



Sumario

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

EDICTO de 22 de noviembre de 2024, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès referente al municipio de Sitges.

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4163/2024, de 21 de noviembre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acta de la Comisión Paritaria del Convenio colectivo de Cataluña de acción social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo para los años 2013-2018 (código núm. 79002575012007).

RESOLUCIÓN EMT/4164/2024, de 21 de noviembre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo de modificación y las tablas salariales para el año 2024 del Convenio colectivo autonómico de la enseñanza privada de Cataluña sostenida total o parcialmente con fondos públicos (código de convenio 79000575011994).

CORRECCIÓN DE ERRATAS en la Resolución EMT/3912/2024, de 29 de octubre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Convenio colectivo del sector del comercio de Cataluña para subsectores y empresas sin convenio propio (código de convenio núm. 79000285011994) (DOGC núm. 9287, de 11.11.2024).

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

AGENCIA DE GESTIÓN DE AYUDAS UNIVERSITARIAS Y DE INVESTIGACIÓN

RESOLUCIÓN REU/4228/2024, de 21 de noviembre, por la que se abre la convocatoria de las ayudas a las asociaciones de estudiantado universitario para el curso 2024-2025 (AEU) (ref. BDNS 799094).

DEPARTAMENTO DE CULTURA

INSTITUTO CATALÁN DE LAS EMPRESAS CULTURALES

RESOLUCIÓN CLT/3947/2024, de 2 de noviembre, de convocatoria anticipada para la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia no competitiva, para contribuir a la reducción del precio de la entrada adquirida por jóvenes de 18 a 30 años para eventos culturales realizados en Cataluña (ref. BDNS 794796).

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

RESOLUCIÓN PRE/4168/2024, de 22 de noviembre, de cese del señor David Lladó Garcia como subdirector general de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios del Departamento de la Presidencia.

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

RESOLUCIÓN JUS/4214/2024, de 26 de noviembre, por la que se nombra al notario archivero de protocolos del distrito de Figueres.

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

RESOLUCIÓN TER/4216/2024, de 26 de noviembre, de convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo de mando de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica (convocatoria de provisión núm. TER/44/24).

AGENCIA DE LA VIVIENDA DE CATALUÑA

RESOLUCIÓN TER/4217/2024, de 26 de noviembre, de adjudicación de sesenta y cinco plazas de la convocatoria de los procesos selectivos de nuevo acceso.

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/4094/2024, de 14 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H5-2022).

RESOLUCIÓN SLT/4135/2024, de 19 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H6-2022).

RESOLUCIÓN SLT/4157/2024, de 21 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova de Lleida del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H1-2022).

RESOLUCIÓN SLT/4197/2024, de 25 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H7-2022).

RESOLUCIÓN SLT/4227/2024, de 25 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Vall d'Hebron del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H8-2022).

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4218/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/28/24).

RESOLUCIÓN EMT/4219/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto de mando del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/26/24).

RESOLUCIÓN EMT/4220/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto de mando del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/24/24).

RESOLUCIÓN EMT/4221/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de tres puestos singulares del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/23/24).

RESOLUCIÓN EMT/4222/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/22/24).

DEPARTAMENTO DE IGUALDAD Y FEMINISMO

RESOLUCIÓN IFE/4223/2024, de 27 de noviembre, de nombramiento de las señoras Cristina López González y Patricia María Ecuaga Gómez como personal eventual del Departamento de Igualdad y Feminismo.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN EXTERIOR Y UNIÓN EUROPEA

AGENCIA CATALANA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

RESOLUCIÓN UEX/4224/2024, de 11 de noviembre, por la que se aprueban las bases y se convoca el proceso selectivo, mediante nuevo acceso, para cubrir 2 plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia Catalana de Cooperación al Desarrollo.

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

RESOLUCIÓN de 22 de noviembre de 2024, por la que se hace pública la adjudicación de una plaza de profesorado ayudante doctor / lector (ref. LEC297/2024) (convocatoria núm. 2024/D/LEM/CL/3).

CORRECCIÓN DE ERRATAS en la Resolución de 4 de noviembre de 2024, por la que se convocan plazas de profesorado ayudante doctor / lector en régimen de contrato laboral temporal (convocatoria núm. 2024/D/LEM/CL/14) (DOGC núm. 9291, de 15.11.2024).

UNIVERSIDAD DE LLEIDA

RESOLUCIÓN por la que se hace pública la adjudicación de la plaza al aspirante que ha superado el concurso público para la provisión del puesto de trabajo de auxiliar de servicios comunes y punto de información del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, en régimen laboral fijo, de la Universidad de Lleida (4/2024 CL) (DOGC núm. 9253, de 23.9.2024).

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA**

ANUNCIO de notificación en procedimiento por el que se emplaza a las personas interesadas en un recurso contencioso-administrativo relacionado con la convocatoria de provisión FP/010/2024.

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

RESOLUCIÓN TER/4165/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental núm. B2RP130324 otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, para el ejercicio de una actividad de recepción, almacenaje y reexpedición de productos líquidos y petrolíferos, en el término municipal de Barcelona (exp. B2ACNS240033).

RESOLUCIÓN TER/4183/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental B1RA170460 de la empresa Agustín Barral, SA, para una actividad de fabricación de papel, en el término municipal de La Pobla de Lillet (exp. B1CNS230021).

RESOLUCIÓN TER/4184/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental B1RA180779 otorgada a la empresa SAT Banús 1330 CAT para la actividad ganadera porcina Granja Banús I, en el término municipal de Sentmenat (exp. B1CNS230032).

RESOLUCIÓN TER/4185/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental B1CS200183 de la empresa Akzo Nobel Coatings, SL, para una actividad de fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas de imprenta y masillas, en el término municipal de Vilafranca del Penedès (exp. B1CNS230332).

RESOLUCIÓN TER/4186/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental núm. B2RP130324 otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, para el ejercicio de una actividad de recepción, almacenaje y reexpedición de productos líquidos y petrolíferos, en el término municipal de Barcelona (exp. B2ACNS230139).

RESOLUCIÓN TER/4213/2024, de 25 de noviembre, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a la empresa Dereá, SL, la autorización administrativa previa y de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada Maials Solar, de 2,5 MW de potencia instalada sobre terreno en suelo no urbanizable, y su infraestructura de evacuación, en el término municipal de Maials, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2022-02896534).

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de declaración de utilidad pública de la planta solar fotovoltaica denominada planta solar fotovoltaica La Ribera I, de 15 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas a 25 kV, en el término municipal de Garcia, en la comarca de La Ribera d'Ebre (exp. FUE-2020-01840258, ref. 02560).

AGENCIA CATALANA DEL AGUA

ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas para riego agrícola (ref. FUE-2023-033269).

ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas y modificación de la concesión inscrita en el RA con el número A-0012813 (ref. FUE-2024-03857381 y FUE-2024-03814401).

DEPARTAMENTO DE SALUD

EDICTO de 20 de noviembre de 2024, de información pública sobre el expediente de autorización para el cambio de titularidad de un botiquín en el municipio de Viladamat.

EDICTO de 20 de noviembre de 2024, de información pública sobre el expediente de autorización para el cambio de titularidad de un botiquín en el municipio de Fonollosa.

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

ANUNCIO de comunicación de inicio de un expediente de declaración de demasía (exp. 4.136-1).

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BELLVER DE Cerdanya

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto constructivo para la mitigación del riesgo de desprendimientos en la vertiente montañosa del camino de El Bac dentro del casco urbano de Bellver de Cerdanya.

AYUNTAMIENTO DE CARDONA

ANUNCIO sobre aprobación de la oferta pública de empleo para el año 2024.

AYUNTAMIENTO DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ

ANUNCIO relativo a la aprobación de la modificación de las bases reguladoras del proceso de selección, por concurso-oposición mediante movilidad horizontal administrativa, para ocupar dos plazas de funcionarios de carrera, agentes de la Policía Local.

AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de sustitución de la tubería de agua potable de la calle Muralla.

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de renovación de la red de fibrocemento del sector Montgrí.

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de rehabilitación de la fachada sur del Convento de Sant Domènec, también conocido como Palacio de Els Comtes.

AYUNTAMIENTO DE COLLBATÓ

ANUNCIO sobre aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo, por el sistema de concurso-oposición, para cubrir una plaza de técnico/a auxiliar de sistemas de información, y constitución de una bolsa de trabajo.

AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de obras de la plataforma única de la calle Torras i Bages.

AYUNTAMIENTO DE FIGUERES

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria para la cobertura de dos plazas de socorrista monitor como personal laboral fijo, y la creación de una bolsa de trabajo (exp. PRSE2024000007).

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria del proceso de selección para la cobertura definitiva de dos plazas de técnico medio de acción cívica, reservado al turno de promoción interna (exp. PRSE2024000012).

AYUNTAMIENTO DE GRANOLLERS

EDICTO sobre aprobación inicial del Reglamento del servicio municipal de estacionamiento regulado en vía pública.

EDICTO sobre aprobación de la Adenda al Plan de movilidad urbana y sostenible 2018-2024, para la ampliación del plazo de vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026.

AYUNTAMIENTO DE MANRESA

ANUNCIO sobre aprobación inicial del expediente de establecimiento del servicio de alquiler de bicicletas.

AYUNTAMIENTO DE MOIÀ

EDICTO sobre aprobación definitiva del texto refundido del Proyecto para la edificación de las pérgolas de servicios "Anem a caçar" en el Parque Prehistórico de las Cuevas de El Toll de Moià (exp. 2383/2023).

AYUNTAMIENTO DE MOLLÓ

EDICTO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de ampliación del suministro e instalación de un sistema solar fotovoltaico en autoconsumo colectivo con compensación de excedentes de 20 kWn ejecutado en la pista polideportiva del municipio de Molló.

AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT

ANUNCIO relativo a la convocatoria para la cobertura definitiva de una plaza de trabajador/a familiar.

AYUNTAMIENTO DE MONTCADA I REIXAC

ANUNCIO relativo a las bases de tres plazas vacantes de oficial/a de segunda de oficios, de la escala de administración especial, subescala de oficios, adscritas al puesto de oficial/a de segunda de jardinería, grupo de clasificación C2 (exp. 26/2024/SELECBASES).

ANUNCIO relativo a las bases de cinco plazas vacantes de peones, de la escala de administración especial, subescala de oficios, adscritas al puesto de peón, grupo de clasificación AP (exp. 25/2024/SELECBASES).

AYUNTAMIENTO DE MONTGAT

ANUNCIO sobre publicación de las bases reguladoras y la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de técnico/a superior de archivística, subgrupo A1, en régimen de personal funcionario, y constitución de una bolsa de trabajo, OPO 2022 (exp. 1458-1399/2024).

AYUNTAMIENTO DE OLOT

ANUNCIO relativo a la aprobación de las bases y la convocatoria que deben regir el proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza de técnico/a auxiliar, para ocupar el puesto de trabajo de inspector/a de obras, por el sistema de concurso-oposición por movilidad horizontal interna.

AYUNTAMIENTO DE ORISTÀ

ANUNCIO sobre aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria excepcional del concurso para la cobertura definitiva de las plazas vacantes de personal laboral del Ayuntamiento de Oristà correspondientes a la oferta pública de estabilización de 2022, y de la convocatoria correspondiente.

AYUNTAMIENTO DE PINEDA DE MAR

EDICTO sobre aprobación inicial del presupuesto general municipal y la plantilla de personal para el año 2025 (exp. 9146/2024).

EDICTO sobre aprobación inicial de la modificación de la relación de puestos de trabajo para el ejercicio 2025 (exp. 9685/2024).

AYUNTAMIENTO DE POBOLEDA

ANUNCIO por el que se hace público el Convenio de concertación formalizado con la Diputación de Tarragona

para la ejecución del Plan ImpulsDipta.

AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET

EDICTO sobre aprobación de la creación de la Comisión de Protección Animal de Ripollet y aprobación inicial de sus normas de funcionamiento (exp. 2021/9220).

EDICTO sobre aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario del servicio público de comedor escolar de los centros de enseñanza pública de infantil y primaria de Ripollet, y de las guarderías municipales (exp. 2024/2993).

AYUNTAMIENTO DE SANT CELONI

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de instalación fotovoltaica de autoconsumo colectivo de 40 KWP en la cubierta del Sax Sala, de Sant Celoni.

AYUNTAMIENTO DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

ANUNCIO relativo al nombramiento por máxima urgencia de un funcionario interino para la sustitución de un auxiliar de soporte logístico (exp. 45008/2024).

ANUNCIO sobre nombramiento de una funcionaria interina para la sustitución de un auxiliar de soporte logístico (exp. 39706/2024).

AYUNTAMIENTO DE SANT ESTEVE SESROVIRE

EDICTO relativo a la aprobación inicial de la modificación de los Estatutos de la sociedad mercantil municipal unipersonal de responsabilidad limitada Serveis Municipals de Sant Esteve Sesrovires, SLU.

AYUNTAMIENTO DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de la convocatoria del proceso de selección para la contratación de un/a jefe/a de brigada de mantenimiento.

AYUNTAMIENTO DE SANT ISCLE DE VALLALTA

ANUNCIO sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 8/2024, dentro del presupuesto vigente (ref. 115-2024, exp. 2024/282).

AYUNTAMIENTO DE TERRASSA

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB de las bases íntegras que deben regir la convocatoria para la provisión, mediante la modalidad de movilidad interadministrativa, por el procedimiento de concurso, de una plaza de arquitecto/a A del Servicio de Planeamiento Urbanístico.

AYUNTAMIENTO DE TORROELLA DE MONTGRÍ

ANUNCIO sobre aprobación inicial del Reglamento del mercado de Torroella de Montgrí.

AYUNTAMIENTO DE VALLIRANA

ANUNCIO sobre publicación de la aprobación de la adenda del Proyecto de las obras para la reparación de los dinteles del edificio del CEIP La Ginesta, situado en la avenida de L'Esport, 1 y 3, de Vallirana.

AYUNTAMIENTO DE EL VENDRELL

ANUNCIO sobre convocatoria del proceso selectivo, mediante el sistema de oposición libre, para la provisión en propiedad de cuatro plazas de técnico/a de administración general.

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS

EDICTO sobre aprobación de las bases específicas del proceso selectivo mediante la modalidad de concurso-

CVE-DOGC-B-9301-S

oposición para la provisión definitiva de dos plazas de auxiliar administrativo/a, en régimen funcionarial, escala de administración general, subescala auxiliar administrativa, subgrupo de clasificación C2, para ocupar el puesto de trabajo de administrativo/a del Servicio de Atención Ciudadana del Consejo Comarcal de L'Alt Penedès, en turno de promoción interna horizontal.

EDICTO sobre aprobación de las bases específicas del proceso selectivo para la provisión definitiva de una plaza de técnico/a medio/a, para el puesto de trabajo de técnico/a de agricultura del Consejo Comarcal de L'Alt Penedès, subgrupo de clasificación A2, en régimen funcionarial, escala de administración especial, que se encuentra vacante en la vigente plantilla del personal funcionario del Consejo Comarcal de L'Alt Penedès, por el sistema de concurso-oposición, turno de promoción interna horizontal.

EDICTO relativo a la aprobación del Proyecto ejecutivo para la ejecución de las obras de un *pump track* en el municipio de La Granada, en el marco del Plan de sostenibilidad turística en destino de L'Alt Penedès, actuación incluida en el proyecto de PSTD "Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural y vitivinícola", financiado en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia - Next Generation UE.

CONSEJO COMARCAL DE LA NOGUERA

ANUNCIO relativo a las bases y la convocatoria para la provisión de una plaza de técnico de administración general, intervención-tesorería, con carácter de personal funcionario interino, del Consejo Comarcal de La Noguera, por el sistema de concurso-oposición, turno libre, y la creación de una bolsa de trabajo (exp. 2467/2024).

CONSEJO COMARCAL DE EL RIPOLLÈS

ANUNCIO relativo a la convocatoria para la cobertura de una plaza de arquitecto, de la plantilla de personal funcionario de la corporación, incluida en la oferta pública de empleo 2023, tasa específica (exp. 2441/2024).

CONSEJO COMARCAL DE EL TARRAGONÈS

ANUNCIO relativo a la apertura de la convocatoria y el correspondiente plazo de presentación de proyectos y propuestas a los Premios Tarragonès 2024.

OTROS ORGANISMOS

ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

ANUNCIO sobre aprobación inicial del establecimiento del nuevo servicio público metropolitano de innovación comunitaria (exp. 903913/23).

INSTITUTO MUNICIPAL PROGRESO Y CULTURA DE BALAGUER

ANUNCIO relativo a la enmienda de la aprobación de las bases generales reguladoras de la convocatoria para la selección de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición (libre), en la categoría de profesores de música, del Instituto Municipal Progreso y Cultura (exp. 1324/2024).

PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

EDICTO relativo a las bases reguladoras para una bolsa de educador/a tutor/a de guardería del Patronato Municipal de Educación.

OTROS SUJETOS EMISORES

CAMP ELÈCTRIC, SCCL

ANUNCIO sobre disolución de la Sociedad.

CONSORCIO ADMINISTRACIÓN ABIERTA DE CATALUÑA

ANUNCIO relativo a la convocatoria del proceso de selección por el sistema de libre designación para la plaza de subdirector/a de transformación digital.

CONSORCIO CENTRO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA FORESTAL DE CATALUÑA

ANUNCIO por el que se hace pública la Resolución de 8 de noviembre de 2024, por la que se publica la relación de aprobados en el concurso-oposición para la provisión de puestos de trabajo en régimen de contrato laboral indefinido correspondiente a la oferta pública ordinaria 2022.

CONSORCIO DE EDUCACIÓN DE BARCELONA

RESOLUCIÓN por la que se atribuye una nueva denominación específica a un centro educativo público de Barcelona.

CONSORCIO DE LES GAVARRES

EDICTO sobre aprobación inicial de bases reguladoras de subvenciones.

CONSORCIO PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE EL VALLÈS ORIENTAL

ANUNCIO sobre aprobación inicial del Reglamento regulador del servicio de desecherías.

CONSORCIO SANITARIO DE EL MARESME

ANUNCIO por el que se hace pública la relación de convenios de colaboración y formalización de encargos a un medio propio suscritos por el Consorcio Sanitario de El Maresme durante el tercer trimestre de 2024.

LA FLOR DE LA LLAR, SCCL

ANUNCIO sobre disolución y liquidación de la Entidad.

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

EDICTO de 22 de noviembre de 2024, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès referente al municipio de Sitges.

La Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès, en la sesión de 5 de julio de 2024, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2021/076441/D

Modificación del Plan de ordenación urbanística municipal del PAU 11- Garraf Est, en el término municipal de Sitges

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos, y de acuerdo con los fundamentos que se exponen, esta Comisión acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente el Texto refundido de la Modificación del Plan de ordenación urbanística municipal del PAU 11- Garraf Est, de Sitges, promovido y enviado por el Ayuntamiento.
- 2 Indicar al Ayuntamiento que la grafía del enlace viario previsto por el presente documento no es vinculante, puesto que se está tramitando una nueva figura de planeamiento de acuerdo con el proyecto constructivo que redacta la Dirección General de Infraestructuras de Movilidad, que fijará las condiciones de la nueva rotonda.
- 3 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto.
- 4 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

Consulta e información del expediente

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional

CVE-DOGC-B-24327019-2024

cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

<http://tes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2021/76441/D&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

Cristina Garcia Perera

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo de El Penedès

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación del Plan de ordenación urbanística municipal del PAU 11- Garraf Est, de Sitges

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU_es.pdf](#)

(24.327.019)

NORMATIVA URBANÍSTICA

MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA MUNICIPAL DEL PAU 11- GARRAF EST, DE SITGES

Art. 1 (NB). La presente normativa distingue entre aquellas determinaciones básicas (NB) propias del planeamiento general, de aquellas determinaciones de planeamiento derivado.

Art. 2 (NB). La interpretación de esta normativa se efectuará de acuerdo con aquello que establece la legislación vigente y la normativa del POUM de Sitges en aquellos preceptos que esta normativa no concreta.

Arte. 3. Zona de ciudad jardín semintensiva plurifamiliar en bloque aislado (clave 15b-Garraff)

1. La clave de referencia de POUM es: 15b (Zona de ciudad jardín semintensiva plurifamiliar). Se añade el subíndice "Garraff" relativo al ámbito de modificación.

2. El tipo de ordenación es el de volumetría específica referida a los planos de ordenación. Para el resto de determinaciones no incluidas en esta normativa se aplicarán las NNUU referidas a la edificación aislada.

3. La ocupación máxima: corresponde a los gálibos definidos en el plano O.2 de esta modificación. Los espacios de terrazas podrán ocupar el espacio entre edificaciones siempre y cuando se garantice un espacio libre de 6 m.

4. Separaciones a partición: las separaciones en vial, entre zonas corresponde a la establecida en el plano de ordenación O2 de esta modificación.

5. El techo máximo es de: 5.844 m² y 50 viviendas distribuidas de la siguiente manera:

- Zona 15b- Garraff 1 3.529 m². 30 viv.
- Zona 15b- Garraff 2 2.315 m². 16 viv.

6. El número máximo de plantas es de planta baja y piso y una segunda retirada (9,50 m) de acuerdo con los planos de ordenación. El punto de aplicación de la altura regulador está referido a la planta baja, de acuerdo con los artículos 27.1 y 26.2 de las Ordenanzas de la edificación de las NNUU del POUM de Sitges.

7. El espacio libre de parcela, resultando de la aplicación del porcentaje de ocupación máxima de la edificación y separaciones a partición, no podrá contener edificaciones auxiliares o anexas independientes de la principal, salvo los elementos de acceso para peatones en la planta sótano y porches y elemento de protección de los accesos rodados al aparcamiento.

Art. 4. Gestión

Dado que el polígono de actuación urbanística delimitado por el POUM ha sido desarrollado completa y consiguientemente las parcelas delimitadas en el

proyecto de parcelación tienen la condición de solar y consiguientemente el régimen de suelo urbano consolidado. El incremento de densidad propuesto constituye una actuación aislada de dotación, y su ejecución se realizará de manera sistemática.

En concreto, las cargas urbanísticas a satisfacer con anterioridad al otorgamiento de licencias son:

- Urbanización de los suelos destinados a zona verde a razón de 50€/m².
- Urbanización del paseo para peatones y bicicletas que conectará el sector con la playa en aquella parte compatible con la rotonda prevista en el informe de carreteras.
- Aportación a la urbanización de la rotonda en 160.000€ correspondiente al coste de la construcción de la rotonda prevista en el POUM.

El coste total de la urbanización es de 480.000€.

Asimismo, el promotor tendrá que aportar la cesión dineraria del 10% de apu antes de cualquier licencia de edificación.

El valor del 10% corresponde al incremento de valor entre la propuesta de modificación y el POUM vigente de acuerdo con la siguiente fórmula del estudio económico:

$$\mathbf{V10\% \text{ de apu} = 10\% (V_{Su} \text{ MPPOUM} - V_{su} \text{ POUM})}$$

Art. 5. Normativa estética

Se prohíben materiales de acabado como morteros monocapa y cubiertas con pizarra. Se priorizará acabados en piedra y/o ladrillo visto de acuerdo con la gama de colores del territorio donde se implanta.

Art. 6. Determinaciones sectoriales

La ejecución del nudo completo se tendrá que llevar a cabo con carácter previo o simultáneo al otorgamiento de licencia de primera ocupación de las viviendas afectadas por el incremento de movilidad que genera la modificación y que se fija en 12 viviendas de acuerdo con las determinaciones del informe de movilidad de este documento.

En las zonas de protección de la carreteras C-31 y C-32 se tendrán que respetar las limitaciones de usos fijadas en el título IV del Texto refundido de la Ley de carreteras. Al mismo tiempo, será necesario que el sistema de drenaje del ámbito sea independiente del de la carretera C-31 y se garantice que no se derramará sobre la misma.

No se permitirán actividades que generen humos, polvo, vapores o cualquier otro residuo que afecte a la seguridad vial en las zonas adyacentes a las carreteras, siempre y cuando, en caso de producirse contaminación acústica o deslumbramiento sobre las carreteras, el promotor tendrá que ejecutar, a su cargo, las medidas de protección pertinentes.

La distancia de 25 m de los gálibos edificables se ajustan tanto a la situación actual como a la de la futura rotonda.

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4163/2024, de 21 de noviembre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acta de la Comisión Paritaria del Convenio colectivo de Cataluña de acción social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo para los años 2013-2018 (código núm. 79002575012007).

Visto el texto del Acta de la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo de Cataluña de Acción Social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo para los años 2013-2018 (Código nº 79002575012007) que mujer respuesta, a las consultas CPAS/67, CPAS/68 y CPAS/69, suscrita en fecha 2 de octubre de 2024, y de acuerdo con lo que disponen el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; el artículo 2.1) del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos y acuerdos colectivos de trabajo; el Decreto 56/2024, de 12 de marzo, de Reestructuración del Departamento de Empresa y Trabajo y el artículo 6 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña,

Resuelvo:

--1 Disponer la inscripción del Acta mencionada en el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de la Dirección General de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral, con notificación en las partes firmantes.

--2 Disponer su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, con el cumplimiento previo de los trámites pertinentes.

Barcelona, 21 de noviembre de 2024

Núria Gilgado Barbadilla

Directora general de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral

Transcripción literal del texto firmado por las partes

Acta de la Comisión Paritaria del Convenio colectivo de Cataluña de Acción Social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo 2013-2018

Día: 1 de octubre de 2024

Hora: convocatoria en las 12horas

Lugar Sede de la Confederación

Asistentes:

Nombre y apellidos	Organización
Joan Muntané	La Confederación
Anna Mas	La Confederación
Antonio Carlos Gutiérrez	UGT
Maria Dolores Robles	UGT
Jesús López	CCOO
Virginia Juárez	CCOO

A las 12.30h del día 2 de octubre de 2024 las organizaciones firmantes del Convenio colectivo de Cataluña de Acción Social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo 2013-2018 (actualmente en ultractivitat) se reúnen en comisión paritaria previa convocatoria, para resolver las consultas siguientes:

Resumen consulta CPAS/67

El Consejo de Relaciones Laborales remite consulta sobre la inclusión o no de la actividad empresarial del servicio debajo descrito, entra dentro del ámbito funcional del Convenio de Acción Social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo.

Una Asociación que desarrolla la actividad de ofrecer tratamiento a través de diferentes recursos a personas con trastorno adictivos, haciendo tareas de acompañamiento, psicoterapia individual, tramitar ayudas, atender necesidades en relación a la salud, prescripción médica, elaboración y seguimiento de un plan de trabajo individualizado, entre otros.

Respuesta de la Comisión paritaria

Sin saber cuál es el servicio al que se refiere, y con los datos que tenemos, no vemos que esté incluido dentro del ámbito funcional de este convenio ya que los servicios incluidos dentro nuestro ámbito funcional son "servicios de prevención de drogodependencias de ámbito no sanitario ni sociosanitario" no comunidades terapéuticas donde la función sea ofrecer tratamiento.

Resumen consulta CPAS/68

Se presenta una consulta sobre cómo es como se calcula las horas, cuando el trabajador no está contratado todo el año.

Consulta. La demanda concreta es que la Comisión paritaria se pronuncie sobre cómo se tiene que hacer el cálculo de jornada cuando el trabajador no está contratado todo el año. Nuestro recurso es un centro de jornada continuada y por lo tanto el convenio marca 1.701 horas a trabajar en 365 días. Nuestra interpretación, es que si un trabajador es contratado durante 303 días (por ejemplo) para saber cuántas horas tendría que trabajar habría que realizar una proporción directa, si en 365 días tiene que trabajar 1.701 horas la fórmula sería: $(303 \times 1.701) / 365 = 1.412,06$ horas a trabajar.

En cambio, nos indican que para calcularle las horas a trabajar hace falta descontarle los días de vacaciones y festivos que corresponden al periodo trabajado, presentándonos la siguiente fórmula: $\text{Días trabajados} / 365 - (31 \text{ días de vacances} + 14 \text{ días festivos} - \text{días de vacaciones que le corresponden} - \text{días festivos que le corresponden a su calendario})$

Respuesta de la Comisión paritaria

El cálculo se realiza mediante una regla de 3: si por un contrato a jornada completa de 365 días al año la jornada anual es de 1.701 horas de trabajo efectivo, a un contrato a jornada cumplida 303 días al año le corresponde una jornada anual de 1.412 horas de trabajo efectivo.

Resumen consulta CPAS/69

Se presenta una consulta sobre una consulta previa ya resuelta (CPAS/65) en relación el abono del complemento de Valoración y Diagnóstico del servicio SEVAP.

Consulta. La demanda concreta es que la Comisión paritaria vuelva a revisar la documentación aportada y dar nueva respuesta con toda la información aportada por la entidad:

- _ Resumen ejecutivo
- _ Desglose de costes de la administración
- _ Circuito del SEVAP

Ya que no era concedora ni tuvo la oportunidad de dar ningún tipo de explicación e información al respecto, antes de dar respuesta la paritaria. Resolución del 11.06.24.

Respuesta de la Comisión paritaria

Sin acuerdo

Manifestaciones de parte:

La parte social manifiesta que es reafirma con su respuesta anterior (consulta CPAS/65) y que con las funciones y tareas descritas a la licitación del Servicio de Valoración y Seguimiento de las Personas Jóvenes Extuteladas que pueden ser beneficiarias de recibir prestaciones económicas derivadas de la Ley 13/2006, de 27 de julio y del Decreto 123/2007 de 29 de mayo, el personal técnico tendría que cobrar el complemento de valoración y/o diagnóstico establecido en el artículo 28 del Convenio colectivo de Cataluña de Acción Social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo. Además, la parte social considera que a la comisión paritaria del convenio no le corresponde valorar si el pago del complemento está presupuestado o no a la licitación, ni si éste solo se tiene que abonar cuando esté incluido en el presupuesto.

La parte empresarial manifiesta que ante la documentación aportada por la entidad y el contraste hecho con la administración responsable de la licitación modifica su respuesta anterior (consulta CPAS/65) y que con las funciones y tareas descritas en la documentación aportada y con la explicación dada por la administración contratante y lo que se establece en la Ley 13/2006, de 27 de julio y del Decreto 123/2007 de 29 de mayo, el personal técnico no tiene que cobrar el complemento de servicio de valoración y diagnóstico establecido en el artículo 28 del Convenio colectivo de Cataluña de Acción Social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo por lo tanto, se constata que este no es un servicio de valoración y diagnóstico, si no que el servicio y el encargo es el seguimiento de la prestación económica de los jóvenes derivados de un servicio especializado.

La parte empresarial considera que la administración tendría que ser más rigurosa en aquello que se establece en los pliegos para no generar esta conflictiva innecesaria.

Finalmente, se autoriza a una representación de CCOO a efectuar los trámites necesarios para publicar los acuerdos de la presente acta en el REGCON.

Y sin más temas a tratar, se da por finalizada la reunión firmando la presente acta un representante de cada organización.

(24.327.038)

OTRAS DISPOSICIONES**DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO**

RESOLUCIÓN EMT/4164/2024, de 21 de noviembre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo de modificación y las tablas salariales para el año 2024 del Convenio colectivo autonómico de la enseñanza privada de Cataluña sostenida total o parcialmente con fondos públicos (código de convenio 79000575011994).

Visto el acuerdo de modificación del XI Convenio colectivo autonómico de la Enseñanza Privada de Cataluña sostenida total o parcialmente con fondos públicos (Código de convenio 79000575011994), relativo a las tablas salariales para el año 2024, la actualización de las dietas y la modificación del régimen de permisos para adecuarlo a la normativa vigente, suscrito por la Comisión Negociadora en fecha 25 de octubre de 2024, y de acuerdo con lo que disponen el artículo 90.2 y 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; el artículo 2.1) del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad; el Decreto 56/2024, de 12 de marzo, de Reestructuración del Departamento de Empresa y Trabajo y el artículo 6 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas De Cataluña.

Resuelvo:

--1 Disponer la inscripción del acuerdo mencionado en el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de la Dirección General de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral, con notificación a la Comisión Negociadora.

--2 Disponer su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, con el cumplimiento previo de los trámites pertinentes.

Barcelona, 21 de noviembre de 2024

Núria Gilgado Barbadilla

Directora general de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral

Transcripción literal del texto firmado por las partes

Reunidos el día 25 de octubre de 2024, a las 10.00 horas, en los locales de la Federación Catalana de Centros de Enseñanza, ubicada en la calle Diputació, 331, 2º-1ª; para firmar los acuerdos alcanzados el 25 de octubre de 2024; los representantes relacionados al margen;

APSEC:

Josep Closa Canuda, Meritxell Ruiz Isern, Carles Rubio García, Miquel Mateo García

FCCE:

José Luis Díaz Castillo, Agustí Guillén Cortés

AEC:

Oriol Blancher Pach, Eva Salvà Pagès

CCAEC:

Miquel Carles Camí Sánchez, Joan Riera Oriol

USOC:

Enric Gallego Lucero, Leandra Belzunces Segura, Victor Jiménez López, Pedro M. Galiana Richart

UGT:

Cristina Martín Culell, Antoni Sánchez Albarracín, Emili Rivas Coll, Núria Fernández Corregidor

CCOO:

José Francisco Domínguez Sevilla, Conxi Socias Agüera

Acuerdan

Primero

Constituirse en comisión negociadora del XI Convenio colectivo autonómico de la Enseñanza privada de Cataluña sostenido total o parcialmente con fondos públicos, a efectos de pactar las tablas salariales del año 2024, así como la actualización de las dietas y modificación del régimen de permisos para ajustarlo a la normativa vigente.

Segundo

Nombrar a Miquel Mateo García como Presidente de la reunión y Pedro Miguel Galiana Richart como Secretario.

Tercero

Aprobar por unanimidad el incremento salarial del año 2024 para el personal docente de los niveles no concertados, para el personal de administración y servicios y para el personal de colegios mayores y menores y residencias universitarias, en los términos siguientes:

- Personal docente de niveles no concertados: el 2% más el incremento adicional, en su caso, del 0,5%, de forma análoga a lo que prevé el Real Decreto Ley 4/2024, de 26 de junio (BOE núm. 155 del 27 de junio de 2024).
- Personal de administración y servicios: el 3%.
- De manera específica, para las categorías de educador/a de educación infantil, técnico o técnica superior de educación infantil, técnico/a especialista y asistente infantil, todas ellas del primer ciclo de la educación infantil integrada, 4,5%.

CVE-DOGC-B-24327017-2024

- Personal de colegios mayores y menores y residencias universitarias: Personal docente, el 2%. Personal de administración y servicios, el 3%.

Cuarto

Aprobar por unanimidad las nuevas tablas salariales para el año 2024, y que se anexas a esta acta.

Los centros tendrán que aplicar estas tablas dentro de los dos meses siguientes a su publicación en el DOGC, sin perjuicio de que los centros ya las puedan actualizar.

Quinto

Aprobar por unanimidad un nuevo redactado del artículo 62.2 que sustituya al actual, de modo que donde decía:

Los trabajadores que asistan actividades pedagógicas o culturales, como excursiones, visitas a museos y otras análogas, de duración de un día, tendrán derecho a unas dietas de, al menos, 25 euros. Los trabajadores que asistan a salidas que impliquen pernocta, tendrán derecho, además, a unas dietas de, al menos, 50 euros por cada día de pernocta.

Debe decir:

Los trabajadores que asistan actividades pedagógicas o culturales, como excursiones, visitas a museos y otras análogas, de duración de un día, tendrán derecho a unas dietas de, al menos, 26,67 euros. Los trabajadores que asistan a salidas que impliquen pernocta, tendrán derecho, además, a unas dietas de, al menos, 53,34 euros por cada día de pernocta.

Sexto

Aprobar por unanimidad un nuevo redactado de los artículos 36 y 43 del Convenio Colectivo que sustituya al actual de forma que donde decía:

Artículo 36

Permisos retribuidos

Los trabajadores con el aviso y la justificación previos, podrán ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración por cualquiera de los motivos y por el tiempo siguiente:

A) quince días naturales en caso de matrimonio o de constitución legal de pareja de hecho. El cómputo de los días se iniciará el primer día laborable posterior al hecho causante del permiso si dicho hecho causante se produce en día festivo.

De mutuo acuerdo se podrá disfrutar este permiso en otro período de tiempo que no sea inmediatamente posterior al de la boda o al de la constitución de la pareja de hecho.

B) tres días laborables en caso de nacimiento de un hijo o por nacimiento, fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. En el supuesto de hospitalización, el día de inicio del disfrute del permiso podrá ser cualquiera, mientras dure aquella.

Cuando por tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento fuera de la provincia, el plazo será de cinco días laborables.

C) por traslado del domicilio habitual, 1 día si el nuevo domicilio se ubica en una distancia de hasta 10 km de la anterior y 2 días si la distancia es superior a 10 km.

D) un día por boda de un hijo, hermano o familiar de primer grado de consanguinidad o afinidad.

E) por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, será necesario ceñirse a lo que ésta disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica.

CVE-DOGC-B-24327017-2024

F) todo el personal tendrá derecho a permiso retribuido para la asistencia a un consultorio médico, y por el tiempo que esta asistencia requiera. También se dará este permiso para acompañar a consulta médica a un familiar hasta primer grado de consanguinidad o afinidad. En todos los casos, el trabajador deberá presentar la justificación posterior.

G) por el tiempo necesario para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto y, en los casos de adopción, guarda con fines de adopción o acogida, para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, siempre, en todos los casos, que tengan lugar durante la jornada de trabajo.

H) los trabajadores/as, padres, madres o tutores/as legales, dispondrán de 2 permisos de hasta 3 horas cada uno, cada curso escolar, para asistir a entrevistas con el personal docente y/o técnico del centro donde estudia el hijo o hija siempre y cuando éstos cursen las etapas de infantil o primaria o secundaria, con la justificación posterior de esta entrevista.

Debe decir:

Artículo 36

Permisos retribuidos

Los trabajadores, previo aviso y justificación, podrán ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por cualquiera de los motivos y por el tiempo siguiente:

A) quince días naturales en caso de matrimonio o de constitución legal de pareja de hecho. El cómputo de los días se iniciará el primer día laborable posterior al hecho causante del permiso si dicho hecho causante procede en festivo.

De mutuo acuerdo se podrá disfrutar este permiso en otro período de tiempo que no sea inmediatamente posterior al de la boda o al de la constitución de la pareja de hecho.

B) cinco días laborables en los casos de accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquélla.

En el supuesto de hospitalización, el día de inicio del disfrute del permiso podrá ser cualquiera, mientras dure aquélla.

C) tres días laborables por la muerte del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo la persona trabajadora necesite realizar un desplazamiento al efecto, el plazo será de cinco días laborables.

D) tres días laborables por nacimiento de parientes de hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite realizar un desplazamiento fuera de la provincia, el plazo será de cinco días laborables.

E) por traslado del domicilio habitual, 1 día si el nuevo domicilio se ubica en una distancia de hasta 10 km de la anterior y 2 días si la distancia es superior a 10 km.

F) un día por boda de un familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

G) por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia ya su compensación económica.

H) todo el personal tendrá derecho a permiso retribuido por la asistencia a un consultorio médico, y por el tiempo que esta asistencia requiera. También se dará este permiso para acompañar a consulta médica a un familiar hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad. En todos los casos, el trabajador deberá presentar la posterior justificación.

I) por el tiempo necesario para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto y, en los casos de adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, por la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a

CVE-DOGC-B-24327017-2024

la declaración de idoneidad, siempre, en todos los casos, que deban tener lugar en la jornada de trabajo.

J) los trabajadores/as, padres, madres o tutores/oras legales, dispondrán de 2 permisos de hasta 3 horas cada uno, cada curso escolar, para asistir a entrevistas con el personal docente y/o técnico del centro donde estudia el hijo o hija siempre y cuando éstos cursen las etapas de infantil o primaria o secundaria, con la justificación posterior de esta entrevista.

Y dónde decía:

Artículo 43

Excedencia forzosa

Serán causa de excedencia forzosa las siguientes:

- A) por designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.
- B) para el ejercicio de funciones sindicales, de ámbito provincial o superior, mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.
- C) para atender al cónyuge o familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad; la excedencia no será superior a dos años.
- D) el descanso de un curso escolar para aquellos trabajadores que lo soliciten, después de ocho años de ejercicio activo en el mismo centro.

Cuando la excedencia esté relacionada con la adecuación del centro a innovaciones educativas, el período de ejercicio en el centro será de 4 años.

A los profesores recolocados se les reconocerá la misma antigüedad que disfrutaban a efectos económicos. Se entiende por curso escolar el período desde el 1/09 al 31/08 del año siguiente.

E) la excedencia para el trabajador por nacimiento o adopción de un hijo, dará derecho a la reserva de hasta 3 años del puesto de trabajo, computándose a efectos de antigüedad los 3 años. Cuando el padre y la madre trabajen en el mismo centro, el titular podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento del centro.

Debe decir:

Artículo 43

Excedencia forzosa

Serán causa de excedencia forzosa las siguientes:

- A) por designación o elección por un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.
- B) para el ejercicio de funciones sindicales, de ámbito provincial o superior, mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.
- C) para atender al cónyuge o familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o de afinidad; la excedencia no será superior a tres años. En casos de atención a los hijos, se estará a lo que se indica en la letra e) de este artículo.
- D) el descanso de un curso escolar para aquellos trabajadores que lo soliciten, después de ocho años de ejercicio activo en el mismo centro.

Cuando la excedencia esté relacionada con la adecuación del centro a innovaciones educativas, el período de ejercicio en el centro será de 4 años.

A los profesores recolocados se les reconocerá la misma antigüedad que gozan a efectos económicos. Se entiende por curso escolar el período desde el 1/09 al 31/08 del año siguiente.

CVE-DOGC-B-24327017-2024

E) para atender el cuidado de cada hijo, tanto lo sea por naturaleza o por adopción, por un período no superior a tres años, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

Esta excedencia dará derecho a la reserva hasta 3 años del puesto de trabajo, computándose a efectos de antigüedad los 3 años. Cuando el padre y la madre trabajen en el mismo centro el titular podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento del centro.

Séptimo

Facultar al Sr. Pedro Miguel Galiana Richart para que pueda inscribir este acuerdo en el REGCON.

Leída el acta, se firma por los presentes en señal de conformidad, en el día y lugar indicado en el encabezamiento.

ANEXO

Tablas salariales 2024

Sección A				
Grupo 1				
Preescolar (Educación Infantil, integrado, 1r Ciclo)	Salario B	Trienio		
Director/a	2.012,18	33,52		
Subdirector/a	2.012,18	33,52		
Director/a pedagógico/a	2.012,18	33,52		
Pedagogo/a	1.971,83	33,52		
Psicólogo/a	1.971,83	33,52		
Médico/a	1.971,83	33,52		
Asistente social	1.971,83	33,52		
Otros	1.971,83	33,52		
Profesor/a titular	1.971,83	33,52		
Educador/a infantil	1.314,33	25,98		
Técnico/a superior educación infantil	1.314,33	25,98		
Técnico/a especialista	1.314,33	25,98		
Asistente infantil	1.314,33	25,98		
Educación infantil no concertado (integrado) 2ºciclo	Salario	Trienio	Analogía	Específico

CVE-DOGC-B-24327017-2024

	B			
Profesor/a titular	1.837,56	39,88	457,76	35,95
Instructor/a; vigilante; educador/a	1.366,76	36,52	457,76	35,95
Primaria y Educación Infantil 2ª ciclo integrado (concertada)				
	Salario B	Trienio	Analogía	Específico
Profesor/a titular	1.844,79	40,04	462,88	35,95
Ayudante	1.496,21	34,63	462,88	35,95
Instructor/a	1.432,89	35,90	462,88	35,95
Vigilante; educador/a	1.372,33	37,43	462,88	35,95
Educador/a (SIEI, antigua USEE)	1.440,94	48,22	309,36	
Etapas concertadas de: Educación Infantil 2º ciclo integrado, Educación Primaria. Cargos Funcionales Temporales				
Tutor/a* (*) de acuerdo con el artículo 63				63,65
Centros de estructura cíclica				
Director/a				404,21
Jefe/a de estudios				275,88
Centros con 1 o 2 líneas				
Director/a				579,09
Subdirector/a				411,10
Jefe/a de estudios				411,10
Centros con 3 o 4 líneas				
Director/a				797,20

CVE-DOGC-B-24327017-2024

Subdirector/a				499,80
Jefe/a de estudios				499,80
Centros con 5 o más líneas				
Director/a				843,93
Subdirector/a				527,14
Jefe/a de estudios				527,14
ESO Concertada	Salario B	Trienio	Analogía	Específico
Profesor/a titular	2.176,33	48,28	428,93	35,95
Profesor/a adjunto/a; auxiliar o ayudante	1.981,77	40,04	481,99	35,95
Bachillerato Concertado	Salario B	Trienio	Analogía	Específico
Profesor/a titular	2.176,33	48,28	428,93	35,95
Profesor/a adjunto/a; auxiliar o ayudante	1.981,77	43,43	428,93	35,95
Ciclos Formativos (Grado Medio y Superior) concertados	Salario B	Trienio	Analogía	Específico
Profesor/a titular	2.176,33	48,28	428,93	35,95
Profesor ayudante ciclos formativos	1.971,37	40,04	482,55	35,95
Instructor/a Vigilante; Educador/a	1.724,19	35,38	428,93	35,95
Etapas concertadas de: ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos – Cargos Funcionales Temporales				
ESO				
Tutor/a* (*) De acuerdo con el artículo 63				89,52
Centros con 1 o 2 líneas				

CVE-DOGC-B-24327017-2024

Director/a				779,33
Jefe/a de Estudios				591,80
Jefe/a de Departamento				89,52
Centros con 3 o 4 líneas				
Director/a				842,96
Subdirector/a				642,53
Jefe/a de Estudios				642,53
Coordinador/a Pedagógico/a				642,53
Jefe/a de Departamento				89,52
Bachiller y Ciclos Formativos				
Director/a				779,33
Jefe/a de Estudios				591,80
Coordinador/a Pedagógico/a				591,80
Jefe/a de Departamento				89,52
Tutor/a* (*) de acuerdo con el artículo 63				63,65
Estudios - Etapas o niveles concertados				
Primero				123,26
Segundo				129,63
Tercero				146,95
Cuarto				159,14
Quinto				139,30
Bachillerato no concertado	Salario B	Trienio	Plus Bachillerato	

CVE-DOGC-B-24327017-2024

Director/a	2.329,56	47,71		
Complemento dirección	447,19	18,84		
Subdirector/a	2.329,56	47,71		
Complemento dirección	372,16	16,51		
Jefe/a de Estudios	2.329,56	47,71		
Complemento dirección	372,16	16,51		
Jefe/a de Departamento	2.329,56	47,71		
Complemento dirección	302,25	13,45		
Tutor/a	2.329,56	47,71		
Profesor/a Titular, Tutor/a	2.329,56	47,71		
Jefe/a de taller o laboratorio	2.329,56	47,71		
Profesor/a adjunto/a, auxiliar o ayudante	2.200,57	39,69		
Instructor/ora, vigilante, educador/a	2.004,04	39,69		
Plus bachillerato: complemento de 111,51 sobre el sueldo base de bachillerato en cada una de las 14 pagas, para el profesor/a con jornada completa			111,51	
Ciclos Formativos (Grado Medio i Superior) Sin concierto				
	Salario B	Trienio	Analogía	Específico
Director/a	2.176,33	48,27	428,93	35,95
Jefe/a de Estudios	2.176,33	48,27	428,93	35,95
Jefe/a de departamento	2.176,33	48,27	428,93	35,95
Coordinador/a	2.176,33	48,27	428,93	35,95
Tutor/a (FCT)	2.176,33	48,27	428,93	35,95
Profesor/a titular	2.176,33	48,27	428,93	35,95
Profesor/a adjunto/a	1.971,37	40,04	482,55	35,95
Instructor/a; vigilante; educador/a	1.686,26	34,60	417,07	35,95
Personal Administrativo Sección A	Salario B	Trienio		
Jefe/a Administrativo/a o Secretario/a	1.753,20	38,94		

CVE-DOGC-B-24327017-2024

Intendente	1.614,14	35,92		
Jefe/a de Negociado	1.476,49	33,26		
Oficial	1.408,60	32,89		
Auxiliar o telefonista	1.235,06	32,89		
Aspirante	1.134,00	20,11		
Redactor/a; Corrector/a	1.408,60	32,89		
Agente Comercial	1.408,60	32,89		
Personal de Servicios Generales Sección A	Salario B	Trienio		
Conserje y gobernante/a	1.476,20	32,89		
Jefe/a de Cocina; repostero/a; oficial 1ª; conductor/a 1ª especial	1.408,58	32,89		
Cocinero/a	1.342,62	32,89		
Celador/a; portero/a; ordenanza; conductor/a 2ª; oficial 2ª; ayudante cocina; Celador/a Educador/a infantil; Auxiliar de Conversación, Monitor/a	1.287,77	32,89		
Guarda o sereno, de mantenimiento o jardinería, servicio comedor y limpieza, costura, lavada y plancha y Personal no cualificado	1.235,06	32,89		
Pinche, aprendiz/a o Botones	1.134,00	20,11		
Residencias de la juventud (residencias juveniles) Personal docente	Salario B	Trienio		
Director/a	2.612,68	56,25		
Subdirector/a o preceptor/a	2.508,27	53,31		
Jefe/a de estudios; secretario/a; gerente; administrador/a.	2.486,70	50,36		
Educador/a; cura; médico/a; psicólogo/a; pedagogo/a; sociólogo/a y otros titulados de grado superior con relación directa con menores	2.276,39	41,47		
Colegios mayores y residencias universitarias Personal educador	Salario B	Trienio		
Director/a	3.312,06	70,73		
Subdirector/a	2.925,63	70,73		
Jefe/a de Estudios; tutor/a	2.633,65	65,04		

CVE-DOGC-B-24327017-2024

Educador/a, cura, médico y psicólogo/a	2.227,22	44,45		
Colegios menores Personal educador	Salario B	Trienio		
Director/a	2.515,99	56,25		
Subdirector/a	2.447,17	53,35		
Jefe/a de Estudios; tutor/a	2.367,82	50,36		
Educador/a, cura, médico/a y psicólogo/a	2.278,11	41,47		

(24.327.017)

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

CORRECCIÓN DE ERRATAS en la Resolución EMT/3912/2024, de 29 de octubre, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Convenio colectivo del sector del comercio de Cataluña para subsectores y empresas sin convenio propio (código de convenio núm. 79000285011994) (DOGC núm. 9287, de 11.11.2024).

Dado que se han observado errores en la versión catalana y en la castellana, en texto del convenio mencionado, enviado al DOGC y publicado el 11 de noviembre de 2024, hay que hacer las correcciones oportunas.

Dado que la Dirección General de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral es competente para proceder a la rectificación de la referida resolución de inscripción, de conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con el artículo 90.2 y 3 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; el Decreto 56/2024, de 12 de marzo, de Reestructuración del Departamento de Empresa y Trabajo, y el artículo 6 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña;

Resuelvo:

Disponer la corrección de los errores en las versiones catalana y castellana del texto del Convenio mencionado, de manera que:

1. En la página 1, en la denominación del Convenio colectivo, y más específicamente en el código del convenio:

donde dice:

“(código de convenio nº 79000285011994)”,

tiene que decir:

“(código de convenio nº 79001495011999)”

2. En la página 32, en el Anexo 2 de las tablas salariales del 2023:

donde dice:

“Anexo 2

Tablas salariales 2023

Grupo	SB	PC	S. A.
Grupo 1	1.009,38	72,19	16.006,98
Grupo 2	1.023,09	72,19	16.212,48
Grupo 3	1.077,89	72,19	17.034,63
Grupo 4	1.094,96	72,19	17.290,68
Grupo 5	1.161,20	72,19	18.284,28
Grupo 0	1.264,42	72,19	19.832,58

(*) SB: salario base por 15 pagas; PC: plus convenio por 12 pagas; SA: Salario Anual"

tiene que decir:

"Anexo 2

Tablas salariales 2023

Grupo	SB	PC	S. A.
Grupo 1	1.010,16	72,19	16.018,65
Grupo 2	1.023,87	72,19	16.224,34
Grupo 3	1.078,72	72,19	17.047,09
Grupo 4	1.094,96	72,19	17.290,68
Grupo 5	1.161,20	72,19	18.284,28
Grupo 0	1.264,42	72,19	19.832,58

(*) SB: Salario Base por 15 pagas; PC: Plus Convenio por 12 pagas; SA: Salario Anual"

3. En la página 34, en el Anexo 3 de las tablas salariales del 2024:

donde dice:

"Anexo 3

Tablas salariales 2024

CVE-DOGC-B-24327034-2024

Grupo	SB	PC	S. A.
Grupo 1	1.058,40	74,36	16.768,32
Grupo 2	1.058,40	74,36	16.768,32
Grupo 3	1.110,23	74,36	17.545,67
Grupo 4	1.127,81	74,36	17.809,40
Grupo 5	1.196,04	74,36	18.832,81
Grupo 0	1.302,35	74,36	20.427,56

(* SB: Salario Base por 15 pagas; PC: Plus Convenio por 12 pagas; SA.: Salario Anual"

tiene que decir:

"Anexo 3

Tablas salariales 2024

Grupo	SB	PC	S. A.
Grupo 1	1.058,40	74,36	16.768,32
Grupo 2	1.058,40	74,36	16.768,32
Grupo 3	1.111,08	74,36	17.558,55
Grupo 4	1.127,81	74,36	17.809,40
Grupo 5	1.196,04	74,36	18.832,81
Grupo 0	1.302,35	74,36	20.427,56

(* SB: Salario Base por 15 pagas; PC: Plus Convenio por 12 pagas; S. A.: Salario Anual".

4. Disponer que el texto mencionado se publique en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, con el cumplimiento previo de los trámites pertinentes.

Notificad esta resolución a la Comisión Negociadora.

Barcelona, 21 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24327034-2024

Núria Gilgado Barbadilla

Directora general de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral

(24.327.034)

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

AGENCIA DE GESTIÓN DE AYUDAS UNIVERSITARIAS Y DE INVESTIGACIÓN

RESOLUCIÓN REU/4228/2024, de 21 de noviembre, por la que se abre la convocatoria de las ayudas a las asociaciones de estudiantado universitario para el curso 2024-2025 (AEU) (ref. BDNS 799094).

El plan estratégico de subvenciones del Departamento de Investigación y Universidades de la Generalitat de Catalunya para el periodo 2022-2025 tiene, como uno de los objetivos departamentales, fortalecer y modernizar el sistema universitario catalán, garantizando la financiación sólida, la equidad de acceso y la captación y retención de talento.

En la misma línea de lo expresado en el párrafo anterior y con la voluntad de fortalecer y modernizar el sistema universitario catalán, garantizando una financiación suficiente, la equidad y la igualdad de oportunidades, y las políticas de relieve, la captación y retención de talento, en el horizonte y la estrategia marcados por el Pacto Nacional para la Sociedad del Conocimiento (PN@SC) se publican las presentes bases que regulan las ayudas a las asociaciones de estudiantado universitario de Cataluña.

La Ley 7/2001, de 31 de mayo (DOGC n.º 3407, de 12.6.2001), crea la Agencia de Gestión de Ayudas Universitarias y de Investigación (AGAUR), como entidad de derecho público que ajusta su actuación al derecho privado, con personalidad jurídica propia, plena capacidad de obrar y patrimonio propio para el cumplimiento de sus funciones.

Corresponde a la Agencia la ejecución de programas de becas, préstamos, subvenciones y otras actividades de fomento del estudio universitario, la investigación científica y técnica, y la innovación tecnológica en Cataluña.

La AGAUR está adscrita al Departamento de Investigación y Universidades, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 115/2022, de 14 de junio, de reestructuración del Departamento de Investigación y Universidades, y el Decreto 133/2024, de 11 de agosto, de creación, denominación y determinación del ámbito de competencia de los departamentos en los que se organiza el Gobierno y la Administración de la Generalitat de Catalunya.

Es de aplicación lo dispuesto en el capítulo IX del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, en relación con el régimen jurídico de las subvenciones y las transferencias de la Generalitat de Catalunya; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El artículo 11 de los Estatutos de la AGAUR, aprobados por el Gobierno de la Generalitat de Catalunya mediante el Decreto 168/2002, de 11 de junio, dispone que corresponde al Consejo de Dirección aprobar las convocatorias de becas y subvenciones, así como resolverlas. Estas facultades se han delegado, en fecha 28 de abril de 2022, en el presidente o la presidenta de la Comisión Ejecutiva de Ayudas Universitarias (CEAU).

En fecha 21 de noviembre de 2024 se ha publicado la Resolución REU/4105/2024, de 15 de noviembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a las asociaciones de estudiantado universitario (AEU).

Por todo ello,

Resuelvo:

Artículo 1

Abrir la convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para las asociaciones de estudiantado universitario para el curso 2024-2025 (AEU).

Artículo 2

CVE-DOGC-B-24333015-2024

2.1. Esta convocatoria está financiada por la Dirección General de Universidades (DGU) del Departamento de Investigación y Universidades (REU). El importe global es de 26.636,40 € (veintiséis mil seiscientos treinta y seis con cuarenta céntimos), que corren a cargo de la partida presupuestaria 482.0001 del presupuesto de la AGAUR para el año 2024.

2.2. La concesión de estas ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

2.3. Esta dotación máxima se puede ampliar en un importe aproximado del 40 % antes de la resolución de adjudicación de las ayudas, sin necesidad de publicar una nueva convocatoria.

2.4. La subvención podrá reducirse total o parcialmente antes de que se dicte la resolución definitiva como consecuencia de las restricciones que se derivan del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2.5. Una vez resuelta esta convocatoria, en caso de que no se haya agotado el importe máximo fijado en este Artículo 2, o en caso de que se generen remanentes derivados de las renunciaciones o revocaciones de las ayudas concedidas en el marco de las convocatorias financiadas por la DGU, se podrán asignar nuevas concesiones a las solicitudes estimadas como consecuencia de la interposición de un recurso administrativo o contencioso-administrativo, o bien a las solicitudes que hayan quedado en lista de reserva, siempre que los proyectos se puedan llevar a cabo en los plazos que establecen las bases reguladoras.

Artículo 3

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se rigen por:

a) La Resolución REU/4105/2024, de 15 de noviembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a las asociaciones de estudiantado universitario (AEU).

b) Las disposiciones sobre subvenciones del capítulo IX del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, así como la normativa básica en materia de subvenciones y el resto de la normativa aplicable.

Artículo 4

4.1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la fecha de publicación de esta Resolución en el DOGC y finalizará a las 14:00 horas (hora local de Barcelona) del 13 de enero de 2025.

4.2. Las solicitudes pueden presentarse de acuerdo con lo previsto en la base 6 del Anexo de la Resolución REU/4105/2024, de 15 de noviembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a las asociaciones de estudiantado universitario (AEU).

Artículo 5

La asociación deberá llevar a cabo la actividad objeto de la subvención durante el curso 2024-2025 desde el 13 de septiembre de 2024 y hasta el 12 de septiembre de 2025.

Artículo 6

El documento de aceptación deberá presentarse a la AGAUR electrónicamente, a través del trámite asociado a un expediente AGAUR, que puede encontrarse en el apartado «Trámites» de la web de la Generalitat de Catalunya (<https://www.gencat.cat>), en el plazo de 15 días naturales a partir de la publicación de la propuesta de resolución provisional en el Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya.

Artículo 7

Las asociaciones beneficiarias de las ayudas deberán justificar la realización efectiva de la actividad subvencionada y acreditarla hasta el día 30 de septiembre de 2025, incluido.

CVE-DOGC-B-24333015-2024

Artículo 8

8.1. El órgano competente para la ordenación y la instrucción de la presente convocatoria es la persona titular de la Dirección Ejecutiva de la AGAUR.

8.2. La resolución de la convocatoria corresponde al Consejo de Dirección de la AGAUR y, por delegación, a la CEAU o a la persona que ocupe su presidencia, según el Acuerdo del Consejo de Dirección, de 28 de abril de 2022 (Resolución REU/1421/2022, de 10 de mayo, DOGC n.º 8668, de 16.05.2022).

8.3. El procedimiento de concesión de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva.

8.4. El plazo legal máximo para resolver la presente convocatoria es de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria en el DOGC. Trascurrido ese plazo sin resolución expresa, la ayuda solicitada se entenderá desestimada por silencio administrativo.

8.5. La resolución de concesión de las ayudas se notificará mediante su publicación en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya. Para mayor difusión, y a efectos informativos, podrá consultarse el resultado de la resolución en el sitio web de la AGAUR.

8.6. Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el presidente o la presidenta de la CEAU, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya, o bien podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el presidente o la presidenta de la CEAU, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación en el DOGC; o bien podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Barcelona, 21 de noviembre

P. d. (Resolución REU/1421/2022, de 10 de mayo, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comisión Ejecutiva de Ayudas Universitarias

(24.333.015)

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE CULTURA

INSTITUTO CATALÁN DE LAS EMPRESAS CULTURALES

RESOLUCIÓN CLT/3947/2024, de 2 de noviembre, de convocatoria anticipada para la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia no competitiva, para contribuir a la reducción del precio de la entrada adquirida por jóvenes de 18 a 30 años para eventos culturales realizados en Cataluña (ref. BDNS 794796).

Vista la Resolución CLT/3142/2020, de 1 de diciembre, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales, por el que se aprueban las bases generales reguladoras de los procedimientos para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia, que han sido modificadas por la Resolución CLT/187/2021, de 28 de enero; por la Resolución CLT/670/2023, de 28 de febrero, y por la Resolución CLT/219/2024, de 30 de enero;

Visto el Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales adoptado en la sesión del 10 de noviembre de 2023, por el que se aprueban las bases específicas que deberán regir la concesión de ayudas para contribuir a la reducción del precio de la entrada adquirida por jóvenes de 18 a 30 años para eventos culturales realizados en Cataluña, bases que han sido modificadas por el Acuerdo adoptado en la sesión de 25 de junio de 2024;

De acuerdo con lo establecido en el artículo 92.4 del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado mediante el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y en el artículo 6.3.a) de la Ley 20/2000, de 29 de diciembre, de creación del Instituto Catalán de las Industrias Culturales,

Resuelvo:

—1 Abrir la convocatoria anticipada para la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia no competitiva, para contribuir a la reducción del precio de la entrada adquirida por jóvenes de 18 a 30 años para eventos culturales realizados en Cataluña.

—2 Que las subvenciones previstas en esta convocatoria se rigen por:

a) Las bases generales reguladoras de los procedimientos para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia, que se han publicado mediante la Resolución CLT/3142/2020, de 1 de diciembre (DOGC núm. 8287, de 4.12.2020), y que han sido modificadas por la Resolución CLT/187/2021, de 28 de enero (DOGC núm. 8347, de 22.2.2021); por la Resolución CLT/670/2023, de 28 de febrero (DOGC núm. 8867, de 3.3.2023), y por la Resolución CLT/219/2024, de 30 de enero (DOGC núm. 9093, de 2.2.2024).

b) Las bases específicas del anexo del Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales, de 10 de noviembre de 2023, publicado mediante la Resolución CLT/3854/2023, de 13 de noviembre (DOGC núm. 9043, de 17.11.2023), bases que han sido modificadas por el Acuerdo publicado mediante la Resolución CLT/2367/2024, de 27 de junio (DOGC núm. 9196, de 3.7.2024).

c) La normativa general de subvenciones.

—3 Que las solicitudes de subvenciones y otros trámites asociados al procedimiento de concesión, justificación, modificación y revocación de estas subvenciones se deberán efectuar y enviar por medios telemáticos, de acuerdo con la Orden CLT/4/2013, de 2 de enero, por la que se aprueba la tramitación telemática obligatoria de los procedimientos de concesión, justificación, modificación y revocación de ayudas de concurrencia pública (DOGC núm. 6297, de 21.1.2013), a través del portal gencat.cat: Información, trámites y servicios de la

CVE-DOGC-B-24311078-2024

Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/es/tramits>). Desde la ventanilla única de subvenciones del Departamento de Cultura (<http://cultura.gencat.cat/subvencions>) se puede acceder a dicha plataforma.

—4 Que la dotación máxima de las subvenciones previstas en esta convocatoria es de 700.000,00 euros, de los cuales 600.000,00 euros son a cargo a la partida 470.0001; 50.000,00 euros, a cargo a la partida 481.0001; y 50.000,00 euros, a cargo a la partida 482.0001 del presupuesto del Instituto Catalán de las Empresas Culturales para el año 2024. La concesión de las ayudas incluidas en esta convocatoria está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión, que se hará durante el año 2024.

La dotación máxima podrá ampliarse en función de las solicitudes recibidas, por un importe no superior al de la convocatoria, y condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

En el caso de que se produzcan remanentes en las dotaciones de alguna de las partidas de esta convocatoria, el importe correspondiente puede aplicarse a la dotación de las otras partidas en función de las solicitudes admitidas.

—5 Que el periodo aplicable a esta convocatoria es el iniciado el 16 de noviembre de 2024 y finaliza el 15 de noviembre de 2025.

—6 Que el periodo para presentar solicitudes es del 2 de diciembre de 2024 al 1 de diciembre de 2025, ambos inclusive.

—7 Que el órgano instructor es el Área de Públicos del Instituto Catalán de las Empresas Culturales. La persona titular de la dirección del Instituto elabora la propuesta de resolución y la eleva a la persona titular de la presidencia del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales.

La persona titular de la dirección del Instituto elabora la propuesta de resolución definitiva, a la vista de las comprobaciones de oficio realizadas, y la eleva a la persona titular de la presidencia del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales.

Antes de la concesión de las subvenciones, la persona titular de la dirección del Instituto Catalán de las Empresas Culturales resuelve sobre la inadmisión o el desistimiento de las solicitudes.

Corresponde a la persona titular de la presidencia del Consejo de Administración del Instituto Catalán de las Empresas Culturales resolver sobre la concesión o la denegación de las subvenciones, a través de una resolución que se dictará y se publicará en el plazo máximo de seis meses, que se contarán desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria.

Las propuestas provisionales de concesión y las resoluciones de ayudas se publican en el Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/es/informacio-publica.html>), sin perjuicio de que puedan utilizarse adicionalmente otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos.

En la publicación de la Resolución deberá constar que esta no agota la vía administrativa y que puede interponerse recurso de alzada ante la persona titular del Departamento de Cultura en el plazo de un mes.

Transcurrido el plazo máximo de seis meses sin que se haya dictado y publicado el Acuerdo, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

—8 Que, contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, puede interponerse recurso de alzada ante la persona titular del Departamento de Cultura en el plazo de un mes a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24311078-2024

Josep Maria Carreté Nadal

Presidente del Consejo de Administración

(24.311.078)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

RESOLUCIÓN PRE/4168/2024, de 22 de noviembre, de cese del señor David Lladó Garcia como subdirector general de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios del Departamento de la Presidencia.

Mediante la Resolución PRE/2693/2022, de 7 de septiembre (DOGC núm. 8750, de 12.09.2022), se nombró al señor David Lladó Garcia subdirector general de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios del Departamento de la Presidencia, de acuerdo con la correspondiente convocatoria de provisión por el sistema de libre designación núm. PRE/26/22 (DOGC núm. 8689, de 15.06.2022).

Vista la propuesta de cese formulada en fecha 3 de octubre de 2024 por la directora de Servicios del Departamento de la Presidencia;

Dado lo dispuesto en el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública (DOGC núm. 2509A, de 03.11.1997), y en el artículo 99 del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de las personas funcionarias de la Administración de la Generalitat de Catalunya, en relación con el cese discrecional de las personas funcionarias nombradas por el sistema de libre designación;

En uso de las atribuciones que confiere a la persona titular del Departamento el artículo 12 de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalitat de Catalunya, y haciendo uso de las atribuciones que me han sido delegadas,

Resuelvo:

El señor David Lladó Garcia cesa como subdirector general de Recursos Humanos de la Dirección de Servicios del Departamento de la Presidencia con efectos del día 30 de noviembre de 2024.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante la secretaria general del Departamento de la Presidencia en el plazo de un mes a contar del día siguiente a la publicación en el DOGC, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a la publicación en el DOGC, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona, o el correspondiente al lugar de su domicilio, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución PRE/3588/2022, DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

CVE-DOGC-B-24330037-2024

Eva Giménez Corrons
Secretaria general

(24.330.037)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

RESOLUCIÓN JUS/4214/2024, de 26 de noviembre, por la que se nombra al notario archivero de protocolos del distrito de Figueres.

El nombramiento de notarios archiveros que tienen que hacerse cargo de los archivos de protocolos de distrito situados en el territorio de Cataluña es competencia de la Generalitat en virtud de lo dispuesto en el artículo 147.1.d del Estatuto de autonomía de Cataluña.

Debido a que, en la actualidad, por razón del traslado del anterior titular, queda vacante en Cataluña un cargo de notario archivero de protocolos que es necesario cubrir;

Visto el acuerdo de la Junta Directiva del día 11 de noviembre de 2024 del Colegio Notarial de Cataluña, por el que se acuerda proponer un notario para el archivo de protocolos del distrito de Figueres;

De acuerdo con las competencias asignadas al Departamento de Justicia mediante el Decreto 409/2006, de 30 de octubre, en materia de notarías y registros públicos de la propiedad, mercantiles y de bienes muebles;

Visto lo que prevé el artículo 294 del Reglamento de la organización y régimen jurídico del notariado, modificado por el Real decreto 45/2007, de 19 de enero,

Resuelvo:

Nombrar a la señora Júlia Descamps Muntada notaria archivera de protocolos del distrito de Figueres, por traslado del señor Pedro Fernández Yáñez.

Información sobre los recursos a interponer

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer un recurso potestativo de reposición ante la persona titular del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, de acuerdo con los artículos 14, 25 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

Ramon Espadaler Parcerisas

Consejero de Justicia y Calidad Democrática

(24.332.029)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

RESOLUCIÓN TER/4216/2024, de 26 de noviembre, de convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo de mando de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica (convocatoria de provisión núm. TER/44/24).

De acuerdo con lo previsto en el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública, en el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario de la Administración de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), y en otras disposiciones complementarias;

Visto que está vacante un puesto de trabajo de mando de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, y vista la propuesta de la persona titular del órgano directivo correspondiente para proveerlo;

Visto que la Intervención Delegada del Departamento ha llevado a cabo el trámite de intervención correspondiente;

Vistas la vigente relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración de la Generalitat de Catalunya y la descripción del puesto de trabajo a proveer, incluidas en el manual de organización de este Departamento;

De conformidad con la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña;

De acuerdo con el artículo 94.1 del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, que establece que la convocatoria de libre designación es competencia de la persona titular del departamento donde esté adscrito el puesto de trabajo a proveer;

Visto que la Resolución TER/285/2023, de 2 de febrero, de delegación de competencias de la persona titular del Departamento de Territorio en varios órganos del Departamento, delega en la persona titular de la Secretaría General las competencias relativas al régimen del personal al servicio del Departamento que corresponden a la persona titular del Departamento,

Resuelvo:

—1 Hacer pública la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, un puesto de trabajo de mando de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica (convocatoria de provisión núm. TER/44/24), detallados en el anexo 2 de esta Resolución.

—2 Aprobar las bases de la convocatoria, que constan en el anexo 1 de esta Resolución.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOGC, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona o, a su elección, ante el juzgado en cuya circunscripción tengan el domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones

CVE-DOGC-B-24332031-2024

públicas, y en los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

Por delegación (Resolución TER/285/2023, de 2 de febrero, DOGC núm. 8849, de 7.2.2023)

Jordi Terrades i Santacreu

Secretario general

Anexo 1

Bases

-1 Puesto de trabajo

Se hace pública la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, un puesto de trabajo de mando de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica (convocatoria de provisión núm. TER/44/24), cuyas características constan en el apartado 1 del anexo 2 de esta convocatoria.

-2 Contenido funcional

El contenido funcional del puesto de trabajo a proveer es el que consta en el apartado 4 del anexo 2 de esta convocatoria.

-3 Requisitos de participación

3.1 Puede participar en esta convocatoria el personal funcionario al servicio de la Administración de la Generalitat de Catalunya que cumpla los requisitos y las condiciones establecidos en la normativa vigente y, en concreto, los que determina la relación de puestos de trabajo, de acuerdo con lo que consta en el apartado 2 del anexo 2 de esta convocatoria, y de conformidad con lo siguiente:

3.1.1 El citado personal funcionario puede encontrarse, respecto de la Administración de la Generalitat de Catalunya, en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la normativa.

3.1.2 También puede participar el personal funcionario no integrado que preste servicios en la Administración de la Generalitat de Catalunya y que pertenezca a cuerpos o escalas del grupo de titulación en que está clasificado el puesto objeto de convocatoria, siempre que cumpla los requisitos y las condiciones exigidos en la relación de puestos de trabajo.

Asimismo, pueden participar las personas funcionarias de la Administración de la Generalitat de Catalunya que pertenezcan a cuerpos, escalas o plazas del grupo de titulación en que está clasificado el puesto objeto de convocatoria a las cuales no se exigió la titulación señalada en el artículo 19 del Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, siempre que la titulación no sea un requisito indispensable de acuerdo con la relación de puestos de trabajo.

3.1.3 En ningún caso puede participar en esta convocatoria el personal funcionario que esté en suspensión de empleo, el trasladado de puestos de trabajo ni el destituido de cargos de mando como consecuencia de un expediente disciplinario mientras duren los efectos correspondientes.

3.1.4 Tampoco pueden tomar parte las personas funcionarias en una situación diferente del servicio activo que no hayan pasado el tiempo mínimo exigido para reingresar al servicio activo.

3.2 El personal funcionario con discapacidad puede participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes siempre que pueda desarrollar las funciones del puesto de trabajo a proveer.

3.3 Asimismo, para poder tomar parte en esta convocatoria, deben poseerse los conocimientos orales y escritos de lengua catalana que establece el órgano competente en materia de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalentes, del nivel que se señala en el apartado 3 del anexo 2 de esta convocatoria.

En caso de que las personas aspirantes no tengan el certificado acreditativo correspondiente, deberán hacer una prueba de evaluación de estos conocimientos en relación con el nivel requerido para el puesto de trabajo a proveer, previamente a la elaboración de la lista de personas admitidas y excluidas prevista en esta convocatoria.

En este último caso, transcurridos 10 días a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, se especificarán, en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y en la intranet del Departamento, el día, la hora y el lugar de realización del medio de acreditación de los conocimientos necesarios de lengua catalana.

No obstante, quedan exentas de realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana las personas aspirantes que hayan participado y obtenido destino en convocatorias anteriores de concurso específico de méritos y capacidades, de libre designación o de selección de personal en la Administración de la Generalitat de Catalunya en las que estuviera establecida una prueba de catalán del mismo nivel o superior al exigido en esta convocatoria. En estos supuestos, deberá adjuntarse a la solicitud de participación la acreditación documental correspondiente.

3.4 Los requisitos de participación deben reunirse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes establecida en la base 4.1 de esta convocatoria.

–4 Solicitudes

4.1 La solicitud para participar en el concurso debe presentarse exclusivamente por vía telemática, mediante la parte privada del portal del empleado público (ATRI) en el apartado Movilidad>Concursos específicos y libre designación>Participación, y en el plazo de 15 días hábiles contadores a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución de convocatoria en el DOGC.

4.1.1 La aplicación telemática de participación permanecerá operativa dentro del plazo mencionado en el párrafo anterior y estará a disposición de las personas interesadas en las direcciones siguientes: <https://atriportal.intranet.gencat.cat> (desde dispositivos conectados a la red corporativa de la Generalitat) y <https://atriportal.gencat.cat> (desde cualquier dispositivo conectado a Internet).

4.1.2 El personal funcionario de carrera en situación de excedencia o que no disponga de las credenciales necesarias para acceder al portal ATRI debe solicitarlas a la Dirección General de Función Pública, mediante un correo electrónico a la dirección dgfp.presidencia@gencat.cat, y deben indicar en el apartado Tema la referencia "Petición acceso ATRI", sus nombre y apellidos y el código del concurso.

4.2 Debe adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

- Anexo a la solicitud de participación en convocatorias de provisión de puestos de trabajo. En este anexo habrá que indicar la plaza o plazas solicitadas y se deberá descargar desde el apartado "Enlace" del mismo formulario de participación.
- Currículum de ATRI.
- Certificado de servicios prestados en otras administraciones, si procede.
- Certificado de funciones, solo en caso de haber ocupado puestos de trabajo singulares en otros departamentos. Este certificado deberá solicitarse a través de ATRI a los departamentos donde se hayan ocupado estos puestos de trabajo y, en caso de tener que aportar más de un certificado, se adjuntarán en un único PDF.
- Certificado del equipo de valoración multiprofesional, en su caso, de acuerdo con el apartado 3.2 de estas bases. Estas personas candidatas pueden pedir en la solicitud de participación la adaptación o la adecuación de tiempo y medios materiales para llevar a cabo las técnicas de acreditación de los méritos y las capacidades, y también pueden pedir la adaptación del lugar solicitado, siempre que esta adaptación no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización y no sea incompatible con el contenido del lugar y el servicio público que se presta.

CVE-DOGC-B-24332031-2024

4.3 Las personas que participan en la convocatoria son responsables de comprobar y verificar la exactitud de su solicitud y los datos que en ella constan; al confirmarla, declaran que los datos contenidos en este documento son ciertos y los únicos que quieren alegar a efectos de esta convocatoria, de acuerdo con el artículo 35 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

4.4 Las solicitudes tienen carácter vinculante para las personas concursantes y solo se admitirán renunciaciones a la participación en el concurso cuando se presenten dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La renuncia debe tramitarse telemáticamente por ATRI.

4.5 Así mismo, con la presentación de la solicitud, las personas concursantes dan su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de trámites del proceso de provisión, de acuerdo con la normativa vigente. Se puede encontrar la información relativa a la protección de datos personales en los apartados Expediente o Formación del portal ATRI.

-5 Criterios profesionales

5.1 Se tendrán en cuenta la experiencia profesional, la capacidad y la idoneidad de las personas candidatas para ocupar el puesto al que optan, de acuerdo con la descripción del puesto de trabajo a proveer que consta en el anexo 2 de esta convocatoria.

5.2 Los datos profesionales de las personas participantes deben referirse a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

-6 Sistemas de acreditación

Las personas participantes deben acreditar documentalmente los datos profesionales que aleguen dentro del plazo de presentación de solicitudes previsto en la base 4.2 de esta convocatoria, sin perjuicio de que se les puedan pedir las aclaraciones o las justificaciones necesarias para verificarlos.

-7 Procedimiento

7.1 La convocatoria se resolverá dentro del plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, a menos que se acuerde prorrogar el plazo por causas motivadas.

7.2 En general, las actuaciones de este proceso que requieran notificación a las personas aspirantes se harán públicas en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y en la intranet del Departamento.

-8 Propuesta de resolución

La propuesta de resolución debe recaer, en su caso, en la persona candidata que se considere más adecuada, según el informe preceptivo y previo de la persona titular del centro directivo o del organismo correspondiente al que esté adscrito el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, y debe tener en cuenta la idoneidad de la persona candidata para las funciones y las tareas a desarrollar.

-9 Resolución de la convocatoria

9.1 La resolución definitiva de nombramiento debe publicarse en el DOGC.

9.2 Las personas candidatas que no obtengan destino en esta convocatoria se mantendrán en el puesto que ocupan actualmente o en la situación administrativa que corresponda.

9.3 El destino adjudicado es irrenunciable, salvo que se haya obtenido otro destino definitivo mediante una convocatoria pública realizada en el mismo periodo de tiempo, por incapacidad sobrevenida, por el hecho de pasar a una situación diferente a la de servicio activo o por causas excepcionales debidamente justificadas y apreciadas por el órgano convocante.

9.4 Antes de la toma de posesión, la persona interesada debe acreditar que tiene reconocida la compatibilidad

CVE-DOGC-B-24332031-2024

respecto del nuevo puesto de trabajo o manifestar de forma fehaciente que no está incluida en ninguno de los motivos de incompatibilidades previstos en la normativa.

No obstante, si el nuevo puesto puede ser declarado compatible dentro de los 10 días siguientes al del comienzo del plazo de toma de posesión, debe solicitarse la autorización de compatibilidad. Este plazo se entiende prorrogado hasta que se resuelva la solicitud de compatibilidad.

-10 Plazos de formalización del cese y la toma de posesión

10.1 La resolución de nombramiento conlleva, si procede, el cese en el puesto anterior.

10.2 El plazo para la toma de posesión en el nuevo destino es de 2 días hábiles, si no implica un cambio de localidad de residencia del personal funcionario, o de 15 días si conlleva un cambio de localidad de residencia, que debe acreditarse documentalmente.

10.3 Este plazo se computa a partir del día siguiente al del cese, que debe efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el DOGC. Cuando la resolución mencionada conlleve el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión debe contarse desde la fecha de publicación de la resolución de la convocatoria en el DOGC.

10.4 A efectos de cómputo de plazos de toma de posesión, se consideran la misma localidad los municipios cuyos núcleos urbanos estén unidos sin solución de continuidad por razones urbanísticas o similares y que dispongan de servicios de transporte urbano colectivo comunes.

10.5 Las diligencias de cese y toma de posesión de la persona que acceda a un puesto de trabajo deben inscribirse en el Registro general de personal, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su formalización, mediante los sistemas informáticos establecidos.

Anexo 2

Descripción del puesto de trabajo

Puesto 1

-1 Características del puesto de trabajo

Código del puesto: 1/TER/44/24

Nombre del puesto: director/a de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran

Departamento: Territorio, Vivienda y Transición Ecológica

Unidad directiva: Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran

Localidad: La Seu d'Urgell

Norma funcional: Decreto 318/2024, de 17 de septiembre, de reestructuración del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica (DOGC núm. 9250, de 18.9.2024)

Nivel: 30,2

Complemento específico: 46.560,36 €

Jornada: superior a la normal

Horario: dedicación especial

Tipo de puesto: cargo

Forma de provisión: libre designación

-2 Requisitos de participación

Grupo: A

Subgrupo: A1

Movilidad: cualquier administración indistintamente

Colectivo de cuerpos: todos los cuerpos y escalas de administración general y de administración especial del grupo y subgrupo correspondiente

Especificación de cuerpos:

Cuerpo superior de administración.

Cuerpo de titulación superior, docencia

Todos los cuerpos especiales del grupo A, subgrupo A1

-3 Requisito de conocimiento de la lengua catalana

Conocimiento oral y escrito del nivel de suficiencia de catalán (C1) del órgano competente en materia de política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

-4 Contenido funcional

Misión:

Representar al Departamento en el ámbito territorial de L'Alt Pirineu i Aran, velar por la aplicación correcta de las políticas y directrices del Departamento en su ámbito territorial y ejercer las funciones de dirección y coordinación del funcionamiento general de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran.

Finalidades y funciones:

Tareas básicas o actividades:

1. Realiza las actividades de representación del Departamento en su ámbito territorial.
2. Participa en las reuniones en representación del Departamento, por delegación de la persona titular del Departamento.
3. Coordina la actividad de las unidades y áreas funcionales adscritas a los Servicios Territoriales de su ámbito territorial.
4. Fija los objetivos a cumplir por las unidades dependientes de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran y evalúa su grado de cumplimiento.
5. Detecta los ámbitos de mejora y propone medidas para conseguir las mejoras.
6. Asegura el cumplimiento de las instrucciones que lleguen de los órganos directivos del Departamento.
7. Optimiza la distribución de los recursos asignados a los servicios territoriales.
8. Analiza e implanta las medidas de mejora de gestión de la calidad en la prestación de los servicios propios de los servicios territoriales, sobre todo en aquellos que conllevan atención al ciudadano.
9. Realiza un seguimiento constante de la evolución de la plantilla y avanza las futuras necesidades de personal.
10. Analiza los datos relativos al absentismo laboral para detectar posibles problemas.
11. Propone los puestos de trabajo a proveer temporal y definitivamente.
12. Propone los cambios que deban llevarse a cabo en la relación de puestos de trabajo.
13. Propone el perfil necesario para seleccionar al personal interino y laboral temporal que acudirá a alguna de

CVE-DOGC-B-24332031-2024

las unidades de los Servicios Territoriales.

14. Resuelve, por delegación del/de la secretario/a general del Departamento, las autorizaciones relativas a permisos, licencias y otras cuestiones análogas del personal funcionario, interino y laboral adscrito a los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran.

15. Supervisa y asegura el funcionamiento adecuado de los servicios de los Servicios Territoriales en L'Alt Pirineu i Aran.

16. Estudia y promueve la normativa que pueda afectar a los Servicios Territoriales, y vela por el cumplimiento de las disposiciones legales relativas a las competencias del Departamento.

17. Impulsa el despliegue de las actuaciones del Departamento a escala territorial, de acuerdo con los planes y programas aprobados.

18. Organiza e imparte actividades formativas en el mundo local y en los colegios profesionales.

19. Contacta con juntas de colegios profesionales para detectar las problemáticas que les afectan.

20. Visita empresas para ponerse a disposición y para detectar o conocer las problemáticas y estudia cómo resolverlas.

21. Participa en las reuniones de dirección del Departamento

22. Ejerce la dirección orgánica de los Servicios Territoriales, sin perjuicio de las directrices funcionales que emanan de las Direcciones Generales.

23. Analiza los ámbitos competenciales en los que los Servicios Territoriales del Departamento pueden colaborar con otros Departamentos de la Generalidad.

24. Detecta las necesidades de archivo de las unidades adscritas a los servicios territoriales para garantizar una correcta gestión.

25. Hace divulgación de las políticas del departamento frente a la administración local y el mundo universitario.

26. Participa en proyectos interdepartamentales en representación de su ámbito territorial para difundir e impulsar el despliegue de las actuaciones del Departamento ante la administración local y el mundo universitario.

27. Difunde y explica didácticamente al personal adscrito a los Servicios Territoriales las directrices del departamento en el ámbito de sus competencias.

28. Supervisa el análisis de la detección de las necesidades formativas del personal adscrito a los servicios territoriales.

29. Colabora con otras administraciones e instituciones públicas en la difusión de planes y programas departamentales de su ámbito territorial.

30. Participa en los órganos rectores de los espacios naturales de especial protección de su ámbito territorial.

31. Ejerce las funciones previstas en la normativa de prevención y control ambiental de las actividades.

32. Ejerce las funciones relacionadas con el procedimiento de evaluación ambiental de los planes y programas.

-5 Otras características:

5.1 Conocimientos en las siguientes materias:

En materia de derecho y procedimiento administrativo.

En materia de gestión de recursos humanos y de dirección ejecutiva en la administración pública.

En el ámbito del derecho autonómico catalán y en el ámbito del derecho público.

De la organización y funcionamiento de la Generalidad de Cataluña.

En materia de gestión de recursos humanos y de dirección ejecutiva en la administración pública.

En ordenación urbana y territorial, en infraestructuras, sistemas generales y urbanización y gestión urbanística, medio ambiente, sostenibilidad y biodiversidad.

En materia de derecho autonómico catalán y derecho público.

Diseño, implantación y evaluación de las políticas públicas.

5.2 Experiencia en las siguientes materias:

En la coordinación, comunicación, dirección y control de planes y programas de su ámbito territorial.

En el ámbito del gobierno local.

En cargos de mando.

En el ámbito del mundo universitario.

5.3 Competencias profesionales:

Dirección y desarrollo de las personas.

Comunicación, persuasión e influencia.

Análisis de problemas y toma de decisiones.

Compromiso con el servicio público y la organización.

(24.332.031)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

AGENCIA DE LA VIVIENDA DE CATALUÑA

RESOLUCIÓN TER/4217/2024, de 26 de noviembre, de adjudicación de sesenta y cinco plazas de la convocatoria de los procesos selectivos de nuevo acceso.

La Resolución TER/1752/2024, de 21 de mayo (DOGC núm. 9168, de 23.05.2024), aprobó la convocatoria de los procesos selectivos de nuevo acceso, mediante el sistema de concurso oposición, para cubrir cien plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de la Vivienda de Cataluña (convocatoria 01.2024).

De conformidad con la propuesta elevada por el Órgano Técnico de Selección nombrado por dicha convocatoria, una vez verificada la concurrencia de los requisitos, las condiciones previstas en las bases de dicha convocatoria y realizado el acto público de elección parcial de plazas de acuerdo con lo establecido en el punto 6.8 de la Resolución TER/1752/2024, de 21 de mayo;

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria y demás disposiciones de aplicación, y en uso de las competencias que me atribuye la Ley 13/2009, de 22 de julio, de la Agencia de la Vivienda de Cataluña,

Resuelvo:

—1 Hacer pública la adjudicación de las sesenta y cinco plazas como personal laboral fijo que se relacionan en el anexo de esta Resolución, y que corresponden a los siguientes anexos:

Anexo 3 (Puestos administrativos. 28 plazas).

Anexo 8 (Gestor/a Administrativo/a Dirección. 1 plaza).

Anexo 9 (Puestos técnicos administrativos. 6 plazas).

Anexo 10 (Puestos Gestor/a Administrativo/a y Técnico/a Administrativo/a. 6 plazas).

Anexo 15 (Puestos Técnico/a Atención Ciudadanía. 5 plazas).

Anexo 16 (Puestos técnicos. 17 plazas).

Anexo 19 (Técnico/a Sistemas. 1 plaza).

Anexo 21 (Chofer. 1 plaza).

—2 Formalizar por escrito el contrato de trabajo como personal laboral fijo.

Las personas a las que se formalice contrato de trabajo como personal laboral fijo deberán superar, en su caso, un periodo de prueba de acuerdo con lo dispuesto en la base 7.3 del anexo 1 de la convocatoria.

—3 Hacer público el anexo de esta Resolución a través de la página web de la Agencia de la Vivienda de Cataluña.

—4 Esta Resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-B-24332032-2024

Contra esta Resolución, las personas interesadas pueden interponer demanda ante los Juzgados de lo Social en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social –LRJS–, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

Silvia Grau i Fontanals

Directora de la Agencia de la Vivienda de Cataluña

Anexo

Relación de las sesenta y cinco personas adjudicatarias como personal laboral fijo convocadas por la Resolución TER/1752/2024, de 21 de mayo, de convocatoria de los procesos selectivos de nuevo acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir cien plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia de la Vivienda de Cataluña (convocatoria 01.2024).

Anexo	Código plaza	Puesto de trabajo	Localidad	DNI	Apellidos y nombre
16	L.T40-1	Técnico/a Cálculo Precios Vivienda	Barcelona	***8616**	Plaza Hermoso, Eva
16	L.T92-1	Técnico/a Corporativo/va y de Régimen Interno	Barcelona	***0429**	Pérez Baldero, Maria Del Mar
16	L.IC111T-34	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***5678**	Lopez Torres, Juan Luis
16	L.IC111T-6	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***7513**	Badia Muns, Olga
16	L.IC111T-30	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***9979**	Bachero Garcia, Nuria
16	L.IC111T-23	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***8112**	Bravo Fernández, Laura
16	L.IC111T-21	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***6519**	Portell Casals, Laia
16	L.IC111T-17	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***9423**	Jeronimo Alvarez, Sonia
16	L.IC111T-20	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***1418**	Millán Sanchez, Laura
16	L.IC111T-18	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***1668**	Serrano Arjona, Lucia
16	L.IC111T-19	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***9349**	Del Campo Hernandez, Sonia
16	L.IC111T-16	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***1007**	Ferreira Riera, Jordi
16	L.IC111T-28	Técnico/a Vivienda	Barcelona	***2323**	Morera Romea, Carolina
16	L.IC111T-31	Técnico/a Vivienda	Girona	***2579**	López Díez, Rubén
16	L.IC111T-5	Técnico/a Vivienda	Tortosa	***5786**	Roig Reverter, Sílvia

CVE-DOGC-B-24332032-2024

16	L.T94-3	Técnico/a Intermediación Hipotecaria	Barcelona	***2231**	Tomas Lopez, Jordi
16	L.T94-4	Técnico/a Intermediación Hipotecaria	Lleida	***3217**	Reñé Puig, Jordina
15	L.T34-4	Técnico/a Atención Ciudadana	Tarragona	***8855**	Valero Giral, Genisa
15	L.T37-1	Técnico/a Atención Presencial	Barcelona	***9123**	Martos Guiu, Josefina
15	L.T37-8	Técnico/a Atención Presencial	Barcelona	***6541**	Murcia Tallada, Silvia
15	L.T37-5	Técnico/a Atención Presencial	Barcelona	***6421**	Liceras Juárez, Maria Queralt
15	L.T38-4	Técnico/a Atención Telefónica	Barcelona	***0649**	Capitán Aguilera, Maria Isabel
10	L.IC104T-1	Gestor/a Administrativo/va Rehabilitación y Mejora	Barcelona	***2370**	Gonzalez Segarra, Bianca
10	L.T103-1	Gestor/a Administrativo/va Siniestros	Barcelona	***5728**	Casanova Fornell, Jorge
10	L.IC113T-1	Gestor/a Administrativo/va Siniestros	Barcelona	***7704**	Rubio Xaus, Marc
10	L.TADM20-1	Técnico/a Administrativo/va Gestión Económica	Barcelona	***1124**	Villalba Medina, Cristina
10	L.TADM3-2	Técnico/a Administrativo/va Ayudas Vivienda	Barcelona	***5714**	Balseiro Salgueiro, Estefania
10	L.TADM3-3	Técnico/a Administrativo/va Ayudas Vivienda	Barcelona	***7325**	Marin Cortes, Milagros
9	L.TADM26-3	Técnico/a Admin. Asesoramiento Deuda Hipotecaria	Barcelona	***4983**	Garcia Ortí, Cristina
9	L.TADM11-2	Técnico/a Administrativo/va Registro	Barcelona	***6071**	Llorens Escoda, Nuria
9	L.TADM16-10	Técnico/a Administrativo/va	Barcelona	***4184**	Garriga Olle, Marta
9	L.TADM16-11	Técnico/a Administrativo/va	Barcelona	***3308**	Brotons Parera, Ester
9	L.IC147TAD-2	Técnico/a Administrativo/va	Girona	***7492**	Gordillo Cruz, Maria Teresa
9	L.IC147TAD-1	Técnico/a Administrativo/va	Girona	***4287**	Portela Cara, Rosa Maria
3	L.IC108A-36	Administrativo/va	Barcelona	***4440**	Puig Oviedo, Pilar
3	L.IC108A-37	Administrativo/va	Barcelona	***3350**	Vera Rodriguez, Jessica
3	L.IC108A-45	Administrativo/va	Barcelona	***5190**	Masip Delgado, Erik
3	L.IC108A-6	Administrativo/va	Barcelona	***7463**	Avila Gonzalez, Cristina
3	L.IC108A-3	Administrativo/va	Barcelona	***2964**	Beltran Ortega, Nuria
3	L.IC108A-43	Administrativo/va	Barcelona	***9920**	Cobarsi Ramos, Anna
3	L.IC108A-35	Administrativo/va	Barcelona	***5124**	Garcia Company, Maria

CVE-DOGC-B-24332032-2024

					Carmen
3	L.IC108A-47	Administrativo/va	Barcelona	***9333**	Rocosa Hernández, Júlia
3	L.IC108A-48	Administrativo/va	Barcelona	***9760**	Alfonso Portela, Samara
3	L.IC108A-31	Administrativo/va	Barcelona	***6625**	Markessinis Pagès, Helena
3	L.IC108A-1	Administrativo/va	Barcelona	***5078**	Martin Hernando, Monica
3	L.IC108A-4	Administrativo/va	Barcelona	***4221**	Aznar Carvajal, Marta
3	L.IC108A-38	Administrativo/va	Barcelona	***9440**	Labarta López, Gema
3	L.IC108A-32	Administrativo/va	Barcelona	***0100**	Garcia Almansa, Susana
3	L.IC108A-42	Administrativo/va	Barcelona	***6540**	Peñarroya Monfort, Maria Mar
3	L.IC108A-41	Administrativo/va	Barcelona	***1695**	Lopez Jurado, Noemi
3	L.IC108A-2	Administrativo/va	Barcelona	***6524**	Garnica Fernandez, Irene
3	L.IC108A-5	Administrativo/va	Lleida	***9691**	Caubet De Arco, Cristina
3	L.ADM5-9	Administrativo/va	Lleida	***0069**	Pedrol Rodes, Laia
3	L.ADM5-8	Administrativo/va	Lleida	***1608**	Dolcet Ricart, Sonia
3	L.IC108A-46	Administrativo/va	Lleida	***5265**	Asens Llanas, Oriol
3	L.IC108A-30	Administrativo/va	Tarragona	***7835**	Rodriguez Ubalde, Maria Jose
3	L.IC108A-52	Administrativo/va	Tarragona	***8669**	Triviño Gómez, María Dolores
3	L.IC108A-44	Administrativo/va	Tortosa	***5576**	Gonzalez Palanci, Neus
3	L.IC108A-33	Administrativo/va	Barcelona	***7674**	Ribera Canut, Silvia
3	L.IC108A-29	Administrativo/va	Barcelona	***9948**	Vilar Palos, Silvia
3	L.IC106A-1	Administrativo/va Soporte al Jefe	Barcelona	***1041**	Montaner Colomer, Jaume
3	L.IC103A-1	Administrativo/va Información	Barcelona	***5900**	Ferrer Farro, Ester
8	L.TADM28-1	Gestor/a Administrativo/va Dirección	Barcelona	***1207**	Vila Vidal, Esther
19	L.T80-2	Técnico/a Sistemas	Barcelona	***6718**	Vázquez Vázquez, Ruben
21	L.AL TRE4-2	Chófer	Barcelona	***8915**	Fernandez Martinez, Héctor

(24.332.032)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/4094/2024, de 14 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H5-2022).

De acuerdo con la Resolución SLT/4115/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H5-2022);

De acuerdo con la propuesta de adjudicación enviada por el tribunal de la convocatòria;

De conformidad con lo que prevén las bases 2 y 11 de la convocatoria de referencia,

Resuelvo:

Adjudicar las plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario de Bellvitge, por el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, fases 2 y 3, correspondiente a la convocatoria con código de identificación H5-2022, de acuerdo con la relación que figura en el anexo de esta Resolución.

Las personas aspirantes nombradas disponen del plazo de un mes, contador a partir del día siguiente de la publicación en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de esta Resolución para la toma de posesión y la superación de los requisitos de participación previstos en la base común 3.1. Las personas aspirantes que no formalicen la toma de posesión de la destinación adjudicada en el plazo arriba mencionado, perderán los derechos derivados de la convocatoria.

Esta Resolución de adjudicación complementada con la diligencia de toma de posesión tendrá la consideración de nombramiento de personal estatutario fijo del adjudicatario, cuya eficacia quedará sometida a la acreditación de la capacidad funcional y de la habilitación favorables y de la resolución de los recursos que contra esta Resolución de adjudicación se puedan interponer.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo, delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2.a), 10.1.a), 14.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Con carácter potestativo, previamente a la interposición del recurso contencioso administrativo, se puede interponer recurso de reposición delante del órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que se considere conveniente para la defensa de sus intereses.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de

CVE-DOGC-B-24323023-2024

recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que se encuentra en la página web "Tràmits Gencat" o cliqueando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Barcelona, 14 de noviembre de 2024

Josep M. Pomar i Reynés

Director gerente

Anexo

Hospital Universitario de Bellvitge.

Facultativo/a especialista anestesiología y reanimación (H504) Fase 2.

Fase 2.

Alonso Nadal, Guillermo.

Bayona Domenge, Roser

García Ballester, Sara.

Sanz Iturbe, Maite.

Turmo Pericas, Gerard.

Facultativo/a especialista medicina del trabajo (H523) Fase 2.

Fase 2.

Just Cuadras, Gemma.

Facultativo/a especialista neurología (H533) Fase 2.

Fase 2.

Domínguez Rubio, Raul.

Gómez Llopico, Roser.

Sala i Padró, Jacint Xavier

Facultativo/a especialista radiodiagnóstico (H539) Fase 2.

Fase 2.

Chirife Chaparro, Óscar Sabino.

Jofre Grimaldo, Hector Ignacio.

Facultativo/a especialista urología (H542) Fase 2.

Fase 2.

Alabat Roca, Andreu.

Beato García, Sergi.

(24.323.023)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/4135/2024, de 19 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H6-2022).

De acuerdo con la Resolución SLT/4109/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H6-2022).

De acuerdo con la propuesta de adjudicación enviada por el tribunal de la convocatoria.

De conformidad con lo que prevén las bases 2 y 11 de la convocatoria de referencia,

Resuelvo:

Adjudicar las plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital de Viladecans, por el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, correspondiente a la convocatoria con código de identificación H6-2022, de acuerdo con la relación que figura en el anexo de esta Resolución.

Las personas aspirantes nombradas disponen del plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de la publicación en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de la presente Resolución, para la toma de posesión y la superación de los requisitos de participación previstos en la base común 3.1. Las personas aspirantes que no formalicen la toma de posesión de la destinación adjudicada en el plazo arriba mencionado, perderán los derechos derivados de la convocatoria.

La presente Resolución de adjudicación complementada con la diligencia de toma de posesión tendrá la consideración de nombramiento de personal estatutario fijo del adjudicatario, cuya eficacia quedará sometida a la acreditación de la capacidad funcional y de la habilitación favorables y de la resolución de los recursos que contra esta Resolución de adjudicación se puedan interponer.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo, delante de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2.a), 10.1.a), 14.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

Con carácter potestativo, previamente a la interposición del recurso contencioso-administrativo, se puede interponer recurso de reposición delante del órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que se considere conveniente para la defensa de sus intereses.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que se

CVE-DOGC-B-24326020-2024

encuentra en la página web "Trámites Gencat" o clicando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Barcelona, 19 de noviembre de 2024

Josep M. Pomar Reynés
Director gerente

Anexo

Hospital de Viladecans.

Especialidad: anestesiología y reanimación (fases 2 y 3) (código H601).

Fase 2.

Ibáñez Trujillo, Néstor.

Fase 3.

Delgado Zapata, Benazir.

Especialidad: aparato digestivo (fase 2) (código H602).

Fase 2.

González Bárcenas, Martha Lucia.

Especialidad: cirugía general y del aparato digestivo (fase 3) (código H604).

Fase 3.

Rodríguez León, Gerardo.

Especialidad: cirugía ortopédica y traumatología (fase 3) (código H605).

Fase 3.

Manent Bistue, Ignasi.

Mariano Martín, Nuria.

Especialidad: dermatología médico-quirúrgica y venereología (fase 3) (código H606).

Fase 3.

Bauer Alonso, Andrea Isabel.

CVE-DOGC-B-24326020-2024

Especialidad: medicina familiar y comunitaria (fase 2) (código H610).

Fase 2.

Fernandes Suárez, Carlos Eduardo.

Especialidad: radiodiagnóstico (fase 2) (código H617).

Fase 2.

Dorca Duch, Albert.

(24.326.020)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/4157/2024, de 21 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova de Lleida del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H1-2022).

De acuerdo con la Resolución SLT/4113/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova de Lleida del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H1-2022).

De acuerdo con la propuesta de adjudicación enviada por el tribunal de la convocatoria.

De conformidad con lo que prevén las bases 2 y 11 de la convocatoria de referencia,

Resuelvo:

Adjudicar las plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Arnau de Vilanova de Lleida, por el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, fases 2 y 3, correspondiente a la convocatoria con código de identificación H1-2022, de acuerdo con la relación que figura en el anexo de esta Resolución.

Las personas aspirantes nombradas disponen del plazo de un mes, contador a partir del día siguiente de la publicación en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de esta Resolución para la toma de posesión y la superación de los requisitos de participación previstos en la base común 3.1. Las personas aspirantes que no formalicen la toma de posesión de la destinación adjudicada en el plazo arriba mencionado, perderán los derechos derivados de la convocatoria.

Esta Resolución de adjudicación complementada con la diligencia de toma de posesión tendrá la consideración de nombramiento de personal estatutario fijo del adjudicatario, cuya eficacia quedará sometida a la acreditación de la capacidad funcional y de la habilitación favorables y de la resolución de los recursos que contra esta Resolución de adjudicación se puedan interponer.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo, delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2.a), 10.1.a), 14.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Con carácter potestativo, previamente a la interposición del recurso contencioso administrativo, se puede interponer recurso de reposición delante del órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que se considere conveniente para la defensa de sus intereses.

CVE-DOGC-B-24327028-2024

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que se encuentra en la página web "Tràmits Gencat" o cliqueando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Barcelona, 21 de noviembre de 2024

Josep M. Pomar Reynés
Director gerente

Anexo

Hospital Universitario Arnau de Lleida.

Especialidad: análisis clínicos (fase 3) (código H101).

Fase 3.

Muñoz Santa, Alba.

Sopena Murillo, Ana Cristina.

Especialidad: angiología y cirugía vascular (fase 2) (código H104).

Fase 2.

Espinal Chirinos, Christian Michael.

Especialidad: aparato digestivo (fases 2 y 3) (código H105).

Fase 2.

Huelin Álvarez, Patricia.

Marques Camí, Miquel.

Fase 3.

Ramírez Salazar, Consuelo Emperatriz.

Rodríguez Oballe, Juan Armando.

Torres Monclus, Maria Nuria.

Especialidad: bioquímica clínica (fase 3) (código H106).

Fase 3.

Montero San Martín, Blanca.

Especialidad: cirugía general y del aparato digestivo (fases 2 y 3) (código H108).

Fase 2.

Ambrona Zafra, David.

Muriel Álvarez, Pablo.

Salvador Roses, Helena.

Fase 3.

González Barranquero, Alberto.

Jara Quezada, Jimmy Harold.

Pérez Farre, Silva.

Vela Polanco, Fulthon Frank.

Especialidad: cirugía ortopédica y traumatología (fase 3) (código H109).

Fase 3.

Giménez Valero, Elisenda.

Scott-Tennent de Rivas, Ana.

Especialidad: endocrinología y nutrición (fase 3) (código H113).

Fase 3.

León Mengibar, José.

López Cano, Carolina.

Especialidad: hematología y hemoterapia (fases 2 y 3) (código H115).

Fase 2.

Rivero Arango, Maria Eugenia.

Fase 3.

Chavez Parada, Carlos Eduardo.

Tugues Peiro, Albert.

Vicente Pascual, Eva Puy.

Especialidad: medicina familiar y comunitaria (fases 2 y 3) (código H117).

Fase 2.

Ruiz Vert, Maria José.

Fase 3.

Porque Romero, Juliana Marilyn.

Especialidad: microbiología y parasitología (fase 3) (código H120).

Fase 3.

López González, Eric.

Mormeneo Bayo, Saray.

Especialidad: neumología (fases 2 y 3) (código H122).

Fase2.

González Gutiérrez, Jessica.

Fase 3.

Plana Bolba, Rosa Encarnación.

Especialidad: obstetricia y ginecología (fase 2) (código H125).

Fase 2.

Torrecillas Pujol, Ariadna.

Pulido Terrado, Yasmina.

Borniquel Agullo, Dolors.

Arbones Cid, Laura.

Muñiz López, Nuria.

Especialidad: oftalmología (fases 2 y 3) (código H126).

Fase 2.

CVE-DOGC-B-24327028-2024

Cid Bertomeu, Pau.

Gorro Miró, Assumpció.

Vilaltella Ortíz, Magi.

Fase 3.

Bosa López, Maria Elena.

Especialidad: radiodiagnóstico (fase 2) (código H131).

Fase 2.

Miro Balleste, Carla.

Especialidad: urología (fase 2) (código H133).

Fase 2.

Estigarribia Benitez, Cayo Augusto.

(24.327.028)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/4197/2024, de 25 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H7-2022).

De acuerdo con la Resolución SLT/4114/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H7-2022).

De acuerdo con la propuesta de adjudicación enviada por el tribunal de la convocatoria.

De conformidad con lo que prevén las bases 2 y 11 de la convocatoria de referencia,

Resuelvo:

Adjudicar las plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona, por el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, fases 2 y 3, correspondiente a la convocatoria con código de identificación H7-2022, de acuerdo con la relación que figura en el anexo de esta Resolución.

Las personas aspirantes nombradas disponen del plazo de un mes, contador a partir del día siguiente de la publicación en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de esta Resolución para la toma de posesión y la superación de los requisitos de participación previstos en la base común 3.1. Las personas aspirantes que no formalicen la toma de posesión de la destinación adjudicada en el plazo arriba mencionado, perderán los derechos derivados de la convocatoria.

Esta Resolución de adjudicación complementada con la diligencia de toma de posesión tendrá la consideración de nombramiento de personal estatutario fijo del adjudicatario, cuya eficacia quedará sometida a la acreditación de la capacidad funcional y de la habilitación favorables y de la resolución de los recursos que contra esta Resolución de adjudicación se puedan interponer.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo, delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2.a), 10.1.a), 14.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Con carácter potestativo, previamente a la interposición del recurso contencioso administrativo, se puede interponer recurso de reposición delante del órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que

CVE-DOGC-B-24331041-2024

se considere conveniente para la defensa de sus intereses.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que se encuentra en la página web "Tràmits Gencat" o cliqueando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Barcelona, 25 de noviembre de 2024

Josep M. Pomar Reynés

Director gerente

Anexo

Hospital Universitario Germans Trias i Pujol de Badalona

Especialidad: cirugía cardiovascular (código H710).

Fase 2.

Mescola, Valentina.

Especialidad: dermatología médico-quirúrgica y venereología (código H716).

Fase 2.

Munera Campos, Mónica.

Fase 3.

Morillas Lahuerta, Víctor.

Richarz, Nina Anika.

Especialidad: geriatría (código H720).

Fase 2.

Landa Teran, Cinthya Pamela.

Roig González, Thais.

CVE-DOGC-B-24331041-2024

Fase 3.

Ciero Salinas, Laura.

Especialidad: nefrología (código H730).

Fase 3.

Casas Parra, Angela Isabel.

Da Silva Parra, Iara Karla.

Gelpi Remiro, Rosana.

Massó Jiménez, Elisabet.

Rodríguez Pena, Rosely Cecilia.

Romero González, Gregorio Aramid.

Vila Santandreu, Anna.

Especialidad: psiquiatría (código H739).

Fase 2.

Fernández Ribas, Aurea.

Lermo Vidal, Laura.

Fase 3.

Etxandi Santolaya, Mikel.

Uribe Fenner, Javiera.

Vasquez Guida, Manuel Alfonso.

Especialidad: reumatología (código H742).

Fase 3.

Casafont Solé, Ivette.

(24.331.041)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/4227/2024, de 25 de noviembre, por la que se adjudican plazas en la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización, mediante el sistema de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Vall d'Hebron del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H8-2022).

De acuerdo con la Resolución SLT/4116/2022, de 23 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos excepcional y de concurso oposición del proceso de estabilización, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Vall d'Hebron del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación H8-2022).

De acuerdo con la propuesta de adjudicación enviada por el tribunal de la convocatoria.

De conformidad con lo que prevén las bases 2 y 11 de la convocatoria de referencia,

Resuelvo:

Adjudicar la plaza vacante de facultativo/a especialista radiofarmàcia en los servicios jerarquizados del Hospital Universitario Vall d'Hebron, por el sistema de concurso oposición del proceso ordinario (tasas de reposición) fase 3, correspondiente a la convocatoria con código de identificación H8-2022, de acuerdo con la relación que figura en el anexo de esta Resolución.

Las personas aspirantes nombradas disponen del plazo de un mes, contador a partir del día siguiente de la publicación en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de esta Resolución para la toma de posesión y la superación de los requisitos de participación previstos en la base común 3.1. Las personas aspirantes que no formalicen la toma de posesión de la destinación adjudicada en el plazo arriba mencionado, perderán los derechos derivados de la convocatoria.

Esta Resolución de adjudicación complementada con la diligencia de toma de posesión tendrá la consideración de nombramiento de personal estatutario fijo del adjudicatario, cuya eficacia quedará sometida a la acreditación de la capacidad funcional y de la habilitación favorables y de la resolución de los recursos que contra esta Resolución de adjudicación se puedan interponer.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo, delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2.a), 10.1.a), 14.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Con carácter potestativo, previamente a la interposición del recurso contencioso administrativo, se puede interponer recurso de reposición delante del órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que se considere conveniente para la defensa de sus intereses.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que se

CVE-DOGC-B-24332055-2024

encuentra en la página web "Tràmits Gencat" o clicando el enlace siguiente:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59

Barcelona, 25 de noviembre de 2024

Josep M. Pomar Reynés

Director gerente

Anexo

Hospital Universitario Vall d'Hebron.

Especialidad: alergología (código H801).

Fase 2.

Galvan Blasco, Paula.

Gil Serrano, Ingrid Johana.

Gómez Duque, Manuel.

Especialidad: angiología y cirugía vascular (H805).

Fase 2.

García Reyes, Marvin Ernesto.

Especialidad: cardiología (código H808).

Fase 2.

Benito Villabriga, Begoña.

Casas Masnou, Guillem.

Mila Pascual, Laia.

Soriano Colome, Toni.

Xavier de Carvalhonegaro Valente Filipa Rosa.

Especialidad: cirugía cardiovascular (código H810).

Fase 2.

Pamies Catalan, Antonio.

Especialidad: cirugía general y del aparato digestivo (código H811).

CVE-DOGC-B-24332055-2024

Fase 2.

Verdaguer Tremolosa, Mireia.

Especialidad: cirugía pediátrica (código H813).

Fase 3.

Martos Rodríguez, Marta.

Especialidad: cirugía plástica y reparadora (código H814).

Fase 2.

Bulla, Antonio.

Guillen Distefano, Juan Sebastian.

Rivas Nicolls, Danilo Antonio.

Especialidad: cirugía torácica (código H815).

Fase 2.

Ascanio Gosling, Fernando Luis.

Sánchez Corujo, Leire.

Especialidad: dermatología médico-quirúrgica y venereología (código H816).

Fase 2.

Ubals Cazorla, Maria.

Especialidad: endocrinología y nutrición (código H817).

Fase 2.

Fidilio Meli, Enzamaría.

Ortiz Zuñiga, Ángel Michael.

Palmas Candia, Fiorella.

Zabalegui Eguinoa, Alba.

Especialidad: farmacología clínica (código H819).

Fase 2.

Riera Arnau, Judit.

Fase 3.

Camacho Arteaga, Lina Fernanda.

Especialidad: geriatría (código H820).

Fase 3.

Arnal Carda, Cristina.

Especialidad: hematología y hemoterapia (código H821).

Fase 2.

Benítez Hidalgo, Olga.

Olivera Sumire, Pavel Eduardo.

Pérez González, Ana.

Especialidad: inmunología (código H822).

Fase 2.

Perurena Prieto, Janire.

Viñas Giménez, Laura.

Especialidad: medicina familiar y comunitaria (código H826).

Fase 2.

Paris Fuertes, Victor.

Especialidad: medicina intensiva (código H827).

Fase 2.

Acuña Vargas, Mauricio Fernando.

Contreras Medina, Raquel Sofia.

Díaz Lagares, Cándido.

Martínez Martínez, Maria.

Vallés Angulo, Sara.

Especialidad: medicina nuclear (código H830).

Fase 2.

Rubio Álvarez, Maria Lourdes.

Cardozo Saavedra, Ardenon Arturo.

Especialidad: microbiología y parasitología (código H831).

Fase 2.

Hoyos Mallecot, Yannick.

Especialidad: nefrología (código H832).

Fase 2.

Bermejo García, Sheila.

Meneghini, Maria Antonia Emilia.

Especialidad: neumología (código H833).

Fase 2.

Barrecheguren Fernández, Miriam.

Clofent Alarcon, David Vladimir.

Polverino, Eva.

Especialidad: neurofisiología clínica (código H835).

Fase3.

Sánchez Roldan, Maria de los Ángeles.

Verdaguer Barberan, Lena.

Especialidad: radiofísica hospitalaria (código H847).

Fase 3.

Mahou Lago, Sonia Maria.

Especialidad: reumatología (código H848).

Fase 2.

López Corbeto, Mireia.

Trallero Araguas, Ernesto.

(24.332.055)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4218/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/28/24).

Dada la Resolución EMT/3264/2024, de 9 de septiembre, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/28/24) (DOGC núm. 9248, de 16.9.2024);

Dado lo que se establece en el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya;

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

Resuelvo:

Nombrar a la persona funcionaria que se detalla a continuación para ocupar el puesto de trabajo que se indica:

Nombre y apellidos: Judith Gallimó de Castellarnau.

Nombre del puesto: Área de Difusión y Relaciones con las Empresas.

Unidad directiva: Secretaría General.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el secretario general del Departamento de Empresa y Trabajo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona o, a su elección, ante el juzgado en cuya circunscripción tengan el domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución EMT/365/2022, de 18 de febrero, DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

Pol Gibert Horcas

Secretario general

(24.332.033)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4219/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto de mando del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/26/24).

Dada la Resolución EMT/3265/2024, de 9 de septiembre, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto de mando del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/26/24) (DOGC núm. 9248, de 16.9.2024);

Dado lo que se establece en el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya;

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

Resuelvo:

Nombrar a la persona funcionaria que se detalla a continuación para ocupar el puesto de trabajo que se indica:

Nombre y apellidos: Carles González Fandos.

Nombre del puesto: Sección de Análisis de los Equipamientos Comerciales.

Unidad directiva: Dirección General de Comercio.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el secretario general del Departamento de Empresa y Trabajo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona o, a su elección, ante el juzgado en cuya circunscripción tengan el domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución EMT/365/2022, de 18 de febrero, DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

Pol Gibert Horcas

Secretario general

(24.332.034)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4220/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto de mando del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/24/24).

Dada la Resolución EMT/3266/2024, de 9 de septiembre, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto de mando del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/24/24) (DOGC núm. 9248, de 16.9.2024);

Dado lo que se establece en el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya;

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

Resuelvo:

Nombrar a la persona funcionaria que se detalla a continuación para ocupar el puesto de trabajo que se indica:

Nombre y apellidos: Helena Garrido Lirio.

Nombre del puesto: Sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación Administrativa.

Unidad directiva: Dirección General de Industria.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el secretario general del Departamento de Empresa y Trabajo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona o, a su elección, ante el juzgado en cuya circunscripción tengan el domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución EMT/365/2022, de 18 de febrero, DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

Pol Gibert Horcas

Secretario general

(24.332.035)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4221/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de tres puestos singulares del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/23/24).

Dada la Resolución EMT/3267/2024, de 9 de septiembre, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de tres puestos singulares del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/23/24) (DOGC núm. 9248, de 16.09.2024);

Dado lo que se establece en el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya;

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

Resuelvo:

Nombrar a las personas funcionarias que se detallan a continuación para ocupar los puestos de trabajo que se indican:

Puesto con referencia núm. 1

Nombre y apellidos: Mònica Alonso Coca.

Nombre del puesto: informador/a.

Unidad directiva: Secretaría General.

Puesto con referencia núm. 2

Nombre y apellidos: Emma Vales-Villamarín Cendán.

Nombre del puesto: informador/a.

Unidad directiva: Secretaría General.

Puesto con referencia núm. 3

Nombre y apellidos: Montserrat Rúbies Álvarez.

Nombre del puesto: informador/a.

Unidad directiva: Secretaría General.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el secretario general del Departamento de Empresa y Trabajo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo

CVE-DOGC-B-24332036-2024

contencioso-administrativo de Barcelona o, a su elección, ante el juzgado en cuya circunscripción tengan el domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución EMT/365/2022, de 18 de febrero, DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

Pol Gibert Horcas

Secretario general

(24.332.036)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/4222/2024, de 26 de noviembre, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/22/24).

Dada la Resolución EMT/3268/2024, de 6 de septiembre, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular del Departamento de Empresa y Trabajo (convocatoria de provisión núm. IU/22/24) (DOGC núm. 9248, de 16.9.2024);

Dado lo que se establece en el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya;

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

Resuelvo:

Nombrar a la persona funcionaria que se detalla a continuación para ocupar el puesto de trabajo que se indica:

Nombre y apellidos: José Luis Herencia Torres.

Nombre del puesto: responsable de Análisis.

Unidad directiva: Dirección General de Turismo.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el secretario general del Departamento de Empresa y Trabajo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona o, a su elección, ante el juzgado en cuya circunscripción tengan el domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 26 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución EMT/365/2022, de 18 de febrero, DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

Pol Gibert Horcas

Secretario general

(24.332.037)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE IGUALDAD Y FEMINISMO

RESOLUCIÓN IFE/4223/2024, de 27 de noviembre, de nombramiento de las señoras Cristina López González y Patricia María Ecuaga Gómez como personal eventual del Departamento de Igualdad y Feminismo.

Visto lo que dispone el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997);

Visto el Decreto 2/2005, de 11 de enero, sobre el régimen jurídico del personal eventual de la Administración de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005);

Visto el Acuerdo GOV/87/2021, de 22 de junio, por el que se determina el número de puestos de trabajo reservados a personal eventual de la Administración de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8443, de 25.6.2021), modificado por el Acuerdo GOV/218/2022, de 2 de noviembre (DOGC núm. 8785, de 3.11.2022);

Visto el Decreto 134/2024, de 11 de agosto, por el que se nombran los consejeros y las consejeras de los departamentos de la Generalitat de Catalunya;

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente de la Generalitat de Catalunya,

Resuelvo:

Nombrar a las señoras Cristina López González y Patricia María Ecuaga Gómez asesoras en políticas feministas y de igualdad de trato, con las obligaciones y los derechos inherentes al cargo.

Las funciones que corresponden a este puesto de trabajo son las siguientes:

- a) Dar apoyo a la consejera en el análisis de las políticas feministas y de igualdad de trato.
- b) Asesorar a la consejera en las políticas contra la discriminación, desde una perspectiva interseccional, en particular en las políticas contra el racismo, la perspectiva de género, la brecha salarial, el acoso sexual o el sexismo en el lenguaje.
- c) Asesorar a la consejera en las políticas de erradicación de las violencias machistas, así como en la relación con las entidades vinculadas a este trabajo.
- d) Asesorar a la consejera en el seguimiento y la interlocución con las organizaciones de la sociedad civil para implantar los planes de igualdad para alcanzar la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y para eliminar la discriminación en razón de sexo en la empresa.
- e) Cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Las retribuciones de estos puestos de trabajo son las correspondientes a un puesto de funcionario/a del grupo A, nivel de destino 27, con un complemento específico de 36.005,16 euros anuales, y jornada y horario de dedicación especial.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 46 de la

CVE-DOGC-B-24332038-2024

Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 27 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución IFE/4348/2023, de 19 de diciembre, DOGC núm. 9067, de 27.12.2023)

Sònia Guerra López

Secretaria general

(24.332.038)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN EXTERIOR Y UNIÓN EUROPEA

AGENCIA CATALANA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

RESOLUCIÓN UEX/4224/2024, de 11 de noviembre, por la que se aprueban las bases y se convoca el proceso selectivo, mediante nuevo acceso, para cubrir 2 plazas en régimen de personal laboral fijo de la Agencia Catalana de Cooperación al Desarrollo.

Mediante la Resolución XGO/1619/2022, de 26 de mayo, se publicó el Acuerdo del Consejo de Administración de la ACCD por el que se aprobó la oferta pública de empleo de personal con carácter permanente para el año 2022 (DOGC núm. 8679, de 31.5.2022). En esta Resolución se publicó la tasa ordinaria de reposición del puesto de trabajo de un/a técnico/a A3 del Área de Recursos Humanos.

Mediante la Resolución EXT/4074/2022, de 22 de diciembre, se dio publicidad a la aprobación del Acuerdo del Consejo de Administración de la ACCD por el que se aprobó la oferta pública de empleo que corresponde a la tasa específica adicional de personal con carácter permanente para el año 2022 (DOGC núm. 8821, de 28.12.2022). En la mencionada Resolución, entre otros puestos de trabajo, se publicó el de administrativo/a B2, de la Unidad de Gestión Económica.

La Resolución del director de la ACCD de 26 de septiembre de 2024, declara desierto el proceso de selección, mediante concurso de méritos y capacidades, de promoción interna para la provisión, en régimen de personal laboral, de los puestos de trabajo de técnico/a, subgrupo A3, responsable de Recursos Humanos y el puesto de administrativo/va, subgrupo B2, de la Unidad de Gestión Económica.

El Convenio colectivo de trabajo vigente de la ACCD (BOPB de 11.11.2014) regula, en el capítulo 3, el nuevo acceso y los sistemas de selección, el contenido de las convocatorias, los méritos en los procedimientos de selección, los órganos de selección, la contratación y la promoción profesional del personal.

El artículo 10 del Decreto 236/2003, de 8 de octubre, por el que se aprueban los estatutos de la ACCD (DOGC núm. 3987, de 14.10.2003), establece que el personal de la ACCD debe estar formado por personal contratado en régimen de derecho laboral, que la selección se realiza de acuerdo con los principios de mérito, capacidad y publicidad, y que es necesario acreditar el conocimiento de la lengua catalana.

Visto lo dispuesto en el texto refundido del Estatuto básico del empleado público; la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; el Convenio colectivo de trabajo vigente de la ACCD para los años 2014-2017; la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el resto de normativa aplicable.

En el uso de las competencias que me atribuye el artículo 9.3 de los estatutos de la ACCD,

Resuelvo:

- 1 Aprobar las bases del proceso selectivo, que constan en el anexo 1.

- 2 Convocar el proceso selectivo, mediante el sistema de nuevo acceso establecido en el artículo 18.1 del Convenio colectivo de la ACCD, en relación a los dos puestos de trabajo en régimen de personal laboral fijo que constan en el anexo 3.

CVE-DOGC-B-24332039-2024

Contra esta Resolución o sus anexos, que ponen fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo no superior a un mes a contar desde el día siguiente de haberse publicado la Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente pueden interponer una demanda ante los juzgados de lo social en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de haberse publicado la Resolución, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 11 de noviembre de 2024

Vicenç Margalef Parellada

Director de la Agencia Catalana de Cooperación al Desarrollo

ANEXO 1

Bases del proceso selectivo.

1. Objeto

1.1 Las presentes bases tienen por objeto establecer el proceso selectivo, mediante nuevo acceso, para proveer dos plazas de personal laboral fijo de la ACCD por el sistema selectivo previsto por el artículo 18.1 del Convenio Colectivo de la ACCD.

1.2 Los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria son los que se detallan en el anexo 3 de esta Resolución.

1.3 La realización de este proceso selectivo se ajusta a lo que se establece en el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público; el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE; el Decreto 28/1986, de 30 de enero, de Reglamento de selección de personal de la Administración de la Generalitat de Catalunya; la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística; el Decreto 161/2002, de 11 de junio, sobre la acreditación del conocimiento del catalán y el aranés en los procesos de selección de personal y de provisión de puestos de trabajo de las administraciones públicas de Cataluña; Orden VCP/491/2009, de 12 de noviembre, por la que se refunden y se actualizan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a los certificados de conocimientos de catalán de la Secretaría de Política Lingüística; el Decreto 389/1996, de 2 de diciembre, por el que se regula el acceso de los ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea a la función pública de la Administración de la Generalitat; el Decreto 66/1999, de 9 de marzo, sobre el acceso a la función pública de las personas con discapacidad y de los equipos de valoración multiprofesional y estas bases.

2. Contenido funcional

El contenido funcional de los puestos de trabajo objeto del proceso de selección están detallados en el anexo 3, de acuerdo con la vigente relación de puestos de trabajo de la ACCD.

3. Requisitos de participación

Para ser admitidas en el proceso selectivo, las personas aspirantes deben cumplir los siguientes requisitos:

3.1 Requisitos generales:

a) Nacionalidad. Ser ciudadano/a español/a o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o de los estados a los que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión

Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

También podrán ser admitidos/as el/la cónyuge, los/las descendientes y los/las descendientes del/de la cónyuge, tanto de los/las ciudadanos/as españoles/as como de los/las nacionales de los demás miembros de la Unión Europea o de los estados a los que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de personas trabajadoras, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que los/las cónyuges no estén separados de derecho y los/las descendientes sean menores de veintiún años (21) o mayores de esa edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

De acuerdo con la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por la Ley orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, las personas extranjeras con residencia legal en España pueden participar en esta convocatoria de acceso, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, siempre que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria y los que sean exigidos en la normativa vigente.

b) Edad. Haber cumplido los dieciséis (16) años y no superar la edad establecida para la jubilación forzosa.

c) Capacidad funcional. No estar inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas ni estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deben acreditar, mediante una declaración responsable, que no están sometidas a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que les impida acceder a la función pública en su estado de origen.

d) Tener la capacidad física y psíquica necesaria para desempeñar las funciones propias de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria.

e) Conocimientos de lengua catalana. Estar en posesión de los conocimientos de nivel de lengua catalana exigidos, para cada puesto de trabajo, en el anexo 3, de acuerdo con lo que establece el Decreto 152/2001, de 29 de mayo, sobre evaluación y certificación de conocimientos de catalán, y el Decreto 161/2002, de 11 de junio, sobre la acreditación del conocimiento del catalán y el aranés en los procesos de selección de personal y de provisión de puestos de trabajo de las administraciones públicas de Cataluña. Este conocimiento debe acreditarse mediante el certificado de nivel correspondiente y, en caso de que el aspirante no pueda acreditar documentalmente que tiene el nivel requerido en el momento de la presentación de la solicitud de participación, deberá someterse a las pruebas de conocimientos de catalán que prevea el proceso selectivo.

f) Conocimientos de lengua castellana. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán tener conocimientos de lengua castellana de nivel C1 o equivalente. En caso de que el aspirante no pueda acreditar documentalmente que posee el nivel requerido en el momento de la presentación de la solicitud de participación, deberá someterse a las pruebas de conocimientos de castellano que prevea el proceso selectivo.

g) Tasa de inscripción. Satisfacer la tasa de inscripción, salvo que exista una causa de exención y se acredite.

3.2 Requisitos específicos:

Titulación. Estar en posesión o en condiciones de obtener antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de participación de los títulos académicos oficiales que se indican en el anexo 3 para los puestos de trabajo convocados.

Si se trata de un título obtenido en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial de homologación correspondiente o, si procede, del certificado de equivalencia correspondiente.

Este requisito no se aplicará a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

3.3 Todos los requisitos generales y específicos indicados en la base 3 deben cumplirse el último día del plazo de presentación de la solicitud de participación y se deben seguir cumpliendo hasta la fecha de inicio de la relación laboral fija.

4. Solicitud de participación y plazo de presentación

4.1 La solicitud de participación tendrá que dirigirse a la ACCD. La presentación de esta solicitud se efectuará telemáticamente a través de [Trámites Gencat](#), mediante el formulario normalizado, que deberá cumplimentarse siguiendo las instrucciones que proporcione la aplicación habilitada al efecto, de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

CVE-DOGC-B-24332039-2024

administraciones públicas, la Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña, y el Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de administración digital.

Este formulario y este canal de presentación son de uso obligatorio para la admisión en la participación en la convocatoria, y no se considerará válidamente presentada aquella solicitud que se efectúe con otro formulario o formato y/o que se envíe por otro canal, de acuerdo con lo previsto en los artículos 16.8 y 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto.

Se admiten los siguientes sistemas de identificación y firma, enumerados en el anexo de la Orden VPD/93/2022, de 28 de abril, por la que se aprueba el catálogo de sistemas de identificación y firma electrónica:

- Los certificados electrónicos calificados que hayan sido emitidos por prestadoras de servicios de certificación incluidas en la lista de confianza de prestadoras de servicios de certificación, llamada Trusted Services List, publicada por el órgano competente de cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) núm. 910/2014, de 23 de julio, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior.

- Otros sistemas de firma electrónica no criptográficos basados en los mecanismos de identificación electrónica, que se emiten de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.2.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.2 El plazo de presentación de solicitudes es de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.3 Presentación de la documentación acreditativa.

Junto con esta solicitud, las personas aspirantes deben presentar:

- a) Copia del documento nacional de identidad o pasaporte español o, en caso de que no tengan la nacionalidad española, del documento oficial acreditativo de su personalidad y la nacionalidad que tenga.
- b) Copia de los certificados y de los documentos fehacientes acreditativos de los requisitos y méritos que puede alegar.

La experiencia profesional adquirida en puestos de la administración pública debe acreditarse mediante el certificado del órgano competente en materia de personal y la experiencia adquirida en el sector privado, mediante un documento de la empresa acreditativo de las funciones desarrolladas acompañado del informe de vida laboral de la Seguridad Social.

En todas las certificaciones deberá constar de forma clara y expresa el cargo del órgano que tiene la competencia para expedir el certificado o el del órgano en el que delegue. Asimismo, debe constar el vínculo, las funciones y el período concreto de prestación de los servicios.

c) A efectos de acreditación y exención de la realización de la prueba de conocimientos de lengua catalana, las personas aspirantes deben presentar uno de los siguientes documentos:

c.1) Copia de la documentación acreditativa de tener del nivel de catalán exigido para el puesto de trabajo al que se presenta, o de uno de los otros títulos, diplomas y certificados equivalentes establecidos en la Orden VCP/491/2009, de 12 de noviembre, por la que se refunden y actualizan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a los certificados de conocimientos de catalán de la Secretaría de Política Lingüística.

c.2) Certificación de haber participado y obtenido plaza en un proceso selectivo para acceder a la administración pública en el que hubiera establecida una prueba o un ejercicio del mismo nivel o superior, donde debe constar de forma clara y expresa el proceso de selección de personal en que haya participado la persona aspirante, el número de registro de la convocatoria, el nivel de conocimientos de lengua catalana requerido en la convocatoria y la especificación de que el aspirante ha obtenido plaza.

d) Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española, a efectos de acreditación y exención de la realización de la prueba de conocimientos de lengua castellana, deben presentar uno de los siguientes documentos:

d.1) Copia del certificado conforme han cursado la primaria, la secundaria y el bachillerato en el Estado español.

d.2) Copia del diploma de español (nivel C1) establecido en el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a obtenerlo.

d.3) Copia del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

- e) Copia del resguardo del pago de la tasa de inscripción extendido por la entidad establecida en la base 5.
- f) En el caso de las personas aspirantes que se encuentren en situación de desempleo, inscritas en la oficina de trabajo del Departamento de Empresa y Trabajo de la Generalitat de Catalunya o, si procede, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), y que no perciban ninguna prestación económica, a efectos de quedar exentas del abono de la tasa de inscripción, copia del certificado expedido por una oficina de trabajo del Departamento de Empresa y Trabajo de la Generalitat de Catalunya que sea competente en esta materia o, si procede, por una oficina del SEPE, en la que conste que el aspirante se encuentra en situación de desempleo y no percibe ninguna prestación económica.
- g) En el caso de las personas aspirantes que estén jubiladas, a efectos de quedar exentas del abono de la tasa de inscripción, copia de la documentación suficiente para acreditar esta circunstancia, emitida por el órgano competente en esta materia.
- h) En el caso de las personas aspirantes que acrediten una discapacidad igual o superior al 33%, a efectos de quedar exentas del abono de la tasa de inscripción, copia de la documentación que acredite esta circunstancia.
- i) En los casos de miembros de familias monoparentales o de familias numerosas de categoría general, a efectos de aplicar la bonificación del 30% de la tasa establecida por el artículo 2.1-3 del texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Generalitat de Catalunya, copia de la documentación que acredite esta circunstancia.
- j) En los casos de miembros de familias monoparentales o de familias numerosas de categoría especial y también para las mujeres que acrediten la condición de víctima de violencia machista y para sus hijos/as que dependan, a efectos de aplicar la bonificación del 50% de la tasa establecida por el artículo 2.1-3 del texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Generalitat de Catalunya, copia de la documentación que acredite esta circunstancia.
- k) Las personas aspirantes con discapacidad pueden pedir en la solicitud de participación la adaptación o la adecuación de tiempo y medios materiales para realizar las pruebas y los ejercicios que establece la convocatoria, y especificar los motivos. También pueden solicitar en la solicitud de participación la adaptación del puesto de trabajo. A efectos de estas adaptaciones, hay que considerar lo establecido en el artículo 7 del Decreto 66/1999, de 9 de marzo.

4.4 Las personas aspirantes que necesiten adaptaciones para realizar las pruebas o en el puesto de trabajo deben adjuntar a la instancia una copia del certificado vinculante expedido por el equipo multiprofesional competente que acredite que están en condiciones de cumplir las tareas fundamentales del puesto de trabajo al que se presentan. El certificado deberá especificar el tipo de adaptación funcional necesaria para el correcto desarrollo de las pruebas y, si procede, determinar la adaptación del puesto de trabajo, siempre que no implique una modificación desorbitante en el contexto de la organización o sea incompatible con el contenido del puesto de trabajo y el servicio público que se debe prestar. Para obtener este certificado, las personas aspirantes discapacitadas deben dirigirse a las oficinas del Departamento Derechos Sociales e Inclusión de la Generalitat de Catalunya.

4.5 Con la formalización y presentación de la solicitud de participación, las personas interesadas aceptan las bases de la convocatoria.

La ACCD podrá comprobar la veracidad de los datos declarados. Los datos personales de las personas aspirantes se incorporarán al tratamiento "Gestión de la bolsa de trabajo y selección y provisión de puestos de trabajo de la ACCD", según las siguientes especificaciones:

Identificación del tratamiento: Gestión de la bolsa de trabajo y selección y provisión de puestos de trabajo de la ACCD.

Responsable del tratamiento: Agencia Catalana de Cooperación al Desarrollo.

Finalidad: gestión de la bolsa de trabajo, de los procesos de selección externos para proveer puestos de trabajo a la ACCD y de las convocatorias internas de cambio de destino de puestos de trabajo de personal que presta sus servicios a la ACCD.

Derechos de las personas interesadas: podrán solicitar el acceso y rectificación de los datos, así como la supresión, oposición o limitación del tratamiento cuando sea procedente. El procedimiento para ejercer los derechos se puede consultar en la página web [ACCD](#).

4.6 Las personas candidatas son responsables de comprobar y verificar la exactitud de su solicitud y los datos que en ella constan.

4.7 La acreditación de la documentación aportada se realiza una vez finalizado el proceso y con carácter previo

CVE-DOGC-B-24332039-2024

a la asignación de las plazas en el momento que determine el órgano técnico de selección. Sin embargo, se puede pedir a la persona seleccionada la documentación original en cualquier momento del procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Si la documentación presentada no coincide con la original, la persona aspirante quedará excluida del proceso selectivo.

4.8 La persona aspirante estará exenta de presentar la documentación acreditativa mencionada en el apartado anterior si especifica en la solicitud de participación cuál es la documentación que ya consta en el archivo de la ACCD.

5. Derechos de examen

5.1. Importe de la tasa

De acuerdo con el Decreto legislativo 3/2008, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Generalitat de Catalunya, el resto de normativa presupuestaria vigente y la Orden PRE/112/2023, de 9 de mayo, por la que se hace pública la relación de tasas vigentes que gestionan el Departamento de la Presidencia y los organismos y entidades dependientes, los importes de la tasa que deben satisfacer las personas que participen en este proceso de selección, por cada una de las solicitudes que presenten, son los que se indican a continuación:

PUESTO DE TRABAJO	GRUPO PROFESIONAL	TASA		
		General	Bonificación 30%	Bonificación 50%
Responsable de Recursos Humanos	A	72,05 Euros	50,45 Euros	36,10 Euros
Administrativo/a	B	41,35 Euros	28,95 Euros	20,70 Euros

Bonificación del 30% sobre la tasa regulada:

- Miembros de familias monoparentales de categoría general.
- Miembros de familias numerosas de categoría general.

Bonificación del 50% sobre la tasa regulada:

- Miembros de familias monoparentales de categoría especial.
- Miembros de familias numerosas de categoría especial.
- Mujeres que acrediten la condición de víctima de violencia machista y para los hijos que dependan de ella.

En el supuesto de que el importe de la tasa esté bonificado por alguna de las situaciones anteriores, deberá adjuntarse la documentación justificativa a la solicitud de participación.

5.2 Exenciones

Están exentos de pagar la tasa, con la justificación documental de su situación, los siguientes casos:

- Personas en situación de desempleo y que no perciban prestación económica alguna.
- Personas jubiladas.
- Personas con una discapacidad igual o superior al 33%.

5.3 Formas de pago de la tasa

El pago de la tasa debe efectuarse, en relación con cada una de las solicitudes de participación, mediante una transferencia bancaria a la cuenta IBAN ES10 2100 3000 1822 0178 4726. La persona aspirante debe hacer constar su nombre como remitente del abono y el puesto de trabajo concreto al que se presenta. Debe adjuntar una copia del resguardo de la tasa a la solicitud de participación.

CVE-DOGC-B-24332039-2024

La falta de pago, el pago incompleto o incorrecto de la tasa o la no acreditación a efectos de exención conlleva, en caso de que no se subsane en los términos de la base 6 de este anexo, la exclusión de la persona aspirante respecto del puesto de trabajo en el que haya solicitado la participación y, por tanto, quedarán sin efectos los derechos asociados a su participación en el proceso de selección.

No es procedente el retorno de la tasa en caso de ser excluido del proceso de selección.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1 Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la persona titular de la dirección de la ACCD (órgano convocante) a propuesta del órgano técnico de selección, dictará una resolución, que se expondrá en el sitio web [ACCD](#) y en el [Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya](#) en el plazo máximo de un (1) mes, y que declarará aprobada:

- La lista provisional de personas admitidas y excluidas en la convocatoria, con indicación de los motivos de exclusión.
- La lista provisional de personas exentas de realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana y, si procede, la de lengua castellana.

6.2 Las personas aspirantes que hayan sido excluidas podrán subsanar los defectos de requisitos de participación de su solicitud inicial en el plazo de diez (10) días hábiles desde el día siguiente de la fecha de publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Se considera que desisten de su participación en el proceso selectivo las personas aspirantes que figuren como personas excluidas en esta lista provisional que no subsanen dentro de este plazo el defecto que haya motivado su exclusión y que les sea imputable a ellas.

6.3 Una vez transcurridos quince (15) días desde la expiración del plazo de los diez (10) días hábiles que establece la base anterior, a propuesta del órgano técnico de selección, el órgano convocante aprueba mediante una resolución, que se expone en el sitio web [ACCD](#) y en el [Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya](#) la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas en la convocatoria, y la lista definitiva de las personas exentas de realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana y, si procede, la de lengua castellana.

6.4 Con la exposición de las resoluciones indicadas, se consideran notificadas las personas interesadas y se inician los plazos a efectos de posibles reclamaciones o recursos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6.5 A efectos de admisión de las personas aspirantes, se tienen en cuenta los datos que hagan constar en la solicitud, y es su responsabilidad la veracidad de estos datos.

6.6 Los errores materiales, de hecho y aritméticos se pueden subsanar en cualquier momento.

7. Participación de personas aspirantes con discapacidad y adaptaciones

7.1 Las personas aspirantes con la condición legal de discapacitadas, con un grado igual o superior al 33%, tienen derecho a la adaptación, si es necesaria, en el caso que deban realizar la prueba acreditativa de conocimientos de lengua catalana y/o de lengua castellana, la prueba de conocimientos teóricos y/o prácticos y la entrevista por competencias así como la adaptación del puesto de trabajo adjudicado, con las condiciones que se establecen en el Decreto 66/1999, de 9 de marzo, sobre el acceso a la función pública de las personas con discapacidad y de los equipos de valoración multiprofesional, y las que se especifican a continuación.

Para obtener la adaptación de las citadas pruebas y/o del puesto de trabajo, es necesario disponer de un dictamen favorable de los equipos de valoración multiprofesional de la Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión o del órgano que ejerza esta función (u órgano competente equivalente del resto de comunidades autónomas), emitido con ocasión de esta convocatoria, que declare que la persona aspirante cumple las condiciones para ejercer las funciones de la categoría profesional laboral respecto de la cual ha solicitado la participación, y que informe, si es procedente, sobre las adaptaciones necesarias para realizar las pruebas y/o sobre la necesidad de adaptar el puesto de trabajo.

7.2 Las personas aspirantes pueden autorizar a la ACCD a solicitar, en su nombre, la emisión de este dictamen marcando la casilla correspondiente de la solicitud de participación. La Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión, o el órgano competente

CVE-DOGC-B-24332039-2024

correspondiente, debe entregar una copia del dictamen a la ACCD y otra a la persona aspirante, lo que la exige de presentarlo documentalmente.

Cuando los datos de la persona aspirante no consten en la Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión, o el órgano correspondiente, o bien cuando la persona aspirante no autorice expresamente a la ACCD a solicitar, la persona aspirante deberá solicitar el dictamen y entregarlo a la ACCD antes de la realización, si procede, de la prueba de conocimientos de lengua catalana y/o castellana, de la prueba de conocimientos teóricos y/o prácticos y la entrevista por competencias (en caso de necesidad de adaptación de prueba), o antes del inicio de la relación laboral fija (en caso de necesidad de adaptación del puesto de trabajo).

8. Órgano técnico de selección

8.1 El órgano técnico de selección lo componen los siguientes miembros:

a) Puesto de trabajo del subgrupo profesional A3, responsable de Recursos Humanos.

Presidenta titular: Mar Novell i Regué

Presidenta suplente: Esther Recasens Solé

Secretaria titular: Ester González Vidal

Secretaria suplente: Núria Mercader i Reixachs

Vocal titular: Yoya Alcoceba i Cruixent

Vocal suplente: Núria Oriol i Callol

b) Puesto de trabajo del subgrupo profesional B2, administrativo/a de Gestión Económica.

Presidenta titular: Mar Novell i Regué

Presidenta suplente: Ester González Vidal

Secretaria titular: Mònica Álvarez Martínez

Secretaria suplente: Laura Molina Martínez

Vocal titular: Carolina Garriga Domingo

Vocal suplente: Adelia Arroyo Pedrero

Todos los miembros del órgano técnico de selección, tanto titulares como suplentes, deben acreditar un nivel de titulación equivalente o superior al exigido para participar en la convocatoria.

8.2 El órgano técnico de selección puede acordar, si lo cree conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas, con voz pero sin voto, para que colaboren, con su especialización técnica, en la realización y el desarrollo de una o de varias pruebas.

8.3 De acuerdo con lo que se determina en el artículo 14.3 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, en caso de ausencia, de vacante, de enfermedad o por cualquier otra causa justificada, los miembros del órgano técnico de selección pueden ser sustituidos por cualquiera de las personas suplentes en función de su disponibilidad.

8.4 El órgano técnico de selección no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y de la presidencia y de la secretaría, o quien realice sus funciones.

8.5 El órgano técnico de selección resuelve todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas y toma decisiones en los casos no previstos. Sus decisiones deben adoptarse, en todos los casos, por mayoría de votos. La presidenta dirime con su voto los empates. Las decisiones constarán en las actas correspondientes.

8.6 Los miembros del órgano técnico de selección deberán abstenerse de formar parte, y deberán notificarlo al órgano convocante, cuando se encuentren en alguna de las circunstancias de incompatibilidad que prevé la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Igualmente, las personas aspirantes podrán promover la recusación de los miembros del órgano técnico de selección cuando concurran las circunstancias legalmente previstas.

CVE-DOGC-B-24332039-2024

8.7 El órgano técnico de selección deberá observar la confidencialidad oportuna y el secreto profesional en todo lo que hace referencia a las cuestiones tratadas en las reuniones que se celebren.

9. Procedimiento de selección

El proceso consta de un sistema de pruebas y de valoración de méritos.

El sistema selectivo que rige el proceso de selección convocado por la presente Resolución es el que está previsto en el artículo 18.1 del Convenio colectivo de la ACCD, con sujeción a los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La puntuación global del sistema selectivo resulta de la suma de las puntuaciones de las dos fases. La fase de pruebas puntúa un 60%, entre 0 y 60 puntos, y la fase de méritos puntúa un 40%, entre 0 y 40 puntos.

Este sistema selectivo es sin perjuicio de la realización, si procede, de la prueba de acreditación de los requisitos de participación de conocimientos de lengua catalana y/o de lengua castellana por parte de aquellas personas aspirantes que no estén exentas. Esta prueba tiene como única finalidad la acreditación del cumplimiento de estos requisitos de participación, de acuerdo con lo que establece el Decreto 161/2002, de 11 de junio, sobre la acreditación del conocimiento del catalán y el aranés en los procesos de selección de personal y de provisión de puestos de trabajo de las administraciones públicas de Cataluña.

9.1 Sistema de pruebas de carácter obligatorio y eliminatorio

9.1.1. Primera y segunda prueba: Conocimientos teóricos y prácticos y entrevista por competencias

Esta fase consiste en la realización de una prueba de conocimientos teóricos y prácticos y de una entrevista por competencias. Las dos tienen carácter obligatorio y se eliminará del proceso selectivo a la persona aspirante que no alcance la puntuación mínima exigida.

Primera prueba: Consistirá en un ejercicio. El ejercicio será sobre conceptos teóricos propios del puesto de trabajo y puede incluir conocimientos relacionados con las funciones de la categoría profesional convocada. La puntuación máxima de esta prueba es de 40 puntos.

Segunda prueba: Consistirá en una entrevista por competencias. Las competencias profesionales requeridas para los distintos puestos de trabajo son las establecidas en la ficha del puesto de trabajo, recogidas en el anexo 3. La puntuación máxima de esta prueba es de 20 puntos, distribuidos en 5 puntos por cada competencia evaluada, y debe alcanzarse cada una de las competencias previstas y requeridas para el puesto de trabajo. La exploración de las competencias se realiza a partir de una entrevista estructurada y un guion previamente validado que se aplica de la misma forma a todas las personas aspirantes.

La superación de ambas pruebas requerirá una puntuación mínima de 20 puntos para la prueba de conocimientos teóricos y prácticos y de 10 para la prueba de la entrevista de competencias. Las personas que no superen estas puntuaciones mínimas serán declaradas no aptas y eliminadas del proceso.

9.1.2 Llamamiento para la realización de la prueba de conocimientos teóricos y prácticos y entrevista por competencias

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y quedarán excluidas del proceso las que no comparezcan.

Las aspirantes embarazadas a las cuales coincida la fecha de realización de la prueba con la fecha del parto o los días inmediatamente anteriores o posteriores, de manera que les impida asistir a la prueba el día de celebración acordado, pueden solicitar al órgano técnico de selección el aplazamiento de la prueba en el plazo de los 3 (tres) días hábiles siguientes al nacimiento, por lo que tiene que presentar el justificante médico correspondiente. El órgano técnico de selección fijará la fecha de realización de la prueba aplazada, de forma que este aplazamiento no menoscabe los derechos de las otras personas aspirantes. En todo caso, la prueba se tiene que celebrar antes de la publicación de las calificaciones de las pruebas de conocimientos teóricos y prácticos y de la entrevista por competencias.

9.1.3 Llamamiento para la realización de la prueba de lengua catalana y/o castellana

Esta prueba se realizará para todas las personas aspirantes convocadas, en llamamiento único, en la fecha y hora que se señale por acuerdo del órgano técnico de selección.

La no comparecencia a la prueba comportará la consideración de desistimiento y la exclusión del proceso de selección, por lo que los derechos asociados a su participación quedarán sin efectos.

9.1.4 Tercera prueba: Conocimientos de lengua catalana

Es de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que no estén exentas de realizarlo.

En el caso del presente proceso selectivo, la categoría profesional laboral requiere un conocimiento de lengua catalana de nivel de suficiencia (C1).

La prueba consiste en realizar, ante el órgano técnico de selección y, si procede, ante el personal asesor especialista que este designe, un ejercicio que consta de dos partes:

Primera parte: Se evalúa el dominio de la expresión escrita, mediante la redacción de un texto de 200 palabras, como mínimo; la comprensión lectora, mediante la lectura de un texto escrito y la respuesta de preguntas sobre este texto, y la gramática y el vocabulario, mediante ejercicios de evaluación del conocimiento de la ortografía, la morfología, la sintaxis y el léxico.

Segunda parte: Se evalúa la expresión oral por medio de la lectura en voz alta de un texto y una conversación y/o exposición sobre temas generales de actualidad.

El tiempo para realizar la prueba es de 1 hora y 30 minutos para la primera parte y de 30 minutos para la segunda parte, sin perjuicio de posibles adaptaciones.

El resultado de este ejercicio es de apto/a o no apto/a.

Están exentas de realizar el ejercicio de conocimientos de lengua catalana las personas aspirantes que acrediten estar en posesión de los siguientes certificados:

Certificado de nivel de suficiencia (C1) o un nivel superior de la Secretaría de Política Lingüística. También eximen de realizar el ejercicio de conocimientos de lengua catalana los títulos, diplomas y certificados equivalentes establecidos por la Orden VCP/491/2009, de 12 de noviembre, modificada por la Orden VCP/233/2010, de 12 de abril, por la que se refunden y actualizan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a los certificados de conocimientos de catalán de la Secretaría de Política Lingüística.

Igualmente quedan exentas de realizar el ejercicio de conocimientos de lengua catalana las personas aspirantes que hayan participado y obtenido plaza en un proceso de selección para acceder a la ACCD, en el que hubiera establecida una prueba o ejercicio del mismo nivel o de un nivel superior.

9.1.5 Cuarta prueba: Conocimientos de lengua castellana

Es de carácter obligatorio y eliminatorio para las personas aspirantes que carezcan de la nacionalidad española o que no estén exentas de realizarlo.

En los dos procesos selectivos, la categoría profesional laboral requiere conocimientos de lengua castellana de nivel C1.

A fin de acreditar los conocimientos de lengua castellana, las personas aspirantes deben realizar un ejercicio que consiste en una redacción de 200 palabras, como mínimo, y en mantener una conversación con miembros del órgano técnico de selección y, si procede, con las personas asesoras especialistas que este designe.

El tiempo para realizar este ejercicio es de 45 minutos para la primera parte y de 15 minutos para la segunda, sin perjuicio de posibles adaptaciones.

El resultado de este ejercicio es de apto/a o no apto/a.

9.2 Fase de méritos

Esta fase consiste en la valoración de los méritos aportados y justificados documentalmente que aleguen las personas aspirantes, hasta un máximo de 40 puntos. Esta fase no tiene carácter eliminatorio.

Los méritos específicos en relación con los puestos de trabajo objeto de convocatoria que constan en el anexo 3, se evalúan siempre que se hayan conseguido hasta la fecha de publicación de la convocatoria y conforme al baremo y a los medios de acreditación que se detallan a continuación:

9.2.1 Por titulaciones académicas relevantes para los puestos de trabajo hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Puesto de trabajo del subgrupo profesional A3, responsable de Recursos Humanos.

- 1 punto por cada titulación académica universitaria relacionada con el apartado 2 del anexo 3 y distinta a la acreditada para el acceso a la categoría profesional.

CVE-DOGC-B-24332039-2024

- 1 punto por cada titulación académica universitaria de posgrado, máster o similar de especialización en el ámbito de los recursos humanos y relacionada con las funciones del puesto de trabajo del anexo 3.
- 1 punto por cada titulación académica de nivel superior en el ámbito de la prevención de riesgos laborales.
- b) Puesto de trabajo del subgrupo profesional B2, administrativo/a de Gestión Económica.
- 1 punto por cada titulación académica relacionada con el apartado 2 del anexo 3 y distinta de la acreditada para el acceso a la categoría profesional.
- 1 punto por cada titulación académica universitaria de licenciatura, diplomatura, grado, posgrado, máster o similar de especialización en el ámbito de la fiscalidad o las finanzas y relacionada con las funciones del puesto de trabajo del anexo 3.

Se valoran las titulaciones académicas o estudios que sean relevantes para el puesto de trabajo, tal y como se especifica en el anexo 3. No se valoran los títulos académicos de nivel inferior que sean necesarios para alcanzar las titulaciones exigidas en la convocatoria, ni para alcanzar otros de nivel superior que puedan alegarse como mérito.

Todas las titulaciones académicas deben acreditarse mediante la aportación de copias de certificación académica, o en todo caso, de la certificación de abono de los derechos de expedición.

9.2.2 Por formación y perfeccionamiento sobre materias relacionadas con las funciones hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

- 1 punto por cursos de formación de 80 horas o más.
- 0,75 puntos por cursos de formación de 60 a 79 horas.
- 0,50 puntos por cursos de formación de 40 a 59 horas.
- 0,25 puntos por cursos de formación de 10 a 39 horas.

Se valoran los estudios o cursos de formación y perfeccionamiento relevantes para el puesto de trabajo convocado relacionados en el apartado 6.2 del anexo 3. No se valoran los cursos de formación de nivel inferior que sean necesarios para alcanzar las titulaciones exigidas en la convocatoria, ni para alcanzar otros de nivel superior que puedan alegarse como mérito.

No son objeto de valoración la asistencia a jornadas, congresos, simposios, ni los cursos de duración inferior a 10 horas.

Los cursos de formación deben acreditarse mediante la aportación de la copia del certificado correspondiente, en la que deberá figurar el nombre del curso, el centro y la firma de quien emite el certificado, la fecha y el número de horas o créditos que se han realizado.

9.2.3 Por certificados de acreditación de competencias en tecnologías de la información y la comunicación establecidos por el Decreto 13/2021, de 2 de marzo, por el que se regula la acreditación de competencias en tecnologías de la información y la comunicación (ACTIC), y la Orden PRE/18/2016, de 8 de febrero, por la que se revisan y se actualizan los contenidos de las competencias digitales detallados en el anexo 2 del Decreto 89/2009, de 9 de junio, por el que se regula la acreditación de competencias en tecnologías de la información y la comunicación (ACTIC), y los certificados declarados equivalentes, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con la distribución siguiente:

- 1 punto por el certificado medio.
- 2 puntos por el certificado avanzado.

9.2.4 Por titulaciones homologadas en los idiomas correspondientes en el anexo 3 de la Resolución, a razón de 0,50 puntos por cada nivel acreditado, hasta una puntuación máxima de 1 punto.

9.2.5 Por conocimientos de lengua catalana superiores al nivel exigido para participar en la convocatoria, hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

- 1 punto por conocimientos de nivel superior de catalán (certificado C2).
- 0,50 puntos por conocimientos de lenguaje administrativo (certificado G o uno de equivalente).
- 0,50 puntos por conocimientos de lenguaje jurídico (certificado J o uno de equivalente).
- 0,50 puntos por capacitación para la corrección de textos orales y escritos (certificado K o uno de

equivalente).

9.2.6 Por experiencia profesional en un puesto de igual o similar categoría hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Servicios prestados en cualquier administración pública con vinculación, respecto del subgrupo de titulación del puesto de trabajo al que se presenta, de funcionario de carrera, de personal estatutario de gestión y servicios, en virtud de un nombramiento de interinidad, de un contrato de naturaleza laboral, de un contrato administrativo transitorio o de un contrato administrativo de colaboración temporal, en el que se hayan desarrollado funciones propias de la categoría profesional del puesto convocado, a razón de 0,30 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 18 puntos.

b) Experiencia en empresas privadas en las que se hayan desarrollado funciones propias y/o similares de la categoría profesional del puesto convocado, a razón de 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.

En cuanto a los servicios prestados en la ACCD no es necesario acreditarlos; se valoran de oficio para aquellas personas aspirantes que los hayan alegado en la solicitud de participación.

Los servicios prestados en otras administraciones públicas deben acreditarse mediante el certificado del órgano competente en materia de personal emitido por la entidad o administración pública contratante (certificado de servicios prestados), según el modelo normalizado que se establece en el anexo 2 de la presente Resolución. Se admitirán certificados en otros formatos, siempre que contengan los mínimos de los apartados del modelo normalizado.

La experiencia profesional en empresas privadas debe acreditarse mediante los contratos de trabajo y un informe de vida laboral actualizado. Se debe acreditar correctamente la categoría laboral en relación con las funciones recogidas en el anexo 3 de esta Resolución, así como el tiempo trabajado. En caso de que no se aporten los documentos acreditativos, la experiencia profesional no se valorará.

En el supuesto de que se hayan simultaneado dos actividades en el mismo período, sólo se puntúa una —la experiencia más valorada según los apartados anteriores— a efectos de la valoración de méritos.

9.2.7 Por la antigüedad en la ACCD en el mismo puesto de trabajo, a razón de 0,25 puntos/mes, hasta un máximo de 6 puntos.

9.3 Se establece expresamente que no se valoran los méritos no invocados, ni tampoco aquellos que, siendo invocados, no sean debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias por las personas solicitantes, mediante cualquiera de los medios autorizados en derecho, sin que proceda requerimiento de subsanación posterior por parte de la administración. Por tanto, el órgano técnico de selección sólo valorará los méritos que estén justificados de forma fehaciente por cualquier medio admitido en derecho. Los méritos deben acreditarse documentalmente dentro del plazo de presentación de las solicitudes de participación.

9.4 Se valoran los méritos y capacidades de la persona aspirante hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el DOGC. No se valoran los alegados con posterioridad a la finalización de este plazo y sólo deben tenerse en cuenta los servicios prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

9.5 En caso de disponer de varios certificados, sólo se valora el de nivel más alto.

9.6 En caso de que los documentos aportados no justifiquen plenamente los méritos alegados y que esto dé lugar a dudas en el órgano técnico de selección, estos méritos no se tendrán en cuenta y no se valorarán ni puntuarán.

9.7 La calificación de esta fase se determina sumando las puntuaciones obtenidas por la persona aspirante para cada uno de los méritos y capacidades acreditados. La puntuación máxima alcanzable es de 40 puntos.

10. Publicación de los resultados

10.1 Los resultados de las pruebas de conocimientos teóricos y prácticos, de la entrevista por competencias y de la fase de méritos deben hacerse públicos, a efectos de lo que se establece en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el [Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya](#) y con carácter informativo en el sitio web [ACCD](#). Con esta publicación se considera hecha la notificación pertinente a las personas interesadas y se inician los plazos a efectos de posibles recursos.

10.2 La valoración provisional de los méritos obtenida por las personas aspirantes se hará pública al mismo

CVE-DOGC-B-24332039-2024

tiempo que la calificación total obtenida de las pruebas de conocimientos teóricos y prácticos y la entrevista por competencias. Únicamente se publicarán las valoraciones de las personas que hayan superado las pruebas de conocimientos teóricos y prácticos. Las personas aspirantes disponen de un plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la valoración de los méritos, para presentar las alegaciones que consideren necesarias.

10.3 El órgano técnico de selección, una vez estimadas o desestimadas las alegaciones presentadas, hará pública la valoración definitiva de los méritos acreditados por las personas aspirantes en la fase de méritos al mismo tiempo que la publicación de la puntuación total de la fase de las pruebas de conocimientos teóricos y prácticos, de la entrevista por competencias y la puntuación total obtenida por las personas aspirantes en el proceso de selección. La puntuación se determina sumando las calificaciones de las dos fases.

10.4 En caso de empate en la puntuación final, el orden se establecerá a favor de la persona aspirante que haya obtenido la puntuación más alta en la fase de las pruebas de conocimientos teóricos y prácticos y en caso de empate la puntuación de la entrevista por competencias.

10.5 La puntuación global obtenida por las personas aspirantes en el proceso de selección determina las personas aspirantes que, de acuerdo con el número de plazas a cubrir, son propuestas por el órgano técnico de selección al director de la ACCD para la formalización de los contratos laborales fijos. Estas personas deben darse por notificadas con la publicación de la propuesta del órgano técnico de selección prevista en el apartado 1 de esta base en el [Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya](#) y en el sitio web [ACCD](#).

11. Resolución definitiva de valoración de méritos y propuesta de contratación como personal laboral fijo

El órgano técnico de selección publicará en el acuerdo de la valoración definitiva todos los resultados: los de las pruebas de conocimientos teóricos y prácticos y entrevistas por competencias, los de la prueba de lengua catalana y/o castellana (si procede) y los de los méritos valorados.

La puntuación final se ordenará de mayor a menor y el acuerdo contendrá la propuesta de contratación como personal laboral fijo.

12. Acreditación de requisitos

Junto con la propuesta de contratación como personal laboral fijo, se aportará un certificado de la presidencia del órgano técnico de selección conforme ha comprobado los requisitos y méritos requeridos en la convocatoria que se han podido comprobar de oficio y los que hayan aportado las personas aspirantes.

13. Adjudicación del puesto de trabajo

La convocatoria de los procesos de selección hace referencia exclusivamente al puesto de trabajo del grupo y subgrupo profesional que consta en el anexo 3 de la presente Resolución.

14. Contratación como personal laboral fijo

Una vez realizadas las actuaciones previas, la dirección de la ACCD dictará la resolución definitiva con la relación de las personas que han superado el proceso de selección correspondiente y el puesto de trabajo adjudicado, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Dentro del plazo máximo de un (1) mes a contar desde la publicación de la resolución referida, la persona titular de la dirección de la ACCD procederá a la formalización por escrito del contrato de trabajo como personal laboral fijo.

15. Período de prueba

En observancia de lo previsto en el artículo 18.5 del Convenio colectivo de la ACCD, la persona contratada como personal laboral fijo deberá superar, si procede, el período de prueba que le corresponde según el grupo de clasificación del grupo y subgrupo profesional.

CVE-DOGC-B-24332039-2024

16. Publicaciones, información del desarrollo del proceso de selección y presentación de escritos y documentación

Las publicaciones oficiales relativas a la convocatoria se realizan a través del DOGC y del [Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya](#), de acuerdo con los formularios, tramitación y plazos establecidos en los apartados correspondientes de las bases del anexo 1.

17. Régimen de alegaciones y recursos

Las personas aspirantes deben presentar las alegaciones o recursos administrativos mediante los apartados "Consulta el estado de tus gestiones" o "Área privada" en [Trámites Gencat](#).

18. Acuerdos del órgano técnico de selección

Contra los actos de trámite del órgano técnico de selección, las personas aspirantes pueden presentar las alegaciones que consideren convenientes ante el mismo órgano en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del acto. Las alegaciones se tienen en cuenta en el momento de resolver y en la resolución definitiva se detallarán las alegaciones presentadas y, dentro de estas, las estimadas y desestimadas, que se basarán en el informe emitido por el órgano técnico de selección, de acuerdo con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Contra los acuerdos del órgano técnico de selección de valoración definitiva de los méritos, de propuesta de contratación como personal laboral fijo, u otros actos de trámite cualificados previstos en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada, ante el órgano convocante, en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente de la publicación del acto impugnado.

19. Resoluciones del órgano convocante

Contra las resoluciones del órgano convocante que aprueba la convocatoria, la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas y la relación de personas que han superado el proceso de selección, u otras resoluciones definitivas, las personas interesadas pueden interponer potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo no superior a un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, directamente, las personas interesadas pueden interponer una demanda ante el juzgado de lo social en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación/comunicación, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente para a la defensa de sus intereses.

ANEXO 2

Modelo de certificación de servicios prestados en otras administraciones públicas.

A efectos del cómputo del mérito de servicios prestados en otras administraciones públicas, previsto en la base 9.2.6 del anexo 1, las personas aspirantes deben acreditarlos mediante la aportación de un certificado emitido en el siguiente formulario normalizado.

Se admitirán certificados en otros formatos, siempre que contengan los mínimos de los apartados del presente modelo normalizado.

Ejemplo de contenido mínimo de un certificado de servicios prestados en el mismo puesto de trabajo convocado o similar en otras administraciones públicas:

Datos del órgano competente y de la persona que expide el certificado.

CVE-DOGC-B-24332039-2024

- Administración pública:
- Nombre y apellidos de la persona que firma:
- Cargo:
- Si actúa por delegación, indique el boletín oficial donde se ha publicado la delegación:
BOE DOGC BOP

Núm.:

Fecha: (dd/mm/aaaa)

Norma:

Certifico la exactitud de los siguientes datos, que concuerdan con los antecedentes que constan en esta administración pública.

Datos personales y profesionales de la persona que ha solicitado el certificado.

Nombre y apellidos:

NIF/NIE:

Vinculación	Categoría profesional laboral	Grupo y/o subgrupo titulación	Fecha inicio servicios prestados	Fecha fin servicios prestados	Número años/meses/días servicios prestados

Descripción de las funciones desarrolladas, en referencia a la norma funcional si procede.

Y, para que así conste, a efectos de la valoración por quien proceda, firmo este certificado.

Firma electrónica del órgano competente.

ANEXO 3

Bases específicas en relación con el puesto de trabajo del subgrupo profesional A3, responsable de Recursos Humanos.

— 1 Número de plazas

Se convoca 1 plaza.

Código: A3/RH-1.

— 2 Requisitos específicos

Licenciatura, diplomatura o grado universitario en Relaciones Laborales, Derecho, Ciencias del Trabajo o Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

— 3 Datos de identificación

Puesto de trabajo: Barcelona.

Jornada de trabajo: Completa.

— 4 Puesto de trabajo que puede ser desarrollado por una persona con discapacidad siempre que pueda desarrollar las funciones descritas.

— 5 Funciones del puesto de trabajo

- Asesorar a la dirección de la ACCD en las relaciones laborales, así como asesorar en recursos humanos para asegurar el bienestar de las personas.
- Dirigir y gestionar la política de selección y formación de recursos humanos.
- Dirigir y ejecutar la propuesta, planificación, seguimiento y evaluación del plan de formación para garantizar el desarrollo del equipo de la ACCD.
- Coordinar y ejecutar los procesos de selección para garantizar la incorporación de la mejor candidatura.
- Asesorar en la negociación colectiva (convenio colectivo, acuerdos colectivos, comisión paritaria, etc.).
- Gestionar los procesos administrativos derivados de la gestión de personal.
- Coordinar las bases de datos propias de este ámbito: portal del personal, proceso de selección y viajes, entre otros.
- Elaborar el anteproyecto del capítulo 1 del presupuesto, así como realizar su seguimiento y liquidación.
- Coordinar las actividades de prevención de riesgos laborales y salud laboral relacionarse con el servicio de prevención ajeno y la mutua de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Tratar con el comité de empresa y reportar la información legalmente preceptiva.
- Participar en otras tareas de similar naturaleza que se requieran por parte de la ACCD.

— 6 Se valoran como méritos:

6.1 Experiencia profesional

Experiencia laboral en las mismas funciones del apartado 5 de este anexo o en similares de puestos de trabajo del mismo grupo profesional o equivalente preferentemente en empresas de la administración pública en el sector de la cooperación al desarrollo.

6.2 Formación

- Titulación académica universitaria de posgrado, máster o similar de especialización en el ámbito de los recursos humanos.
- Titulación académica de nivel superior en el ámbito de la prevención de riesgos laborales.
- Formación en recursos humanos.
- Formación en administración pública.
- Formación avanzada en competencias digitales.

6.3 Idiomas

- Nivel B2 de lengua inglesa.
- Nivel B2 de lengua francesa.
- Nivel B2 de lengua portuguesa.
- Nivel C2 de lengua catalana.

— 7 Especificaciones sobre determinados requisitos de participación:

7.1 Lengua catalana

Las personas aspirantes deben tener los conocimientos de lengua catalana de nivel C1.

7.2 Lengua castellana

Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deben tener los conocimientos de lengua castellana de nivel C1.

— 8 Competencias profesionales

Dirección de personas, orientación estratégica, resolución de problemas y trabajo en equipo.

Bases específicas en relación con el puesto de trabajo del subgrupo profesional B2, administrativo/a de Gestión Económica.

— 1 Número de plazas

Se convoca 1 plaza.

Código: B2/GEST ECO-1.

— 2 Requisitos específicos

Ciclo formativo de grado superior o formación profesional de segundo grado de administración y finanzas, o cualquier otra titulación equivalente de rango igual o superior relacionada con la gestión administrativa y/o las funciones del apartado 5 de este anexo.

— 3 Datos de identificación

Lugar de trabajo: Barcelona.

Jornada de trabajo: Completa.

— 4 Puesto de trabajo que puede ser desarrollado por una persona con discapacidad siempre que pueda desarrollar las funciones descritas.

— 5 Funciones del puesto de trabajo

- Apoyo administrativo a la gestión del presupuesto en todas sus fases.
- Apoyo administrativo a la gestión del inventario.
- Apoyo administrativo a la gestión de auditorías contables.
- Apoyo administrativo a la gestión contable relacionada con el otorgamiento de subvenciones en las fases de otorgamiento, seguimiento, cierre y revocaciones.
- Apoyo administrativo a la gestión de la tesorería de la ACCD mediante el cash pooling.
- Apoyo administrativo a la gestión de fondos europeos o de otros donantes multilaterales.
- Apoyo administrativo en la elaboración de documentos contables y financieros derivados de la gestión económica.

CVE-DOGC-B-24332039-2024

- Apoyo administrativo en la gestión de los ingresos de la ACCD.
- Apoyo administrativo en la gestión de las bases de datos contables y contractuales.
- Apoyo administrativo en la facturación.
- Apoyo administrativo en la gestión contable de los expedientes contractuales.
- Apoyo administrativo en la formulación de los procedimientos internos de gestión presupuestaria y financiera.
- Participar en otras tareas para ejecutar funciones administrativas con alto grado de autonomía y responsabilidad de similar naturaleza que se requieran por parte de la ACCD.

— 6 Se valoran como méritos:

6.1 Experiencia profesional

Experiencia laboral en las mismas funciones del apartado 5 de este anexo o similares con el conocimiento y el uso de aplicaciones informáticas propias de la gestión económica.

6.2 Formación

- Titulación académica universitaria de licenciatura, diplomatura, grado, posgrado, máster o similar de especialización en el ámbito de la fiscalidad o las finanzas.
- Formación en fiscalidad o finanzas.
- Formación en administración pública.
- Formación avanzada en competencias digitales.

6.3 Idiomas

- Nivel B2 de lengua inglesa.
- Nivel B2 de lengua francesa.
- Nivel B2 de lengua portuguesa.
- Nivel C2 de lengua catalana.

— 7 Especificaciones sobre determinados requisitos de participación:

7.1 Lengua catalana

Las personas aspirantes deben tener los conocimientos de lengua catalana de nivel C1.

7.2 Lengua castellana

Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deben tener los conocimientos de lengua castellana de nivel C1.

— 8 Competencias profesionales

Comunicación escrita, orientación al detalle, polivalencia funcional y flexibilidad.

(24.332.039)

CARGOS Y PERSONAL

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA

RESOLUCIÓN de 22 de noviembre de 2024, por la que se hace pública la adjudicación de una plaza de profesorado ayudante doctor / lector (ref. LEC297/2024) (convocatoria núm. 2024/D/LEM/CL/3).

De conformidad con la propuesta elevada por la comisión nombrada para juzgar el concurso para la provisión de una plaza de profesorado lector en régimen de contrato laboral de carácter temporal, convocado por resolución de 21 de marzo de 2024 (DOGC Núm. 9134 de 3 de abril de 2024), y cumplidos los requisitos establecidos en la base novena de la convocatoria.

Este Rectorado, de acuerdo con lo que establece la Ley 6/2001, de 21 de diciembre de universidades, la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Catalunya y las otras disposiciones de aplicación, ha resuelto hacer públicas las adjudicaciones de las plazas que se relacionan en el anexo de esta resolución.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de la jurisdicción contenciosa administrativa de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, de acuerdo con lo que establece la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer potestativamente recurso de reposición previo al contencioso administrativo ante el Rector de la Universidad Autónoma de Barcelona, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 22 de noviembre de 2024

Francisco Javier Lafuente Sancho
Rector

ANEXO

Referencia: LEC297/2024

Número de plazas: 1

Categoría: Lectora

Departamento: Medios, Comunicación y Cultura

Ámbito de conocimiento: Periodismo

Perfil docente e investigador: Escritura Periodística II

Adjudicación: Santiago Javier Justel Vázquez

(24.327.032)

CARGOS Y PERSONAL**UNIVERSIDADES CATALANAS****UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BARCELONA**

CORRECCIÓN DE ERRATAS en la Resolución de 4 de noviembre de 2024, por la que se convocan plazas de profesorado ayudante doctor / lector en régimen de contrato laboral temporal (convocatoria núm. 2024/D/LEM/CL/14) (DOGC núm. 9291, de 15.11.2024).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, estas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de las personas interesadas, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Habiendo observado un error en el texto, de la mencionada resolución, remisión en el DOGC y publicada en el núm. 9291, de 15 de noviembre de 2024, se detalla la oportuna corrección:

DONDE DICE

Referencia de concurso:	LEC293/2024	
Identificador	ALE00602	
Nombre de plazas:	2	
Departamento:	Matemáticas	
Ámbito de conocimiento:	Análisis Matemático	
Perfil docente e investigador	Análisis Matemático	
Miembros de la comisión evaluadora:		
Presidente/a:	Francisco Ortegón Gallego	Universidad de Cádiz
Secretario/a:	Joan Eugeni Mateu Bennassar	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal:	Olvido Delgado Garrido	Universidad de Sevilla
Presidente/a suplente:	Osane Oru Echebarría Fernández de la Peña	Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV-EHU)
Secretario/a suplente:	Martí Prats Soler	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal suplente:	Jorge Delgado Gracia	Universidad de Zaragoza

CVE-DOGC-B-24327018-2024

DEBE DECIR

Referencia de concurso:	LEC293/2024	
Identificador	ALE00602	
Nombre de plazas:	1	
Departamento:	Matemáticas	
Ámbito de conocimiento:	Análisis Matemático	
Perfil docente e investigador	Análisis Matemático	
Miembros de la comisión evaluadora:		
Presidente/a:	Francisco Ortegón Gallego	Universidad de Cádiz
Secretario/a:	Joan Eugeni Mateu Bennassar	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal:	Olvido Delgado Garrido	Universidad de Sevilla
Presidente/a suplente:	Osane Oru Echebarría Fernández de la Peña	Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV-EHU)
Secretario/a suplente:	Martí Prats Soler	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal suplente:	Jorge Delgado Gracia	Universidad de Zaragoza

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 22 de noviembre de 2024

Francisco Javier Lafuente Sancho

Rector

(24.327.018)

CARGOS Y PERSONAL

UNIVERSIDADES CATALANAS

UNIVERSIDAD DE LLEIDA

RESOLUCIÓN por la que se hace pública la adjudicación de la plaza al aspirante que ha superado el concurso público para la provisión del puesto de trabajo de auxiliar de servicios comunes y punto de información del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, en régimen laboral fijo, de la Universidad de Lleida (4/2024 CL) (DOGC núm. 9253, de 23.9.2024).

D'acord amb la proposta de contractació formulada pel tribunal qualificador, aquest Rectorat, en aplicació de les atribucions que li confereixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari, els Estatuts d'aquesta Universitat i la resta de legislació concordant,

Resolc:

Fer publica l'adjudicació del lloc de treball a la persona detallada a l'annex d'aquesta resolució, que ha superat el concurs públic i ha complert tots els requisits establerts a l'esmentada convocatòria.

Els efectes de la contractació seran de 2 de desembre de 2024.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva executivitat immediata, els interessats podran interposar facultativament, recurs de reposició davant el rector de la Universitat de Lleida, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques o bé directament demanda davant el Jutjat Social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Lleida, 22 de novembre de 2024

Jaume Puy Llorens

Rector

ANNEX

Denominació de la plaça: Auxiliar de serveis comuns i punt d'informació

Nombre de places: 1

Grup: L4

Complement lloc de treball: P

Unitat: Campus Igualada

Horari: tarda

CVE-DOGC-B-24327061-2024

Cognoms i nom: Guiu Saez, Maria José

(24.327.061)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA****ANUNCIO de notificación en procedimiento por el que se emplaza a las personas interesadas en un recurso contencioso-administrativo relacionado con la convocatoria de provisión FP/010/2024.**

Mediante este Anuncio, la Dirección General de Función Pública del Departamento de la Presidencia hace saber que el señor J.J.S.P. ha interpuesto, ante el Juzgado Contencioso Administrativo nº 12 de Barcelona, mediante el procedimiento especial de protección de los derechos fundamentales en materia de personal (Art. 177), el recurso contencioso administrativo nº 435/2024-A.

El recurso contencioso se presenta inicialmente contra la desestimación por silencio administrativo de los recursos potestativos de reposición interpuestos el 1 de julio de 2024, con posterior corrección de 11 de julio de 2024, contra la Resolución PRE/1837/2024, de 24 de mayo, de convocatoria del concurso general de méritos y capacidades para proveer puestos de trabajo de la escala superior de administración general del cuerpo superior de administración de la Generalidad de Cataluña (convocatoria de provisión nº. FP/010/2024), y contra la Resolución de la directora general de Función Pública, de 16 de julio de 2024, que desestima la solicitud de suspensión instada en los recursos potestativos de reposición detallados anteriormente contra la Resolución PRE/1837/2024, de 24 de mayo.

Recientemente, el objeto del recurso contencioso administrativo ha sido ampliado a la Resolución de la directora general de Función Pública de 9 de octubre de 2024, por la cual se desestiman expresamente los recursos potestativos de reposición interpuestos contra la convocatoria de provisión nº. FP/010/2024.

Se hace público en cumplimiento de lo que dispone el artículo 116.1 i 2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en relación con el artículo 45.1 i 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, al efecto que sirva de citación a las personas a favor de las que hubieran derivado o derivasen derechos del acto impugnado, y a las que tuvieran interés directo en su mantenimiento, las cuales podrán comparecer y personarse en las actuaciones como demandadas, si así lo creen conveniente, ante el mencionado Juzgado Contencioso Administrativo nº 12 de Barcelona, en el plazo de cinco días a contar desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

Isidre Estivill Galdón

Subdirector general de Asesoramiento Jurídico

(24.327.084)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4165/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental núm. B2RP130324 otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, para el ejercicio de una actividad de recepción, almacenaje y reexpedición de productos líquidos y petrolíferos, en el término municipal de Barcelona (exp. B2ACNS240033).

Identificación del expediente

Núm. de expediente: B2ACNS240033.

Unidad que tramita: OGAU Barcelona.

Tipo de expediente: modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 9 de febrero de 2024.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.2.A. Apartado: 12. Subapartado: 1.

Epígrafe RDL 1/2016: 5.6.

Descripción de la actividad: actividades e instalaciones afectadas por la legislación de accidentes graves (incluidas las instalaciones para el almacenaje de productos petrolíferos, con una capacidad superior a 100.000 toneladas y las instalaciones para el almacenaje de productos petroquímicos o químicos con una capacidad superior a 200.000 toneladas).

Otros:

Anexo Ley 20/2009: II. Apartado: 12. Subapartado: 1.

Epígrafe RDL 1/2016: 5.6.

Descripción de la actividad: almacenaje temporal de los residuos peligrosos no incluidos en el apartado 5.5 a la espera de la aplicación de alguno de los tratamientos que menciona el apartado 5.1, 5.2, 5.5 y 5.7, con una capacidad total superior a 50 toneladas, excluyendo el almacenaje temporal, pendiente de recogida, en el lugar donde se genera el residuo.

IDQA: 3345.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx (429266) UTM y (4576298).

Ubicación: término municipal de Barcelona.

Antecedentes

1. La empresa Terminales Portuarias, SL, con razón social en Moll de l'Energia, s/n, es titular de la autorización ambiental B2RP130324 para el ejercicio de la actividad de recepción, almacenaje y reexpedición de productos líquidos y petrolíferos, en las instalaciones ubicadas en el Moll de l'Energia, s/n, de Barcelona. Esta autorización fue otorgada en fecha 17 de enero de 2005 y renovada en fecha 21 de septiembre de 2016 (B2RP130324).

2. En fecha 3 de abril de 2019, se incorporó a la autorización ambiental una modificación no sustancial B2ACNS180568 consistente en almacenar un nuevo residuo y ampliar la capacidad de almacenaje de residuos.

En fecha 26 de agosto de 2022, la empresa solicitó una modificación sustancial de la autorización ambiental,

CVE-DOGC-B-24327092-2024

con el fin de incorporar la actividad de almacenaje de residuos no peligrosos, todavía en trámite (B2ACNS220451).

En fecha 2 de octubre de 2023, se incorporó a la autorización ambiental una modificación no sustancial B2ACNS220447 consistente en incorporar nuevas actividades en la planta (envasado de producto nematocida, procesos de dilución (ácido fosfórico) y mezcla de gasolina y gasóleo con aditivos y biodiésel), incremento del consumo de agua, de energía eléctrica y gasóleo, nuevos depósitos de almacenaje de gasóleo, dar de alta de cinco focos emisores de contaminantes a la atmósfera (cuatro grupos electrógenos y una caldera), dar de baja un foco emisor de contaminantes a la atmósfera, modificar el VLE (valor límite de emisión) del contaminante COV en el foco 6 (unidad de recuperación de vapores), construcción de un nuevo sistema de depuración de las aguas residuales generadas, incrementar la capacidad de almacenaje de la sustancia metanol, incrementar la capacidad de producción de residuos peligrosos y no peligrosos, y sustituir todos los proyectores de los viales de circulación por proyectores tipos LED y sustituir más de un 60% de los fluorescentes por fluorescentes tipos LED e incorporarlas a la autorización ambiental de 21 de septiembre de 2016, otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, con número de expediente B2RP130324.

3. En fecha 9 de febrero de 2024, la empresa comunicó la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental, consistente en la incorporación del almacenaje de un nuevo residuo en un tanque que actualmente almacena aceites de cocina usados (UCO), la sustitución del actual quemador de la caldera de aceite térmico por otro de dual y la incorporación de un depósito para combustible propano.

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo que prevé el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente tienen que ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad en el órgano ambiental a fin de que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta el contrario en el plazo de un mes, la modificación se puede llevar a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y a los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos a la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de actividades y al Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no comportan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

CVE-DOGC-B-24327092-2024

Resuelvo:

Primero: considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa Terminales Portuarias, SL, consistentes en la incorporación del almacenaje de un nuevo residuo en un tanque que actualmente almacena aceites de cocina usados (UCO), la sustitución del actual quemador de la caldera de aceite térmico por otro de dual y la incorporación de un depósito para combustible propano, e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, en fecha 21 de septiembre de 2016, con número de expediente B2RP130324, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el anexo de la presente Resolución.

Segundo: notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, del 4 de diciembre.

Tercero: ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.327.092)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4183/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental B1RA170460 de la empresa Agustín Barral, SA, para una actividad de fabricación de papel, en el término municipal de La Pobla de Lillet (exp. B1CNS230021).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: B1CNS230021.

Unidad que tramita: OGAU Barcelona.

Tipo de expediente: modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 30 de enero de 2023.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 9.2.

Epígrafe RDL 1/2016: 6.2.b.

Descripción de la actividad: instalaciones industriales para la fabricación de papel y cartón, con una capacidad de producción de más de 20 toneladas por día.

IDQA: 00389 .

Coordenadas ETRS89 UTM31N: X:415513; Y:4678252.

Ubicación: término municipal de La Pobla de Lillet.

Antecedentes

1. La empresa Agustín Barral, SA, con razón social en la calle Afores, s/n, del municipio de La Pobla de Lillet, es titular de la autorización ambiental BA20020058 para el ejercicio de la actividad de fabricación de papel, en las instalaciones en el mismo emplazamiento. Esta autorización fue otorgada en fecha 28 de diciembre de 2004 y renovada en fecha 18 de enero de 2022 (exp. B1RA170460).

2. El 21 de marzo de 2023 se incorporó a la autorización ambiental una modificación no sustancial que consiste en la modificación del proceso productivo para valorizar y el alta como gestor de residuos de papel y cartón, actualizó la tabla de producción máxima de residuos y modificó la instalación de iluminación (exp. B1CNS210551).

3. El 30 de enero de 2023 el representante del establecimiento ha comunicado esta modificación no sustancial de la autorización ambiental que consiste en la sustitución del quemador del grupo de cogeneración, la modificación de los datos relativos al consumo de energía y la instalación de un nuevo depósito de gasóleo (exp. B1CNS230021). Posteriormente el 10 de marzo y 8 de mayo de 2023 se aportó documentación complementaria con el fin de aclarar algunos aspectos de la documentación aportada.

4. Posteriormente, el 3 de julio de 2024 la empresa comunicó la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental que consiste en la modificación de la instalación de los tambores de frenazo (exp. B1CNS240373). Este expediente está en trámite.

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo que prevé el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las

CVE-DOGC-B-24327088-2024

personas o el medio ambiente tienen que ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad en el órgano ambiental a fin de que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta el contrario en el plazo de un mes, la modificación se puede llevar a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y a los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos a la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de actividades y al Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no comportan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: considerar como no sustancial las modificaciones comunicadas por la empresa Agustín Barral, SA, que consisten en la sustitución del quemador del grupo de cogeneración, la modificación de los datos relativos al consumo de energía y la instalación de un nuevo depósito de gasóleo, e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa Agustín Barral, SA, en fecha 18 de enero de 2022, con número de expediente B1RA170460, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el anexo de la presente Resolución.

Segundo: notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar a la web del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, apartado autorizaciones ambientales

(https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/

[prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/autoritzacions_ambientales/](https://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/autoritzacions_ambientales/)), como también a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto impugnado, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente de recibir la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

CVE-DOGC-B-24327088-2024

Alternativamente, contra esta Resolución se puede interponer recurso contencioso administrativo delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de recibir la notificación, de conformidad con lo que prevé el artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y los artículos 10, 14 y 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.327.088)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4184/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental B1RA180779 otorgada a la empresa SAT Banús 1330 CAT para la actividad ganadera porcina Granja Banús I, en el término municipal de Sentmenat (exp. B1CNS230032).

Identificación del expediente

Núm. de expediente: B1CNS230032.

Unidad que tramita: OGAU Barcelona.

Tipo de expediente: modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 4 de junio de 2020.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11. Subapartado: 1.b.ii.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.b.

Descripción de la actividad: instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva de cerdos de engorde (de más de 20 kg) con un número de plazas superior a 2.500.

IDQA: 1054.

M.O: 772 AGO.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 429720 UTMy: 4607697.

Ubicación: término municipal de Sentmenat.

Antecedentes

1. La empresa SAT Banús 1330 CAT, con razón social en calle Buenos Aires, 31, de Caldes de Montbui, es titular de la autorización ambiental B1RA180779 (que renovó la autorización ambiental BA20060095 de fecha 25 de septiembre de 2007), para la actividad ganadera porcina de engorde Granja Banús I situada en el término municipal de Sentmenat. Esta autorización fue otorgada en fecha 4 de junio de 2020. La capacidad máxima autorizada se de 6.220 cerdos de engorde (20-100 kg).

2. En fecha 4 de junio de 2020, la empresa ha comunicado la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental, consistente en:

Incorporar el Plan de Gestión de las deyecciones ganaderas individual P37330 (GDN 0017679 v.01) en sustitución del anterior Plan conjunto.

Establecer la metodología de cálculo del nitrógeno (Balance de nitrógeno en granja) donde se alcanza un porcentaje de reducción en la excreción nitrogenada del 38,13%. La reducción utilizada en el PGDR, que es del 30%, no supera a la obtenida al Balance de nitrógeno en granja (BNG).

Sustituir la actual gestión de las deyecciones con tierras del propio plan de gestión por la gestión a través de un centro de gestión de deyecciones ganaderas (gestión en el marco agrario).

Modificar el coeficiente de generación de purín en el porcino de engorde para adaptarlo a la Orden ACC/25/2023, de 10 de febrero. Esta modificación implica que se disminuye la capacidad de almacenaje de purines necesaria, donde la capacidad actual (5.572 m³) se reduce a 2.592 m³.

CVE-DOGC-B-24327089-2024

Modificación de las fuentes de abastecimiento de agua de la explotación, donde se pasa de las actuales dos captaciones subterráneas principales (pozos) pendientes de legalizar acompañadas por el suministro de la red municipal, a la prevista en este cambio consistente en una captación de agua subterránea (pozo) y un aprovechamiento de agua superficial (de lluvia) ambas también pendientes de legalizar.

Incremento del volumen de agua abarcado a la explotación, donde se prevé un consumo anual de 13.277 m³.

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo que prevé el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente tienen que ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad en el órgano ambiental a fin de que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación se puede llevar a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y a los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos a la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de actividades y el Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no comportan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa SAT Banús 1330 CAT, consistentes en incorporar a la actividad un nuevo PGDR individual en sustitución del anterior Plan conjunto del que formaba parte, establecer la metodología de cálculo del nitrógeno (Balance de Nitrógeno en Granja), gestionar las deyecciones ganaderas a través de un centro de gestión de deyecciones ganaderas, modificar la capacidad de almacenaje de purines necesaria, modificar las fuentes de abastecimiento de agua de la explotación (sujeta a su legalización) e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa SAT Banús 1330 CAT de fecha 4 de junio de 2020, con número de expediente B1RA180779, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el anexo de la presente Resolución.

Segundo: notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, del 4 de diciembre.

Tercero: ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones

CVE-DOGC-B-24327089-2024

ambientales y a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.327.089)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4185/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental B1CS200183 de la empresa Akzo Nobel Coatings, SL, para una actividad de fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas de imprenta y masillas, en el término municipal de Vilafranca del Penedès (exp. B1CNS230332).

Identificación del expediente

Núm. de expediente: B1CNS230332.

Unidad que tramita: OGAU Barcelona.

Tipo de expediente: modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 26 de junio de 2023.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 5. Subapartado: 5.1.h.

Epígrafe RDL 1/2016: 4.1.h.

Descripción de la actividad: instalaciones químicas para fabricar productos químicos orgánicos de base, en particular: materias plásticas de base (polímeros, fibras sintéticas, fibras a base de celulosa).

IDQA: 3808.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 389.092 UTM y 4.576.540.

Ubicación: término municipal de Vilafranca del Penedès.

Antecedentes

1. La empresa Akzo Nobel Coatings, SL, con razón social en la calle Feixa larga, 14-20 de Barcelona, es titular de la autorización ambiental B1CS200183, para la actividad de fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares; tintas de imprenta y masillas, situada en la calle de la agricultura, 7-10 de Vilafranca del Penedès. Esta autorización fue otorgada en fecha 25 de julio de 2020.

2. En fecha 16 de abril de 2024, se incorporó a la autorización ambiental una modificación no sustancial B1CNS230407 consistente en la instalación de una nueva zona de almacenaje y producción, modificación de los productos producidos, residuos generados y materias primas consumidas.

3. En fecha 26 de junio de 2023 la empresa comunicó la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental otorgada consistente en incluir una nueva cubeta CV-24, incorporación de un pasillo en los edificios de producción y zona de carga PPT, actualización de las luminarias exteriores, eliminación de los separadores de hidrocarburos, modificación de la estructura para la carga de cisternas en Tank Farm y la instalación de nueve focos emisores a la atmósfera.

4. En fecha 11 de marzo de 2024 el titular de la empresa presentó una solicitud de cambio sustancial de la autorización ambiental para modificar las instalaciones, aumentar el consumo de materias primas y la incorporación de un proceso nuevo de acuerdo con el proyecto estratégico Catanias.

CVE-DOGC-B-24327090-2024

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo que prevé el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente tienen que ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad en el órgano ambiental a fin de que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta el contrario en el plazo de un mes, la modificación se puede llevar a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y a los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos a la Ley 20/2009, del 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y al Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no comportan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa Akzo Nobel Coatings, SL, consistentes en incluir una nueva cubeta CV-24, incorporación de un pasillo en los edificios de producción y zona de carga PPT, actualización de las luminarias exteriores, eliminación de los separadores de hidrocarburos, modificación de la estructura para la carga de cisternas en Tank Farm y la instalación de nueve focos emisores a la atmósfera, e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa Akzo Nobel Coatings, SL, en fecha 25 de julio de 2020, con número de expediente B1CS200183, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el anexo de la presente Resolución.

Segundo: notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, del 4 de diciembre.

Tercero: ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

CVE-DOGC-B-24327090-2024

Jordi Sargatal i Vicens
Secretario de Transición Ecológica

(24.327.090)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4186/2024, de 18 de noviembre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental núm. B2RP130324 otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, para el ejercicio de una actividad de recepción, almacenaje y reexpedición de productos líquidos y petrolíferos, en el término municipal de Barcelona (exp. B2ACNS230139).

Identificación del expediente

Núm. de expediente: B2ACNS230139.

Unidad que tramita: OGAU Barcelona.

Tipo de expediente: modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 18 de abril de 2023.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.2.A. Apartado: 12. Subapartado: 1.

Epígrafe RDL 1/2016: 5.6.

Descripción de la actividad: actividades e instalaciones afectadas por la legislación de accidentes graves (incluidas las instalaciones para el almacenaje de productos petrolíferos, con una capacidad superior a 100.000 toneladas y las instalaciones para el almacenaje de productos petroquímicos o químicos con una capacidad superior a 200.000 toneladas).

Otros:

Anexo Ley 20/2009: II. Apartado: 12. Subapartado: 1.

Epígrafe RDL 1/2016: 5.6.

Descripción de la actividad: almacenaje temporal de los residuos peligrosos no incluidos en el apartado 5.5 a la espera de la aplicación de alguno de los tratamientos que menciona el apartado 5.1, 5.2, 5.5 y 5.7, con una capacidad total superior a 50 toneladas, excluyendo el almacenaje temporal, pendiente de recogida, en el lugar donde se genera el residuo.

IDQA: 3345

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx (429266) UTM y (4576298).

Ubicación: término municipal de Barcelona.

Antecedentes

1. La empresa Terminales Portuarias, SL, con razón social en Moll de l'Energia, s/n, es titular de la autorización ambiental B2RP130324 para el ejercicio de la actividad de recepción, almacenaje y reexpedición de productos líquidos y petrolíferos, en las instalaciones ubicadas en el Moll de l'Energia, s/n, de Barcelona. Esta autorización fue otorgada en fecha de 17 de enero de 2005 y renovada en fecha de 21 de septiembre de 2016 (B2RP130324).

CVE-DOGC-B-24327091-2024

2. En fecha 3 de abril de 2019, se incorporó a la autorización ambiental una modificación no sustancial B2ACNS180568 consistente en almacenar un nuevo residuo y ampliar la capacidad de almacenaje de residuos.

En fecha 26 de agosto de 2022, la empresa solicitó una modificación sustancial de la autorización ambiental, con el fin de incorporar la actividad de almacenaje de residuos no peligrosos, todavía en trámite (B2ACS220451).

En fecha 2 de octubre de 2023, se incorporó a la autorización ambiental una modificación no sustancial B2ACNS220447 consistente en incorporar nuevas actividades en la planta (envasado de producto nematocida, procesos de dilución (ácido fosfórico) y mezcla de gasolina y gasóleo con aditivos y biodiésel), incremento del consumo de agua, de energía eléctrica y gasóleo, nuevos depósitos de almacenaje de gasóleo, dar de alta 5 focos emisores de contaminantes a la atmósfera (4 grupos electrógenos y una caldera), dar de baja un foco emisor de contaminantes a la atmósfera, modificar el VLE (valor límite de emisión) del contaminante COV en el foco 6 (unidad de recuperación de vapores), construcción de un nuevo sistema de depuración de las aguas residuales generadas, incrementar la capacidad de almacenaje de la sustancia metanol, incrementar la capacidad de producción de residuos peligrosos y no peligrosos, y sustituir todos los proyectores de los viales de circulación por proyectores tipos LED y sustituir más de un 60% de los fluorescentes por fluorescentes tipos LED e incorporarlas a la autorización ambiental de 21 de septiembre de 2016, otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, con número de expediente B2RP130324.

Por Resolución del secretario de Medio Ambiente y Sostenibilidad, de fecha 24 de enero de 2014, se actualizó la autorización ambiental con el fin de dar conformidad a la Disposición transitoria 1ª de la Ley 5/2013, de 11 de junio, por la que se modifica la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.

3. En fecha 18 de abril de 2023, la empresa comunicó la incorporación de una modificación no sustancial a la autorización ambiental, consistente en la modificación de la cubeta de seguridad núm. 1 incluyendo la retirada de diecinueve tanques de almacenaje y su sustitución por cinco nuevos, sustitución de las diecinueve bombas de trasvase por otros cinco, construcción de dos redes de evacuación de aguas (pluviales e industriales), actualización de los medios de protección contra incendios, e instalación de alumbrado exterior.

Fundamentos de derecho

Primero.- De conformidad con lo que prevé el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente tienen que ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad en el órgano ambiental a fin de que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación se puede llevar a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y a los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, del 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y al Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no comportan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real decreto legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

CVE-DOGC-B-24327091-2024

Resuelvo:

Primero: considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa Terminales Portuarias, SL, consistentes en la modificación de la cubeta de seguridad núm. 1 incluyendo retirada de diecinueve tanques de almacenaje y su sustitución por cinco nuevos, más la instalación de alumbrado exterior, e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa Terminales Portuarias, SL, en fecha 21 de septiembre de 2016, con número de expediente B2RP130324, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el anexo de la presente Resolución.

Segundo: notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, del 4 de diciembre.

Tercero: ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y a la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 18 de noviembre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.327.091)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/4213/20244, de 25 de noviembre, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a la empresa Dereea, SL, la autorización administrativa previa y de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada Maials Solar, de 2,5 MW de potencia instalada sobre terreno en suelo no urbanizable, y su infraestructura de evacuación, en el término municipal de Maials, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2022-02896534).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: a efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; Decreto ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables; Decreto ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas y Decreto ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Catalunya y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia del Covid-19. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de Urbanismo aprobada por Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto y Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el que se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

Persona peticionaria: DEREAA, SL, con domicilio social en la carretera N-II, km 450, de Torres de Segre.

Objeto de la solicitud: autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica, sobre terreno en suelo no urbanizable, con una potencia instalada de 2,5 MW y sus infraestructuras de evacuación.

Expediente: FUE-2022-02896534.

Nombre de la instalación: PS Maials Solar.

Ubicación de la instalación: parcela 43, polígono 18, en el término municipal de Maials, en la comarca de El Segrià.

Finalidad: producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación a la red de energía eléctrica.

En cumplimiento de los trámites que establecen las disposiciones arriba indicadas, la solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada Maials Solar, de 2,5 MW, sobre terreno en suelo no urbanizable y su infraestructura de evacuación, se someten a un período de información pública durante un período de 15 días, mediante un anuncio publicado en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya*, número 9120, de fecha 12 de marzo de 2024, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento del término municipal donde se ubica la mencionada instalación, especificando que éste tiene efectos en los procedimientos administrativos siguientes: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción, el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable y el procedimiento de evaluación de impacto ambiental.

Durante el trámite de información pública no se han presentado alegaciones.

Así mismo, de acuerdo con la normativa mencionada, se solicita informe a los siguientes organismos afectados: Ayuntamiento de Maials, Confederación Hidrográfica del Ebro, Departamento de Cultura, Agencia Catalana del Agua, Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, Subdirección General de Coordinación Urbanística, Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña y Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental.

CVE-DOGC-B-24331099-2024

El Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, el Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña, la Agencia Catalana del Agua y el Departamento de Cultura, informan favorablemente y/o imponen condicionantes que son aceptados por la persona peticionaria, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125, 131 y concordantes del Real decreto 1955/2000.

La Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental informa que no es necesaria una nueva valoración ambiental de la propuesta dado que no es un supuesto de evaluación de impacto ambiental.

El Ayuntamiento de Maials, la Confederación Hidrográfica del Ebro y la Subdirección General de Coordinación Urbanística no se han pronunciado y, por tanto, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 15.3 del Decreto ley 16/2019, se pueden proseguir las actuaciones correspondientes de tramitación administrativa.

Los informes emitidos por los organismos afectados han sido transmitidos a la persona peticionaria que ha manifestado su aceptación o ha efectuado las observaciones que ha estimado convenientes, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125 y concordantes del Real decreto 1955/2000.

La Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, emite informe, con carácter favorable para el proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada Maials Solar, de 2,5 MW, sobre terreno en suelo no urbanizable y su infraestructura de evacuación, en la que impone diversas condiciones de tipo ambiental que la instalación deberá cumplir.

Así mismo, la Dirección General de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Arquitectura, en fecha 10 de octubre de 2024, resuelve aprobar, definitivamente, el proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable, promovido por la empresa DERE, SL.

Debido a que la autorización de esta instalación contribuye a conseguir los objetivos de implantación de energía renovable en Cataluña.

Vistos los informes favorables de los organismos anteriormente indicados, algunos de los cuales han establecido condicionantes.

Cumplidos los trámites administrativos que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y de régimen jurídico de la Administración de la Generalitat de Catalunya y la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Resuelvo:

Otorgar a la empresa DERE, SL, la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica denominada Maials Solar, sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Maials.

Descripción de las instalaciones:

Características principales de la instalación de generación denominada Maials Solar:

- Planta solar fotovoltaica: consta de 4.860 módulos de 550 Wp cada uno, que están agrupados en 27 paneles en serie, y 10 inversores, con un total de 2.673 kWp y 2.500 kW de potencia instalada.
- Infraestructura de evacuación: la energía producida por la instalación se canaliza a través de una línea de evacuación subterránea de 25 kV, desde el centro de transformación hasta el punto de conexión a la red de distribución de 25 kV, de la compañía Eléctrica Serosense Distribuidora, SL, ubicada en la misma parcela de la planta fotovoltaica.

Punto de conexión: derivación a P.T. ROMÁ 609, LMT en 25 kV.

Presupuesto total de la instalación: 1.703.847 euros.

Esta Resolución se dicta de acuerdo con lo dispuesto en la normativa anteriormente mencionada y también el artículo 17 y el capítulo 4 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre régimen de instalación, ampliación y traslado de industrias y está sometida a las condiciones especiales siguientes:

1. Las instalaciones se ejecutarán de acuerdo con el Proyecto técnico ejecutivo de diciembre de 2021 de la instalación indicada, redactado por el ingeniero técnico industrial Josep Montull Alarcón, colegiado número L-4321 del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Lleida, el cual incorpora todos los condicionantes establecidos en la tramitación.

2. Cualquier cambio en la configuración energética de la instalación, requerirá la autorización previa de la Dirección General de Energía.

3. El titular deberá justificar que los equipos que se incorporarán serán nuevos y sin uso previo de acuerdo con lo que establece el apartado 9 del artículo 11 del Real decreto 413/2014, en el caso de solicitar el otorgamiento del régimen retributivo específico.

4. Esta autorización es sin perjuicio de las autorizaciones o licencias que son competencia de otros organismos o entidades públicas necesarias para llevar a cabo las obras y las instalaciones aprobadas.

5. El titular deberá dar cumplimiento a las condiciones impuestas por los organismos o empresas de servicios que hayan emitido informe durante el procedimiento administrativo.

6. Las posibles discrepancias derivadas de la disponibilidad de los terrenos originadas por conflictos entre los titulares de las instalaciones, deberán ser solventadas ante la jurisdicción competente en la materia.

7. La construcción y el funcionamiento de esta instalación eléctrica se somete a lo establecido en el Real decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-RAT 01 a 23; el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión; el Real decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; la Ley 9/2014, del 31 de julio, de la seguridad industrial de los establecimientos, las instalaciones y los productos, y demás disposiciones de aplicación general.

8. El titular de la instalación deberá comunicar al órgano competente territorialmente en materia de energía el comienzo de las obras, las incidencias dignas de mención durante su transcurso, y también su finalización.

9. El órgano competente territorialmente en materia de energía podrá realizar, durante las obras y una vez finalizadas, las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias en relación con el cumplimiento de las condiciones generales y específicas de esta Resolución, así como requerir información complementaria, siempre que lo considere necesario.

10. La instalación no se podrá poner en marcha, ni conectar a la red eléctrica, sin que disponga de la oportuna autorización de explotación, provisional para pruebas o definitiva, emitida por el órgano territorialmente competente en materia de energía.

11. El plazo para la puesta en marcha de dicha instalación es de dos años a contar de la fecha de publicación de esta Resolución en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El titular podrá solicitar una prórroga que deberá pedir, como mínimo, un mes antes de que termine el plazo indicado, sin perjuicio de lo establecido a la posibilidad de extensión del plazo para la obtención de la autorización administrativa de explotación de la instalación que establece el Real decreto ley 8/2003, de 27 de diciembre, por el que se adoptan medidas para

CVE-DOGC-B-24331099-2024

afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos a Ucrania y Oriente Próximo, así como paliar los efectos de la sequía (BOE nº 310, de 28.12.2023).

12. Los generadores deben cumplir los requisitos técnicos definidos por el operador del sistema eléctrico en cuanto a la regulación de tensión, comportamiento ante perturbaciones en la red eléctrica y huecos de tensión, así como el resto de procedimientos de operación de transporte y distribución aplicables.

13. Para solicitar la autorización de explotación, junto con la comunicación de finalización de obras, se debe adjuntar el certificado de dirección y finalización de la instalación que acredite que ésta se ajusta al proyecto aprobado, que se ha dado cumplimiento a las normas y disposiciones antes mencionadas y, en su caso, se deben adjuntar las actas de las pruebas realizadas.

14. El titular deberá remitir, en el primer trimestre de cada año, a la Dirección General de Energía, una memoria resumen del año inmediatamente anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 del Decreto 308/1996 que deberá contener, como mínimo:

- a. Energía eléctrica generada por la instalación medida en bornes del alternador.
- b. Energía eléctrica consumida adquirida a la empresa distribuidora.
- c. Energía eléctrica transferida a la red.
- d. Energía eléctrica consumida en el centro productivo o de servicios.

15. El titular de la instalación es responsable del uso, explotación, conservación y mantenimiento de la instalación en las condiciones de seguridad, energéticas y de protección del medio ambiente que determina la legislación vigente.

16. Finalizado el plazo de explotación de la instalación, el titular deberá proceder a su desmantelamiento con las condiciones energéticas, de seguridad y ambientales exigidas por la legislación.

17. De acuerdo con lo que prevé el artículo 19, apartado 1, del Decreto ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables, la persona promotora está obligada a constituir la fianza fijada por la resolución que aprueba el proyecto de actuación específica.

18. La vigilancia y el control de las condiciones impuestas en esta resolución corresponden a cada órgano competente en razón de su materia.

19. La Administración dejará sin efecto esta autorización administrativa en el supuesto de incumplimiento, por parte del titular de la instalación, de las condiciones impuestas y por las causas que establece el artículo 34 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del correspondiente expediente, acordará la revocación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, ante la Secretaría de Transición Ecológica, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Barcelona, 25 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24331099-2024

Josep Maria Serena i Sender
Director general de Energía

(24.331.099)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

ANUNCIO por el que se somete a información pública la solicitud de declaración de utilidad pública de la planta solar fotovoltaica denominada planta solar fotovoltaica La Ribera I, de 15 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas a 25 kV, en el término municipal de Garcia, en la comarca de La Ribera d'Ebre (exp. FUE-2020-01840258, ref. 02560).

En fecha 20 de julio de 2023 la directora general de Energía dictó la Resolución ACC/3514/2023 por la cual se otorgaba a Energies Renovables Terra Ferma, SL., la autorización administrativa previa del proyecto de la planta solar fotovoltaica La Ribera I, de 15 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas en 25 kV, en el término municipal de Garcia, en la comarca de la Ribera d'Ebre. Esta resolución se publicó en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9024 de fecha 20 de octubre de 2023 y en el e-Tauler de la Generalitat de Catalunya.

Posteriormente, en fecha 28 de abril de 2024, la directora general de Energía dictó la Resolución ACC/1498/2024 por la cual se otorgaba a Energies Renovables Terra Ferma, SL., la autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica La Ribera I, de 15 MW sobre terreno en suelo no urbanizable, y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas en 25 kV, en el término municipal de Garcia, en la comarca de la Ribera d'Ebre. Esta resolución se publicó en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9158 de fecha 8 de mayo de 2024 y en el e-Tauler de la Generalitat de Catalunya.

De acuerdo con lo que prevén la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; el Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el cual se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; el Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso en las energías renovables y el Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas, la empresa Energies Renovables Terra Ferma, SL., ha solicitado la declaración, en concreto, de utilidad pública de este proyecto.

La solicitud de declaración de utilidad pública lleva implícita la necesidad de ocupación urgente de los bienes y derechos afectados a los efectos que prevé el artículo 52 de la Ley de expropiación forzosa, de la instalación eléctrica siguiente:

Persona peticionaria: Energies Renovables Terra Ferma, SL, con domicilio social en la avenida Diagonal, 579, 10.º de Barcelona (Barcelona).

Objeto de la solicitud: Declaración de utilidad pública del proyecto de la planta solar fotovoltaica para generación de energía eléctrica, con una potencia de 15 MW sobre terreno en suelo no urbanizable y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas en 25kV, en el término municipal de Garcia, en la comarca de la Ribera d'Ebre.

Expediente: FUE-2020-01840258

Nombre instalación: PLANTA SOLAR FOTOVOLTAICA LA RIBERA I

Ubicación de la instalación: en el término municipal de Garcia, en la comarca de la Ribera d'Ebre.

Finalidad: Producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación en la

CVE-DOGC-B-24324009-2024

red de energía eléctrica.

Vista la solicitud de declaración de utilidad pública formulada por la empresa Energies Renovables Terra Ferma, SL, de acuerdo con lo que dispone el artículo 15 del Decreto ley 16/2019, de 26 de noviembre, se somete a información pública durante un periodo de 35 días, la relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados que constan en el anexo de este Anuncio.

Se publica para que todas las personas interesadas, especialmente los titulares de bienes y derechos afectados la relación de los cuales se detalla en el anexo de este anuncio, así como para las personas que son titulares de derechos reales e intereses económicos sobre los bienes afectados y que hayan podido ser omitidas, o entidades que se consideren afectadas y para el público en general, puedan examinar el expediente en las oficinas en las oficinas de los Servicios Territoriales en les Terres de l'Ebre del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, plaza Gerard Vergés, nº 1 de Tortosa, o en el tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) y formular, preferentemente por medio electrónico (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), indicando al asunto el número del expediente que consta al título del Anuncio, y dirigida a los Servicios Territoriales en les Terres de l'Ebre del Departamento Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, las alegaciones que crean oportunas en el plazo de 35 días contados a partir del día siguiente de la publicación de este Anuncio.

La consulta presencial requerirá solicitar cita previa, llamando en el teléfono 977 44 12 34 en horario de 9.00h a 14.00h o mediante el siguiente enlace: https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/citpre/citpre.do?set-locale=es_ca

La publicación de este Anuncio tendrá los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con los titulares de fincas desconocidos, de notificaciones infructuosas y/o de domicilio ignorado.

Tortosa, 18 de noviembre de 2024

Miguel Alonso Cruelles

Director de los Servicios Territoriales en Les Terres de l'Ebre

ANEXO: Relación concreta e individualizada de los bienes y los derechos afectados

Abreviaturas utilizadas:

FN= Número de finca del proyecto; PO=polígono número; PN=parcela número; RC=referencia catastral; Titular=titular catastral; SPS=servidumbre de paso subterráneo (m²); US=uso del suelo (AG=Agrario / IMP=improductivo); S= secano; PT= Pastos; CM= Camino; HN= hidrográfico natural; OL= olivos; OLR= olivos de riego; CA= carretera; V= viña; OT=superficie de ocupación temporal (m²); OD=superficie de ocupación definitivo (m²); SNE=superficie de no edificabilidad (m²).

Término municipal de Garcia, en la comarca de La Ribera d'Ebre (provincia Tarragona):

FN	PO	PN	RC	TITULAR	SPS	OT	OD	OS
1.1	4	25	43066A004000250000UQ	SAURA MONTAMAT, CLARA	0	0	15091,12	S
1.2	4	25	43066A004000250000UQ	SAURA MONTAMAT, MARIA MERCEDES	0	0	15091,12	S
2	4	26	43066A004000260000UP	LUZCAS BENET, LUIS	0	0	6704,65	S

CVE-DOGC-B-24324009-2024

3.1	4	27	43066A004000270000UL	OLMEDO VIÑAS, JOSE LUIS	0	0	7039,93	AGO
3.2	4	27	43066A004000270000UL	TRILLO MONTAÑA, TERESA	0	0	7039,93	AGO
4	4	28	43066A004000280000UT	CRUSAT SUSA, JOSEP	0	0	3143,48	AGO
5	4	29	43066A004000290000UF	MARCH CRUSAT, JOSEP MARIA	0	0	3471,62	S
6	4	30	43066A004000300000UL	DOMENECH SICART, EVA	24,5	49	1129,8	S
7.1	4	65	43066A004000650000UM	SAURA MONTAMAT, CLARA	0	0	9603,56	AGO
7.2	4	65	43066A004000650000UM	SAURA MONTAMAT, MARIA MERCEDES	0	0	9603,56	AGO
8	4	66	43066A004000660000UO	LUZCAS BENET, LUIS	0	0	8359,73	S
9.1	4	67	43066A004000670000UK	OLMEDO VIÑAS, JOSE LUIS	0	0	4758,64	AGO
9.2	4	67	43066A004000670000UK	TRILLO MONTAÑA, TERESA	0	0	4758,64	AGO
10	4	68	43066A004000680000UR	CRUSAT SUSA, JOSEP	0	0	7095,11	AGO
11	4	69	43066A004000690000UD	MARCH CRUSAT, JOSEP MARIA	0	0	9579,32	AGO
12	4	200	43066A004002000000UX	DOMENECH SICART, EVA	8,9	17,8	2342,1	AGO
13	4	205	43066A004002050000UZ	HOMDEDEU VILLAGRASA, MONTSERRAT TERESA	44,1	88,1	7685,2	S
14	4	206	43066A004002060000UU	PEDROLA BENET, JUANA y/o HERRERO PEDROLA, JAUME	0	0	6289,9	AGO
15	4	218	43066A004002180000UL	VIÑES PELLISÉ, TERESA	11,3	22,5	3146,8	PT
16	4	9003	43066A004090030000UJ	GENERALITAT DE CATALUNYA	10	19,93	4,98	CM
17	4	9004	43066A004090040000UE	CONFEDERACION HIDROGRAFICA EBRO	0	0	505,83	HN
18	5	26	43066A005000260000UW	RIPOLL ARGILAGA, JOSÉ y/o RIPOLL BENAIGES, ENRIC	6,1	12,1	4777,9	S
19	5	9001	43066A005090010000UF	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	3,6	7,14	1,77	CM
20	6	1	43066A006000010000UU	MARCH MORERA, ROCÍA (HEREDEROS DE) y/o PALAU MARCH, DOLORES	0	0	738,19	S
21	6	2	43066A006000020000UH	CASADO VIDIELLA, ANTONIO	0	0	1617,95	OL
22	6	3	43066A006000030000UW	BENET ESCODA, CARLOS	8,2	16,3	2368,6	AGO
23	6	4	43066A006000040000UA	ESCODA LUZCAS, JOSE y/o HEREDEROS	0	0	3538,51	AGO
24	6	8	43066A006000080000UQ	ARAGONÉS VIÑES, CARMEN	73,3	146,5	12146,4	AGO
25	6	9	43066A006000090000UP	NOGALES GONZÁLEZ, JUAN ANTONIO	11,7	23,4	3286,1	AGO
26	6	10	43066A006000100000UG	BARGALLÓ HERNÁNDEZ, AGUSTÍN	14,7	29,25	20.502,70	AGO
27	6	9001	43066A006090010000UY	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	4,1	8,14	2,04	CM

CVE-DOGC-B-24324009-2024

28	14	6	43066A014000060000US	MORAGREGA BENET, JOSE y/o BAHÍA, MARINA	144,6	289,27	58,46	OLR
29	14	12	43066A014000120000UH	VUELTAS BARGALLO JUAN (HEREDEROS DE) y/o JOSEP VUELTAS CHAVARRI	21,5	43,03	10,76	PT
30	14	14	43066A014000140000UA	VUELTAS BARGALLO JUAN (HEREDEROS DE) y/o JOSEP VUELTAS CHAVARRI	32,5	65,05	16,26	AGO
31	14	15	43066A014000150000UB	BAULO BARCELONA LORENZO (HEREDEROS DE) y/o LLORENÇ BAULÓ	81,3	162,5	40,63	AGO
32	14	17	43066A014000170000UG	BAULO BARCELONA LORENZO (HEREDEROS DE) y/o LLORENÇ BAULÓ	36,5	72,94	18,24	S
33	14	18	43066A014000180000UQ	VUELTAS PEDRET, ALBERT	106,6	213,23	42,65	S
34	14	19	43066A014000190000UP	ARGILAGA ESCODA, ROSA MARIA	100,7	201,43	50,36	S
35	14	22	43066A014000220000UP	ENCARNADO CRUSAT, MARIA (HEREDEROS DE)	60,6	121,19	24,24	S
36	14	23	43066A014000230000UL	ALMEIDA ROSADO, JOAQUIN MARTIÑO y/o SANTIAGO ALABART GUARI	80,7	161,49	32,3	AGO
37	14	24	43066A014000240000UT	<i>EN INVESTIGACIÓN</i>	94,4	188,84	37,04	AGO
38	14	25	43066A014000250000UF	LLORENS COLINA, JOSEP	46,1	92,25	21,69	AGO
39	14	26	43066A014000260000UM	TAFALL FRANQUET, PILAR (HEREDEROS DE)	93,1	186,13	37,2	AGO
40	14	9002	43066A014090020000UZ	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	69,5	139,08	34,79	CM
41	14	9003	43066A014090030000UU	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	68,5	137,01	36,52	CM
42	14	9004	43066A014090040000UH	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	845,3	1690,63	538,87	CM
43	15	16	43066A015000160000UZ	ALISEDA REAL ESTATE S. A. y/o LANDCOMPANY 2020, SLU	30,2	60,45	12,15	OLR
44	15	23	43066A015000230000UA	MAYMO MARCAS, MIGUEL y/o ANGUERA HERNÁNDEZ, ANTONIO	118,3	236,65	51,79	AGO
45	15	25	43066A015000250000UY	ARGILAGA MARCH, JOSEP	59,2	118,37	26,85	AGO
46	15	78	43066A015000780000UE	COMUNIDAD DE REGANTES DE MORA LA NOVA	52,3	104,69	32,33	IMP
47	15	9003	43066A015090030000UX	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	60	120,04	36,01	CM
48	15	9011	43066A015090110000UZ	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS	12,3	24,69	6,17	CASA
49	16	9010	43066A016090100000UR	GENERALITAT DE CATALUNYA	182	364,01	73,03	CASA
50	22	176	43066A022001760000UE	ENCARNADO SICART, ROSENDO y/o ENCARNADO ALABART, ROSENDO	14,2	28,3	4355,4	OL
51	22	177	43066A022001770000US	CEDÓ FORTUNY, RAIMUNDO y/o ENCARNADO ALABART, ROSENDO	0	0	5854,11	OL

CVE-DOGC-B-24324009-2024

52	22	178	43066A022001780000UZ	CASADO VIDIELLA, ANTONIO	5	10	19281,1	AGO
53	22	179	43066A022001790000UU	PELLISÉ ENCARNADO, DOLORES	0	0	2886,7	AGO
54	22	180	43066A022001800000US	PELLISÉ MARGALEF, MARIA DEL MAR (HEREDEROS DE) y/o PELLISÉ ENCARNADO, DOLORES	0	0	10169,06	V
55	22	181	43066A022001810000UZ	MARCH MORERA, ROCÍA (HEREDEROS DE) y/o PALAU MARCH, DOLORES	0	0	8001,8	S
56	22	182	43066A022001820000UU	PELLISÉ ENCARNADO, DOLORES	0	0	2875,56	AGO
57	22	189	43066A022001890000UQ	ESCODA LUZCAS, JOSE	25,5	50,9	7.777,90	OL
58	22	190	43066A022001900000UY	PEDRET DOMENECH, ROCÍA (HEREDEROS DE) y/o SANGENIS PEDRET, JORDI y/o MARCH CRUSAT, JOSEP MARIA	0	0	5669,57	AGO
59	22	333	43066A022003330000UI	CASADO VIDIELLA, ANTONIO	0	0	760,26	OL
60	22	334	43066A022003340000UJ	ROFES SENDRÓS, FRANCISCO	0	0	1982,34	OL
61.1	22	356	43066A022003560000UM	CEDÓ MARGALEF, JOSEFA	13,9	27,755	11,1	AGO
61.2	22	356	43066A022003560000UM	SABATÉ LUZCAS, EUGENIO	13,9	27,755	11,1	AGO
62	22	9009	43066A022090090000UZ	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	317,3	634,62	126,99	CM
63	22	9010	43066A022090100000UE	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	202,9	405,87	104,17	CM
64	22	9012	43066A022090120000UZ	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	294,9	589,85	160,48	CM
65	22	9014	43066A022090140000UH	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	296,1	592,21	168,86	CM
66	22	9016	43066A022090160000UA	AYUNTAMIENTO DE GARCIA	885,7	1771,4	457,6	CM

(24.324.009)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas para riego agrícola (ref. FUE-2023-033269).**

El Sr. Jaume Cusiné Martí ha presentado solicitud de investigación para la construcción de un nuevo pozo para el riego de 6 ha de viña en cuatro parcelas, la 58, 61, 62 i 63, situadas al polígono nº8 del Pla de Santa Maria (Alt Camp). Este nuevo pozo se perforará en las coordenadas UTM siguientes: X: 359117 i Y: 4580811. El interesado solicita un volumen máximo anual de 4.800 m3, calculado a partir de una dotación de 800 m3/ha/a para riego de viña.

Se hace público para que quienes tengan que formular alguna alegación la dirija, por escrito, a la Agencia Catalana del Agua, Departamento de Concesiones, calle Provença 260, 08008 Barcelona, en el plazo de 20 días desde la publicación del presente Anuncio en el DOGC, indicando la referencia expresada en el encabezamiento.

Así mismo, de acuerdo con los artículos 104, 105 i 179.1 del Reglamento del dominio público hidráulico, durante el plazo señalado de un mes, también se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o que sean incompatibles. Se advierte que se denegará la tramitación posterior de cualquier petición que suponga la utilización de un caudal superior al doble del que figura en esta petición, salvo que el peticionario que pretenda solicitar un caudal superior al límite establecido pueda acogerse a lo que establece el artículo 105.3 del Reglamento del dominio público hidráulico. En caso de presentarse otros proyectos en competencia, la apertura de proyectos tendrá lugar en las oficinas indicadas, a las 11 horas del séptimo día hábil una vez finalizado el plazo de presentación de proyectos. Estos proyectos se someterán a información pública durante el plazo de un mes a partir del día siguiente a su apertura para que puedan ser examinados y para que se puedan presentar alegaciones por escrito, en horas de oficina y en las dependencias indicadas.

Para consultar la documentación presentada han de enviar un correo electrónico a la dirección concessionsinformacionspubliques.aca@gencat.cat solicitando acceso a la misma, indicando el asunto: "Solicitud acceso a la información pública del expediente de referencia FUE-2023-03326997".

Barcelona, 5 de noviembre de 2024

Àngels Cartes Vidal

Jefa del Departamento de Concesiones

(24.310.071)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas y modificación de la concesión inscrita en el RA con el número A-0012813 (ref. FUE-2024-03857381 y FUE-2024-03814401).**

El Ayuntamiento de Viladrau ha solicitado cuatro perforaciones con el fin de incorporar algunos pozos al abastecimiento municipal y reforzar el abastecimiento. Las prospecciones, previstas de manera orientativa a 300 m de profundidad y con un entubamiento futuro en caso de obtener resultados positivos de 250 mm, están previstas en terrenos municipales en las coordenadas UTM aproximadas: Pozo Campo de Fútbol X: 449.024 Y: 4.632.926, Pozo zona deportiva X: 448.990 Y: 4.633.375, Pozo Plan de Montfalcó X: 449.190 Y: 4.632.348 y pozo Área de pernocta X: 449.203 Y 4.632.766. En caso de que alguno de los pozos sea explotable, se procederá a modificar la concesión otorgada al Ayuntamiento (A-0012813). Se hace público para que todo el que tenga que formular alguna alegación la dirija, por escrito, a la Agencia Catalana del Agua, Departamento de Concesiones, calle Provença, 260, 08008 Barcelona, en el plazo de 20 días a contar desde la publicación de este Anuncio en el DOGC, indicando la referencia expresada en el encabezamiento.

Asimismo, de acuerdo con los artículos 104, 105 y 179.1 del Reglamento del dominio público hidráulico, durante el plazo de un mes, también se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o que sean incompatibles. Se advierte que se denegará la tramitación posterior de cualquier petición que comporte la utilización de un caudal superior al doble del que figura en esta petición, salvo que el peticionario que pretenda solicitar un caudal superior al límite establecido pueda acogerse a lo establecido en el artículo 105.3 del Reglamento del dominio público hidráulico. En caso de presentarse otros proyectos en competencia, la apertura tendrá lugar en las oficinas indicadas, a las 11 horas del séptimo día hábil una vez finalizado el plazo de presentación de proyectos. Estos proyectos se someterán a información pública durante el plazo de un mes a partir del día siguiente de su apertura para que puedan ser examinados y se puedan presentar alegaciones por escrito, en horas de oficina y en las dependencias indicadas.

Y todo ello, sin perjuicio de las restricciones y/o limitaciones extraordinarias o urgentes a razón de la sequía que, en cada momento, legalmente se determinen.

Para consultar la documentación presentada es necesario enviar un correo electrónico a la dirección concessionsinformacionspublicques.aca@gencat.cat solicitando acceso a la misma, indicando el asunto : "Solicitud acceso a la Información Pública del expediente de referencia FUE-2024-03857381 y FUE-2024-03814401".

Barcelona, 19 de noviembre de 2024

Àngels Cartes Vidal

Jefa del Departamento de Concesiones

(24.324.061)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE SALUD****EDICTO de 20 de noviembre de 2024, de información pública sobre el expediente de autorización para el cambio de titularidad de un botiquín en el municipio de Viladamat.**

La Dirección General de Ordenación y Regulación Sanitaria del Departamento de Salud tramita de oficio un expediente de cambio de titularidad por transmisión de la oficina de farmacia a la que está vinculado el botiquín situado en el local ubicado en la calle de la Església, núm. 1 del municipio de Viladamat, (ABS l'Escala), de acuerdo con lo que se regula en el artículo 19 del Decreto 253/1993, de 8 de octubre, por el que se establece el procedimiento de autorización y régimen jurídico de los botiquines.

De acuerdo con el artículo 8 del Decreto 253/1993, de 8 de octubre, se abre un periodo de un mes, contador desde el día siguiente de la publicación de este Edicto en el DOGC, a fin de que los farmacéuticos interesados puedan presentar las solicitudes para la titularidad del botiquín mencionado.

Barcelona, 20 de noviembre de 2024

Clara Pareja Rossell

Directora general de Ordenación y Regulación Sanitaria

(24.327.035)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE SALUD****EDICTO de 20 de noviembre de 2024, de información pública sobre el expediente de autorización para el cambio de titularidad de un botiquín en el municipio de Fonollosa.**

La Dirección General de Ordenación y Regulación Sanitaria del Departamento de Salud tramita de oficio un expediente de cambio de titularidad por transmisión de la oficina de farmacia a la que está vinculado el botiquín situado en el local ubicado en la calle del Ajuntament, s/n del municipio de Fonollosa (ABS Sant Joan de Vilatorrada), de acuerdo con lo que se regula en el artículo 19 del Decreto 253/1993, de 8 de octubre, por el que se establece el procedimiento de autorización y régimen jurídico de los botiquines.

De acuerdo con el artículo 8 del Decreto 253/1993, de 8 de octubre, se abre un periodo de un mes, contador desde el día siguiente de la publicación de este Edicto en el DOGC, a fin de que los farmacéuticos interesados puedan presentar las solicitudes para la titularidad del botiquín mencionado.

Barcelona, 20 de noviembre de 2024

Clara Pareja Rossell

Directora general de Ordenación y Regulación Sanitaria

(24.327.036)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO****ANUNCIO de comunicación de inicio de un expediente de declaración de demasía (exp. 4.136-1).**

La Dirección General de Industria, en cumplimiento del artículo 57.1.a) del Real decreto 2857/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento general para el régimen de la minería, comunica el inicio del expediente de declaración de demasía denominada "Demesia a La Falconera" núm. 4.136-1 del Registro de derechos mineros de Barcelona, solicitada por la sociedad Promotora Mediterránea-2, SA, situada en el término municipal de Sitges. La demasía solicitada incluye el perímetro de la concesión de explotación "La Falconera" núm. 4.136 del Registro de derechos mineros de Barcelona y su perímetro queda definido con las coordenadas geográficas siguientes:

Vértice	Longitud (E)	Latitud (N)
1 (Pp)	1º 53' 00"	41º 16' 20"
2	1º 53' 35,84"	41º 16' 20"
3	1º 53' 35,84"	41º 16' 15,93"
4	1º 53' 15,84"	41º 16' 15,93"
5	1º 53' 15,84"	41º 15' 00"
6	1º 53' 00"	41º 15' 00"

Sistema de referència ETRS89 i meridià de Greenwich com a origen de longituds

Se pone en conocimiento del público para que todas las personas que estén interesadas puedan comparecer en el expediente que se tramita en este Servicio de Investigación y Recursos Minerales, calle del Foc, 57, 08038 Barcelona (previa cita al teléfono 93 883 92 61 o al correo electrónico laurapons@gencat.cat) y alegar lo que consideren conveniente en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de esta publicación.

Barcelona, 6 de noviembre de 2024

Maria Dolors Martínez Temprado

Jefa de Servicio de Investigación y Recursos Minerales

(24.311.117)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BELLVER DE Cerdanya****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto constructivo para la mitigación del riesgo de desprendimientos en la vertiente montañosa del camino de El Bac dentro del casco urbano de Bellver de Cerdanya.**

Resolució d'Alcaldia número 2024-605, de 22 de novembre de 2024, per la qual s'aprova definitivament el projecte constructiu per a la mitigació del risc de desprendiments en el vessant muntanyós del camí del Bac dins el nucli urbà de Bellver de Cerdanya.

Per Resolució d'Alcaldia número 2024-605, de 22 de novembre de 2024, s'ha aprovat definitivament el projecte constructiu per a la mitigació del risc de desprendiments en el vessant muntanyós del camí del Bac dins el nucli urbà de Bellver de Cerdanya.

De conformitat amb l'establert a l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny), es fa públic per a general coneixement, amb la indicació que l'acord esmentat és definitiu en via administrativa i els interessats hi poden interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, o bé, potestativament, poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació, advertint-los, en aquest supòsit, que fins que no s'hagi resolt el recurs de reposició no podran interposar recurs contenciós administratiu.

Bellver de Cerdanya, 22 de novembre de 2024

Eulàlia Serra Domingo

Alcaldessa presidenta

(24.327.068)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CARDONA

ANUNCIO sobre aprobación de la oferta pública de empleo para el año 2024.

De conformitat amb allò que disposa el Decret de l'Alcaldia número 624/2024, de data 20 de novembre de 2024, en relació a l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024, i en compliment d'allò que estableixen els articles 56 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'anuncia l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024 de l'Ajuntament de Cardona.

Text de la resolució:

Primer.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Cardona per a l'any 2024, de les places que figuren a l'annex d'aquest Decret.

Segon.- L'oferta pública d'ocupació esmentada inclou aquelles vacants dotades, la provisió de les quals es considera necessària per al funcionament adequat dels serveis.

Tercer.- Procedir a publicar l'oferta pública d'ocupació a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Comunicar l'oferta pública d'ocupació a la Delegació del Govern de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Comunicar a la persona ocupant de la plaça, si s'escau, i al comitè d'empresa, la inclusió de la mateixa en l'oferta pública d'ocupació.

ANNEX

Oferta d'ocupació pública 2024

Personal funcionari

Grup/ Subgrup	Classificació: Escala i sotsescala	Denominació	Vacants	Promoció interna	Sistema de selecció
A2	Administració general/ Gestió	Tècnic mig en gestió administrativa	1	0	Concurs-oposició

CVE-DOGC-B-24327007-2024

Cardona, 22 de novembre de 2024

Ferran Estruch Torrents

Alcalde president

(24.327.007)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ**

ANUNCIO relativo a la aprobación de la modificación de las bases reguladoras del proceso de selección, por concurso-oposición mediante movilidad horizontal administrativa, para ocupar dos plazas de funcionarios de carrera, agentes de la Policía Local.

De conformitat amb l'acord adoptat pel decret d'alcaldia de data 23/09/2024, s'aprova la modificació de les bases reguladores del procés de selecció, concurs oposició mitjançant mobilitat horitzontal administrativa per ocupar 2 places de funcionaris de carrera, agent de la policia local grup C1, de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

Les bases específiques del concurs-oposició, han estat publicades al BOPG de data 11/10/2024, i al BOE de data 19/10/2024.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.

El que es fa públic per general coneixement.

Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, 25 de novembre de 2024

Maurici Jiménez Ruiz

Alcalde

(24.330.066)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES****EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de sustitución de la tubería de agua potable de la calle Muralla.**

De conformitat amb el que disposa l'article 38 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2024, entre d'altres, adoptà els següent ACORD:

APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte redactat per ENPROGIR Enginyeria i projectes industrials i per l'enginyer Ramon Boadella Cebrián, referent al "la substitució de la canonada d'aigua potable del carrer Muralla", segons expedient 2023/3914-14 de la clau 8.5.

Aquest projecte s'ha sotmès a informació pública mitjançant la publicació del corresponent edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 201, amb el núm. 8570 del dia 18 d'octubre de 2023, exposat al tauler d'anuncis, a l'aplicació e-tauler de l'EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes) i a la web municipal, pel període comprès del dia 19 d'octubre al 30 de novembre de 2023, ambdós inclosos i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, reclamacions ni suggeriments.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació".

La qual cosa, es fa saber per a general coneixement.

Castelló d'Empúries, 18 de novembre de 2024

Anna Massot Font

Alcaldessa

(24.327.062)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES****EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de renovación de la red de fibrocemento del sector Montgrí.**

De conformitat amb el que disposa l'article 38 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2024, entre d'altres, adoptà els següent ACORD:

APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte redactat per ENPROGIR Enginyeria i projectes industrials i per l'enginyer Ramon Boadella Cebrián, referent al "la renovació de la xarxa de fibrociment del Sector Montgrí", segons expedient 2023/3912-3 de la clau 8.5.

Aquest projecte s'ha sotmès a informació pública mitjançant la publicació del corresponent edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 201, amb el núm. 8568 del dia 18 d'octubre de 2023, exposat al tauler d'anuncis, a l'aplicació e-tauler de l'EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes) i a la web municipal, pel període comprès del dia 19 d'octubre al 30 de novembre de 2023, ambdós inclosos i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, reclamacions ni suggeriments.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació".

La qual cosa, es fa saber per a general coneixement.

Castelló d'Empúries, 18 de novembre de 2024

Anna Massot Font

Alcaldessa

(24.327.065)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES****EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de rehabilitación de la fachada sur del Convento de Sant Domènec, también conocido como Palacio de Els Comtes.**

De conformitat amb el que disposa l'article 38 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2024, entre d'altres, adoptà els següent ACORD:

APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte redactat per l'arquitecta municipal Elisenda Massot Gil, que inclou les condicions de l'acord de la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural de la Generalitat de data 12 de juliol de 2024, referent al "rehabilitació façana sud del Convent de Sant Domènec també conegut com a Palau dels Comtes", segons expedient 2023/3641-49 de la clau 8.6.

Aquest projecte s'ha sotmès a informació pública mitjançant la publicació del corresponent edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 179, amb el núm. 7783 del dia 15 de setembre de 2023, exposat al tauler d'anuncis, a l'aplicació e-tauler de l'EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes) i a la web municipal, pel període comprés del dia 16 de setembre al 30 d'octubre de 2023, ambdós inclosos i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, reclamacions ni suggeriments.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació".

La qual cosa, es fa saber per a general coneixement.

Castelló d'Empúries, 18 de novembre de 2024

Anna Massot Font

Alcaldessa

(24.327.066)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE COLLBATÓ

ANUNCIO sobre aprobación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo, por el sistema de concurso-oposición, para cubrir una plaza de técnico/a auxiliar de sistemas de información, y constitución de una bolsa de trabajo.

En data 26 de novembre de 2024, s'ha dictat decret d'Alcaldia número 347, que diu textualment:

“ANTECEDENTS DE FET

Per decret d'alcaldia número 258 de 3 de setembre de 2024, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació i la constitució d'una borsa de treball.

En data 15 d'octubre de 2024 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds d'admissió al procés esmentat.

En seguiment del que estableix la base sisena reguladora d'aquest procés, correspon aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, així com la determinació del tribunal, lloc, data i hora de començament de les proves.

FONAMENTS DE DRET

Bases reguladores del procés selectiu pel sistema de concurs oposició per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació i la constitució d'una borsa de treball.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'Alcaldessa és competent per a l'adopció d'aquesta resolució conforme l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al procés esmentat, tal com es relaciona a continuació:

Llista de persones admeses:

ASPIRANT	NIF	CATALÀ	ADMESA
DIANA CABRERIZO PEREZ	***8412**	EXEMPTA	SI
JUAN ENAJAS CORTES	***0049**	EXEMPTA	SI
GUILLEM MARTÍNEZ PARIS	***9975**	EXEMPTA	SI

CVE-DOGC-B-24331100-2024

CARLES-RAIMOND BRAVO RAICH	***0572**	EXEMPTA	SI
FARA MONTSERRAT CASTRO CAMPOY	***3171**	EXEMPTA	SI
JONATAN ESCALERA VILLA	***3365**	EXEMPTA	SI
RAMON PARIENTE MIRA	***9323**	EXEMPTA	SI
XAVIER TOMAS LUQUE	***8619**	NO	SI
DAVID CASALDALIGA FITE	***4286**	EXEMPTA	SI
JOEL SALINAS MUÑOZ	***2203**	NO	SI
JOEL ROIG AGUADO	***6573**	EXEMPTA	SI

Llista de persones excloses:

ASPIRANT	NIF	CATALÀ	ADMESA	MOTIU EXCLUSIÓ
E6627-2024	***0146**	EXEMPTA	NO	NO PRESENTA CV
E6694-2024	***3901**	EXEMPTA	NO	NO PRESENTA DNI
E6702-2024	***8843**	NO	NO	NO PRESENTA DNI

Segon.- Indicar que les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies naturals per presentar possibles al·legacions a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC. Si no es presenten al·legacions dins d'aquest període o aquestes son desestimades la llista provisional serà considerada definitiva a tots els efectes.

Tercer.- Designar com a membres del Tribunal Qualificador d'aquest procés a les persones que es detallen a continuació:

PRESIDENT	
Titular	Núria Vidal Martí, Tècnica Coordinadora de serveis socials, educació i igualtat de l'Ajuntament de Collbató
Suplent	Patricia Castro López, Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Collbató
VOCALS	
Titular	Miquel Campmany Segarra, Tècnic auxiliar d'informàtica de l'Ajuntament d'Esparreguera
Suplent	Patricia Riera Ursua, Educadora Social de l'Ajuntament de Collbató
Titular	Mikel Trigueros Fano, designat per l'EAPC

CVE-DOGC-B-24331100-2024

Suplent	Lluís Galocha Gracia, designat per l'EAPC
---------	---

La secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de la corporació, i en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

Quart.- Fixar l'inici del procés selectiu i convocar les persones aspirants admeses que no hagin acreditat el nivell de suficiència de llengua catalana per la realització de la prova corresponent al Casal de Cultura de Collbató, situat al Passeig de Mansuet número 9, el dijous dia 19 de desembre de 2024 a les 9:00 hores.

Cinquè.- Convocar les persones aspirants admeses, i a aquelles que superin la prova de català esmentada al punt anterior, per a la realització de les proves de la fase d'oposició al Casal de Cultura de Collbató, situat al Passeig de Mansuet número 9, el divendres dia 20 de desembre de 2024 a les 10:00 hores, indicant que no es podrà consultar cap material a l'hora de fer la prova o proves requerides.

Sisè.- Convocar als membres del tribunal de selecció a l'Ajuntament de Collbató, situat al carrer Bonavista número 2, el divendres dia 20 de desembre de 2024 a les 9:00 hores.

Setè.- Recordar que els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació dels resultats.

Vuitè.- Comunicar aquesta resolució a les persones que componen el Tribunal Qualificador.

Novè.- Publicar aquesta resolució a tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Collbató, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Collbató, 26 de novembre de 2024

Gemma Rodríguez Quiñonero

Alcaldessa

(24.331.100)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT****EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de obras de la plataforma única de la calle Torras i Bages.**

Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationUE

Edicte pel qual es fa públic, d'acord amb allò que estableix l'article 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals, que han esdevingut aprovats definitivament el projecte d'obres que a continuació es detalla:

Projecte executiu de naturalització i conversió en plataforma única del carrer Torras i Bages, entre Lluís Domènech i Montaner i la Plaça Àngel Guimerà, amb un pressupost de 211.143,02 € (IVA no inclòs) i 255.483,05 € (IVA inclòs) i redactat pel Sr. Àlex Castillo Navarro, Enginyer Camins Canals i Ports, i pel Sr. Joan Navarro Porras, Enginyer Tècnic d'Obres Públiques.

Aprovat inicialment per Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 11 d'octubre de 2024, l'anunci del qual es va publicar al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 16 d'octubre de 2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9269 de data 16 d'octubre de 2024, així com al tauler d'anuncis municipal, entre el 14 d'octubre i el 4 de novembre de 2024, sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments en el període comprès entre el 14 d'octubre i el 7 de novembre de 2024, havent estat aprovat definitivament de forma automàtica en data 8 de novembre de 2024, en conformitat amb les previsions de l'acord d'aprovació inicial esmentat.

Contra aquest acte que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós Administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu, de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la publicació d'aquest edicte, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes a comptar des de la data indicada.

Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Cornellà de Llobregat, 11 de novembre de 2024

L'alcalde

P. d. f.

Joan Miquel Culillas Jalencas

Cap del Gabinet Tècnic de l'Alcaldia

(24.331.055)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FIGUERES

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria para la cobertura de dos plazas de socorrista monitor como personal laboral fijo, y la creación de una bolsa de trabajo (exp. PRSE2024000007).

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres en la sessió ordinària celebrada el dia 13/11/2024 acorda l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places de socorrista monitor mitjançant concurs oposició i en torn d'accés lliure. El contingut de l'acord és el que segueix.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE SOCORRISTA MONITOR COM A PERSONAL LABORAL FIX, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera. Objecte de la convocatòria i funcions de la plaça

L'objecte de la convocatòria és la selecció pel sistema de concurs-oposició de dues places de socorrista-monitor i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de possibles vacants que es puguin produir en el personal de l'Ajuntament de Figueres.

- Règim Jurídic: Laboral
- Denominació de la plaça: Socorrista-monitor
- Nombre de places: 2
- Grup/Titulació: C/C2
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis especials:
- Procediment de selecció: Concurs Oposició
- Torn: Lliure accés

Segona. Requisits per prendre part a les proves

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent. En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Cicle inicial de salvament i socorrisme degudament inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de

CVE-DOGC-B-24325072-2024

(l'Esport de Catalunya) com a professional de salvament i socorrisme. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat d'equivalència de les titulacions presentades i resta de documentació acreditativa de l'equivalència conforme als requisits establerts per la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

d) Aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals, segons disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

e) Segons els requisits establerts per la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, l'aspirant haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a socorrista (z1).

f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir. S'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent certificat mèdic.

g) No haver estat separat/ada, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

h) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

i) Abonar la taxa per drets d'examen. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària d'acord amb el detall de la base desena.

j) Per els aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el certificat de nivell suficiència (C) o equivalent, de coneixements de la llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català, o bé superar la prova que s'estableix en aquestes bases. Una altra forma d'acreditació serà la presentació del document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992. Aquest últim certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.

k) Acreditar coneixements de llengua castellana, quan els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola, o bé superar la prova que s'estableixi en aquestes bases.

l) En cas de no tenir la nacionalitat espanyola i no ser originària de països en que el castellà es llengua oficial, ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la presentació d'un certificat de nivell corresponent que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català ni el nivell de castellà (pels estrangers) exigint, s'efectuaran les proves pertinents que hauran de superar.

Els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça i durant el temps que es romangui al servei, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no poder acreditar-se documentalment el coneixement de català i castellà, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tercera. Publicació de les bases i la convocatòria.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), essent la publicació que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Quarta. Presentació d'instàncies

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància específica en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia presidència i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del del Procediment Administratiu Comú

CVE-DOGC-B-24325072-2024

de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i per un termini de vint dies naturals.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar, sense perjudici de l'acreditació posterior dels requisits exigits al final del procés, la següent documentació:

- Cicle inicial de salvament i socorrisme
- Certificació de Delinqüents sexuals
- Certificat Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a professional de salvament i socorrisme
- Certificat del nivell de suficiència de llengua catalana (C1)

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació com a personal laboral fix. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les persones aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Figueres de qualsevol canvi en les mateixes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran inclòses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Figueres. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de manifestar expressament a la sol·licitud que coneixen i accepten el contingut d'aquestes bases i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Abans de la contractació, l'aspirant serà requerit per a la presentació dels documents originals de cada un dels requisits exigits per a prendre part en aquest procés selectiu, així com dels mèrits al·legats. En cas de no aportar aquesta documentació en el termini i forma establerts, serà motiu d'exclusió del procés. Les persones aspirants que al·leguin discapacitat i vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, ho han de fer constar a la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants permeten que l'Ajuntament de Figueres accedeixin o requereixin informació a d'altres administracions o als registres d'aquestes que puguin ser necessaris per completar o comprovar la informació necessària per prendre part en el procés selectiu.

Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web www.Figueres.cat (oferta pública). Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seva pàgina web www.figueres.cat.

Cinquena. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'ordenança fiscal vigent corresponent.

Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves

CVE-DOGC-B-24325072-2024

selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres i s'afavoriran de les bonificacions i exempcions previstes a les ordenances fiscals.

El procediment d'autoliquidació de la taxa es durà a terme de la manera següent:

Caldrà que la persona aspirant accedeixi a la web www.figueres.cat/pagaments i premi l'opció de: "Creació d'una nova autoliquidació". En el llistat de conceptes, caldrà escollir Recursos Humans > Processos selectius > Taxa participació en procés selectiu (dret d'examen) i prémer "Preparar autoliquidació".

El sistema demanarà autenticar-se amb algun dels sistemes d'autenticació reconeguts per les administracions públiques catalanes: certificat digital, idCat mòbil o bé sistema cl@ve. Un cop feta l'autenticació, caldrà anar seguint les indicacions del sistema.

El sistema demanarà aquestes dues dades essencials:

- El grup al qual pertany la convocatòria, cal indicar Grup C
- L'expedient de la convocatòria, cal indicar PRSE2024000007.

Un cop realitzat el pagament, és imprescindible conservar-ne el justificant per poder acreditar que s'ha pagat la taxa, en cas de existís qualsevol discrepància.

És condició imprescindible que el pagament s'hagi fet efectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Sisena. - Admissió en el procés de selecció i llista d'aspirants admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en què aprovarà les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicaran al DOGC. La mateixa resolució indicarà la composició del tribunal, amb els seus membres titulars i suplents, i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis, i concedirà als/a les aspirants exclosos/es un termini de 10 dies hàbils per esmenar els motius d'exclusió.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors referents al procés selectiu es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seva pàgina web www.figueres.cat.

Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no se li presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Setena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits de les persones aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera:

- President/a: Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
 - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
 - Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: les funcions de secretari/ària del Tribunal Qualificador recauran sobre un funcionari/ària de la Corporació.

El Secretari/ària no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

del Règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'òrgan competent, i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves els quals els limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de 3 dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i els membres.

Vuitena. Sistema de selecció

El sistema de selecció establert és el de concurs oposició, per torn lliure. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, en el dia i hora indicats amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis de forma consecutiva el mateix dia, sense necessitat de la publicació prèvia de l'avaluació dels exercicis, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli i sempre que no s'alteri l'ordre d'avaluació dels exercicis.

No es llegiran ni corregiran les proves o els exercicis d'aspirants on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran l'exclusió del procés selectiu.

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a les places convocades són les següents:

A) Fase prèvia:

1-. Prova de coneixements de llengua catalana, si s'escau.

Les persones aspirants que no ho hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova estar en possessió del nivell de suficiència de coneixements de la llengua catalana (certificat C1), hauran de realitzar una prova per avaluar dits coneixements que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals, comprensió escrita i expressió oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana exigida en la convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català:

a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigida de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona

interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2-. Prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

a) Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes en alguna d'aquestes dues proves.

B) Fase d'oposició (40 punts):

1-. Prova de coneixements teòrics. Obligatòria i eliminatòria

La prova teòrica consistirà en respondre durant un temps predeterminat a les preguntes formulades pel tribunal, les quals poden presentar-se en format test, preguntes curtes o una combinació d'ambdues. Aquestes qüestions versaran sobre els coneixements necessaris per a les places a cobrir, incloent-hi les matèries especificades al temari de l'annex d'aquestes bases.

És valorarà amb un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts quedarà eliminat del procés de selecció.

2-. Proves de coneixements pràctics. Obligatòria i eliminatòria

2.1 La prova pràctica consistirà en la realització d'una prova de natació, habilitats en el medi aquàtic i exercicis relacionats amb el salvament aquàtic i ensenyament de la natació. La puntuació màxima de cada una de les parts d'aquest exercici serà la següent:

Habilitats en el medi aquàtic: fins a un màxim de 1 punt.

Estils de natació: fins a un màxim de 4 punts.

Apnea dinàmica: fins a un màxim de 1 punt.

Salvament aquàtic: fins a un màxim de 4 punts.

2.2 Resolució cas pràctic, consistirà en resoldre per escrit el supòsit pràctic relacionat amb les funcions de la plaça, que figuren en l'annex 1 temari específic proposat pel tribunal. La puntuació màxima és de 10 punts.

La suma de les 2 proves es valorarà amb un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts quedarà eliminat del procés de selecció.

C) Fase de concurs (10 punts):

Les persones aspirants que hagin arribat a aquesta fase per haver superat l'anterior, hauran de presentar en el termini de 3 dies hàbils tota la documentació acreditativa que hagin al·legat en la declaració responsable.

Aquelles persones que arribats a aquest punt no puguin aportar la documentació que han declarat que tenien, no se'ls meritara les accions formatives al·legades i que no puguin acreditar.

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats

documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

c.1.) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

- Per experiència professional a l'administració pública al mateix cos, escala, subescala i categoria que la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat i acreditat.
- Per experiència professional al sector privat ocupant llocs de treball similars a les places convocades: 0,10 punts per mes treballat i acreditat.

El termini concret per presentar la documentació relativa a la fase de concurs

c.2.) Formació (fins a un màxim de 5 punts)

c.2.1. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça convocada. (fins a un màxim de 2 punts)

- Inferiors a 10 hores, 0,10 punts per curs.
- De 10 a 25 hores, 0,20 punts per curs.
- De 26 a 50 hores, 0,30 punts per curs.
- De 51 a 100 hores, 0,40 punts per curs.
- De més de 101 hores, 0,50 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

El supòsit que no s'especifiqui duració en hores o crèdits, es tindrà en compte la puntuació mínima establerta.

c.2.2. Titulació de formació. (fins a un màxim de 3 punts)

Titulació de formació que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per a la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, a raó de:

- Batxillerat o equivalent: 0,25 punts
- Cicle formatiu final de salvament i socorrisme: 0,50 punt
- Cicle formatiu de grau superior de salvament i socorrisme: 1 punt
- Grau superior en condicionament físic: 1 punt
- Tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives: 1 punt

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Novena. Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades.

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquelles persones aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase d'oposició obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits del concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final de les persones aspirants que no hagin estat eliminades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. En cas d'empat de puntuació, els criteris per desempatar seran:

- En primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició
- De persistir l'empat, la major puntuació en la segona prova (supòsit pràctic) de la fase d'oposició.

CVE-DOGC-B-24325072-2024

c.- De persistir l'empat, els mèrits acreditats en el concurs en l'apartat d'experiència, comptats en dies.

El Tribunal proposarà per ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, per al seu contracte com a personal laboral en període de prova, a les primeres persones de la llista resultant de totes les persones que han aprovat, ordenada per ordre decreixent de puntuació fins a cobrir el total de places convocades.

En cas que no hagin superat les proves selectives suficients persones per cobrir les places, el Tribunal proposarà declarar-les desertes.

Així mateix, el Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al número de places objecte de la convocatòria.

Desena.- Presentació de documentació.

D'acord amb els resultats obtinguts en les fases d'oposició i concurs, el tribunal publicarà una llista ordenada segons els resultats obtinguts, de forma decreixent, de les persones aspirants que hagin superat aquestes fases del procés de selecció i emetrà una proposta de contractació com a personal laboral fix a favor de les primeres persones qualificades. En cap cas, el tribunal podrà proposar la contractació de més persones que places convocades.

Les persones aspirants proposades aportaran davant la Corporació Local convocant, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta del tribunal, la documentació acreditativa de complir amb les condicions exigides a la base segona:

- a) Els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases.
- b) Certificat mèdic oficial que acrediti que pot desenvolupar les funcions pròpies de les places convocades, sense perjudici que posteriorment es realitzi un reconeixement mèdic d'acord la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- c) Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- e) Declaració responsable de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no acrediten que reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits.

Onzena. Període de pràctiques o prova i adquisició de la condició de funcionari o laboral fix

El període de prova tindrà una durada de dos mesos i és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

El període de prova es realitzarà en el lloc de treball que l'aspirant sigui assignat/ada i versaran sobre matèries del lloc de treball i, en tot cas, també valoraran el grau d'eficiència i d'integració en el lloc de treball. Prèviament al començament del període de prova, s'informarà l'aspirant de les matèries sobre les que serà avaluat per acreditar la seva superació, d'acord amb un programa i uns ítems objectius d'avaluació prèviament establerts.

Per a la seva realització, l'aspirant estarà assignat/da a una persona tutora. Abans de la finalització d'aquest període les persones tutores emetran un informe, proposant la superació del període de prova o bé l'extinció del contracte per no superació d'aquest període.

No s'establirà període de prova quan l'aspirant ja hagi exercit les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació.

CVE-DOGC-B-24325072-2024

La Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, relativa a l'aplicació de la disposició addicional trentena del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, afegeix una disposició addicional trigèsima amb el text següent:

Aspirants aprovats sense plaça:

1. Per a limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.
2. El nombre de places addicionals que es poden incloure s'ha de justificar degudament d'acord amb la finalitat establerta per aquesta disposició, i en cap cas no pot obstaculitzar ni impedir la convocatòria ordinària de les ofertes d'ocupació previstes per als dos anys següents.
3. Les noves vacants s'adjudiquen als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenen funcionaris de carrera i es destinen amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.
4. La relació d'aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.
5. En el supòsit de convocatòries mitjançant un sistema selectiu que reguli la realització de cursos selectius o períodes de pràctiques, cal establir els mecanismes pertinents per a poder fer efectiva aquesta disposició.
6. Sens perjudici del que estableix aquesta disposició, les convocatòries dels processos selectius poden disposar que la superació de proves selectives anteriors sense obtenir plaça pugui eximir de la realització d'alguna prova o exercici, o bé que es valori com a mèrit en la fase de concurs.

Dotzena. Borsa de treball.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Figueres.

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà a l'Alcaldia o a l'òrgan competent una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Tretzena. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i descripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Catorzena. Incidències i recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de l'acte o de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs

CVE-DOGC-B-24325072-2024

de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte o de la resolució impugnats.

Tot això, sense, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldia.

Els actes de tràmit no qualificats del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Quinzena. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX I:

TEMARI GENERAL

1. Els drets i deures fonamentals i les garanties dels drets fonamentals i de les llibertats públiques.
2. Estatut de la Comunitat Autònoma de Catalunya. Contingut i estructura.
3. El municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Competències.
4. La població. El Padró d'habitants.
5. L'alcalde. Elecció i nomenament. Competències. Funcionament dels òrgans col·legiats. El Ple. La Junta de Govern Local.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Socorrista aquàtic. El perfil professional.
2. Fonaments de salvament aquàtic.
3. Els accidents a la piscina. Passos que s'ha de dur a terme davant un accident. Asèpsia i desinfecció.
4. Protocols a seguir en cas: d'immobilitzacions, ofegament, trastorns per excés de calor i d'altres.
5. Estils de rescat.
6. Prevenció d'accidents en entorns aquàtics.

7. Primers auxilis en situacions d'emergència aquàtica.
8. Rescat de víctimes en diferents situacions: ofegament, traumatismes...
9. Tècniques de RCP (Reanimació Cardiopulmonar) i ús del desfibril·lador.
10. Jocs i activitats físiques recreatives per a l'animació i la iniciació esportiva.
11. Tècniques de natació i la seva ensenyança.
12. Activitats fisicoesportives aquàtiques en piscines convencionals.
13. Fonaments biològics i bases del condicionament físic.
14. Sala de fitness i activitats dirigides.
15. Rutines d'entrenament en sala de fitness, diferents perfils.

Figueres, 19 de novembre de 2024

Jordi Masquef Creus

Alcalde president

(24.325.072)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FIGUERES

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria del proceso de selección para la cobertura definitiva de dos plazas de técnico medio de acción cívica, reservado al turno de promoción interna (exp. PRSE202400012).

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres en la seva sessió ordinària celebrada el dia 13/11/2024 acorda l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places de Tècnic Mig en Acció Cívica reservat al torn de promoció interna i mitjançant concurs oposició. El contingut de l'acord és el que segueix.

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES DE TÈCNIC MIG D'ACCIÓ CÍVICA, REFERENT A LA OFERTA PÚBLICA 2022, PER CONCURS OPOSICIÓ I RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA.

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la cobertura de dues places de tècnic mig d'acció cívica, en règim de laboral fix, reservada a promoció interna, pel sistema de concurs oposició, grup de classificació A, subgrup A2.

Segona. Condicions dels aspirants

Per poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir tots i cadascun dels requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis. Els requisits són els següents:

- a) Ser personal laboral fix d'una plaça enquadrada en la categoria professional en el grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Figueres, amb una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu com a personal laboral fix.
- b) De conformitat amb allò establert a l'article 100.c) del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, caldrà que estigui en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.
- c) Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau o diplomatura, o altra titulació equivalent, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional
- d) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o incapacitat física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
- e) No haver estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitada absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes a l'accés a l'ocupació pública.
- f) Abonar la taxa per drets d'examen. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària d'acord amb el detall de la base corresponent.

CVE-DOGC-B-24325073-2024

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP 491/2009 de 12 de novembre, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística modificada parcialment per la VCP/233/2010 de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua castellana o catalana:

- Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal de l'Ajuntament de Figueres en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a la convocatòria, dins dels dos anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Aquesta circumstància haurà de ser al·legada a la instància indicant el procés de selecció en que van superar la prova.

h) No estar afectada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tercera. Forma i termini de presentació d'instàncies

Un cop aprovades aquestes bases, es publicaran íntegrament amb la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i al tauler d'edictes electrònic municipal. També s'anunciarà un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a partir del qual s'obrirà un termini de vint dies naturals perquè les persones interessades presentin la seva instància, segons el model normalitzat. En aquesta instància, declararan conèixer i acceptar les bases i complir tots els requisits per participar en el procés selectiu.

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics al tauler d'edictes electrònic municipal (www.figueres.cat/tauler)

Així mateix complementàriament i per donar major difusió es podran publicar en l'apartat de recursos humans de la web municipal (www.figueres.cat/recursoshumans).

Les instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Figueres i es presentaran preferentment al Registre general electrònic d'aquest Ajuntament o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correu, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic seleccionsrrhh@figueres.org, com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

A més de la instància normalitzada en la qual es manifesta conèixer i acceptar les bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu, els aspirants han d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o document anàleg identificatiu.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica oficial exigida per a l'accés al procés selectiu.
- Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1)

La instància normalitzada de participació està disponible a l'apartat de recursos humans de la web municipal (www.figueres.cat/recursoshumans).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a les ordenances fiscals vigents.

Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres.

CVE-DOGC-B-24325073-2024

En el cas de persones que acreditin estar en situació d'atur gaudiran d'una reducció del 100% de l'import de la taxa amunt esmentada, havent d'acompanyar el certificat acreditatiu d'estar aturades i inscrites com a demandants d'ocupació en el moment de presentar la sol·licitud. El pagament s'efectuarà dins del termini de presentació de sol·licituds, en la forma i lloc que es determini a la corresponent convocatòria. La taxa només es retornarà quan els participants constin com a exclosos en la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El procediment d'autoliquidació de la taxa es durà a terme de la manera següent. Caldrà que la persona aspirant accedeixi a la web www.figueres.cat/pagaments i premi l'opció de:

"Creació d'una nova autoliquidació". En el llistat de conceptes, caldrà escollir Recursos Humans > Processos selectius > Taxa participació en procés selectiu (dret d'examen) i prémer "Preparar autoliquidació".

El sistema demanarà autenticar-se amb algun dels sistemes d'autenticació reconeguts per les administracions públiques catalanes: certificat digital, idCat mòbil o bé sistema cl@ve. Un cop feta l'autenticació, caldrà anar seguint les indicacions del sistema.

El sistema demanarà aquestes dues dades essencials:

- El grup al qual pertany la convocatòria, cal indicar Grup A.
- L'expedient de la convocatòria, cal indicar PRSE2024000012.

Un cop realitzat el pagament, és imprescindible conservar-ne el justificant per poder acreditar que s'ha pagat la taxa, en cas de existís qualsevol discrepància. És condició imprescindible que el pagament s'hagi fet efectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Cinquena. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència o regidoria delegada, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis electrònic de la corporació. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial. Les persones que figurin en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics al tauler d'edictes electrònic municipal (www.figueres.cat/tauler)

D'acord amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats al tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera:

- President/a: Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - Un membre del personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament.
 - Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

CVE-DOGC-B-24325073-2024

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretari/ària: les funcions de secretari/ària del Tribunal Qualificador recauran sobre un funcionari/ària de la Corporació.

El Secretari/ària no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'òrgan competent, i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de 3 dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i els membres.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció és el de concurs-oposició. Els exercicis de la fase d'oposició s'establiran de la següent manera:

A) FASE PRÈVIA. CONEIXEMENTS DE CATALÀ

Per aquelles persones que no hagin acreditat el nivell exigít a la convocatòria. Consistirà en la realització d'una prova del nivell C1 de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a un lloc de treball de caràcter fix a l'Ajuntament de Figueres, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Aquest exercici serà eliminador i serà valorat d'apte o no apte.

B) FASE D'OPOSICIÓ (20 punts):

Consistirà en la resolució de dos casos pràctics plantejats pel tribunal, relatius a les funcions pròpies a desenvolupar per la plaça per a la qual es constitueix el procés selectiu, de matèries relacionades en el temari Annex.

En aquesta fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per passar a la següent fase, la de

CVE-DOGC-B-24325073-2024

concurs. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

C) FASE DE CONCURS (10 punts):

Les persones aspirants que hagin arribat a aquesta fase per haver superat l'anterior, hauran de presentar en el termini de 3 dies hàbils tota la documentació acreditativa que hagin al·legat en la declaració responsable. Aquelles persones que arribats a aquest punt no puguin aportar la documentació que han declarat que tenien, no se'ls meritara les accions formatives al·legades i que no puguin acreditar.

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

c.1.) Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts)

- Per experiència professional a l'administració local d'una plaça enquadrada en la categoria professional en el grup C, subgrup C1: 0,10 punts per mes treballat i acreditat.

- Per experiència professional al sector privat ocupant llocs de treball similars a les places convocades: 0,05 punts per mes treballat i acreditat.

El termini concret per presentar la documentació relativa a la fase de concurs serà únic per a totes les persones que hagin superat la fase d'oposició i es determinarà a la finalització de totes les proves que formen part de la fase d'oposició, mitjançant anunci que serà publicat en el tauler electrònic municipal.

Els períodes de temps acreditats inferiors a un mes sencer no seran valorats.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació. Els serveis prestats valorables que hagin estat reconeguts per l'Ajuntament de Figueres no caldrà ser acreditats per la persona aspirant, ja que serà supervisat d'ofici pel Servei de Recursos Humans de la Corporació.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més, caldrà aportar una còpia del contracte laboral o nòmina o document que acrediti degudament la categoria laboral.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual i/o de funcionari/ària en pràctiques no seran valorats.

c.2.) Formació (fins a un màxim de 4 punts):

c.2.1. Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça convocada.

Hores	Assistència	Assistència i aprofitament
menys 10	0,05 punts	0,10 punts
de 10 a 20	0,10 punts	0,15 punts
de 21 a 30	0,15 punts	0,20 punts
de 31 a 50	0,25 punts	0,30 punts
de 51 a 70	0,35 punts	0,40 punts
de 71 a 100	0,45 punts	0,50 punts
més de 100	0,60 punts	0,65 punts

CVE-DOGC-B-24325073-2024

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

2.- Possessió de titulació superior o diferent a l'exigida que sigui rellevant per al desenvolupament de la plaça que es convoca d'acord amb els següent barem:

- Titulació de postgrau: 0,50 punts per títol.
- Titulació de màster: 0,75 punts per títol.
- Titulació universitària de grau o equivalent: 1 punt per títol.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits del concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

En cas d'empat de puntuació, el criteri per desempatar serà la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.

Vuitena. Actuació dels /de les aspirants

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc de es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat i comprovar que compleixin amb els requisits per ser admesos al procés selectiu. En cas que el tribunal comprovi la falta d'aquests requisits, pot determinar l'exclusió del l'aspirant del procés.

Novena. Qualificació de les proves d'oposició i disposicions de caràcter general

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase d'oposició obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació com a personal laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Desena. Relació de persones aprovades i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Figueres, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que encara no hagin acreditat.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixin algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades o contractades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta,

qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Onzena. Formalització de la contractació com a personal laboral en període de prova

Finalitzat el període de presentació de documents, i una vegada rebuts, l'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat, procedirà a la seva contractació com a personal laboral, havent de signar el contracte en el termini d'un mes.

El període de prova tindrà una durada de sis mesos i és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. El període de prova es realitzarà en el lloc de treball que l'aspirant sigui assignat/ada i versaran sobre matèries del lloc de treball a i, en tot cas també valoraran el grau d'eficiència i d'integració en el lloc de treball. Prèviament al començament del període de prova, s'informarà l'aspirant de les matèries sobre les que serà avaluat per acreditar la seva superació, d'acord amb un programa i uns ítems objectius d'avaluació prèviament establerts, la superació dels quals determinarà la qualificació final obtinguda.

Per a la seva realització, l'aspirant estarà assignat/da a una persona tutora. Abans de la finalització d'aquest període les persones tutores emetran un informe, proposant al tribunal de selecció la qualificació de l'aspirant.

A la vista dels informes, el tribunal determinarà la superació o no de la fase de pràctiques de les persones aspirants i en proposarà la seva contractació com a personal laboral fix. Aquesta proposta es publicarà en el taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

El període de prova restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat adopció o acolliment, que afectin al personal en període de pràctiques.

No s'establirà període de prova quan l'aspirant ja hagi exercit les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació.

Dotzena. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Tretzena. Incidències i recursos

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació com a personal laboral, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de l'acte o de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte o de la resolució impugnats, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

CVE-DOGC-B-24325073-2024

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldessa.

Catorzena. Legislació aplicable.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic/ica la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Quinzena. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I- TEMARI

1. Associacionisme: concepte i evolució històrica.
2. Estructura i classificació dels moviments associatius.
3. Concepte i història de l'Animació Sociocultural.
4. Finalitats, àmbits i agents de l'Animació Sociocultural.
5. Models d'intervenció en l'Animació Sociocultural.
6. Les tècniques metodològiques de la intervenció sociocultural.
7. L'Animador Sociocultural: definició, característiques i funcions.
8. La dimensió educativa de l'Animació Sociocultural. Educació No Formal i Informal.
9. La dimensió cultural de l'Animació Sociocultural.
10. La dimensió social de l'Animació Sociocultural. Característiques i models de la intervenció comunitària.
11. Serveis i programes de d'Animació Sociocultural Municipal dins de les diferents regidories locals.
12. L'avaluació: finalitats i planificació de l'avaluació.
13. Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa.
14. Indicadors i instruments del mètode avaluatiu.
15. Definició dels equipaments de proximitat i finalitat.

16. La planificació estratègica.
17. Elements necessaris a l'hora de planificar els serveis i les activitats als equipaments de proximitat.
18. La gestió cultural: definició, models i agents.
19. Equipaments de proximitat com a instrument de participació ciutadana.
20. Pla d'actuació dels equipaments de proximitat.
21. Tipologia de programes dels equipaments de proximitat.
22. La xarxa dels Centres Cívics Municipals de Figueres.
23. La programació dels Centres Cívics Municipals: característiques i criteris.
24. Processos estratègics: programació, projectes i serveis en els equipaments de proximitat.
25. Finalitats i funcions de la figura de coordinador/a dels Centres Cívics Municipals.
26. Fases, mètodes i criteris d'avaluació dels projectes socioculturals.
27. Equipaments de proximitat: centralitat, polivalència i proximitat.
28. Tipologies d'equipaments culturals.
29. Dinamització i animació cultural en el temps de lleure.
30. Equipaments de proximitat, esportius i socioeducatius.
31. Voluntariat, tercer sector i associacionisme.
32. La pedagogia del lleure: definició i antecedents. Monitors/es i directors/es del lleure.
33. El treball en equip: definició i característiques.
34. Mètode i dinàmiques del treball en equip.
35. L'Animació Sociocultural i la Gestió Cultural.
36. Equipaments de proximitat: criteris generals de planificació i disseny.
37. Projectes i programes d'Animació Sociocultural.
38. Conceptes clau en el marc conceptual dels programes dels equipaments de proximitat.
39. Els Centres Cívics: missió i objectius. Relació amb la cohesió social de la ciutat.
40. La participació i els diferents marcs des dels Centres Cívics.

Figueres, 19 de novembre de 2024

Jordi Masquef Creus

Alcalde president

(24.325.073)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE GRANOLLERS

EDICTO sobre aprobación inicial del Reglamento del servicio municipal de estacionamiento regulado en vía pública.

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment el «Reglament del servei municipal d'estacionament regulat en via pública».

L'expedient s'exposa al públic pel termini de 30 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions i al·legacions oportunes, de conformitat amb el que disposa l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Durant aquest termini, qualsevol persona interessada podrà consultar l'expedient en el Servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Granollers, de 9h a 13.30h tots els dies feiners, al carrer Sant Jaume, núm. 16, 5a planta, i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://seuelectronica.granollers.cat/tauler>.

En el cas de no presentar-se cap reclamació o al·legació en el termini establert, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense ulterior tràmit, i es procedirà a la seva publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de la Corporació, i es trametrà ressenya al Diari Oficial de la Generalitat que faci referència al BOP en el qual hagi estat publicat el text íntegre.

Granollers, 5 de novembre de 2024

Gisela Bou Garriga

Secretària per delegació

(24.313.002)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE GRANOLLERS

EDICTO sobre aprobación de la Adenda al Plan de movilidad urbana y sostenible 2018-2024, para la ampliación del plazo de vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026.

El Ple de l'Ajuntament de Granollers, en sessió celebrada el 29 d'octubre de 2024, va aprovar l'Addenda al Pla de Mobilitat Urbana i Sostenible (2018-2024), per a l'ampliació del termini de vigència, fins al 31 de desembre de 2026.

L'expedient s'exposa al públic mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seva seu electrònica, per un termini de 45 dies hàbils a comptar des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, als efectes de la presentació, si escau, de reclamacions i al·legacions.

Durant el termini de quaranta-cinc dies hàbils, qualsevol persona interessada podrà consultar l'expedient en el Servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Granollers, de 9h a 13.30h tots els dies feiners, al carrer Sant Jaume, núm. 16, 5a planta, despatx 501, i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://seuelectronica.granollers.cat/tauler>.

Transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap reclamació, s'entendrà aprovada DEFINITIVAMENT l'addenda, un cop rebuts els informes preceptius de la Subdirecció General d'Avaluació Ambiental de la Generalitat de Catalunya i a l'Autoritat del Transport Metropolità.

Granollers, 7 de novembre de 2024

Gisela Bou Garriga

Secretària per delegació

(24.313.001)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MANRESA****ANUNCIO sobre aprobación inicial del expediente de establecimiento del servicio de alquiler de bicicletas.**

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 21 de novembre de 2024, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a aprovar inicialment l'expedient d'establiment del Servei de lloguer de bicicletes, el qual conté la documentació següent:

- Memòria justificativa
- Projecte d'establiment del servei
- Reglament regulador del servei

Així mateix va acordar sotmetre a informació pública l'expedient i reglament aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord, per un termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar reclamacions i al·legacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió7, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades. En el mateix acord es disposa que si durant el termini d'informació pública no es formula cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.

La memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament regulador del servei, es podran consultar durant el període d'informació pública a l'apartat "Documents" de la pàgina de la web municipal: <https://www.manresa.cat/web/menu/17169-servei-de-lloguer-de-bicicletes>, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa: <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8376-tauler-d-anuncis> i presencialment a la Secretaria General (Plaça Major núm. 1, 1a planta), en l'horari següent:

- Dilluns a divendres de 8-15h.

Excepte els dies 24 i 31 de desembre que la Secretaria General romandrà tancada i es podrà consultar l'expedient a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major núm.1, planta baixa), en horari de 9 a 14:00h.

El que es fa públic per a coneixement general.

Manresa, 22 de novembre de 2024

L'alcalde

(24.327.083)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MOIÀ**

EDICTO sobre aprobació definitiva del text refundido del Proyecto para la edificación de las pérgolas de servicios "Anem a caçar" en el Parque Prehistórico de las Cuevas de El Toll de Moià (exp. 2383/2023).

Àrea/Servei: Territori i Urbanisme

Expedient núm.: 2383/2023

Procediment : Aprovació Projecte obra local ordinària.

Actuació: Projecte per a l'edificació de les pèrgoles de serveis "Anem a caçar" al Parc Prehistòric de les Coves del Toll.

Redactor: . Francisco Moral Ramírez, arquitecte col·legiat COAC núm. 24946/7

PEC: : 110.279,13 € (IVA inclòs).

Es fa públic que l'expedient de l'aprovació del Projecte per a l'edificació de les pèrgoles de serveis "Anem a caçar" al Parc Prehistòric de les Coves del Toll, aprovat inicialment per Decret d'Alcaldia 2024-1172 de data 18 de setembre de 2024, ha quedat aprovat definitivament a l'haver transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies hàbils, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions de conformitat amb el certificat d'exposició pública emès per secretaria en data 13 de novembre de 2024.

El text íntegre del Projecte per a l'edificació de les pèrgoles de serveis "Anem a caçar" al Parc Prehistòric de les Coves del Toll, està a la disposició dels interessats a la web d'aquest Ajuntament a l'enllaç;

<https://www.moia.cat/web/wp-content/uploads/2024/11/PROJECTE-EDIFICACIO-PERGOLES-ANEM-A-CACAR-aprovacio-definitiva-PER-DILIGENCIAR.pdf>

Contra l'anterior aprovació, que esgota la via administrativa, es podrà formular recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al BOP, DOGC, tauler d'anuncis i web municipal. Aquest recurs s'entendrà desestimat transcorregut un mes des de la seva interposició sense que sigui notificada la seva resolució, restant expedida la via contenciosa-administrativa.

Alternativament podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés. En cas de falta de resolució expressa, el termini serà de sis mesos a comptar des de dia següent a aquell en que es va produir l'acte presumpte.

Tanmateix, s'adverteix que ambdós recursos no podran interposar-se simultàniament. No obstant, podeu exercitar qualsevol altre recurs que estimeu adient.

Moià, 20 de novembre de 2024

Dionís Guiteras i Rubio

CVE-DOGC-B-24327033-2024

Alcalde

(24.327.033)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MOLLÓ**

EDICTO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto de ampliación del suministro e instalación de un sistema solar fotovoltaico en autoconsumo colectivo con compensación de excedentes de 20 kWn ejecutado en la pista polideportiva del municipio de Molló.

Per Decret d'alcaldia núm. 2024DECR000527, de 21 de novembre de 2024, s'ha aprovat definitivament el "Projecte d'ampliació del subministrament i instal·lació de sistema solar fotovoltaic en autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents de 20kWn executat a la pista poliesportiva del municipi de Molló" redactat per Oriol Ventura Duran, Enginyer Industrial col·legiat nº 20.268 pel Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, amb un pressupost total de 28.199,06€ (+IVA).

Es publica l'acord d'aprovació definitiva al BOP de Girona, al DOGC i a l'E-tauler de la corporació accessible des del web www.mollo.cat, d'acord amb allò establert en l'article 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de present Edicte, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la publicació del present edicte, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa-administrativa. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Molló, 22 de novembre de 2024

Josep Coma Guitart

Alcalde

(24.327.005)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONISTROL DE MONTSERRAT****ANUNCIO relativo a la convocatoria para la cobertura definitiva de una plaza de trabajador/a familiar.**

En compliment de la Resolució d'Alcaldia 2024DECR001028 del dia 14 de novembre de 2024, es fa pública la convocatòria del procediment per concurs-oposició lliure per a la cobertura definitiva d'una plaça de treballadora familiar a jornada parcial vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament.

Les Bases que regeixen la convocatòria són les publicades al BOPB del dia 21/11/2024. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

El que es fa públic per general coneixement.

Monistrol de Montserrat, 21 de novembre de 2024

Ferran Ramos Ros

Alcalde accidental

(24.327.064)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONTCADA I REIXAC**

ANUNCIO relativo a las bases de tres plazas vacantes de oficial/a de segunda de oficios, de la escala de administración especial, subescala de oficios, adscritas al puesto de oficial/a de segunda de jardinería, grupo de clasificación C2 (exp. 26/2024/SELECBASES).

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb CVE 202410177139, del dia 21 de novembre de 2024, publica íntegrament les bases específiques, aprovades a la Junta de Govern Local en sessió del dia 12 de novembre de 2024, que han de regir el procés selectiu per al nomenament de personal funcionari de carrera per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, per l'existència de tres places vacants d'Oficial/a de Segona d'Oficis, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Oficis, adscrit/a al lloc d'Oficial/a de segona de jardineria, grup de classificació C2, pel sistema de concurs oposició lliure, i amb constitució de borsa

El termini per prendre part en aquest procés selectiu, serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Montcada i Reixac, 22 de novembre de 2024

Bartolomé Egea Sabaté

Alcalde

(24.327.078)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MONTCADA I REIXAC

ANUNCIO relativo a las bases de cinco plazas vacantes de peones, de la escala de administración especial, subescala de oficios, adscritas al puesto de peón, grupo de clasificación AP (exp. 25/2024/SELECBASES).

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, amb CVE 202410176806, del dia 21 de novembre de 2024, publica íntegrament les bases específiques, aprovades a la Junta de Govern Local en sessió del dia 12 de novembre de 2024, que han de regir el procés selectiu per al nomenament de personal funcionari de carrera per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, per l'existència de cinc places vacants de Peons/es, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Oficis, adscrit/a al lloc de Peó/na, grup de classificació AP, pel sistema de concurs oposició lliure, i amb constitució de borsa.

El termini per prendre part en aquest procés selectiu, serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Montcada i Reixac, 22 de novembre de 2024

Bartolomé Egea Sabaté

Alcalde

(24.327.080)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONTGAT**

ANUNCIO sobre publicación de las bases reguladoras y la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de técnico/a superior de archivística, subgrupo A1, en régimen de personal funcionario, y constitución de una bolsa de trabajo, OPO 2022 (exp. 1458-1399/2024).

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de novembre de 2024, es publiquen íntegrament les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior d'arxivística, subgrup A1, en règim de personal funcionari, i constitució d'una borsa de treball (OPO 2022).

Les bases es poden consultar en el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3699140>

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Montgat, 21 de novembre de 2024

Andreu Absil Solà

Alcalde

(24.327.022)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE OLOT

ANUNCIO relativo a la aprobación de las bases y la convocatoria que deben regir el proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza de técnico/a auxiliar, para ocupar el puesto de trabajo de inspector/a de obras, por el sistema de concurso-oposición por movilidad horizontal interna.

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 21 de novembre de 2024, va aprovar les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de personal funcionari de carrera, categoria tècnic/a auxiliar, grup C, subgrup C1, per ocupar el lloc de treball d'inspector/a d'obres pel sistema de concurs oposició per mobilitat horitzontal interna, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olot i inclosa en l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2022.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 227, número d'edicta 10337, de 26 de novembre de 2024.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Olot.

Olot, 26 de novembre de 2024

Josep Berga i Vayreda

Alcalde

(24.331.032)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ORISTÀ**

ANUNCIO sobre aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria excepcional del concurso para la cobertura definitiva de las plazas vacantes de personal laboral del Ayuntamiento de Oristà correspondientes a la oferta pública de estabilización de 2022, y de la convocatoria correspondiente.

En el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 27 noviembre 2024, se publicarán las bases reguladoras de la convocatoria excepcional del concurso para la cobertura definitiva de las plazas vacantes de personal laboral del Ayuntamiento de Oristà correspondientes a la oferta pública de estabilización de 2022, y de la convocatoria correspondiente, seguidamente se detallan:

Grupo clasificación	Categoría laboral	Estabilización de 6ª. Ley 20/2021	Proceso de selección turno libre
C1	Auxiliar administrativo/va	1	Concurso de méritos
AP	Operario de servicios	1	Concurso de méritos
AP	Operario de servicios	1	Concurso de méritos

La convocatoria y las bases reguladoras de los procesos de estabilización también se han publicado y pueden consultarse en la sede electrónica del Ayuntamiento.

El plazo para la presentación de las solicitudes de participación en los procesos convocados es de veinte días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de este extracto en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Oristà, 26 de noviembre de 2024

Marc Sucarrats Sabatés

Alcalde

(24.331.029)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE PINEDA DE MAR

EDICTO sobre aprobación inicial del presupuesto general municipal y la plantilla de personal para el año 2025 (exp. 9146/2024).

Edicte pel qual es fa públic que el Ple ha adoptat en sessió de data 25 de novembre de 2024, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

"ANTECEDENTS DE FET

Vista la providència de la Regidoria d'Hisenda, Contractació i Compres i Pineda Digital de data 21 d'octubre de 2024, per la qual s'ordena tramitar l'expedient administratiu per aprovar el Pressupost General Municipal per a l'exercici 2025 i la Plantilla de personal.

Vista la Memòria de l'Alcaldia explicativa del Pressupost General Municipal.

Vists els documents del Pressupost General Municipal de l'exercici 2025, la liquidació de l'últim exercici i l'avançament de la liquidació de l'exercici en curs.

Vists els annexos d'inversions, financer, beneficis fiscals i l'informe econòmic-financer.

Vistes les Bases d'Execució de Pressupost per a l'exercici 2025.

Vists els documents de plantilla, relació de personal i l'informe de personal emès per la Cap de l'Àrea d'Organització Interna de data 7 de novembre de 2024.

Vist l'informe d'Intervenció del projecte de pressupost i plantilla per a l'exercici 2025 de data 8 de novembre de 2024.

Vist l'informe de control permanent d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària emès per la Intervenció de data 8 de novembre de 2024.

Vist l'informe de control permanent del projecte de Pressupost General Municipal emès per la Intervenció de data 8 de novembre de 2024.

Vist l'informe d'assessorament legal emès per la Secretaria General en relació a l'elaboració del pressupost municipal de data 13 de novembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

Els articles 162 al 171 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 22.2 e) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Els articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

CVE-DOGC-B-24331003-2024

El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

Les Regles 55 i següents de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

L'article 4.1.b) 2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La Comissió Informativa Directorial ha dictaminat favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

Primer. APROVAR inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Pineda de Mar per a l'exercici 2025, el resum per capítols de la classificació econòmica de cadascun dels pressupostos que l'integren és el següent:

A) Pressupost de la Corporació:

ESTAT DE DESPESES		ESTAT D'INGRESSOS	
Capítol	Crèdits inicials	Capítol	Crèdits inicials
1 Despeses de personal	15.978.333,32€	1 Impostos directes	15.405.900,02€
2 Despeses corrents en béns i serveis	16.944.311,87€	2 Impostos indirectes	450.000,00€
3 Despeses financeres	626.570,00€	3 Taxes, preus públics i altres ingressos	9.577.340,66€
4 Transferències corrents	1.871.333,02€	4 Transferències corrents	12.447.572,25€
5 Fons de contingència	370.000,00€	5 Ingressos patrimonials	266.947,00€
6 Inversions reals	897.836,72€	6 Alienació d'inversions reals	0,00€
7 Transferències de capital	0,00€	7 Transferències de capital	140.625,00€
8 Actius financers	100.000,00€	8 Actius financers	100.000,00€
9 Passius financers	1.800.000,00€	9 Passius financers	200.000,00€
TOTAL DESPESES	38.588.384,93€	TOTAL INGRESSOS	38.588.384,93€

B) Via a Punt, S.L.

Estat de previsió d'ingressos:

Subgrup	Descripció	Total €
34	Vendes de serveis	654.975,86€
746	Imputació subvencions	28.314,72€

CVE-DOGC-B-24331003-2024

52	Ingressos financers	1.920,00€
	Total previsió ingressos	685.210,58€

Estat de previsió de despeses:

Subgrup	Descripció	Total €
31	Despeses financeres	5.482,56€
60	Aprovisionaments. Compres	92.095,85€
62	Altres despeses explotació	189.323,12€
64	Despeses de personal	330.498,02€
	Total previsions despeses	617.399,55€

PRESSUPOST CONSOLIDAT EXERCICI 2025

ESTAT D'INGRESSOS CONSOLIDAT EXERCICI 2025

INGRESSOS	Ajuntament	Via a Punt SL	Ajustos interns	Total Consolidat
Capítol 1	15.405.900,02	0,00	0,00	15.405.900,02
Capítol 2	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Capítol 3	9.577.340,66	0,00	0,00	9.577.340,66
Capítol 4	12.447.572,25	28.314,72	0,00	12.475.887,00
Capítol 5	266.947,00	656.895,86	0,00	923.842,86
Capítol 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol 7	140.625,00	0,00	0,00	140.625,00
Saldo no financer	38.288.384,93	685.210,58	0,00	38.973.595,50
Capítol 8	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Capítol 9	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TOTAL	38.588.384,93	685.210,58	0,00	39.273.595,50

ESTAT DE DESPESES CONSOLIDAT EXERCICI 2025

DESPESES	Ajuntament	Via a Punt SL	Ajustos interns	Total Consolidat
Capítol 1	15.978.333,32	330.498,02	0,00	16.308.831,30
Capítol 2	16.944.311,87	92.265,80	0,00	17.036.577,70
Capítol 3	626.570,00	5.482,56	0,00	632.052,56
Capítol 4	1.871.333,02	0,00	0,00	1.871.333,02
Capítol 5	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Capítol 6	897.836,72	123.393,17	0,00	1.021.229,89
Capítol 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo no financer	36.688.384,93	551.639,55	0,00	37.240.024,50
Capítol 8	100.000,00	133.571,03	0,00	233.571,03
Capítol 9	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
TOTAL	38.588.384,93	685.210,58	0,00	39.273.595,50

Segon. APROVAR inicialment la Plantilla del Personal d'aquesta Corporació per a l'exercici 2025 de conformitat amb el que disposa l'art. 26 del Decret 214/1990 de 30 de juliol.

Tercer. APROVAR inicialment les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta corporació per a l'exercici 2025.

Quart. INFORMAR que els documents referits al punt anterior es podran consultar a l'apartat de «Validació de documents electrònics» de la Seu Electrònica Municipal mitjançant l'enllaç <https://seu.pinedademar.org/siac/Privado/Validacion/ValidarDocumento.aspx> :

Document	Codi Segur de Verificació
Resum per Capítols del Pressupost	6V0T3U651R2H614T0UMD
Plantilla del Personal	03453U6U3T702C560V4P
Bases d'Execució del Pressupost	4U5D4D592N5C3G3M07IO

Cinquè. EXPOSAR al públic per un termini de 15 dies hàbils, el Pressupost General Municipal per a l'exercici 2025 amb la inserció dels corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Portal de Transparència i el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar, als efectes que les persones interessades puguin presentar al·legacions o reclamacions, si s'escau. Si durant el període esmentat no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb el que preveu l'art. 169 del R. D. Leg. 2/2004, de 5 de març.

CVE-DOGC-B-24331003-2024

Sisè. INSERIR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Portal de Transparència i en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar el Resum del Pressupost General definitivament aprovat. Simultàniament, trametre còpia del mateix a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, als efectes del que preveu l'art. 169 abans esmentat."

El que us notifico per al vostre coneixement, tot advertint-vos que aquest acte és de tràmit, i per tant no és susceptible de recurs, això sens perjudici que pugueu interposar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'art. 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En canvi, es consideren actes administratius qualificats, i per tant poden ser objecte de recurs, els següents:

- els que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte.
- els que determinen la impossibilitat de continuar el procediment.
- Els que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i els interessos legítims de l'administrat.

Pineda de Mar, 25 de novembre de 2024

Sílvia Biosca Estopà

Alcaldessa presidenta

(24.331.003)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE PINEDA DE MAR

EDICTO sobre aprobación inicial de la modificación de la relación de puestos de trabajo para el ejercicio 2025 (exp. 9685/2024).

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada en data 25 de novembre de 2024, va aprovar entre d'altres, un acord, relatiu a l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball per a l'exercici 2025, la part dispositiva de la qual és del següent tenor literal:

«Primer. Aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament per l'any 2025 amb les següents adequacions:

a) Creació de 3 llocs nous:

-1 lloc de treball de TAG, Escala d'Administració General, Sots escala Tècnica, Grup A, sots grup A1, règim funcionari. Codi lloc de treball núm. 559/F/GR A1/CD 24. Fitxa descriptiva número 10.040, - Àrea Desenvolupament Local, Sostenibilitat i Centre Innova -.

-1 lloc de treball de Cap de Serveis Econòmics, Escala d'Administració General, Sots Escala Tècnica, Grup A, sots grup A1/sots escala Tècnica, Tècnic superior, règim funcionari. Codi lloc de treball núm. 415/F/GR A1/CD 24. Fitxa descriptiva número 10.042, - Intervenció General -Serveis Econòmics -.

-1 lloc de treball de Cap de Servei Gabinet d'Alcaldia, Grup A, sots grup A2, règim laboral/funcionari. Codi lloc de treball núm. 107/L/F/GR A2/CD 23. Fitxa descriptiva número 10.041, - Gabinet d'Alcaldia -.

b) Modificacions:

-Modificar la dedicació del lloc de treball d'assessor/a alcaldia i comunicació, codi número 105, passant al 100% de la jornada.

-Modificar la dedicació del lloc de treball d'assessor/a alcaldia i comunicació, codi número 106, passant al 80% de la jornada.

-Modificar la dedicació del lloc de treball d'auxiliar administratiu, codi número 556/F/GR C2/CD 14, adscrit a l'Àrea de Qualitat de Vida -Educació (Escola Sant Jordi), passant al 100% de la jornada.

- Actualització dels imports del complement específic per a l'any 2024, sense perjudici dels increments retributius que la LLPGE estableixi per a l'any 2025, de conformitat amb la normativa aplicable per aquest any 2024.

Segon. Aprovar les retribucions corresponents als nous llocs de treball així com els que s'ampliï la jornada laboral, tal i com segueix:

Creació de llocs:

a) Lloc de treball de TAG, Escala d'Administració General, Sots escala Tècnica, Grup A, sots grup A1, règim funcionari. Codi lloc de treball núm. 559/F/GR A1/CD 24. Fitxa descriptiva número 10.040, - Àrea Desenvolupament Local, Sostenibilitat i Centre Innova -.

Retribucions bàsiques: $1.326,90 \times 12 = 15.922,80 \text{ €}$

CVE-DOGC-B-24331004-2024

Pagues extres bàsiques: $818,82 \times 2 = 1.637,64 \text{ €}$

Complement destí (24): $697,43 \times 14 = 9.764,02 \text{ €}$

Complement específic: $1.420,24 \times 14 = 19.883,36 \text{ €}$

b) Lloc de treball de Cap de Serveis Econòmics, Escala d'Administració General, Sots escala Tècnica, Grup A, sots grup A1, règim funcionari. Codi lloc de treball núm. 415/F/GR A1/CD 24. Fitxa descriptiva número 10.042, – Intervenció General –Serveis Econòmics.

Retribucions bàsiques: $1.326,90 \times 12 = 15.922,80 \text{ €}$

Pagues extres bàsiques: $818,82 \times 2 = 1.637,64 \text{ €}$

Complement destí (24): $697,43 \times 14 = 9.764,02 \text{ €}$

Complement específic: $1.800,33 \times 14 = 25.204,62 \text{ €}$

c) Lloc de treball de Cap de servei Gabinet d'Alcaldia, Grup A, sots grup A2, règim laboral/funcionari. Codi lloc de treball núm. 107/L/F/GR A2/CD 23. Fitxa descriptiva número 10.041, – Gabinet d'Alcaldia –.

Retribucions bàsiques: $1.120,17 \times 12 = 13.442,04 \text{ €}$

Pagues extres bàsiques: $1.120,17 \times 2 = 2.240,34 \text{ €}$

Complement destí (23): $680,45 \times 14 = 9.526,30 \text{ €}$

Complement específic: $1.270,61 \times 14 = 17.788,54 \text{ €}$

Ampliació de jornades de treball:

a) Lloc de treball d'assessor/a alcaldia i comunicació, codi número 105, passant al 100% de la jornada, cost del 50%:

Retribucions anuals: 20.400 €

b) Lloc de treball d'assessor/a alcaldia i comunicació, codi número 106, passant al 100% de la jornada, cost del 30%:

Retribucions anuals: 12.240 €

c) Lloc de treball d'auxiliar administratiu, codi número 556/F/GR C2/CD 14, adscrit a l'Àrea de Qualitat de Vida –Educació (Escola Sant Jordi), passant al 100% de la jornada, cost del 50 %:

Retribucions bàsiques: $(716,98 \times 12) \times 50\% = 4.301,88 \text{ €}$

Pagues extres bàsiques: $(710,44 \times 2) \times 50\% = 710,44 \text{ €}$

Complement destí (24): $(364,97 \times 14) \times 50\% = 2.554,79 \text{ €}$

Complement específic: $(655,55 \times 14) \times 50\% = 4.588,85 \text{ €}$

Tercer. Exposar al públic la modificació de la Relació de Llocs de Treball durant 15 dies, quedant definitivament aprovada en cas que no es presentin al·legacions dins dit termini procedint-se a efectuar les corresponents publicacions i comunicacions oficials.»

El que us notifico per al vostre coneixement, tot advertint-vos que aquest acte és de tràmit, i per tant no és susceptible de recurs, això sens perjudici que pugueu interposar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'art. 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Pineda de Mar, 25 de novembre de 2024

CVE-DOGC-B-24331004-2024

Sílvia Biosca Estopà
Alcaldeessa presidenta

(24.331.004)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE POBOLEDA

ANUNCIO por el que se hace público el Convenio de concertación formalizado con la Diputación de Tarragona para la ejecución del Plan ImpulsDipta.

El Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 12 de agosto de 2024, ha aprobado el convenio de concertación con la Diputación de Tarragona y el documento de planificación definitivo singularizado para la ejecución del Pla ImpulsDipta, el cual ha sido formalizado en fecha 21 de agosto de 2024.

Este hecho se hace público para conocimiento general y a los efectos oportunos, y se transcribe el texto a los efectos previstos en el artículo 110.3 de la Ley 26/2010, de 2 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña:

CONVENIO DE CONCERTACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE TARRAGONA Y EL AYUNTAMIENTO DE POBOLEDA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN IMPULSDIPTA 2024-2027 AL MUNICIPIO

REUNIDOS

Por un lado, la Diputación de Tarragona, representada por su presidenta, la Ilma. Sra. Noemí Llauradó y Sans, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 90.3 del Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, en relación con el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, asistida por el secretario general de la Diputación de Tarragona, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

Y de la otra, el Ayuntamiento de Poboleda, representado por su alcalde, Ilmo. Sr. Manuel Gonzalez Fuentes, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 53.1 del Texto refundido de la Ley municipal y del régimen local de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, asistido por la secretaria interventora del Ayuntamiento, la Sra. Sandra Anglès Lorca.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y

MANIFIESTAN

I. La Diputación de Tarragona es competente para la prestación de la asistencia y cooperación económica y técnica prevista en el artículo 36.1 y 36.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (de ahora en adelante LRBRL), a favor de los municipios y entidades de su ámbito territorial.

El Ayuntamiento de Poboleda es competente para la realización y mantenimiento de las obras y servicios públicos de su competencia de acuerdo con los artículos 25 y 26 LRBRL y los artículos 66.2 y 67 del Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña aprobado por Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, y otra legislación sectorial.

II. La Diputación de Tarragona, en sesión plenaria de 26 de abril de 2024, ha aprobado definitivamente el Reglamento regulador de la cooperación de la Diputación de Tarragona con los entes locales mediante concertación, que tiene como objeto regular la cooperación de la Diputación de Tarragona con los entes locales para la prestación de la asistencia económica y técnica, mediante concertación, en el marco que regula el

CVE-DOGC-B-24326040-2024

artículo 36.2.a LRBRL, y la disposición adicional octava de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

III. La Diputación de Tarragona, en sesión plenaria de 31 de mayo de 2024, ha aprobado definitivamente el Plan ImpulsDipta – Plan de cooperación mediante concertación con municipios y entidades municipales descentralizadas, que tiene por objeto concretar de forma consensuada con los entes locales la actividad de cooperación como instrumento para articular la asistencia económica y técnica que la Diputación de Tarragona presta en los municipios y entidades municipales descentralizadas de su ámbito territorial. Ambos documentos constituyen el marco de ordenación de la cooperación mediante la concertación.

IV. La concreción del Pla ImpulsDipta tiene su plasmación en el convenio de concertación que es el resultado de la negociación y el consenso logrado entre la Diputación de Tarragona y el ente local concreto.

V. El Pla ImpulsDipta prevé un procedimiento de concertación que es un procedimiento administrativo que se inicia con la convocatoria de la mesa de concertación, con el fin de definir el contenido del convenio de concertación y su distribución entre las diferentes anualidades, y que finaliza con la aprobación y formalización del convenio de concertación.

VI. El 4 de junio de 2024, por Decreto de la presidenta de la Diputación de Tarragona n.º 2024-0002719, se inicia el procedimiento de concertación y se convoca a los entes locales a participar en la mesa de concertación donde se ha elaborado conjuntamente el documento básico de planificación inicial y se ha consensuado finalmente el documento básico definitivo.

VII. El documento básico de planificación definitivo, que se anexa al convenio, establece los importes planificados por los programas (Cultura, Salud Pública, Transición Ecológica, Inversión, Gasto Corriente y Saneamiento de las finanzas municipales) y las anualidades previstas en el apartado "Distribución de los recursos del Pla ImpulsDipta" que serán financiados por la Diputación de Tarragona, sin perjuicio de la incorporación y la reordenación prevista en este convenio y en el Pla ImpulsDipta.

Las actuaciones de los programas de inversiones están relacionadas a nivel orientativo en el documento básico de planificación definitivo, apartado "Actuaciones programa de inversión" sin perjuicio que se pueda ejecutar cualquier actuación prevista en el artículo 14 del Pla ImpulsDipta, de acuerdo con lo previsto en la cláusula tercera de este convenio.

Las actuaciones de las inversiones del programa de Transición Ecológica están indicadas a nivel orientativo en el documento básico de planificación definitivo, apartado "Actuaciones programa de Transición Ecológica Inversión" sin perjuicio que se pueda ejecutar cualquier actuación prevista en el artículo 13 del Pla ImpulsDipta".

En el mismo anexo se relacionan las asistencias técnicas que el ente local tiene previsto solicitar a la Diputación de Tarragona para impulsar las inversiones que, si procede, se prevén prestar por parte de la Diputación de Tarragona sin perjuicio que se puedan solicitar otros para ejecutar las actuaciones previstas al convenio.

VIII. Con la aprobación y formalización de este convenio finaliza el procedimiento de concertación, con el establecimiento de los respectivos derechos y obligaciones de las partes en el marco del Pla ImpulsDipta.

A la vista de estos antecedentes, es de interés de ambas partes, suscribir este convenio y acordar las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio

El objeto del convenio es la aplicación y desarrollo del Plan ImpulsDipta – Plan de cooperación mediante concertación, cuatrienio 2024-2027, fruto de la negociación y del consenso logrado entre la Diputación de Tarragona y el Ayuntamiento, a través de la correspondiente mesa de concertación.

Segunda. Obligaciones de la Diputación de Tarragona

2.1. La Diputación de Tarragona dota presupuestariamente las aplicaciones necesarias para hacer efectiva la anualidad 2024 del presente convenio de concertación y se compromete a dotar la consignación prevista para las anualidades siguientes.

Aun así, los importes correspondientes a las anualidades 2025, 2026 y 2027 se subordinan al crédito que para cada ejercicio autoricen los correspondientes presupuestos de la Diputación de Tarragona.

Para el ejercicio 2024, la Diputación de Tarragona imputa los gastos planificados a las aplicaciones presupuestarias siguientes:

2024.1010.334.46224 - Concertación ayuntamientos 2024. Programa cultura.

2024.1010.334.46824 - Concertación EMDS 2024. Programa cultura.

2024.1010.311.46224 - Concertación ayuntamientos 2024. Programa salud pública.

2024.1010.311.46824 - Concertación EMDS 2024. Programa salud pública.

2024.1010.172.46224 - Concertación ayuntamientos 2024. Programa transición ecológica – gastos corrientes.

2024.1010.172.46824 - Concertación EMDS 2024. Programa transición ecológica – gastos corrientes.

2024.1010.172.762024 - Concertación ayuntamientos 2024. Programa de transición ecológica – inversiones.

2024.1010.172.76824 - Concertación EMDS 2024. Programa de transición ecológica – inversiones.

2024.1010.942.762024 - Concertación ayuntamientos 2024. Programa de inversiones.

2024.1010.942.76824 - Concertación EMDS 2024. Programa de inversiones.

2024.1010.942.46224 - Concertación ayuntamientos 2024. Programa apoyo al funcionamiento.

2024.1010.942.46824 - Concertación EMDS 2024. Programa apoyo al funcionamiento.

2.2. La Diputación de Tarragona tiene que financiar los programas a las anualidades planificadas que constan al anexo, sin perjuicio de la incorporación o reordenación de fondo prevista en este convenio y en el Pla ImpulsDipta o que resulten de la modificación del presente convenio.

La financiación de los programas de cultura, salud pública y transición ecológica (gasto corriente) se produce siempre que las actuaciones justificadas respondan a la tipología prevista en los artículos 11, 12 y 13 del Pla ImpulsDipta.

La financiación del programa de transición ecológica (inversión) y del programa de inversiones tiene que responder a alguna de las actuaciones previstas en los artículos 13 y 14 del Pla ImpulsDipta.

Si procede, la financiación del programa de gasto corriente se produce siempre que las actuaciones justificadas cumplan los requisitos del artículo 15 del Pla ImpulsDipta.

Si procede, la financiación de programa de saneamiento de las finanzas municipales se produce siempre que las actuaciones justificadas cumplan los requisitos del artículo 16 del Pla ImpulsDipta.

2.3. La consignación y entrega de recursos se hace efectivo de acuerdo con el artículo 20 del Pla ImpulsDipta.

2.4. La Diputación de Tarragona presta la asistencia técnica necesaria para ejecutar las inversiones previstas en el Plan. El Ayuntamiento tiene que solicitar las asistencias que constan al documento básico de planificación que se anexa al convenio. La prestación de las asistencias técnicas que se soliciten está supeditada a la

CVE-DOGC-B-24326040-2024

capacidad de asumirlas por parte de la Diputación de Tarragona priorizándose las concesiones de asistencia de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 17 del Pla ImpulsDipta.

2.5. La Diputación de Tarragona asesora y asiste en el Ayuntamiento en relación con la planificación, ejecución y justificación de las actuaciones de los varios programas incluidos al convenio de concertación.

2.6. La Diputación de Tarragona tiene que comprobar la adecuación de las justificaciones del convenio en el Pla ImpulsDipta de acuerdo con los artículos 31 a 34 del Plan. La Diputación de Tarragona acepta las actuaciones incluidas en los diversos programas siempre que correspondan a obras y servicios ejecutados durante la anualidad que se justifica o en anualidades anteriores que no hayan sido utilizadas por la justificación de una anualidad previa. En todo caso, se acepta actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero del 2024 al 31 de diciembre de 2027 o hasta el 31 de julio de 2028 en el caso de las inversiones.

La Diputación de Tarragona posee a disposición del Ayuntamiento a la sede electrónica los trámites y formularios necesarios para justificar los diversos programas incluidos al convenio de concertación.

2.7. La Diputación de Tarragona efectúa el seguimiento del convenio de concertación para asegurar el logro real de los objetivos propuestos y sus efectos con un intercambio de información continuo con el Ayuntamiento.

2.8. Antes de efectuar cualquier pago, la Diputación de Tarragona tiene que comprobar que el Ayuntamiento esté al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y que no sea deudor de la Diputación de Tarragona.

Tercera. Obligaciones del Ayuntamiento

3.1. El Ayuntamiento tiene que ejecutar los programas previstos al convenio de concertación respetando los importes de los programas de cultura, salud pública, transición ecológica y el porcentaje mínimo a destinar en el programa de inversión.

En el caso del programa de transición ecológica (inversión) y del programa de inversiones, el Ayuntamiento tiene que comunicar a la Diputación de Tarragona la adjudicación del contrato en el plazo máximo de un mes desde la adjudicación. En el caso de las adjudicaciones del ejercicio 2024 anteriores a la firma del convenio, estas se tienen que comunicar en el plazo máximo de un mes desde la firma del convenio.

3.2. El Ayuntamiento tiene que justificar la ejecución del convenio de concertación de acuerdo con la previsión de los artículos 31 a 34 del Pla ImpulsDipta.

3.2.1. El Ayuntamiento tiene que justificar los programas de cultura, salud pública y gastos corrientes de transición ecológica (artículo 31 del Plan) que incluye gastos ejecutados entre el 1 de enero del 2024 y el 31 de diciembre de 2027.

La justificación se tiene que realizar en una única justificación anual por cada programa. Los gastos tienen que corresponder a actuaciones y servicios ejecutados durante la anualidad que se justifica o en anualidades anteriores que no han sido utilizadas para la justificación de una anualidad previa. El expediente de justificación se tiene que presentar, como fecha máxima, el 31 de marzo de cada año.

El Ayuntamiento tiene que presentar la justificación de acuerdo con el previsto en el artículo 31 del Pla ImpulsDipta en la forma que establece el correspondiente trámite de la sede electrónica de la Diputación de Tarragona.

3.2.2. El Ayuntamiento tiene que justificar los gastos de inversión de los programas de transición ecológica y de inversión (artículo 32 del Plan) de forma individual para cada una de las inversiones efectivamente ejecutadas. Las inversiones se tienen que ejecutar entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de julio de 2028. Sin perjuicio de la capacidad de reordenación del gasto, el Ayuntamiento tiene que justificar la inversión antes del 30 de septiembre del ejercicio siguiente a la anualidad en la cual ha sido planificada la inversión.

Solo se puede justificar la inversión puesta al uso público o al servicio público. En caso de adquisición de bienes inmuebles, la puesta en uso público o servicio público se tiene que producir antes de la finalización del plazo de ejecución de las inversiones previsto en el Plan.

El Ayuntamiento tiene que presentar la justificación prevista en el artículo 32 del Pla ImpulsDipta y en la forma que establece lo corresponden trámite previsto en la sede electrónica de la Diputación de Tarragona.

3.2.3. Si procede, el Ayuntamiento tiene que justificar el destino de los recursos aplicados al programa de

CVE-DOGC-B-24326040-2024

gasto corriendo antes del 31 de marzo del año siguiente, de acuerdo con el que prevé el artículo 33 del Plan, en la forma que establece el trámite previsto en la sede electrónica de la Diputación de Tarragona.

3.2.4. Si procede, el Ayuntamiento tiene que justificar los gastos de saneamiento de las finanzas municipales.

En el caso de amortizaciones extraordinarias y anticipadas de préstamos, la justificación se tiene que producir en el plazo de dos meses desde la efectiva amortización del préstamo.

En el caso de saneamiento de remanente de tesorería para gastos generales ajustado, el plazo es de dos meses desde la aprobación del expediente de liquidación del presupuesto del ejercicio 2024, y en todo caso, antes de la finalización del ejercicio 2025.

El Ayuntamiento tiene que justificar el saneamiento de acuerdo con el que prevé el artículo 34 del Pla ImpulsDipta en la forma que establece el trámite previsto en la sede electrónica de la Diputación de Tarragona.

3.3. El Ayuntamiento se somete a las actuaciones de comprobación y verificación por parte de la unidad de Concertación y Coordinación Municipal o de la unidad de la Diputación de Tarragona que tenga atribuida esta función.

El Ayuntamiento se somete a las actuaciones de control financiero que lleven a cabo los órganos de control competentes y tiene que aportar toda la información que se los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Estas actuaciones de comprobación y verificación se pueden llevar a cabo más allá de la vigencia del convenio de concertación respetando el plazo de prescripción de cuatro años a contar desde la finalización del convenio.

3.4. El Ayuntamiento tiene que conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

3.5. El Ayuntamiento tiene que estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Diputación de Tarragona y sus organismos autónomos en el momento previo a cualquier pago de las actuaciones incluidas en el Plan.

3.6. El Ayuntamiento tiene que comunicar a la Diputación de Tarragona la obtención otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien las actividades incluidas en el convenio de concertación. En todo caso, al expediente de justificación del gasto hay que acreditar la financiación finalista obtenida.

3.7. El Ayuntamiento tiene que destinar los bienes a la finalidad concreta por la cual se ha incluido la actuación en el convenio de concertación. El plazo mínimo durante el cual se tiene que destinar los bienes a esta finalidad es de cinco años en el caso de bienes

inmueble u otros bienes inscribibles en un registro público, y dos años para el resto de bienes. En los bienes inscribibles en un registro público, se tiene que hacer constar la duración de la adscripción al destino por el cual se incluyó en el convenio de concertación y el importe de la cooperación recibida.

Finalizado el anterior plazo, los bienes se tienen que destinar a la misma finalidad o justificando la necesidad a cualquier otro uso público o servicio público hasta la amortización de la actuación financiada con los fondos del Pla ImpulsDipta.

3.8. El Ayuntamiento tiene que ejecutar actuaciones sobre bienes o servicios de su titularidad.

En caso de que no sea de titularidad municipal, se tiene que acreditar su disponibilidad durante el plazo de amortización del bien.

En caso de servicios sobre los cuales el ente local tenga atribuida su gestión, el ente local tiene que acreditar su responsabilidad durante el plazo que el ente local tenga la obligación de gestión.

3.9. El Ayuntamiento tiene que adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones a través del Pla ImpulsDipta. De acuerdo con el artículo 43 del Plan, el

Ayuntamiento tiene que hacer constar el apoyo de la Diputación de Tarragona en todas las comunicaciones (ruedas de prensa, presentaciones, publicaciones, etc.) que hagan relativas a las actuaciones incluidas en el plan de concertación de acuerdo con el Manual de Comunicación e identidad Visual Corporativa del Plan ImpulsDipta aprobado por Decreto de la Presidencia de la Diputación de Tarragona.

CVE-DOGC-B-24326040-2024

En todo caso, en los casos siguientes el Ayuntamiento tiene que publicar una noticia en el web municipal y, como mínimo, a una de las redes sociales que el ente local tenga activa en la cual indique el objeto concreto y el apoyo de la Diputación de Tarragona:

- Por cada inversión incluida en cualquier programa del Pla ImpulsDipta.
- Por el programa de gasto corriente y por cada una de las tipologías de actuación previsto en los programas de salud pública, transición ecológica y cultura, la difusión se producirá anualmente.
- Por el programa de saneamiento de las finanzas municipales la difusión se realizará en la anualidad que se produzca.

En el caso de actuaciones que requieran publicidad previa a manera de reclamo (como por ejemplo acontecimientos o actividades con asistencia de público), el Ayuntamiento de tiene que incorporar el logotipo de la Diputación en los carteles o en cualquier otra publicidad gráfica, visual o sonora donde se hace constar su apoyo.

Cuando se considere necesario comunicar con más intensidad algunas de las actuaciones concertadas, los entes locales tienen la obligación de hacer difusión de los mensajes o materiales de comunicación que la Diputación los pueda librar en referencia en el

Pla ImpulsDipta. La Diputación asumirá el coste de la producción de los materiales (gráficos o audiovisuales) y los ayuntamientos tendrán que colaborar cediendo los espacios o medios disponibles para que los mensajes sean accesibles para la ciudadanía. Hará falta que sean lugares perfectamente visibles, para que la comunicación sea eficiente y el número de contactos entre mensaje/personas sea el máximo posible.

3.10. El Ayuntamiento tiene que reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en los artículos 35, 37 y 38 del Pla ImpulsDipta.

3.11. Las actuaciones que ejecute el Ayuntamiento en cumplimiento del convenio de concertación se tienen que regir por la normativa aplicable en cada caso.

3.12. El Ayuntamiento tiene que cumplir las obligaciones propias en materia de transparencia que le son aplicables.

Cuarta. Consecuencias aplicables en caso de incumplimientos de las obligaciones y compromisos

4.1. Los incumplimientos de las obligaciones y compromisos según su naturaleza pueden dar lugar a penalizaciones, pérdidas del derecho al cobro o reintegros, de acuerdo con el que prevé los artículos 35 al 38 del Pla ImpulsDipta.

4.2. La carencia de justificación o una cuenta de justificación incompleto o inexacto implica la no justificación de esta parte no justificada o justificada de forma incompleta o inexacta y, en el supuesto de que se hayan librado anticipos, el reintegro de los importes no justificados de los anticipos.

4.3. Si procede, las consecuencias de los incumplimientos previstos en este artículo requerirán la tramitación del expediente correspondiente.

4.4. Cuando la Diputación de Tarragona declare el reintegro de fondo del Pla *ImpulsDipta mediante resolución del Diputado/a delegado/a, el Ayuntamiento lo tiene que hacer efectivo en el plazo de 30 días hábiles desde el día siguiente a la notificación de la resolución. Transcurrido este plazo sin hacerse efectivo el reintegro, el importe a reintegrar será exigido mediante el procedimiento ejecutivo.

4.5 Si la Diputación de Tarragona no cumple con sus obligaciones, el Ayuntamiento queda liberado de sus obligaciones sin perjuicio de las acciones legales que pueda interponer.

Quinta. La Comisión de seguimiento

La Comisión de seguimiento, prevista en el artículo 28 del Pla *ImpulsDipta, es el órgano previsto para realizar el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las partes con el fin de asegurar el logro de los objetivos propuestos y sus efectos con un intercambio de información continuo.

Especialmente en el marco de la Comisión se tratarán las dudas, las eventuales controversias o discrepancias y se formularán los correspondientes requerimientos para asegurar el cumplimiento de los compromisos del

CVE-DOGC-B-24326040-2024

convenio.

Corresponde a la Unidad de Concertación y Coordinación Municipal de la Diputación de Tarragona o la unidad que tenga atribuida esta función, convocar las sesiones de la Comisión de seguimiento, que será como mínimo una anual, a iniciativa de cualquier de las dos partes.

Preside la Comisión de seguimiento el representante legal de la Diputación de Tarragona y efectúa las funciones de secretaría de la comisión la persona designada de la Unidad de Concertación y Coordinación Municipal o unidad de la Diputación de Tarragona que tenga atribuida esta función.

EL acta de la sesión de la Comisión de seguimiento será firmada por la persona que ha ejercido las funciones de secretaría con el visto bueno de la persona que preside. En el supuesto de que haya reordenación de los fondos, el acta la firmará también representante legal del Ayuntamiento.

Sexta. Incorporación y reordenación de los fondos del Pla *ImpulsDipta

1. La programación y distribución de fondo prevista al convenio de concertación podrá ser objeto de reordenación, siempre que no afecte a anticipos libradas y sea compatible con la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la Diputación de

Tarragona, en los casos y bajo los criterios siguientes:

a) Redistribuir el importe de las anualidades de los programas de cultura, salud pública, transición ecológica e inversión.

b) Redistribuir el importe entre los dos capítulos presupuestarios determinados en el artículo 13 del programa de transición ecológica del Pla *ImpulsDipta.

c) Redistribuir el importe entre los programas de gasto corriente, de amortización anticipada de préstamos a largo plazo y de inversión respetando los porcentajes mínimos de inversión establecidos en el artículo 19 del Pla *ImpulsDipta.

d) En el caso del saneamiento del remanente de tesorería ajustado negativo los importes previstos en este programa no justificados se reincorporarán al convenio de acuerdo con las reglas del artículo 19 teniendo en cuenta que el programa de inversión tendrá que respetar el establecido en el artículo 14.4 del Pla *ImpulsDipta.

2. La comisión de seguimiento validará la propuesta de reordenación hasta el 15 de septiembre de cada anualidad. La Diputación de Tarragona respetará las reordenaciones propuestas por los entes locales siempre que sean compatibles con la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la Diputación de Tarragona y se tramitará de acuerdo con el que establece el artículo 29 del Pla *ImpulsDipta.

3. En cualquier caso, el importe de los recursos fijados en el convenio de concertación para cada programa que no haya sido justificado antes del 30 de septiembre del año siguiente a la anualidad planificada incrementará la previsión de recursos previstos por la anualidad o anualidades restantes del convenio en el programa correspondiente, según las posibilidades de la Diputación, a excepción de la última anualidad en la cual se tramitará la correspondiente pérdida del derecho de cobro.

Séptima. Modificación del convenio de concertación

Con carácter excepcional y fuera de los supuestos anteriores de reordenación, a propuesta de la Comisión de seguimiento, las partes pueden proponer modificaciones mediante adendas al convenio de forma razonada o justificada, estas tienen que ser aprobadas de mutuo acuerdo por ambas partes. Una vez aprobadas y firmadas las adendas por ambas partes, estas se integran en los convenios de concertación con plena sujeción a estos.

Octava. Vigencia

El convenio tiene vigencia desde la fecha de firma hasta 31 de julio de 2028 de manera improrrogable, salvo alguna causa excepcional y justificada no imputable al ente local, sin perjuicio de las actuaciones de justificación, pago y comprobación que se lleven a cabo finalizado el plazo de vigencia.

Novena. Extinción

CVE-DOGC-B-24326040-2024

1. El convenio se resuelve por el transcurso del plazo de su vigencia, sin perjuicio de las actuaciones de justificación, valoración, pago y comprobación que se lleven a cabo finalizado el plazo de vigencia.
2. El convenio se puede resolver por mutuo acuerdo de las partes firmantes en caso de incumplimiento o por otros motivos.
3. También se puede resolver unilateralmente el convenio por el incumplimiento de las obligaciones y los compromisos asumidos en el Pla *ImpulsDipta y al convenio, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado quinto de esta cláusula.
4. Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
5. En caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguno de los firmantes, este quienes advierta del incumplimiento lo tiene que poner en conocimiento de la Comisión de seguimiento que regula este convenio, esto dará lugar en la constitución y reunión inmediata de la Comisión de seguimiento para evaluar el conflicto que se haya advertido y encontrar una solución de consenso, que dé cumplimiento en el conjunto de obligaciones recogidas al convenio y para formular, si procede, el correspondiente requerimiento para corregir el incumplimiento.

Si, una vez transcurrida el plazo indicado en el requerimiento para corregir aquel incumplimiento y, habiéndose reunido dentro de este periodo la Comisión de seguimiento del convenio, no hubiera atendido el requerimiento o la convocatoria, el incumplimiento persiste, la parte que advirtió el incumplimiento y tramitó aquel requerimiento puede instar la resolución anticipada del convenio que se haría efectiva en el plazo máximo de un mes a contar desde la notificación de esta resolución.

La resolución dará lugar a la liquidación del convenio con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes.

Décima. Comprobación y control financiero

Las actuaciones de este convenio están sometidas a comprobación y control financiero de acuerdo con los artículos 40, 41 y 42 del Pla *ImpulsDipta.

Undécima. Régimen jurídico

El presente convenio de concertación se ejecuta e interpreta por las normas y bajo los criterios previstos al Reglamento regulador de la cooperación de la Diputación de Tarragona con los entes locales mediante concertación, el Pla *ImpulsDipta y las cláusulas de este convenio. Supletoriamente, se aplica la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Duodécima. Jurisdicción

Las eventuales controversias de aplicación de la programación del convenio de concertación las resuelve la Comisión de seguimiento.

En caso de que se puedan plantear cuestiones litigiosas, se resolverán por la jurisdicción contencioso-administrativa.

Poboleda, 21 de noviembre de 2024

Manuel González Fuentes

Alcalde

CVE-DOGC-B-24326040-2024

IMPULSDIPTA - PLAN DE COOPERACIÓN MEDIANTE CONCERTACIÓN

DOCUMENTO BÁSICO: PRIORIDADES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES (Anualidades 2024-2027)

(Véase la imagen al final del documento)

[TAULES_CAST_01.pdf](#)

(24.326.040)



IMPULSDIPTA - Pla de cooperació mitjançant concertació

DOCUMENT BÀSIC: PRIORITATS I PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS (Anualitats 2024-2027)

L'art. 24 del Pla ImpulsDipta estableix que s'elaborarà el document bàsic per què, d'acord amb la seva regulació, els ens locals manifestin les prioritats i la planificació de les actuacions. Aquest document serveix com a base per a consensuar les actuacions i les anualitats en les meses de concertació.

Ens local:	Ajuntament de Pobleda
Codi de l'ens (municipat):	4311290004
Nombre d'habitants (INE 2022):	327
Import dotat a la concertació:	580.767,14 €

DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS DEL PLA IMPULSDIPTA:

Percentatges establerts al Pla ImpulsDipta

Omplir les caselles ombrrejades

El Pla determina que s'han de destinar uns percentatges de l'import dotat a la concertació als programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió corresponents als del quadre següent:

	Cultura (*)	Salut Pública (*)	Transició ecològica (*)		Inversió (*)
	5%	10%	15%		min= 35% (**)
Import a destinar	29.038,36 €	58.076,71 €	87.115,07 €		203.268,50 €
Capítol pressupostari	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 6	Cap. 6
Import pel 2024	7.259,59 €	14.519,18 €	21.778,77 €	- €	25.802,67 €
Import pel 2025	7.259,59 €	14.519,18 €	21.778,77 €	- €	175.529,24 €
Import pel 2026	7.259,59 €	14.519,18 €	21.778,77 €	- €	1.936,59 €
Import pel 2027	7.259,59 €	14.519,17 €	21.778,76 €	- €	- €
Total	29.038,36 €	58.076,71 €	87.115,07 €		203.268,50 €

* Distribuir l'import entre les anualitats amb els límits dels percentatges fixats al Pla

** No s'ha de complir aquesta obligació si s'ha destinat part de la dotació a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.(Art. 19.3)

Sanejament del Romanent de Tresoreria Ajustat Negatiu:

Poden acollir-se els ens locals que hagin incorregut en RTAN a la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

Romanent de tresoreria per despeses generals	
(-) Creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost	
(-) Creditors per devolucions d'ingressos	
(+) Desviacions de finançament acumulades positives	
Import RTAN liquidació 2023:	- €
Import concertació per sanejar*:	

* Es pot sanejar total o parcialment el romanent amb el límit de l'import de la concertació un cop deduïts els imports de cultura, salut pública i transició ecològica. En cas de no acollir-se al sanejament del RTAN només es podrà destinar la inversió proposada a serveis mínims obligatoris.

Despeses corrents i amortització anticipada de préstecs: 203.268,50 €

Un cop excloses les actuacions en els programes anteriors establerts com a obligatoris i l'import destinat a sanejar el RTAN, si escau, aquest import s'ha de distribuir entre actuacions de despesa corrent pel funcionament (amb el mateix import per cada any) i/o amortització anticipada de préstecs:

	Despesa corrent*	Amortització préstec
Import pel 2024	50.817,13 €	
Import pel 2025	50.817,13 €	
Import pel 2026	50.817,13 €	
Import pel 2027	50.817,11 €	
Import total	203.268,50 €	- €

*Cal informar de l'import total i automàticament es distribueix linealment per anualitat.

RESUM PER PROGRAMES	IMPORT TOTAL	PERCENTATGE
PROGRAMA DE CULTURA	29.038,36 €	5,00%
PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA	58.076,71 €	10,00%
PROGRAMA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	87.115,07 €	15,00%
PROGRAMA D'INVERSIÓ	203.268,50 €	35,00%
PROGRAMA DE DESPESA CORRENT	203.268,50 €	35,00%
PROGRAMA DE SANEJAMENT	0,00 €	0,00%
TOTAL	580.767,14 €	100,00%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B528954AA054D03A7B9CA9696B7FC63 i data d'emissió 19/11/2024 a les 11:50:27

SIGNAT: Sabatè Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 13/08/2024 a les 11:00:45 i ** Noguera Llauredó i Sans (R:P43000001) el dia 21/08/2024 a les 15:22:15

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original autenticat per Diputació de Tarragona. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'enllaç amb el CVE B4326040-2024-DOGC-B-24326040-2024 i data d'emissió 29/11/2024 a les 11:52:17

Actuacions programa d'Inversió. Relació de les actuacions d'inversió previstes a realitzar durant el quadrienni:

Actuació a finançar*	Pressupost de factuació	Altres finançaments	Import finançament Pla ImpulsDipta	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Compra casa Rocamora	49.000,00 €		44.100,00 €		44.100,00 €		
Compra magatzem i encantinats	39.000,00 €		35.100,00 €		35.100,00 €		
Adquisició material informàtic	5.200,00 €		4.680,00 €	4.680,00 €			
Restitució maquinària piscina	17.142,81 €		15.428,29 €	15.428,29 €			
Obres rehabilitació casa metge	80.000,00 €		78.400,00 €		78.400,00 €		
Coberta poliesportiu	353.254,72 €		17.929,24 €		17.929,24 €		
Reparació barbacana La cloxa	6.327,09 €		5.694,38 €	5.694,38 €			
Projectes obres carrers i equipaments	172.899,32 €					1.936,59 €	
TOTAL			201.331,91 €	25.802,67 €	175.529,24 €	1.936,59 €	0,00 €

Afegades amb polítiques prioritàries Dipta	98%
Resta d'inversions	90%

* Opcional. Omplir en cas de saber factuació concreta a executar. Com a màxim poden ser 10 actuacions d'inversió

Actuacions programa de Transició ecològica Inversió. Relació de les actuacions del programa de Transició ecològica inversió (capítol 6) previstes a realitzar durant el quadrienni:

Actuació a finançar*	Pressupost de factuació	Altres finançaments	Import finançament Pla ImpulsDipta	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027
TOTAL			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

* Opcional. Omplir en cas de saber factuació concreta a executar.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
 Sandra Anglés Llorca - DNI ** (SIC) el dia 12/08/2024 a les 13:35:59; Manuel González Puentes - DNI ** (SIC) el dia 12/08/2024 a les 13:43:42;
 Josep Maria Sabatés Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 13/08/2024 a les 11:00:49 i ** Roser Linares i Sana (S:84300001) el dia 23/08/2024 a les 15:22:15

CVE-DOGC-B-24326040-2024

Assistències tècniques: Relació d'assistències previstes sol·licitar, per impulsar i executar les inversions incloses en el Pla, durant el quadrienni:

Assistència	Àrea tècnica	Any d'execució
Redacció i direcció Projecte obres rehabilitació casa metge	Arquitectura	2025
Redacció i direcció Projecte obres carrers	Arquitectura	2026
Redacció projecte casa Rocamora	Arquitectura	2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Cursador: Per Diputació de Tarragona, poden verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'ens amb el CVE 8929944A052D50A789C849568F933 i data d'emissió 19/11/2024 a les 11:50:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sandra Anglés Llorca - DNI ** (SIC) el dia 12/08/2024 a les 13:35:58, Manuel González Puentes - DNI ** (SIC) el dia 12/08/2024 a les 13:43:43,
Josep Maria Sabatés Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 13/08/2024 a les 11:00:45 i ** Noemí Lluaradó i Sans (R:043000001) el dia 21/08/2024 a les 15:22:15

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET

EDICTO sobre aprobación de la creación de la Comisión de Protección Animal de Ripollet y aprobación inicial de sus normas de funcionamiento (exp. 2021/9220).

L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada en data 30 de maig de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació per a la creació d'una comissió de protecció animal a Ripollet i l'aprovació inicial de les seves Normes de funcionament, per unanimitat de tots els membres que de fet i de dret que integren la Corporació, i que suposa el quòrum legal establert per a l'adopció del referit acord. S'exposa al públic durant el termini de trenta dies hàbils, comptats a partir de la publicació del present Edicte, als efectes de que es puguin presentar les al·legacions o suggeriments que s'estimin convenients, a tenor del previst als articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i a l'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat reclamacions i/o al·legacions, es tindrà per aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord de forma expressa.

Els documents que queden sotmesos a informació pública, es poden consultar al Departament de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Ripollet, situat al carrer de la Salut, núm. 1, així com a l'enllaç de la pàgina web municipal <https://www.ripollet.cat/ajuntament/exposicio-publica>.

Ripollet, 15 de novembre de 2024

Luís M. Tirado García

Alcalde

(24.327.087)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE RIPOLLET

EDICTO sobre aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario del servicio público de comedor escolar de los centros de enseñanza pública de infantil y primaria de Ripollet, y de las guarderías municipales (exp. 2024/2993).

En sessió plenària de data 25 de juliol de 2024, es va acordar aprovar inicialment la modificació de la ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei públic de menjador escolar dels centres d'ensenyament públic d'infantil i primària de Ripollet, i de les escoles bressol municipals.

L'expedient es troba sotmès a informació pública i audiència als interessats, als efectes de la presentació d'al·legacions, suggeriments i reclamacions a l'Ajuntament de Ripollet, de conformitat amb allò establert als articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel termini de trenta dies hàbils a comptar des del dia següent al de la darrera publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el diari de difusió provincial el Punt Avui, en el Tauler d'Edictes, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'expedient es podrà consultar:

- Presencialment: caldrà adreçar-se a l'Oficina d'atenció al ciutadà -carrer Balmes, 4.
- Mitjançant l'accés al següent enllaç:

<https://www.ripollet.cat/ajuntament/exposicio-publica/ordenances-reglaments-plans-i-bases/servei-de-menjador-escolar-dels-centres-educatius-publics-dinfantil-i-primaria-i-escoles-bressol-municipals>

La presentació d'al·legacions es podrà efectuar per qualsevol dels sistemes admesos en dret i en particular mitjançant l'enllaç següent:

https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/18101372?p_auth=p7zSegKQ

En el supòsit que no es presentessin reclamacions, la modificació de la ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei públic de menjador escolar dels centres d'ensenyament públic d'infantil i primària de Ripollet, i de les escoles bressol municipals, es considerarà aprovada definitivament de forma automàtica, havent de publicar-se el text íntegre del mateix al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes, i al Butlletí Oficial de la Província d'acord amb la disposició de l'article 178.2 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny.

Ripollet, 25 de novembre de 2024

Luís M. Tirado García

Alcalde

(24.330.108)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT CELONI

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de instalación fotovoltaica de autoconsumo colectivo de 40 kWp en la cubierta del Sax Sala, de Sant Celoni.

La Junta de Govern Local en sessió del dia 30 d'octubre de 2024 va aprovar definitivament el projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu de 40 kWp a la coberta de Sax Sala, de Sant Celoni amb un pressupost d'execució contracte de seixanta-un mil cinc euros amb vuitanta set cèntims (61.005,87 €) IVA inclòs.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 4 de novembre de 2024

Eduard Vallhonestà Alarcón

Alcalde

(24.327.052)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

ANUNCIO relativo al nombramiento por máxima urgencia de un funcionario interino para la sustitución de un auxiliar de soporte logístico (exp. 45008/2024).

Mitjançant Decret d'alcaldia número 5777/2024 de data 19 de novembre s'adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

RESOLC

Primer.- DECLARAR la màxima urgència, atesa la situació excepcional, de necessitat urgent i inajornable, de nomenar al senyor Xavier Bertran Garreta com a funcionari interí, per substituir a la persona titular mentre aquesta es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal transitòria.

Segon.- NOMENAR com a funcionari interí, a jornada completa, al senyor Xavier Bertran Garreta, amb DNI núm. ***2457**, per la substitució transitòria de la senyora Erica Gómez Herenas amb DNI número ***0592**, d'acord amb el que preveu l'article 10.1.b) TREBEP, mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal transitòria i hagi gaudit de les vacances i permisos retribuïts als que tingui dret un cop rebuda l'alta mèdica, amb la categoria d'auxiliar de suport logístic d'instal·lacions esportives (codi 8002) grup AP, nivell 10 i complement específic nivell 19, amb codi d'adscripció orgànica al Servei de Logística 50.401.003.

La data d'efectes serà l'endemà de la notificació de la present resolució, i fins la reincorporació efectiva de la senyora Erica Gómez Herenas al seu lloc de treball, un cop rebuda l'alta mèdica i hagi gaudit de les vacances i permisos retribuïts als que tingui dret, en el cas que així ho sol·liciti, tret que es constitueixi amb caràcter previ la borsa de treball d'auxiliars de suport logístic i es proveeixi el lloc de treball o finalitzi el vincle laboral de la senyora Erica Gómez Herenas amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Tercer.- APLICAR el cost mensual del citat nomenament, a les aplicacions del pressupost de l'exercici 2024, segons el detall següent:

80602042	10300	92002	1200000	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Salari base_FUN
80602140	10300	92002	1210000	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Complement destiF
80602210	10300	92002	1210100	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Complement especF
80602728	10300	92002	1600000	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Seguretat SocialF

Quart.- CESSAR automàticament al senyor Xavier Bertran Garreta en el moment que la senyora Gómez Herenas es reincorpori de manera efectiva al seu lloc de treball, tret que es constitueixi amb caràcter previ la borsa de treball d'auxiliars de suport logístic i es proveeixi el lloc de treball o finalitzi el vincle laboral de la senyora Gómez amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

CVE-DOGC-B-24327008-2024

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present contractació per màxima urgència al següent Ple.

Sisè.- PUBLICAR la present contractació per màxima urgència al DOGC, al BOPB i al Portal de la Transparència.

Setè.- NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada.

Vuitè.- TRASLLADAR aquest resolució a la cap en funcions del Servei de Logística i al director d'àrea de Serveis Urbans.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Sant Cugat del Vallès, 20 de novembre de 2024

Carles Brugarolas Conde

Tinent d'Alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització

(24.327.008)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT CUGAT DEL VALLÈS****ANUNCIO sobre nombramiento de una funcionaria interina para la sustitución de un auxiliar de soporte logístico (exp. 39706/2024).**

Mitjançant Decret d'alcaldia número 5778/2024 de data 19 de novembre s'adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

RESOLC

Primer.- DECLARAR la màxima urgència, atesa la situació excepcional, de necessitat urgent i inajornable, de nomenar a la senyora Noemí Ciuraneta Guàrdia com a funcionària interina, per substituir a la persona titular mentre aquesta es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal transitòria.

Segon.- NOMENAR com a funcionària interina, a jornada completa, a la senyora Noemí Ciuraneta Guàrdia, amb DNI núm. ***8337**, per la substitució transitòria del senyor Gorka Botines Carbonell, amb DNI número ***3880**, d'acord amb el que preveu l'article 10.1.b) TREBEP, mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal transitòria i hagi gaudit de les vacances i permisos retribuïts als que tingui dret un cop rebuda l'alta mèdica, amb la categoria d'auxiliar de suport logístic d'instal·lacions d'ús esportiu (codi 8002) grup AP, nivell 10 i complement específic nivell 19, amb codi d'adscripció orgànica al Servei de Logística 50.401.003.

La senyora Noemí Ciuraneta Guàrdia, prestarà servei a les instal·lacions del Pavelló de l'Escola Joan Maragall.

La data d'efectes serà l'endemà de la notificació de la present resolució, i fins la reincorporació efectiva del senyor Gorka Botines Carbonell al seu lloc de treball, un cop rebuda l'alta mèdica i hagi gaudit de les vacances i permisos retribuïts als que tingui dret, en el cas que així ho sol·liciti, tret que es constitueixi prèviament la borsa de treball d'auxiliars de suport logístic i es proveeixi el lloc de treball o finalitzi el vincle laboral del senyor Botines Carbonell amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Tercer.- APLICAR el cost mensual del citat nomenament, a les aplicacions del pressupost de l'exercici 2024, segons el detall següent:

80602042	10300	92002	1200000	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Salari base_FUN
80602140	10300	92002	1210000	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Complement destiF
80602210	10300	92002	1210100	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Complement especF
80602728	10300	92002	1600000	80602	Gestió d'edificis, logística i consergeria_Seguretat SocialF

Quart.- CESSAR automàticament a la senyora Noemí Ciuraneta Guàrdia en el moment que el senyor Gorka Botines Carbonell es reincorpori de manera efectiva al seu lloc de treball, tret que es constitueixi amb caràcter previ la borsa de treball d'auxiliars de suport logístic i es proveeixi el lloc de treball o finalitzi el vincle laboral de la senyora Botines Carbonell amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

CVE-DOGC-B-24327043-2024

Cinquè.- DONAR COMPTE de la present contractació per màxima urgència al següent Ple.

Sisè.- PUBLICAR la present contractació per màxima urgència al DOGC, al BOPB i al Portal de la Transparència.

Setè.- NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada.

Vuitè.- TRASLLADAR aquest resolució a la cap en funcions del Servei de Logística i al director d'àrea de Serveis Urbans.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Sant Cugat del Vallès, 22 de novembre de 2024

Carles Brugarolas Conde

Tinent d'Alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització

(24.327.043)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT ESTEVE SESROVIRES

EDICTO relativo a la aprobación inicial de la modificación de los Estatutos de la sociedad mercantil municipal unipersonal de responsabilidad limitada Serveis Municipals de Sant Esteve Sesrovires, SLU.

El Ple, actuant en funcions de Junta General de la societat unipersonal de responsabilitat limitada "Serveis Municipals Sant Esteve Sesrovires, SL.", en sessió extraordinària i urgent de data 20 de novembre de 2024, adoptà, per la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, el següent acord:

"Primer.- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de la societat mercantil municipal unipersonal de responsabilitat limitada "Serveis Municipals de Sant Esteve Sesrovires, SLU.," en els següents termes:

S'afegeix l' Art. 1.bis amb el següent redactat:

La societat unipersonal de responsabilitat limitada Serveis Municipals de Sant Esteve Sesrovires, SL. es constitueix com a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, a fi de poder portar a terme, entre altres, les activitats descrites a l'Article 2 dels Estatuts.

La Societat té la consideració de poder adjudicador als efectes previstos a l'article 3.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La Societat, com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, estarà obligada a prestar els serveis i/o activitats descrites a l'article 2 dels Estatuts, quan siguin encarregats per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o els seus organismes.

La Societat no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o els seus organismes, sens perjudici que, quan no hi concorri cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

La Societat està obligada a prestar els serveis i/o a realitzar les activitats que li siguin encarregades per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o els seus organismes d'acord amb les instruccions fixades unilateralment pels poder adjudicadors. Dita obligació es refereix als encàrrecs que li formulin com el seu mitjà propi instrumental, en aquelles matèries que constitueixen les seves funcions estatutàries. Les relacions de la Societat amb l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o els seus organismes en la seva condició de mitjà propi personificat tenen naturalesa instrumental i no contractual, per tant, són de caràcter intern, depenent i subordinat a tots els efectes.

Les actuacions obligatòries que li siguin encarregades a la Societat estaran definides en projectes, memòries o altres documents tècnics i valorades en el seu corresponen pressupost, segons allò previst al paràgraf anterior.

Abans de formular l'encàrrec, els òrgans competents aprovaren dits documents i realitzaran el preceptius tràmits tècnics, jurídics, pressupostaris i de control i aprovació de la despesa. L'encàrrec de cada actuació obligatòria es comunicarà formalment pel poder adjudicador a la Societat fent constar, la denominació de la mateixa, el termini de realització, el seu import, l'aplicació pressupostària i les anualitats en què es financi amb les seves respectives quanties, així com el responsable designat per a l'actuació a realitzar.

La comunicació encarregant la prestació del servei o una actuació a la Societat suposarà l'ordre per iniciar-la. La Societat realitzarà les seves actuacions conforme al document de definició que l'òrgan ordenant li faciliti i seguint les indicacions del responsable designat per cada actuació.

La Societat formalitzarà els contractes necessaris per executar els encàrrecs a les prescripcions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Finalitzat el servei o actuació, es realitzarà el reconeixement i comprovació en el termes legalment establerts, formalitzant el document corresponen i procedint a la liquidació en el termini dels sis mesos següents.

CVE-DOGC-B-24327041-2024

Segon.- Sotmetre, el document aprovat inicialment, així com tota la documentació que s'hi integra, a informació pública pel termini trenta dies hàbils, mitjançant publicació del corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al diari "EL PUNT AVUI" i a la seu electrònica de l'ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> en la secció Tauler d'Anuncis, als efectes de presentació d'al·legacions, reclamacions i/o suggeriments, per part de qualsevol persona interessada i pels ciutadans/es en general.

La presentació d'al·legacions, reclamacions i/o suggeriments, es poden formular a través de la comunicació ordinària amb l'administració municipal mitjançant la seu electrònica d'aquest ajuntament <https://santestevesesrovires.eadministracio.cat/dossier.12.1> (Instància General).

Es pot fer en format paper o format electrònic.

També es poden presentar presencialment al Servei d'informació i Atenció al Ciutadà (SIAC), ubicat a les dependències de l'Ajuntament, carrer Major 8-10 de Sant Esteve Sesrovires, sense cita prèvia. No obstant, pot sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93 771.30.17.

En el benentès que l'acord íntegre, el contingut complert de l'expedient es trobaran publicats a la seu electrònica <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency/> en la carpeta EXPEDIENTS EN EXPOSICIÓ PÚBLICA. Subcarpeta. Aprovació inicial modificació dels estatuts de la societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada "Serveis Municipals Sant Esteve Sesrovires, SL."

Tercer.- S'estableix expressament que en cas de que no es presentin al·legacions o reclamacions, durant el període d'exposició pública, l'acord d'aprovació inicial quedarà elevat automàticament a definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Quart.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva juntament amb el text íntegre dels Estatuts aprovats definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Diari "El Punt Avui", així com a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency/> en la carpeta NORMATIVA (secció ORDENANCES I REGLAMENTS, subcarpeta altres disposicions Estatuts i Bases).

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde n'Enric Carbonell i Jorba per a la signatura de la pertinent escriptura pública davant de notari, així com de tota aquella documentació pertinent, als efectes de la bona execució del present acord i als efectes d'inscriure aquesta modificació dels Estatuts, al Registre Mercantil de Barcelona.

Sisè.- Trametre el present acord a la Generalitat de Catalunya, Departament de Governació i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Local, Registre d'Ens Locals de Catalunya, per al seu coneixement i efectes oportuns."

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades

Sant Esteve Sesrovires, 22 de novembre de 2024

Ricard Rosich i Palet

Secretari

Vist i plau

CVE-DOGC-B-24327041-2024

Joan Galceran i Margarit
Tinent d'alcalde delegat

(24.327.041)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ****ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de la convocatoria del proceso de selección para la contratación de un/a jefe/a de brigada de mantenimiento.**

Per decret d'alcaldia de 19 de novembre de 2024 s'ha aprovat la convocatòria del procés de selecció per la contractació d'un/a cap de brigada de manteniment, amb caràcter laboral indefinit, mitjançant concurs-oposició, vacant a la plantilla de personal laboral de Sant Hipòlit de Voltregà (escala d'Administració Especial, subgrup C2).

Les bases estan publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26 de novembre de 2024 (CVE 202410179427).

Les instàncies es presentaran en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Sant Hipòlit de Voltregà, 26 de novembre de 2024

Gerard Sancho Vilalta

Alcalde

(24.331.005)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT ISCLE DE VALLALTA****ANUNCIO sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 8/2024, dentro del presupuesto vigente (ref. 115-2024, exp. 2024/282).**

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 25 de novembre de 2024, ha aprovat inicialment, per unanimitat, l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2024, dins del pressupost vigent, d'acord amb el que disposen els articles 169.1 i 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'exposa al públic per un termini de quinze dies hàbils als efectes d'examen i reclamacions, si escau, per part dels interessats; considerant-se definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord en el supòsit de què no se'n presentin.

Sant Iscle de Vallalta, 26 de novembre de 2024

Eduard Turon i Mainat

Alcalde

(24.331.102)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE TERRASSA

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB de las bases íntegras que deben regir la convocatoria para la provisión, mediante la modalidad de movilidad interadministrativa, por el procedimiento de concurso, de una plaza de arquitecto/a A del Servicio de Planeamiento Urbanístico.

En el Butlletí Oficial de la provincia de Barcelona de data 26 de novembre de 2024, han estat publicades les Bases íntegres que han de regir la convocatòria per a la provisió, mitjançant la modalitat de mobilitat interadministrativa, pel procediment de Concurs, del següent lloc de treball de l'Ajuntament de Terrassa:

- Arquitecte/a A del Servei de Planejament Urbanístic.

El termini de presentació d'instàncies serà de VINT dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, publicant-se els successius anuncis a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

Terrassa, 26 de novembre de 2024

Helena Lucio Viciano

Cap del Servei Jurídic de Gestió de Persones, Selecció i Contractació

(24.331.033)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE TORROELLA DE MONTGRÍ****ANUNCIO sobre aprobación inicial del Reglamento del mercado de Torroella de Montgrí.**

El Ple, en la sessió ordinària de 7 de novembre de 2024, va aprovar inicialment el «Reglament de mercat de Torroella de Montgrí» de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

L'acord d'aprovació inicial i el projecte de la norma se sotmeten a informació pública, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última d'aquestes publicacions de l'edicte esmentat, a fi que qualsevol persona els pugui examinar i formular-hi les reclamacions i alegacions que consideri oportunes. Transcorregut el període indicat, i si no hi ha hagut cap reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Els esmentats documents es poden consultar en hores d'oficina a la Secretaria de la corporació (plaça de la Vila, 1, de Torroella de Montgrí) o a través del següent enllaç:

Enllaç:

[CONSULTA APROVACIÓ INICIAL REGLLAMENT DE MERCAT DE TORROELLA DE MONTGRÍ](#)

Torroella de Montgrí, 14 de novembre de 2024

L'alcalde

(24.319.087)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VALLIRANA****ANUNCIO sobre publicación de la aprobación de la adenda del Proyecto de las obras para la reparación de los dinteles del edificio del CEIP La Ginesta, situado en la avenida de L'Esport, 1 y 3, de Vallirana.**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de novembre de 2024 ha adoptat l'acord d'aprovar l'addenda del PROJECTE DE LES OBRES PER A LA REPARACIÓ DE LES LLINDES DE L'EDIFICI CEIP LA GINESTA, SITUAT A L'AVINGUDA DE L'ESPORT 1 I 3 DE VALLIRANA redactat per CAMPANYÀ I VINYETA SERVEIS D'ARQUITECTURA, SLP, amb un pressupost d'execució de l'obra per contracte PEC de 65.004,94 €, IVA inclòs.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general, d'acord amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament, o recurs de reposició potestatiu davant l'Alcaldeessa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Vallirana, 21 de novembre de 2024

Eva Martínez Morales

Alcaldeessa

(24.327.047)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE EL VENDRELL

ANUNCIO sobre convocatoria del proceso selectivo, mediante el sistema de oposición libre, para la provisión en propiedad de cuatro plazas de técnico/a de administración general.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 4565/2024, de data 27 de novembre, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant oposició, per a la cobertura definitiva de 4 places de Tècnic/a d'Administració General, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament del Vendrell, pertanyents a l'escala d'administració general, sots escala tècnica, classe tècnic/a superior, grup de titulació A1, nivell de complement de destí 25, amb adscripció al lloc de treball de Tècnic/a Especialista A1, i incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2022 i 2023.

Les bases específiques amb les condicions que regeixen aquesta convocatòria apareixen publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) de data 29 de novembre de 2024, inserció CVE 2024-10975.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar dins el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a través de la plataforma electrònica CONVOCA habilitada dins el web municipal <https://elvendrell.convoca.online/>, on també es faran les successives publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 27 de novembre de 2024

Kenneth Martínez Molina

Alcalde

(24.332.117)

ADMINISTRACIÓ LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE L'ALT Penedès**

EDICTO sobre aprobació de las bases específicas del proceso selectivo mediante la modalidad de concurso-oposición para la provisión definitiva de dos plazas de auxiliar administrativo/a, en régimen funcional, escala de administración general, subescala auxiliar administrativa, subgrupo de clasificación C2, para ocupar el puesto de trabajo de administrativo/a del Servicio de Atención Ciudadana del Consejo Comarcal de L'Alt Penedès, en turno de promoción interna horizontal.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de novembre de 2024, va aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva de dues places d'auxiliar administratiu/iva en règim funcional, en l'escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva del servei d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal (exp. G7004-000063/2024).

Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de les places esmentades.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC.

El text de les bases és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DUES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DEL SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA C2	
LLOC DE TREBALL: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA OAC	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	C2
NOMBRE DE PLACES	2 places torn promoció interna horitzontal: 1 torn ordinari i 1 torn de reserva per a persones amb discapacitat
TIPUS DE VINCULACIÓ	Funcionari/ària de carrera
TITULACIÓ	Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o titulacions equivalents (graduats escolars, formació professional de primer grau) a més de qualsevol altre de nivell superior i que habiliti per a l'accés al subgrup C2.

CVE-DOGC-B-24327071-2024

SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició, torn de promoció interna horitzontal
JORNADA	37,5 hores setmanals
SALARI	Salari Base C2, CD 14, CE 550,50€

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva de dues places d'Auxiliar Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'administratiu/iva del servei d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrites les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny de 2024 i 14 de juliol de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació:
- Recopila els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència encomanada pel seu superior jeràrquic.
- Introdueix dades a la base de dades de la Corporació i realitza treballs de comprovació i verificació de dades.
- Comprova tota la documentació que entra a l'àmbit i deriva a la signatura de la persona responsable de determinades actuacions administratives.
- Realitza càlculs simples, registres estadístics, i empra qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Realitzar tasques de suport administratiu pel funcionament diari de l'àmbit:
- Atén i deriva les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat i pren nota dels missatges rebuts.
- Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Duu a terme les fotocòpies de la unitat i impulsa documents variis.
- S'ocupa del manteniment del material de la unitat i sol·licita material nou fungible.
- Presta suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins l'àmbit, en aquelles tasques puntuals que en les quals sigui necessari.
- Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental:
- Registra l'entrada i sortida de documents i els distribueix interna o externament.
- Ordena, classifica i arxiva el conjunt de documents rebuts i generats per l'àmbit (expedients, convenis de col·laboració, documents de caire normatiu com decrets, dictàmens o d'altres).
- Prepara transferències de documentació a l'arxiu definitiu.
- Deriva la correspondència rebuda als seus destinataris i prepara la correspondència de sortida.

CVE-DOGC-B-24327071-2024

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

a) Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup, que determinin les bases específiques. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en aquestes bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

b) Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en l'escala esmentada.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents (graduats escolars, formació professional de primer grau...) a més de qualsevol altra de nivell superior.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

CVE-DOGC-B-24327071-2024

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada dels nomenaments o contractes.

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Podrà assistir al tribunal una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona i en el temari annex a aquestes bases específiques.

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 44 punts, essent necessària una puntuació mínima de 22 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Antiguitat:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en la plaça objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.

b) Formació.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

b.1) Per titulacions superiors a la titulació d'accés a la convocatòria, que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria: 2 punts per cadascuna. Per aquest apartat, es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.

b.2) Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya (ACTIC), 2 punts.

b.3) Formació complementària específica: cursos d'actualització i aprofundiment que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun: 0,15 punts.
- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun: 0,25 punts.

- Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun: 0,45 punts.
- Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun: 0,65 punts.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

CVE-DOGC-B-24327071-2024

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOGC i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals

CVE-DOGC-B-24327071-2024

de persones admeses, excloses com en les d'aproves per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.
2. El dret administratiu: concepte. Fons del dret públic. La Llei: les seves classes. Altres fonts del dret administratiu. Els drets i deures dels ciutadans en el procediment administratiu.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
4. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències municipals i serveis mínims obligatoris.
5. L'Administració Pública. Principis generals dels òrgans de les Administracions Públiques: delegació de competències, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.
6. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Motivació.
7. Fases del procediment administratiu. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu.
8. Revisió d'ofici i recursos administratius.
9. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública i procediment sancionador.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
11. L'administració Local. Ens que l'integren l'administració local. La Llei de bases del règim local i El text Refós

CVE-DOGC-B-24327071-2024

de la Llei Municipal de Catalunya.

12. Òrgans de govern municipals. L'alcalde. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde. Òrgans complementaris. Els grups municipals. El Consell Obert. Altres règims especials.

13. Règim de sessions i acords municipals. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords.

14. Atenció al públic: Acollida i informació a l'administrat. La informació administrativa. Els serveis d'informació administrativa. Relacions de l'administració amb els administrats. El ciutadà com a client i destinatari dels serveis i prestacions públiques. La protecció de dades de caràcter personal.

15. El registre administratiu. Funcionament i gestió. La sol·licitud del interessat: contingut, tràmit i esmena.

16. La gestió tributària. Òrgans de gestió. El procediment de gestió: les liquidacions i les autoliquidacions.

17. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

18. Els ingressos públics. Impostos, taxes i contribucions especials. Els preus públics.

19. Els Pressupostos de les entitats locals. Aprovació i execució. Modificacions pressupostàries. Liquidació del pressupost. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes

20. Regulació de la transparència, l'accés a la informació pública i bon govern"

Vilafranca del Penedès, 25 de novembre de 2024

Xavier Lluç i Llopart

President

(24.327.071)

ADMINISTRACIÓ LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS**

EDICTO sobre aprobació de las bases específicas del proceso selectivo para la provisión definitiva de una plaza de técnico/a medio/a, para el puesto de trabajo de técnico/a de agricultura del Consejo Comarcal de L'Alt Penedès, subgrupo de clasificación A2, en régimen funcional, escala de administración especial, que se encuentra vacante en la vigente plantilla del personal funcionario del Consejo Comarcal de L'Alt Penedès, por el sistema de concurso-oposición, turno de promoción interna horizontal.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de novembre de 2024, va aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'Agricultura, subgrup de classificació A2, en règim funcional, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal (exp. G7004-000068/2024).

Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de a plaça esmentada.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC.

El text de les bases és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ/ANA, LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'AGRICULTURA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, EN RÈGIM FUNCIONARI, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A MIJÀ/ANA	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT:	Tècnic/a mitjà/ana d'Agricultura
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal funcionari de carrera
TITULACIÓ	Enginyeria Tècnica Agrícola, o titulació equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició, Promoció interna horitzontal
JORNADA	37,5 hores setmanals
SALARI	Salari base A2, CD 18, CE 663,53 €

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de promoció interna horitzontal d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana del servei d'Agricultura, lloc de treball de tècnic/a del Servei d'agricultura subgrup de classificació A2, en règim funcional, en l'escala d'administració especial i subescala tècnica, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ADSCRIT A LA PLAÇA

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, al lloc de treball adscrit a la plaça objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

Funcions en relació a l'àrea de Territori i sostenibilitat:

- Informar expedients projectes i /o activitats, en sòl no urbanitzable d'ús agrícola.
- Planificació, desenvolupament i promoció de la mobilitat sostenible en especial la mobilitat ciclable i VMPs.
- Elaborar projectes de desenvolupament territorial sostenible en l'àmbit agrícola, forestal i ramader
- Donar suport als Ajuntaments en les convocatòries i subvencions destinats a la millora ambiental i paisatgística del seu municipi
- Execució i direcció de projectes ambientals i paisatgístics que han estat concedits a la Corporació per a desenvolupar en l'àmbit territorial comarcal.
- Coordinació i execució de projectes Europeus d'acció climàtica i desenvolupament rural. En el marc de les convocatòries LIFE, HORIZON, NEXT GENERATION, entre d'altres.
- Implementació de l'Agenda 2030 al CCAP.
- Suport i promoció de les EERR en el sector agroforestal de la comarca.
- Elaboració, redacció i execució de projectes de millora paisatgística
- Coordinació d'accions amb les ADV territorials. (Associacions de defensa vegetal).
- Participar en el desenvolupament dels plans territorials parcials i sectorials de l'àmbit comarcal
- Promoure la mobilitat sostenible al territori per mobilitat obligada i ús turístic.
- Planificar i desenvolupar la xarxa de mobilitat ciclable comarcal.
- Projectes estratègics de protecció i regeneració ambiental, resiliència climàtica i descarbonització dels sectors agrari i forestal en l'àmbit comarcal.
- Projectes estratègics en mobilitat sostenible comarcal.
- Direcció i coordinació de projectes territorials supramunicipals ambientals i turístics: Camí del Riu, Penedès 360, Distintius de la Certificació Biosphere (Compromís de sostenibilitat turística).

Funcions en servei a l'Àrea de Desenvolupament econòmic:

- Atendre i assessorar les empreses i/o els/les emprenedors/res o persones usuàries en matèria de creació d'empreses, innovació i ocupació en el marc dels corresponents programes agroalimentaris i agroforestals
- Suport en la redacció i promoció de certificacions i distintius de qualitat agroalimentària (IGP, DOP, CCPAE).
- Assistir a reunions de coordinació amb tècnics del Servei de Desenvolupament i Ocupació i amb tècnics de programes relacionats.
- Dissenyar programes i propostes per presentar en les diferents convocatòries d'administracions nacionals i europees, en matèria de promoció econòmica dels teixits empresarial agrari, forestal i turístic
- Assistir a jornades, reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació.

CVE-DOGC-B-24327072-2024

- Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit agroforestal i agroalimentari a les empreses i entitats.
- Dona suport i assessora als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa en el sectors agroforestals i agroalimentari
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell Comarcal.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- Impartir conferències, jornades, etc. en matèria de la seva especialitat.
- Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als diferents projectes desenvolupats amb la seva implicació.
- Tasques de difusió dels Serveis en els que s'implica: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral

Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.
- b) Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el subgrup A2.
- c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- e) Estar en possessió del títol universitari del Grau en Enginyeria Tècnica Agrícola, o titulació equivalent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

CVE-DOGC-B-24327072-2024

- f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursoshumans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas cal acreditar la durada dels nomenaments o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà

CVE-DOGC-B-24327072-2024

un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Antiguitat:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les funcions objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms en el subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,14 punts per mes complert treballat.

b) Formació.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

- Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau en l'àmbit material de la plaça objecte de la convocatòria i de les funcions detallades a la base segona (2,5 punts per cadascun).
- Cursos de formació i d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 2,5 punts):
 - Per cursos de 4 hores fins a 19 hores, per cadascun: 0,35 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 69 hores, per cadascun: 0,55 punts.
 - Per cursos de 70 hores fins a 149 hores, per cadascun: 0,65 punts.
 - Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun: 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a

CVE-DOGC-B-24327072-2024

efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei d'Agricultura de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CVE-DOGC-B-24327072-2024

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOGC i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aproveses per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX: TEMARI PROVA FASE OPOSICIÓ**Bloc I. Dades bàsiques del sector agrari, agroindustrial i pesquer de Catalunya**

Tema 1 Usos del sòl a l'espai rural català. Principals usos i distribució comarcal. Principals produccions agroforestals i pesqueres. Distribució de les superfícies de conreu i les produccions agrícoles i ramaderes. Distribució de les superfícies forestals, espècies i produccions.

Tema 2 Estructura i orientació tecnicoeconòmica de les explotacions agràries. Nombre d'explotacions, distribució per mida i marges bruts. Població i mà d'obra en el sector agrari i en les zones rurals.

Tema 3 La producció final agrària (PFA) i la renda agrària. Distribució de la PFA i resum de les principals macromagnituds econòmiques de l'agricultura catalana.

Bloc II. Marc general de les polítiques agràries

Tema 4 La producció i el comerç mundial d'aliments. Els principals mercats internacionals. Mecanismes de regulació dels mercats mundials . Les negociacions comercials internacionals. La regulació del comerç agrícola en l'Acord General sobre Aranzels Duaners i Comerç (GATT), l'Organització Mundial del Comerç (OMC), les rondes d'Uruguai i de Doha, l'Acord Transatlàntic de Comerç i Inversió (TTIP), l'Acord Integral d'Economia i Comerç (CETA) i les noves negociacions agrícoles internacionals.

Tema 5 Finançament de les polítiques de la Unió Europea (UE): el pressupost comunitari. Estat d'ingressos i de despeses. Els fons comunitaris. Els fons estructurals i d'inversió europeus: àmbit d'inversió i beneficiaris de l'EIE.

Tema 6 Les polítiques agrària i pesquera comunitàries. El primer pilar de la política agrària comuna (PAC): el Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) . El segon pilar de la PAC: el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER). Política pesquera: el Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP). Perspectives.

Tema 7 Estructura verda de la política agrària comuna (PAC). Aspectes mediambientals de la PAC. Relació amb el Pacte Verd Europeu, l'Estratègia "del camp a la taula" i l'estratègia de la UE sobre biodiversitat per al 2023. L'Agenda 2030.

Tema 8 El Programa de desenvolupament rural (PDR) de Catalunya. Procés de programació. Quadres financers. Mecanismes de gestió i control. Avaluació i seguiment. Perspectives.

Tema 9 Desenvolupament de l'economia rural (Leader). Principis bàsics i elements de l'enfocament Leader. Els grups d'acció local. Mesures que són objecte d'ajuts. Aplicació d'estratègies locals: projectes de cooperació, projectes estratègics i adquisició de capacitats.

Tema 10 Ajuts al desenvolupament rural integrats en el contracte global d'explotació. Ajuts a la competitivitat. Ajuts a la sostenibilitat. Instruments de foment de la política d'incorporació de joves.

Tema 11 Sistema d'assegurances agràries. Evolució de la contractació de les assegurances agràries. Nivell d'assegurament. Ajuts de la Generalitat de Catalunya a les assegurances agràries. Evolució de la despesa en la contractació d'assegurances. Resum dels aspectes principals.

Tema 12 El medi hídric a Catalunya. Definició, tipus i estat de les masses d'aigua. La Directiva marc de l'aigua i la Llei d'aigües. L'administració de l'aigua a Catalunya. Captacions i concessions. Abocaments. Restauració d'espais de ribera i connectivitat. Recuperació d'aqüífers contaminats.

Tema 13 La modernització del regadiu i la transformació en regadiu . Factors i actors que s'han de tenir en compte per dur a terme aquestes actuacions. Els canvis econòmics, socials i ambientals que impliquen.

Bloc III. Ordenació, protecció i aprofitament dels recursos naturals i de l'espai rural

Tema 14 La Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic . La mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a aquest canvi. L'Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic. El canvi climàtic en l'agricultura, la ramaderia, el sector forestal i la pesca.

Tema 15 La prevenció i el control ambiental de les activitats aplicats al sector agrari i agroalimentari. Normativa. Règims d'autorització, llicència i comunicació ambiental.

CVE-DOGC-B-24327072-2024

Tema 16 El Sistema d'àrees protegides a Catalunya . El Pla d'espais d'interès natural (PEIN). La Xarxa Natura 2000. Els espais naturals de protecció especial (ENPE): parcs nacionals, parcs naturals, reserves naturals i paratges naturals d'interès nacional (PNIN). Legislació a Catalunya. Instruments de gestió i planificació. L'Agència de la Natura de Catalunya.

Tema 17 Aprofitaments i usos en sòls no urbanitzables. Incidència de la normativa urbanística en els projectes, plans i programes del sector agrícola i ramader.

Tema 18 Avaluació de l'impacte ambiental de plans, programes i projectes. Objectius. Procediment d'avaluació d'impacte ambiental estratègica i d'impacte ambiental de projectes. Serveis ecosistèmics: definició i conceptes clau.

Tema 19 Agricultura i sostenibilitat. Agricultures intensives i extensives. Prevenció de la degradació dels sòls i les aigües a l'agricultura. El Codi de bones pràctiques agrícoles (CBPA). Altres mesures adreçades a la utilització sostenible de terres agrícoles i forestals.

Tema 20 L'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030. Espècies invasores. Pràctiques beneficioses per al foment de la biodiversitat. La infraestructura verda de Catalunya. Conservació d'espècies i varietats autòctones i locals de plantes cultivades i espècies animals.

Tema 21 El patrimoni geològic. La custòdia del territori. L'afectació per les activitats extractives. Autoritzacions necessàries i sistemes de seguiment. El programa de restauració i el pla de gestió de residus miners.

Tema 22 Marc legislatiu de les dejeccions ramaderes. Gestió de les dejeccions ramaderes i de la fertilització. Sistemes de tractament. Zones vulnerables.

Tema 23 Generació de residus, abocaments a l'aigua i emissions a l'aire en les activitats del sector ramader i agroindustrial. Normativa. Formes de gestió. Autoritzacions i permisos sectorials ambientals. Sistemes de seguiment. El Registre d'emissions i transferència de contaminants de Catalunya PRTR-CAT.

Tema 24 La concentració parcel·lària. El procediment ordinari: bases de la concentració i reorganització de la propietat. L'acord de concentració. Concentracions de caràcter privat.

Tema 25 Caracterització de diferents tipologies de zones rurals i urbanes. Indicadors de despoblament. Iniciatives per fomentar l'emprenedoria en les zones rurals.

Tema 26 Zones desfavorides: zones amb limitacions naturals (ZLN) o altres limitacions específiques.

Tema 27 Aspectes bàsics de l'economia circular. Tècniques de producció compatibles amb la protecció mediambiental. Les millors tècniques disponibles aplicades als sectors ramader i agroindustrial. Sistemes de gestió. Ecoproductes i ecoserveis. Responsabilitat ambiental.

Tema 28 L'agroecologia i els seus principis. Sistemes productius certificats (producció integrada i producció ecològica). La seva implantació en l'entorn autonòmic, estatal i europeu. Normativa reguladora. Els organismes de control i certificació dels sistemes productius: el Consell Català de la Producció Integrada (CCPI) i el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).

Bloc IV. Estructures de producció agràries i pesqueres

Tema 29 El Registre general de la producció agrícola (REGIPA). La declaració única agrària (DUN) . El Sistema d'Informació Geogràfica de les Parcel·les Agrícoles de Catalunya (SIGPAC).

Tema 30 El Sistema Integrat de Gestió i Control (SIGC). La condicionalitat. Els ajuts directes. Els controls de monitoratge.

Tema 31 El sistema català de recerca en l'àmbit agroalimentari. Polítiques públiques de recerca i innovació. Universitats i centres de recerca. L'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA). El Programa marc de recerca europeu i els programes estatals.

Tema 32 Innovació, assessorament i transferència tecnològica. La transferència de coneixement al sector agroalimentari i forestal. L'assessorament agrari: estructures de suport a la producció agrària. Mesures de suport a la innovació. El Consell Català de la Innovació Agroalimentària. La formació agrària a Catalunya. La xarxa d'escoles agràries. Professionalització del sector.

Tema 33 Les noves tecnologies i les seves aplicacions en el sector agrari i agroalimentari. La digitalització del sector agroalimentari. Innovacions tecnològiques en la maquinària agrícola. L'agricultura de precisió.

CVE-DOGC-B-24327072-2024

Tema 34 Agricultura i energia. Eficiència energètica en l'agricultura i l'agroindústria. Optimització de recursos. Valorització de subproductes. Energies renovables.

Tema 35 Mecanització de l'agricultura. Tipologia de maquinària agrícola. Estructura i anàlisi del parc de maquinària. Registre de la maquinària agrícola. Control d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

Tema 36 Política marítima integrada. Economia blava. La política pesquera comuna (PPC). Fons estructurals marítics de la pesca i l'aqüicultura. Els sectors econòmics marítics: la pesca, la pesca recreativa, l'aqüicultura marina i continental, activitats nàutiques i subaquàtiques.

Tema 37 Entitats representatives del món agrari i pesquer: principals organitzacions de Catalunya, confraries de pescadors i federació de cooperatives. Canals de participació en les decisions de la política agrària.

Bloc V. Ordenació i sanitat de les produccions i els sectors agraris

Tema 38 Els sectors de la fruita fresca i els cítrics. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 39 El sector de la fruita seca. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 40 El sector de la vinya i el vi. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Els cellers i la indústria enològica. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 41 El sector de l'olivera i l'oli. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Les almàsseres i les indústries de l'oli. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 42 El sector de l'horta i la flor i la planta ornamental. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 43 El sector dels cereals, oleaginoses, lleguminoses, proteaginoses i farratges. Tècniques de producció. Exigències mediambientals. Mecanització. Marc normatiu. La seva implantació en l'àmbit autonòmic, estatal i europeu, i perspectives de futur.

Tema 44 La producció forestal. Sistemes agroforestals. Principals productes. La gestió del bosc i la conservació dels hàbitats d'interès comunitari. Situació a Catalunya i a Europa. Marc normatiu. Perspectives de futur.

Tema 45 La sanitat vegetal a Catalunya. Normativa europea, estatal i catalana. Problemàtiques i principals plagues, malalties i males herbes per àrees geogràfiques, i orientacions productives. Les agrupacions de defensa vegetal i les estacions d'avisos. Actuació de l'Administració davant l'aparició de noves plagues i malalties.

Tema 46 Importància del material vegetal de plantació. El Registre oficial d'empreses proveïdores de material vegetal. Registre oficial de varietats. Normativa europea, estatal i autonòmica. El passaport fitosanitari. El control del material vegetal a Catalunya.

Tema 47 Els productes fitosanitaris i el seu registre oficial. Les normes europees que en regulen la comercialització, els residus en aliments i l'ús sostenible. Formació dels aplicadors i dels assessors en gestió integrada de plagues. El Programa de control oficial de la higiene de la producció primària agrícola i de l'ús de productes fitosanitaris i el Programa de control de la comercialització de productes fitosanitaris.

Tema 48 El sector porcí. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 49 Els sectors boví de llet i boví de carn. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 50 El sector oví i cabrum. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 51 El sector equí. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 52 El sector de l'aviram. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal,

CVE-DOGC-B-24327072-2024

exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 53 Els sectors de la cunicultura i l'apicultura. Situació a Catalunya i a Europa. Normativa: registre, benestar animal, exigències mediambientals i d'higiene. Perspectiva.

Tema 54 El consum alimentari. Els principals productes alimentaris consumits a Catalunya: quantitat i valor. Hàbits i llocs de compra i consum. La venda de proximitat i la seva acreditació. Tendències de futur.

Tema 55 Els distintius de diferenciació de la qualitat dels productes agroalimentaris. Desenvolupament a Catalunya de la política europea de qualitat: normativa sobre indicacions geogràfiques protegides (IGP), denominacions d'origen protegides (DOP) i especialitats tradicionals garantides (ETG). Altres tipus de distintius. Normativa sobre organismes de control i certificació de productes.

Tema 56 La indústria agroalimentària a Catalunya. Importància i estructura econòmica: principals magnituds, distribució sectorial i territorial. Comerç exterior. Perspectives. Política i instruments de foment de les indústries agroalimentàries.

Tema 57 Les agrupacions i organitzacions de productors previstes en les organitzacions comunes de mercat dels productes agraris. Les organitzacions de productors de fruites i hortalisses. Les organitzacions interprofessionals agroalimentàries.

Tema 58 La comercialització agroalimentària en origen i destí: agents i circuits. Les llotges agràries. Instruments per millorar el funcionament de la cadena alimentària: la Llei 12/2013, de 2 d'agost, de mesures per millorar el funcionament de la cadena alimentària, i els contractes agroalimentaris. El Codi de bones pràctiques comercials a Catalunya (CBPC).

Tema 59 Control alimentari: qualitat i seguretat en el procés de producció d'aliments. Finalitat i funcions dels organismes competents. Normativa. Seguretat alimentària. Traçabilitat dels productes agraris i alimentaris. Informació i garantia per als consumidors.

Tema 60 Economia social agrària: cooperatives agràries i societats agràries de transformació (SAT). La Llei de cooperatives: disposicions generals sobre les societats cooperatives. El Decret sobre les societats agràries de transformació de Catalunya. Principals dades econòmiques de l'activitat cooperativa en l'àmbit agrari i agroalimentari."

Vilafranca del Penedès, 25 de novembre de 2024

Xavier Lluch i Llopart

President

(24.327.072)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS

EDICTO relativo a la aprobación del Proyecto ejecutivo para la ejecución de las obras de un *pump track* en el municipio de La Granada, en el marco del Plan de sostenibilidad turística en destino de L'Alt Penedès, actuación incluida en el proyecto de PSTD "Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural y vitivinícola", financiado en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia - Next Generation UE.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 21 de novembre de 2024, va aprovar el projecte executiu "PROYECTO PISTA PUMPTRACK" per a l'execució de les obres d'un pumtrack al municipi de la Granada, en el marc Pla de Sostenibilitat Turística en destí de l'Alt Penedès actuació inclosa al projecte de PSTD, "Penedès ciclable, una oportunitat transformadora para un destino rural i vitivinícola", finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE, d'acord amb el desglossament del pressupost (exp. G5036-000002/2024), amb el desglossament del pressupost següent:

01#	MOVIMIENTO DE TIERRAS	732,47 €
02#	EJECUCIÓN PISTA	45.815,87 €
03#	ACABADOS SUPERFICIALES	18.660,23 €
04#	SEGURIDAD Y SALUD	1.792,59 €
05#	GESTIÓN DE RESIDUOS	220,00 €
06#	CONTROL DE CALIDAD	6.000,00 €
07#	PROYECTES+DIRECCIÓN	10.812,66 €
	Total Ejecución Material	84.033,82 €
	13% beneficio industrial	10.924,40€
	6% gastos generales	5.042,03 €
	Total Presupuesto Contrata	100.000,25 €
	21% Iva	21.000,05 €
	Total Presupuesto Contrata con Impuestos	121.000,30 €
	Asciende el siguiente presupuesto a la expresada suma de CIENTO VIENTIUNO MIL CON TREINTA	

Es sotmet a informació pública mitjançant anuncis en el BOPB, al DOGC, al tauler d'edictes de la seu electrònica del CCAP durant el termini de trenta dies durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. En cas que no se'n presentin durant l'esmentat període, l'aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'adoptar un nou acord. Simultàniament, es dona el tràmit d'audiència a

CVE-DOGC-B-24327077-2024

l'ajuntament interessat i, es sotmet, si escau, a informe o autorització d'altres administracions

Vilafranca del Penedès, 25 de novembre de 2024

Xavier Lluch i Llopart

President

(24.327.077)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE LA NOGUERA

ANUNCIO relativo a las bases y la convocatoria para la provisión de una plaza de técnico de administración general, intervención-tesorería, con carácter de personal funcionario interino, del Consejo Comarcal de La Noguera, por el sistema de concurso-oposición, turno libre, y la creación de una bolsa de trabajo (exp. 2467/2024).

Anunci pel qual es fa públic, que per Decret de Presidència núm. 429/2024 de 12 de novembre de 2024, s'han aprovat les bases reguladores i convocatòria per la provisió d'una plaça de tècnic d'administració general intervenció-tresoreria, amb caràcter de personal funcionari interí del Consell Comarcal de la Noguera pel sistema de concurs oposició, torn lliure i creació d'una borsa de treball. Les bases reguladores han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 226, de 22 de novembre de 2024.

Els restants i successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics en la forma prevista en les bases reguladores.

Balaguer, 22 de novembre de 2024

El president

(24.327.042)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL RIPOLLÈS

ANUNCIO relativo a la convocatoria para la cobertura de una plaza de arquitecto, de la plantilla de personal funcionario de la corporación, incluida en la oferta pública de empleo 2023, tasa específica (exp. 2441/2024).

Per Decret de Presidència núm. 2024/498, de data 14 de novembre de 2024, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'arquitecte, vacant a la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Ripollès, inclosa a l'Oferta pública d'ocupació 2023, taxa específica (Art. 20.2 20.dos.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023).

Les bases específiques esmentades s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 227, de data 26 de novembre de 2024.

La plaça convocada és la que es detalla tot seguit:

Personal Funcionari

- Denominació de la plaça: Arquitecte (50% de jornada).
- Nivell de titulació: Titulació universitària oficial en arquitectura o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte segons la normativa vigent
- Classificació: Escala d'administració especial/subescala tècnica.
- Grup i subgrup: Grup A, Subgrup A1
- Nombre de vacants: 1
- Sistema selectiu : Concurs Oposició. Torn lliure
- Lloc de treball vinculat: Arquitecte, de l'àrea de territori i sostenibilitat, fitxa descriptiva núm. 20 de la Relació de llocs de treball de la corporació.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Ripoll, 26 de novembre de 2024

Amadeu Rosell Martí

President

(24.331.028)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL TARRAGONÈS****ANUNCIO relativo a la apertura de la convocatoria y el correspondiente plazo de presentación de proyectos y propuestas a los Premios Tarragonès 2024.**

L'obertura de la convocatòria i el corresponent termini de presentació de projectes i propostes als Premis Tarragonès 2024 ha sortit publicada al Butlletí Oficial de la Província, de data 22 de novembre de 2024. El termini de presentació de projectes al Premi Tarragonès Beca d'Investigació és fins el dia 30 de maig de 2025. I el termini de presentació de propostes als Premis Tarragonès de Creació i de Difusió és fins el dia 30 de maig de 2025.

Tarragona, 22 de novembre de 2024

Josep Gómez Belluga

Secretari

(24.327.056)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

ANUNCIO sobre aprobación inicial del establecimiento del nuevo servicio público metropolitano de innovación comunitaria (exp. 903913/23).

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el 12 de novembre de 2024, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"APROVAR INICIALMENT l'establiment del nou servei públic metropolità d'innovació comunitària, sobre la base dels documents de la memòria justificativa (part 1 i 2), el projecte d'establiment i prestació del servei i el reglament del servei adjunts.

SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA la memòria justificativa, el reglament i el projecte d'establiment i prestació del servei per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació de les ordenades al paràgraf següent, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

PUBLICAR l'anunci d'informació pública corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

DONAR AUDIÈNCIA durant el mateix termini d'informació pública -i als mateixos efectes- als ajuntaments metropolitans, a la Generalitat de Catalunya a partir del Departament de la Presidència, al Consorci Localret (Agenda digital dels municipis), a l'Observatori d'Ètica en Intel·ligència Artificial de Catalunya (OEIAC) de la Universitat de Girona, al CIDOB (Programa de Ciutats Globals) i a l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) com a interessats en el procediment."

Els documents aprovats en aquest acord es poden consultar a l'apartat "Informació pública" de la seu electrònica de l'AMB o en el següent enllaç:

<https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/informacio-publica>

Durant el període d'informació pública, l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona, en horari d'oficina de 9:00 a 14:00 hores o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu secretariaamb@amb.cat. En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic secretariaamb@amb.cat.

Barcelona, 25 de novembre de 2024

Mireia Grau Sadurní

Secretària

(24.331.018)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**OTROS ORGANISMOS****INSTITUTO MUNICIPAL PROGRESO Y CULTURA DE BALAGUER**

ANUNCIO relativo a la enmienda de la aprobación de las bases generales reguladoras de la convocatoria para la selección de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición (libre), en la categoría de profesores de música, del Instituto Municipal Progreso y Cultura (exp. 1324/2024).

En data 26 de novembre de 2024, la presidenta de l'IMPIC ha adoptat el Decret de presidència número 2024-0387, que en la seva part dispositiva és del tenor literal següent:

"[...]3. Part dispositiva

En ús de les facultats que em confereix l'article 7 dels Estatuts de l'Institut Municipal Progrés i Cultura, aprovats per l'Ajuntament Ple en sessió de dat 28 de juny de 2001, DISPOSO:

Primer. Aprovar la següent esmena en la BASE 1. Objecte de la convocatòria i en la BASE 2. Condicions d'admissió de les persones aspirants, de les Bases generals reguladores de la convocatòria per a la selecció de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició (lliure), en la categoria de Professors de Música de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

On diu:

"1. Objecte de la convocatòria

[...]

- Denominació: Professor/a de música especialitats:

1. Acordió i llenguatge
2. Cant i llenguatge en l'especialitat música moderna
3. Clarinet
4. Guitarra elèctrica

[...]

2. Condicions d'admissió de les persones aspirants

[...]

c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació de grau superior de música o equivalent. L'aspirant haurà d'acreditar competències pròpies de l'especialitat de la plaça per la qual es presenta i, a tal efecte, caldrà presentar un certificat acadèmic que acrediti haver seguit un pla d'estudis en aquesta modalitat.

Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.

[...]"

Ha de dir:

“1. Objecte de la convocatòria

[...]

- Denominació: Professor/a de música especialitats:

1. Acordió
2. Cant modern
3. Clarinet
4. Guitarra elèctrica i violí

[...]

2. Condicions d'admissió de les persones aspirants

[...]

c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació que s'indica:

ESPECIALITAT ACORDIÓ: Títol de professor superior d'acordió o Títol professional del pla 66 o qualsevol altre equivalent.

ESPECIALITAT CANT MODERN: Títol de professor superior de cant (especialitat cant jazz i música moderna) o equivalent, o grau en música.

ESPECIALITAT CLARINET: Títol de professor superior de clarinet o Títol professional del pla 66 o qualsevol altre equivalent.

ESPECIALITAT GUITARRA ELÈCTRICA I VIOLÍ: Títol de professor superior de guitarra elèctrica i/o violí o Títol professional del pla 66 o qualsevol altre equivalent.

Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.

[...]”

Segon. Donar continuïtat a l'expedient fent que les referències futures al qual indicaran la present correcció d'errades.

Tercer. Donar compte del present decret al Consell General de l'IMPIC en la propera sessió ordinària que es celebri.

La qual cosa es publica ex article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Balaguer, 26 de novembre de 2024

Lorena González Dios

Presidenta

(24.331.084)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

PATRONATO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

EDICTO relativo a las bases reguladoras para una bolsa de educador/a tutor/a de guardería del Patronato Municipal de Educación.

La Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació de 12 de novembre de 2024, va aprovar el següent acord que copiat en la seva part escaient diu:

"Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a constituir una borsa de treball de mestres d'Educació Infantil, per cobrir necessitats temporals a les escoles bressol municipals que s'adjunten com annex al present acord.

Segon.- Disposar la publicació de les bases al Butlletí Oficial de l'Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cugat i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel seu coneixement general.

ANNEX

"BASES REGULADORES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA D'EDUCADOR/A-TUTOR/A D'ESCOLA BRESSOL DEL PATRONAT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es tutors/es d'educació infantil, per a la contractació laboral temporal que es puguin produir, segons les necessitats de l'organització de les Escoles Bressol Municipals.

La present convocatòria es regirà pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, el Decret 161/2002, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona Data 30-7-2021 CVE 202110100517 Pàg. 2-82 <https://bop.diba.cat> A 2/82 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. i la resta de normativa vigent i d'aplicació i Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL A PROVEIR

2.1. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL A PROVEIR

Denominació: Educador/a- tutor/a d'educació infantil

Grup: A2

Nivell: 21

Jornada complerta o parcials

2.2 FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Funcions pròpies del lloc de treball a proveir:

- Desenvolupar projectes educatius i d'acompanyament a l'infant, la família i l'equip segons el projecte educatiu, la normativa d'organització i funcionament de centre i els protocols de funcionament interns de les EBM de Sant Cugat del Vallès.
- Actuar de manera coordinada amb els diferents serveis i/o professionals que atenen els infants i les famílies amb necessitats educatives especials utilitzant els procediments i circuits establerts.
- Planificar les propostes de treball, desenvolupar-les i analitzar-les un cop dutes a terme.
- Elaborar conjuntament amb l'equip el disseny de la planificació d'aula i nivell, en coherència amb el de l'escola.
- Elaborar documentació entorn al projecte educatiu, projecte curricular de centre i memòries.
- Fer el control d'assistència diària dels infants.
- Respectar i acollir les diferències individuals tant en la forma de ser, com en els ritmes i processos d'aprenentatge.
- Suscitar l'activitat constructiva de l'infant com a responsable del seu propi progrés a través de l'exploració i la descoberta en contacte directe amb l'entorn proper.
- Facilitar el desenvolupament harmònic i global tenint en compte les característiques personals.
- Dissenyar i oferir propostes i experiències educatives adequades a les seves capacitats i necessitats.
- Preparar i adequar els espais i els materials de joc segons les necessitats dels infants.
- Mantenir i vetllar per l'ordre i la higiene dels espais i materials.
- Ser un referent per la família i per l'infant.
- Atendre i acompanyar els infants del centre d'acord amb els principis de les escoles.
- Vetllar pel desenvolupament integral de l'infant i de manera harmònica.
- Vetllar pels benestar físic, psicològic i emocional de l'infant.
- Permetre camins més acompanyats i/o més autònoms per assolir les fites proposades.
- Potenciar la interacció entre els infants com a fonts de socialització i desenvolupament cognitiu.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques de cura i higiene de cada infant posant en valor al caràcter educatiu d'aquestes tasques vinculades a l'alimentació, higiene, descans, joc i seguretat.
- Canalitzar els interessos dels infants, preveure i reconduir possibles conflictes i facilitar el desenvolupament d'estratègies per la seva autoregulació.
- Responsabilitzar-se dels infants del grup assignat i de totes les activitats que es desenvolupin estant al seu càrrec, dins i fora de l'escola durant la franja lectiva.
- Ser un referent per la família.
- Mantenir una relació periòdica amb les famílies, des del respecte, la confiança i la confidencialitat.
- Facilitar el diàleg entre famílies i educadors/es, afavorint que la informació circuli tan de casa a l'escola, com de l'escola a casa.

CVE-DOGC-B-24327015-2024

- Planificar i dinamitzar les entrevistes i reunions per informar a les famílies sobre el desenvolupament dels seus fills/es, apuntar i compartir intencions educatives i debatre conjuntament algun tema d'interès general.
- Informar i vetllar perquè les famílies del grup d'infants compleixin la normativa del centre. Planificar les propostes de treball, desenvolupar-les i analitzar-les un cop dutes a terme. Observar i avaluar de manera contínua el procés d'aprenentatge de cada infant.
- Mantenir actualitzada la documentació i informació referent a cada infant i al curs en general.
- Omplir el registres i graelles de treball acordats. Participar en l'organització i el funcionament del centre.
- Establir criteris, consensuar objectius i actuacions, arribar a acords i compartir significats en equip.
- Col·laborar amb la direcció i coordinació del centre en la fixació de criteris de treball, d'observació i avaluació i implementar-los.
- Participar en la definició i execució de la línia estètica de les escoles.
- Participar periòdicament en activitats de formació que permetin l'actualització professional.
- Acollir, supervisar i tutoritzar al personal de pràctiques.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i són els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels estats membres de la Unió Europea, la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i la d'estats no comunitaris si es disposa de permís de residència.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de cicle formatiu de grau superior d'educació infantil o títol equivalent i/o superior.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement recollida a la base 7.1.a).

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell C1. En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida a la base 7.1.b).

h) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'import i les exempcions que s'estableix a la base 4.4.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Publicitat

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'ajuntament www.santcugat.cat i un extracte d'aquesta

CVE-DOGC-B-24327015-2024

convocatòria, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santcugat.cat/web/seu-electronica>)

(Tràmits–Recursos Humans–Convocatòries d'Ocupació Pública–sol·licitar), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

- Per realitzar aquest tràmit, cal disposar de Certificat Digital personal o Idcat mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

4.3. Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació següent:

a. Fotocòpia del document nacional d'identitat

b. Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 3.e. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat i/o validat per a l'exercici de la docència per part del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada. En els supòsits de titulacions equivalents, s'haurà d'aportar document acreditatiu de l'equivalència emès per l'organisme corresponent.

c. Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

d. Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades:

d.1. Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia dels documents que acreditin :

- vida laboral expedida per la Seguretat Social
- contractes laborals o documents que acreditin la categoria professional requerida.

Nota: El certificat de la Historia de la Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, no especifica les categories desenvolupades pel treballador/a, per la qual cosa, si no s'aporta algun document (contracte, certificats, nòmines,...) que indiqui la categoria per la qual va ser contractat/da, no serà puntuat pel tribunal qualificador.

d. 2. Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent (amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs). d.3. Quadre resum dels mèrits al·legats (annex 1 d'aquestes bases).

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

e. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua catalana.

f. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua Castellana, en el

CVE-DOGC-B-24327015-2024

cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà.

g. Resguard acreditatiu d'haver fet efectiu el pagament de la taxa per drets d'examen indicada en el punt 4.4. d'aquestes bases.

h. Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones. Aquesta declaració es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La declaració conté una autorització expressa perquè es pugui comprovar la veracitat de la declaració en el moment en què la persona accepti una proposta de contractació. Les persones que no autoritzin la comprovació de la veracitat de la declaració, hauran de presentar un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals en el moment en que siguin proposats per una contractació.

i. Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

j. Declaració responsable de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a aquestes bases.

k. Declaració responsable de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

L'òrgan de selecció o el Patronat Municipal d'Educació podran requerir en qualsevol moment als interessats la presentació dels documents originals.

4.4. Taxa de dret d'examen

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 5.2, Grup 12, de l'ordenança fiscal núm. 10, aprovada pel Ple municipal en sessió de data 16 de desembre de 2019, és de 11,10 euros i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Dades bancàries:

Titular: Patronat Municipal d'Educació

Entitat: BBVA

ES24 0182 6035 4102 0160 3529

Cal indicar: "Borsa de treball de Educador/a-tutor/a d'Escola Bressol, Nom i NIF de l'aspirant.

Resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès per serveis socials, d'acord amb allò que preveu l'article 4 de dita ordenança fiscal.

4.5. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.santcugat.cat/web/proteccio-dedades>

5. ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Patronat Municipal d'Educació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució en que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que serà publicada al web de l'Ajuntament (<https://santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>), concedint un termini de deu dies naturals per a que s'hi puguin formular reclamacions. Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc d'inici del procés selectiu, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Així mateix, en el seu cas, s'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

CVE-DOGC-B-24327015-2024

Si en el termini indicat no es formulen reclamacions, la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos s'eleva a definitiva i no es tornarà a publicar.

La resta d'actuacions derivades del procés selectiu es publicaran a web de l'Ajuntament (<https://santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>).

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un dels altres vocals exercirà també la secretaria, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'especialistes que col·laborin en l'execució de les proves els quals podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La persona que presideixi l'òrgan de selecció i tots els vocals, així com les persones que els supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Així mateix, es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si es considera convenient per necessitats organitzatives.

En el cas que el dia de la realització de qualsevol de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en situació de repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, l'òrgan de selecció durà a terme les actuacions necessàries per tal de possibilitar la realització de la prova en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Barcelona), procurant que es pugui realitzar el mateix dia i hora que l'efectuïn la resta d'aspirants i, en cas que això no sigui possible, durant els dies immediatament posteriors.

En els casos previstos en els apartats anteriors les aspirants, per poder-se acollir a l'esmentada adaptació de les proves, hauran de sol·licitar en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, amb la indicació a l'assumpte: "Educatore/a-tutor/a d'educació infantil": aspirant en situació de repòs absolut per embaràs o post part", tot indicant en el cos del correu el seu nom i cognoms, telèfon de contacte i adjuntar la documentació acreditativa (comunicat de baixa amb el diagnòstic i/o, si s'escau, informe mèdic justificatiu).

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu consistirà en el desenvolupament de les fases següents:

7.1. Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana i castellana.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat

documentalment estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran

CVE-DOGC-B-24327015-2024

eliminades del procés de selecció. b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Segona fase: prova escrita tipus test amb 20 preguntes i 4 opcions de resposta cadascuna sobre el temari relacionat a l'annex 2. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.3. Tercera fase: Barem de mèrits (10 punts)

Els mèrits del currículum seran qualificats de conformitat amb el barem següent: a) Per experiència professional (fins a 6 punts)

a.1.) Experiència docent com a educador/a-tutor/a de grup en escoles bressol públiques, en llocs del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta:

Per cada curs acadèmic complet (setembre-juliol): 1 punt

Per períodes inferiors per cada mes consecutiu: per cada mes 0,10 punts Períodes inferiors a un mes no es comptabilitzen.

a. 2.) Experiència docent com a educador/a-tutor/a de grup en escoles bressol privades, en llocs del mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta:

Per cada curs acadèmic complet (setembre-juliol): 0,50 punts

Per períodes inferiors per cada mes consecutiu : per cada mes 0,05 punts Períodes inferiors a un mes no es comptabilitzen. b) Per formació complementària (fins a 4 punts)

b. 1.) Per titulació universitària addicional de nivell equivalent o superior a la requerida per participar en el procés i que estigui relacionada directament amb el lloc a proveir, 1 punt per titulació fins a un màxim d'1 punt.

b.2.) Per estar en possessió d'un màster i/o postgrau, relacionat amb el lloc a proveir, 1 punt per màster i 0,5 per postgrau, fins a un màxim d'1,5 punt.

b.3.) Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb la plaça a proveir, d'acord amb l'escala següent:

Els cursos que no tinguin acreditades les hores, es certificaran 5 hores.

- Fins a 10 hores acumulades: 0,25 punts

- D' 11 a 30 hores acumulades: 0,50 punts

- De 31 a 100 hores acumulades: 0,75 punts

- De 101 a 120 hores acumulades: 1 punt

- Més de 121 hores acumulades: 1,5 punt

7.4. Puntuació total

La puntuació total de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de la valoració curricular i de la prova escrita.

8. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic, al web municipal, el resultat definitiu obtingut pels aspirants, amb dni, per ordre de major puntuació total, i elevarà proposta de constitució de la borsa de treball a l'òrgan competent del Patronat Municipal d'Educació.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats temporals dels educadors/es-tutors/es d'educació infantil que es puguin produir, segons les necessitats de l'organització de les Escoles Bressol Municipals.

L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La crida s'efectuarà per correu electrònic, a través de l'adreça que la persona aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

Efectuada la crida, les persones aspirants hauran d'acceptar o rebutjar l'oferta de treball en qüestió, responnent al correu electrònic rebut en un termini màxim de 24 hores.

Quan la persona aspirant rebutgi en dues ocasions una oferta de treball passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

L'acceptació d'una oferta de treball i posterior renúncia del contracte de treball es computarà com si la persona aspirant hagués rebutjat l'oferta.

No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació total més alta, sinó a la següent per ordre de puntuació total quan l'aspirant ja estigui contractat pel Patronat Municipal d'Educació com a conseqüència d'una crida anterior, llevat que es tracti de cobrir una vacant fins a la cobertura definitiva i reglamentària.

En cap cas es pot congelar el número d'ordre de la llista d'aspirants.

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'examen. De persistir l'empat, la persona aspirant que tingui més edat. Es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud

Seràn causes d'exclusió de la borsa: la renúncia durant la prestació de serveis, l'acomiadament, llevat per causes objectives o improcedents, per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari i la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament o contractació. També es produirà l'exclusió de la borsa per existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria

La borsa de treball creada a l'empara d'aquestes bases tindrà una vigència de dos anys, prorrogables per un any més, a partir de l'endemà de la data de la resolució dictada per l'òrgan competent que aprovi la constitució de la borsa de treball, durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per construir-ne una de nova. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòries, les anteriors restaran sense efectes.

S'establirà un període de prova / pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada. Aquest període de prova/pràctiques serà informat pel comandament immediat i serà vinculant per a la seva continuïtat, i per a futurs contractes/nomenaments.

10. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin

CVE-DOGC-B-24327015-2024

competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Cugat del Vallès, 18 de novembre de 2024

Josep M. Vallès Navarro

President

(24.327.015)

OTROS SUJETOS EMISORES**CAMP ELÈCTRIC, SCCL****ANUNCIO sobre disolución de la Sociedad.**

De conformitat amb l'article 102 de la Llei de Cooperatives 12/2015 de 9 de juliol i els estatuts de la societat cooperativa, es fa públic que en l'Assemblea General Extraordinària, celebrada el dia 8 de novembre de 2024, es va acordar per unanimitat, la dissolució liquidació de la societat CAMP ELÈCTRIC SCCL, amb el següent balanç final aportat amb data de l'acord.

ACTIU:

Total Actiu: 0 €

PASSIU:

Capital: 33.000 €

Pèrdues exercicis anteriors: -33.000 €

Total Passiu: 0 €

Per tant, no existeix partides d'actiu i passiu de realització o adjudicació, així com Fons No Repartibles.

Lleida, 14 de novembre de 2024

Xavier Ribe Seto

Liquidador

Julio Antonio Morales Jove

Liquidador

(24.325.070)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO ADMINISTRACIÓN ABIERTA DE CATALUÑA****ANUNCIO relativo a la convocatoria del proceso de selección por el sistema de libre designación para la plaza de subdirector/a de transformación digital.**

Por resolución del Director gerente del Consorci AOC con fecha 19 de noviembre de 2024, se convoca procedimiento por el sistema de libre designación para cubrir una plaza de personal laboral fijo. Esta convocatoria se encuentra dirigida exclusivamente a personal fijo de las administraciones consorciadas del Consorci AOC.

Los baremos de puntuación, las pruebas a realizar y la solicitud de puntuación se encuentran en el e-tauler del Consorci AOC:

[e-TAULER - Consorci Administració Oberta de Catalunya](#)

Las solicitudes y documentación acreditativa se podrán presentar per la SEU-e, Instancia genérica de la web corporativa del Consorci AOC [Tràmits i gestions - Consorci Administració Oberta de Catalunya](#), durante 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Barcelona, 22 de noviembre de 2024

Miquel Estapé i Valls

Director gerente

(24.331.121)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO CENTRO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA FORESTAL DE CATALUÑA

ANUNCIO por el que se hace pública la Resolución de 8 de noviembre de 2024, por la que se publica la relación de aprobados en el concurso-oposición para la provisión de puestos de trabajo en régimen de contrato laboral indefinido correspondiente a la oferta pública ordinaria 2022.

La Junta del Consorcio Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña, mediante acuerdo de fecha 20 de diciembre de 2022, aprobó la oferta pública de empleo del año 2022, en los siguientes términos:

ANTECEDENTES:

- Por Acuerdo de Gobierno GOV/241/2022, de 22 de noviembre, se autoriza el incremento de la plantilla presupuestaria de varias entidades del sector público de la Administración de la Generalitat en aplicación de la reforma laboral y para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y en concreto, se autoriza el incremento de las plazas estructurales del personal laboral al servicio del Consorcio Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña con un total de 11 plazas.

- El artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta Pública de Empleo.

- La disposición adicional cuarta del Real Decreto 32/2021, de 28 de diciembre, establece que sin perjuicio de la tasa de reposición establecida en la ley de presupuestos generales del Estado vigente para cada ejercicio, el Ministerio de Hacienda y Función Pública podrá autorizar una tasa de reposición específica.

Vista la propuesta elevada por el tribunal de selección nombrado para la convocatoria de concurso-oposición para la provisión de puestos de trabajo en régimen de contrato laboral indefinido fijo al servicio del Consorcio Centro de Ciencia y Tecnología Forestal de Cataluña correspondiente a la oferta pública ordinaria del año 2022 y cumplidos los requisitos establecidos en la citada convocatoria.

De conformidad con lo que establecen las bases de la convocatoria y las demás disposiciones de aplicación, y en uso de las competencias delegadas por la Junta en el acuerdo de 23 de mayo de 2022 respecto a este proceso selectivo.

Resuelvo:

1. Declarar que han superado el proceso selectivo, mediante el sistema de concurso-oposición, las personas que constan en el Anexo 1 de esta Resolución.
2. Las personas que constan en el Anexo 1 de esta Resolución, dentro del plazo máximo de un mes desde la publicación de la misma, deben formalizar el contrato de trabajo como personal laboral fijo.
3. Publicar esta resolución en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña (DOGC) y en la web del CTFC.

Contra este acuerdo, la persona interesada puede interponer demanda ante los Juzgados Sociales en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social -LRJS-, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que considere conveniente para la defensa de sus

CVE-DOGC-B-24330097-2024

intereses.

Solsona, 25 de noviembre de 2024

Antoni Trasobares i Rodriguez

Director

ANEXO 1

NOM PERSONA	DNI	CODI_OFERTA	OPOSICION	MERITOS		PUNTUACIÓN TOTAL
			PUNTUACION TOTAL (máxima 60 puntos)	MERITOS SERVICIOS PRESTADOS (MÁXIMO 24 PUNTOS)	MERITOS FORMATIVOS (MÁXIMO 16 PUNTOS)	
Jané Mujal, Pilar	**1513***	RRHH-Responsable de RH i altres projectes	47,45	24	16	87,45
Costa i Borràs, Judit	**3963***	Tècnic Especialista suport N2 -Gestió econòmica i projectes	42,5	24	15,2	81,70
Ortega i Balasch, Laura	**4758***	RPT-Responsable de projectes transversals	34,7	7,2	16	57,90
Arnau i Farras, Gemma	**1513***	CCORDOPP- Coordinador/a Oficina promoció de projectes	55,9	19,2	16	91,10
Casafont i Solé, Laia	**0920***	CGOPP - Cap de grup OPP	57,65	24	16	97,65
Puy i Marimón, Neus	**0900***	CPN2-Cap de programa N2 (Bioeconomia i governança)	51,7	24	16	91,70
Carrera i Massana, Marc	**1510***	GER-GERENCIA	53,9	24	16	93,90

(24.330.097)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO DE EDUCACIÓN DE BARCELONA****RESOLUCIÓN por la que se atribuye una nueva denominación específica a un centro educativo público de Barcelona.**

De acuerdo con la solicitud presentada por los órganos de gobierno correspondientes del Institut Rambla Prim, de Barcelona, para atribuirle una nueva denominación específica se ha instruido el expediente correspondiente.

Habiéndose comprobado en el expediente mencionado que el centro cumple los requisitos que exige el artículo 5 del anexo del Decreto 199/1996, de 12 de junio, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de los centros docentes públicos que imparten educación secundaria y formación profesional.

Vista la disposición transitoria cuarta del Decreto 102/2010, de 3 de agosto, de autonomía de centros educativos (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), y la Resolución EDU/1355/2022, de 5 de mayo, de delegación de competencias de la persona titular del Departamento de Educación (DOGC núm. 8665, de 11.5.2022),

Resuelvo:

1. El cambio de denominación específica del centro educativo (código 08013469):

Denominación genérica: Institut

Denominación específica actual: Rambla Prim

Nueva denominación específica: d'Indústria Sostenible de Barcelona

2. Esta Resolución se inscribirá en el Registro de centros docentes.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo, ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevé el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Asimismo, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, según lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 5.10.2015), y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 21 de noviembre de 2024

Mercè Massa Rincón

CVE-DOGC-B-24327002-2024

Gerenta

(24.327.002)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DE LES GAVARRES

EDICTO sobre aprobación inicial de bases reguladoras de subvenciones.

En el BOP de Girona núm. 200, de data 16 d'octubre de 2024, i en el núm. 216, de data 11 de novembre de 2024, es publiquen, respectivament, els anuncis d'aprovació inicial, per part del Consell Plenari del Consorci, de les "Bases específiques reguladores de subvencions per a activitats de voluntariat per posar en valor el patrimoni natural i cultural de l'Espai Natural Protegit de les Gavarres", així com de les "Bases específiques reguladores de la participació en els "Premis Les Gavarres".

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Monells, 19 de novembre de 2024

Daniel Encinas Granados

President

(24.324.045)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE EL VALLÈS ORIENTAL****ANUNCIO sobre aprobación inicial del Reglamento regulador del servicio de desecherías.**

El Consell Plenari del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental, en sessió de 25 de novembre de 2024, ha aprovat inicialment el Reglament regulador del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionat per la seva empresa pública Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA

D'acord amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es sotmet a informació pública, pel termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions oportunes, amb el benentès que si no se'n formula cap, l'esmentat Reglament esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat de cap altre acord exprés.

Granollers, 26 de novembre de 2024

Pere Rodríguez Rodríguez

President

(24.331.022)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO SANITARIO DE EL MARESME

ANUNCIO por el que se hace pública la relación de convenios de colaboración y formalización de encargos a un medio propio suscritos por el Consorcio Sanitario de El Maresme durante el tercer trimestre de 2024.

A efectes de donar compliment a la normativa vigent i amb l'objecte de garantir la transparència de l'activitat del Consorci Sanitari del Maresme, a continuació es relacionen els convenis de l'entitat que han estat subscrits per l'entitat durant el 3r. trimestre de 2024:

CONTRAPART	OBJECTE	DATA INICI	VIGÈNCIA INICIAL	OBLIGATS A LA REALITZACIÓ DE LES PRESTACIONS	OBLIGACIONS ECONÒMIQUES CONVINQUDES
Hospital Clínic de Barcelona	Pròrroga del conveni de col·laboració-aliança estratègica	01/01/2022	02/01/2026	Prorrogar el conveni marc signat en data 01/01/2018 per 4 anys més, és a dir fins el 02/01/2026	No prestació econòmica
Institut Català d'Oncologia	Pròrroga per a l'any 2023 del conveni de col·laboració en l'àmbit d'hematologia	01/01/2023	30/09/2023	Les Parts treballen coordinadament, garantint l'assistència continuada en l'àmbit de l'hematologia	El CSdM pagarà un import de 141.200,82€ fins 30/09/2023
Institut Català d'Oncologia	Pròrroga per l'any 2023 del conveni de col·laboració en l'àmbit de psiconcologia	01/01/2023	31/12/2023	Les Parts treballen coordinadament, garantint l'assistència continuada en l'àmbit de la psiconcologia	El CSdM pagarà un import de 37.653,55€ per tot l'any 2023
Departament de Drets Socials	Conveni de col·laboració pel servei de valoració del grau de discapacitat i grau de dependència del Maresme	01/01/2024	31/12/2024	Encomanar la gestió del servei públic d'activitats relatives a la valoració de la dependència	L'import màxim d'aquest conveni inclosos tots els conceptes i pel període d'un any 1.942.565,89€
Hospital Clínic de Barcelona	Modificació de l'addenda 1 del conveni marc. Servei d'al·lèrgologia del CSdM	01/01/2024	02/01/2026	Modificar l'annex a l'addenda 1 signada en data 01/01/2021 del conveni marc entre l'HCB i el CSdM. Servei d'al·lèrgologia del CSdM	Contraprestació econòmica a facturar anualment 202.500,00€
Servei Català de la Salut	Conveni de col·laboració per al desenvolupament d'un programa de suport tècnic a la gestió de processos assistencials	01/01/2024	31/12/2024	Col·laboració per a l'establiment d'un projecte de gestió compartida programa de suport tècnic	No prestació econòmica
Fundació Àmbit Prevenció	Conveni de col·laboració per donar suport psicològic als pacients infectats pel virus de la sida	01/01/2024	31/12/2024	Àmbit Prevenció dona suport psicològic als pacients que són atesos a l'Hospital de Mataró	Aportació del CSdM per a l'any 2024 serà de 10.344,36€
Institut Català	Pròrroga per a l'any 2024 del	01/01/2024	31/12/2024	És la realització per part	ICS abonarà per

CVE-DOGC-B-24326005-2024

de la Salut	conveni de col·laboració d'exploracions complementàries de suport al diagnòstic			del CSdM de les proves i exploracions complementàries de radiodiagnòstic als usuaris de l'ICS	les proves i exploracions que realitzarà el CSdM 659.892,28€ per l'any 2024
ICS. Gerència Territorial Metropolitana Nord. HGTiP	Conveni marc de col·laboració	01/01/2024	31/12/2027	Establiment d'un marc estable de relació entre les institucions que afavoreixi i doni cobertura jurídica	No prestació econòmica
ICS. Gerència Territorial Metropolitana Nord. GAP CBN i Maresme	Addenda 8 al conveni de col·laboració. Protocol relatiu al compartiment de despeses per a la utilització de Cap d'Ocata	01/01/2024	31/12/2024	Regulació del repartiment de les despeses amb motiu del compartiment d'espais	Import estimat relatiu a les despeses anuals 29.957,20€
Institut Català d'Oncologia	Pròrroga per a l'any 2024 del conveni de col·laboració per dur a terme el programa de detecció precoç de càncer de colon i recte	01/01/2024	31/12/2024	L'ICO i el CSdM es comprometen a col·laborar conjuntament en el disseny, el desplegament i l'avaluació d'estratègies de cribratge de càncer colorectal	L'ICO abonarà mensualment a CSdM la quantitat de 297,88€ per cada procés i persona
ICS. Gerència Territorial Metropolitana Nord. GAP CBN i Maresme	Addenda 4 al conveni de col·laboració. Protocol relatiu al compartiment de despeses per a la utilització de Cap La Salut	01/01/2024	31/12/2024	Regulació del repartiment de les despeses amb motiu del compartiment d'espais	Import estimat relatiu a les despeses anuals 20.670,02€
ICS. Gerència Territorial Metropolitana Nord. HGTiP	Addenda 1 al conveni marc de col·laboració projecte de gestió compartida d'endocrinologia i nutrició	27/02/2024	31/12/2028	Donar continuïtat al projecte de gestió compartida en matèria d'atenció d'endocrinologia i nutrició	L'import previst a abonar pel CSdM a ICS-GTMN per l'activitat per l'any 2024 és 88.151,82€

CONTRAPART	OBJECTE	DATA INICI	VIGÈNCIA INICIAL	OBLIGATS A LA REALITZACIÓ DE LES PRESTACIONS	OBLIGACIONS ECONÒMIQUES CONVINQUDES
Fundació HUVH– Institut de Recerca, HUVH	Conveni marc de col·laboració per l'assessorament i avaluació dels CEims per part d'un professional l'HUVH	01/03/2024	28/02/2025	Assistència a les reunions del CEIM del CSdM i deliberació sobre els estudis presentats sobre investigació biomèdica	Import anual a abonar per part del CSdM al VHIR serà de 6.596,92€
Fundació Casal de Curació	Conveni de col·laboració per a la integració del Pades Maresme Sud en el Casal de Curació	01/03/2024	28/02/2032	Amb la finalitat de poder establir sinèrgies entre el CSdM i la Fundació Casal de Curació de Vilassar de Mar	Els costos en que la Fundació incorrerà el primer anys serà 9.420,00€ més IVA anual
Aula de Música Masafrets	Conveni marc de col·laboració per fer concerts a la Residència Sant Josep	01/03/2024	31/12/2028	Desenvolupament del projecte "Compartim música a la Residència Sant Josep" entre l'aula Masafrets i la Residència	Import màxim anual no serà superior a 600€ per part del CSdM

CVE-DOGC-B-24326005-2024

				Sant Josep	
Banc de Sang i Teixits	Conveni marc de col·laboració	15/04/2024	15/04/2032	CSdM facilitarà i col·laborarà en la tasca de la promoció i la sensibilització de la donació de la sang o llet materna	Import estimatiu d'aquest acord 1.300.000€ anuals
Ajuntament de Mataró	Conveni d'aportació de l'Ajuntament de Mataró	18/04/2024	31/12/2024	Aportació de l'Ajuntament de Mataró al desenvolupament d'activitat sanitària d'interès i utilitat pública municipal	L'Ajuntament de Mataró aportarà al CSdM 130.000€ per la Residència St. Josep
ICS. Gerència Territorial Metropolitana Nord	Addenda 2 al conveni marc de col·laboració, atenció a la salut sexual i reproductiva del Maresme	24/04/2024	31/12/2028	Projecte de col·laboració, per a la millora d'atenció a la salut sexual i reproductiva del Maresme Central	Import previst a abonar per l'activitat és de 49.753,84€
Fundació Acadèmia Ciències Mèdiques Catalunya, Filial del Maresme	Addenda al conveni de col·laboració per les activitats pròpies de la gestió de la Filial	25/04/2024	20/06/2030	L'Acadèmia vol fer una sèrie d'inversions per a la virtualització de l'equipament audiovisual	No prestació econòmica
Ajuntament de Mataró, Fundació TecnoCampus FPSCSdM, Fundació St.Jaume, Eurecat	Conveni de col·laboració	01/05/2024	30/04/2028	En el marc del projecte "Mataró ciutat cuidadora" i com a operació clau dins del "PECT Mataró-Maresme: ecosistema d'innovació per a les ciutats cuidadores", neix el CareCityLab	No prestació econòmica
Corporació de Salut del Maresme i la Selva, Badalona Serveis Assist, Consorci Hosp Vic, CSC	Conveni de col·laboració, execució del projecte "implantació protocol innovació assistencial pel maneig disfàgia orofaríngia"	01/05/2024	31/12/2026	Cada part es compromet a participar en l'aplicació eficient del projecte, i a cooperar	No prestació econòmica
Mataró Audiovisual	Conveni marc de col·laboració per dur a terme el projecte "Hospital de proximitat"	25/05/2024	31/12/2024	Establiment d'un marc jurídic pel projecte, conjuntament amb la Xarxa Televisions Locals i suport del Departament de Salut	CSdM abonarà a Mataró Audiovisual l'import de 25.000€

Encàrrecs a un mitjà propi

CONTRAPART	OBJECTE	DATA INICI	VIGÈNCIA INICIAL	OBLIGATS A LA REALITZACIÓ DE LES PRESTACIONS	OBLIGACIONS ECONÒMIQUES CONVINGUDES
CSC Serveis Instrumentals SAU	Pròrroga encàrrec a un mitjà propi instrumental per a la tramitació administrativa en l'àmbit contractació pública	01/02/2024	30/04/2024	És pròrroga l'encàrrec de mitjà propi per a la tramitació dels expedients de contractació	Import total de la pròrroga, és de 9.870,00€ mensualment

CVE-DOGC-B-24326005-2024

CSC Serveis Instrumentals SAU	Pròrroga encàrrec a un mitjà propi instrumental per a la tramitació administrativa en l'àmbit contractació pública	01/05/2024	30/04/2025	És prorroga l'encàrrec de mitjà propi per a la tramitació dels expedients de contractació	Import total de la prorroga, és de 41.454,00€ anuals
Convenis Marc Educatius					
CONTRAPART	OBJECTE	DATA INICI	VIGÈNCIA INICIAL	OBLIGATS A LA REALITZACIÓ DE LES PRESTACIONS	OBLIGACIONS ECONOMIQUES CONvingudes
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)	Conveni de cooperació educativa en la formació dels estudiants puguin realitzar pràctiques acadèmiques externes	01/01/2024	01/12/2031	Durant l'estada en pràctiques al CSdM, els estudiants han de dur a terme les tasques descrites al projecte formatiu	No prestació econòmica
Universitat de Barcelona – Facultat de Biologia	Conveni de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de Biologia	03/01/2024	31/12/2031	La col·laboració d'aquest conveni és concreta en un projecte formatiu per a l'estudiant	No prestació econòmica
Universitat de Barcelona – Facultat d'Infermeria	Conveni per l'establiment d'un marc global de col·laboració amb la Facultat d'Infermeria	11/01/2024	10/01/2032	Compromisos de les parts: docent, assistencial, de recerca i innovació, formació acadèmica al professionals	No prestació econòmica
Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa. Fundació Sant Llàtzer	Conveni marc de pràctiques	24/01/2024	23/01/2032	CSdM pugui facilitar el desenvolupament de les pràctiques clíniques als estudiants matriculats a l'EUIT	No prestació econòmica
Fundació Blanquerna. Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport	Conveni de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes. Màster en Psicologia General Sanitària	06/03/2024	05/03/2025	CSdM facilitarà el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes del Màster	La Fundació Blanquerna abonarà al CSdM en concepte de col·laboració en formació
Institut Químic de Sarrià CETS. Fundació Privada Universitat Ramon Llull	Conveni de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes	12/06/2024	11/06/2028	Desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants	No prestació econòmica
Universitat Autònoma de Barcelona. Facultat de Ciències de l'Educació	Conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes	02/09/2024	01/09/2028	Desenvolupar les pràctiques acadèmiques que els estudiants han de dur a terme per a la seva formació	No es deriven obligacions econòmiques per a les parts

CVE-DOGC-B-24326005-2024

Mataró, 21 de novembre de 2024

Rafael Lledó Rodríguez

Gerent

(24.326.005)

OTROS SUJETOS EMISORES**LA FLOR DE LA LLAR, SCCL****ANUNCIO sobre disolución y liquidación de la Entidad.**

LA FLOR DE LA LLAR, SCCL, CIF F43361252, presenta la totalitat de sòcies en l'Assemblea General Extraordinària de data 18/11/2024, per unanimitat es va acordar la dissolució i liquidació de l'entitat, d'acord amb la L 12/2015 coop, nomenant liquidadora a M Cinta Gisbert Salom (40.922.xxxV)

Roquetes, 21 de novembre de 2024

M. Cinta Gisbert Salom

Liquidadora

(24.327.004)