, llicenciatura, diplomatura, o equivalent, segons normativa	C1
Tècnic/a auxiliar de Comunicació	C1	2	Títol de batxiller o tècnic, o titulacions equivalents segons normativa vigent, preferentment en l'àmbit de les ciències de la comunicació.	C1
Educador/a d'Escola Bressol	C1	2	Títol de tècnic/a Superior en Educació Infantil o titulació equivalent o títol de Grau de Mestre en Educació Infantil, o Diplomatura de Mestre Especialitat en Educació Infantil o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors	C1
Oficial 1 ^a electricista*	C1	3	Batxillerat, titulació en cicles formatius de grau superior en electricitat o electrònica, o equivalent	B2
Oficial 2 ^a paleta*	C2	3	Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.	B1
Oficial 2 ^a mantenidor*	C2	3	Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.	B1
Oficial 2a pintor*	C2	3	Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent.	B1

*Aquesta especialitat, addicionalment, requerirà d'estar en disposició del carnet B, en vigor

ANNEX II: DESCRIPCIÓ DE LES ESPECIALITATS I TEMARI ASSOCIAT

Descripció de les funcions principals associades a les diferents especialitats i temari associat per al desenvolupament de les proves.

ÀMBIT 1. SUPORT TÈCNIC (Grup A, Subgrup A1 i A2)

- Tècnic/a d'Innovació (A2)

FUNCIONS

- Execució de les accions i plans d'actuació del Programa/Unitat Municipal d'Innovació, sota la supervisió del Cap del Programa/Unitat d'Innovació.
- Mantenir actualitzat el mapa d'interlocutors (entitats, pre-emprenedors i emprenedors, associacions d'impuls i altres agents socials) que tenen contacte amb l'espai relacional d'innovació (Lab).
- Elaborar els continguts digitals d'informació i comunicació en els diferents formats establerts pel responsable del Programa/Unitat Municipal d'Innovació (notícies, xarxes socials, continguts audiovisuals, etc...), així com per al web municipal o sectorial d'àmbit.
- Orientar i oferir activitats de capacitació, relacionals i de prototipatge i testeig per al col·lectiu emprenedor i innovador per tal que la ciutat sigui un camp avançat de validació incorporant aspectes d'innovació oberta, societat digital i social smart city.
- Materialitzar les propostes de necessitats d'incorporació de nous serveis relacionats amb la innovació social digital, així com col·laborar en l'establiment de les condicions per testear noves iniciatives.

CVE-DOGC-B-24332048-2024

- Participació activa als grups de treball, comissions i xarxes on participa el Programa/Unitat Municipal d'Innovació.
- Donar suport a la sol·licitud de recursos econòmics i suport a ens supralocals mitjançant la sol·licitud de subvencions i ajuts d'altres administracions i/o entitats privades.
- Proporcionar suport operatiu a les accions internes de foment de la intraemprenedoria, com a laboratori d'experimentació de nous models organitzatius i de gestió del talent i foment de la innovació en l'activitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Executar activitats de promoció i comunicació associades als projectes i comunitats participants en la promoció i impuls de la innovació social digital a nivell local i la divulgació de l'àmbit i bones pràctiques.
- Executar accions de promoció i ensenyament de la Ciència, l'Enginyeria, la Tecnologia, les Arts i les Matemàtiques (STEAM: 'Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics') entre les dones i les joves de la ciutat per tal d'incrementar les vocacions científiques i tecnològiques des de l'etapa infantil fins a secundària.
- Desenvolupament i impartició d'accions formatives adreçades a facilitar l'ús d'eines i metodologies col·laboratives.
- Elaboració dels informes, memòries i mètriques de seguiment i impacte de les diferents actuacions relacionades amb els programes i accions impulsades i recolzades per l'Ajuntament en projectes específics amb component d'innovació i ús de les TIC.
- Gestionar i mantenir la recopilació d'indicadors, i elaboració d'informes estadístics de l'activitat de l'àmbit, per avaluar la qualitat de la informació i disposar d'eines per a l'anàlisi d'informació i presa de decisions.
- Gestió operativa de recursos econòmics, materials, contractes i proveïdors, mitjançant les eines d'administració digital assignades al Programa/Unitat Municipal d'Innovació.
- Desenvolupar altres funcions de caràcter o contingut similar, així com les establertes per disposició del seu superior jeràrquic.

TEMARI ASSOCIAT (12 TEMES)

1. Agències públiques d'innovació. Estructures, principis i àmbits temàtics. La co-creació i la co-producció de serveis públics. La xarxa catalana de living labs, telecentres, laboratoris socials i ciutadans, espais d'intel·ligència col·lectiva, xarxes d'innovació social i centres de cultura digital.
2. De la triple hèlix a la innovació social. Processos d'innovació sota l'estructura de la quàdruple hèlix i la innovació ciutadana. Reptes i missions d'innovació. Metodologia dels camps d'innovació. Espais, dinàmiques i metodologies col·laboratives per generar entorns d'innovació social a les ciutats. Digizens, nova ciutadania intel·ligent i les social smart cities.
3. Matriu DAFO i anàlisi CAME. Metodologies àgils de creació i gestió de la innovació. Funnel d'innovació. La innovació com a destrucció creativa. Innovació sistèmica i canvi cultural.
4. La innovació com a eina estratègica per a la competitivitat empresarial. Projectes i actuacions pel foment de la innovació oberta al teixit productiu. Plans d'Especialització i Competència Territorial. RIS3 com a estratègies transformadores d'especialització intel·ligent al territori. L'emprenedoria innovadora, la descoberta emprenedora com a procés (EDP) i les estratègies S3.
5. Programes de suport a l'emprenedoria de base tecnològica i d'acceleració i incubació d'EBTs, startups i spin-offs. Rondes de finançament i business angels. Economies emergents (taronja, platejada, groga...). Acceleradores i pre-acceleradores verticals: intel·ligència artificial (IA), RV/RA, videojocs i gamificació, robòtica, IoT, big data, blockchain. Tecnologies emergents i vigilància tecnològica.
6. L'economia social i solidària. Emprenedoria social i innovació social. Responsabilitat social empresarial i ODS de l'Agenda 2030. El voluntariat corporatiu. Intraemprenedoria. Emprenedoria de triple impacte: econòmic, social i mediambiental. Medició i avaluació de l'impacte i teoria del canvi (TdC).
7. Programes i xarxes territorials supralocals de foment i acompanyament de l'emprenedoria. Assessorament empresarial: definició, objectius, procediments, metodologies.
8. La idea de negoci i la creació d'empreses. Motivacions i perfils de les persones emprenedores. Maduració de la idea. Definició del model de negoci. Business Model Canvas i Lean Canvas.

CVE-DOGC-B-24332048-2024

9. La gestió del talent com a motor del desenvolupament i suport al teixit empresarial. Talent, marca personal i reinvençió professional. Noves competències digitals i soft skills.

10. El prototipatge de serveis i productes digitals. La metodologia Lean Startup. PMV. El model Design Thinking. Urban Labs, Living Labs i Urban Sandboxes.

11. La Xarxa Punt TIC. Els espais de coworking en un Punt TIC. Programa Catlabs i la xarxa d'innovació digital, social i col·laborativa. Procés d'innovació social digital. FabLabs, cultura Maker i DIY tecnològic. Innovació educativa: projectes STEAM i emprenedoria educativa. Generació de vocacions científico-tecnològiques.

12. Ecosistema d'innovació i comunitats ciutadanes. Organització i gestió de programes d'activitats d'innovació social, digital i urbana en un Centre d'Innovació Social i Tecnològica com a eina pel desenvolupament local. Hubs físics i virtuals. Clusterització i entorns de competitivitat.

ÀMBIT 2. SUPORT OPERATIU. (GRUP C. SUBGRUP C1)

- Tècnic/a auxiliar de comunicació

FUNCIONS

- Dissenyar i elaborar els continguts d'informació i comunicació en els diferents formats i canals establerts pel responsable tècnic del Departament (notícies web, guia d'activitats, whatsapp business, cartelleria, tríptics, butlletí, notes i convocatòries de premsa, xarxes socials, continguts audiovisuals, etc...), així com de les diferents campanyes municipals.
- Donar suport al seu superior jeràrquic en l'establiment del calendari d'actuacions del Departament.
- Donar cobertura informativa als diferents actes i esdeveniments establerts pel seu superior jeràrquic, tant a nivell de contingut com d'imatge.
- Difondre els continguts institucionals als diferents perfils de l'Ajuntament a les xarxes socials, amb còpys i l'acompanyament gràfic necessari en cada cas.
- Realitzar treballs d'autoedició i fotogràfics de les diferents accions de comunicació.
- Realitzar la producció, redacció i locució de continguts per als diferents espais informatius de Ràdio Sant Feliu.
- Fer el seguiment i control de qualitat de les produccions realitzades per les diferents empreses contractades pel Departament.
- Elaborar estratègies i comunicacions de caràcter intern.
- Donar suport a l'elaboració de la memòria anual, així com elaborar els informes tècnics que siguin establerts pel seu superior jeràrquic.
- Desenvolupar altres funcions de caràcter o contingut similar, així com les establertes per disposició del seu superior jeràrquic.

TEMARI ASSOCIAT (10 TEMES)

1. El decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública.
2. Característiques i funcions de la comunicació en l'administració local.
3. Els diferents canals de comunicació en una administració pública.
4. Els mitjans de comunicació social (xarxes socials). Tipologia i característiques.
5. La comunicació interna. Característiques, objectius i instruments.
6. Els mitjans de comunicació a Sant Feliu de Llobregat en l'actualitat. Mitjans públics i privats.
7. La ràdio municipal. Tipologia del mitjà i de públics. Estructura i funcions.

CVE-DOGC-B-24332048-2024

8. La comunicació institucional: característiques, eines, procés. La publicitat i la creativitat publicitària al servei de la comunicació institucional i corporativa.

9. El Pla de Comunicació de les institucions i el Manual d'identitat visual i/o corporativa: característiques, funcions, desenvolupament i aplicació.

10. El web municipal: objectius, producció i instruments.

- Educador/a Escola Bressol

FUNCIONS

- Realitzar les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als i a les infants
- Portar a terme tasques docents a l'alumnat de les Escoles Bressol del municipi
- Elaborar, executar i avaluar els projectes que s'estableixin en el projecte educatiu de centre
- Preparar, programar, portar a terme i avaluar les diferents activitats educatives.
- Elaborar informes, memòries d'activitats, i altres documents de naturalesa similar.
- Treballar hàbits d'higiene, alimentaris, de relació, valors i coneixements, aprenentatge i acompanyament emocional amb els infants
- Assumir la responsabilitat de vetllar pel benestar i per la neteja dels i de les infants, del manteniment de l'ordre a les aules, de l'ordre els materials, etc.
- Atendre i informar a les famílies de l'alumnat.
- Acompanyar els processos i adquisició dels hàbits, capacitats i competències dels infants
- Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives que es determini la Corporació, per tal de complir la normativa en matèria de protecció de dades, així com mantenir el degut secret i confidencialitat.
- Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb el s'estableixi internament i la normativa vigent.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors

TEMARI ASSOCIAT (10 TEMES)

1. Marc normatiu del primer cicle d'educació infantil. Les competències educatives en matèria d'educació infantil de zero a tres anys. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
2. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Atenció a la diversitat. Integració d'infants amb necessitats educatives especials.
3. Elements del nou currículum de l'educació infantil contemplat al Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
4. La socialització entre els 0 i els 3 anys. Paper de l'escola bressol en la socialització.
5. La coeducació a les escoles bressol.
6. Adaptació de l'infant a l'escola bressol. Organització i definició del procés d'adaptació.
7. L'organització de l'espai a l'escola bressol. Criteris per a la distribució i organització de l'espai. Els espais interiors de l'escola. L'aula, els espais comuns interiors.
8. Organització del temps en l'escola bressol. Criteris per a una adequada distribució i organització. Ritmes i

CVE-DOGC-B-24332048-2024

rutines quotidianes

9. La família com a primer agent de socialització. Relacions entre la família i l'escola. Importància de la relació amb les famílies. La comunicació amb les famílies. Objectius de la comunicació. Actituds de l'educador/a per a una bona comunicació. Principals vies de comunicació amb les famílies.

10. El paper de l'educador/a a l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a. L'educador/a com a membre de l'equip educatiu i amb la relació amb famílies.

ÀMBIT 3. OFICIS (Grup C, Subgrups C1 i C2, i Agrupacions professionals)

- Oficial de primera electricista (C1)

FUNCIONS:

- Realitzar tasques de manteniment, control i inspecció de les instal·lacions, equipaments municipals i de la via pública i instal·lacions d'enllumenat públic adequades a la categoria associada al lloc, sota les indicacions del Coordinador o empleat en qui delegui

- Executar tasques de càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres en col·laboració amb el personal que li sigui assignat a l'equip, amb els vehicles que se li siguin assignats.

- Organitzar el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s'escau.

- Controlar la correcta evolució de les tasques que està realitzant tot recercant solucions i exercint la capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions, i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

- Fer servir les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats i realitzar tasques de manteniment pròpies d'usuari de la maquinària, vehicles i eines que estiguin al seu abast.

- Conèixer, i mantenir-se actualitzat, en els normes de l'ofici d'electricitat així com en el coneixement de les eines, materials i sistemes actuals d'aquest ofici.

- Altres de suport al Servei de Manteniment de la Ciutat.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

TEMARI ASSOCIAT (10 TEMES)

1. Legislació bàsica en matèria elèctrica.

2. Instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió. Generalitats. Quadres generals elements i proteccions. Conductes elèctrics, tipus i aplicacions. Sistemes d'instal·lació de conductors i caixes de registre o derivació. Mecanismes, generalitats funcionament i tipus.

3. Protecció i dimensionament d'instal·lacions elèctriques. Fonaments i tipus de protecció magnetotèrmica i diferencial. Previsió de potencia en edificis. Factors de simultaneïtat.

4. Càlculs bàsics: Seccions de conductors i proteccions magnetotèrmiques i diferencials, etc.

5. Enllumenat exterior. Tipus, problemàtica i manteniment. Il·luminació d'edificis interior y exterior. Il·luminació ornamental. Il·luminació directa e indirecta. Tipus de lluminària i de llampades. Concepte de flux lluminós i nivell de il·luminació.

6. Manteniment basic d'equips elèctrics. Diagnòstic i averies mes freqüents en las instal·lacions elèctriques.

7. Mesures elèctriques mes comunes. Tipus i funcionament basic d'elements de medició.

CVE-DOGC-B-24332048-2024

8. Plànols i esquemes: Interpretació de plànols i esquemes, diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació

9. Nocions bàsiques d'ofimàtica. Microsoft Office.

10. Prevenció de riscos laborals: Mesures de seguretat a adoptar en els treballs de manteniment. Equips de protecció individual i col·lectives. Conceptes bàsics d'ergonomia en el treball. Treballs en alçada. Treballs en espais confinats.

- Oficial de segona paleta (C2)

FUNCIONS

- Conèixer i mantenir-se actualitzat, en les normes de l'ofici de paleta així com en el coneixement de les eines, maquinària, materials i sistemes actuals d'aquest ofici.

- Realitzar tasques de manteniment, control i inspecció dels equipaments municipals i de la via pública adequades a la categoria associada al lloc, sota les indicacions del Coordinador o empleat en qui delegui.

- Executar tasques de càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres en col·laboració amb el personal que li sigui assignat a l'equip, amb els vehicles que se li siguin assignats.

- Organitzar el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s'escau.

- Controlar la correcta evolució de les tasques que està realitzant tot recercant solucions i exercint la capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions, i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

- Fer servir les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats i realitzar tasques de manteniment pròpies d'usuari de la maquinària, vehicles i eines que estiguin al seu abast.

- Altres de suport al Servei de Manteniment de la Ciutat.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

TEMARI ASSOCIAT (8 TEMES)

1. Interpretació i comprensió de documentació tècnica: memòries d'obra, plànols, escales, simbologia, amidaments i pressupostos.

2. Materials de construcció i eines de treball: coneixements, manteniment i utilització de les eines de treball. Vehicles i maquinària.

3. Actuacions i reparacions més habituals en edificis: localització d'avaries. Humitats, revestiments i paraments afectats, cobertes (impermeabilitzacions, aïllaments i proteccions).

4. Actuacions i reparacions més habituals en la via pública: localització d'avaries. Deformació de diferents tipus de paviments. Arranjament de diferents tipus de paviment de vorera. Materials i execució. Paviments continus i discontinus.

5. Mobiliari urbà de la via pública. Tipus d'elements, instal·lació i materials més comuns. Codi d'Accessibilitat: Rampes i espais mínims de voreres.

6. Seccions transversals d'elements constructius a la via pública. Voreres, calçades, serveis (aigua, gas, enllumenat públic, telecomunicacions, xarxes de reg...) i arquetes.

7. Nocions bàsiques d'ofimàtica. Microsoft Office nivell bàsic.

8. Prevenció de riscos laborals: Mesures de seguretat a adoptar en els treballs de manteniment. Equips de

CVE-DOGC-B-24332048-2024

protecció individual i col·lectives. Conceptes bàsics d'ergonomia en el treball. Treballs en alçada. Treballs en espais confinats.

- Oficial de segona mantenidor (C2)

FUNCIONS

- Conèixer i mantenir-se actualitzat, en les normes de l'ofici de lampisteria així com en el coneixement de les eines, maquinària de taller, materials i sistemes actuals d'aquest ofici.
- Realitzar tasques de manteniment, control i inspecció de les instal·lacions (enllumenat, calefacció, aigua sanitària i xarxes d'evacuació d'aigües residuals i pluvials...) i elements de tancament i revestiments que conformen els equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions del Coordinador o empleat en qui delegui.
- Realitzar tasques de neteja i control de cobertes i espais exteriors visitables amb especial cura dels elements de drenatge pluvial (canals, reixes i embornals).
- Executar tasques de càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres en col·laboració amb el personal que li sigui assignat a l'equip, amb els vehicles que se li siguin assignats.
- Organitzar el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s'escau.
- Controlar la correcta evolució de les tasques que està realitzant tot recerçant solucions i exercint la capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions, i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats i realitzar tasques de manteniment pròpies d'usuari de la maquinària, vehicles i eines que estiguin al seu abast.
- Altres de suport al Servei de Manteniment de la Ciutat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals

TEMARI ASSOCIAT (8 TEMES)

1. Manteniment d'edificis i instal·lacions: instal·lacions elèctriques, d'aigua, sanejament i calefacció. Manteniment correctiu i manteniment preventiu. Detecció i resolució d'averies.
2. Materials utilitzats en pintura. Coneixement, ús i conservació de maquinària i eines específiques de pintura. Reparacions més freqüents de pintura. Preparació del suport. Tipus de pintura i indicacions de cadascuna d'elles.
3. Manteniment de fusteria en portes, finestres i altres elements similars. Serralleria i fusteria metàl·lica. Eines i procediments de treball. Reparacions més freqüents.
4. Paleteria. Principals eines: coneixement, utilització i conservació. Elements constructius i materials a emprar.
5. Cobertes. Manteniment preventiu (neteja canals) i correctiu (humitats, filtracions...).
6. Plànols i esquemes: Lectura de plànols i esquemes, diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
7. Nocions bàsiques d'ofimàtica. Microsoft Office nivell elemental.
8. Prevenció de riscos laborals: Mesures de seguretat a adoptar en els treballs de manteniment. Equips de protecció individual i col·lectives. Conceptes bàsics d'ergonomia en el treball. Treballs en alçada. Treballs en espais confinats.

- Oficial de segona pintor (C2)

FUNCIONS

- Conèixer i mantenir-se actualitzat, en les normes de ram de pintura així com en el coneixement de les eines, maquinària, materials i sistemes actuals d'aquest ofici.
- Realitzar tasques de manteniment, control i inspecció dels equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions del Coordinador o empleat en qui delegui.
- Executar tasques de càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres en col·laboració amb el personal que li sigui assignat a l'equip, amb els vehicles que se li siguin assignats.
- Organitzar el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s'escau.
- Controlar la correcta evolució de les tasques que està realitzant tot recercant solucions i exercint la capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions, i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats i realitzar tasques de manteniment pròpies d'usuari de la maquinària, vehicles i eines que estiguin al seu abast.
- Altres de suport al Servei de Manteniment de la Ciutat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

TEMARI ASSOCIAT (8 TEMES)

1. Maquinària i eines a utilitzar en l'ofici de pintura: Mescladora, pulveritzador, decapador, fregadora, brotxes, rul·los, pinzells cintes de protecció...
2. Materials habituals: tipus de pintures i vernissos, imprimacions, protectors, acabats, olis, mescles i colorants.
3. Nomenclatures més habituals pels diferents tipus de pintures, vernissos, protectors i imprimacions.
4. Tècniques de preparacions prèvies de suports nous i antics. Diferents tipus d'aplicacions recomanats segons suports i usos. Tècniques de protecció dels suports.
5. Recomanacions i temporització del manteniment preventiu davant la corrosió de metalls, podriments de fusta i altres erosions segons graus d'exposició i ús.
6. Plànols i esquemes: Interpretació de plànols i esquemes, diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.
7. Nocions bàsiques d'ofimàtica. Microsoft Office nivell bàsic.
8. Prevenció de riscos laborals: Mesures de seguretat a adoptar en els treballs de manteniment. Equips de protecció individual i col·lectives. Conceptes bàsics d'ergonomia en el treball. Treballs en alçada. Treballs en espais confinats.

ANNEX III: PERFILS COMPETENCIALS PER ÀMBIT PROFESSIONAL

ÀMBIT 1. SUPORT TÈCNIC

CVE-DOGC-B-24332048-2024

- Efectivitat individual: Capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

Gestió eficient dels recursos públics: Fet d'assolir els resultats que han estat assignats a la seva unitat o el seu grup de treball mitjançant una gestió eficient dels recursos (humans, tecnològics, infraestructures, etc.), d'acord amb els principis emanats de l'ètica pública i els principis d'eficiència, eficàcia i qualitat de servei.

- Orientació de servei a la ciutadania: Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge

- Planificació i organització: Definició del conjunt de plans que ajudi les unitats organitzatives i els equips de treball a assolir els objectius que hagin estat definits en el Pla d'actuació de mandat (PAM) o en altres documents estratègics, tenint en compte les necessitats de la ciutadania, els recursos existents i el marc de gestió pública vigent.

- Treball en equip: Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.

- Iniciativa i presa de decisió: Actua proactivament, cerca noves vies d'actuació. Tria entre diferents alternatives, aquelles que són més viables, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.

ÀMBIT 2. SUPORT OPERATIU

- Efectivitat individual: Capacitat de fer una bona feina, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts, tot preocupant-se per a la millora contínua dels resultats.

- Orientació a la ciutadania: Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.

- Treball en equip: Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.

- Aprenentatge permanent: Fet de dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

- Flexibilitat i apertura al canvi: Adequar l'actuació als processos, recursos disponibles i persones que generen les noves situacions i responsabilitats. Incorporar amb facilitat els canvis que es produeixen a l'empresa, així com proposar i impulsar canvis en el seu àmbit

- Comprensió interpersonal: Escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.

- Autonomia. Habilitat per prendre iniciativa i emprendre accions, responsabilitzant-se de les decisions i solucions als problemes que es plantegen i anticipant-se a nous.

Sant Feliu de Llobregat, 26 de novembre de 2024

Javier Molina Flores

President de l'Àrea de Presidència

(24.332.048)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT ISCLE DE VALLALTA****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del nuevo Reglamento del servicio de archivo municipal (ref. 112-2024, exp. 2021/1322).**

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 8 de novembre de 2021, va adoptar, per unanimitat, l'acord d'aprovar inicialment el nou Reglament del Servei d'Arxiu Municipal i es va sotmetre a informació pública per un període de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrit diari i al tauler d'anuncis municipal.

No havent-se presentat al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial del nou Reglament del Servei d'Arxiu Municipal, aquest ha quedat aprovat definitivament i s'ha procedit a la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 22 d'octubre de 2024.

Sant Iscle de Vallalta, 25 de novembre de 2024

Eduard Turon i Mainat

Alcalde

(24.330.104)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT MARTÍ DE TOUS****EDICTO sobre aprobación inicial del Proyecto de sustitución del tubo de la red de suministro de agua en la calle Escolles, en el término municipal de Sant Martí de Tous.**

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 21 de novembre de 2024, ha acordat aprovar inicialment el "Projecte de substitució tub xarxa de subministrament d'aigua al carrer Escolles al terme municipal de Sant Martí de Tous", redactat per l'arquitecte municipal Sr. Josep Torrents Alcoberro, per import de 47.652,58€, IVA inclòs.

D'acord amb el que disposen els articles 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals el projecte esmentat es sotmet a informació pública pel termini de 30 dies, a partir de la seva publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'e-tauler de l'Ajuntament per tal que qualsevol persona interessada pugui examinar aquest expedient i formular les al·legacions que estimi oportunes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat cap reclamació, el projecte esmentat s'entendrà aprovat definitivament.

Sant Martí de Tous, 22 de novembre de 2024

David Alquézar Claramunt

Alcalde

(24.331.012)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT PERE DE RIBES****EDICTO sobre modificación del Convenio de derecho de superficie en relación con la parcela Uz-8a del sector Mercado - Parque Central (SUPP9).**

El Ple de la Corporació de data 15 d'octubre de 2024 va adoptar, entre d'altres, els acords que a continuació es traslladen:

PRIMER.- MODIFICAR, el contingut de la clàusula tercera, del Conveni per a l'establiment de les condicions de la constitució d'aquest dret de superfície, en relació amb la parcel·la Uz-8a (finca registral 25009), situada a la Ronda Masia Nova 66-68, del Sector Mercat - Parc Central, d'aquest municipi, signant-lo a favor de "Fundació Privada Grup Qualitat - Fundació Privada Factoria de Somnis, UTE, Llei 18/82 número 2", amb C.I.F. número U56833122, per a la promoció, construcció i/o explotació de 24, segons addenda que consta a l'expedient.

SEGON.- APROVAR l'Addenda a l'esmentat Conveni per la constitució d'aquell dret de superfície.

TERCER.- ACORDAR, si s'escau, la protocol·lització, mitjançant escriptura pública i/o diligència notarial, d'aquesta modificació.

QUART.- FACULTAR a l'Alcaldessa per a la signatura de l'Addenda al Conveni, així com de l'escriptura o diligència notarial, i/o de qualsevol document que sigui necessari per a la finalització d'aquest expedient.

CINQUÈ.- Publicar la modificació d'aquest Conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el web del Registre de convenis, sent accessible des del portal de la Transparència d'aquest Ajuntament.

SISÈ.- NOTIFICAR els acords precedents a les persones interessades.

L'addenda al conveni aprovat és el següent:

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament, per triplicat la present addenda al Conveni signat, a la última data de la signatura que consti.

Sant Pere de Ribes, 14 de novembre 2024

«Segueixen signatures de tots els representants»

CVE-DOGC-B-24331098-2024

ADDENDA AL CONVENI PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE LA CONSTITUCIÓ D'UN DRET DE SUPERFÍCIE, EN RELACIÓ AMB LA PARCEL·LA UZ-8a DEL SECTOR MERCAT-PARC CENTRAL, DE SANT PERE DE RIBES**REUNITS**

Per una banda, la senyora Ana Herrera Bordallo, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida en aquest acte pel Secretari general accidental, senyor Santiago Blanco Serrano, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53.1) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per altra banda, el senyor, Eduard Brull Ortiz, en nom i representació de l'entitat "FUNDACIÓ PRIVADA GRUP QUALITAT-FUNDACIÓ PRIVADA FACTORIA DE SOMNIS, UTE, LLEI 18/82 NÚMERO 2" domiciliada a Vilanova i la Geltrú (Barcelona), carrer Estornells, número 1, constituïda mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, el senyor, Francisco Armas Omedes, el 18 de desembre de 2023, número 2183 de Protocol i amb C.I.F. número U56833122.

Per altra banda, senyora MARINA GALLEGO SOLER, en nom i representació de la "FUNDACIÓ PRIVADA GRUP QUALITAT", amb NIF número G64442254, domiciliada a Vilanova i la Geltrú (Barcelona), carrer Magdalena Miró, número 21, 2n 2ª; constituïda per temps indefinit, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que fou de Vilanova i la Geltrú, senyor Jorge Antonio Milz Ramón el 28 de desembre de 2006, amb el número 1837 de protocol, MODIFICADA per d'altres autoritzades pel Notari de Vilanova i la Geltrú, senyor Andrés H. Ferrando López, amb data 4 de desembre de 2007, número 1704 y data 17 d'abril de 2008, número 792 de Protocols i ratificada l'escriptura atorgada pel mateix Notari, Sr. Ferrando el 5 de desembre de 2007, amb el número 2441 de Protocol; inscrites al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1.706, segons resolució de data 6 de maig de 2008.

I, per altra banda, el senyor MARTÍ PRAT HUERTAS, en nom i representació de la "FUNDACIÓ PRIVADA FACTORIA DE SOMNIS", amb NIF número G66457664, domiciliada a Barcelona, carrer Balmes, número 149, principal 2a; constituïda per temps indefinit i sense ànim de lucre, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, senyor Joan Carles Ollé i Favaro el 21 de gener de 2015, amb el número 83 de protocol, subsanada mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. Xavier Roca Ferrer, el 18 de febrer de 2015, número 392 de protocol, i modificats i refosos els seus estatuts socials mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, el senyor Francisco Armas Omedes, el 22 de maig de 2020, número 498 del seu Protocol; INSCRITA a la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, Direcció General de Dret d'Entitats Jurídiques Servei de Fundacions, amb el número 2888, en data 26 de febrer de 2015.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquest conveni i,

EXPOSEN

I.- Que, en data 16 de maig de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes va aprovar el Conveni per a l'establiment de les condicions de la constitució d'aquest dret de superfície, en relació amb la parcel·la Uz-8a, del Sector Mercat - Parc Central, d'aquest municipi, a favor de la futura UTE Fundació Privada Grup Qualitat i Fundació Privada Factoria de Somnis, per a la promoció, construcció i/o explotació dels habitatges de la finca situada a la Ronda Masia Nova 66-68 (parcel·la Uz-8a), del sector del Pla Parcial SUPP-9, Mercat - Parc Central, d'aquest terme municipal.

II.- Que, en data 29 de novembre de 2023 (última signatura electrònica), les parts van signar aquell Conveni per a la constitució d'un dret de superfície a la parcel·la Uz-8a.

III.- Que, amb l'objectiu de protocol·litzar notarialment aquell dret de superfície, la Fundació Privada Grup Qualitat i la Fundació Privada Factoria de Somnis, han constituït, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, el senyor, Francisco Armas Omedes, de data 18 de desembre de 2023, amb número 2.183 de Protocol, la "FUNDACIÓ PRIVADA GRUP QUALITAT-FUNDACIÓ PRIVADA FACTORIA DE SOMNIS, UTE, LLEI

CVE-DOGC-B-24331098-2024

18/82 NÚMERO 2", amb CIF número U56833122 , per tal de donar compliment als objectius previstos al Conveni de constitució del dret de superfície aprovat i signat per les parts.

IV.- Que, mitjançant escriptura pública, de data 28 de desembre de 2023, atorgada pel Notari de Sant Pere de Ribes, el senyor Javier de la Torre Calvo, amb número de protocol 1.945, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, ha constituït un dret real de superfície sobre la parcel·la Uz-8a a favor d'aquella UTE, formalment ja constituïda.

V.- Que, per acord del Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 20 de febrer de 2024, es va aprovar modificar l'esmentat Conveni autoritzant la construcció de 24 habitatges de la parcel·la 8a, situat a la Ronda Masia Nova 66-68, d'aquest terme municipal i signant la corresponen addenda al conveni aprovat per al constituït d'aquell dret de superfície.

VI.- Que, la "FUNDACIÓ PRIVADA GRUP QUALITAT-FUNDACIÓ PRIVADA FACTORIA DE SOMNIS, UTE, LLEI 18/82 NÚMERO 2", ha presentat en data 23 de setembre de 2024, un escrit del senyor Eduard Brull Ortiz, actuant en representació de la Fundació Privada Grup Qualitat - Fundació Privada Factoria de Somnis, UTE, Llei 18/82 número 2, pel qual sol·licita autorització per a comprometre el finançament amb l'Institut Català de Finances, en relació a la finca registral número 25009 que es correspon amb el solar 8a, de la Ronda Masia Nova 66-68, del sector del Pla Parcial SUPP-9, Mercat - Parc Central, d'aquest terme municipal. Juntament amb aquell escrit, s'adjunta un document on literalment es posa de manifest el següent:

"Als efectes oportuns i en relació al dret de superfície sobre la finca registral 25009 de Sant Pere de Ribes del Registre de la Propietat de Sitges adquirit a través d'escriptura de data 28 de desembre de 2023, davant del Notari de Sant Pere de Ribes, Sr. Javier de la Torre Calvo, amb protocol 1.945, es posa en coneixement d'aquesta Administració que properament es signarà finançament hipotecari amb l'entitat Institut Català de Finances, amb les següents condicions bàsiques:

Institució Financera: Institut Català de Finances

Import del préstec: 3.040.000,-€

Termini: 30 anys

Tipus d'interès del préstec: 3,65%

Responsabilitat hipotecària màxima: 4.560.000,-€"

VI.- Que, la clàusula tercera del conveni signat estableix que les Fundacions podran constituir una hipoteca a favor de la mateixa, fixant-se una responsabilitat màxima per capital, interessos, costes o altres conceptes de la hipoteca futura de responsabilitat hipotecària de 4.195.333,33€.

Que, en aquest sentit, les parts convenen la modificació del Conveni per a la constituït d'un dret de superfície al solar 8a, en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Modificar el penúltim apartat de la clàusula tercera del Conveni signat per a l'establiment de les condicions de la constituït d'un dret de superfície a la parcel·la Uz-8a, el qual queda redactat de la següent manera:

"De conformitat amb el mateix article, es fixa una responsabilitat màxima per capital, interessos, costes o altres conceptes de la hipoteca futura de Responsabilitat hipotecària de 4.560.000,-€".

Segona.- Mantenir la resta del clausulat del Conveni aprovat i protocol·litzat notarialment.

CVE-DOGC-B-24331098-2024

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament, per triplicat la present addenda al Conveni signat, a la última data de la signatura que consti.

Aquest acord es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així mateix es publicarà, en el web del Registre de convenis, dins de la Seu Electrònica, que és accessible des del portal de Transparència de l'Ajuntament., <https://www.seu-e.cat/ca/web/santperederibes/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsencions>

El període al qual es sotmet a informació pública, serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini D'UN MES a comptar des de l'endemà de rebre la present notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de SIS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva desestimació presumpta del recurs interposat. No es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat

A tal efecte, podreu tenir vista i/o consulta de l'expedient íntegre, via presencial, a les dependències de Territori d'aquest Ajuntament (pl. Vinya d'en Petaca, 1 nucli de Les Roquetes) demanant cita prèvia mitjançant correu electrònic habitatge@santperederibes.cat o a través de la pàgina web municipal a dalt esmentat.

Sant Pere de Ribes, 25 de novembre de 2024

Ana Herrera Bordallo

Alcaldessa

(24.331.098)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS****ANUNCIO sobre aprobación de nombramientos y contrataciones de personal por máxima urgencia (exp. 235/2024/SQRRHH).**

En compliment de l'apartat 3 de l'article 94 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals, es fa públic els nomenaments i contractacions per màxima urgència, que són els següents:

- Sr. Guillem Busqueta Ramón

Lloc de Treball: Auxiliar Tècnic de Joventut

Decret de Regidoria número 202404826 de data 18 d'octubre de 2024

- Sr. Pau Hueso Ribes

Lloc de Treball: Professor Escola Municipal de Música

Decret de Regidoria número 202404998 de data 30 d'octubre de 2024

- Sr. Mario Roldán Muñoz

Lloc de Treball: Professor Escola Municipal de Música

Decret de Regidoria número 202404998 de data 30 d'octubre de 2024

- Sr. Albert Riu Domínguez

Lloc de Treball: Professor Escola Municipal de Música

Decret de Regidoria número 202405144 de data 11 de novembre de 2024

Sant Quirze del Vallès, 11 de novembre de 2024

Elisabeth Oliveras Jorba

Alcaldessa

(24.330.086)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORREDEMBARRA

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza sobre el uso de huertos sociales y ecológicos de Torredembarra.

El Pleno del Ayuntamiento de Torredembarra en sesión ordinaria de fecha 18 de noviembre de 2024 ha aprobado inicialmente la modificación de la Ordenanza sobre el uso de los huertos sociales y ecológicos de Torredembarra.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 178.1.b) del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, y 63.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, el acuerdo de aprobación inicial, que anexa el texto del proyecto de la modificación de la ordenanza, se publicará durante un plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente de la última publicación de este anuncio en los siguientes medios: en el tablón de edictos de la sede electrónica de la Corporación, Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña y un medio de difusión escrita diaria, para que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y alegaciones que consideren oportunas.

El acuerdo de aprobación inicial, que anexa el texto del proyecto de la modificación de la ordenanza, se podrá consultar electrónicamente en el apartado del Tablón de edictos de la Sede electrónica de la Corporación.

En caso de no presentarse ninguna reclamación o sugerencia al respecto, la aprobación tendrá carácter definitivo.

Lo que se hace público.

Torredembarra, 25 de noviembre de 2024

Valeriano Pino Lara
Alcalde

(24.330.050)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE TORREDEMBARRA****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación inicial de la Ordenanza de uso de la playa para perros.**

El Pleno del Ayuntamiento de Torredembarra en sesión ordinaria de fecha 18 de noviembre de 2024 ha aprobado inicialmente una Ordenanza de uso de la playa para perros.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 178.1.b) del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, y 63.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, el acuerdo de aprobación inicial, que anexa el texto del proyecto de ordenanza, se publicará durante un plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente a la última publicación de este anuncio en los siguientes medios: en el tablón de edictos de la sede electrónica de la Corporación, Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña y un medio de difusión escrita diaria, para que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y alegaciones que consideren oportunas.

El acuerdo de aprobación inicial, que anexa el texto del proyecto de la ordenanza, se podrá consultar electrónicamente en el apartado del Tablón de edictos de la Sede electrónica de la Corporación.

En caso de no presentarse ninguna reclamación o sugerencia al respecto, la aprobación tendrá carácter definitivo.

Lo que se hace público.

Torredembarra, 25 de noviembre de 2024

Valeriano Pino Lara

Alcalde

(24.330.056)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TORROJA DEL PRIORAT

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación del Convenio de concertación entre la Diputación de Tarragona y el Ayuntamiento de Torroja del Priorat para la ejecución del Plan ImpulsDipta 2024-2027.

Anuncio por el que se hace público el convenio de concertación formalizado con la Diputación de Tarragona para la ejecución del Plan ImpulsDipta.

El Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 25 de septiembre de 2024, ha aprobado el convenio de concertación con la Diputación de Tarragona y el documento de planificación definitivo singularizado para la ejecución del Plan ImpulsDipta, que ha sido formalizado en fecha 27 de septiembre de 2024.

Este hecho se hace público para conocimiento general ya los efectos oportunos, anexando el texto a los efectos previstos en el artículo 110.3 de la Ley 26/2010, de 2 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Torroja del Priorat, 14 de octubre de 2024

Joan Sentís Peri

Alcalde

CONVENI DE CONCERTACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE TORROJA DEL PRIORAT PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA IMPULSDIPTA, 2024-2027 AL MUNICIPI

REUNITS

D'una banda, la Diputació de Tarragona, representada per la seva presidenta, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistida pel secretari general de la Diputació de Tarragona, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

I de l'altra, l'Ajuntament de Torroja del Priorat, representat pel seu alcalde, Il·lm. Sr. Joan Sentís Peri, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit pel secretari interventor de l'Ajuntament, el Sr. Biel Llop Guiu.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

I. La Diputació de Tarragona és competent per a la prestació de l'assistència i cooperació econòmica i tècnica prevista a l'article 36.1 i 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRBRL), a favor dels municipis i entitats del seu àmbit territorial.

CVE-DOGC-B-24296074-2024

L'Ajuntament de Torroja del Priorat és competent per a la realització i manteniment de les obres i serveis públics de la seva competència d'acord amb els articles 25 i 26 LRBRL i els articles 66.2 i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i altra legislació sectorial.

II. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 d'abril de 2024, ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, que té com a objecte regular la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals per a la prestació de l'assistència econòmica i tècnica, mitjançant concertació, en el marc que regula l'article 36.2.a LRBRL, i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 31 de maig de 2024, ha aprovat definitivament el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, que té per objecte concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació de Tarragona presta als municipis i entitats municipals descentralitzades del seu àmbit territorial.

Ambdós documents constitueixen el marc d'ordenació de la cooperació mitjançant la concertació.

IV. La concreció del Pla ImpulsDipta té la seva plasmació en el conveni de concertació que és el resultat de la negociació i el consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'ens local concret.

V. El Pla ImpulsDipta preveu un procediment de concertació que és un procediment administratiu que s'inicia amb la convocatòria de la mesa de concertació, amb la finalitat de definir el contingut del conveni de concertació i la seva distribució entre les diferents anualitats, i que finalitza amb l'aprovació i formalització del conveni de concertació.

VI. El 4 de juny de 2024, per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona núm. 2024-0002719, s'inicia el procediment de concertació i es convoca als ens locals a participar en la mesa de concertació on s'ha elaborat conjuntament el document bàsic de planificació inicial i s'ha consensuat finalment el document bàsic definitiu.

VII. El document bàsic de planificació definitiu, que s'annexa al conveni, estableix els imports planificats pels programes (Cultura, Salut Pública, Transició Ecològica, Inversió, Despesa Corrent i Sanejament de les finances municipals) i les anualitats previstes en l'apartat "Distribució dels recursos del Pla ImpulsDipta" que seran finançats per la Diputació de Tarragona, sense perjudici de la incorporació i la reordenació prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta.

Les actuacions dels programes d'inversions estan relacionades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa d'inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 14 del Pla ImpulsDipta, d'acord amb el que es preveu a la clàusula tercera d'aquest conveni.

Les actuacions de les inversions del programa de Transició Ecològica estan indicades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa de Transició Ecològica Inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 13 del Pla ImpulsDipta".

En el mateix annex es relacionen les assistències tècniques que l'ens local té previst sol·licitar a la Diputació de Tarragona per impulsar les inversions que, si escau, es preveuen prestar per part de la Diputació de Tarragona sense perjudici que se'n puguin sol·licitar d'altres per executar les actuacions previstes al conveni.

VIII. Amb l'aprovació i formalització d'aquest conveni finalitza el procediment de concertació, amb l'establiment dels respectius drets i obligacions de les parts en el marc del Pla ImpulsDipta.

A la vista d'aquests antecedents, és d'interès d'ambdues parts, subscriure aquest conveni i acordar les

següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Conveni

L'objecte del conveni és l'aplicació i desenvolupament del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació, quadrienni 2024-2027, fruit de la negociació i del consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament, a través de la corresponent mesa de concertació.

Segona. Obligacions de la Diputació de Tarragona

2.1. La Diputació de Tarragona dota pressupostàriament les aplicacions necessàries per a fer efectiva l'anualitat 2024 del present conveni de concertació i es compromet a dotar la consignació prevista per a les anualitats següents. Tanmateix, els imports corresponents a les anualitats 2025, 2026 i 2027 se subordinen al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos de la Diputació de Tarragona.

Per a l'exercici 2024, la Diputació de Tarragona imputa les despeses planificades a les aplicacions pressupostàries següents:

- 2024.1010.334.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.334.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.311.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.311.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.172.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.46824 – Concertació EMDS 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.762024 – Concertació ajuntaments 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.172.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.942.762024 - Concertació ajuntaments 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.4622 - Concertació ajuntaments 2024. Programa suport al funcionament.
- 2024.1010.942.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa suport al funcionament.

2.2. La Diputació de Tarragona ha de finançar els programes a les anualitats planificades que consten a l'annex, sense perjudici de la incorporació o reordenació de fons prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta o que resultin de la modificació del present conveni.

El finançament dels programes de cultura, salut pública i transició ecològica (despesa corrent) es produeix sempre que les actuacions justificades responguin a la tipologia prevista en els articles 11, 12 i 13 del Pla ImpulsDipta.

El finançament del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions ha de respondre a alguna de les actuacions previstes en els articles 13 i 14 del Pla ImpulsDipta.

Si escau, el finançament del programa de despesa corrent es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 15 del Pla ImpulsDipta.

Si escau, el finançament de programa de sanejament de les finances municipals es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 16 del Pla ImpulsDipta.

2.3. La consignació i lliurament de recursos es fa efectiu d'acord amb l'article 20 del Pla ImpulsDipta.

2.4. La Diputació de Tarragona presta l'assistència tècnica necessària per executar les inversions previstes en el Pla. L'Ajuntament ha de sol·licitar les assistències que consten al document bàsic de planificació que s'annexa al conveni. La prestació de les assistències tècniques que se sol·licitin està supeditada a la capacitat d'assumir-

CVE-DOGC-B-24296074-2024

les per part de la Diputació de Tarragona prioritzant-se les concessions d'assistència d'acord amb els criteris establerts a l'article 17 del Pla ImpulsDipta.

2.5. La Diputació de Tarragona assessora i assisteix a l'Ajuntament en relació amb la planificació, execució i justificació de les actuacions dels diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.6. La Diputació de Tarragona ha de comprovar l'adequació de les justificacions del conveni al Pla ImpulsDipta d'acord amb els articles 31 a 34 del Pla. La Diputació de Tarragona accepta les actuacions incloses en els diversos programes sempre que corresponguin a obres i serveis executats durant l'annualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no hagin estat utilitzades per la justificació d'una anualitat prèvia. En tot cas, s'accepta actuacions executades des de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre de 2027 o fins al 31 de juliol de 2028 en el cas de les inversions.

La Diputació de Tarragona posa a disposició de l'Ajuntament a la seu electrònica, els tràmits i formularis necessaris per a justificar els diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.7. La Diputació de Tarragona efectua el seguiment del conveni de concertació per assegurar-ne l'assoliment real dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu amb l'Ajuntament.

2.8. Abans d'efectuar qualsevol pagament, la Diputació de Tarragona ha de comprovar que l'Ajuntament estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no sigui deutor de la Diputació de Tarragona.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament

3.1. L'Ajuntament ha d'executar els programes previstos al conveni de concertació respectant els imports dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i el percentatge mínim a destinar al programa d'inversió.

En el cas del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions, l'Ajuntament ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'adjudicació del contracte en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació. En el cas de les adjudicacions de l'exercici 2024 anteriors a la signatura del conveni, aquestes s'han de comunicar en el termini màxim d'un mes des de la signatura del conveni.

3.2. L'Ajuntament ha de justificar l'execució del conveni de concertació d'acord amb la previsió dels articles 31 a 34 del Pla ImpulsDipta.

3.2.1. L'Ajuntament ha de justificar els programes de cultura, salut pública i despeses corrents de transició ecològica (article 31 del Pla) que inclou despeses executades entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre de 2027.

La justificació s'ha de realitzar en una única justificació anual per cada programa. Les despeses han de correspondre a actuacions i serveis executats durant l'annualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no han estat utilitzades per a la justificació d'una anualitat prèvia. L'expedient de justificació s'ha de presentar, com a data màxima, el 31 de març de cada any.

L'Ajuntament ha de presentar la justificació d'acord amb el previst a l'article 31 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el corresponent tràmit de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.2. L'Ajuntament ha de justificar les despeses d'inversió dels programes de transició ecològica i d'inversió (article 32 del Pla) de forma individual per a cadascuna de les inversions efectivament executades. Les inversions s'han d'executar entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de juliol de 2028. Sense perjudici de la capacitat de reordenació de la despesa, l'Ajuntament ha de justificar la inversió abans del 30 de setembre de l'exercici següent a l'annualitat en la qual ha estat planificada la inversió.

Només es pot justificar la inversió posada a l'ús públic o al servei públic. En cas d'adquisició de béns immobles, la posada en ús públic o servei públic s'ha de produir abans de la finalització del termini d'execució de les inversions previst al Pla.

L'Ajuntament ha de presentar la justificació prevista a l'article 32 del Pla ImpulsDipta i en la forma que estableix el corresponent tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.3. Si escau, l'Ajuntament ha de justificar el destí dels recursos aplicats al programa de despesa corrent abans del 31 de març de l'any següent, d'acord amb el que preveu l'article 33 del Pla, en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.4. Si escau, l'Ajuntament ha de justificar les despeses de sanejament de les finances municipals.

CVE-DOGC-B-24296074-2024

En el cas d'amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs, la justificació s'ha de produir en el termini de dos mesos des de l'efectiva amortització del préstec.

En el cas de sanejament de romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, el termini és de dos mesos des de l'aprovació de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2024, i en tot cas, abans de la finalització de l'exercici 2025.

L'Ajuntament ha de justificar el sanejament d'acord amb el que preveu l'article 34 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.3. L'Ajuntament se sotmet a les actuacions de comprovació i verificació per part de la unitat de Concertació i Coordinació Municipal o de la unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.

L'Ajuntament se sotmet a les actuacions de control financer que duguin a terme els òrgans de control competents i ha d'aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Aquestes actuacions de comprovació i verificació es poden dur a terme més enllà de la vigència del conveni de concertació respectant el termini de prescripció de quatre anys a comptar des de la finalització del conveni.

3.4. L'Ajuntament ha de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

3.5. L'Ajuntament ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms en el moment previ a qualsevol pagament de les actuacions incloses al Pla.

3.6. L'Ajuntament ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats incloses en el conveni de concertació. En tot cas, a l'expedient de justificació de la despesa cal acreditar el finançament finalista obtingut.

3.7. L'Ajuntament ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual s'ha inclòs l'actuació en el conveni de concertació. El termini mínim durant el qual s'ha de destinar els béns a aquesta finalitat és de cinc anys en el cas de béns immoble o altres béns inscripcionats en un registre públic, i dos anys per a la resta de béns. En els béns inscripcionats en un registre públic, s'ha de fer constar la durada de l'adscripció al destí pel qual es va incloure en el conveni de concertació i l'import de la cooperació rebuda.

Finalitzat l'anterior termini, els béns s'han de destinar a la mateixa finalitat o justificant-ne la necessitat a qualsevol altre ús públic o servei públic fins a l'amortització de l'actuació finançada amb els fons del Pla ImpulsDipta.

3.8. L'Ajuntament ha d'executar actuacions sobre béns o serveis de la seva titularitat.

En cas que no sigui de titularitat municipal, s'ha d'acreditar la seva disponibilitat durant el termini d'amortització del bé.

En cas de serveis sobre els quals l'ens local tingui atribuïda la seva gestió, l'ens local ha d'acreditar la seva responsabilitat durant el termini que l'ens local tingui l'obligació de gestió.

3.9. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions a través del Pla ImpulsDipta. D'acord amb l'article 43 del Pla, l'Ajuntament ha de fer constar el suport de la Diputació de Tarragona en totes les comunicacions (rodes de premsa, presentacions, publicacions, etc.) que facin relatives a les actuacions incloses en el pla de concertació d'acord amb el Manual de Comunicació i Identitat Visual Corporativa del Pla ImpulsDipta aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Tarragona.

En tot cas, en els casos següents l'Ajuntament ha de publicar una notícia al web municipal i, com a mínim, a una de les xarxes socials que l'ens local tingui activa en la qual indiqui l'objecte concret i el suport de la Diputació de Tarragona:

- Per cada inversió inclosa en qualsevol programa del Pla ImpulsDipta.
- Pel programa de despesa corrent i per cadascuna de les tipologies d'actuació previst en els programes de salut pública, transició ecològica i cultura, la difusió es produirà anualment.
- Pel programa de sanejament de les finances municipals la difusió es realitzarà en l'annualitat que es produeixi.

En el cas d'actuacions que requereixin publicitat prèvia a manera de reclam (com ara esdeveniments o activitats amb assistència de públic), l'Ajuntament ha d'incorporar el logotip de la Diputació en els cartells o en qualsevol altra publicitat gràfica, visual o sonora on es fa constar el seu suport.

CVE-DOGC-B-24296074-2024

Quan es consideri necessari comunicar amb més intensitat algunes de les actuacions concertades, els ens locals tenen l'obligació de fer difusió dels missatges o materials de comunicació que la Diputació els pugui lliurar en referència al Pla ImpulsDipta. La Diputació assumirà el cost de la producció dels materials (gràfics o audiovisuals) i els ajuntaments hauran de col·laborar cedint els espais o mitjans disponibles per tal que els missatges siguin accessibles per a la ciutadania. Caldrà que siguin llocs perfectament visibles, per tal que la comunicació sigui eficient i el nombre de contactes entre missatge/persones sigui el màxim possible.

3.10. L'Ajuntament ha de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en els articles 35, 37 i 38 del Pla ImpulsDipta.

3.11. Les actuacions que executi l'Ajuntament en compliment del conveni de concertació s'han de regir per la normativa aplicable en cada cas.

3.12. L'Ajuntament ha de complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li són aplicables.

Quarta. Conseqüències aplicables en cas d'incompliments de les obligacions i compromisos

4.1. Els incompliments de les obligacions i compromisos segons la seva naturalesa poden donar lloc a penalitzacions, pèrdues del dret al cobrament o reintegraments, d'acord amb el que preveu els articles 35 al 38 del Pla ImpulsDipta.

4.2. La manca de justificació o un compte de justificació incomplet o inexacte implica la no justificació d'aquesta part no justificada o justificada de forma incompleta o inexacta i, en el cas que s'hagin lliurat bestretes, el reintegrament dels imports no justificats de les bestretes.

4.3. Si escau, les conseqüències dels incompliments previstos en aquest article requeriran la tramitació de l'expedient corresponent.

4.4. Quan la Diputació de Tarragona declari el reintegrament de fons del Pla ImpulsDipta mitjançant resolució del Diputat/a delegat/a, l'Ajuntament l'ha de fer efectiu en el termini de 30 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense fer-se efectiu el reintegrament, l'import a reintegrar serà exigit mitjançant el procediment executiu.

4.5 Si la Diputació de Tarragona no compleix amb les seves obligacions, l'Ajuntament queda alliberat de les seves obligacions sense perjudici de les accions legals que pugui interposar.

Cinquena. La Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment, prevista a l'article 28 del Pla ImpulsDipta, és l'òrgan previst per a realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts amb la finalitat d'assegurar l'assoliment dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu. Especialment en el marc de la Comissió es tractaran els dubtes, les eventuais controvèrsies o discrepàncies i es formularan els corresponents requeriments per assegurar el compliment dels compromisos del conveni.

Correspon a la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal de la Diputació de Tarragona o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció, convocar les sessions de la Comissió de seguiment, que serà com a mínim una anual, a iniciativa de qualsevol de les dues parts.

Presideix la Comissió de seguiment el representant legal de la Diputació de Tarragona i efectua les funcions de secretaria de la comissió la persona designada de la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal o unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.

L'acta de la sessió de la Comissió de seguiment serà signada per la persona que ha exercit les funcions de secretaria amb el vistiplau de la persona que presideix. En el cas que hi hagi reordenació dels fons, l'acta la signarà també representant legal de l'Ajuntament.

Sisena. Incorporació i reordenació dels fons del Pla ImpulsDipta

1. La programació i distribució de fons prevista al conveni de concertació podrà ser objecte de reordenació, sempre que no afecti a bestretes lliurades i sigui compatible amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona, en els casos i sota els criteris següents:

CVE-DOGC-B-24296074-2024

a) Redistribuir l'import de les anualitats dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió.

b) Redistribuir l'import entre els dos capítols pressupostaris determinats a l'article 13 del programa de transició ecològica del Pla ImpulsDipta.

c) Redistribuir l'import entre els programes de despesa corrent, d'amortització anticipada de préstecs a llarg termini i d'inversió respectant els percentatges mínims d'inversió establerts a l'article 19 del Pla ImpulsDipta.

d) En el cas del sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu els imports previstos en aquest programa no justificats es reincorporaran al conveni d'acord amb les regles de l'article 19 tenint en compte que el programa d'inversió haurà de respectar l'establert a l'article 14.4 del Pla ImpulsDipta.

2. La comissió de seguiment validarà la proposta de reordenació fins al 15 de setembre de cada anualitat. La Diputació de Tarragona respectarà les reordenacions proposades pels ens locals sempre que siguin compatibles amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona i es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 29 del Pla ImpulsDipta.

3. En qualsevol cas, l'import dels recursos fixats en el conveni de concertació per a cada programa que no hagi estat justificat abans del 30 de setembre de l'any següent a l'anualitat planificada incrementarà la previsió de recursos previstos per l'anualitat o anualitats restants del conveni en el programa corresponent, segons les possibilitats de la Diputació, a excepció de la darrera anualitat en la qual es tramitarà la corresponent pèrdua del dret de cobrament.

Setena. Modificació del conveni de concertació

Amb caràcter excepcional i fora dels supòsits anteriors de reordenació, a proposta de la Comissió de seguiment, les parts poden proposar modificacions mitjançant addendes al conveni de forma raonada o justificada, aquestes han de ser aprovades de mutu acord per ambdues parts. Un cop aprovades i signades les addendes per ambdues parts, aquestes s'integren en els convenis de concertació amb plena subjecció a aquests.

Vuitena. Vigència

El conveni té vigència des de la data de signatura fins a 31 de juliol de 2028 de manera improrrogable, llevat d'alguna causa excepcional i justificada no imputable a l'ens local, sense perjudici de les actuacions de justificació, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.

Novena. Extinció

1. El conveni es resol pel transcurs del termini de la seva vigència, sense perjudici de les actuacions de justificació, valoració, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.

2. El conveni es pot resoldre per mutu acord de les parts signants en cas d'incompliment o per altres motius.

3. També es pot resoldre unilateralment el conveni per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits al Pla ImpulsDipta i al conveni, d'acord amb el procediment establert a l'apartat cinquè d'aquesta clàusula.

4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

5. En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, aquest qui adverteixi de l'incompliment ho ha de posar en coneixement de la Comissió de seguiment que regula aquest conveni, això donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de seguiment per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens, que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni i per formular, si escau, el corresponent requeriment per corregir l'incompliment.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i, havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de seguiment del conveni, no hagués atès el requeriment o la convocatòria, l'incompliment persisteix, la part que va advertir l'incompliment i va tramitar aquell requeriment pot instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta resolució.

La resolució donarà lloc a la liquidació del conveni amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos

de cadascuna de les parts.

Desena. Comprovació i control financer

Les actuacions d'aquest conveni estan sotmeses a comprovació i control financer d'acord amb els articles 40, 41 i 42 del Pla ImpulsDipta.

Onzena. Règim jurídic

El present conveni de concertació s'executa i interpreta per les normes i sota els criteris previstos al Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, el Pla ImpulsDipta i les clàusules d'aquest conveni. Supletòriament, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzena. Jurisdicció

Les eventuais controvèrsies d'aplicació de la programació del conveni de concertació les resol la Comissió de seguiment.

En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses, es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació de Tarragona

Noemí Llauredó Sans

El secretari general de la Diputació de Tarragona

Josep Maria Sabaté Vidal

L'alcalde de l'Ajuntament

Joan Sentís Perí

El secretari interventor de l'Ajuntament

Biel Llop Guiu

ANEXO - Documento Básico ImpulsDipta

(Véase la imagen al final del documento)

[Planificació-2-retoc.pdf](#)

(24.296.074)

IMPULSDIPTA - Pla de cooperació mitjançant concertació

DOCUMENT BÀSIC: PRIORITATS I PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS (Anualitats 2024-2027)

L'art. 24 del Pla ImpulsDipta estableix que s'elaborarà el document bàsic per què, d'acord amb la seva regulació, els ens locals manifestin les prioritats i la planificació de les actuacions. Aquest document serveix com a base per a consensuar les actuacions i les anualitats en les meses de concertació.

Ens local:	Ajuntament de Torroja del Priorat
Codi de l'ens (municipat):	4315410007
Nombre d'habitants (INE 2022):	141
Import dotat a la concertació:	515.529,20 €

DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS DEL PLA IMPULSDIPTA:

Percentatges establerts al Pla ImpulsDipta

Omplir les caselles ombrrejades

El Pla determina que s'han de destinar uns percentatges de l'import dotat a la concertació als programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió corresponents als del quadre següent:

	Cultura (*)	Salut Pública (*)	Transició ecològica (*)		Inversió (*)
	5%	10%	15%		min= 35% (**)
Import a destinar	25.776,46 €	51.552,92 €	77.329,38 €		180.435,22 €
Capítol pressupostari	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 6	Cap. 6
Import pel 2024	6.444,12 €	12.888,23 €		- €	94.000,00 €
Import pel 2025	6.444,12 €	12.888,23 €	60.000,00 €	- €	107.800,00 €
Import pel 2026	6.444,12 €	12.888,23 €	8.664,69 €	- €	19.070,44 €
Import pel 2027	6.444,10 €	12.888,23 €	8.664,69 €	- €	- €
Total	25.776,46 €	51.552,92 €	77.329,38 €		220.870,44 €

* Distribuir l'import entre les anualitats amb els límits dels percentatges fixats al Pla

** No s'ha de complir aquesta obligació si s'ha destinat part de la dotació a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu. (Art. 19.3)

Sanejament del Romanent de Tresoreria Ajustat Negatiu:

Poden acollir-se els ens locals que hagin incorregut en RTAN a la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

Romanent de tresoreria per despeses generals	
(-) Creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost	
(-) Creditors per devolucions d'ingressos	
(+) Desviacions de finançament acumulades positives	
Import RTAN liquidació 2023:	- €
Import concertació per sanejar*:	

* Es pot sanejar total o parcialment el romanent amb el límit de l'import de la concertació un cop deduïts els imports de cultura, salut pública i transició ecològica. En cas de no acollir-se al sanejament del RTAN només es podrà destinar la inversió proposada a serveis mínims obligatoris.

Despeses corrents i amortització anticipada de préstecs: 140.000,00 €

Un cop excloses les actuacions en els programes anteriors establerts com a obligatoris i l'import destinat a sanejar el RTAN, si escau, aquest import s'ha de distribuir entre actuacions de despesa corrent pel funcionament (amb el mateix import per cada any) i/o amortització anticipada de préstecs:

	Despesa corrent*	Amortització préstec
Import pel 2024	35.000,00 €	
Import pel 2025	35.000,00 €	
Import pel 2026	35.000,00 €	
Import pel 2027	35.000,00 €	
Import total	140.000,00 €	- €

* Cal informar de l'import total i automàticament es distribueix linealment per anualitat.

RESUM PER PROGRAMES	IMPORT TOTAL	PERCENTATGE
PROGRAMA DE CULTURA	25.776,46 €	5,00%
PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA	51.552,92 €	10,00%
PROGRAMA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	77.329,38 €	15,00%
PROGRAMA D'INVERSIÓ	220.870,44 €	42,84%
PROGRAMA DE DESPESA CORRENT	140.000,00 €	27,16%
PROGRAMA DE SANEJAMENT	- €	0,00%
TOTAL	515.529,20 €	100,00%

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE VALLROMANES

ANUNCIO por el que se hace pública la oferta pública de empleo para el año 2024.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 14/11/2024 d'aquest Ajuntament, es va aprovar l'Oferta d'ocupació pública corresponent a la plaça que a continuació es ressenya per a l'any 2024.

PERSONAL FUNCIONARI

Escala d'administració general

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GRUP	SUBGRUP	NOMBRE VACANTS	SISTEMA DE SELECCIÓ
Tècnic/a de serveis econòmics	A	A2	1	Concurs-oposició

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant La junta de govern local, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anuncio, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Vallromanes, 25 de novembre de 2024

Jordi Pereda Mañé

Alcalde

(24.330.034)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VIC****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y de ejecución para actuaciones diversas del edificio de Can Codina.**

La Junta de Govern Local, en sessió realitzada el 18 de novembre de 2024, va prendre el següent acord:

PRIMER. Aprovar definitivament el projecte bàsic i d'execució per actuacions diverses de l'edifici de Can Codina, formulat el 20 de juny de 2024, per l'arquitecte AMP.

SEGON. Publicar aquest acord al BOPB, DOGC i al tauler d'anuncis físic i electrònic d'aquest Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

TERCER. Notificar el present acord a la part interessada.

Vic, 22 de novembre de 2024

Maria Pilar Lobera Calvo

Secretària

(24.330.054)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VILANOVA DEL CAMÍ****ANUNCIO sobre aprobació inicial de la modificació de la Normativa de cesió de espacis (exp. SE/2015032, GES-2540/2024).**

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en sessió celebrada el dia 11/11/2024, va acordar l'aprovació inicial de la modificació de la normativa de cessió d'espais i materials municipals de Vilanova del Camí, i en compliment de la normativa vigent, es sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el BOPB, en el DOGC, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament, i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, <https://www.vilanovadelcami.cat>.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments en el termini d'informació pública i audiència a les persones interessades contra el citat acord, aquest esdevindrà definitiu.

Vilanova del Camí, 14 de novembre de 2024

Noemí Trucharte Cervera

Alcaldeessa

(24.330.095)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VILANOVA DEL CAMÍ****ANUNCIO sobre aprobación inicial de la modificación del Reglamento de aparcamiento (exp. SE/2024017, GES-2403/2024).**

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en sessió celebrada el dia 11/11/2024, va acordar l'aprovació inicial de la modificació del Reglament d'ús intern de l'aparcament de titularitat municipal de Vilanova del Camí, i en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament, i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, <https://www.vilnovadelcami.cat>.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments en el termini d'informació pública i audiència de les persones interessades contra el citat acord, aquest esdevindrà definitiu.

Vilanova del Camí, 14 de novembre de 2024

Noemí Trucharte Cervera

Alcaldessa

(24.330.096)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VILANOVA DEL VALLÈS****ANUNCIO sobre aprobación de la enmienda de la oferta pública de empleo 2024.**

Mediante Resolución de Alcaldía núm. 2024-0634 de fecha 21 de noviembre de 2024, se ha aprobado una corrección de la Oferta de Ocupación Pública para el año 2024 correspondiente a tres plazas dotadas presupuestariamente y que se relacionan a continuación:

PERSONAL FUNCIONARIO

Escala de Administración Especial:

GRUPO	SUBGRUPO	CLASSIFICACIÓN	Número VACANTES	DENOMINACIÓN	SISTEMA DE SELECCIÓN
C	C1	Administración Especial	3	Agente de policía	Concurso-Oposición

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Vilanova del Vallès, 22 de noviembre de 2024

Roser Colomé Soler

Alcaldesa

(24.330.001)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VILA-RODONA****ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Proyecto ejecutivo de sustitución de los contadores de agua por contadores de telelectura del municipio de Vila-rodona.**

El Ple de l'Ajuntament de Vila-rodona, en sessió de caràcter ordinari celebrada en data 18 de novembre de 2024, ha aprovat inicialment el següent projecte d'obres (expedient número 1133/2024):

Projecte d'obres ordinàries		
Objecte	Projecte executiu de substitució dels comptadors d'aigua per comptadors de telelectura del municipi de Vila-rodona.	
Promotor	Ajuntament de Vila-rodona	
Emplaçament	Terme municipal de Vila-rodona.	
Pressupost	Concepte	Import (€)
	Pressupost d'Execució Material	86.146,64
	Despeses generals (13%)	11.199,06
	Benefici industrial (6%)	5.168,80
	Pressupost d'Execució per Contracte	102.514,50
	IVA (21%)	21.528,05
	Total Pressupost per Contracte	124.042,55
Autor del projecte	Pau Ortínez Martí. Enginyer tècnic d'obres públiques.	

Se sotmet el projecte d'obres a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'edictes municipal, el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La informació pública serà pel termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'última de les publicacions referides.

El projecte d'obres estarà disponible a les dependències municipals per a la seva consulta presencial en horari d'atenció al públic. Així mateix, de conformitat amb l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, i als efectes de garantir l'accés per mitjans telemàtics, l'expedient també podrà consultar-se a la seu electrònica de l'ajuntament:

<https://vila-rodona.eadministracio.cat/transparency/>

Tot l'anterior, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 235.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28

CVE-DOGC-B-24330111-2024

d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 37.1.b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat perquè es puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents.

Vila-rodona, 25 de novembre de 2024

Josep Maria Comas Pié

Alcalde

(24.330.111)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VILA-RODONA**

ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial del "Proyecto de ejecución de las obras de restauración y consolidación del edificio de la Casa de Cultura de Vila-rodona. Mejora de la eficiencia energética".

L'Ajuntament de Vila-rodona, per Acord del Ple de data 18 de novembre de 2024, ha aprovat inicialment el següent projecte d'obres (expedient número 933/2024):

Projecte d'obres ordinàries		
Objecte	Projecte d'execució de les obres de restauració i consolidació de l'edifici de la Casa de Cultura de Vila-rodona. Millora de l'eficiència energètica.	
Promotor	Ajuntament de Vila-rodona	
Emplaçament	Carrer de les Hortes, núm. 4.	
Pressupost	Concepte	Import (€)
	Pressupost d'Execució Material	111.437,58
	Despeses generals (13%)	14.486,89
	Benefici industrial (6%)	6.686,25
	Pressupost d'Execució per Contracte	132.610,72
	IVA (21%)	27.848,25
	Total Pressupost per Contracte	160.458,97
Autor del projecte	Miquel Orellana Gavaldà Rubén Heras Tusset	

Se sotmet el projecte d'obres a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'edictes municipal, el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La informació pública serà pel termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'última de les publicacions referides.

El projecte d'obres estarà disponible a les dependències municipals per a la seva consulta presencial en horari d'atenció al públic. Així mateix, de conformitat amb l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, i als efectes de garantir l'accés per mitjans telemàtics, l'expedient també podrà consultar-se a la seu electrònica de l'ajuntament:

<https://vila-rodona.eadministracio.cat/transparency/>

CVE-DOGC-B-24330112-2024

Tot l'anterior, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 235.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 37.1.b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat perquè es puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents.

Vila-rodona, 25 de novembre de 2024

Josep Maria Comas Pié

Alcalde

(24.330.112)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE VILASSAR DE MAR

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Vilassar de Mar.

Per acord de Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar de data 21 de novembre de 2024, s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball del personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, expedient núm. 2024/000003/1457 (X2024004381).

Els acords adoptats en relació a la relació de llocs de treball són els següents:

"(...)

Segon.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb les modificacions detallades a l'informe de recursos humans d'aquest expedient i d'acord amb l'annex 2, concretament:

- Codi 222 - ST - Oficial 1a. Electricista. Amortitzar aquest lloc de treball ja que està a temps parcial i fa referència a un contracte de relleu antic que ja no és vigent ni roman ocupat per cap treballador.
- Codi 221 - ST - Oficial 1a. Electricista. Dotar un lloc més de treball a jornada complerta.
- Codi 224 - ST - Oficial 1a. Obres. Amortitzar aquest lloc de treball ja que es troba duplicat en el codi 223 i no està ocupat per cap treballador.
- Codi 223 - ST - Oficial 1a. Obres. Dotar a 7 aquests llocs de treball, ja que 6 són els llocs de treball ocupats actualment i es crea un lloc més perquè el lloc que actualment està ocupat de forma temporal com a subaltern d'arxiu, es proveirà en el procés selectiu corresponent com a un lloc més d'Oficial 1a. Obres.
- Codi 225 - ST - Oficial 1a. Fuster. Fer constar una dedicació de la jornada a temps complet 40h setmanals.
- Codi 406 - AH-SE - Administratiu/va d'AH-SE. Dotar 2 llocs més.

(...)

Quart.- Trametre còpia de la plantilla orgànica i de la relació de llocs de treball aprovada a la Subdelegació del Govern a Barcelona de l'Administració de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, i publicar íntegrament en el BOPB i en el DOGC.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als representants de personal i a les persones interessades, indicant que contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Tanmateix es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que s'estimi legalment oportú.

ANNEX 2: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Table with 12 columns: Codi, Àrea, Denominació del lloc, Dedicació (1), Règim (5), Forma de provisió (6), Grup, Nivell CD, C.Esp 2023 (inclòs increment Feb 2024), Major dedic 2023 (inclòs increment Feb 2024), Disp 2023 (inclòs increment Feb 2024), Resp 2023 (inclòs increment Feb 2024), Direc 2023 (inclòs increment Feb 2024), Dotats. Rows include positions like 'Cap de gabinet d'alcaldia i protocol', 'Cap d'àrea de SG - Secretari/a (2)', and 'Tècnic/a Adm.General (TAG)'.

CVE-DOGC-B-24331016-2024

003	SG	Cap Unitat Administrativa de Secretaria	TC	F	C	C1	17	15.672,32					1
004	SG	Cap Unitat d'Atenció al ciutadà	TC	F	C	C1	17	15.672,32					1
005	SG	Administratiu/va SG	TC	F	C	C1	17	10.479,48					5
006	SG	Auxiliar administratiu/va de SG	TC	F	C	C2	14	8.645,27					6
007	SG	Auxiliar administratiu/va de SG	TC	L	C	C2	-						1
008	SG	Auxiliar administratiu/va d'atenció ciutadana	TC	F	C	C2	14	8.852,44					1
009	SG	Tècnic/a recursos humans	TC	F	CMI	A2	24	16.504,80					1
010	SG	Tècnic/a aux. recursos humans	TC	F	C	C1	17	12.127,99					1
011	SG	Tècnic informàtica	TC	F	C	A2	22	11.020,41					1
012	SG	Tècnic/a aux. informàtica i telecomunicacions	TC	F	C	C1	17	11.532,81					1
013	SG	Auxiliar noves tecnologies	TC	F	C	C2	14	8.739,54					1
014	SG	Conservador/a gestor/a patrimoni documental	TC	L	C	A2	-						1
014.2	SG	Conservador/a gestor/a patrimoni documental	TC	F	C	A2	22	12.191,15					1
015	SG	Subaltern d'arxiu	TC	L	C	AP	-						1
016	SG	Subaltern conserge	TC (37,5 h/Stm)	L	C	AP	-						1
016.2	SG	Subaltern conserge	TC (40 h/Stm)	L	C	AP	-						1
017	Alcaldia	Cap de comunicació de Govern	TC (35 h/setm)	E	LD	-	-						1
TOTAL ÀREA Serveis generals													30
101	SP	Cap d'àrea de SP (2)	TC	L	LD	A1	-		4.142,67	4.142,67			1
102	SP	Cap Unitat Administrativa de SP	TC	F	C	C1	17	15.672,32					1
103	SP	Administratiu/va de SP	TC	F	C	C1	17	10.479,48					4
104	SP	Auxiliar administratiu/va de SP	TC	F	C	C2	14	8.645,27					7
105	SP	Mestre/a escola d'adults	TC (40h/Stm): Lectives, al centre i	L	C	A2	-						3

CVE-DOGC-B-24331016-2024

			de preparació										
106	SP	Mestre/a escola d'adults (4)	TC (40h/Stm): Lectives, al centre i de preparació	L	C	A2	-					5.426,72	1
107	SP	Conserge escola	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-						5
109	SP	Conserge escola d'adults	TC	L	C	AP	-						1
110	SP	Cap Unitat Serveis Socials	TC (40h/Stm)	L	C	A2	-		2.590,24				1
111	SP	Treballador/a social	TC	L	C	A2	-						2
111.2	SP	Treballador/a social	TC	F	C	A2	22	8.288,95					6
112	SP	Educador/a social	TC	L	C	A2	-						3
112.2	SP	Educador/a social	TC	F	C	A2	22	8.288,95					5
113	SP	Treballador/a familiar (3)	TC	L	C	C2	-		2.398,97	464,90			1
114	SP	Tècnic/a difusió patrimoni cultural	TC (40h/Stm)	L	C	A2	-						1
115	SP	Vigilant Patrimoni cultural	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-						1
116	SP	Tècnic/a de cultura (2)	TC	L	C	A2	-		2.235,43	2.235,43	7.112,24		1
117	SP	Tècnic/a aux. biblioteca	TC (40h/Stm)	F	C	C1	17	14.484,75					6
118	SP	Tècnic/a de SP	TC	L	C	A2	-						4
118.2	SP	Tècnic/a de SP	TC	F	C	A2	22	8.082,96					1
118.3	SP	Tècnic/a de SP - Igualtat	TC	F	C	A2	22	8.082,96					1
118.4	SP	Tècnic/a de SP - Participació	TC	F	C	A2	22	8.082,96					1
119	SP	Tècnic/a de joventut	TC	L	C	A2	-						1
120	SP	Tècnic/a d'ocupació i formació	TC	F	C	A2	22	8.082,96					1
121	SP	Tècnic/a d'esports	TC	L	C	A2	-						1
122	SP	Tècnic/a auxiliar serveis personals	TC	L	C	C1	-						1
123	SP	Gestor/a d'equipaments esportius	TC (40h/Stm)	L	C	C1	-						1
124	SP	Conserge d'instal.lacions esportives	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-						1
125	SP	Conserge d'instal.lacions esportives	TC (30h+10h)	L	C	AP	-						1
126	SP	Cap gabinet de comunicació i premsa	TC	L	C	A2	-						1
127	SP	Tècnic/a de comunicació i premsa	TC	F	C	A2	22	8.082,96	2.211,49	2.211,49			2

CVE-DOGC-B-24331016-2024

127.2	SP	Tècnic/a de comunicació i premsa	TC	L	C	A2	-		2.148,86	2.148,86			1
128	SP	Tècnic/a auxiliar de ràdio (2)	TC	L	C	C1	-		1.518,83	1.518,83	3.254,68		1
129	SP	Tècnic/a auxiliar de ràdio (2)	TC	L	C	C1	-		1.518,83	1.518,83			2
130	SP	Tècnic/a de salut	TC	L	C	A1	-						1
131	SP	Tècnic/a de salut	TC	F	C	A1	25	8.196,95					1
132	SP	Auxiliar tècnic/a de joventut	TC	L	C	C1	-						1
132.2	SP	Auxiliar tècnic/a de joventut	TC	F	C	C1	17	10.345,39					1
133	SP	Auxiliar serveis personals	TC	L	C	C2	-						2
TOTAL ÀREA Serveis Personals													77
201	ST	Cap d'àrea de ST (2)	TC	F	LD	A1	30	25.155,51	8.154,78				1
202	ST	Tècnic/a Adm.General (TAG)	TC	F	C	A1	25	25.155,51					1
203	ST	Arquitecte/a	TC	F	C	A1	25	13.352,17	11.803,20				2
204	ST	Tècnic/a planejament i obra pública	TC	F	C	A1	25	25.155,37					1
205	ST	Enginyer/a	TC	F	C	A1	25	25.155,37					1
206	ST	Enginyer/a tècnic	TC	F	C	A2	22	17.261,72					1
207	ST	Arquitecte/a tècnic/a (comandament)	TC	F	C	A2	24	23.511,71					1
208		Arquitecte/a tècnic/a	TC	F	C	A2	22	17.449,86					1
209	ST	Cap Unitat Administrativa ST	TC	F	C	C1	17	15.672,32					1
210	ST	Administratiu/va ST	TC	F	C	C1	17	10.479,48					3
211	ST	Auxiliar administratiu/va ST	TC	F	C	C2	14	8.645,26					3
212	ST	Auxiliar administratiu/va ST	TP (17.5h/Stm+35h/stm)	L	C	C2	-						1
213	ST	Auxiliar administratiu/va ST	TC	L	C	C2	-						1
214	ST	Inspector/a d'obres, serveis i medi ambient	TC	L	C	A2	-						1
215	ST	Delineant	TC	L	C	C1	-						1
215.2	ST	Delineant	TC	F	C	C1	17	10.344,80					1
216	ST	Tècnic/a medi ambient	TC	F	C	A2	22	13.066,05					1
217	ST	Tècnic/a auxiliar	TC	L	C	C1	-						1

CVE-DOGC-B-24331016-2024

		de medi ambient												
217.2	ST	Tècnic/a auxiliar de medi ambient	TC	F	C	C1	17	10.345,39						1
218	ST	Responsable infraestructures i jardineria	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-							1
219	ST	Responsable manteniment equipaments mcpals	TP (40h/Stm)	L	C	AP	-							1
220	ST	Responsable manteniment viari	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-			3.490,07				1
221	ST	Oficial 1a. Electricista	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-							2
223	ST	Oficial 1a.obres	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-							7
225	ST	Oficial 1a. Fuster	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-							1
227	ST	Oficial 1a. Pintor	TP(40h/Stm)	L	C	AP	-							1
228	ST	Oficial 1a. Jardiner	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-							1
229	ST	Oficial 1a. Nau brigada	TC (40h/Stm)	L	C	AP	-							2
TOTAL ÀREA Serveis Territorials													41	
301	GOV.	Inspector (2)	TC (prol.40h/Stm)	F	C	A2	25	37.060,16	7.712,80					1
302	GOV.	TAE governació, via pública i protecció civil	TC(disponibilitat)	F	C	A2	22	13.538,14						1
303	GOV.	Sots inspector	TC (prol.40h/Stm)	F	C	C1	22	34.375,13						1
304	GOV.	Sergent	TC (prol.40h/Stm)	F	C	C1	20	30.823,85						3
305	GOV.	Caporal (7)	TC (prol.40h/Stm)	F	C	C1/C2	18	28.164,06						6
306	GOV.	Agent Policia (7)	TC (prol.40h/Stm)	F	C	C1/C2	16	20.009,99						24
307	GOV.	Administratiu/va	TC	F	C	C1	17	10.479,48						1
308	GOV.	Auxiliar administratiu/va	TC	F	C	C2	14	8.645,27						1
TOTAL ÀREA Governació													38	
401	AH-SE	Cap d'àrea d'AH-SE - Interventor/a (2)	TC	F	CHN	A1	30	47.698,82	4.176,42					1
402	AH-SE	Tresorer/a hab. Nacional	TC	F	CHN	A1	30	26.875,30						1
403	AH-SE	Tècnic Administració Especial	TC	F	CMI	A1	25	25.155,51						1
404	AH-SE	Tresorer/a (adjunt)	TC	F	C	C1	22	28.636,91						1
405	AH-SE	Cap de la unitat de pressupostos i comptabilitat	TC	F	C	C1	17	15.672,32						1
406	AH-SE	Administratiu/va d'AH-SE	TC	F	C	C1	17	10.479,48						3

CVE-DOGC-B-24331016-2024

407	AH-SE	Auxiliar administratiu/va d'AH-SE	TC	F	C	C2	14	8.645,27				3
		TOTAL ÀREA Hisenda- Serveis Econòmics										11
								TOTAL LLOCS DE TREBALL				197

NOTES:

- (1) TC, jornada ordinària a l'Administració Pública (37,5 h/Stm. per Llei 2/2012 i acord de Ple de data 29-11-2012)
- (2) L'abonament de l'import de complement de dedicació està supeditat a la realització efectiva d'una jornada de 2,5 h/Stm per sobre de la jornada ordinària establerta per al lloc de treball a l'Ajuntament i l'abonament del complement de disponibilitat està supeditat a la realització efectiva de 113 hores anuals, per sobre de l'horari ordinari de l'ajuntament.
- (3) L'abonament de l'import de complement està vinculat a la realització de diversos tallers per a la gent gran (com el Taller de la Memòria)
- (4) Aquest complement és rotatiu i individual per al treballador que assumeix les tasques de direcció de l'Escola d'Adults.
- (5) Règim: F= funcionari, L=laboral, E= eventual; FHN= funcionari Habilitat Nacional
- (6) Forma de provisió: C=concurs, LD=lliure designació, CMI= concurs mobilitat interadministrativa, LDMI= lliure designació mobilitat interadministrativa, CHN=Concurs Habilitació Nacional
- (7) Reclassificació conforme a la 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i a efectes de caràcter econòmic. Es manté també la classificació al subgrup C2 a efectes de titulació.
- D'acord amb la Llei 3/2023, de 16 de març, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, es preveu la seva reclassificació al subgrup C1 quan aquestes places sobrevinguin vacants. D'acord amb la DA 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, s'estableix que per l'accés a la promoció interna caldrà requerir la titulació corresponent al subgrup C1 (títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior) o una antiguitat de 10 anys en el cos o escala del subgrup C2.
- Es manté també la classificació al subgrup C2 a efectes de titulació. D'acord amb la Llei 3/2023, de 16 de març, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, es preveu la seva reclassificació al subgrup C1 quan aquestes places sobrevinguin vacants."

Vilassar de Mar, 25 de novembre de 2024

Laura Martínez Portell
Alcaldessa

(24.331.016)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL MARESME****EDICTO relativo a la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo.**

Edicte pel qual es fa públic que en el Ple del Consell Comarcal del Maresme, celebrat en sessió ordinària de data 19 de novembre de 2024, s'ha aprovat la modificació de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Maresme en el sentit que es relaciona a continuació:

Llocs de treball que es creen:

Lloc de treball	CODI LLOC	CD	CE	Dotació	Grup Classif.	Règim i classificació
Tècnic/a de Transport Adaptat	CCM035	20	930,36 €	1	A2	AE/T/TD/Personal laboral
Tècnic/a superior de Residus	CCM112	22	1.201,49 €	1	A1	Funcionari/a AE/T/TS
Administratiu/va especialista en Serveis Educatius	CCM109	18	828,24 €	1	C1	Funcionari/a AG/Adm
Administratiu/va especialista en SS de l'ABS	CCM110	18	831,88 €	2	C1	Funcionari/a AG/Adm
Administratiu/va especialista en SS de l'ABS als ajuntaments	CCM111	18	831,88 €	1	C1	Funcionari/a AG/Adm

Llocs de treball que s'amortitzen:

Lloc de treball	Núm. Plaça	CD	CE	Grup Classif.	Règim i classificació
Tècnic/a auxiliar informàtic (CCM062)	F047	18	1.273,70 €	C1	Personal funcionari/ personal laboral
Treballador/a social (CCM088)	F040	20	1.201,49 €	A2	Personal funcionari/ personal laboral

Mataró, 20 de novembre de 2024

Jordi Marqueño Bassols

CVE-DOGC-B-24330014-2024

Gerent

(24.330.014)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL MARESME

EDICTO relativo a la aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo, en relación con la modificación de tres fichas del puesto de trabajo de coordinación.

Edicte pel qual es fa públic que en el Ple del Consell Comarcal del Maresme, celebrat en sessió ordinària de data 19 de novembre de 2024, s'ha aprovat la modificació de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Maresme en el sentit que es relaciona a continuació:

·Modificació de la fitxa del lloc de treball de Coordinador/a d'emprenedoria, empresa i ocupació (codi CCM106): es proposa una modificació de la denominació i les funcions específiques del lloc de treball, que passaria a anomenar-se Coordinador/a de concertació territorial, ocupació i productes de proximitat (codi CCM106). També es proposa modificar la classe de lloc de treball, essent que es tracta d'un lloc de comandament i no d'un lloc base.

·Modificació de la fitxa del lloc de treball de Coordinador/a de transparència, innovació i planificació estratègica (codi CCM108): es proposa una modificació de la denominació i les funcions específiques del lloc de treball, que passaria a anomenar-se Coordinador/a de Serveis i Recursos Interns (codi CCM108). També es proposa modificar la classe de lloc de treball, essent que es tracta d'un lloc de comandament i no d'un lloc base.

·Modificació de la fitxa del lloc de treball d'educació, cultura i Joventut (codi CCM105): en aquest cas es proposa, únicament, la modificació de la classe de lloc, essent que es tracta d'un lloc de comandament i no d'un lloc base.

·Canvi de la forma de provisió dels llocs de treball de les fitxes amb codis CCM105, CCM106 i CCM108: es proposa modificar la forma de provisió d'aquests tres llocs de treball passant a ser de "lliure designació", en comptes de "concurs de mèrits".

Mataró, 20 de novembre de 2024

Jordi Marqueño Bassols

Gerent

(24.330.015)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL VALLÈS OCCIDENTAL****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Programa de actuación comarcal 2025-2028 (exp. 657/2024).**

Anunci sobre aprovació definitiva del el Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028 d'acord amb l'establert a l'article 29 del Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de de novembre de 2024, va prendre entre d'altres, l'acord núm.30 que copiat literalment diu així:

“Primer.- APROVAR DEFINITIVAMENT el Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028 d'acord amb l'establert a l'article 29 del Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Segon.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text íntegre del Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028 i així com l'edicte corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- ESTABLIR la vigència del Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028 des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2028.

Quart.- COMUNICAR aquest acord als Ajuntaments de la Comarca del Vallès Occidental i al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental”.

Terrassa, 25 de novembre de 2024

Ignasi Giménez Renom

President

Programa d'actuació comarcal 2025-2028

(Vegeu la imatge al final del document)

[PAC-20252028.pdf](#)

(24.331.021)



PROGRAMA D'ACTUACIÓ COMARCAL 2025-2028

CVE-DOGC-B-24331021-2024



1.- Presentació.....	3
2.- La comarca.....	4
2.1.- Context socioeconòmic i territorial	
2.2.- Agenda 2030 de desenvolupament sostenible: ODS i polítiques comarcals.	
3.- Marc estratègic i de programació.....	16
3.1.- Principals reptes territorials del període de programació	
3.2.- Eixos estratègics	
3.3.- Corpus estratègic: missió, valors i visió	
4.- L'organització comarcal.....	23
4.1.- Marc normatiu i competencial	
4.2.- Àrees i àmbits d'intervenció	
4.3.- Recursos econòmics	
5.- Desplegament, seguiment i avaluació.....	28
ESTRUCTURA.....	29
- Eix 1. Governança	
- Eix 2. Inclusió i cohesió social	
- Eix 3. Impuls econòmic	
- Eix 4. Transició ecològica	



1.- PRESENTACIÓ

El Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028 (PAC) reflecteix la voluntat i el compromís de la institució per afrontar els reptes i oportunitats de futur del territori, amb una mirada oberta i sensible a les transformacions i tendències socials, mediambientals, econòmiques i territorials que puguin incidir en el Vallès Occidental al llarg dels propers quatre anys.

Contempla la consolidació o ampliació de l'abast de les polítiques públiques que han demostrat la seva adequació a les necessitats del territori, així com també el desenvolupament de noves competències o actuacions que han de permetre a la institució donar resposta a les prioritats establertes pels propers anys.

Aquest PAC incorpora els programes i les actuacions que han de permetre abordar nous models de gestió de les polítiques públiques locals, afavorir les economies d'escala i coordinació entre administracions, impulsar la millora i transformació de les infraestructures comarcals i la seva gestió, consolidant la integritat, el bon govern i la transparència de la institució .

També integra les principals prioritats de la institució per als propers anys tenint en compte els escenaris de futur que es dibuixen a llarg termini. Entre aquests destaquen la transició digital i ecològica, la promoció de models econòmics més sostenibles, la igualtat, cohesió social i protecció de les persones, especialment les més vulnerables, així com la modernització de l'administració comarcal en tots els seus àmbits.

El PAC s'entén com un document viu, dinàmic i obert que reafirma l'aposta de la institució pel treball transversal. L'objectiu és que les prioritats comarcals es transformin en polítiques i actuacions basades en la innovació permanent però també en l'impacte en el territori i les persones.

Contempla un primer apartat que situa el context socioeconòmic i territorial de la comarca, així com també el marc de l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible i la contribució de les polítiques comarcals als Objectius de Desenvolupament Sostenible. A continuació es presenta el marc estratègic i de programació que inclou els principals reptes territorials per al període 2025-2028, els eixos estratègics en els que s'articula el present PAC i el corpus estratègic que defineix la missió, els valors i la visió de la institució.

També es recullen els principals elements de l'organització comarcal així com els mecanismes de desplegament, seguiment i avaluació previstos. Finalment es presenta la informació detallada de les Línies i Programes que configuren els quatre Eixos estratègics sobre els que s'articulen: Governança, Inclusió i cohesió social, Impuls econòmic i Transició ecològica.



2.- LA COMARCA

2.1.- Context socioeconòmic i territorial.

Localització i usos del sòl

El Vallès Occidental està situat a la part central de la Regió Metropolitana de Barcelona, entre la serralada Litoral i la Prelitoral i ocupa una superfície de 583,1 quilòmetres quadrats (58.313 hectàrees), l'1,8% de la superfície total de Catalunya. Les àrees urbanitzades representen el 31,6% del territori, les zones forestals el 59,4% i els conreus un 9%.¹ D'acord amb el Pla Urbanístic de Catalunya vigent a 1 de gener de 2023, el 4,5% de la superfície de sòl urbà (2.625 hectàrees) està destinada a activitats econòmiques, de la qual prop del 90% està qualificada per a usos industrials (2.360 hectàrees) i per a serveis i logística.²

Els boscos cobreixen el 89,3% de la superfície forestal de la comarca (30.907 hectàrees) i un terç d'aquesta està formada per zones d'interès natural, concentrades al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i al Parc Natural de Collserola. El Vallès Occidental compta amb sis espais d'interès natural (PEIN), també inclosos dins de la Xarxa Natura 2000: la muntanya de Montserrat, el riu Llobregat, Gallifa, la serra de Collcardús, la serra de Collserola i Sant Llorenç del Munt.

Dades destacades

- Superfície: 583,1 quilòmetres quadrats (1,8% Catalunya).
- 59,4% superfície forestal, 31,6% urbanitzada i 9% conreus.
- 2.625 hectàrees de sòl qualificat per activitats econòmiques.
- 34% de la superfície forestal són zones d'interès natural.

Població i territori

El Vallès Occidental és, amb 949.026 habitants, la segona comarca més poblada de Catalunya i hi resideix el 12,1% de la població total catalana, segons dades del Cens a data d'1 de gener de 2023.³ Del total de població de la comarca, 483.341 són dones (50,9%) i 465.685, homes (49,1%). Respecte l'any anterior, la població comarcal ha crescut en 10.670 persones, un 1,1% més, i encadena tres anys consecutius d'incrementos. Durant els darrers dotze anys, la comarca ha guanyat població amb un ritme anual del 0,49%.

Amb 1.627,5 habitants per km², és una comarca densament poblada en comparació amb el conjunt català (246,1) i provincial (750,3). Els cinc grans municipis de la comarca, amb més de 50.000 habitants, concentren el 71,5% de la població comarcal. Les dues capitals, Terrassa i Sabadell, n'apleguen el 46,7%. Al voltant d'un de cada cinc habitants (19%) resideix en els

¹ Idescat (2022), a partir del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

² Departament de Territori (Juny 2024). Mapa urbanístic de Catalunya. Dades bàsiques municipals i comarcals. Vallès Occidental.

³ Idescat, a partir del Cens de població de l'INE.



sis municipis de grandària mitjana, de 20.000 a 50.000 habitants, mentre que el 9,5% restant es reparteix entre els 12 municipis amb menys de 20.000 habitants.

Hi ha nou municipis amb una alta densitat poblacional, superior a la mitjana comarcal. En aquest grup destaquen Badia del Vallès, Ripollet, Sabadell o Barberà del Vallès. Per l'altra banda, hi ha municipis petits amb una densitat molt baixa, lluny de la de la mitjana comarcal i catalana, com ara Gallifa, Rellinars i Sant Llorenç Savall.

L'evolució de l'estructura d'edat és resultat de dos factors. Per una banda, la baixa fecunditat i l'endarreriment de l'edat a la maternitat i, per l'altra, l'envelliment de la població a causa de l'increment de l'esperança de vida. Com a conseqüència, la població de més edat, amb 65 anys i més, ha augmentat a la comarca passant de representar el 13,9% de la població total l'any 2001 al 17,6% el 2023. Paral·lelament, s'ha accentuat el sobreenvelliment de la població gran, és a dir, dins de les persones majors de 65 anys continuen guanyant pes els trams d'edat més avançada, amb més de 85 anys. Avui dia aquest col·lectiu representa actualment el 2,7% del total.

La immigració ha aportat una heterogeneïtat més gran de la població vallesana en relació amb el seu origen geogràfic, nacional i/o ètnic i, també, socioeconòmic. Actualment, una de cada tres persones residents a Vallès Occidental (el 32,6%) ha nascut fora de Catalunya, als quals s'haurien afegir les persones nascudes a Catalunya amb antecedents migratoris, anomenades com a segona o tercera generació d'immigrants. Amb la intensificació dels fluxos migratoris, en dues dècades, el pes de les persones nascudes a l'estranger ha passat del 4,5% del total de població l'any 2001 al 16,9% el 2023 (en total, 160.493 persones), xifra per sota de la mitjana catalana (22,5%). Dins de la comarca el pes de la població nascuda a l'estranger varia notablement entre municipis, encara que tots se situen per sota de la mitjana catalana.

Finalment, les projeccions de població elaborades per l'Idescat preveuen, en l'escenari mitjà un creixement moderat de la població de la comarca a mig termini fins arribar a 1.003.309 persones l'any 2030. En aquest període, el creixement de la població es preveu en gairebé 64.800 persones (+7%) tant per la contribució del creixement natural (6,7% del creixement total) com, sobretot, del creixement migratori (93,3%). En termes d'estructura, la població menor de 16 anys perdrà pes (fins al 14,3%), mentre que augmentarà el del col·lectiu de gent gran, amb 65 anys i més, que superarà el 20%. En conseqüència, l'any 2030, la població del Vallès Occidental serà més envellida, encara que menys que les comarques de l'entorn.

Dades destacades

- Població: 949.026 habitants (12% Catalunya);
- Densitat: 1.627,5 habitants / km².
- Localització: 71,5% cinc grans municipis; 16% sis municipis mitjans; 9,5% dotze municipis petits.
- Població menor de 16 anys: 16,6%; 65 anys i més: 17,6%.
- Població nascuda fora de Catalunya: 32,6%.
- Població nascuda a l'estranger: 16,9%.



L'economia comarcal, espais d'activitat i mercat de treball

El Vallès Occidental ocupa un lloc central en el model productiu del país. Segons les últimes dades de l'Idescat, l'any 2021 la comarca va generar 29.484,70 milions d'euros en termes de Producte Interior Brut, el que representa el 12% del total de Catalunya. Aquesta proporció situa la comarca com a la segona que més aporta al conjunt de l'economia catalana, després del Barcelonès (35,9%) i per sobre del Baix Llobregat (11,1%). En relació amb la població, el PIB per habitant del Vallès Occidental es va situar en 31.400 euros, per sota de la mitjana catalana (31.600 euros) i de comarques com el Baix Llobregat (32.700 euros) i el Vallès Oriental (32.400 euros).⁴

La distribució sectorial del Valor Afegit Brut indica que la indústria és el segon sector d'activitat més important de la economia comarcal, després dels serveis, tant per la seva contribució al valor afegit brut com en termes d'ocupació. Les diferents branques industrials representaven el 25,4% del VAB, per sobre de la mitjana catalana (19,9%), espanyola (16,8%) i europea (20,2%).

En termes de volum, la comarca és, després del Barcelonès, la que més aporta al VAB industrial català, amb un 15,7%. Ambdós territoris, juntament amb el Baix Llobregat i el Vallès Oriental constitueixen la principal àrea industrial de Catalunya i una de les més importants d'Espanya. Val a dir que el pes de la indústria a la comarca ha minvat al llarg de la última dècada: l'any 2011 n'aportava el 26,1%, 0,6 punts més, fet que contrasta amb l'evolució del conjunt català i altres comarques de l'entorn. El canvi en l'estructura productiva comarcal es fa encara més palès agafant com a referència l'any 2001, quan la indústria representava el 37% del VAB.⁵

Més enllà de la seva contribució a l'economia catalana, la comarca destaca per situar-se com la segona més competitiva, després del Barcelonès, segons la darrera edició de l'índex de competitivitat territorial de la Federació Empresarial del Gran Penedès.⁶ En la competitivitat del Vallès Occidental un factor clau és la disponibilitat de sòl i espais per a l'activitat econòmica (1a posició a Catalunya). La dotació de sòl industrial representa actualment el 29,4% de les zones de sòl urbà i el 4% de la superfície total, de les més elevades de Catalunya. Compta amb 129 polígons d'activitat econòmica que, d'acord amb el SIPAE, sumarien 4.884 hectàrees de sòl, el que representa el 16,7% de la superfície de sòl dels polígons catalans.⁷

Quant al teixit productiu, les últimes dades de *l'Estadística de l'ocupació assalariada i autònoma segons afiliacions a la Seguretat Social* que elabora l'Idescat indiquen que, al finals de l'any 2023, el Vallès Occidental comptava amb 25.382 empreses.⁸ Es tracta d'una xifra molt inferior a la que hi havia a l'inici de la crisi econòmica. Tot i la dinàmica positiva experimentada des del 2014, la recuperació del teixit empresarial es va veure interrompuda, primer, per l'alentiment de l'economia nacional i internacional cap a finals del 2018 i, més

⁴ Idescat. Producte interior brut territorial (revisió estadística 2019).

⁵ Observatori del Vallès Occidental (2024). Flaix de la indústria 2023.

⁶ Federació Empresarial del Gran Penedès (2023). Índex FEGP 2023 de competitivitat territorial.

⁷ Observatori del Vallès Occidental (2024). Flaix de la indústria 2023.

⁸ Observatori del Vallès Occidental (2024). Flaix de la indústria 4t trimestre 2023.



tard, per l'esclat de la pandèmia, de tal manera que en l'actualitat el nombre d'empreses és un 12% inferior al que hi havia al 2008.

Sectorialment, el 73,3% de les empreses pertanyen als serveis, el 14,4% a la indústria i el 12% a la construcció. Les empreses agrícoles representaven poc més del 0,2%. Atinent al nombre de persones assalariades, el 96,5% tenien menys de 250 treballadors, dins de les quals el 79% són micropimes, amb menys de 10 treballadors.

Pel que fa a l'ocupació, malgrat l'escenari actual, marcat per la inestabilitat geopolítica i l'increment de preus, la dinàmica iniciada després de la pandèmia ha impulsat la creació de llocs de treball assolint el màxim històric de 426.910 afiliacions a la comarca. D'aquesta manera, l'ocupació se situa molt per sobre del nivell pre-pandèmic (+9,5%) i de la situació que hi havia abans de la crisi econòmica del 2008 (+15%).

La distribució sectorial de l'ocupació mostra que, dins dels serveis, destaquen el *Comerç, hostaleria i turisme*, activitats que apleguen el 18,5% dels llocs de treball, seguit de *Distribució i logística* (12,6%), *Serveis a les empreses* (9,9%), *Educació i recerca* (8,9%); *Edició, cultura i lleure* (6,7%) i *Sanitat* (6,6%). Pel que fa a les activitats més vinculades amb la indústria, el gruix de l'ocupació es concentra en el *Metall* (6,8%), el *Tèxtil-Química* (5%) i l'*Automoció* (2,5%).

En comparar amb la situació que hi havia abans de la pandèmia, pràcticament tots els sectors han guanyat ocupació, tret del sector de l'automoció que ha perdut un 7% dels llocs de treball. Altres activitats mostren un gran dinamisme com les d'*Energia, aigua i residus* (35,7%), *Comerç, hostaleria i turisme* (+20,7%), l'*Agroindústria* (+13%) i activitats sociosanitàries com *Serveis Socials* (+17,3%) i *Sanitat* (13,4%).

Tot i la tendència ascendent de l'ocupació i el descens de la xifra de atur registrat, el pes de l'atur de llarga durada continua sent elevat: la proporció de persones aturades amb més d'un any en situació d'atur arribava al 48% a finals de 2023. Per altra banda, el col·lectiu de persones desocupades amb més de 45 anys també ha anat guanyant pes: actualment frega el 60%.

Dades destacades

- PIB: 29.484,70 M€ (12% Catalunya).
- PIB per habitant: 31.400 euros.
- VAB indústria: 25,4%.
- Polígons: 129 (4.884 hectàrees)
- Empreses: 25.382.
- Llocs de treball: 426.910.
- Atur llarga durada: 48%.
- Atur persones 45 anys i més: 60%.



Cohesió social i urbana

Tal com constata el darrer informe *Renda, pobresa i desigualtat al Vallès Occidental* de l'Observatori comarcal, existeixen importants disparitats entre els municipis de la comarca en termes de renda: el municipi amb la renda mitjana més elevada (Matadepera) gairebé duplica la del municipi amb la renda més baixa (Badia del Vallès).⁹

S'identifiquen 40 seccions censals al Vallès Occidental amb una renda inferior als 10.000 euros, localitzades principalment a les capitals de comarca. En l'altre extrem, hi ha 17 seccions amb rendes molt altes, amb uns ingressos nets per persona per sobre dels 25.000 euros anuals, ubicades en els municipis com Sant Cugat del Vallès, Matadepera, Sant Quirze del Vallès i Cerdanyola del Vallès. A més, dins les grans àrees urbanes coexisteixen importants bretxes de renda.

Pel que fa a la incidència de la pobresa, l'esmentat informe estima que, l'any 2021, el 13,4% de la població vallesana vivia en risc de pobresa, el que representa 125.000 persones, aproximadament. Cal assenyalar que, des de l'any 2015, el descens en la taxa de risc de pobresa ha estat de 2,5 punts. Territorialment, la taxa de risc de pobresa comarcal és inferior a la mitjana provincial (14,9%) i catalana (16%). Existeixen 111 seccions censals amb una alta incidència de la pobresa (el 19% d'un total de 582 seccions), amb valors per sobre del 20%. Entre aquestes, la proporció de població en risc de pobresa supera el 30% en 25 seccions censals. Quant la pobresa severa, que mesura el percentatge de població amb uns ingressos per sota del 40% de la mediana, la xifra era del 5,8% a la comarca, el que representa unes 54.000 persones en situació de pobresa severa.

És la població infantil i adolescent la que es troba en una situació més desfavorida: la taxa de pobresa entre la població menor de 18 anys de la comarca arriba al 19,8%, valor molt superior a la del grup d'entre 18 i 64 anys (8,5%) i a la de la població gran, de 65 anys i més (5,2%). En el cas de la nacionalitat, les diferències són encara més accentuades. Quatre de cada deu persones amb nacionalitat estrangera residents a la comarca es troben en risc de pobresa (40,6%). Aquesta proporció és més de 30 punts superior a la de la població amb nacionalitat espanyola (10%).

Dades destacades

- Renda mitjana per persona: 15.715 euros.
- Renda mitjana per llar: 44.379 euros.
- Taxa de risc de pobresa: 13,4%.
- Taxa de pobresa severa: 5,8%.

⁹ Observatori del Vallès Occidental (2023). *Renda, pobresa i desigualtat al Vallès Occidental*. Anàlisi de les dades de l'Atles de Distribució de la Renda de les Llars. Any 2021.



Gènere

Les dades del mercat laboral analitzades amb perspectiva de gènere en el darrer informe *Les Dones al mercat de treball* de l'Observatori comarcal constaten que les dones continuen situant-se en una posició de desigualtat, la qual es reflecteix en un menor salari, un major pes en l'atur registrat (especialment, el de llarga durada), una forta segregació horitzontal i vertical i unes pitjors condicions contractuals, entre altres aspectes. Aquests àmbits del món laboral on les dones parteixen aquestes situacions es veuen agreujats quan es creuen amb altres eixos de discriminació com són l'edat o la nacionalitat.

Les dones representen el 90% de les afiliacions al sector serveis i per contra, la població afiliada masculina té un major pes a la indústria i a la construcció, amb aproximadament 10 punts més que la femenina en ambdós sectors.

Segons les dades de desembre de 2023, el col·lectiu femení destaca per tenir un pes més elevat en l'atur de molt llarga durada: el 37,5% del total de dones desocupades fa més de 2 anys que no treballen, enfront del 29,5% del total d'homes en atur.

Malgrat la disminució de la diferència salarial entre gèneres en els darrers anys, les dones continuen tenint un sou de gairebé 6.500 euros anual inferior i la bretxa salarial se situa en el 18,8% per l'any 2022, segons dades de l'informe de *Salaris*. També s'observen aquestes diferències estructurals en el nivell de cobertura de les prestacions per desocupació.

Per una altra banda, en relació amb la violència masclista, l'informe Dades anuals de Violència contra les Dones destaca el creixement de les denúncies per violència de gènere dels darrers anys i l'increment de les sentències condemnatòries. El 2023 es van presentar 2.550 denúncies per violència de gènere als partits judicials del Vallès Occidental, un 7,2% més que durant l'any anterior. És la xifra més elevada des de 2007 (any en què es va començar a recollir dades).

Una de les dades més destacades en l'àmbit judicial és que es continuen denegant més de la meitat de les ordres de protecció. De les 466 ordres de protecció tramitades durant el 2023, el 52,6% han estat denegades.

Dades destacades

- Bretxa salarial de gènere: 18,8%
- Bretxa de gènere de les pensions de jubilació: 42,8%
- Dones assassinades per violència de gènere des de 2007: 33.
- Proporció d'ordres de protecció denegades: 52,6%.

Infància i adolescència

El 2023 hi havia 177.003 infants i adolescents al Vallès Occidental, el que representa el 18,6% del total de la població. És la segona comarca de la província de Barcelona amb el pes relatiu més elevat de persones menors de 18 anys, és a dir, és una de les comarques més rejoyenides de la província de Barcelona, amb tres punts per sobre del conjunt de Catalunya (15,7%). La comarca, com la majoria de les societats occidentals, s'enfronta a una pèrdua de



població infantil, tant en nombres absoluts com en el pes que representen sobre el total de la població. El segment d'edat que registra una disminució més elevada en els darrers deu anys és la franja d'edat de menys de 6 anys, amb un decreixement progressiu per sobre del 3% interanual.

Segons les dades de l'informe Ajuts de menjador en el Vallès Occidental, les sol·licituds i la concessió dels ajuts presenten una tendència progressiva de creixement des del curs 2013-2014. En el curs 2023-2024 s'han atorgat 23.990 beques, un 4% més que el curs anterior. Els resultats de l'explotació de les dades indiquen que més d'un quart de l'alumnat de la comarca (25,9%) conviu en famílies que es troben en risc de vulnerabilitat econòmica.

Un altre segment de població que pateix exclusió social és la població infantil i adolescent amb capacitats diverses. El 2023, la població menor de 16 anys amb algun tipus de discapacitat representa el 7,2% de les persones amb discapacitat a la comarca, dos punts superior a la proporció del conjunt de Catalunya (5,4%) i de les més elevades del territori.

Els resultats de l'enquesta a la població adolescent de l'Àrea Bàsica del Vallès Occidental indiquen una sèrie de situacions emocionals que la majoria d'adolescents diuen haver experimentat en els darrers mesos, sent l'estrès i els canvis emocionals les que encapçalen la llista.

Dades destacades

- Població menor de 18 anys: 177.003.
- Taxa de pobresa de la població menor de 18 anys: 19,8%.
- Ajuts individuals de menjador concedits en el curs 2023-24: 29.990.
- Taxa d'incidència dels ajuts de menjador pel curs 2023-24: 25,9%.

Habitatge

El Vallès Occidental disposa d'un parc residencial constituït per 394.659 habitatges en edificis residencials, segons el Cens del 2021. L'habitatge d'ús principal representa el 88%, mentre que el 12% és secundari, de segones residències i habitatges buits. El 78% són habitatges plurifamiliars i, segons el règim de tinença, el 74% són en propietat, el 20% de lloguer i el 6% restant es troben sota altres formes.

La comarca destaca per tenir un parc relativament més nou, atès que la meitat dels habitatges varen ser construïts entre 1980 i 2021. El parc residencial també destaca per tenir, en general, una millor classificació energètica, amb habitatges de relativa millor qualitat i menys consum. D'acord amb la seva qualificació, el 24,7% dels immobles certificats a la comarca tenen baixa eficiència, mentre que el 58,2% obtenen una qualificació mitjana. Una proporció menor de les edificacions, el 17%, han assolit la qualificació d'alta o molt alta eficiència.¹⁰

A la comarca els preus de l'habitatge han experimentat un fort increment els darrers anys. En la compravenda, el preu mitjà ha augmentat un 2,1% i se situa en una mitjana de 2.375 euros el metre quadrat. Des del 2018, el preu de compravenda acumula un increment de

¹⁰ Observatori del Vallès Occidental (2023). Informe anual de l'habitatge al Vallès Occidental.2022.



gairebé el 20%, superior a la mitjana provincial (+16,7%) i catalana (+16,7%). En el segment de lloguer, el preu mensual repunta un 5% després del parèntesi que es va produir l'any 2021 per l'aplicació de la llei de contenció de lloguers, entre altres factors. Igual que en la compravenda, des del 2018 el cost del lloguer s'ha encarat prop d'un 20% arribant al seu màxim l'any 2022, amb una mitjana de 764 euros mensuals. Cal tenir en compte, però, que existeixen diferències importants en els preus de l'habitatge entre els municipis de la comarca.

Aquest creixement ha estat superior al de la renda de les llars i, en conseqüència, l'esforç teòric d'accés a un habitatge ha crescut de manera sostinguda fins a situar-se al voltant del 28,8% l'any 2020, d'acord amb les estimacions de l'Observatori comarcal.

Una altre indicador essencial per mesurar la crisi d'assequibilitat és el nombre de sol·licitants d'habitatge protegit. Les darreres dades disponibles indiquen que hi ha 14.259 inscripcions vigents, el doble que en 2015. Tanmateix, el parc d'habitatge públic no disposa dels recursos necessaris per fer front a l'augment de la demanda atès que la construcció d'HPO ha estat molt limitada a la comarca: tretze municipis no han engegat cap promoció des del 2018 i, d'aquests, sis no n'han iniciat cap des del 2008.

Dades destacades

- Habitatges en edificis residencials: 394.659
- Principals: 88%.
- Plurifamiliars: 78%
- En propietat: 74%
- Any de construcció: 50% període 1981 – 2021
- Qualificació energètica: 24,7% baixa eficiència.

Infraestructures i mobilitat

La mobilitat al Vallès Occidental ha experimentat notables canvis en els darrers anys per tres factors principals, d'acord amb les conclusions de l'informe de seguiment del Pla Específic de Mobilitat del Vallès (PEMV).¹¹ En primer lloc, l'increment de la població dels vallesos i de la població ocupada. En segon lloc, per la recuperació post-pandèmia amb canvis en el repartiment modal a favor del vehicle privat. I per últim, per l'alliberament dels peatges de les autopistes que ha impactat fortament en la distribució del trànsit a la xarxa de carreteres. A més, la renovació del parc mòbil s'ha produït amb un ritme menor del previst a causa no només de l'impacte de la pandèmia sinó també per la crisi de les cadenes de subministrament. Això s'ha traduït en un envelliment del parc de vehicles, una demora en la substitució dels vehicles de dièsel pels de benzina i la poca penetració dels vehicles híbrids o elèctrics.

Pel que fa a les emissions de gasos d'efecte hivernacle i contaminants, hi ha hagut una evolució força diferent en funció de la tipologia d'emissions. Quant al CO₂, les estimacions

¹¹ Generalitat de Catalunya (2023). Pla Específic de Mobilitat del Vallès. Informe de seguiment 2022.



apunten a que s'ha produït un increment de l'1,7% (allunyat de l'objectiu del propi PEMV de reducció d'un 7,1% pel 2026). Pel que fa al diòxid de nitrogen, hi ha hagut una reducció del 21,7% - propera a l'objectiu de reducció del 25%. Finalment, per les PM10, la reducció ha estat del 12,5% (alineada amb l'objectiu del PEMV de reducció fins al 22,4%).

Medi ambient i sostenibilitat

Pel que fa a la generació de residus, segons dades del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural¹², l'any 2022 els municipis de la comarca van generar 394.948 tones de residus procedents de les activitats domèstiques, del comerç, d'oficines o serveis.¹³ La generació per habitant s'ha situat en 420 kg per habitant a l'any, el que representa 1,2 kg de residus per habitant i dia, quantitat similar a la mitjana espanyola (1,2) i inferior a la mitjana catalana i europea (1,4). El volum absolut i relatiu de residus recollits de forma selectiva el 2022 va ser de 179.781 tones, el 45,5% del total de residus generats. Aquest volum representa 191 kg per habitant i any.

Per la seva banda, el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, indica que, als municipis membres, el 2023 la recollida selectiva arriba al 44'5% amb grans diferències entres municipis: set municipis superen el 80% de recollida selectiva, mentre que uns altres vuit municipis no arriben al 55%. En comparació al 2022 aquest percentatge s'ha estancat (+0'4%). La generació de residus ha baixat un 2'5% en aquests municipis.

Així mateix en relació a l'aigua, els darrers anys, la situació a Catalunya ha estat marcada per la manca de precipitacions, la reducció del volum d'aigua als embassaments, l'increment de l'extracció d'aigua subterrània i la generació d'aigua reutilitzada i dessalada. D'acord amb l'Agència Catalana de l'Aigua, actualment el consum mitjà d'aigua d'ús domèstic a Catalunya és de 111 litres per habitant i dia. A la comarca, durant l'any 2023, el consum total d'aigua va ser de 56,5 milions de m³, del qual el 63,6% va ser per a ús domèstic i la resta, per a activitats econòmiques i industrials. El consum mitjà d'aigua d'ús domèstic va ser de 103 litres per habitant i dia, essent inferior a la mitjana de Catalunya i un dels més baixos a l'àmbit comarcal. El Vallès Occidental, igual que el conjunt de Catalunya, mostra una evolució a la baixa pel que fa al consum d'aigua domèstica.¹⁴

Dades destacades

- Residus municipals: 394,9 tones.
- Residus per habitant: 470 kg/hab/any.
- Recollida selectiva: 45,5%: 191 kg/hab/any. (any 2022)
- Generació de residus industrials: 714 milers de tones.
- Consum d'aigua domèstica: 103 litres/habitant/dia.

¹² Agència de Residus de Catalunya (2024). Estadístiques de residus municipals i Estadístiques de residus industrials.

¹³ Dels 23 municipis que formen la comarca, 16 municipis estan integrats en la gestió de residus del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental. La gestió als 7 municipis restants (Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac, Ripollet i Sant Cugat del Vallès) correspon a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

¹⁴ Observatori del Vallès Occidental (2024). Consum d'aigua al Vallès Occidental a <https://www.consellvallesoccidental.cat/observatori/aigua/>



2.2.- Agenda 2030 de desenvolupament sostenible: ODS i polítiques comarcals.

Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible

El mes de setembre de 2015 va tenir lloc la Cimera Mundial sobre el Desenvolupament Sostenible en el marc de la qual els membres de l'Assemblea General de Nacions Unides van aprovar el document "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible".

Aquesta agenda, amb caràcter universal i voluntat transformadora, s'entén com a marc global i pla d'acció en favor de les persones, el planeta i la prosperitat, amb un enfocament multidimensional de les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental. Els principis que l'orienten contempnen l'experiència i en les lliçons apreses dels Objectius del Mil·lenni per al 2015 però pretenen ampliar el seu abast i visió:

- No deixar a ningú enrere: és per a tothom.
- Caràcter global: aborda els reptes globals més urgents del nostre temps.
- Naturalesa universal: és d'aplicació a tots els països del món independentment dels seus nivells d'ingressos.
- Integralitat: és integral i interconnectada en totes les seves dimensions i a tots els nivells: entre objectius, entre països i entre nivells global, regional i nacional.
- Inclusiva: implica a tots els nivells de govern, a tots els actors interessats i a totes les persones en un esforç inclusiu i col·lectiu per al desenvolupament sostenible.
- Mesurable: posa un èmfasi especial en la necessitat de mesurar l'acompliment i els resultats a través d'un conjunt d'indicadors per avaluar l'assoliment dels ODS i extreure lliçons i recomanacions.

Aquests principis s'interrelacionen amb **cinc dimensions fonamentals**, coneguts com "les 5 P del desenvolupament sostenible":

- **PERSONES:** "posar fi a la pobresa i la fam, en totes les seves formes i dimensions, i vetllar perquè tots els éssers humans puguin realitzar el seu potencial amb dignitat i igualtat i en un medi ambient saludable".
- **PROSPERITAT :** "vetllar perquè tots els éssers humans puguin gaudir d'una vida pròspera i plena, i perquè el progrés econòmic, social i tecnològic es produeixi en harmonia amb la natura".
- **PLANETA:** "protegir el planeta contra la degradació, a través, entre d'altres, d'un consum i una producció sostenibles, una gestió sostenible dels recursos naturals i accions urgents per a fer front al canvi climàtic, de manera que pugui satisfer les necessitats de les generacions presents i futures".
- **PAU:** "promoure societats pacífiques, justes i inclusives, sense temors ni violència. No hi pot haver desenvolupament sostenible sense pau, ni pau sense desenvolupament sostenible".



- **PARTENARIATS** “mobilitzar els mitjans necessaris per a implementar aquesta Agenda mitjançant una Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible revitalitzada, que es basi en un esperit d’una solidaritat mundial més àmplia i se centri particularment en les necessitats de les persones més pobres i més vulnerables, amb la participació de tots els països, tots els actors i totes les persones”.

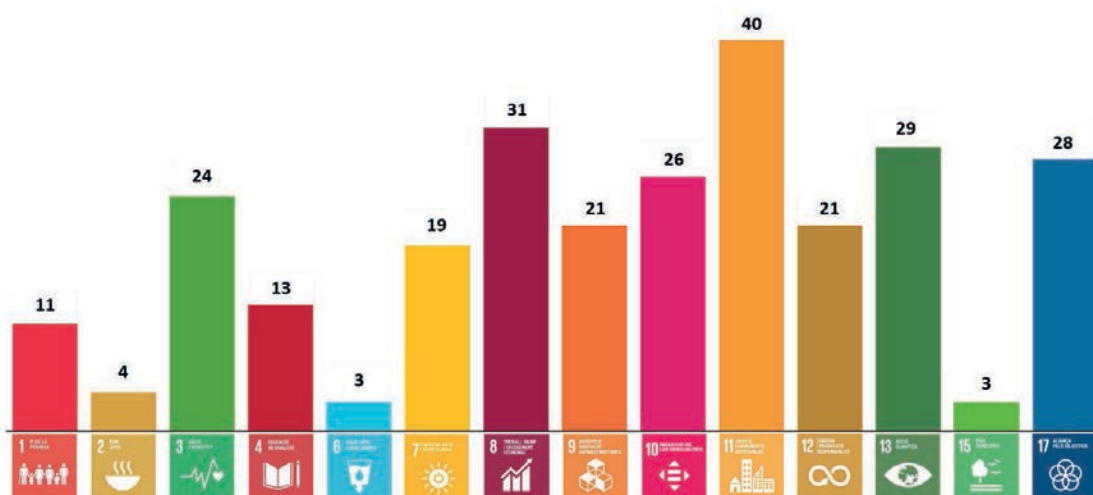
Aquestes dimensions es materialitzen en 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i 169 fites que pretenen articular de forma global els àmbits d’intervenció necessaris per a assolir un desenvolupament sostenible i abordar, de forma conjunta, els grans reptes globals, així com també, els locals.

Els ODS i les polítiques comarcals

L’Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible interpel·la als governs de tots els nivells a impulsar, implementar i aconseguir les fites marcades en els ODS. Aquests permeten trobar la coherència entre polítiques locals i maximitzar sinergies entre elles a favor d’uns objectius comuns.

Les polítiques comarcals, per la seva proximitat al territori i les persones, són un element clau per a l’assoliment dels ODS i la seva contribució global és un dels objectius clau per als propers anys.

Així, el present PAC contempla, per a cadascun dels 82 Programes que configuren la seva estructura, l’alineament als diversos ODS als que contribueixen mitjançant el desenvolupament de les actuacions i serveis que els integren. A continuació es presenta un gràfic en el que es recull per a cada ODS el número de programes que els integren.



CVE-DOGC-B-24331021-2024



Tanmateix destacar que aquest gràfic no recull els ODS 5 i 16 atès que es consideren transversals al conjunt dels 82 Programes que es recullen en aquest PAC:





3.- MARC ESTRATÈGIC I DE PROGRAMACIÓ

3.1.- Principals reptes territorials del període de programació

El Vallès Occidental és un territori amb grans fortaleses i oportunitats, però també sensible a factors globals i canvis disruptius que afecten la qualitat de vida, el desenvolupament urbà, el medi ambient i l'entorn natural.

Les polítiques públiques han d'adaptar-se constantment al context social, econòmic i mediambiental canviant, afrontant emergències climàtiques, sanitàries, socials i econòmiques que requereixen decisions immediates i influeixen el model de comarca a llarg termini. Així mateix les tendències a mig i llarg termini plantegen escenaris complexos i incerts, exigint flexibilitat en la planificació de polítiques.

Desenvolupar nous models en la gestió de residus

La llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular marca uns objectius en matèria de residus molt exigents, i que fan que sigui necessari un canvi radical dels hàbits de separació i generació de residus per part de la ciutadania, i per tant, un canvi profund de les mesures de les administracions locals per corresponsabilitzar la ciutadania en un nou model de gestió de residus. Conseqüentment les administracions públiques tenen la responsabilitat d'implementar models de gestió, polítiques i sistemes eficaços per minimitzar la generació de residus, maximitzar la seva valorització i mitigar el seu impacte ambiental. Així mateix, també serà clau la participació activa i responsable de la ciutadania.

Al llarg dels propers anys s'hauran d'abordar diversos reptes en relació a aquest àmbit: reduir la generació de residus fomentant hàbits de consum responsable, reutilització i reparació de producte; establir solucions diferenciades i especialitzades en funció del tipus de residus; desenvolupament de models que optimitzin els costos, assegurant la sostenibilitat financera del sistema a llarg termini; foment de la coresponsabilitat ambiental entre la ciutadania, l'adopció de pràctiques sostenibles i la participació en iniciatives de sensibilització i educació ambiental; incorporació de tecnologies innovadores per optimitzar processos, millorar l'eficiència i reduir l'impacte ambiental de la gestió de residus; establir noves fórmules de col·laboració entre administracions i amb el sector privat; entre d'altres.

Lluitar contra el canvi climàtic i els seus efectes

El canvi climàtic representa un desafiament complex i multifactorial que exigeix una resposta integral per part de les administracions públiques. Per abordar aquest desafiament de manera efectiva, és fonamental adoptar un enfocament estratègic i holístic que permeti la construcció d'un futur més sostenible, resilient i equitatiu per a tots, abordant de manera efectiva els reptes del canvi climàtic i els seus impactes específics al Vallès Occidental. Aquest és un fenomen complex i en constant evolució que requereix que les estratègies i polítiques siguin flexibles i adaptables per respondre a noves circumstàncies i desafiaments emergents.



Caldrà augmentar la resiliència ambiental, social i econòmica de la comarca davant del canvi climàtic impulsant mesures en el medi natural, en l'espai públic, en el medi hídric, entre d'altres. També caldrà seguir potenciant l'ús d'energies renovables tant en la pròpia administració com en les empreses i ciutadania, impulsar la mobilitat sostenible i la creació de noves infraestructures que la facilitin, fomentar la col·laboració entre administracions, involucrar a la ciutadania i promoure la recerca i la innovació aplicades. També serà necessari abordar la gestió sostenible de l'aigua, ajustant la demanda, millorant les infraestructures i diversificant les fonts d'aigua.

Finalment s'hauran de desenvolupar mecanismes àgils de coordinació entre administracions que permetin donar resposta a situacions de crisi derivades de situacions extremes (sequera, incendis, aiguats, ventades, etc...) així com impulsar accions de caràcter preventiu quan sigui possible.

Incorporar la innovació tecnològica i nous models de coneixement

La irrupció de la intel·ligència artificial (IA) en tots els àmbits (públics i privats, personals i professionals) i el massiu desenvolupament d'eines i recursos basats en aquesta ofereix a les administracions públiques una oportunitat però també nous reptes. Aquesta es presenta com una eina fonamental per a la transformació del sector públic, impulsant l'eficiència, la transparència i la creació de nous serveis personalitzats però també caldrà abordar aquests reptes de manera estratègica per garantir la protecció de dades, la privadesa dels ciutadans i la continuïtat dels serveis públics. La IA permetrà una major dedicació a tasques de valor afegit, prestació de serveis més ràpids, precisos i eficients (chatbots i assistents virtuals...); l'anàlisi de grans volums de dades, identificació de patrons i tendències (predicció de la demanda, manteniment preventiu), presa de decisions basada en dades i la creació de serveis públics personalitzats, entre d'altres.

Així mateix, alguns dels reptes que caldrà afrontar són l'ús responsable i ètic de la IA, respecte dels drets fonamentals i la protecció de dades, el desenvolupament de coneixement i talent en aquest àmbit, l'establiment de mesures per garantir la equitat i la no discriminació en la presa de decisions basada en IA.

També caldrà desenvolupar serveis electrònics eficients i accessibles basats en noves tecnologies intel·ligents que permetin als ciutadans accedir a la informació i tràmits amb les administracions públiques de manera fàcil i ràpida.

Com a complement, caldrà prendre mesures proactives per enfortir la ciberseguretat de les administracions públiques, establint mecanismes segurs en l'ús i accés als sistemes així com també en relació a la protecció davant les amenaces i vulnerabilitats associades a les noves tecnologies.



Avançar en la cohesió i inclusió social

Les administracions públiques s'enfronten a un panorama social cada vegada més complex i desafiant, on la cohesió i la inclusió social es converteixen en objectius prioritaris per promoure un desenvolupament sostenible, inclusiu i just. Abordar aquests reptes de manera efectiva requereix una estratègia integral que combini mesures immediates amb iniciatives a llarg termini, que contemplin des de la reducció de les bretxes socioeconòmiques fins a la gestió dels fluxos migratoris i la protecció dels drets dels grups vulnerables.

Al llarg dels propers anys caldrà aprofundir en polítiques que permetin combatre la pobresa i que millorin les condicions de vida de les persones i famílies més vulnerables, per reduir les diferències socioeconòmiques entre diversos col·lectius i per afavorir l'accés a l'educació l'ocupació i als recursos públics. També caldrà avançar per reduir la bretxa digital promovent l'accés a internet i fomentant l'alfabetització digital, especialment amb els grups més vulnerables. Caldrà seguir treballant en la protecció dels drets de les persones grans, de les que es troben en situació de dependència i/o amb capacitats diverses, de la infància i joventut atès que són grups especialment sensibles i vulnerables davant situacions de precarietat social, familiar i econòmica. Així mateix s'hauran de promoure polítiques de cooperació al desenvolupament que promoguin un món amb justícia i equitat per a totes les persones i els col·lectius i garantir els drets i les diversitats que hi conviu.

Finalment, caldrà continuar treballant per garantir la igualtat de gènere en tots els àmbits de l'esfera personal, familiar, social i laboral. En aquest darrer àmbit, caldrà posar la mirada en les polítiques d'ocupació i desenvolupament professional com a forma d'arribar a l'equitat salarial en totes les posicions i nivells, i de promocionar les dones en llocs de lideratge i de responsabilitat. També serà necessari donar prioritat a les mesures de conciliació laboral i familiar, promovent la corresponsabilitat en les tasques domèstiques i de cura. A més, per poder assolir aquesta equitat caldrà incloure la formació en igualtat de gènere com a part del desenvolupament professional i realitzar campanyes regulars de sensibilització dirigides al personal i a la ciutadania i, en especial, cap a la població més jove. Serà necessari, també, abordar la prevenció i el tractament de la violència masclista, desenvolupant i implementant programes de sensibilització i promocionant recursos de suport a les víctimes.

Promoure el desenvolupament econòmic sostenible i l'ocupació de qualitat

En un context caracteritzat per la permanent transformació i canvi caldrà impulsar polítiques públiques que contribueixin a la consolidació d'un model de desenvolupament més sostenible, que integri de forma equilibrada la cura del medi ambient, la promoció econòmica fonamentada en els valors del territori i la responsabilitat i benestar social. Caldrà afrontar nous reptes que exigiran una visió estratègica i solucions innovadores que promoguin canvis estructurals. La promoció d'una economia sostenible i l'ocupació de qualitat esdevenen objectius prioritaris i, per aconseguir-los, és fonamental crear un ecosistema socioeconòmic dinàmic i atractiu que fomenti la captació i retenció de talent així com orientat cap a la competitivitat global.



En aquest sentit, resulta imprescindible abordar la cronificació dels col·lectius més vulnerables en el mercat laboral, especialment davant la triple bretxa: digital, de coneixement i de capacitats. La coordinació entre els agents implicats, des de les institucions públiques fins a les empreses i el sector educatiu, és vital per impulsar polítiques més efectives que promoguin l'accés i permanència al mercat laboral..

La promoció de la indústria i sectors rellevants del territori són elements essencials per dinamitzar l'economia local i fomentar el creixement sostenible. En aquest context, el relleu generacional i la manca de vocacions en sectors clau exigeixen estratègies específiques per fomentar l'interès i la formació en aquestes àrees. Així mateix caldrà contribuir a la transició digital i verda del teixit productiu donant suport a la seva adaptació mitjançant eines, recursos i programes que permetin transformar els processos productius i sistemes organitzatius. També serà necessari incorporar elements d'innovació de fomentin la competitivitat i productivitat amb criteris sostenibles i promovent la col·laboració amb els centres de recerca i innovació.

La mobilitat també es presenta com un desafiament clau en la competitivitat de la comarca. Repensar el model dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) per adaptar-los a les noves necessitats del mercat i facilitar la connexió entre les empreses i els treballadors són fonamentals per impulsar la productivitat i el desenvolupament econòmic.

En definitiva, abordar aquests reptes estratègics de manera integral i amb una visió de futur permetrà a la comarca aconseguir un desenvolupament econòmic sostenible i garantir l'ocupació de qualitat per a tots els seus habitants. La col·laboració entre tots els agents implicats, la implementació de polítiques públiques efectives i l'aposta per la innovació seran claus per construir un futur pròsper i resilient.

Impulsar una visió transformadora i la transferència de coneixement sobre polítiques públiques.

Al llarg dels propers anys caldrà treballar per identificar bones pràctiques i projectes transformadors realitzats per altres administracions públiques o entitats. També conèixer experiències exitoses per aprendre directament d'elles i fomentar l'intercanvi de coneixement. Serà necessari promoure visites, trobades i seminaris on es puguin compartir experiències i metodologies i impulsar espais per a l'aprenentatge mutu que permetin compartir coneixements i experiències de manera contínua, assegurant així una transferència de coneixement efectiva i sostenible.

3.2.- Eixos estratègics

El present PAC s'articula 4 eixos estratègics que contemplen el conjunt d'actuacions i de serveis estructurades en 22 Línies i 82 Programes que pretenen dotar de coherència i/o complementarietat a les polítiques públiques que es portin a terme especialment en relació a la seva finalitat i objectius.



Eix 1. Governança

Aquest Eix estratègic se centra en la governança com el pilar fonamental per al desenvolupament eficient i sostenible de l'administració pública. Aquest enfocament integral aborda la millora contínua dels serveis públics, l'optimització dels procediments administratius, la modernització dels equipaments comarcals, la garantia de transparència i seguretat de la informació, la millora de la comunicació, el foment del coneixement territorial i el desenvolupament d'estratègies concertades. Aquest eix estratègic de governança es basa en la integració de diverses àrees d'actuació per millorar l'eficiència, transparència i sostenibilitat de l'administració pública. Mitjançant la implementació d'aquestes línies d'actuació, es busca enfortir la institució i assegurar un desenvolupament equitatiu i sostenible de la institució.

Eix 2. Inclusió i cohesió social

L'Eix 2 se centra en garantir serveis socials bàsics a través del Servei Bàsic d'Atenció Social i la protecció contra la vulnerabilitat energètica, mentre atén famílies, infància i adolescència amb serveis especialitzats, programes socioeducatius, ajuts de menjador escolar i transport. També promou l'autonomia i l'atenció a la dependència amb suport domiciliari, inclusió de persones amb diversitat funcional i millora de l'accessibilitat. A més, assegura la convivència i cohesió social amb mesures per la igualtat de gènere, contra la violència masclista, de suport a la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i a migrants, joves, persones grans, i activitats educatives, de salut, benestar i esportives. També incorpora actuacions de cooperació al desenvolupament al Sud global. Fomenta l'habitatge amb oficines comarcals d'habitatge i rehabilitació, i potencia l'ocupació i la formació professional amb serveis que milloren les oportunitats laborals, la qualitat de les ocupacions i la formació adaptada a les noves necessitats del mercat laboral.

Eix 3. Impuls econòmic

Es proposen diverses línies d'actuació per impulsar el creixement i la competitivitat. Així, es preveu donar suport a l'activitat econòmica fomentant la innovació, la cultura emprenedora i l'economia social, a més de potenciar els sectors primari, artesanal i cultural. També es contempla la transformació de Mercavallès mitjançant inversions, modernització de la gestió i promoció de la competitivitat. Pel que fa a la indústria, es vol fomentar la dinamització industrial, el desenvolupament de polígons econòmics i una indústria més verda i sostenible. A més, es busca promoure el turisme, comerç i restauració amb una gestió sostenible, millorant els productes turístics i projectant la comarca com a destinació turística, alhora que es recolza el comerç local i els productes de proximitat.

Eix 4. Transició ecològica

Aquest Eix estratègic contempla diverses línies d'actuació per optimitzar l'ús dels recursos naturals, combatre el canvi climàtic, impulsar l'economia verda i circular, protegir el territori i millorar la gestió de residus. Així, es preveu dinamitzar els espais agraris i forestals, conservar la biodiversitat i gestionar altres recursos naturals. També es volen implementar mesures per a la transició energètica, la millora de la qualitat de l'aire, la mobilitat sostenible



i l'adaptació al canvi climàtic. A més, es promourà l'economia circular i la sostenibilitat alimentària, fomentant un consum responsable. Per protegir el territori, s'apostarà per un desenvolupament urbà i territorial sostenible, la qualitat ambiental i la prevenció de riscos naturals. Finalment, es pretén millorar la gestió de residus mitjançant un servei comarcal de tractament, la gestió de la taxa corresponent i la informació i sensibilització de la ciutadania en matèria de residus.

Aquests eixos, alhora, agrupen 22 Línies de treball que integren, de forma sintètica, la informació dels diferents programes a desenvolupar al llarg dels propers anys, amb una descripció i/o objectius, els àmbits d'actuació i serveis a impulsar, els espais de concertació i treball conjunt vinculats a cada programa, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als que contribueixen les actuacions i els mecanismes d'execució.

Reflecteixen un conjunt d'intervencions específiques que es complementen, coordinen i/o es porten a terme conjuntament, amb visió i orientació de treball integral i transversal, en la seva execució i visió estratègica segons el marc i prioritats establertes en el període de programació.

Bases per al desenvolupament dels eixos estratègics

- **LA COOPERACIÓ INTERMUNICIPAL**, per a desplegar nous instruments que permetin planificar, coordinar i/o executar les polítiques públiques impulsades per diferents administracions públiques que operen al territori. També ha de permetre compartir bones pràctiques, experimentar i posar en marxa experiències pilot i impulsar iniciatives i serveis mancomunats que donin resposta als nous reptes.
- **LA CONCERTACIÓ PÚBLIC-PRIVADA**, per aprofundir en els models i fórmules de cooperació amb el teixit productiu, les entitats del tercer sector i les organitzacions de la societat civil. Es tracta de garantir la prestació dels serveis necessaris, el desenvolupament sostenible del territori i el benestar dels ciutadans i ciutadanes de la comarca. Cal consolidar i aprofundir les aliances ja existents així com també en l'establiment de nous partenariats que permetin avançar cap a una major participació i representativitat territorial.
- **L'OBSERVACIÓ I L'ANÀLISI PERMANENT** dels principals indicadors socials, econòmics i mediambientals de la comarca, per a monitoritzar l'evolució de la comarca en tots els seus aspectes per tal de dotar d'informació rellevant per a la presa de decisions i per al disseny i desenvolupament de les polítiques públiques.
- **L'ACCIÓ I LA PLANIFICACIÓ**, per a permetre la coexistència de diversos ritmes i necessitats, desenvolupant actuacions que permetin avançar de forma progressiva i equilibrada al conjunt del territori. El desenvolupament de mesures pal·liatives han de permetre l'acció immediata davant situacions urgents i donar resposta a necessitats i circumstàncies contextuais del moment. Aquestes però, s'han de poder complementar amb d'altres caràcter proactiu i amb visió estratègica, que han de



permetre construir i assentar les bases futures del desenvolupament social, econòmic i mediambiental de la comarca.

3.4.- Corpus estratègic: missió, valors i visió

VISIÓ: què volem ser

Una institució eficaç i eficient que treballi de la mà dels ajuntaments de la comarca i del conjunt d'agents presents al territori per tal de fer avançar cap a una major cohesió, igualtat i benestar de la ciutadania del Vallès Occidental des d'un desenvolupament integral més sostenible social, econòmic i mediambiental i des d'un model de governança més obert i participatiu.

MISSIÓ: què podem fer

Planificar, coordinar i impulsar polítiques públiques que, amb la col·laboració i participació dels conjunt d'actors del territori, permetin donar resposta a les necessitats i als reptes socials, econòmics i mediambientals del territori posant en el centre els drets i el benestar de les persones, així com el respecte al medi ambient.

VALORS

- **RESILIÈNCIA** per a incrementar la capacitat de fer front a situacions de crisi i per a enfortir la institució a tots els nivells i els àmbits d'actuació.
- **SOLIDARITAT** amb i entre administracions públiques per tal de garantir una qualitat de vida (en tots els seus àmbits) digna i en condicions d'igualtat per a la ciutadania de la comarca.
- **SOSTENIBILITAT** i abordatge transversal de les polítiques a impulsar, integrant les cinc dimensions fonamentals establertes per l'Agenda 2030.
- **CONCERTACIÓ** per a treballar conjuntament amb la diversitat d'agents públics i privats que operen al territori i establir acords que permetin afrontar els reptes territorials presents i futurs.
- **INNOVACIÓ** per a avançar permanentment en noves fórmules de gestió i intervenció territorial i/o sectorial.
- **COL-LABORACIÓ** institucional entre administracions públiques per a cercar la complementarietat però respectant l'autonomia dels ens locals en l'exercici de les seves competències.
- **TRANSPARÈNCIA** per a garantir el compliment dels principis de qualitat democràtica, legalitat i garantir la protecció dels drets de la ciutadania.
- **COHESIÓ TERRITORIAL** per a garantir un desenvolupament harmònic i equilibrat del conjunt del territori en totes les seves dimensions.
- **RESPONSABILITAT** social i mediambiental garantint la sostenibilitat de l'organització i enfortint la capacitat d'adaptació als nous requeriments de la societat.



4.- L'ORGANITZACIÓ COMARCAL

4.1.- Marc normatiu i competencial

Fonaments

Aquest PAC ha estat elaborat a partir del marc jurídic que s'estableix al Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC). Concretament, respon a les exigències de l'article 29 de l'esmentat text legal, que estableix amb caràcter imperatiu que els consells comarcals han d'elaborar un programa d'actuació comarcal amb una vigència de 4 anys.

El PAC, en tot cas, ha d'incloure:

- Els SERVEIS, ACTIVITATS I OBRES que haurà de portar a terme.
- La FORMA de portar-los a terme.
- Els MECANISMES DE COORDINACIÓ amb els municipis i les comarques limítrofes, així com altres administracions públiques.
- La previsió dels RECURSOS necessaris per al seu finançament.

La justificació pràctica del PAC la trobem al Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el ROAS (articles 109, 140, 164, 165, 166, 167, 171, 175, 176 i 315).

Naturalesa

Pel que fa a les actuacions que es continguin en els seus documents, el PAC té caràcter vinculant per al propi Consell Comarcal, sempre que tingui atribuïdes les competències necessàries per a exercir l'activitat segons les formes d'assumpció previstes en ell mateix, i sempre que, a més, es disposi dels mitjans financers adequats. També, és vinculant pel que fa als procediments, als requisits i a les condicions de l'exercici, l'assumpció o la delegació de competències.

La naturalesa vinculant del PAC no arriba fins al punt de comportar drets subjectius de tercers a exigir l'exercici de determinades competències o la prestació de serveis concrets, llevat dels casos de serveis municipals mínims assumits pel Consell Comarcal segons la Llei.

Elaboració i vigència

D'acord amb l'article 29.2 i 29.3 del TRLOCC, una vegada elaborat el PAC, serà sotmès a informació pública i informe del Consell d'alcaldis i, posteriorment, sotmès a aprovació del Ple. Per a la seva aprovació es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del Ple.

La duració del PAC és de quatre anys, prorrogable per acord exprés.



Marc legal competencial

D'acord amb l'article 28 del TRLOCC, la comarca ha de:

- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- Cooperar econòmicament en la realització de les obres, dels serveis o de les activitats dels municipis.
- Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que no estan obligats a prestar-los.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- Establir i coordinar, previ l'informe dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

El Consell Comarcal pot exercir competències i prestar els serveis atribuïts per les vies següents:

- a) Serveis assignats directament per una norma legal.
- b) Serveis o competències municipals que es poden convertir en comarcals.
- c) Serveis assumits per delegació de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altres administracions supramunicipals.
- d) Serveis assumits mitjançant la delegació de municipis.
- e) Serveis declarats supramunicipals o complementaris dels municipals en relació amb les obres d'infraestructura general o complementàries per a establir o prestar els serveis municipals i per raó de la seva inclusió amb aquest caràcter en el PAC.
- f) Serveis municipals mínims i funcions públiques necessàries prestats per la comarca per a la petició municipal de dispensa de la prestació o per a assegurar-ne subsidiàriament la prestació adequada, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

Tant en el cas de les competències pròpies com en el de les delegacions, fins i tot les municipals, el Consell Comarcal té la plena potestat per constituir i organitzar els serveis corresponents, determinar les modalitats de prestació i, si escau, el règim estatutari dels usuaris.

Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal pot utilitzar qualsevol de les modalitats de gestió dels serveis públics locals previstes a la legislació vigent. Per via de la gestió directa, el mateix Consell Comarcal pot gestionar el servei, crear un organisme autònom o crear una societat mercantil amb capital íntegrament públic. Per la via de la gestió indirecta, la gestió pot adoptar les formes de concessió, gestió interessada, concert, arrendament o societat mercantil o cooperativa amb capital social mixt.

Les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen s'han d'exercir tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a la seva tipologia en funció de l'activitat econòmica predominant.



La programació dels serveis i competències del PAC és merament indicativa. Per això, la determinació concreta de prioritats o la decisió de prestació d'un servei determinat dels que s'estableixen en el present PAC és competència del Ple del Consell Comarcal i no implica en cap cas la modificació del mateix.

Regulació de l'organització comarcal

El Consell Comarcal regula la seva organització mitjançant el Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental que va entrar en vigor en data 22 de març de 1992 i en el qual es determinen els seus òrgans de govern d'assessorament i de control de l'estatut, dels membres de la corporació, del règim de funcionament i de tots els altres aspectes adients per a la seva millor organització.

Des de llavors ha regit el funcionament de l'organització comarcal amb una sola modificació, acordada pel Ple del Consell Comarcal el dia 16 de setembre de 1999, que variava l'article 66 passant a celebrar la sessió plenària ordinària cada dos mesos.

Amb posterioritat, el Govern de la Generalitat de Catalunya va promulgar el Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, per a refondre la legislació sobre l'organització comarcal de Catalunya, al qual caldrà adaptar aquest reglament.

4.2.- Àrees i àmbits d'intervenció

Des de la seva creació, el Consell Comarcal del Vallès Occidental ha contribuït a millorar les condicions de vida de les persones del territori, treballant conjuntament amb els ajuntaments i donant resposta, des del consens i el respecte als àmbits competencials corresponents, a les necessitats i reptes del conjunt de la comarca.

El mes de juliol de 2024 es va aprovat un nou organigrama que pretén donar resposta a la necessitat de reorganització de la institució arran de les noves competències assumides per la institució garantint una major eficàcia en la prestació dels serveis i una major eficiència en la utilització dels recursos disponibles.

En la nova organització es diferencien dos grans àmbits:

Serveis Interns, confecció en tres blocs diferenciats per matèries: Serveis Econòmics i de Recursos Humans; Serveis Jurídics, de Secretaria i de Contractació i Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana. Aquests tres Serveis interns s'enforteixen per poder donar resposta a les noves competències del Consell Comarcal i per poder dotar d'eficiència l'Organització a nivell transversal. Els Serveis Econòmics esdevenen un element clau per a poder donar resposta a les noves funcions tributàries de la institució. Així mateix s'enforteixen els serveis jurídics i els Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana, posant el focus en l'atenció directa a la ciutadania.



Serveis Operatius, les necessitats organitzatives i de gestió enfocades a les competències i serveis propis que ofereix el Consell comporten la simplificació de les àrees operatives, les quals operaran en dues grans Àrees: Àrea de Dinamització Territorial i Àrea de Drets Socials i d'Educació.

- **L'Àrea de Dinamització Territorial** es configura a partir dels serveis operatius que comprenen els àmbits de treball de desenvolupament econòmic i ambiental, transició energètica al teixit econòmic i social, i dinamització del territori. Així, sota una unitat jeràrquica es duran a terme els següents serveis: Turisme, comerç i restauració; Indústria; Ocupació; Serveis d'Enginyeria; i les Oficines comarcals d'habitatge i d'energia. A més s'incorpora en aquesta Àrea el Projecte Estratègic Mercavallès que no només implicarà la gestió de Mercavallès, sinó també l'establiment de polítiques associades al mateix que impliquin una major expansió i eficiència del mercat de majoristes
- **L'Àrea de Drets Socials i Educació** engloba els següents àmbits de treball: Servei d'atenció a la Infància i l'adolescència; Servei de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials; Servei de Projectes; Servei de suport a la dependència i Servei de suport al SAD i Gent Gran. També depenen d'aquesta àrea els serveis d'Educació que contemplin la gestió del Transport escolar i els Ajuts individuals de menjador.

Aquesta organització es complementa amb la Unitat de Suport, que aglutina serveis transversals per a tota la institució, com la comunicació, l'anàlisi i obtenció de dades des de l'Observatori Comarcal per a la planificació i avaluació de les polítiques d'acció del Consell i l'impuls de les accions per a garantir la transparència i l'accés a la informació, i l'Oficina Comarcal de Tractament de Residus que és fruit de l'ampliació de l'àmbit d'actuació del Consell, relativa a la competència de tractament de residus, essent una activitat a portar a terme en conjuntament i en coordinació amb el Consorci per a la Gestió de Residus.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental, fruit de l'aplicació de la Llei 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, té adscrit el Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental. Constituït l'any 2001 i adscrit al Consell Comarcal l'any 2014, té com a finalitat la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca. Té naturalesa d'entitat pública de caràcter associatiu, voluntària, amb personalitat jurídica pròpia.

Espais de participació i concertació

Per al desenvolupament de les línies d'actuació comarcals el Consell Comarcal es dota d'un conjunt d'espais de participació i concertació que, en funció dels objectius, tenen un caràcter institucional o tècnic. Aquests espais estan concebuts com a instruments per al treball territorial per tal d'identificar necessitats d'actuació conjunta, debatre i analitzar les tendències i l'evolució dels principals indicadors del territori, dissenyar i coordinar projectes i serveis conjunts, entre d'altres aspectes.



Coordinats i/o dinamitzats pel Consell Comarcal contempnen, en molts casos, la participació d'entitats públiques i privades, d'altres administracions públiques, així com d'experts i professionals en àmbits d'actuació específics.

Així mateix al llarg del període de vigència del present PAC es podran impulsar nous mecanismes de participació i concertació que puguin donar resposta a nous reptes territorial i a l'evolució de les necessitats territorials i de la institució.

Per a cadascun dels programes que contempla el present PAC es recullen els espais de concertació i treball territorial.

4.3.- Recursos econòmics

El títol IV del TRLOCC fa referència al finançament dels Consells Comarcals.

Així el seu article 39 defineix com a recursos de les comarques:

- a) Els ingressos de dret privat.
- b) Les taxes per a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de la seva competència.
- c) Les contribucions especials per a l'execució d'obres o per a l'establiment, l'ampliació o la millora de serveis de la competència comarcal.
- d) Les participacions en impostos de l'Estat i de la Generalitat establertes a favor de les comarques.
- e) Les subvencions i els altres ingressos de dret públic.
- f) Les multes.

Els articles 40, 41 i 42 determinen els fons de cooperació local, les aportacions dels municipis i la delegació de les facultats tributàries, com altres fonts possibles d'ingressos.

En conformitat al que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, anualment s'elabora i aprova el Pressupost General Comarcal, integrat pel pressupost del propi Consell Comarcal i pels pressupostos dels consorcis adscrits (Consorti per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental).

Per a l'elaboració del pressupost anual s'apliquen els criteris i controls necessaris que permeten garantir l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, consistents en la capacitat/necessitat de finançament, l'estat del deute, així com també el període mig de pagament segons la normativa de morositat.

Entenent que el PAC és una eina per al desplegament progressiu dels programes que contempla, els recursos financers necessaris per a la seva execució han d'estar en coherència amb plans operatius de treball que s'elaborin en funció de les prioritats establertes anualment en matèria de polítiques públiques comarcals.



Per aquest motiu anualment es determinaran les prioritats d'intervenció així com els recursos econòmics necessaris que, sota els criteris anteriorment descrits i un cop aprovat el pressupost de l'anualitat corresponent, siguin necessaris per a la seva execució.

5.- DESPLEGAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Seguiment de l'execució

Correspon al Ple del Consell Comarcal la valoració en cada cas del compliment de les seves previsions del PAC i també la interpretació, amb caràcter executiu, dels dubtes que la seva aplicació pugui comportar.

En el si del Consell Comarcal es podrà crear una comissió de seguiment amb la finalitat de realitzar aquest seguiment i proposar, si escau, els acords que hagi d'adoptar el Ple.

El Ple pot aprovar les fórmules estadístiques i d'informació que permetin avaluar en cada moment el grau de compliment del PAC al llarg de la seva vigència.

Revisió i modificació

La revisió del PAC, entès a com a alteració substancial i global del seu contingut, pot ser procedent quan el Ple del Consell Comarcal entengui que s'ha produït un desviament important en el grau de compliment de les seves previsions o quan el PAC hagi esgotat el seu abast.

La modificació puntual del contingut del PAC és procedent per adaptar-ne les previsions a les noves circumstàncies legislatives o fàctiques.

Tant la revisió com la modificació del PAC s'han de subjectar al mateix procediment de l'aprovació o al que prevegin les Lleis.

Desplegament i avaluació

Per a contribuir al desplegament de les estratègies, eixos, línies i programes continguts en aquest PAC es preveu l'elaboració d'un Pla de prioritats anual que recollirà els serveis i actuacions que es preveu desenvolupar cada any en funció de les necessitats del territori i la capacitat d'execució tècnica i pressupostària del Consell Comarcal.

El procés d'avaluació es portarà a terme anualment a partir de la creació d'un quadre de comandament que, en coherència amb els serveis i actuacions recollides en el Pla de prioritats anual, permeti establir els indicadors necessaris per a analitzar el nivell d'assoliment dels objectius establerts.



ESTRUCTURA

- **Eix 1. Governança**
- **Eix 2. Inclusió i cohesió social**
- **Eix 3. Impuls econòmic**
- **Eix 4. Transició ecològica**



EIX 1. GOVERNANÇA

LÍNIA 1. PER MILLORAR ELS SERVEIS PÚBLICS
1.1.1. INNOVACIÓ I BONES PRÀCTIQUES
1.1.2. MANCOMUNACIÓ I ECONOMIES D'ESCALA
1.1.3. RESPONSABILITAT SOCIAL I SOSTENIBILITAT
1.1.4. INTEGRITAT I BON GOVERN
LÍNIA 2. PER OPTIMITZAR ELS PROCEDIMENTS
1.2.1. RECURSOS HUMANS
1.2.2. SECRETARIA, SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ
1.2.3. GESTIÓ ECONÒMICA, INTERVENCIÓ I TESORERIA
1.2.4. COMPRES I LOGÍSTICA
1.2.5. INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS
LÍNIA 3. PER MILLORAR ELS EQUIPAMENTS COMARCALS
1.3.1. GESTIÓ D'OBRES I MANTENIMENT
1.3.2. GESTIÓ D'EQUIPAMENTS
1.3.3. PATRIMONI CATALOGAT
LÍNIA 4. PER GARANTIR LA TRANSPARÈNCIA, ACCÉS I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ
1.4.1. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1.4.2. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
1.4.3. ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS
1.4.4. PROTECCIÓ I SEGURETAT DE LES DADES
LÍNIA 5. PER FACILITAR LA COMUNICACIÓ
1.5.1. ATENCIÓ CIUTADANA I REGISTRE GENERAL
1.5.2. COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I IMATGE CORPORATIVA
LÍNIA 6. PER MILLORAR EL CONEIXEMENT I ANÀLISI DEL TERRITORI
1.6.1. OBSERVATORI COMARCAL
LÍNIA 7. PER DESENVOLUPAR ESTRATÈGIES
1.7.1. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA
1.7.2. CONCERTACIÓ TERRITORIAL
1.7.3. PROJECTES TRANSVERSALS I EUROPEUS



LÍNIA 1. PER MILLORAR ELS SERVEIS PÚBLICS	
EIX 1	GOVERNANÇA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS
1.1.1. Innovació i bones pràctiques
1.1.2. Mancomunació i economies d'escala
1.1.3. Responsabilitat social i sostenibilitat
1.1.4. Integritat i bon govern

<p>1.1.1. Innovació i bones pràctiques</p> <p>El programa d'innovació permanent contempla un conjunt d'actuacions orientades a promoure una major i millor gestió del coneixement així com la millora permanent dels programes i actuacions, l'adaptació dels models de gestió, la participació del conjunt de persones treballadores, l'establiment de nous mecanismes de coordinació segons les necessitats i evolució dels serveis, programes i polítiques a impulsar.</p> <p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidació i creació d'espais de participació i debat que permetin la identificació de necessitats de millora de l'ens. - Elaboració de propostes per a la millora i/o la creació de nous serveis programes, procediments a partir d'una visió innovadora. - Promoció del treball transversal i la interrelació entre programes, serveis i professionals de l'entitat. - Impuls d'actuacions de cohesió social del conjunt de persones treballadores del Consell. - Coordinació d'iniciatives participatives i de col·laboració com els pressupostos participatius. - Identificació i divulgació de pràctiques innovadores d'aplicació a les polítiques comarcals en tots els seus àmbits. - Participació en iniciatives per al reconeixement de bones pràctiques impulsades pel Consell Comarcal. - Participació en grups de treball i d'intercanvi d'experiències promoguts per altres entitats locals. - Transferència de bones pràctiques portades a terme per altres institucions. <p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sessions de treball i espais de participació i debat en funció del desenvolupament del programa. <p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau, justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>



Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.

1.1.2. Mancomunació i economies d'escala

Aquest programa té com a finalitat potenciar la mancomunació de serveis i recursos compartits amb els ens locals a partir de l'anàlisi de necessitats dels ens locals, així com impulsar experiències de cooperació intermunicipal per a la millora dels serveis públics.

Àmbits de treball

- Analitzar les necessitats de serveis i de recursos mancomunats, així com de cooperació intermunicipal per tal d'oferir una cartera o un catàleg de serveis o de recursos als ajuntaments de la comarca.
- Elaboració d'estudis de viabilitat econòmica-financera que incloguin l'estructura dels costos, dels ingressos i de la política de preus necessaris per a la prestació dels serveis.
- Elaboració de projectes d'establiment i/o reglament de funcionament dels serveis que contempli la naturalesa i les característiques, les modalitats de prestació, els drets i obligacions i el règim sancionador.
- Estudiar processos de compra agregada entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca en matèria de telecomunicacions o d'altres.
- Donar suport als petits municipis de la comarca i coordinar les seves actuacions per tal d'agrupar sinèrgies que permetin un treball més transversal i una optimització dels recursos.

Espais de concertació i treball territorial

- Consell d'alcaldis dels municipis petits del Vallès Occidental.
- Sessions de treball i espais de participació i debat en funció del desenvolupament del programa.

ODS

5. Igualtat de gènere.
16. Pau justícia i institucions sòlides.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.



<p>1.1.3. Responsabilitat social i sostenibilitat</p> <p>Contempla un conjunt d'actuacions i de mesures orientades a promoure el desplegament de la responsabilitat social i la sostenibilitat en tots els seus àmbits per a avançar cap a models més justos, equitatius i compromesos.</p> <p>Es planteja treballar tant a nivell intern com amb els ens locals entenen les administracions públiques com a agents actius en la transformació dels valors col·lectius mitjançant les polítiques i la gestió públiques.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desplegament i seguiment de les actuacions contemplades en el Pla de Responsabilitat Social corporativa del Consell Comarcal. - Informació, sensibilització i promoció de noves mesures, actuacions i polítiques de responsabilitat i de sostenibilitat social, econòmica i mediambiental. - Impuls de d'actuacions de promoció de la gestió pública responsable.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sessions de treball i espais de participació i debat en funció del desenvolupament del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis ens locals.

<p>1.1.4. Integritat i bon govern</p> <p>L'objectiu d'aquest programa és el desenvolupament del sistema d'integritat, com a eina per a seguir creant una administració més oberta, garantir una millor gestió dels recursos públics i reforçar la bona gestió pública i la millora contínua a l'organització.</p> <p>També contempla la revisió i implantació de mesures per tal de garantir la fiscalització dels recursos públics i donar resposta als requeriments de la Unió Europea en la lluita contra el frau i qualsevol altra activitat il·legal o irregular que perjudiqui els seus interessos financers.</p>
--



<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desplegament de les mesures incloses Pla d'integritat i realització d'activitats de seguiment i valoració. - Seguiment de les mesures contemplades en el Pla de Mesures Antifrau i actualització si escau en funció de nous requeriments en la gestió dels fons vinculats a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i de les necessitats organitzatives i funcionals del Consell Comarcal. - Elaboració d'informes, memòries i documents de seguiment i propostes de millora. - Gestió de les eines d'integritat i bon govern dels que es dota el Consell Comarcal: canal alertes, bústia ètica, sistema d'indicadors i d'alertes de risc, entre d'altres. - Realització d'accions d'informació i formació sobre integritat i bon govern. - Elaboració i/o actualització de documents de suport a la gestió dels fons vinculats a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unitat antifrau. - Comissió de seguiment de del Pla d'integritat.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa.
<p>VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES</p> <p>Subvencions Generalitat de Catalunya. Subvencions Diputació de Barcelona. Contractes programes Generalitat de Catalunya. Aportacions entitats locals. Recursos propis. Preus públics. Taxes.</p>



LÍNIA 2. PER OPTIMITZAR ELS PROCEDIMENTS

EIX 1 GOVERNANÇA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

- | |
|--|
| 1.2.1. Recursos humans |
| 1.2.2. Secretaria, serveis jurídics i contractació |
| 1.2.3. Gestió econòmica, intervenció i tresoreria |
| 1.2.4. Informàtica i telecomunicacions |

1.2.1. Recursos humans

El servei de recursos humans s'ocupa de tots els aspectes relacionats amb la gestió de les persones treballadores de la corporació tant pel que fa a la relació i valoració dels llocs de treball com en relació amb l'estructuració de la plantilla i la gestió de les condicions laborals.

Planifica i executa processos de selecció i provisió de llocs de treball gestionant el nomenament del personal funcionari i la contractació de personal laboral de l'ens, així com també dels ajuntaments segons acords específics que s'estableixin i/o segons programes específics.

També gestiona la formació i millora de les competències professionals, així com la planificació i adopció de mesures de prevenció de riscos laboral i la gestió de permisos.

Àmbits de treball

- Gestió de la plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- Valoració dels llocs de treball.
- Gestió de la formació del personal.
- Gestió administrativa dels recursos humans.
- Aplicació i seguiment dels convenis i acords reguladors de les condicions de treball.
- Altres actuacions derivades a la gestió dels recursos humans que es consideris necessàries.

Espais de concertació i treball territorial

- Sessions de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

5. Igualtat de gènere.
16. Pau justícia i institucions sòlides.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.



<p>1.2.2. Secretaria, serveis jurídics i contractació</p> <p>Els serveis jurídics i de secretaria tenen com a finalitat assessorar i assegurar els processos jurídics i administratius relacionats en la gestió del conjunt d'activitats que porta a terme l'ens així com en relació les decisions i acords dels òrgans col·legiats i de govern.</p> <p>Pel que fa a la contractació, el servei assessora, gestiona i es responsabilitza dels processos de licitació i contractació de l'ens garantint el compliment de la legislació vigent, així com també dels criteris establerts per la corporació. Assessora i assegura els tràmits i gestions dels serveis tècnics de les àrees, garantint el màxim de publicitat i transparència a través del Perfil del Contractant. Aquest servei vetlla per la incorporació de clàusules ambientals i socials en les contractacions, així com per a fer efectiva la participació dels Centres especials de treball en la contractació pública.</p> <p>D'altra banda, el servei estableix les pautes i els models, si escau, d'expedients de contractació a utilitzar per les àrees del Consell Comarcal i vetlla per l'adequació d'aquests als continus canvis normatius en matèria de contractació pública.</p>
<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assessorament jurídic general i en matèria de contractació als serveis tècnics de les diferents àrees de la corporació així com als òrgans de govern. - Emissió d'informes o dictàmens jurídics. - Supervisió jurídica dels expedients administratius que es requereixi. - Organitzar la defensa jurídica i la representació del Consell Comarcal davant els jutjats i tribunals, així com gestionar i tramitar els assumptes judicials. - Pel que fa al servei de Secretaria, aquest es responsabilitza de les funcions pròpies de la Secretaria comprensives de la fe pública i assessorament legal preceptiu, d'acord amb l'article 3 del Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió de Transparència. - Sessions de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa.



<p>1.2.3. Gestió econòmica, intervenció i tresoreria</p> <p>El servei de gestió econòmica té com a objectius la planificació i gestió econòmica de l'ens, assessorant i assegurant la correcta tramitació i execució dels expedients econòmics per part dels serveis tècnics, així com també donant suport a les decisions i acords dels òrgans de govern.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confecció, seguiment, comptabilització i control del pressupost comarcal. - Assessorament econòmic a les diferents àrees de la corporació, així com als òrgans de govern. - Elaboració de les bases d'execució del pressupost anual. - Gestió dels ingressos tributaris i de dret públic amb la col·laboració de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Gestió de la Tresoreria comarcal.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sessions de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa.
<p>1.2.4. Compres i logística</p> <p>Contempla un conjunt d'actuacions orientades a la gestió i seguiment de la contractació dels subministraments i compra dels materials i recursos necessaris per al desenvolupament de les actuacions que porta a terme l'entitat.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificació i gestió de la cadena de subministrament, selecció de proveïdors, negociació de contractes, realització de comandes, seguiment d'enviaments, i la recepció de mercaderies. - Gestió dels actius com ara vehicles, equips informàtics i mobiliari, així com també la realització d'inventaris, el manteniment preventiu i correctiu, i la baixa d'actius obsolets. - Gestió de l'adquisició de els béns i serveis necessaris per al funcionament de l'ens: identificació de necessitats, recerca de proveïdors, sol·licitud de pressupostos, avaluació d'ofertes, adjudicació de contractes i emissió d'ordres de compra, entre d'altres.



- Negociació amb proveïdors en relació a preus, terminis de lliurament, condicions de pagament i garanties.
- Control i seguiment de despeses i la identificació d'oportunitats d'estalvi.
- Establiment de relacions amb d'altres ens i organismes que permetin aconseguir serveis i subministraments en condicions més avantatjoses que les que s'obtidrien per separat, no només a nivell econòmic, sinó també a nivell de compartició de coneixement i recursos.
- Gestió del servei de carpes que es cedeixen en servei de préstec a partir de la demanda i d'acord al compliment de les condicions publicades en el BOP de 25 de gener de 2016.

Espais de concertació i treball territorial

- Sessions de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

5. Igualtat de gènere.
16. Pau justícia i institucions sòlides.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.

1.2.5. Informàtica i telecomunicacions

El servei d'informàtica i telecomunicacions és responsable de la planificació, gestió i manteniment dels recursos i serveis tecnològics de la corporació. Porta a terme gestions amb altres ens i organismes per tal d'aconseguir serveis i subministraments en condicions més avantatjoses no només a nivell econòmic, sinó també a nivell de compartició de coneixement i recursos.

Ambits de treball

- Gestió de la ciberseguretat de manera integral, entesa com a protecció de tots els sistemes i actius d'informació que depenen o són gestionats pel servei.
- Manteniment i supervisió de tot l'equipament informàtic, dels equipaments audiovisuals, de les xarxes de telecomunicacions i l'electrònica associada.
- Manteniment dels sistemes i programes de gestió de la informació.
- Gestió d'usuaris, tant en la xarxa i aplicacions internes com en serveis de tercers.
- Gestió de garanties, manteniments i actualitzacions contractades amb diversos proveïdors, per a garantir el suport en cas d'incidència i l'actualització o substitució quan s'esdevé l'avaría o mal funcionament.
- Suport i formació a les persones usuàries en el programari i tasques més habituals a nivell informàtic, així com redacció de protocols i guies d'ús.
- Prestació de serveis tècnics als ens d'administració local de la comarca: en la millora de les TIC (en col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya), certificació digital com entitat de registre ER T-CAT i contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions (convenis amb Localret i Diputació de Barcelona).
- Gestió del gestor d'expedients i suport a les persones usuàries.

**Espais de concertació i treball territorial**

- Sessions de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes execució

- Gestió directa.
- Convenis.
- Gestió indirecta per concessió.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Contractes programes Generalitat de Catalunya.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.
Preus públics.
Taxes.



LÍNIA 3. PER MILLORAR ELS EQUIPAMENTS COMARCALS

EIX 1 GOVERNANÇA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

1.3.1. Gestió d'obres i manteniment i

1.3.2. Gestió equipaments

1.3.3. Patrimoni catalogat

1.3.1. Gestió d'obres i manteniment

Aquest programa té com a finalitat promoure i donar suport tècnic a la gestió d'inversions públiques del Consell Comarcal en els seus béns immobles i mobles. Així mateix, prestar suport tècnic en la matèria als ajuntaments amb qui es puguin subscriure convenis amb aquesta finalitat.

Ambits de treball

- Elaboració de propostes, dissenys d'intervencions, recerca de finançament, redacció, gestió i direcció de projectes, i gestió de l'execució d'obres, de nova inversió, modificació, reposició, manteniment, accessibilitat i de gestió de finques, tant del patrimoni propi o de gestió delegada al Consell Comarcal.
- Seguiment de l'estat de conservació, planificació d'accions preventives i d'accions correctives de manteniment del patrimoni immoble i moble del Consell Comarcal, coordinació en l'adquisició i subministrament de bens consumibles.
- Gestió del manteniment, de resolució d'incidències, dels diversos edificis i d'equipaments, d'espais de circulació, de recintes i de finques de l'entitat, per tal de millorar-ne les condicions d'ús i l'accessibilitat a la ciutadania.
- Gestió i modificacions del Pla de Manteniment de la seu comarcal, per part del responsable del manteniment de la seu comarcal.
- Suport i atenció als municipis de la comarca amb conveni subscrit a tal efecte, en relació amb la gestió de serveis tècnics municipals, com per exemple: neteja viària, clavegueram, abastament d'aigua, enllumenat públic i manteniment d'instal·lacions, així com la conservació i la rehabilitació d'equipaments o de finques municipals.
- Adequació dels recintes de la seu comarcal a la normativa sectorial d'accessibilitat.
- Altres actuacions en funció de les necessitats identificades en relació al programa.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 8. treball digne i creixement econòmic.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 17. Aliances per assolir els objectius.



Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.

1.3.2. Gestió d'equipaments

Els terrenys actualment destinats a Pistes de Conduir, amb l'ensenyament de la conducció de vehicles a motor i exàmens de conduir, són copropietat dels ajuntaments de Sabadell i Terrassa que, per acord dels respectius plenaris, han fet concessió del seu ús i gestió a favor del Consell Comarcal, fins al 2026.

El Consell Comarcal signa convenis de col·laboració amb la Direcció General de Trànsit per tal de regular l'ús del terreny i les instal·lacions i per a facilitar a la ciutadania l'exercici del dret a examinar-se per a obtenir l'autorització de conduir. Així també, la Federació d'Autoescoles de Barcelona ocupa part d'aquest espai que posa a disposició de les autoescoles de la comarca per a la realització de les pràctiques de conduir.

Àmbits de treball

- Gestionar el funcionament ordinari de les Pistes de Conduir, amb l'impuls i coordinació del procés de millora permanent per tal de treballar en l'equilibri i eficiència la seva gestió.
- Treballar per a identificar i implementar progressivament elements que afavoreixin un model de gestió més sostenible a nivell econòmic, social i ambiental.
- Promocionar i dinamitzar l'espai i el servei que presta a la ciutadania.
- Gestió de convenis de col·laboració amb entitats segons necessitats.
- Impuls d'obres de millora, si se n'identifica la necessitat per tal de millorar les instal·lacions, dotacions i serveis.

Espais de concertació i treball territorial

- Comissions de Seguiment dels convenis subscrits amb entitats.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.



1.3.3. Patrimoni catalogat
Descripció i objectius
Aquest programa té com a finalitat protegir el patrimoni comarcal catalogat.
Àmbits de treball
<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la declaració de Béns d'interès local per aquells municipis de menys de 5.000 habitants. - Col·laboració tècnica amb els ajuntaments per vetllar per a la conservació d'aquests béns.
Espais de concertació i treball territorial
<ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
ODS
<p>5. Igualtat de gènere. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
Mecanismes d'execució previstos
<ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES
<p>Subvencions Generalitat de Catalunya. Subvencions Diputació de Barcelona. Recursos propis. Preus públics. Taxes.</p>



LÍNIA 4. PER GARANTIR LA TRANSPARÈNCIA, L'ACCÉS I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

EIX 1 GOVERNANÇA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

1.4.1. Transparència i accés a la informació pública

1.4.2. Administració electrònica

1.4.3. Arxiu i gestió de documents

1.4.4. Protecció i seguretat de les dades

1.4.1. Transparència i accés a la informació pública

El programa de transparència i accés a la informació pública té com a objectiu complir amb la legislació vigent en aquesta matèria garantint publicitat activa, l'accés a la informació pública, la reutilització i l'accés a la informació que és generada pel Consell Comarcal. L'assoliment d'aquest objectiu passa per la posada en marxa d'eines i de procediments interns que permetin garantir el compliment d'aquestes obligacions establertes a la normativa.

Ambits de treball

- Publicitat activa: gestió de la informació i les dades.
- Gestió i manteniment del Portal de transparència.
- Gestió i manteniment de la Seu Electrònica.
- Establiment dels tràmits, mecanismes i definició dels procediments necessaris per a garantir el dret d'accés a la informació pública.
- Emissió d'informes i resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Establiment de procediments i canals de comunicació que garanteixin l'obtenció d'informació íntegra i fiable.
- Resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Gestió de la intranet i dels documents dels òrgans col·legiats i d'interès.
- Impuls de projectes d'Open Data.
- Impuls de la interoperabilitat administrativa.
- Assessorament i suport als serveis tècnics de les diferents àrees de la corporació.
- Establiment de vies de col·laboració i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques.
- Impuls i desenvolupament de projectes innovadors en matèria de transparència i accés a la informació.

Espais de concertació i treball territorial

- Comissió de Transparència.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 16. Pau justícia i institucions sòlides.
- 17. Aliances per assolir els objectius.



Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Atorgament de subvencions.
- Convenis.

1.4.2. Administració electrònica

El programa d'administració electrònica s'encarrega d'establir els procediments, les eines i els mecanismes necessaris per tal de garantir la transició necessària cap l'entorn electrònic en la tramitació administrativa i poder donar així compliment a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu i aquella normativa de caràcter sectorial que la complementa com per exemple la Norma Tècnica d'Interoperabilitat, l'Esquema Nacional de Seguretat, entre d'altres. Aquest programa també ha de possibilitar i facilitar la relació bidireccional entre el Consell i la ciutadania mitjançant el desplegament, l'adaptació i l'adopció d'eines, de tràmits i de procediments que passaran a un entorn electrònic.

També contempla la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics a través de convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) així com d'altres ens.

Àmbits de treball

- Gestió de procediments, eines i recursos: Seu electrònica, taulell electrònic, notificacions electròniques i tràmits EACAT.
- Assessorament i suport als serveis tècnics de les diferents àrees de la corporació.
- Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis que s'ofereixen des del Consorci AOC als ens locals.
- Col·laboració en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.
- Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT en temes com la gestió d'usuaris, l'ús de la signatura electrònica i informació sobre els serveis disponibles.
- Detecció d'iniciatives que siguin susceptibles d'emprar qualsevol dels serveis reutilitzables del Consorci AOC i difusió i suport en l'ús d'aquest components i serveis comuns.
- Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica a la comarca.
- Establiment de vies de col·laboració i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques.
- Impuls i desenvolupament de projectes innovadors en matèria de transparència i accés a la informació.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.



<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis.
<p>1.4.3. Arxiu i gestió de documents</p> <p>La finalitat d'aquest programa és el desenvolupament de la política de gestió de documents de l'organització que permet donar compliment a la Llei d'Arxius i Documents 10/2001 i a les normatives internacional ISO sobre gestió documental i preservació digital. L'assoliment d'aquest objectiu passa pel desplegament dels instruments tècnics, dels procediments i de les directrius que s'estipulen a la política de gestió de documents del Consell Comarcal del Vallès Occidental.</p> <p>També es contempla una relació de col·laboració amb l'Arxiu Històric Comarcal del Vallès Occidental i amb les altres institucions que participen en la gestió d'aquest promovent activitats educatives, activitats de difusió i aquelles que estiguin relacionades amb la posada a disposició de la ciutadania de la informació pública dipositada en l'Arxiu, així com en el desenvolupament de pràctiques arxivístiques i de gestió documental comunes a nivell comarcal.</p>
<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport en l'anàlisi, la definició i la millora dels processos administratius. - Implantació i adopció de la tramitació electrònica a partir del desplegament d'eines que la possibilitin. - Identificació de tipologies documentals, de disseny de plantilles de documents i establiment de circuits de signatura electrònica. - Coordinació i seguiment per l'aplicació de les Taules d'Avaluació i Accés documental amb els departaments corresponents de la Generalitat de Catalunya. - Anàlisi, revisió i aplicació dels criteris de retenció, de disposició i d'eliminació de documentació física i electrònica. - Gestió i desenvolupament de les tasques de préstec i consulta de documentació física i electrònica. - Sistematització i desenvolupament de les tasques de transferència, de descripció i d'eliminació de documentació en qualsevol suport. - Establiment de vies de col·laboració i de treball coordinat amb altres entitats i administracions públiques en matèria de gestió documental i arxiu. - Impuls i desenvolupament de projectes relacionats amb l'arxivística i la gestió documental en l'àmbit comarcal.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.



<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis.

1.4.4. Protecció i seguretat de les dades

Aquest programa té com a objectiu donar compliment a la llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal que complementa al Reglament Europeu de la mateixa índole. L'assoliment d'aquest objectiu passa per la implantació dels instruments tècnics, mecanismes i procediments que s'estipulen a la legislació vigent en aquesta matèria. Així com la definició de rols i l'establiment de qualsevol mesura prevista en aquest marc normatiu.

Alineat en aquest sentit es contempla l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives, l'establiment dels procediments i l'adopció dels instruments tècnics necessaris per a poder complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que permet generar un entorn electrònic de seguretat suficient en l'ús dels mitjans electrònics, les comunicacions, els serveis electrònics i la gestió de les dades de caràcter personal.

Àmbits de treball

- Informació i suport en l'assessorament legislatiu relacionat amb el Reglament Europeu 2016/679 la llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal.
- Supervisió, assignació de responsabilitats i formació del personal que intervé en el tractament de dades de caràcter personal.
- Assessorament en l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per poder aplicar de forma efectiva els principis establerts a la legislació.
- Gestió de les avaluacions d'impacte per a permetre la detecció de vulnerabilitats i riscos.
- Establiment de tràmits telemàtics o presencials necessaris que permetin la possibilitat d'exercir els drets previstos a la llei orgànica 3/2018 i al reglament europeu 2016/679.
- Emissió d'informes relacionats amb la matèria.
- Anàlisi i revisió dels procediments, dels tràmits i dels documents per a poder assegurar el compliment de la normativa vigent.
- Implantació dels instruments tècnics establerts a la legislació i publicitat activa al Portal de Transparència organitzatiu de les activitats de tractament que es duen a terme.
- Coordinació i comunicació amb altres ens competents en la matèria per l'aplicació de polítiques comunes.



- Redacció i adopció de la política de seguretat de l'ens que permet promoure la gestió continua de la seguretat i establir les bases suficients per securitzar l'entorn.
- Promoció de la pro activitat pel que fa a la detecció, la correcció d'errades i de bones pràctiques que portin a la minimització de possibles vulnerabilitats.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 16. Pau justícia i institucions sòlides.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
 Subvencions Diputació de Barcelona.
 Contractes programes Generalitat de Catalunya.
 Aportacions entitats locals.
 Recursos propis.
 Preus públics.
 Taxes.



LÍNIA 5. PER FACILITAR LA COMUNICACIÓ	
EIX 1	GOVERNANÇA
PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS	
1.5.1. Atenció ciutadana i registre general	
1.5.2. Comunicació institucional i imatge corporativa	
1.5.1. Atenció ciutadana i registre general	
<p>Integra les actuacions i serveis que es porten a terme des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i des del servei de registre i té com a finalitat garantir una atenció i un servei de qualitat facilitant els tràmits i la informació a la ciutadania, els municipis, els agents i els entitats que s'adrecen a la institució.</p>	
Ambits de treball	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) com a punt d'informació que s'ofereix a la ciutadania, als agents, a les entitats i als municipis de la comarca i que integra el servei atenció telefònica i presencial, el control de bústies electròniques, fax, correu electrònic genèric, EACAT, e-TRAM, entre d'altres, així com també la gestió de l'exposició pública dels expedients. - Gestió del Servei de registre com a instrument que permet el control del flux de la comunicació amb la ciutadania o amb altres organitzacions, així com la formalització de qualsevol tràmit administratiu, assegurant la informació a nivell intern dels assentaments formalitzats, gestionant i fent el seguiment dels enviaments i garantint el principi d'interoperabilitat de registre. - Coordinació de les activitats, informació i professionals dels centres d'atenció de trucades (call center) que s'habilitin en funció de les necessitats d'informació i assessorament que es derivin de les actuacions que així ho requereixin. - Desenvolupament d'actuacions que permetin millorar l'atenció, circuits i procediments associats a l'atenció ciutadana i el registre general. - Altres activitats de millora i desenvolupament de nous projectes vinculats a l'atenció ciutadana i registre general. 	
Espais de concertació i treball territorial	
<ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa. 	
ODS	
<p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>	
Mecanismes d'execució previstos	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. 	



1.5.2. Comunicació institucional i imatge corporativa

Integra les accions i serveis que es porten a terme des del servei de Comunicació i Imatge del Consell Comarcal i que tenen com a objectiu:

- Garantir la publicitat i transparència de l'actuació de la institució i l'accés a la informació.
- Informar i sensibilitzar la ciutadania a l'entorn les polítiques públiques i d'interès comarcal.
- Fomentar la participació ciutadana a través dels mecanismes a l'abast i impulsar noves formes de comunicació adaptades a les necessitats socials.
- Garantir una imatge corporativa homogènia i coherent en les actuacions i esdeveniments.
- Garantir la comunicació en situacions d'emergència.
- Desenvolupar i gestionar les accions de comunicació externa i interna de la institució.

Àmbits de treball

- Coordinació de la comunicació institucional i de les diferents àrees del Consell Comarcal i els òrgans de govern.
- Impuls d'una estratègia de màrqueting i de *branding* territorial que refermi la marca comarcal.
- Manteniment i actualització del web institucional.
- Creació i dinamització de la nova Intranet corporativa.
- Impuls de les xarxes socials com a mitjà de comunicació pròpies de la institució, font directa envers la ciutadania.
- Actualització permanent del Pla de Xarxes.
- Foment de les TIC com a canal d'informació i participació ciutadana.
- Premsa i atenció als mitjans de comunicació: disseny i execució d'accions i materials de comunicació per a donar a conèixer a la ciutadania les polítiques públiques i els serveis a través dels mitjans de comunicació.
- Manteniment de les relacions d'atenció i transparència amb els mitjans de comunicació.
- Imatge corporativa i institucional: vetlla de l'homogeneïtzació de la imatge de marca de la institució.
- Elaboració de materials i espais de difusió.
- Elaboració de campanyes de comunicació per a projectes i serveis comarcals.
- Manteniment de l'arxiu fotogràfic de la institució.
- Actualització permanent del Manual d'imatge corporativa del Consell Comarcal.
- Gestió de la comunicació de crisi i emergència.
- Gestió i coordinació de la comunicació interna de la institució.
- Organització, coordinació i desenvolupament d'esdeveniments institucionals.
- Servei de comunicació i imatge del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.
- Suport als ajuntaments de la comarca en la difusió de les seves activitats i serveis, així com de les actuacions de caire comarcal.



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa.

<p>VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES</p> <p>Subvencions Generalitat de Catalunya. Subvencions Diputació de Barcelona. Recursos propis.</p>



LÍNIA 6. PER MILLORAR EL CONEIXEMENT I ANÀLISI DEL TERRITORI	
EIX 1	GOVERNANÇA
PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS	
1.6.1. Observatori comarcal	
1.6.1. Observatori comarcal	
<p>Aquest servei és responsable de la gestió, la qualitat, l'anàlisi i la difusió de les dades i el coneixement per orientar la presa de decisions i el desenvolupament de polítiques públiques basades en l'evidència, així com l'avaluació de les actuacions del Consell Comarcal. El servei disposa d'un catàleg que s'actualitza anualment.</p>	
Àmbits de treball	
<ul style="list-style-type: none"> - Obtenció i publicació de dades periòdiques per a l'anàlisi socioeconòmic i territorial de la comarca i els seus municipis. - Realització d'estudis i informes en temàtiques prioritàries per al territori relacionades amb demografia i condicions de vida de la població, activitat econòmica, mercat de treball, formació, habitatge, mobilitat i territori, entre d'altres. - Elaboració d'informació estratègica per al plans territorials i els òrgans comarcals. - Detecció de necessitats d'informació i suport en la recerca i anàlisi de dades de les àrees i òrgans dependents del Consell Comarcal així com d'altres administracions i entitats del territori. - Suport en la gestió de les bases de dades i sistemes d'informació territorial del Consell Comarcal. - Suport en el tractament i gestió de les dades obertes de l'entitat. - Gestió del servei de consultes i d'atenció personalitzada sobre informació socioeconòmica i territorial, adreçat a la ciutadania, mitjans de comunicació, entitats socials, empreses, agents socioeconòmics, institucions i ajuntaments. - Difusió del coneixement generat i facilitació de l'accés a la informació. - Impuls, dinamització i participació d'espais de debat i cooperació amb els agents territorials. 	
Espais de concertació i treball territorial	
<ul style="list-style-type: none"> - Comitè Comarcal per a la Protecció Social. - Comissió de Violència Masclista del Vallès Occidental. 	
ODS	
<p>5. Igualtat de gènere. 16. Pau, Justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>	

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**Mecanismes d'execució previstos**

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Contractes programes Generalitat de Catalunya.
Recursos propis.



LÍNIA 7. PER DESENVOLUPAR ESTRATÈGIES

EIX 1 GOVERNANÇA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

1.7.1. Planificació estratègica

1.7.2. Concertació territorial

1.7.3. Projectes transversals i europeus

1.7.1. Planificació estratègica

El programa de planificació estratègica té com a finalitat articular estratègies institucionals i territorials per al desenvolupament de polítiques comarcals en tots aquells aspectes que, des del lideratge comarca, permetin abordar de forma progressiva els reptes identificats o els que emergeixen en els propers anys.

Contempla l'impuls d'eines, de mecanismes i de recursos que permetin establir els programes i les mesures a desplegar en funció de les necessitats del territori, l'ecosistema d'agents que intervenen i els reptes de futur a afrontar. Tot això en coherència amb les tendències, les prioritats globals i els documents de programació supracomarcal (europeus, estatals, autonòmics, provincials) de referència.

Àmbits de treball

- Definició de les prioritats i línies estratègiques a impulsar tant a nivell sectorial com territorial en col·laboració amb els agents del territori.
- Elaboració de documents de planificació i programació estratègica generals i sectorials amb la participació dels òrgans del Consell Comarcal i personal de la institució així com també en col·laboració amb els agents del territori segons es requereixi.
- Coordinació, seguiment i avaluació dels plans territorials i/o sectorials.
- Dinamització d'espais de reflexió estratègica, anàlisi, seguiment dels plans territorials i/o sectorials.
- Desenvolupament de les tasques de secretaria tècnica, impulsant eines, mecanismes i metodologies de debat, de seguiment i d'avaluació en relació als plans estratègics.
- Participació en espais i grups de treball promoguts per altres ens per al debat, l'anàlisi i la valoració d'estratègies i d'experiències de programació.
- Altres actuacions vinculades al programa de planificació estratègica que siguin necessaris per al desenvolupament de noves activitats i productes.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides.
- 17. Aliances per assolir els objectius.



Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.

1.7.2. Concertació territorial

Aquest programa té com a finalitat consolidar la coordinació a nivell intern i el treball conjunt amb els agents públics i privats del territori, experimentant noves formes de cooperació i intervenció territorial a partir del treball en xarxa i la participació.

Àmbits de treball

- Creació, consolidació i dinamització d'espais de cooperació entre els agents del territori que permetin una millora de l'impacte i la qualitat de l'estratègia territorial, així com en l'impacte i qualitat de les actuacions i serveis locals.
- Desenvolupament d'actuacions i recursos necessaris per a millorar la cooperació i establiment d'actuacions conjuntes a nivell intern així com també entre ens locals, entre ens local i el sector privat, i entre el propi sector privat.
- Establiment d'acords de col·laboració, d'elaboració d'informes i de seguiment dels compromisos.
- Participació en espais de concertació i de participació de l'organització així com els territorial promoguts per altres agents i entitats del territori i/o supracomarcal.
- Elaboració i actualització de mapes d'actors en relació a cadascun dels àmbits d'actuació i d'interlocució per tal d'identificar interessos.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

5. Igualtat de gènere.
 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
 16. Pau, justícia i institucions sòlides.
 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis.



<p>1.7.3. Projectes transversals i europeus</p> <p>Aquest programa té com a finalitat dissenyar i desplegar projectes transversals i/o d'àmbit europeu que permetin complementar, ampliar, estructurar i/o diversificar les polítiques comarcals a partir d'una visió integral i integradora així com també en base als principis i dimensions de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els plans i programes impulsats a nivell europeu, estatal i autonòmic.</p> <p>També contempla el desenvolupament d'actuacions que han de permetre conèixer millor les polítiques locals i internacionals així com també aprofundir en el paper que té el territori i governs locals en el marc europeu i en relació a la seva projecció internacional.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació, anàlisi i valoració de les oportunitats d'intervenció del territori en coherència amb les tendències globals i l'evolució social, econòmica i mediambiental del territori. - Disseny, coordinació i desenvolupament de projectes i d'actuacions específiques que donin resposta als reptes del territori amb visió conjunta i transversal. - Identificació i coordinació amb agents, institucions i persones expertes que aportin valor afegit als projectes a impulsar. - Participació en projectes transversals impulsats per altres agents i que estiguin alineats amb l'estratègia comarcal. - Impulsar, potenciar i desenvolupar el posicionament del Consell Comarcal en l'escenari europeu i establiment d'acords de col·laboració amb altres ens locals per al disseny i presentació de projectes europeus. - Identificació i anàlisi de les principals vies de finançament (públiques i privades) existents, en especial en les convocatòries de subvenció d'àmbit local, autonòmic, estatal i/o europeu que es considerin pertinents segons la temàtica, l'abast o la naturalesa dels projectes.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 16. Pau, justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens.

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES**

- Subvencions Diputació de Barcelona.
- Subvencions Generalitat de Catalunya.
- Subvencions programes i fons europeus.
- Aportacions entitats locals.
- Recursos propis.



EIX 2. INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

LÍNIA 8. PER GARANTIR ELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS
2.8.1. SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL
2.8.2. VULNERABILITAT ENERGÈTICA
LÍNIA 9. PER ATENDRE LES FAMÍLIES, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
2.9.1. SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
2.9.2. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
2.9.3. AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR (AIM)
2.9.4. SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
LÍNIA 10. PER PROMOURE L'AUTONOMIA I L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
2.10.1. SERVEI D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI (SAED)
2.10.2. DEPENDÈNCIA
2.10.3. DIVERSITAT FUNCIONAL
2.10.4. ACCESSIBILITAT
LÍNIA 11. PER GARANTIR LA CONVIVÈNCIA I COHESIÓ SOCIAL
2.11.1. IGUALTAT DE GÈNERE
2.11.2. VIOLÈNCIES MASCLISTES
2.11.3. DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE
2.11.4. MIGRACIONS I CIUTADANIA
2.11.5. JOVENTUT
2.11.6. PERSONES GRANS
2.11.7. ACTIVITATS EDUCATIVES
2.11.8. SALUT I BENESTAR
2.11.9. ESPORTS
2.11.10. COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT
LÍNIA 12. PER GARANTIR L'HABITATGE
2.12.1. OFICINA COMARCAL D'HABITATGE
2.12.2. OFICINA COMARCAL DE REHABILITACIÓ
LÍNIA 13. PER POTENCIAR L'OCUPACIÓ I LA FORMACIÓ PROFESSIONAL
2.13.1. SERVEIS D'OCUPACIÓ I DINAMITZACIÓ
2.13.2. MILLORA DE L'OCUPABILITAT
2.13.3. QUALITAT D'OCUPACIÓ
2.13.4. FORMACIÓ PROFESSIONAL I VOCACIONS EMERGENTS



LÍNIA 8. PER GARANTIR ELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS

EIX 2 INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

2.8.1. Servei bàsic d'atenció social

2.8.2. Vulnerabilitat energètica

2.8.1. Servei bàsic d'atenció social

Els serveis socials bàsics són el primer nivell d'atenció a les persones del sistema de serveis socials. Aquest programa vetlla pel compliment de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la normativa vigent.

Es porta a terme mitjançant un conjunt coordinat de professionals, integrat per equips bàsics personal tècnic i de professionals de l'educació social. Té com a objectius de detectar i preveure situacions de risc social o d'exclusió, atenent les necessitats socials més immediates, generals i bàsiques de les persones, famílies i grups, i contribuint a la prevenció de les problemàtiques socials i afavorir la integració de les persones, especialment si es troben en situacions de risc social o d'exclusió.

La seva finalitat és potenciar les capacitats de les persones, famílies i/o grups per afavorir la seva autonomia i la seva relació amb l'entorn, des d'una visió integral, per millorar la seva qualitat de vida.

Els SBAS treballen en xarxa amb els diferents serveis i entitats per contribuir a l'atenció i la prevenció de les problemàtiques socials i a la reinserció i integració de les persones en situació de risc social o exclusió.

Àmbits de treball

- Suport al personal professional de l'àrea bàsica, ubicats en els municipis menors de 20.000 habitants, mitjançant sessions de coordinació, supervisió, sessions formatives, etc.
- Prestació del servei d'atenció social bàsica directament als ajuntaments que ho requereixen mitjançant l'establiment d'acords específics en matèria de serveis socials.
- Coordinació i treball conjunt amb les entitats i associacions de la zona en projectes conjunts relacionats amb l'atenció social
- Establiment de vies de col·laboració i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques per al desenvolupament d'activitats i projectes conjunts.
- Els SBAS treballen en xarxa amb els diferents serveis dels municipis i amb les associacions i entitats que configuren el teixit social per promoure, dissenyar i desenvolupar iniciatives, projectes i programes comunitaris.

Espais de concertació i treball territorial

- Plenari Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- Reunions de coordinació de l'ABSS.
- Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.



<p>ODS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fi de la pobresa. 2. Fam zero. 3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 17. Aliances per aconseguir els objectius.
<p>Mecanismes execució</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens. - Encomanes gestió.
<p>2.8.2. Vulnerabilitat energètica</p> <p>El programa de vulnerabilitat energètica contempla un conjunt d'actuacions orientades a donar suport als municipis i a la ciutadania per a actuar davant les situacions de pobresa energètica i promoure l'eficiència energètica, a través de polítiques proactives i la col·laboració amb entitats públiques i privades del territori.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualització i desplegament del Pla comarcal de gestió energètica social 2019-2022, que orienta part de les seves accions al total dels municipis de la comarca per fer front comú davant la pobresa energètica i d'altres, d'aplicació directa adreçades als 12 municipis de l'ABSS del Consell Comarcal. - Treball en xarxa i coordinació amb els equips de professionals de l'ABSS del Consell Comarcal: creació de circuits, models, materials i protocols de treball, així com seguiment de la normativa aplicable. - Gestió directa de casos d'atenció a la pobresa energètica dels municipis de l'ABSS del Consell Comarcal. - Desenvolupament d'actuacions de suport a la ciutadania: punts d'atenció i informació, assessories individuals, auditories energètiques i arranjaments a la llar. - Realització d'actuacions de sensibilització, informació i formació sobre estalvi i eficiència energètica dirigides a la ciutadania. - Posada en comú de bones pràctiques d'atenció a la vulnerabilitat energètica a la Comissió Comarcal de Gestió Energètica Social i dinamització de les iniciatives sorgides de la mateixa comissió. - Coordinació i establiment de vies de col·laboració i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques per al desenvolupament d'activitats i projectes conjunts en l'àmbit de la vulnerabilitat energètica.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió comarcal de gestió energètica social. - Taula política de Pobresa Energètica. - Grup de treball de l'ABSS. - Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

**ODS**

1. Fi de la pobresa.
3. Salut i benestar.
5. Igualtat de gènere.
7. Energia neta i assequible.
10. Reducció de les desigualtats.
12. Consum i producció responsables.
17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Contractes programes Generalitat de Catalunya.
Recursos propis.



LÍNIA 9. PER ATENDRE LES FAMÍLIES, INFANCIA I ADOLESCÈNCIA

EIX 2 INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

2.9.1. Servei especialitzat d'atenció infància i adolescència

2.9.2. Intervenció socioeducativa

2.9.3. Ajuts Individuals de Menjador Escolar (AIM)

2.9.4. Servei de Transport Escolar

2.9.1. Servei especialitzat d'atenció infància i adolescència

El Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA) és un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents, de 0 a 18 anys, que estan en una situació de risc greu o de desemparament, així com de les seves famílies.

El SEAIA engloba tres serveis:

L'EAI (Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència) que són equips multiprofessionals, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius: la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment d'aquests infants i llurs famílies.

El SIFE (Servei d'Integració en Família Extensa) que té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa, millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors, i també exercir funcions de valoració dels nuclis acollidors, la formació i seguiment de la família o persona que acull.

I el Servei de Teràpia Familiar, per a famílies ateses al SEAIA, que ofereix tractament terapèutic en dues línies d'intervenció: el programa de preservació de la unitat familiar i el programa de reunificació de la família, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats relacionals existents.

El SEAIA del Vallès Occidental és d'àmbit comarcal i actua a 21 municipis de la comarca, exceptuant els municipis de Sabadell i Terrassa que compten amb equips propis d'àmbit municipal. El servei es presta amb equips interdisciplinaris integrats per diferents professionals dels àmbits de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social.

Àmbits de treball

- Avaluació i diagnòstic de contextos familiars amb la infància en situació de risc greu o en situació de desemparament. Elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de persones menors d'edat de la Generalitat de Catalunya, i realitzar-ne el seu seguiment i acompanyament.
- Actuar amb aquests grups d'infants, adolescents i famílies per millorar o pal·liar aquests contextos, promovent, establint i aplicant mesures preventives, d'inserció social, laboral, educativa i familiar en coordinació amb els altres agents socials del territori.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<ul style="list-style-type: none"> - Atendre la infància i adolescència en situació de risc o de desemparament i les famílies implicades -en interrelació amb altres recursos- per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient, - Assessorar i col·laborar amb els serveis socials bàsics i altres recursos de la xarxa sobre temes relacionats amb infància en risc social. - Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema en actuacions preventives en situacions de risc i de desemparament. - Col·laborar amb la resta d'agents del sistema amb l'objectiu de millorar la coordinació de les actuacions de tots els implicats i establir un pla d'intervenció familiar, evitant duplicitat d'actuacions i revictimització secundària, i aconseguir una major agilitat en l'actuació, la derivació i l'intercanvi d'informació, amb l'objectiu de proposar la mesura i intervenció més adequada per l'infant o adolescent. - Donar suport als processos familiars amb els equips de Suport a la Integració en Família Extensa (SIFE) i el servei terapèutic adreçat a les famílies ateses al SEAIA.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taules locals d'Infància i programes interxarxes. - Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>1. Fi de la pobresa. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa i indirecta. - Convenis altres ens.

2.9.2. Intervenció socioeducativa

Els Serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o l'adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

El programa d'intervenció socioeducativa té com a objectiu de facilitar atenció social i educativa als infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuir les situacions de risc i prevenint el deteriorament de les situacions de risc, des d'un servei integral tenint en compte la realitat itinerant que implica la nostra ABSS.



<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de recursos socioeducatius i centres oberts mitjançant acords específics amb ajuntaments de la comarca. - Implementació del nou model d'intervenció socioeducatiu amb un model integrador i itinerant. - Establiment de vies de col·laboració i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques per al desenvolupament d'activitats i projectes conjunts en l'àmbit de la intervenció socioeducativa.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió tècnica de seguiment amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei. - Grups de treball amb els equips dels Serveis Socials Bàsics i especialitzats per treballar la realitat de cada municipi des de la proximitat i el seguiment individualitzat de les famílies. - Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fi de la pobresa. 4. Educació de qualitat. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 17. Aliances per aconseguir els objectius.
<p>Mecanismes execució</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Atorgament de subvencions. - Convenis amb altres ens.

<p>2.9.3. Ajuts Individuals de Menjador Escolar (AIM)</p> <p>El programa té per objecte la regulació i gestió de l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics.</p>
<p>Ambits de treball</p> <p>És beneficiari del programa l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzat en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics.</p> <p>Es valoraren les condicions socials, econòmiques, geogràfiques, personals i familiars de l'alumnat sol·licitant, d'acord amb les Bases reguladores que s'aproven per a cada nou curs escolar i que s'adeqüen a les directrius dictades pel Departament d'Educació per a l'exercici de la competència delegada en quan als ajuts individuals de menjador escolar.</p>

CVE-DOGC-B-24331021-2024



S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del servei de menjador a l'alumnat que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia, pel servei de menjador escolar.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, en cas d'atorgament de l'ajut, per a que el pagament de l'import derivat de la utilització del servei de menjador escolar es realitzi a l'ajuntament de referència o a l'escola/AMPA que actua com entitat col·laboradora en la gestió de la subvenció.

Espais de concertació i treball territorial

Comissió permanent sobre transport i menjador escolar, formada pels Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental i el Consell Comarcal.

Comissió mixta sobre ajuts individuals de menjador escolar, formada pels Ajuntaments i el Consell Comarcal.

ODS

1. Fi de la pobresa.
2. Fam zero.
4. Educació de qualitat.
5. Igualtat de gènere.
10. Reducció de les desigualtats.
17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució

Mitjançant entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:

Els ajuntaments que hagin sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts, per a tot l'alumnat resident al seu municipi.

Els centres educatius o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat amb ajuts atorgats, en el cas que l'ajuntament corresponent al municipi on estigui residint l'alumnat becat no hagi sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora.

2.9.4. Servei de Transport Escolar

El servei té per objecte la gestió del transport escolar col·lectiu discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari i la gestió dels ajuts individuals de desplaçament (AID), tant de caràcter obligatori com no obligatori, adreçats a determinat alumnat i centres educatius de la comarca del Vallès Occidental.

Ambits de treball

El servei de transport escolar i els ajuts individuals de desplaçament en la modalitat d'obligatori i gratuït s'adreça a l'alumnat que, a proposta dels Serveis Territorials d'Educació, ha d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



Així mateix, el servei de transport escolar en modalitat no obligatòria i subjecte al pagament de preu públic s'adreça a determinat alumnat d'ensenyaments obligatoris que s'ha de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència. En modalitat no obligatòria, el servei de transport escolar es presta en funció de les consignacions pressupostàries existents i de diferents factors que es recullen a les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori, disposicions que complementen el Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental i que s'actualitzen per a cada nou curs escolar.

Espais de concertació i treball territorial

Comissió permanent sobre transport i menjador escolar, formada pels Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental i el Consell Comarcal.

Comissió mixta sobre transport escolar, formada pels Ajuntaments i el Consell Comarcal.

ODS

- 4. Educació de Qualitat.
- 5. Igualtat de gènere.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució

Gestió indirecta mitjançant contractes de serveis.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Transferència de recursos provinents de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la delegació de competències en matèria d'educació.

Preu públic del servei de transport escolar no obligatori.

Aportacions d'ajuntaments.

Subvencions Diputació de Barcelona.

Contractes programes Generalitat de Catalunya.

Recursos propis.



LÍNIA 10. PER PROMOURE L'AUTONOMIA I L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

EIX 2 INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

2.10.1. Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED)

2.10.2. Dependència

2.10.3. Diversitat funcional

2.10.4. Accessibilitat

2.10.1. Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED)

El servei d'atenció a l'entorn domiciliari és un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Àmbits de treball

- Coordinació i gestió del servei d'ajuda a domicili integra les tasques de caràcter assistencial que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, amb l'objectiu d'incrementar l'autonomia de la persona dependent i de la seva família.
- Coordinació i gestió del servei de terapeuta ocupacional.
- Gestió del Banc de dispositius de suport a la dependència (DSD) adreçats a donar suport material (préstec de material) i persones professionals (fisioterapeutes) de persones de totes les franges d'edat que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia.
- Servei de tecnologies de suport i cura.
- Coordinació i establiment de vies de col·laboració i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques per al desenvolupament d'activitats i projectes conjunts en l'àmbit de l'atenció domiciliària.
- Desenvolupament d'actuacions i projectes que permetin millorar i/o complementar el servei.

Espais de concertació i treball territorial

- Plenari Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 10. Reducció de les desigualtats.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Mecanismes execució</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió indirecta. - Atorgament de subvencions. - Convenis altres ens.
<p>2.10.2. Dependència</p> <p>Contempla un conjunt de serveis i actuacions orientades a donar cobertura a les necessitats de les persones que es troben en situació de dependència. L'equip d'atenció a la dependència, format per professionals del treball social, dona suport en la implementació de la LAPAD a tots els municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Benestar Social.</p> <p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realització i validació tots els PIA's (Programa Individual d'Atenció) de les persones amb un grau de dependència reconegut. - Seguiment dels casos que estan ingressats a centres residencials del territori i atenció a les famílies. - Coordinació i treball conjunt amb el personal tècnic dels serveis socials bàsics del territori, amb altres serveis (socio-sanitaris, CAD -Centre d'Atenció al Discapacitat-, residències, centre de dia, etc.). - Desplegament d'actuacions i treball transversal amb Serveis Socials i els Serveis de Salut dels municipis en coherència amb del Pla Interdepartamental d'atenció i interacció social i sanitària (PIAISS) de la Generalitat de Catalunya establint plans d'intervenció social, i actuació específics. - Suport, acompanyament i formació a persones cuidadores no professionals. - Desenvolupament d'actuacions i projectes que permetin millorar i/o complementar el programa. <p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plenari Àrea Bàsica de Serveis Socials. - Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa. <p>ODS</p> <p>3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p> <p>Mecanismes execució</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>2.10.3. Diversitat funcional</p> <p>Descripció i objectius</p> <p>Garantir l'accessibilitat universal a l'espai públic, edificis, transports, serveis i processos de comunicació, així com promoure la informació, participació i formació vers les persones amb capacitats diverses.</p> <p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió del transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda. - Desenvolupament d'actuacions i projectes per afavorir la plena integració i qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional. - Desenvolupament de projectes en col·laboració amb entitats públiques i privades del territori o que operen a la comarca. - Formació i sensibilització en matèria de diversitat funcional o discapacitat. <p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa. <p>ODS</p> <p>3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p> <p>Mecanismes execució</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens.
<p>2.10.4. Accessibilitat</p> <p>Aquest programa contempla com a objectius els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treballar per afavorir entorns públics accessibles perquè els espais d'ús públic, els edificis, els mitjans de transport, els productes i els serveis garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb diversitat funcional. - Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, com a instrument de promoció de l'accessibilitat en l'àmbit municipal, per tal d'assolir que el municipi sigui plenament accessible, d'una manera racional i planificada. - Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat amb l'objectiu que els municipis esdevinguin accessibles a totes les persones. - Millorar i ampliar el coneixement de les discapacitats i les necessitats amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realització d'accions formatives adreçat al personal dels ens locals i comarcal en matèria de discapacitat i accessibilitat universal. - Impuls de la redacció o actualització dels plans d'accessibilitat dels municipis. - Assessorament i informació en matèria d'accessibilitat, en relació als recursos i serveis de promoció de l'autonomia personal i l'accessibilitat universal als serveis tècnics i personal municipal, així com difondre la informació a les persones amb discapacitat i/o dependència, professionals, entitats, institucions i a la ciutadania en general del Vallès Occidental. - Disseny, coordinació i impuls de projectes o accions i treball transversal els municipis per la millora i ampliació del coneixement de l'accessibilitat i les discapacitats, així com d'altres accions per impulsar l'accessibilitat en aquests. - Difusió i sensibilització per promoure l'autonomia personal i l'accessibilitat universal.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 16. Pau, justícia i institucions. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenis altres ens. - Subvencions altres ens. - Gestió directa i indirecta.

<p>VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES</p> <p>Subvencions Generalitat de Catalunya. Subvencions Diputació de Barcelona. Contractes programes Generalitat de Catalunya. Aportacions entitats locals. Recursos propis.</p>



LÍNIA 11.- PER GARANTIR LA CONVIVÈNCIA I COHESIÓ SOCIAL	
EIX 2	INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS
2.11.1. Igualtat de gènere
2.11.2. Violències masclistes
2.11.3. Diversitat afectiva, sexual i de gènere
2.11.4. Migracions i ciutadania
2.11.5. Joventut
2.11.6. Persones grans
2.11.7. Activitats educatives
2.11.8. Salut i benestar
2.11.9. Esports
2.11.10. Cooperació per al desenvolupament

2.11.1. Igualtat de gènere
<p>La igualtat de tracte i d'oportunitats és l'eix vertebrador del programa d'igualtat de gènere. Aquest té com a objectiu permetre el desenvolupament personal i de presa de decisions d'homes i dones, trencant amb les limitacions imposades pels rols de gènere tradicionals. Els diferents comportaments, aspiracions i necessitats de dones i homes han de ser valorats i considerats de manera igual.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació, desenvolupament, gestió i suport als municipis per realitzar campanyes de sensibilització i/o accions en favor de la igualtat, la coeducació i la coresponsabilitat en les cures i l'equitat en els treballs. - Promoure i desenvolupar formacions en llenguatge i comunicació inclusiva, no sexista ni androcèntrica. - Vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional, la igualtat d'oportunitats i de tracte a les administracions comarcals i a les empreses i entitats del territori. - Treball en xarxa i suport en diferents àmbits de la comarca (salut, educació, treball, convivència, joventut, seguretat ciutadana, cultura, etc.) per al desenvolupament de plans d'actuació, serveis i accions amb mirada igualitària interseccional. - Col·laboració i coordinació amb els ajuntaments de l'Àrea Bàsica per desenvolupar el programa Temps x Cures desplegant serveis que afavoreixin la conciliació de la vida familiar i laboral. - Dinamitzar projectes i actuacions per a la reorganització social dels usos i el dret al temps i el foment de la coresponsabilitat, a fi d'assegurar l'equitat en l'ocupabilitat i facilitar la participació sociocomunitària de les dones. - Impulsar projectes juntament amb l'Observatori de les desigualtats de gènere.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió tècnica comarcal de polítiques d'igualtat de gènere i els seus grups de treball. - Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>3. Salut i Benestar. 5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 10. Reducció de les desigualtats. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 16. Pau, justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis amb altres ens.

<p>2.11.2. Violències masclistes</p> <p>En l'àmbit de les violències masclistes treballem en favor de l'eradicació de les violències masclistes, el sexisme i l'androcentrisme present a la nostra societat i per oferir una atenció integral i de qualitat a totes les dones que han viscut o viuen situacions de violències masclistes, discriminacions i abusos per raons de gènere.</p>
<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació, planificació, dinamització, gestió i suport als municipis per promoure el desenvolupament d'estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció de violències masclistes. - Prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) comarcal per garantir l'accés a la informació, l'orientació i l'assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones (àmbit laboral, social, personal, familiar, etc.) i en especial a les dones víctima de violències masclistes; oferint un servei integral i de qualitat que contempli serveis d'acollida, psicològics i jurídics. - Treball en xarxa i coordinació amb els SIADS i Serveis d'Atenció Especialitzada del territori (SIE Terrassa i Sabadell) i dinamització i col·laboració amb tots els agents comunitaris, especialment, amb els grups i les organitzacions de dones. - Desenvolupament i assistència a projectes de prevenció, detecció, atenció i recuperació de víctimes de violències masclistes. - Promoció i desenvolupament d'actuacions de sensibilització, formacions i campanyes en dates commemoratives, violències i qualsevol altra forma de discriminació. - Formacions a professionals per a la detecció i l'acompanyament de situacions de violències masclistes. - Observatori de les desigualtats de gènere i les violències masclistes.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió tècnica comarcal per a l'abordatge de les violències masclistes i els seus grups de treball. - Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 10. Reducció de les desigualtats. 16. Pau, justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis amb altres ens.

<p>2.11.3. Diversitat afectiva, sexual i de gènere</p> <p>En l'àmbit de la diversitat afectiva, sexual i de gènere es treballa per a la garantia de drets de les persones LGBTI+ (lesbianes, gais, bisexuals, trans, intersexuals) i per a l'abordatge i prevenció de les discriminacions per raó d'orientació sexual, identitat i expressió de gènere.</p> <p>A través del Servei d'Atenció Integral (SAI) LGBTI+ es pretén garantir el desplegament de les polítiques públiques LGBTI+ des de la sensibilització a ciutadania i professionals en diversitat afectiva, sexual i de gènere, així com atenent a les persones LGBTI+, familiars, entorn i població en general.</p> <p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atenció i informació sobre la diversitat afectiva, sexual i de gènere per a persones LGBTI+, familiars, entorn proper i població en general. - Acompanyament i suport per a la prevenció i l'abordatge de les discriminacions per LGBTI-fòbia. - Coordinació, desenvolupament, gestió i suport als municipis per a la realització i implementació d'accions en favor de la diversitat afectiva, sexual i de gènere i per a la prevenció i abordatge de les discriminacions per raó d'orientació sexual, identitat i expressió de gènere: plans d'actuació específics, suport, informació, assessorament, formació i campanyes de sensibilització. - Promoció i desenvolupament d'actuacions de sensibilització, formacions i campanyes en el marc de dates commemoratives. - Formació al personal dels serveis públics en l'àmbit de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, i el deure d'intervenció per a prevenir l'LGBTI-fòbia.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió tècnica comarcal de polítiques LGBTI+ i els seus grups de treball. - Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>3. Salut i benestar. 4. Educació de qualitat. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 16. Pau, justícia i institucions socials. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis amb altres ens.

<p>2.11.4. Migracions i Ciutadania</p> <p>El programa de migracions i ciutadania té com a finalitat donar suport i desenvolupar actuacions que afavoreixin l'acollida, la cohesió social, la convivència i l'acomodació intercultural de la població resident a la comarca. Es duen a terme accions dirigides a la ciutadania en general, a la població immigrada i exiliada, per facilitar l'accés equitatiu als recursos i de suport als municipis en l'acomodació de les persones nouvingudes i la gestió de la diversitat.</p>
<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestació del Servei de Primera Acollida (S1A) itinerant segons la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya, per donar resposta a les necessitats de formació, coneixement del territori, assessorament legal, informació i acompanyament de les persones nouvingudes a la comarca. - Coordinació i gestió del Servei de Traducció i Interpretació (SETI) comarcal per a persones nouvingudes amb una borsa de traductors/es i d'interprets de les diverses llengües d'origen de les persones immigrades i/o refugiades que resideixen a la comarca. - Accions de sensibilització per combatre prejudicis i rumors en favor de la diversitat cultural i contra la discriminació ètnica, adreçades a professionals de l'administració, professorat, així com a la població en general. - Suport a la Mediació Intercultural i Comunitària. - Coordinació i gestió d'actuacions específiques adreçades a persones refugiades: suport a l'arribada, desenvolupament d'activitats amb la col·laboració de la ciutadania, voluntariat i entitats específiques, impuls d'accions de sensibilització, formació i campanyes específiques. - Treball en xarxa, assistència de projectes i informació bàsica per a personal tècnic local tant en relació a l'atenció a les persones usuàries com en el desenvolupament d'actuacions.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<ul style="list-style-type: none"> - Organització de jornades de formació en matèria d'immigració i estrangeria per a professionals locals. - Treball de transversalització de les polítiques de suport a les migracions i contra el racisme. - Cooperació amb entitats i serveis de la comarca i establiment d'acords de col·laboració per al desenvolupament de nous projectes i iniciatives conjuntes. - Lluita contra les violències masclistes i discriminacions per raó de procedència.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió tècnica comarcal de migracions i ciutadania (personal tècnic d'immigració, acollida, cooperació, convivència i ciutadania). - Comissió tècnica comarcal d'asil i refugi. - Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 10. Reducció de les desigualtats. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 16. Pau, justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis amb altres ens.

<p>2.11.5. Joventut</p> <p>El programa de joventut contempla un conjunt d'actuacions orientades a desplegar i fer el seguiment dels objectius i les accions Pla comarcal de joventut, així com la coordinació amb les oficines joves comarcals de Terrassa i Sabadell, en el marc de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), vetllant i garantint la prestació de serveis al jovent de la comarca.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conèixer, estudiar i detectar les necessitats de la població juvenil des d'una mirada interseccional per reduir les desigualtats. - Proposta, disseny, execució i avaluació d'accions i projectes en l'àmbit de joventut des del treball en xarxa amb els ajuntaments de la comarca i agents del territori (salut, educació, treball, habitatge, participació, oci, etc.). - Cooperació amb les entitats i serveis de la comarca i establiment d'acords de col·laboració per al desenvolupament de nous projectes i iniciatives conjuntes en matèria de joventut. - Assistència, coordinació i treball en xarxa amb les Oficines Joves Comarcals (Terrassa i Sabadell), els Punts d'Informació Juvenil (PIJ) i altres agents de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), segons la Llei 33/2010 de polítiques de joventut de Catalunya.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



- Suport i assistència a assessories especialitzades (mobilitat internacional, violències masclistes, diversitat sexual i de gènere, ciutadania, salut, treball, habitatge, etc.).
- Realització de visites de seguiment de les activitats d'educació en el lleure per a persones menors de 18 anys (casals, colònies, campus, etc.). Acompanyament, informació i comprovació i atenció a les consultes municipals i d'entitats que puguin sorgir.
- Seguiment i inspeccions de les instal·lacions juvenils destinades a activitats amb infància i joventut (albergs, cases de colònies i campaments).
- Lluita contra les violències masclistes i discriminacions per raó de procedència, edat, classe social, creences i gènere, entre d'altres.
- Treball amb la xarxa sanitària per al coneixement i desenvolupament d'accions en l'àmbit de drogodependències i addiccions a pantalles.
- Desenvolupament d'una estratègia comunicativa comarcal de joventut a través de la dinamització de diferents eines comunicatives com pàgina web, xarxes socials, butlletí electrònic i la publicació de materials gràfics i audiovisuals per fomentar la difusió dels serveis de Joventut.
- Organització d'espais de treball, formatius i jornades dirigides als i les professionals vinculats amb l'àmbit de joventut.
- Desenvolupament de cicles d'activitats, tallers i campanyes comarcals sobre diferents temàtiques d'interès juvenil.

Espais de concertació i treball territorial

- Comissió tècnica comarcal de Joventut i els seus grups de treball.
- Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 4. Educació de qualitat.
- 5. Igualtat de gènere.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 10. Reducció de les desigualtats.
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis amb altres ens.

2.11.6. Persones grans

Les persones de 60 i més anys representen el 22% de la població dels municipis de menys de 20.000 habitants del Vallès Occidental amb projeccions demogràfiques a l'alça. La distribució presenta desequilibris territorials, amb municipis amb percentatges lleugerament superiors, altres que arriben fins i tot al 29% i només 3 municipis que estan per sota aquest 22%.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



El Consell Comarcal com administració pública té el repte de donar resposta a necessitats emergents i activar mecanismes que de manera transversal, col·lectiva i compartida puguin contribuir a la prevenció, la contenció o reversió de situacions de vulnerabilitat.

Es considera l'envelliment actiu com a model de socialització prevenció i promoció de l'autonomia personal.

Àmbits de treball

- Desplegament de les accions en el marc del Pla d'envelliment actiu.
- Dinamització del Consell de la Gent Gran del Vallès Occidental com a òrgan de participació i consulta.
- Desenvolupament d'actuacions que donin resposta a les necessitats del col·lectiu i del territori.
- Desenvolupament de projectes en col·laboració amb entitats públiques i privades del territori o que operen a la comarca.

Espais de concertació i treball territorial

- Consell de la Gent Gran del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 10. Reducció de les desigualtats.
- 16. Pau, justícia i institucions sòlides.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis amb altres ens.

2.11.7. Activitats educatives

Aquest programa té com a objectiu general desenvolupar projectes socioeducatius i d'educació en valors que permetin garantir l'alumnat l'oportunitat a l'accés a l'educació i estimular la continuïtat dels estudis, fomentant la inclusió i l'èxit dels infants, alhora que disminueixi el fracàs escolar i l'absentisme.

Àmbits de treball

- Coordinació, elaboració i gestió de la Guia d'Activitats Educatives del Consell Comarcal, amb l'objectiu d'apropar i fomentar l'educació en valors, des de la inclusió social i el respecte als drets humans, la igualtat i la diversitat, mitjançant activitats sobre diferents àmbits que donin l'oportunitat a infants i joves de relacionar-se més estretament amb el territori on viuen.
- Coordinació i gestió de la cessió d'exposicions i materials d'educació en valors a les administracions de la comarca per a la seva mostra en espais municipals (centres educatius, centres cívics, pavellons esportius, etc.).

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració amb entitats del territori per al desenvolupament de projectes socioeducatius que tenen l'objectiu de garantir l'oportunitat d'accés a l'educació, l'educació en valors i el desenvolupament de metodologies, eines i recursos per garantir la inclusió i l'èxit dels infants que hi participen mitjançant metodologies que fomenten l'autonomia, la motivació, la confiança, i la responsabilitat davant l'estudi. - Cooperació amb entitats i serveis de la comarca, i establiment d'acords de col·laboració per al desenvolupament de nous projectes i iniciatives conjuntes en matèria d'educació.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnic en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>4. Educació de qualitat. 5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 16. Pau, justícia i institucions sòlides. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens.

<p>2.11.8. Salut i benestar</p> <p>El Servei de benestar emocional juvenil i prevenció de conductes de risc respon a la necessitat i compromís de promoure la salut i el benestar de la població jove de la comarca, així com treballar per a la prevenció d'addiccions i altres conductes de risc des d'una mirada comunitària i de reducció de riscos amb perspectiva de gènere.</p> <p>Aquest programa també contempla les actuacions de promoció de la salut i el benestar amb altres col·lectius així com la coordinació de necessitats i demandes dels ens i administracions en relació a tots aquells aspectes que incideixen en la qualitat de l'atenció a la comarca.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i altaveu de les necessitats de la població jove en relació a la seva salut, emancipació i projecte vital, considerant els determinants de la salut del model ecològic, així com els drets d'infants, adolescents i joves. - Promoció d'actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional d'infants i adolescents. - Gestió i implementació de projectes, programes i tallers que afavoreixin el desenvolupament de competències i "habilitats per la vida" d'infants, adolescents i les seves famílies. - Detecció i resposta individual, grupal i/o comunitària a situacions de risc de malestar emocional o soledat no desitjada en infants i adolescents.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



- Gestió del Servei Connectem: suport emocional per adolescents, joves i les seves famílies.
- Desplegament del Pla comarcal d'atenció i prevenció de les conductes addictives al Vallès Occidental.
- Reforç als ens locals de la comarca en la seva tasca de promoció de la salut i prevenció de conductes de risc relacionades amb l'ús de drogues i pantalles.
- Formació i capacitació professional en la promoció de la salut i l'abordatge del consum de drogues, els usos de pantalles i altres conductes de risc per a la salut.
- Assessorament en qüestions de salut com alimentació, pressió estètica, sexualitats, entorns virtuals, consums de drogues, dols, relacions, etc.
- Desenvolupament de projectes en col·laboració amb entitats públiques i privades del territori o que operen a la comarca.
- Participació en grups de treball i entitats que treballen a favor de la salut i l'atenció social.

Espais de concertació i treball territorial

- Xarxa de professionals de l'àmbit de les addiccions del Vallès Occidental.
- Comitè per la Sanitat del Vallès Occidental.
- Grups de treball específics.

ODS

3. Salut i benestar.
4. Educació de qualitat.
5. Igualtat de gènere.
10. Reducció de les desigualtats.
17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis amb altres ens.

2.11.9. Esports

Aquest programa té com a objectiu promoure l'esport, en totes les seves expressions i pràctica, com a mecanisme per a la promoció de valors socials i personals basats en la igualtat i el respecte, la participació, cooperació i solidaritat, el treball en equip.

També contempla actuacions adreçades a fomentar l'esport com a element integrador i de cohesió social entre diversos col·lectius.

Ambits de treball

- Desenvolupar actuacions d'informació i divulgació de l'esport com a eina de cohesió i educació entre les famílies, entitats, ajuntaments, etc.
- Realització de campanyes de comunicació per a valoritzar la pràctica esportiva i la divulgació dels valors que aquesta comporta.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



- Dinamització i foment d'activitats esportives que permetin la promoció i projecció del territori.
- Col·laboració amb els Consells Esportius Comarcals per al desenvolupament de les seves activitats i impuls d'activitats coordinades a la comarca.
- Coordinació i establiment de vies de col·laboració i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques per al desenvolupament d'activitats i projectes conjunts de promoció de l'esport.
- Foment de l'activitat física i hàbits saludables a través de campanyes de comunicació i desenvolupament d'activitats.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 10. Reducció de les desigualtats.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis amb altres ens.

2.11.10. Cooperació per al desenvolupament

La cooperació internacional impulsada des del Consell Comarcal del Vallès Occidental contribueix a la construcció d'un món amb justícia i equitat per a totes les persones i els col·lectius, per garantir els drets i les diversitats que hi conviuen, en un planeta ambientalment saludable, frenant el canvi climàtic i fent un ús sostenible dels recursos naturals.

El Pla Director de Cooperació al Desenvolupament del Consell Comarcal del Vallès Occidental aprovat el 2023 estableix el full de ruta per una cooperació comarcal transformadora que contribueix a una vida digna per a la garantia dels drets de la ciutadania en entorns tant rurals com urbans empobrits.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental posa especial interès en la cooperació tècnica. Una opció que més que qualsevol altra manera de col·laboració entre municipis amb diferents graus de desenvolupament humà i material, és una modalitat més que pot canalitzar aquest objectius i que permet un cert intercanvi més obert, recíproc i amb voluntat de que hi sigui al mateix nivell entre aquests. Les solucions tècniques i especialment organitzatives a les que s'ha arribat arreu amb aquesta modalitat de cooperar, poden tenir un interès i aprofitament mutu, que situa veritablement la cooperació en una relació entre "iguals". Aquest factor fa atractiva la cooperació però sobretot, intenta trencar el paradigma caritatiu, de vegades assistencialista i de dependència en el que per molts anys s'ha instal·lat la solidaritat internacional.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



Per tot això, la cooperació internacional impulsada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental ha d'assolir les següents fites:

- Impulsar l'acció de cooperació al desenvolupament dels municipis de la comarca, augmentant-ne l'impacte i la qualitat.
- Contribuir a les accions de refugi i acollida de persones víctimes de migracions forçades, activant els recursos existents a nivell comarcal i amb una perspectiva educativa i de convivència.
- Fomentar una ciutadania crítica i mobilitzada, a través de l'educació per a la ciutadania i des d'un enfocament interseccional i antiracista.
- Millorar el coneixement i l'accés a la informació rellevant per a les polítiques de cooperació i la coherència de polítiques per al desenvolupament dins la comarca, que permeti planificar i desplegar accions de més qualitat i abast.

Ambits de treball

- Establiment de prioritats de col·laboració amb països en desenvolupament en coherència amb els criteris del Fons Català de Cooperació, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Diputació de Barcelona i el Pla director de cooperació al desenvolupament 2023-2026 aprovat per la Generalitat de Catalunya.
- Impuls de projectes conjunts amb països en desenvolupament que fomentin els valors democràtics, la solidaritat, la pau i la justícia, així com també la sostenibilitat, social, econòmica i mediambiental.
- Promoció de la localització dels ODS en els territoris objecte de col·laboració.
- Desplegament de les mesures contemplades en el Pla Director de cooperació al desenvolupament comarcal amb la participació dels ajuntaments de la comarca, així com també d'entitats i organitzacions que treballen en aquest àmbit.
- Donar continuïtat als projectes desenvolupats en Senegal com a país inclòs entre les prioritats del Fons Català de Cooperació sense perjudici d'aquells que es puguin desenvolupar en altres països també inclosos.
- Establiment de vies de col·laboració, projectes i treball conjunt amb altres entitats i administracions públiques.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

1. Fi de la pobresa.
2. Fam zero.
3. Salut i benestar.
4. Educació de qualitat.
5. Igualtat de gènere.
6. Aigua neta i sanejament.
8. Treball decent i creixement econòmic.
10. Reducció de les desigualtats.
12. Producció i consum responsables.
16. Pau, justícia i institucions sòlides.
17. Aliances per assolir els objectius.

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**Mecanismes execució previstos**

- Gestió directa.
- Convenis amb altres ens.
- Subvencions.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Contractes programes Generalitat de Catalunya.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.
Preus públics.
Taxes.



LÍNIA 12. PER GARANTIR L'HABITATGE

EIX 2 INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

2.12.1.Oficina comarcal d'habitatge

2.12.2.Oficina comarcal de rehabilitació

2.12.1. Oficina comarcal d'habitatge

Aquest programa contempla com a objectius els següents:

- Treballar per garantir el dret de la ciutadania a tenir accés a un habitatge digne, com un dels pilars bàsics de l'estat del benestar.
- Afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret de l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya als municipis de la comarca que no disposen de serveis propis en matèria d'habitatge, segons les seves necessitats i cobertura pròpia.

Ambits de treball

- Informar, assessorar i atendre a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, les línies d'ajut de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial, els programes de mediació per al lloguer social, el deute hipotecari i altres problemàtiques derivades de situacions d'emergència social.
- Desenvolupar la gestió d'activitats i serveis en matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge de l'AHC: gestió de cèdules d'habitabilitat, gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges per a les quals es sol·licitin ajuts, i gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges.
- Desenvolupar la gestió d'activitats i serveis en matèria de Programes Socials de l'Habitatge de l'AHC: gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer i de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.
- Desenvolupar la gestió d'activitats i serveis en matèria de Promoció de l'habitatge de l'AHC: gestió d'expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial, i el manteniment actualitzat de la base de dades.
- Coordinació amb l'Àrea Bàsica de Serveis Socials comarcal i impuls de projectes conjunts.
- Impuls de projectes pilots orientats a augmentar el parc d'habitatge assequible de lloguer al Vallès Occidental.
- Suport als ajuntaments en la implementació de mesures urgents per fer front a l'emergència habitacional.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió Tècnica mixta d'Habitatge i Serveis Socials, integrada pel propi Consell Comarcal i pels ajuntaments de la comarca.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 10. Reducció de les desigualtats. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens.

<p>2.12.2. Oficina comarcal de rehabilitació</p> <p>Aquest programa contempla com a objectius els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treballar per al foment i l'impuls de la rehabilitació d'edificis residencials i la millora de l'eficiència energètica del parc d'habitatges existents, donades les condicions d'antiguitat i conservació d'aquest, així com per al compliment dels compromisos europeus i nacionals actuals en matèria d'energia i clima. - Treballar per al foment del deure de conservació, el manteniment i la rehabilitació del parc residencial existent per garantir el dret a un habitatge digne i adequat. - Treballar per la lluita de la pobresa energètica. - Oferir des de l'Oficina Comarcal de Rehabilitació un servei públic al conjunt de la ciutadania i als ajuntaments de la comarca que no disposen d'oficina local de rehabilitació, per tal d'assessorar, informar i facilitar la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19, i l'instrument de recuperació Next Generation EU, i amb l'objectiu que el màxim nombre de persones ciutadanes se'n pugui beneficiar. - Gestionar, informar i assessorar sobre futurs ajuts similars en matèria de rehabilitació, conservació, accessibilitat i millora de l'eficiència energètica residencial que es vagin desplegant i actualitzant en el mateix marc o similar. <p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació i gestió de les activitats de l'Oficina comarcal de rehabilitació, amb àmbit d'actuació corresponent als municipis de la comarca que no disposen d'oficina local de rehabilitació. - Tramitació d'expedients de les sol·licituds d'ajuts dels diferents programes d'ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya d'acord als requisits establerts i els que es vagin desplegant i actualitzant en el marc de les convocatòries d'ajuts amb fons Next Generation de la Unió Europea. - Informació i assessorament a la ciutadania en relació als requisits i condicions
--

CVE-DOGC-B-24331021-2024



per sol·licitar els ajuts i aspectes associats i de manera coordinada amb els Col·legis professionals i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

- Realització d'accions per a la divulgació, la informació i la promoció de la rehabilitació residencial amb l'objectiu de millorar l'eficiència energètica, la descarbonització, la integració d'energies renovables, i circularitat, i també la millora de l'accessibilitat, la seguretat d'utilització i la millora de nivells ambientals i de salut.
- Projectes pilots a nivell comarcal orientats a augmentar la rehabilitació energètica residencial, la conservació, el manteniment i la rehabilitació dels edificis d'habitatges i per a l'ús sostenible de l'energia a la llar.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnic i/o institucional en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
- Comissió Tècnica mixta d'Habitatge i Serveis Socials, integrada pel propi Consell Comarcal i pels ajuntaments de la comarca.

ODS

- 7. Energia assequible i no contaminant.
- 10. Reducció de les desigualtats.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 12. Producció i consum responsables.
- 13. Acció pel clima.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Convenis altres ens.
- Subvencions altres ens.
- Gestió directa.



LÍNIA 13. PER POTENCIAR L'OCUPACIÓ I LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

EIX 2 INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

- | |
|---|
| 2.13.1. Serveis d'ocupació i dinamització |
| 2.13.2. Millora de l'ocupabilitat |
| 2.13.3. Qualitat de l'ocupació |
| 2.13.4. Formació professional i vocacions emergents |

2.13.1. Serveis d'ocupació i dinamització

La cooperació territorial, el treball en xarxa, l'apropament al teixit empresarial, i la coordinació entre els diferents actors implicats és essencial per tal de d'oferir serveis i programes a la ciutadania i a les empreses; especialment els programes de suport a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat.

En aquesta línia, es treballa de forma continuada en la xarxa territorial de Serveis Locals d'Ocupació al Vallès Occidental per oferir un conjunt de serveis diversificats, adaptats a les necessitats de cada ens local en matèria d'ocupació.

La xarxa es regeix pel principi d'igualtat d'oportunitats i d'equilibri territorial a la comarca, facilitant i activant els Serveis Locals d'Ocupació (SLO) en aquells municipis, que per les seves dimensions i característiques bé no disposen d'un servei propi o bé requereixen suport i col·laboració per desenvolupar els seus objectius.

És també en aquesta línia que en el marc de les possible estratègies territorials de concertació de les PAOS que es donarà suport al disseny de projectes i actuacions conjuntes que treballin per a l'ocupació en el mercat de treball actual.

Àmbits de treball

Xarxa territorial de serveis locals d'ocupació

- Realització d'actuacions continuades amb els ajuntaments de la comarca i treball en xarxa mitjançant l'establiment de convenis de col·laboració que assegurin una mínima estructura del servei.
- Oferir un servei d'orientació, intermediació laboral, acompanyament a la inserció i suport a la promoció econòmica de forma estable i continuada en els municipis participants.

Treball en xarxa i suport a la concertació

- Desenvolupament de metodologies, eines i recursos innovadors per al treball de la millora de l'ocupabilitat.
- Creació, coordinació i dinamització d'espais de participació i intercanvi entre persones i empreses fomentant un major accés a un coneixement més específic del mercat de treball actual.
- Fomentar el disseny i la posada en marxa de projectes que abordin els principals reptes d'accions així com els derivats del marc del nou model de concertació territorial de les PAO.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió Comarcal del Promoció Econòmica i Ocupació - Grup de treball tècnic d'ocupació (municipis). - Grups de treball tècnic per projecte, (entitats públiques i privades).
<p>ODS</p> <p>1. Fi de la pobresa. 4. Educació de qualitat. 5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 10. Reducció de les desigualtats. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens. - Subvencions.

<p>2.13.2. Millora de l'ocupabilitat</p> <p>L'accés i permanència al mercat de treball són elements clau, en moments en que els canvis en el sistema productiu i en el mercat de treball reverteixen molt directament en les persones, requerint suports per la millora de l'ocupabilitat. En situacions de transformació del mercat com l'actual, passen a ser imprescindibles per a la cohesió social, especialment per treballar amb aquelles persones que per les seves característiques personals i socials es troben en situació de vulnerabilitat social.</p> <p>Aquest programa contempla un conjunt de serveis i recursos adreçats a la millora de l'ocupabilitat de les persones amb diferents accions d'acompanyament, orientació, formació, contractació i inserció laboral.</p> <p>Amb la finalitat d'acompanyar les persones a millora de les competències més directament vinculades a la millora de la seva ocupabilitat i que fomentin l'adaptació i la pro-activitat en el mercat de treball present i futur.</p> <p>Els col·lectius prioritaris són les persones en situació d'atur de llarga durada, col·lectiu que en la mesura que perllonga la situació d'atur pot incrementar les dificultats d'inserció laboral i el risc d'exclusió social, i les persones joves, que en els seu primer accés al mercat de treball necessiten acompanyament i preparació de les competències més directament implicades amb la seva ocupabilitat.</p> <p>Àmbits de treball</p> <p>Llarga durada, cohesió i contractació</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realització d'accions de prospecció d'empreses per tal d'afavorir la contractació de persones adultes, especialment les majors de 45 anys, i optimitzar la seva formació professionalitzadora. - Desenvolupament de programes integrals que permetin impulsar la millora de l'ocupabilitat dels col·lectius amb més dificultats d'accés al mercat de treball.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



- Desenvolupament de projectes comarcals per definir (tasques compartides) objectius i accions de doble finalitat: la millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur i l'elaboració de projectes d'interès social.
- Gestió, coordinació i execució de programes de formació i treball adreçats a fomentar la cohesió social de les persones en risc d'exclusió social.
- Contractació laboral i seguiment personalitzat en el lloc de treball, per tal de facilitar-ne l'adaptació, la resolució de conflictes i la millora de l'ocupabilitat.

Preparació accés mercat de treball

- Disseny i coordinació d'accions de preparació i orientació professional adreçades a persones joves en col·laboració amb els serveis tècnics dels ajuntaments de la comarca.
- Realització d'accions d'informació, orientació, formació mitjançant serveis itinerants en els municipis de la comarca que manifestin el seu interès en participar en els projectes
- Coordinació amb els centres i serveis educatius per tal d'afavorir el retorn al sistema educatiu de les persones joves per la millora de la seva trajectòria acadèmica.
- Gestió i coordinació de pràctiques formatives que facilitin a les persones joves un millor coneixement de la realitat laboral i l'adquisició d'experiència professional.

Espais de concertació i treball territorial

- Comissió Comarcal del Promoció Econòmica i Ocupació.
- Grup de treball tècnic de la Xarxa de Professionals per l'Ocupació Juvenil.
- Grup de treball tècnic d'ocupació (municipis).
- Grups de treball tècnic per projecte (entitats públiques i privades).

ODS

1. Fi de la pobresa.
4. Educació de qualitat.
5. Igualtat de gènere.
8. Treball decent i creixement econòmic.
10. Reducció de les desigualtats.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.

2.13.3. Qualitat de l'ocupació

Aquest programa contempla un conjunt d'activitats que pretenen abordar de forma transversal i multidimensional aquells aspectes que d'una banda estan tradicionalment vinculats al mercat de treball com són la igualtat de gènere, la salut laboral i la millora de les condicions laborals; i de l'altre, impulsats per la transformació del mercat de treball, es fa imprescindible la incorporació d'eixos com la digitalització, la sostenibilitat i l'economia circular i la interseccionalitat en l'abordatge de persones amb especials dificultats d'inserció laboral.



Tots aquests aspectes s'introdueixen de forma progressiva i transversal en tots els programes d'ocupació que es porten a terme en col·laboració amb els ajuntaments de la comarca i els agents socials i econòmics.

En aquest programa es contempla específicament la formació, els recursos i el suport que el personal tècnic que dissenya i implementa projectes que s'adrecen directament a la ciutadania i a les empreses necessita per tal de fer-ne un abordatge de qualitat.

Ambits de treball

Treball en xarxa

- Foment del treball conjunt entre professionals de diferents àrees, per als que es desenvolupen accions formatives que faciliten un marc professional de referència comú per a la intervenció en persones i empreses.
- Reforç de línies d'acció al voltant del treball en els sectors que es consideren prioritaris segons l'evolució del teixit productiu per fomentar la millora de la qualitat dels llocs de treball.
- Desenvolupament de projectes i actuacions conjuntes que afavoreixin la qualitat de l'ocupació.

Qualitat i coneixement llocs de treball

- Desenvolupament i/o coordinació d'accions d'informació, sensibilització i intercanvi d'experiències i bones pràctiques adreçades a persones professionals, ciutadania i empreses (jornades, seminaris, tallers, ...).
- Fomentar i proporcionar formació en competències digitals, en sostenibilitat i en interseccionalitat a professionals de l'orientació professional que permetin l'actualització i el coneixement de l'aplicació de noves tecnologies en el desenvolupament de les seves funcions.
- Transferir coneixements, experiències i bones pràctiques en les ocupacions vinculades a la digitalització, l'economia circular, i la interseccionalitat. (jornades, seminaris, tallers).

Espais de concertació i treball territorial

- Comissió Comarcal del Promoció Econòmica i Ocupació.
- Grup de treball tècnic d'ocupació (municipis).
- Grups de treball tècnic per projecte, (entitats públiques i privades).

ODS

1. Fi de la pobresa.
4. Educació de qualitat.
5. Igualtat de gènere.
8. Treball digne i creixement econòmic.
10. Reducció de les desigualtats.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.
- Subvencions.



2.13.4. Formació professional i vocacions emergents

La Formació Professional (FP) és un vector clau pel futur social i econòmic dels territoris, per la qualitat de l'ocupació i per la competitivitat del teixit empresarial; especialment en un context de canvi i transformació del model productiu, energètic i de consum és fonamental valoritzar la seva funció per a continuar incrementant el percentatge de població activa als cicles professionals i certificats de professionalitat.

La connexió del conjunt de centres formatius amb el teixit empresarial és també un aspecte estratègic per a poder desplegar les innovacions que el sistema formatiu requereix i donar així respostes concretes a les noves necessitats formatives. Exemples com el desplegament de la formació dual posen encara més de manifest la necessitat d'implementar noves formes de participació públic-privada, per desenvolupar programes i serveis d'orientació i ocupació de qualitat.

Finalment, cal destacar, d'una banda, la importància de la cooperació territorial a través dels Consells de la Formació professional i dels agents locals i socials per incidir en les polítiques de formació professional i de l'altra, la necessitat d'informar i divulgar a la població jove i a la població activa en general, l'oferta d'ocupacions existents i futures al territori, d'una forma atractiva i d'acord amb les bases estratègiques i especialitzacions econòmiques de la comarca.

Ambits de treball

Impuls de la Formació professional

- Desenvolupar actuacions per apropar-se i conèixer les necessitats i preocupacions del teixit empresarial, configurant un entorn territorial en xarxa entre els agents de la formació i el teixit productiu capaç de compartir i crear iniciatives innovadores i singulars.
- Desenvolupar noves eines, serveis i recursos per millorar l'orientació formativa i professional, reforçant els sistemes d'orientació en les transicions i participant i realitzant accions vinculades a les fires i activitats d'orientació educativa
- Donar a conèixer i treballar de forma concertada el conjunt d'iniciatives que es promouen i coordinen des de l'Agència FPCAT.
- Participació en els àmbits de la formació de la comarca: Consells Formació Professional, Fires, Xarxa Orienta etc.
- Dinamitzar la Mesa de la formació pel treball del Vallès Occidental, amb la implicació dels consells locals de la formació, com l'espai de cooperació i concertació públic i privat del Vallès Occidental de la formació professional, amb la participació del conjunt de persones professionals de l'àmbit i també, apostant per incrementar la cooperació política, especialment, amb les regidories d'educació.

Vocacions professionals emergents

- Realitzar activitats d'identificació i anàlisi dels perfils ocupacionals en sectors econòmics en expansió i/o prioritari, a partir del contacte directe amb els agents formatius i empreses de referència.
- Actualitzar, millorar i divulgar el coneixement i informació disponible i contrastada sobre les sortides professionals, els itineraris i les trajectòries laborals en ocupacions emergents.
- Generar nous productes per la sensibilització i difusió de les vocacions professionals en els diferents àmbits en el marc de la Guia d'activitats educatives.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



- Realitzar activitats de formació de formadores i formadors i intercanvi de bones pràctiques davant els nous reptes de la formació.
- Gestionar i executar programes de foment de vocacions emergents entre la joventut, amb la realització d'activitats, tallers i recursos metodològics específics.
- Impulsar campanyes de comunicació, materials o productes específics de divulgació, com el Catàleg de vocacions industrials prioritàries.

Espais de concertació i treball territorial

- Comissió Comarcal del Promoció Econòmica i Ocupació.
- Taula política de Regidories d'Educació.
- Mesa de la Formació pel treball del Vallès Occidental.
- Grup motor de la mesura formació amb els Consells locals.
- Grup de treball tècnic de formació.

ODS

- 4. Educació i qualitat.
- 5. Igualtat de gènere.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.
- Subvencions.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
 Subvencions Diputació de Barcelona.
 Aportacions entitats locals.
 Recursos propis.



EIX 3. IMPULS ECONÒMIC

LÍNIA 14. PER RECOLZAR L'ACTIVITAT ECONÒMICA
3.14.1. COMPETITIVITAT, CONEIXEMENT I INNOVACIÓ
3.14.2. CULTURA EMPRENEDORA
3.14.3. ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA
3.14.4. SECTOR PRIMARI I L'ARTESANIA ALIMENTÀRIA
3.14.5. SECTOR CULTURAL
LÍNIA 15. PER TRANSFORMAR MERCAVALLÈS
3.15.1. INVERSIONS I MANTENIMENT
3.15.2. CONCESSIONS I DELEGACIÓ
3.15.3. MODERNITZACIÓ DE LA GESTIÓ
3.15.4. PROMOCIÓ, COMPETITIVITAT I PROXIMITAT
LÍNIA 16. PER TRANSFORMAR LA INDÚSTRIA
3.16.1. PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ INDUSTRIAL
3.16.2. POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA
3.16.3. INDÚSTRIA DIGITAL I DE PROXIMITAT
3.16.4. INDÚSTRIA VERDA I SOSTENIBLE
LÍNIA 17. PER PROMOURE EL TURISME, COMERÇ I RESTAURACIÓ
3.17.1. DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ SOSTENIBLE
3.17.2. CREACIÓ I MILLORA DE PRODUCTE TURÍSTIC
3.17.3. PROJECCIÓ DE LA COMARCA COM A DESTINACIÓ TURÍSTICA
3.17.4. COMERÇ LOCAL I PRODUCTE DE PROXIMITAT



LÍNIA 14. PER RECOLÇAR L'ACTIVITAT ECONÒMICA

EIX 3 IMPULS ECONÒMIC

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

3.14.1. Competitivitat, coneixement i innovació

3.14.2. Cultura emprendedora

3.14.3. Economia social i solidària

3.14.4. Sector primari i d'artesania alimentària

3.14.5. Sector cultural

3.14.1. Competitivitat, coneixement i innovació

Un dels reptes constants pel desenvolupament econòmic dels territoris és la promoció de l'economia del coneixement i la innovació. En aquest sentit, la comarca disposa d'una potencialitat molt destacada en aquest sector i, alhora, una xarxa de centres i agents públics i privats que configuren un sistema d'innovació excepcional per a transformar i generar noves activitats i projectes socials econòmics avançats als nous temps.

A més, davant els actuals i constants canvis socials i tecnològics que s'esdevenen de forma transversal, generalitzada i a gran velocitat, cobra encara més rellevància la coordinació d'esforços i recursos relatius a l'establiment del treball per a reptes compartits i a la transferència del coneixement i la innovació, focalitzant la mirada en abordar propostes que millorin la competitivitat i resiliència del territori.

Aquest programa articula un seguit d'actuacions dirigides a millorar la competitivitat i la innovació del territori pel desenvolupament social, econòmic i sostenible, i que són complementàries a les impulsades des de les línies d'indústria i comerç i, també, al que ja ofereixen el conjunt d'agents públics i privats de la comarca en aquest àmbit.

Àmbits de treball

- Participar i/o impulsar espais de networking per a personal tècnic destinats a treballar reptes associats a l'àmbit del desenvolupament local, la innovació i el coneixement.
- Generar espais de formació i col·laboració entre els agents de la quàdruple hèlix orientats a cercar solucions concretes per a reptes econòmics, socials i mediambientals.
- Impulsar programes i espais d'intercanvi d'experiències que afavoreixin la transferència de coneixement i tecnologia entre els agents d'innovació i coneixement i el teixit empresarial.
- Promoure la interconnexió entre centres de recerca, empreses, administracions públiques, entitats socials i ciutadania, impulsant línies de treball conjuntes, projectes innovadors i eines i metodologies.
- Participar i col·laborar de forma activa en el programa d'activitats dels espais de concertació promoguts per a altres entitats orientats a promoure la innovació, com són, el HUBb30, Esfera UAB, ...

Espais de concertació i treball territorial

- Comissió Comarcal del Promoció Econòmica i Ocupació.
- Grup impulsor Pacte per la Reindustrialització.



<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació i infraestructures. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altes ens.

<p>3.14.2. Cultura emprendedora</p> <p>L'existència continuada de reptes associats a necessitats de millora, canvis tecnològics o efectes de crisis socials, econòmiques i fins i tot sanitàries, posa en valor l'impuls d'actuacions que donin suport al desenvolupament d'una actitud emprendedora entre la societat i al llarg de la vida. L'entrenament de competències emprendedores té valor tant pel desenvolupament personal com professional, en un context en el que cada vegada més el que importa és el "potencial de fer", la capacitat d'una persona per fer front als canvis amb actitud proactiva, iniciativa i capacitat per a la resolució de problemes.</p> <p>Aquest programa té com a finalitat promoure la cultura emprendedora de les persones, ja sigui per tirar endavant un projecte d'emprenedoria professional individual, d'emprenedoria social o d'emprenedoria corporativa a partir del desplegament d'actuacions al voltant de dos àmbits de treball: cultura emprendedora a l'escola i emprenedoria al llarg de la vida.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <p>Cultura emprendedora a l'escola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participació activa en el projecte Cultura Emprenedora a l'Escola de la Diputació de Barcelona (CuEme), facilitant la participació en el programa d'escoles de primària de municipis petits. - Col·laboració amb iniciatives de foment de l'emprenedoria a nivell comarcal, com el concurs "Premis Nous professionals" liderat per l'Ajuntament de Terrassa. - Desenvolupament d'altres actuacions que fomentin la cultura emprendedora en l'àmbit educatiu. <p>Emprenedoria al llarg de la vida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoció propostes orientades a l'emprenedoria en economies emergents i alternatives. - Aprofitament de recursos comarcals per l'impuls de l'emprenedoria amb l'activació d'espais d'intercanvi. - Col·laboració amb altres entitats i agents per a la promoció de la cultura emprendedora al llarg de la vida.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió Comarcal de Promoció Econòmica i Ocupació. - Grup de treball amb municipis participants en CuEme. - Grups de treball específics segons iniciatives.
<p>ODS</p> <p>4. Educació de qualitat. 5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens.
<p>3.14.3. Economia Social i Solidària</p> <p>Aquest programa contempla un conjunt d'actuacions orientades a promoure l'Economia Social i Solidària com a model econòmic així com també impulsar el desenvolupament d'iniciatives en col·laboració amb les entitats del tercer sector.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar eines, recursos, productes i materials per a promocionar i divulgar l'Economia Social i Solidària. - Realitzar accions de sensibilització i coneixement de l'Economia Social i Solidària entre diferents públics. - Identificar, fomentar i donar suport a idees innovadores que generin activitat social i econòmica i donin resposta a reptes socials. - Impulsar projectes innovadors locals capaços d'experimentar noves metodologies, eines i recursos. - Elaborar informes sectorials per a visualitzar i conèixer la situació del sector i de les diferents iniciatives que operen a la comarca. - Participar activament en els espais de treball promoguts per altres entitats.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 7. Energia neta i assequible. 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació i infraestructures. 10. Reducció de les desigualtats. 12. Consum i producció responsables. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>



Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.

3.14.4. Sector primari i d'artesania alimentària

Aquest programa es desenvolupa a través del projecte Xarxa de Productes de la Terra, impulsat per la Diputació de Barcelona i gestionat a la comarca pel Consell Comarcal. Té com a finalitat millorar la competitivitat de les empreses del sector primari i alimentari, que produeixen o elaboren productes de qualitat.

Els principals objectius que contempla aquest programa són:

- Capacitar a les empreses del sector primari i alimentari i les persones professionals per millorar la gestió empresarial i els processos productius.
- Fomentar la visibilitat d'aquestes empreses i del territori.
- Consolidar i fer créixer la xarxa d'agents del sector i la generació d'espais de trobada i col·laboració.

Ambits de treball

Capacitació i acompanyament

- Capacitació en gestió empresarial: formació i assessorament en tots els àmbits de la gestió de l'empresa: tràmits, ordenances, sol·licitud i gestió de subvencions.
- Acompanyament en els processos productius: formació i assessorament en qualitat i seguretat dels aliments, transformació agroalimentària, certificacions, denominacions d'origen, reconversió a l'agricultura ecològica, innovació tecnològica i productiva.
- Recuperació i posada en valor de varietats tradicionals de la comarca: Coordinació i execució de projectes destinats a promoure'n la multiplicació de llavors i la distribució a la comarca.

Comercialització i promoció

- Treball de millora en la comercialització i distribució: coneixement i estratègia de mercats, fidelització de clients, plataformes i sistemes de comercialització.
- Promoció dels productes locals: Foment d'estratègies de col·laboració amb el sector de la restauració, campanyes gastronòmiques, participació en fires específiques o genèriques, campanyes de promoció, elaboració de catàlegs i presència a Internet.

Consolidació xarxa agents

- Fomentar l'experiència turística com a complement de l'activitat: incorporació de l'experiència turística en l'oferta de les empreses agroalimentàries i el foment del turisme gastronòmic.
- Afavorir escenaris pel treball en xarxa: per afavorir el suport i col·laboració amb associacions i entitats del territori i el desenvolupament de nous projectes que donin resposta a noves necessitats.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comitè Director programa Xarxa Productes Terra. - Comissió de Seguiment programa Xarxa Productes Terra. - Grups de treball supralocals i supracomarçals.
<p>ODS</p> <p>7. Energia neta i assequible. 8. Treball digne i creixement econòmic. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 12. Consum i producció responsable. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens.
<p>3.14.5. Sector cultural</p> <p>Aquest programa té com a objectiu desplegar i enfortir la realitat cultural del Vallès Occidental motivant l'interès, participació i consum per part de la ciutadania, dinamitzant el sector i promovent la seva diversificació, consolidació i projecció a nivell comarcal així com nacional i internacional.</p>
<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar oportunitats en matèria de promoció, dinamització i treball en xarxa de manera específica amb els diferents sectors de la cultura vallesana. - Disseny i execució d'actuacions adreçades al desenvolupament cultural de la comarca en tots els seus àmbits. - Suport i acompanyament a les entitats culturals del territori per tal de promoure la cooperació. - Crear escenaris d'interrelació entre agents culturals així com, entre aquests i d'altres àmbits econòmics (turisme, comerç...). - Disseny d'intervencions que s'adaptin a les diferents realitats, necessitats i oferta del sector en col·laboració dels municipis i els agents públics i privats (associacions, entitats, empreses, etc...) de la comarca.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <p>Taula de treball del sector cultural vallesà.</p>
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació i infraestructures. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**Mecanismes d'execució previstos**

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Subvencions programes europeus.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.



LÍNIA 15. PER TRANSFORMAR MERCAVALLÈS	
EIX 3	IMPULS ECONÒMIC
PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS	
3.15.1. Inversions i manteniment	
3.15.2. Concessions i delegació	
3.15.3. Modernització de la gestió	
3.15.4. Promoció, competitivitat i proximitat	
3.15.1 Inversions i manteniment	
<p>Mercavallès es va construir i va sortir a concessió per primer cop l'any 1972. En els darrers 50 anys s'han realitzat diverses actuacions de manteniment i millora puntuals, i ara és requerida una intervenció holística que actualitzi l'equipament als nous requeriments normatius, de funcionalitat i logístics necessaris en un hub del sector de l'alimentació.</p>	
Àmbits de treball	
<p>Inversions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redactar, licitar i realitzar el projecte executiu i les obres de renovació de Mercavallès. - Implantar sistemes de generació d'energia elèctrica i/o formació de comunitats energètiques al recinte de Mercavallès. - Estudiar l'aprofitament urbanístic del recinte de Mercavallès. 	
<p>Manteniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condicionament dels espais. - Manteniment preventiu i correctiu. - Millorar i dissenyar d'alternatives tècniques destinades a la reducció de consum i despeses. - Actualitzar el pla d'autoprotecció de Mercavallès. 	
<p>Accions de millora en mobilitat i accés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dissenyar un pla de millora de l'accés i mobilitat del recinte de Mercavallès, actuant sobre els accessos, les zones d'espera, les platges de camions, etc. - Adequar l'edifici i el recinte a la normativa sectorial d'accessibilitat. - Millorar la mobilitat de persones i vehicles a l'accés i a l'interior del recinte - Potenciar l'ús del vehicle elèctric comercial. 	
Espais de concertació i treball territorial	
<ul style="list-style-type: none"> - Comissió d'Assessorament de Mercavallès. - Associació de Majoristes de Mercavallès. - Equip multidisciplinari del Consell Comarcal. - Comissió de seguiment del Consell Comarcal. - Comissió de seguiment amb ajuntaments de Terrassa i Sabadell. 	

**ODS**

- 5. Igualtat de gènere.
- 7. Energia neta i assequible.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.
- Concessions.

3.15.2. Concessions i delegació

El mercat comarcal majorista de fruites i verdures Mercavallès és propietat indivisa dels ajuntaments de Sabadell i Terrassa. Aquests, per acord dels respectius plenaris, han delegat en el Consell Comarcal l'organització, direcció, funcionament i potestat reglamentària del servei públic de Mercavallès fins el 31 de desembre del 2061.

Àmbits de treball**Concessions**

- Actualitzar les condicions de la delegació del servei de Mercavallès per part dels ajuntaments de Sabadell i Terrassa a favor del Consell Comarcal.
- Desenvolupar el procés d'extinció de les concessions actuals, incloent les obres d'obligada restitució.
- Gestionar la licitació de les concessions de parades i espais de Mercavallès.
- Arranjament previ i licitació d'altres espais compresos al recinte de Mercavallès.

Reglaments, convenis i plans

- Formalitzar acords i seguir els establerts entre el Consell Comarcal, l'Associació de Majoristes de Mercavallès, els ajuntaments de Sabadell i Terrassa.
- Gestionar convenis de col·laboració amb entitats segons necessitats
- Actualitzar el reglament del mercat.

Espais de concertació i treball territorial

- Comissió d'Assessorament de Mercavallès.
- Associació de Majoristes de Mercavallès.
- Equip multidisciplinari del Consell Comarcal.
- Comissió de seguiment del Consell Comarcal.
- Comissió de seguiment amb els ajuntaments de Sabadell i Terrassa.



ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
- 12. Consum i producció responsables.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.
- Concessions.

3.15.3. Modernització de la gestió

Juntament amb la renovació de l'edifici, la millora de l'eficiència i la funcionalitat en la gestió de Mercavallès són elements clau pel desenvolupament d'un hub del sector de l'alimentació. L'anàlisi de processos, la implementació d'estratègies innovadores i el seguiment d'aquestes formen part de les eines d'optimització i modernització de la gestió de Mercavallès.

Àmbits de treball

Gestió ordinària

- Gestionar el funcionament ordinari de Mercavallès, amb impuls i coordinació del procés de millora permanent per treballar en l'equilibri i l'eficiència de la seva gestió.
- Gestionar i fer seguiments dels serveis externs contractats de restauració, neteja i recollida de residus, alarmes, control d'accessos, ...
- Contractar conjuntament subministraments i serveis per generar sinèrgies i reduir despeses.

Nou model de gestió

- Treballar per a identificar i implementar progressivament elements que afavoreixin un model de gestió més sostenible a nivell econòmic, social i ambiental.
- Realitzar actuacions adreçades a la millora de la qualitat i bon funcionament de tots els seus serveis a partir del consens i coordinació amb el conjunts d'agents i entitats implicats.
- Desenvolupar plans d'acció per adaptar els procediments i les actuacions presents i futures a criteris de màxima transparència i sostenibilitat.
- Millorar i adaptar la gestió a les noves dinàmiques de consum i distribució alimentària i de les concessions amb la finalitat de facilitar les inversions i amortitzacions empresarials.



<p>Espais de concertació i treball territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associació de Majoristes de Mercavallès. - Comissió d'Assessorament de Mercavallès. - Equip multidisciplinari del Consell Comarcal.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 7. Energia neta i assequible. 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació i infraestructures. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 12. Consum i producció responsables. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis altres ens. - Concessions.

<p>3.15.4. Promoció, competitivitat i proximitat</p> <p>Mercavallès és un edifici d'11.500 m² situat en una parcel·la d'aproximadament 34.000 m² del punt quilomètric 15 de la Carretera N-150. La centralitat del mercat respecte les co-capitals de la comarca, així com la seva proximitat als sistemes viaris principals de l'àrea metropolitana el situa en un punt estratègic pel Vallès Occidental i comarques limítrofes, amb un potencial d'influència que abasta a una població superior al 1.500.000 habitants.</p>
<p>Ambits de treball</p> <p>Promoció</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promocionar el mercat, amb disseny de mesures específiques de dinamització que impliquin tant a la gestió de les parades com a la resta d'operadors, en la que el mercat jugui un paper motor tot aprofitant la seva centralitat en el sector, guanyant visibilitat i reconeixement en l'entorn. - Crear i desenvolupar un pla de comunicació per Mercavallès, que el promoció en tota la seva àrea d'influència. - Crear esdeveniments de promoció dels productes de la comarca amb empreses del sector agroalimentari i hostaler. - Participar en espais i fires de promoció de productes locals promocionats per tercers. - Impulsar programes als centres educatius per promoure el consum d'aliments frescos i hàbits de vida saludables.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Competitivitat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear i desenvolupar un pla estratègic per Mercavallès, treballant sobre la responsabilitat social corporativa i la missió, visió i valors del mercat - Treballar per convertir-se en el centre de referència de l'alimentació del Vallès Occidental i comarques limítrofes. - Incorporar a la dinàmica de Mercavallès les oportunitats i sinèrgies que es generin en l'entorn de la Nacional 150.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associació de Majoristes de Mercavallès. - Equip multidisciplinari del Consell Comarcal. - Comissió d'Assessorament de Mercavallès. - Cambres de comerç.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 7. Energia neta i assequible. 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació i infraestructures. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 12. Consum i producció responsables. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis altres ens. - Concessions.

<p>VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES</p> <p>Subvencions Diputació de Barcelona. Subvencions Generalitat de Catalunya. Aportacions entitats locals. Recursos propis. Inversors.</p>



LÍNIA 16. PER TRANSFORMAR LA INDÚSTRIA

EIX 3 IMPULS ECONÒMIC

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

3.16.1. Promoció i dinamització industrial

3.16.2. Polígons d'activitat econòmica

3.16.3. Indústria digital i de proximitat

3.16.4. Indústria verda i sostenible

3.16.1. Promoció i dinamització industrial

L'articulació d'una estratègia industrial compartida pel conjunt de la comarca és clau per mantenir i enfortir el sector com a element clau per al desenvolupament local. Alhora, la dinamització i cooperació entre la diversitat i densitat d'agents i entitats és fonamental per enfortir les capacitats del territori i augmentar l'impacte dels serveis i recursos de suport que tenen al seu abast les indústries.

El programa té l'objectiu de promocionar i posicionar el pes i la importància de la indústria comarcal, dinamitzar l'ecosistema de suport i millorar els factors que afecten a l'entorn, la reindustrialització i el desenvolupament de l'activitat industrial.

Àmbits de treball

Posicionament territorial i industrial

- Presentar la comarca i el valor de la indústria en fòrums i espais de referència.
- Impulsar la coordinació entre les entitats públiques i privades del territori per aconseguir recursos i projectes tractors.
- Realitzar accions de *lobby* dels aspectes claus pel desenvolupament industrial i territorial.
- Organitzar i consolidar la jornada anual *El Vallès Industrial*, com un dels punts de trobada entre empreses i entitats.
- Proposar i impulsar diagnòstics específics per conèixer les dinàmiques i tendències del sector.

Captació d'inversions i reindustrialització

- Promoure la presència i coneixement de la comarca a esdeveniments i fires del sector i entre agents inversors i especialistes.
- Elaborar materials de promoció i difusió dels valors i actius del territori per a captar nous projectes i inversions industrials.
- Disposar d'un servei d'informació i acompanyament per a la implantació i relocalització de projectes industrials, a partir del treball conjunt amb administracions locals i supralocals.
- Activar mecanismes de detecció de processos d'ajust o reconversió industrial i col·laborar i impulsar Plans de Reindustrialització específics.

Entorn i ecosistema de suport

- Augmentar la col·laboració entre entitats públiques i privades del territori per enfortir l'ecosistema de suport com a punt de referència de les indústries.
- Proposar i desenvolupar activitats per millorar els tràmits empresarials, les ajudes i bonificacions locals i l'accés a convocatòries i subvencions.



<ul style="list-style-type: none"> - Activar mecanismes de cooperació per millorar l'impacte i eficiència dels programes i serveis de suport al teixit industrial. - Organitzar jornades i trobades per fomentar la cooperació i coneixement del sector.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacte per la Reindustrialització del Vallès Occidental. - Comissió Comarcal Regidories Promoció Econòmica i Ocupació.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació i infraestructures. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis amb altres ens.

<p>3.16.2. Polígons d'activitat econòmica</p> <p>La comarca disposa i concentra un volum molt important de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) repartits entre la majoria dels seus municipis (131 segons l'última actualització). Entesos com espais econòmics generadors també d'activitat social, concentren el principal teixit empresarial i llocs de treball de l'economia comarcal.</p> <p>La seva gestió, dinamització i millora des d'una visió de conjunt és un factor clau pel desenvolupament i competitivitat de l'activitat empresarial i del territori. Per això, es parteix de la llarga trajectòria de col·laboració i treball compartit entre administracions locals i el conjunt del sector privat, com les entitats i associacions de polígons.</p> <p>El programa té l'objectiu d'impulsar la cooperació entre els agents, generar i divulgar informació de referència i impulsar la transformació i adequació dels polígons per afrontar reptes com la ubicació de noves activitats, la millora de les infraestructures i serveis, la gestió de recursos o la seva integració urbana.</p> <p>Àmbits de treball</p> <p>Dinamització de les entitats i del model de gestió</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajudar al desplegament d'un marc normatiu i econòmic per a la gestió professionalitzada i la governança dels PAE. - Dinamitzar la Comunitat Vallès PAE, la xarxa de cooperació dels polígons de la comarca, i disposar i desplegar un pla d'actuació amb projectes comuns. - Impulsar la participació de les entitats a partir de trobades anuals i sessions de bones pràctiques, entre d'altres. - Impulsar i promoure la cooperació i associacionisme entre el teixit empresarial. - Elaborar informes i plans sectorials específics (usos, seguretat, inversions, residus...) que permetin impulsar noves actuacions i millores.
--



Coneixement i divulgació dels espais productius

- Actualitzar i millorar el web Som Polígons com a l'eina principal de difusió dels polígons i l'activitat de la comunitat Vallès PAE.
- Revisar de forma permanent el cens de polígons, incorporant noves variables de temes d'interès.
- Elaborar anualment el cens d'empreses i activitats dels polígons.
- Actualitzar l'oferta industrial de sòl i sostre en compra i lloguer disponible, especialment, dels grans espais disponibles.
- Impulsar un registre d'immobles i solars industrials i conèixer l'estat del parc industrial per saber, entre d'altres, el grau d'ocupació.
- Compartir amb el conjunt d'administracions els diferents sistemes d'informació, eines tecnològiques i metodologies de treball vinculades als PAE.

Modernització i millora del sòl i parc industrial

- Impulsar i promoure projectes d'inversions als polígons per accelerar la reconversió del sòl obsolet i la seva modernització.
- Desenvolupar actuacions per millorar l'estat i qualitat dels subministraments d'aigua, electricitat i telecomunicacions.
- Fomentar uns PAEs sostenibles i digitals amb accions innovadores que abordin reptes singulars, com la sequera o accés a la tecnologia 5G.
- Promoure els certificats de qualitat per facilitar programes d'intervencions i millorar els serveis bàsics i avançats.

Espais de concertació i treball territorial

- Pacte per la Reindustrialització del Vallès Occidental.
- Comissió Comarcal Regidories Promoció Econòmica i Ocupació.
- Comunitat Vallès PAE. Xarxa cooperació.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.

3.16.3. Indústria digital i de proximitat

La indústria 4.0 ha esdevingut una de les palanques claus per a la transformació i innovació productiva. L'accés i implantació a noves i diferents tecnologies ha provocat un canvi de paradigma i l'emergència de noves necessitats però també de riscos, com la ciberseguretat. En aquest procés, les PIMEs requereixen de suport, eines i acompanyament per a iniciar processos de canvi de model de negoci i producció i transformar les organitzacions en fàbriques intel·ligents i connectades.



En paral·lel a aquest nou context digital, les últimes crisis globals han posat de manifest la importància de la indústria per a la resiliència i sostenibilitat dels territoris. Les cadenes de subministrament i relacions comercials estan en un procés de reestructuració en què emergeix la necessitat econòmica, social i ambiental d'augmentar les col·laboracions i relacions de proximitat.

El programa té l'objectiu de recolzar la transformació productiva de les indústries amb activitats de suport pel desplegament de la indústria 4.0, l'impuls de les relacions de proximitat i la millora de la seva competitivitat.

Àmbits de treball

Digitalització i indústria 4.0

- Realitzar activitats de promoció, sensibilització i informació de la digitalització i incorporació de noves tecnologies entre el teixit productiu de la mà dels ajuntaments i agents econòmics.
- Donar suport a la transformació digital de la PIME industrial amb un assessorament inicial que valori la seva maduresa digital i identifiqui les passes a seguir.
- Articular serveis i programes d'acompanyament especialitzat i cerca de recursos per a la implementació de tecnologies innovadores.

Indústria de proximitat i Km0

- Augmentar l'intercanvi comercial de serveis i productes Km0 entre empreses industrials i de serveis de proximitat.
- Abordar reptes productius comuns concrets entre el conjunt d'agents i empreses industrials.
- Fer comunitat entre empreses i entitats i impulsar xarxes de suport a diferents nivells, territorials (polígons, local i regional) i sectorials.

Competitivitat i transformació productiva

- Impulsar actuacions que permetin donar a conèixer i/o desenvolupar serveis i programes de suport a les PIMEs del territori afectades pels processos d'ajust, afavorint la seva reconversió i reciclatge.
- Dissenyar i impulsar programes i activitats generals i transversals de suport a l'activitat empresarial en àmbits diversos com la internacionalització, finançament, competitivitat, innovació, ...
- Coordinar i executar projectes motor de suport a sectors o activitats econòmiques, vinculades a l'especialització i a les estratègies territorials.

Espais de concertació i treball territorial

- Pacte per la Reindustrialització del Vallès Occidental.
- Comissió Comarcal Regidories Promoció Econòmica i Ocupació.
- Comunitat Vallès PAE. Xarxa cooperació.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 12. Consum i producció responsable.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.



Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis amb altres ens.
- Subvencions.

3.16.4. Indústria verda i sostenible

La indústria té un paper clau per assolir les fites de reducció d'emissions i gasos d'efecte hivernacle i complir el nou marc normatiu dels diferents estaments administratius. És també un sector clau per a l'economia circular i la transició energètica, sobretot, pel potencial de generació fotovoltaica de les grans cobertes industrials i l'oportunitat de crear nous models de producció i consum energètic.

Alhora, la mobilitat per raons de treball és una de les principals problemàtiques identificades pels agents socials i econòmics i les administracions locals. D'una banda, per les dificultats d'accés de la població activa als polígons a través de modes de transport sostenible i, de l'altra, pel trànsit que suposa la distribució de les mercaderies.

El programa té l'objectiu d'impulsar una producció industrial i mobilitat sostenible, avançar cap a un nou model de producció i consum energètic així com impulsar mesures que disminueixen la petjada ecològica del territori i les empreses.

Àmbits de treball

Transició i comunitats energètiques

- Promocionar i apropar la transició energètica a les empreses i el teixit industrial.
- Conèixer l'estat de les cobertes industrials, i identificar barreres i oportunitats en relació a l'autoconsum col·lectiu i a la producció d'energia verda.
- Donar suport en el desplegament d'experiències locals d'autoconsum col·lectiu i de comunitats energètiques.
- Realitzar accions d'informació, sensibilització i formació a responsables d'empreses i entitats del territori.

Electromobilitat i accessibilitat

- Avançar en l'experimentació de noves formes de mobilitat sostenible entre el teixit industrial i en l'accés als entorns productius.
- Conèixer l'estat de la infraestructura de l'electromobilitat i de les connexions de transport públic als PAE de la comarca.
- Elaborar materials de difusió i accions de divulgació dels recursos i eines disponibles per fomentar la mobilitat sostenible. Identificar i promocionar bones pràctiques.
- Promoure la realització de PDE, principalment a aquelles empreses de més de 200 treballadors/es de la comarca, així com a pimes i centres generadors de mobilitat.

Economia circular i petjada ecològica

- Impulsar activitats i eines per fomentar l'economia circular entre les empreses: servitització, ecodisseny, eficiència en l'ús dels recursos (matèries primeres, aigua, energia, residus).

CVE-DOGC-B-24331021-2024



- Impulsar el coneixement i la implementació d'eines per mesurar l'impacte ambiental com són la petjada ecològica, la petjada de carboni i la petjada hídrica a les indústries.
- Augmentar el consum de proximitat de serveis energètics i equipaments d'autoconsum.
- Impulsar una gestió més eficient dels residus i amb una mirada circular.
- Divulgació i difusió de les tecnologies verdes per promocionar un teixit productiu modern, competitiu i descarbonitzat.

Espais de concertació i treball territorial

- Pacte per la Reindustrialització del Vallès Occidental.
- Comissió Comarcal Regidories Promoció Econòmica i Ocupació.
- Comunitat Vallès PAE. Xarxa cooperació.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 7. Energia neta i assequible.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
- 12. Consum i producció responsable.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

- Subvencions europees.
- Subvencions Ministeris.
- Subvencions Generalitat de Catalunya.
- Subvencions Diputació de Barcelona.
- Aportacions entitats locals.
- Recursos propis.



LÍNIA 17. PER PROMOURE EL TURISME, COMERÇ I RESTAURACIÓ

EIX 3 IMPULS ECONÒMIC

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

3.17.1. Desenvolupament i gestió sostenible

3.17.2. Creació i millora de producte turístic

3.17.3. Projectió de la comarca com a destinació turística

3.17.4. Comerç local i producte de proximitat

3.17.1. Desenvolupament i gestió sostenible

Aquest programa té per finalitat la projecció del Vallès Occidental com a destinació turística innovadora, garantint-ne el seu desenvolupament sostenible, facilitant l'accessibilitat per a tothom i apostant per la interacció i integració del visitant amb l'entorn, esdevenint el desenvolupament turístic del territori, un vehicle més per a la millora de la vida del resident.

Per assolir aquest fita contempla els següents objectius :

- Impulsar un model de desenvolupament del territori i de l'activitat turística basat en criteris de qualitat, de sostenibilitat i de reconeixement per part dels mercats i segments destinataris de l'oferta de la nostra comarca sota els eixos de la Governança, la sostenibilitat, l'accessibilitat, la innovació i la tecnologia.
- Aportar transferència de coneixement de la realitat turística de la comarca a partir de la definició, recollida, sistematització i integració de dades clau per al disseny, desenvolupament i avaluació de les accions i projectes així com la realització de treballs tècnics i estudis per temàtiques d'interès pel sector.
- Establir polítiques alineades amb les diferents administracions competents en matèria de turisme així com col·laboracions amb entitats locals i comarcals que reforcin l'oferta turística comarcal.
- Promoure la incorporació de nous coneixements que afavoreixin la millora de la competitivitat de les empreses del sector turístic així com la gestió responsable i sostenible i el seu compromís i implicació, social i medi ambiental.
- Ampliar el coneixement dels recursos turístics del territori i incorporar nous elements que afavoreixin la millora del servei d'informació turística, així com el nivell de satisfacció dels les persones que visitin la comarca.
- Impulsar l'activitat econòmica i l'ocupació en el sector, mitjançant el suport a la creació de noves iniciatives i projectes de caràcter públic i/o privat, així com l'acompanyament a la consolidació d'iniciatives ja creades.
- Dinamització econòmica del territori mitjançant la creació de sinèrgies i escenaris propicis entre els agents de la comarca que permetin generar oferta turística adaptada a la demanda.

Àmbits de treball

Sostenibilitat

- Realització de les actuacions corresponents per a renovació del Compromís per la sostenibilitat Biosphere de la destinació Vallès Occidental: compliment dels requisits, capacitació, seguiment i actualització.



- Implementació del programa Compromís per la sostenibilitat Biosphere a empreses i entitats de la comarca mitjançant la sensibilització per a la captació de noves empreses, acompanyament en la capacitat, assessorament i el seguiment dels compromisos i l'avaluació.
- Cooperació amb el Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac, en programes vinculats al turisme sostenible (Carta Europea de Turisme Sostenible), que té com a finalitat millorar el desenvolupament i la gestió del turisme en els espais naturals tenint en compte les necessitats medi ambientals, els residents locals, les empreses i els visitants.

Coneixement i divulgació

- Estudis i treballs tècnics. Realització de diagnòstic, estudis sectorials i informes per a un millor coneixement de l'oferta i la demanda dels mercats que permetin orientar les actuacions a desenvolupar, tant des de l'administració, com des del sector privat.
- Transferència de coneixement amb dades estadístiques i prospeccions de mercats. Recollida i gestió d'informació i dades estadístiques que permetin millorar el coneixement dels mercats així com el disseny de nous projectes i actuacions.
- Formació especialitzada: realització i promoció d'accions de millora de la capacitat de les persones professionals del sector turístic.

Dinamització entitats

- Relacions institucionals i cooperació. Propiciant escenaris per tal d'establir aliances que permetin un millor desenvolupament dels projectes així com, per trobar punts de comú que suposin futures accions de cooperació entre administracions. Augmentar la cooperació, l'anàlisi i la planificació territorial del sector turístic i potenciant la transferència de coneixement i la sostenibilitat com a eix central.
- Coordinació i gestió de la xarxa de Punts d'informació turística de la comarca: captació, formació específica, grups de treball i espais de xarxa, coneixement del territori, elaboració de materials, etc

Competitivitat i transformació

- Assessorament i suport tècnic als equips dels ens locals fomentant les actuacions integrals i interdepartamentals, i posant en valor projectes turístics d'àmbit supralocal així com la realització d'activitats de treball conjunt amb els ajuntaments de la comarca per al disseny de plans estratègics i/o de màrqueting locals.
- Suport i assessorament a empreses i/o entitats de la comarca en aspectes relacionats amb la seva gestió, millora i orientació, de l'activitat turística.
- Planificació turística. Disseny i execució de les accions previstes per al desenvolupament de les línies estratègiques que han de permetre assolir l'objectiu de posicionar el Vallès Occidental com a destinació turística i recerca de fonts de finançament per a portar a terme accions dins dels àmbits de treball establerts.

Espais de concertació i treball territorial

- Taula de treball de Turisme Vallès Occidental.
- Taula de Sostenibilitat del Vallès Occidental.
- Grups de treball àmbits (negocis, esportiu,...).
- Grups de treball supracomarcal.



ODS

- 4. Educació de qualitat.
- 5. Igualtat de gènere.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis altres ens .
- Adhesions a programes (Compromís Biosphere ITR - Diputació de Barcelona).

3.17.2. Creació i millora de producte turístic

Aquest programa té com a finalitat crear una oferta turística, mitjançant productes turístics segmentats i especialitzats a la demanda, adreçada als principals mercats emissors i alineada amb les estratègies de promoció i comercialització de la destinació.

Per assolir aquest fita contempla els següents objectius :

- Contribuir a la creació de nous productes que permetin complementar, ampliar, estructurar i/o diversificar l'oferta ja existent a la comarca en coherència amb la marca, valors i àmbits definits per al territori.
- Identificar els recursos, trets i elements que defineixen i diferencien la comarca del Vallès Occidental en relació a altres territoris i destinacions amb la recerca i prospecció recursos històrics o patrimonials que singularitzen i atorguen personalitat al territori.
- Posar en valor turístic i difondre elements, recursos i atractius de la comarca.
- Incorporar noves empreses, recursos i serveis a l'oferta turística comarcal.
- Impulsar la col·laboració, la creació de noves aliances i l'establiment de marcs de col·laboració estables que permetin, a curt i mig termini, el desenvolupament de productes i actuacions de promoció del sector turístic.

Àmbits de treball

- Creació de producte turístic i generació de noves oportunitats. Desenvolupament de producte turístic que permeti estructurar, dinamitzar, i promocionar els recursos turístics de la comarca a partir d'elements diferenciadors en relació a d'altres territoris i en coherència amb la marca valors i àmbits definits per al territori.
- Identificació i prospecció d'empreses i serveis. Realització d'activitats de prospecció de nous recursos i serveis a nivell comarcal per tal d'identificar agents del territori, fer el seguiment de l'evolució de oferta de productes i serveis existents, així com identificar necessitats per tal de poder abordar-les de forma conjunta.
- Foment de la cooperació i xarxes entre empreses, entitats, associacions i col·lectius dinamitzant espais de treball en xarxa amb la finalitat d'afavorir la cooperació i impulsar la interrelació entre agents turístics, l'oferta complementària i els client potencials.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació i organització d'activitats i projectes conjunts amb entitats de la comarca com gremis i cambres de comerç, universitats i centres de recerca, associacions i col·lectius privats, així com amb ens supralocals, Diputació de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, etc...
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taula de treball de Turisme Vallès Occidental - Grups de treball àmbits (negocis, esportiu,...) - Grups de treball supracomarcal
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 8. Treball digne i creixement econòmic. 11. Ciutats i comunitats sostenibles. 17. Aliances per aconseguir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altres ens. - Adhesions a programes (Club de producte -Agència Catalana Turisme).

<p>3.17.3. Projectió de la comarca com a destinació turística</p> <p>Aquest programa té com a finalitat posicionar i promocionar el territori com a una destinació turística amb identitat pròpia dins de la política de marques turístiques de la província de Barcelona i Catalunya, tot determinant estratègies de màrqueting i comunicació orientades als mercats per presentar l'oferta turística de la comarca als diferents públics estratègics.</p> <p>Per assolir aquest fita contempla els següents objectius :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfortir el sentiment de pertinença vallesà posant en valor la riquesa dels nostres municipis i comarca, posant al mateix resident com a públic objectiu. - Oferir una oferta sostenible i de qualitat, que promogui l'atracció de nous mercats (nacionals i internacionals) a la nostra comarca. - Posar en valor els efectes positius que per la comarca suposa atraure un turisme sostenible. - Traslladar els valors definits com a identificatius i diferencials, en coherència amb el posicionament de la destinació dins de la marca Costa Barcelona.
<p>Ambits de treball</p> <p>Promoció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participació a fires i esdeveniments, tant d'àmbit local com internacional, directament com comarca o sota el paraigües de la marca Costa Barcelona, mitjançant la Diputació de Barcelona o l'Agència Catalana de Turisme. - Viatges de familiarització per a donar a conèixer els productes turístics comarcals a prescriptors, agències receptives i especialitzades, touoperadors o bé, a entitats locals i supracomarcal amb capacitat d'atraure demanda, per tal que difonguin i/o comercialitzin els productes i serveis turístics de la comarca.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



- Publicacions de difusió, en format digital i/o imprimible, per tal de disposar de material de difusió de l'oferta turística en l'assistència a fires o altres esdeveniments promocionals rellevants.
- Marxandatge per tal de crear identitat i donar a conèixer la comarca del Vallès Occidental.
- Manuals de producte professional adreçats a agents intermediadors i comercialitzadors amb la informació específica relativa als productes i serveis turístics de la comarca i del sector.
- Material fotogràfic i audiovisual, manteniment i actualització de la base de dades audiovisual.

Comunicació:

- Accions de comunicació específiques per a públic resident. Conèixer el propi territori suposa enfortir el sentiment de pertinença i contribueix al desenvolupament social, cultural i econòmic de la comarca. Una bona gestió turística de la destinació redueix les externalitats que provoca el turisme i garanteix una bona experiència tant dels que hi viuen com també del que la visiten.
- Presentacions públiques a fi de augmentar el posicionament i la notorietat de la marca turística: Viu el Vallès.
- Comunicació *offline*: Conjunt d'activitats destinades a difondre les activitats, actes i productes generats mitjançant la relació amb els mitjans de comunicació.
- Comunicació *online*:
 - o Gestió de la pàgina web. Actualització, revisió i creació permanent de continguts en 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès) del web www.viuelvalles.cat. El portal *web* és entès com una eina cabdal per a comunicar de forma eficaç, la proposta aspiracional, els valors i els productes turístics de la comarca.
 - o Els butlletins professionals són una eina de comunicació interna del sector turístic comarca. Té per finalitat difondre informacions d'interès professional i mantenir un contacte permanent.
 - o Xarxes Socials: Instagram, Facebook, Twitter, Youtube i Wikiloc. Són una forma directa de promoció dels nostres recursos i d'interacció amb el públic potencial.

Espais de concertació i treball territorial

- Taula de treball de Turisme Vallès Occidental.
- Grups de treball supracomarcal.

ODS

5. Igualtat de gènere.
 8. Treball digne i creixement econòmic.
 11. Ciutats i comunitats sostenibles.
 17. Aliances per aconseguir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Convenis amb ens locals.



3.17.4. Comerç local i producte de proximitat

El teixit comercial local és un element clau per l'activitat econòmica i social dels municipis, que forma part de la identitat d'un territori.

El programa vol donar suport a la dinamització d'aquest teixit comercial local, tractant els reptes actuals i futurs com a oportunitats de millora i creixement, on la sostenibilitat i la digitalització hi tenen un gran impacte.

Un dels valors que es volen potenciar és la col·laboració, per a la creació de sinèrgies i l'aprofitament de recursos, tractant de proporcionar més valor afegit a un volum major de negocis a la comarca.

Per assolir aquest fita contempla els següents objectius :

- Impulsar el treball col·laboratiu amb agents rellevants.
- Disposar de coneixement de la realitat del teixit comercial local i global per dirigir l'acció.
- Crear estratègies i accions que recolzin la dinamització del teixit comercial i la seva millora competitiva, posant major èmfasi en la sostenibilitat i la digitalització.

Ambits de treball

- Monitorització actualitzada de l'activitat comercial, a partir de registres d'informació existents, dels agents rellevants.
- Detecció de sinèrgies amb diferents agents i creació de propostes per la dinamització del treball col·laboratiu.
- Impuls d'accions motores, a nivell local i/o comarcal, i compartides amb agents socials i culturals, amb capacitat de tracció de l'activitat en el espais comercials.
- Mesures per divulgar l'oferta local i comarcal per incentivar el consum de productes de proximitat.
- Sensibilització per al canvi de valors en el consum (sostenibilitat i proximitat) i sobre els valors positius del consum en l'oferta local (ocupació, vida social, serveis de proximitat, qualitat de vida...)
- Coordinació i realització d'actuacions que permetin l'aprofitament de la tecnologia i l'adaptació a reptes de sostenibilitat en la dinamització de l'activitat als espais comercials.
- Creació d'accions de suport a associacions comercials, per potenciar el seu paper d'agent social.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball específics amb agents del territori.

ODS

- 5. Igualtat de gènere.
- 7. Energia neta i assequible.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.
- 9. Indústria, innovació i infraestructures.
- 12. Consum i producció responsables.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per aconseguir els objectius..

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**Mecanismes d'execució previstos**

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Diputació de Barcelona.
Subvencions Generalitat de Catalunya.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.



EIX 4. TRANSICIÓ ECOLÒGICA

LÍNIA 18. PER OPTIMITZAR ELS RECURSOS NATURALS
4.18.1. DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS AGRARIS I FORESTALS
4.18.2. MEDI NATURAL I BIODIVERSITAT
4.18.3. ALTRES RECURSOS NATURALS
LÍNIA 19. PER LLUITAR CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC
4.19.1. SERVEI COMARCAL DE BIOMASSA FORESTAL
4.19.2. TRANSICIÓ ENERGÈTICA
4.19.3. QUALITAT DE L'AIRE
4.19.4. MOBILITAT I TRANSPORT SOSTENIBLE
4.19.5. ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC
LÍNIA 20. PER IMPULSAR L'ECONOMIA VERDA I CIRCULAR
4.20.1. TERRITORI I ECONOMIA CIRCULAR
4.20.2. SOSTENIBILITAT ALIMENTÀRIA
4.20.3. CIUTADANIA I CONSUM RESPONSABLE
LÍNIA 21. PER PROTEGIR EL TERRITORI
4.21.1. DESENVOLUPAMENT URBÀ I TERRITORIAL SOSTENIBLE
4.21.2. QUALITAT AMBIENTAL
4.21.3. PREVENCIÓ DE RISCOS NATURALS
LÍNIA 22. PER MILLORAR LA GESTIÓ DE RESIDUS
4.22.1. SERVEI COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS
4.22.2. GESTIÓ DE LA TAXA COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS
4.22.3. SENSIBILITZACIÓ SOBRE RESIDUS



LÍNIA 18. PER OPTIMITZAR ELS RECURSOS NATURALS	
EIX 4	TRANSICIÓ ECOLÒGICA
PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS	
4.18.1. Dinamització dels espais agraris i forestal	
4.18.2. Medi natural i biodiversitat	
4.18.3. Altres recursos naturals	
4.18.1. Dinamització dels espais agraris i forestals	
<p>La finalitat d'aquest programa és donar suport al sector primari, apostant una gestió forestal i agrària viable i sostenible, des del punt de vista ambiental però també des del punt de vista econòmic i social.</p> <p>També orienta les seves actuacions a treballar per afavorir la incorporació de nous emprenedors a l'activitat agrícola, la disponibilitat de sòl i l'establiment d'un espai per a l'activitat econòmica agroforestal, afavorint la pagesia i preservant el territori i el medi ambient.</p>	
Àmbits de treball	
<ul style="list-style-type: none"> - Impuls d'actuacions per a la revitalització del sector primari promovent l'accés a la terra de la nova pagesia amb programes i eines tal com banc de terres, espais test agraris, accions d'acompanyament i assessorament, foment d'una xarxa de col·laboracions entre els productors, cerca de noves vies de comercialització, etc. - Conservació i recuperació de varietats locals amb la realització d'actuacions de prospecció, conservació i recuperació i multiplicació amb la finalitat de la seva reintroducció al consum. - Promoció de la silvopastura com a eina per a una gestió sostenible dels espais agraris i forestals. - Desenvolupament d'accions de protecció de la biodiversitat i els espais verds de la comarca. 	
Espais de concertació i treball territorial	
<ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa. 	
ODS	
<ul style="list-style-type: none"> 5. Igualtat de gènere. 7. Energia neta i assequible. 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació, infraestructures. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 12. Consum i producció responsables. 13. Acció climàtica. 15. Vida terrestre. 17. Aliances per assolir els objectius. 	



Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions altres ens.
- Convenis.

4.18.2. Medi natural i biodiversitat

Aquest programa té com a finalitat fomentar, promocionar i contribuir a la defensa dels recursos, valors naturals i la biodiversitat del territori avançant cap a un model sostenible amb l'impuls de programes i accions específiques.

Compren les actuacions que dur a terme el Consell Comarcal en matèria de flora, fauna i paisatge, inventari de camins, accés motoritzat, catalogació d'elements naturals així com d'altres en funció de les necessitats del territori.

Àmbits de treball

Manteniment de la cartografia comarcal

- Actualització del Mapa topogràfic de Catalunya en col·laboració amb administracions i institucions públiques.
- Elaboració de cartografia comarcal i base de dades en col·laboració i coordinació amb d'altres entitats i administracions.
- Foment de la unificació de criteris i terminologia de les infraestructures comarcals multifuncionals (exemple camins), per obtenir una codificació única que afavoreixi la coordinació entre diferents administracions i àrees.

Base digital de dades comarcals

- Creació d'una base de dades on es centralitzin i actualitzin les dades digitals d'àmbit comarcal com les infraestructures de prevenció d'incendis (millores, conservació, ús...), i les d'interès comarcal.

Camins comarcals

- Actualització i aprovació de l'inventari de camins amb la incorporació de noves variables d'informació d'interès comarcal. S'entén el terme camí en un sentit ampli de la mobilitat: inclou pistes, camins, senders i corriols, des dels que són aptes per a la circulació de vehicles de 4 rodes fins als que ho són només per a vianants. Se n'exclouen de manera explícita les vies urbanes i les del Catàleg de carreteres.
- Col·laboració amb la Diputació de Barcelona en el treball amb els municipis per a la identificació, diagnosi i execució d'actuacions encaminades a la millora dels camins d'interès per la seva connectivitat, així com la seva eventual transformació en carreteres, sota els criteris que s'estableixin a tal efecte, així com la millora de les carreteres que ho requereixen.
- Realització d'estudis de diagnosi i projectes executius de camins turístics i esportius.
- Realització d'actuacions de senyalització dels camins inclosos al projecte de la xarxa de camins comarcal.
- Realització d'actuacions d'arranjament per adequar els camins per a l'ús senderista, en bicicleta i a cavall.
- Realització d'actuacions de manteniment dels camins i el seu entorn natural.



- Promoció i foment de la descoberta del patrimoni natural i cultural de manera sostenible.

Accés motoritzat al medi natural

- Elaboració d'informes comunicacions activitats motoritzades al medi natural.

Benestar animal de companyia i fauna salvatge

- Suport als ajuntaments en les seves polítiques de tinença responsable d'animals domèstics de companyia així com en el controls dels animals salvatges urbans.
- Prevenció de l'abandonament i el maltractament: parteix de l'estudi de situació i proposta de línies d'actuació sobre la tinença d'animals domèstics de companyia a la comarca del Vallès Occidental, així com el control de fauna amb incidència sobre les activitats humanes.
- Col·laboració en la prestació de serveis des del Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia.
- Programació de jornades formatives en col·laboració amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, Alimentació i Medi Natural, i el Cos d'agents rurals, etc.

Planificació forestal

- Elaboració de cartografia comarcal forestal i bases de dades en col·laboració i coordinació amb d'altres administracions i agents forestals.
- Foment de la planificació forestal conjunta, i de la gestió forestal.
- Unificació de criteris en l'àmbit forestal comarcal per a una millor capacitat de coordinació entre els diferents actors i administracions, així com de la terminologia de les infraestructures municipals i comarcals.
- Suport a la tramitació d'ajuts i subvencions per a la gestió forestal sostenible dels ajuntaments.
- Col·laboració amb altres administracions competents i agents relacionats en l'àmbit forestal per adaptar la planificació i la política forestals a la realitat de la comarca del Vallès Occidental.
- Fer compatible el suport al món rural i el desenvolupament dels sectors agrari i forestal, amb la sostenibilitat ambiental.

Associacionisme forestal

- Realització d'actuacions d'enfortiment del teixit associatiu forestal, i de la seva interlocució amb les administracions locals, per una millora de la capacitat de planificació, gestió i seguiment de les forests de la comarca.
- Promoció del naixement i consolidació de cooperatives forestals i agràries.

Biodiversitat

- Impulsar programes i accions específiques per a la defensa i l'increment de la biodiversitat a la comarca i per la cura del medi natural.
- Treballar per la convivència i sinèrgia de l'activitat econòmica agroforestal amb la qualitat del medi ambient, i la biodiversitat.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.



<p>ODS</p> <p>3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 13. Acció climàtica. 15. Vida terrestre. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis altres ens.

<p>4.18.3. Altres recursos naturals</p>
<p>Aquest programa pretén promoure mesures que permetin un major aprofitament dels recursos naturals així com la millora en la seva gestió.</p>
<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'estudis i diagnosi del cicle, la gestió i la qualitat de l'aigua a la comarca. - Seguiment de la influència de les activitats forestals, agropecuàries, industrials, urbana, sobre el medi ambient. - Realització d'actuacions adreçades al foment de l'ús racional de l'aigua com a bé escàs: suport a infraestructures de recollida i emmagatzemament d'aigua, educació i transmissió de bones pràctiques. - Treball en xarxa amb els ajuntaments i amb els principals agents per al foment d'una gestió sostenible de l'aigua.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 6. Aigua neta i sanejament. 7. Energia neta i assequible. 12. Consum i producció responsables. 13. Acció climàtica. 15. Vida terrestre. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Convenis altre ens.

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES**

Subvencions Diputació de Barcelona.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.
Cànon concessions.



LÍNIA 19. PER LLUITAR CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC

EIX 4 TRANSICIÓ ECOLÒGICA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

- 4.19.1. Servei comarcal de biomassa forestal
- 4.19.2. Transició energètica
- 4.19.3. Qualitat de l'aire
- 4.19.4. Mobilitat i transport sostenible
- 4.19.5. Adaptació al canvi climàtic

4.19.1. Servei comarcal de biomassa forestal

La finalitat d'aquest programa és treballar per donar continuïtat al Servei públic comarcal de biomassa forestal per fomentar una gestió forestal sostenible dels boscos conciliant creixement econòmic local, creació d'ocupació, estalvi energètic i econòmic a mig i llarg termini, respecte pel medi natural i progrés social, i valoritzant la seva biomassa per a la generació d'energia renovable.

Àmbits de treball

Estructuració del mercat de compravenda de biomassa forestal a la comarca

- Desenvolupament dels objectius i punts clau establerts en els documents de base del Servei Comarcal de Biomassa Forestal (SCBF), amb interrelació amb els Programes de Medi Natural, Qualitat de l'Aire, Adaptació al canvi climàtic i Prevenció de Riscos Naturals.
- Gestió del Servei i de les seves instal·lacions (centre/s logístic/s, calderes, altres).
- Convenis d'adhesió d'usuaris del Servei, per a l'ús d'estella de proximitat per a usos tèrmics i per a l'ampliació d'instal·lacions tèrmiques associades al servei.
- Convenis de col·laboració amb el Servei, de propietaris forestals, associacions, cooperatives, per ampliar el suport social i col·lectiu a les polítiques del Servei i de la continuïtat del projecte Boscos del Vallès.

Instal·lacions tèrmiques de biomassa forestal

- Cerca de nous emplaçaments per a calderes d'estella forestal, que puguin convertir-se en usuaris del Servei.
- Suport a projectes d'instal·lació de calderes de biomassa que es vulguin adherir al Servei comarcal de biomassa forestal.
- Recerca de subvencions per a les iniciatives comarcals i municipals d'instal·lació de nous equipaments energètics que es vulguin adherir al Servei comarcal de biomassa forestal.
- Fomentar que els plecs de subministrament de calderes de biomassa existents incorporin clàusules que afavoreixin el consum de biomassa forestal de la comarca.

Treball en xarxa per al foment de l'ús de biomassa forestal de proximitat

- Acords de col·laboració per al treball en xarxa en l'aprofitament de la fusta i l'estructuració dels circuits de compravenda de biomassa. Amb persones propietàries forestals, empresaris forestals i del sector de les energies, ajuntaments, administracions públiques d'àmbit supracomarcal, universitats i centres de recerca, i agents públics i privats.



<ul style="list-style-type: none"> - Participació en xarxes d'agents i persones professionals relacionades amb el medi ambient i la sostenibilitat: Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat, Xarxa natura 2000, etc. - Desenvolupament d'actuacions d'àmbit europeu, en col·laboració amb universitats, centres de recerca i d'altre entitats i administracions.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 7. Energia neta i assequible. 8. Treball digne i creixement econòmic. 9. Indústria, innovació, infraestructures. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 12. Consum i producció responsables. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis altres ens. - Gestió indirecta per concessió.

<p>4.19.2. Transició energètica</p> <p>Aquest programa té com a objectiu l'impuls de la transició energètica a la comarca mitjançant el desenvolupament de projectes i actuacions d'estalvi i eficiència energètics, així com la promoció de les energies renovables.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <p>Millora a la comarca de l'eficiència i l'estalvi energètic a les administracions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treball conjunt amb els ajuntaments per fomentar mesures a favor de la planificació, coordinació i execució d'actuacions per a l'estalvi i eficiència energètica a les administracions públiques. <p>Implementació a la comarca d'energies renovables a les administracions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foment de l'ús de les energies renovables (biomassa, solar, eòlica, d'altres) a les administracions públiques (assistència tècnica, recerca de finançament, altres). - Promoció de la contractació, consum i/o generació d'energia verda. <p>Oficina comarcal de transició energètica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuls de la transició energètica a la nostra comarca per a un canvi de model més sostenible.



- Creació d'eines per als municipis i la ciutadania que els permetin exercir el seu paper d'actors centrals en aquesta matèria cap a un model energètic net descentralitzat i lligat al territori.
- Realització d'actuacions adreçades a la promoció de la transició energètica al món local com a mesura tan ambiental com econòmica i social.
- Disseny i desenvolupament de programes adreçats a la millora de l'eficiència energètica i ús d'energies renovables a les administracions, empreses i llars de la comarca.
- Foment dels serveis adreçats a l'estalvi i l'eficiència energètica i a la reducció d'emissions.
- Transposició de plans i estratègies d'òrgans superiors, al territori, amb el valor afegit de la visió comarcal.
- Impuls de comunitats energètiques locals.

Treball en xarxa per a la promoció de l'estalvi energètic i l'ús de les energies renovables

- Gestió de convenis de col·laboració amb Administracions locals i supralocals, Universitats i d'altres per la promoció de l'estalvi i eficiència energètica, d'utilització d'energies renovables, en totes les seves vessants.
- Participació en xarxes d'agents i professionals relacionades amb el medi ambient i la sostenibilitat: Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat, Xarxa natura 2000, etc.
- Realització de campanyes de sensibilització, informació i comunicació generals per a públics específics, activitats de divulgació i sensibilització per a centres d'ensenyament.

Transició energètica en l'activitat econòmica

- Promoció de la transició energètica entre empreses industrials i establiments de serveis per avançar cap a una economia productiva competitiva i sostenible.
- Identificació de barreres i oportunitats per revisar, reduir, modificar el consum d'energia.
- Suport a la implementació de processos de digitalització de les empreses per tal de permetre una producció més neta i d'economia circular a través de nous models de negoci i de simbiosi industrial, reduint els consums i evitant el malbaratament de recursos energètics.
- Treballar amb els serveis i professionals de promoció econòmica per compartir propostes, informacions i recursos.
- Accions d'informació i sensibilització envers responsables empresarials i comandaments intermedis.
- Implementació d'experiències públic-privades que accelerin la transició com per ex. l'aprofitament de cobertes de naus industrials, compra agregada, etc.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 7. Energia neta i assequible.
- 8. Treball digne i creixement econòmic.



9. Indústria, innovació, infraestructures.
 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
 12. Consum i producció responsables.
 13. Acció climàtica.
 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.
- Gestió indirecta per concessió.

4.19.3. Qualitat de l'aire

La finalitat principal del programa de qualitat de l'aire és desenvolupar mesures que permetin reduir l'emissió de contaminants, millorant la qualitat de l'aire, i reduir les emissions de CO2.

Àmbits de treball

Millora i reducció de les emissions CO2

- Realització d'actuacions de gestió, millora i reducció de les emissions de CO2 a les instal·lacions de les administracions públiques a la comarca, buscant un ús responsable i la reducció del consum de combustibles fòssils, i fomentant la seva progressiva substitució per fonts d'energies renovables.
- Impuls de mesures, serveis i recursos orientats al desenvolupament d'activitats de planificació, coordinació i execució per la reducció de les emissions de CO2, fomentant la implementació de tecnologies noves o existents i els hàbits que afavoreixin la reducció de emissions de CO2.

Seguiment de la qualitat de l'aire

- Desenvolupament i seguiment del Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental.
- Impuls i elaboració d'estudis de l'impacte en la qualitat de l'aire de les calderes de biomassa i altres mesures de governança comarcal que es contemplin en el Pla.

Treball en xarxa per al control i la millora de la qualitat de l'aire

- Gestió de convenis de col·laboració amb administracions locals i supralocals, Universitats i d'altres agents, per la promoció de la reducció d'emissions de CO2 en totes les seves vessants i la millora de la qualitat de l'aire.

Foment de la reducció d'emissions

- Realització d'actuacions de promoció de la reducció de CO2 i de partícules contaminants en general com a eina per combatre el canvi climàtic i la contaminació local.
- Desenvolupament de campanyes de sensibilització, informació i comunicació generals i per a públics específics, activitats de divulgació i sensibilització específiques per als centres d'ensenyament o altres.



<p>Suport per una activitat industrial més neta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgació de recursos per avançar envers una activitat industrial més respectuosa amb el medi ambient, sostenible i competitiva, aprofitant l'evolució cap a la digitalització i l'economia circular.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taula Política Comarcal de Qualitat de l'Aire. - Grup tècnic de treball de Qualitat de l'Aire. - Plenari Pla de Reactivació Econòmica.
<p>ODS</p> <p>3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 7. Energia neta i assequible. 9. Indústria, innovació, infraestructures. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 12. Consum i producció responsables. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis altres ens.

<p>4.19.4. Mobilitat i transport sostenible</p>
<p>Aquest programa té com a finalitat impulsar i coordinar iniciatives compartides en relació a projectes, treballs i estudis sobre la mobilitat i les infraestructures viàries i nous sistemes de transport.</p>
<p>Àmbits de treball</p> <p>Mobilitat eficient i de baixes emissions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuls del treball conjunt amb els ajuntaments per fomentar mesures a favor de la mobilitat eficient i de baixes emissions. - Promoció en els municipis de la comarca l'ús de vehicles eficients a través de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. - Actualització de les estratègies d'estacionament donant avantatges a l'ús de vehicles eficients en zones d'estacionament regulat i en zones properes a instal·lacions municipals. - Foment dels punts de recàrrega per a vehicles elèctrics i definició d'un pla comarcal estratègic de punts de recàrrega per garantir la viabilitat de la mobilitat amb vehicles elèctrics - Renovació de la flotes de vehicles dels municipis. - Incorporació de les variables de l'ús de mitjans de desplaçament sostenibles en els estudis i plans de mobilitat urbana. Foment de la redacció de Plans de Desplaçament d'Empresa (PDE) d'àmbit municipal i privat.



- Difusió consells per a la conducció eficient i intermodalitat, promoció de cursos de conducció eficient i foment de l'hàbit de compartir vehicle en els desplaçaments més habituals.

Mesa de mobilitat sostenible del Vallès Occidental

- Impuls de la mesa de mobilitat sostenible del Vallès Occidental.
- Treball en xarxa amb els ajuntaments per fomentar la mobilitat sostenible.
- Realització d'estudis sobre la mobilitat i les infraestructures de comunicació viària i ferroviària en el conjunt dels municipis de la comarca del Vallès Occidental, emmarcant-los en les polítiques de planificació i legislació existents, i redacció d'un document tècnic d'àmbit comarcal amb informació sobre les necessitats i propostes dels municipis de la comarca.
- Realització d'una diagnosi de la mobilitat comarcal que completi la realitzada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Impuls a la redacció d'un Pla de Mobilitat Comarcal per part del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Mobilitat sostenible als espais d'activitat econòmica

- Treballar de forma específica la mobilitat i l'accés als espais d'activitat econòmica i als centres de treball dins del pla de mobilitat comarcal, aprofitant espais de treball i dinamització de l'activitat industrial i del comerç.
- Pel que fa als Polígons d'Activitat Econòmica, fer l'anàlisi de problemàtiques i identificació de barreres i necessitats amb actors actius i agents implicats, així com la definició d'objectius alineats amb el Pla de Mobilitat Comarcal i planificació de mesures per una mobilitat més sostenible, en consonància amb la modernització de l'activitat als espais productius.
- Pel que fa als espais d'activitat comercial i de ciutadania, tenir en compte el canvi d'hàbits de compra i consum i l'augment del comerç on line per analitzar els processos de lliurament d'última milla per tal que siguin sostenibles i de zero emissions, tant pel que fa al lliurament de productes a serveis comercials o de serveis a la comunitat com als mecanismes de productes alimentaris i no alimentaris a la ciutadania.

Espais de concertació i treball territorial

- Mesa de Mobilitat Sostenible del Vallès Occidental.
- Plenari Pla de Reactivació Econòmica.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 7. Energia neta i assequible.
- 9. Indústria, innovació, infraestructures.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 12. Consum i producció responsables.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.



4.19.5. Adaptació al canvi climàtic

La finalitat principal del programa d'adaptació al canvi climàtic és desenvolupar mesures que permetin augmentar la resiliència ambiental, social i econòmica de la comarca davant el canvi climàtic.

Ambits de treball

Millora i reducció de la vulnerabilitat al canvi climàtic

- Promoure accions entre les administracions públiques de la comarca per fer front als riscos climàtics d'actuació prioritària en relació amb els canvis en els cultius, problemes d'abastament d'aigua, valors paisatgístics i biodiversitat i erosió.
- Impuls d'accions, serveis de suport i recursos orientats al desenvolupament d'activitats en matèria de medi natural i biodiversitat, espai públic i infraestructures, medi hídric i energia, amb interrelació amb els Programes de Medi Natural i Biodiversitat, Transició Energètica, Servei Comarcal de Biomassa i Altres Recursos Naturals, per reduir la vulnerabilitat de la comarca als impactes del canvi climàtic.

Seguiment i coordinació d'accions d'adaptació al canvi climàtic

- Desenvolupament i seguiment del Pla comarcal d'adaptació al canvi climàtic.
- Impuls i elaboració d'estudis per reduir la vulnerabilitat de la comarca (social, territorial, econòmica, ambiental) als impactes i riscos derivats del canvi climàtic i altres mesures de governança comarcal que es contemplin en el Pla.

Treball en xarxa per a l'adaptació al canvi climàtic

- Participació en xarxes d'agents i professionals relacionades amb el medi ambient i la sostenibilitat: Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat, Xarxa natura 2000, etc.
- Desenvolupament de campanyes de sensibilització, informació i comunicació generals per a públics específics, activitats de divulgació i sensibilització per a centres d'ensenyament.

Espais de concertació i treball territorial

- Grup tècnic de treball de Canvi Climàtic.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 7. Energia neta i assequible.
- 9. Indústria, innovació, infraestructures.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 12. Consum i producció responsables.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Subvencions.
- Convenis altres ens.

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES**

Subvencions Generalitat de Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.



LÍNIA 20. PER IMPULSAR L'ECONOMIA VERDA I CIRCULAR

EIX 4 TRANSICIÓ ECOLÒGICA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

4.20.1. Territori i economia circular

4.20.2. Sostenibilitat alimentària

4.20.3. Ciutadania i consum responsable

4.20.1. Territori i economia circular

La finalitat és impulsar la transformació del teixit econòmic i del territori envers un model basat en l'economia circular, generant espais de col·laboració públicoprivada que permeti l'acceleració d'aquest procés mitjançant el foment del treball en xarxa i les sinergies generades entre empreses, administracions, centres de coneixement, agents socials i econòmics.

Àmbits de treball

- Dotar de coneixements sobre els beneficis de l'economia circular entre el teixit productiu i el territori.
- Impulsar activitats i facilitar eines per a la implementació de l'economia circular ecoinnovació, simbiosi industrial, servitització, ecodisseny, eficiència en l'ús dels recursos (matèries primeres, aigua, energia, residus)...
- Enfortir la col·laboració entre agents i potenciar el treball en xarxa i la innovació associada a l'economia circular amb la transferència de coneixement, aprofitant els recursos disponibles i el potencial de la col·laboració entre universitats i centres de recerca, administracions, organitzacions empresarials i empreses.
- Disseny i impuls d'actuacions sectorials identificant i aprofitant les oportunitats d'actuar en la cadena de valor, per facilitar la transició compartint sinergies i possibilitats de col·laboració.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 7. Energia neta i assequible.
- 9. Indústria, innovació, infraestructures.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 12. Consum i producció responsables.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes execució

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.



4.20.2. Sostenibilitat alimentària

Té com a finalitat impulsar la sostenibilitat alimentària i la prevenció del malbaratament alimentari. Contempla diferents iniciatives ja existents, com el projecte d'aprofitament d'aliments Recooperem, cuina per compartir, Mercat circular, així com la sensibilització ciutadana entre d'altres actuacions que també s'impulsen des del Consell Comarcal.

També preveu el desenvolupament de noves iniciatives, projectes i actuacions que permetin avançar i aprofundir en matèria de sostenibilitat alimentària a nivell comarcal i/o en col·laboració amb altres ens locals o entitats socials i econòmiques del territori.

Àmbits de treball

Ampliació i desenvolupament d'iniciatives i projectes sostenibles

- Ampliació de l'abast i objectius de les diverses iniciatives de sostenibilitat alimentària que porta a terme el Consell Comarcal com el projecte Recooperem, cuina per compartir i el Mercat circular entre d'altres.
- Desenvolupament de proves pilot que permetin implementar noves eines, recursos, metodologies i formes de col·laboració per avançar en matèria de distribució, logística i packaging sostenibles, digitalització i gestió d'informació i dades, diversificació dels models de distribució d'aliments, etc.
- Desenvolupament d'iniciatives d'aprofitament social i de noves oportunitats de negoci i ocupació a partir de les oportunitats detectades.

Col·laboració i acords amb entitats

- Establiment d'acords de col·laboració amb entitats implicades: escoles, empreses de restauració, entitats que gestionen bancs d'aliments, ajuntaments i persones beneficiàries.
- Impuls de projectes i actuacions específiques que permetin aprofitar productes frescos i de primera necessitat que es distribueixen a través de Mercavallès així com d'altres entitats per la seva distribució entre la població adscrita a projectes d'inclusió social.

Planificació i gestió de la sostenibilitat

- Impuls d'eines de planificació que permetin la intervenció i la identificació de línies conjuntes per tal de fer front al malbaratament alimentari, tal com estableix la normativa vigent.
- Creació i/o participació en espais de reflexió i treball transversal per a l'anàlisi de situació i detecció d'oportunitats, codisseny d'estratègies i generació de propostes amb visió circular, anàlisi de viabilitat, execució i seguiment d'actuacions.

Sensibilització i educació

- Sensibilització i informació del conjunt dels implicats (administració, empreses i ciutadania) en el canvi d'hàbits de la gestió alimentària en els diversos espais: a la llar, en restaurants i hotels, en centres hospitalaris, menjadors escolars i d'empreses, botigues de comerç al detall i mercats municipals.

Espais de concertació i treball territorial

- Plenari ABSS.
- Grups de treball tècnics en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

**ODS**

1. Fi de la pobresa.
2. Fam zero.
3. Salut i benestar.
5. Igualtat de gènere.
7. Energia neta i assequible.
11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
12. Consum i producció responsables.
13. Acció climàtica.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes execució

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.

4.20.3. Ciutadania i consum responsable

Els principals objectius d'aquest programa són contribuir a la incorporació de nous hàbits i estils de vida i de consum així com poderar la ciutadania, amb informacions i accions per treballar nous valors i per actuar de forma proactiva.

Àmbits de treball

- Informació, sensibilització, formació de la ciutadania envers la necessitat d'actuar i canviar hàbits de vida, compra i consum.
- Desenvolupament d'actuacions en col·laboració amb els agents rellevants per avançar en l'apoderament de la ciutadania i l'augment del consum sostenible.
- Generació d'eines, recursos i activitats de promoció del consum responsable.

Espais de concertació i treball territorial

- Plenari Vallès Circular.
- Grup impulsor Vallès Circular.
- Grup motor Sostenibilitat i Economia Circular.

ODS

5. Igualtat de gènere.
7. Energia neta i assequible.
11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
12. Consum i producció responsables.
13. Acció climàtica.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes execució

- Gestió directa.
- Convenis altres ens.

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES**

Subvencions fons europeus i estatals.
Subvencions Generalitat Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.
Convenis de col·laboració.



LÍNIA 21. PER PROTEGIR EL TERRITORI	
EIX 4	TRANSICIÓ ECOLÒGICA
PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS	
4.21.1. Desenvolupament urbà i territorial sostenible	
4.21.2. Qualitat ambiental	
4.21.3. Prevenció de riscos naturals	
4.21.1. Desenvolupament urbà i territorial sostenible	
<p>El programa de desenvolupament urbà i territorial sostenible té com a finalitats constituir el Consell Comarcal com un ens impulsor d'anàlisi estratègica per a projectes d'ordenació territorial i desenvolupar el pla d'ordenació del territori, així com criteris d'actuació conjunta de les administracions i particulars en la seva gestió.</p>	
Àmbits de treball	
Planejament territorial	
<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment, revisió i informe, si escau, dels plans territorials i urbanístics que afecten el territori comarcal. - Correspon al Consell Comarcal informar sobre les propostes d'alteració de la línia dels termes municipals. - Publicació al web del Consell Comarcal de les actualitzacions de planejament urbanístic dels municipis petits. - Realització d'estudis de desenvolupament urbà i territorial sostenible. 	
Suport i treball en xarxa	
<ul style="list-style-type: none"> - Suport tècnic i assessorament als municipis en matèria d'urbanisme, arquitectura i enginyeria (redacció d'informes per a la tramitació de llicències d'obra i realització d'inspeccions tècniques). - Impuls de treball en xarxa a nivell comarcal per a l'harmonització d'ordenances tècniques municipals. - Impuls per al treball en xarxa amb els ajuntaments per fomentar un desenvolupament urbà i territorial sostenible. 	
Espais de concertació i treball territorial	
<ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa. 	
ODS	
<p>3. Salut i benestar. 5. Igualtat de gènere. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>	
Mecanismes d'execució previstos	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestió directa. - Subvencions. - Convenis altres ens. 	

CVE-DOGC-B-24331021-2024



4.21.2. Qualitat ambiental

Contempla com a finalitat donar suport i assistència tècnica als ajuntaments per al control de l'impacte ambiental de les activitats econòmiques, d'acord amb la normativa sectorial vigent. L'actuació que duu a terme el Consell Comarcal en matèria d'avaluació ambiental, és la formulació de l'informe integrat de l'activitat de les sol·licituds i els expedients de llicència ambiental, presentats pels municipis de menys de 50.000 habitants que no tinguin constituït un òrgan tècnic ambiental. La finalitat és prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, l'aigua i el sòl que produeixen les activitats i que són susceptibles d'afectar el medi ambient, a més de prendre en consideració el consum de recursos naturals i energia.

Àmbits de treball

Llicències ambientals

- Assistència tècnica per a la tramitació de les llicències ambientals incloses a l'Annex II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental, als municipis de la comarca que tenen menys de 50.000 habitants i no disposen de servei propi.
- Redacció d'informes tècnics, consultes i al·legacions relacionades amb el marc legal i competencial dins de l'àmbit d'avaluació ambiental d'activitats.

Suport i treball en xarxa

- Suport tècnic als municipis de la comarca per a la gestió del control de l'impacte ambiental de les activitats econòmiques (classificació, tramitació, controls, entre d'altres).
- Suport tècnic i assessorament als municipis en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats (redacció d'informes per a la tramitació de llicències d'activitats i realització de consultes tècniques).
- Impuls de treball en xarxa per a l'harmonització d'ordenances tècniques municipals.
- Dinamització del procediment administratiu del control ambiental.
- Assessorament per a l'ambientalització de les contractacions públiques.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 6. Aigua neta i sanejament.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

- Gestió directa.
- Taxes.
- Subvencions.
- Convenis altre ens.



4.21.3. Prevenció de riscos naturals

Aquest programa té com a objectiu reduir la vulnerabilitat dels boscos de la comarca vers els incendis forestals, vetllar per la protecció civil a la comarca i la gestió de les afectacions al medi.

Ambits de treball

Actuacions i obres en infraestructures forestals

- Inversions i manteniment d'infraestructures de prevenció d'incendis forestals (accessos al bosc, punts d'aigua, franges perimetrals i d'altres). Cerca de finançament de noves actuacions, execució o coordinació de les obres.
- Gestió de convenis amb ajuntaments per a l'execució subsidiària d'actuacions forestals en els casos regulats legalment.
- Promoció d'actuacions forestals en les zones estratègiques i prioritàries de prevenció d'incendis i als seus accessos.
- Treballs de manteniment de les parcel·les forestals del Consell Comarcal.

Zones estratègiques i prioritàries

- Elaboració de mapes de zonificació de les zones estratègiques per a la prevenció de grans incendis comarcals.
- Declaració de zones prioritàries per a la inversió en prevenció d'incendis.

Treball en xarxa per a la prevenció d'incendis

- Gestió de conveni de col·laboració i subvenció amb la federació d'ADF de la comarca per a la prevenció activa i passiva dels incendis forestals de la comarca.
- Convenis de col·laboració amb les administracions competents (Generalitat, Diputació) i centres de recerca per a la prevenció d'incendis mitjançant la mobilització de fusta i aprofitament de la biomassa per a generació d'energia al Vallès Occidental.

Telecomunicacions

- Seguiment dels espais de radiofreqüència del Consell Comarcal.
- Coordinació i suport a agents del territori (ADF, ...) en relació a l'ús de la xarxa de radiofreqüència del Consell Comarcal.

Plans d'autoprotecció

- Suport tècnic a la implantació, adequació i homologació dels Plans d'Autoprotecció, que contempen les actuacions en cas d'emergència que es puguin produir i les mesures de resposta en cas de situacions de risc i catàstrofes.
- Realització de l'inventari de necessitats en matèria d'autoprotecció als municipis menors de 20.000 habitants.

Coordinació d'emergències

- Coordinació institucional de les actuacions en cas d'emergències d'àmbit comarcal.
- Coordinació i seguiment dels efectes dels fenòmens meteorològics (vendes, nevades, incendis, sequeres...) sobre els boscos.
- Coordinació i seguiment de les emergències d'àmbit comarcal amb afectació a la xarxa viària utilitzada pel transport escolar.



Assistència i suport als plans d'actuació municipal

- Assessorament per a l'adequació i homologació dels Plans d'Actuació Municipal (PAM) als Plans de Protecció Civil existents: Neucat, Procicat, Inunecat, etc, per als municipis menors de 10.000 habitants.

Protocols d'actuació davant d'afectacions al medi

- Elaboració de protocols conjunts que permetin una actuació coordinada i ràpida davant les afectacions al medi.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

- 3. Salut i benestar.
- 5. Igualtat de gènere.
- 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
- 13. Acció climàtica.
- 17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

Gestió directa.
Subvencions.
Convenis altres ens .

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Subvencions Generalitat de Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Aportacions entitats locals.
Recursos propis.



LÍNIA 22. PER MILLORAR LA GESTIÓ DE RESIDUS

EIX 4 TRANSICIÓ ECOLÒGICA

PROGRAMES D'ACTUACIÓ I SERVEIS

4.22.1. Servei comarcal de tractament de residus
4.22.2. Gestió de la taxa comarcal de tractament de residus
4.22.3. Sensibilització sobre residus

4.22.1. Servei comarcal de tractament de residus

El Servei comarcal de tractament de residus municipals contempla la coordinació i assistència tècnica de les recollides selectives, la valorització i el tractament de les següents fraccions dels residus municipals: residus voluminosos, fracció orgànica i fracció resta. Així mateix estableix la incorporació d'altres fraccions de residus a mesura que s'estableixin els corresponents protocols.

El seu reglament inclou els mecanismes de coordinació de totes les actuacions dirigides a una millor prestació del servei als municipis del Vallès Occidental que deleguin aquesta competència al Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb el que s'indica en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova la Llei reguladora de residus i l'establert a la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

L'Oficina del Servei comarcal de tractament de residus municipals, creada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i amb el suport del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, té com a objectiu la gestió d'aquest servei i la seva progressiva implementació i ampliació.

Àmbits de treball

- Coordinació del Servei comarcal de tractament de residus municipals amb els municipis delegants seguint l'establert al reglament del servei.
- Direcció i secretaria tècnica de la comissió de seguiment prevista a les delegacions dels ajuntaments.
- Elaboració d'informes tècnics i econòmic en relació al servei, ordenança fiscal, estudis i noves delegacions
- Redacció de memòries i projectes específics.
- Anàlisi, preparació i sol·licitud d'altres fonts de finançament per al servei.
- Coordinació amb els serveis econòmics per al seguiment, liquidacions i facturació del servei.
- Coordinació de les activitats de sensibilització ambiental associades al servei (educació ambiental, creació d'eines, recursos i activitats d'informació i sensibilització, entre d'altres).
- Totes aquelles actuacions que es considerin necessàries per a la correcta gestió, implementació i ampliació del servei.
- Coordinació amb els ajuntaments de la comarca que hagin delegat la competència.
- Establiment d'acords amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

CVE-DOGC-B-24331021-2024



<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comissió de seguiment de les competències delegades. - Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.
<p>ODS</p> <p>5. Igualtat de gènere. 11. Ciutats i Comunitats Sostenibles. 13. Acció climàtica. 17. Aliances per assolir els objectius.</p>
<p>Mecanismes d'execució previstos</p> <p>Gestió directa per delegació. Convenis i/o encomanes de gestió .</p>
<p>4.22.2. Gestió de la taxa comarcal de tractament de residus</p> <p>Aquest programa contempla un conjunt d'actuacions adreçades a la gestió econòmica i administrativa de la taxa comarcal que es porten a terme en el marc de les actuacions del Servei comarcal de tractament de residus.</p> <p>Aquesta gestió es porta a terme en coordinació amb l'Oficina del Servei comarcal de tractament de residus municipals i en coherència amb els criteris i metodologies establerts conjuntament.</p>
<p>Ambits de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona per a la gestió de la informació associada al pagament de la taxa. - Gestió de la informació corresponents als padrons municipals dels ajuntaments adherits al servei. - Gestió tècnica i administrativa de les incidències i modificacions derivades de la gestió de la taxa amb la ciutadania, el sector comercial, així com d'altres que es puguin establir. - Gestió econòmica i administrativa dels ingressos i despeses derivats de la gestió de la taxa comarcal. - Atenció i informació ciutadana sobre la taxa. - Oferir la informació pública corresponent al servei i al tribut per mitjà de tots els canals de comunicació disponibles. - Coordinació amb els ajuntaments de la comarca que hagin delegat la competència. - Establiment d'acords amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.
<p>Espais de concertació i treball territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

**ODS**

5. Igualtat de gènere.
11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
13. Acció climàtica.
17. Aliances per assolir els objectius.

Mecanismes d'execució previstos

Gestió directa per delegació.
Convenis i/o encomanes de gestió.

4.22.3. Sensibilització sobre els residus

El Consell Comarcal del Vallès Occidental presta el Servei comarcal de tractament de residus directament a la ciutadania, i contempla per tant, diferents accions de sensibilització adreçades a millorar el correcte tractament dels residus amb els vallesans i vallesanes com a actors principals.

Les actuacions contemplades en aquest programa s'adrecen a diversos públics dels municipis delegants amb la finalitat d'acomplir els objectius de tractament de residus incidint en diferents àmbits, com és la millora de la recollida selectiva.

Aquest programa es coordina des de l'Oficina del Servei comarcal de tractament de residus municipals i en col·laboració amb el programa d'Educació Ambiental del Consorci per a la Gestió de Residus i del Consell Comarcal.

Àmbits de treball

- Creació i desenvolupament de les actuacions de sensibilització ambiental sobre el servei de tractament de residus.
- Relació amb els diferents agents de la comarca per a desenvolupar un programa d'actuació ciutadana en diferents sectors i àmbits.
- Redacció de memòries i projectes específics.
- Anàlisi, preparació i sol·licitud d'altres fonts de finançament per al servei.
- Coordinació amb els ajuntaments de la comarca que hagin delegat la competència.
- Totes aquelles actuacions que es considerin necessàries per a la correcta gestió i implementació del servei.
- Establiment d'acords amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

Espais de concertació i treball territorial

- Grups de treball tècnic i/o institucionals en funció de les necessitats de concertació i coordinació del programa.

ODS

5. Igualtat de gènere.
11. Ciutats i Comunitats Sostenibles.
13. Acció climàtica.
17. Aliances per assolir els objectius.

CVE-DOGC-B-24331021-2024

**Mecanismes d'execució previstos**

Gestió directa per delegació.
Convenis i/o encomanes de gestió.

VIES DE FINANÇAMENT PREVISTES

Taxa de prestació del servei.
Sistemes Integrats de Gestió o Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor.
Fons de Gestió de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya.
Subvencions fons europeus i estatals.
Subvencions Generalitat Catalunya.
Subvencions Diputació de Barcelona.
Recursos propis.

ADMINISTRACIÓN LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL VALLÈS ORIENTAL****ANUNCIO por el que se somete a información pública la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza reguladora del Reglamento del buzón ético del Consejo Comarcal de El Vallès Oriental.**

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió ordinària de 20 de novembre de 2024, ha aprovat inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora del Reglament de la Bústia Ètica del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Es sotmet l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, que pot consultar-se a la Secretaria d'aquest Consell Comarcal, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i es disposa l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació de reclamacions, al·legacions i suggeriments. Així mateix, s'informa que el text de la modificació del reglament consta publicat a la pàgina web del Consell Comarcal del Vallès Oriental per tal de donar audiència, pel termini de trenta dies, als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats, d'acord amb l'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Un cop transcorregut el termini d'informació pública i audiència sense la presentació de cap reclamació, al·legació o aportació, s'eleva l'acord a definitiu al BOPB, juntament amb el text íntegre de la modificació del reglament, i amb la corresponent ressenya al DOGC.

Granollers, 22 de novembre de 2024

Emilio Cordero Soria

President

(24.330.055)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIONES

DIPUTACIÓN DE GIRONA

ANUNCIO por el que se hace público el Convenio de colaboración entre la Diputación de Girona y el Ayuntamiento de Fontcoberta para la ejecución de obras de tratamiento superficial asfáltico en el camino de Can Pelador.

La Diputació de Girona, en data 19 de novembre de 2024, i l'Ajuntament de Fontcoberta, en data 14 de novembre de 2024, han signat conveni per a l'execució d'obres de tractament superficial asfàltic al camí de Can Pelador, el text del qual seguidament es transcriu als efectes previstos en l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 2 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:

"I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Girona, representada pel seu president, Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data 5 de novembre de 2024.

Ajuntament de Fontcoberta, representat pel seu alcalde president, Xavier Cros i Verdaguer, assistit per la secretari de la corporació, Dionis Fajula Gou, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de data 5 de setembre de 2024.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El camí de Can Pelador del municipi de Fontcoberta necessita treballs de reparació o renovació del seu acabat superficial, tasques que són difícils d'externalitzar, tant per la seva magnitud com per la inexistència d'empreses especialitzades en tractament superficial.

2. La Diputació de Girona, que té com a principal objectiu l'ajut als municipis, especialment els més petits, disposa d'un equip idoni per a aquests treballs, pel que, sense detriment de la tasca principal que és la conservació de carreteres de la seva xarxa, el pot dedicar puntualment a treballs d'aquesta naturalesa.

3. Els treballs a realitzar en aquest camí s'han avaluat principalment en les unitats següents:

- Doble tractament superficial amb preengravillat acabat en negre:
- Camí de Can Pelador: 1.600 m²

4. El cost dels materials (lligants i àrids) a utilitzar, amb preus dels contractes de subministrament de la Diputació de Girona, s'estimen en 5.248,00 euros.

En virtut de tot això, formalitzen aquest Conveni amb subjecció als següents

PACTES

CVE-DOGC-B-24330067-2024

1. La Diputació de Girona i l'Ajuntament de Fontcoberta realitzaran les obres de tractament superficial asfàltic al camí de Can Pelador amb la participació següent:

A càrrec de la Diputació de Girona:

- Aportació de la maquinària i el personal necessaris, a excepció de l'element de càrrega.

A càrrec de l'Ajuntament de Fontcoberta:

- Aportació del cost dels materials esmentats en l'antecedent 4t en la quantitat que resulti de la liquidació corresponent un cop acabades les obres mitjançant el seu pagament a la Diputació de Girona.

- Disponibilitat d'un lloc d'aplegament situat a l'obra per descarregar les graves.

- Poda i/o tala d'arbres que permeti el pas del camió més el bolquet a 6m d'alçada en tota la calçada.

- Restitució de cunetes i drenatges.

- Rasanteig de la plataforma i donar pendents transversals per afavorir el desguàs del camí.

- Aportació d'una capa de tot-ú artificial (segons definició i característiques indicades a l'article 510 del PG3 de carreteres) de 20cm, regada i compactada, com a mínim al 98% del que determina l'assaig próctor modificat.

- Eliminació de l'àrid sobrant amb bufador mecànic al cap de tres dies de l'execució del tractament superficial. Aquesta operació s'haurà de repetir als 15 dies.

2. L'import de l'aportació econòmica es determinarà en base als amidaments i als materials efectivament utilitzats en les obres i als preus per metre quadrat de subministrament de la Diputació de Girona.

Un cop finalitzades les obres la Diputació determinarà l'import de l'aportació econòmica i aprovarà per resolució de Presidència l'import de la liquidació que serà notificada a l'Ajuntament.

L'Ajuntament haurà de fer efectiu l'import de la liquidació en els terminis establerts per l'article 62 de la Llei general tributària. En cas d'impagament en el període voluntari se seguirà la via de constrenyiment.

3. La Diputació de Girona executarà les obres mitjançant el personal i la maquinària que consideri adients de les brigades mòbils, sota la direcció tècnica de l'enginyer tècnic Bernat Mascaró i Mascaró, i en els terminis que permetin les seves tasques de conservació de carreteres.

4. Els danys i perjudicis que es puguin produir a tercers derivats de les obres executades seran íntegrament assumits per l'Ajuntament.

5. La vigència d'aquest conveni serà fins a l'execució dels treballs descrits en el pacte 1 i no podrà ser superior a 4 anys, d'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.”

Girona, 21 de novembre de 2024

Miquel Noguera i Planas

President

(24.330.067)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIONES

DIPUTACIÓN DE GIRONA

ANUNCIO sobre aprobación inicial de las bases reguladoras de cuatro líneas de subvenciones a los ayuntamientos y consejos comarcales para políticas de vivienda.

El Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 19 de novembre de 2024, va aprovar inicialment les següents línies de subvencions:

- Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a estudis, plans, programes i projectes locals en l'àmbit de les polítiques d'habitatge.
- Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en habitatges destinats a polítiques socials.
- Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments per a inversions en l'adquisició d'habitatges destinats a polítiques socials.
- Bases específiques reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals.

El text de les quals apareix publicat íntegrament en el BOPG núm. 226 de 25 de novembre de 2024.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes que s'hi puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin pertinents. La data d'inici del còmput serà l'endemà d'aquesta publicació.

En cas que no es presentin al·legacions o reclamacions dins del termini establert, les bases quedaran aprovades definitivament.

Girona, 22 de novembre de 2024

Miquel Noguer i Planas

President

(24.331.103)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIONES

DIPUTACIÓN DE TARRAGONA

ANUNCIO relativo a la aprobación de la modificación núm. 3/2024 de la relación de puestos de trabajo de la Diputación de Tarragona y de sus organismos autónomos correspondiente al ejercicio 2024.

El Pleno de la Diputación de Tarragona, en sesión de fecha 25 de octubre de 2024, aprobó la modificación núm. 3/2024 de la Relación de puestos de trabajo de la Diputación de Tarragona y de sus organismos autónomos para el ejercicio 2024 para la modificación de 3 fichas descriptivas de lugar de trabajo de mando.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona de fecha 11 de noviembre de 2024, se hace pública la modificación núm. 3/2024 de la Relación de puestos de trabajo de la Diputación de Tarragona y de sus organismos autónomos para el ejercicio 2024.

Contra el acuerdo de aprobación se puede interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo máximo de dos meses, desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, frente al Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona.

De forma alternativa y potestativa, se puede interponer recurso de reposición, el plazo máximo de un mes a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, frente al Pleno de la Diputación.

Tarragona, 25 de noviembre de 2024

Josep Maria Sabaté Vidal
Secretario general

(24.330.029)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**OTROS ORGANISMOS****ENTIDAD MUNICIPAL DESCENTRALIZADA ELS MUNTELLS****ANUNCIO sobre aprobación inicial de varios proyectos de obras (exp. 261/2024, 262/2024 y 286/2024).**

La Junta de Veïns, en sessió de data 18 de novembre de 2024, ha acordat aprovar inicialment els següents projectes d'obres:

- Exp. 262/2024. Projecte tècnic per a l'execució de l'obra de l'arranjament de l'espai públic del centre urbà, suprimir les barreres arquitectòniques, millorar la seguretat vial i fomentar l'estalvi energètic, redactat per Xavier Fornés Bort.
- Exp. 261/2024. Projecte tècnic per a l'execució de l'obra de l'arranjament del centre cívic multiús per promoure l'activitat social, suprimir les barreres arquitectòniques i fomentar l'estalvi energètic., redactat per Xavier Fornés Bort.
- Exp. 286/2024. Projecte tècnic de substitució de la claraboia de la biblioteca, redactat per Josep Agustí Sancho Sancho.

S'exposen al públic els esmentats projectes, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, durant el termini de 30 dies hàbils, als efectes del seu examen i presentació de reclamacions, a comptar a partir de l'última de les publicacions al BOPT, DOGC o tauler electrònic municipal.

En cas que no es presentin al·legacions els projectes esdevindran definitivament aprovats.

Es poden consultar els projectes en el següent enllaç:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=7003210007>

Els Muntells, 22 de novembre de 2024

Rafel Porres Màrmol

President

(24.330.011)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ESCUELA DE MÚSICA DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANUNCIO relativo a la convocatoria y las bases específicas del proceso de selección para cubrir definitivamente una plaza de profesor/a de música de la plantilla de personal laboral del OAM Escuela de Música de Sant Feliu de Guíxols, mediante concurso-oposición libre, y la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades temporales de esta categoría por un período de dos años.

Per resolució de presidència, del dia 07 de novembre de 2024 (2024EM07000189), s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per cobrir definitivament una plaça de professor/a de música de la plantilla de personal laboral de l'OAM Escola de música de Sant Feliu de Guíxols mitjançant concurs oposició lliure i creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'aquesta categoria per un període de dos anys.

Les bases del procés selectiu s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 229 de data 28 de novembre de 2024.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació en aquest procés de selecció és de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (<http://ciudadania.guixols.cat/>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

La qual cosa es fa pública a efectes de notificació tot informant que contra aquest acte administratiu, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Es fa pública la convocatòria de conformitat amb l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Sant Feliu de Guíxols, 25 de novembre de 2024

Carles Motas i López

Alcalde president

(24.331.078)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**OTROS ORGANISMOS****INSTITUTO DE CULTURA DE BARCELONA**

ANUNCIO sobre aprobación inicial de las bases generales para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la actividad y la programación cultural de espacios de creación, experimentación y exhibición cultural de la ciudad de Barcelona.

De conformidad con la resolución de la Gerencia del Instituto de Cultura de Barcelona de fecha 15 de noviembre de 2024, y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, se aprueban inicialmente las Bases generales para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la actividad y la programación cultural de espacios de creación, experimentación y exhibición cultural de la ciudad de Barcelona, que se someten a exposición pública por el plazo de veinte durante los cuales se pueden presentar las alegaciones que se consideren oportunas.

Las Bases se publican en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

Marta Lafuente Garcia
Secretaria delegada

(24.330.051)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DE EDUCACIÓN DE BARCELONA

RESOLUCIÓN por la que se atribuye una nueva denominación específica a un centro educativo público de Barcelona.

De acuerdo con la solicitud presentada por los órganos de gobierno correspondientes del Instituto Narcís Monturiol, código 08034709, de Barcelona, para atribuirle una nueva denominación específica se ha instruido el expediente correspondiente.

Habiéndose comprobado en el expediente mencionado que el centro cumple los requisitos que exige el artículo 5 del anexo del Decreto 199/1996, de 12 de junio, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de los centros docentes públicos que imparten educación secundaria y formación profesional.

Vista la disposición transitoria cuarta del Decreto 102/2010, de 3 de agosto, de autonomía de centros educativos (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), y la Resolución EDU/1355/2022, de 5 de mayo, de delegación de competencias de la persona titular del Departamento de Educación (DOGC núm. 8665, de 11.5.2022),

Resuelvo:

1. El cambio de denominación específica del centro educativo (código 08034709):

Denominación genérica: Instituto

Denominación específica actual: Narcís Monturiol.

Nueva Denominación específica: de Química i Biotecnologia de Barcelona.

2. Esta Resolución se inscribirá en el Registro de centros docentes.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo, ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevé el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Asimismo, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 5.10.2015), y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 25 de noviembre de 2024

Mercè Massa Rincón

CVE-DOGC-B-24330078-2024

Gerenta

(24.330.078)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO DE LAS ATARAZANAS REALES Y MUSEO MARÍTIMO DE BARCELONA**

ANUNCIO relativo a las bases de la convocatoria de selección para la confección de una bolsa de trabajo de auxiliares de museos del Consorcio de las Atarazanas Reales y Museo Marítimo de Barcelona (BT-01/2024), para posibles contrataciones laborales temporales.

Per resolució del Director general de 20 de novembre de 2024, s'ha aprovat la convocatòria pública així com les bases específiques per a la creació d'una Borsa de Treball d'Auxiliar de Museus, del grup de classificació C, subgrup C2, amb la finalitat de disposar del personal que pugui desenvolupar les funcions pròpies d'aquest lloc de treball en situacions d'interinitats, vacances, baixes per malaltia o accident laboral, reforç del servei, o altres supòsits, que es transcriuen a continuació:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS DE MUSEUS DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C2 DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA (BT-01/2024)

1. Objecte de la convocatòria:

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliars de Museus del grup de classificació C, subgrup C2 del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, als efectes de contractar personal laboral temporal per cobrir diferents incidències de personal que es puguin produir.

2. Característiques del lloc de treball

Denominació: Auxiliar de Museus Codi classificació: AG01

Grup de Classificació: Grup C, subgrup C2 Categoria: Auxiliar de Museus

Destinació: Nivell 12

Adscripció: Unitat d'Auxiliars de Museus Vinculació: Laboral temporal

Dedicació: Segons necessitats Horari: Segons necessitats

3. Esquema retributiu

Sou brut mensual: 1.858,43 euros. Complementos: dissabtes i festius

4. Funcions bàsiques del lloc de treball d'Auxiliar de Museus

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Conèixer i tenir cura dels locals i les instal·lacions, mobiliari, maquinària, equipaments i material.
- Conèixer i tenir cura de les obres i peces que s'exposen al museu.
- Atendre i informar al públic usuari del museu i acompanyar les visites col·lectives.
- Vendre les entrades del museu.

CVE-DOGC-B-24331051-2024

- Conèixer, vigilar i custodiar les obres i peces que s'exposen al museu.
- Gestionar les audio-guies, tauletes i aparells d'informació i guiatge de l'edifici, el museu i les col·leccions adreçades al públic visitant.
- Col·laborar en els estudis d'opinió dels visitants, fent enquestes orals i recollint els resultats de les escrites.
- Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.
- Atendre trucades telefòniques adreçades al museu.
- Atendre visites de clients de la gestió d'espais, responnent aquelles consultes per les que s'està facultat i ensenyant-los, quan es requereixi els espais del Consorci objecte de cessió a tercers.
- Assistir a les incidències que sorgeixin en la celebració dels events interns i externs del Consorci.
- Realitzar treballs d'ofimàtica.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències, així com de la custòdia de les claus.
- Registrar i fer el seguiment de dades en tasques de control d'accessos de persones i vehicles, vigilància d'incendis, control de comandes de material, d'assistència a cursos, etc., mitjançant els sistemes d'informació més adequats.
- Rebre, conservar i distribuir documents, objectes i correspondència.
- Realitzar encàrrecs relacionats amb la seva activitat, dins o fora de l'edifici o dependència.
- Realitzar, dins de la dependència, trasllat de material i mobiliari, així com petites tasques de conservació i reparació d'instal·lacions i equipaments.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Consorci i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. Requisits

Per a prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret.

- Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea – sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic

CVE-DOGC-B-24331051-2024

de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents (graduat escolar, formació professional de primer grau...), a més de qualsevol altra de nivell superior.

Els/les aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball d'auxiliar de museus, d'acord amb informe mèdic corresponent

- No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/ada ni acomiadat/ada per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública. Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos/eses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

- No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

- Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de política Lingüística, nivell B2 intermedi de català o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

- Els aspirants que no tingui la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar coneixements d'aquesta llengua de nivell B2 (Reial Decret 264/2008 de 22 de febrer pel qual es modifica el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera). L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixement de castellà corresponents.

Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixement de llengua catalana i de llengua castellana exigits en aquesta convocatòria.

Estaran exempts/es de fer aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat o acreditin en el moment anterior de la realització de la prova els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària, el batxillerat, cicles formatius o estudis universitaris a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell B2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.

CVE-DOGC-B-24331051-2024

- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. També en quedaran exempts/es els/les aspirants que acreditin haver cursat a l'Estat espanyol els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu o en el seu cas, els que havent aportat algun altre títol universitari o acadèmic, com a mèrits a part dels requisits, aquests s'hagin cursat a l'Estat espanyol.

No obstant això, també estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana i catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu al Consorci, a la Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona, Autoritat Portuària de Barcelona o a qualsevol altra administració pública hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

- Possibilitat d'incorporació immediata.

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

La presentació de sol·licituds es farà preferentment de forma telemàtica, a través de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/seu-electronica> instància normalitzada).

Els/les aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposen de 100 MB de capacitat per adjuntar la documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències del Consorci a la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14.00 hores, al Registre General del Museu Marítim de Barcelona, Av. De les Drassanes, s/n, 08001 Barcelona.

La sol·licitud haurà de contenir a l'apartat *Breu descripció* el següent: "*Convocatòria per a la Borsa de Treball d'Auxiliars de Museus (BT-01/2024)*".

No obstant això, la sol·licitud amb la documentació que l'acompanyi també es pot presentar per qualsevol del mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu.

El termini per a la presentació serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). En el cas que el termini per presentar sol·licituds finalitzi en dissabte, diumenge o festiu a la ciutat de Barcelona, l'esmentat termini acabarà el primer dia hàbil següent.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

- Còpia del DNI, passaport de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Còpia del títol acadèmic corresponent (Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalents).
- El currículum vitae.
- Còpia del Certificat de coneixements de nivell B2 de llengua catalana. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.
- Còpia del Certificat de coneixements de nivell B2 de llengua castellana (per als aspirants que no tingui la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial).
- Còpia de la Certificació negativa emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics als taulers d'anuncis físic del Consorci i dins la seu electrònica de la web del Consorci <https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>).

CVE-DOGC-B-24331051-2024

La documentació referida als requisits de la convocatòria s'haurà d'acreditar mitjançant fotocòpia dins del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins el dia abans de la prova a les 14.00h.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi d'aquestes.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. El Consorci podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què l'Òrgan seleccionador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'Òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat, relativa a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds.

Pel que fa referència al nivell de coneixements de llengua catalana i llengua castellana, és necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català i castellà, en els termes previstos a la base 9.1 i 9.2, respectivament, de la present convocatòria.

7. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana. La llista s'exposarà al tauler d'anuncis físic del Consorci i dins la seu electrònica de la web del Consorci <https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se, s'esmenarà la llista, procedint-se a la publicació de l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment a totes les persones que hagin presentat la sol·licitud, tot tenint en compte que es tracta d'un acte de tràmit qualificat.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

8. Òrgan seleccionador:

Es constituirà un òrgan seleccionador per aquesta convocatòria que estarà integrat per un nombre senar de persones, i que s'indiquen més avall. La designació dels membres que formaran part de l'òrgan es publicarà mitjançant resolució de la Direcció General del Consorci.

CVE-DOGC-B-24331051-2024

L'òrgan seleccionador, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

L'òrgan de seleccionador corresponent estarà constituït per:

President: El/La director/a general del Consorci o suplent. Vocals: El/La gerent del Consorci o suplent.

Els/Les dos/dues caps de la Unitat d'Auxiliars de Museus o suplents.

Un/a tècnic/a del Consorci o suplent, que actuarà com a secretari/a de l'òrgan seleccionador.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica de la web del Consorci <https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'Òrgan seleccionador, podrà disposar, si així ho considera, de personal expert en matèria lingüística per tal que l'assessori, el qual actuarà amb veu i sense vot.

Aquesta possibilitat també la tindrà d'igual manera en el cas d'acreditació de coneixements de llengua castellana.

L'abstenció i recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

Només poden ser membres de l'òrgan seleccionador personal laboral fix o funcionari de carrera, ja sigui, tant del propi Consorci, com d'altres administracions públiques.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'òrgan seleccionador podrà incorporar assessors/res especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves, en matèria de competències i metodologia, i en l'àmbit de l'àrea o especialitats i funcions pròpies del lloc associat a la convocatòria de la borsa de treball. Aquests/es assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, i exclusivament col·laboraran amb l'Òrgan seleccionador en aquestes matèries, amb veu i sense vot.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeten un judici tècnic, el qual estarà facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà de tres fases que inclouran proves teoricopràctiques de caràcter eliminatori:

1a fase: acreditació de coneixements de català i castellà

2a fase: prova teoricopràctica

3a fase: entrevista

L'òrgan de selecció disposarà l'execució de les fases en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu.

9.1. Exercici de coneixements de català

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements corresponents al certificat de nivell B2 intermedi de català, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent acreditat abans de què es declari definitivament admesos o exclosos els aspirants, l'Òrgan seleccionador avaluarà aquells coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell B2. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat en

CVE-DOGC-B-24331051-2024

processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, a l'Ajuntament de Barcelona o l'Autoritat Portuària de Barcelona, on s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o nivells superior a l'exigit en la convocatòria corresponent i la qualificació obtinguda fos d'apte.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de les sol·licituds per participar-hi en el procés.
- O, fins el dia abans de la prova de coneixements de llengua catalana a les 14.00h.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés al Consorci no hi ha cap exercici eliminatori, però, en el nivell B2 (requerit en aquesta convocatòria) no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total.

9.2. Exercici de coneixements de castellà

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors del Consorci, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Autoritat Portuària de Barcelona. També en quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

CVE-DOGC-B-24331051-2024

- Durant el termini de presentació de les sol·licituds per participar-hi en el procés.
- O, fins el dia abans de la prova de coneixements de llengua castellana a les 14.00h.

9.3. Prova teoricopràctica

La prova teoricopràctica té per objectiu valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball i es basarà en el temari següent:

- I. El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. Competències i organització
- II. Les col·leccions del Museu Marítim de Barcelona
- III. Les exposicions del Museu Marítim de Barcelona
- IV. Les activitats del Museu Marítim de Barcelona
- V. Principals museus de Catalunya
- VI. Comunicació i atenció al públic. Tipus de comunicació. Llenguatge no sexista.
- VII. Els canals de comunicació presencials i en línia. El web del Consorci
- VIII. Funcions d'un Auxiliar de Museus del Museu Marítim de Barcelona
- IX. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.
- X. Criteris d'actuació en casos d'emergència. Primers auxilis
- XI. Prevenció de riscos laborals en el lloc de treball.
- XII. Pla d'Igualtat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

La prova es farà mitjançant un qüestionari tipus-test amb resposta alternatives.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts i l'aspirant que no assoleixi un mínim de 5 punts serà eliminat/ada.

9.4. Entrevista

Els aspirants que hagin superat la prova teoricopràctica descrita anteriorment seran convocats a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'Òrgan Seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant, valorant les capacitats comunicatives que es requereixen en un lloc de treball com el d'auxiliar de museus.

L'entrevista personal serà valorada amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir un mínim 5 punts.

L'òrgan seleccionador podrà determinar la realització de la prova teoricopràctica i l'entrevista, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'entrevista quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

Per la prova i l'entrevista, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

10. Llista de persones que integraran la borsa de treball

Un cop finalitzat el procés de selecció dels aspirants, la Direcció General, a proposta de l'Òrgan seleccionador, dictarà una resolució aprovant la constitució de la borsa de treball, i la relació de persones que l'han d'integrar, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis del Consorci, Av. Drassanes, s/n de Barcelona i a la seu electrònica de la web del Consorci <https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que integraran la borsa.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

CVE-DOGC-B-24331051-2024

Seràn causa d'exclusió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base cinquena per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el/la Cap de la Unitat d'Auxiliars de Museus emet un informe negatiu d'un integrant de la borsa en la seva prestació del servei, en donarà trasllat a la Sotsdirecció gerència del Consorci, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

El criteri per publicar la llista de persones que integraran la borsa de treball serà l'ordre de puntuació final global de major a menor a la llista, en cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en la prova teoricopràctica.

11. Personal candidat seleccionat

El personal seleccionat que integri la borsa de treball podrà ser contractat pel règim laboral temporal per cobrir les necessitats del Consorci, així com d'altres incidències de personal.

Abans de la contractació, les persones aspirants proposades s'han de sotmetre a una revisió mèdica obligatòria, efectuada pels servei aliè de prevenció del Consorci, a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni limitació física, psíquica o sensorial que els impedeixi desenvolupar per si mateixos les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball d'assistent de sala, d'acord amb informe mèdic.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica informació@mmb.cat. En aquest correu, fent esment del seu nom i cognoms i DNI, hauran d'especificar les dades de contacte que es modifiquen, tot indicant en l'assumpte: "Borsa de treball d'Auxiliar de museus (BT-01/2024). Modificació dades de contacte".

12. Identificació de les persones aspirants

Els resultats de les diferents proves convocades es faran públics als taulers d'anuncis físic del Consorci i dins la seu electrònica de la web del Consorci <https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>).

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

13. Protecció de dades

Els/les candidats/es que resultin proposats/des per formar part de la present borsa de treball seran identificats/des mitjançant el seu nom i cognom, afegint les quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'estranger, passaport o document equivalent.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat

CVE-DOGC-B-24331051-2024

núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a les instal·lacions del Consorci. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part del Consorci als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de informacio@mmb.cat.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb el Consorci.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal del Consorci els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia informacio@mmb.cat. Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar.

14. Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats constituïda per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

15. Incidències

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixen les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés normativa d'aplicació.

Contra aquestes bases i la convocatòria, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de

CVE-DOGC-B-24331051-2024

l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes de tràmit de l'Òrgan Seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Convocatòria BT-01/2024
Identificació del lloc a cobrir temporalment
Descripció del lloc: Auxiliar de Museus Lloc retributiu: AG01 - Nivell complement destinació: 12
Característiques del lloc
Dependència: Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Adscripció: Unitat d'Auxiliars de Museus Vinculació: Laboral temporal Horari: Segons necessitats
Requisits per participar
Requisits recollits a la Base Específica cinquena de la convocatòria.
Desenvolupament del procés selectiu
El procés selectiu constarà de tres fases que inclouran proves teoricopràctiques de caràcter eliminatori: 1a fase: acreditació de coneixements de català i castellà 2a fase: prova teoricopràctica 3a fase: entrevista

Barcelona, 25 de novembre de 2024

Fernando Gonzalo Sánchez
Secretari delegat

(24.331.051)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO DE LAS ATARAZANAS REALES Y MUSEO MARÍTIMO DE BARCELONA****ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases reguladoras para proveer el puesto de trabajo de Subdirección gerencia, mediante el sistema de libre designación (conv. LLD-01/2024).**

Per Decret del Director general de 25 de novembre de 2024, s'ha aprovat la convocatòria pública així com les bases específiques (LLD-01/2024) per a la provisió del lloc de treball de sots direcció gerència del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, mitjançant el sistema de lliure designació, que es transcriuen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ, DE SOTSDIRECCIÓ GERÈNCIA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

1.- Característiques del lloc de treball Descripció: Sotsdirecció Gerència

Dependència: Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

Nº destinacions: 1

Lloc retributiu: A203-Nivell complement destinació 26

Subgrup de classificació: A1

Sistema de provisió: Lliure designació

Jornada: T (plena dedicació)

Centre de treball: C/ Avinguda de les Drassanes s/n. Barcelona. 08001 Barcelona

2.- Funcions bàsiques del lloc a proveir:

- Funcions generals:

Dirigir, planificar i coordinar els recursos disponibles per a l'administració i la consecució dels objectius fixats per la Direcció general en els àmbits de la gestió econòmica, contractació, patrimoni, obres, prevenció de riscos, seguretat, atenció al visitant i la gestió dels serveis generals i el règim interior, d'acord amb els Estatuts del CDRiMMB i la legislació vigent.

- Funcions bàsiques.

1. En matèria de recursos humans:

1) Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa el Consorci per tal d'assegurar la consecució dels seus objectius i programes.

2) Dissenyar i impulsar els programes d'actuació en matèria de personal per a una millor optimització dels recursos humans.

3) Coordinar i supervisar la gestió dels recursos humans.

4) Impulsar i coordinar la formació de personal i la detecció de les seves necessitats formatives.

CVE-DOGC-B-24331126-2024

- 5) Mantenir relacions ordinàries amb la representació dels treballadors en temes relacionats amb el seu àmbit funcional.
- 6) Analitzar, planificar i avaluar l'impacte de les mesures i actuacions que resultin necessàries per a la implantació d'acords i millores.
- 7) Coordinar i controlar la tramitació dels expedients sobre situacions administratives, règim disciplinari, incompatibilitats, permisos, llicència i altres incidències.
- 8) Planificar i coordinar els processos de provisió i de selecció de personal.
- 9) Programar les necessitats de personal i les actuacions per a la seva cobertura, mitjançant instruments de programes de formació, plans de promoció i accions de reclutament.
- 10) Elaborar propostes sobre criteris generals respecte a l'estructuració qualitativa i quantitativa de la plantilla del Consorci.
- 11) Elevar al Director General propostes de resolució en matèria de personal

2. En gestió econòmica, contractació i patrimoni:

- 1) Confeccionar i proposar al Director general l'avantprojecte de pressupost general del Consorci.
- 2) Proposar al Director general les tarifes de taxes i preus públics, així com els canvis de l'ordenança fiscal.
- 3) Assistir a actes públics i establir relacions amb altres administracions, institucions, entitats, museus...etc., per delegació de la Direcció general.
- 4) Assistir amb veu i sense vot a les reunions del Consell General i de la Comissió Executiva.
- 5) Representar el Consorci en la Comissions Mixtes de seguiment dels contractes amb proveïdors o concessionaris a proposta del Director general.
- 6) Representar al Consorci en la Mesa de Contractació.
- 7) Assumir la Tresoreria del Consorci.
- 8) Coordinar i supervisar el seguiment de l'activitat pressupostària, així com la comptabilitat en general.
- 9) Definir els criteris que informen els concursos de contractació, així com supervisar les obres que es realitzen al recinte del Consorci.
- 10) Proposar al Director general els expedients de contractació.

3. En seguretat i manteniment

- 1) Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en general, aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part d'aquesta unitat organitzativa.
- 2) Responsabilitzar-se de la gestió i manteniment dels fitxers informàtics creats en l'Àrea que continguin dades de caràcter personal, susceptibles de ser protegides, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal i comunicar al servei d'Arxiu de la creació de nous fitxers, així com de les modificacions essencials en els fitxers ja declarats.
- 3) Coordinar i dirigir les tasques de manteniment de l'edifici de les Drassanes i del espai del Consorci.
- 4) Assumir les tasques de coordinació de la seguretat dels edificis i de les persones.
- 5) Fixar les directrius operatives a seguir per les diferents departaments i unitats que integren la Gerència i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- 6) Programar i supervisar la realització d'estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de la gestió dels diferents departaments que integren l'Àrea.
- 7) Proposar al Director general les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor

prestació dels serveis.

- 8) Redactar la memòria anual i elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Àrea.
- 9) Assistir en actes públics i establir relacions amb altres administracions, institucions, entitats i museus per delegació del Director general
- 10) Mantenir relacions amb els col·lectius professionals d'àmbit cultural i marítim
- 11) Coordinar-se i col·laborar amb altres departaments sempre que sigui necessari, per al millor funcionament global del Consorci.
- 12) Participar en les reunions de coordinació del Consorci.
- 13) Participar en les reunions de Direcció del Consorci.
- 14) Altres funcions que, per disposicions de la Direcció general o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

3.- Requisits

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de la Diputació de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona, o personal laboral fix de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Autoritat Portuària de Barcelona o del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) A més dels possibles condicionants especificats, es requereix: tenir qualsevol categoria pertanyent o subsumible en el subgrup de classificació A1.
- d) Posseir els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Les persones aspirants hauran d'acreditat durant el període de presentació de sol·licituds el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates pels motius següents:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la respectiva administració de les entitats consorciades, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria (C1)
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de mèrits, concurs específic o lliure designació de qualsevol de les entitats consorciades, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu esmentat, s'avaluaran els coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana.

Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixement exigít.

- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.
- f) No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir en la data d'ocupació del lloc de treball.

4.- Presentació de sol·licituds i acreditació de mèrits

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar, sol·licitud normalitzada, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en la seu electrònica de la web del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (<https://mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, la web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>) i la intradiba, en la web de l'Ajuntament de Barcelona (www.barcelona.cat) i en la web de l'Autoritat Portuària de Barcelona (www.portdebarcelona.cat).

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant. En el cas que el termini per presentar sol·licituds finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Aquesta sol·licitud pot ser formalitzada per dues vies:

- Per via electrònica: Les persones interessades poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través de la seu electrònica del Museu Marítim de Barcelona <https://www.seu-e.cat/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/seu-electronica> (instància genèrica).

Els/les aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposen de 100 MB de capacitat per adjuntar la documentació del Currículum vitae i dels mèrits .

- De manera presencial: Les persones interessades poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres laborals, de

10 a 14 h. al Registre General del Museu Marítim de Barcelona, Av. De les Drassanes, s/n, 08001 Barcelona. <mailto:informacio@mmb.cat>

La sol·licitud haurà de contenir a l'apartat de dades de la sol·licitud la descripció següent: "Convocatòria Interadministrativa per la provisió del lloc de treball de Sotsdirecció Gerència LLD-01/2024) ".

Els restants i successius anuncis del procés es faran públics en la seu electrònica de la web del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (<https://mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, la web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>) i la intradiba, en la web de de l'Ajuntament de Barcelona (www.barcelona.cat) i en la web de l'Autoritat Portuària de Barcelona (www.portdebarcelona.cat).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- Un exemplar del currículum vitae i la documentació correlativa acreditativa dels mèrits al·legats i numerats. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

- El personal que es presenti en aquesta convocatòria, si es tracta de personal funcionari o laboral de la Diputació de Barcelona que estigui en servei actiu i prestant serveis en la corporació o en algun dels organismes autònoms o consorcis integrats en el seu sector públic, així com, el personal laboral propi d'aquests, no caldrà que aporti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits.

- En el cas de ser personal funcionari o laboral fix provinent d'una administració, fotocòpia del nomenament com a funcionari/ària de carrera del subgrup de classificació A1 o, en cas de ser personal laboral fix, còpia de la resolució d'autorització de la contractació com a personal laboral fix i còpia del contracte, en una categoria que sigui subsumible en el subgrup de classificació A1.

- Còpia del títol exigint, titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés al subgrup A1 de la funció pública o categoria subsumible en el cas del personal laboral .

- Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

- Declaració responsable de no haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei en

CVE-DOGC-B-24331126-2024

cap Administració Pública, i trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressa que el/la candidat no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració Pública.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Direcció General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, la web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>) i la intradiba, en la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/>) i en la web de l'Autoritat Portuària de Barcelona (www.portdebarcelona.cat) i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. També s'indicarà les persones candidates que estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Els restants i successius anuncis del procés es faran públics en la seu electrònica de la web del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (<https://mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, la web de la Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat>) i la intradiba, en la web de de l'Ajuntament de Barcelona (www.barcelona.cat) i en la web de l'Autoritat Portuària de Barcelona (www.portdebarcelona.cat).

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenta cap al·legació la llista de persones aspirants admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

5.- Apreciació de la idoneïtat

L'apreciació de la idoneïtat i competència professional per l'òrgan competent es realitzarà sobre l'anàlisi del currículum i documentació presentada, d'acord amb el següent:

- Es valorarà l'experiència i mèrits en referència al currículum vitae aportat pels aspirants sent objecte de valoració únicament l'experiència i mèrits acreditats per aquests, en relació amb les funcions a desenvolupar assignades al lloc convocat, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, en especial:

- Funcions de comandament i directives
 - Gestió de persones
 - Gestió de recursos econòmics
 - Gestió de recursos tecnològics La valoració tindrà en compte:
- L'experiència i coneixements referents a les funcions gerencials del lloc de treball convocat.
- Les competències professionals necessàries per a un òptim desenvolupament de les funcions assignades al lloc:
- Competències estratègiques de l'Administració local
 - Gestió eficient dels recursos públics
 - Orientació de servei a la ciutadania
 - Competències qualitatives de funció directiva
 - Desenvolupament de persones i equips
 - Direcció de persones
 - Competències qualitatives transversals
 - Comprensió interpersonal
 - Influència i persuasió

CVE-DOGC-B-24331126-2024

- Presa de decisions
 - Treball en equip
 - Negociació
 - Capacitat d'autonomia del treball
 - Competències tècniques transversals
 - Gestió administrativa- Procediment administratiu públic
 - Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local
 - Ús d'eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital
 - Gestió d'organitzacions culturals del sector públic
 - Prevenció de riscos laborals
 - Competències tècniques específiques
 - Contractació pública
 - Processos de selecció d'accés a la funció pública
 - Coneixements del sector cultural
 - Control pressupostari
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc a proveir, d'acord amb les funcions contemplades a la clàusula 2 de les presents bases.
- La impartició d'accions formatives o la participació en seminaris i cursos sobre matèries relacionades amb el contingut funcional del lloc a proveir de conformitat amb la seva fitxa descriptiva de funcions.

Prèvia proposta de designació, la Direcció general del CDRMMB podrà realitzar, si ho considerarà oportú, entrevistes als/a les candidats/es, entrevistes que tindran caràcter complementari a la valoració del cv i la documentació presentada i que versarà sobre qüestions referents al contingut funcional del lloc de treball convocat, qüestions que seran idèntiques per a tots els aspirants.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels/de les aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

6.- Aprovació i publicació de la resolució

En tractar-se d'un procediment de lliure designació amb convocatòria pública, prèvia comprovació del compliment dels requisits i avaluació dels mèrits, la Presidència del Consorci, prèvia proposta de la Direcció General del Consorci, nomenarà la persona que es consideri més adient per a l'exercici del càrrec de conformitat amb els resultats de la valoració dels CV efectuada d'acord amb l'experiència i competències professionals acreditades pels candidats i que s'haurà de motivar en termes comparatius.

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el Tauler d'anuncis del Consorci, físic i dins la seu electrònica de la web del Consorci (<https://www.mmb.cat/museu/serveis/tauler-danuncis/>), en la pàgina web del consorci (<https://www.mmb.cat>), en el Tauler d'Edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, la web de la Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat/>) i la intradiba i, <https://www.mmb.cat/a> la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/>) i en la web de l'Autoritat Portuària de Barcelona (www.portdebarcelona.cat)

La persona seleccionada per ocupar el lloc de treball restarà en la situació administrativa o laboral que li correspongui en la seva administració d'origen d'acord amb la normativa d'aplicació i s'integrarà a la plantilla i relació de llocs de treball del Consorci.

7. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

Al presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de

CVE-DOGC-B-24331126-2024

caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i de les persones aspirants proposats en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions del consorci. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, i fet públic el seu nom a través dels mecanismes de publicitat previstos en aquestes bases.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDP i GDD, amb la informació detallada per part del Consorci als mateixos.

Les dades facilitades per les persones aspirants proposades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona pel procés de provisió, i no desvelar -les ni reproduir -les de cap manera fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb el Consorci.

Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de l'adreça electrònica: informacio@mmb.cat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia: informacio@mmb.cat. Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar.

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació o del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per participar en la convocatòria.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria. En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus

CVE-DOGC-B-24331126-2024

drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

8. Condició de personal laboral fix de les Administracions consorciades del/de la candidat/a que resulti proposat/da

En el supòsit que el/la candidat/a que resulti proposat/da tingui la condició de personal laboral fix de les Administracions consorciades, el seu nomenament per al càrrec objecte de la convocatòria de provisió determinarà la seva contractació indefinida per part del Consorci i la seva adscripció per ocupar el lloc de treball de Sotsdirecció Gerència del Consorci amb les característiques i condicions de treball assignades al lloc, amb el dret a l'aplicació dels mateixos drets, obligacions i condicions laborals que resulten d'aplicació al personal del Consorci però sense l'adquisició de la condició de personal laboral fix del Consorci, sense perjudici dels sistemes d'accés vigents en cada moment.

9. Altres aspectes

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria i les seves bases, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, el Reglament de provisió de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995 i, per la resta de disposicions aplicables.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés de provisió, que produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Per impugnar el nomenament de la persona proposada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10.- Revisió mèdica

Quan la persona aspirant proposada -funcionari/ària de carrera o laboral fix- es trobi en situació d'excedència o en una altra que comporti la no prestació de serveis en cap de les entitats consorciades haurà d'acreditar posseir aquesta capacitat funcional, mitjançant document expedit per servei aliè de vigilància de la salut del Consorci amb revisió mèdica obligatòria.

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n deriven segons els informes mèdics, per confirmar, de manera objectiva i feaent, que es compleix amb el requisit de la capacitat funcional. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant per manca d'aquell requisit.

Convocatòria LLD-01/2024
Identificació del lloc a proveir pel sistema de Lliure Designació

CVE-DOGC-B-24331126-2024

Descripció del lloc: Sotsdirecció Gerència Lloc retributiu: A203 - Nivell complement destinació: 26 Subgrup de classificació: A1
Característiques del lloc
Dependència: Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Adscripció: Sotsdirecció Gerència Horari: T (plena dedicació)
Requisits per participar
Requisits establerts en la base específica tercera de la convocatòria
Mèrits
L'apreciació de la idoneïtat i competència professional per l'òrgan competent es realitzarà sobre l'anàlisi del currículum i documentació presentada, de conformitat amb l'establert a la Base 5a. Àmbits de formació: Formació en les matèries relacionades amb el lloc a proveir, d'acord amb les funcions contemplades a la Base 2 de les presents bases.

Barcelona, 26 de novembre de 2024

Fernando Gonzalo Sanchez

Secretari delegat

(24.331.126)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES DE BARCELONA

ANUNCIO por el que se hace pública la Resolución relativa a la convocatoria del procedimiento de selección de cobertura fija de personal laboral dirigida a personal con carácter fijo de las administraciones consorciadas.

Resolución del Consorcio de Servicios Sociales de Barcelona del 15 de noviembre de 2024 por la cual se publica la convocatoria de selección para la cobertura fija de tres puestos de trabajo de Jefe de educador/a Social (Grupo B1) en el CA Els Llimoners y CRAE Toni Julià i Bosch (CÓDIGO PROCESO SELECTIVO: 13_2024Ed.Social).

Las bases de la convocatoria están publicadas y se pueden consultar en la web corporativa del Consorcio de Servicios Sociales de Barcelona (<https://www.cssbcn.cat>).

La solicitud de participación y documentación acreditativa se podrá presentar por el trámite de petición genérica (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), dentro del plazo de 20 días hábiles a contar del día siguiente a la publicación de este anuncio de acuerdo con el procedimiento establecido a las bases de las convocatorias publicadas.

Barcelona, 15 de noviembre de 2024

Àngels Canals i Vilà

Gerenta

(24.320.044)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO DE EL BESÒS****EDICTO relativo a la plantilla del Consorci de El Besòs para el ejercicio 2025.**

En compliment d'allò que disposa l'art. 28 del Decret 214/90, de 30 de juliol, l'art. 127 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril pel que s'aprovà el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'art. 283.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'art. 90 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, es publica íntegrament la plantilla de personal del Consorci del Besòs per a l'exercici 2025, aprovada per Acord del Consell General de data 3 d'octubre de 2024.

LLOC DE TREBALL	GRUP	NÚM. PL.	VACANTS
Director/a General	A1	1	1
Subdirector/a General	A1	1	0
Director/a Serveis Generals	A1	1	0
Tècnic/a Medi Ambient	A1	1	0
Gestor/a Projectes Transf.Urb.Supramun	A1	1	0
Tècnic/a Superior d'Arquitectura	A1	2	1
Tècnic/a Superior en Dret	A1	1	0
Cap d'Oficina	A2	1	0
Tècnic/a Serveis Generals	A2	1	0
Gestor/a de Projectes Socials	A2	1	0
Tècnic/a Mitjà d'Arquitectura	A2	2	1
Tècnic/a Mitjà en Enginyeria	A2	1	1
Administratiu/va	C1	1	0
Auxiliar administratiu/va	C2	1	0

Sant Adrià de Besòs, 22 de novembre de 2024

Manuel Odón Mallo Gómez

Secretari

(24.332.085)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DEL MUSEO MEMORIAL DEL EXILIO

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de nuevos servicios educativos y sus tarifas.

El Consejo de Administración, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2024, aprobó los nuevos servicios educativos

“Ruta de los maquis. Sant Iscle de Colltort”

Principalmente para grupos de 3º y 4º de ESO, bachillerato y adultos.

Duración: media jornada

Precios: 10 euros por persona o bien 200 euros (grupos de menos de 20 personas).

“Ruta de los maquis. Vidrà-Santuari de Bellmunt”

Principalmente para grupos de 3º y 4º de ESO, bachillerato y adultos.

Duración: media jornada

Precios: 10 euros por persona o bien 200 euros (grupos de menos de 20 personas).

“Ruta de los maquis. Espinavell-Prats de Molló”

Principalmente para grupos de 3º y 4º de ESO, bachillerato y adultos.

Duración: media jornada

Precios: 10 euros por persona o bien 200 euros (grupos de menos de 20 personas).

La Jonquera, 22 de noviembre de 2024

Míriam Lanero Carrillo

Presidenta

(24.327.073)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DEL MUSEO MEMORIAL DEL EXILIO

ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases de la VII edición del Premio Internacional Memorial Walter Benjamin, 2024-2025. Reconocimiento a un trabajo ensayístico inédito.

Es fan públiques les Bases que regirán la VII Edición del Premio Internacional Memorial Walter Benjamin que convoca el Consorcio del MUME en 2024, con el patrocinio de la Diputación de Girona.

El premio, que parte del carácter transversal de la obra del autor judío-alemán, tiene fundamentalmente el propósito de apoyar la labor teórica que desarrollan profesionales vinculados con los estudios sobre arte, fotografía, arquitectura, urbanismo, cine, filosofía, historia, literatura i sociología, entre otros aspectos. En todos los casos, se considerarán prioritarios los proyectos que tengan presentes cuestiones relacionadas con la historia y la memoria del siglo XX. La periodicidad de la convocatoria del premio será bienal.

1. Bases específicas. Reconocimiento a un trabajo ensayístico inédito

1.1. Dado que Walter Benjamin ha sido uno de los autores del siglo XX que mejor cultivó el ensayo y que le confirió una dimensión renovadora y sugerente, se propone una línea de apoyo a un género de escritura fundamental para entender nuestro pasado reciente y nuestra contemporaneidad. Se define como trabajo ensayístico inédito todo aquel estudio que tenga por objeto temas vinculados con el arte, la fotografía, la arquitectura, el urbanismo, el cine, la filosofía, la historia, la literatura, la sociología... Se tendrán en cuenta aquellos trabajos que sean capaces de contener y de inspirarse en el carácter poliédrico del pensamiento y la escritura de Walter Benjamin y que, al mismo tiempo, se centren en asuntos relacionados con la historia y la memoria del siglo XX.

1.2. El trabajo deberá tener un mínimo de 210.000 caracteres con espacios (100 páginas) y no podrá exceder los 525.000 caracteres con espacios (250 páginas).

1.3. El autor/a premiado/a recibirá la cantidad de 4.500 euros. La entrega de esta cantidad y todos aquellos aspectos relacionados con los derechos de autor —y las condiciones de publicación si procede— del trabajo se concretarán en la firma de un convenio/contrato de edición en el momento de la proclamación del ensayo ganador.

1.4. Si el Jurado lo considera oportuno, el trabajo premiado se podrá editar en el plazo de un año en una coedición entre el Consorcio del MUME y la Cátedra Walter Benjamin, Memoria y Exilio de la Universidad de Girona. La lengua de la publicación será, en primera instancia, el catalán. Con todo, si el jurado lo considera apropiado, en algunos casos se podrá incluir en la edición catalana la traducción a alguna de las siguientes lenguas: alemán, inglés, español, francés o italiano.

1.5. El autor/a ostentará la propiedad del texto original del ensayo galardonado y podrá disponer libremente para su edición y divulgación, siempre que respete la primera opción de publicación por parte del Consorcio del MUME y la Universidad de Girona.

1.6. En todos los casos, los logos adscritos al Consorcio del MUME, la Universidad de Girona y la Diputación de Girona deberán figurar en la publicación. Además, se hará constar explícitamente que el ensayo ha sido reconocido con el PREMIO INTERNACIONAL MEMORIAL WALTER BENJAMIN.

2 Normas generales de presentación

2.1. Al premio, que tiene un carácter internacional, podrán acceder todos/as los/as ciudadanos/as que estén interesados/as en las temáticas consideradas en estas bases.

2.2. El/la participante deberá presentar una copia en formato PDF a la dirección info@museuexili.cat.

2.3. A los documentos o materiales correspondientes al trabajo concursante, el/la participante deberá adjuntar los siguientes datos: nombre, apellidos, número de DNI o pasaporte, dirección postal, teléfonos, dirección

CVE-DOGC-B-24327075-2024

electrónica y currículum profesional, un breve resumen del ensayo (15 líneas). Estos datos irán acompañados también de una copia compulsada del DNI o documento de identidad equivalente.

2.4. Los trabajos ensayísticos harán constar *PREMIO INTERNACIONAL MEMORIAL WALTER BENJAMIN*.

2.5. Los trabajos ensayísticos se podrán presentar en catalán, español, francés e inglés. En caso de que el texto original sea en otra lengua, deberá incluirse la correspondiente traducción a una de las lenguas mencionadas.

2.6. El período de admisión será del 1 al 30 de junio de 2025, ambos inclusive.

2.7. El veredicto del jurado se dará a conocer el mes de setiembre de 2025 en el marco de los actos realizados a raíz de la conmemoración anual de la muerte de Walter Benjamin.

2.8. El jurado está formado por la presidencia, los vocales, y un secretariado cuyos miembros no tienen derecho a voto.

2.9. La participación en la convocatoria de este premio implica la aceptación de estas bases y de la resolución del jurado. También supone admitir cambios que se puedan producir a posteriori como consecuencia de factores externos a la organización.

Presidencia

Míriam Lanero (presidenta del consorcio del MUME i alcaldesa de la Jonquera)

Vocales del Jurado del Premio

Francesc Abad (artista visual),

Maria Lluïsa Faxedas (UdG),

Àngel Quintana (UdG),

Erdmut Wizisla (Archivo Walter Benjamin, Berlín),

Jörg Zimmer (UdG, Cátedra Walter Benjamin, Memoria y Exilio),

Nathalie Raoux (Historiadora – Centro Simmel/EHESS)

Javier Rodrigo (UAB)

Secretariado

Miquel Aguirre (director del Museo Memorial del Exilio)

Maximiliano Fuentes (director de la Cátedra Walter Benjamin, Memoria y Exilio, UdG)

La Jonquera, 22 de noviembre de 2024

Míriam Lanero Carrillo

Presidenta

(24.327.075)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO SANITARIO INTEGRAL****ANUNCIO sobre aprobación de la tasa de reposición de efectivos 2024.**

El Consejo Rector del Consorci Sanitari Integral, en reunión celebrada en fecha 12 de septiembre de 2024, ha aprobado la tasa de reposición de efectivos 2024, habilitada por la disposición adicional vigesimotercera de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 (prorrogados para el año 2024), que prevé para los Consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones públicas i organismos que integran el sector público, una tasa de reposición del 120%.

En virtud del nombramiento de 4 de abril de 2022 y las facultades que le han sido delegadas por acuerdo del Consejo Rector, la Dirección General del Consorci Sanitari Integral es el órgano competente para publicar este,

ACUERDO**1. Aprobar:**

La tasa de reposición de efectivos 2024 y la concreción del número de puestos de trabajo de personal fijo que pueden reestablecerse, concretada en el cuadro siguiente:

Grupo Profesional	Oferta de Plazas	Incremento 20% Tasa Reposición	Total oferta plazas
1200.- AS-TGS Facultativos/as en plantilla	25	1	26
2200.- AS-TGM Diplomados/as en plantilla	33	5	38
3100.- AS con FP o Técnica	13	3	16
4100.- PASS Titulado/a grado superior	0	2	2
5100.- PASS Titulado/a grado medio	0	2	2
6100.- PASS-TFPT Función administ.	9	3	12
7100.- AS/PASS Sin tit. o formación	3	0	3
TOTAL EFECTIVOS	83	16	99

2. La correspondiente convocatoria de cada uno de estos puestos se desarrollará de conformidad con la normativa de aplicación a las entidades de naturaleza pública i en los criterios reguladores que se determinen en las bases de cada convocatoria.

CVE-DOGC-B-24317020-2024

3. La resolución de estas convocatorias comportará, en su caso, el cese del personal interino afectado por la cobertura reglamentaria del puesto de trabajo que ocupan.

L'Hospitalet de Llobregat, 12 de noviembre de 2024

Manuel Álvarez del Castillo

Director general

(24.317.020)

OTROS SUJETOS EMISORES

INSTITUTO EUROPEO DEL MEDITERRÁNEO

ANUNCIO sobre aprobación de las bases generales para la creación y el funcionamiento de las bolsas de trabajo de personal laboral temporal del Instituto Europeo del Mediterráneo.

Por RESOLUCIÓN IEMED/19/2024, por la que se aprueban las bases reguladoras que deben regir la creación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de personal laboral temporal del Instituto Europeo del Mediterráneo, con el siguiente contenido:

BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL INSTTUT EUROPEO DEL MEDITERRÁNEO

Base 1. OBJETO

El objeto de estas bases es establecer las condiciones para acceder, mantenerse y darse de baja de las bolsas de trabajo que pueda crear el Instituto Europeo del Mediterráneo (en adelante el IEMed) para cubrir posibles vacantes del personal laboral, ya sea con nombramientos de personal con contrato temporal de sustitución en puesto vacante hasta la cobertura definitiva del puesto de trabajo, contratos de relevo por jubilación parcial o con otros contratos laborales temporales para cubrir temporalmente estas vacantes o para atender necesidades urgentes que requieren de una sustitución ágil y/o inmediata.

De acuerdo con el artículo 26.5 del VI Convenio colectivo único de ámbito de Cataluña del personal laboral de la Generalidad de Cataluña, se procederá a cubrir en la mayor brevedad posible todas las bajas por IT y otras circunstancias que afecten a la cobertura del servicio en el caso de categorías finalistas.

Base 2. CATEGORÍAS PROFESIONALES OBJETO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

Se establecen unos criterios únicos para la gestión y funcionamiento de la bolsa de trabajo formada por las personas candidatas disponibles y susceptibles de contratación en régimen laboral temporal, por cada categoría profesional definida como servicio finalista en la correspondiente convocatoria, que formarán parte de la bolsa mediante una lista de espera.

Para formar parte de la bolsa de trabajo que integra la lista de espera por contrataciones temporales en el IEMed hay que participar en un proceso selectivo, y únicamente, podrán establecerse la creación de una bolsa de trabajo cuando así conste expresamente previsto en la convocatoria de provisión del puesto o puestos a proveer.

BASE 3. CRITERIOS DE CONFIGURACIÓN Y ORDENACIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

Cada bolsa de trabajo se integrará por una relación ordenada de personas que compongan la bolsa por cada categoría profesional definida como servicio finalista, formada por las personas que superen la convocatoria de un proceso selectivo convocado a efectos de constituir o ampliar una bolsa o lista.

Las personas se ordenarán por la puntuación total obtenida en el proceso selectivo para la constitución o ampliación de una bolsa de trabajo, mediante convocatoria pública, de más a menos puntuación.

Cuando se realice una ampliación de una bolsa ya existente, éstos quedarán detrás de las personas que ya se encuentran dentro de la bolsa ya existente, manteniendo el mismo orden acordado y publicado. Tendrán la vigencia de la bolsa ya existente.

Las contrataciones o nombramientos se harán por orden de puntuación de mayor a menor. El número máximo

CVE-DOGC-B-24331067-2024

de personas que tienen que formar la bolsa vendrá establecido en las bases de la selección, o por el tribunal correspondiente.

Cada convocatoria establecerá los criterios de valoración de los méritos y la puntuación mínima para formar parte de la bolsa de trabajo.

Base 4. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA:

Selección de los aspirantes para los puestos a cubrir:

Para formar parte de la bolsa e integrarse en una lista de espera por contrataciones temporales en el IEMed hay que participar en un proceso selectivo que contemple expresamente la creación de una bolsa de trabajo.

Para confeccionar las listas de espera o bolsa de trabajo se respetará siempre el orden de puntuación de mayor a menor para la contratación o nombramiento.

El orden de los aspirantes dentro de la bolsa se podrá consultar en cualquier momento en la Dirección de Servicios del IEMed por parte de los aspirantes o los representantes de los trabajadores.

Cuando un aspirante propuesto no pueda incorporarse por motivos de disponibilidad según las necesidades del IEMed, se hará el ofrecimiento al aspirante siguiente por orden de puntuación.

Criterios de gestión de las listas:

Las personas que integran las listas de espera serán llamadas a medida que se produzcan las necesidades de empleo en el IEMed en función del orden de puntuación y siempre que dispongan de los requisitos necesarios de acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajo y/o la convocatoria de puestos de trabajo al que deban incorporarse.

En caso de que la persona a quien corresponda ser nombrada/contratada ya esté trabajando en el IEMed, no se le ofrecerá ninguna otra nueva contratación o nombramiento que pueda surgir, excepto para cubrir una vacante de la misma categoría y mismo servicio finalista hasta la cobertura definitiva del puesto mediante un proceso de oferta pública de empleo, situaciones administrativas con reserva de puesto por más de 12 meses o un contrato de relevo si cumple los requisitos legales.

Cuando un empleado temporal finalice su contrato o nombramiento, se incorporará nuevamente al puesto de la bolsa que le corresponde según su orden de puntuación aprobado al cierre de las listas definitivas.

Plazas que se convierten en vacantes mientras están ocupadas temporalmente:

Las personas contratadas como relevistas de una jubilación parcial tendrán derecho a ocupar la plaza si se convirtiera en vacante cuando se produzcan conjuntamente las tres circunstancias siguientes:

- Que el contrato o nombramiento inicial provenga de una lista de espera que derive de un proceso selectivo con convocatoria pública, se encuentre o no vigente en el momento en que se produzca esta vacante.
- Que el contrato temporal, de relevo o nombramiento por sustitución de aquella persona sustituta o relevista se haya prolongado más de un año contando nombramientos/contratos anteriores sin solución de continuidad, en igual categoría, puesto y funciones.
- Que haya informe positivo por parte del/de la directora/a de servicios de la entidad

Para evitar infringir la legislación vigente en materia de contratación temporal, no se hará el llamamiento si el nuevo nombramiento o contratación superan los periodos máximos de acumulación de contratos laborales temporales o nombramientos de contrato temporal de sustitución en puesto vacante hasta la cobertura definitiva del puesto de trabajo previstos en la legislación vigente, excepto si la modalidad de contratación no genera concatenación de contratos.

Gestión del llamamiento a los aspirantes:

Los candidatos de la bolsa deben facilitar uno o dos teléfonos de contacto, una dirección de correo electrónico o

CVE-DOGC-B-24331067-2024

cualquier otro medio de localización. Por tanto, recae en la persona interesada la obligación de mantener estos datos actualizados.

Para hacer el ofrecimiento de la contratación o nombramiento, el área de Servicios y Recursos Humanos llamará al número indicado en la solicitud, intentándolo al menos 3 veces durante la jornada laboral, entre las 09:00 h y las 18:00 h, con un intervalo de dos horas entre llamadas. Si el aspirante no es localizado, se le enviará un correo electrónico con confirmación de lectura para que se ponga en contacto con el área de Servicios y Recursos Humanos del IEMed. Si el aspirante no responde antes de las 09:00 h de los dos días laborables siguientes al envío del correo electrónico, se pasará al llamamiento al siguiente aspirante por orden de puntuación. Si no se puede localizar al aspirante, éste pasará al final de la lista de la bolsa de trabajo a la que se haya presentado.

Una vez hecha la propuesta de contratación o nombramiento, el interesado deberá manifestar en el plazo de un día laborable su aceptación o renuncia a la oferta. La falta de respuesta se entenderá como rechazo de la oferta.

Implicaciones de una renuncia a un contrato o nombramiento en cuanto a la posición de la persona en la lista

Si el aspirante renuncia una vez al nombramiento o contrato propuesto, o no lo acepta expresa o tácitamente, pasará automáticamente al final de la bolsa vigente de la bolsa de trabajo a la que se haya presentado.

Base 5. DURACIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO:

Cada convocatoria determinará la duración de la validez de la bolsa de trabajo que se esté convocando, que no podrá ser superior a 2 años.

La primera vez que se haga un proceso selectivo y se genere una determinada lista de espera que conforma la bolsa de trabajo, se hará constar la fecha a partir de la cual entra en vigor dicha lista.

Si la lista de espera se agota antes de los dos años, se podrá convocar, se ecaigui, una nueva convocatoria de la bolsa de trabajo, lo que abrirá un nuevo periodo de vigencia de dos años, o bien, se podrá optar por una ampliación de esta lista inicial a través del proceso selectivo correspondiente. La lista que genere el proceso de ampliación se añadirá a continuación de la lista de espera inicial y su vigencia será por el tiempo que quede hasta la finalización de los dos años de vigencia de la lista inicial.

Una vez finalizado este periodo, la bolsa se cerrará y no se harán nuevas ofertas de contratación o nombramiento a sus miembros.

Base 6. CAUSAS DE SUSPENSIÓN:

Las siguientes situaciones pueden suspender temporalmente la participación en la bolsa y, por lo tanto, la posibilidad de ser contratado:

- a) Estar de baja por enfermedad con incapacidad temporal.
- b) Estar trabajando con un contrato temporal en otro lugar del IEMed, excepto los casos específicos mencionados en el apartado de "Gestión del llamamiento de los aspirantes".
- c) Encontrarse en una situación de suspensión del contrato de trabajo.

Las personas en estas situaciones no recibirán ofertas de nombramiento o contratación mientras dure su suspensión, pero mantendrán su puesto en la bolsa. Se podrá requerir documentación acreditativa de la situación que justifica la suspensión.

Base 7. EXCLUSIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO:

Las siguientes circunstancias pueden causar la exclusión de la bolsa de trabajo:

- a) No cumplir los requisitos necesarios para ser nombrado o contratado según las condiciones de la convocatoria.
- b) Manifestar expresamente la voluntad de ser excluido de la bolsa.

CVE-DOGC-B-24331067-2024

- c) No presentarse al puesto de trabajo el primer día de contratación/nombramiento sin una justificación válida.
- d) Ser sancionado firmemente por un expediente disciplinario al IEMed. Tras un año de la resolución firme del expediente, el aspirante podrá reincorporarse a la bolsa mediante una solicitud expresa.
- e) Rechazar una oferta de trabajo, salvo que haya una causa de suspensión de participación en la bolsa.
- f) Renunciar una vez a un contrato de trabajo o nombramiento de contrato temporal de sustitución en puesto vacante hasta la cobertura definitiva del puesto de trabajo, salvo que haya una causa de suspensión de participación en la bolsa.
- g) No superar el período de prueba del contrato de trabajo.
- h) Tener un informe negativo del IEMed emitido por la Dirección de Servicios de la entidad. En caso de existencia de este informe negativo, se informará a los representantes de los trabajadores.

Base 9: PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN:

Las publicaciones oficiales relativas a la publicación de las presentes bases y la convocatoria o convocatorias de los procesos de selección que incorporen la creación de una bolsa de trabajo para cubrir nombramientos de personal laboral temporal se realizan a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resolución con la relación de las personas que han superado el proceso de selección correspondiente, y las listas de espera, con la bolsa de trabajo temporal y su vigencia se harán públicas en la web corporativa del IEMed y la dirección de Servicios facilitará copia a las personas interesadas que la soliciten, haciendo constar los datos identificativos de las personas que la integran.

Igualmente, estas publicaciones, así como el resto de actos que se deriven se pueden consultar en el siguiente enlace: www.iemed.org

Base 8. RECURSOS:

Contra estas bases se puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Alternativamente, se puede interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes. Todo ello, sin perjuicio de poder ejercitar cualquier otro recurso que se considere pertinente.

Barcelona, 25 de noviembre de 2024

Senén Florensa

Presidente ejecutivo

(24.331.067)