



## Sumario

### DISPOSICIONES GENERALES

#### DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

ORDEN EMT/222/2024, de 29 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras que deben regir la convocatoria de subvenciones para la red de impulso a los proyectos empresariales en el marco del Fondo de Transición Nuclear.

### OTRAS DISPOSICIONES

#### DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

RESOLUCIÓN PRE/3934/2024, de 5 de noviembre, por la que se da publicidad al Acuerdo del Gobierno de 5 de noviembre de 2024, por el que se adoptan varias medidas para mejorar el desarrollo de la protección civil local en Cataluña.

#### DEPARTAMENTO DE INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA

ACUERDO GOV/232/2024, de 5 de noviembre, por el que se autoriza la ampliación de la plantilla presupuestaria del Servicio Catalán de Tráfico, en 33 dotaciones, como consecuencia de la creación de nuevos servicios públicos y la ampliación de los existentes.

#### DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

RESOLUCIÓN JUS/3849/2024, de 26 de octubre, de rectificación del error advertido en la Resolución JUS/3503/2024, de 27 de septiembre, de modificación de los Estatutos del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña.

#### CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA

RESOLUCIÓN JUS/3904/2024, de 23 de octubre, por la que se convocan 16 becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, y para llevar a cabo tareas de asistencia y de apoyo a las actividades del Centro durante el año 2025 (ref. BDNS 794505).

#### DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/3920/2024, de 21 de octubre, por la que se amplía el importe máximo destinado al otorgamiento de las subvenciones que prevé la Resolución EMT/4256/2023, de 30 de noviembre, por la que se hace pública la convocatoria anticipada del año 2024 para la concesión de la línea 2 de las subvenciones destinadas a las acciones de acompañamiento especializado y de apoyo sociolaboral de las personas con

discapacidad de los centros especiales de empleo (equipos multidisciplinares de soporte, EMS) para el año 2024 (ref. BDNS 732717).

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

ACUERDO GOV/233/2024, de 5 de noviembre, de ratificación de los miembros del Consejo de Administración del Servicio Meteorológico de Cataluña en representación de la Administración de la Generalidad.

### DEPARTAMENTO DE SALUD

RESOLUCIÓN SLT/3906/2024, de 31 de octubre, de cese y nombramiento de miembros de los consejos de dirección de las regiones sanitarias del Servicio Catalán de la Salud.

#### INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/3919/2024, de 31 de octubre, de convocatoria para la asignación de las funciones de jefe de sección de urología en el Hospital de Viladecans, dependiente del Instituto Catalán de la Salud (convocatoria CJ-Viladecans 01/2024).

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN EDF/3882/2024, de 31 de octubre, de modificación de la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, de convocatoria de concurso oposición para el acceso al cuerpo de inspectores de educación.

CORRECCIÓN DE ERRATAS en el anexo 1 de la Resolución EDF/3424/2024, de 21 de septiembre, de modificación de la Resolución EDU/4207/2023, de 13 de diciembre, modificada por la Resolución EDU/867/2024, de 18 marzo, por la que se hacen públicas las listas de personas aspirantes seleccionadas en el concurso oposición para el ingreso a la función pública docente, convocado por la Resolución EDU/4037/2022, de 21 de diciembre, y de su nombramiento como funcionarias en prácticas (DOGC núm. 9256, de 27.9.2024).

### DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

RESOLUCIÓN EMT/3884/2024, de 30 de octubre, de cese de la señora Paula Mercadé Anglada como jefa de la Oficina de Relaciones Externas y Protocolo del Departamento de Empresa y Trabajo.

RESOLUCIÓN EMT/3885/2024, de 30 de octubre, de nombramiento del señor Albert Genis Palou como jefe de la Oficina de Relaciones Externas y Protocolo del Departamento de Empresa y Trabajo.

### UNIVERSIDADES CATALANAS

#### UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUÑA

RESOLUCIÓN 103\_SAIp\_PDI-2024-4956/140, por la que se adjudica un contrato de catedrático contratado, convocado por la Resolución 103\_SAIp\_PDI\_2024\_853/38, de 28 de febrero.

RESOLUCIÓN 103\_SAIp\_PDI-2024-5618/145, por la que se adjudica un contrato de catedrático contratado, convocado por la Resolución 103\_SAIp\_PDI\_2024\_853/38, de 28 de febrero.

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS****AGENCIA TRIBUTARIA DE CATALUÑA**

RESOLUCIÓN ECF/3850/2024, de 28 de octubre, por la que se da publicidad al Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y la Fundación Privada Instituto de Estudios Financieros (código núm. 2024/8/0263 del registro de convenios).

**INSTITUTO CATALÁN DE FINANZAS**

ANUNCIO de la Adenda de 30 de octubre de 2024 al Anuncio por el que se hace pública la normativa específica de la línea de préstamos ICF Agroliquiditat con condiciones preferentes para la financiación de personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/ o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Catalunya, para necesidades de circulante y pequeña inversión, gestionada por el Instituto Catalán de Finanzas y cofinanciada por el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación (antes denominado Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural) (código BDNS 662546).

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA****MEMORIAL DEMOCRÁTICO**

RESOLUCIÓN JUS/3851/2024, de 28 de octubre, por la que se da publicidad a las subvenciones concedidas por el Memorial Democrático en el marco de la convocatoria efectuada por la Resolución JUS/976/2024, de 25 de marzo, destinadas a proyectos de actividades conmemorativas, de investigación y de difusión de la memoria democrática para 2024.

**DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

RESOLUCIÓN TER/3859/2024, de 22 de octubre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA190112 otorgada, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Soses (exp. L1CNS230288).

RESOLUCIÓN TER/3860/2024, de 22 de octubre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA180771 otorgada a la empresa Cogul SAT 1366 CAT, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Os de Balaguer (exp. L1CNS230034).

**AGENCIA CATALANA DEL AGUA**

RESOLUCIÓN TER/3858/2024, de 28 de octubre, por la que se da publicidad a los últimos convenios de colaboración firmados por la Agencia Catalana del Agua.

ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas y concesión (ref. FUE-2024-04137789).

**INSTITUTO CATALÁN DEL SUELO**

ANUNCIO sobre una resolución que acuerda la delegación de las funciones inherentes al cargo de presidente/a de la Comisión de Ética y Buen Gobierno del INCASOL a efectuar por el/la director/a general del Instituto Catalán del Suelo a favor del/de la director/a de Recursos Transversales (exp. 543/2024).

**DEPARTAMENTO DE SALUD**

EDICTO de 30 de octubre de 2024, por el que se somete a información pública el Proyecto de orden por el que se modifica la delimitación de varias áreas básicas de salud.

## DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN EDF/3868/2024, de 25 de octubre, de convocatoria de las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial de varias especialidades en el Centro Público de Técnicos Deportivos de Era Val d'Aran, correspondientes al curso 2024-2025.

RESOLUCION EDF/3868/2024, de 25 d'octubre, de convocacion des pròves específiques d'accès as ensenhaments esportius de regim especiau de diuèrses especialitats ath Centre Public de Tecnicians Esportius dera Val d'Aran, corresponents ath cors 2024-2025.

## DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

ANUNCIO por el que se hace público el depósito de la modificación de los Estatutos de la organización empresarial denominada Federació d'Autoescoles de Catalunya (FAC).

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE AITONA

EDICTO sobre suscripción de convenios interadministrativos durante los años 2022 y 2023.

#### AYUNTAMIENTO DE ALELLA

ANUNCIO sobre convocatoria del proceso selectivo para el nombramiento como funcionario/a de carrera de una plaza de agente de la Policía Local, mediante oposición libre, incluidas en la oferta pública de empleo del Ayuntamiento de Alella para el año 2024 (código de plaza: 29).

#### AYUNTAMIENTO DE L'AMPOLLA

ANUNCIO sobre suspensión de licencias.

#### AYUNTAMIENTO DE ARGENTONA

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto para la reurbanización del cruce de la avenida Puig i Cadafalch, entre las calles Dr. Farrero y Mataró.

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de reurbanización, renovación de la red de agua y mejora de la accesibilidad de varias calles.

#### AYUNTAMIENTO DE BAGÀ

ANUNCIO sobre aprobación inicial de la modificación del Proyecto de actuaciones de adecuación y acondicionamiento de la capilla de Santa Maria del Castell por equipamiento complementario y la adecuación del acceso a la plaza de L'Espicier (exp. 2024\_1224).

#### AYUNTAMIENTO DE BALAGUER

EDICTO sobre aprobación inicial e información pública de la modificación de la ordenación urbanística núm. 3 de la manzana 8 del Plan parcial del subsector SS-3 del sector SAU 3, de Balaguer (exp. 1669/2023).

EDICTO sobre aprobación inicial y exposición pública de las bases del sorteo de vales de compra de la campaña Nadal Comerç Balaguer (exp. 1394/2024).

EDICTO sobre aprobación inicial y exposición pública de la Ordenanza fiscal núm. 47 (exp. 272/2024).

**AYUNTAMIENTO DE BALSARENY**

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria de creación de bolsas de trabajo de diferentes especialidades de profesores/as de música, para cubrir temporalidades, en régimen laboral y a tiempo parcial.

**AYUNTAMIENTO DE LA BISBAL D'EMPORDÀ**

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza de arquitecto/a técnico/a de obra privada, en régimen de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

**AYUNTAMIENTO DE CALDES D'ESTRAC**

ANUNCIO relativo a los admitidos y excluidos de la convocatoria de Policía Local de Caldes d'Estrac (exp. 936/2024).

ANUNCIO sobre rectificación de error en la publicación y dejar sin efectos el Anuncio sobre extinción y disolución de la Fundación Privada Mercedes Torras en liquidación, publicado en el DOGC núm. 9280, de 31.10.2024 (CVE-DOGC-A-24298077-2024).

**AYUNTAMIENTO DE CASSÀ DE LA SELVA**

ANUNCIO relativo a las bases reguladoras del proceso selectivo mediante concurso-oposición para la cobertura definitiva en régimen de funcionario/a de carrera de una plaza de técnico/a de promoción económica y constitución de una bolsa de trabajo (exp. X2024000625).

ANUNCIO relativo a las bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura definitiva en régimen de funcionario/a de carrera de una plaza de ingeniero/a industrial y constitución de una bolsa de trabajo.

**AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y ejecutivo de las obras de instalación provisional de un equipamiento sociocultural en la urbanización de Can Font (M2024-2039).

**AYUNTAMIENTO DE CASTELLOÍ**

ANUNCIO sobre aprobación de los Estatutos de la Asociación de Municipios del Camino Ignaciano.

**AYUNTAMIENTO DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ**

ANUNCIO relativo a la convocatoria para cubrir una plaza de administrativo/a.

**AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT**

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de diecinueve plazas de auxiliar administrativo/a (código de plazas 45, 31, 197, 101, 22, 186, 14, 353, 354, 191, 345 y 310 incluidas en la oferta pública de empleo por tasa de reposición del año 2022 y código de plazas 190, 273, 200, 178, 199, 103 y 37 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración general, subescala auxiliar, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de cuatro plazas de subalterno/a (código de plazas 87 y 94 incluidas en la oferta pública de empleo por tasa de reposición del año 2022 y código de plazas 70 y 75 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración general, subescala subalterna, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de cuatro plazas de técnico/a superior en derecho (código de plazas 6 y 379 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023, la plaza 404 incluida en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2024 y la plaza 408 incluida en la oferta pública de empleo por la tasa de reposición del año 2024) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado superior, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de cuatro plazas de arquitecto/a superior (código de plazas 366 y 380 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023 y las plazas 229 y 231 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2024) y la constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado superior, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de dos plazas de ambientólogo/a (código de plazas 239 y 367) de la plantilla de personal funcionario y constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas, escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado medio, incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una plaza de técnico/a de diversidad ciudadana (código de plaza 396) de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, cometidos especiales, incluida en la oferta pública de empleo por la tasa de reposición del año 2024, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una plaza de técnico/a auxiliar de deportes (código de plaza 324) de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala auxiliar, incluida en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una plaza de técnico/a de comunicación digital (código de plaza 58) actualmente en régimen laboral que se transformará en régimen funcionario con ocasión de este proceso, de la escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado medio, incluida en la oferta pública de empleo del año 2022 por la tasa de reposición, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una de plaza técnico/a superior periodista (código de plaza 373) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de técnico/a grado superior, incluida en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023 y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.

## **AYUNTAMIENTO DE LLIÇÀ DE VALL**

CVE-DOGC-B-9284-S

ANUNCIO sobre aprobación definitiva de la Memoria valorada para la ejecución de la sectorización y prevención de incendios en el casal de ancianos.

**AYUNTAMIENTO DE MANLLEU**

ANUNCIO sobre modificación de la relación de puestos de trabajo (RPT) 2024.

ANUNCIO sobre aprobación de la plantilla para el año 2025.

**AYUNTAMIENTO DE MARTORELL**

ANUNCIO sobre modificación puntual de las bases reguladoras del proceso de selección para cubrir, mediante movilidad interadministrativa, una plaza de cabo de la Policía Local.

ANUNCIO sobre modificación puntual de las bases reguladoras del proceso de selección para cubrir, mediante movilidad interadministrativa, dos plazas de agente de la Policía Local.

**AYUNTAMIENTO DE MOIÀ**

EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación núm. 1/2024 de la plantilla de personal del año 2024 (exp. 2863/2023).

**AYUNTAMIENTO DE PARETS DEL VALLÈS**

ANUNCIO relativo a la resolución de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la provisión mediante promoción interna de dos plazas de cabo de la Policía Local (exp. 2938/2023).

**AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE SEGUR**

ANUNCIO sobre aprobación de la oferta pública de empleo del ejercicio 2024.

**AYUNTAMIENTO DE RIELLS I VIABREA**

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo de las obras conjuntas de restauración ambiental del talud localizado en el trasdós de las viviendas de la calle Collformic, núm. 704-711-713-714, y zona verde colindante.

**AYUNTAMIENTO DE LA ROCA DEL VALLÈS**

EDICTO sobre aprobación inicial de la integración del Ayuntamiento, como miembro de pleno derecho, en la Fundación S21 (exp. S.P. 3492/24, general 2976/24).

**AYUNTAMIENTO DE SABADELL**

EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación del Reglamento de control interno.

**AYUNTAMIENTO DE SALT**

ANUNCIO sobre extracto de la convocatoria del proceso selectivo para cubrir definitivamente una plaza de inspector/a jefe/a de la Policía Local, grupo A2.

ANUNCIO sobre extracto de la convocatoria del proceso selectivo para cubrir definitivamente siete plazas de administrativo/a, grupo C1, y constitución de una bolsa de trabajo.

**AYUNTAMIENTO DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

ANUNCIO relativo a la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de personal de oficial de la brigada de obras del Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallès.

**AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DELS HORTS**

ANUNCIO relativo a la rectificación del error material sobre el plazo de presentación de instancias de la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo de jefe/a de espacio público y servicios municipales, movilidad y transporte público y autorización y control de actividades económicas del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts, por el sistema de libre designación de acuerdo con lo dispuesto en la relación de puestos de

trabajo (RPT).

#### **AYUNTAMIENTO DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**

ANUNCIO sobre aprobación inicial del cambio en la forma de prestación del servicio público de guardería municipal, la guardería El Roure Xic (exp. 2024\_314).

#### **AYUNTAMIENTO DE TEIÀ**

EDICTO relativo al nombramiento de un funcionario en prácticas, en la categoría de agente de la Policía Local.

#### **AYUNTAMIENTO DE TERRASSA**

EDICTO sobre aprobación definitiva de la Memoria valorada para la ejecución de una acera provisional en el tramo de la carretera de Martorell entre la salida del barrio de Vista Alegre hasta la acera ya existente, pasada la calle de El Burot.

#### **AYUNTAMIENTO DE TORELLÓ**

EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación del Reglamento de los jardines de infancia de Torelló (exp. X2024005060).

#### **AYUNTAMIENTO DE TORREBESSES**

ANUNCIO sobre creación de un consorcio.

#### **AYUNTAMIENTO DE LA VALL DE BIANYA**

ANUNCIO sobre publicación en el BOP de las bases y la convocatoria del proceso de selección para la cobertura definitiva de una plaza de administrativo/a, por el sistema de concurso-oposición por promoción interna.

#### **AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA**

ANUNCIO sobre publicación en el BOPT de las bases reguladoras que deben regir el proceso selectivo para cubrir de forma temporal un puesto de trabajo de ingeniero/a, subgrupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, categoría media, en régimen funcionario/a interino/a, por el sistema de oposición, en turno libre, y constitución de una bolsa de trabajo.

### **CONSEJOS COMARCALES**

---

#### **CONSEJO COMARCAL DE L'ALT URGELL**

ANUNCIO sobre modificación de la organización del Consejo Comarcal 2024-2027 (exp. 2023/2027).

ANUNCIO sobre convocatoria y bases de una plaza de técnico/a coadyuvante al archivero/a comarcal y bolsa de trabajo (exp. PER-2024/416).

ANUNCIO sobre adhesión definitiva al Consorcio de Salud y Atención Social de Cataluña y aprobación de sus Estatutos (exp. 2024/249).

#### **CONSEJO COMARCAL DE LES GARRIGUES**

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto de obras de implantación de una desechería comarcal en el municipio de La Granadella.

### **DIPUTACIONES**

---

#### **DIPUTACIÓN DE TARRAGONA**

ANUNCIO sobre selección de plazas de personal funcionario de carrera, turno de promoción interna (convocatoria 23-004 PI).



## OTROS ORGANISMOS

### MANCOMUNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE EL SOLSONÈS

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva de la modificación del Reglamento del Servicio de la Mancomunidad de Abastecimiento de Agua de El Solsonès.

### MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL VOLUNTARIA LA PLANA

ANUNCIO relativo a la aprobación de la convocatoria del proceso de selección de estabilización para la provisión de tres plazas de técnico/a medio/a del Área de Medio Ambiente de la Mancomunidad La Plana y la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades de empleo no permanente.

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### TRIBUNALES SUPERIORES DE JUSTICIA

#### SECCIÓN TERCERA DE LA SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUÑA

ANUNCIO sobre admisión a trámite de recurso (exp. 335/2024).

## OTROS SUJETOS EMISORES

### CONSORCIO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE L'ALT URGELL

ANUNCIO sobre rectificación por error material en el anexo 2 de las bases para la selección de un puesto de trabajo de educador/a social del Equipo Básico de Atención Social de L'Alt Urgell como personal laboral indefinido fijo y constitución de una bolsa de trabajo (exp. 2024/143).

### CONSORCIO SANT GREGORI

ANUNCIO relativo a la convocatoria del procedimiento de selección de cobertura fija de personal laboral al servicio del Consorcio de Sant Gregori mediante concurso de méritos.

## DISPOSICIONES GENERALES

### DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

#### **ORDEN EMT/222/2024, de 29 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras que deben regir la convocatoria de subvenciones para la red de impulso a los proyectos empresariales en el marco del Fondo de Transición Nuclear.**

El artículo 8 de la Ley 5/2020, de 29 de abril, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público y de creación del impuesto sobre las instalaciones que inciden en el medio ambiente, regula el impuesto sobre las instalaciones que inciden en el medio ambiente como tributo propio de la Generalitat de Catalunya.

Esta Ley ha sido modificada por la Ley 2/2021, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público, que introduce la letra c del apartado 4 del artículo 8, según la cual el 20 % de los ingresos relacionados con las actividades de producción, almacenamiento y transformación de energía eléctrica de origen nuclear deben destinarse a nutrir un fondo para financiar actuaciones de desarrollo socioeconómico y de transición energética justa de las zonas afectadas por el impacto ambiental de la producción de energía eléctrica nuclear.

El Fondo se adscribe al departamento competente en materia de empresa y trabajo, y su régimen de gestión se regula por un reglamento que debe prever la participación en el gobierno y en la determinación de las prioridades de actuación del Fondo, de las entidades locales, especialmente los ayuntamientos, así como otras entidades locales de carácter supramunicipal de las zonas afectadas y de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas.

Posteriormente, la Ley 10/2022 de 23 de diciembre, de modificación de la Ley 5/2020, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público y de creación del impuesto sobre las instalaciones que inciden en el medio ambiente, en relación con el Fondo de Transición Nuclear, y de creación del órgano de gobierno del Fondo, aumenta el porcentaje de afectación de los ingresos relacionados con las actividades de producción, almacenamiento y transformación de energía eléctrica de origen nuclear al 50%, al considerar que la cuantía resultante es más justa y coherente con los objetivos que se pretenden alcanzar, de modo que permita relanzar y equilibrar estos territorios, que siempre han sido solidarios en la creación de riqueza para el conjunto del país.

Asimismo, delimita el ámbito territorial de aplicación de este fondo a los municipios de Cataluña que se encuentran en un círculo no superior a treinta kilómetros de radio, concéntrico con las centrales nucleares, dentro de las zonas de planificación I y II del Plan de emergencia nuclear exterior en las centrales nucleares de Ascó y Vandellòs (PENTA). Dentro de este ámbito territorial, los municipios beneficiarios del fondo son:

- a) En la zona de planificación I del PENTA, todos los municipios de su área de influencia.
- b) En la zona de planificación II del PENTA, todos los municipios de menos de doce mil habitantes de las comarcas de las Terres de l'Ebre y del Camp de Tarragona.

Por último, la Ley 3/2023, de 16 de marzo, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público para 2023, amplía el ámbito territorial del PENTA II a todos los municipios de menos de 12.000 habitantes.

La disposición final primera de la Ley 10/2022, de 23 de diciembre, crea el órgano de gobierno que debe gestionar el Fondo de Transición Nuclear, determina la composición y establece que habrá que realizar una asamblea ampliada, como mínimo una vez año, con todos los alcaldes y alcaldesas de los municipios beneficiarios del Fondo.

La disposición transitoria de la Ley 10/2022 de 23 de diciembre, establece que, excepcionalmente para el ejercicio de 2023, el reparto del Fondo entre los municipios de la zona de planificación II del PENTA se hará de forma igualitaria entre todos los municipios, siempre que se justifique que lo destinan a actuaciones directamente relacionadas con la promoción económica, la generación de puestos de trabajo o la transición energética.

De acuerdo con el artículo 8, letra c) de la Ley 5/2020, de 29 de abril, citada, modificada por la Ley 3/2023, de

CVE-DOGC-B-24309035-2024

16 de marzo, el régimen de gestión del Fondo se regula por un reglamento que debe prever la participación en el gobierno y en la determinación de las prioridades de actuación del fondo, de las entidades locales, especialmente los ayuntamientos, y también de otras entidades locales de carácter supramunicipal de las zonas afectadas y de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas.

Por su parte, la Ley 10/2022, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley 5/2020, prevé en su disposición final primera la creación del órgano de gobierno del Fondo, que debe gestionarlo. Según el preámbulo de la Ley es necesaria la definición del modelo de gestión del Fondo por falta de desarrollo reglamentario. Por eso se crea este órgano de gobierno del Fondo, en el que participan el tejido social y económico, las administraciones y, especialmente, los ayuntamientos que mejor conocen el territorio y sus necesidades y prioridades, que debe gestionarlo.

Esta actuación servirá para la consecución de los siguientes objetivos del Plan estratégico de Subvenciones 2022-2025 del Departamento de Empresa y Trabajo y vinculados al eje 3 del Plan de Gobierno: Por un país basado en una economía del conocimiento, digital y emprendedora.

Concretamente responde a los objetivos:

3.1.3 Fomentar el progreso del país mediante una economía digital y digitalizada, basada en el talento, la innovación, el emprendimiento y la circularidad

3.2.1 Reactivar el tejido empresarial e industrial para captar un mayor volumen de inversión y velar por la seguridad industrial.

3.2.3 Favorecer la transformación del sector turístico, para que sea de mayor calidad y con mayor sostenibilidad ambiental, económica y social.

3.2.4 Potenciar el modelo catalán de comercio y mejorar la competitividad y capacidad de innovación de las empresas comerciales, acompañando a la ciudadanía y agentes económicos en el respeto de derechos y deberes en materia de consumo.

Vistos los acuerdos de la primera sesión del órgano de gobierno del fondo de 2024, de 16 de enero, ratificada en la sesión de 3 de abril de 2024, y los acuerdos de la sesión extraordinaria de 29 de mayo de 2024, que determinan aprobar, por unanimidad, una convocatoria de concurrencia no competitiva de acompañamiento a los proyectos empresariales en los territorios beneficiarios de la zona de planificación I y II del PENTA;

Dado lo que prevén el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado mediante el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre; los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio;

A propuesta del Secretario de Empresa y Competitividad, y en virtud de mis competencias, de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalitat de Catalunya;

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente y, en concreto, el artículo 92.3 del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre,

Ordeno:

Artículo único

Se aprueban las bases reguladoras que deben regir la convocatoria de subvenciones para la red de impulso a los proyectos empresariales en el marco del Fondo de Transición Nuclear de acuerdo con los anexos que se indican a continuación.

Anexo 1. Bases generales

Anexo 2. Principios éticos y reglas de conducta a los que las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas deben adecuar su actividad, y efectos de un eventual incumplimiento de estos principios (Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio; DOGC núm. 7152).

## Disposición Final

Esta Orden entra en vigor al día siguiente del día que se publique al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 29 de octubre de 2024

Miquel Sàmper Rodríguez

Consejero de Empresa y Trabajo

## Anexo 1

### Bases generales

#### -1 Objeto

1.1 El objeto de esta Orden es regular el procedimiento de concesión de subvenciones para la creación de una red de impulso a los proyectos empresariales en el marco del Fondo de Transición Nuclear a fin de preparar el territorio para el desarrollo socioeconómico y una justa transición energética.

La línea de subvención convocada tiene como finalidad apoyar a los agentes locales en el territorio para la contratación de personal de impulso a los proyectos empresariales en el marco del Fondo de Transición Nuclear a fin de colaborar y coordinarse con el Departamento de Empresa y Trabajo de la Generalitat de Catalunya y la Secretaría Técnica del Fondo de Transición Nuclear.

1.2 El objetivo general de este Programa es:

Reforzar la actividad de las entidades beneficiarias que se hacen constar en la base 5 que desarrollen las siguientes propuestas de apoyo:

- a) Punto de información, orientación y acompañamiento de empresas a las convocatorias financiadas por el Fondo de Transición Nuclear.
- b) Prospección e identificación de proyectos empresariales potencialmente beneficiarios de las convocatorias financiadas por el Fondo de transición nuclear.
- c) Apoyo y altavoz territorial de la Secretaría técnica del Fondo de Transición Nuclear.
- d) Participación y colaboración con iniciativas territoriales que articulen respuestas coordinadas y descentralizadas a los retos de transición energética y del modelo productivo de los territorios beneficiarios del Fondo.

#### -2 Periodo de ejecución

La duración del período de ejecución es de hasta dos años. Las actuaciones objeto de esta subvención deben ejecutarse en el período que establezca la convocatoria correspondiente.

#### -3 Procedimiento de concesión

3.1 El procedimiento de concesión de las subvenciones es de concurrencia no competitiva y se inicia al día siguiente de la fecha de publicación de la convocatoria.

En las convocatorias se establecerá el importe máximo a conceder atendiendo al número de entidades potenciales que cumplan los requisitos para ser beneficiarias y el correspondiente presupuesto, sin que sea necesario el establecimiento de criterios de prelación.

CVE-DOGC-B-24309035-2024

3.2 El plazo máximo para emitir y notificar la resolución es de 6 meses a contar desde la fecha de inicio del procedimiento de concesión. Transcurrido este plazo, si no se ha dictado y notificado una resolución expresa, la solicitud se entiende desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo 55.1.a) de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3.3 Todas las comunicaciones, trámites, informes, resoluciones y otras actuaciones que el órgano competente tenga que llevar a cabo para la tramitación del procedimiento administrativo deben realizarse por medios electrónicos de acuerdo con lo que establece Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su sector público, el artículo 43.2 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, el artículo 72 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de administración digital, y el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### -4 Publicación

4.1 Vistos los artículos 17.3.b) y 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en relación con el Acuerdo GOV/192/2015, de 29 de diciembre, por el cual se complementa el Acuerdo GOV/77/2015, de 2 de junio, sobre la publicación de los anuncios de notificación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relación con la publicación de las convocatorias de subvenciones, el texto íntegro de la convocatoria se publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 La publicación de la convocatoria se hace efectiva con el envío de la información que exige el Registro de ayudas y subvenciones de Cataluña, de acuerdo con el artículo 96 bis del texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

#### -5 Personas beneficiarias y personas destinatarias

5.1 Pueden ser beneficiarias de las subvenciones que prevé esta Orden:

a) Las organizaciones sindicales más representativas que prestan servicios en el ámbito territorial del Fondo de Transición Nuclear.

b) Las asociaciones empresariales más representativas que prestan servicios en el ámbito territorial del Fondo de Transición Nuclear.

c) Las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de Cataluña que prestan servicios en el ámbito territorial del Fondo de Transición Nuclear.

Estas entidades tendrán que presentar una única solicitud de subvención.

5.2 También pueden ser beneficiarias las asociaciones o fundaciones confederadas a las entidades que prevé la base 5.1.a) y 5.1.b) que tengan carácter de confederación. Estos entes podrán efectuar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención siempre que:

- Su ámbito territorial abarque el del Fondo de Transición Nuclear.

- Se hayan adherido a los estatutos de la confederación o tengan representación en sus órganos de gobierno.

- En la solicitud de la subvención conste un acuerdo expreso entre la confederación y la entidad confederada.

La entidad confederada tendrá la consideración de entidad beneficiaria, de acuerdo con el artículo 11.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No se admitirá que las organizaciones empresariales o sindicales más representativas en el ámbito territorial de Cataluña y sus entes confederados sean beneficiarias de las subvenciones simultáneamente de la misma subvención.

En el supuesto de que se reciba más de una solicitud que provengan de una organización empresarial o entidad sindical más representativas en el ámbito territorial de Cataluña y de su entidad confederada, se resolverá a favor de la primera y se desestimará la solicitud de la entidad confederada.

En el supuesto de que se reciba más de una solicitud que provenga de entidades confederadas a la misma

organización empresarial o entidad sindical, se desestimarán estas solicitudes.

5.3 Las personas destinatarias finales de esta/estas subvención/subvenciones son las personas empresarias y emprendedoras, las asociaciones y fundaciones y las entidades que recibirán asesoramiento y acompañamiento para poder presentarse a las diferentes convocatorias de ayudas que se ejecuten a cargo del Fondo de transición nuclear.

#### -6 Requisitos

Los requisitos que han de cumplir las personas solicitantes son los siguientes:

6.1 Estar legalmente constituidas, inscritas en el Registro correspondiente y con sus estatutos depositados en el Depósito de estatutos de organizaciones sindicales y empresariales (DEOSE) correspondiente en la fecha de publicación de la convocatoria correspondiente.

6.2 En caso de organizaciones empresariales y sindicales, tener reconocida la condición de organización empresarial o sindical más representativa en Cataluña, en la fecha de la convocatoria, y de acuerdo con lo previsto en el Decreto Ley 9/2020, de 24 de marzo, por el que se regula la participación institucional, el diálogo social permanente y la concertación social de las organizaciones sindicales y empresariales más representativas en Cataluña. En el caso de los entes indicados en la base 5.2, haber firmado un acuerdo con alguna de las beneficiarias recogidas en la base 5.1.a) o 5.1.b).

6.3 No incurrir en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6.4 Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, tendrán que acreditar, en el plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la propuesta de resolución provisional, o cuando sean requeridas al efecto, que cumplen los plazos de pago que se determinan en la mencionada ley, de acuerdo con lo que establece el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6.5 La persona solicitante y, en su caso, las entidades miembros integradas deben estar al corriente de las obligaciones tributarias ante la Generalitat de Catalunya y del Estado y de las obligaciones ante la Seguridad Social.

Las deudas que estén aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución esté suspendida se considerará que cumplen el requisito de estar al corriente de las obligaciones.

6.6 Atender las personas usuarias en cualquiera de las lenguas oficiales de Cataluña y redactar, al menos en catalán, la señalización y los carteles de información general de carácter fijo y los documentos de oferta de servicios por a las personas usuarias y consumidoras de los establecimientos abiertos al público, de acuerdo con la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

6.7 Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, a tal fin, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres. En el caso de las empresas de 50 o más trabajadores, se tendrá que elaborar y aplicar con carácter obligatorio un Plan de igualdad, de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, por la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios acuerdos colectivos de trabajo.

6.8 Nunca haber sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género. Asimismo, las personas solicitantes deben respetar lo que establece la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el artículo 48 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a las medidas específicas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo y arbitrar procedimientos específicos para prevenirlos y para dar rienda suelta a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto de ello.

6.9 Las entidades con un número de 50 personas trabajadoras o más deben cumplir la obligación que establece el artículo 42 del texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1 /2013, de 29 de noviembre, de dar empleo al menos a un 2% de personas trabajadoras con discapacidades sobre el número total de las de la entidad, o de la aplicación de las medidas alternativas de carácter excepcional reguladas en el Real Decreto 364 /2005, de 8 de abril, y el Decreto 86/2015, de 2 de junio.

6.10 En el caso de entidades con una plantilla igual o superior a 25 personas, deben cumplir la obligación, de acuerdo con los agentes sociales, de indicar los medios que utilizan para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo, y para intervenir, y tendrán que tener protocolos de abordaje y prevención del acoso sexual y el acoso por razón de sexo, incluidos los cometidos en el ámbito digital de conformidad con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

6.11 En el caso de asociaciones, haber elaborado las cuentas anuales y hacerlas accesibles al público de acuerdo con el artículo 322.15 de la Ley 4/2008, de 24 de abril, del libro tercero del Código civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas.

6.12 En el caso de fundaciones, haber cumplido el deber de presentar las cuentas anuales ante el protectorado, de acuerdo con el artículo 336-3 del libro tercero del Código civil de Cataluña, aprobado por la Ley 4/2008, de 24 de abril.

6.13 En caso de asociaciones y fundaciones, haber adaptado los estatutos según la disposición transitoria primera de la Ley 4/2008, de 24 de abril, del libro tercero del Código civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas.

6.14 Cumplir con la normativa sobre propiedad intelectual. Para la realización de la actividad objeto de la subvención, debe tenerse en cuenta la normativa sobre la propiedad intelectual a la hora de utilizar cualquier elemento susceptible de generar derechos de autoría.

6.15 Informar si se han solicitado u obtenido otras ayudas públicas o privadas para la misma actividad, haciendo constar la relación detallada con la entidad concedente y la cantidad solicitada y/u obtenida.

6.16 Disponer de un sistema de organización y gestión de la prevención, de acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, y la normativa que la desarrolla.

6.17 Respetar las condiciones de la Ley 19/2020, de 30 de diciembre, de igualdad de trato y no discriminación, y, en consecuencia, no promover desigualdades por cualquiera de los motivos a que se refiere el artículo 1 de la citada Ley y adoptar medidas destinadas a evitar actuaciones o comportamientos que puedan atentar contra la dignidad de las personas y contra el libre desarrollo y la libre expresión, sin discriminación alguna, de la propia personalidad y de las capacidades personales.

6.18 De conformidad con el artículo 20.2. de la Ley 11/2014, de 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, bisexuales, transgéneros e intersexuales y para erradicar la homofobia, la bifobia y la transfobia, las empresas deben respetar la igualdad de trato y de oportunidades de las personas LGBTI. Por ello, deben adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral. Estas medidas deben ser objeto de negociación y, en su caso, deben acordarse con los representantes legales de las personas trabajadoras.

6.19 Cumplir los requisitos de accesibilidad establecidos en el artículo 9 del Decreto 216/2023, de 5 de diciembre, sobre accesibilidad de los sitios web y de las aplicaciones para dispositivos móviles de la Administración de la Generalitat de Catalunya y de su sector público, en caso de que se prevea como gasto subvencionable el diseño, desarrollo, producción o modificación sustancial de un sitio web o de una aplicación móvil.

6.20 Con el fin de garantizar la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en materia retributiva entre mujeres y hombres, las empresas deben integrar y aplicar el principio de transparencia retributiva. Este principio, debe aplicarse, como mínimo, y tal y como se establece en el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres, a través de los siguientes instrumentos: registro retributivo (obligatorio para todas las empresas), auditoría retributiva (obligatoria para las empresas que elaboran un plan de igualdad), sistema de valoración de puestos de trabajo (exigible a las empresas que elaboran un plan de igualdad) y derecho de información de las personas trabajadoras (según las directrices de la Recomendación de la Comisión Europea de 7 de marzo de 2014 y el artículo 5 del citado RD 902/2020).

6.21 Hacer un uso no sexista, no estereotipado ni androcéntrico del lenguaje, que tenga en cuenta la diversidad, que sea respetuoso, no clasista, ni racista ni xenófobo, ni LGTBI- fóbico; que evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas, y que fomente valores de igualdad, presencia paritaria, diversidad y corresponsabilidad.

6.22 No haber sido sancionadas, por resolución firme, por la comisión de una infracción grave en materia de integración laboral de discapacitados o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, durante los dos años anteriores a la convocatoria, de conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por Real Decreto Legislativo

CVE-DOGC-B-24309035-2024

5/2000, de 4 de agosto. Si, en cambio, han sido sancionadas, deben haber aplicado las medidas correctoras previstas y haber abonado las cantidades requeridas por este concepto.

6.23 En el caso de fundaciones, no pueden estar vinculadas a organizaciones con ánimo de lucro o a las administraciones públicas ni ser dependientes de las mismas o tener en ellas su origen, y deben actuar en los ámbitos establecidos en el artículo 5 de la Ley 25/2015, de 30 de julio, del voluntariado y el asociacionismo.

6.24 En el caso de asociaciones, fundaciones, las plataformas ciudadanas y los grupos sociales, deben tener las finalidades de fortalecimiento comunitario, regirse por los principios y valores del asociacionismo, cumplir los requisitos organizativos y de gobierno, así como el resto de requerimientos que establece la Ley 11/2023, de 27 de diciembre, de fomento del asociacionismo.

#### -7 Régimen de compatibilidades de los ayudas

Estas subvenciones son compatibles con cualquiera otra ayuda obtenida por la persona solicitante por a la realización de la misma acción procedente de otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, mientras no supere el coste total de la acción a desarrollar por la persona beneficiaria.

#### -8 Cuantía

8.1 El importe de la subvención será un porcentaje del coste del proyecto, que se concretará en la convocatoria, con un importe máximo de 45.000 euros por año de ejecución del proyecto. Este importe máximo se reducirá proporcionalmente en caso de períodos de ejecución inferiores a un año. Los criterios que se tendrán en cuenta para determinar la cuantía de las subvenciones son el coste y la duración del proyecto, las demás ayudas recibidas, y las disponibilidades presupuestarias.

8.2 El Departamento de Empresa y Trabajo puede subvencionar hasta un importe máximo del 100 % del coste de la acción, de acuerdo con el presupuesto presentado. El resto del coste de la acción subvencionada va a cargo de la persona beneficiaria, con fondos propios o con cargo a otros fondos de financiación. 8.3 El importe de las subvenciones concedidas no puede ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras entidades, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

8.4 El gasto mínimo, realizado y justificado de la actividad subvencionada, exigible para poder considerar cumplidos el objeto y la finalidad de la subvención, es del 70% del presupuesto de la actividad.

El incumplimiento de este gasto mínimo establecido comporta la revocación total de la subvención otorgada.

8.5 Se establece un porcentaje máximo de desviación presupuestaria del 5 %, entre el coste inicialmente presupuestado y el coste final justificado de la actividad subvencionada, que no ha de comportar reducción de la cuantía de la subvención otorgada. El órgano competente sólo puede aplicar este porcentaje si se garantiza que se han cumplido el objeto y la finalidad de la subvención.

En el caso que el coste final efectivo del proyecto subvencionado tenga una desviación superior al 5% respecto al presupuesto inicial se reduce la subvención otorgada en la misma proporción del exceso sobre la desviación máxima permitida.

8.6 Las ayudas que se puedan conceder no generan ningún derecho de continuidad en la asignación de financiación a las personas destinatarias para ejercicios sucesivos al que prevé la resolución de concesión.

#### -9 Gastos subvencionables

9.1 Se considera gasto subvencionable el que, de modo inequívoco, responda a la naturaleza y finalidad de las actividades subvencionables que se recogen en la base 1.2, resulte estrictamente necesaria y se realice en el plazo y las condiciones que determinen las bases reguladoras y las respectivas convocatorias. El coste de los bienes o servicios subvencionados no puede superar su valor de mercado.

9.2 Son gastos subvencionables, a efectos de esta Orden, los siguientes:

##### a) Gastos directos:

1. Gastos salariales y de Seguridad Social (salario bruto y gastos sociales con cargo a la empresa) del personal técnico propio, que ejecute las actuaciones objeto de la subvención, en proporción al tiempo dedicado a la



actuación subvencionada.

2. Gastos proporcionales de dedicación del equipo directivo de las entidades solicitantes en el proyecto subvencionado.

c) Gastos indirectos:

Los gastos indirectos podrán imputarse hasta un máximo del 20% del presupuesto subvencionable. En este caso, el informe de auditoría deberá aportar el método de cálculo aplicado para su imputación a la subvención, de forma que la explicación aportada refleje todos los datos que permitan verificar cómo se ha establecido el porcentaje o cantidad imputada

Se podrán imputar gastos derivados de la revisión de la cuenta justificativa hasta un límite de 1.200,00 euros.

### 9.3 Condiciones de las actuaciones subvencionables

Para que las actuaciones sean consideradas como gastos subvencionables el proyecto deberá contar como mínimo con el equivalente a una persona de formación técnica a jornada completa en el transcurso de la duración del proyecto.

El conjunto de los gastos subvencionables del apartado a)1 no podrá ser inferior al 70% del presupuesto total.

9.4 Se considera gasto realizado aquel que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en estas bases.

9.5 A efectos de esta Resolución, se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación e impuestos personales sobre la renta.
- Adquisición de mobiliario, equipos, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos, tanto si son nuevas adquisiciones como de segunda mano. Sólo podrán subvencionarse las amortizaciones de estos bienes cuando cumplan los requisitos establecidos para las amortizaciones.
- Gastos de transacciones financieras.
- Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, tales como comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- Gastos justificados con facturas fuera del ámbito temporal que indique la convocatoria.
- Gastos salariales y de Seguridad Social de la persona trabajadora durante los períodos de baja laboral, tanto si es por enfermedad o accidente común como por enfermedad o accidente profesional o por maternidad o paternidad.

En cualquier caso, serán subvencionables los gastos de la persona que la sustituya, pero no los de la persona trabajadora de baja.

- Las horas extraordinarias, los pagos por beneficios, los pagos en especie; las vacaciones no efectuadas; las dietas, el plus de transporte, los gastos de locomoción; las indemnizaciones por muerte y los traslados correspondientes; las indemnizaciones por suspensiones, despidos, ceses o terminaciones de contrato, y las percepciones por matrimonio.

- Los complementos o pluses salariales (antigüedad, conocimientos especiales, complementos de puesto, complementos según el resultado de la empresa, complementos de cantidad y calidad) no serán subvencionables, salvo que se encuentren fijados en el convenio colectivo o en el contrato de la persona trabajadora.

### -10 Subcontratación

10.1 La persona beneficiaria no puede subcontratar ni totalmente ni parcialmente la actividad objeto de la subvención.

10.2 Se entiende que la persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de los gastos en los que deba incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

#### -11 Solicitudes

11.1 Sin perjuicio de lo que establezca la resolución de la convocatoria, las solicitudes y otros trámites asociados al procedimiento de concesión y justificación de las subvenciones se han de formalizar exclusivamente por vía electrónica haciendo servir la sede electrónica de la Generalitat de Cataluña, de acuerdo con la Orden PDA/20/2019, de 14 de febrero, sobre las condiciones para la puesta en funcionamiento de la tramitación electrónica, en el marco de lo que establecen el artículo 43.2 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, el artículo 72 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de administración digital, y el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11.2 El formulario de solicitud normalizado está disponible

a) en el apartado Trámites de la web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits> )

b) en el portal corporativo de tramitación Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>)

c) en la extranet de las administraciones públicas catalanes EACAT (<https://eacat.cat>)

11.3. Una vez rellenado el formulario, debe presentarse electrónicamente, junto con la documentación prevista en estas bases, a través del apartado Trámites de la web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits> o en el Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat> ) En el caso de los entes locales y otros departamentos o sector público de la Generalitat de Catalunya, el formulario de solicitud debe presentarse por vía electrónica a través de la extranet de las administraciones públicas catalanas, plataforma EACAT (<https://www.eacat.cat>).

Cada entidad solicitante podrá presentar un solo formulario de solicitud y este será para un solo proyecto. En caso de que se produzca una interrupción no planificada en el funcionamiento de los sistemas electrónicos durante el último día establecido para la realización del trámite correspondiente, este puede llevarse a cabo durante los tres días hábiles consecutivos.

11.4. De acuerdo con la Orden PRE/158/2022, de 30 de junio, por la que se aprueba la Guía de uso de los sistemas de identificación y firma electrónica en el ámbito de la Administración de la Generalitat y Orden VPD/93/2022, de 28 de abril, por la que se aprueba el Catálogo de sistemas de identificación y firma electrónica, y una vez analizada la existencia de riesgo jurídico o de riesgo de ciberseguridad o protección de datos, se admiten los siguientes sistemas de identificación y firma electrónica:

- Certificado de firma electrónica emitido a una persona jurídica por una prestadora de servicios de confianza cualificados de acuerdo con lo que establece el Reglamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y a los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior ( REIDAS ).

- Certificados digitales reconocidos y calificados conforme al Reglamento Europeo de Identificación Electrónica y Servicios de Confianza (REIDAS) que permiten garantizar la identidad de una determinada persona trabajadora de un organismo público por medios electrónicos.

Las personas representantes que actúan en nombre de las personas interesadas pueden utilizar los siguientes sistemas de identificación y firma electrónica:

- Certificados para personas físicas que demuestran su condición de representante de una persona jurídica o de un ente sin personalidad jurídica.

- Certificado para personas físicas. En este supuesto deberá acreditarse la representación por cualquier medio admitido en derecho o mediante la inscripción de la representación en el registro electrónico de representación de la Administración de la Generalitat ([https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en línea/registro-electronico-de-representacion/](https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linea/registro-electronico-de-representacion/)).

- Cualquier otro sistema de identificación y firma de persona física. En este supuesto deberá acreditarse la representación por cualquier medio admitido en derecho o mediante la inscripción de la representación en el registro electrónico de representación de la Administración de la Generalitat ([https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en línea/registro-electronico-de-representacion/](https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linea/registro-electronico-de-representacion/)).

CVE-DOGC-B-24309035-2024

Puede consultar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos para tramitar con la Administración de la Generalitat de Catalunya en el Catálogo de sistemas de identificación y firma electrónica ([https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificados-y-firmas-electronicas/catalogo\\_identificacio\\_firma/](https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificados-y-firmas-electronicas/catalogo_identificacio_firma/))

11.5. Las personas solicitantes pueden realizar el seguimiento de su expediente en:

- La Área Privada Generalitat de Catalunya: <https://web.gencat.cat/ca/inici/>
- La Área Privada Generalitat de Canal Empresa: <https://canalempresa.gencat.cat/ca/inici/index.html>
- La extranet de las administraciones públicas catalanes EACAT: <https://eacat.cat>

11.6 La presentación de la solicitud comporta la solicitud implícita del anticipo. En caso de que la persona solicitante no quiera aceptarla, debe presentar un escrito de renuncia por adelantado, mediante el formulario de aportación de documentación disponible en los portales indicados en la base 11.2

11.7 El plazo de presentación de solicitudes la establece la convocatoria correspondiente.

11.8 El formulario de solicitud incluye la cláusula de consentimiento expreso para realizar la consulta de datos tributarios. En caso de que no se autorice la consulta, la persona solicitante debe aportar los certificados correspondientes o la solicitud de su emisión en el momento en que se le requiera.

11.9 La presentación del formulario de solicitud faculta el ente competente para comprobar la conformidad de los datos que contiene y que se declaran.

11.10 En caso de que se presenten la solicitud o trámites mediante otros formularios distintos al específicamente previsto para estas bases, estos se tendrán por no presentados, de acuerdo con el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y, por tanto, la fecha a partir de la cual se entenderá presentada la solicitud o trámite será la fecha de entrada del formulario específico señalado.

11.11 La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato en el formulario de solicitud o documento que le acompañe, dejan sin efectos este trámite, desde el momento en que se conozca y previa audiencia a la persona interesada y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad al otorgamiento de la subvención.

## -12 Documentación

12.1 A los formularios de solicitud, debidamente formalizados, se han de adjuntar los documentos que se indican en continuación:

- a) Proyecto de la actividad o actuación que desarrolle todos los apartados que se indican y que incluya los datos de inicio y finalización previstos y el lugar de realización.
- b) Presupuesto completo y detallado del proyecto presentado en el que figuren todos los gastos e ingresos previstos, la cuantía de la ayuda que se solicita y el detalle de las fuentes de financiación. En caso de que la actividad subvencionada consista en diferentes actuaciones, el presupuesto debe desglosarse por actuaciones y por conceptos de gasto.
- c) En el supuesto de que, de acuerdo con la base 5.2, la entidad solicitante sea una entidad confederada, una autorización certificada por la entidad a la que se encuentra confederada, a efectos de acreditar que es el único ente licitante de la subvención correspondiente.

En el caso que el formulario de solicitud no permita adjuntar todos los anexos indicados en este apartado, es necesario presentarlos, mediante el formulario de aportación de documentación disponible en los portales indicados en la base 11.2

12.2 Si el formulario de solicitud y la documentación adjunta no cumplen los requisitos subsanables, el órgano gestor requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hace, se entenderá que desiste de la solicitud, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y se dictará la correspondiente resolución.

Esta resolución se notificará de forma individual. La notificación electrónica se pondrá a disposición de la persona/entidad interesada en el espacio Notificaciones del Área privada que consta en la cabecera de la web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) y del portal corporativo de tramitación Canal Empresa

CVE-DOGC-B-24309035-2024

(<https://canalempresa.gencat.cat>) o mediante la extranet de las administraciones públicas catalanas, plataforma EACAT ( <https://www.eacat.cat> ).

12.3 Las personas beneficiarias han de aportar la documentación que se les requiera en el momento de la publicación de la propuesta de resolución provisional, de acuerdo con la base 1 6.3 de esta Orden.

12.4 La acreditación de los requisitos indicados en las bases se realizará mediante la correspondiente declaración acreditativa o declaración responsable, que se incorporará al formulario de la solicitud, que también incorporará la autorización para consultar datos tributarios y penales, si procede.

#### -13 Declaraciones responsables

13.1 La acreditación de los requisitos indicados en la base 6 debe realizarse mediante las declaraciones responsables que están incorporadas en el formulario de solicitud. Este formulario debe incluir, además, las siguientes declaraciones responsables:

a) Declaración responsable conforme la persona firmante de la solicitud tiene poder suficiente en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante y que asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de esta solicitud.

b) Declaración responsable, en el caso de entidades que perciben subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000,00 euros anuales o que al menos el 40% de las sedes ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000,00 euros, conforme se cumplen las obligaciones aplicables del título II de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

c) Declaración responsable, en el caso de entidades vinculadas con partidos políticos, conforme no hacen donaciones, aportaciones o prestaciones de servicios a título gratuito en favor de partidos políticos, fundaciones o asociaciones con las cuales estén vinculadas orgánicamente, desde de la presentación de la solicitud hasta la terminación de la actividad subvencionada.

d) Declaración responsable con respecto al impuesto sobre el valor añadido (IVA). La persona solicitante debe comunicar si está exenta, si está sujeta al impuesto o bien a la regla de prorata y el porcentaje correspondiente.

e) Declaración responsable conforme se dispone de la autorización para facilitar los datos de las personas adscritas al proyecto.

f) Que la documentación adjunta que se presenta es una copia idéntica del documento original y que también lo será la documentación que se presente en formato electrónico durante todo el procedimiento de concesión y justificación, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

13.2 El formulario de solicitud también incluye una declaración conforme la persona solicitante se adhiere a los principios éticos y reglas de conducta a los cuales han de adecuar la actividad las personas beneficiarias, que constan en el Anexo 2, en cumplimiento del Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el cual se aprueba la modificación del modelo tipos de bases reguladoras aprobado por el Acuerdo GOV/110/2014, de 22 de julio.

13.3 El formulario de solicitud también incluye un espacio para, si procede, aportar la siguiente información:

En caso de que existan otras subvenciones o ayudas públicas y/o privadas, nacionales o internacionales, para el mismo concepto se deberá indicar, en el formulario de solicitud, el programa al que se acoge, la cuantía solicitada, el porcentaje que supongan del coste total del proyecto, si se encuentran en fase de solicitud o concesión y con cargo a qué entidad pública o privada se han solicitado.

13.4 El órgano instructor ha de comprobar de oficio los datos y el cumplimiento de los requisitos que establece la base 12.7 del Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio.

#### -14 Obligaciones

Las obligaciones de la persona beneficiaria son:

a) Cumplir la finalidad de la subvención realizando la actividad subvencionada en el plazo que determinen las bases reguladoras correspondientes.

b) Realizar la actividad subvencionada de acuerdo con el proyecto presentado. Cualquier cambio en el proyecto

CVE-DOGC-B-24309035-2024

o calendario presentados debe comunicarse mediante el formulario de aportación de documentación disponible en los portales indicados en la base 11 con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución, al órgano instructor, el cual puede aceptar o no la modificación solicitada, dentro del plazo máximo previsto en las bases reguladoras, si no comporta cambios sustanciales ni representa un incumplimiento de los requisitos y condiciones que establecen estas bases reguladoras. Los cambios no comunicados o que no hayan sido aceptados de forma expresa, pueden dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención.

c) Cumplir las obligaciones y no incurrir en los supuestos de prohibición que establecen los artículos 90.bis y 92.bis del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre.

d) Justificar, delante el órgano gestor, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, y también la realización y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.

Si la subvención es una parte proporcional del coste, se ha de acreditar el coste total de la acción.

e) Proporcionar en todo momento la información que les sea pedida respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación y control que ha de efectuar el órgano instructor, la Intervención General de la Generalitat, la Sindicatura de Cuentas y otros órganos competentes, tanto nacionales como comunitarios, de acuerdo con la normativa aplicable.

f) Comunicar a el órgano instructor los ingresos o los recursos que financien la actividad subvencionada, obtenidos o pedidos otros administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con posterioridad a la presentación de la solicitud de subvención, por tal que se pueda evaluar la compatibilidad. Esta comunicación se ha de hacer tan buen punto se conozcan y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación de los fondo recibos. En cualquiera caso, las cantidades otorgadas no pueden superar el 100% del coste de la acción.

g) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como todos los estados contables y los registros específicos que sean exigidos por estas bases, con la finalidad de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.

h) Cuando el importe del gasto subvencionable supere los umbrales que establece la normativa de contratos públicos por a la contratación menor, se han de solicitar cómo mínimo tres ofertas de diferentes personas proveedoras, con carácter previo a la contracción del compromiso por a la ejecución de la obra, la prestación del servicio o el entrega del bien, excepto que por sus características especiales no haya en el mercado el suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o excepto que el gasto se haya hecho con anterioridad a la concesión de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que se han de aportar en la justificación, se ha de hacer de acuerdo con los criterios de eficiencia y economía, y se ha de justificar expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondo recibos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de comprobación y control.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los casos que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

k) Incluir el logotipo del Fondo de transición nuclear en los elementos informativos y de difusión de la actividad objeto de subvención, según el Programa de Identificación Visual (PIV). Este logotipo se puede encontrar en el apartado de descargas de la web de identidad corporativa <https://identitatcorporativa.gencat.cat>. Además, es necesario incluir el logotipo de la Generalitat de Catalunya y la expresión "Con el apoyo de la Generalitat de Catalunya" en los elementos informativos y de difusión de la actividad objeto de subvención, según el Programa de identificación visual (PIV). Este logotipo se puede encontrar en el apartado de descargas de la web de identidad corporativa <https://identitatcorporativa.gencat.cat>.

l) Una vez publicada la propuesta de resolución provisional y en cumplimiento del artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, las personas jurídicas que puedan percibir una subvención por un importe superior a 10.000 euros deben comunicar al órgano concedente, mediante declaración responsable, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerla pública, de acuerdo con los criterios corporativos que se adopten.

m) Cumplir las otras obligaciones que prevé la normativa vigente en materia de subvenciones y la normativa sectorial aplicable.

CVE-DOGC-B-24309035-2024

-15 Órganos competentes por a la ordenación, la instrucción y la resolución del procedimiento.

15.1 La ordenación del procedimiento corresponde a la Secretaría de Empresa y Competitividad.

15.2 La instrucción del procedimiento corresponde a la persona titular de la Secretaría de Empresa y Competitividad del Departamento de Empresa y Trabajo.

15.3 La resolución del procedimiento corresponde a la persona titular del Departamento de Empresa y Trabajo.

-16 Propuesta de resolución provisional, aceptación de la subvención, reformulación y presentación de documentación adicional

16.1 El órgano instructor debe formular la propuesta de resolución provisional, que debe contener la lista de solicitantes propuestos para ser personas beneficiarias de las subvenciones y hacer referencia, si procede, a la documentación que deben aportar en el plazo de 10 días hábiles, así como la lista de solicitantes que se propone desestimar con indicación de los motivos de la desestimación.

16.2 La propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones se ha de notificar mediante la publicación en el Tablero electrónico de la Administración de la Generalitat de Cataluña (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sin perjuicio que se puedan utilizar adicionalmente otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

16.3 Una vez publicada la propuesta de resolución provisional, las personas solicitantes disponen de 10 días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación del acto correspondiente para presentar la documentación requerida, para presentar alegaciones o, si en su caso, para reformular el proyecto de acuerdo con el apartado siguiente.

16.4 En caso de que el importe otorgado en la propuesta provisional sea inferior al solicitado, la persona propuesta como beneficiaria puede presentar la reformulación del proyecto y adaptar el presupuesto presentado a la finalidad de la subvención. La reformulación puede suponer una minoración máxima del coste del proyecto por la diferencia entre el importe propuesto y el importe solicitado, sin perjuicio del importe máximo de la subvención que establece la base 8.2.

La reformulación de las solicitudes ha de respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención y en ningún caso puede comportar una modificación sustancial del proyecto que pueda afectar la valoración efectuada sobre este.

Para la reformulación de la solicitud, se ha de rellenar, si procede, una memoria adaptada de acuerdo con la propuesta de subvención. En esta memoria se ha de adecuar el contenido del proyecto o actuación inicialmente solicitado al importe propuesto.

En el supuesto de haber presentado una reformulación del proyecto y del presupuesto, el otorgamiento de la subvención comporta la aceptación de la reformulación.

16.5 La subvención se entiende aceptada tácitamente en el supuesto de que la persona propuesta como beneficiaria no presente ninguna alegación o su desistimiento dentro del plazo de los 10 días hábiles mencionado.

16.6 El órgano instructor puede pedir a las personas solicitantes que aporten la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar los datos que figuran en la solicitud.

16.7 En el supuesto de que se deba presentar algún documento acreditativo, las personas solicitantes deben presentar copias, de acuerdo con lo que prevé el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

16.8 La subvención debe otorgarse sobre el presupuesto aceptado y la justificación debe ser respecto de este presupuesto.

-17 Inadmisión y desistimiento

17.1 El incumplimiento de los requisitos no subsanables o del plazo de presentación de solicitudes que establecen las bases reguladoras de cada subvención comporta la inadmisión de la solicitud.

17.2 La falta de presentación de cualquiera de los documentos que prevé la base 12 o la falta de subsanación de los requisitos subsanables dentro del plazo de 10 días hábiles y previo requerimiento, conlleva el

desistimiento de la solicitud.

17.3 Previamente a la concesión de las subvenciones, el órgano concedente debe resolver sobre la inadmisión y el desistimiento de las solicitudes, y debe notificar la resolución de inadmisión y desistimiento a las personas interesadas publicándola en el Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sin perjuicio de que pueda utilizar adicionalmente otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

17.4 Sin perjuicio del desistimiento previsto en la base 17.2, cualquier persona solicitante puede desistir por escrito de su solicitud de subvención, antes de la concesión, presentando un escrito de desistimiento, mediante el formulario de aportación de documentación, y el órgano instructor debe aceptarla con la resolución correspondiente dictada al efecto.

#### -18 Fiscalidad de la subvención

Las subvenciones, por regla general, están sujetas y no exentas del pago de impuestos, de acuerdo con la normativa tributaria. En este sentido, la resolución de concesión de la subvención indicará su tratamiento fiscal, su sujeción tributaria o exención, en su caso.

#### -19 Propuesta definitiva de resolución, resolución y publicación de las subvenciones otorgadas y denegadas

19.1 El órgano instructor formulará la propuesta definitiva de resolución de las subvenciones a la vista, en cualquier caso, de la propuesta de resolución provisional, de la documentación adicional presentada por las personas beneficiarias propuestas, de las aceptaciones y de las comprobaciones realizadas, si procede, y lo elevará al órgano resolutorio.

Previamente a la propuesta definitiva de resolución de otorgamiento, el órgano instructor debe comprobar de oficio si la persona beneficiaria está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Si la persona beneficiaria no ha autorizado la consulta de datos tributarios en el formulario de solicitud, debe aportar los certificados correspondientes o la solicitud de su emisión.

19.2 La resolución debe ser debidamente motivada y debe incluir, como mínimo, la identificación de la persona solicitante a la que se concede la subvención, el importe, su tratamiento fiscal y, si procede, el porcentaje subvencionado del coste de la actividad. En caso de que se autoricen anticipos, debe incluir la justificación de la ejecución del objeto de la subvención.

19.3 La resolución de concesión y de denegación de subvenciones debe notificarse mediante su publicación en el Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sin perjuicio de que se puedan utilizar adicionalmente otros medios electrónicos, y contendrá la vía de recurso que corresponda. Esta publicación sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos.

19.4 Una vez transcurrido el plazo máximo previsto sin que se haya dictado y notificado la resolución final del procedimiento, las personas solicitantes pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

19.5 Contra la resolución de concesión o de denegación de las ayudas, que agota la vía administrativa, puede presentarse un recurso de reposición ante la persona titular del Departamento de Empresa y Trabajo en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la notificación de la resolución, de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 77 de la Ley 26 /2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña. En lugar del recurso de reposición, también se puede presentar directamente un recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de Barcelona o bien ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la notificación de conformidad con los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

19.6 El otorgamiento de estas subvenciones está supeditado a la posibilidad de reducción parcial o total de la subvención, antes de que se dicte la resolución definitiva de concesión, como consecuencia de las restricciones que se deriven del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

#### -20 Causas de modificación de la resolución

20.1 El órgano concedente tiene la facultad de revisar las ayudas concedidas y modificar la resolución en el caso que las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención se alteren, en caso de obtención concurrente de otras ayudas o subvenciones o en caso de que la persona beneficiaría solicite esta modificación.

En caso de que sea procedente, el órgano concedente dictará la resolución correspondiente en la que se hará constar la obligación de la persona beneficiaría de efectuar el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora a partir de la fecha de pago de la subvención o de los anticipos o pagos a cuenta efectuada.

20.2 Las personas beneficiarias pueden solicitar la ampliación del plazo de ejecución o justificación de la subvención antes del vencimiento del plazo de que se trate por razones debidamente justificadas, mediante el formulario de aportación de documentación.

20.3 El órgano concedente ha de resolver en el plazo máximo de 3 meses la solicitud de modificación. En caso contrario, la solicitud se entiende desestimada por silencio administrativo.

20.4 La persona beneficiaría tiene la obligación de proponer al órgano concedente cualquier cambio que, dentro de la misma finalidad, se pueda producir en el destino de la subvención que, en su caso, debe ser expresamente autorizado por el órgano concedente de acuerdo con el artículo 95.e) del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña.

#### -21 Control y verificación de las acciones subvencionables

21.1 El órgano concedente realizará actuaciones específicas de control en caso de denuncias o de la existencia de indicios de fraude o irregularidad en la ejecución de la actividad financiada por estas ayudas.

21.2 Las entidades beneficiarias de las subvenciones se han de someter a las actuaciones de control que el órgano concedente considere necesarias y a las efectuadas por los organismos competentes de la Administración autonómica, estatal y comunitaria. Asimismo, el Departamento de Empresa y Trabajo puede inspeccionar el desarrollo de los proyectos y las acciones subvencionadas por tal de comprobar el cumplimiento del objeto de la subvención de acuerdo con la normativa vigente.

#### -22 Renuncia

Las personas beneficiarias pueden renunciar de modo expreso a la subvención otorgada, de acuerdo con el que establece el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, mediante el formulario de aportación de documentación que estará disponible en los portales indicados en la base 11.2. antes de que finalice el período de ejecución.

En caso que sea procedente el órgano concedente dictará la resolución correspondiente en la que se hará constar la obligación de la persona beneficiaría de efectuar el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora a partir de la fecha de pago de la subvención o de los anticipos o pagos a cuenta efectuados.

#### -23 Justificación

23.1 Las entidades beneficiarias de las subvenciones deben justificar la aplicación de los fondos de acuerdo con los artículos 30 y 31 de la Ley general de subvenciones; con el artículo 98.1 del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña y con la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones, en la redacción que le da la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio.

23.2. La modalidad de justificación es la Cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría de acuerdo con el artículo 3 de la Orden ECO/172/2015 de 3 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio.

Por esta modalidad, es necesario que un/a auditor/a de cuentas, inscrito/a como ejerciente en el Registro oficial de auditores de cuentas (ROAC) dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC), realice la revisión de la cuenta justificativa con el alcance que determinan estas bases reguladoras y con sujeción a las normas de actuación de la Intervención general de la Generalitat de Catalunya.



CVE-DOGC-B-24309035-2024

En los casos en que la persona beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la revisión de la cuenta justificativa debe llevarla a cabo el/la mismo/a auditor/a.

Si la persona beneficiaria no está obligada a auditar sus cuentas anuales puede designar al auditor/a de cuentas.

La persona beneficiaria está obligada a conservar y poner a disposición del auditor/a de cuentas todos los libros, registros y documentos que le sean exigibles para la justificación de las subvenciones. Esta misma obligación la tiene respecto a las actuaciones de comprobación y control contempladas en la normativa aplicable.

23.3 El informe de auditoría debe ir acompañado de una cuenta justificativa que contenga:

1) Una memoria explicativa del cumplimiento de la finalidad de las actuaciones subvencionadas, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2) Una memoria económica abreviada que debe contener una relación clasificada de los gastos de la actividad, con la identificación del acreedor o acreedora, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago.

3) Si la subvención se otorga de acuerdo con un presupuesto, debe presentarse una liquidación donde se indiquen y se motiven las desviaciones respecto al presupuesto inicial. El informe de auditoría indicará las comprobaciones realizadas, poniendo de manifiesto todos aquellos hechos que puedan suponer un incumplimiento por parte de la persona beneficiaria, cuyo nivel de detalle permita al órgano gestor formular conclusiones.

El informe debe seguir el modelo que figura en el anexo 4 de la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones.

23.4 El plazo máximo de presentación de la documentación justificativa es de tres meses a contar desde el día siguiente de la fecha límite para la finalización del período de ejecución.

23.5 Sin embargo, el órgano concedente puede otorgar una ampliación del plazo establecido, que no debe exceder de la mitad de este plazo, y siempre que no perjudique derechos de terceros.

23.6 Una vez transcurrido el plazo establecido de justificación sin que esta se haya presentado ante el órgano administrativo competente, este órgano debe requerir a la persona beneficiaria para que, en el plazo improrrogable de quince días hábiles, presente la justificación a los efectos de lo que prevé esta base. La falta de presentación en el plazo establecido en este apartado comporta la revocación de la subvención y, en su caso, que se exija el reintegro y otras responsabilidades establecidas en la legislación aplicable en materia de subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no exime a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones."

#### -24 Obligaciones reconocidas y anticipos

24.1 Una vez que se publique la resolución definitiva de la concesión de subvenciones, es necesario tramitar el documento de obligación del anticipo, que ha de ser del 100 % de la cantidad otorgada, para la cual no se exigen garantías, de acuerdo con el artículo 42.2 del Real decreto 887/2006, dado que la naturaleza de las actuaciones subvencionadas y las características especiales de las personas beneficiarias así lo justifican.

24.2 Previamente al reconocimiento de las obligaciones, el órgano instructor ha de comprobar de oficio si la persona beneficiaria está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Si la persona beneficiaria no ha autorizado la consulta de datos tributarios en el formulario de solicitud, debe aportar los certificados correspondientes o su solicitud de emisión debiendo aportarlos posteriormente, una vez expedidos por el órgano correspondiente.

24.3 En el supuesto de que una persona beneficiaria haya recibido anticipos de una convocatoria y no haya justificado dentro del plazo establecido las subvenciones recibidas, no podrá recibir otras convocatorias, nuevos anticipos sin garantía con independencia de las actuaciones a realizar, por este incumplimiento de sus obligaciones

#### -25 Revocación y procedimiento de reintegro

CVE-DOGC-B-24309035-2024

25.1 En los supuestos que prevén los artículos 92 bis y 99 del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el órgano concedente, con la previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, ha de revocar totalmente o parcialmente las subvenciones concedidas con la obligación por parte de la persona beneficiaria de devolver el importe recibo con los intereses de demora que correspondan.

25.2 El procedimiento de reintegro tiene una duración máxima de 12 meses a contar des de la fecha del acuerdo de inicio, de acuerdo con el artículo 100 del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre.

#### -26 Infracciones y sanciones

En caso de incumplimiento de las obligaciones que prevén las bases reguladoras, es aplicable el régimen sancionador que prevén el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 100.1 y siguientes del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, si este incumplimiento es constitutivo de infracción de acuerdo con la legislación citada, con independencia del reintegro total o parcial de la subvención.

#### -27 Nulidad y anulabilidad

De acuerdo con lo que prevé el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando el acto de concesión incurra en alguno supuesto de nulidad o anulabilidad, el órgano concedente ha de proceder a la revisión de oficio o, si procede, a la declaración de lesividad y la impugnación ulterior, de conformidad con el que establecen los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y los artículos 71 y siguientes de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

#### -28 Publicidad de las subvenciones otorgadas

28.1 Las autoridades competentes tendrán que suministrar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión dictadas, en los términos previstos en los artículos 18 y 20.8 de la Ley general de subvenciones

28.2 De acuerdo con el artículo 15 1.c) de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación del importe, el objeto y las personas beneficiarias, debe publicarse en la sede electrónica, sin perjuicio de lo que establece el artículo 45.2 del Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública, según el cual debe publicarse la información relativa a subvenciones y ayudas otorgadas mediante el envío de esta información al Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña, al que se debe poder acceder desde el Portal de la transparencia de Cataluña.

#### -29 Protección de datos

29.1 De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, y con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal deben tratarse con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias que regulan estas bases de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

29.2 En caso de que el objeto de la subvención incluya el tratamiento de datos de carácter personal, las personas beneficiarias deben cumplir lo que establece la normativa vigente en materia de protección de datos, y deben adoptar e implementar las medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un adecuado nivel de protección al riesgo.

## Anexo 2

CVE-DOGC-B-24309035-2024

Principios éticos y reglas de conducta a los cuales las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas han de adecuar la suya actividad, y efectos de un eventual incumplimiento de estos principios (Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio; DOGC núm. 7152).

#### Principios éticos y reglas de conducta

-1 Las personas beneficiarias de ayudas públicas han de adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquiera tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente en el procedimiento o les pueda afectar. Particularmente se abstendrán de realizar cualquiera acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

-2 Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.

b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

d) Comprometerse con la equidad de género desde una perspectiva interseccional, la igualdad de trato y la no discriminación de personas por razón de nacimiento o lugar de nacimiento; procedencia, nacionalidad o pertenencia a una minoría nacional; raza, color de piel o etnia; opinión política o de otra índole; religión, convicciones o ideología; lengua; origen cultural, nacional, étnico social; situación económica o administrativa, clase social o fortuna; sexo, orientación, identidad sexual y de género o expresión de género; ascendencia; edad; fenotipo, sentido de pertenencia a grupo étnico; enfermedad, estado serológico; discapacidad o diversidad funcional, o por cualquier otra condición, circunstancia o manifestación de la condición humana, real o atribuida.

-3 En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.

No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o persona empleada pública influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.

b) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en uno procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.

c) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionadas con la percepción de fondo públicos.

d) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a las personas adjudicatarias en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

#### Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 por el que se refiere a personas beneficiarias de ayudas públicas, sin perjuicio de otras posibles consecuencias

---

---

CVE-DOGC-B-24309035-2024

previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

(24.309.035)

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

**RESOLUCIÓN PRE/3934/2024, de 5 de noviembre, por la que se da publicidad al Acuerdo del Gobierno de 5 de noviembre de 2024, por el que se adoptan varias medidas para mejorar el desarrollo de la protección civil local en Cataluña.**

Dado que el Gobierno, en la sesión de 5 de noviembre de 2024, ha adoptado el Acuerdo por el que se adoptan diversas medidas para mejorar el desarrollo de la protección civil local en Cataluña,

Resuelvo:

Dar publicidad al Acuerdo del Gobierno de 5 de noviembre de 2024, por el que se adoptan varias medidas para mejorar el desarrollo de la protección civil local en Cataluña, que figura en el anexo de esta Resolución.

Barcelona, 5 de noviembre de 2024

Eva Giménez Corrons  
Secretaria general

Anexo

Acuerdo

del Gobierno por el que se adoptan varias medidas para mejorar el desarrollo de la protección civil local en Cataluña.

Cataluña está afectada por varios riesgos graves que se pueden convertir en una emergencia de carácter catastrófico, tanto por causas naturales como por la actividad humana.

Hay que destacar las inundaciones entre los riesgos naturales graves en Cataluña, que han empeorado debido al clima mediterráneo y al urbanismo existente, que hace que gran parte de la población pueda verse afectada por acontecimientos en zonas inundables. Asimismo, la población está expuesta a otros riesgos de componente meteorológico, como son las ventoleras y los incendios forestales, entre otros. El cambio climático está incrementando la probabilidad de emergencias catastróficas y haciendo que todo el territorio catalán pueda sufrir estos fenómenos.

La capacidad de detección anticipada de estos fenómenos excepcionales es limitada. Al mismo tiempo, en emergencias de carácter catastrófico se produce el colapso del sistema por la simultaneidad de afectaciones y por la imposibilidad de llegar a las zonas afectadas que quedan aisladas. En estos casos, la autoprotección es el factor de supervivencia de la población. A fin de que la autoprotección sea viable, es necesario anticipar los impactos y alertar a la población, a la vez que se aplican medidas preventivas, como la restricción de actividades, evacuaciones u otras de similares a través de los mecanismos previstos por el sistema de protección civil de Cataluña.

CVE-DOGC-B-24310125-2024

El artículo 132.1 del Estatuto de autonomía atribuye a la Generalitat de Catalunya la competencia exclusiva en materia de protección civil, que incluye, en todo caso, la regulación, la planificación y la ejecución de medidas relativas a las emergencias y la seguridad civil, y también la dirección y la coordinación de los servicios de protección civil. Esta competencia, según el mismo precepto, se establece sin perjuicio de las facultades de los gobiernos locales en esta materia, respetando lo que establezca el Estado en ejercicio de sus competencias en materia de seguridad pública.

La Ley 4/1997, de 20 de mayo, de protección civil de Cataluña, dispone, en el artículo 15.1, que los planes de protección civil pueden ser territoriales, especiales y de autoprotección, y se tienen que aprobar y homologar de acuerdo con la legislación vigente. La finalidad de los planes de protección civil es dar respuesta a las situaciones de riesgo colectivo grave, a las catástrofes o a las calamidades públicas que se produzcan. Por eso, tienen que estar coordinados e integrados de manera eficaz. En este sentido, los artículos 16 y 17 de la Ley 4/1997 antes indicada establecen que los niveles básicos de planificación son el conjunto de Cataluña y los municipios.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, dispone que los municipios son competentes en materia de protección civil y que los de más de 20.000 habitantes están obligados a prestar el servicio de protección civil.

El Gobierno de la Generalitat de Catalunya trabaja en una estrategia para el desarrollo de la protección civil local en Cataluña que tiene que permitir que todos los municipios dispongan de un plan de protección civil municipal, mediante el documento único de protección civil municipal (DUPROCIM), debidamente homologado e implantado, en un periodo máximo de dos años.

Los planes de protección civil municipales prevén las actuaciones para proteger su población ante inundaciones graves u otros episodios de riesgo o emergencia grave, y tienen que ser homologados por la Comisión de Protección Civil de Cataluña. Por lo tanto, es primordial que todos los ayuntamientos se doten de este instrumento.

Por su parte, la estrategia para el desarrollo de la protección civil local en Cataluña también tiene que ser el instrumento que permita que estos planes sean operativos, es decir, que haya una estructura técnica de protección civil que permita aplicarlos y coordinarlos cuando sea necesario.

La Ley 4/1997, de 20 de mayo, prevé que la autoridad superior de protección civil de Cataluña es la persona titular del departamento competente en materia de protección civil, sin perjuicio de las funciones de dirección y coordinación que corresponden al Gobierno. También son autoridades de protección civil, dentro del ámbito municipal, los alcaldes y alcaldesas.

En el ámbito local, los municipios son las entidades básicas de la protección civil en Cataluña y disponen de capacidad general de actuación y de planificación en esta materia. Ejercen las funciones que les atribuye la Ley 4/1997, de 20 de mayo, y cualquier otra que, sin contravenirla, resulte necesaria en el ámbito de su colectividad para la protección de las personas, de los bienes y del medio ambiente ante situaciones de grave riesgo colectivo, de catástrofes o de calamidades públicas. Además, corresponde a los plenos de los ayuntamientos aprobar los instrumentos de planificación de protección civil del ámbito municipal.

Por otra parte, además de desarrollar herramientas de protección civil, hay que tener en cuenta la vertiente urbanística por su incidencia en el desarrollo de usos y actividades en las zonas inundables y zonas en riesgo de inundación.

Es evidente que las inundaciones son fenómenos naturales que no pueden evitarse y precisamente los asentamientos urbanos en planes aluviales y la reducción de la capacidad natural de retención de las aguas por el sol, así como el cambio climático, son factores que incrementan el riesgo de inundación y su impacto negativo.

Por eso, hay que ser rigurosos en la aplicación de las previsiones del Reglamento de dominio público hidráulico y de la normativa relativa a la evaluación y gestión de riesgos de inundación. Este marco normativo, con el fin de garantizar la protección de las personas y los bienes y evitar daños, limita los usos y actividades en las zonas inundables; establece herramientas para la gestión del riesgo de inundación, e impulsa medidas para completar la cartografía de las zonas inundables.

Hay que actuar en las actividades o los usos implementados en la entrada en vigor de la normativa que prohíbe dichos usos en zonas de riesgo de inundación, con el fin de elaborar los planes de gestión del riesgo pertinente; hay que ejecutar medidas correctoras, y hay que valorar, en su caso, la tramitación de los instrumentos de planeamiento pertinentes con dicha finalidad o, si procede, revisar las autorizaciones y licencias otorgadas con el fin de minimizar los riesgos que se dan en estas zonas.

Finalmente, desde un punto de vista presupuestario, se dispondrá una dotación económica de hasta un

CVE-DOGC-B-24310125-2024

máximo de seis millones de euros del fondo de contingencia del ejercicio 2024 y se hará una previsión en los presupuestos de 2025-2027 de las consignaciones necesarias por un importe de hasta un máximo de catorce millones de euros para la Estrategia para el Desarrollo de la Protección Civil Local en Cataluña 2025-2027.

Igualmente, habrá que impulsar una línea de ayudas para resarcir los gastos extraordinarios a los que se tenga que hacer frente como consecuencia de los daños sufridos por el episodio de DANA que, en su caso, complementen las ayudas que pueda acordar el Estado una vez declarada la zona como gravemente afectada por esta emergencia de protección civil.

Con esta finalidad, se habilitará al Departamento de Economía y Finanzas para hacer las transferencias necesarias para atender las necesidades presupuestarias para el ejercicio 2024.

A propuesta del consejero de la Presidencia, de la consejera de Economía y Finanzas, de la consejera de Interior y Seguridad Pública y de la consejera de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, el Gobierno

Acuerda:

—1 Encargar al Departamento de Interior y Seguridad Pública la elaboración e implementación de la Estrategia para el Desarrollo de la Protección Civil Local en Cataluña 2025-2027, que incorpore los ejes siguientes:

a) Todos los municipios tienen que disponer, en un periodo de dos años, de un plan de protección civil municipal actualizado, debidamente homologado e implantado, mediante la elaboración del documento único de protección civil municipal (DUPROCIM).

b) El modelo de gobernanza de la protección civil local en Cataluña tiene que obedecer a las necesidades del siglo xxi y a la situación de cambio climático que vivimos. Por lo tanto, se tiene que actualizar y se tiene que basar en la corresponsabilidad de las administraciones públicas, que actúan como autoridades de protección civil, y, en particular, de las entidades supramunicipales que tienen que prestar apoyo y asistencia técnica a la planificación municipal de protección civil.

c) Impulsar la dotación de la dirección general competente en materia de protección civil de los efectivos para dar el apoyo técnico a las medidas que se adopten y coordinar y supervisar su coherencia.

—2 Aprobar una dotación económica de hasta un máximo de seis millones de euros del fondo de contingencia del 2024 y prever en los presupuestos del 2025-2027 las consignaciones necesarias por el importe de hasta un máximo de catorce millones de euros para la Estrategia del Desarrollo de la Protección Civil Local en Cataluña 2025-2027.

—3 Encargar al Departamento de Interior y Seguridad Pública la revisión de los protocolos de actuación para afrontar las situaciones de catástrofe o calamidades públicas y, si procede, de la normativa aplicable, y reforzar las funciones de la Comisión de Protección Civil de Cataluña.

—4 Encargar a la Agencia Catalana del Agua completar la cartografía de zonas inundables y de las zonas de flujo preferente del ámbito de las cuencas intracomunitarias, así como la delimitación del dominio público hidráulico y de las zonas de servidumbre y policía, que permitirá una mejor protección del dominio público hidráulico y una revisión de las actividades y los usos que tienen lugar en zonas inundables para adoptar medidas para garantizar la seguridad de las personas y los bienes. Igualmente, impulsar las acciones pertinentes a fin de que las administraciones competentes tomen estas medidas en el ámbito de sus cuencas.

—5 Para los usos y edificaciones ya existentes en zona inundable o en zona con riesgo de inundación, instar, a través del departamento competente, a la adopción de las medidas pertinentes para disminuir la vulnerabilidad y garantizar la autoprotección, y, en su caso, adoptar los procedimientos necesarios con el fin de garantizar la seguridad de las personas y los bienes.

—6 Impulsar una línea de ayudas para resarcir de los gastos extraordinarios a los que se tenga que hacer

CVE-DOGC-B-24310125-2024

frente como consecuencia de los daños sufridos por el episodio de la DANA, así como los destinados a resarcir de los daños sufridos en equipamientos municipales que, en su caso, complementen las ayudas que pueda acordar el Estado una vez declarada la zona como gravemente afectada por esta emergencia de protección civil.

—7 Habilitar al Departamento de Economía y Finanzas para hacer las transferencias necesarias para atender las necesidades presupuestarias para el ejercicio 2024.

(24.310.125)



## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA

**ACUERDO GOV/232/2024, de 5 de noviembre, por el que se autoriza la ampliación de la plantilla presupuestaria del Servicio Catalán de Tráfico, en 33 dotaciones, como consecuencia de la creación de nuevos servicios públicos y la ampliación de los existentes.**

El Servicio Catalán de Tráfico, organismo autónomo adscrito al Departamento de Interior y Seguridad Pública, creado por la Ley 14/1997, de 24 de diciembre, ejerce las competencias que en materia de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial fueron atribuidas a la Generalitat de Catalunya por la Ley orgánica 6/1997, de 15 de diciembre, de transferencia de competencias ejecutivas en materia de tráfico y circulación de vehículos a motor a la Comunidad Autónoma de Cataluña.

El Servicio Catalán de Tráfico tiene como misión principal reducir la siniestralidad vial en Cataluña y conseguir una movilidad segura y sostenible impulsando y elaborando, cada tres años, el Plan de seguridad vial de Cataluña, que es aprobado por el Gobierno de la Generalitat. El Plan de seguridad vial 2024-2026, vigente, fue aprobado el 30 de abril de 2024 y es el documento clave que propone y revisa las líneas estratégicas a seguir y las actuaciones a realizar para conseguir los objetivos generales de seguridad vial.

Los objetivos primordiales del Plan de seguridad vial 2024-2026 son la reducción del 20% de las víctimas mortales en 2026 respecto a 2019 y la reducción del 50% de las víctimas mortales en 2030, también en relación con el 2019, impulsando una movilidad más segura y al mismo tiempo sostenible, saludable, conectada y automatizada, así como objetivos específicos para la protección de los usuarios más vulnerables de la movilidad.

Igualmente, y desde el 1 de septiembre de 2021, fecha en la que se liberalizan los peajes de las principales autopistas del país —AP-7, AP-2, C-33 y C-32—, el Servicio Catalán de Tráfico debe afrontar nuevos retos para la movilidad del país y para la seguridad vial. La liberación de peajes en estas vías de gran capacidad ha comportado que las autopistas soporten unas intensidades medias diarias (IMD) de tráfico muy superiores a la situación anterior. En el caso de la AP-7, se dan incrementos del 40% de las IMD, y en el caso de la C-33 existen incrementos del 100% de las IMD de vehículos pesados. Esta liberación de peajes se ha convertido en definitiva y, por tanto, el Servicio Catalán de Tráfico debe hacer frente de forma permanente y recurrente a una serie de nuevas tareas, servicios e inversiones que inicialmente no estaban previstos.

Al objeto de responder con eficiencia y eficacia a estos nuevos retos, el Servicio Catalán de Tráfico tiene previsto realizar una inversión cuantitativa y cualitativa muy significativa en el ámbito de la seguridad vial y de la tecnología en la gestión del tráfico. Así, se definen nuevas actuaciones en los siguientes ámbitos: i. mejora de la gestión del tráfico en los ejes viarios antes sometidos a peaje (gestión de carriles de circulación, sistemas de regulación automatizada de entrada a estas vías, gestión de accidentes); ii. control del tráfico y la seguridad vial (adquisición e instalación de nuevos cinemómetros fijos y móviles en las cuatro vías mencionadas en el párrafo anterior y en los ejes transversal, pirenaico, diagonal y del oeste); iii. nuevas facultades de inspección y control de los centros de formación de conductores y de los centros de reconocimientos médicos; iv. gestión de la información vial y control del tráfico (incorporación de los drones como nuevo instrumento facilitador de información); v. aplicación de la inteligencia artificial y del aprendizaje profundo (*deep learning*) a la predicción de las congestiones y de la siniestralidad, y vi. definición, supervisión y control de los proyectos técnicos dirigidos a la mejora de la seguridad vial y de la movilidad en la estructura central y territorial.

En este contexto de crecimiento en volumen y complejidad de las nuevas tareas que derivan de la creación o ampliación de los servicios públicos, el Servicio Catalán de Tráfico no cuenta en la actualidad con el dimensionamiento ni con los perfiles profesionales suficientemente adecuados para poder alcanzar los objetivos de reducción de siniestralidad que marca el Plan de seguridad vial 2024-2026, materializados en las diversas actuaciones mencionadas anteriormente. Para alcanzar estos objetivos, el Servicio Catalán de Tráfico requiere ampliar su plantilla actual en 33 dotaciones.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 3 letra b) y letra c) del artículo 35 de la Ley 2/2023, de 16 de marzo, de presupuestos de la Generalitat de Catalunya para 2023, el Gobierno puede autorizar la ampliación de la plantilla presupuestaria para la creación o ampliación de servicios públicos finalistas, circunstancias que, de

CVE-DOGC-B-24310106-2024

acuerdo con lo expuesto, se dan en el caso del Servicio Catalán de Tráfico.

Por todo ello, a propuesta de la consejera de Interior y Seguridad Pública, el Gobierno

Acuerda:

—1 Autorizar la ampliación de la plantilla presupuestaria del Servicio Catalán de Tráfico en 33 dotaciones, como consecuencia de la creación de nuevos servicios públicos, la ampliación de los existentes y la asunción de la gestión directa de servicios externalizados o subcontratados para alcanzar el objetivo de la reducción del 50 por ciento de la siniestralidad con víctimas mortales en el período 2024-2030, de acuerdo con las especificaciones que constan en el anexo de este Acuerdo.

—2 La financiación de la plantilla presupuestaria irá a cargo de los créditos presupuestarios del Servicio Catalán de Tráfico para 2024, mediante las transferencias de crédito que resulten necesarias.

—3 Autorizar a la consejera de Economía y Finanzas a realizar las modificaciones presupuestarias necesarias para financiar la ampliación de la plantilla que establece este Acuerdo.

—4 Este Acuerdo produce efectos a partir del día siguiente de su aprobación.

—5 Publicar este Acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 de noviembre de 2024

Javier Villamayor Caamaño

Secretario del Gobierno

Anexo

Ampliación de la plantilla presupuestaria del Servicio Catalán de Tráfico

Unidad directiva	Plaza	Número
Servicio Catalán de Tráfico	A1-24.4	1
Servicio Catalán de Tráfico	A1-24.1	4
Servicio Catalán de Tráfico	A1-23	17
Servicio Catalán de Tráfico	A1-21	6

CVE-DOGC-B-24310106-2024

Servicio Catalán de Tráfico	B1	2
Servicio Catalán de Tráfico	C1	3

(24.310.106)

**OTRAS DISPOSICIONES****DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA****RESOLUCIÓN JUS/3849/2024, de 26 de octubre, de rectificación del error advertido en la Resolución JUS/3503/2024, de 27 de septiembre, de modificación de los Estatutos del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña.**

Visto que en fecha 4 de septiembre de 2024 el Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña presentó una solicitud de modificación de Estatutos por la que se aportó el certificado de aprobación de las Normas deontológicas de actuación profesional del Colegio, y su redactado definitivo, con inclusión de los artículos 14.1, 55 y de las disposiciones finales primera y segunda, aprobadas por la Asamblea General Extraordinaria del Colegio de 20 de abril de 2023;

Considerando el Estatuto de autonomía de Cataluña, aprobado por la Ley orgánica 6/2006, de 19 de julio, de reforma del Estatuto de autonomía; la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de profesiones tituladas y de los colegios profesionales; la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña; la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalitat de Catalunya; el Decreto legislativo 3/2010, de 5 de octubre, para la adecuación de normas con rango de ley a la Directiva 2006/123/CE, del Parlamento y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, y los Estatutos colegiales vigentes declarados adecuados a la legalidad por la Resolución JUS/2799/2017 (DOGC núm. 7512, de 13.02.2018);

Visto que la Resolución JUS/3503/2024, de 27 de septiembre (DOGC núm. 9263, de 8.10.2024) declaró por error adecuada a la legalidad la modificación de los artículos 14.1, 55 y de las disposiciones finales primera y segunda, de los Estatutos del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña, en vez de referirse a la declaración de adecuación a la legalidad de las Normas deontológicas de actuación profesional de la misma corporación;

Visto que el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, prevé que las administraciones públicas pueden rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales existentes en sus actos,

A propuesta de la Dirección General de Derecho, Entidades Jurídicas y Mediación,

Resuelvo:

–1 Rectificar la Resolución JUS/3503/2024, de 27 de septiembre (DOGC núm. 9263, de 8.10.2024) en el sentido de sustituir la declaración de la adecuación a la legalidad de los artículos 14.1, 55 y de las disposiciones finales primera y segunda, de los Estatutos del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña a la Ley 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de profesiones tituladas y de los colegios profesionales, por la de las Normas deontológicas de actuación profesional de este Colegio, aprobadas por la Asamblea General Extraordinaria de la misma corporación de 20 de abril de 2023, y disponer la inscripción en el Registro de colegios profesionales de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disponer que el texto de las Normas deontológicas de actuación profesional del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña se publique en el DOGC como anexo de esta resolución, y se inscriba en el Registro de colegios profesionales de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 26 de octubre de 2024

CVE-DOGC-B-24303017-2024

Por delegación (Resolución JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Derecho, Entidades Jurídicas y Mediación

## Anexo

Normas deontológicas de actuación profesional del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña

## Preámbulo

La elaboración y aprobación de Normas deontológicas de actuación profesional es manifestación de la potestad de ordenación del ejercicio de las profesiones que la Ley 7/2006, de 31 de mayo, reconoce como una de las funciones esenciales de los colegios profesionales.

Las Normas deontológicas de actuación profesional constituyen una ordenación autónoma de la organización colegial, consistente en un conjunto sistemático de preceptos que establecen y definen las reglas y deberes que se tendrán que observar en el ejercicio profesional. Su importancia radica no tan sólo en su dimensión interna de pauta o criterio orientador para el desarrollo de la actividad facultativa de los colegiados, sino también en su proyección exterior como instrumento garante de los derechos de los particulares que requieran los servicios profesionales de aquellos.

En el caso de la ingeniería técnica agrícola y de la ingeniería técnica forestal, el fundamento de la ordenación deontológica se deriva de la función colegial recogida en los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Forestales de Cataluña, de velar por la ética y dignidad profesionales y ejercer las medidas disciplinarias relativas a los colegiados, sancionando sus faltas con las correcciones que señalan estos Estatutos.

La ordenación deontológica se configura, así pues, como el precepto indispensable de la actuación de la potestad disciplinaria. Sobre ambos, deontología y disciplina, recae una especial exigencia de igualdad entre todos los profesionales que ejercen en el territorio del Estado español, tal como ha refrendado la doctrina del Tribunal Supremo. De aquí que se imponga la necesidad de que las normas deontológicas sirvan como marco referencial y de armonización de las normativas en la materia.

Las Normas deontológicas de actuación profesional que establecen las normas éticas de conducta profesional del ingeniero técnico agrícola y del ingeniero técnico forestal, están estructuradas en un preámbulo, once capítulos y dos disposiciones finales.

En el capítulo primero se define la función social de la profesión y se enumeran los principios inspiradores del ejercicio profesional, fijándose el ámbito de aplicación de las Normas en el capítulo segundo.

El capítulo tercero define todas las formas de ejercicio profesional, el capítulo cuarto recoge el conjunto de obligaciones genéricas del ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal y el capítulo quinto su régimen de incompatibilidades, dejando para los capítulos sexto, séptimo, octavo y noveno las prescripciones relativas, respectivamente, a las relaciones con clientes, profesionales o entidades públicas o privadas para las cuales preste sus servicios, por cuenta ajena, otros ingenieros técnicos agrícolas, ingenieros técnicos forestales y el Colegio.

## Capítulo primero

De la función social de la profesión y los principios inspiradores del ejercicio profesional

### Artículo 1

Corresponde a la ingeniería técnica agrícola y al ingeniero técnico forestal velar por los intereses sociales generales y constitucionalmente protegidos, en cuánto puedan relacionarse con las actividades y funciones

CVE-DOGC-B-24303017-2024

profesionales que le sueño propias, de acuerdo con aquello establecido legal y estatutariamente.

#### Artículo 2

Los colegiados asumirán la defensa de las profesiones en colaboración con la organización colegial, sirviendo en el ámbito de su competencia como instrumento de consulta y asesoramiento para la sociedad.

#### Artículo 3

La ingeniería técnica agrícola y la ingeniería técnica forestal tienen como valores superiores la preservación de la seguridad y salud humana, la promoción y desarrollo sostenible del medio rural y forestal, el progreso técnico, la defensa de los derechos humanos y el respeto a las culturas, tradiciones, lenguas e instituciones vigentes en el lugar de ejercicio profesional, la conservación del medio ambiente, el bienestar animal y el ahorro energético.

#### Artículo 4

El ejercicio profesional del ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal se basará en los principios de independencia de criterio, responsabilidad, profesionalidad, veracidad, dignidad, integridad, secreto profesional, libre elección por parte del cliente, libre y leal competencia con respecto a la función social de la profesión y contribución al desarrollo de la ingeniería técnica agrícola y la ingeniería técnica forestal mediante el intercambio de conocimientos y experiencias.

#### Artículo 5

El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal se relacionará con instituciones públicas y privadas que requieran de sus servicios, y mantendrá colaboración técnica con otras profesiones legalmente reconocidas, dentro del respeto a las Normas deontológicas de actuación profesional y al resto del ordenamiento colegial.

### Capítulo segundo

De su ámbito de aplicación

#### Artículo 6

Las presentes Normas deontológicas de actuación profesional serán de aplicación a los ingenieros técnicos agrícolas y a los ingenieros técnicos forestales colegiados en Cataluña que desarrollen la profesión en cualquiera de sus formas dentro del territorio de Cataluña.

#### Artículo 7

Las presentes normas serán de aplicación directa en el ámbito territorial del Colegio.

#### Artículo 8

1. Todos los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales colegiados, están obligados a conocer las Normas deontológicas de actuación profesional, sin que pueda alegarse su ignorancia para justificar el incumplimiento de los deberes establecidos a ellas.
2. La infracción de las Normas deontológicas de actuación profesional, será digno de sanción en la forma y con los trámites previstos a la normativa estatutaria aplicable.

## Capítulo tercero

### De las formas del ejercicio profesional

#### Artículo 9

El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal podrá ejercer como profesional liberal independiente; al servicio de las administraciones públicas, organismos o empresas públicas en virtud de relación funcionaria, estatutaria o laboral; como contratado al servicio de una o varias empresas privadas o de otros ingenieros técnicos agrícolas e ingenieros técnicos forestales o profesionales técnicos; formando parte de sociedades técnicas pluridisciplinarias, y en cualquiera otras formas no específicamente contempladas en los supuestos anteriores, para las cuales esté habilitado en razón de la titulación o que dicha titulación sea mérito por el acceso al ejercicio de la actividad, o si fuera necesario estar en posesión de la mencionada titulación para desarrollar la actividad profesional de que se trate.

#### Artículo 10

1. A efectos de estas Normas se considera como profesional liberal independiente al ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal que, total o parcialmente, ejerce su profesión, sin estar sometido a relación funcionarial, estatutaria o laboral ni a las condiciones de un contrato, ya sea individualmente o en colaboración con uno o varios compañeros de profesión o de otros profesionales técnicos debidamente colegiados.

2. Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales podrán acceder al ejercicio libre de la profesión asociándose entre sí o con otros profesionales técnicos de forma permanente u ocasional, salvo que los estatutos de las entidades asociativas a nombre del que ejercen, contengan disposiciones contrarias a las Normas deontológicas de actuación profesional o al resto de las normas generales o colegiales que regulan la profesión.

#### Artículo 11

Cualquiera que sea la forma en que ejerzan la profesión, el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal llevará a cabo el cumplimiento de su función con plena autonomía e independencia de criterio, teniendo como norma de actuación la que le sea aplicable según la forma de ejercicio profesional, además de la normativa de carácter general, y asumiendo toda la responsabilidad de los actos que realice con independencia del estatuto jurídico en lo que personalmente pueda estar sometido.

#### Artículo 12

Ningún ingeniero técnico agrícola o ingeniero técnico forestal podrá, en el desarrollo de su actividad profesional, actuar o aceptar ningún trabajo o puesto de trabajo que no esté con consonancia con las atribuciones, responsabilidades y condiciones establecidas por el ejercicio de la profesión, sometiendo cualquier duda que al respecto tuviera a la decisión de la Junta de Gobierno del Colegio.

#### Artículo 13

Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales podrán ejercer simultáneamente la profesión en cualquiera de las formas contempladas en el presente capítulo, siempre y cuando no se incurra en supuestos de incompatibilidad legal o deontológica.

## Capítulo cuarto

### De las obligaciones generales

#### Artículo 14

1. Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales tendrán que sujetarse, en su actividad profesional, a la normativa vigente, ya sea general o específica de la profesión, así como a la corporativa y a las disposiciones de estas Normas.
2. Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales tendrán que pedir información en relación a la normativa mencionada en el apartado anterior, y las reglas deontológicas a las cuales quedarán sometidos en el ejercicio de una actividad específica, teniendo que proporcionar la mencionada información a la Junta de Gobierno del Colegio, especialmente en el caso de nueva incorporación.
3. En aplicación del derecho comunitario, el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal de un estado miembro de la Unión Europea, estará obligado a respetar la deontología del colegio del estado miembro al que el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal realice una actividad profesional transfronteriza.

#### Artículo 15

La infracción por acción u omisión de estas Normas, constituirá falta de ética profesional y podrá dar lugar a la iniciación de procedimiento disciplinario según los trámites previstos en los Estatutos, y de conformidad con la tipificación de infracciones y graduación de sanciones establecidas en ellos.

#### Artículo 16

En todo caso, el ejercicio libre de la profesión, ya sea como profesional liberal independiente o bajo fórmulas societarias, se llevará a cabo en régimen de libre competencia y sin incurrir en competencia desleal.

#### Artículo 17

1. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal tendrá que observar confidencialidad y secreto a las cuestiones profesionales que conozca como consecuencia de la relación de confianza con sus clientes, y no podrá utilizar la información de que disponga en perjuicio de los mismos, salvo autorización expresa o en los casos en que la Ley o los órganos disciplinarios del Colegio le obliguen a eso.
2. El secreto profesional regulado en el apartado anterior, comprende los hechos, datos, métodos o procesos que el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal conozca para la relación de confianza con sus clientes, así como la información sobre los mismos.
3. El secreto profesional tendrá que ser guardado por todos los componentes del colectivo en caso de ejercicio asociativo de la ingeniería técnica agrícola y la ingeniería técnica forestal, extendiéndose asimismo al personal al servicio de aquel y a cualquier otra persona que colabore en la actividad profesional.
4. En el caso de que un encargo profesional pueda suponer la revelación y consiguiente violación del secreto profesional, el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal no podrá aceptarlo sin la autorización expresa del posible perjudicado.
5. El deber de secreto profesional queda incluido después de haber cesado en la prestación de los servicios a los clientes, sin que esté en ningún caso limitado en el tiempo.

#### Artículo 18

1. El o la profesional tiene derecho a aceptar libremente un encargo con las limitaciones establecidas para los casos de conflicto de intereses. Mientras no renuncie al encargo, llevará a cabo íntegramente el trabajo encomendado por el cliente o clienta.
2. El o la profesional también tiene el derecho a rehusar libremente un encargo, sin tener que indicar las causas, sin perjuicio de lo que pueda establecer la Ley del ejercicio de profesiones tituladas y de los colegios profesionales o norma que la complementa o la sustituya.
3. Asimismo, el/la profesional también tiene derecho a renunciar, en cualquier momento, a un encargo que



esté llevando a cabo. En este caso, tendrá que procurar la protección integral de los intereses de su cliente o clienta. A este efecto, adoptará las medidas siguientes:

- a) Comunicará la renuncia al cliente o clienta por cualquier medio que permita la constancia de su recepción, a fin de que este o esta pueda procurarse a un nuevo o nueva profesional.
  - b) Ejecutará todos los actos necesarios para evitar la pérdida de derechos del cliente o clienta.
  - c) Facilitará información completa al cliente o clienta y al nuevo o nueva profesional sobre la situación del encargo, como también de las actuaciones que hay que abordar en un plazo breve.
4. El o la profesional tendrá que comunicar la renuncia al colegio.
5. Una vez el o la profesional haya comunicado fehacientemente la renuncia al cliente o clienta, al colegio y a las administraciones afectadas, quedará liberado de toda responsabilidad, salvo las que legalmente vengan establecidas.

#### Artículo 19

1. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal tendrá que actuar con la debida competencia profesional y dedicación adecuada al trabajo que se haya comprometido a realizar. No tendrá que aceptar mayor número de cargos ni de encargos que aquellos que pueda atender adecuadamente o que superen los medios técnicos de que disponga.
2. Tendrá que comportarse con honestidad, veracidad, dignidad integridad y diligencia en sus actuaciones profesionales. No podrá olvidar las obligaciones que como profesional haya contraído, respetando, en todos los casos, incluido el de cese, la normativa legal y en particular la estatutaria y reglamentaria.
3. Tendrá que asumir la responsabilidad legal derivada de sus actuaciones y la de orden profesional inherente a la aceptación del trabajo, teniendo que abstenerse de la mencionada aceptación cuando por cualquier motivo no esté en condiciones de realizarlo eficazmente.
4. Cuando actúe en misión de experto, perito o jurado, o cuando en alguna de sus distintas esferas de actuación tenga que expedir cualquier tipo de certificación, apoyará su criterio en aquellos hechos probados que así lo justifican y procurará exponerlo con precisión, rigor e inteligibilidad para sus receptores, ya sea oralmente o por escrito.
5. No podrá alegar como excusa para eludir el estricto cumplimiento de sus obligaciones, ninguna relación de tipo familiar, de amistad o profesional, ni ampararse en estas relaciones para auxiliar a otro compañero al incumplimiento de sus deberes profesionales o de los que derivaran de expedientes disciplinarios.
6. Le estará prohibido a todo ingeniero técnico agrícola o ingeniero técnico forestal la cesión de deberes profesionales a subordinados o a otros profesionales, siempre y cuando tal transferencia comporte el ejercicio de funciones por las que estos no estén legalmente capacitados.

#### Artículo 20

1. A las relaciones con otros profesionales, el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal, en el marco de su actividad profesional, tendrá que actuar con absoluta independencia de criterio respecto de las cuestiones que son de su única responsabilidad, y con espíritu de colaboración y participación a las atribuciones compartidas o en aquellas en que se le requiera su opinión, sin menoscabo de su profesionalidad.
2. El incumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior, no podrá ser justificada por la existencia de presiones de ningún tipo, independientemente de su origen y procedencia.

#### Artículo 21

1. Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales se abstendrán de dar cobertura profesional a aquellas actuaciones que no vengan cubiertas de la correspondiente habilitación legal, así como a las realizadas sin estar en posesión de la titulación habilitante y otros que puedan constituir supuestos de intrusismo profesional, teniendo que poner en conocimiento del Colegio los actos de tal naturaleza de que tuvieran noticia.
2. Se considerará intrusista, a la persona física o jurídica que sin reunir las condiciones legales para el ejercicio

CVE-DOGC-B-24303017-2024

de la profesión de ingeniero técnico agrícola o de ingeniero técnico forestal, actúe en trabajos propios de ella.

#### Artículo 22

Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales no podrán procurar- se trabajos profesionales mediante comisiones o de otras ventajas análogos que pudieran conceder u obtener de terceras personas, cuando eso vaya en detrimento de su independencia en la actuación profesional o en menoscabo de oportunidades o intereses anteriores de otros compañeros.

#### Artículo 23

1. Dado que toda actividad profesional de cara a la captación de clientes potenciales requiere de la correspondiente publicidad, esta se materializa como una necesidad que al no poder ser elemental queda al margen de cualquier orden y control, quedando sujeta a las normas del Colegio, a la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, general de publicidad, y al resto de la normativa que sobre la materia se promulgue.

2. Esta publicidad personal, y especialmente la realizada mediante los medios de comunicación, se tiene que llevar a cabo evitando cualquier tipo de exageración y falsificación, así como el aprovechamiento injusto y las informaciones despreciativas.

#### Artículo 24

El ingeniero técnico agrícola o el ingeniero técnico forestal que actúe representante a la profesión a sus propias instituciones, así como en jurados, comisiones, tribunales o cualquiera otras instancias, tendrá que cuidar del debido conocimiento de los asuntos que se tengan que tratar, informándose al respecto con la antelación necesaria y con la mayor amplitud posible, con el fin de que su actuación esté siempre en consonancia con la representación que ostenta, apoyando su criterio en razones suficientes que lo justifiquen.

#### Artículo 25

El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal en quien concurra cualquier tipo de vinculación con la Administración Pública o con empresas o sociedades que presten un servicio público, se abstendrá del uso de medios, facilidades o prerrogativas inherentes a su cargo o situación, tanto en provecho propio como de terceros.

### Capítulo quinto

#### De las incompatibilidades

#### Artículo 26

Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales tendrán que respetar la normativa legal en materia de incompatibilidades, y en consecuencia no podrán aceptar encargos o trabajos profesionales para cuyo ejercicio resulten incompatibles en virtud de disposiciones legales o reglamentarias, o por resolución del organismo del que dependan.

#### Artículo 27

En todo caso, los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales se abstendrán de aceptar encargos o trabajos profesionales en los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren condiciones objetivas o subjetivas que puedan poner en riesgo, real o aparente, su independencia de criterio y proceder.
- b) Cuando se produzca, o pueda producirse, menoscabo del prestigio de la profesión.

CVE-DOGC-B-24303017-2024

- c) Cuando exista posibilidad de conflicto de intereses que puedan colocar en el colegiado en situación equívoca.
- d) Cuando se diera lugar a una situación de competencia desleal con el resto de los compañeros.

#### Artículo 28

1. Las incompatibilidades que puedan existir para un determinado profesional, se extenderán también a sus colaboradores y a los compañeros asociados con él.
2. Siempre que concurren el ingeniero técnico agrícola o el ingeniero técnico forestal, y en relación con un encargo o trabajo, las circunstancias que se relacionan a continuación, se llevarán a cabo por parte de la Comisión Deontológica del Colegio la práctica de una información previa de carácter reservado, de oficio o a instancia de parte, como resultado de la cual se resolverá sobre la instrucción del oportuno expediente:
  - a) Cuando mantenga en un trabajo concreto, relaciones de colaboración, asociación o sociedad con otros técnicos afectos de incompatibilidad legal en el área de lo mismo.
  - b) Cuando ocupe cargos públicos en cualquiera de las ramas de la Administración y actúe dentro de su área de influencia.
  - c) Cuando intervenga como perito tasador en entidades de crédito, públicas o privadas, y actúe en obras o trabajos respecto de los cuales se hayan interesado o concedido por las mencionadas entidades, préstamos o créditos para su financiación.
  - d) Cuando teniendo la condición de propietario, gerente, consejero o accionista de sociedades o empresas, así como la de asalariado en las mismas, intervenga profesionalmente en trabajos que las mencionadas entidades ejecuten por cuenta de terceros, salvo tener conocimiento fehaciente de estos últimos.
  - e) Cuando ejecute actos incompatibles con la buena técnica, aunque estuviera en cumplimiento de órdenes de superiores jerárquicos.
3. El ejercicio de la ingeniería técnica agrícola y de la ingeniería técnica forestal por quien estuviera en alguna de las situaciones previstas en los artículos 26 y 27, se considerará especialmente como falta profesional sin perjuicio de las actuaciones legales procedentes.

#### Artículo 29

Todo ingeniero técnico agrícola e ingeniero técnico forestal podrá ejercer simultáneamente aquellos cargos que no sean legalmente incompatibles, siempre que eso no suponga ningún detrimento de la dedicación necesaria para el ejercicio de los mismos.

#### Artículo 30

Ante cualquier tipo de duda en relación a la concurrencia de una causa de incompatibilidad, se tendrá que someter el caso concreto a la Comisión Deontológica del Colegio con aportación de todo tipo de datos por qué resuelva y dictamine aquello que sea procedente de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y las de actuación profesional contenidas en estas Normas Deontológicas.

#### Artículo 31

1. El desarrollo de cargos directivos dentro de la organización profesional, se tendrá que guiar por las Normas más estrictas de moralidad y ética.
2. No se podrá contabilizar aquel desarrollo con el mantenimiento de relaciones laborales de empleo en servicios de la Administración o de las entidades que la componen, si con eso se pudiera menoscabar o afectar a la plena dedicación, la independencia y la rectitud ética y moral que el ejercicio de cargos colegiales requiere.

#### Capítulo sexto

De las relaciones del ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal con sus clientes

#### Artículo 32

1. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal, antes de aceptar un encargo, fijará la envergadura del trabajo profesional a realizar y la naturaleza de la prestación que tenga que llevar a cabo, así como el cálculo aproximado o, en su defecto, el método convenido para determinar la remuneración a percibir, formalizando a tal efecto la nota-encargo o presupuesto.
2. Una vez aceptada la nota-encargo o presupuesto, la relación del ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal con su cliente deberá estar basada en la confianza recíproca.
3. La remuneración económica u honorarios por la actuación profesional, se establecerá teniendo en cuenta las dificultades del encargo, su complejidad y especialidad técnica el nivel de responsabilidad exigido y los límites temporales impuestos para la realización del trabajo.
4. Los honorarios profesionales tendrán, en todo caso, que retribuir el trabajo realizado y compensar los costes asumidos, de conformidad con las exigencias de calidad y los principios de competencia leal y dedicación adecuada al trabajo comprometido, sin que pueda justificarse una actuación profesional deficiente en el hecho de que la remuneración a percibir fuera insuficiente, ni tampoco supeditar la percepción de esta remuneración a la consecución de un determinado resultado u objetivo ajeno a la intervención profesional del ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal.
5. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal se abstendrá de aceptar encargos profesionales cuya remuneración implique un menoscabo del prestigio de la profesión o incurra en competencia desleal.
6. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal se abstendrá de percibir remuneración económica por la derivación de clientes a otros profesionales.

#### Artículo 33

En cualquier actividad relacionada con sus servicios profesionales, el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal tendrá que abstenerse de hacer ninguna discriminación entre clientes en razón de raza, sexo, creencia, ideología, nacionalidad o cualquier otra circunstancia de índole social o económica.

#### Artículo 34

El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal no aprovechará por lucro o beneficio propio o de terceros, situaciones de poder o superioridad jerárquica en las cuales, con motivo de su situación laboral o desarrollo de la actividad profesional, pudiera encontrarse en contra de sus clientes.

#### Artículo 35

1. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal podrá convenir, al recibir el encargo o durante su desarrollo, qué se le haga provisión de fondo a cuenta de honorarios y gastos, de acuerdo con las previsiones razonables del encargo, y podrá condicionar en su pago el inicio de las manchas profesionales o su desarrollo.
2. Se recomendable rendir cuentas, lo antes posible, de los fondos recibidos del cliente, con expresión detallada de las cantidades destinadas a honorarios y gastos.

#### Artículo 36

El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal no aceptará ningún trabajo o encargo profesional si cree que no posee atribuciones legales por su desarrollo, salvo que la aceptación implique la asunción del encargo en colaboración con un compañero o profesional técnico, o varios de ellos, que sí sean competentes.

#### Artículo 37

CVE-DOGC-B-24303017-2024

Todo ingeniero técnico agrícola e ingeniero técnico forestal está obligado a proteger los intereses de su cliente, velando por ellos en la medida en que no se oponga a sus deberes profesionales determinados en estas Normas, o al interés de la colectividad.

#### Capítulo séptimo

De las relaciones del ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal con los profesionales o entidades públicas o privadas para las cuales preste servicios por cuenta ajena

#### Artículo 38

Todo ingeniero técnico agrícola e ingeniero técnico forestal que preste sus servicios por cuenta ajena en alguna de las formas previstas en el artículo 9 de estas Normas, tiene el derecho y la obligación de disponer en el ejercicio de su actividad profesional, de la necesaria autonomía e independencia de criterio, siempre y cuando sus actuaciones profesionales se fundamenten en la normativa deontológica y en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, especialmente en aquellos supuestos de lo que pueda resultar un menoscabo de su dignidad profesional.

#### Artículo 39

En el caso de que las personas físicas o entidades públicas o privadas para las que presten sus servicios los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales ejerzan algún tipo de acción sobre ellos por la aplicación de estas Normas, el Colegio dará el apoyo legal necesario para la defensa de los intereses profesionales del colegiado afectado.

#### Capítulo octavo

De las relaciones entre los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales

#### Artículo 40

1. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal tiene la obligación de comportarse con sus compañeros con lealtad.
2. Tendrá que ser objetivo en la crítica al trabajo de los compañeros y aceptar de la misma forma la que se haga del suyo, actuando siempre con la adecuada discreción.
3. Tendrá que abstenerse de hacer manifestaciones que resulten personalmente ofensivas para sus compañeros o para la profesión. A pesar de eso, estará obligado a poner en conocimiento del Colegio cualquier infracción de los deberes profesionales de la que tenga noticia.

#### Artículo 41

El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal tendrá que abstenerse de cualquier intento de suplantar a otro compañero y evitar toda forma irregular de obtención de trabajos, tanto mediante cualquier tipo de presiones como actuando con competencia desleal o aprovechándose de la situación que pueda ostentar en virtud del lugar que ocupe.

#### Artículo 42

Cualquier ingeniero técnico agrícola y ingeniero técnico forestal funcionario o contratado por organismo público, tendrá la obligación de facilitar al Colegio, o a sus compañeros, los datos e informaciones de carácter público y no reservado que necesiten para el desarrollo de trabajos profesionales.

#### Artículo 43

1. El colegiado que denuncie indebida e injustamente a los compañeros o induzca y/o asesore en terceros a que lo hagan, dará lugar en la práctica de diligencias previas informativas, como a resultado de las cuales se resolverá sobre la apertura de expediente disciplinario.
2. Idéntico procedimiento se seguirá respecto del ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal que haya sido objeto de denuncia justificada por el mismo concepto.

#### Artículo 44

Todos los colegiados tendrán que intentar solucionar los conflictos que mantengan con otros compañeros mediante la mediación o arbitraje.

#### Artículo 45

Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales se abstendrán de encubrir, con su actuación o con su firma, comportamientos ilegales o contrarios a los deberes profesionales de otros compañeros, así como de amparar bajo su firma actuaciones de ingenieros técnicos agrícolas y de ingenieros técnicos forestales estatales o extranjeros que no estén debidamente legitimados por el ejercicio de su profesión.

#### Artículo 46

El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal que con independencia de su profesión ocupe un puesto de trabajo en una entidad pública o privada, no podrá aprovecharse de él en contra de los otros compañeros.

#### Artículo 47

Se tendrá que promover desde la organización colegial y favorecerse por parte de los colegiados, la colaboración entre ingenieros técnicos agrícolas e ingenieros técnicos forestales con el fin de facilitar el intercambio de conocimientos y experiencias profesionales.

#### Artículo 48

1. El ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal imposibilitado transitoriamente para ejercer sus funciones, tendrá que delegarlas provisionalmente en otro colegiado, previa aprobación del cliente, dejando constancia de ello en la documentación oficial correspondiente, si la hubiera, y dando inmediato conocimiento de todo ello en el Colegio a los efectos oportunos.
2. Cuando un ingeniero técnico agrícola y o un ingeniero técnico forestal sea designado para proseguir la realización de un trabajo iniciado por otro, ambos estarán obligados a intercambiar la necesaria información para la consecución del mismo. En caso de defunción, el nuevo ingeniero técnico agrícola o el nuevo ingeniero técnico forestal, particularmente o mediante el Colegio, solicitará, en su caso, de los herederos del colegiado finado, todos los informes, datos o documentos que puedan ser útiles para la realización de su trabajo.

#### Artículo 49

1. En las colaboraciones que se produzcan en intervenciones profesionales compartidas, los honorarios serán proporcionales a la dedicación y función asumida por cada uno, y tendrán que especificarse en la documentación contractual correspondiente
2. No tendrá que practicarse cesión de honorarios entre colegiados cuando no haya habido una colaboración efectiva, o sin que exista sociedad o participación en un mismo despacho profesional.

#### Artículo 50

Cualquier ingeniero técnico agrícola e ingeniero técnico forestal, bien personalmente o bien en colaboración, tendrá derecho a que se le reconozcan como propios sus trabajos, sin que ningún otro pueda atribuirse como sedes aquellos de los que no sea el autor.

#### Artículo 51

En los peritajes, ya sean orales o escritos, el ingeniero técnico agrícola y el ingeniero técnico forestal mantendrán el más absoluto respeto al compañero de la parte contraria o por ella designado, o al autor del trabajo profesional en lo que se refiera a la peritación, evitando toda alusión personal y atendándose a los aspectos técnicos de la cuestión controvertida.

#### Capítulo noveno

De las relaciones de los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales con el colegio

#### Artículo 52

1. Cualquier ingeniero técnico agrícola o ingeniero técnico forestal, sin perjuicio de los recursos que en su caso puedan corresponderle, estará obligado a observar las Normas o acuerdos generales o particulares que emanan del Colegio, de conformidad con aquello dispuesto a los Estatutos.
2. Tendrán que contribuir a las necesidades económicas del Colegio, de acuerdo con las Normas que en cada momento regulan las aportaciones dinerarias que los colegiados estén obligados a efectuar. Con este fin, y según su particular situación y la regulación estatutaria, el Colegio establecerá el sistema de distribución que considere más justo y equitativo.

#### Artículo 53

Los ingenieros técnicos agrícolas y los ingenieros técnicos forestales tienen el derecho y el deber de participar del sistema estatutariamente establecido en la vida colegial, especialmente en las asambleas generales y en las elecciones, con el fin de que los resultados de las mismas lleguen a la mayor representatividad posible. Prestará, en la medida de lo que sea posible, su colaboración a los órganos de Gobierno del Colegio.

#### Artículo 54

1. Cualquier ingeniero técnico agrícola e ingeniero técnico forestal estará obligado a aceptar los cargos colegiales para los que pueda ser escogido.
2. Los colegiados que hayan sido escogidos para ocupar cargos directivos, tendrán que cumplir las obligaciones inherentes a los mismos con total discreción, dedicación e independencia, velando por el interés general de la profesión.

#### Artículo 55

1. Los colegiados tendrán que guardar consideración a los órganos y cargos directivos del Colegio, así como a su personal administrativo y colaborador, y tendrán que atender con la máxima diligencia las comunicaciones y citas emanadas de los mencionados órganos o de sus miembros en el ejercicio de sus funciones y obligaciones que sin embargo les corresponden respecto de las otras instituciones de la organización colegial.
2. Estarán obligados a aportar directamente, con la debida prontitud, los datos, documentos e informes que se le pidan y de los que él tenga noticia por el ejercicio de su profesión, con el fin de facilitar las funciones propias de los diferentes órganos del Colegio.

CVE-DOGC-B-24303017-2024

3. Tendrán que comunicar al Colegio las circunstancias personales que afecte al ejercicio profesional, como es el cambio de domicilio, las ausencias superiores a un mes o los supuestos de enfermedad o invalidez por igual tiempo mínimo sin proveer la atención de sus asuntos.

#### Artículo 56

1. El colegiado tiene que denunciar al Colegio de Cataluña los agravios que aparezcan en el ejercicio profesional, o de los que tenga conocimiento y que afecten a cualquier compañero
2. Cualquier ingeniero técnico agrícola e ingeniero técnico forestal tendrá que poner en conocimiento del Colegio los concursos, oposiciones y ofertas de trabajo las condiciones o las bases de los cuales se consideren lesivas para la profesión.

#### Artículo 57

1. El ingeniero técnico agrícola o el ingeniero técnico forestal que intervenga en un trabajo profesional para el que hubiera sido designado anteriormente otro colegiado, tendrá que comunicarlo a la Junta de Gobierno del Colegio para su pertinente constancia a efectos de delimitar objetivamente las responsabilidades de cada uno y la adopción de las medidas de garantía que fueran necesarias.
2. Al efecto previsto en el apartado anterior, los colegiados tendrán que facilitar al Colegio la información previa que fuera necesaria en orden a la defensa de los legítimos intereses del contratado en primer lugar, sin perjuicio de que se practique la grabación de la nueva nota-encargo y presupuesto y el visado de la documentación técnica correspondiente.

#### Capítulo décimo

De las normas deontológicas y los órganos colegiales competentes en la materia

#### Artículo 58

1. En el Colegio podrá existir una Comisión de Deontología constituida de conformidad con aquello dispuesto estatutariamente, la cual será el órgano encargado de velar para la deontología profesional e instruir los expedientes que en razón de ella pudieran incluirse, los cuales se tramitarán respetando los principios de la potestad aplicadora de sanciones y del procedimiento aplicador de sanciones.
2. La tipificación de las faltas y el correspondiente cuadro de sanciones, serán los establecidos en los Estatutos.
3. En caso de no existir la Comisión Deontología, asumirá sus funciones la Junta de Gobierno.

#### Artículo 59

La competencia de la Comisión Deontológica del Colegio afecta a los componentes de sus órganos de Gobierno y a los órganos de Gobierno de las Demarcaciones, con sujeción en todo caso en aquello dispuesto a la normativa autonómica aplicable a efectos de distribución de competencias.

#### Artículo 60

1. La Comisión Deontológica del Colegio tendrá como finalidad, entre otros, la de evaluar las consultas que formulen las Juntas de Gobierno con respecto a la interpretación y aplicación de las presentes Normas, así como el análisis de las conductas profesionales y supuestos contemplados en lo mismo.
2. Corresponderá a la Comisión Deontológica del Colegio la formación de un archivo general sobre las actuaciones en esta materia omitiendo toda referencia personal.



## Artículo 61

1. La composición de la Comisión Deontológica del Colegio será competencia del presidente del Colegio, el cual actuará como presidente de la misma proponiendo el nombramiento o separación de sus miembros los cuales tendrán que contar con la ratificación de la Junta de Gobierno del Colegio
2. La primera designación del Colegio se efectuará, previa propuesta del presidente del Colegio, en la reunión de la Junta de Gobierno siguiente en aquella en que se aprobaron las Normas deontológicas de actuación profesional.

## Capítulo undécimo

De los expedientes tramitados en aplicación de este reglamento

## Artículo 62

El análisis de las conductas profesionales y de los supuestos contemplados en las presentes Normas, corresponderá a la Comisión Deontológica del Colegio, en el supuesto de que esté constituida, o a la Junta de Gobierno del Colegio, y la resolución de los expedientes a la Junta de Gobierno del Colegio.

## Artículo 63

La Comisión Deontológica intervendrá cuando tenga conocimiento, en virtud de denuncia o de oficio, de actuaciones profesionales que pudieran infringir los supuestos que se contemplen en las presentes Normas, pudiendo acordar la práctica de una información previa, de carácter reservado, de resultados de la cual el órgano estatutariamente competente resolverá sobre la iniciación del oportuno expediente, salvo los casos previstos en el Artículo 27.3, en los cuales la realización de la información previa será siempre preceptiva.

## Artículo 64

Los colegiados que hubieran sido sancionados con la expulsión del Colegio, podrán solicitar su rehabilitación una vez transcurrido el plazo establecido en la sanción.

## Artículo 65

1. Los actos y resoluciones de los órganos de Gobierno del Colegio en materia Deontológica, se podrán recurrir, antes de acudir a la vía contencioso administrativa, ante el propio Colegio.
2. Los actos y resoluciones en materia Deontológica que agoten a la vía corporativa, se podrán recurrir ante la jurisdicción contencioso-administrativa en los términos que prevé la normativa legal y estatutaria vigente.

## Disposiciones finales

### Primera

1. La Junta de Gobierno del Colegio y, en su caso, la Comisión Deontológica del Colegio, redactará anualmente una memoria a la que se relacionarán, con total omisión de las circunstancias personales de los colegiados con expediente instruido, las actuaciones realizadas y los expedientes tramitados durante el año transcurrido.
2. A memoria mencionada se hará también un comentario sobre las omisiones que se hubieran observado en las presentes Normas y las dudas y dificultades que se hayan presentado en la aplicación de sus preceptos.
3. Transcurrido un plazo máximo de tres años desde la entrada en vigor de estas Normas, se constituirá por el

CVE-DOGC-B-24303017-2024

Colegio una comisión revisora que estudiará y acordará las modificaciones que sobre la base de la experiencia recogida en las memorias anuales colegiales, se considere conveniente introducir a su redacción actual. Por la entrada en vigor de las modificaciones del texto, será necesario el mismo sistema seguido para la aprobación de estas Normas.

#### Segunda

Las presentes Normas no tendrán carácter retroactivo, salvo los supuestos en que resulte de aplicación más favorable a los colegiados, y entrarán en vigor al día siguiente de haber sido publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(24.303.017)

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

#### CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA

**RESOLUCIÓN JUS/3904/2024, de 23 de octubre, por la que se convocan 16 becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, y para llevar a cabo tareas de asistencia y de apoyo a las actividades del Centro durante el año 2025 (ref. BDNS 794505).**

Al Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada (CEJFE) le corresponde, de acuerdo con la Ley 18/1990, de 15 de noviembre, de creación del Centro, modificada por la Ley 8/2000, de 19 de junio, la organización de actividades formativas especializadas del personal al servicio del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, la organización de programas que tiendan a fomentar y facilitar el acceso de los juristas y de los graduados o licenciados en derecho de Cataluña a las carreras judicial y fiscal y a otras profesiones jurídicas, y la elaboración de investigaciones especializadas en los ámbitos que son competencia del Departamento de Justicia y Calidad Democrática.

Para el desarrollo de estas competencias básicas es imprescindible un buen funcionamiento de la gestión pública y el apoyo documental que ofrece la Biblioteca del Centro.

Visto que el Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada quiere facilitar la colaboración de estudiantes universitarios en el desarrollo de estas funciones a fin de que la experiencia que alcancen enriquezca su formación académica y para permitir el conocimiento práctico de la organización y de la actividad de la Administración pública a las personas que se encuentran en fase de formación técnica y que deben incorporarse próximamente al mundo profesional;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el capítulo 9 del texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, que regula el régimen jurídico de las subvenciones y las transferencias de la Generalitat de Catalunya;

Resuelvo:

Primero

Objeto

Abrir la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, para otorgar 16 becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, y para llevar a cabo tareas de asistencia y apoyo a las actividades del Centro durante el año 2025.

Segundo

Régimen jurídico aplicable

Esta convocatoria se rige por las bases reguladoras aprobadas por la Resolución JUS/3723/2024, de 21 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, y para llevar a cabo tareas de asistencia y apoyo a las actividades del Centro (DOGC núm. 9273, de 22.10.2024).

### Tercero

#### Importe

El importe máximo es de 125.255,00 euros. Se trata de una convocatoria de gasto anticipado y su otorgamiento se condiciona a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada para el año 2025. La partida presupuestaria objeto de imputación es la D/480003000/2150/0000, Becas. La aprobación de este acto implica la autorización a las unidades administrativas para la contabilización de la autorización del gasto en el sistema corporativo de la contabilidad del GECAT.

### Cuarto

#### Modalidades

El número de becas que se convocan para cada una de las seis modalidades establecidas por el anexo 1 de las bases reguladoras es el siguiente:

- a) 9 becas de colaboración en la formación en materias propias del Centro;
- b) 3 becas de colaboración en las investigaciones del ámbito de la ejecución penal;
- c) 1 beca de colaboración en archivo y gestión administrativa;
- d) 1 beca de colaboración en gestión económica y administrativa;
- e) 1 beca de colaboración en biblioteconomía y documentación para la Biblioteca del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada, y
- f) 1 beca de colaboración en comunicación y difusión.

### Quinto

#### Cuantía de cada beca y período de colaboración

5.1 La cuantía de cada beca es de 750,00 euros mensuales, y su pago se hace efectivo a meses vencidos, a excepción de los meses incompletos, que se pagan prorrateadamente a la colaboración, y el mes de agosto, que no computa económicamente.

Los importes recibidos por las personas físicas beneficiarias en concepto de subvención constituyen obtención de renta para el contribuyente a efectos del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

5.2 El período de colaboración se inicia a partir del 3 de febrero de 2025 y finaliza el día 19 de diciembre de 2025, aunque se dispone del mes de agosto como mes de descanso no computable a efectos económicos.

### Sexto

#### Solicitudes

6.1 Las solicitudes y los demás trámites asociados al procedimiento de concesión de las becas y su justificación se tienen que presentar exclusivamente por vía telemática mediante el apartado Trámites de la web de la Generalitat de Cataluña (<https://web.gencat.cat/es/tramits/index.html>).

6.2 La solicitud para concurrir a la convocatoria se tiene que formular mediante los formularios normalizados que se pueden descargar del apartado Trámites de la web de la Generalitat de Cataluña (<https://web.gencat.cat/es/tramits/index.html>).

6.3 Cada aspirante solo se puede presentar a una de las modalidades. En caso de que un aspirante haya presentado la solicitud para más de una modalidad, se le tiene que hacer un requerimiento a fin de que seleccione solo una modalidad de beca y desista del resto solicitudes.

6.4 Los solicitantes pueden presentar copias digitalizadas de los documentos, de acuerdo con lo que establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La fidelidad a los originales se garantiza mediante el uso de la firma electrónica

correspondiente.

6.5 En caso de que los solicitantes no dispongan de mecanismos de autenticación electrónica para llevar a cabo cualquier trámite que se tenga que hacer por medios electrónicos, pueden ser identificados y autenticados por personal al servicio de la Administración de la Generalitat de Catalunya y del sector público, que tiene que hacer el trámite en su nombre utilizando el sistema de firma electrónica que lo acredita como funcionario habilitado. Con dicha finalidad, los solicitantes se tienen que acreditar y tienen que prestar su consentimiento expreso para ser autenticados por el personal habilitado. En la Sede electrónica se detallan las oficinas de atención al público que ofrecen este servicio (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>).

6.6 En el supuesto de interrupción del funcionamiento de la Sede por circunstancias accidentales, y siempre que sea técnicamente posible, el usuario que acceda tiene que visualizar un mensaje en el que se comunique dicha circunstancia, se indiquen los registros presenciales dónde se puede presentar la documentación alternativamente y se informe de los efectos de dicha interrupción del funcionamiento en el cómputo de los plazos. No obstante, cuando no sea técnicamente posible que el usuario visualice el mensaje mencionado y se trate de trámites que se tienen que hacer obligatoriamente por medios telemáticos, si se produce una interrupción durante el último día establecido para hacer el trámite, este se puede llevar a cabo durante los tres días hábiles consecutivos.

#### Séptimo

##### Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes es de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### Octavo

##### Procedimiento de concesión

8.1 Se delega en la directora del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada la competencia para dictar la resolución de concesión de las becas objeto de la presente convocatoria. Esta resolución se tiene que dictar en el plazo máximo de 90 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El órgano instructor es la jefa del Área de Gestión Administrativa y Apoyo Técnico del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada.

8.2 La resolución del procedimiento de concesión de estas becas se tiene que publicar en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/es/seu-electronica/index.html>) y en la web del Centro ([https://cejfe.gencat.cat/ca/formacio/beques-cejfe/index.html#googtrans\(ca|es\)](https://cejfe.gencat.cat/ca/formacio/beques-cejfe/index.html#googtrans(ca|es))). Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos.

Contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso potestativo de reposición ante el consejero de Justicia y Calidad Democrática y presidente del Centro en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat y en la web del Centro, mencionados anteriormente, según lo que establecen el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses contadores igualmente desde el día siguiente al de su publicación en el tablón electrónico de la Administración de la Generalitat y en la web del Centro mencionados, de acuerdo con los artículos 8.3, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; o bien cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus derechos o intereses legítimos.

#### Noveno

##### Información básica sobre protección de datos del tratamiento de las becas

Identificación del tratamiento de datos: gestión de becas.

CVE-DOGC-B-24309032-2024

Responsable: Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada.

Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de 16 becas de colaboración para desarrollar estudios y trabajos relacionados con los diferentes ámbitos de actuación del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada del Departamento de Justicia y Calidad Democrática, para llevar a cabo tareas de asistencia y apoyo a las actividades del Centro y para realizar el seguimiento del desarrollo de las actividades becadas.

Derechos de las personas interesadas: posibilidad de ejercer los derechos que establecen los artículos 15 a 22 del RGPD (de acceso, rectificación, supresión y solicitud de limitación) dirigiendo una [solicitud](#) en soporte papel al Departamento de Justicia y Calidad Democrática (c. Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en formato electrónico, mediante la [petición genérica](#) disponible en la web Trámites gencat. Para presentar la solicitud por medios electrónicos se requiere disponer de un certificado electrónico o bien de sistemas alternativos de identificación. Las personas interesadas han de expresar en su solicitud qué derecho o derechos ejercen.

Información adicional: <https://cejfe.gencat.cat/ca/centre/proteccio-de-dades/registre-activitats-tractament-RAT/>

Contra esta resolución, las personas interesadas pueden interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en los términos que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformidad con los artículos 8.3, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; o cualquier otro recurso que consideren procedente.

Barcelona, 23 de octubre de 2024

Ramon Espadaler Parcerisas

Presidente del CEJFE

(24.309.032)

## OTRAS DISPOSICIONES

### DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

**RESOLUCIÓN EMT/3920/2024, de 21 de octubre, por la que se amplía el importe máximo destinado al otorgamiento de las subvenciones que prevé la Resolución EMT/4256/2023, de 30 de noviembre, por la que se hace pública la convocatoria anticipada del año 2024 para la concesión de la línea 2 de las subvenciones destinadas a las acciones de acompañamiento especializado y de apoyo sociolaboral de las personas con discapacidad de los centros especiales de empleo (equipos multidisciplinares de soporte, EMS) para el año 2024 (ref. BDNS 732717).**

El Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, dispone, en el artículo 92.4.b), que las convocatorias de subvenciones deben concretar, como al menos, la aplicación presupuestaria a la que deben imputarse y la cantidad máxima destinada.

Considerando la Orden EMT/136/2022, de 10 de junio, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para actuaciones sobre puestos de trabajo ocupados por trabajadores/ras con discapacidad en centros especiales de empleo ( DOGC núm. 8688, de 14.6.2022), modificada por la Orden EMT/171/2023, de 27 de junio y por la Orden EMT/246/2023, de 6 de noviembre (DOGC núm. 8948, de 30.6). 2023 y DOGC núm. 9039, de 13.11.2023);

Vista la Resolución EMT/4256/2023, de 30 de noviembre, por la que se hace pública la convocatoria anticipada del año 2024 para la concesión de la línea 2 de las subvenciones destinadas a las acciones de acompañamiento especializado y de apoyo sociolaboral de las personas con discapacidad de los centros especiales de empleo (equipos multidisciplinares de apoyo, EMS) para el año 2024 (ref. BDNS 732717) DOGC núm. 9063, de 19.12.2023), que en el apartado 6.1 establece que el importe máximo destinado a la concesión de éstas es de 30.000.000,00 de euros, distribuidos de la siguiente forma:

a) Año 2024, con un importe máximo de 24.000.000,00 de euros del presupuesto de la Generalidad de Cataluña, con cargo a las siguientes partidas:

IU1702 D/482002900/3330/0000 GFSE27, 14.400.000,00 euros.

IU1702 D/482002900/3330/0000 FFSE27, 9.600.000,00 euros.

b) Año 2025, con un importe máximo de 6.000.000,00 de euros del presupuesto de la Generalidad de Cataluña, a cargo de las siguientes partidas:

IU1702 D/482002900/3330/0000 GFSE27, 3.600.000,00 euros.

IU1702 D/482002900/3330/0000 FFSE27, 2.400.000,00 euros.

Visto que la dotación económica máxima prevista inicialmente en esta convocatoria es insuficiente para atender al conjunto de solicitudes de subvenciones presentadas que son subvencionables;

Visto que la presente modificación no altera el objetivo de la subvención ni perjudica al interés de las personas interesadas;

Dado el Acuerdo del Gobierno de, 14 de octubre de 2024, de modificación de la aprobación del gasto plurianual correspondiente a las subvenciones objeto de esta convocatoria;

Visto el Decreto 222/2023, de 19 de diciembre, por el que se establecen los criterios de aplicación de la prórroga de los presupuestos de la Generalidad de Cataluña para 2023, mientras no entren en vigor los de 2024 (DOGC núm. 9065, de 21.12.2023);

Vistos los informes previos del Área Jurídica de Trabajo y de la Intervención Delegada del Departamento de Empresa y Trabajo, y en uso de las atribuciones que me confiere la normativa,

CVE-DOGC-B-24310016-2024

Resuelvo:

Modificar el apartado 6.1 de la Resolución EMT/4256/2023, de 30 de noviembre, que queda redactado como sigue:

“6.1 El importe máximo destinado a la concesión de estas subvenciones es de 32.500.000,00 de euros distribuidos de la siguiente forma:

a) Año 2024, con un importe máximo de 26.000.000,00 de euros del presupuesto de la Generalidad de Cataluña, con cargo a las siguientes partidas:

IU1702 D/482002900/3330/0000 GFSE27, 14.400.000,00 euros.

IU1702 D/482002900/3330/0000 FFSE27, 9.600.000,00 euros.

IU1702 D/482002900/3330/0000 Propios, 2.000.000,00 euros

b) Año 2025, con un importe máximo de 6.500.000,00 de euros del presupuesto de la Generalidad de Cataluña, con cargo a las siguientes partidas:

IU1702 D/482002900/3330/0000 GFSE27, 3.600.000,00 euros.

IU1702 D/482002900/3330/0000 FFSE27, 2.400.000,00 euros.

IU1702 D/482002900/3330/0000 Propio, 500.000,00 euros

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría de Trabajo del Departamento de Empresa y Trabajo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la notificación, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 76 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Barcelona, 21 de octubre de 2024

David Bonvehí Torras

Director general de Economía Social y Solidaria y el Cooperativismo

(24.310.016)



## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

#### **ACUERDO GOV/233/2024, de 5 de noviembre, de ratificación de los miembros del Consejo de Administración del Servicio Meteorológico de Cataluña en representación de la Administración de la Generalidad.**

La Ley 15/2001, de 14 de noviembre, de meteorología, crea el Servicio Meteorológico de Cataluña como entidad de derecho público de la Generalitat, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus funciones.

La Ley 11/ 2011, de 29 de diciembre, de reestructuración del sector público para agilizar la actividad administrativa, prevé que el Consejo de Administración del Servicio Meteorológico de Cataluña está integrado, entre otros, hasta un máximo de cuatro miembros determinados por el Gobierno en representación de la Generalitat.

Por su parte, el apartado c) del artículo 3.2 del Decreto 86/2024, de 30 de abril, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Meteorológico de Cataluña, dispone que el Consejo de Administración está integrado por cuatro personas designadas por el Gobierno en representación de la Administración de la Generalitat con rango mínimo de director.

De conformidad con lo que disponen el Decreto 133/2024, de 11 de agosto, de creación, denominación y determinación del ámbito de competencia de los departamentos en los que se organiza el Gobierno y la Administración de la Generalitat de Catalunya y el Decreto 318/2024, de 17 de septiembre, de reestructuración del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica

A propuesta de la consejera de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica, el Gobierno

Acuerda:

—1 Ratificar como miembros del Consejo de Administración del Servicio Meteorológico de Cataluña, en representación de la Administración de la Generalidad, las personas siguientes:

La persona titular de la Secretaría de Transición Ecológica del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

El titular de la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental del Departamento de Territorio, Vivienda y Transición Ecológica.

El titular de la Dirección General de Protección Civil del Departamento de Interior y Seguridad Pública.

La persona titular de la Dirección General de Puertos de la Generalidad.

—2 Dejar sin efecto el Acuerdo del Gobierno de 29 de junio de 2021, por el que se determinan los miembros del Consejo de Administración del Servicio Meteorológico de Cataluña en representación de la Generalitat.

—3 Publicar este Acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 5 de noviembre de 2024

CVE-DOGC-B-24310107-2024

Javier Villamayor Caamaño  
Secretario del Gobierno

(24.310.107)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE SALUD

#### **RESOLUCIÓN SLT/3906/2024, de 31 de octubre, de cese y nombramiento de miembros de los consejos de dirección de las regiones sanitarias del Servicio Catalán de la Salud.**

En uso de las facultades que me confieren los artículos 25.2 y 25.4 de la Ley 15/1990, de 9 de julio, de ordenación sanitaria de Cataluña,

Resuelvo:

-1 Nombrar a la señora Rosa M Pérez Pérez presidenta y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Lleida del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución del señor Raül Llevot Pérez.

-2 Nombrar a la señora Candela Calle Rodríguez presidenta y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Barcelona Metropolitana Nord del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución del señor Arturo Míguez Rey.

-3 Nombrar a la señora Anna García Altés presidenta y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Barcelona Metropolitana Sud del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución de la señora Mònica Botta Santasuana.

-4 Nombrar al señor Ferran Roche Campo presidente y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Tierras del Ebro del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución de la señora Immaculada Grau Farrús.

-5 Nombrar al señor Felip Benavent Viladegut presidente y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Alt Pirineu i Aran del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución del señor Miquel Abrantes Lluch.

-6 Nombrar al señor Antonio Sánchez Laplaza presidente y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Catalunya Central del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución de la señora Alba Oms Llobet.

-7 Nombrar a la señora Alba Brugués Brugués presidenta y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Penedès del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución de la señora Irene Abad Gil.

-8 Nombrar a la señora Mònica Almiñana Riqué presidenta y vocal del Consejo de Dirección de la Región Sanitaria Barcelona Ciutat del Servicio Catalán de la Salud, en representación del Departamento de Salud, en sustitución del señor Jaume Estany Ricart.

CVE-DOGC-B-24309034-2024

Barcelona, 31 de octubre de 2024

Olga Pané Mena  
Consejera de Salud

(24.309.034)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE SALUD

#### INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

**RESOLUCIÓN SLT/3919/2024, de 31 de octubre, de convocatoria para la asignación de las funciones de jefe de sección de urología en el Hospital de Viladecans, dependiente del Instituto Catalán de la Salud (convocatoria CJ-Viladecans 01/2024).**

Vista la necesidad de proceder a la asignación de funciones de jefe de sección de urología del Hospital de Viladecans, dependiente del Instituto Catalán de la Salud;

De conformidad con lo que dispone el artículo 162.5 de la Ley 2/2014, de 27 de enero, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público (DOGC núm. 6551, de 30.1.2014); el que prevé la Orden de 25 de agosto de 1986 (DOGC núm. 743, de 22.9.1986), por la que se regula el sistema de promoción en las plazas de jefe de servicio y de sección en los servicios jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social en Cataluña, modificada parcialmente por la Orden de 26 de octubre de 1990 (DOGC núm. 1364, de 7.11.1990), y posteriormente por la Orden de 17 de marzo de 1992 (DOGC núm. 1579, de 6.4.1992) y por el Decreto 53/2006, de 28 de marzo, de medidas de reforma del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 4604, de 30.3.2006), y de acuerdo con los preceptos que contiene la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (BOE núm. 301, de 17.12.2003);

Haciendo uso de las atribuciones que me han sido conferidas por el artículo 10.e) de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 4940, de 3.8.2007) y el artículo 13.2 del Decreto 13/2009, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 5314, de 9.2.2009),

Resuelvo:

#### Artículo 1.

Hacer pública esta convocatoria para la asignación de las funciones de jefe de sección de urología de los servicios jerarquizados de las instituciones hospitalarias gestionadas por el Instituto Catalán de la Salud, correspondiente al Hospital de Viladecans de acuerdo con las bases que se publican en el anexo 1 de esta Resolución.

#### Artículo 2.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el Decreto 276/2001, de 23 de octubre, de reestructuración del Instituto Catalán de la Salud, en los términos que establece la disposición derogatoria segunda de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud, contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición a la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la fecha de su publicación en el DOGC, o directamente recurso contencioso-administrativo en la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación de esta Resolución en el DOGC. Igualmente, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición se tiene que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que se encuentra en la página web "Trámites Gencat", o clicando el enlace siguiente:

[https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio\\_rekurs\\_admon\\_contra\\_resolucions\\_ICS\\_materia\\_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59](https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59)

Barcelona, 31 de octubre de 2024

Josep M. Pomar i Reynés

Director gerente

Anexo 1

Bases.

#### 1. Plaza objeto de convocatoria.

La denominación y las características de la plaza a proveer son las que se especifican al anexo 2 de esta convocatoria.

#### 2. Características generales.

El personal facultativo que obtenga la asignación de las funciones de jefe de servicio o de jefe de sección no podrá compatibilizar el ejercicio de las funciones con un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo los supuestos excepcionales que prevé la normativa vigente en esta materia.

De acuerdo con el Decreto 284/1990, de 21 de noviembre, del Departamento de Salud, el profesional que obtenga la asignación de las funciones de jefe de servicio o de jefe de sección está obligado a desarrollar sus funciones en el ámbito de actuación territorial y/o funcional que determinen los planes directores de integración de especialidades correspondientes.

En caso que alguno de los planes directores no esté aprobado, el profesional que obtenga la asignación de las funciones de jefe de servicio o de sección estará sometido a las previsiones que el plan director contenga en el momento de su aprobación.

Las plazas objeto de convocatoria están dotados con las retribuciones establecidas reglamentariamente.

#### 3. Proceso de selección.

El sistema de selección es el de concurso y consta de las fases siguientes:

##### 3.1 Valoración de méritos.

Consiste en la valoración de los méritos acreditados por las personas aspirantes, de acuerdo con el baremo que figura a la Orden del Departamento de Salud, de 22 de mayo de 1996, por el que se regula el sistema de provisión de plazas vacantes de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados de las instituciones sanitarias gestionadas por el Instituto Catalán de la Salud (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996), modificada por la Orden de 24 de diciembre de 2004 (DOGC núm. 4293, de 3.1.2005).

La valoración de la experiencia profesional del personal facultativo/a que obtuvo el título de especialista de acuerdo con el Real decreto 1497/1999, de 24 de septiembre, se hará de acuerdo con lo que dispone el artículo 56 de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social (BOE núm. 313, de 31.12.2003).

El mencionado baremo figura como anexo 4 de esta Resolución.

##### 3.2 Fase de exposición pública.

CVE-DOGC-B-24310015-2024

Consiste en la exposición ante el tribunal de una memoria explicativa sobre la organización y el funcionamiento de la unidad de que se trate, con una duración máxima de 45 minutos, y de una entrevista para la cual se contará con el apoyo técnico de expertos en procesos de selección de la Dirección de Personas u órgano equivalente.

A efectos de elaborar la memoria, la persona aspirante solicitará a la Gerencia del Hospital la ficha de la unidad de que se trate, donde constará el perfil profesional de la plaza los datos básicos de la unidad correspondiente. También podrá pedir cualquier otro dato, relacionado con el contenido de la memoria, que considere necesaria.

La memoria tiene que hacer referencia a los proyectos y objetivos que la persona interesada tenga previsto desarrollar en el cuatrienio, en el ámbito asistencial y de gestión, y en el ámbito docente y de investigación e innovación. Tiene que incluir el plan de acción correspondiente para la consecución de los mencionados objetivos operacionales y los indicadores correspondientes para la valoración periódica de su consecución. El contenido y la estructura de la memoria se tienen que ajustar a aquello que prevé el anexo 3.

La persona aspirante dispone de diez días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de la diligencia en que consta la fecha, la hora y el lugar de la exposición de la memoria, para enviar a la presidencia del tribunal una copia de la memoria para cada miembro del tribunal.

La valoración máxima de esta fase es de 15 puntos.

### 3.3 Fase de prueba práctica.

Consiste en una prueba o más de una o en casos prácticos adecuados al contenido de la plaza a la que se opta. En caso de que las pruebas o los casos tengan que ser escritos, el tribunal puede acordar que sean leídos por la persona aspirante y los miembros del tribunal podrán formular las cuestiones que consideren oportunas.

El tribunal puede fijar un mínimo para la superación de esta fase, que no puede sobrepasar los 7,50 puntos de puntuación final. La valoración máxima de esta fase es de 15 puntos.

Si la resolución de las pruebas o los casos prácticos es oral, o si el tribunal requiere la lectura, la valoración de la prueba se tiene que hacer pública en el transcurso de la misma sesión.

En caso de que la resolución de las pruebas o los casos sea escrita, el tribunal tiene que velar para que la corrección se haga sin que ningún miembro del tribunal conozca la identidad de las personas aspirantes.

3.4 Los miembros del tribunal tienen que calificar a la persona aspirante con la puntuación que consideren adecuada de acuerdo con los apartados 3.2 y 3.3. La puntuación final de cada persona aspirante se fijará, en ambas fases, de acuerdo con la media aritmética de las calificaciones que cada miembro del tribunal otorgue.

3.5 El resultado final está determinado por la suma de la puntuación obtenida de cada persona aspirante en las fases sucesivas.

3.6 El tribunal decidirá el momento y el orden en que se tienen que llevar a cabo la exposición pública y la prueba práctica. El tribunal, con quince días naturales de antelación como mínimo, tiene que publicar en los sitios web del Instituto Catalán de la Salud ([ics.gencat.cat](https://ics.gencat.cat)) y del Hospital de Viladecans la fecha, la hora y el lugar de estas fases.

3.7 El/La presidente/a del tribunal instará el director/a gerente/a del Instituto Catalán de la Salud que ordene la constitución de la Comisión de Credenciales del Hospital de Viladecans. A continuación, el tribunal enviará a la Comisión de Credenciales copia de las solicitudes, currículums y documentos acreditativos aportados por las personas aspirantes, a fin de que la mencionada Comisión elabore el informe individualizado sobre la idoneidad de cada aspirante para el ejercicio de la plaza a proveer, según el historial profesional respectivo. El informe tiene que ser enviado a la presidencia del tribunal en un plazo máximo de diez días hábiles, contadores desde el día siguiente de la recepción de la documentación indicada.

## 4. Requisitos.

### 4.1 Requisitos generales.

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea.

También pueden participar, sea cuál sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintidós años o mayores de esta edad dependientes.

CVE-DOGC-B-24310015-2024

Igualmente, pueden participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España en que sea aplicable la libre circulación de trabajadores/oras.

- b) Haber cumplido 16 años y no exceder, si procede, la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Tener el correspondiente título oficial que lo habilite para el ejercicio profesional, con la especialidad requerida para el tipo de plaza a la que se concursa.
- d) Aptitud psicofísica para el ejercicio profesional de la categoría correspondiente, acreditada por reconocimiento médico realizado en el centro que el Instituto Catalán de la Salud determine. Este requisito se tiene que formalizar una vez adjudicada la plaza, de manera que la toma de posesión quedará condicionada a la superación de este requisito.
- e) No encontrarse inhabilitado para el ejercicio profesional o para ocupar plaza en el Sistema Nacional de la Salud. Si se trata de nacionales a otros estados miembros de la Comunidad Europea, estos tendrán que acreditar que no están sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.
- f) Haber abonado el derecho de inscripción por un importe de 56 euros.
- g) Conocimiento oral y escrito de la lengua catalana. Este requisito se tiene que acreditar mediante la presentación de un certificado de nivel C1 o superior de la Secretaría General de Política Lingüística del Departamento de Cultura u organismo equivalente. En caso de que no se tenga el certificado acreditativo, el tribunal evaluará los conocimientos adecuados de la lengua catalana en función de la plaza a proveer.
- h) Conocimiento oral y escrito de la lengua castellana (exclusivamente para las personas aspirantes que no tienen la nacionalidad española). El tribunal evaluará adecuadamente los conocimientos de lengua castellana en función de la plaza a proveer.

Estos requisitos se tienen que cumplir el último día de presentación de solicitudes y se tienen que mantener hasta la toma de posesión.

#### 4.2 Requisitos específicos.

Para el acceso a plazas de jefe de servicio y de sección será requisito mínimo indispensable haber ejercido en una plaza de la especialidad de que se trate durante un periodo no inferior a cinco años para el acceso en plazas de jefe de servicio y no inferior a tres años para el acceso a plazas de jefe de sección, en cualquier de las situaciones siguientes:

- a) En servicios jerarquizados de instituciones sanitarias del Sistema Nacional de la Salud con nombramiento en propiedad.
- b) En hospitales con un programa acreditado para la docencia por la comisión nacional de la especialidad correspondiente.
- c) En un centro extranjero con un programa reconocido de docencia para postgraduados/as en la especialidad correspondiente.

A efectos del cómputo de los periodos mencionados en el apartado anterior, se sumarán los plazos en que se ha ejercido la plaza en los diferentes servicios y centros sanitarios, si procede. Asimismo, se contabilizarán como uno solo los periodos de tiempo en los cuales se haya ejercido simultáneamente más de una plaza.

Estos requisitos se tienen que cumplir el último día del plazo de presentación de solicitudes. La comprobación de los requisitos corresponde al tribunal, a este efecto las personas aspirantes tienen que adjuntar a la solicitud la acreditación documental correspondiente.

#### 5. Inscripción.

La solicitud de inscripción se tiene que hacer por vía telemática al sitio web del Instituto Catalán de la Salud <https://ics.gencat.cat/ca/inici/>. Una vez la persona aspirante se haya identificado y acceda al Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH), tiene que clicar a la opción "Convocatorias de selección"; una vez en la "Ficha del aspirante", dentro del apartado "Lista de convocatorias abiertas", tiene que clicar a "Inscribirse a la convocatoria".

El plazo para hacer la inscripción es de treinta días hábiles, contadores a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria al DOGC.



CVE-DOGC-B-24310015-2024

La consignación de datos falsos en la inscripción o en la documentación aportada será sancionada con la pérdida de la plaza, además de las medidas legales que correspondan.

El domicilio que conste a la inscripción se considera lo único a los efectos de notificación. Son responsabilidad exclusiva de la persona aspirante los errores o las inexactitudes en estos datos y la actualización en la solicitud de inscripción de cualquier cambio.

Una vez completada la inscripción, confirmada y tramitada por vía telemática, la persona aspirante tiene que guardar el justificante o imprimirlo, con el número de registro correspondiente.

## 6. Documentos que hay que presentar.

Las personas aspirantes, dentro del plazo de inscripción a la convocatoria y en uno de los lugares que figuran en el anexo 5, tendrán que presentar en formato original o fotocopia compulsada:

- a) Documentación acreditativa de los requisitos a que hace referencia la base 4. El facultativo/a en activo con nombramiento estatutario fijo al Instituto Catalán de la Salud sólo hará falta que acredite el requisito del apartado 4.1.f) y los requisitos específicos del punto 4.2.
- b) Historial profesional en que consten los méritos a valorar de acuerdo con el baremo de aplicación, en el cual se harán constar expresamente los datos siguientes:
  - Formación universitaria.
  - Formación especializada.
  - Experiencia profesional.
  - Otras actividades.

En relación con los trabajos y las publicaciones científicas, se podrá aportar una fotocopia, siempre que se especifique la reseña de la publicación o, en caso que se trate de aportaciones a reuniones científicas de las cuales no haya existido publicación, la certificación acreditativa del centro o la institución organizadora.

El tribunal puede solicitar a la persona aspirante las aclaraciones y la documentación adicional que considere necesarios para la comprobación o valoración de los requisitos y méritos alegados. En caso de que la persona aspirante no cumpla los requisitos podrá ser excluida motivadamente de la convocatoria en cualquier momento, sin perjuicio de las actuaciones que le puedan recaer.

El tribunal sólo puede valorar o solicitar aclaraciones sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

## 7. Admisión de las inscripciones.

Una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud publicará al sitio web la lista provisional de las personas admitidas y de las excluidas, con el motivo de la exclusión.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la lista provisional, para formular las alegaciones que considere oportunas, para enmendar los aspectos relacionados con los datos que constan a su solicitud de inscripción y los requisitos que motivan la exclusión.

Si la persona no presenta alegaciones dentro del plazo previsto, se considerará que desiste de su solicitud y quedará definitivamente excluida del proceso sin ningún otro trámite.

Si la persona interesada no consta a las listas provisionales como persona admitida o excluida, a la hora de formular reclamación tendrá que adjuntar una copia del justificante de inscripción.

Contra la resolución que aprueba la lista definitiva se pueden interponer los recursos que se especifican a la base 11 de esta convocatoria.

## 8. Tribunal.

La relación de sus miembros se publicará en el DOGC.

CVE-DOGC-B-24310015-2024

Las cuantías que tienen que percibir los miembros del tribunal son las previstas en el Decreto 138/2008, de 8 de julio, de indemnizaciones en razón de servicio, DOGC núm. 5170, de 10.7.2008.

Los miembros del tribunal tendrán que abstenerse de intervenir, y lo notificarán a la autoridad convocante, si concurre alguna de las circunstancias que prevé la Ley.

A efectos de comunicaciones y otras incidencias, los tribunales tienen la sede a la dirección de personas del hospital que convoca, la cual prestará el apoyo material y técnico necesario para su actuación.

#### 9. Resolución del concurso.

El tribunal no puede dejar de cubrir la plaza objeto de convocatoria si las personas aspirantes cumplen las condiciones que establece la convocatoria y, hecha la prueba práctica, superan los mínimos previamente establecidos.

Una vez finalizadas las actuaciones oportunas, el tribunal hará públicos los resultados del concurso, que serán expuestos al sitio web del Instituto Catalán de la Salud y del centro sanitario correspondiente.

Las personas aspirantes tendrán acceso a los expedientes de calificación debidamente valorados por el tribunal durante un plazo de quince días hábiles, a contar a partir de la fecha de publicación de los resultados.

En el caso que antes de la publicación de la resolución de adjudicación una persona adjudicataria renuncie en a la plaza convocado, este se podrá adjudicar a la siguiente en derecho y hará falta sólo la certificación del presidente/a del tribunal y del secretario/aria.

Una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles, el tribunal elevará a la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud la propuesta de adjudicación. La propuesta del tribunal tendrá carácter vinculante, a menos que no se hayan cumplido los requisitos formales y de procedimiento establecidos.

En caso de que ninguna de las personas aspirantes supere los mínimos previamente establecidos por el tribunal para la superación de la prueba o supuesto práctico, la plaza objeto de la convocatoria se declarará desierta.

#### 10. Nombramientos.

La Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud, mediante una resolución que se tiene que publicar en el DOGC, nombrará a la persona aspirante seleccionada, con expresión de la asignación de funciones de jefe de servicio o de jefe de sección, las cuales serán evaluadas cada cuatro años de acuerdo con lo que prevé el artículo 162.6 de la Ley 2/2014, de 27 de enero, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público (DOGC núm. 6551, de 30.1.2014).

En el plazo de treinta días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la publicación del nombramiento en el DOGC, la persona interesada tendrá que incorporarse a su destino y perderá los derechos del concurso en el supuesto de que deje pasar el plazo mencionado para incorporarse.

#### 11. Norma final.

Se autoriza la Dirección de Personas para aprobar todos los actos de trámite que, de conformidad con las bases de esta convocatoria, correspondan a la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud.

#### 12. Recursos.

De acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el Decreto 276/2001, de 23 de octubre, de reestructuración del Instituto Catalán de la Salud, en los términos que establece la disposición derogatoria segunda de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud, contra los actos derivados de la autoridad convocante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición a la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la fecha de su notificación o publicación, o directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contadores desde el día siguiente de la fecha de la notificación o publicación, a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

Asimismo, contra los actos de trámite del tribunal que deciden directa o indirectamente el fondo del asunto,

CVE-DOGC-B-24310015-2024

determinan la imposibilidad de continuar en el proceso selectivo, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada a la Dirección Gerencia del Instituto Catalán de la Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación o notificación.

En aplicación del artículo 85.1 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, el recurso de reposición y el recurso de alzada se tienen que presentar de manera obligatoria a través del formulario electrónico "Interposición de recursos administrativos contra actos del Instituto Catalán de la Salud en materia de personal" que se encuentra en la página web "Trámites Gencat" o clicando el enlace siguiente:

[https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio\\_rekurs\\_admon\\_contra\\_resolucions\\_ICS\\_materia\\_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59](https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Interposicio_rekurs_admon_contra_resolucions_ICS_materia_personal?category=70961641-b2c0-11e9-8dc5-005056924a59)

## Anexo 2

Hospital de Viladecans.

Jefe de sección.

Especialidad: urología.

Número de plazas: 1

Perfil profesional:

- Experiencia en la asistencia i gestión de un servicio de urología.
- Experiencia en cirugía mayor ambulatoria en patología litiásica, vesical i prostática.
- Experiencia en cirugía robótica.
- Experiencia de trabajo en redes con otros proveedores sanitarios.
- Formación reglada en gestión de servicios clínicos y en liderazgo de equipos asistenciales.
- Efectividad i alcanzar los objetivos.
- Orientación al servicio.
- Trabajo en equipo y cooperación.
- Liderazgo y dirección de personas y equipos.
- Experiencia en docencia universitaria de pregrado.
- Desarrollo de personas y equipos de decisiones.
- Adecuación al cambio y flexibilidad.
- Pensamiento estratégico.

## Anexo 3

1. Análisis del entorno:

- Análisis de la población de referencia.

- Objetivos del Plan de Salud.

2. Análisis interno del servicio:

- Actividad asistencial, investigación y docencia.
- Áreas de excelencia.
- Las personas: plantilla, clima y organización.
- Los aspectos económicos.
- DAFO.

3. Posicionamiento del servicio dentro y fuera del hospital:

- Asistencia.
- Investigación e innovación.
- Docencia.
- Áreas de excelencia.

4. Cartera de servicios.

5. Recursos:

- Profesionales.
- Organizativos.
- Técnicos.

6. Objetivos de actividad y proyectos que se proponen:

- Objetivos del servicio.
- Objetivos de las unidades/secciones.
- Proyectos a desarrollar y plan de acción.

La extensión de la memoria no puede ser superior a las 30 hojas por una cara, Arial 10, interlínea simple). Se puede incluir un apartado final de anexos, sin límite de extensión.

Anexo 4

Baremo de aplicación en la fase de concurso.

1. Formación universitaria (máximo 7,50 puntos).

1.1 Estudios de licenciatura: máximo 4 puntos.

- a) Por cada matrícula de honor: 4 puntos.
- b) Por cada excelente: 3 puntos.

c) Por cada notable: 1 punto.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número de asignaturas de la carrera; se expresarán los resultados con los dos primeros decimales obtenidos (no se tienen que considerar asignaturas susceptibles de valoración: religión, formación política, educación física e idiomas).

1.2 Grado de licenciado/a: máximo 1 punto.

a) Grado de licenciado/a con aprobado o notable: 0,50 puntos.

b) Grado de licenciado/a con premio extraordinario o excelente: 1 punto.

1.3 Doctorado: máximo 2,50 puntos.

a) Por haber superado las asignaturas o los cursos monográficos de doctorado, o disponer de los créditos que permitan la presentación de la tesis doctoral: 0,50 puntos.

b) Grado de doctor/a: 1 punto.

c) Grado de doctor/a *cum laude* o excelente: 2 puntos.

## 2. Formación especializada.

2.1 Formación como especialista (máximo 17,50 puntos).

a) Por haber completado el periodo de formación como residente en la especialidad de que se trate, según la Resolución del director general del Instituto Catalán de la Salud, de 31 de octubre de 1990 (DOGC núm. 1364, de 7.11.1990), o por haber completado el periodo de formación como residente en un centro extranjero con un programa reconocido de docencia para postgraduados/as en la especialidad del que se trate y con el título validado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 17,50 puntos.

b) Por haber completado el periodo de formación en la especialidad de que se trate por cualquier otra vía de las que no prevé la letra a) anterior, a menos que una disposición legal o reglamentaria limite la validez de esta formación a los exclusivos efectos de acceso al título de médico/a especialista: 10 puntos.

Las puntuaciones obtenidas en los apartados 2.1.a) y 2.1.b) se excluirán entre ellas y se computará únicamente la puntuación más alta alcanzada mediante la aplicación de estos apartados.

## 3. Experiencia profesional (máximo 17,50 puntos).

3.1 Servicios prestados: máximo 8 puntos.

a) En servicios jerarquizados de la especialidad correspondiente de instituciones sanitarias gestionadas o administradas por entidades gestoras de la Seguridad Social o de instituciones sanitarias de un país extranjero al amparo de convenio o de acuerdos internacionales en materia de asistencia sanitaria y, en este supuesto, siempre que la persona interesada haya estado expresamente autorizada a este efecto por la administración sanitaria competente en cada caso, por cada mes: 0,10 puntos.

b) En servicios jerarquizados de la especialidad correspondiente de centros de la red hospitalaria de utilización pública, siempre que la plaza se haya alcanzado por concurso público, y la composición del tribunal y el baremo aplicado se ajusten esencialmente a los criterios establecidos por el sistema de provisión de plazas de facultativo/a especialista en los servicios jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social, por cada mes: 0,10 puntos.

c) En servicios jerarquizados de la especialidad correspondiente de instituciones hospitalarias concertadas con una entidad gestora de la Seguridad Social, por cada mes: 0,05 puntos.

d) Por los servicios prestados como médico/a adjunto de urgencias hospitalarias en instituciones sanitarias gestionadas por el Instituto Catalán de la Salud, por cada mes: 0,05 puntos.

e) En servicios no jerarquizados de la Seguridad Social, en la especialidad correspondiente, por cada mes: 0,05 puntos.

Las puntuaciones obtenidas en los apartados 3.1.a), 3.1.b), 3.1.c), 3.1.d) y 3.1.e) se excluirán entre ellas en caso de que se hayan llevado a cabo al mismo tiempo.

CVE-DOGC-B-24310015-2024

### 3.2 Docencia: máximo 1,50 puntos.

Servicios prestados en instituciones sanitarias con un programa acreditado para la docencia por la comisión nacional de la especialidad de que se trate, por cada mes: 0,025 puntos.

### 3.3 Puesto de trabajo: máximo 8 puntos.

- a) Jefe de departamento o servicio de la especialidad de que se trate, de los servicios jerarquizados de instituciones sanitarias de la Seguridad Social, entidades gestoras u hospitales con un programa acreditado para la docencia por la comisión nacional de la especialidad de que se trate: 8 puntos.
- b) Jefe de sección de la especialidad de que se trate, de los servicios jerarquizados de instituciones sanitarias de la Seguridad Social, entidades gestoras u hospitales con un programa acreditado para la docencia por la comisión nacional de la especialidad de que se trate: 6 puntos.
- c) Facultativo/a especialista o adjunto/a de la especialidad de que se trate, de los servicios jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social, entidades gestoras u hospitales con un programa acreditado para la docencia por la comisión nacional de la especialidad de que se trate: 4 puntos.
- d) Jefe del departamento o servicio de la especialidad de que se trate, de los servicios no jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social o entidades gestoras, no acreditadas para la docencia por la comisión nacional de la especialidad de que se trate: 4 puntos.
- e) Jefe de servicio o sección de la especialidad de que se trate, de los servicios no jerarquizados de las instituciones hospitalarias concertadas con la Seguridad Social o entidades gestoras, no acreditadas para la docencia por la comisión nacional de la especialidad de que se trate: 3 puntos.
- f) Facultativo/a especialista o adjunto/a de la especialidad de que se trate, de los servicios no jerarquizados de instituciones hospitalarias concertadas con la Seguridad Social o entidades gestoras, no acreditadas para la docencia por la comisión nacional de la especialidad de que se trate: 2 puntos.
- g) Médicos/as o farmacéuticos/as inspectores/as del cuerpo sanitario de la Seguridad Social, para plazas de facultativo/a especialista de medicina preventiva y farmacia hospitalaria, respectivamente: 4 puntos.
- h) Médico/a especialista de los servicios no jerarquizados de las instituciones sanitarias de la Seguridad Social y médico/a de urgencia hospitalaria: 2 puntos.
- i) Catedrático/a de las facultades universitarias, de la especialidad de que se trate: 8 puntos.
- j) Profesor/a numerario/aria de las facultades universitarias, de la especialidad de que se trate: 6 puntos.

A efectos de poder valorar los méritos a qué hace referencia este apartado, se tendrá que acreditar una permanencia mínima de un año y una ocupación de la plaza en propiedad o contrato indefinido.

Las puntuaciones obtenidas en los apartados 3.3.a), b), c), d), e), f), g), h), y) y j) se excluirán entre ellas y se computará únicamente la puntuación más alta alcanzada mediante la aplicación de estos apartados.

### 4. Otras actividades (máximo 7,50 puntos).

El tribunal valorará de forma conjunta y hasta al máximo de la puntuación antes mencionada:

Los trabajos científicos publicados y las aportaciones a reuniones científicas sobre la especialidad de que se trate.

Las becas y premios que hagan referencia a la especialidad de que se trate.

Las actividades docentes en cursos relativos a la especialidad de que se trate.

La asistencia a cursos o estancias en el extranjero en hospitales, con un programa reconocido de docencia para postgraduados/as, de una duración igual o superior a 30 horas y que, en todos los casos, hagan referencia a la especialidad de que se trate.

Esta valoración tiene que ser motivada.

5. Las referencias de este baremo a organismos del Estado español se entenderán como hechas a los organismos equivalentes de los restantes estados miembros de la Comunidad Europea, si procede.

## Anexo 5

## Presentación de la documentación

- Gerencias territoriales, instituciones hospitalarias y ámbitos de atención primaria del Instituto Catalán de la Salud.

- Centro Corporativo del Instituto Catalán de la Salud (Gran Vía de las Corts Catalanes, 587, 08007 Barcelona).

Igualmente, la persona aspirante podrá obtener información y consultar su situación en el proceso de selección a través de la página web del Instituto Catalán de la Salud: <https://ics.gencat.cat/ca/inici/>

También se podrá obtener información sobre esta convocatoria al teléfono 936319530 y a la dirección electrónica [personal.hv@gencat.cat](mailto:personal.hv@gencat.cat)

(24.310.015)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

#### **RESOLUCIÓN EDF/3882/2024, de 31 de octubre, de modificación de la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, de convocatoria de concurso oposición para el acceso al cuerpo de inspectores de educación.**

Por la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, se convocó concurso oposición para el acceso al cuerpo de inspectores de educación.

El artículo 10.1.a) del Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, determina que en las convocatorias de ingreso y acceso, en los términos que establezca la legislación aplicable a las diferentes Administraciones, se establecerá el porcentaje de reserva correspondiente a las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un Texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública, establecen la reserva de plazas para personas con discapacidad en los procedimientos de selección o provisión de puestos de trabajo.

Vista la voluntad de incorporar de reserva a las convocadas en la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, para las personas aspirantes que reúnen las condiciones generales y específicas exigidas para el acceso al cuerpo de inspectores de educación y que tienen reconocida por los órganos competentes una discapacidad física de grado igual o superior al 33%;

Efectuado el trámite preceptivo de consulta a la Mesa Sectorial de Negociación de Personal Docente no universitario, y a propuesta de la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos y de la Subdirección General de la Inspección de Educación;

Resuelvo:

-1 Modificar la base 1.1 del anexo 1 de la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, que queda redactada de la siguiente manera:

#### "1.1 Plazas convocadas

Se convoca concurso oposición para cubrir 31 plazas del cuerpo de inspectores de educación, 29 por el turno de acceso libre y 2 por el turno de reserva para personas aspirantes que acrediten que tienen reconocida por los órganos competentes una discapacidad física de grado igual o superior al 33%."

-2 Modificar la base 2 del anexo 1 de la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, que queda redactada de la siguiente manera:

#### "2. Requisitos de las personas aspirantes

##### 2.1 Requisitos generales y requisitos específicos

Con el fin de ser admitida en el procedimiento selectivo, además de los requisitos generales establecidos en el artículo 12 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la persona aspirante tiene que reunir los requisitos específicos siguientes:

a) Estar en posesión del título de doctorado, máster universitario, licenciatura, ingeniería, arquitectura o título equivalente. Se consideran equivalentes todas las titulaciones oficiales de nivel 3 MECES (Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior).



CVE-DOGC-B-24305047-2024

b) Pertener a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente.

c) Acreditar una antigüedad mínima de ocho años como funcionario de carrera en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente y una experiencia docente de la misma duración. A estos efectos, se entiende como experiencia docente la prestación de servicios de docencia directa con el alumnado de un centro y las actividades desarrolladas por personal docente en servicios y programas educativos y en otras unidades de la Administración educativa.

d) Tener los conocimientos de lengua catalana de nivel de suficiencia C1, de conformidad con lo que establece el Decreto 37/2024, de 6 de febrero, sobre evaluación y certificación de conocimientos de lengua general de catalán o haber superado, o declarado exento de la prueba de lengua catalana en convocatorias anteriores de concurso oposición para la provisión de plazas de funcionarios docentes, convocadas por el Departamento de Educación.

Los requisitos mencionados en esta base se tienen que cumplir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

## 2.2 Requisitos específicos para participar por la reserva para personas con discapacidad

Las personas aspirantes que, reuniendo los requisitos generales y específicos exigidos, tengan reconocido por los órganos competentes un grado de discapacidad igual o superior al 33%, tienen derecho a la exención del pago de la tasa, a participar por la vía de reserva y a la adaptación de las pruebas y del puesto de trabajo adjudicado, con las condiciones que establece el Decreto 66/1999, de 9 de marzo, sobre el acceso a la función pública de las personas con discapacidad y de los equipos de valoración multiprofesional.

Para acceder a las plazas por el turno de reserva y para obtener la adaptación del puesto de trabajo, hay que disponer de un dictamen favorable de los equipos de valoración multiprofesional de la Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión o del órgano que ejerza esta función (u órgano competente equivalente del resto de comunidades autónomas), emitido con ocasión de esta convocatoria, que declare que la persona aspirante cumple las condiciones para ejercer las funciones de las plazas convocadas.

Las personas aspirantes con discapacidad reconocida y empadronadas en Cataluña pueden autorizar al Departamento de Educación y Formación Profesional la comprobación de los datos con el fin de acreditar su condición legal de persona con discapacidad y, en todo caso, a solicitar en su nombre, la emisión del dictamen necesario para acceder a las plazas por la vía de reserva y obtener la adaptación del puesto de trabajo, comunicándolo de la forma establecida en la base 3 de esta Resolución a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos. La Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad, del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión, o el órgano competente correspondiente, tiene que entregar una copia del dictamen al Servicio de Selección y Evaluación de Personal Docente del Departamento de Educación y Formación Profesional y otra a la persona aspirante, lo cual lo exime de presentarlo documentalmente.

Si la persona aspirante no autoriza al Departamento de Educación y Formación Profesional la comprobación de sus datos o éstas no constan en la Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad, del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión de la Generalidad de Cataluña, tiene que solicitar personalmente el dictamen, emitido con ocasión de esta convocatoria, a la mencionada Dirección General, y lo tiene que entregar a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos, desde el plazo de presentación de solicitudes de participación hasta el inicio de las pruebas, indicando sus datos y el número de registro de su solicitud de acuerdo con la forma de presentación establecida en la base 3 del anexo 1.

La falta de aportación del dictamen vinculante comporta la no admisión de la persona aspirante para optar en las plazas reservadas, manteniéndola, no obstante, dentro del procedimiento, siempre y cuando no conste con algún motivo de exclusión, así como también en el caso de autorizar la petición al Departamento de Educación y Formación Profesional pero sin que la Dirección General de la Autonomía Personal y la Discapacidad, del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión de la Generalidad de Cataluña, pueda emitir dictamen por causa imputable a la persona aspirante.

No obstante, las personas con discapacidad que participen en esta convocatoria, al margen de la reserva para personas aspirantes con discapacidad, serán admitidas a la realización de las pruebas selectivas sin necesidad de acreditar sus condiciones físicas, psíquicas o sensoriales antes de su comienzo, sin perjuicio de qué, superado el proceso selectivo, al presentar la documentación para ser nombrada, tengan que acreditar, igual que el resto de personas aspirantes seleccionadas, su capacidad para desarrollar las funciones del puesto de trabajo que hay que proveer, de acuerdo con lo que establece la base 9.2 del anexo 1. Asimismo, las personas que superen el proceso selectivo y que hayan pedido alguna adaptación de puesto de trabajo tienen que presentar el dictamen mencionado.

CVE-DOGC-B-24305047-2024

Las personas con discapacidad que quieran participar por la reserva de aspirantes con discapacidad lo hacen en igualdad de condiciones con las del turno libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 3.2.2 del anexo 1.

Las personas aspirantes que participen acogiendo a la reserva para aspirantes con discapacidad no pueden concurrir por el turno libre.”

-3 Modificar la base 3.2.1 del anexo 1 de la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, que queda redactada de la manera siguiente:

#### “3.2.1 Formalización de la solicitud

Cada una de las personas aspirantes tiene que llenar los diferentes apartados de la solicitud telemática de acuerdo con las instrucciones que aparecen en el formulario electrónico y que corresponden a:

- (1) Datos de la convocatoria: cuerpo de inspectores de educación
- (2) Datos personales y de contacto
- (3) Adaptación, si procede, a las pruebas y/o del puesto de trabajo
- (4) Datos académicos

-Titulaciones

-Acreditación del conocimiento del catalán o alegación de estar exento de la prueba

- (5) Pago de la tasa de inscripción o exenciones o bonificaciones

Adicionalmente en la solicitud electrónica, los aspirantes que soliciten participar por el turno de reserva tendrán que dirigir por el sistema e-VALISA una solicitud complementaria al director general de Profesorado de Personal y Personal de Centros Públicos indicando que optan a participar en el concurso oposición por este turno y manifestando la opción escogida para la comprobación de los datos de acreditación de su condición legal de persona con discapacidad y la emisión del dictamen necesario para acceder a las plazas por la vía de reserva y obtener la adaptación del puesto de trabajo, si procede. Esta comunicación se tiene que hacer utilizando el modelo que figura en el anexo 6. En el caso de personas aspirantes que no estén actualmente prestando servicios en la Administración de la Generalidad de Cataluña, esta solicitud complementaria se tiene que hacer a través del trámite [petición genérica](#) de la Generalidad de Cataluña, dirigida a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos.”

-4 Modificar la base 3.2.2 del anexo 1 de la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, que queda redactada de la siguiente manera:

#### “3.2.2 Aspirantes con discapacidad

Las personas aspirantes con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33%, tanto si concurren por las plazas reservadas para aspirantes con discapacidad como por el turno libre tienen que hacer constar, si procede, el tipo y motivo de adaptación que necesitan a fin de que puedan actuar en igualdad de condiciones que el resto de los participantes. El tribunal puede requerir a las personas interesadas, mediante una entrevista personal o por otros medios adecuados, la información que considere necesaria para la adaptación solicitada.”

-5 Modificar la base 7.1 del anexo 1 de la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, que queda redactada de la siguiente manera:

#### “7.1 Superación del concurso oposición

Superan el concurso oposición y son seleccionadas para la realización de la fase de prácticas las personas aspirantes las cuales, una vez ordenadas según la puntuación global asignada, les corresponda un número de orden igual o inferior al número de plazas convocadas, tanto para ingreso libre como para la reserva de aspirantes con discapacidad.

De conformidad con lo que establece la base 5.7 del anexo 1, corresponde a la comisión de selección o al

CVE-DOGC-B-24305047-2024

tribunal único la agregación de las puntuaciones de la fase de concurso a las adjudicadas por el tribunal o tribunales en la fase de oposición, la ponderación de las puntuaciones de ambas fases, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con la puntuación global obtenida y la declaración de las personas aspirantes que han superado el concurso oposición.

Con el fin de obtener la puntuación global, la comisión de selección o el tribunal único pondera en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global, con aproximación hasta la diezmilésima, es la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases, una vez realizadas las dos ponderaciones antes mencionadas.

Las personas aspirantes que han participado en el turno de reserva para aspirantes con discapacidad, si han superado las diferentes pruebas y no han sido seleccionadas por este turno quedan ordenadas según la puntuación global asignada conjuntamente con las personas aspirantes de ingreso libre.

Si hay plazas de reserva para personas aspirantes con discapacidad que no se cubren, estas se acumulan en las de ingreso libre en el correspondiente cuerpo y especialidad.

La comisión de selección o el tribunal único confecciona la lista provisional de personas aspirantes seleccionadas, una vez ordenadas de acuerdo con su puntuación global, siguiendo los criterios establecidos anteriormente."

-6 Incluir un nuevo anexo 6 a la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, que queda redactado de la siguiente manera:

"Anexo 6

Modelo de solicitud complementaria dirigida al director general de Profesorado y Personal de Centros Públicos (Nombre y apellidos), con documento nacional de identidad (número), en relación con mi participación en el concurso oposición de acceso al cuerpo de inspectores de educación convocado por la Resolución EDU/2541/2024, de 8 de julio, comunico:

1. Que he presentado telemáticamente solicitud para participar en el concurso oposición de acceso al cuerpo de inspectores de educación.
2. Que solicito participar por el turno de reserva en el concurso oposición de acceso al cuerpo de inspectores de educación.
3. Que para acreditar la condición legal de persona con discapacidad y aportar el dictamen correspondiente:

[...] Que autorizo la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos a la comprobación de los datos con el fin de acreditar mi condición legal de persona con discapacidad y, en todo caso, a solicitar en mi nombre, la emisión del dictamen necesario para acceder a las plazas por la vía de reserva y obtener la adaptación del puesto de trabajo.

[...] Que no autorizo a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos a la comprobación de los datos con el fin de acreditar mi condición legal de persona con discapacidad ni a solicitar en mi nombre, la emisión del dictamen necesario para acceder a las plazas por la vía de reserva y obtener la adaptación del puesto de trabajo. Por eso me comprometo a presentar al director general de Profesorado y Personal de Centros Públicos la documentación acreditativa y el dictamen correspondiente antes del inicio del procedimiento selectivo."

-7 Abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, que será de 15 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el DOGC.

Para participar por el turno de reserva, adicionalmente a la solicitud telemática, tanto las persona que ya la habían presentado, como aquellas que la presenten en el nuevo plazo establecido en esta Resolución, tienen que dirigir por e-VALISA al director general de Profesorado y Personal de Centros Públicos una solicitud complementaria con el modelo del anexo 6. En el caso de personas aspirantes que no estén actualmente prestando servicios en la Administración de la Generalidad de Cataluña, la solicitud complementaria se tiene que hacer a través del trámite de petición genérica de la Generalidad de Cataluña, dirigida a la Dirección General de Profesorado y Personal de Centros Públicos.

Esta solicitud complementaria para participar por el turno de reserva también se tiene que hacer dentro del nuevo plazo de presentación de solicitudes indicado.

CVE-DOGC-B-24305047-2024

Asimismo, las personas ya inscritas también pueden optar por [renunciar a su solicitud de participación](#) mediante el formulario de la página web de oposiciones.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformidad con lo que prevé el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Asimismo, pueden interponer potestativamente recurso de reposición, previo al recurso contencioso administrativo, ante la consejera de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de su publicación en el DOGC, de acuerdo con lo que disponen el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses, mediante el trámite electrónico "[Presentación de recursos](#) contra las resoluciones o actos administrativos de las convocatorias de ingreso y acceso a la función pública docente del Departamento de Educación y Formación Profesional".

Barcelona, 31 de octubre de 2024

Esther Niubó Cidoncha

Consejera de Educación y Formación Profesional

(24.305.047)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**CORRECCIÓN DE ERRATAS en el anexo 1 de la Resolución EDF/3424/2024, de 21 de septiembre, de modificación de la Resolución EDU/4207/2023, de 13 de diciembre, modificada por la Resolución EDU/867/2024, de 18 marzo, por la que se hacen públicas las listas de personas aspirantes seleccionadas en el concurso oposición para el ingreso a la función pública docente, convocado por la Resolución EDU/4037/2022, de 21 de diciembre, y de su nombramiento como funcionarias en prácticas (DOGC núm. 9256, de 27.9.2024).**

Habiendo observado una errata en el anexo de la mencionada Resolución, se detalla la oportuna corrección:

#### Anexo 1

Personas excluidas del procedimiento selectivo porque no han acreditado los requisitos establecidos en la base 2 del anexo 1 de la Resolución EDU/4307/2022, de 21 de diciembre

Donde dice:

“Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria  
Especialidad de Instalaciones electrotécnicas (606)  
Fabra García, Miguel  
Jordán Molero, Germán

Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria  
Especialidad de Física y química (FQ)  
Bergas Gelabert, Cristóbal”

Tiene que decir:

“Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria  
Especialidad de Instalaciones electrotécnicas (606)  
Fabra García, Miguel  
Jordán Molero, Germán

Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria  
Especialidad de Geografía e historia (GE)  
Mateos Moya, Ana Maria

---

CVE-DOGC-B-24310019-2024

Cuerpo de profesores de enseñanza secundaria  
Especialidad de Física y química (FQ)  
Bergas Gelabert, Cristóbal"

Barcelona, 28 de octubre de 2024

Esther Niubó Cidoncha  
Consejera de Educación y Formación Profesional

(24.310.019)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

#### **RESOLUCIÓN EMT/3884/2024, de 30 de octubre, de cese de la señora Paula Mercadé Anglada como jefa de la Oficina de Relaciones Externas y Protocolo del Departamento de Empresa y Trabajo.**

Dada la Resolución EMT/3009/2024, de 16 de agosto, de ratificación en su puesto de trabajo de personal eventual del Departamento de Empresa y Trabajo (DOGC núm. 9231, de 21.8.2021);

Dado lo dispuesto en el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un Texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997);

Dado el artículo 5.a) del Decreto 2/2005, de 11 de enero, sobre el régimen jurídico del personal eventual de la Administración de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005);

Haciendo uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente de la Generalitat de Catalunya,

Resuelvo:

La señora Paula Mercadé Anglada cesa como jefa de la Oficina de Relaciones Externas y Protocolo del Departamento de Empresa y Trabajo, con efectos desde el día 7 de noviembre de 2024, y se le agradecen los servicios prestados.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien pueden interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, pueden interponer cualquier otro tipo de recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 30 de octubre de 2024

Miquel Sàmper Rodríguez

Consejero de Empresa y Trabajo

(24.305.051)

## CARGOS Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

#### **RESOLUCIÓN EMT/3885/2024, de 30 de octubre, de nombramiento del señor Albert Genis Palou como jefe de la Oficina de Relaciones Externas y Protocolo del Departamento de Empresa y Trabajo.**

Dado lo que dispone el artículo 12 del Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un Texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997);

Dado el Decreto 2/2005, de 11 de enero, sobre el régimen jurídico del personal eventual de la Administración de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005);

Haciendo uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente de la Generalidad de Cataluña,

Resuelvo:

-1 Nombrar al señor Albert Genis Palou jefe de la Oficina de Relaciones Externas y Protocolo, con las obligaciones y los derechos inherentes a ese cargo.

-2 Las funciones que corresponden a ese puesto de trabajo son la siguientes:

- a) Elaborar la estrategia, asesorar, promover y mantener las relaciones externas del Departamento con otras instituciones, entidades y empresas, velando por la imagen institucional del Departamento, sin perjuicio de las funciones que en materia de relaciones internacionales puedan tener otras unidades.
- b) Velar por la aplicación correcta de la normativa, los usos y las costumbres en materia de protocolo y las relaciones públicas.
- c) Diseñar, organizar y coordinar los acontecimientos, los actos y las acciones de representación institucional, y la participación de la persona titular y de los altos cargos del Departamento en los actos organizados por este o por otras instituciones, entidades y empresas.
- d) Cualquier otra función de naturaleza análoga que le encomienden.

-3 Las retribuciones de este puesto de trabajo son las correspondientes a un puesto de funcionario/a del grupo A, nivel de destino 27.1, jornada y horario de dedicación especial y complemento específico de 36.005,16 euros anuales.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien pueden interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, pueden interponer cualquier otro tipo de recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.



CVE-DOGC-B-24305050-2024

Barcelona, 30 de octubre de 2024

Miquel Sàmper Rodríguez

Consejero de Empresa y Trabajo

(24.305.050)

**CARGOS Y PERSONAL****UNIVERSIDADES CATALANAS****UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUÑA**

**RESOLUCIÓN 103\_SAIp\_PDI-2024-4956/140, por la que se adjudica un contrato de catedrático contratado, convocado por la Resolución 103\_SAIp\_PDI\_2024\_853/38, de 28 de febrero.**

De conformidad con la propuesta formulada por las comisiones nombradas para juzgar los concursos de la categoría de catedrática/catedrático contratada/contratado, convocado por resolución de la Universitat Politècnica de Catalunya de 28 de febrero de 2024 («DOCG» del 5 de marzo de 2024), y de acuerdo con la disposición transitoria undécima de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), de acuerdo con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril, la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña (LUC), y cumplidos los requisitos establecidos en el Procedimiento de acceso a cuerpos y categorías de personal docente e investigador permanente, aprobado por el Consejo de Gobierno de fecha 30 de marzo de 2009.

El rector, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades («BOE» de 24 de diciembre), y otras disposiciones concordantes, ha resuelto adjudicar los contratos de catedrática/catedrático contratada/contratado a:

Apellidos y Nombre	Referencia concurso	Unidad de adscripción
FERRER FORÉS, JAIIME JOSÉ	CC-91/735	Proyectos Arquitectónicos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar demanda ante el Juzgado Social correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde la publicación de la resolución, de acuerdo con el que dispone el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

Barcelona, 10 de octubre de 2024

Daniel Crespo Artiaga

Rector

(24.305.028)

## CARGOS Y PERSONAL

### UNIVERSIDADES CATALANAS

#### UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUÑA

**RESOLUCIÓN 103\_SAIp\_PDI-2024-5618/145, por la que se adjudica un contrato de catedrático contratado, convocado por la Resolución 103\_SAIp\_PDI\_2024\_853/38, de 28 de febrero.**

De conformidad con la propuesta formulada por las comisiones nombradas para juzgar los concursos de la categoría de catedrática/catedrático contratada/contratado, convocado por resolución de la Universitat Politècnica de Catalunya de 28 de febrero de 2024 («DOCG» del 5 de marzo de 2024), y de acuerdo con la disposición transitoria undécima de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), de acuerdo con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril, la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña (LUC), y cumplidos los requisitos establecidos en el Procedimiento de acceso a cuerpos y categorías de personal docente e investigador permanente, aprobado por el Consejo de Gobierno de fecha 30 de marzo de 2009.

El rector, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades («BOE» de 24 de diciembre), y otras disposiciones concordantes, ha resuelto adjudicar los contratos de catedrático contratado a:

Apellidos y Nombre	Referencia concurso	Unidad de adscripción
PINEDA SOLER, ELOY	CC-90-748	Física

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar demanda ante el Juzgado Social correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde la publicación de la resolución, de acuerdo con el que dispone el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

Barcelona, 31 de octubre de 2024

Daniel Crespo Artiaga

Rector

(24.305.024)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS****AGENCIA TRIBUTARIA DE CATALUÑA**

**RESOLUCIÓN ECF/3850/2024, de 28 de octubre, por la que se da publicidad al Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y la Fundación Privada Instituto de Estudios Financieros (código núm. 2024/8/0263 del registro de convenios).**

En fecha 22 de octubre de 2024 se ha firmado el Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y la Fundación Privada Instituto de Estudios Financieros.

Vistos los artículos 112.2 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público,

Resuelvo:

Hacer público el Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y la Fundación Privada Instituto de Estudios Financieros.

Barcelona, 28 de octubre de 2024

Eduard Vilà Marhuenda

Director de la Agencia Tributaria de Cataluña

**CONVENIO**

Convenio de colaboración entre la Agencia Tributaria de Cataluña y la Fundación Privada Instituto de Estudios Financieros

Reunidos

De una parte,

El señor Josep Manel Rosón Santín, presidente de la Agencia Tributaria de Cataluña (en adelante ATC), de acuerdo con el Decreto 351/2024, de 25 de septiembre, por el que se le nombra secretario de Hacienda del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Finanzas, y en uso de las facultades reconocidas en el artículo 212-2, 2 a) de la Ley 17/2017, del 1 de agosto, del Código tributario de Cataluña y de aprobación de los libros primero, segundo y tercero relativos a la Administración tributaria de la Generalitat.

Y de la otra,

El señor Ferran Teixes Argilés, con DNI 46570811C, en calidad de director general de la Fundación Privada Instituto de Estudios Financieros (en adelante IEF), domiciliada en la avenida Josep Tarradellas 123 2.º de Barcelona 08029, quien actúa en calidad de director general apoderado del IEF en virtud de escritura de poder otorgada ante el notario de Barcelona Josep Maria Valls i Xufre, en fecha 17 de octubre de 2022, con el número 2953 de su protocolo, y con CIF número G59190850, otorgado para firmar en nombre del IEF convenios o

CVE-DOGC-B-24303038-2024

protocolos de colaboración con entidades públicas o privadas en asuntos referidos en su objeto fundacional. Ambas partes se reconocen la capacidad legal necesaria para formalizar este Convenio y, en consecuencia,

Exponen

I. Que el IEF es una fundación privada constituida el 26 de noviembre de 1990 por las principales entidades de crédito, la Administración de la Generalitat y el Instituto Catalán de Finanzas, que tiene como finalidades principales:

a) Fomentar la preparación técnica y práctica del sector financiero a través de programas de formación dirigidos especialmente a profesionales de este sector y al más alto nivel de prestigio y calidad.

b) Promover, a través de la divulgación y la investigación, la creación de iniciativas que refuercen el sector financiero catalán dentro de un marco de integración creciente en el ámbito internacional.

El IEF ha optado por el régimen fiscal especial que establece la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

II. Que el IEF formalizó con la Administración de la Generalitat de Catalunya convenios de colaboración el 20 de julio de 2015, el 6 de septiembre de 2019, el 7 de enero de 2021 y el 11 de junio del 2021 para el desarrollo del programa de Educación Financiera en las Escuelas de Cataluña o Educación Financiera y Emprendedora en Cataluña (en adelante Convenio de colaboración), respecto de varios cursos académicos. Las dos instituciones firmaron una adenda el 4 de julio del 2023 para prorrogar el programa EFEC hasta el curso 2024-2025.

III. Que al amparo del Convenio de colaboración suscrito entre la Administración de la Generalitat de Catalunya, mediante el departamento de Economía y Hacienda, y el IEF en fecha 11 de junio de 2021, podrán ser entidades colaboradoras aquellas entidades financieras, entidades de derecho público y asociaciones de profesionales que se adhieran al Programa EFEC mediante la formalización de un convenio con el IEF, que incluye su compromiso de participar activamente en el Programa y poner sus mejores esfuerzos, instalaciones y medios técnicos y humanos.

IV. Que el IEF necesita la participación de entidades colaboradoras con el fin de organizar y llevar a buen término el Programa de Educación Financiera y Emprendedora de Cataluña (en adelante, Programa EFEC o el Programa).

V. Que la ATC es el ente con personalidad jurídica propia, plena capacidad y atribuciones para organizar y ejercer las funciones que vienen encomendadas por el artículo 211-2 del Código tributario de Cataluña, aprobado por la Ley 17/2017, del 1 de agosto, relativas a la aplicación de los tributos propios de la Generalitat y de los tributos estatales cedidos totalmente a la Generalitat.

VI. Que la ATC, en calidad de entidad colaboradora, se adhirió al Programa EFEC mediante la suscripción del Convenio de colaboración de 4 de octubre de 2016, vigente hasta la finalización del curso académico 2016-2017; del Convenio de colaboración de 17 de enero de 2018, correspondiente al curso académico 2017-2018, que se prorrogó para el curso académico 2018-2019; del Convenio de colaboración de 17 de febrero de 2020, correspondiente al curso académico 2020-2021; del Convenio de colaboración de 8 de octubre de 2021, correspondiente al curso académico 2021-2022, y del Convenio de colaboración de 18 de julio de 2022, correspondiente al curso académico 2022-2023 y del Convenio de colaboración de 18 de de octubre de 2023, correspondiente al curso académico 2023-2024.

Mediante la suscripción de estos instrumentos de colaboración, la ATC asumió el compromiso de participar activamente y puso sus mejores esfuerzos, instalaciones y medios técnicos y humanos para realizar las actividades necesarias para el buen fin del Programa.

VII. Que según consta en el apartado VI de la parte expositiva del Convenio formalizado por el IEF con la Administración de la Generalitat de Catalunya en fecha 11 de junio de 2021, el Instituto de Estudios Financieros ha emitido el Informe final de la octava edición del Programa EFEC 2019-2020, el Informe final de la sexta edición de EFEC adultos 2019-2020 y el Informe de estado de ejecución del Programa EFEC 2020-2021, hasta febrero de 2021. Todos ellos han sido determinantes para establecer la continuidad en ejercicios posteriores de la parte del Programa dirigida a las escuelas. También ha aprobado un presupuesto equilibrado de ingresos y gastos para el nuevo Programa EFEC 2021-2022 y Programa EFEC 2022-2023. Las dos instituciones firmaron una adenda el 4 de julio del 2023 para prorrogar el programa EFEC hasta el curso 2024-2025.

VIII. Que la materia fiscal se incardina de manera práctica en la educación financiera y, por lo tanto, ambas

CVE-DOGC-B-24303038-2024

partes consideran necesario complementar el Programa EFEC en materia tributaria.

De acuerdo con lo expuesto, las partes,

Acuerdan

#### I. Objeto

1. Este Convenio tiene por objeto establecer los términos y las condiciones de la colaboración entre la ATC y el IEF con el fin de coordinar y de ejecutar las actuaciones de apoyo institucional que el Programa EFEC requiere, para que se pueda desarrollar con éxito en el ámbito de la formación tributaria destinada al alumnado de las escuelas de Cataluña, de conformidad con el Programa del curso académico 2024-2025, que se incluye como anexo de este Convenio.

2. La ATC asume, mediante la suscripción de este Convenio, la condición de entidad colaboradora, de acuerdo con lo que prevé el acuerdo V del Convenio de colaboración firmado entre la Administración de la Generalitat de Catalunya y el IEF en fecha 11 de junio de 2021.

#### II. Compromisos del IEF

El IEF se compromete a organizar, ejecutar y difundir el Programa EFEC de conformidad con los compromisos que se derivan del Convenio de colaboración, y asume el desarrollo de la formación tributaria destinada a estudiantes de las escuelas de Cataluña en los términos que detalla el Programa que se incluye como anexo de este Convenio.

En particular, el IEF se compromete a cumplir las obligaciones que recoge el acuerdo III o) con respecto al reconocimiento explícito de la ATC como "entidad colaboradora", con su nombre y logotipo, al pie de las pantallas de la web oficial del Programa EFEC, en los paneles publicitarios de los actos públicos de divulgación y presentación, en las comunicaciones con los diferentes agentes que participan y en otras informaciones del Programa ofrecidas por cualquier medio, con excepción de los materiales o actos dirigidos directamente al alumnado en los que, para velar por el principio de objetividad del Programa EFEC, no se hará referencia a las entidades participantes.

#### III. Compromisos de la Agencia Tributaria de Cataluña

La ATC, como entidad colaboradora, asume el compromiso de participar activamente en el Programa y de poner sus mejores esfuerzos, instalaciones y medios técnicos y humanos para realizar las actividades incluidas en el Convenio de colaboración que, sin perjuicio de las actuaciones que se deriven de la ejecución del Programa que consta como anexo de este Convenio, son las siguientes:

1. Dar a conocer y divulgar el Programa EFEC entre los trabajadores y las personas vinculadas a la entidad colaboradora, para que se puedan presentar como personal formador voluntario del Programa.
2. Conceder los permisos o las licencias pertinentes para que los trabajadores en activo de la entidad colaboradora que se presenten y sean escogidos como personal formador voluntario puedan ausentarse de su puesto de trabajo y cumplir con sus compromisos imprescindibles de asistencia a reuniones, impartición de talleres u otras actividades programadas dentro del Programa EFEC.
3. Dar apoyo al IEF y a la Administración de la Generalitat de Catalunya en aquellas actuaciones en las que, por sus conocimientos y experiencia, se les pida ayuda.
4. Velar por la objetividad y la imparcialidad de los contenidos y de su impartición, así como por la adaptación de los programas de formación a la edad del alumnado.

#### IV. Comisión de seguimiento

La ATC, como entidad colaboradora, formará parte de la Comisión de Seguimiento del Convenio de colaboración.

A tal efecto, la ATC tiene que comunicar a la Dirección General de Política Financiera del Departamento de

CVE-DOGC-B-24303038-2024

Economía y Hacienda el nombre de las personas que considere adecuadas para representarla en las reuniones convocadas por la Comisión de Seguimiento.

#### V. Protección de datos de carácter personal y protección de los menores

Las partes firmantes se comprometen a cumplir estrictamente la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal de acuerdo con lo que determinan el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos); la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en todo aquello que no contradiga el Reglamento (UE) 2016/679, y toda aquella otra normativa reguladora de protección de datos de carácter personal que se aplique durante la vigencia de este Convenio.

También tienen que cumplir las previsiones que establece la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y el resto de normativa que se aplique.

Asimismo, se tiene que respetar todo aquello que establece la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

#### VI. Aspectos laborales relativos al personal formador voluntario

La firma de este Convenio no comporta el establecimiento de ninguna relación laboral entre el personal de la ATC que pueda participar en el Programa EFEC en calidad de formador voluntario y el personal del IEF, o entre el personal del IEF y el de la ATC.

Las partes se comprometen a mantener formado e informado al personal que participe en el Programa en los términos que establece la normativa vigente en materia de prevención de riesgos.

Las partes asumen la responsabilidad plena de todas las obligaciones que se deriven de las relaciones de trabajo que tengan establecidas respecto de su personal, incluidas las obligaciones salariales y de Seguridad Social. En el supuesto de que cualquiera de las partes tenga que asumir alguna responsabilidad patrimonial por incumplimientos de la otra parte en estas materias, la parte afectada podrá repercutir en la otra parte, si procede, la totalidad de la cuantía económica soportada, previa tramitación de los procedimientos correspondientes.

Las partes garantizan que están al corriente de sus obligaciones en materia de igualdad y que, en el marco de las relaciones con sus empleados, tienen asumido un compromiso fehaciente para la promoción y la implantación efectiva de los principios de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de no discriminación por razón de género y de políticas que incluyen medidas de conciliación de la vida laboral y familiar.

#### VII. Vigencia

Este Convenio será vigente desde la fecha de la última firma electrónica de este documento y hasta la finalización del curso 2024-2025.

#### VIII. Causas de resolución

El Convenio se extinguirá cuando se cumplan las actuaciones que constituyen su objeto o cuando se incurra en alguna de las causas de resolución previstas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas.

En todo caso, se puede extinguir por las causas específicas que se enumeran a continuación:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, manifestado por escrito.
- b) Por denuncia de alguna de las partes, hecha con un mínimo de tres meses de antelación.
- c) Por incumplimiento del objeto del Convenio.

## IX. Régimen jurídico y cuestiones litigiosas

Este Convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por las disposiciones del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; por la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña; y está excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, según lo que dispone el artículo 6.1.

La colaboración objeto de este Convenio no tiene carácter oneroso y queda excluida de la normativa de contratación del sector público.

Las cuestiones litigiosas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos del Convenio se resolverán de mutuo acuerdo y, en caso de que no sea posible, será competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Para que así conste, y en prueba de conformidad, las partes firman este documento.

Josep Manel Rosón Santín

Presidente de la Agencia Tributaria de Cataluña

Fecha de la firma electrónica: 22 de octubre de 2024

Ferran Teixes Argilés

Director general de la Fundación Privada Instituto de Estudios Financieros

Fecha de la firma electrónica: 21 de octubre de 2024

## Anexo del Programa EFEC 2024-2025 – Agencia Tributaria de Cataluña

### 1. Objetivo

Ofrecer a las escuelas públicas, concertadas y privadas de Cataluña, la posibilidad de impartir educación tributaria básica al alumnado de 4º de la ESO, durante el curso académico 2024-2025, como continuidad de los cursos académicos anteriores (la 1ª edición del Programa EFEC fue durante el curso 2012-2013, la 2ª edición en el curso 2013-2014, la 3ª edición en el curso 2014-2015, la 4ª en el curso 2015-2016, la 5ª en el curso 2016-2017, la 6ª edición en el curso 2017-2018, la 7ª en el curso 2018-2019, la 8ª en el curso 2019-2020, la 9ª en el curso 2020-2021, la 10ª en el curso 2021-2022, la 11ª, en el curso 2022-2023 y la 12ª, en el curso 2023-2024).

El Parlamento de Cataluña instó al Gobierno de la Generalitat para que presentara un plan de lucha contra el fraude fiscal. Como concreción de este mandamiento, la ATC creó y ejecutó un primer Plan de prevención y reducción del fraude fiscal y de fomento de las buenas prácticas tributarias 2015-2018 seguido de un segundo Plan durante el período 2019-2022. En estos momentos está ejecutando el tercer Plan de prevención y reducción del fraude fiscal y de fomento de las buenas prácticas tributarias 2023-2026.

Dentro del Plan 2023-2026, la medida A.1 Fomento de la educación tributaria en los ciclos de enseñanza primaria y secundaria, tiene el objetivo de concienciar a la juventud de la importancia de los impuestos para la financiación de los servicios públicos y políticas redistributivas, facilitando que el alumnado disponga de una educación básica en materia de derechos y obligaciones tributarios y conozca las consecuencias del fraude fiscal.

La coyuntura actual muestra, más que nunca, la necesidad de ofrecer estos conocimientos y capacitaciones para varios colectivos y en diferentes niveles, pero muy especialmente, en escuelas y para adolescentes.



Los programas de educación tributaria para adolescentes se están generalizando en muchos países que constatan las grandes ventajas que se obtienen.

## 2. Marco del programa

El Programa se elabora sobre la base de las diversas experiencias que han generado conclusiones prácticas y útiles y el suficiente material formativo en contenidos pedagógicos para llevar a cabo un proyecto más amplio.

En particular se dispone de:

- Material de base de ayuda al profesorado para que puedan impartirlo ellos mismos.
- Un taller de formación tributaria, testado durante los cursos académicos anteriores.
- Amplias conclusiones extraídas de las siete ediciones anteriores del Programa EFEC.
- Experiencia en selección, formación de voluntarios y manual de formación de formadores.
- Fuerte participación mediática.

## 3. Oferta en los centros formativos como base del programa

La idea central es ofrecer a un número determinado de centros y escuelas, la impartición de sesiones de educación tributaria básica a través de personal voluntario de la ATC. Se ofrece un taller de educación tributaria, de una hora de duración, para cada clase o línea de 4º de la ESO, a cargo de personal voluntario, que actúa en nombre personal y con un objetivo puramente pedagógico. Aquí se exporta externamente el material y la impartición, y se solicita del centro la colaboración en la coordinación, medios y programación.

El IEF, como entidad coordinadora, se encarga de la convocatoria, formación y organización del personal voluntario, aporta el material y los contenidos y gestiona los otros aspectos del proyecto, especialmente la impartición de los talleres.

## 4. Oportunidad de colaboración para la Agencia Tributaria de Cataluña

Resulta del todo evidente cuando se analiza la problemática del fraude tributario que uno de los factores esenciales que lo explica es el cultural. Es decir, una sociedad comprometida con una serie de valores, que legitima sus instituciones, culturalmente consolidada, elude los comportamientos sociales insolidarios, entre los que se encuentra con un carácter preeminente, el de contribuir con equidad al sostén de las cargas públicas, de acuerdo con la capacidad económica.

La ATC, después de valorar varias posibilidades, consideró que el Programa EFEC constituye una plataforma adecuada para facilitar al alumnado de Cataluña una serie de conocimientos tributarios básicos e introducirlos, de una manera sencilla y llana, en las consecuencias que el fraude fiscal tiene para la ciudadanía y los efectos perniciosos que se derivan de este.

En última instancia, la actitud insolidaria de quien defrauda deliberadamente merece la sanción moral del conjunto de la ciudadanía, no constituyendo una actividad loable, sino al contrario, que corresponde reprobar por el resto de la sociedad.

Además, la participación en el Programa EFEC mediante la figura de los voluntarios, constituye un instrumento atractivo para acercar el personal de la ATC al mundo de los jóvenes escolares, así como una posibilidad de materializar la pedagogía tributaria de la manera más eficaz y eficiente.

## 5. Alcance del programa EFEC 2024-2025

Para el curso académico 2024-2025, se plantea el objetivo de llegar a 570 asociaciones profesionales, entidades sociales y centros escolares, dentro de todo el Programa EFEC.

## 6. Título y contenido del taller EFEC a impartir a los alumnos de 4º de la ESO:

- Los impuestos y tú: conocer la distinta tipología de impuestos, para qué sirven y las consecuencias del fraude

fiscal.

#### 7. Calendario orientativo EFEC

Septiembre - Octubre:

- Campaña para la inscripción de nuevo personal voluntario por parte de las entidades colaboradoras
- Búsqueda de centros escolares

Octubre - Noviembre:

- Sesiones virtuales de formación para el personal voluntario
- Contacto con los centros escolares: gestión de las parrillas horarias

Noviembre - Mayo:

- Talleres en las escuelas
- Seguimiento del proyecto y difusión en el ámbito audiovisual y escrito

Mayo - Junio:

- Acto de clausura y elaboración del informe final
- Evaluación y decisión sobre próximas ediciones

#### 8. Perspectivas de continuidad

El programa EFEC ha ido evolucionando según las necesidades de la sociedad. Han aparecido o se han ampliado nuevas temáticas durante las ediciones anteriores. Si en el futuro se sigue adaptando a las necesidades de la ciudadanía seguirá siendo una herramienta útil per acercar las finanzas personales y la emprendeduría al conjunto de la sociedad.

(24.303.038)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS****INSTITUTO CATALÁN DE FINANZAS**

**ANUNCIO de la Adenda de 30 de octubre de 2024 al Anuncio por el que se hace pública la normativa específica de la línea de préstamos ICF Agroliquiditat con condiciones preferentes para la financiación de personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/ o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Catalunya, para necesidades de circulante y pequeña inversión, gestionada por el Instituto Catalán de Finanzas y cofinanciada por el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación (antes denominado Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural) (código BDNS 662546).**

Por la presente publicación se procede a la modificación parcial de los siguientes apartados del anuncio inicialmente publicado, los cuales se sustituirán por los redactados siguientes:

**La disposición 1. Objeto**

El objeto de esta normativa es regular las características, requisitos y condiciones de la línea de préstamos "ICF Agroliquiditat" con condiciones preferentes para la financiación de personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Catalunya, para necesidades de circulante y pequeña inversión, gestionada por el ICF y cofinanciada por el DARPA.

La línea está dotada con 172.500.000,00 de euros.

**La disposición 3. Requisitos de las personas beneficiarias.**

3.1. Las personas beneficiarias del préstamo tienen que encontrarse al corriente en sus obligaciones de pago con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria de Catalunya, y no pueden estar afectadas, en general, por cualquier de las situaciones siguientes:

- a) Incidencias RAI, ASNEF o de carácter judicial.
- b) Fondos propios negativos.
- c) Pérdidas continuadas los últimos tres ejercicios.

3.2. A todos los efectos, los solicitantes también tienen que cumplir los requisitos siguientes:

a) En el caso de empresas con 50 o más trabajadores, tienen que cumplir con la cuota legal de reserva de puestos de trabajo que prevé el artículo 42.1 de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, el texto refundido de la cual aprobó el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (BOE n.º 289, de 3.12.2013), o con las medidas alternativas de carácter excepcional del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril (BOE n.º 94, de 20.04.2005) y del Decreto 86/2015, de 2 de junio (DOGC n.º 6885, de 2.6.2015).

b) No estar sujetas a una orden de recuperación pendiente, después de una decisión de la Comisión Europea declarante una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

c) A todos los efectos, cumplir los requisitos que establecen los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística (DOGC n.º 2553, de 9.1.1998).

d) No haber sido sancionados durante el año anterior a esta publicación, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacidades, o muy grave en materia de relaciones

CVE-DOGC-B-24305032-2024

laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, en conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones de la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto (BOE n.º 189, de 8.8.2000).

e) Las empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas deben tener los medios para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo, y para intervenir en sus centros de trabajo, de acuerdo con los agentes sociales, en conformidad con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC n.º 5123, de 2.5.2008).

f) Disponer de un sistema de organización y de gestión de la prevención, de acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE n.º 269, de 10.11.1995); el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención (BOE n.º 27, de 31.1.1997), así como de acuerdo con las modificaciones posteriores que introduce la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (BOE n.º 298, de 13.12.2003).

g) Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades al ámbito laboral y con cuyo objeto adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres.

h) En caso de que la ayuda esté sujeta al Reglamento de ayudas de minimis, no haber superado, como única empresa, la cantidad máxima de ayudas de minimis que puede recibir una empresa en el periodo de 3 ejercicios fiscales. Además, el beneficiario no debe estar inmerso en un procedimiento de insolvencia colectiva ni reunir los requisitos recogidos en la ley concursal para encontrarse sometido a un procedimiento de insolvencia colectiva a petición de sus acreedores en virtud del Derecho español. En el caso de las grandes empresas, el beneficiario deberá encontrarse en una situación comparable a una calificación crediticia de al menos B-.

i) En el supuesto de que la ayuda esté sujeta al Reglamento de Exención por Categorías, no tener la consideración de empresa en situación de crisis de acuerdo con la definición incluida en el artículo 2 de los diferentes Reglamentos de Exención por Categorías aplicables. Las empresas que no se encontraban en crisis en 31 de diciembre de 2019, pero pasaron a ser emprendidas en crisis durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021, sí pueden optar a estas ayudas.

j) En caso de que la ayuda esté sujeta a Marco Temporal de Ucrania (decisión de la Comisión Europea SA 102771 (2022/N)) tiene que encontrarse afectada económicamente por las consecuencias derivadas de la Invasión de Ucrania, por las sanciones impuestas por la comunidad internacional o por las contramedidas adoptadas por esta.

k) Tener sede social u operativa en Catalunya, o adquirir el compromiso de abrirla en el momento del desembolso del préstamo.

l) Cumplir con la normativa en materia de seguridad y salud laboral, medioambiental, higiene y bienestar animal, si procede, y en materia de propiedad intelectual (Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, BOE n.º 97, de 22.4.1996) en caso de utilización de cualquier elemento susceptible de generar derechos de autor.

m) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

n) Cumplir las obligaciones y no incurrir en los supuestos de prohibición que establecen los artículos 90.bis y 92.bis, respectivamente, de la Ley de finanzas públicas de Catalunya (Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, que aprueba su Texto refundido).

3.3. En el caso de las ayudas sometidas al Reglamento (UE) 1408/2013, sin perjuicio del límite cuantitativo que dispone el artículo 3.2 del mencionado reglamento, el régimen de acumulación con otras ayudas de minimis se rige por el que establece el artículo 5 del mencionado reglamento. En el caso de las ayudas sometidas al Reglamento (UE) 2023/2831, sin perjuicio de las limitaciones que dispone el artículo 3 del mencionado reglamento, el régimen de acumulación con otras ayudas de minimis se rige por el que establece el artículo 5 del mencionado reglamento. Las ayudas sometidas al Reglamento (UE) 717/2014, sin perjuicio del límite cuantitativo que dispone el artículo 3 del mencionado reglamento, se rigen por las normas de acumulación contenidas en el artículo 5 del mencionado reglamento. Las ayudas sometidas a Marco Temporal de Ucrania, el régimen de acumulación con otras ayudas se rige por el que establece el artículo 3.4 de Marc Nacional Temporal relativo en las medidas de ayuda para apoyar la economía después de la invasión de Ucrania por parte de Rusia según el contenido de la decisión de la Comisión Europea SA.102771 (2022/N) y sus modificaciones.

3.4 Cumplir con los principios éticos y reglas de conducta (de acuerdo con al código ético que figura como anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de

CVE-DOGC-B-24305032-2024

bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones - DOGC núm. 7152, de 30.6.2016):

#### 3.4.1 Principios éticos y reglas de conducta:

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, esté presente o pueda afectar el procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:

a. Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.

b. No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

c. Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de esas convocatorias.

3. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las siguientes obligaciones:

a. Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.

b. No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.

c. No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.

d. Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para esas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.

e. Cumplir las obligaciones de facilitar la información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios/as en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

#### 3.4.2 Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta:

En el caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en cuanto a beneficiarios/as de ayudas públicas; sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas a la legislación vigente en materia de subvenciones.

#### La disposición 5. Bonificación adicional de los intereses

Adicionalmente, se bonificarán los intereses de los préstamos enmarcados en esta línea en las siguientes condiciones:

El DARPA constituye en el seno del Institut Català de Finances un fondo de bonificación de intereses que servirá para bonificar los intereses de los préstamos enmarcados en esta línea. La bonificación será del 50% del tipo de interés.

#### La disposición 7. Solicitudes

Las solicitudes de préstamos se presentarán telemáticamente en el portal Espai Client del ICF ([www.espaiclient.icf.cat/](http://www.espaiclient.icf.cat/)), en un impreso normalizado que se podrá obtener en el mismo portal. Esta solicitud tiene que ir acompañada de la documentación que se detalla en el apartado 9.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

La firma de la solicitud implica la autorización al ICF para la función de comprobación de oficio de los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con las administraciones públicas, y de las obligaciones con la Seguridad Social. Si la persona solicitante deniega expresamente la autorización mencionada en el impreso de solicitud, hará falta que aporte el certificado o los certificados correspondientes.

Así mismo, la firma de la solicitud implica el consentimiento del solicitante a que el DARPA acceda, a través del entorno informático de la web del ICF y mediante las personas adscritas al DARPA expresamente habilitadas a estos efectos, a la información incorporada a las solicitudes de préstamos, con la finalidad exclusiva que el DARPA pueda hacer, como cofinanciador de la línea, un seguimiento de las solicitudes de financiación y de los préstamos concedidos.

#### La disposición 10. Procedimiento de otorgamiento

10.1 El procedimiento de otorgamiento es el de concurrencia no competitiva y las solicitudes serán analizadas conforme los solicitantes proporcionen toda la información correspondiente para su análisis al web del ICF y hasta la dotación de la línea.

10.2. El ICF otorgará los préstamos cuando el proyecto económico de la empresa sea viable a criterio del ICF y cumpla con todas las condiciones incluidas al presente anuncio. El ICF considerará viables los proyectos económicos de la empresa objeto de financiación cuando estime que la empresa seguirá disponiendo de los recursos necesarios para desarrollar su actividad de forma continua, y que concurren, además, al menos una de las circunstancias siguientes:

- la empresa tendrá la capacidad económica suficiente para atender todas las obligaciones derivadas de la financiación.
- la empresa tendrá capacidad de seguir obteniendo la financiación necesaria otros financiadores, si fuera el caso.

10.3 El ICF podrá solicitar un informe al DARPA en caso de dudas sobre la elegibilidad de los gastos, que no tendrá carácter vinculante.

#### La disposición 11. Valoración, tramitación, resolución y notificación a los solicitantes

11.1 El ICF revisará si la solicitud es completa, si incluye toda la documentación, que no hay ningún error manifiesto y que se da cumplimiento a lo establecido en el apartado 3.1. En el supuesto de que se detecte alguna carencia o incidencia, el ICF lo notificará al solicitante mediante un correo electrónico, requiriendo a la entidad solicitante porque, en un plazo de diez días naturales, enmiende su solicitud, con indicación que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

El ICF estudiará la solicitud de financiación, revisará la elegibilidad de los gastos derivados de la actuación, analizará la viabilidad económica de la operación, establecerá las condiciones financieras de la operación (importe, plazo, interés y garantías), y propondrá la aprobación o la denegación, de acuerdo con criterios de carácter financiero y de elegibilidad.

11.2 Los órganos de decisión de riesgo del ICF resolverán la aprobación o la denegación de la solicitud de préstamo y el ICF notificará la resolución a la empresa interesada, mediante un correo electrónico.

11.3 La formalización del contrato de préstamo se tendrá que realizar en un plazo máximo de 90 días desde la comunicación al solicitante de la resolución de otorgamiento por parte del ICF. Si no se procede a la formalización por carencia de interés o voluntad del solicitante, se considerará que ha desistido de su petición.

#### La disposición 14. Obligaciones y compromisos de las entidades prestatarias

Los prestatarios de esta línea tienen que cumplir las obligaciones y compromisos siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar la actuación o realizar la actividad objeto de financiación.
- b) Comunicar al ICF los cambios sustanciales a las actuaciones y/o en los presupuestos presentados inicialmente y para los cuales se otorgó la financiación, debidamente motivados, para la valoración del ICF y, si procede, su aceptación. Esta comunicación se hará tan pronto se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. El ICF comunicará la resolución que tome a la persona interesada en un plazo de treinta días hábiles.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

c) Comunicar al ICF la solicitud u obtención otras subvenciones, ayudas, préstamos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacionales o internacionales.

Comunicar al ICF las ayudas de minimis obtenidas en el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales completos inmediatamente anteriores, destinadas a financiar cualquier gasto a pesar de que no guarde relación con los gastos por los cuales solicita el préstamo ICF Agroliquiditat. También hará falta que el solicitante comunique al ICF la obtención otras ayudas de minimis que se le otorguen entre la fecha de solicitud del préstamo y la aprobación y desembolso del préstamo.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al prestatario en cada caso, así como aquellos estados contables y registros específicos que se indiquen en el contrato y en esta normativa, con el fin de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la financiación recibida mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control y durante un periodo mínimo de 5 años.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación y control de la actividad económica y financiera que correspondan al ICF y al DARPA, y a las de control de la actividad económica y financiera que correspondan a la Intervención General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Cuentas o a otros órganos competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.

g) Proceder al reintegro del préstamo en el caso de incumplimiento de los términos y condiciones que indique el contrato de préstamo.

h) Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas a la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

i) Dar cumplimiento a la obligación de la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad que establece el artículo 42.1 de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que aprueba su texto refundido) o bien adoptar las medidas alternativas de carácter excepcional del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril (y del Decreto 322/2011, de 19 de abril).

j) Si el prestatario es una entidad privada de las indicadas en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno), tiene que cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en el título II de la misma ley que le sean aplicables.

k) Mantener la actividad a la cual va ligado el préstamo como mínimo el mismo plazo que dura el préstamo a partir de la fecha de la certificación de las actuaciones, a excepción de los casos de fuerza mayor.

## La disposición 15. Justificación

15.1 Las entidades prestatarias de la línea deben justificar la aplicación de los fondos ante el ICF, una vez finalizadas las actuaciones, mediante la aportación de los justificantes de gasto por el importe total de la actuación, que tendrán que presentarse en un plazo máximo de 45 días a partir del último pago de gastos de la actuación. En el caso de préstamos para circulante la justificación consistirá en la acreditación del cumplimiento del compromiso establecido al apartado 14.k).

15.2. Los gastos se tienen que justificar mediante la aportación de los documentos siguientes:

a) Facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, que se tienen que presentar antes de cada desembolso. Se consideran documentos suficientes a estos efectos las escrituras de compraventa otorgadas ante notario.

b) Comprobantes de pago de los gastos. Se considerará acreditado el pago del gasto en caso de escrituras de compraventa que mencionen de forma explícita o incluyan los comprobantes bancarios correspondientes.

Las facturas, los otros documentos de valor probatorio equivalente y los justificantes de pago tienen que indicar los conceptos claramente y tienen que ir a nombre de la persona prestataria.

15.3 Así mismo, la entidad prestataria tendrá que facilitar cualquier información o comprobación relativa al préstamo que le pueda requerir el ICF, el DARPA, la Intervención General de la Generalitat, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos competentes.

## La disposición 18. Normativa UE en materia de ayudas de Estado

18.1 El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en esta normativa se tramita en régimen de concurrencia no competitiva.

18.2 En el caso en que el tipo de interés concedido se considere inferior al tipo que el solicitante hubiera obtenido en el mercado de acuerdo con la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/C 14/02), se considerará que los destinatarios están disfrutando de ayudas de Estado por el hecho de obtener esta financiación.

El ICF calculará el valor de la subvención bruta equivalente como el valor actualizado de la diferencia de intereses de referencia y los intereses efectivamente aplicados al préstamo, según se indica en la Comunicación de la Comisión mencionada (2008/C 14/02) o en la Comunicación que la Comisión Europea adopte en sustitución de esta, y lo hará constar en el contrato de préstamo. En caso de aplicación del apartado punto 17.3 de la presente normativa, si el equivalente de subvención bruta es superior a la otorgada inicialmente, se hará constar en el contrato de préstamo la modificación correspondiente.

18.3 Las ayudas, en su caso, se enmarcarán en algunos de los supuestos siguientes dependiendo del sector de la actividad que se financia. En todo caso, se tendrán que cumplir las condiciones de elegibilidad que se detallan al anexo 1 del presente anuncio.

Para préstamos solicitados por empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas así como las empresas dedicadas a los sectores de la pesca y la acuicultura afectadas económicamente por las consecuencias derivadas de la Invasión de Ucrania, por las sanciones impuestas por la comunidad internacional o por las contramedidas adoptadas por esta, se aplicará el Marco Nacional Temporal relativo a las medidas de ayuda para apoyar la economía después de la invasión de Ucrania por parte de Rusia según el contenido de la decisión de la Comisión Europea SA.102771 (2022/N) y sus modificaciones, cuando las actuaciones cumplan el punto 3 de concesión de ayudas por importes limitados.

Para préstamos solicitados por industrias en general, industrias agroalimentarias y/o por actividades de comercialización y transformación de productos agrícolas:

a) Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 17 (ayuda a la inversión a favor de las PYME) que corresponde a la categoría de ayuda que se prevé aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, aquellos proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo, por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea relativo a las ayudas de minimis.

En el caso de tratarse de empresas del sector primario:

a) Reglamento (UE) n.º 2022/2472 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a los sectores agrícola y forestal en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 14 (ayudas para inversiones en activos a favor de explotaciones agrícolas vinculadas a la producción agrícola primaria) o en el artículo 17 (ayudas para inversiones relacionadas con la transformación y la comercialización de productos agrícolas) que corresponden a las categorías de ayuda que se prevén aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, aquellos proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) N.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis al sector agrícola (DOUE L 352, de 24.12.2013).

En el caso de tratarse de empresas de los sectores de la pesca y la acuicultura:

a) Reglamento (UE) n.º 2022/2473 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a empresas dedicadas a la producción, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 33 (ayudas a inversiones productiva en el sector acuicultura) que corresponde a la



CVE-DOGC-B-24305032-2024

categoría de ayuda que se prevé aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, aquellos proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) n.º 717/2014 de la Comisión, de 27 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea relativo a las ayudas de minimis.

En el caso de tratarse de empresas del sector forestal:

a) Reglamento (UE) n.º 2022/2472 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a los sectores agrícola y forestal en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 44 (ayudas a las inversiones que mejoran la resiliencia y valor medioambiental de los ecosistemas forestales) que corresponde a la categoría de ayuda que se prevé aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, los proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea relativo a las ayudas de minimis.

18.4 En caso de que la ayuda otorgada, consistente en la bonificación de los intereses del préstamo, se enmarque en los Reglamentos de Exención por Categorías se deben cumplir todas las condiciones generales que regulan los capítulos I y II y las condiciones específicas aplicables a la categoría correspondiente que establece el capítulo III (actualmente los Reglamentos de Exención por Categorías vigentes son: Reglamento (UE) 651/2014, Reglamento (UE) 2022/2472 y Reglamento (UE) 2022/2473).

18.5 En caso de que la bonificación de intereses del préstamo se enmarque en alguno de los Reglamentos de ayudas de minimis, esta ayuda y las ayudas de minimis anteriormente percibidas por la empresa (y todas aquellas con las que mantenga vínculos para ser considerada única empresa) no pueden superar los umbrales de ayudas establecidas a nivel sectorial en el plazo de 3 ejercicios fiscales (considerando el año actual y los dos ejercicios finalizados inmediatamente anteriores). A todos los efectos, el importe total de las ayudas de minimis que se puede otorgar a una única empresa no puede exceder de 200.000,00 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, o de 100.000,00 euros en el supuesto de que se concedan a empresas que operen en el sector de transporte de mercancías por carretera, 20.000 euros en tres ejercicios fiscales si las empresas operan en el sector de la producción primaria de productos agrícolas, o 30.000 euros en el caso de las empresas activas al sector de la pesca. Estas cantidades se expresan en términos brutos, es decir, antes de cualquier deducción en concepto de impuestos u otras cargas. Actualmente, los Reglamentos de ayudas de minimis vigentes son: Reglamento (UE) 2023/2831, (UE) N.º 1408/2013 y Reglamento (UE) n.º 717/2014.

18.6 En caso de fusiones o adquisiciones de empresas, todas las ayudas de minimis otorgadas con anterioridad a cualquiera de las empresas que se fusionan se tendrán en cuenta para determinar si la concesión de una nueva ayuda de minimis a la nueva empresa o a la empresa adquirente supera el límite máximo pertinente.

18.7 En el caso que se publiquen nuevos Reglamentos de Exención por Categorías y Reglamentos de ayudas de minimis que sustituyan los antes mencionados, se aplicarán las condiciones correspondientes a los nuevos reglamentos.

18.8 En caso de que la bonificación de intereses del préstamo se enmarque bajo el Marco Temporal de Ucrania, esta ayuda y las ayudas bajo el mismo régimen anteriormente percibidos por la empresa (y todas aquellas con las que mantenga vínculos para ser considerada única empresa) o autónomo no pueden superar los umbrales de ayudas establecidas. A todos los efectos, el importe total de las ayudas que se puede otorgar a una única empresa no puede exceder de 280.000,00 euros en el supuesto de que se concedan a empresas que operen en el sector de producción primaria de productos agrícolas, 335.000 euros si las empresas operan en el sector de la pesca y acuicultura. Estas cantidades se expresan en términos brutos, es decir, antes de cualquier deducción en concepto de impuestos u otras cargas. En caso de que se emitan decisiones que sustituyan o modifiquen el Marco Temporal de Ucrania, se aplicarán las nuevas condiciones.

Se mantiene inalterable el contenido del Anuncio mencionado en todo lo que no se modifique expresamente por la presente Adenda. Se acompaña el texto refundido del Anuncio inicial incorporando la presente Adenda. La Adenda se aplicará a todas las solicitudes presentadas a partir de la fecha de la publicación de la presente.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

TEXTO REFUNDIDO DEL ANUNCIO por el cual se hace pública la normativa específica de la línea de préstamos "ICF Agroliquiditat" con condiciones preferentes para la financiación de personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Cataluña, para necesidades de circulante y pequeña inversión, gestionada por el Institut Català de Finances y cofinanciada por el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación (antes denominado Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural), y se abre el plazo de presentación de solicitudes de 25 de octubre de 2022, incorporando las modificaciones de 7 de noviembre de 2022, de 20 de diciembre de 2022, de 27 de febrero de 2023, de 28 de marzo de 2023, de 27 de abril de 2023, de 20 de diciembre de 2023, de 22 de marzo de 2024 y de 30 de octubre de 2024.

En la coyuntura económica actual y previsiblemente futura, de incrementos del precio de las materias primas, combustibles, así como de efectos del cambio climático, el Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación (anteriormente denominado Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural) (en lo sucesivo, DARPA) considera necesario apoyar a las personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Catalunya.

Para paliar estos efectos, el DARPA prevé cofinanciar una línea de préstamos del Institut Català de Finances de Catalunya (en lo sucesivo, ICF) para mejorar las condiciones económicas de los préstamos de la línea, "ICF Agroliquiditat", que tendrá una dotación de 172.500.000,00 de euros, de los cuales 138.000.000,00 de euros serán aportados por el ICF y 34.500.000,00 de euros serán aportados por el DARPA.

Dado que en el ICF y su actividad le son aplicables el establecido en el Texto refundido de la Ley del Institut Català de Finances, aprobado por Decreto Legislativo 1/2022, de 26 de julio.

Atendido el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

Atendido el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L 187, de 26.6.2014).

Atendido el Reglamento (UE) n.º 2022/2472 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a los sector agrícola y forestal en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L 193, de 1.7.2014).

Atendido el Reglamento (UE) N.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis al sector agrícola (DOUE L 352, de 24.12.2013).

Atendido el Reglamento (UE) n.º 2022/2473 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a empresas dedicadas a la producción, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea.

Atendido el Reglamento (UE) n.º 717/2014 de la Comisión, de 27 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea relativo a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y la acuicultura (\*DOUE L 190, de 28.6.2014).

Atendido el Marco Nacional Temporal relativo a las medidas de ayuda para apoyar a la economía tras la invasión de Ucrania por parte de Rusia de acuerdo al contenido de la decisión de la Comisión Europea SA.102771 (2022/N) y las sus modificaciones.

Atendido que actualmente el departamento encargado de cofinanciar la línea de préstamos se denomina Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación (DARPA), en virtud del Decreto 133/2024, de 11 de agosto de creación, denominación y determinación del ámbito de competencia de los departamentos en que se organiza el Gobierno y la Administración de la Generalitat de Catalunya aprobó la nueva denominación del Departamento, se substituyen todas las referencias al "Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural" por "Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación" y las referencias a "DACC" se substituyen por "DARPA".

La consejera delegada del ICF, en uso de las atribuciones que le corresponden, ha resuelto, en fecha 30 de octubre de 2024, aprobar la normativa específica de la línea de préstamos "ICF Agroliquiditat" con condiciones

CVE-DOGC-B-24305032-2024

preferentes para la financiación de personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Catalunya, para necesidades de circulante y pequeña inversión, gestionada por el ICF y cofinanciada por el DARPA, que se registrará por las siguientes

## Disposiciones

### 1. Objeto

El objeto de esta normativa es regular las características, requisitos y condiciones de la línea de préstamos "ICF Agroliquiditat" con condiciones preferentes para la financiación de personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Catalunya, para necesidades de circulante y pequeña inversión, gestionada por el ICF y cofinanciada por el DARPA.

La línea está dotada con 172.500.000,00 de euros.

### 2. Personas destinatarias

A todos los efectos, pueden solicitar préstamos de la línea "ICF Agroliquiditat" las personas físicas y/o jurídicas, incluidas las comunidades de bienes, titulares de explotaciones agrarias o de empresas agrarias y/o agroalimentarias, las forestales y las del sector pesquero con sede social u operativa en Catalunya.

### 3. Requisitos de las personas beneficiarias.

3.1. Las personas beneficiarias del préstamo tienen que encontrarse al corriente en sus obligaciones de pago con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria de Catalunya, y no pueden estar afectadas, en general, por cualquier de las situaciones siguientes:

- d) Incidencias RAI, ASNEF o de carácter judicial.
- e) Fondos propios negativos.
- f) Pérdidas continuadas los últimos tres ejercicios.

3.2. A todos los efectos, los solicitantes también tienen que cumplir los requisitos siguientes:

a) En el caso de empresas con 50 o más trabajadores, tienen que cumplir con la cuota legal de reserva de puestos de trabajo que prevé el artículo 42.1 de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, el texto refundido de la cual aprobó el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (BOE n.º 289, de 3.12.2013), o con las medidas alternativas de carácter excepcional del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril (BOE n.º 94, de 20.04.2005) y del Decreto 86/2015, de 2 de junio (DOGC n.º 6885, de 2.6.2015).

b) No estar sujetas a una orden de recuperación pendiente, después de una decisión de la Comisión Europea declarante una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

c) A todos los efectos, cumplir los requisitos que establecen los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística (DOGC n.º 2553, de 9.1.1998).

d) No haber sido sancionados durante el año anterior a esta publicación, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacidades, o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, en conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones de la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto (BOE n.º 189, de 8.8.2000).

e) Las empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas deben tener los medios para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo, y para intervenir en sus centros de trabajo, de acuerdo con los agentes sociales, en conformidad con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC n.º 5123, de 2.5.2008).

f) Disponer de un sistema de organización y de gestión de la prevención, de acuerdo con la Ley 31/1995, de 8

CVE-DOGC-B-24305032-2024

de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE n.º 269, de 10.11.1995); el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención (BOE n.º 27, de 31.1.1997), así como de acuerdo con las modificaciones posteriores que introduce la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (BOE n.º 298, de 13.12.2003).

g) Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades al ámbito laboral y con cuyo objeto adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres.

h) En caso de que la ayuda esté sujeta al Reglamento de ayudas de minimis, no haber superado, como única empresa, la cantidad máxima de ayudas de minimis que puede recibir una empresa en el periodo de 3 ejercicios fiscales. Además, el beneficiario no debe estar inmerso en un procedimiento de insolvencia colectiva ni reunir los requisitos recogidos en la ley concursal para encontrarse sometido a un procedimiento de insolvencia colectiva a petición de sus acreedores en virtud del Derecho español. En el caso de las grandes empresas, el beneficiario deberá encontrarse en una situación comparable a una calificación crediticia de al menos B-.

i) En el supuesto de que la ayuda esté sujeta al Reglamento de Exención por Categorías, no tener la consideración de empresa en situación de crisis de acuerdo con la definición incluida en el artículo 2 de los diferentes Reglamentos de Exención por Categorías aplicables. Las empresas que no se encontraban en crisis en 31 de diciembre de 2019, pero pasaron a ser emprendidas en crisis durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021, sí pueden optar a estas ayudas.

j) En caso de que la ayuda esté sujeta a Marco Temporal de Ucrania (decisión de la Comisión Europea SA 102771 (2022/N)) tiene que encontrarse afectada económicamente por las consecuencias derivadas de la Invasión de Ucrania, por las sanciones impuestas por la comunidad internacional o por las contramedidas adoptadas por esta.

k) Tener sede social u operativa en Catalunya, o adquirir el compromiso de abrirla en el momento del desembolso del préstamo.

l) Cumplir con la normativa en materia de seguridad y salud laboral, medioambiental, higiene y bienestar animal, si procede, y en materia de propiedad intelectual (Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, BOE n.º 97, de 22.4.1996) en caso de utilización de cualquier elemento susceptible de generar derechos de autor.

m) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

n) Cumplir las obligaciones y no incurrir en los supuestos de prohibición que establecen los artículos 90.bis y 92.bis, respectivamente, de la Ley de finanzas públicas de Catalunya (Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, que aprueba su Texto refundido).

3.3. En el caso de las ayudas sometidas al Reglamento (UE) 1408/2013, sin perjuicio del límite cuantitativo que dispone el artículo 3.2 del mencionado reglamento, el régimen de acumulación con otras ayudas de minimis se rige por el que establece el artículo 5 del mencionado reglamento. En el caso de las ayudas sometidas al Reglamento (UE) 2023/2831, sin perjuicio de las limitaciones que dispone el artículo 3 del mencionado reglamento, el régimen de acumulación con otras ayudas de minimis se rige por el que establece el artículo 5 del mencionado reglamento. Las ayudas sometidas al Reglamento (UE) 717/2014, sin perjuicio del límite cuantitativo que dispone el artículo 3 del mencionado reglamento, se rigen por las normas de acumulación contenidas en el artículo 5 del mencionado reglamento. Las ayudas sometidas a Marco Temporal de Ucrania, el régimen de acumulación con otras ayudas se rige por el que establece el artículo 3.4 de Marc Nacional Temporal relativo en las medidas de ayuda para apoyar la economía después de la invasión de Ucrania por parte de Rusia según el contenido de la decisión de la Comisión Europea SA.102771 (2022/N) y sus modificaciones.

3.4 Cumplir con los principios éticos y reglas de conducta (de acuerdo con al código ético que figura como anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones - DOGC núm. 7152, de 30.6.2016):

#### 3.4.1 Principios éticos y reglas de conducta:

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, esté presente o pueda afectar el procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:

- a. Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b. No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c. Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de esas convocatorias.

3. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las siguientes obligaciones:

- a. Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b. No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- c. No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- d. Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para esas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e. Cumplir las obligaciones de facilitar la información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios/as en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3.4.2 Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta:

En el caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en cuanto a beneficiarios/as de ayudas públicas; sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas a la legislación vigente en materia de subvenciones.

#### 4. Condiciones de los préstamos

Las condiciones de los préstamos serán, a todos los efectos:

- a) Objeto de la financiación: circulante o pequeña inversión.
- b) Importe mínimo de los préstamos: 10.000€
- c) Importe máximo de los préstamos: 100.000€
- d) Tipo de interés aplicable: fijo. A la fecha de publicación del anuncio es del 4%.
- e) Plazo de amortización mínimo: 3 años.
- f) Plazo de amortización máximo: 6 años.
- g) Plazo de carencia de amortización de capital máximo: 2 años.
- h) Garantías: las consideradas suficientes a criterio del ICF.
- i) Desembolso: a todos los efectos, a la disposición.
- j) Amortización: francés, mensual.
- k) Comisión por apertura máxima: 0%.
- l) Comisión por amortización anticipada: 0,25% + costes de ruptura, en los términos que se indican en el último párrafo de este apartado.

m) Interés de demora: 6% adicional sobre el tipo aplicado.

La suma del importe formalizado de todos los préstamos enmarcados en esta línea no podrá ser superior a 150.000,00 euros por beneficiario. El máximo anterior se computará por empresa única de acuerdo con la definición de la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión y el anexo I del Reglamento (UE) n. 651/2014 de la Comisión.

A partir de las condiciones indicadas, se podrán bonificar parte de los intereses de acuerdo con el punto 5 del presente anuncio.

En el caso de amortización o cancelación anticipada, total o parcial, del préstamo concedido a tipo fijo, y en caso de que la curva de tipo del mercado interbancario por el plazo permaneciendo de la operación en el momento de la cancelación sea inferior a la curva de tipo vigente a la fecha de formalización de la operación, el ICF cargará al prestatario la pérdida económica que se le derivaría de esta evolución adversa. Caso que se produzca esta pérdida económica por el ICF, se cuantificará como la variación del valor de mercado de una cobertura de tipo de interés contratada a la fecha de formalización del préstamo y la correspondiente a una nueva, calculada a la fecha de cancelación anticipada, por el importe que se amortiza anticipadamente y hasta el plazo que restaría hasta el vencimiento original del préstamo.

## 5. Bonificación adicional de los intereses

Adicionalmente, se bonificarán los intereses de los préstamos enmarcados en esta línea en las siguientes condiciones:

El DARPA constituye en el seno del Institut Català de Finances un fondo de bonificación de intereses que servirá para bonificar los intereses de los préstamos enmarcados en esta línea. La bonificación será del 50% del tipo de interés.

## 6. Tipología de actuaciones objeto de la financiación y gastos elegibles

6.1. Las actuaciones objeto de financiación podrán ser de las tipologías siguientes:

a) Gastos de circulante de la empresa.

b) Inversión: gastos de adquisición de activos materiales o inmateriales.

6.2. Gastos elegibles de las actuaciones de circulante: tendrán esta consideración las relativas a las actividades del día a día de la empresa, necesidades de tesorería, compra de stocks o financiación de clientes.

6.3. Gastos elegibles de las actuaciones de inversión: tendrán esta consideración las derivadas de la adquisición de uno o varios activos fijos, de los incluidos al grupo 2 del Plan general de contabilidad, adscritos a la consecución de una misma finalidad.

6.4. Los gastos elegibles de inversión tienen que cumplir los siguientes requisitos:

a) Las facturas u otros justificantes de gasto, en el caso de ser necesarios, no pueden ser anteriores a la fecha de aprobación de la operación (en el supuesto de que se haya aprobado más de una vez, se considerará la fecha de la primera aprobación).

b) No pueden haber sido pagadas antes de la fecha de aprobación del préstamo.

c) Tienen que corresponder a actuaciones que se paguen efectivamente durante el periodo establecido en el contrato de préstamo del ICF.

d) En caso de adquisición de bienes inmuebles, tienen que ser valorados mediante certificado de empresa tasadora homologada por Banco de España. En el caso de bienes de segunda mano, tienen que ser valorados por un tercero.

e) En caso de que las actuaciones lo requieran, debe realizarse una evaluación del impacto ambiental o un plan ambiental que contendrá al menos un análisis de vulnerabilidad a los impactos del cambio climático, el inventario de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) del conjunto de centros en Catalunya y las actuaciones encaminadas a su reducción.

## 7. Solicitudes

CVE-DOGC-B-24305032-2024

Las solicitudes de préstamos se presentarán telemáticamente en el portal Espai Client del ICF ([www.espaiclient.icf.cat/](http://www.espaiclient.icf.cat/)), en un impreso normalizado que se podrá obtener en el mismo portal. Esta solicitud tiene que ir acompañada de la documentación que se detalla en el apartado 9.

La firma de la solicitud implica la autorización al ICF para la función de comprobación de oficio de los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con las administraciones públicas, y de las obligaciones con la Seguridad Social. Si la persona solicitante deniega expresamente la autorización mencionada en el impreso de solicitud, hará falta que aporte el certificado o los certificados correspondientes.

Así mismo, la firma de la solicitud implica el consentimiento del solicitante a que el DARPA acceda, a través del entorno informático de la web del ICF y mediante las personas adscritas al DARPA expresamente habilitadas a estos efectos, a la información incorporada a las solicitudes de préstamos, con la finalidad exclusiva que el DARPA pueda hacer, como cofinanciador de la línea, un seguimiento de las solicitudes de financiación y de los préstamos concedidos.

#### 8. Plazo de presentación de solicitudes

La presentación de solicitudes se puede efectuar desde el día siguiente a la publicación de esta disposición en el DOGC y hasta agotar el importe de la línea.

#### 9. Documentación

A la solicitud de préstamo al ICF para cualquier operación de las descritas al apartado 6, se tiene que adjuntar la documentación que se detalla a continuación:

- a) Memoria explicativa de la actuación, en el caso de actuaciones de inversión, o de la necesidad de circulante.
- b) En el caso de actuaciones de inversión, presupuesto detallado de las actuaciones a realizar.
- c) Certificados acreditativos de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones tributarias con las administraciones públicas y de las obligaciones con la Seguridad Social, en caso de no haber autorizado al ICF a obtener esta información, de acuerdo con el que establece el apartado 7, segundo párrafo.
- d) Declaraciones del Impuesto sobre sociedades o, en su caso, Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondientes a los tres últimos ejercicios.
- e) Cuentas anuales detalladas o, en su caso, informes de auditoría, de los tres últimos ejercicios y estados financieros a fecha reciente.
- f) Ficha CIRBE: relación de préstamos, créditos, avales y riesgos ante las entidades financieras. Esta ficha se puede solicitar por medio de la página web del Banco de España (<http://www.bde.es/clientebanca/cirbe/acceso/derecho.htm>).
- g) Mapa bancario.
- h) Resumen anual del IVA (mod. 390) y declaraciones del año en curso.
- i) Declaración anual de operaciones (mod. 347) y declaración anual de operaciones intracomunitarias (mod. 349) si se tercia, del año en curso.
- j) Declaración responsable con el detalle de las otras ayudas recibidas y/o solicitadas para los mismos gastos elegibles, si hay, procedentes de cualquier administración o entidad, públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de otorgamiento y el ente otorgando. Estos datos tendrán que ser completados en la declaración que encontrará en el web del ICF una vez completado el formulario de solicitud.
- k) Detalle, si hay, de las ayudas de minimis solicitadas o recibidos en los dos ejercicios fiscales anteriores y en el ejercicio fiscal en curso, especificando la cuantía, la fecha de otorgamiento y el ente otorgando, que se tiene que incluir como declaración anexa a la solicitud.
- l) Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos establecidos al apartado 3 de esta normativa.

#### 10. Procedimiento de otorgamiento

CVE-DOGC-B-24305032-2024

10.1 El procedimiento de otorgamiento es el de concurrencia no competitiva y las solicitudes serán analizadas conforme los solicitantes proporcionen toda la información correspondiente para su análisis al web del ICF y hasta la dotación de la línea.

10.2. El ICF otorgará los préstamos cuando el proyecto económico de la empresa sea viable a criterio del ICF y cumpla con todas las condiciones incluidas al presente anuncio. El ICF considerará viables los proyectos económicos de la empresa objeto de financiación cuando estime que la empresa seguirá disponiendo de los recursos necesarios para desarrollar su actividad de forma continua, y que concurran, además, al menos una de las circunstancias siguientes:

- la empresa tendrá la capacidad económica suficiente para atender todas las obligaciones derivadas de la financiación.

- la empresa tendrá capacidad de seguir obteniendo la financiación necesaria otros financiadores, si fuera el caso.

10.3 El ICF podrá solicitar un informe al DARPA en caso de dudas sobre la elegibilidad de los gastos, que no tendrá carácter vinculante.

## 11. Valoración, tramitación, resolución y notificación a los solicitantes

11.1 El ICF revisará si la solicitud es completa, si incluye toda la documentación, que no hay ningún error manifiesto y que se da cumplimiento a lo establecido en el apartado 3.1. En el supuesto de que se detecte alguna carencia o incidencia, el ICF lo notificará al solicitante mediante un correo electrónico, requiriendo a la entidad solicitante porque, en un plazo de diez días naturales, enmiende su solicitud, con indicación que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

El ICF estudiará la solicitud de financiación, revisará la elegibilidad de los gastos derivados de la actuación, analizará la viabilidad económica de la operación, establecerá las condiciones financieras de la operación (importe, plazo, interés y garantías), y propondrá la aprobación o la denegación, de acuerdo con criterios de carácter financiero y de elegibilidad.

11.2 Los órganos de decisión de riesgo del ICF resolverán la aprobación o la denegación de la solicitud de préstamo y el ICF notificará la resolución a la empresa interesada, mediante un correo electrónico.

11.3 La formalización del contrato de préstamo se tendrá que realizar en un plazo máximo de 90 días desde la comunicación al solicitante de la resolución de otorgamiento por parte del ICF. Si no se procede a la formalización por carencia de interés o voluntad del solicitante, se considerará que ha desistido de su petición.

## 12. Publicidad

La aceptación de la financiación por parte del prestatario comporta la inclusión en la lista pública de beneficiarios, que se publicará electrónicamente o por otros medios.

De acuerdo con los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y con el artículo 5.4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) operará como medio electrónico para cumplir las obligaciones de publicidad de las subvenciones concedidas, que tendrá que incluir los datos a las cuales se refiere el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las subvenciones y las ayudas públicas otorgadas, con indicación del importe, el objeto y los beneficiarios, se debe publicar en la Sede electrónica. El artículo 96 bis, apartado 4, de la Ley de finanzas públicas de Catalunya (Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, que aprueba su texto refundido) determina que la obligación establecida por el artículo 15.c de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se hace efectiva con la remisión de la información exigida al Registro de subvenciones y ayudas de Catalunya. El código de subvención en el Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña correspondiente a este anuncio es el 6330-22-003.

## 13. Revisión y modificación

Las operaciones ya concedidas podrán ser revisadas en los siguientes casos, previa solicitud del prestatario:



CVE-DOGC-B-24305032-2024

a) En el caso de alteración sobrevenida de los supuestos de hecho existentes tenidos en cuenta en el momento de aplicar los criterios para establecer las condiciones del préstamo. En este caso, el prestatario tendrá que justificar esta alteración y podrá proponer al ICF cualquier cambio que, dentro de la misma finalidad, se pueda producir en el destino de la financiación o sus condiciones; si se tercia, el ICF autorizará el cambio expresamente, y se aplicarán las condiciones de préstamos equivalentes según los criterios de otorgamiento de la línea.

b) En casos excepcionales y a solicitud del prestatario, cuando el ICF considere que el prestatario no podrá hacer frente a sus obligaciones por causas sobrevenidas, el ICF podrá aprobar la modificación de las condiciones económicas de un préstamo formalizado en el ámbito de esta línea de acuerdo con sus criterios económico-financieros, para permitir el buen fin de la operación de préstamo, a pesar de que las nuevas condiciones pueden comportar condiciones más beneficiosas u onerosas a las inicialmente establecidas.

#### 14. Obligaciones y compromisos de las entidades prestatarias

Los prestatarios de esta línea tienen que cumplir las obligaciones y compromisos siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar la actuación o realizar la actividad objeto de financiación.

b) Comunicar al ICF los cambios sustanciales a las actuaciones y/o en los presupuestos presentados inicialmente y para los cuales se otorgó la financiación, debidamente motivados, para la valoración del ICF y, si procede, su aceptación. Esta comunicación se hará tan pronto se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. El ICF comunicará la resolución que tome a la persona interesada en un plazo de treinta días hábiles.

c) Comunicar al ICF la solicitud u obtención otras subvenciones, ayudas, préstamos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacionales o internacionales.

Comunicar al ICF las ayudas de minimis obtenidas en el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales completos inmediatamente anteriores, destinadas a financiar cualquier gasto a pesar de que no guarde relación con los gastos por los cuales solicita el préstamo ICF Agroliquiditat. También hará falta que el solicitante comunique al ICF la obtención otras ayudas de minimis que se le otorguen entre la fecha de solicitud del préstamo y la aprobación y desembolso del préstamo.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al prestatario en cada caso, así como aquellos estados contables y registros específicos que se indiquen en el contrato y en esta normativa, con el fin de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la financiación recibida mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control y durante un periodo mínimo de 5 años.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación y control de la actividad económica y financiera que correspondan al ICF y al DARPA, y a las de control de la actividad económica y financiera que correspondan a la Intervención General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Cuentas o a otros órganos competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.

g) Proceder al reintegro del préstamo en el caso de incumplimiento de los términos y condiciones que indique el contrato de préstamo.

h) Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas a la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

i) Dar cumplimiento a la obligación de la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad que establece el artículo 42.1 de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que aprueba su texto refundido) o bien adoptar las medidas alternativas de carácter excepcional del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril (y del Decreto 322/2011, de 19 de abril).

j) Si el prestatario es una entidad privada de las indicadas en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno), tiene que cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en el título II de la misma ley que le sean aplicables.

k) Mantener la actividad a la cual va ligado el préstamo como mínimo el mismo plazo que dura el préstamo a partir de la fecha de la certificación de las actuaciones, a excepción de los casos de fuerza mayor.

## 15. Justificación

15.1 Las entidades prestatarias de la línea deben justificar la aplicación de los fondos ante el ICF, una vez finalizadas las actuaciones, mediante la aportación de los justificantes de gasto por el importe total de la actuación, que tendrán que presentarse en un plazo máximo de 45 días a partir del último pago de gastos de la actuación. En el caso de préstamos para circulante la justificación consistirá en la acreditación del cumplimiento del compromiso establecido al apartado 14.k).

15.2. Los gastos se tienen que justificar mediante la aportación de los documentos siguientes:

a) Facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, que se tienen que presentar antes de cada desembolso. Se consideran documentos suficientes a estos efectos las escrituras de compraventa otorgadas ante notario.

b) Comprobantes de pago de los gastos. Se considerará acreditado el pago del gasto en caso de escrituras de compraventa que mencionen de forma explícita o incluyan los comprobantes bancarios correspondientes.

Las facturas, los otros documentos de valor probatorio equivalente y los justificantes de pago tienen que indicar los conceptos claramente y tienen que ir a nombre de la persona prestataria.

15.3 Así mismo, la entidad prestataria tendrá que facilitar cualquier información o comprobación relativa al préstamo que le pueda requerir el ICF, el DARPA, la Intervención General de la Generalitat, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos competentes.

## 16. Seguimiento, control y verificaciones

16.1 El ICF puede realizar las actuaciones de seguimiento y de control necesarias para garantizar que los prestatarios dan una finalidad correcta a la financiación obtenida y para determinar el cumplimiento de las condiciones y los requisitos que dieron lugar al otorgamiento, así como de las obligaciones que se establecen. Los prestatarios restan obligados a facilitar toda la información que los sea requerida por el ICF o cualquiera de las autoridades de la Generalitat de Catalunya.

16.2 Las actuaciones de verificación por parte del ICF de las actuaciones justificadas podrán ser de dos tipos:

a) Verificaciones administrativas: tienen por objeto garantizar que las declaraciones justificativas de gastos estén acompañadas de la documentación justificativa correspondiente (facturas, extractos bancarios, nóminas, etc.).

b) Verificaciones in situ o sobre el terreno: tienen por objeto comprobar la realización efectiva de la actuación financiada, el cumplimiento de las obligaciones de las empresas beneficiarias y la concordancia entre los documentos originales y los presentados al ICF.

16.3 Las empresas que reciban financiación de esta línea se tienen que someter a las actuaciones de verificación administrativa y sobre el terreno que pueda realizar el ICF.

16.4 El ICF realizará actuaciones específicas de control a raíz de denuncias o de la existencia de indicios de fraude o irregularidades en la ejecución de la actividad financiada.

## 17. Causas de revocación, vencimiento anticipado y reintegro o de cambio de tipo de interés

17.1 El ICF podrá proceder al vencimiento anticipado total o parcial del préstamo si tiene lugar cualquier de las circunstancias siguientes:

a) El incumplimiento en el pago de cuotas por parte del deudor por un plazo equivalente a tres meses.

b) Si se registran devoluciones de letras aceptadas a cargo de la prestataria, procedimientos judiciales que determinen el embargo de bienes de su propiedad; anotaciones en registros de impagados (RAI, ASNEF); si la prestataria cede, ajena, graba o traspasa alguna de sus explotaciones mercantiles o industriales, o si realiza actas de disposición sobre activos de su patrimonio por un valor superior al 20% del total de los activos fijos de la prestataria y/o sus filiales, según valor de mercado de acuerdo con tasaciones actualizadas, de tal manera que afecte negativamente a la solvencia de la prestataria, sin la previa autorización del ICF; si la prestataria cesa en su explotación o actividad; o si tiene lugar algún otro hecho que haga desmerecer la solvencia de la parte prestataria o de las garantías prestadas.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

c) En caso de que la prestataria haya obtenido una subvención otorgada por organismos oficiales comunitarios, estatales, autonómicos o locales, destinada a la amortización total o parcial de la actuación.

d) Si la parte prestataria no cumple alguna del resto de obligaciones que se especifiquen en el contrato correspondiente.

17.2 El ICF podrá exigir el reintegro de la subvención bruta equivalente percibida indebidamente con los intereses de demora que correspondan, en cualquier de los casos siguientes:

a) Obtención del préstamo falseando las condiciones requeridas o bien ocultando aquellas que hubieran impedido su obtención.

b) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación, control financiero y verificaciones previstas en el apartado 16 de esta normativa, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentación, cuando de este hecho se derive la imposibilidad de verificar el destino del préstamo, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades financiadas o la concurrencia de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

c) Incumplimiento de las obligaciones indicadas a la presente normativa, siempre que afecten o se refieran a la forma en que se tienen que conseguir los fines previstos o realizar las actuaciones que fundamentan la concesión del préstamo.

d) La adopción, de acuerdo con aquello establecido en los artículos 107 al 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de retorno.

e) Superación de las cuantías de ayuda establecidas a los Reglamentos de ayudas de Estado que le sean de aplicación, o incumplimiento otras condiciones del Reglamento.

En caso de que la bonificación de los intereses de los préstamos sea una ayuda de Estado sometido a algún Reglamento de Exención por Categorías, por haber superado la cuantía máxima o la intensidad máxima de ayuda permitida por la categoría de ayuda aplicable, o por el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos por la tipología de ayuda al Reglamento.

En caso de que la bonificación de los intereses de los préstamos sea una ayuda de Estado sujeto a alguno de los Reglamentos de ayudas de minimis, por haber percibido la cuantía máxima de ayudas de minimis permitida por el beneficiario (a nivel de única empresa) en el plazo de 3 ejercicios fiscales (considerando el ejercicio fiscal en curso y los dos ejercicios fiscales completos inmediatamente anteriores).

17.3 En el caso de incumplimiento por parte del prestatario de cualquiera de las obligaciones indicadas en la presente normativa, el ICF podrá incrementar el tipo de interés del préstamo al tipo que el solicitante hubiera obtenido en el mercado de acuerdo con la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/C 14/02), con un mínimo de un 1% adicional al que se estuviera aplicando.

## 18. Normativa UE en materia de ayudas de Estado

18.1 El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en esta normativa se tramita en régimen de concurrencia no competitiva.

18.2 En el caso en que el tipo de interés concedido se considere inferior al tipo que el solicitante hubiera obtenido en el mercado de acuerdo con la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/C 14/02), se considerará que los destinatarios están disfrutando de ayudas de Estado por el hecho de obtener esta financiación.

El ICF calculará el valor de la subvención bruta equivalente como el valor actualizado de la diferencia de intereses de referencia y los intereses efectivamente aplicados al préstamo, según se indica en la Comunicación de la Comisión mencionada (2008/C 14/02) o en la Comunicación que la Comisión Europea adopte en sustitución de esta, y lo hará constar en el contrato de préstamo. En caso de aplicación del apartado punto 17.3 de la presente normativa, si el equivalente de subvención bruta es superior a la otorgada inicialmente, se hará constar en el contrato de préstamo la modificación correspondiente.

18.3 Las ayudas, en su caso, se enmarcarán en algunos de los supuestos siguientes dependiendo del sector de la actividad que se financia. En todo caso, se tendrán que cumplir las condiciones de elegibilidad que se detallan al anexo 1 del presente anuncio.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

Para préstamos solicitados por empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas así como las empresas dedicadas a los sectores de la pesca y la acuicultura afectadas económicamente por las consecuencias derivadas de la Invasión de Ucrania, por las sanciones impuestas por la comunidad internacional o por las contramedidas adoptadas por esta, se aplicará el Marco Nacional Temporal relativo a las medidas de ayuda para apoyar la economía después de la invasión de Ucrania por parte de Rusia según el contenido de la decisión de la Comisión Europea SA.102771 (2022/N) y sus modificaciones, cuando las actuaciones cumplan el punto 3 de concesión de ayudas por importes limitados.

Para préstamos solicitados por industrias en general, industrias agroalimentarias y/o por actividades de comercialización y transformación de productos agrícolas:

a) Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 17 (ayuda a la inversión a favor de las PYME) que corresponde a la categoría de ayuda que se prevé aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, aquellos proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo, por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea relativo a las ayudas de minimis.

En el caso de tratarse de empresas del sector primario:

a) Reglamento (UE) n.º 2022/2472 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a los sector agrícola y forestal en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 14 (ayudas para inversiones en activos a favor de explotaciones agrícolas vinculadas a la producción agrícola primaria) o en el artículo 17 (ayudas para inversiones relacionadas con la transformación y la comercialización de productos agrícolas) que corresponden a las categorías de ayuda que se prevén aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, aquellos proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) N.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis al sector agrícola (DOUE L 352, de 24.12.2013).

En el caso de tratarse de empresas de los sectores de la pesca y la acuicultura:

a) Reglamento (UE) n.º 2022/2473 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a empresas dedicadas a la producción, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 33 (ayudas a inversiones productiva en el sector acuicultura) que corresponde a la categoría de ayuda que se prevé aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, aquellos proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) n.º 717/2014 de la Comisión, de 27 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea relativo a las ayudas de minimis.

En el caso de tratarse de empresas del sector forestal:

a) Reglamento (UE) n.º 2022/2472 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a los sector agrícola y forestal en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado cuando las actuaciones para las cuales se solicite financiación cumplan los requisitos establecidos en el artículo 44 (ayudas a las inversiones que mejoran la resiliencia y valor medioambiental de los ecosistemas forestales) que corresponde a la categoría de ayuda que se prevé aplicar a los préstamos que se acojan a este Reglamento.

b) En los casos donde no sea aplicable el régimen anterior (como, por ejemplo, los proyectos iniciados con anterioridad a la solicitud del préstamo por los cuales ya se hayan comprometido o efectuado gastos necesarios para la ejecución del proyecto) se aplicará el Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión

Europea relativo a las ayudas de minimis.

18.4 En caso de que la ayuda otorgada, consistente en la bonificación de los intereses del préstamo, se enmarque en los Reglamentos de Exención por Categorías se deben cumplir todas las condiciones generales que regulan los capítulos I y II y las condiciones específicas aplicables a la categoría correspondiente que establece el capítulo III (actualmente los Reglamentos de Exención por Categorías vigentes son: Reglamento (UE) 651/2014, Reglamento (UE) 2022/2472 y Reglamento (UE) 2022/2473).

18.5 En caso de que la bonificación de intereses del préstamo se enmarque en alguno de los Reglamentos de ayudas de minimis, esta ayuda y las ayudas de minimis anteriormente percibidas por la empresa (y todas aquellas con las que mantenga vínculos para ser considerada única empresa) no pueden superar los umbrales de ayudas establecidas a nivel sectorial en el plazo de 3 ejercicios fiscales (considerando el año actual y los dos ejercicios finalizados inmediatamente anteriores). A todos los efectos, el importe total de las ayudas de minimis que se puede otorgar a una única empresa no puede exceder de 200.000,00 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, o de 100.000,00 euros en el supuesto de que se concedan a empresas que operen en el sector de transporte de mercancías por carretera, 20.000 euros en tres ejercicios fiscales si las empresas operan en el sector de la producción primaria de productos agrícolas, o 30.000 euros en el caso de las empresas activas al sector de la pesca. Estas cantidades se expresan en términos brutos, es decir, antes de cualquier deducción en concepto de impuestos u otras cargas. Actualmente, los Reglamentos de ayudas de minimis vigentes son: Reglamento (UE) 2023/2831, (UE) N.º 1408/2013 y Reglamento (UE) n.º 717/2014.

18.6 En caso de fusiones o adquisiciones de empresas, todas las ayudas de minimis otorgadas con anterioridad a cualquiera de las empresas que se fusionan se tendrán en cuenta para determinar si la concesión de una nueva ayuda de minimis a la nueva empresa o a la empresa adquirente supera el límite máximo pertinente.

18.7 En el caso que se publiquen nuevos Reglamentos de Exención por Categorías y Reglamentos de ayudas de minimis que sustituyan los antes mencionados, se aplicarán las condiciones correspondientes a los nuevos reglamentos.

18.8 En caso de que la bonificación de intereses del préstamo se enmarque bajo el Marco Temporal de Ucrania, esta ayuda y las ayudas bajo el mismo régimen anteriormente percibidos por la empresa (y todas aquellas con las que mantenga vínculos para ser considerada única empresa) o autónomo no pueden superar los umbrales de ayudas establecidas A todos los efectos, el importe total de las ayudas que se puede otorgar a una única empresa no puede exceder de 280.000,00 euros en el supuesto de que se concedan a empresas que operen en el sector de producción primaria de productos agrícolas, 335.000 euros si las empresas operan en el sector de la pesca y acuicultura. Estas cantidades se expresan en términos brutos, es decir, antes de cualquier deducción en concepto de impuestos u otras cargas. En caso de que se emitan decisiones que sustituyan o modifiquen el Marco Temporal de Ucrania, se aplicarán las nuevas condiciones.

## 19. Protección de datos

Los datos de carácter personal que los interesados en esta línea de préstamos tendrán que proporcionar al ICF, con el fin de obtener la financiación por las actuaciones detalladas al apartado 6 anterior, serán tratados de acuerdo con todas las garantías y derechos que recoge el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril (DOUE L 119, de 4.5.2016), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6.12.2018).

En la página web [www.icf.cat](http://www.icf.cat), en el apartado de privacidad, se detallan los procedimientos, garantías, direcciones de contacto y mecanismos de ejercicio de los derechos individuales, relativos a la protección de la información personal facilitada durante la tramitación de los préstamos de la línea.

Barcelona, 30 de octubre de 2024

Vanessa Servera i Planas

Consejera delegada del Instituto Catalán de Finanzas

## ANEXO 1. CONDICIONES ELEGIBILIDAD DE LAS INVERSIONES

Cuando el tipo de interés concedido se considere inferior al tipo que el solicitante hubiera obtenido en el mercado, se tendrán que cumplir las condiciones siguientes en función del reglamento donde se enmarque la ayuda concedida:

Cuando se enmarque en el Reglamento (UE) 651/2014 del régimen de exención, de 17 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de exención (DOUE L352, de 24.12.2013), serán elegibles los siguientes gastos:

#### Artículo 17

Para inversiones activos materiales o inmateriales realizados por empresas que tengan la consideración de PYME, serán elegibles los siguientes gastos:

a) Los gastos de la inversión en activos materiales o inmateriales para la creación de un nuevo establecimiento, la ampliación de un establecimiento existente, la diversificación de la producción de un establecimiento en nuevos productos adicionales o un cambio esencial en el proceso general de producción de un establecimiento existente.

b) La adquisición de activos pertenecientes a un establecimiento, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- a. que el establecimiento haya cerrado o hubiera cerrado si no hubiera sido adquirido,
- b. que los activos sean adquiridos a un tercero no relacionado con el comprador,
- c. que la operación tenga lugar en condiciones de mercado.

Cuando un miembro de la familia del propietario inicial o un empleado se haga cargo de una pequeña empresa, no se aplicará la condición de que los activos tengan que ser adquiridos por terceros no relacionados con el comprador. La mera adquisición de las acciones de la empresa no constituirá una inversión.

c) Los activos inmateriales tendrán que cumplir todas las condiciones siguientes:

- a. Se utilizarán exclusivamente en el establecimiento del beneficiario de la ayuda;
- b. Se considerarán activos amortizables;
- c. Se adquirirán en condiciones de mercado a terceros no relacionados con el comprador;
- d. Estarán incluidos en los activos de la empresa durante al menos tres años.

Límites de la ayuda (subvención bruta equivalente):

- Intensidad máxima: 20% del importe del gasto elegible en caso de pequeñas empresas, y 10% en caso de medianas empresas.

- Límite máximo: 7,5 millones por empresa y por proyecto de inversión

Cuando se enmarque en el Reglamento (UE) n.º 2022/2472 de la Comisión, de 25 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a los sectores agrícola y forestal en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L 193, de 1.7.2014).

#### Artículo 14

Para inversiones activos materiales o inmateriales en explotaciones agrícolas vinculadas a la producción agrícola primaria, según el artículo 14, serán elegibles los siguientes gastos:

a) Los gastos por la construcción, adquisición, incluido el arrendamiento financiero, o mejora de bienes inmuebles, con tierras, con un máximo del 10% de los importes elegibles totales de la operación.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

- b) La compra o arrendamiento con opción a compra de maquinaria y equipo.
- c) Gastos directamente asociados a los puntos a) y b), tales como los honorarios de arquitectos, ingenieros, asesores y honorarios relativos al asesoramiento sobre sostenibilidad medioambiental y económica.
- d) Adquisición o desarrollo de programas informáticos y adquisición de patentes, licencias, derechos de autor y marcas registradas
- e) Los gastos de inversiones no productivas vinculadas a los objetivos mencionados a al siguiente apartado (1 letra e), f) y g)).
- f) En el caso de instalaciones de regadío, se tendrán que cumplir los requisitos establecidos en su punto 6.f del artículo 14 del Reglamento (UE) n.º 2022/2472.
- g) En el caso de inversiones destinadas a restablecer el potencial productivo agrario malogrado por desastres naturales, fenómenos climáticos adversos asimilables a desastres naturales, enfermedades animales o plagas vegetales serán elegibles los gastos realizados para restablecer el potencial agrícola hasta el nivel existente antes de que sucedieran dichos acontecimientos.
- h) En el caso de las inversiones destinadas a la prevención de los daños causados por desastres naturales, fenómenos climáticos adversos asimilables a desastres naturales, enfermedades animales o plagas vegetales, los gastos subvencionables podrán incluir los gastos de acciones preventivas específicas.

No serán subvencionables:

- La refinanciación de intereses, gastos generales i gastos de seguros, las inversiones que tengan como fin cumplir normas de la Unión Europea vigentes.
- La compra de derechos de pago.
- Compra y plantación de plantas anuales excepto las correspondientes a los puntos g) y h) del apartado anterior
- Obras de drenaje.
- Compra de animales (excepto los correspondientes a los puntos g) y h) del apartado anterior.
- Instalación de cables para redes de datos fuera de la propiedad privada.

Adicionalmente, se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

1. La inversión perseguirá, como mínimo, uno de los objetivos siguientes:

- a) La mejora del funcionamiento y la sostenibilidad general de la explotación agrícola, en particular mediante la reducción de los costes de producción o la mejora y la reorientación de la producción;
- b) La mejora del entorno natural, de las condiciones de higiene o de los niveles de bienestar animal;
- c) La creación y la mejora de infraestructuras destinadas al desarrollo, la adaptación y la modernización de la agricultura, incluido el acceso a la propiedad de la tierra, la concentración y mejora parcelaria, la eficiencia energética, el subministro de energía sostenible y el ahorro de agua o energía;
- d) el restablecimiento del potencial productivo dañado por desastres naturales, fenómenos climáticos adversos asimilables a desastres naturales, enfermedades animales y plagas vegetales y la prevención de los daños causados por estos eventos y factores.
- e) Contribuir a la mitigación del cambio climático y la adaptación a sus efectos, en particular, mediante la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y el aumento de la captura de carbono, así como la promoción de la energía sostenible y la eficiencia energética.
- f) Contribuir a la bioeconomía circular sostenible y promover el desarrollo sostenible y la gestión eficiente de recursos naturales como el agua, el sol o el aire, en particular mediante la reducción de la dependencia química.
- g) Contribuir a detener e invertir la pérdida de biodiversidad, potenciar los servicios ecosistémicos y preservar los hábitats y paisajes.

2. En caso de inversiones ligadas a la producción en la explotación de biocarburantes o de energía procedente de fuentes renovables, se tendrá que cumplir los requisitos establecidos en su punto 4 del artículo 14 del Reglamento (UE) n.º 2022/2472.

CVE-DOGC-B-24305032-2024

3. Las inversiones tendrán que ser conformes con la normativa de la Unión Europea y la legislación nacional en materia de protección medioambiental. En el caso de inversiones que requieran una evaluación de impacto ambiental en aplicación de la Directiva 2011/92/UE, la evaluación y la autorización de ejecución del proyecto se tienen que realizar antes de la fecha de aprobación del préstamo.

Límites de la ayuda (subvención bruta equivaliendo):

- Intensidad máxima: 65% del importe del gasto elegible
- Límite máximo: 0,6 millones por empresa y por proyecto de inversión

#### Artículo 17

Para inversiones relacionadas con la transformación y la comercialización de productos agrícolas, según el artículo 17, serán elegibles los siguientes gastos:

a) La construcción, adquisición, incluido el arrendamiento financiero, o mejora de bienes inmuebles, siendo únicamente elegible las tierras hasta un 10% del total de la inversión elegible.

b) La compra o el arrendamiento con opción de compra de maquinaria y equipo.

c) Gastos vinculados a los gastos contemplados a las letras a) y b) tales como honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, honorarios relativos al asesoramiento sobre la sostenibilidad económica y medioambiental, incluidos los estudios de viabilidad.

d) La adquisición o desarrollo de programas informáticos y las adquisiciones de patentes, licencias, derechos de autor y marcas registradas.

No serán subvencionables la refinanciación de intereses, gastos generales y gastos de seguro, las inversiones que tengan como fin cumplir normas de la Unión Europea vigentes.

Límites de la ayuda (subvención bruta equivalente):

- Intensidad máxima: 65% del importe del gasto elegible
- Límite máximo: 7,5 millones por empresa y por proyecto de inversión

#### Artículo 44

Para inversiones que mejoren la resiliencia y el valor medioambiental de los ecosistemas forestales, según el artículo 44, serán elegibles los siguientes gastos:

a) La construcción, adquisición, incluido el arrendamiento financiero, o mejora de bienes inmuebles, siendo únicamente elegible las tierras hasta un 10% del total de la inversión elegible.

b) La compra o el arrendamiento con opción de compra de maquinaria y equipo.

c) Gastos vinculados a los gastos contemplados a las letras a) y b) tales como honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, honorarios relativos al asesoramiento sobre la sostenibilidad económica y medioambiental, incluidos los estudios de viabilidad.

d) La adquisición o desarrollo de programas informáticos y las adquisiciones de patentes, licencias, derechos de autor y marcas registradas.

e) Los gastos de instauración de planes de gestión forestal o instrumentos equivalentes.

f) Los gastos del material de plantación y multiplicación.

g) Los gastos de plantación y los directamente vinculados a los mismos.

h) Los gastos de otras operaciones conexas como el almacenamiento y los tratamientos de las plántulas con materiales de prevención y protección necesarios.

Límites de la ayuda (subvención bruta equivalente):

- Intensidad máxima: 100% del importe del gasto elegible
- Límite máximo: 600€ por hectárea/año cultivos anuales, 900€ por hectárea/año cultivos perennes



especializados y 450€ hectárea/año por otros usos del suelo.

Cuando se enmarque en el Reglamento (UE) n.º 2022/2473 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas a empresas dedicadas a la producción, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (DOUE L 369, de 24.12.2014):

### Artículo 33

Para inversiones productiva en el sector de la acuicultura, según el artículo 31, serán elegibles los siguientes tipos de inversiones:

- a) Inversiones productivas a la acuicultura;
- b) Diversificar la producción acuícola y las especies cultivadas;
- c) Modernizar los centros acuícolas, incluida la mejora de las condiciones de trabajo y de seguridad de los trabajadores del sector acuícola;
- d) Mejoras y modernización relacionadas con la salud y el bienestar de los animales, incluida la adquisición de equipos destinados a proteger las explotaciones de los predadores salvajes;
- e) inversiones en reducción del impacto negativo o potenciación de los efectos positivos en el medio ambiente, e incremento del uso eficaz de los recursos;
- f) Inversiones en la mejora de la calidad del producto acuícola o para incrementar el valor;
- g) Recuperar estaños o lagunas acuícolas existentes mediante la eliminación del barro, o inversiones para prevenir los depósitos de barro;
- h) Diversificar los ingresos de las empresas acuícolas mediante el desarrollo de actividades complementarias.
- i) Inversiones que resulten en una reducción considerable del impacto de las empresas acuícolas en la utilización y la calidad del agua, en particular disminuyendo la cantidad de agua, productos químicos, antibióticos y otros medicamentos utilizados o mejorando la calidad del caudal de salida, incluso a mediante el desarrollo de sistemas acuícolas multitróficos;
- j) Promover sistemas acuícolas en circuito cerrado, donde los productos de la acuicultura se crían dentro de unos sistemas de recirculación en circuito cerrado, reduciendo así a un mínimo el consumo de agua;
- k) Inversiones que aumenten la eficiencia energética y fomenten la reconversión de las empresas acuícolas a fuentes de energía renovables.

Cuando las operaciones consistan en inversiones en equipos o infraestructuras destinados a garantizar el cumplimiento de los requisitos futuros relativos al medio ambiente, la salud humana o sanidad animal e higiene o bienestar de los animales establecidos por la normativa de la Unión, serán elegibles hasta la fecha en que estos requisitos sean de cumplimiento obligado para las empresas.

Límites de la ayuda (subvención bruta equivaliendo):

- Intensidad máxima: 50% del importe del gasto elegible
- Límite máximo operación: 2,5 millones de euros por operación
- Límite máximo de ayuda: 1,25 millones de euros por empresa y año

(24.305.032)

**ANUNCIOS**

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y CALIDAD DEMOCRÁTICA**

**MEMORIAL DEMOCRÁTICO**

**RESOLUCIÓN JUS/3851/2024, de 28 de octubre, por la que se da publicidad a las subvenciones concedidas por el Memorial Democrático en el marco de la convocatoria efectuada por la Resolución JUS/976/2024, de 25 de marzo, destinadas a proyectos de actividades conmemorativas, de investigación y de difusión de la memoria democrática para 2024.**

Por Resolución JUS/976/2024, de 25 de marzo (DOGC núm. 8870, de 9133, de 2.4.2024) se publicó la convocatoria para la concesión por parte del Memorial Democrático de las subvenciones a proyectos de actividades conmemorativas, de investigación y de difusión de la memoria democrática correspondiente al año 2024, regida por las bases reguladoras publicadas por la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo (DOGC núm. 9118, de 8.3.2024).

Mediante Resolución de 15 de octubre de 2024, la presidencia del Memorial Democrático acordó la concesión de las subvenciones convocadas por la Resolución JUS/976/2024, de 25 de marzo.

Según establece el punto 17.2 de las bases reguladoras, las subvenciones concedidas deben publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, con expresión de la convocatoria, el programa, el crédito presupuestario al cual se imputan, las entidades beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

A fin de dar cumplimiento a la previsión de la base reguladora 17.2,

Resuelvo:

Hacer públicas las subvenciones otorgadas mediante la Resolución de 15 de octubre de 2024 del Memorial Democrático en el marco de la convocatoria efectuada por la Resolución JUS/976/2024, de 25 de marzo (DOGC de 2.4.2024), el pago de las cuales se ha realizado con cargo a las partidas 8060 D/449000100/1310, 8060 D/460000100/1310, 8060 D/4810001000/1310, 8060 D/4820001000/1310, 8060 D/470000100/1310, 8060 D/480000100/1310 y 8060 D/760000100/1310 del presupuesto del Memorial Democrático para el ejercicio 2024, tal y como se detalla en el anexo.

Barcelona, 28 de octubre de 2024

Jordi Font Agulló

Director

Anexo 1

Proyectos concedidos

Número expediente	Nombre solicitante	Nombre proyecto	Importe concedido

CVE-DOGC-B-24303040-2024

Mem240/24/000001	Profit Editorial I.,Sl.	<i>Indrets d'una guerra. Cronologia del front del Pallars, Manel Gimeno i Llardén</i>	5.609,20 €
MEM240/24/000003	Amics i Amigues de l'Ebre	Congreso internacional «Ebreenses en la Segunda Guerra Mundial» (fase 2)	1.820,00 €
MEM240/24/000004	Ayuntamiento de Taradell	Dignificación de personajes que lucharon por la República	3.272,75 €
MEM240/24/000006	Esperança Pons Perna	Publicación del fotolibro <i>Flucht</i> . Edición revisada y ampliada	6.660,00 €
MEM240/24/000007	Unió General de Treballadors i Treballadors de Catalunya	"Espai 1888", guía de la exposición permanente de la UGT de Catalunya	9.000,00 €
MEM240/24/000010	Amical de Mauthausen y otros campos	Participación en actos conmemorativos de la liberación del campo de Mauthausen	5.000,00 €
MEM240/24/000013	Fundación Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural	Publicación del libro <i>Guerra Civil i repressió franquista als ferrocarrils catalans de via estreta</i>	9.000,00 €
MEM240/24/000014	Amical Antics Guerrillers De Catalunya	Audiovisual cortometraje para la difusión de la ruta de los maquis de Prats de Molló a Manlleu	6.634,80 €
MEM240/24/000020	Fundació Torre Del Palau	Edición del libro <i>Miquel Almirall Queralt. Memòries, 1939-1940</i>	2.624,04 €
MEM240/24/000022	Asociación Multimedia de Acciones Culturales	Proyecto audiovisual <i>El camino Walter Benjamin: el mito del ausente</i>	8.190,00 €
MEM240/24/000023	David Serrano Blanquer	Albatera: la represión temprana a partir de cartas y poemas	3.572,00 €
MEM240/24/000025	Ateneu Barcelonès	Memorial Ateneu Barcelonès 2024. <i>I tu què recordes? I tu què vas fer? Tres generacions parlen entre elles, del franquisme i de la transició</i>	5.800,00 €
MEM240/24/000027	Francesc Roma Casanovas	La organización defensiva del Pirineo en Cataluña (1940-1950): morfologías y razones de ser	2.774,00 €
MEM240/24/000033	Ayuntamiento de Cardedeu	I Jornada "Cardedeu i la memòria democràtica: Escola i República. El record d'un somni perdut"	6.650,00 €
MEM240/24/000034	Associació Memòria i Història de Manresa	Proyecto 2024 de memoria.cat/edu, el espacio educativo del portal Memoria.cat	7.200,00 €
MEM240/24/000047	Ayuntamiento de Cardona	La otra Cardona: las Barracas. Lucha social y represión franquista en la colonia Arquers (1934-1975)	6.548,65 €
MEM240/24/000051	Ayuntamiento de les Borges Blanques	Banco de memoria oral de Les Garrigues	5.000,00 €
MEM240/24/000053	Ayuntamiento de Foradada	Fortificar es vencer - Matinal de divulgación del Cinturón Defensivo de Foradada.	2.750,67 €
MEM240/24/000054	Ayuntamiento de Lleida	Actividades de homenaje a las personas de la ciudad de Lleida deportadas a los campos de concentración	4.550,00 €
MEM240/24/000055	Fundación Universitaria Balmes	La inclusión cultural y educativa en memoria democrática en el entorno del Monasterio de Sant Tomàs de Riudeperes	4.550,00 €

CVE-DOGC-B-24303040-2024

		(Osona)	
MEM240/24/000057	Ayuntamiento de Camprodon	Exposición "Juan Negrín, un canario en la historia. un presidente en Camprodon"	922,38 €
MEM240/24/000059	Ayuntamiento de Aitona	III Jornadas Robert Capa en Aitona	1.428,20 €
MEM240/24/000061	Centre d'estudis Comarcals del Baix Llobregat	11a Investigación colectiva del exilio y la deportación en el Baix Llobregat (fase final)	3.448,50 €
MEM240/24/000065	Ayuntamiento de la Vall d'en Bas	VI Jornadas del Maquis en la Vall d'en Bas: Muestra de documentales en torno a la memoria democrática	3.501,68 €
MEM240/24/000066	Al Pati Produccions S.L.	<i>Victoria Pujolar, la llibertat d'una dona</i>	6.660,00 €
MEM240/24/000068	Consell Comarcal del Pallars Jussà	Descubre el patrimonio del Pallars Jussà. Visitas guiadas a espacios de memoria 2024	3.040,00 €
MEM240/24/000071	Xavier Artigas Esclusa	Publicación del libro "Viure la Força: l'experiència de Simone Weil a la Guerra Civil espanyola."	9.000,00 €
MEM240/24/000076	Universidad de Girona	Monumentos conmemorativos a los fascistas italianos caídos durante la Guerra Civil Española en Cataluña	3.040,00 €
MEM240/24/000079	Ayuntamiento de Maçanet de la Selva	Exposición "Maçanet de la Selva en tiempos de la II Republica. Política y sociedad, guerra civil y represión"	6.229,05 €
MEM240/24/000083	Brau Edicions	Edición de la obra <i>Els paisatges de l'exili</i>	6.401,00 €
MEM240/24/000085	Ayuntamiento de Alcoletge	Tiempos convulsos. La vida cotidiana de Alcoletge durante la guerra y la posguerra.	6.235,80 €
MEM240/24/000089	Asociación Cinematográfica Front	<i>Front</i> . Muestra Internacional de Cine de Conflicto y Paz	8.550,00 €
MEM240/24/000092	Gonzalo Berger Mulattieri	Mujeres en guerra: vida y legado de las mujeres combatientes en la Guerra Civil Española	4.940,00 €
MEM240/24/000094	Fundació Josep Pla	Epistolario Josep Pla (1918-1945). Catalogación de correspondencia recibida	2.280,00 €
MEM240/24/000097	Centro Salvador Allende	<i>Winnipeg, el barco de la Esperanza</i>	6.660,00 €
MEM240/24/000098	Fundació Neus Català	Abril: antifascismo y juventud	8.190,00 €
MEM240/24/000102	Pagès editors	Edición del libro <i>Amb les armes i el pinzell</i>	2.960,00 €
MEM240/24/000103	Associació d' Amics del Castell de Sant Ferran	Todos los nombres de la fortaleza. El Castillo de Sant Ferran como espacio de memoria y patrimonio del conflicto	8.190,00 €
MEM240/24/000107	Ayuntamiento de Benifallet	III Jornadas de Memoria Democrática en Benifallet	2.622,00 €
MEM240/24/000108	Roser Valverde Lojo	Edición de un opúsculo acerca de la relevancia histórica de la Carta de Brest	6.552,00 €
MEM240/24/000111	Centro de estudios Dr. Pere Virgili	Profundización en la investigación acerca del campo de aviación de Vilallonga del Camp durante la Guerra Civil	1.776,00 €

## CVE-DOGC-B-24303040-2024

MEM240/24/000114	Ayuntamiento de Berga	Rescatamos la Memoria - Recuperamos la Dignidad 2024 y otras actividades de memoria histórica	2.509,54 €
MEM240/24/000118	Ayuntamiento de Vic	Memoria Democrática (programa anual de actividades)	2.213,06 €
MEM240/24/000124	Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris	Bajo el peso de la Victoria. La represión franquista en Sabadell en la inmediata posguerra: los consejos de guerra sumarísimos	3.700,00 €
MEM240/24/000126	Casal Lambda	Archivo de Memoria Histórica LGTBIQ+	4.750,00 €
MEM240/24/000129	Ramon Sicart Batet	<i>Terra de lloers</i> (Tierra de laureles)	6.660,00 €
MEM240/24/000134	Ayuntamiento de Navàs	Conmemoración de los hechos del 6 de octubre de 1934	3.929,20 €
MEM240/24/000135	Universidad de Lleida	<i>Los cursillos de selección profesional en la Escuela Normal de Lérida (1832): las humanidades digitales</i>	4.712,00 €
MEM240/24/000139	Ayuntamiento de Tortosa	Programación de actividades de memoria democrática 2024	2.133,92 €
MEM240/24/000140	Ayuntamiento de les Franqueses del Vallès	Investigación sobre el impacto del campo de aviación de Rosanes en Llerona durante la Guerra Civil (1936 -1939)	4.382,56 €
MEM240/24/000141	Fundación Cipriano García - CCOO de Catalunya	Ángel Rozas Serrano, figura clave en la historia de CCOO de Cataluña (1927-2010)	4.750,00 €
MEM240/24/000146	La Directa SCCL	<i>La veu de les muntanyes</i> (La voz de las montañas)	8.000,00 €
MEM240/24/000150	Joan Valentí Cortès	<i>Més que un club, el feixisme contra el Barça</i>	8.445,50 €
MEM240/24/000153	Fundación Universidad de Lleida	El Fondo de la Escuela Normal de Lérida (1841 - 1950): los expedientes de normalistas y cursillistas	3.669,66 €
MEM240/24/000155	Ayuntamiento de La Vajol	2ª Fase de actuaciones en el espacio memorial de la Mina Canta / Mina de Negrín en la Vajol	8.712,00 €
MEM240/24/000156	Consell Comarcal del Ripollès	Alcaldías del Ripollès o acción de gobierno durante la Segunda República	3.700,00 €
MEM240/24/000158	Ayuntamiento de Flix	<i>Recreación del final de la Batalla del Ebro</i>	3.700,00 €
MEM240/24/000163	Institut d'Estudis Catalans	Edición de la obra <i>Tradició i renovació pedagògica durant el franquisme 1939-1975</i>	8.190,00 €
MEM240/24/000166	Quelcom SL	<i>La memoria dels llocs</i>	3.700,00 €
MEM240/24/000169	Ayuntamiento de Manresa	Tratamiento del fondo documental de la época de la República, la Guerra Civil y el primer franquismo	5.000,00 €
MEM240/24/000174	Folk You SCCL	Los días del olvido	6.660,00 €
MEM240/24/000185	Onada Edicions SL	Edición del libro infantil ilustrado <i>El mestre Antoni</i>	5.731,98 €
MEM240/24/000187	Associació Catalana d'Expresos Polítics del Franquisme	«Generación TOP» (Tribunal de Orden Público) Un tributo a las personas procesadas por el TOP	8.190,00 €
MEM240/24/000188	Blauhaus Audiovisual	<i>El bagul de Sara. La memòria del futur</i>	8.250,00 €

CVE-DOGC-B-24303040-2024

MEM240/24/000191	Associació d'Agitació Cultural de Ponent	Ciclo memoria 2N	5.135,60 €
MEM240/24/000193	Nou Barris Viver Cooperatiu, Sccl	Producción audiovisual <i>Cooperativisme I Lluita Antifranquista</i>	6.660,00 €
MEM240/24/000194	Associació Artixoc, donem suport a l'art i a la joventut	Tempus Fugit 2024: El Laboratorio, mejorando el ecosistema de los proyectos divulgativos de memoria democrática" (abreviado "Tempus Fugit- fase 3")	4.440,00 €
MEM240/24/000196	Institut d'Estudis Penedesencs	El movimiento obrero durante el tardofranquismo y la transición en el Penedès	4.800,00 €
MEM240/24/000199	Asociación Gitana de Mujeres Drom Kotar Mestipen	Akana Romí. Memoria democrática de las mujeres gitanas para crear el ahora y el mañana	1.749,90 €
MEM240/24/000202	Associació Ca la Dona	Archivos alternativos: memorias vinculadas a la diversidad sexual y de género	4.450,00 €
MEM240/24/000204	Isolda Films SL	<i>Franchises Postales</i>	6.660,00 €
MEM240/24/000209	Jordi Ibars Casas	Inventario del patrimonio bélico de la población de Seròs (5a fase)	3.700,00 €
MEM240/24/000210	Bartolomé Albertí Bosch	La batalla del Pont d'Esplugues	4.773,00 €
MEM240/24/000212	Ayuntamiento de Ribes de Freser	Acto de dignificación y homenaje a las víctimas de la Guerra Civil enterradas en la fosa común del cementerio municipal de Ribes de Freser	4.750,00 €
MEM240/24/000213	Asociación La Voz Ahogada Proyecto Escénico	III Ed-Memoria, mujeres y educación: Las luchas vecinales y la construcción de los barrios de Barcelona en los años 60-70	8.550,00 €
MEM240/24/000215	Fundació Cerdanya Cinema	Ciclo I Premio Memoria Histórica - Parque de los búnkeres de Martinet	5.700,00 €
MEM240/24/000218	Esther Lázaro Sanz	<i>El insilio de María Luz Morales</i>	4.550,00 €
MEM240/24/000220	Fundació Privada Enllaç	Mantenemos la memoria histórica LGTBI	9.000,00 €
MEM240/24/000017	Ayuntamiento de Foradada	Señalización de fortificaciones del cinturón defensivo Foradada-Artesa de Segre	5.902,48 €
MEM240/24/000032	Ayuntamiento de Montferrer i Castellbò	Señalización, indicación, habilitación y mejora del acceso a la fosa común de las afueras de Canturri	4.735,96 €
MEM240/24/000035	Ayuntamiento de Benifallet	Señalización del recorrido de los espacios de la Batalla del Ebro en Benifallet	6.256,34 €
MEM240/24/000040	Ayuntamiento de la Sentiu de Sió	Proyecto de recuperación y mejora del camino de Guixaires y de la Ermita	2.955,56 €
MEM240/24/000044	Ayuntamiento de l'Alt Àneu	Espacios de memoria de Alt Àneu-València d'Àneu y de Alós d'Isil	13.151,54 €
MEM240/24/000056	Ayuntamiento de Lleida	Señalización de varios espacios de memoria de la ciudad de Lleida	2.427,25 €
MEM240/24/000064	Ayuntamiento de Móra	Colocación de paneles y señales de orientación	3.136,32 €

CVE-DOGC-B-24303040-2024

	D'Ebre		
MEM240/24/000080	Ayuntamiento de Palau-Solità i Plegamans	Señalización de las Escoles Velles de la Carrerada	3.637,02 €
MEM240/24/000082	Ayuntamiento de Arbeca	Espacios de memoria de Arbeca. Proyecto de señalización	6.948,30 €
MEM240/24/000130	Ayuntamiento de Navàs	Ruta por los espacios de memoria de Navàs. 1931-1945	9.404,50 €
MEM240/24/000133	Ayuntamiento de Fullella	Señalización de los vestigios de la Guerra Civil en Fullella	4.154,66 €
MEM240/24/000136	Ayuntamiento de Subirats	La última defensa de Barcelona. Enfrentamiento en el Ordal. Señalización de espacios de memoria	4.625,59 €
MEM240/24/000142	Ayuntamiento de Tortosa	Señalización del refugio antiaéreo número 4 de Tortosa e instalación de dos placas conmemorativas	2.381,57 €
MEM240/24/000144	Ayuntamiento de Santa Margarida de Montbui	El pont gran de Montbui, un espacio de memoria - Santa Margarida de Montbui	1.912,57 €
MEM240/24/000175	Ayuntamiento de Sant Joan Despí	Dignificación de la fosa común de los soldados republicanos en el cementerio municipal de Sant Joan Despí	4.044,03 €
MEM240/24/000176	Ayuntamiento de Flix	Sustitución paneles Castell Nou	1.091,90 €
MEM240/24/000205	Ayuntamiento de Conca de Dalt	Puesta en valor de los restos del Frente de Pallars en el T.M. de Conca de Dalt	13.650,00 €
MEM240/24/000208	Ayuntamiento de Moià	La batalla de Moià. Enero de 1939	2.757,83 €
MEM240/24/000217	Ayuntamiento de Ribes de Freser	Colocación del panel - monolito en la fosa común del cementerio municipal de Ribes de Freser	1.933,75 €
MEM240/24/000037	Ayuntamiento de Pujalt	Adecuación de los elementos museográficos del memorial del ejército popular en Pujalt	6.786,65 €
MEM240/24/000075	Ayuntamiento de Montgai	Proyecto de recuperación y mantenimiento en las trincheras de Tossals de Montgai. Ámbito 5 Modalidad B	8.932,04 €
MEM240/24/000091	Ayuntamiento de la Poble de Segur	Redacción del proyecto de rehabilitación del refugio antiaéreo del Antic Mercat	13.037,02 €
MEM240/24/000096	Ayuntamiento de Bellcaire d'Urgell	Proyecto de recuperación y mantenimiento en Morinyol (Bellcaire d'Urgell)	1.462,65 €
MEM240/24/000170	Ayuntamiento de Manresa	Accesibilidad y seguridad del refugio antiaéreo de Grup Escolar Renaixença	15.800,00 €
MEM240/24/000182	Ayuntamiento Vall De Cardós	Restauración del campamento militar de "Lo Cuco" (Coll de la Colladeta. Vall de Cardós)	11.246,63 €
		Total concedido	558.812,80 €

CVE-DOGC-B-24303040-2024

## Anexo 2

## Proyectos no concedidos

Número de expediente	Solicitante	Nombre del proyecto	Motivo
MEM240/24/000002	Asociación Teatral Mousiké	<i>Mujeres y frontera</i>	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000015	Ayuntamiento de Masroig	Memoria sobre la realización de un proyecto de investigación inédito sobre los hechos y vestigios de la Guerra	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000041	Rromane Siklovne	Historia gitana en 5 minutos	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000060	Asociación Verificat	El pasado prosigue - La desmemoria de la Guerra Civil	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000063	Ayuntamiento de Móra d'Ebre	Actuaciones de difusión y formación: organización de congresos, seminarios, exposiciones, productos audiovisuales	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000069	Universidad Ramon Llull, Fundació	Jornada de "Microfísica de la reparación y memoria democrática. Retos éticos y experiencias prácticas"	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000074	Ayuntamiento el Soleràs	11 edición de Jornadas de Memoria Histórica en Granadella y Soleràs	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000081	Ayuntamiento de Isona y Conca Dellà	El testimonio de la guerra y del franquismo de viva voz en Isona y Conca Dellà	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000112	Associació País de Terra Roia	El Frente de Guerra en Vall de Siarb	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000117	Ayuntamiento de Vilanova del Vallès	Proyecto de creación y producción del cuento <i>Petita Història de Vilanova del Vallès</i>	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000122	Alba Sud	Promoción de los espacios de memoria de la retirada republicana de 1939	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000123	Ayuntamiento de Roquetes	Actos, conferencias, jornadas, memoria democrática, Roquetes 2024	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.



CVE-DOGC-B-24303040-2024

MEM240/24/000131	Prensa d'Osona, SA	Catalogación hemeroteca y biblioteca Miquel Codina	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000145	Asociación Cultural Catalunya Rock	Espacios de memoria. Una mirada sonora de Vicens Tomàs	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000157	Federació D'Ateneus de Catalunya	"Los ateneos no olvidamos: el expolio franquista a los ateneos"	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000164	Ayuntamiento del Cogul	Proyecto de inventario y cartografía de los vestigios de la Guerra civil en El Cogul.	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000165	Consell dels Il·Lustres Col·Legis d'Advocats de Catalunya	<i>L'impacte de la guerra civil en els col·legis de l'advocacia de Catalunya</i>	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000184	Ayuntamiento de l'Armentera	Memoria histórica de l'Armentera	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000197	Ayuntamiento de Llorenç del Penedès	Memoria democrática: acto de reparación, víctimas del franquismo	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000206	Colectivo La Víbria d'Iniciatives Culturals per la Tolerància i la Integració Social	Rutas de la memoria, podcast sobre memoria histórica y rutas del recuerdo	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000152	Radical Books Sccl	<i>Libro del Mundo árabe en la Guerra Civil Española. Trayectorias Coloniales</i>	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000028	Ayuntamiento de la Masó	Señalización de los espacios de colectividad agraria de la Masó (1936-1939)	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000039	Ayuntamiento de Sarrià de Ter	Proyecto de señalización, espacios de memoria, Sarrià de Ter	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000048	Ayuntamiento de Cardona	Proyecto de señalización de los adoquines Stolpersteine en Cardona	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000050	Ayuntamiento d'Olesa de Bonesvalls	Ruta de los combates en la Sierra de Ries. Siguiendo los pasos de la 196ª Brigada Mixta.	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000073	Ayuntamiento de Vilaller	Descubre el patrimonio de Vilaller en el sendero cultural mágic	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000149	Ayuntamiento de	Colocación y creación de	Puntuación inferior a la mínima exigida, de

CVE-DOGC-B-24303040-2024

	Castellserà	señalización de espacios de memoria en el municipio de Castellserà	acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000031	Ayuntamiento de Preixens	Mantenimiento y recuperación de los espacios de la Guerra Civil (1938) en Preixens	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000161	Ayuntamiento de Agramunt	Excavación arqueológica del Pou de Gel y señalización como espacio de memoria democrática	Puntuación inferior a la mínima exigida, de acuerdo con la base 12.3 de la Resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.
MEM240/24/000127	Ayuntamiento de Rocafort de Queralt	Creación de espacios de memoria a Josep Torres Clavé	Sin puntuar por parte de la comisión por no poseer la memoria explicativa el contenido mínimo requerido para su valoración de acuerdo con la base 11.1a) de la resolución JUS/684/2024, de 5 de marzo.

(24.303.040)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

**RESOLUCIÓN TER/3859/2024, de 22 de octubre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA190112 otorgada, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Soses (exp. L1CNS230288).**

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: L1CNS230288.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lleida.

Tipo de expediente: modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 20 de julio de 2023.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11. Subapartado: 1.b.ii.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.b.

Descripción de la actividad: instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva de cerdos de engorde con un número superior a 2.500.

IDQA: 01068.

MO: 7910CC.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx: 289.031, UTM y: 4.603.872 Ubicación: polígono 7, parcela 94, del término municipal de Soses.

**Antecedentes**

La señora NOELIA TRISACH RODRÍGUEZ dispone de autorización ambiental de 1 de marzo de 2023, con núm. de expediente L1RA190112, para el ejercicio de la actividad ganadera porcina ubicada en el polígono 7, parcela 94 del término municipal de Soses. La capacidad de ganado autorizada es de 8.085 plazas de porcino de engorde (de 20 a 100 kg de peso vivo).

Con fecha 20 de julio de 2023, la señora NOELIA TRISACH RODRÍGUEZ comunica una modificación no sustancial de la autorización ambiental L1RA190112, que consiste en la construcción de una planta de compostaje para el tratamiento de la fracción sólida resultante de los tratamientos de separación sólido-líquido, y nitrificación-desnitrificación (NDN) de los purines producidos en la explotación ganadera, con la finalidad de obtener un compuesto apto para comercializar como fertilizante orgánico.

**Fundamentos de derecho**

Primero.- De conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente deben ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad al órgano ambiental para que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación puede llevarse a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley

CVE-DOGC-B-24303094-2024

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, de 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no conllevan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustancial la modificación comunicada por la señora Noelia Trisach Rodríguez, consistente en la construcción de una planta de compostaje para el tratamiento de la fracción sólida del producto resultante de los tratamientos de separación sólida y nitrificación-desnitrificación (NDN) de los purines producidos en la explotación ganadera, e incorporarla a la autorización ambiental otorgada a la señora Noelia Trisach Rodríguez en fecha 1 de marzo de 2023, con número de expediente L1RA190112, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 22 de octubre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.303.094)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**

**RESOLUCIÓN TER/3860/2024, de 22 de octubre, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental L1RA180771 otorgada a la empresa Cogul SAT 1366 CAT, para el ejercicio de una actividad ganadera porcina, en el término municipal de Os de Balaguer (exp. L1CNS230034).**

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: L1CNS230034.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lleida.

Tipo de expediente: modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 9 de marzo de 2023.

Clasificación de la actividad:

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11. Subapartado: 1.b.ii.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.b.

Descripción de la actividad: instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva de cerdos de engorde con un número superior a 2.500.

IDQA: 01196. MO: 5070DA.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx: 310.800 UTM y: 4.636.527.

Ubicación: polígono 11, parcelas 5 y 166, del término municipal de Os de Balaguer.

**Antecedentes**

La empresa Cogul SAT 1366 CAT, dispone de autorización ambiental de 16 de febrero de 2021, con núm. de expediente L1RA180771, para el ejercicio de la actividad ganadera porcina, situada en el polígono 11, parcelas 5 y 166, del término municipal de Os de Balaguer. La capacidad de ganado autorizada es de 6.300 plazas de porcino de engorde (de más de 20kg).

El 9 de marzo de 2023, la empresa Cogul SAT 1366 CAT, comunica una modificación no sustancial de la autorización ambiental L1RA180771. De acuerdo con la documentación técnica aportada se prevé la modificación del plan de gestión de las deyecciones ganaderas y la construcción de una balsa para el almacenamiento de purines.

**Fundamentos de derecho**

Primero.- De conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, las modificaciones no sustanciales de las actividades de los anexos I.1, I.2 y II que tengan efectos sobre las personas o el medio ambiente deben ser sometidas por la persona o empresa titular de la actividad al órgano ambiental para que evalúe si la modificación se considera sustancial o no sustancial. Si la considera no sustancial, o no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes, la modificación puede llevarse a cabo.

Segundo.- El régimen de intervención administrativa de comunicación está regulado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de

CVE-DOGC-B-24303096-2024

Cataluña.

Tercero.- La documentación que acompaña la comunicación cumple los requerimientos establecidos en la Ley 20/2009, de 4 de diciembre de prevención y control ambiental de actividades y en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

Cuarto.- De acuerdo con el análisis vectorial realizado, los cambios comunicados no conllevan una modificación sustancial de la actividad autorizada.

Quinto.- El seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental está sometido a:

El sistema de inspección fijado en el artículo 68 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades, y el artículo 30 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

El proceso de notificación anual de los datos sobre las emisiones fijado en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

Por todo lo expuesto,

Resuelvo:

Primero: Considerar como no sustanciales las modificaciones comunicadas por la empresa Cogul SAT 1366 CAT, consistentes en la modificación del plan de gestión de las deyecciones ganaderas y la construcción de una balsa para el almacenamiento de purines e incorporarlas a la autorización ambiental otorgada a la empresa Cogul SAT 1366 CAT en fecha 16 de febrero de 2021, con número de expediente L1RA180771, con la descripción de la actividad, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas que se señalan en el Anexo de la presente Resolución.

Segundo: Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.1 de Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

Tercero: Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental.

Barcelona, 22 de octubre de 2024

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Jordi Sargatal i Vicens

Secretario de Transición Ecológica

(24.303.096)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****RESOLUCIÓN TER/3858/2024, de 28 de octubre, por la que se da publicidad a los últimos convenios de colaboración firmados por la Agencia Catalana del Agua.**

En cumplimiento del artículo 110.3 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, modificado por el artículo 185 de la Ley 10/2011, de 29 de diciembre, de simplificación y mejora de la regulación normativa;

Haciendo uso de las competencias que me atribuyen el artículo 11.11 del texto refundido de la legislación en materia de aguas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2003, de 4 de noviembre, y el artículo 10 de los Estatutos de la Agencia Catalana del Agua, aprobados por el Decreto 86/2009, de 2 de junio,

Resuelvo:

Dar publicidad a los últimos convenios de colaboración firmados por la Agencia Catalana del Agua, que se detallan en el anexo de esta Resolución.

El texto íntegro de los convenios puede consultarse en el Registro de convenios de la Generalitat en el enlace siguiente:

[https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits\\_d\\_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio](https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits_d_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio).

Barcelona, 28 de octubre de 2024

Josep Lluís Armenter Ferrando

Director

Anexo

Relación de los últimos convenios firmados por la Agencia Catalana del Agua

Identificador: CV24000317

Partes: Agencia Catalana del Agua y Consejo Comarcal de El Maresme

Objeto: Convenio de colaboración entre la Agencia Catalana del Agua y el Consejo Comarcal de El Maresme para el estudio de alternativas y redacción de proyecto básico de la actuación "ERA en Pineda de Mar para recarga del acuífero de la Tordera (retorno a la riera de Vallmanya) y otros usos, y red de distribución", del término municipal de Pineda de Mar

Fecha de la firma: 24.5.2024

CVE-DOGC-B-24303057-2024

Identificador: CV23005023

Partes: Agencia Catalana del Agua y Consejo Comarcal del Pallars Jussà

Objeto: Convenio entre la Agencia Catalana del Agua y el Consejo Comarcal de El Pallars Jussà para la cesión de la explotación y la asunción de la financiación de la gestión, con carácter definitivo, de los sistemas de saneamiento en alta en servicio de su ámbito territorial de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la legislación en materia de aguas de Cataluña

Fecha de la firma: 9.9.2024

Identificador: CV23001232

Partes: Agencia Catalana del Agua y Área Metropolitana de Barcelona

Objeto: Convenio de colaboración entre el Área Metropolitana de Barcelona y la Agencia Catalana del Agua para la ejecución de las obras "planta de producción de biogás mediante digestión anaeróbica de lodos con aprovechamiento energético y material en el EDAR de Montcada y Reixac"

Fecha de la firma: 12.9.2024

Identificador: CV23001231

Partes: Agencia Catalana del Agua y Área Metropolitana de Barcelona

Objeto: Convenio de colaboración entre el Área Metropolitana de Barcelona y la Agencia Catalana del Agua para la ejecución de las obras "planta de producción de biogás mediante rehidratación y digestión anaeróbica de lodos con aprovechamiento energético y material en el EDAR de El Prat de Llobregat"

Fecha de la firma: 12.9.2024

Identificador: CV23001206

Partes: Agencia Catalana del Agua y Área Metropolitana de Barcelona

Objeto: Convenio de colaboración entre el Área Metropolitana de Barcelona y la Agencia Catalana del Agua para la ejecución de las obras de la "optimización EDAR de Begues. Nuevo Decantador"

Fecha de la firma: 12.9.2024

Identificador: CV22000905

Partes: Agencia Catalana del Agua y Consejo Comarcal de Osona

Objeto: Adenda en el Convenio de colaboración entre el Consejo Comarcal de Osona y la Agencia Catalana del Agua para la ejecución de las obras "Saneamiento y depuración del núcleo de Rupit", TM Rupit i Pruit

Fecha de la firma: 27.9.2024

Identificador: CV24000719

Partes: Agencia Catalana del Agua y Área Metropolitana de Barcelona

Objeto: Convenio de colaboración entre el Área Metropolitana de Barcelona y la Agencia Catalana del Agua para la ejecución de las obras del "nuevo colector del antepuerto en la zona de El Morrot del puerto de Barcelona"

Fecha de la firma: 27.9.2024

Identificador: CV21001123



CVE-DOGC-B-24303057-2024

Partes: Agencia Catalana del Agua y Área Metropolitana de Barcelona

Objeto: Adenda al Convenio de colaboración entre la Agencia Catalana del Agua y el Área Metropolitana de Barcelona por el que se define el marco de atribución de recursos procedentes del canon del agua para financiar los gastos de explotación, de reposición y de inversión de los sistemas públicos de saneamiento en alta

Fecha de la firma: 2.10.2024

(24.303.057)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****ANUNCIO sobre una solicitud de investigación de aguas subterráneas y concesión (ref. FUE-2024-04137789).**

CRODA IBÉRICA, SAU ha presentado la solicitud de modificación de la concesión de aguas subterráneas inscrita con el número A-0011431, consistente en una investigación de un nuevo pozo sin aumento del cabal para uso industrial, en el término municipal de Fogars de la Selva (La Selva), con un volumen máximo anual de 881.562 m<sup>3</sup>, que representa un caudal medio equivalente de 27,95 l/s. La captación se ubicaría en las coordenadas UTM 31 ETRS89 471.686, 4.621.499 aproximadas. Se hace público para que quienes tengan que formular alguna alegación la dirija, por escrito, a la Agencia Catalana del Agua, Departamento de Concesiones, calle Provença 260, 08008 Barcelona, en el plazo de 20 días desde la publicación del presente Anuncio en el DOGC, indicando la referencia expresada en el encabezamiento.

Así mismo, de acuerdo con los artículos 104, 105 i 179.1 del Reglamento del dominio público hidráulico, durante el plazo señalado de un mes, también se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o que sean incompatibles. Se advierte que se denegará la tramitación posterior de cualquier petición que suponga la utilización de un caudal superior al doble del que figura en esta petición, salvo que el peticionario que pretenda solicitar un caudal superior al límite establecido pueda acogerse a lo que establece el artículo 105.3 del Reglamento del dominio público hidráulico. En caso de presentarse otros proyectos en competencia, la apertura de proyectos tendrá lugar en las oficinas indicadas, a las 11 horas del séptimo día hábil una vez finalizado el plazo de presentación de proyectos. Estos proyectos se someterán a información pública durante el plazo de un mes a partir del día siguiente a su apertura para que puedan ser examinados y para que se puedan presentar alegaciones por escrito, en horas de oficina y en las dependencias indicadas.

Y todo ello, sin perjuicio de las restricciones y/o limitaciones extraordinarias o urgentes, derivadas de la sequía que, a cada momento, legalmente se determinen.

Para consultar la documentación presentada han de enviar un correo electrónico a la dirección [concessionsinformacionspublicues.aca@gencat.cat](mailto:concessionsinformacionspublicues.aca@gencat.cat) solicitando acceso a la misma, indicando el asunto : "Solicitud acceso a la información pública del expediente de referencia FUE-2024-04137789".

Barcelona, 28 de octubre de 2024

Àngels Cartes Vidal

Jefa del Departamento de Concesiones

(24.302.054)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE TERRITORIO, VIVIENDA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA****INSTITUTO CATALÁN DEL SUELO**

**ANUNCIO sobre una resolución que acuerda la delegación de las funciones inherentes al cargo de presidente/a de la Comisión de Ética y Buen Gobierno del INCASÒL a efectuar por el/la director/a general del Instituto Catalán del Suelo a favor del/de la director/a de Recursos Transversales (exp. 543/2024).**

El 24 de octubre de 2024, el director general del Instituto Catalán del Suelo ha resuelto:

1-Delegar a favor del/de la director/a de Recursos Transversales el ejercicio de todas las funciones inherentes al cargo de presidente/a de la Comisión de Ética y Buen Gobierno del INCASOL.

2-Establecer que todos los actos administrativos que se adopten en ejercicio de esta delegación tendrán que incluir, antes de la firma, lo siguiente:

“Per delegación del/de la director/a general de fecha ... de ... de 2024

(Publicada en el DOGC núm. ..., de fecha ... de ... de 2024)”

3-Publicar esta resolución en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña y en el Portal de Transparencia del INCASOL.

4-Notificar esta resolución al/a la director/a de Recursos Transversales y a la Compliance Officer.

Barcelona, 25 de octubre de 2024

Joan Domingo i Pujol

Secretario del Consejo de Administración del Instituto Catalán del Suelo

(24.303.056)

## ANUNCIOS

### DEPARTAMENTO DE SALUD

#### **EDICTO de 30 de octubre de 2024, por el que se somete a información pública el Proyecto de orden por el que se modifica la delimitación de varias áreas básicas de salud.**

El Departamento de Salud está tramitando el Proyecto de orden por el que se modifica la delimitación de diversas áreas básicas de salud.

Con la finalidad de permitir la participación de la ciudadanía en el proceso de elaboración del referido Proyecto de orden, se someterá a información pública, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, durante el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente de la fecha de publicación de este Edicto en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El expediente del Proyecto de orden se podrá examinar, durante el mencionado periodo, en horas de oficina, y formular las alegaciones que se consideren oportunas, en la sede del Departamento de Salud (travessera de les Corts, 131-159, pabellón Ave Maria, 08028 Barcelona). También se podrá consultar en la dirección web <http://salutweb.gencat.cat>, apartado Departamento (Decisiones y actuaciones de relevancia jurídica, dentro de Normativa en curso de elaboración).

Las observaciones, sugerencias o alegaciones se podrán presentar en la misma sede donde se puede examinar el Proyecto de orden o se podrán presentar telemáticamente mediante el formulario de petición genérica de Trámites gencat, al que se puede acceder mediante el enlace [gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica](http://gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica). En el motivo de la petición, se indicará que el asunto es "Alegaciones al Proyecto de orden por el que se modifica la delimitación de diversas áreas básicas de salud", y que la petición se dirigirá al Departamento de Salud.

Las observaciones, sugerencias o alegaciones también se podrán presentar en cualquiera de los lugares que establece el artículo 25 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, y el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Barcelona, 30 de octubre de 2024

Narcís Pérez de Puig

Secretario general

(24.305.095)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL****RESOLUCIÓN EDF/3868/2024, de 25 de octubre, de convocatoria de las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial de varias especialidades en el Centro Público de Técnicos Deportivos de Era Val d'Aran, correspondientes al curso 2024-2025.**

Mediante Resolución EDU/3935/2023, de 20 de noviembre, se estableció el régimen de las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial de varias especialidades en el Centro Público de Técnicos Deportivos de Era Val d' Aran y se convocaron las pruebas específicas.

Con el fin de establecer el calendario de inscripción y de realización de las pruebas, así como los efectos de su superación, hay que publicar la convocatoria correspondiente al curso escolar 2024-2025.

Por todo eso,

Resuelvo:

-1. Convocar las pruebas específicas de acceso, de acuerdo con las fechas de inscripción y el calendario de realización que se determinan en el anexo, para las enseñanzas deportivas de régimen especial de varias especialidades al Centro Público de Técnicos Deportivos de Era Val d' Aran, correspondientes al curso 2024-2025, siguientes:

a). Enseñanzas deportivas de grado medio

Deportes de invierno:

- Esquí alpino: primer nivel
- Esquí de fondo: primer nivel
- Surf de nieve: primer nivel

Montaña y escalada:

- Barrancos: ciclo final
- Escalada: ciclo final
- Montaña media: ciclo final
- Senderismo: ciclo inicial

b) Enseñanza deportiva de grado superior:

Alta Montaña

-2. La superación de las pruebas específicas de acceso que se convocan mediante esta Resolución tiene una validez de 18 meses.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la consejera de Educación y Formación Profesional en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el DOGC, según lo que disponen el artículo 76 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

administraciones públicas.

Barcelona, 25 de octubre de 2024

Laura Brunet i Núñez

Directora general de Atención a la Familia y Comunidad Educativa

Anexo

Fechas de inscripción y calendario de realización de las pruebas específicas de acceso

-1. Fechas de inscripción

Alta montaña (grado superior):

Periodo: entre los días 20 de enero y 7 de febrero de 2025

Barrancos (ciclo final):

Primer periodo: entre los días 3 de marzo y 28 de marzo de 2025

Segundo periodo: entre los días 28 de julio y 5 de septiembre de 2025

Escalada (ciclo final):

Primer periodo: entre los días 3 de marzo y 28 de marzo de 2025

Segundo periodo: entre los días 28 de julio y 5 de septiembre de 2025

Esquí alpino (primer nivel):

Primer periodo: entre los días 13 de enero y el 14 de febrero de 2025

Segundo periodo: entre los días 3 de noviembre y 28 de noviembre de 2025

Esquí de fondo (primer nivel):

Primer periodo: entre los días 13 de enero y el 14 de febrero de 2025

Segundo periodo: entre los días 3 de noviembre y 28 de noviembre de 2025

Montaña media (ciclo final):

Primer periodo: entre los días 3 de marzo y 28 de marzo de 2025

Segundo periodo: entre los días 28 de julio y 5 de septiembre de 2025

Senderismo (ciclo inicial):

CVE-DOGC-B-24304066-2024

Primer periodo: entre los días 3 de marzo y 28 de marzo de 2025

Segundo periodo: entre los días 28 de julio y 5 de septiembre de 2025

Surf de nieve (primer nivel):

Primer periodo: entre los días 13 de enero y el 14 de febrero de 2025

Segundo periodo: entre los días 3 de noviembre y 28 de noviembre de 2025

## -2. Calendario de realización

Las pruebas se llevarán a cabo dentro de los plazos que acto seguido se especifican según las correspondientes especialidades:

Alta montaña (grado superior):

Periodo: entre los días 17 de febrero y 31 de marzo de 2025

Barrancos (ciclo final):

Primer periodo: entre los días 7 de abril y el 9 de mayo de 2025

Segundo periodo: entre los días 15 de septiembre y el 3 de octubre de 2025

Escalada (ciclo final):

Primer periodo: entre los días 7 de abril y el 9 de mayo de 2025

Segundo periodo: entre los días 15 de septiembre y el 3 de octubre de 2025

Esquí alpino (primer nivel):

Primer periodo: entre los días 24 de febrero de 2025 y el 28 de marzo de 2025

Segundo periodo: entre el 8 de diciembre de 2025 y el 30 de enero de 2026

Esquí de fondo (primer nivel):

Primer periodo: entre los días 24 de febrero de 2025 y el 28 de marzo de 2025

Segundo periodo: entre el 8 de diciembre de 2025 y el 30 de enero de 2026

Montaña media (ciclo final):

Primer periodo: entre los días 7 de abril y el 9 de mayo de 2025

Segundo periodo: entre los días 15 de septiembre y el 3 de octubre de 2025

Senderismo (ciclo inicial):

Primer periodo: entre los días 7 de abril y el 9 de mayo de 2025

Segundo periodo: entre los días 15 de septiembre y el 3 de octubre de 2025

Surf de nieve (primer nivel):

Primer periodo: entre los días 24 de febrero de 2025 y el 28 de marzo de 2025

Segundo periodo: entre el 8 de diciembre de 2025 y el 30 de enero de 2026

(24.304.066)



**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL****RESOLUCION EDF/3868/2024, de 25 d'octubre, de convocacion des pròves especifices d'accès as ensenhaments esportius de regim especiau de diuèrses especialitats ath Centre Public de Tecnicians Esportius dera Val d'Aran, corresponentes ath cors 2024-2025.**

Mejançant Resolucion EDU/3935/2023, de 20 de noveme, s'establic eth regim des pròves especifices d'accès as ensenhaments esportius de regim especiau de diuèrses especialitats ath Centre Public de Tecnicians Esportius dera Val d'Aran e se convoquèren es pròves especifices.

A fin d'establic eth calendari d'inscripcion e de realizacion des pròves, athu coma es efèctes dera sua superacion, cau publicar era convocacion corresponent ath cors escórrer 2024-2025.

Per tot açò,

Resòlvi:

-1. Convocar es pròves especifices d'accès, cossent damb es dates d'inscripcion e eth calendari de realizacion que se determinen ar annèx, entàs ensenhaments esportius de regim especiau de diuèrses especialitats ath Centre Public de Tecnicians Esportius dera Val d'Aran, corresponentes ath cors 2024-2025, següents:

a) Ensenhaments esportius de grad mejan

Espòrts d'iuèrn:

- Esquí aupin: prumèr nivèu
- Esquí de hons: prumèr nivèu
- Surf de nhèu: prumèr nivèu

Montanha e escalada:

- Barrancs: cicle finau
- Escalada: cicle finau
- Montanha mejana: cicle finau
- Senderisme: cicle iniciu

b) Ensenhament esportiu de grad superior:

Nauta Montanha

-2. Era superacion des pròves especifices d'accès que se convòquen mejançant aguesta Resolucion a ua validesa de 18 mesi.

Contra aguesta Resolucion, que non agote era via administrativa, es persones interessades pòden interpausar recors de nautor deuant eth conselhèra d'Educacion e Formacion Professionau en termini d'un mes a compdar de londeman dera publicacion d'aguesta Resolucion ath DOGC, segons aquerò que dispòsen er article 76 dera Lei 26/2010, deth 3 d'agost, de regim juridic e de procediment des administracions publiques de Catalonha, e es articles 121 e 122 dera Lei 39/2015, de 1 d'octobre, deth procediment administratiu comun des administracions publiques.

Barcelona, 25 d'octubre de 2024

Laura Brunet i Núñez

Directora generau d'Atencion ara Família e Comunitat Educativa

Annèx

Dates d'inscripcion e calendari de realizacion des pròves especificques d'accès

-1. Dates d'inscripcion

Nauta montanha (grad superior):

Periòde: entre es dies 20 de gèr e 7 de hereuèr de 2025

Barrancs (cicle finau):

Prumèr periòde: entre es dies 3 de març e 28 de març de 2025

Dusau periòde: entre es dies 28 de junhsèga e 5 de seteme de 2025

Escalada (cicle finau):

Prumèr periòde: entre es dies 3 de març e 28 de març de 2025

Dusau periòde: entre es dies 28 de junhsèga e 5 de seteme de 2025

Esquí aupin (prumèr nivèu):

Prumèr periòde: entre es dies 13 de gèr e eth 14 de hereuèr de 2025

Dusau periòde: entre es dies 3 de noveme e 28 de noveme de 2025

Esquí de hons (prumèr nivèu):

Prumèr periòde: entre es dies 13 de gèr e eth 14 de hereuèr de 2025

Dusau periòde: entre es dies 3 de noveme e 28 de noveme de 2025

Montanha mejana (cicle finau):

Prumèr periòde: entre es dies 3 de març e 28 de març de 2025

Dusau periòde: entre es dies 28 de junhsèga e 5 de seteme de 2025

Senderisme (cicle iniciu):

Prumèr periòde: entre es dies 3 de març e 28 de març de 2025

Dusau periòde: entre es dies 28 de junhsèga e 5 de seteme de 2025

Surf de nhèu (prumèr nivèu):

Prumèr periòde: entre es dies 13 de gèr e eth 14 de hereuèr de 2025

Dusau periòde: entre es dies 3 de noveme e 28 de noveme de 2025

## -2. Calendari de realizacion

Les pròves s'amiaràn a tèrme laguens es terminis qu'ara seguida s'especificquen segons es corresponentes especialitats:

Nauta montanha (grad superior):

Periòde: entre es dies 17 de hereuèr e 31 de març de 2025

Barrancs (cicle finau):

Prumèr periòde: entre es dies 7 d'en abriu e eth 9 de mai de 2025

Dusau periòde: entres es dies 15 de seteme e era 3 d'en octobre de 2025

Escalada (cicle finau):

Prumèr periòde: entre es dies 7 d'en abriu e eth 9 de mai de 2025

Dusau periòde: entres es dies 15 de seteme e era 3 d'en octobre de 2025

Esquí aupin (prumèr nivèu):

Prumèr periòde: entre es dies 24 de hereuèr de 2025 e eth 28 de març de 2025

Dusau periòde: entre eth 8 de deseme de 2025 e eth 30 de gèr de 2026

Esquí de hons (prumèr nivèu):

Prumèr periòde: entre es dies 24 de hereuèr de 2025 e eth 28 de març de 2025

Dusau periòde: entre eth 8 de deseme de 2025 e eth 30 de gèr de 2026

Montanha mejana (cicle finau):

Prumèr periòde: entre es dies 7 d'en abriu e eth 9 de mai de 2025

Dusau periòde: entres es dies 15 de seteme e era 3 d'en octobre de 2025

Senderisme (cicle iniciu):

Prumèr periòde: entre es dies 7 d'en abriu e eth 9 de mai de 2025

Dusau periòde: entres es dies 15 de seteme e era 3 d'en octobre de 2025

---

CVE-DOGC-B-24304066-2024

Surf de nhèu (prumèr nivèu):

Prumèr periòde: entre es dies 24 de hereuèr de 2025 e eth 28 de març de 2025

Dusau periòde: entre eth 8 de deseme de 2025 e eth 30 de gèr de 2026

(24.304.066)

**ANUNCIOS****DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO****ANUNCIO por el que se hace público el depósito de la modificación de los Estatutos de la organización empresarial denominada Federació d'Autoescoles de Catalunya (FAC).**

Considerando lo que dispone el artículo 3 de la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del derecho de asociación sindical (BOE núm. 80, de 4 de abril de 1977), y el artículo 13.3 del Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre depósito de estatutos de organizaciones sindicales y empresariales (BOE núm. 147, de 20 de junio de 2015), y a los efectos que prevén, se hace público que en la Dirección General de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral del Departamento de Empresa y Trabajo, se depositaron, con efectos del día 15 de octubre de 2024, el certificado relativo al acuerdo de modificación y el nuevo texto de los estatutos de la organización empresarial denominada Federació d'Autoescoles de Catalunya (FAC), cuyos ámbitos son:

Ámbito territorial: Cataluña.

Ámbito funcional: Empresarios que legalmente se dedican a la enseñanza y la formación teórico-práctica para la conducción de vehículos, asuntos relacionados con el tráfico y la movilidad, actividades complementarias del transporte y logística y la seguridad vial, y en especial, la sensibilización, concienciación, y reeducación vial.

Domicilio social: Calle Minería, 62-64, local 1B, 08038 Barcelona.

La modificación afecta, por acuerdo de la Junta General extraordinaria celebrada en fecha 10 de octubre de 2024, a la globalidad de los estatutos de esta asociación.

El certificado está suscrito por la Sra. Xènia Ijsselstein Berta en calidad de Secretaria, con el visto bueno del presidente del Sr. Raül Viladrich Castellanas.

Barcelona, 22 de octubre de 2024

Núria Gilgado Barbadilla

Directora general de Relaciones Laborales, Trabajo Autónomo, Seguridad y Salud Laboral

(24.303.042)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE AITONA

##### EDICTO sobre suscripción de convenios interadministrativos durante los años 2022 y 2023.

L'Ajuntament d'Aitona ha subscrit els següents convenis interadministratius durant l'any 2023, i se'n detalla també un del 2022, que va quedar pendent de publicar:

Número de registre	Títol	Última signatura
<a href="#">2022/5/0514</a>	3a addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Aitona, de la Granja d'Escarp, de Maials, de Massalcoreig, de Seròs i de Soses per a les actuacions del pla educatiu	30.11.2022
<a href="#">2023/11/2724</a>	Annex a la 3a addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Aitona, de la Granja d'Escarp, de Maials, de Massalcoreig, de Seròs i de Soses per al Pla educatiu d'entorn	27.3.2023
<a href="#">2023/5/0499</a>	4a addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Aitona, de la Granja d'Escarp, de Maials, de Massalcoreig, de Seròs i de Soses per a les actuacions del pla educatiu	2.8.2023
<a href="#">2023/11/1458</a>	2a addenda de pròrroga del conveni regulador de l'intercanvi de validesa intermunicipal dels abonaments de les piscines municipals per al jovent per al 2023	27.7.2023
<a href="#">2023/11/2304</a>	1a pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament d'Aitona en el marc de la prestació del servei fix de cura puntual per a nens i nenes 'Temps de Cures, + Temps per Tu'.	2.3.2023
<a href="#">2023/11/0080</a>	Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament d'Aitona en matèria del Pla Local de Joventut	9.1.2023
<a href="#">2023/11/0079</a>	Conveni de col·laboració interadministrativa amb el Consell Comarcal del Segrià en matèria de servei de primera acollida de les persones immigrades (cursos d'alfabetització)	9.1.2023
<a href="#">2023/11/0310</a>	Conveni entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri de Política Territorial, i l'Ajuntament d'Aitona (Lleida), pel qual es concedeix i canalitza la subvenció nominativa prevista a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a la millora de les instal·lacions i distribució de la segona planta de l'edifici multifuncional d'Aitona	30.3.2023
<a href="#">2023/11/1452</a>	Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament d'Aitona per a l'execució del programa treball i formació per a persones joves tutelades i extutelades 2023	28.4.2023
<a href="#">2023/5/0834</a>	Conveni marc de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament d'Aitona, per desenvolupar en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de Grau Superior de Formació Professional (FP DUAL) Educació Infantil, a l'Institut Ronda	3.7.2023
<a href="#">2023/5/1413</a>	Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament d'Aitona, de la Granja d'Escarp, de Maials, de	3.8.2023

CVE-DOGC-B-24303039-2024

	Massalcoreig, de Seròs i de Soses per al pla educatiu d'entorn.	
<a href="#">2023/11/2736</a>	Conveni de col·laboració entre Organitzacions Empresarials de Lleida, Fundació Privada i l'Ajuntament d'Aitona per a la formació pràctica en centres de treball	7.7.2023

El text dels convenis es pot consultar des del Registre Públic de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat, al qual hom pot accedir des del web

[https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits\\_d\\_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio/](https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits_d_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio/)

Cosa que es publica en compliment de l'obligació establerta a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aitona, 29 d'octubre de 2024

Rosa Pujol Esteve

Alcaldessa

(24.303.039)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ALELLA

**ANUNCIO sobre convocatoria del proceso selectivo para el nombramiento como funcionario/a de carrera de una plaza de agente de la Policía Local, mediante oposición libre, incluidas en la oferta pública de empleo del Ayuntamiento de Alella para el año 2024 (código de plaza: 29).**

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel quals s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i per acord de la Junta de Govern Local, de data 17 d'octubre de 2024, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu per al nomenament com a funcionari de carrera d'una plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament d'Alella, mitjançant oposició lliure, incloses a l'Oferta Pública D'ocupació de l'Ajuntament d'Alella per l'any 2024 (codi plaça: 29) (expedient X2024004223).

La convocatòria d'aquest procés selectiu, conjuntament amb els bases aprovades, s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 d'octubre de 2024.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés convocat serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Alella, 29 d'octubre de 2024

Vera Marfil Mercadé Albana  
Secretària accidental

(24.303.090)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE L'AMPOLLA

##### ANUNCIO sobre suspensión de licencias.

El Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla, en data 25 d'octubre de 2024, ha resultat amb el quòrum exigint per la llei, els següents acords:

PRIMER.- Acordar la incoació de l'expedient de modificació del POUM de l'Ampolla, amb l'objectiu de corregir els desajustos a què fa referència el document redactat per l'arquitecte municipal i en els àmbits que s'hi determinen, segons el plànol annex al present acord.

SEGON.- Suspendre pel termini d'1 any, de conformitat amb l'establert per l'art 73.1 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, les llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, els àmbits que es determinen en el document annex al present acord.

TERCER.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal de l'Ampolla, d'acord amb l'article 73.3 del TRLUC ( en relació amb l'art. 23 del RLU) i en la pàgina web municipal.

De conformitat amb l'article 8.5.a) del TRLUC, en la informació pública d'aquest acord, caldrà exposar un plànol de delimitació de l'àmbit de la suspensió, el qual ha de restar a disposició del públic a les oficines de l'administració actuant al llarg del termini de suspensió, publicant-se en la seu Electrónica de l'Ajuntament.

QUART.- Contra l'acord de suspensió de llicències, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació; alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

L'expedient es podrà consultar a les oficines de l'Ajuntament de l'Ampolla, amb cita prèvia de les 9:00 fins les 13:00 h i en la web municipal [www.lampolla.cat](http://www.lampolla.cat), al taulell d'anuncis

#### Àmbits

- Àmbit corresponent al Polígon 2 de l'antic sector de Sòl urbanitzable recollit al Pla General d'Ordenació Urbana de l'Ampolla de 1994 anomenat PP2-3 Sector sud de Cap Roig.

- Àmbit corresponent l'antic sector de Sòl urbanitzable PP5 recollit al Pla General d'Ordenació Urbana de l'Ampolla de 1994.

- Àmbit corresponent al Polígon 2 de l'antic sector de Sòl urbanitzable recollit al Pla General d'Ordenació Urbana de l'Ampolla de 1994 anomenat PP12.

- Àmbit corresponent al Polígon 3 de l'antic sector de Sòl urbanitzable recollit al Pla General d'Ordenació Urbana de l'Ampolla de 1994 anomenat PP12.

CVE-DOGC-B-24303026-2024

- Àmbit corresponent gran part de l'antic sector de Sòl urbanitzable recollit al Pla General d'Ordenació Urbana de l'Ampolla de 1994 anomenat PP13.

- Diferents àmbits que es corresponen amb les zones de Sòl urbà que es troben qualificades de Zona de plurifamiliar aïllada (Clau 3) i que es corresponen amb la Clau 17b de l'anterior Pla general.

L'Ampolla, 29 d'octubre de 2024

Francesc Arasa Pascual

Alcalde

Annex

Plànol



(24.303.026)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ARGENTONA****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto para la reurbanización del cruce de la avenida Puig i Cadafalch, entre las calles Dr. Farrero y Mataró.**

L'Ajuntament d'Argentona, en sessió celebrada per la Junta de Govern Local en data 21 d'octubre de 2024, va acordar l'aprovació definitiva del projecte per la reurbanització de la cruïlla d'avinguda Puig i Cadafalch, entre els carrer Dr. Farrero i Mataró, redactat per l'estudi d'Arquitectura Ar47 SCCLP, amb un pressupost d'execució amb IVA inclòs per import de Dos-cents setanta-dos mil dos-cents setanta-vuit euros amb catorze cèntims (272.278,14 €).

De conformitat amb l'establert a l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny), es fa públic per a general coneixement, amb la indicació que l'acord esmentat és definitiu en via administrativa i els interessats hi poden interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, o bé, potestativament, poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació, advertint-los, en aquest supòsit, que fins que no s'hagi resolt el recurs de reposició o s'hagi produït la seva desestimació per silenci, no podran interposar recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Argentona, 28 d'octubre de 2024

Montserrat Capdevila i Cañadas

Alcaldessa

(24.303.027)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ARGENTONA****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto de reurbanización, renovación de la red de agua y mejora de la accesibilidad de varias calles.**

L'Ajuntament d'Argentona, per resolució d'Alcaldia número 2237 de data 25 d'octubre de 2024, s'aprova definitivament el projecte de reurbanització, renovació de la xarxa d'aigua i millora de l'accessibilitat de diversos carrers del municipi d'Argentona, redactat per l'arquitecta municipal, d'acord amb el projecte modificat en data 24 d'octubre de 2024, recollint les al·legacions estimades, no representant una modificació substancial del mateix, per un pressupost total del contracte de 849.545,39 € (IVA inclòs).

De conformitat amb l'establert a l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny), es fa públic per a general coneixement, amb la indicació que l'acord esmentat és definitiu en via administrativa i els interessats hi poden interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, o bé, potestativament, poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació, advertint-los, en aquest supòsit, que fins que no s'hagi resolt el recurs de reposició o s'hagi produït la seva desestimació per silenci, no podran interposar recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Argentona, 28 d'octubre de 2024

Montserrat Capdevila i Cañadas

Alcaldessa

(24.303.036)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE BAGÀ

#### **ANUNCIO sobre aprobación inicial de la modificación del Proyecto de actuaciones de adecuación y acondicionamiento de la capilla de Santa Maria del Castell por equipamiento complementario y la adecuación del acceso a la plaza de L'Espècier (exp. 2024\_1224).**

La JUNTA DE GOVERN LOCAL de l'Ajuntament en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 10 de setembre de 2024, va prendre entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT la modificació del projecte tècnic anomenat "actuacions d'adequació i condicionament de la capella de Santa Maria del Castell per equipament complementari i l'adequació de l'accés a la plaça de l'Espècier, redactat per l'arquitecte Sr. Xavier Guitart Tarrés, amb la consideració d'obra municipal ordinària, donat que no desenvolupa determinacions de planejament, en els termes dels articles 234 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 9 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);, xifrat en 103.220,91 euros, més el 21 % d'IVA 21.676,39 euros que fa un total de 124.897,30 euros; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta PROPOSTA D'ACORD.

SEGON.- SOTMETRE el present acord i l'expedient administratiu que inclou la modificació del projecte tècnic de què porta causa, al tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, prèvia publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis, a la pàgina web i a la seu electrònica, amb la finalitat que totes aquelles persones interessades puguin consultar-ho i deduir les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes.

TERCER.- DETERMINAR que, en el supòsit que durant el termini d'informació pública no es presentin al·legacions o reclamacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord per part de l'òrgan municipal competent, acreditant-se aquest extrem mitjançant certificació expedida per la Secretaria - intervenció que s'incorporarà a l'expedient electrònic.

QUART.- FACULTAR a l'ALCALDIA per a l'execució del present acord i per a la signatura de quants documents siguin necessaris a l'efecte.

Recursos contra l'acte:

Aquest és un acte de TRÀMIT NO QUALIFICAT, no definitiu en via administrativa, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Bagà, 10 de setembre de 2024

CVE-DOGC-B-24303003-2024

Francisco Maldonado Cara

Alcalde accidental

(Decret 2024/480 de data 29/08/2024)

(24.303.003)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BALAGUER****EDICTO sobre aprobación inicial e información pública de la modificación de la ordenación urbanística núm. 3 de la manzana 8 del Plan parcial del subsector SS-3 del sector SAU 3, de Balaguer (exp. 1669/2023).**

En data 24 d'octubre de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Balaguer va aprovar inicialment la "Modificació Ordenació Urbanística núm. 3 de l'illa 8 del Pla Parcial del Subsector SS-3 del Sector SAU 3, de Balaguer", d'acord amb el document tècnic diligenciat que consta a l'expedient.

Es sotmet a informació pública la present modificació puntual del planejament general per un termini d'un mes mitjançant edicte a inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Balaguer i al diari Segre. El termini d'informació pública es computa des de la darrera publicació obligatòria; quan a més a més, es practiqui la notificació individualitzada, el còmput, per a cadascuna de les persones interessades, es fa des de la notificació llevat del cas en què la darrera publicació obligatòria sigui posterior.

Durant aquest període l'expedient restarà a disposició en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament de Balaguer (Plaça Mercadal, 1, 25600 Balaguer), de 9:00 a 14:00 hores i de dilluns a divendres hàbils, per tal que qualsevol persona el pugui examinar o obtenir-ne còpies i, si escau, per a que presenti les al·legacions que es considerin pertinents.

Així mateix, segons determina l'article 69.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es disposa la publicació de la documentació normativa i complementària de la "Modificació Ordenació Urbanística núm. 3 de l'illa 8 del Pla Parcial del Subsector SS-3 del Sector SAU 3, de Balaguer", aprovada inicialment, en el Portal de Transparència d'aquest Ajuntament, accessible a través de l'adreça electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/balaguer/>

**Suspensió de tramitacions urbanístiques**

Es suspèn l'atorgament d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques per a aquelles àrees del territori objecte del planejament, les noves determinacions dels quals suposin una modificació del règim urbanístic vigent, d'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei d'urbanisme i l'article 102 del Reglament de la Llei d'urbanisme, i en els següents termes que consten al document tècnic: "D'acord amb l'article 71 del TRLUC, es suspèn l'atorgament de llicències per el termini que s'estableix l'article 72 del TRLUC. La suspensió de llicències afecta únicament a les edificacions de nova planta de l'àmbit de modificació. Les obres de reforma, petites reformes del sòl urbà consolidat no es veuen afectades".

La durada de la suspensió és d'un any prorrogable per un altre any, i essent l'àmbit d'afectació el que la modificació puntual definit al plànol 01 "Situació", que consta al document tècnic.

**Peu de recurs**

Contra el present acte no es pot interposar cap tipus de recurs perquè es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

Balaguer, 28 d'octubre de 2024

Lorena González Dios

CVE-DOGC-B-24303080-2024

Paera en cap

(24.303.080)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BALAGUER****EDICTO sobre aprobación inicial y exposición pública de las bases del sorteo de vales de compra de la campaña Nadal Comerç Balaguer (exp. 1394/2024).**

La Paeria de Balaguer, en sessió ordinària celebrada en data 24 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment les bases del sorteig de vals de compra de la campanya de Nadal Comerç Balaguer.

La qual cosa es fa pública per un termini mínim de trenta dies hàbils, a través d'un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el taulell d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït reclamacions, l'esmentat acord esdevindrà aprovat definitivament.

Balaguer, 29 d'octubre de 2024

Lorena González Dios

Paera en cap

(24.303.081)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE BALAGUER

##### **EDICTO sobre aprobación inicial y exposición pública de la Ordenanza fiscal núm. 47 (exp. 272/2024).**

El Ple de la Paeria de Balaguer, en sessió ordinària de data 24 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment l'Ordenança fiscal que es detalla a continuació:

-Ordenança Fiscal núm. 47 Ordenança del recàrrec sobre l'IBI dels Immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

Se sotmet a informació pública aquest Acord pel termini de 30 dies hàbils, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents, el termini d'informació pública del qual començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials.

L'expedient es podrà consultar en el Departament de Secretaria de la Paeria de Balaguer, Plaça Mercadal, 1, en horari de dilluns a divendres hàbils, de 8.00 a 15.00 hores i en el Web de la Paeria de Balaguer ([www.balaguer.cat](http://www.balaguer.cat)).

Si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, tal i com estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178.1 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Recursos

Contra el present acte no es pot interposar cap tipus de recurs perquè es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

Balaguer, 29 d'octubre de 2024

Lorena González Dios

Paera en cap

(24.303.082)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE BALSARENY

**ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria de creación de bolsas de trabajo de diferentes especialidades de profesores/as de música, para cubrir temporalidades, en régimen laboral y a tiempo parcial.**

Por Decreto de Alcaldía 2024/782, de 22 de octubre de 2024, se han aprobado las bases reguladoras y la convocatoria creación de bolsas de trabajo de diferentes especialidades de profesores/ras de música, para cubrir temporalidades, en régimen laboral y en tiempo parcial, para este Ayuntamiento y mediante el sistema de concurso.

En el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 5 de noviembre de 2024, y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Balsareny aparecerán íntegramente publicadas las bases de la convocatoria referenciada anteriormente.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOGC.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la web municipal [www.balsareny.cat](http://www.balsareny.cat) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Balsareny, 30 de octubre de 2024

Glòria Casaldàliga Riera

Alcaldesa

(24.304.002)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LA BISBAL D'EMPORDÀ**

**ANUNCIO sobre aprobació de las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de una plaza de arquitecto/a técnico/a de obra privada, en régimen de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición libre.**

En la Junta de Govern Local de data 29 d'octubre de 2024, es van adoptar, entre d'altres, i per unanimitat dels seus membres, els següents acords:

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selectiu per a la cobertura definitiva d'un Arquitecte/a tècnic d'obra privada, en règim de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, que s'adjunten a l'expedient com a bases reguladores del procés selectiu.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'un Arquitecte/a tècnic d'obra privada, de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec a les següents aplicacions pressupostaries:

2	1510	1300000	RETRIBUCIONS BASIQUES LABORALS FIXOS URBANISME
2	1510	1300200	ALTRES REMUNERACIONS LABORALS FIXOS URBANISME
2	1510	1600000	SEGURETAT SOCIAL URBANISME

Quart.- PUBLICAR la convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal <http://www.labisbal.cat>. Les posteriors publicacions es faran únicament en el tauler d'anuncis municipal (e-TAULER) i al web municipal <http://www.labisbal.cat>.

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A – OBRA PRIVADA, PER L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ, EN RÈGIM LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURSOPOSICIÓ, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

**1.- Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la cobertura d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic, en règim de funcionari de carrera, vacant a la plantilla de personal, codificades a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb el codi número 0215, del grup de titulació A subgrup A2 i complement de destí 22, dotada amb les retribucions corresponents d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. Així com, la constitució d'una

CVE-DOGC-B-24305067-2024

borsa de treball per a la cobertura en règim temporal de les vacants i substitucions que es puguin produir.

La referida plaça s'inclou a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, aprovada per Decret d'Alcaldia número 752 de data 20/04/2023, i publicada al BOP núm. 84 de data 02/05/2023 i al DOGC núm. 8905 de data 28/04/2023.

## 2.- Convocatòria

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, al BOP de Girona, al DOGC i al web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat).

## 3.- Definició i funcions

Denominació: Arquitecte tècnic obra privada

Codi 0215

Funcionari de carrera

Dedicació: Jornada sencera 100%

Funcions (segons la vigent Relació de Llocs de Treball):

- Inspeccions de disciplina urbanística, vinculades a les llicències d'obres, informes o denúncies. Elaborar informes i dictàmens d'inspecció i disciplina.
- Informar certificats urbanístics, certificats de compatibilitat urbanística i altres certificacions de caràcter urbanístic.
- Informar règims de comunicació i obres menors i majors, parcel·lacions, segregació o divisió horitzontal, llicències ocupació via pública, que sigui competència per la titulació d'arquitecte tècnic.
- Inspeccions i informes de primera ocupació de les edificacions.
- Inspeccions i informes en compliment del deure legal d'ús, conservació i rehabilitació per part de les persones propietàries de terrenys, construccions i instal·lacions.
- Adopció de mitjans d'execució forçosa per part de l'Ajuntament. Expedients ordres execució, declaració de ruïna i sancionadors.
- Informar al personal de la corporació i a la ciutadania sobre procediments, normativa, llicències, serveis i recursos respecte del seu àmbit.
- Elaborar estudis, memòries i informes tècnics de diversa indole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització i / o renovació de l'espai urbà i equipaments municipals.
- Participar en l'elaboració d'ordenances i /o directrius urbanístiques.
- Quantes d'altres se li assignin pel Regidor o Cap de l'Àrea, en matèries relacionades amb les funcions anteriors o d'altres requerides per les necessitats del servei.

## 4.- Requisits dels aspirants:

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha

d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari de grau universitari en arquitectura tècnica o equivalent (grau en enginyeria, grau en ciències i tecnologies de l'edificació, grau en edificació o grau en arquitectura tècnica i edificació). En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, hauran de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

e) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Totes aquestes condicions s'han de complir i acreditar el darrer dia de presentació de sol·licituds.

## 5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les Bases, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Pl. del Castell, 10- de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides al senyor alcalde d'acord amb el "model de sol·licitud" que trobaran a la web municipal <http://www.labisbal.cat/ca/oferta-publica-d-ocupacio-2017.html>

Les instàncies també podran presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la instància s'hi adjuntaran:

1- Currículum de l'aspirant.

2- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.

3- Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.

4- Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell C1 de català.

5- Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell C1 de llengua castellana.

6- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

7- Fotocòpia d'acreditació dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal

CVE-DOGC-B-24305067-2024

qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit, acreditats fins a l'últim dia de presentació d'instàncies. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.

8.- Comprovant del pagament de la taxa del dret d'examen (fixat amb un import de 40€, fent una transferència a través d'entitat financera, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà de La Caixa, de referència amb codi IBAN: ES78 2100 0031 2002 0000 8800 (cal fer constar sobretot el NOM de l'aspirant i al concepte: NOM i PRIMER COGNOM, les paraules DRET D'EXAMEN ARQUITECTE i el número d'expedient X2024004371) de la següent manera: (NOM PRIMER COGNOM DRET EXAMEN ARQUITECTE X2024004371).

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació de les instàncies. Les persones aspirants que superin el procés selectiu i obtinguin la plaça, hauran de presentar abans del seu nomenament tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades, i perdrien tots els seus drets a ocupar la plaça o lloc si no aporten tots els documents originals, o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia anteriorment presentada, tot això sense perjudici de la possible responsabilitat per falsedat en que hagin pogut incórrer.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la última publicació als diaris oficials.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

#### 6.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies per a la presentació d'al·legacions, si s'escau, i s'indicarà la composició del tribunal qualificador.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

L'alcalde estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal referenciada.

Una vegada elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves.

#### 7.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estaran constituïts de la següent manera:

##### TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal es constituirà de la forma següent:

##### PRESIDÈNCIA:

- El secretari/ària de la Corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

##### VOCALS:

- Un/a vocal membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

CVE-DOGC-B-24305067-2024

- Un/a vocal membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal del subgrup A2 o superior designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

#### SECRETARI/A:

- Farà les funcions de secretari/ària, un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tots els membres del Tribunal Qualificador tindran veu i vot. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant del personal laboral de l'Ajuntament de la Bisbal.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

#### 8.- Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició lliure i constarà de les següents fases:

##### 8.1.- Fase d'oposició

Primer exercici: prova coneixements teòrics

Segon exercici: prova coneixements pràctics

Tercer exercici: coneixements de les llengües oficials

##### 8.2.- Fase de concurs:

Valoració de mèrits

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

##### 8.1.- Fase d'oposició

Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, un referit a coneixements teòrics i un altre de coneixements pràctics.

##### 8.1.A Primer exercici: coneixements teòrics.

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta, - 0.125 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

##### 8.1.B Segon exercici: coneixements pràctics.

L'òrgan de selecció establirà dues proves pràctiques sobre algunes de les matèries relacionades en el temari de l'Annex i en relació a les tasques pròpies de la plaça, l'òrgan podrà decidir si els aspirants han de resoldre els



dos exercicis o escollir-ne un.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El temps per a la realització de la prova és de noranta minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 20 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Es podran consultar textos legals sense comentar, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

L'òrgan de selecció podrà acordar que aquest exercici sigui llegit obligatòriament per les persones aspirants davant de l'òrgan de selecció. Els/les aspirants estaran obligats/ades a explicar davant el tribunal els aspectes que li siguin sol·licitats. La incompareixença comportarà la no superació de la prova.

En aquest exercici, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

#### 8.1.C.Tercer exercici: coneixements de les llengües oficials

##### a. Coneixements de llengua catalana

Les persones que no acreditin el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

##### b. Coneixements de llengua castellana

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements de castellà orals i escrits, bé documentalment mitjançant la presentació d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma de nivell avançat d'espanyol C1, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquelles persones que no disposin de documentació acreditativa hauran de demostrar els coneixements equivalents en el decurs de les proves.

La qualificació dels exercicis a i b serà d'aptes o no aptes.

#### 8.2.- Fase de concurs

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma feaent pels/per les aspirants juntament amb la sol·licitud de participació. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades.

Només es procedirà a la valoració de mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar en relació amb les proves selectives més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs-oposició.

El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents. La valoració màxima total no podrà superar els 10 punts en cap cas:

##### 8.2.A. Experiència professional. Fins a un màxim de 6 punts:

8.2.A.1 Per l'experiència en llocs de treball d'arquitecte tècnic o de graduat en enginyeria d'edificació, o en un lloc de treball equivalent, per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic, a qualsevol administració a raó de 1 punt/any. Els períodes inferiors a l'any es valoraran proporcionalment als dies treballats.

8.2.A.2 Per l'experiència en llocs de treball d'arquitecte tècnic o de graduat en enginyeria d'edificació, o en un lloc de treball equivalent, per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic, al sector privat (empresa), o per l'experiència professional com a arquitecte tècnic o graduat en enginyeria d'edificació o d'un títol equivalent, en l'exercici de les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic com a professional lliberal, 0,50 punts/any. Els períodes inferiors a l'any es valoraran proporcionalment als dies

treballats.

Per tal d'avaluar els mèrits per serveis prestats al·legats o aportats, els aspirants hauran de presentar la documentació justificativa en la forma següent:

- Els serveis prestats a l'administració (àmbit del sector públic), mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i un certificat que indiqui l'escala i subescala i les tasques i funcions desenvolupades.

- L'experiència en l'àmbit privat (empresa), mitjançant certificació de l'empresa de serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i les tasques i funcions desenvolupades, el període de temps i el règim de dedicació, i a més, un certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També es considerarà vàlida fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la Seguretat Social.

- L'exercici professional com a professional lliberal s'acreditarà mitjançant certificat del Col·legi Professional detallant anys de col·legiat i la relació de tots els treballs visats.

- En el cas que el sol·licitant acrediti l'experiència professional per mesos complerts en més d'una de les tipologies de llocs de treball, haurà de fer constar en un calendari laboral, i de forma clara i concisa, que no duplica els períodes a computar.

#### 8.2.B. Formació

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, la realització en els últims 15 anys de cursos de formació, reciclatge i perfeccionament, sobre temes relacionats amb la plaça i/o lloc de treball a ocupar.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts.

Cursos amb certificat d'assistència:

- De 0 a 20 hores: 0,10 punts
- De 21 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 100 hores: 0,30 punts
- Més de 101 hores: 0,50 punts

Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 20 hores: 0,20 punts
- De 21 a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 100 hores: 0,80 punts
- Més de 101 hores: 1,20 punts

#### 8.2.C. Altres

·Per titulació superior o addicional a la requerida per participar en el procés i que estigui relacionada directament amb l'àmbit propi de les funcions del lloc:

Titulació universitària: 1 punt per titulació

Postgrau: 1,25 punts per titulació

Màster: 1,5 punts per titulació

·Acreditacions ACTIC i COMPETIC: (màxim 0,5 punts, només es comptarà el nivell més alt que s'acrediti)

Certificat de nivell bàsic ACTIC o equivalent: 0,15 punts

Certificat de nivell mig ACTIC o equivalent: 0,30 punts

Certificat de nivell avançat ACTIC o equivalent: 0,50 punts

·Nivell de català superior al requerit a les bases: 0,50 punts.

8.2.D.-Entrevista personal (fins a un màxim d'1 punt):

La realització de l'entrevista serà a criteri del tribunal, essent aquesta una entrevista curricular de caràcter no eliminatori. Consistirà en l'exposició curricular per part dels candidats i en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. Es valoraran els nivells d'experiència dels aspirants i l'adequació i idoneïtat d'aquests a les condicions específiques de la plaça i del lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera:

Molt adequat: 1,00 punt.

Força adequat: 0,75 punts.

Adequat: 0,50 punts.

Poc adequat: 0,25 punts.

Gens adequat: 0,00 punts.

8.3.- Qualificació final del procés selectiu

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan seleccionador farà públic els resultats. La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionat l'aspirant que obtingui la puntuació final més alta. Es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.labisbal.cat>.

8.4 Desempat

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en l'experiència professional. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició, exercici pràctic. I si persisteix l'empat, el Tribunal qualificador podrà realitzar una prova pràctica de desempat.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan seleccionador farà públic els resultats i la composició de la borsa de treball en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.labisbal.cat>, i l'elevà a l'Alcaldia per a la seva aprovació.

8.5 Període de prova:

En quant al període de prova o de pràctiques serà el que s'assenyala pel Conveni Col·lectiu que resulta d'aplicació a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en la plaça en qüestió.

No obstant això, el període de prova o de pràctiques és suprimirà, o la seva durada es veurà reduïda proporcionalment, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El temps en pràctiques o prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

En cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, es deixarà sense efecte el nomenament. En aquest cas, es procedirà al nomenament del l'aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el/la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

9.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

9.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de

contractar personal temporal.

## 9.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Els integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment podrà ser:

### 9.2.A Cobertura ordinària:

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona.

### 9.2.B Cobertura urgent:

Per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que per les seves característiques especials necessitin la cobertura d'un lloc de treball temporal de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una única vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini d'una hora, es passarà a contactar a l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

### 9.2.C Sistema de comunicació per a rebre ofertes

El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa.

No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin a través del correu electrònic que facilitin. Per a fer-ho, hauran de presentar una instància dirigida a la secció de recursos humans o bé a través del correu electrònic [seleccio@labisbal.cat](mailto:seleccio@labisbal.cat), manifestant aquesta opció i indicant l'adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera oferta de feina comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà comunicar-ho al gestor de la borsa mitjançant instància dirigida a la secció de recursos humans presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través del correu electrònic [seleccio@labisbal.cat](mailto:seleccio@labisbal.cat) per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per l'Ajuntament i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Restaran en la situació de baixa temporal en la borsa les persones que acreditin fefaentment trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Les persones que es trobin en situació de malaltia per incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació.
- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

En aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.

En el cas que hi hagi una oferta de treball per cobrir una plaça de forma interina al 100% de jornada, s'oferirà aquesta a qui per ordre de puntuació a la borsa pertoqui. Si es dona el cas que la persona a qui per ordre de llista s'ha de cridar, ja es troba treballant amb un contracte d'inferior jornada, se li oferirà la possibilitat de

CVE-DOGC-B-24305067-2024

millora oferint el nou lloc de treball, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

#### 9.3.- Durada de la borsa de treball:

La durada d'aquesta borsa serà de tres anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

En el cas que es generi una nova borsa de treball com a conseqüència de la realització de proves de selecció consecutives, estant encara vigent una d'anterior, les persones que accedeixin a la borsa de treball més nova s'incorporaran a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa de treball anterior, de manera que per a la crida per a ofertes de feina, tindrà preferència la borsa de treball més antiga sobre la més recent. Aquesta situació només es mantindrà durant un període de 18 mesos, moment a partir del qual els integrants de la borsa anterior continuaran integrant la borsa nova però ocupant els darrers llocs a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa més recent.

#### 9.4.- Inactivació voluntària en la borsa:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària en la borsa per una única vegada, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans.

En aquest supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació d'inactivació voluntària, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Si dintre del període de vigència de la borsa es volen tornar a activar s'haurà de comunicar al gestor de la borsa.

#### 9.5.- Renúncies:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

#### 9.6.- Exclusió de la borsa de treball:

Quan la secció de Recursos Humans rebí, per part del Cap d'Àrea a la qual es trobi o s'hagi trobat adscrita qualsevol persona que formi part d'una borsa, un informe desfavorable en relació amb el seu comportament o amb la seva professionalitat, tant amb els companys, com amb les persones que hagi de tractar, o bé un informe que hagi generat una extinció del seu contracte per la no superació del període de prova establert, suposarà que perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. En el cas de dos informes desfavorables suposarà l'exclusió definitiva de la mateixa.

#### 9.7.- Comunicació amb els gestors de la borsa:

Totes les comunicacions referides a les situacions de la borsa de treball s'hauran de comunicar al gestor de la borsa mitjançant instància dirigida a la secció de recursos humans presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través del correu electrònic [seleccio@labisbal.cat](mailto:seleccio@labisbal.cat)

### 10.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### 11.- Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei estatal 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial

CVE-DOGC-B-24305067-2024

Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Conveni de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà; i altra normativa de referència.

## 12.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos .

## ANNEX - TEMARI

### Part General

- 1.El Municipi. Elements: El terme municipal, la població, l'empadronament.
- 2.L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Atribucions i competències.
- 3.Funcionament dels òrgans col·legiats locals, Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats d'acords
4. L'acte administratiu: Concepte, classes i elements. La seva motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
- 5.Fases del procediment administratiu general: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. El silenci administratiu.
6. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat
7. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
8. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
- 9.Pressupost municipal . Procediment d'elaboració. Fases de la despesa.
- 10.Els ingressos municipals. Els impostos. Les taxes, les contribucions especials i els preus públics.
- 11.El personal al servei de l'administració local: Classes. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació.
- 12.La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Caràcters. El procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
- 13.Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments elaboració i aprovació.

CVE-DOGC-B-24305067-2024

14. Classes de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de concessió de serveis, contracte de subministrament, contracte de serveis. Els contractes mixtos. Els contractes menors.
15. Procediments de contractació, formes i criteris d'adjudicació.
16. Contractació pública: Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte.
17. Els béns dels ens locals. Classes. Règim d'utilització dels béns de domini públic.
18. Tràfic jurídic dels béns dels ens locals: adquisició, alineació i cessió.
19. L'inventari de béns de les entitats locals. Els inventaris parcials.

#### Part Específica

20. El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general. Els plans directors urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM).
21. Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).
22. Règim urbanístic del sòl I: classificació, conceptes i sistemes urbanístics.
23. Règim urbanístic del sòl II: Sòl urbà: concepte, desenvolupament, drets i deures dels propietaris.
24. Règim urbanístic del sòl III: Sòl urbanitzable: concepte, desenvolupament, drets i deures dels propietaris.
25. Règim urbanístic del sòl IV: Sòl no urbanitzable: concepte, actuacions d'ús específic, procediment d'aprovació de determinats projectes de noves activitats i construccions, reconstrucció i rehabilitació de determinades construccions.
26. L'execució dels plans urbanístics I: La delimitació dels polígons i unitats d'actuació. Els sistemes d'actuació: compensació cooperació i expropiació.
27. L'execució dels plans urbanístics II: Els projectes de compensació, de reparcel·lació i el projecte de taxació conjunta.
28. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. Ordres d'execució.
29. Règim de la declaració de ruïna d'un immoble. Tipus i conceptes. Procediment i efectes.
30. Protecció de la legalitat urbanística I. Procediments de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents i legitimació. Inspecció urbanística.
31. Protecció de la legalitat urbanística II: Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
33. Protecció de la legalitat urbanística III. Infraccions urbanístiques: classificació. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes correctives. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.
34. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i requeriments de legalització. Mesures provisionals. Restauració de la realitat física alterada i prescripció de l'acció de restauració.
35. Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges. La cèdula d'habitabilitat. Durada. Dades que indica. Obligatorietat. Nivells d'habitabilitat: tipus.
36. La llei del patrimoni cultural. Conceptes i nivells de protecció. Instruments de planejament i catàlegs.
37. L'avaluació ambiental de plans i programes. Avaluació ambiental estratègica ordinària i avaluació ambiental estratègica simplificada.
38. La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.
39. Les humitats en la construcció. Humitats més freqüents. Patologies que provoquen i tècniques de reparació en cada cas.

CVE-DOGC-B-24305067-2024

40. Cobertes. Normativa vigent. Condicions del components. Cobertes planes. Cobertes inclinades. Execució de les cobertes, manteniment i conservació.
41. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat en cas d'incendi (DB-SI). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació.
42. Codi Tècnic de l'Edificació: seguretat d'utilització (DB-SU). Objecte, àmbit d'aplicació i criteris generals d'aplicació. Seguretat davant el risc de caigudes.
43. Llei de supressió de les barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació: seguretat a la utilització, accessibilitat (DB-SUA).
44. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl i del subsòl. Llicències urbanístiques. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
45. La llicència de primera ocupació i utilització. L'ocupació parcial dels edificis i construccions.
46. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
47. La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.
48. Les llicències d'activitat. Normativa i marc general. Declaració responsable i regim de comunicació en activitats.
49. El visat col·legial obligatori.
50. Edificis i usos volum disconforme i fora d'ordenació
51. La seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa d'aplicació. documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball.
52. El projecte d'edificació. Documentació: memòria, plec de condicions, pressupost i documentació gràfica.
53. Procediments per a l'autorització d'obres i usos en el sòl no urbanitzable
54. Els usos i obres de caràcter provisional. Procediment per a la seva autorització. El règim d'us provisional del sòl. Els usos.
55. Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.
56. El projecte de reparcel·lació i el projecte d'urbanització. Contingut i criteris.
57. El Pla Territorial Parcial de les comarques gironines. Normes d'ordenació territorial i directrius de paisatge.
58. El pla d'Ordenació Urbanística Municipal de La Bisbal d'Empordà. Normativa. Plans parcials. Plans de millora urbana.
59. Catàleg de masies de la Bisbal d'Empordà. Normativa.
60. Reglaments i ordenances de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, en matèries relacionades amb l'urbanisme.

La Bisbal d'Empordà, 31 d'octubre de 2024

Oscar Aparicio Pedrosa

Alcalde

(24.305.067)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CALDES D'ESTRAC

**ANUNCIO** relativo a los admitidos y excluidos de la convocatoria de Policía Local de Caldes d'Estrac (exp. 936/2024).

Convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva de quatre places d'Agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, ampliables en tres places addicionals, i creació de la corresponent borsa de treball, mitjançant concurs oposició torn lliure.

Nº	RE	DNI	RESULTAT	MOTIU (defecte esmenable)	PROVA CATALÀ
1	2024-E-RE-1364	****2539F	ADMESA		EXEMPTA
2	2024-E-RE-1366 2024-E-RE-1367 2024-E-RE-1368	****5323H	EXCLÒSA	No presenta: DNI, Permís conduir B, Titulació,	NO EXEMPTA
3	2024-E-RE-1373 2024-E-RE-1413	****6227B	EXCLÒS	No presenta: DNI, Permís conduir B, Titulació.	NO EXEMPT
4	2024-E-RE-1377	****9119N	EXCLÒS	No presenta: Justificant taxa.	EXEMPT
5	2024-E-RE-1382	****4508S	EXCLOSA	No presenta: Titulació.	EXEMPTA
6	2024-E-RE-1384	****8139V	EXCLOSA	No presenta: Justificant taxa.	EXEMPTA
7	2024-E-RE-1385 2024-E-RE-1386	****8655G	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditatiu titulació	EXEMPT
8	2024-E-RE-1393	****8003G	EXCLÒS	No presenta: DNI	EXEMPT
9	2024-E-RE-1398	****7697K	EXCLÒS	No presenta: Permís conduir B	EXEMPT
10	2024-E-RE-1399	****7214C	EXCLOSA	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació, justificant taxa.	NO EXEMPT

CVE-DOGC-B-24303054-2024

11	2024-E-RE-1401	****5716X	EXCLOSA	No presenta: Certificat acreditatiu titulació	EXEMPTA
	2024-E-RE-1524				
12	2024-E-RE-1410	****4288R	EXCLÒS	No presenta: Justificant taxa	EXEMPT
13	2024-E-RE-1418 2024-E-RE-1419	****6596N	EXCLOSA	No presenta: DNI, permís B, titulació.	NO EXEMPT
14	2024-E-RE1431	****6957W	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditatiu titulació	EXEMPTA
15	2024-E-RE-1434 2024-E-RE-1504 2024-E-RE-1506 2024-E-RE-1516 2024-E-RE-1517 2024-E-RC-3346	****9336X	INCLÒS		NO EXEMPT
16	2024-E-RE-1436	****1496C	INCLÒS		EXEMPT
17	2024-E-RE-1444	****1293B	INCLOSA		EXEMPTA
18	2024-E-RE-1447	****1497V	EXLOSA	No presenta: Certificat acreditatiu titulació.	EXEMPTA
19	2024-E-RE-150	****3216S	EXCLOSA	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació.	NO EXEMPTA
20	2024-E-RC-3220	****1608H	INCLOSA		EXEMPTA
21	2024-E-RE-1469	****3071E	EXCLÒS	No presenta: Declaració jurada, justificant taxa.	EXEMPT
22	2024-E-RE-1470 2024-E-RE-1526	****6209M	EXCLOSA	No presenta: DNI, titulació.	EXEMPTA
23	2024-E-RE-1474	****9643H	EXCLOSA	No presenta: Justificant taxa	EXEMPTA
24	2024-E-RE-1476	****8152A	EXCLÒS	No presenta: DNI, titulació, permís conduir.	NO EXEMPT
25	2024-E-RE-	****4077Q	ADMÈS		EXEMPT

CVE-DOGC-B-24303054-2024

	1482 2024-E-RE-1546				
26	2024-E-RE-1484	****6095T	ADMESA		EXEMPTA
27	2024-E-RE-1492	****7638W	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditatiu titulació, justificant taxa.	EXEMPT
28	2024-E-RE-1493 2024-E-RE-1582 2024-E-RE-1584	****4992X	ADMÈS		EXEMPT
29	2024-E-RE-1496	****5911J	ADMESA		EXEMPTA
30	2024-E-RE-1500	****1976Z	ADMESA		EXEMPTA
31	2024-E-RE-1508 2024-E-RE-1561	****0949V	ADMÈS		NO EXEMPT
32	2024-E-RE-1513	****5300Z	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació, justificant taxa	NO EXEMPT
33	2024-E-RE-1515	****1943E	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditació titulació	EXEMPT
34	2024-E-RE-1519 2024-E-RE-1585	****0600Q	ADMÈS		EXEMPT
35	2024-E-RE-1521	****7515C	ADMESA		EXEMPT
36	2024-E-RE-1522	****5822W	EXCLOSA	No presenta: Declaració jurada, justificant taxa.	EXEMPTA
37	2024-E-RE-1523	****9781J	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditació titulació	EXEMPT
38	2024-E-RE-1525 2024-E-RE-1556	****2385H	EXCLÒS	No presenta: Justificant taxa.	EXEMPT
39	2024-E-RE-1532	****6504L	ADMÈS		EXEMPT
40	2024-E-RE-1533 2024-E-RE-	****1445X	ADMÈS		NO EXEMPT

CVE-DOGC-B-24303054-2024

	1537				
41	2024-E-RC-3344	****7567J	ADMESA		EXEMPTA
42	2024-E-RE-1539	****3070V	ADMESA		EXEMPTA
43	2024-E-RE-1547	****7029K	ADMÈS		EXEMPT
44	2024-E-RE-1548	****3057L	EXCLOSA	No presenta: Certificat acreditatiu titulació	EXEMPTA
45	2024-E-RE-1549	****1945F	ADMESA		EXEMPTA
46	2024-E-RE-1551 2024-E-RE-1576 2024-E-RE-1581	****7899M	ADMÈS		NO EXEMPT
47	2024-E-RE-1553	****7609G	ADMESA		EXEMPTA
48	2024-E-RE-1554	****6757T	ADMÈS		EXEMPT
49	2024-E-RC-3403	****1184A	ADMÈS		NO EXPEMPT
50	2024-E-RE-1555	****6124S	ADMESA		EXEMPTA
51	2024-E-RE-1556	****7424P	EXCLOSA	No presenta: Justificant taxa	EXEMPTA
52	2024-E-RE-1559	****7501A	ADMÈS		EXEMPT
53	2024-E-RE-1560	****1913H	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditatiu titulació	EXEMPT
54	2024-E-RE-1563	****1573B	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació, justificant taxa	NO EXEMPT
55	2024-E-RE-1564 2024-E-RE-1583 2024-E-RE-1614	****0722J	ADMESA		EXEMPTA
56	2024-E-RE-1565	****7714D	EXCLOSA	No presenta: Certificat acreditatiu titulació	EXEMPTA
57	2024-E-RE-1566	****0379N	ADMÈS		EXEMPT

CVE-DOGC-B-24303054-2024

58	2024-E-RE-1567	****6507H	ADMÈS		EXEMPT
59	2024-E-RE-1568	****8999K	ADMESA		EXEMPTA
60	2024-E-RE-1569	****1196F	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació	NO EXEMPT
61	2024-E-RE-1570	****8624D	ADMÈS		EXEMPT
62	2024-E-RE-1571	****5121E	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació	NO EXEMPT
63	2024-E-RE-1572	****3730P	ADMÈS		EXEMPTA
64	2024-E-RE-1574	****6256K	ADMÈS		NO EXEMPT
65	2024-E-RE-1575	****6432F	ADMÈS		NO EXEMPT
66	2024-E-RE-1577	****1841S	EXCLOSA	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació	NO EXEMPTA
67	2024-E-RE-1578	****4675C	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditatiu titulació	EXEMPT
68	2024-E-RE-1586	****1272J	ADMÈS		EXEMPT
69	2024-E-RE-1587	****6745D	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació	NO EXEMPT
70	2024-E-RE-1588	****1309D	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació	NO EXEMPT
71	2024-E-RE-1589	****2085A	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació, justificant taxa	NO EXEMPT
72	2024-E-RE-1592	****8208S	EXCLÒS	No presenta: Titulació, declaració jurada.	EXEMPT
73	2024-E-RE-1593	****2711M	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació, justificant taxa	NO EXEMPT
74	2024-E-RE-1594	****1165Y	ADMÈS		EXEMPT
75	2024-E-RE-1595	****4943F	EXCLÒS	No presenta: Certificat acreditatiu titulació, justificant taxa	EXEMPT
76	2024-E-RE-1596	****5150F	EXCLÒS	No presenta: DNI, justificant taxa	EXEMPT
77	2024-E-RE-1597	****1938D	EXCLÒS	No presenta: DNI, permís conduir B, titulació	NO EXEMPT
78	2024-E-RE-1598	****7992R	ADMÈS		EXEMPT

CVE-DOGC-B-24303054-2024

	2024-E-RE-1599				
79	2024-E-RE-1601	****7418N	EXCLOSA	No presenta: Certificat acreditació titulació	EXEMPTA
80	2024-E-RE-1601	****2465X	EXCLÒS	No presenta: Titulació, justificant taxa	EXEMPTA
81	2024-E-RE-1602	****3753J	ADMÈS		EXEMPT
82	2024-E-RE-1603 2024-E-RE-1604	****5249A	ADMÈS		EXEMPT
83	2024-E-RE-1605	****0261E	EXCLÒS	No presenta: permís conduir B, titulació, justificant taxa	NO EXEMPT
84	2024-E-RC-3425	****2406P	ADMÈS		EXEMPT
85	2024-E-RE-1617	****9993C	EXCLOSA	Instància FORA DE TERMINI	

Caldes d'Estrac, 29 d'octubre de 2024

Albert Batlle Salvaña

Alcalde

(24.303.054)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE CALDES D'ESTRAC**

**ANUNCIO sobre rectificación de error en la publicación y dejar sin efectos el Anuncio sobre extinción y disolución de la Fundación Privada Mercedes Torras en liquidación, publicado en el DOGC núm. 9280, de 31.10.2024 (CVE-DOGC-A-24298077-2024).**

En el DOGC número 9280, de data 31 d'octubre de 2024 (CVE-DOGC-A-24298077-2024) es va procedir per error a la publicació d'extinció i dissolució de la "Fundació Privada Mercedes Torras" en liquidació. En virtut de l'anunci publicat, es va obrir el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació per formular-hi observacions, aportar-hi informació o oposar-se a la seva execució.

Mitjançant el present Anunci es rectifica l'error de la seva publicació i es deixa sense efectes la mateixa en tots els seu extrems.

Caldes d'Estrac, 5 de novembre de 2024

Albert Batlle Salvanyà

Alcalde

(24.310.026)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CASSÀ DE LA SELVA

**ANUNCIO relativo a las bases reguladoras del proceso selectivo mediante concurso-oposición para la cobertura definitiva en régimen de funcionario/a de carrera de una plaza de técnico/a de promoción económica y constitución de una bolsa de trabajo (exp. X2024000625).**

Per Decret d'Alcaldia Núm. 2339 en data 31 d'octubre del 2024 s'ha aprovat la següent resolució:

"BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, PER L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

#### 1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir un lloc de treball en règim de funcionari/a de carrera de Tècnic/a Promoció econòmica, Grup A2 i constituir una Borsa de Treball per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complert o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cursa del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar nomenaments amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per al seu nomenament, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

#### 2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

#### 3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Tècnic/a promoció econòmica
- Règim jurídic : Funcionari/a de carrera.
- Tipologia jornada: Ordinària
- Grup de classificació : A2
- Nivell de complement de destí : 20



- Complement específic: 11.024,77€ anuals / 14 pagues.
- Titulació exigida: Diplomatura universitària, grau o equivalent

Funcions:

- Definir els objectius a assolir per part de l'àmbit.
- Coordinar i supervisar l'activitat del personal al seu càrrec.
- Gestionar el pressupost destinat a l'àmbit.
- Proposar a les tinències d'alcaldia i regidories corresponents en funció de la matèria els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Procedimentar i estandarditzar els processos de gestió de l'àmbit.
- Participar en totes aquelles comissions i espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris per a un millor funcionament municipal en l'àmbit de les seves competències.
- Establir relacions amb altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies de l'àmbit.
- Impulsar i liderar projectes de dinamització turística del municipi basats en la posada en valor dels recursos territorials endògens per tal d'atraure visitants, d'acord amb les directrius i estratègies definides per l'equip de govern de la Corporació.
- Informar i valorar els expedients vinculats a promoció econòmica.
- Detectar necessitats i buscar recursos per a la implementació de projectes de promoció de l'economia local, valorització del patrimoni (cultural, natural, etnogràfic...), i promoció de l'ocupació i l'emprenedoria.
- Informar, valorar i sol·licitar, si s'escau, participar en els projectes, programes i subvencions de suport al desenvolupament local i l'ocupació.
- Proposar, gestionar i donar suport tècnic en estudis i projectes que afavoreixin la cohesió territorial i social, promoguin iniciatives empresarials i la creació d'ocupació al territori.
- Proposar i coordinar accions encaminades a promoure les fires organitzades des de Promoció Econòmica.
- Coordinar la Fira del Tap i el Suro, Santa Tecla, Fira de Nadal, entre d'altres.
- Proposar, coordinar i executar accions de promoció del municipi.
- Proposar, coordinar i executar accions destinades a la promoció del teixit industrial i l'atracció de noves activitats econòmiques.
- Proposar, coordinar i executar accions dirigides a l'atracció de visitants.
- Donar suport tècnic als projectes que tinguin per objecte la promoció del desenvolupament de l'activitat econòmica.
- Mantenir contacte amb el teixit empresarial del municipi per tal de conèixer i analitzar les necessitats formatives i d'ocupació existents.
- Elaborar la memòria anual de l'àmbit.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les convocatòries d'atorgament de subvencions promogudes pel seu àmbit.
- Validar les factures vinculades a l'àmbit.
- Elaborar reglaments i ordenances.
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.

CVE-DOGC-B-24305098-2024

- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Maneig i custòdia de diners en metàl·lic, no es responsable de quadrar la caixa.
- Gestió del Coworking Cassà, un espai de treball compartit de suport a l'emprenedoria.
- Coordinació de la borsa de treball municipal
- Coordinació de programes de suport a l'ocupació (Programa Treball i Formació, Programa Referent d'Ocupació Juvenil, Programa MAIS)
- Coordinació del Servei d'atenció a l'emprenedoria.
- Supervisió d'empreses externes contractades vinculades a la prestació de serveis públics.
- Programació, gestió i execució de formacions per a millora de l'ocupabilitat
- Proposar i coordinar accions de dinamització del comerç local
- Venta de material promocional i d'entrades per les activitats de l'àrea, el lloc de treball maneja, custòdia i/o trasllada diners vinculats a cobraments i preus públics.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsable de Can Trinxeria.
- Responsable gestió mercat setmanal.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

#### 4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació de Diplomatura universitària, grau o equivalent. Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de

CVE-DOGC-B-24305098-2024

reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

## 5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex 2 a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 111 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CVE-DOGC-B-24305098-2024

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament, la persona interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a [rrhh@cassa.cat](mailto:rrhh@cassa.cat), de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el certificat de correus que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del país de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

#### 6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

#### 7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies naturals per a la presentació d'al·legacions. Les

CVE-DOGC-B-24305098-2024

al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

#### 8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compost de la següent manera:

##### PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

##### VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A2, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal del subgrup A2, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

##### SECRETARI/A

- Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.

#### 9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

### 9.1.- Primer exercici. Fase d'oposició

- Prova coneixements teòrics.

- Prova pràctica.

### 9.2.- Segon exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

#### 9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.

- Entrevista personal.

### 9.1.- Primer exercici. Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

#### 9.1.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori ( màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta i - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

#### 9.1.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. ( Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà una durada màxima de 90 minuts.

### 9.2.- Segon exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

#### 9.2.1 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

#### 9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

CVE-DOGC-B-24305098-2024

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

### 9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

#### 1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública Local, en la mateixa categoria de Tècnic/a Promoció Econòmica (grup A2) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.

b) Per serveis prestats en l'Administració Pública Local en la categoria immediatament inferior( Grup C1) en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.

c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria Tècnic/a Promoció Econòmica , sempre i quan estigui relacionada amb el lloc a proveir : 0,05 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació. Així mateix, caldrà aportar certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

#### 2. Formació (màxim 5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per organismes oficials, que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball de Tècnic/a Promoció Econòmica , amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives inferiors a 10 hores, o les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense perfeccionament, titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,05 punts

- De 10 a 30 hores: 0,20 punts

- De 31a 50 hores: 0,40 punts
- De 51 a 75 hores: 0,60 punts
- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts
- Cursos sense aprofitament:
- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

3. Altres mèrits, fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

1. Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

Nivell bàsic: 0,25 punts

Nivell mig: 0,50 punts

Nivell superior: 1,00 punts

En cas de presentar més d'un certificat, puntuarà el certificat de nivell superior.

9.4.- Entrevista personal. ( Fins a un màxim d'1 punt)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de



CVE-DOGC-B-24305098-2024

proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

#### 10. - Qualificació final i presentació de documents.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Enginyer/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat/des per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

#### 11.- Període de pràctiques

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de pràctiques, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels dos mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats pel seu nomenament. En aquest cas es procedirà a nomenar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de pràctiques suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

#### 12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

##### 12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

##### 12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en

propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la fase d'oposició primera
2. Major puntuació a la fase d'oposició segona
3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclogui un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

### 13.- Incidències

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

### 14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### ANNEX I

## Temari General

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Especial estudi de Títol I, Capítol II, relatiu als drets i les llibertats.
2. El Municipi. Elements: El terme municipal, la població, l'empadronament.
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Atribucions i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals, Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
4. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit per a l'exercici de les competències. Els convenis sobre l'exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims
5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments elaboració i aprovació.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
7. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
8. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Les oficines d'assistència en matèria de registres. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
9. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no-agreujament de la situació inicial. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
10. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
11. Pressupost municipal; Classificació orgànica, econòmica i funcional. El procediment d'elaboració i aprovació. Fases d'execució de la despesa.
12. Els ingressos municipals. Els impostos. Les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
13. El personal al servei de l'administració local: Classes. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació.
14. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Caràcters. El procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
15. Contractació pública: principis generals de contractació. Òrgan de contractació: especial estudi de la DA 2<sup>a</sup> de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'empresari: capacitat, solvència i l'exigència de classificació. Prohibicions de contractar.
16. Aprovació de l'expedient de contractació. El procediment obert i les seves variants. Criteris d'adjudicació. Garantia definitiva. Perfeccionament i formalització del contracte. Especial estudi del contracte menor.
17. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La cessió dels contractes i la subcontractació. L'extinció dels contractes administratius.
18. Classes de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de concessió de serveis, contracte de subministrament, contracte de serveis. Els contractes mixtos.
19. Els convenis. Concepte i classes. Distinció amb els contractes i el seu règim jurídic.
20. Gestió i tramitació de les subvencions. Concepte. Subvencions. Transferències. Principis generals. Elements

CVE-DOGC-B-24305098-2024

objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.

#### Temari específic

21. Les característiques socioeconòmiques de la Comarca del Gironès i el municipi de Cassà de la Selva.
22. Agents econòmics a Cassà de la Selva i a la comarca del Gironès. Associacions empresarials i sindicats.
23. La situació del mercat de treball al Gironès i a Cassà de la Selva. Programes i serveis.
24. Les competències de les entitats locals en matèria de promoció econòmica Funció i de desenvolupament econòmic local.
25. Funció dels serveis de promoció econòmica. Recursos Supra Locals.
26. Altres Administracions amb competències en l'ocupació i el desenvolupament local. Funcions i competències.
27. El Servei d'Ocupació de Catalunya. El Servei Públic d'ocupació (SEPE). Altres Administracions Locals: Consells comarcals i Diputacions Provincials.
28. La gestió de projectes. Concepte i fases. Pressupost i finançament. L'avaluació de projectes i programes. Indicadors per a l'avaluació.
29. EACAT. Principals funcions. FUE.
30. Les polítiques actives d'ocupació: definició, tipus, finançament i principals problemàtiques.
31. Cooperativisme i economia social per a les estratègies de desenvolupament local. Reptes i oportunitats.
32. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
33. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses. Elements bàsics. Informació i assessorament. Programes de sensibilització per al foment de l'emprenedoria.
34. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local. Les tasques del prospector d'empresa. El paper de la prospecció d'empreses en els serveis locals d'ocupació.
35. L'atur. Tipus i causes de l'atur. Els col·lectius de risc. Estratègies de lluita contra l'atur. La qualitat de l'ocupació.
36. Accions per al foment de l'emprenedoria adreçades a persones aturades.
37. El programa Treball als Barris.
38. La promoció econòmica urbana. La Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.
39. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors. Els nous reptes comercials dels municipis.
40. Comerç de nova generació i canvis en el consum.
41. L'activitat dels mercats. Classificació dels mercats.
42. Els serveis generals als mercats municipals. Els serveis als clients als mercats municipals.
43. El reglament de mercats municipals.
44. La concessió administrativa de les parades dels mercats municipals.
45. Els processos de reforma dels mercats municipals.
46. Les pràctiques en empreses i la inserció. Característiques principals dels convenis de pràctiques compartides a l'empresa.
47. El Reial Decret Legislatiu 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema

CVE-DOGC-B-24305098-2024

Nacional de Garantia Juvenil.

48. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

49. La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del Sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: Objecte. Finalitats. Planificació, coordinació i execució de les polítiques d'ocupació.

50. La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del Sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: Estratègia catalana per a l'ocupació. El sistema d'ocupació de Catalunya i la carta de serveis.

51. El Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

52. Línies estratègiques del Desenvolupament local: Plans pel foment de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial en l'àmbit local.

53. Models de gestió del desenvolupament local. Col·laboració públic-privada.

54. Les subvencions públiques en matèria d'ocupació i autoocupació.

55. Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+): Part 1 Disposicions generals.

56. Programa operatiu del Fons Social Europeu+ de Catalunya 2021-2027: Estratègia del Programa: Principals reptes en matèria de desenvolupament i respostes estratègiques.

57. La Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

58. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors. Els nous reptes comercials dels municipis. Comerç de nova generació i canvis en el consum.

59. El procés d'orientació laboral. Les metodologies i el marc de treball del tècnic d'inserció laboral. CV per competències. Motivació a la recerca activa d'ocupació.

60. Redacció i presentació d'informes. Estructura

## ANNEX II - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex II\\_12.pdf](#)

Cassà de la Selva, 31 d'octubre de 2024

Pau Presas Bertran

Alcalde

(24.305.098)



**Ajuntament de  
Cassà de la Selva**

**ANNEX II**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS**

<b>Nom:</b>		
<b>Domicili:</b>	<b>Població:</b>	<b>Codi Postal:</b>
<b>Telèfon:</b>	<b>DNI:</b>	
<b>Correu electrònic:</b>		

**EXPOSO**, desitjo participar en el procés selectiu de:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada
- No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública
- Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Document nacional d'identitat o equivalent
- Currículum Vitae
- Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.
- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

**SOL·LICITO** ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(Signatura)

Cassà de la Selva, de de 20

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA"**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CASSÀ DE LA SELVA

#### **ANUNCIO relativo a las bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura definitiva en régimen de funcionario/a de carrera de una plaza de ingeniero/a industrial y constitución de una bolsa de trabajo.**

Per Decret d'Alcaldia Núm. 2342 de 31 d'octubre del 2024 s'ha aprovat la següent resolució:

"BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A DE CARRERA, GRUP A1, A L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL.

##### 1. Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir un lloc de treball en règim de funcionari/a de carrera d'Enginyer/a, Grup A1 i constituir una Borsa de Treball de per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complet o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar nomenaments amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per al seu nomenament, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base desena de la convocatòria.

##### 2.- Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

##### 3.- Característiques i funcions del lloc de treball

- Lloc de treball: Enginyer/a Industrial.
- Règim jurídic : Funcionari/a de carrera.
- Tipologia jornada: Ordinària
- Grup de classificació : A1
- Nivell de complement de destí : 24



CVE-DOGC-B-24305099-2024

- Complement específic: 9.245,10 anuals / 14 pagues.

Titulació exigida: títol de Llicenciat/da o equivalent en enginyeria industrial. En el cas de l'estat espanyol la titulació universitària oficial derivada de la nova ordenació educativa universitària és el Màster en enginyeria industrial.

Funcions:

- Informar els expedients d'activitats que es desenvolupen al municipi tramitats per l'àrea de Serveis Tècnics, inclosos els disciplinaris i sancionadors.
- Informar els expedients d'ocupació de via pública de terrasses.
- Gestionar la part tècnica de la tramitació i legalització de les parades de fires que s'instal·len al municipi.
- Informar sobre la prevenció i protecció contra incendis en els expedients d'obres.
- Dissenyar i gestionar els projectes d'activitat dels equipaments de titularitat municipal.
- Gestionar projectes sobre instal·lacions a la via pública (telecomunicacions, aigua potable, enllumenat públic, baixa, mitja i alta tensió).
- Dissenyar i informar sobre les activitats recreatives de caràcter extraordinari de titularitat municipal que es porten a terme al municipi.
- Practicar inspeccions i controls diversos relacionats amb les activitats que es desenvolupen al municipi, si s'escau.
- Dissenyar i gestionar els projectes d'enllumenat públic.
- Gestionar el contracte de manteniment d'enllumenat públic.
- Responsabilitzar-se de la gestió dels plans d'autoprotecció.
- Gestionar i fixar la concessió i establiment de tarifes d'aigües.
- Gestionar i fixar la concessió i establiment del sanejament municipal.
- Dissenyar i gestionar els projectes de les instal·lacions dels equipaments municipals (elèctrica, telegestió, fotovoltaica, energia solar tèrmica, altres energies renovables, fontaneria, contra incendis, etc).
- Gestionar el manteniment de les instal·lacions dels equipaments municipals (elèctrica, telegestió, fotovoltaica, energia solar tèrmica, altres energies renovables, fontaneria, contra incendis, etc).
- Gestionar i controlar els costos operatius i la contractació dels subministraments energètics dels equipaments municipals (electricitat, gas, biomassa, etc).
- Gestionar les tasques i la despesa de materials que ha de portar a terme la brigada de serveis a través de la coordinació amb el seu responsable.
- Dissenyar i gestionar els projectes d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics de titularitat municipal.
- Gestionar el manteniment de les estacions de recàrrega de vehicles elèctrics de titularitat municipal.
- Dissenyar, gestionar i dirigir, si s'escau, projecte d'enginyeria civil vinculades al seu àmbit.
- Participar en reunions i d'altres comissions o òrgans amb competències en matèria d'activitats.
- Revisar i fer el seguiment dels expedients tramitats per l'àrea, relatius a les activitats que es desenvolupen al municipi.
- Atendre personalment visites, tot donant resposta a les seves consultes sobre els àmbits que són de la seva competència.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual de l'àmbit.
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva àrea d'adscripció.
- Definir els criteris tècnics i redactar les prescripcions tècniques de les convocatòries d'atorgament de subvencions promogudes pel seu àmbit.
- Validar les factures vinculades a l'àmbit.

CVE-DOGC-B-24305099-2024

- Elaborar reglaments i ordenances.
- Col·laborar amb intervenció i tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Certificar els assentament dels escenaris que es munten des de l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se del compliment de la normativa en la cessió dels espais municipals i via pública i facilitar el material reglamentaris.
- Redactar i aprovar els plans d'emergència dels edificis i actes municipals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcionarial amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

#### 4.- Condicions i requisits de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació de llicenciat/da o equivalent en enginyeria industrial o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió d'enginyer/a industrial regulada, segons el que estableixen les directives comunitàries.

En el cas de l'estat espanyol la titulació universitària oficial derivada de la nova ordenació educativa universitària és el Màster en enginyeria industrial.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a la persona aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel ministeri de l'estat espanyol competent en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

CVE-DOGC-B-24305099-2024

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte en el moment del procediment que es determini.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

e) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Així

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a l'Ajuntament de Cassà de la Selva on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

f) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones amb discapacitat, hauran d'adjuntar a la instància un certificat de l'equip de valoració de disminucions de l'ICASS que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les funcions pròpies d'aquest subgrup de classificació, i hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

g) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

## 5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant el model formalitzat que consta en l'annex 2 a través de la seu electrònica del web municipal <https://seu-e.cat/ca/web/cassadelaselva>, instància genèrica.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Rambla onze de setembre, número 111 - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si d'acord amb el previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, la instància no es presenta al registre d'entrada de l'Ajuntament, la persona

CVE-DOGC-B-24305099-2024

interessada ha de comunicar a l'àrea de Recursos Humans, mitjançant tramesa, per correu electrònic adreçat a [rrhh@cassa.cat](mailto:rrhh@cassa.cat), de la còpia de la instància el mateix dia, adjuntant el certificat de correus que ho acrediti, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de les instàncies. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona com a aspirant en el procés selectiu.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La sol·licitud de participació al procés selectiu ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. Currículum de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del paísos de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
3. Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
5. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
6. Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
7. El "model de sol·licitud", establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cassà de la Selva i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

#### 6.- Protecció de dades de caràcter personal

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la l'Ajuntament de Cassà de la Selva (Rb. Onze de Setembre 111, 17244 Cassà de la Selva).

#### 7.- Admissió de persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos provisional, i si s'escau, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització de les proves, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies naturals per a la presentació d'al·legacions. Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

CVE-DOGC-B-24305099-2024

Si durant aquest termini de 10 dies no es presenta cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la resolució de persones aspirants admeses i excloses esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

#### 8.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador, com a òrgan col·legiat, es designarà d'acord amb el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estarà compostat de la següent manera:

##### PRESIDÈNCIA

- El secretari/ària de la corporació o en qui delegui membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A1, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

##### VOCALS

- Tres vocals membre del personal funcionari de carrera o laboral fix del subgrup A1 o superior, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un/a vocal del subgrup A1 o superior, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

##### SECRETARI/A

- Secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari un dels vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Podrà assistir amb veu però sense vot un/a membre del Comitè Unitari de l'Ajuntament de Cassà de la Selva en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.

#### 9.- Procés Selectiu

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

##### 9.1.- Primer exercici. Fase d'oposició

- Prova coneixements teòrics.

- Prova pràctica.

9.2.- Segon exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.3.- Fase concurs.

- Valoració de mèrits.

- Entrevista personal.

9.1.- Primer exercici. Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles obligatòries i de caràcter eliminatori, quan no s'indiqui el contrari.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir un mínim de 10 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova i/o a la valoració de mèrits.

9.1.1.- Primer exercici: Coneixements teòrics. Obligatori i eliminatori ( màxim 10 punts)

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts (a raó de 0.25 punts per cada pregunta correcta i - 0.06 per cada pregunta errònia), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

9.1.2.- Segon exercici: Prova pràctica. Obligatòria i eliminatòria. ( Màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel tribunal, d'acord amb el temari que consta en l'annex I en relació a les funcions pròpies. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

En aquest exercici es valorarà la claredat d'idees, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la seva capacitat de síntesi i el domini i actualització professional.

El temps per a la realització d'aquest exercici tindrà una durada màxima de 90 minuts.

9.2.- Segon exercici. Fase de coneixements de les llengües oficials

9.2.1 – Coneixements de llengua catalana.

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

9.2.2.- Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

CVE-DOGC-B-24305099-2024

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

### 9.3.- Fase de concurs: valoració de mèrits

Valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds (la puntuació màxima és de 10 punts):

#### 1.- Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts):

a) Pels serveis prestats a l'Administració Pública Local, en la mateixa categoria d'Enginyer/a (grup A1) o superior, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,15 punts per mes complet.

b) Per serveis prestats en l'Administració Pública Local en la categoria immediatament inferior ( Grup A2) en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir: 0,10 punts per mes complet.

c) Per serveis prestats a l'empresa privada amb categoria d'Enginyer/a, en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc a proveir 0,05 per mes complet.

Els períodes inferiors al mes es valoraran proporcionalment als dies treballats.

L'experiència professional en l'Administració Local i en altres Administracions Públiques, s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats, amb indicació de forma expressa de l'escala i Subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps (els serveis prestats a l'Ajuntament de Cassà de la Selva no caldrà acreditar-los, atès que es certificaran d'ofici per part de l'Ajuntament).

L'experiència professional en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant els contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data d'inici i de finalització i règim de dedicació. Així mateix, caldrà aportar certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social actualitzat, i en el termini de presentació de sol·licituds.

#### 2. Formació (màxim 5 punts)

Per a la valoració de mèrits acadèmics només tindran validesa els títols, certificats, diplomes o altres documents expedits per organismes oficials, que sigui rellevant o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball d' Enginyer/a, amb una antiguitat màxima de 10 anys, excepte pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors i el nivell català superior, que no tindran antiguitat màxima.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme corresponent, amb indicació de la denominació del curs i la seva durada en hores lectives.

En el cas d'accions formatives amb contingut temàtic similar, encara que siguin edicions diferents, es valorarà únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Tampoc no es valoraran les accions formatives inferiors a 10 hores, o les accions formatives on no s'indiqui la durada.

2.1 Cursos de formació amb i sense aprofitament titulacions acadèmiques superiors, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

- Cursos amb certificat d'aprofitament:

- De 0 a 10 hores: 0,05 punts

- De 10 a 30 hores: 0,20 punts

- De 31a 50 hores: 0,40 punts

- De 51 a 75 hores: 0,60 punts

- De 76 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 200 hores: 1,00 punts
- De 201 a 300 hores: 1,50 punts
- Més de 301 hores: 2,50 punts
- Cursos sense aprofitament:
- De 10 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 75 hores: 0,30 punts
- De 76 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- De 201 a 300 hores: 0,75 punts
- Més de 301 hores: 1,25 punts

1. Altres mèrits, fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell de català superior a l'exigit per a accedir a la convocatòria: 0,50 punts per titulació (Les equivalències als nivells esmentats s'establiran d'acord amb el que disposa l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010, de 12 d'abril).

2. Certificació ACTIC: per a l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):

Nivell bàsic 0,25 punts

Nivell mig 0,50 punts

Nivell superior 1,00 punts

9.4.- Entrevista personal. ( Fins a un màxim d'1 punt)

El Tribunal podrà decidir, a la seva discreció, si realitza la mateixa o no i constarà de l'exposició curricular per part dels candidats, mantenint un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Perfil molt adequat: 1,00 punt.
- Perfil força adequat: 0,75 punts.
- Perfil adequat: 0,50 punts.
- Perfil poc adequat: 0,25 punts.
- Perfil gens adequat: 0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició. A la persona que no es presenti el dia i l'hora que sigui convocat per a la realització de l'entrevista personal, se li atorgarà una puntuació de 0 punts.

En qualsevol moment del procés selectiu, si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna persona aspirant no compleix qualsevol dels requisits exigits en la present convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcaldia-presidència, comunicant-li les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

10. - Qualificació final i presentació de documents.



CVE-DOGC-B-24305099-2024

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, les persones que no obtinguin la plaça passaran a constituir la borsa d'Enginyer/a de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació total en la fase de concurs. De persistir l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar a Recursos Humans de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/ada o contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovats per ser contractat/ada o nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

La persona que tingui la condició de funcionari/ària públic/a o de personal laboral fix a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats del seu anterior nomenament / contractació i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

#### 11.- Període de pràctiques

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de pràctiques, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels dos mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats pel seu nomenament. En aquest cas es procedirà a nomenar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de pràctiques suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

#### 12.- Regulació i funcionament de la borsa de treball

##### 12.1.- Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura del menor, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

##### 12.2.- Funcionament de la borsa de treball:

Les persones que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut el lloc de treball objecte de la convocatòria, passaran a constituir una borsa de treball per cobrir necessitats temporals en llocs de treball de la mateixa categoria que el de la convocatòria.

La borsa només permetrà cobrir les necessitats temporals, i en el cas de la convocatòria d'una plaça en propietat significarà un nou procés de selecció.

En la crida de les persones aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor. En el cas en què, en ordenar les persones candidates d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

##### 1. Major puntuació a la fase d'oposició primera

2. Major puntuació a la fase d'oposició segona

3. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

La crida de les persones candidates es realitzarà per correu electrònic o telèfon, o per qualsevol altre mitjà assenyalat per les persones interessades en la seva instància que permeti el contacte ràpid, per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués realitzar aquesta comunicació en un primer intent, es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i el termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense rebre notícies de la persona interessada es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest supòsit, la persona no contactada es mantindrà a la llista, però passarà a situar-se al darrer lloc. D'altra banda, si aquesta mateixa situació es repeteix en tres ocasions, s'entendrà que renuncia a formar part de la borsa de treball, i se l'exclourà del llistat. La persona que conclouï un nomenament temporal es reincorporarà a la llista, en el mateix lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament, i ho demana mitjançant instància indicant la data en què voldria ser donada de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licitaria ser inclosa de nou.

La persona integrant de la borsa de treball es mantindrà a la llista, sense canviar la seva posició si rebutja una oferta de treball per un període inferior a tres mesos, però en darrer lloc si, quan és cridada en temps i forma per un nomenament de tres o més mesos de durada, renúncia a la proposta de contractació. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposa l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu possible pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en ella. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa aquella persona candidata que renunciï a tres ofertes de nomenament, sigui de la durada que sigui.

No serà d'aplicació el què s'estableix en el paràgraf anterior, a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Cassà de la Selva o algun dels seus organismes dependents.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La manca de superació del període de pràctiques/prova.
- c) La renúncia voluntària al nomenament temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La manca de presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per prestar els seus serveis a l'administració pública.
- h) Quan existeixi la impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, i s'entendrà prorrogada tàcitament mentre no se'n constitueixi una de nova.

13.- Incidències

CVE-DOGC-B-24305099-2024

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes derivats d'aquesta, així com les actuacions del tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes bases i la seva convocatòria es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la seva publicació al BOP de Girona, davant el Jutjat contenciós administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

#### 14.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### Disposició addicional

En tot el no previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### ANNEX I. TEMARI

##### Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Especial estudi de Títol I, Capítol II, relatiu als drets i les llibertats.

2. El Municipi. Elements: El terme municipal, la població, l'empadronament.
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Atribucions i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals, Convocatòries i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
4. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit per a l'exercici de les competències.
5. Els convenis sobre l'exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims
6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments elaboració i aprovació.
7. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.
8. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
9. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat.
10. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
11. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats.
12. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Les oficines d'assistència en matèria de registres. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
13. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no-agreujament de la situació inicial. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
15. Pressupost municipal: Classificació orgànica, econòmica i funcional. El procediment d'elaboració i aprovació. Fases d'execució de la despesa.
16. Els ingressos municipals. Els impostos. Les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
17. El personal al servei de l'administració local: Classes. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació.
18. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Caràcters. El procediment administratiu en matèria de responsabilitat.
19. Contractació pública: principis generals de contractació. Òrgan de contractació: especial estudi de la DA 2ª de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'empresari: capacitat, solvència i l'exigència de classificació. Prohibicions de contractar.
20. Aprovació de l'expedient de contractació. El procediment obert i les seves variants. Criteris d'adjudicació. Garantia definitiva. Perfeccionament i formalització del contracte. Especial estudi del contracte menor.
21. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La cessió dels contractes i la subcontractació. L'extinció dels contractes administratius.
22. Classes de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres, contracte de concessió de serveis, contracte de subministrament, contracte de serveis. Els contractes mixtos.
23. Els convenis. Concepte i classes. Distinció amb els contractes i el seu règim jurídic.
24. Gestió i tramitació de les subvencions. Concepte. Subvencions. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.

## Part específica

25. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (I). Informes del projectes d'obres d'urbanització de nous sectors de creixement. Xarxes de serveis d'abastament d'aigua subministrament elèctric, gas, enllumenat i clavegueram.
26. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (II). Noves xarxes i integració amb les xarxes de serveis existents. Millora de les xarxes existents. La problemàtica de les instal·lacions aèries i grapades en façana de les xarxes de distribució elèctrica i de la xarxa de telecomunicacions.
27. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, decret 179/1995. Tipus d'obres, documentació de projectes. Llicències i d'altres actes de control preventiu: El procediment per a l'atorgament de llicències, Denúncies, Procediment sancionador.
28. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Capítol I, del Títol II, del llibre segon: Del contracte d'obres. Projectes, direcció d'obra, certificacions, modificacions de contracte, liquidació.
29. Llei 20/2009 de Prevenció i Control de les Activitats (LPCA); Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica;
30. LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Tipus d'activitats, procediments de tramitació. Inspeccions inicials i periòdiques.
31. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa. Règims d'intervenció administrativa, tramitació i requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives dels espectacles públics i les activitats recreatives.
32. El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials. Classificació d'establiments. Procediments de tramitació de les autoritzacions.
33. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Procediment d'aprovació d'un pla d'autoprotecció. Tramitació telemàtica.
34. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Aplicació del Decret 135/1995 i el DB-SUA en establiments d'ús públic i privat nous i en locals existents que es volen exercir noves activitats. Altres normatives a tenir en compte.
35. Reial decret 2267/2004 pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització i requisits dels establiments segons la seva configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec.
36. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu de l'administració.
37. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HR de Protecció contra el soroll. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. Nocions bàsiques d'acústica i medicions sonomètriques als edificis.
38. Protecció contra la contaminació acústica, Llei 16/2002, de 28 de juny (DOGC 3407 de 12/06/2001). Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos. La problemàtica concreta dels incompliments normatius de les activitats. Tipologia i propostes d'actuació.
39. Codi tècnic de l'edificació. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis. Document basic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.
40. Disseny de Sistemes de telegestió d'electricitat , aigua, gas en edificis municipals existents. Tipus d'instal·lacions i prescripcions tècniques dels sistemes de control
41. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementaries: Instal·lacions d'enllaç.

CVE-DOGC-B-24305099-2024

Instal·lacions interiors o receptores. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència. Locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Instal·lacions provisionals. El vehicle elèctric. Punts de recarrega. Legalització i inscripció de noves instal·lacions. Procediments i documentació.

42. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Normativa aplicació. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Sistemes de control energètic.

43. Enllumenat públic. Racionalització de l'ús de l'energia. Els controls de costos d'energia.

44. Criteris generals d'estalvi energètic en les instal·lacions d'enllumenat públic (disseny + manteniment + control)

45. Reglament d'Eficiència Energètica de les Instal·lacions d'Enllumenat Exterior. Contaminació lluminosa.

46. Procediment tècnic de control del servei que realitza l'empresa concessionària del manteniment de l'enllumenat públic. Implementació de noves tecnologies que permetin el control dels serveis.

47. Subministrament elèctric instal·lacions municipals. Alta de nous subministraments. Procediment de contractació. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés tenint en compte la compra agregada de l'ACM. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis i instal·lacions. Màximetre. Sistemes per reduir Energia reactiva i millora del factor de potencia.

48. Els controls de costos en els subministrament d'energia elèctrica. Criteris generals de control i estalvi energètic en els edificis municipals, xarxa d'enllumenat i instal·lacions de bombeig

49. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS). Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

50. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació. Homologació de centres

51. Instal·lacions de gas. Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.

52. Els controls de costos en els subministrament de gas Natural i/o gasoil. Criteris generals de control i estalvi energètic en els edificis municipals.

53. Directiva marc de l'aigua. Concepte, objecte, principis bàsics i instruments de planificació i actuació.

54. Llei d'aigües de l'estat: Concepte de domini públic hidràulic, conca hidrogràfica i demarcació hidrogràfica. Principis generals de l'administració pública de l'aigua. Els organismes de conca i la planificació hidrològica.

55. Qualitat de les aigües de consum. Aspectes i característiques del control de la qualitat de l'aigua de consum humà recollides al RD 140/2003.

56. Xarxes de distribució d'aigua potable. Disseny. Previsions de població i horitzons de planificació. Dotacions de consum. Materials i peces especials. Ancoratges.

57. Dipòsits d'aigua potable. Característiques principals. Capacitat de regulació i reserves. Elements de maniobra i control.

58. Reglament d'abocament d'aigües residuals de la comarca del Gironès. Funció inspectora en el control dels abocaments. Procediment en l'autorització d'abocaments. Tipus.

59. Característiques de les xarxes de sanejament. Materials per les conduccions. Juntes i peces especials. Tipus de vàlvules i altres elements accessoris i la seva funció.

60. Criteris d'acceptació d'aigües residuals d'origen industrial. Autoritzacions d'abocament.

61. Estacions de bombament dels sistemes d'abastament. Característiques principals i elements necessaris. Elements accessoris en la gestió.

62. Característiques generals del sistema d'abastament d'aigües: captació, tractament, transport, emmagatzematge i distribució. Avantatges i inconvenients de les diferents tipologies de xarxa (mallades, ramificades, mixtes).

63. Xarxes de clavegueram: Elements essencials que integren el sanejament d'una població. Criteris de disseny. Tècniques per a reduir els cabals d'aigua d'escolament a evacuar. Sistemes i elements. Càlculs del drenatge superficial i càlculs del cabal produït per les aigües residuals. Dimensionat de col·lectors. Reutilització

de l'aigua residual. Processos de tractament d'aigües residuals urbanes.

64. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.

65. El subministrament d'aigües: xarxes de distribució, tipus, materials, avaluació de necessitats, captacions, impulsions.

66. Procediment tècnic de control del servei que realitza l'empresa concessionària del subministrament d'aigua potable. Implementació de noves tecnologies que permetin el control dels serveis.

67. Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.

68. Els plans de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals, xarxa d'enllumenat, instal·lacions de bombeig i xarxa de clavegueram: manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Criteris, eficiència energètica i metodologia.

69. Problemàtica del compliment normatiu de les instal·lacions elèctriques, d'enllumenat públic i de les instal·lacions de climatització i calefacció d'edificis municipals existents.

70. Procediment tècnic de control del servei que realitza l'empresa concessionària del servei de neteja d'edificis municipals. Implementació de noves tecnologies que permetin el control dels serveis.

71. Tramitació electrònica dels expedients d'activitats implantació de procediments interns i externs a la corporació local. Eines informàtiques de tramitació electrònica a la corporació local.

72. Recollida i anàlisi de les dades descriptives de les instal·lacions d'enllumenat públic, de les instal·lacions dels edificis municipals i de la xarxa de clavegueram, per la realització d'un inventari i base de dades per la seva gestió cara a manteniment.

73. Contaminació atmosfèrica. Marc legal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya.

74. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

75. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats.

76. Llei d'urbanisme de Catalunya. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

77. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

78. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

79. La prevenció d'incendis en les activitats industrials. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI).

80. La prevenció d'incendis en les activitats subjectes al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de Seguretat contra incendis (DB-SI) contingut en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

81. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos laborals.

82. Accessibilitat: Secció SUA-9 del Document Bàsic de Seguretat, Utilització i Accessibilitat (DB SUA) del CTE. Documents tècnics de la Taula d'Accessibilitat a les Activitats de Catalunya (TAAC).

83. Instal·lacions tèrmiques en els edificis. Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.

84. Els Plans d'Autoprotecció. Llei 30/2015, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

85. Real Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut al treball.

86. Seguretat i salut en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra. Estudi bàsic de Seguretat i Salut /Estudi de Seguretat i Salut. Pla de Seguretat i Salut. Coordinació de seguretat i salut de l'obra.

87. La regulació de les instal·lacions de protecció contra incendis en els establiments. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

CVE-DOGC-B-24305099-2024

88. Els projectes constructius. Característiques i documents d'un projecte constructiu. Conceptes bàsics de la tecnologia BIM (Building Information Modeling).

89. L'expropiació forçosa i la modificació de serveis afectats en l'obra pública. Expropiació, servitud de pas i ocupació temporal.

90. Criteris per a la gestió i el seguiment de l'execució d'obres. Estudis i Plans de seguretat en obres. Coordinació d'activitats empresarials.

## ANNEX II - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex II.pdf](#)

Cassà de la Selva, 31 d'octubre de 2024

Pau Presas Bertran

Alcalde

(24.305.099)



**ANNEX II****SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS**

<b>Nom:</b>		
<b>Domicili:</b>	<b>Població:</b>	<b>Codi Postal:</b>
<b>Telèfon:</b>	<b>DNI:</b>	
<b>Correu electrònic:</b>		

**EXPOSO**, desitjo participar en el procés selectiu de:

-

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria:

- Tinc capacitat funcional per l'exercici de la plaça convocada  
 No estic separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per accedir a la funció pública  
 Tinc la titulació exigida

2. Que adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Document nacional d'identitat o equivalent  
 Currículum Vitae  
 Els documents justificatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs

3. Que, en relació a l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent.  
 Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.

**SOL·LICITO** ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.  
**(Signatura)**

Cassà de la Selva,            de            de 20

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA"**

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08  
 CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DEL VALLÈS

##### **ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Proyecto básico y ejecutivo de las obras de instalación provisional de un equipamiento sociocultural en la urbanización de Can Font (M2024-2039).**

Edicte pel qual es fa públic que mitjançant resolució d'Alcaldia número 1436 de data 24 d'octubre de 2024, es va considerar aprovat definitivament el projecte "Obres d'instal·lació provisional d'un equipament socio-cultural a la Urbanització de Can Font", la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- Considerar aprovat definitivament el projecte "Obres d'instal·lació provisional d'un equipament socio-cultural a la Urbanització de Can Font", document amb els codis segurs de validació: 105d7dc5c0d44d76ac616093a5a28d95001, 45f3bc391d15401ead1d59189e9648c1001, 42477b96885b40fe8267bafa134e60b0001, 8393b0913660491ab4c0ac4c3262814f001, 00e0f1523d4640d5b9119825214cdb77001, 09a53037515e4cc084b1bf0faff53250001 i 119e996099934a2b844e26ee6ef6cf49001, aprovat inicialment per la junta de govern local en sessió de data 24 de setembre de 2024, atès que no s'han presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública a què s'ha sotmès l'expedient.

SEGON.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'empara d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern."

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Castellar del Vallès, 29 d'octubre de 2024

L'alcalde

P. d. (Decret núm. 991, de 22 de juny de 2023)

CVE-DOGC-B-24303063-2024

Montserrat González Millanes

Cap d'Unitat Jurídica Administrativa de Territori

(24.303.063)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE CASTELLOLÍ

##### **ANUNCIO sobre aprobación de los Estatutos de la Asociación de Municipios del Camino Ignaciano.**

El Ple de la corporació en sessió de data 14 d'octubre de 2024 va prendre, entre d'altres, el següent acord:

**PRIMER.** Aprovar la constitució d'una associació que portarà per nom Associació de Municipis del Camí Ignasià en la qual l'Ajuntament de Castellolí serà un dels membres fundadors i soci de ple dret.

**SEGON.** Aprovar el text dels Estatuts que regeixen aquesta associació, i que consten com a annex a aquest dictamen.

**TERCER.** Facultar a l'Alcalde la signatura de l'Acta Fundacional de l'Associació, així com qualsevol altre document que resulti necessari per a la seva creació i constitució.

**QUART.** Designar a l'Alcalde J.S.M, amb DNI 46\*\*\*\*36H i S.V.M, amb DNI 38\*\*\*\*87A, Regidor de Promoció Econòmica, com a representants titular i suplent de l'Ajuntament de CASTELLOLI a l'Associació.

**CINQUÈ.** Exposar al públic el present acord així com els estatuts, a l'objecte de presentació d'al·legacions, durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis a publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. En cas que transcorregut l'esmentat termini no es presenti cap al·legació, l'acord de constitució de l'associació i els estatuts s'entendran definitivament aprovats.

**SISÈ.** Delegar a l'Ajuntament de Manresa la publicació al BOE de l'anunci d'exposició pública del present acord i dels estatuts.

**SETÈ.** Notificar el present acord a l'Ajuntament de Manresa.

#### ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DEL CAMÍ IGNASIÀ

##### PREÀMBUL

L'any 1522 el pelegrí Ignasi de Loiola va traçar sota els seus peus i sense saber-ho el Camí Ignasià. Un traçat de 700 quilòmetres que uneix els municipis d'Azpeitia i Manresa tot travessant, en l'actualitat, una norantena de municipis i les comunitats autònomes del País Basc, Navarra, La Rioja, Aragó i Catalunya. Cinc segles després, els diversos territoris disposen d'un llegat patrimonial de primer ordre degut a la seva petjada.

Al voltant de la commemoració dels 500 anys del pas del després pensador i religiós, i liderat per l'ordre

CVE-DOGC-B-24303021-2024

jesuïta, es va estructurar el Camí des de la perspectiva del pelegrinatge religiós. A la vegada, les comunitats autònomes, comarques i municipis travessats pel Camí, majoritàriament poc o gens desenvolupades a nivell turístic, hi van veure l'oportunitat de sumar l'aportació del turisme al seu desenvolupament social i econòmic.

Amb tot, malgrat la diversitat de territoris que travessa el Camí és una riquesa indubtable, aquesta planteja també un repte en la seva governança. La multiplicitat d'administracions autonòmiques, provincials, comarcals, municipals i inclús privats que tenen capacitat d'influència en el Camí han fet que, fins a dia d'avui, no hagi estat fructífera la promoció turística del mateix de forma efectiva.

És per això que els municipis del Camí Ignasià hem vist la necessitat d'associar-nos i actuar de forma coordinada en la promoció turística del Camí Ignasià, liderant així la creació de producte i la seva difusió per a aconseguir el millor impacte en nostres territoris.

Aquesta associació vol fomentar una visió que superi la comprensió estrictament religiosa del Camí i convertir-lo en un eix patrimonial i d'intercanvi.

Això vol dir entendre el Camí com un eix turístic on actius materials i immaterials de totes les èpoques contribueixen a un producte turístic que no necessàriament s'ha de conèixer amb els peus ni només per motius espirituals.

Vol dir també entendre el Camí com un eix d'intercanvi que vincula municipis diversos en tamany, paisatge o cultura, però que comparteixen també moltes realitats socials, econòmiques i culturals de les quals en podem aprendre uns i altres.

Per últim, l'associació ha de servir també per suplir les mancances dels municipis, sobretot d'aquells més petits i mancats d'infraestructura humana i material, en la gestió turística del Camí. Es la resposta a la comprensió del Camí com un continu on la cohesió del seu traçat territorial és primordial per mantenir la qualitat i l'atractiu de la proposta turística.

## TÍTOL I. Disposicions generals

### Article 1. Denominació i règim jurídic

Amb la denominació "Associació de Municipis del Camí Ignasià", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "AMCI" per representar-la. L'Associació regula les seves activitats d'acord amb allò que estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat jurídica plena. En queda exclòs l'ànim de lucre.

### Article 2. Finalitats de l'associació

Les finalitats de l'associació són:

- Establir una xarxa de col·laboració per a la promoció turística del Camí Ignasià entre els municipis que formen part d'aquest itinerari que transcorre entre Azpeitia i Manresa.
- Promoure el desenvolupament turístic del "Camí Ignasià" com a producte que posi en valor els recursos turístics propis dels municipis que travessa i des de la perspectiva d'un model turístic sostenible respectuós amb el paisatge, les societats locals i les persones que gaudeixen del Camí.
- Sol·licitar suports de cooperació territorial a les administracions autonòmiques, central i europea en la consecució dels presents objectius.
- Accedir a programes de finançament d'índole autonòmica, nacional i europea per a projectes que incideixen en el desenvolupament turístic, cultural, econòmic, cooperatiu, tecnològic, innovador, dels territoris, segons l'exigència dels nous temps.
- Promoure aliances amb institucions i organismes que tinguin alguna vinculació amb el Camí Ignasià o amb el patrimoni ignasià.
- Crear i mantenir un fòrum permanent en què les ciutats, empreses, administracions, universitats i altres

CVE-DOGC-B-24303021-2024

institucions i col·lectius interessats poden analitzar, debatre, proposar i participar en les múltiples iniciatives que han de sorgir entorn del Camí Ignasià.

- Planificar actuacions turístiques i de difusió d'imatge conjunta, que es correspongui amb els interessos dels signants.
- Participar i col·laborar activament en els planejaments de les comunitats autònomes i de l'administració turística de l'Estat en aquests territoris.
- Donar suport als municipis més petits i sense infraestructura humana i material en la gestió turística del Camí.

Per aconseguir la seva finalitat, l'associació duu a terme les activitats següents:

- Captar mercats nacionals i internacionals.
- Integrar les accions de comunicació i promoció especialitzada del producte en conjunt.
- Integrar les accions de dinamització del producte en conjunt.
- Formar els proveïdors dels serveis turístics per proporcionar una experiència única als turistes.
- Presentar al mercat un producte garantit.
- Garantir l'accessibilitat universal a l'experiència turística.
- Sensibilitzar els agents del territori.
- Participar i col·laborar activament en el desenvolupament estratègic dels territoris implicats en relació amb el producte i per al seu potencial més gran.
- Aglutinar nous agents i aliances.
- Realitzar propostes per a la millora del producte turístic.
- Mantenir un observatori de dades i indicadors relacionats amb l'impacte del desenvolupament turístic.
- Coordinar els equips de treball i organització necessària per a la consecució dels objectius de l'entitat.
- Mantenir de manera estable un flux de comunicació interna per aconseguir la deguda cohesió i participació de tots els seus membres.
- Buscar, analitzar, sol·licitar i gestionar possibles fonts de finançament públiques i/o privades convocatòries de subvencions destinades al desenvolupament dels objectius.

### Article 3. Domicili i territorialitat

1. El domicili de l'associació s'estableix a Manresa, i radica a la Plaça Major, núm. 1, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-lo quan ho consideri convenient i que se'n puguin descentralitzar les activitats.
2. Es podran crear delegacions de l'associació per prestar els seus serveis a qualsevol punt del territori espanyol. A l'acord de creació se'n regularà el règim.
3. Les funcions i les activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a l'estat espanyol.
4. L'associació pot mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues. L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats semblants d'altres països. També tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

### Article 4. Durada

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

## TÍTOL II. Els membres de l'associació i els seus drets i deures

### Article 5. Membres

Tots els municipis per on transcorre el Camí Ignasià poden ser socis de l'Associació.

### Article 6. Adhesió

1. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o l'òrgan competent de l'ens local i comunicat degudament a l'associació.
2. Els municipis que vulguin associar-se amb posterioritat a l'assemblea constituent, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'Assemblea General, qui resoldrà a la primera reunió que celebri.
3. Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'associacions 1/2002 i aquests estatuts.

### Article 7. Drets

Són drets dels associats:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General mitjançant els seus representants.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions o grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

### Article 8. Deures

Són deures dels associats:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar-hi activament i proactivament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de les quotes que s'estableixin.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i dels altres òrgans als que siguin convocats.

6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació.

#### Article 9. Pèrdua de la condició d'associat

La condició d'associat es perdre:

1. Per decisió de l'associat/ada, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per no complir les obligacions estatutàries.
3. Per impagament de les quotes.

La baixa tindrà efecte a partir del moment en què es rebí la notificació de l'acord.

### TÍTOL III. Organització i funcionament

#### Article 10. Òrgans de l'associació

L'associació es regirà pels òrgans següents:

1. L'Assemblea General
2. La Junta Directiva
3. La Presidència i la Vicepresidència

#### Capítol I. L'Assemblea General

#### Article 11. Configuració

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot, exercit per la persona que en tingui la representació.
3. Cada ens associat designarà un representant titular i un suplent d'entre els membres de la corporació, d'acord amb la normativa aplicable a cada administració. En tot cas, l'alcalde/essa o president/a de l'ens local associat, si no ha estat designat expressament per ocupar la titularitat o suplència, ostentarà la representació de l'ens membre davant de l'Assemblea General, sempre que ni el representant titular ni l'ens suplent delegats puguin exercir el seu vot per absència a la sessió.
4. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, els qui discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
5. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

#### Article 12. Atribucions

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Triar el president/a i vicepresident/a de l'associació.
2. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
3. Triar i separar les persones membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
4. Modificar els estatuts.



CVE-DOGC-B-24303021-2024

5. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de l'associació.
6. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
7. Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
8. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
9. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions, si és el cas.
10. Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/sòcia, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
11. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i la resta de sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
12. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
13. Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

#### Article 13. Celebració i periodicitat de les sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.
2. La celebració de les sessions de l'Assemblea General es faran, preferentment, de manera presencial, encara que s'accepta el format telemàtic i el format híbrid presencial i telemàtic. El lloc de celebració serà allà on hagi decidit la pròpia Assemblea a la sessió anterior.
3. En les reunions que es duguin a terme mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació han de quedar garantides la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que presideix.

#### Article 14. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, l'enllaç telemàtic o el lloc presencial, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti a la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.
3. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis/es. En aquest cas, l'assemblea tindrà lloc dins el termini de seixanta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 15. Desenvolupament de les sessions

1. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'associació o aquelles persones a qui hagi delegat. Si no hi és, el substituiran, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui s'hagi delegat. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
2. El/la secretari/ària estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
3. L'acta de la reunió serà aprovada a l'Assemblea General immediatament posterior.

#### Article 16. Quòrum

CVE-DOGC-B-24303021-2024

1. L'Assemblea General es constituirà vàlidament en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, un terç dels associats.
2. Si no hi ha quòrum suficient, es constituirà, en segona convocatòria, mitja hora després de l'hora assenyalada per la primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, una cinquena part dels associats.

#### Article 17. Ordre del dia

1. Un nombre de membres que representi almenys el 10% pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar al primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, per tal que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
2. La Junta Directiva pot incloure a l'ordre del dia un o més assumptes a tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. La Junta Directiva, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats. En aquest supòsit, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui prèviament la seva inclusió a l'ordre del dia.

#### Article 18. Adopció d'acords

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada associat.
2. Els ens locals poden delegar el vot a un altre ens local associat, d'acord amb el reglament intern.
3. Els acords presos seran executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General.
4. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple de les persones presents o representades, a excepció que aquests estatuts contemplin alguna majoria qualificada.

### Capítol II. La Junta Directiva

#### Article 19. Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària i el/la tresorer/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que determini la Junta.
3. Poden ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un representant de la capçalera del camí (Azpeitia) i un representant de la fi del camí (Manresa).
4. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han d'estar associades i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones triades entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.
6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.
7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).
8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si és el cas.
9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els

càrrecs entraran en funcions.

10. Al final de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà l'Assemblea General per renovar, entre d'altres, els càrrecs de la Junta Directiva.

11. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense cap remuneració.

#### Article 20. Nomenament i cessament de membres

1. El nomenament i el cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre Nacional d'Associacions mitjançant certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i el cessament dels càrrecs. També s'ha d'incloure l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot passar per:

- a. fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
- b. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- c. incapacitat o inhabilitació
- d. renúncia notificada a l'òrgan de govern
- e. separació acordada per l'Assemblea General
- f. qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 21. Atribucions

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que sigui necessari en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per aprovar-los, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar les persones que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta Directiva ha d'ocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta Directiva establirà la periodicitat en què ha de rebre de les persones que s'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - a. subvencions o altres ajuts

b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de reunió o trobada.

12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.

14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de forma específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 22. Convocatòria, celebració de les sessions i adopció d'acords

1. La Junta Directiva presideix el president o la presidenta de l'associació.

2. La Junta Directiva, o la comissió en què delegue, es reuneix en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència, almenys tres vegades l'any.

3. La celebració de les sessions de la Junta Directiva podrà ser indistintament en format telemàtic, presencial o híbrid telemàtic i presencial, i comunicarà degudament el lloc o l'enllaç a la reunió virtual a través de la convocatòria.

4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les persones membres amb un mínim de 15 dies d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies d'antelació.

5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.

6. Perquè la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys dues persones membre de la Junta Directiva.

7. Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar al llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta Directiva. A l'inici de cada reunió, cal aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de la Junta Directiva li correspon un vot.

#### Article 23. Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per això, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, uns quants mandataris per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No seran delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

### Capítol III. La Presidència i la Vicepresidència

#### Article 24. Nomenament i funcions

1. El president/a de l'associació serà elegit/ada per l'Assemblea General entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.

2. Correspon al president/a la representació legal de l'associació.

3. El president/a tindrà les següents atribucions:

a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b. Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c. Emetre un vot de qualitat decisor en casos d'empat.

- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General
  - e. Convocar les reunions de la Junta Directiva.
  - f. Visar les actes i les certificacions confeccionades pel secretari de l'associació.
  - g. Les altres atribucions pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
  - h. L'ús de la signatura social per signar documents públics o privats
4. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, o bé per la persona suplent, designada per l'Assemblea General.
5. Les delegacions a la Vicepresidència poden ser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta Directiva.

#### Capítol IV. La Tresoreria i la Secretaria

##### Article 25. Nomenament i funcions

1. El nomenament, la destitució i el cessament del tresorer serà aprovat per l'Assemblea General.
2. Al tresorer/a li correspon:
  - a. la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes
  - b. portar un llibre de caixa
  - c. signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria
  - d. pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/de la secretari/ària serà aprovat per l'Assemblea General.
4. Al secretari/ària li correspon:
  - a. recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació
  - b. redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva
  - c. portar el llibre d'actes
  - d. redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
  - e. portar el llibre de registre d'associats i dels seus representants.

#### Capítol V. Les comissions o grups de treball

##### Article 26. Constitució i funcions

1. Es poden constituir comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.
2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb els fins i els plans de l'associació.
3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà plantejada pels associats que els vulguin formar. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir-ne la funcionalitat, malgrat existir la possibilitat que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin els objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.
4. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació,

si s'escau.

#### Títol IV. Règim econòmic

##### Article 27. Patrimoni

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

##### Article 28. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes fixades per l'Assemblea General per als membres, que poden ser quotes ordinàries i extraordinàries.
2. les subvencions
3. les donacions, herències o llegats
4. rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
5. operacions de crèdit, a ser ratificades per l'Assemblea General.

##### Article 29. Quotes

1. Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la forma i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes ordinàries i quotes extraordinàries.
3. Les quotes ordinàries tenen caràcter anual. La Junta Directiva proposarà la quantia tenint en compte el principi d'equitat distributiva i hauran de ser aprovades per l'Assemblea.

##### Article 30. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

##### Article 31. Comptes corrents

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les firmes del/de la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la tesorera/a.

#### Títol V. Règim disciplinari

##### Article 32. Sancions i procediment sancionador

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament intern.

CVE-DOGC-B-24303021-2024

3. El procediment sancionador comença d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant de la primera assemblea general que se celebri.

## Títol VI. Modificació dels Estatuts

### Article 33. Acord de modificació

La modificació dels Estatuts ha de ser aprovada per l'Assemblea General per majoria absoluta.

## Títol VII. Dissolució de l'Associació

### Article 34. Acord de dissolució

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quarts parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.

2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun durant l'últim exercici econòmic.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Disposició addicional primera. Reglament de Règim Intern.

Per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts i regular el funcionament dels òrgans de l'AMCI, l'Assemblea pot aprovar un Reglament de règim intern.

### Disposició addicional segona. Protocols de Col·laboració.

L'AMCI pot establir, per aconseguir les seves finalitats, sistemes de col·laboració, assessorament no vinculant i qualsevol altre tipus de relació amb associacions i entitats, signant a aquest efecte el protocol corresponent que contindrà els drets i els deures de cadascuna de les entitats.

L'aprovació dels protocols correspondrà a la Presidència, que en donarà compte a la Junta Directiva.

El que es fa públic per a general coneixement i per tal que qualsevol interessat pugui presentar al·legacions i reclamacions.

Castellolí, 29 d'octubre de 2024

CVE-DOGC-B-24303021-2024

Joan Serra Muset  
Alcalde president

(24.303.021)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ****ANUNCIO relativo a la convocatoria para cubrir una plaza de administrativo/a.**

En el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona núm. 2024-09418, de 28 de octubre de 2024, se publican íntegramente la convocatoria y las bases que deben regir la convocatoria para cubrir plaza de personal funcionario administrativo/va, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento e incluida en la oferta de empleo público.

Denominación de la plaza según plantilla: Administrativo/va

Régimen jurídico: funcionarial

Carácter: de carrera

Escala: de administración general

Subescala: administrativo

Grupo de clasificación: C1

Número de plazas convocadas: 1

Sistema de selección: concurso oposición

Turno: libre

El plazo para presentar solicitudes finaliza a los 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la última de la publicación de este anuncio en el DOGC o BOE.

L'Espluga de Francolí, 29 de octubre de 2024

Josep Maria Vidal Minguella

Alcalde

(24.303.083)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de diecinueve plazas de auxiliar administrativo/a (código de plazas 45, 31, 197, 101, 22, 186, 14, 353, 354, 191, 345 y 310 incluidas en la oferta pública de empleo por tasa de reposición del año 2022 y código de plazas 190, 273, 200, 178, 199, 103 y 37 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración general, subescala auxiliar, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 26 de abril de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de diecinueve plazas de Auxiliar Administrativo/va (Código de plazas: 45, 31, 197, 101, 22, 186, 14, 353, 354, 191, 345 y 310 incluidas en la oferta pública de ocupación per tasa de reposición del año 2022 y código de plazas 190, 273, 200, 178, 199, 103 y 37 incluidas en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2023), de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración General, Subescala Auxiliar y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 31 de julio de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez

Secretario

(24.303.064)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de cuatro plazas de subalterno/a (código de plazas 87 y 94 incluidas en la oferta pública de empleo por tasa de reposición del año 2022 y código de plazas 70 y 75 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración general, subescala subalterna, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 26 de abril de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición cuatro plazas de Subalterno/a (Código de plazas 87 y 94 incluidas en la oferta pública de ocupación por tasa de reposición del año 2022, código de plazas 70 y 75 incluidas en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2023) y la constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración General, Subescala Subalterna y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 31 de julio de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez

Secretario

(24.303.065)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de cuatro plazas de técnico/a superior en derecho (código de plazas 6 y 379 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023, la plaza 404 incluida en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2024 y la plaza 408 incluida en la oferta pública de empleo por la tasa de reposición del año 2024) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado superior, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 26 de julio de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de cuatro plazas de Técnico/a Superior en Derecho (Código de plazas 6 y 379 incluidas en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2023, la plaza 404 incluida en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2024 y la plaza 408 incluida en la oferta pública de ocupación por la tasa de reposición del año 2024), de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración Especial, Subescala Técnico/a de Grado Superior y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 12 de agosto de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez

Secretario

(24.303.066)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de cuatro plazas de arquitecto/a superior (código de plazas 366 y 380 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023 y las plazas 229 y 231 incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2024) y la constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado superior, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 19 de julio de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de cuatro plazas de Arquitecto/a Superior (Código de plazas 366 y 380 incluidas en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2023 y las plazas 229 y 231 incluidas en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2024), de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración Especial, Subescala Técnico/a de Grado Superior y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 12 de agosto de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez

Secretario

(24.303.067)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de dos plazas de ambientólogo/a (código de plazas 239 y 367) de la plantilla de personal funcionario y constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas, escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado medio, incluidas en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 19 de julio de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de dos plazas de Ambientólogo/a (Código de plazas 239 y 367), de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración Especial, Subescala Técnico/a de Grado Medio, incluidas en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2023 y constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 12 de agosto de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez

Secretario

(24.303.068)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una plaza de técnico/a de diversidad ciudadana (código de plaza 396) de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, cometidos especiales, incluida en la oferta pública de empleo por la tasa de reposición del año 2024, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 19 de julio de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de una plaza de Técnico/a de Diversidad Ciudadana (Código de plaza 396) de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Cometidos Especiales, incluida en la oferta pública de ocupación por la tasa de reposición del año 2024 y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 12 de agosto de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez

Secretario

(24.303.069)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una plaza de técnico/a auxiliar de deportes (código de plaza 324) de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala auxiliar, incluida en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 19 de julio de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de una plaza de Técnico/a Auxiliar de Deportes (Código de plaza 324) de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración Especial, Subescala Auxiliar, incluida en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2023 y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 12 de agosto de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez

Secretario

(24.303.070)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una plaza de técnico/a de comunicación digital (código de plaza 58) actualmente en régimen laboral que se transformará en régimen funcionario con ocasión de este proceso, de la escala de administración especial, subescala de técnico/a de grado medio, incluida en la oferta pública de empleo del año 2022 por la tasa de reposición, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 15 de diciembre de 2023, aprobó las bases y la convocatoria que tiene por objeto el procedimiento de selección con la modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de una plaza de Técnico/a de Comunicación Digital (Código de plaza 58) actualmente el régimen laboral que se transformará en régimen funcionario con ocasión de este proceso, de la Escala de Administración Especial, Subescala de Técnico/a de Grado Medio, incluida en la oferta pública de ocupación del año 2022 por la tasa de reposición, del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 19 de febrero de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez  
Secretario

(24.303.071)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT

**ANUNCIO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del concurso-oposición de una de plaza técnico/a superior periodista (código de plaza 373) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de administración especial, subescala de técnico/a grado superior, incluida en la oferta pública de empleo por la tasa específica del año 2023 y la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas, de conformidad con los artículos 9 y 61 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y el artículo 95 del Decreto 214/1990, por el que se aprueba el Reglamento del personal al servicio de las entidades locales de Cataluña.**

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 19 de julio de 2024, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria para la selección, mediante modalidad de acceso libre y por el sistema de concurso oposición de una plaza de Técnico/a Superior (Periodista) (Código de plaza 373) y constitución de una bolsa de trabajo, de la plantilla de personal funcionario, escala de Administración Especial, Subescala Técnico/a de Grado Superior, incluida en la oferta pública de ocupación por la tasa específica del año 2023 y constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de plazas.

Las bases con las condiciones que rigen esta convocatoria aparecieron publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 12 de agosto de 2024.

El plazo para la presentación de instancias empezará al día siguiente de esta publicación en este diario y durante el plazo de veinte días hábiles.

El resto de anuncios y notificaciones de esta convocatoria y su proceso, se harán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento: [www.esplugues.cat](http://www.esplugues.cat), en los términos previstos en el artículo 45.1, b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esplugues de Llobregat, 28 de octubre de 2024

Pedro Carmona Pérez  
Secretario

(24.303.074)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE LLIÇÀ DE VALL

##### **ANUNCIO sobre aprobación definitiva de la Memoria valorada para la ejecución de la sectorización y prevención de incendios en el casal de ancianos.**

Per Decret d'Alcaldia de data 03/10/2024, s'aprova inicialment la Memòria Valorada per a l'execució de la sectorització i prevenció d'incendis al Casal de la Gent Gran a Lliçà de Vall, per tramitació d'urgència del procediment administratiu per interès general i municipal.

Al no presentar-se cap reclamació ni suggeriment durant el termini d'exposició pública, la memòria ha quedat aprovada definitivament.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan d'aquest Ajuntament que la ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós - administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós - administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Lliçà de Vall, 29 d'octubre de 2024

Ferran Ballestà Puertollano

Alcalde

(24.303.072)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE MANLLEU

##### ANUNCIO sobre modificación de la relación de puestos de trabajo (RPT) 2024.

El Ple municipal, en la sessió extraordinària duta a terme el dia 28 d'octubre del 2024, ha aprovat una modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu pel 2024 i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

“Primer. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball, d'acord amb l'organigrama funcional –que s'adjunta a aquests acords- i la definició de cada lloc amb expressa indicació del seu perfil competencial i de la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu desenvolupament, el nivell de complement de destí i, en el seu cas, el complement específic que correspongui al lloc, quan hagin de ser desenvolupats per personal funcionari o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin desenvolupats per personal laboral, que es detalla a continuació:

#### Àrea de Serveis Generals

1. Ampliar una dotació del lloc de treball de tècnic/a Contractació, Compres i Patrimoni (codi 6.002, de la RLT), reservat a personal funcionari, que passa de 1 a 2 dotacions.

#### Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica

1. Amortitzar una dotació, del lloc de treball d'“Auxiliar d'atenció ciutadana SEPE” (codi 10.004 de la RLT), que passa de 2 a 1 dotació.

2. Ampliar la jornada parcial del 80% a jornada completa del 100% del lloc de treball de “Locutor/a-Tècnic/a Mitjans Comunicació” (codi 10.401 de la RLT), reservat a personal laboral, subgrup C1, amb efectes 01/01/2025.

3. Ampliar la jornada parcial del 80% a jornada completa del 100% de la dotació del lloc de treball de “Tècnic Cultural”(codi 10.501 de la RLT), reservat a personal laboral, subgrup A2, amb efectes 01/01/2025.

Segon. Trametre una còpia de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat i procedir a donar-ne l'oportuna publicitat mitjançant la inserció del corresponent anunci amb la reproducció íntegra de les característiques essencials de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer. Facultar a la Regidora de Governació i Recursos Humans tan àmpliament com en Dret sigui necessari, per dictar els actes corresponents en execució d'aquests acords.

Quart. Comunicar aquests acords a les persones que es troben afectades per aquestes modificacions dels llocs de treball que ocupen.

CVE-DOGC-B-24303044-2024

Cinquè. Comunicar aquests acords a la Presidència de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement, i al Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Generals, perquè realitzin els tràmits administratius corresponents a l'execució d'aquests acords i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement.”

Manlleu, 29 d'octubre de 2024

Arnau Rovira i Martínez

Alcalde

(24.303.044)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MANLLEU****ANUNCIO sobre aprobación de la plantilla para el año 2025.**

El Ple municipal, en la sessió extraordinària duta a terme el dia 28 d'octubre del 2024, ha aprovat l'aprovació de la plantilla de l'Ajuntament de Manlleu pel 2025 i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

"Primer. Aprovar les modificacions i la plantilla municipal per l'exercici 2025, tal i com s'assenyala a continuació i d'acord amb el que s'ha relacionat a la part expositiva:

- a. Amortitzar 1 plaça de tècnic/a mitjà/ana categoria professional promoció econòmica – tècnica formació (codi 7012), subgrup A2, de la plantilla de personal laboral, que passa de 2 a 1 plaça.
- b. Crear 1 plaça de tècnic/a mitjà (codi 1.200) de l'escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, que passa de 4 a 5 places.
- c. Amortitzar 1 plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar (codi 1400), subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari, que passa de 12 a 11 dotacions. Aquesta plaça estava declarada a amortitzar i la persona ja ha superat el procés de promoció interna.
- d. Es declaren a amortitzar les 3 places de tècnic/a mitjà/ana categoria professional assistent social (codi 6010), assimilada al subgrup A2, de la plantilla de personal laboral.
- e. Crear 3 places de tècnic/a mitjà/ana de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe treball social (codi 2220), subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, que passa de 3 a 6 dotacions.
- f. Es declara a amortitzar la plaça de tècnic/a mitjà categoria professional tècnic mig educació social (codi 6011), assimilada al subgrup A2, de la plantilla de personal laboral.
- g. Crear 1 plaça de tècnic/a mitjà/ana de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe educació social (codi 2221), subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, que passa de 5 a 6 dotacions.
- h. Es declara a amortitzar la plaça d'auxiliar administrativa (codi 7016), assimilada al subgrup C2, de la plantilla de personal laboral.
- i. Crear 1 plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar (codi 1400), subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari, que passa de 11 a 12 dotacions.

Segon. Modificar la plantilla municipal d'acord amb les determinacions introduïdes en el punt anterior:

**RESUM TOTAL DE PLACES EXERCICI PRESSUPOSTARI 2025:**

1. PERSONAL FUNCIONARI: 134

2. PERSONAL LABORAL: 65

TOTAL: 199

Tercer. Publicar un anunci de la plantilla per a l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Manlleu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n una còpia a

CVE-DOGC-B-24303045-2024

l'Administració de l'Estat i al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma electrònica EACAT.

## ANNEX DETALL PLANTILLA MUNICIPAL AJUNTAMENT DE MANLLEU

## PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI 2025

Escala/Subescala/Classe	Grup	Nombre places	Vacants	A amortitzar	Observacions
<b>Habilitació caràcter nacional</b>					
<b>Subescala Secretaria/Categoria superior (codi)</b>					
Secretaria superior (3012)	A1	1	1		
<b>Subescala Intervenció/Categoria superior (codi)</b>					
Intervenció - Tresoreria superior (3014)	A1	2	1		
<b>Subtotal habilitats caràcter nacional</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
<b>Administració General</b>					
Subescala tècnica (codi)					
Tècnic/a Administració General (1100)	A1	3			
Subescala Tècnica de Gestió (codi)					
Tècnic/a Mitjà (1200)	A2	5	1		
Subescala Administrativa (codi)					
Administratiu/ves (1300)	C1	23	2		
Subescala Auxiliar (codi)					
Auxiliars (1400)	C2	12	3	1	
Subescala subalterna (codi)					
Subaltern (1501)	AP	2			
<b>Subtotal Administració General</b>		<b>45</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>Administració Especial</b>					
Subescala Tècnica					
Classe Tècnica Superior (Codi)					

CVE-DOGC-B-24303045-2024

TAE Arquitecte/a (2100)	A1	2			
TAE Enginyer/a Industrial (2105)	A1	1	1		
TAE Treball Social (2110)	A1	1			
Classe Tècnica Diplomada (codi)					
T. Mitjà Arquitecte/a tècnic (2200)	A2	2	1		
T. Mitjà Enginyer/a tècnic (2205)	A2	1			
T. Mitjà Informàtica (2215)	A2	3			
T. Mitjà Treball Social (2220)	A2	6	3		
T. Mitjà Educació Social (2221)	A2	6	2		
T. Mitjà Magisteri/Ed. Física (2222)	A2	1			
T. Mitjà Ciències Socials o Humanitats (2223)	A2	1			
T. Mitjà Infermeria (2224)	A2	1			
T. Mitjà Ciències Empresarials (2225)	A2	2	1		
T. Mitjà Enginyeria Tècnica Agrònoma (2230)	A2	2			
T. Mitjà Relacions Laborals (2235)	A2	3	1		
T. Mitjà Psicologia (2240)	A2	1			
Classe Tècnica Auxiliar (codi)					
Auxiliar tècnic/a escola bressol (2250)	C1	1			
Auxiliar tècnic/a delineant (2300)	C1	2			
Tècnic/a especialista informàtic (2350)	C1	1	1		
Subescala Serveis Especials					
Classe de Comeses Especials (codi)					
Tècnic/a mig habitatge (2420)	A2	1	1		
Tècnic/a mig cultura i joventut (2425)	A2	1	1		
Tècnic/a especialista informàtic (2430)	C1	1			
Tècnic/a especialista biblioteca (2432)	C1	2			
Tècnic/a especialista inspector (2434)	C1	1			
Auxiliar tècnic/a treball familiar (2433)	C2	1			
Classe Policia local i els seus vigilants (codi)					



CVE-DOGC-B-24303045-2024

Sots-Inspector (2413)	C1	1			
Sergent (2410)	C1	2			
Caporal (2411)	C1*	5	2		
Agent (2412)	C1*	30	12		
Classe Personal d'Oficis (codi)					
Oficial primera (2440)	C2	2	1		
Operari (2450)	AP	1			
Operària neteja (2451)	AP	1			
<b>Subtotal Administració Especial</b>		<b>86</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS</b>		<b>134</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	

\*D'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals modificada per la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 (vigència 18/3/2023)

## PLANTILLA PERSONAL LABORAL 2025

Denominació (codi)	Especialitat professional	Grup prof.	Nombre places	Vacants	A amortitzar	Observacions
Tècnic/a superior (7009)	Economista	A1	1			
Tècnic/a superior (11000)	Museística	A1	1			
Tècnic/a mitjà (3001)	Tècnic/a mitjà TIC	A2	1			
Tècnic/a mitjà (6010)	Assistent/a social	A2	3	1		***
Tècnic/a mitjà (6011)	Educador/a social	A2	1			***
Tècnic/a mitjà (7012)	Tècnic/a mitjà promoció econòmica formació	A2	1			
Tècnic/a mitjà (7013)	Tècnic/a mitjà promoció econòmica inserció laboral	A2	2	1		**
Tècnic/a mitjà (7019)	Enginyeria tècnica informàtica	A2	1			
Tècnic/a mitjà (7020)	Promoció econòmica empresa	A2	2	1		
Tècnic/a especialista (8010)	Mestra escola bressol	A2	3			
Tècnic/a mitjà	Tècnic/a mitjà	A2	1			

CVE-DOGC-B-24303045-2024

(10001)						
Tècnic/a mitjà (11005)	Tècnic/a de cultura	A2	2			
Especialista (6013)	Educador/a centre obert	C1	2			
Especialista (7015)	Responsable fires i mercats	C1	1			
Tècnic/a auxiliar (7018)	Tècnic/a aux. Gestió	C1	1			
Ajudant/a escola bressol (8011)	Educador/a escola bressol	C1	3			
Administratiu/va (8012)	Administrativa/Ajudant Aula	C1	1			
Especialista (10000)	Mediador/a	C1	1			
Tècnic/a auxiliar (10003)	Locutor/a-tècnic/a ràdio	C1	1	1		
Tècnic/a auxiliar museu (11003)	Gestió museística	C1	2			
Personal d'oficis (5000)	Oficial 1a brigada municipal paleta	C2	3			
Personal d'oficis (5001)	Oficial 1a brigada municipal manyà	C2	1			
Personal d'oficis (5002)	Oficial 1a brigada municipal pintor	C2	1			
Personal d'oficis (5003)	Oficial 1a brigada municipal jardiner	C2	5	1		
Personal d'oficis (5004)	Oficial 1a brigada municipal conductor	C2	1			
Personal d'oficis (5005)	Oficial 1a brigada municipal manteniment	C2	2			
Personal serveis especials (6015)	Treballador/a familiar	C2	1			
Auxiliar administrativa (7016)	Auxiliar administrativa	C2	1			***
Monitor/a socorrista (9011)	Monitor/a-socorrista piscina municipal	C2	5	1		
Personal serveis auxiliars (5016)	Conserge	AP	4			
Personal d'oficis (5018)	Operari brigada obres i serveis	AP	2			
Personal serveis auxiliars (5019)	Operària neteja	AP	3			

CVE-DOGC-B-24303045-2024

Personal serveis auxiliars (9012)	Manteniment/recepció	AP	2	1		
Personal serveis auxiliars (9013)	Vigilant	AP	3			
		<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	

\*\*Les places identificades amb aquest símbol és que hi ha una plaça ocupada per personal laboral indefinit no fix

\*\*\*Les places identificades amb aquest símbol estan declarades a amortitzar per procés de funcionarització”

Manlleu, 29 d'octubre de 2024

Àrnau Rovira Martinez

Alcalde

(24.303.045)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MARTORELL****ANUNCIO sobre modificación puntual de las bases reguladoras del proceso de selección para cubrir, mediante movilidad interadministrativa, una plaza de cabo de la Policía Local.**

En relació al procés de selecció mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa per a cobrir una plaça de caporal/a de la Policia Local, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Martorell de data 28 d'octubre de 2024, ha acordat :

"Primer.- Modificar puntualment les bases del procés de selecció d'una plaça de caporal de la Policia Local mitjançant el sistema de concurs de mobilitat interadministrativa en el sentit:

On diu:

"1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.

(...)

En aquesta convocatòria, poden participar personal funcionari de carrera de cossos de la Policia Local de Catalunya, i del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

(...)

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

(...)

b) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

(...)"

Ha de dir

"1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.

(...)

En aquesta convocatòria, poden participar personal funcionari de carrera de cossos de la Policia Local de Catalunya, i del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat

(...)

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

(...)

b) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat

(...)"

On diu:

"8. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

CVE-DOGC-B-24304051-2024

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves i les obtingudes a la fase de valoració de mèrits i capacitats.

En cas d'empat en les puntuacions, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la segona prova (coneixements professionals). Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, es faculta a la comissió de valoració per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat."

Ha de dir:

#### 8. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves i les obtingudes a la fase de valoració de mèrits i capacitats.

Caldrà superar totes i cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima detallada en cada prova (base 8), per a poder adjudicar les places vacants a proveir, que s'adjudicaran per ordre de puntuació de major a menor

En cas d'empat en les puntuacions, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la segona prova (coneixements professionals). Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, es faculta a la comissió de valoració per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

On diu:

#### "12. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques tindran una durada de 12 mesos i es realitzaran al municipi. Són obligatòries i eliminatòries, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, la persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Es valoraran en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local.

(...)"

Ha de dir

#### 12. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els aspirants amb major puntuació i que acreditin haver superat el curs de caporal de la policia Local regulat a l'article 28 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, hauran de realitzar i superar el període de practiques.

Les pràctiques tindran una durada de 12 mesos i es realitzaran al municipi. Són obligatòries i eliminatòries, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, la persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Es valoraran en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local.

(...).

Segon.- Publicar la modificació de les bases mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al tauler d'edictes i a la pagina web de la Corporació a l'objecte de donar publicitat a la modificació.

Tercer.- Establir que el període per a la presentació de candidatures es perllongarà 20 dies naturals des de la publicació de la modificació de les bases.

Quart.- Traslladar el present acord als representats del personal de l'Ajuntament de Martorell i a la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals."

CVE-DOGC-B-24304051-2024

Martorell, 29 d'octubre de 2024

Xavier Fonollosa Comas

Alcalde

(24.304.051)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE MARTORELL

##### **ANUNCIO sobre modificación puntual de las bases reguladoras del proceso de selección para cubrir, mediante movilidad interadministrativa, dos plazas de agente de la Policía Local.**

En relació al procés de selecció mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa per a cobrir dues places d'agent de la Policia Local, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Martorell de data 28 d'octubre de 2024, ha acordat:

"Primer.- Modificar puntualment les bases del procés de selecció de dues places d'agent de la Policia Local mitjançant el sistema de concurs de mobilitat interadministrativa en el sentit:

On diu:

"1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.

(...)

En aquesta convocatòria, poden participar personal funcionari de carrera de cossos de la Policia Local de Catalunya, i del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

(...)

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

(...)

b) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

(...)"

Ha de dir

"1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.

(...)

En aquesta convocatòria, poden participar personal funcionari de carrera de cossos de la Policia Local de Catalunya, i del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat.

(...)

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

(...)

b) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, del cos de Mossos d'Esquadra o altres cossos i forces de seguretat de l'Estat .

(...)"

On diu:

"9. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

CVE-DOGC-B-24304052-2024

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves i les obtingudes a la fase de valoració de mèrits i capacitats.

En cas d'empat en les puntuacions, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la segona prova (coneixements professionals). Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, es faculta a la comissió de valoració per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat."

Ha de dir:

#### 9. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves i les obtingudes a la fase de valoració de mèrits i capacitats.

Caldrà superar totes i cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima detallada en cada prova (base 8), per a poder adjudicar les places vacants a proveir, que s'adjudicaran per ordre de puntuació de major a menor

En cas d'empat en les puntuacions, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la segona prova (coneixements professionals). Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, es faculta a la comissió de valoració per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

On diu:

#### "13. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les pràctiques tindran una durada de 12 mesos i es realitzaran al municipi. Són obligatòries i eliminatòries, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, la persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Es valoraran en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local.

(...)"

Ha de dir

#### 13. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Els aspirants amb major puntuació i que acreditin haver superat el curs bàsic d'agent de la policia Local regulat a l'article 28 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, hauran de realitzar i superar el període de practiques.

Les pràctiques tindran una durada de 12 mesos i es realitzaran al municipi. Són obligatòries i eliminatòries, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, la persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Es valoraran en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local.

(...).

Segon.- Publicar la modificació de les bases mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al tauler d'edictes i a la pagina web de la Corporació a l'objecte de donar publicitat a la modificació.

Tercer.- Establir que el període per a la presentació de candidatures es perllongarà 20 dies naturals des de la publicació de la modificació de les bases.

Quart.- Traslladar el present acord als representats del personal de l'Ajuntament de Martorell i a la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals."



CVE-DOGC-B-24304052-2024

Martorell, 29 d'octubre de 2024

Xavier Fonollosa Comas

Alcalde

(24.304.052)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE MOIÀ

#### **EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación núm. 1/2024 de la plantilla de personal del año 2024 (exp. 2863/2023).**

L'Ajuntament de Moià, en sessió plenària celebrada el dia 25 de setembre de 2024, va aprovar inicialment la modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Moià.

L'expedient corresponent ha estat exposat al públic durant un termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 30 de setembre de 2024 i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal del 30 de setembre de 2024 fins al 22 d'octubre de 2024. Contra el mateix no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa queda aprovat definitivament amb efectes del 23 d'octubre de 2024, una vegada publicat el present edicte.

En compliment d'allò que estableix la legislació de règim local vigent, publiquem en forma annexa els acords de la modificació núm. 1/2024 de la Plantilla de Personal aprovada, significat a les persones interessades que poden impugnar-la mitjançant recurs de reposició potestatiu davant el Ple de la Corporació en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de l'última publicació d'aquest edicte en els diaris oficials, o recurs contenciós administratiu directe davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de la mateixa data:

“Primer. Aprovar inicialment la modificació núm. 1/2024 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Moià corresponent a l'exercici 2024, en el sentit següent:

Places a amortitzar:

Denominació:	Monitor/a de Casal d'estiu
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant
Departament/Servei:	Cultura, Esports i Joventut
Àrea:	Servei a les persones
Classe:	Laboral

Plaça a crear per reconversió:

Denominació:	Tècnic/a d'Administració Especial
Núm. de places:	1
Situació:	Vacant

CVE-DOGC-B-24303047-2024

Departament/Servei:	Secretaria
Àrea:	Govern
Classe:	Funcionari
Escala:	Administració Especial
Subescala:	Tècnica
Provisió:	Concurs-oposició/Comissió de serveis/Mobilitat interadministrativa/Concurs
Grup de classificació:	A1

Plantilla aprovada per Ple d'11 de desembre de 2023:

PERSONAL LABORAL

E) PERSONAL LABORAL DE TEMPORADA

DENOMINACIÓ	RÈGIM	NP	GRUP	VAC
Monitor/a	L	2	AP	2

Proposta de modificació de plantilla per Ple de 25 de setembre de 2024:

PERSONAL FUNCIONARI

3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

3.1.- Subescala Tècnica

DENOMINACIÓ	ESC	NP	GRUP	VAC
Tècnic/a d'Administració Especial	AE	1	A1	1

PERSONAL LABORAL

E) PERSONAL LABORAL DE TEMPORADA

DENOMINACIÓ	RÈGIM	NP	GRUP	VAC
-------------	-------	----	------	-----

CVE-DOGC-B-24303047-2024

Monitor/a	L	1	AP	1
-----------	---	---	----	---

Tercer. Exposar al públic la modificació núm. 1/2024 de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant un anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adopció de nou acord.

Quart. Publicar l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el Portal de Transparència d'aquest Ajuntament i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Notificar aquest acord a les persones interessades, si escau.

Sisè. Comunicar-ho al Comitè d'Empresa i al delegat del personal funcionari.”

Moià, 28 d'octubre de 2024

Dionís Guiteras Rubio

Alcalde

(24.303.047)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE PARETS DEL VALLÈS

##### **ANUNCIO relativo a la resolución de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la provisión mediante promoción interna de dos plazas de cabo de la Policía Local (exp. 2938/2023).**

Per decret d'alcaldia amb núm. 2024-2466 de data 25 d'octubre, s'ha aprovat la resolució d'admesos/es exclosos/es definitius de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió mitjançant promoció interna de dues places de caporal de la Policia Local.

Les bases que regeixen aquesta convocatòria s'han publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de referència 202410138475 del dia 5 d'agost de 2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9222, de 8 d'agost de 2024.

Les bases es poden consultar al tauler anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Paret del Vallès, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>. Un cop iniciat el procés selectiu, totes les actes de les sessions i els resultats s'exposaran pel mateix mitjà.

Paret del Vallès, 28 d'octubre de 2024

Francesc Juzgado Mollà

Alcalde

#### DECRET

Expedient núm.: 2843/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

#### FETS I FONAMENTS DE DRET

##### Relació de fets

De conformitat amb el que disposen les bases reguladores aprovades per Decret d'Alcaldia 2024-1854 de data 26 de juliol de 2024, publicades al BOPB de referència CVE 202410138475 del dia 5 d'agost de 2024 i al DOGC al núm. 9222 de 8 d'agost de 2024, les quals regiran el procés selectiu per a la provisió, mitjançant promoció interna de dues places de caporal de la Policia Local.

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, es procedeix a estimar les al·legacions presentades per els aspirant Raul Aliaño González i Serafin de los Angeles Alonso Rodríguez.

Correspon aprovar el decret definitiu d'aspirants admesos/es i exclosos que han participat a la convocatòria de referència.

CVE-DOGC-B-24303037-2024

## Fonaments de dret

Vist el que disposa l'article 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre l'accés a l'ocupació pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública

Atès el que preveu les bases reguladores de la referida convocatòria, i en ús de les facultats que em confereix l'article 53.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El/la responsable del Servei de Recursos Humans ha emès l'informe corresponent.

Vista la proposta de resolució PR/2024/3606 de 24 / d'octubre / 2024.

D'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 7 del Reglament Orgànic Municipal, aquesta competència correspon a l'alcalde.

## RESOLUCIÓ

Primer. Estimar les al·legacions presentades per els aspirants Raul Aliaño González i Serafín de los Ángeles Alonso Rodríguez.

Segon. Aprovar el llistat definitiu d'aspirants admesos/es i exclosos/es de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió mitjançant promoció interna de dues places de caporal de la Policia Local, segons la següent relació:

Aspirants admesos/es:

Cognoms	Nom	DNI	Català	Full càlcul	Carnets	Declaracions	taxa
ALIAÑO GONZALEZ	RAUL	***2775**	Acredita	Presenta	Presenta	Presenta	Justifica
ALONSO RODRIGUEZ	SERAFIN DE LOS ANGELES	***6521**	Acredita	Presenta	Presenta	Presenta	Justifica
ARJONA CARNICERO	JOSE	***6503**	Acredita	Presenta	Presenta	Presenta	Justifica
BELTRAN PATON	JORGE	***5056**	Acredita	Presenta	Presenta	Presenta	Justifica
GUIRAO VILA	JUAN JOSE	***2250**	Acredita	Presenta	Presenta	Presenta	Justifica
MANZANO BARCO	JOSE LUIS	***5742**	Acredita	Presenta	Presenta	Presenta	Justifica

No hi han aspirants exclosos/es.

Tercer. Mantenir els punts quart, cinquè i sisè del decret de l'alcaldia número 2024-2208 de data 27 de setembre de 2024.

CVE-DOGC-B-24303037-2024

Quart. Publicar aquesta resolució al DOGC i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l' Ajuntament de Parets del Vallès, paretsdelvalles.eadministracio.cat.

Cinquè. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, podeu recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si opteu per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no se us ha notificat la seva resolució. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar també des de l'endemà de rebre aquesta notificació. No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient al vostre dret.

Parets del Vallès, en data indicada al marge

(24.303.037)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE SEGUR****ANUNCIO sobre aprobación de la oferta pública de empleo del ejercicio 2024.**

Anunci pel qual es fa públic que per decret d'alcaldia núm. 2024-0603 de 25 d'octubre de 2024 s'ha resolt el següent:

Primer.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació que es relaciona a continuació:

Règim de funcionari. Ajuntament

Places	Denominació	Grup	CD
1	Subescala tècnica de gestió. Tècnic/a de gestió de l'àrea econòmica	A2	18

Règim laboral. Ajuntament

Places	Denominació	Grup	CD
1	Encarregat/da de brigada	C1	16
1	Oficial/a 1a brigada	C2	15

Segon.- Fer-la pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOP de Lleida.

Tercer.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per al seu coneixement.

La Pobla de Segur, 28 d'octubre de 2024

L'alcalde

(24.303.006)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE RIELLS I VIABREA

**ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto ejecutivo de las obras conjuntas de restauración ambiental del talud localizado en el trasdós de las viviendas de la calle Collformic, núm. 704-711-713-714, y zona verde colindante.**

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 28 d'octubre de 2024, ha aprovat definitivament el projecte executiu de les obres conjuntes de restauració ambiental del talús localitzat al trasdós de les vivendes del carrer Collformic 704-711-713-714 i zona verda col·lindant", redactat per Àrea de Geotècnia & Enginyeria del Terreny, S.C.P., amb un pressupost per contracta de 186.874,44 €.

Es publica l'aprovació definitiva del Projecte de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Riells i Viabrea, 29 d'octubre de 2024

Josep M. Bagot i Belfort

Alcalde

(24.303.062)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE LA ROCA DEL VALLÈS

#### **EDICTO sobre aprobació inicial de la integració del Ayuntamiento, como miembro de pleno derecho, en la Fundación S21 (exp. S.P. 3492/24, general 2976/24).**

El Ple de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en sessió de 19 de setembre de 2024, va aprovar per unanimitat el següent acord

“PRIMER.- APROVAR INICIALMENT LA INTEGRACIÓ de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, com a membre de ple dret, a la Fundació S21.

SEGON.- APORTAR LA DOTACIÓ INICIAL a la Fundació S21 un import de 3000,00 € que anirà a càrrec de la partida pressupostària 00 943 78000 (Aportació Fundació S21) del pressupost de despeses de 2024 de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, de conformitat amb allò establert a l'article 331-5 – de la Llei 4/2008 de 24 d'abril del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya i l'article 7 dels seus Estatuts.

TERCER.- DESIGNAR a l'alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, Sra. Marta Pujol, per tal de que per raó del seu càrrec, actuï en nom i representació de l'Ajuntament de la Roca del Vallès com a membre al patronat de la fundació S21.

QUART.- ACCEPTAR el contingut íntegre dels estatuts de la Fundació S21, que es transcriuen a continuació:

“ Capítol I.

Denominació, àmbit d'actuació, domicili i règim jurídic

#### Article 1

La Fundació regulada per aquests estatuts rep el nom de Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya –Fundació S21–, és una entitat sense ànim de lucre i està subjecta a la legislació catalana.

#### Article 2

La Fundació desenvoluparà les seves activitats principalment dins l'àmbit territorial de Catalunya, si bé la seva voluntat és estendre'n els beneficis a tota la ciutadania de l'Estat espanyol, com també a d'altres persones d'altra nacionalitat.

#### Article 3

La Fundació S21 , té personalitat pròpia, caràcter permanent i plena capacitat jurídica i d'obrar; per això, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, podrà adquirir, conservar, posseir, administrar, alienar, permutar i gravar béns de totes classes; fer tot tipus d'actes i contractes; concertar, activament i passivament, operacions creditícies; renunciar i transigir béns i drets; promoure i seguir els procediments que siguin oportuns, oposar-

CVE-DOGC-B-24305027-2024

s'hi i desistir-ne, i exercir lliurement tota classe de drets, accions i excepcions davant els jutjats i tribunals de Justícia i l'Administració pública catalana i qualssevol altres de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis i altres corporacions i entitats, espanyoles o d'altra nacionalitat.

#### Article 4

La Fundació es regirà per aquests estatuts i disposicions complementàries, les declaracions contingudes en la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, i pels acords que adopti el patronat en l'exercici de les seves funcions.

#### Article 5

El domicili de la Fundació és a l'Avinguda del Tibidabo núm. 21 de Barcelona. El Patronat podrà acordar el trasllat del domicili així com l'establiment de quantes delegacions consideri necessàries per a l'acompliment dels seus objectius.

### Capítol II.

#### Finalitats

#### Article 6

La Fundació té per objecte l'actuació en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones amb dependència i de serveis socials, per respondre dins les àrees d'atenció a:

- Persones amb diferents graus de dependència,
- persones amb manca d'autonomia personal,
- persones amb alguna diversitat funcional,
- persones en situació de vulnerabilitat,
- persones amb addiccions,
- persones amb trastorns cognitius i malalties mentals.

També formen part de les finalitats de la Fundació la realització d'activitats de prevenció de protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sociosanitària.

La Fundació exerceix les seves funcions principalment a Catalunya.

Les activitats de la Fundació s'adreçaran principalment a persones amb pèrdua d'autonomia personal que necessiten serveis d'atenció adaptats al seu grau de dependència, l'organització i gestió dels quals es prestaran d'acord amb la cartera vigent i seran, a tall enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- Centres de dia.
- Centres residencials en qualsevol de les seves modalitats : llar residència, residència assistida
- Habitatges amb serveis.
- Centres sociosanitaris per persones amb malaltia crònica, malaltia terminal o situació de convalsència.
- Promoció de l'acolliment familiar.
- Atenció domiciliària.
- Teleassistència
- Centres per a multiactivitats o similars.

A més, la Fundació tindrà per finalitats:

CVE-DOGC-B-24305027-2024

- a) Anàlisi i estudi de les polítiques socials i prospecció de les alternatives en el planejament, finançament i provisió de serveis.
- b) El foment dels coneixements en matèria de benestar social i salut, els sistemes d'informació i la utilització dels sistemes i tecnologies de la informació –TICs-.
- c) La formació i actualització dels coneixements especialitzats de les persones que treballen en l'àmbit dels serveis socials i en l'atenció a persones amb dependència
- d) Assessorament, administració i execució de programes i projectes en matèria de benestar social i salut.

Pel compliment de les seves finalitats la Fundació podrà promocionar, finançar i organitzar cursos, seminaris, congressos, conferències i editar i difondre els mateixos i els seus continguts, així com convocar i gestionar beques i atorgar subvencions per a la investigació, la recerca i la divulgació de les matèries que comprenen les seves finalitats.

Les finalitats de la Fundació podran ser assolides per si mateixa o bé amb la col·laboració amb altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, inclús de caràcter internacional; la creació per si sola o amb terceres persones d'altres persones jurídiques; i la participació en programes de cooperació en les matèries esmentades.

Podran ser persones beneficiàries dels serveis i de les activitats docents, formatives i de recerca que organitzi o promogui la Fundació les persones físiques i jurídiques tant nacionals com de la Unió Europea, de l'espai econòmic europeu o extracomunitàries que tinguin o no la residència a l'Estat espanyol, sense distinció per raó de raça, sexe, edat, religió, opinió o qualsevol circumstància personal o social. En el supòsit de que la demanda de serveis o de participació en les referides activitats superi la capacitat de la Fundació tindran preferència les persones residents a Catalunya. En tot cas en les convocatòries de les activitats docents, formatives i de recerca la Fundació haurà de fer constar els requisits professionals i/o acadèmics necessaris per gaudir-ne del seu benefici.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

## Article 7

La Fundació S21 té la consideració de mitjà propi personificat de la societat CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.A., com a entitat constituent de la fundació i titular de l'aportació de la seva dotació inicial, i dels poders adjudicadors associats al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya que compleixin amb els següents requisits:

- Haver acordat i abonat un increment de la dotació inicial de la Fundació S21 per un import que, almenys, representi un 5% de la quantia dotada inicialment per la societat constituent.
- Haver designat un membre al Patronat de la Fundació S21 que representi al poder adjudicador en l'exercici del control conjunt.

El poder adjudicador associat que hagi incrementat la dotació inicial podrà desistir de la designació del seu representant al Patronat sempre que no tingui en execució un encàrrec a mitjà propi a la Fundació S21. En tot cas, podrà tornar a formalitzar un nou encàrrec sempre que torni a designar un membre del Patronat sense necessitat de tornar a incrementar la dotació inicial.

Els poders adjudicadors respecte els quals la Fundació S21 actua com a mitjà propi es relacionen mitjançant annex als presents estatuts, als efectes de l'article 32 del text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La consideració de mitjà propi i servei tècnic determina la impossibilitat de què aquesta Fundació participi en licitacions de les entitats respecte de les quals té la consideració de mitjà propi, sense perjudici de què, quan no concorri cap licitador, se li pugui encarregar la prestació objecte de la licitació respectiva.

Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per a la Fundació d'acord amb les tarifes que, en el seu cas, aprovi l'entitat que realitzi l'encàrrec.

Els encàrrecs que rebí de les entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi personificat no tindran la consideració jurídica de contractes i seran d'execució obligatòria per a la Fundació. La compensació s'establirà per referència a tarifes aprovades per al finançament del cost total de l'encàrrec i s'executarà

CVE-DOGC-B-24305027-2024

d'acord amb les instruccions fixades per cada ens encarregant. En tot cas, el Patronat podrà aprovar les tarifes que de manera orientativa, i subsidiària, representin la cobertura de costos per a la prestació de serveis com a mitjà propi.

La Fundació és apta per a executar en la seva condició de mitjà propi qualsevol de les prestacions que comprenen les seves finalitats i funcions estatutàries. Si bé la Fundació S21 disposa dels mitjans per a executar per si mateixa dites tasques, podrà subcontractar amb tercers fins a un 50% de la quantia de cada encàrrec.

No s'entendrà subcontractació quan la Fundació S21 executi els encàrrecs a través de les entitats vinculades que ostentin la condició de mitjà propi d'aquesta.

La Fundació, com a poder adjudicador, també podrà adjudicar contractes a les entitats assenyalades al paràgraf primer del present article i a les entitats controlades per aquestes que no tinguin participació directa de capital privat.

És objecte de publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública, en els termes establerts en el present precepte, la informació següent: la condició de mitjà propi personificat de la Fundació, el llistat de poders adjudicadors respecte dels quals ostenta aquesta condició i els sectors d'activitat en els que és apta per a executar les prestacions objecte d'encàrrec. Els encàrrecs que rebí la Fundació seran objecte de publicació a la Plataforma dels poders adjudicador.

### Capítol III.

#### Òrgans de govern de la Fundació

##### Article 8

El govern, administració i representació de la Fundació correspon als següents òrgans de govern, d'acord amb les respectives competències segons el que disposen aquests estatuts:

- a) El Patronat
- b) La Comissió Executiva
- c) La Presidència de la Fundació
- d) La Vicepresidència
- e) El Consell Assessor
- f) La Direcció

##### Article 9

Els òrgans de la Fundació actuaran, en la seva competència, amb total sobirania i exerciran les seves facultats amb independència, sense traves ni limitacions. Els seus actes seran definitius i inapel·lables.

#### El Patronat

##### Article 10

El Patronat és l'òrgan suprem de govern, administració, representació i gestió de la Fundació, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals motiu pel qual podrà comptar amb un consell assessor amb funcions d'assessorament.

##### Article 11

CVE-DOGC-B-24305027-2024

Els membres del patronat seran nomenats d'acord amb el que preveuen aquests estatuts. Els càrrecs del Patronat seran de confiança i honorífics i, per tant, gratuïts, sense perjudici del dret a ser rescabats per les despeses degudament justificades suportades per raó de l'exercici del càrrec.

#### Article 12

El Patronat estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 20 membres entre els quals haurà una persona que assumirà la Presidència, una segona persona que assumirà la Vicepresidència i una tercera la Secretaria.

La Presidència es nomenarà segons es preveu a l'article 35 d'aquests estatuts i la Vicepresidència i la Secretaria seran nomenats pel propi Patronat.

#### Article 13

La durada del càrrec de membre del Patronat serà de quatre anys. El càrrec s'entén prorrogat des de la seva caducitat fins a la propera reunió del Patronat en què s'acordi la renovació del mateix o, en defecte d'aquesta i a més tardar, a la propera reunió del patronat en què s'acordi aprovar els comptes anuals. Cada membre del Patronat té dret a un vot.

#### Article 14

Els membres del Patronat que cessin podran ser reelegits.

#### Article 15

Els membres del Patronat estaran en possessió del càrrec després d'haver-lo acceptat expressament en una de les formes establertes per la legislació vigent.

#### Article 16

Són membres del Patronat de la Fundació:

- a) La Presidència del Consell d'Administració de la societat CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.A.
- b) La Direcció General de la societat CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.A.
- c) Fins a 18 persones de vocalia designats pel Consell d'Administració del CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.A., i pels poders adjudicadors associats al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya que reuneixin els requisits de l'article 7 d'aquests Estatuts.

Als membres nats de la societat CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.A., els hi correspondran vint vots, repartits de forma igualitària entre aquests, i un vot a cadascun de la resta de membres del Patronat.

Els membres del Patronat que ho siguin per raó del seu càrrec cessaran automàticament quan cessin del càrrec que els atorgava aquesta condició.

#### Article 17

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres membres del Patronat el seu vot respecte

CVE-DOGC-B-24305027-2024

d'actes concrets. Si un membre ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

#### Article 18

En el cas que es produeixi una vacant d'algun membre del Patronat, el que s'elegeixi l'ocuparà fins a la data en que corresponia sotmetre a renovació el càrrec de la persona substituïda.

#### Article 19

Serà obligació dels membres del Patronat:

- a) Fer que s'acompleixin estrictament els fins fundacionals, d'acord amb el que disposen aquests estatuts.
- b) Administrar els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació, procurant l'obtenció de la màxima rendibilitat d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada moment.
- c) Servir el càrrec amb la diligència d'una bona administració.

#### Article 20

Els membres del Patronat no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació.

S'entendrà que existeix un conflicte d'interessos si un dels membres del Patronat, o qualsevol de les persones a les què es refereix l'article 312-9 de la Llei 4/2008, realitza activitats concurrents amb les finalitats d'aquesta Fundació.

Els membres del Patronat i les persones indicades a l'article 312.9.3. del Llibre III del Codi Civil de Catalunya han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat de la gestió de la Fundació.

Els membres del Patronat i les persones indicades a l'article 312.9.3. del Llibre III del Codi Civil de Catalunya no mantenen relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.

Els membres del Patronat i les persones indicades a l'article 312.9.3. del Llibre III del Codi Civil de Catalunya no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda i arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i les persones indicades a l'article 312.9.3. del Llibre III del Codi Civil de Catalunya.

Durant els 2 anys següents al cessament com a membre del Patronat no es poden desenvolupar serveis a les empreses o societats participades per la Fundació.

Els membres del Patronat han de comunicar a aquest qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb els interessos de la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i s'haurà d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

#### Article 21

El Patronat designarà d'entre els seus membres la persona que assumirà el càrrec de la Secretaria. La Secretaria exercirà les funcions que li delegui el Patronat o la Presidència d'aquest, les pròpies del seu càrrec i les que li atribueixen aquests estatuts.

La Secretaria convoca, en nom de la Presidència les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau de la Presidència o per ordre, en la seva absència, de la Vicepresidència.

#### Article 22

CVE-DOGC-B-24305027-2024

El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any i obligatòriament es durà a terme durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa de la Presidència, tantes vegades com ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del Patronat. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la persona que assumeix la Presidència. En les reunions virtuals s'ha de considerar que es computarà la participació d'aquells membres del Patronat que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Amb caràcter excepcional, en supòsits d'urgència en què no resulti possible convocar la reunió del patronat amb l'antelació establerta en aquests estatuts, per a l'adopció d'acords sobre matèria de competència del Patronat que no permetin demora, el Patronat podrà adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entendrà que l'acord en qüestió s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos. Per a l'adopció dels acords sense reunió, la Secretaria del Patronat, per manament de la Presidència, remetrà als membres del Patronat l'objecte de l'assumpte a debatre, el text de la proposta d'acord, la documentació relacionada amb el mateix i el termini

de votació que no podrà ser superior a cinc dies des de la recepció de la proposta d'acord. Els membres del Patronat remetran el seu vot a la Secretaria, fent constar el seu sentit afirmatiu, negatiu o abstenció respecte del text de l'acord proposat. La falta de resposta en el termini indicat per a emetre el vot s'entendrà com abstenció. La Secretaria deixarà constància en el llibre d'actes de totes les circumstàncies en què s'ha adoptat l'acord sense reunió i especialment de: la forma i data d'enviament de la proposta d'acord sense reunió, fent constar la forma en què s'ha garantit la identitat de la persona emissora i la persona destinatària i integritat del text de la comunicació; la forma i data del seu justificant de recepció de la proposta d'acord sense reunió; i la forma i data en què s'han rebut els vots per part dels membres del Patronat, fent constar la forma en què s'ha garantit la identitat de la persona emissora i la persona destinatària i la integritat del text de la comunicació, amb justificant de recepció dels mateixos.

#### Article 23

La Secretaria cursarà de manera eficaç les convocatòries de les reunions amb, almenys, setanta dues hores d'antelació per qualsevol mitjà que deixi constància de la convocatòria.

A la convocatòria haurà de constar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la reunió i haurà d'anar acompanyada dels documents que hagin de ser sotmesos a la consideració dels membres del Patronat o, en el seu defecte, indicar que els mateixos es troben a la seva disposició en el domicili de la Fundació.

#### Article 24

El Patronat podrà delegar les seves facultats en la Presidència de la Fundació, la Presidència de la Comissió Executiva, la Comissió Executiva i altres càrrecs de la Fundació, i nomenar persones apoderades generals i especials amb funcions i responsabilitats mancomunades.

No són delegables l'aprovació dels comptes, la formulació dels pressupostos, els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació ni la constitució o dotació d'altres persones jurídiques. Tampoc es podrà delegar la facultat per decidir sobre la dissolució de societats i altres persones jurídiques, la modificació dels estatuts, la fusió, l'escissió o dissolució de la Fundació, la contractació dels serveis d'auditoria externa, la fusió, escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i dels passius, ni qualsevol altre acte que requereixi l'autorització o aprovació del Protectorat.

#### Article 25



CVE-DOGC-B-24305027-2024

El Patronat quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels vots atribuïts als membres del Patronat. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels membres del Patronat assistents o delegats, i en cas d'empat decidirà la Presidència. Això no obstant, per a l'adopció d'acords sobre la modificació dels estatuts, l'aprovació dels comptes anuals, el pressupost i la designació de nous membres del Patronat, caldrà la majoria absoluta.

#### Article 26

De cada reunió, la Secretaria n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, llevat dels acords que són objecte d'inscripció obligatòria, que tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### Article 27

La competència del Patronat s'estén a tot el que fa referència al règim, govern, administració, gestió i representació de la Fundació, a la interpretació d'aquests estatuts, i a la resolució de totes les incidències legals i circumstàncies que puguin tenir lloc.

#### Article 28

Amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu, seran atribucions i facultats del Patronat:

- a) Assumir la representació de la Fundació en tota classe de relacions, actes i contractes, i davant de l'Estat, comunitats autònomes, províncies, municipis, autoritats, centres i dependències de l'Administració, jutjats, tribunals, magistratures, corporacions, organismes, bancs, societats, persones jurídiques i particulars de qualsevol classe, nacionals i estrangeres, exercint tots els drets, accions excepcions, i seguint els tràmits, instàncies, incidències i recursos, els procediments, expedients, reclamacions i judicis que competeixin o interessin a la Fundació, podent atorgar a aquest efecte els poders que estimi necessaris.
- b) Formular i aprovar els documents esmentats a l'art. 333-8 de la Llei 4/2008, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- c) Assumir i gestionar tota classe de funcions, activitats, auxilis i serveis, amb vista al compliment dels objectius de la Fundació.
- d) Concertar les adquisicions, les alienacions de béns i els gravàmens d'immobles, mobles i drets; fer tota classe d'actes i contractes, operacions creditícies, actives i passives, inclosa l'emissió d'emprèstits i altres operacions financeres, la constitució, modificació i cancel·lació total o parcial d'hipoteques, la redempció i alliberació de drets reals, i altres actes de rigorós domini de béns de la Fundació o a favor d'aquesta.
- e) Cobrar i percebre les rendes, fruits, dividendes, interessos, utilitats i qualsevol altres productes i/o beneficis dels béns que integrin el patrimoni de la Fundació.
- f) Efectuar tots els pagaments necessaris, fins i tot els de dividendes passius i els de les despeses necessàries per recaptar, administrar i protegir els fons amb que compta en cada moment la Fundació.
- g) Fer les obres i construir els edificis que la Fundació estimi convenients per als seus fins, decidint la forma adequada i es subministraments de totes classes, amb independència de la qualitat o l'import. Per a això, podrà utilitzar amb absoluta llibertat qualsevol procediment, tant el d'adquisició directa com el de subhasta o concurs, sense necessitat de cap autorització.
- h) Exercir directament, o per mitjà de les persones representants que designi, els drets de caràcter polític i econòmic que corresponguin a la Fundació com a titular d'accions i altres valors mobiliaris. En aquest sentit, el Patronat podrà deliberar i votar a les juntes generals, assemblees, sindicats, companyies o entitats emissores, exercint totes les facultats jurídiques que li siguin atribuïdes, concertant, atorgant i subscriuint els actes contractes, convenis, proposicions i documents que jutgi convenients.

CVE-DOGC-B-24305027-2024

- i) Exercir en general totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns de la Fundació, i mantenir-ne la productivitat.
- j) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de la Fundació; dictar els reglaments de tota mena que considerin convenients; fixar els criteris per la contractació del personal directiu, facultatiu, tècnic, administratiu, auxiliar, subaltern i de qualsevol altra índole.
- k) Controlar, directament o per mitjà de les persones en qui delegui, l'aplicació de les inversions que hagin estat acordades; i dirigir, regular i inspeccionar tots els serveis que es creïn per a la consecució dels fins fundacionals, com també el funcionament i l'administració d'aquests.
- l) Substituir alguna o algunes de les facultats precedents, sempre que ho jutgi oportú, en una o diverses persones, pertanyents o no al Patronat.
- m) Vetllar per a que s'acompleixi les finalitats fundacionals, de la realitat de la dotació i la destinació a favor de les persones beneficiàries dels fruits i les rendes i béns de que disposi la Fundació.
- n) Totes les altres facultats i funcions que siguin pròpies del Patronat i inherents a aquest, com a òrgan suprem d'autoritat i representació de la Fundació, com també totes les altres que calguin per a la realització dels fins fundacionals.
- o) L'exercici del control conjunt de la Fundació com a mitjà propi instrumental dels seus poders adjudicadors als efectes de l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- p) Totes aquestes atribucions i facultats s'entenen sense perjudici de l'obtenció de les autoritzacions que legalment o estatutària escaiguin.

#### Article 29

La modificació dels estatuts i l'extinció de la Fundació, com també la fusió o agregació d'aquesta a una altra, hauran de ser acordades pel Patronat de la manera prevista en aquests estatuts, però la seva execució exigirà l'aprovació prèvia del Protectorat de la Generalitat de Catalunya i del Consell Rector del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya. Igualment, en el cas que les modificacions facin referència a la condició de mitjà propi de la Fundació, aquestes hauran de ser definides i impulsades pel Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC.

#### La Comissió Executiva

#### Article 30

La Comissió Executiva estarà composta per sis membres: la Presidència, que ho serà qui ostenti la Vicepresidència de la Fundació, i cinc membres de la vocalia nomenats per i entre els membres del Patronat. La Comissió Executiva quedarà vàlidament constituïda quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots de les persones assistents i en cas d'empat el vot de la Presidència de la Comissió serà diriment.

#### Article 31

Assumirà l'exercici de les competències ordinàries de gestió i administració, a més de les altres que li pugui delegar específicament el Patronat. La Direcció assistirà, amb veu i sense vot, a les reunions de la Comissió Executiva i hi exercirà les funcions de Secretaria.

#### Article 32

El personal directiu podrà ser nomenat per la Comissió Executiva, prèvia delegació d'aquesta funció per part del Patronat, a proposta del director o directora.

### Article 33

La Comissió Executiva podrà establir l'existència d'òrgans de caràcter consultiu d'assessorament i determinar-ne la composició i el funcionament. Aquests òrgans seran presidits per la Presidència de la Comissió Executiva o persona en qui ell o ella delegui.

### Article 34

El càrrec de membre de la Comissió Executiva no podrà ser retribuït. Es podrà, no obstant, rescabalar als seus membres per les despeses suportades per raó de l'exercici del càrrec.

### La Presidència

### Article 35

La Presidència de la Fundació serà un dels membres del Consell d'Administració de la societat CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.A., nomenat membre del patronat i persona que assumirà el càrrec de la Presidència de la Fundació per aquest òrgan a tal efecte.

### Article 36

Corresponen a la Presidència de la Fundació les funcions següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions del Patronat.
- c) Ordenar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats de la Fundació, elevar al Patronat la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords del Patronat.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Patronat en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos de la Fundació.
- g) Presentar anualment al Patronat els comptes anuals.
- h) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Patronat d'entre les de naturalesa delegable.

### Article 37

En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol tipus, la persona que ostenta el càrrec de la Presidència serà substituïda per la persona que ocupa el càrrec de la Vicepresidència.

### La Vicepresidència

### Article 38

El càrrec de la Vicepresidència de la Fundació serà designat pel Patronat d'entre els seus membres.

### Article 39

Corresponen a la Vicepresidència les funcions següents:

- a) Substituir a la Presidència en cas d'absència, malaltia o impediment.
- b) Presidir la Comissió Executiva.
- c) Presidir el Consell Assessor.
- d) Col·laborar amb la Presidència en la supervisió de les activitats de la Fundació.
- e) Elevar a la Comissió Executiva i al Consell Assessor la documentació i informes que cregui oportú.
- f) Dictar les disposicions que siguin necessàries per l'execució dels acords de la Comissió Executiva.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui el Patronat, la Comissió Executiva o la Presidència, en l'àmbit de les seves respectives competències.

El Consell Assessor

#### Article 40

El Patronat podrà constituir un Consell Assessor que tindrà un màxim de deu membres designats entre persones de reconegut prestigi científic, tècnic, professional o representatiu en algun dels àmbits d'actuació de la Fundació.

#### Article 41

El Consell Assessor serà presidit per la Vicepresidència de la Fundació.

#### Article 42

Les funcions del Consell Assessor seran les d'assessorament als diferents òrgans de govern i administració de la Fundació en aquells temes que aquests sotmetin a la seva consideració.

Així mateix podrà, per pròpia iniciativa, elevar propostes d'actuació i suggeriments als referits òrgans de govern per al compliment de les finalitats fundacionals.

#### Article 43

Les propostes, dictàmens o resolucions del Consell Assessor no tindran caràcter vinculant per l'òrgan de govern que hagi elevat la consulta.

#### Article 44

El càrrec de membre del Consell Assessor podrà ser retribuït i, en tot cas, els membres del Consell seran rescabats per les despeses suportades per raó del càrrec. En cas de què algun membre del Patronat sigui, a la vegada, membre del Consell Assessor, s'haurà de tenir en compte la regulació establerta a l'article 332-10.2. del Codi Civil de Catalunya.

#### Article 45

Els membres del Consell Assessor entraran en possessió del seu càrrec per temps indefinit un cop manifestada expressament l'acceptació del seu nomenament. El Patronat podrà no obstant, remoure dels seus càrrecs als membres del Consell quan ho estimi convenient per a l'interès de la Fundació.

#### Article 46

Les reunions del Consell Assessor seran convocades per la Presidència i quedarà vàlidament constituït quan concorrin la meitat més un dels seus membres.

La Direcció

#### Article 47

La persona que ocupi el càrrec de la Direcció serà nomenada pel Patronat i, si no és membre del Patronat, assistirà a les reunions del Patronat amb veu i sense vot. El càrrec de Direcció pot ser ocupat per una persona membre del Patronat només si no concorren les circumstàncies a què fa referència l'article 332.2.1 de la Llei 4/2008, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, cal que aquestes siguin diferents de les pròpies del càrrec de membre del Patronat, amb l'autorització prèvia del Protectorat.

El càrrec de la Direcció és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

#### Article 48

Corresponen a la Direcció les funcions següents:

- a) Representar administrativament a la Fundació i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Patronat els programes, les estratègies i el plans plurianuals d'actuació de la Fundació.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords del Patronat de la Comissió Executiva i les disposicions de la Presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns de la Fundació, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Patronat o la Comissió Executiva.
- f) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.
- g) D'acord amb els criteris fixats pel patronat, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix el Patronat.
- h) Ordenar els pagaments de la Fundació, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Patronat.
- i) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació a la Presidència i a la Comissió Executiva.
- j) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li delegui el Patronat, la Comissió Executiva, o la Presidència, en l'àmbit de les respectives competències.
- k) Executar els acords del Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC.

#### Capítol IV.

Patrimoni i règim econòmic

#### Article 49

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

CVE-DOGC-B-24305027-2024

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### Article 50

L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions de les persones fundadores o donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix el primer paràgraf d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.

Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
- b) si la persona donant ho ha exigint expressament,
- c) si ho estableix una disposició estatutària i/o
- d) si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.

El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria simple que regulen els presents estatuts i el compliment dels requisits legalment previstos.

En tot cas l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional s'entenen realitzades a benefici d'inventari.

#### Article 51

La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

Els exercicis econòmics s'inicien l'1 de gener de cada any i finalitzen el 31 de desembre. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de persones beneficiàries i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

CVE-DOGC-B-24305027-2024

El Patronat ha d'aprovar els comptes anuals en els sis mesos immediatament posteriors a la data de tancament de l'exercici dels comptes anuals, els quals s'han de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels membres del Patronat la demana per raons justificades perquè consideren que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els membres del Patronat interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### Article 52

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### Article 53

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de Direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat de les persones associades.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

#### Capítol V.

#### Modificació.

#### Article 54

Per modificar aquests estatuts és necessari l'acord de la majoria absoluta dels vots dels membres del Patronat, el qual ha de tenir en compte l'interès de la Fundació i la voluntat fundacional. La modificació requereix també l'aprovació del Protectorat.

#### Capítol VI.

Fusió, escissió i extinció.

#### Article 55

Per fusionar o escindir aquesta entitat és necessari l'acord de la majoria absoluta dels vots dels membres del Patronat. La fusió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades i requereix l'aprovació del Protectorat. L'escissió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i també requereix l'aprovació del Protectorat.

#### Article 56

Per extingir aquesta entitat és necessari l'acord de la majoria absoluta dels vots dels membres del Patronat. L'extinció, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat.

La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

#### Capítol VII.

Destinació del patrimoni.

#### Article 57

L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual han de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que es nomenin o, si escau, el Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a la societat CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.A., que és un ens públic de caràcter local amb fins similars als de la Fundació o, en el seu defecte, a una entitat pública o una altra sense finalitat de lucre amb finalitat anàlogues amb domicili a Catalunya.

En el cas que no es pugui fer una cessió global caldrà procedir a la liquidació dels actius i els passius, i donar a l'haver que en resulti l'aplicació establerta en l'apartat anterior.

#### ANNEX

Poders adjudicadors respecte els quals actua com a mitjà propi

Consorti de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, SA"



CVE-DOGC-B-24305027-2024

CINQUÈ.- SOTMETRE el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, al DOGC i al taulell d'edictes de l'Ajuntament, per tal de que es pugui examinar l'expedient i formular les al·legacions que es considerin oportunes. En el cas de que no es formulin al·legacions s'entendrà elevat de forma automàtica aquest acord a definitiu i haurà d'esser objecte de publicació al BOP, al DOGC I al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

SISÈ.- REQUERIR A la Fundació S21, per tal de que un cop aprovada definitivament la present adhesió procedeixi a modificar l'annex I dels seus estatus per tal d'indicar que actuarà com a mitjà propi de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, així com la corresponent publicació al seu perfil del contractant.

En aquest acord s'autoritza expressament a aquesta modificació sense que calgui fer un acord exprés per part d'aquest ajuntament a posteriori.

SETÈ.- FACULAR a la Sra. Alcaldessa, per a l'execució i desplegament dels presents acords i per tal de que accepti de forma expressa la designació efectuada en aquest acord.

VUITÈ.- Donar trasllat d'aquest acord a la Fundació S21, al CSC, al CSC.SA, als efectes escaients. "

La Roca del Vallès, 30 d'octubre de 2024

Marta Pujol Armengol

Alcaldessa

(24.305.027)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SABADELL****EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación del Reglamento de control interno.**

Per mitjà d'aquest edicte es fa avinent que al Butlletí Oficial de la Província núm. CVE202410162495 de data 23 d'octubre, apareix publicada l'aprovació definitiva de la Modificació del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell

El text íntegre aprovat definitivament es pot consultar al portal web municipal:

<https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/CtrlInt.asp>

Sabadell, 28 d'octubre de 2024

Eloi Ismael Cortés Serra

Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones

(24.303.018)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE SALT

#### **ANUNCIO sobre extracto de la convocatoria del proceso selectivo para cubrir definitivamente una plaza de inspector/a jefe/a de la Policía Local, grupo A2.**

L'Ajuntament de Salt, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 14 d'octubre de 2024, va convocar el procediment de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a cobrir definitivament una plaça d'Inspector/a Cap de la Policia Local, grup A2 i codi RLT 6.000, que figura inclosa en l'oferta pública d'ocupació parcial per a l'any 2024.

Amb subjecció a les bases generals i annexos aprovats per Junta de Govern Local del dia 14 d'octubre de 2024, i que s'han publicat en el BOP de Girona núm. 208 de data 28 d'octubre de 2024.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves es presentaran en el registre general de l'Ajuntament, o en qualsevol altra forma establerta legalment, dirigides a l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Salt, 28 d'octubre de 2024

Jordi Viñas i Xifra

Alcalde

(24.304.082)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE SALT

#### **ANUNCIO sobre extracto de la convocatoria del proceso selectivo para cubrir definitivamente siete plazas de administrativo/a, grupo C1, y constitución de una bolsa de trabajo.**

L'Ajuntament de Salt, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2024, va convocar el procediment de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a cobrir definitivament 7 places de personal administratiu, grup C1, enquadrades en la plantilla de personal funcionari que figuren incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023, i la constitució d'una borsa de la mateixa categoria de l'Ajuntament de Salt.

Amb subjecció a les bases generals i annexos aprovats per Junta de Govern Local del dia 18 d'octubre de 2024, i que s'han publicat en el BOP de Girona núm. 208 de data 28 d'octubre de 2024.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves es presentaran en el registre general de l'Ajuntament, o en qualsevol altra forma establerta legalment, dirigides a l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Salt, 28 d'octubre de 2024

Jordi Viñas i Xifra

Alcalde

(24.304.083)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

##### **ANUNCIO relativo a la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de personal de oficial de la brigada de obras del Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallès.**

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en dia 22 d'octubre de 2024, aprova les bases i la convocatòria convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de personal d'oficial de la Brigada d'Obres de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Les bases per participar es poden consultar a al Butlletí Oficial de la Província del mateix dia en que es publica aquesta convocatòria i la pàgina web municipal: [www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat).

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament [https://www.santcugat.cat/web/seu\\_electronica](https://www.santcugat.cat/web/seu_electronica), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, caldrà demanar cita prèvia

La presidència de la Corporació dictarà resolució aprovant les llistes provisionals del personal aspirant que s'admet i s'exclou, que es publicarà a la pàgina web municipal.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Cugat del Vallès, 29 d'octubre de 2024

Carles Brugarolas Conde

Tinent d'alcalde d'Economia, Coneixement i Organització

(24.303.043)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DELS HORTS

**ANUNCIO relativo a la rectificación del error material sobre el plazo de presentación de instancias de la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo de jefe/a de espacio público y servicios municipales, movilidad y transporte público y autorización y control de actividades económicas del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts, por el sistema de libre designación de acuerdo con lo dispuesto en la relación de puestos de trabajo (RPT).**

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 d'octubre de 2024 es publiquen íntegrament les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de cap d'espai públic i serveis municipals, mobilitat i transport públic i autorització i control d'activitats econòmiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, pel sistema de lliure designació d'acord amb el que disposa la relació de llocs de treball (RLT) i el seu extracte al DOGC núm. 9270 de data 17 d'octubre de 2024.

D'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es determina que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes i, per tal que consti el següent:

Correcció del termini de presentació d'instàncies, indicat en negreta:

“El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).”

Es fa públic per a coneixement general.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el tauler electrònic d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.

Sant Vicenç dels Horts, 29 d'octubre de 2024

María Peláez Moreno

Cinquena tinenta d'Alcaldia

(24.303.114)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER****ANUNCIO sobre aprobación inicial del cambio en la forma de prestación del servicio público de guardería municipal, la guardería El Roure Xic (exp. 2024\_314).**

Per acord del Ple de la Corporació en sessió del dia 30 d'octubre de 2024, s'ha aprovat inicialment el canvi en la forma de prestació del servei públic de llar d'infants municipal, l'Escola Bressol "El Roure Xic", de gestió indirecta per concessió administrativa a gestió directa a través de la pròpia administració de l'Ajuntament, amb efectes 1 de gener de 2025, així com el Projecte d'establiment i el REGLAMENT del servei, acordant-se la subrogació empresarial del personal del concessionari adscrit al servei a partir de la data prevista d'inici.

Pel present anunci sobre un termini d'informació pública a través d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat i tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament, per tal que qualsevol persona pugui presentar les reclamacions i al·legacions que estimi pertinents durant el termini de 30 dies, a comptar de l'endemà de l'última d'aquestes publicacions. Transcorregut aquest termini, l'acord esdevindrà definitiu.

L'expedient juntament amb els documents que el conformen es podrà consultar a les oficines de l'Ajuntament (carrer Major, 30 de Santa Eulàlia de Riuprimer).

Santa Eulàlia de Riuprimer, 30 d'octubre de 2024

Xavier Rovira Montells

Alcalde

(24.305.026)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE TEIÀ****EDICTO relativo al nombramiento de un funcionario en prácticas, en la categoría de agente de la Policía Local.**

Publicació de la Resolució d'Alcaldia número 2024/581, de data 24.10.2024, que es transcriu:

"Asúmete: NOMENAMENT FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES, EN LA CATEGORIA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, SR. ALBERT GONZALEZ LAGÜENS. Exp.:2024/1820

Vist l'acord plenari de l'Ajuntament de Teià data 21 de març de 2024, on es va ratificar la resolució d'alcaldia 2024/104, de 5 de febrer de 2024, en relació a la delegació parcial al Consell Comarcal del Maresme de la competència necessària en matèria de policia local, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis, per delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció dels membres del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per modalitat d'accés o torn lliure, en virtut del conveni de col·laboració entre el departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Teià per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari i constituir una borsa de treball de les Polícies Locals.

Vista la convocatòria per la selecció conjunta per a la provisió d'11 places vacants d'agents de la policia local dels ajuntaments de la comarca del Maresme adherits en conveni, pel sistema de concurs oposició lliure, i la constitució d'una borsa de treball, aprovada per sessió plenària del Consell Comarcal del Maresme de data 16 d'abril de 2024, publicada en el BOPB Núm. 202410065564 de 3 d'abril de 2024 i en el DOGC Núm. 9136 de 5 d'abril de 2024.

Vist l'edecte del Consell Comarcal del Maresme mitjançant el qual es determinen les assignacions de caràcter definitiu dels llocs de treball als diferents Ajuntaments adherits al conveni i on s'especifica que la persona aspirant que resta pendent del resultat mèdic i que ha d'ocupar la plaça a Teià, la seva designació queda supeditada a un resultat favorable d'aquesta prova.

Vista l'acta del Tribunal Qualificador de data 22 d'octubre amb l'adjudicació definitiva de la plaça d'agent de Policia Local de l'Ajuntament de Teià al Sr. Albert Gonzalez Lagüens.

Atès que de conformitat amb el que determinen les bases del procés selectiu, els aspirants hauran de superar el curs de formació bàsica a l'Escola de Policia de la Generalitat de Catalunya i el període de pràctiques de dotze mesos en el municipi, per poder ser nomenat posteriorment com funcionari de carrera.

De conformitat a la base 11 de la convocatòria on s'estableix que prèviament a la incorporació de la persona aspirant al curs selectiu, l'ajuntament l'haurà de nomenar funcionari en pràctiques.

En ús de les atribucions conferides a l'Alcaldia per la legislació vigent,

**RESOLC:**

Primer.- Nomenar com a funcionari en pràctiques, en la plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Teià, al Sr. Albert Gonzalez Lagüens, amb DNI 48\*\*\*\*49G, amb efectes del dia 24 d'octubre de 2024, el qual



CVE-DOGC-B-24303001-2024

haurà de superar el curs de formació bàsica de l'Escola de Policia de la Generalitat de Catalunya i el període de pràctiques de dotze mesos en el municipi, per poder ser nomenat posteriorment com funcionari de carrera, de conformitat amb el que s'estableix a la convocatòria.

Segon.- REQUERIR al Sr. Albert González Lagüens perquè procedeixi a prendre possessió del lloc de treball amb data 24 d'octubre de 2024 a les 11.30h, a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Teià, i presti jurament o promesa de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, a l'objecte d'adquirir la condició de funcionari en pràctiques en la categoria d'agent de la Policia Local, fixant la data d'incorporació el mateix dia 24 d'octubre de 2024.

La manca de presa de possessió, llevat de casos de força major, que sigui degudament comprovada i considerada per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Tercer.- DONAR COMPTE d'aquest nomenament de funcionari en pràctiques al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que porti a terme i efectuar la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 35.2 del Decret 233/2012, de 25 de setembre.

Quart.- NOTIFICAR aquesta Resolució als interessats, al cap de la Policia Local, Recursos Humans i a Intervenció a la representació de personal funcionari, per al seu coneixement i als efectes pertinents.”

Teià, 28 d'octubre de 2024

Gemma Rosell Duran

Alcaldessa

(24.303.001)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE TERRASSA**

**EDICTO sobre aprobación definitiva de la Memoria valorada para la ejecución de una acera provisional en el tramo de la carretera de Martorell entre la salida del barrio de Vista Alegre hasta la acera ya existente, pasada la calle de El Burot.**

La tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa, ha dictat el decret núm. 31408/2024 de data 22 d'octubre de 2024, pel qual s'aprova definitivament la "Memòria valorada per a l'execució d'una vorera provisional en el tram de la Carretera de Martorell, entre la sortida del barri Vista Alegre, fins a la vorera ja existent, passat el carrer del Burot, a Terrassa", redactada en data 17 d'abril de 2024 per l'empresa LANDEM PROJECT MANAGEMENT SL, amb un pressupost d'execució material de seixanta-cinc mil nou-cents noranta-vuit euros amb vint-i-set cèntims (65.998,27 €) i un pressupost d'execució per contracte de setanta-vuit mil cinc-cents trenta-set euros amb noranta-cinc cèntims (78.537,95 €) (sense IVA) i de noranta-cinc mil trenta euros amb noranta-dos cèntims (95.030,92 €) (amb IVA). El termini d'execució de les obres es preveu que sigui de tres (3) setmanes.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte. No obstant això, pot interposar-se qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Terrassa, 29 d'octubre de 2024

Imma Soler Castellvi

Cap del Servei de Contractació

(Per delegació de signatura del secretari general de 4.3.2024)

(24.303.079)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE TORELLÓ

##### **EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación del Reglamento de los jardines de infancia de Torelló (exp. X2024005060).**

Durante el plazo de información pública, ha sido expuesto el expediente relativo a la aprobación de la modificación del Reglamento de las guarderías de Torelló.

Transcurrido el plazo sin que se hayan formulado reclamaciones ni sugerimientos, el acuerdo inicial se ha convertido en definitivo.

El texto de la aprobación definitiva del Reglamento de las guarderías de Torelló, ha sido publicado en el BOP de Barcelona del día 24 de octubre de 2024.

Contra las resoluciones de referencia, que son definitivas en vía administrativa, se podrá interponer, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente al de esta publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya. No obstante, se podrá interponer cualquier otro que se considere conveniente.

Torelló, 24 de octubre de 2024

Marçal Ortuño i Jolis

Alcalde

(24.303.041)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE TORREBESSES

##### ANUNCIO sobre creación de un consorcio.

Los Ayuntamientos de Alcanó, Almatret, Aspa, La Granja d'Escarp, Llardecans, Maials, Massalcoreig, Sarroca de Lleida, Sunyer, Torrebesses y Torres de Segre, en sesión plenaria de cada Corporación de fechas 4 de junio de 2024, 24 de septiembre de 2024, 18 de julio de 2024, 23 de agosto de 2024, 25 de julio de 2024, 29 de julio de 2024, 12 de agosto de 2024, 25 de julio de 2024, 26 de julio de 2024, 27 julio de 2024 y 19 de septiembre de 2024, respectivamente, han aprobado inicialmente la creación del Consorcio del Segrià Sud para el desarrollo del territorio, así como los Estatutos por los que se regirá este Consorcio.

Los respectivos acuerdos de los citados Ayuntamientos acordaron, asimismo, encargar al Ayuntamiento de Torrebesses la gestión del trámite único y conjunto de información pública de estos Acuerdos y habilitar el Registro General de dicho Ayuntamiento para la recepción de los escritos de alegaciones, enmiendas y reclamaciones que se puedan presentar.

El expediente se somete a un trámite de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lleida y del Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña, durante el cual se podrán presentar alegaciones, enmiendas y reclamaciones en contra, las cuales se tendrán que presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Torrebesses en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, restando los acuerdos de la aprobación inicial definitivamente aprobados en caso de que en dicho plazo no se presenten.

Torrebesses, 29 de octubre de 2024

Mario Urrea Marsal

Alcalde

(24.303.052)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE LA VALL DE BIANYA

**ANUNCIO sobre publicación en el BOP de las bases y la convocatoria del proceso de selección para la cobertura definitiva de una plaza de administrativo/a, por el sistema de concurso-oposición por promoción interna.**

Per Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000370 de 22 d'octubre d'enguany es van aprovar les bases reguladores de la convocatòria per al procés de selecció per concurs oposició per promoció interna, d'una plaça d'administratiu/va, en règim de personal funcionari.

Es publica el text íntegre de les bases reguladores publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 28 d'octubre de 2024, a la seu electrònica (eTauler) i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini per presentar les instàncies és de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquest anunci al DOGC.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

La bases es podran consultar al BOP de Girona indicat i al eTauler de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Vall de Bianya, 24 d'octubre de 2024

Santi Reixach Garriga

Alcalde

(24.302.029)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

**ANUNCIO sobre publicación en el BOPT de las bases reguladoras que deben regir el proceso selectivo para cubrir de forma temporal un puesto de trabajo de ingeniero/a, subgrupo A2, escala de administración especial, subescala técnica, categoría media, en régimen funcionario/a interino/a, por el sistema de oposición, en turno libre, y constitución de una bolsa de trabajo.**

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 28 de octubre de 2024 se aprueban las bases reguladoras que han de regir la convocatoria para cubrir de forma temporal un puesto de trabajo de ingeniero/a, subgrupo A2, escala de Administración Especial, subescala técnica, categoría media, en régimen de funcionario/a interino/a, por el sistema de oposición, en turno libre; y constitución de una bolsa de trabajo.

Las bases específicas de la convocatoria están publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona de fecha 30 de octubre de 2024 (CVE 2024-09820); y se publicarán en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-seca.

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo se tienen que presentar, según indican las bases específicas de la convocatoria, en el plazo de 20 días naturales, contados desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOGC, de forma telemática, en el siguiente enlace: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=1>

Las publicaciones oficiales de la convocatoria en el BOPT y en el DOGC el resto de anuncios relacionados con este proceso de selección se publicarán en la plataforma Convoca <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=1> y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>, cuando corresponda.

Vila-seca, 30 de octubre de 2024

Ignacio Río Santos  
Secretario general

(24.305.059)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### CONSEJOS COMARCALES

#### CONSEJO COMARCAL DE L'ALT URGELL

##### **ANUNCIO sobre modificación de la organización del Consejo Comarcal 2024-2027 (exp. 2023/2027).**

Pel coneixement general es fan públics els acords presos en el Ple del Consell Comarcal en data 13 de juny en relació a la organització del Consell Comarcal:

#### PRESA POSSESIÓ D'UN CONSELLER COMARCAL

Arrel de la dimissió del Sr. Jordi Mas Ortega com a conseller comarcal pren possessió el senyor Antonio Mas Buchaca de la Candidatura del Progrés de Peramola

#### NOMENAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

El conseller entrant substituirà al conseller que ha renunciat en les comissions informatives i aquestes quedaran fixades de la següent manera:

##### - Comissió de Governació i Cooperació Local:

Josefina Lladós Torrent

Marta Poch Masegú (suplent: Joan Bullich Rojals )

Jordi Gutierrez Albanell (suplent: Alexandra Guàrdia Jiménez )

Jordi Nadal Queralt (suplent: Santiago Álvarez Blázquez)

Antonio Mas Buchaca (suplent: Josep Maria Sisteró Pal)

Antoni Casanovas Alís (suplent: Carme Lostao Otero)

Gisela Sellés Ribatallada

##### - Comissió d'Atenció i Serveis a les Persones:

Mireia Tarrats Codina

Marta Poch Masegú (suplent: Joan Puig Bellido)

Alexandra Guàrdia Jiménez (suplent: Carme Espuga Vilaginés)

Antonio Mas Buchaca (suplent: Jordi Nadal Queralt)

Santiago Álvarez Blázquez (suplent: Gemma To Selva)

Carme Lostao Otero (suplent: Antoni Casanovas Alís)

Gisela Sellés Ribatallada

#### NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN LA JUNTA RECTORA DEL PARC NATURAL DEL CADÍ MOIXERÓ

S'acorda designar les persones següents per tal que representin el Consell Comarcal a la Junta Rectora del Parc

CVE-DOGC-B-24303060-2024

Natural del Cadí Moixeró que consten a continuació:

Junta Rectora del Parc Natural del Cadí-Moixeró	Josep X. Camps Torrens, alcalde de la Vansa i Fórnols M. Carme Ribó i Domenjó, alcaldessa d'Alàs i Cerc Marta Poch Massegú, alcaldessa de Josa i Tuixén	Gisela Sellés Ribatallada, alcaldessa de Cava
---	---	---

Pel coneixement general es fan públics els acords presos en el Ple del Consell Comarcal en data 1 d'agost de 2024

#### DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT A L'ASSEMBLEA DEL CAPAU I AL CONSELL DE GOVERN:

Arrel de la dimissió del Sr. Jordi Mas Ortega com a conseller comarcal, es designa com a representant a l'Assemblea del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i al Consell de Govern el Sr. Santiago Álvarez Blázquez

I perquè consti als efectes legals oportuns es fa públic mitjançant edicte al BOP de Lleida, al DOGC i al tauler d'anuncis comarcal.

La Seu d'Urgell, 23 d'octubre de 2024

Josefina Lladós Torrent

Presidenta

(24.303.060)



**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE L'ALT URGELL****ANUNCIO sobre convocatoria y bases de una plaza de técnico/a coadyuvante al archivero/a comarcal y bolsa de trabajo (exp. PER-2024/416).**

Mitjançant acord de La Junta de Govern de data 15 d'octubre de 2024 s'ha convocat una plaça per cobrir el lloc de treball de Tècnic/a coadjuvant a l'arxiver/a comarcal.

Es fa constar que les bases generals del Consell Comarcal estan publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8877 de 17 de març de 2023.

La Seu d'Urgell, 24 d'octubre de 2024

Josefina Lladós Torrent  
Presidenta

Es fa pública la convocatòria i les bases següents:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A COADJUVANT A L'ARXIVER/A COMARCAL, COM A PERSONAL LABORAL FIX I BORSA. Núm. exp. 2024/416**

**OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició d'un/a Tècnic/a arxiu comarcal.

**RESUM DE LA CONVOCATÒRIA**

Denominació de la corporació: Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

Escala: Administració general Subescala: tècnica

Règim: Personal laboral fix

Denominació de la plaça: Tècnic/a coadjuvant a l'arxiver/a comarcal

Descripció genèrica del lloc de treball: Dissenyar i planificar la gestió d'arxiu per custodiar la documentació generada per la Corporació i assegurar la seva conservació, manteniment i accés adequat, d'acord amb la legalitat i les directrius que s'estableixin, per tal de preservar la identitat i el patrimoni documental de la Corporació.

CODI RLT : Codi: C.010.05

Lloc de treball: Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell

Jornada laboral: 100% de dedicació, que podrà ser reduït en funció del finançament del Departament. Horari de dilluns a divendres, en jornada de matí i tarda.

Retribució: corresponent a tècnic A1 CD 24 CE 591,88 euros (525 punts RLT)

CVE-DOGC-B-24303059-2024

Sistema de selecció: Concurs amb publicació de la convocatòria al BOP, DOGC, al BOE i a l'e-tauler.

Finançament. Aquest contracte està finançat pel Departament de cultura

Tasques: Tasques pròpies d'un/a tècnic/a arxiver/a

Funcions:

- Revisar i completar una part dels inventaris de l'administració local per transformar les descripcions realitzades a nivell d'unitat d'instal·lació a unitat documental composta.

Portar a terme una gestió híbrida de la documentació.

Col·laborar en la implantació, formació i seguiment de l'aplicatiu informàtic GOAL (Gestió Oberta de l'Administració Local) a les administracions locals per a la gestió i arxiu de la documentació en suport paper i preparar les transferències a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell en suport informàtic.

Donar suport a la implantació de l'administració electrònica al conjunt d'ens de l'Administració Local de la comarca de l'Alt Urgell dins l'àmbit de la gestió documental i el tractament estructurat de les dades.

- Implantar el nou quadre de classificació de la documentació municipal i procedir a la reclassificació de la documentació dels ajuntaments ja ingressada a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell.

- Portar a terme i realitzar la comprovació final dels inventaris de la documentació municipal ingressada a l'ACAU corresponents als ajuntaments i migració des de l'aplicatiu GOAL a l'aplicatiu GIAC (Gestió Informàtica dels Arxius Comarcals) per facilitar el seu accés en línia des del programari Arxius en Línia.

- Establir, conjuntament amb la unitat de registre, una adequada codificació en la classificació dels expedients i documents en el si del sistema de gestió documental del Consell Comarcal de l'Alt Urgell per a garantir un correcte tractament al llarg del seu cicle de vida.

- Donar suport a les tasques portades a terme en el marc del sistema de gestió documental del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

- Elaborar inventaris, catàlegs i altres instruments de descripció dels fons custodiats per l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell.

- Realitzar tasques de suport al servei de referència i informació de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell.

- Sota petició del seu responsable immediat, realitzar qualsevol altra tasca pròpia de la seva escala, subescala i categoria per a la qual hagi estat prèviament format.

#### 1. REQUISITS GENERALS PER A PRENDRE PART EN EL CONCURS:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura o grau en grau universitari d'Informació i Documentació, en Arxivística o en Història. En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies de la feina.

e) No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.

a. En el cas que algun/a dels/de les concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal estarà assessorat per personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

g) Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

CVE-DOGC-B-24303059-2024

han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a. Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.
- b. Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
- c. També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu.

## 2. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per a prendre part en el concurs, en les que els/les aspirants declararan que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria.

Les instàncies s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal i es presentaran en el Registre General de l'entitat (Passeig de Joan Brudieu, núm.15, de La Seu d'Urgell), en dia i hores hàbils d'oficina, o bé per la Seu electrònica (preferentment):

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccalturgell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci publicat al BOP, al DOGC o al BOE segons el model adjunt (annex 1).

En el cas que es tramiti a través de la Seu electrònica caldrà adjuntar el model de l'annex 1, signat electrònicament, a la instància genèrica. Si el dia de finalització del termini fos festiu, passarà al dia següent hàbil.

Amb la instància s'ha de presentar un currículum i fotocòpia de tots aquells mèrits que s'al·leguin per a prendre part al concurs.

Consentiment al tractament de dades personals: Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Alhora, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa. L'acreditació de la documentació en la presentació de la sol·licitud en els registres de qualsevol de les oficines previstes en la convocatòria implicarà la denegació de l'autorització a l'òrgan convocant a realitzar les comprovacions d'ofici.

## 3. DOCUMENTS A PRESENTAR

- a) Instància dirigida a la Presidència (el model d'instància es troba en aquestes bases com a annex 1)
- b) Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- c) Còpia de la titulació acadèmica que dona accés a la prova.
- d) Còpia del certificat de nivell C1 de català
- e) Currículum Vitae de la persona concursant que haurà de contenir, a més de les dades que desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador, la següent documentació:
  - Còpia dels certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats
  - Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o certificats corresponents, expedits pels centres oficials competents.

#### 4. PROCÉS SELECTIU I VALORACIÓ DE MÈRITS

La data prevista per a la constitució del tribunal qualificador i la celebració de les proves del concurs es fixarà per Decret i es farà públic a través del taulell d'edictes comarcal.

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs

##### 4.1. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per les dues proves assenyalades en aquestes bases. Totes les proves d'aquesta fase seran obligatòries i eliminatòries.

El tribunal qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de totes les anteriors quan aquestes siguin eliminatòries.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

##### 4.1.1 Prova de coneixements: (70 punts)

Prova escrita: Mínim de 4 preguntes i un màxim de 7 sobre el temari (annex 2) a respondre en el temps màxim de 2 hores. El nombre de preguntes i el seu contingut serà decidir pel tribunal.

Aquesta fase és eliminatòria i per superar-la caldrà aprovar l'examen amb un mínim de 35 punts sobre 70.

La puntuació de cada pregunta la fixarà el tribunal i es dirà en el moment de l'examen. En la correcció es tindran en compte els coneixements, la redacció i claredat expositiva.

##### 4.1.2. Al·legacions i esmenes

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes al resultat de les proves.

##### 4.2. FASE DE CONCURS (30 PUNTS)

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en el punt 2.1. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

##### 4.2.1 VALORACIÓ DE MERITS (20 PUNTS)

A) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: fins a 12 punts amb la següent subdivisió.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat de les altres titulacions universitàries, postgraus, màsters i el coneixement d'idiomes que computaran independentment de la seva antiguitat:

- Per mestratges relacionats amb arxivística o història: 1,5 punts (cas que el mestratge s'hagi acreditat com a requisit d'accés no podrà computar com a mèrit)
- Per postgraus relacionats amb l'arxivística o història: 1 punt.
- Per cursos de de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, amb d'una durada de més de 100 hores: 0,50 per curs.
- Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball amb d'una durada d'entre 21 hores i fins a 100 hores: 0,20 per curs.

CVE-DOGC-B-24303059-2024

- Per cursos de formació i perfeccionament en matèries relacionades amb el lloc de treball amb una durada d'entre 8 i 20 hores: 0,10 per curs.

- També es podran tenir en compte aquells cursos o jornades que tinguin una durada inferior a 8 hores sempre que, relacionant les matèries entre si i sumant la durada, siguin iguals o superiors a 20 hores, comptant la suma com a un curs: 0,10 punts.

Aquells cursos que no tinguin relació amb els llocs de treball no es tindran en compte.

Idiomes (màxim 1,5 punts)

- Idiomes estrangers nivell B1: 0,25 punts

- Idiomes estrangers nivell B2: 0,50 punts

- Idiomes estrangers nivell C1 o superior: 1 punt

- Pel certificat de nivell superior de català (C2), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència : 0,50 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol, diploma o certificat corresponent, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 de l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

Formació digital (Màxim 0,5 punts)

- Estar en possessió d'un certificat de nivell mitjà ACTIC o equivalent: 0,25 punts

- Estar en possessió d'un certificat de nivell superior ACTIC o equivalent: 0,50 punts

B) EXPERIÈNCIA: fins a un màxim de 8 punts

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en administracions públiques o entitats públiques en llocs de treballs assimilables i amb una categoria o nivell igual a la del lloc de treball objecte de concurs: 0,25 punts per mes.

- Coneixements pràctics acreditats per serveis en gestió documental o d'arxius en empreses privades o entitats sense finalitat de lucre en tasques i categoria assimilables al del lloc de treball objecte del concurs: 0,15 punts per mes.

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en arxius públics o en tasques d'arxiu en administracions públiques en categories inferiors: 0,10 punts per mes.

Per a l'acreditació de l'experiència s'haurà d'aportar certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i complementat amb certificat de l'Administració o de l'empresa acreditatiu de les tasques realitzades i/o còpia del contracte de treball, sempre que sigui acreditatiu de les tasques realitzades.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual (de confiança) no es valoren

C) ALTRES MERITS: fins a un màxim de 2 punts

- CONFERÈNCIES I JORNADES: participació en jornades i formacions organitzades per universitat o administracions públiques com a conferenciant en l'àmbit de l'arxivística, la gestió documental i la història i la geografia: 0,50 punts per conferència.

- PUBLICACIONS: per publicacions fetes en revistes especialitzades en l'àmbit de l'arxivística, la gestió documental i la història i la geografia: 0,50 punts per publicació

#### 4.2.2 ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES (10 PUNTS)

Consistirà en una entrevista curricular i de competències on es valoraran l'experiència professional en treballs similars, la formació específica i les competències claus per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia les funcions bàsiques del lloc de treball que s'estableixen en les bases; així com comprovació de les competències al·legades en el currículum. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 10 punts. S'haurà d'obtenir mínim un 5 per a poder formar part de la contractació i/o borsa.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció, el qual validarà una metodologia d'entrevista semiestructurada que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

Especialment es tindrà en compte:

- capacitat analítica
- capacitat de resolució de problemes i iniciativa
- capacitat d'organització i gestió dels temps i dels recursos
- capacitat de treballar en equip

La convocatòria dels dies i l'horari de les entrevistes es farà pública a l'e-tauler del Consell Comarcal.

Cas que la persona aspirant justifiqui raons de força major es podrà fer entrevista telemàtica.

## 5. PROPOSTA DE NOMENAMENT

El tribunal efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació i l'elevàrà a la Presidència perquè resolgui el concurs.

## 6. BORSA PER A SUBSTITUCIONS

Es crea una borsa de treball que es regularà segons la base 10 de les bases generals del Consell Comarcal de l'Alt Urgell publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 17 de març de 2023. Les persones que superin la prova de competències passaran a formar part de la borsa de treball.

En la mateixa convocatòria s'establirà l'ordre dels nomenaments de les persones que restin en la borsa de treball.

## 7. PERÍODES DE PRACTIQUES

Un cop superada i acordada la contractació de la persona que resulti proposada pel tribunal, s'estableix un període de prova de 6 mesos a comptar de la signatura del contracte.

## 8. INCOMPATIBILITATS

A la persona seleccionada per cobrir la plaça objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i a què fa referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

## 9. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE VALORACIÓ:

La composició del tribunal serà la següent:

### PERSONES TITULARS:

President: Carles Gascon Chopo, tècnic de patrimoni del Consell Comarcal.

### Vocals:

- Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Julio Quilez Mata, director de l'arxiu comarcal

Secretària : Silvia Trigueros Wagner, funcionària del Consell Comarcal,

### PERSONES SUBSTITUTES:

Presidenta: Montserrat Pagès Llop, secretaria del Consell Comarcal

### Vocals:

Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

CVE-DOGC-B-24303059-2024

Mireia Font Gras, tècnica del Consell Comarcal

Secretari/ària: Anna Rabassa Roca, funcionària del Consell Comarcal

Els membres del tribunal que no constin en aquests bases es nomenaran per Decret de Presidència i es publicarà al taulell d'anuncis comarcal (e-tauler).

Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i no en poden ser nomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

A partir de la seva constitució, el tribunal, per actuar, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

El tribunal que actuï en aquest procés selectiu, a l'efecte de les indemnitzacions per raó del servei en concepte d'assistències, està inclòs en les que preveu l'article 24 del Decret 138/2008, de 8 de juliol (DOGC núm. 5170, de 10.7.2008).

## 10. IMPUGNACIÓ

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments de personal i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la Presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, l'Estatut bàsic de l'empleat públic i altres disposicions aplicables

La Seu d'Urgell, a la data de la signatura electrònica

Josefina Lladós Torrent

Presidenta

Montserrat Pagès Llop

Secretària

Diligència per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per Junta de Govern de data 15/10/2024

La secretària

## ANNEX 1. MODEL D'INSTÀNCIA

(Vegeu la imatge al final del document)

[02 Anunci bases DOGC Annex I.pdf](#)

## ANNEX 2. TEMARI

TEMARI (10 temes d'àmbit general de l'administració i 25 temes específics)

### PART GENERAL (10 TEMES)

1. L'administració local a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Carta europea de la autonomia local. El principi de autonomia local: significat, contingut i límits.
2. El municipi: Concepte i elements. La Província : cooperació municipal. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Les Comunitats de municipis. Les entitats d'àmbit inferior al municipi
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, Junta de Govern i comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans. L'organització comarcal : President, Vicepresidents, Ple i Junta de Govern i Comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans
4. Les competències municipals. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis. Consideració especials de les competències als Consells Comarcals. Els Plans Comarcals de Muntanya.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre dels documents. Notificació electrònica.
6. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. L'expedient electrònic. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.
7. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu : Directives UE 2014 sobre contractació. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
8. Les subvencions: concepte, règim jurídic (Llei General de Subvencions i el Reglament de Desenvolupament), gestió, tramitació i control.
9. Polítiques d'Igualtat a les administracions públiques. Plans d'Igualtat. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
10. Funció pública : drets i deures i principis ètic del personal al servei de l'Administració (EBEP)

### PART ESPECÍFICA (25 TEMES)



CVE-DOGC-B-24303059-2024

1. Els arxius i l'arxivística: conceptes, funcions, valors i tipologies.
2. El Sistema d'Arxius de Catalunya: òrgans i centres que l'integren.
3. El quadre de fons de la Xarxa d'Arxius Comarcals. Concepte, estructura i elements que l'integren.
4. La xarxa d'arxius comarcals. Organització i funcions. Fons documentals que l'integren.
5. L'ingrés de la documentació a l'arxiu. Ingressos ordinaris i extraordinaris.
6. Descripció arxivística. La norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC). Estructura, àmbit d'aplicació i elements que l'integren.
7. Descripció arxivística. Models conceptuals i interoperabilitat: RIC (Records in Context). Objectiu i estructura. Principals entitats, propietats i relacions.
8. Descripció arxivística. Models conceptuals: NEDA-MC. Definició, àmbit d'aplicació i principals entitats.
9. Normalització arxivística. Principals normes arxivístiques internacionals. Denominació i objectius.
10. Normalització arxivística. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a les administracions públiques. La norma ISO 15.489.
11. Normalització arxivística. Requisits dels sistemes de gestió de documents. La norma ISO 30301. Objectius i estructura.
12. Ètica i arxius. El codi deontològic dels arxivers catalans: Concepte, objectius i aplicació envers: la professió, el fons i els documents, els usuaris, els arxivers i altres professionals.
13. Gestió de documents electrònics. Requisits de programari. MOREQ. Definició, estructura i àmbits d'aplicació. Altres models de requisits semblants.
14. Interoperabilitat. Concepte d'interoperabilitat, bases normatives i reguladores a Espanya. Elements de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
15. Programari informàtic. Principals aplicacions utilitzades per a la gestió del cicle de vida de la documentació de l'Administració Local: fase activa, semiactiva i inactiva.
16. Programari informàtic. Aplicacions informàtiques del Departament de Cultura (Xarxa d'Arxius Comarcals i Arxiu Nacional de Catalunya). Definició, àmbit d'aplicació i característiques.
17. Seguretat de la informació. La signatura digital. Definició, tipus i aplicacions informàtiques per a la seva gestió.
18. Reutilització de dades del sector públic. Base normativa, àmbit d'aplicació, formats de reutilització i condicions de reutilització.
19. Interoperabilitat semàntica. Definició de llenguatge semàntic, tipus de llenguatges, definició d'ontologia.
20. Interoperabilitat semàntica. Web semàntica. Definició, capes tecnològiques i àmbits d'aplicació.
21. Transparència i accés a la informació pública. Bases reguladores, àmbit d'aplicació, regulació i límits de l'accés a la informació pública.
22. Preservació digital a llarg termini. i-Arxiu. Definició i principals elements tecnològics que integren. Aplicació als ens de l'Administració Local.
23. Interoperabilitat. Esquemes de metadades. Definició, normativa ISO, utilitat i estructura bàsica. Exemples d'esquemes de metadades per a la gestió de documents electrònics en fase activa i inactiva (conservació a llarg termini de la informació).
24. Classificació de la documentació. Definició de quadre de classificació. El Model de quadre de classificació d'ajuntaments i consells comarcals: Objectiu, estructura i avantatges.
25. L'avaluació i la tria documental. Els procediments de valoració de les sèries documentals. Els calendaris de conservació.

(24.303.059)

Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell



#### ANNEX 1. Model d'instància

MODEL DE SOL·LICITUD PER PRENDRE PART AL CONCURS – OPOSICIÓ D'UN/A TÈCNIC/A COADJUVANT A L'ARXIVER/A COMARCAL I BORSA	
Cognoms:	Nom:
DNI núm.	
Adreça:	
Població:	CP:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
e-mail:	

#### EXOSO:

Vista la convocatòria publicada al BOP, al DOGC i al BOE per a la selecció d'un/a tècnic/a d'arxiu i borsa, com a personal laboral fix.

En relació als requisits per ser admeses al procés selectiu requisiu **DECLARO:**

- Tenir la nacionalitat espanyola o altre nacionalitat que l'habilita a participar al procés selectiu.
- Tenir complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir el títol acadèmic de:  
.....
- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

En relació al coneixement de llengua catalana (nivell C1) declaro: *(marcar una X al que procedeixi)*

- Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana del nivell C1
- No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana de nivell C1 i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los

En relació al coneixement de llengua castellana declaro: *(marcar una X al que procedeixi)*

- Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana
- No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los

#### Documentació que s'adjunta:

- Currículum vitae
- Còpia del DNI
- Còpia del títol acadèmic que dona accés a la prova
- Còpia del certificat del nivell C1 de català
- Original o còpia de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen

Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell



- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**SOL·LICITO**

Prendre part al concurs oposició per a cobrir el lloc de tècnic/a d'arxiu i borsa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

*(Lloc i data i signatura)*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### CONSEJOS COMARCALES

#### CONSEJO COMARCAL DE L'ALT URGELL

##### **ANUNCIO sobre adhesión definitiva al Consorcio de Salud y Atención Social de Cataluña y aprobación de sus Estatutos (exp. 2024/249).**

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Urgell de data 1 d'agost de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'adhesió del Consell Comarcal de l'Alt Urgell al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya com a membre de ple dret de l'esmentat Ens, amb efectivitat a l'endemà de l'aprovació definitiva del present acord, acceptant els seus Estatuts, sotmetent l'acord a informació pública reglamentària per un període de 30 dies hàbils, mitjançant anuncis a publicar al e-Tauler municipal, al Butlletí Oficial de la província de Lleida, i al DOGC, i disposant que, si no es presenten al·legacions, l'acord inicial esdevindrà automàticament definitiu, publicant al BOP de Lleida, DOGC, i e-Tauler l'acord d'aprovació definitiva de l'adhesió.

De conformitat amb l'article 313, en concordança amb l'article 160.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, d'activitats i serveis, s'ha sotmès l'acord d'adhesió a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la preceptiva inserció de l'anunci en el diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9232 de data 22 d'agost de 2024, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 162 de data 21 d'agost de 2024, i al e-Tauler comarcal en data 14 d'agost de 2024.

Durant aquest període d'informació pública i, segons consta en el certificat emès en data 8 d'octubre de 2024 per la secretària del Consell Comarcal, es va presentar una al·legació a dita aprovació inicial.

Per acord del Ple del Consell Comarcal de 24 d'octubre de 2024, amb el quòrum de majoria absoluta exigida legalment, s'ha acordat desestimar les al·legacions presentades i s'ha aprovat definitivament l'acord d'adhesió del Consell Comarcal al Consorci de Salut i Social de Catalunya i els seus Estatuts, amb el tenor literal següent:

##### **"AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ADHESIÓ I APROVACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA**

Núm. exp. 2024/249 (PRS/7)

#### ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de 01/08/2024 va aprovar inicialment l'adhesió del Consell Comarcal al Consorci de Salut i Sanitari de Catalunya i els seus Estatuts.

Aquest acord ha estat sotmès a informació pública mitjançant publicació de l'anunci corresponent al tauler d'anuncis comarcal, a l'E-tauler, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida de 21/08/2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 22/08/2024.

En data 26 de setembre de 2024 (RE 2024/5061) la Sra. ES ha presentat escrit d'impugnació, que es qualifica d'al·legacions, a l'acord del Ple d'1 d'agost del 2024 d'adhesió del Consell Comarcal al Consorci de Salut i Sanitari de Catalunya

L'al·legació que consta a l'expedient i es dona per reproduïda, posa de manifest els punts següents:

- a) Discrepàncies en les despeses aprovades que no hi ha memòria ni estudi econòmic per a l'adhesió,
  - L'acord d'adhesió només parla de quota anual de 675,16 €
  - No es parla de cap altre aportació de 3.000 €
- b) Manca de fonament documental per la quota d'adhesió inicial

## c) Insuficiència documental

## d) Consideracions sobre el mitjà propi

En relació a les al·legacions

## a) Sobre la discrepància en les despeses aprovades:

L'import de la quota aprovada pel Consell Comarcal és la quota d'adhesió al Consorci de Salut i Sanitari de Catalunya (675,16 €)

L'import de 3.000 € s'esmenta al certificat d'intervenció inclòs a l'expedient denota que hi ha consignació com a reserva pel cas que s'hagués de fer efectiu l'encàrrec a mitjà propi. En aquest moment no implica cap altre obligació per part del Consell Comarcal i per tant no està aprovada.

## b) Manca de fonament per la quota :

No consta cap acord sobre el pagament de 3.000 €. Si que consta a l'expedient certificat de la intervenció, tal com s'ha indicat al punt anterior, consignació suficient per 3.000 € però el fet que s'indiquin per separat mostra que a l'adhesió el que s'aporta és una quota de soci anual de 675,16 €, que està fonamentada, i que la pròpia al·legació recull amb informació de la web del mateix Consorci, i que per altre banda, estava a disposició de tots els membres del plenari.

## c) Procedència de memòria i estudi econòmic :

L'acord preveu l'adhesió al Consorci amb les quotes anuals com a membre, sense que s'entengui necessari que constin les aportacions de tots els membres.

Alhora es considera que l'acord d'adhesió al Consorci no preveu cap encàrrec de gestió concret i per tant, almenys en aquest moment, no fora necessària aquesta documentació, ja que no es concreta en cap moment a l'acord quin és el servei que s'encomana.

## d) Consideració com a mitjà propi ( in House)

Tot i que l'encàrrec de gestió no és objecte d'aquest expedient, en aquest raonament es vol fer constar que, cas que així es fes, s'hauria de complir amb l'establert a l'article 32.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic en relació al compliment de les condicions per ser mitjà propi.

Pel que fa a la necessitat de més documentació a l'expedient: El tràmit d'adhesió es considera complet i la documentació existent és suficient per a poder prendre l'acord per part del Ple del Consell Comarcal, ja que no és requisit per l'adhesió la necessitat de memòria i estudi econòmic.

Pel que fa a la quota : L'adhesió al Consorci és un tràmit diferent de l'encàrrec de gestió de serveis que en el seu moment es pugui acordar. Així doncs, la quota acordada pel Ple del Consell Comarcal és la quota fixa aprovada pel propi Consorci ( 675,16 €), entenent-se que l'import esmentat de 3.000 € no va ser acordat atès que no hi havia cap servei encomanat i per tant no hi ha cap discrepància en l'acord d'aprovació.

Pel que fa a les consideracions per encàrrec a mitjà propi : no és objecte d'aquest expedient, ja que aquest es limita a l'adhesió del Consell Comarcal al Consorci. En relació a la possibilitat que aquest pugui fer un encàrrec a mitjà propi s'ha de dir que, amb l'adaptació estatutària de la Fundació S21 del Consorci de Salut i Sanitari de Catalunya compliria amb els requisits i interpretacions judicials per a la consideració com a tal.

## FONAMENTS de DRET

- Articles 269 a 271 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Articles 118 a 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre per la qual s'aprova la Llei de règim jurídic del sector públic Article 312 a 324 del DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

- Article 32 de la Llei 9/2017, de contractes del Sector públic (LCSP)

- Estatuts del Consorci

Consta informe de secretaria de 10/10/2024 sobre les al·legacions presentades.

CVE-DOGC-B-24303061-2024

En el sentit exposat s'informa favorablement la proposta de desestimació de les al·legacions presentades i l'aprovació definitiva dels Estatus i adhesió del Consell Comarcal al Consorci de Salut i Sanitari de Catalunya, i, sotmesa la proposta de votació per majoria absoluta, amb 12 vots a favor (9 dels membres del grup de Junts per l'Alt Urgell - Compromís Municipal i 3 vots dels membres del grup de d'Acord Municipal-ERC) i 5 vots d'abstenció dels membres de Candidatura de Progrés, presents, s'acorda:

Primer. Desestimar les al·legacions presentades per la senyora Esther Sagués de data 26 de setembre de 2024 (RE 2024/5061).

Segon. Aprovar definitivament l'Adhesió al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i els seus Estatuts.

Tercer. Publicar l'edicte d'aprovació definitiva de l'adhesió al Consorci i els seus Estatuts al BOP, al DOGC i a l'E-tauler i notificar-ho al Consorci.

Quart. Notificar aquest acord a la senyora ES"

Amb la present publicació s'indica també la referència de publicació dels Estatuts del Consorci, que ho és al DOGC núm. 5551 de 22 de gener de 2010

#### RECURSOS:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà fer sense termini de caducitat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

La Seu d'Urgell, 25 d'octubre de 2024

Josefa Lladós Torrent

Presidenta

(24.303.061)

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE LES GARRIGUES****EDICTO sobre aprobació definitiva del Proyecto de obras de implantación de una desecherà comarcal en el municipio de La Granadella.**

El President del Consell Comarcal de les Garrigues, mitjançant Resolució de Presidència núm. 2024/0224, de 9 de setembre de 2024, va aprovar inicialment el següent projecte d'obres:

<b>Objecte:</b>	<b>PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA DEIXALLERIA COMARCAL DE LES GARRIGUES AL MUNICIPI DE LA GRANADELLA.</b>		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Número col·legiat	Data
Marc Guiu Arbonés	Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida	20276	30-08-2024
Pressupost d'execució material	157.049,26 €		

El projecte s'ha sotmès a informació pública mitjançant la publicació d'edictes al tauler del Consell Comarcal, al BOP de Lleida núm. 178, de 13 de setembre de 2024.

Transcorregut aquest termini d'exposició pública no s'hi ha presentat al·legacions, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu

Per Resolució de Presidència núm. 2024/0264, de 29 d'octubre de 2024, s'ha aprovat definitivament del projecte d'obres, fet que es fa públic d'acord amb el previst a l'article 38.2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Contra aquest acord, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la última publicació d'aquest anunci, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la última publicació d'aquest anunci, d'acord al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les Borges Blanques, 29 d'octubre de 2024

Antoni Villas Miranda  
President

(24.303.087)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIONES

#### DIPUTACIÓN DE TARRAGONA

##### **ANUNCIO sobre selección de plazas de personal funcionario de carrera, turno de promoción interna (convocatoria 23-004 PI).**

En el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona de fecha 29 de octubre de 2024, se publican íntegramente las bases específicas y la convocatoria que han de regir la selección de una plaza de administrativo/va, adscrita al Área de Promoción Social y Cultural – Gestión de Centros Educativos – CEE Alba, turno promoción interna.

El plazo para la presentación de solicitudes es de veinte días contados a partir del día siguiente de la última publicación de este extracto en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Los anuncios sucesivos relativos a estas convocatorias se publicarán únicamente en la sede electrónica de la corporación, en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y en la intranet corporativa.

Tarragona, 29 de octubre de 2024

Josep Maria Sabaté Vidal

Secretario general

(24.303.085)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### OTROS ORGANISMOS

#### MANCOMUNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE EL SOLSONÈS

#### **ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva de la modificación del Reglamento del Servicio de la Mancomunidad de Abastecimiento de Agua de El Solsonès.**

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de de la Modificació del Reglament del Servei de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

#### «REGLAMENT DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DE LA MANCOMUNITAT D'ABASTAMENT D'AIGUA DEL SOLSONÈS

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Present Reglament del Servei té per objecte regular el servei de subministrament d'aigua potable dins el territori de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès, determinar les relacions entre la Mancomunitat i els abonats i fixar els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, així com tots aquells aspectes tècnics, sanitaris i contractuals propis d'aquest servei.

#### TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

#### CAPÍTOL I. OBJECTE I NATURALESA DEL SERVEI

##### Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del servei de subministrament d'aigua potable als municipis integrants de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès i de les relacions entre aquesta Mancomunitat i els abonats i/o usuaris del mateix, assenyalant els drets i obligacions bàsiques de cada una de les parts, sense perjudici de les atribucions d'altres administracions.
2. El servei de subministrament d'aigua és un servei públic i s'ajustarà a allò previst en el present reglament i, subsidiàriament, a allò previst a la normativa aplicable en matèria de prestació de serveis públics per part dels ens locals.
3. L'àmbit territorial del servei serà el que correspongui als termes municipals dels municipis de la Mancomunitat o als altres que per via conveni amb aquesta es determini.

##### Article 2. Gestió i titularitat del servei

D'acord amb l'article 66.3 l) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya el servei d'abastament domiciliari d'aigua potable és de titularitat

CVE-DOGC-B-24304067-2024

municipal, podent-lo prestar l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i especialment al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

D'acord amb l'article 115 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen dret a associar-se en mancomunitats de municipis per establir, gestionar o executar en comú serveis determinats de la seva competència. Concretament es poden constituir mancomunitats en matèria urbanística, d'aigües, de sanejament, de transport i de gestió de residus.

La Gestió del servei de subministrament d'aigua correspon a la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès.

### Article 3. Accés al servei

1. En atenció al caràcter públic del servei de subministrament d'aigua, qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti, podrà accedir a la seva recepció sempre que compleixi les disposicions, drets i obligacions que disposa aquest Reglament i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

2. Quan es donin circumstàncies excepcionals com ara sequeres o altres situacions que impliquin que la quantitat i/o la qualitat de l'aigua no sigui apta per al consum humà, la Mancomunitat podrà restringir el subministrament d'aigua als abonats.

### Article 4. Règim jurídic

1. El servei de subministrament d'aigua potable es regula per la normativa vigent en matèria de règim local, aigües, sanitat, indústria i comerç, defensa dels consumidors i usuaris, el Codi Tècnic de l'edificació, pel present reglament i per la resta d'ordenances i reglaments municipals que no s'oposin a aquest Reglament.

2. Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions públiques, la Mancomunitat podrà aprovar totes les disposicions que siguin necessàries per a la gestió del servei d'abastament, que seran complementàries d'aquest Reglament.

3. Aquest Reglament té vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma posterior de rang igual o superior.

### Article 5. Elements materials del servei

Són elements materials del servei de subministrament d'aigua potable els següents:

Les captacions d'aigua, elevacions, dipòsits d'emmagatzematge, xarxa de distribució, ramal d'escomesa externa, ramal d'escomesa interna, clau o dispositiu de presa, clau de registre, clau de pas interna.

a) Captacions d'aigua: és el procés d'obtenció de l'aigua.

b) Estacions de tractament d'aigua potable (ETAPs)

c) Elevacions: instal·lacions de bombament per elevar l'aigua a la xarxa de dipòsits d'emmagatzematge.

d) Dipòsits d'emmagatzematge: conjunt de dipòsits de regulació i reserva de la xarxa.

e) Xarxa de distribució: és el conjunt de dipòsits i conduccions, les estacions de bombament, canonades amb els seus elements de maniobra, control i accessoris, instal·lades en finques, carrers, places, camins i altres vies públiques, i també aquelles altres instal·lacions de propietat privada i adscrites al servei públic de subministrament d'aigües.

f) Ramal d'escomesa externa: és la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de registre. La seva instal·lació va a compte de la Mancomunitat i a càrrec del propietari o promotor de l'immoble i les seves característiques es fixen d'acord amb la pressió de l'aigua, cabal subscrit, consum previsible, situació del local i serveis que compregui, d'acord amb la normativa reguladora de les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.

g) Ramal d'escomesa interna: és la canonada que enllaça la clau de registre amb la clau de pas interna. La seva instal·lació va a compte i càrrec del propietari o promotor de l'immoble.

CVE-DOGC-B-24304067-2024

h) Clau o dispositiu de presa: es troba col·locada sobre la canonada de la xarxa de distribució i obre el pas d'aigua al ramal d'escomesa. La seva utilització correspon exclusivament al prestador del servei o a aquella persona que aquest autoritzi.

i) Clau de registre: s'ubica sobre el ramal d'escomesa en la via pública junt a l'edifici. La seva utilització correspon exclusivament al prestador del servei o persona autoritzada per aquest. És el punt de lliurament d'aigua al consumidor o abonat i per tant és el punt on acaba la responsabilitat del prestador del servei i on comença la instal·lació responsabilitat de l'abonat.

j) Clau de pas interna: és aquella situada en la unió del ramal d'escomesa amb el tub d'alimentació, junt al llindar de la porta de l'interior de l'immoble, i s'allotjarà en una cambra amb desguàs a l'exterior construïda pel propietari o abonat.

#### Article 6. Obligacions de la Mancomunitat

La Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès està subjecta al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei a tot peticionari i ampliar-lo a tot abonat que ho sol·liciti en els termes establerts en el present Reglament i altres disposicions aplicables.
- b) Mantenir les condicions sanitàries de l'aigua i les instal·lacions d'acord amb la normativa vigent aplicable.
- c) Mantenir la disponibilitat i regularitat del subministrament.
- d) Col·laborar amb l'abonat en la solució de les situacions que el subministrament pugui plantejar.
- e) Efectuar la facturació prenent com a base les lectures periòdiques dels comptadors o altres sistemes de mesura, i la tarifa legalment autoritzada per l'organisme competent.
- f) Informar als abonats sobre les mesures a adoptar per tal d'estalviar en el consum d'aigua.
- g) Mantenir i reparar els dipòsits d'emmagatzematge general, les seves instal·lacions, la xarxa de distribució i els ramals d'escomesa fins a la clau de registre.
- h) Informar als abonats de les possibles anomalies en el subministrament o en els consums.
- i) Facilitar als usuaris la informació que aquests li sol·licitin sobre l'estat general sanitari de l'aigua de consum d'acord amb la legislació vigent.

#### Article 7. Drets de la Mancomunitat

La Mancomunitat té els drets següents:

- a) Percebre les contraprestacions aprovades o autoritzades per la prestació del servei.
- b) Comprovació i revisió de les instal·lacions interiors dels abonats, podent imposar l'obligació d'instal·lar equips correctors en cas que aquella produís perturbacions a la xarxa, incloent la regulació de cabal d'entrada a cada finca o edifici.
- c) Disposar d'una tarifa/taxa de servei suficient per autofinançar-se. Quan l'anterior equilibri no pugui produir-se, tindrà dret a aprovar una nova tarifa/taxa.

#### Article 8. Drets de l'abonat

L'abonat del servei gaudirà dels següents drets:

- a) Disposar de l'aigua en les condicions higienicosanitàries que, d'acord amb les instal·lacions de l'habitatge, indústria o altres i en funció del contracte, siguin les adequades i de conformitat amb la normativa legal aplicable.
- b) Disposar, en condicions normals, d'un subministrament permanent, sens perjudici de les interrupcions o suspensions reglamentàriament autoritzades.
- c) Requerir a la Mancomunitat els aclariments, informacions i assessorament necessaris per adequar la seva contractació a les seves necessitats reals.

CVE-DOGC-B-24304067-2024

- d) A que se li facturin els consums segons les tarifes vigents i a rebre informació sobre la facturació del consum efectuat.
- e) Subscriure un contracte o pòlissa de subministrament subjecte a les garanties de la normativa establerta.
- f) Formular les consultes i les reclamacions administratives que cregui convenientes d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament o la normativa que correspongui.
- g) Els altres que puguin derivar d'aquest Reglament i de la legislació vigent.

#### Article 9. Obligacions de l'abonat

L'abonat està subjecte a les següents obligacions:

- a) Satisfer puntualment l'import de les factures del servei d'aigua d'acord amb el que preveu aquest Reglament, les Ordenances i els acords de la Mancomunitat sobre el seu establiment i exigència.
- b) Pagar les quantitats resultants de liquidació per errada, frau o avaria imputables a l'abonat.
- c) Usar l'aigua subministrada en la forma i per als usos establerts a la pòlissa.
- d) Abstenir-se d'establir o permetre derivacions en la seva instal·lació per a subministrament d'aigua a altres locals, finques o habitatges diferents als consignats a la pòlissa.
- e) Permetre l'entrada al local del subministrament en les hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal del servei que tracti de revisar o comprovar les instal·lacions.
- f) Respectar els precintes col·locats pel servei o pels organismes competents de l'Administració, i no manipular sense l'autorització i supervisió expressa del servei les instal·lacions situades a la via pública.
- g) Complir les condicions i obligacions contingudes en el contracte o pòlissa.
- h) Comunicar al subministrador qualsevol modificació en la instal·lació interior, en especial nous punts de consum que resultin significatius pel seu volum, especialment si es tracta de subministrament per a desenvolupar activitats.
- i) Preveure les instal·lacions d'elevació, grups de pressió i dipòsits d'acord amb el que estableix aquest Reglament.
- j) No provocar retorns de l'aigua cap a la xarxa pública amb perill d'alterar les seves condicions.
- k) Complir les ordres que la Mancomunitat pugui dictar en situacions d'excepcionalitat o emergència.
- l) Realitzar la conservació i reparar les avaries que es puguin produir a les instal·lacions sota la seva responsabilitat.
- m) Disposar del corresponent dipòsit de reserva tal com determina el contracte de subministrament.
- n) Les altres que es puguin derivar d'aquest Reglament o de la legislació vigent.

#### Article 10. Prohibicions específiques

Resta prohibit a l'abonat:

- a) Establir o autoritzar derivacions en la seva instal·lació per subministrar aigua a altres locals o habitatges no consignats al contracte.
- b) Revendre l'aigua, fins i tot als propietaris, llogaters o altres ocupants.
- c) Remunerar per qualsevol concepte els empleats de la Mancomunitat.
- d) L'aigua no podrà ser destinada al reg.

#### TÍTOL SEGON: CONNEXIÓ AL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT

## CAPÍTOL I. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

### Article 11. Classes de subministrament

1. El subministrament domèstic consisteix en l'aplicació de l'aigua per atendre les necessitats normals d'un habitatge.
2. El subministrament comercial és aquell que s'utilitza quan l'aigua es destina a les necessitats de locals comercials i de negocis, com ara oficines, despatxos, botigues, clíniques, indústries, centres d'ensenyament privats, centres esportius, clubs socials i recreatius, cotxeres, així com en tots aquells usos relacionats amb hostaleria, restauració, allotjament i lleure.
3. El subministrament industrial es aquell que utilitza l'aigua com un element directe o indirecte d'un procés de producció.
4. El subministrament ramader i assimilable és el corresponent a activitats incloses en els grups 01.2 i 01.5 de la secció A de la CCAE-93.
5. El subministrament agrícola i assimilable és el destinat a l'ús propi de les explotacions agrícoles, és a dir, el corresponent a activitats incloses en els grups 01.1, 01.3, 01.4 i la divisió 0.2 de la secció A de la Classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE-93), aprovada pel Decret 97/1995, de 21 de febrer.
6. El subministrament per a usos especials: qualsevol altre no definit en apartats anteriors, inclosos els de caràcter temporal; en tot cas, tenen la condició d'usos especials els subministraments provisionals per obres, fires o altres activitats temporals a la via pública, els de serveis contra incendis i els subministraments per a serveis essencials i crítics.

### Article 12. Prioritat de subministrament

1. L'objectiu prioritari del subministrament d'aigua és satisfer les necessitats domiciliàries dels habitatges. Els subministraments d'aigua per a usos comercials, industrials i altres usos es donaran en l'únic cas que les necessitats d'abastament ho permetin.
2. Quan el servei ho exigeixi, la Mancomunitat podrà en qualsevol moment disminuir i, fins i tot, suspendre temporalment el subministrament per a determinats usos, per causes justificades d'interès públic.

### Article 13. Instal·lacions de l'abonat

1. Les instal·lacions utilitzades pels abonats en tot moment han de reunir les condicions de seguretat reglamentàries i la Mancomunitat podrà negar el subministrament en cas de noves instal·lacions o reforma de les existents per no reunir els requisits legals. A aquests efectes, la Mancomunitat pot portar a terme en dites instal·lacions les comprovacions que siguin necessàries abans de procedir a la connexió a la xarxa de distribució.
2. Pel que fa a les instal·lacions antigues en ús, la Mancomunitat pot comunicar a l'abonat la seva falta de seguretat fet pel qual l'abonat estarà obligat a corregir la instal·lació, si així ho considera pertinent la Mancomunitat. Si l'abonat no compleix allò disposat, la Mancomunitat queda facultada per suspendre el subministrament.
3. La Mancomunitat no percebrà cap quantitat per la revisió d'instal·lacions, quan es produeixi per la seva pròpia iniciativa.
4. En cas que la Mancomunitat rebí un avís d'avaría i aquesta, finalment, resulta ser un problema de la instal·lació privada de l'abonat, la Mancomunitat podrà facturar aquest servei a l'abonat.

### Article 14. Regularitat del subministrament

1. El subministrament d'aigua als abonats serà permanent, excepte quan existeixi pacte contrari a la pòlissa, i no es podrà interrompre si no és per força major, per reparació d'averies i operacions de manteniment en les instal·lacions del servei o en situacions excepcionals de sequera. Es considera causa de força major la no

CVE-DOGC-B-24304067-2024

disponibilitat de cabals d'aigua en la captació o en la xarxa, bé totalment o parcialment, per motius no imputables a la Mancomunitat, o altres previstes per la normativa vigent.

2. La Mancomunitat quedarà exonerada de responsabilitat civil per falta de subministrament quan aquest afecti a processos agropecuaris, industrials, clíniques i altres de naturalesa anàloga on aquest sigui bàsic per a la seva funció, els quals per les seves especials característiques hauran de proveir-se de mitjans de reserva per atendre possibles interrupcions en el subministrament, tal com fixa la pòlissa de subministrament o, en defecte d'aquesta, d'un volum útil equivalent a cinc dies de màxim consum.

#### Article 15. Import del subministrament

Els imports del subministrament s'han d'ajustar a tarifes vigents en cada moment, i s'han de referir al servei prestat. Tanmateix, en el cas de subministraments eventuais de curta durada, s'admet la liquidació prèvia dels consums estimats basant-se en el cabal sol·licitat i el nombre d'hores d'utilització.

#### Article 16. Condicions tecnicosanitàries de les aigües subministrades

1. L'aigua subministrada pel servei d'abastament domiciliari, així com les instal·lacions necessàries per a la distribució, han de complir les determinacions tecnicosanitàries establertes per la normativa vigent.
2. La Mancomunitat és responsable del compliment de la normativa sanitària en el cicle de captació, tractament i subministrament de l'aigua a tota la xarxa de distribució de la Mancomunitat, fins la clau de registre, a partir de la qual la responsabilitat serà de l'abonat.
3. La Mancomunitat ha de practicar les proves periòdiques i mantenir la vigilància que requereix la legislació sanitària, per tal d'assegurar la potabilitat de l'aigua subministrada, i efectuar les anotacions pertinents en els registres que corresponguin.

### CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS EXTERIORS

#### Article 17. Elements materials del servei

Són elements materials del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable les captacions d'aigua, elevacions, dipòsits d'emmagatzematge, xarxa de distribució, ramal d'escomesa externa, clau o dispositiu de presa i clau de registre.

#### Article 18. Execució de les instal·lacions exteriors

La instal·lació del ramal d'escomesa, amb les seves claus de maniobra i els seus aparells de mesura, ha de ser efectuada per la Mancomunitat, amb tots els costos a càrrec del propietari de l'immoble i quedant de la propietat de la Mancomunitat el ramal instal·lat amb les seves claus. Si un abonat sol·licités un ramal d'escomesa especial per al seu ús, serà instal·lat per la Mancomunitat a compte de l'abonat, prèvia autorització de la propietat de l'immoble.

#### Article 19. Escomeses especials

Es podran instal·lar escomeses per alimentar exclusivament:

- a) Les boques de protecció contra incendis, en les finques on els propietaris ho sol·licitin i sempre que les condicions tècniques de la xarxa ho permetin.
- b) Altres instal·lacions de caràcter sanitari.

#### Article 20. Escomesa divisionària

Si un propietari o arrendatari de tot o part d'un immoble que es proveeixi d'aigua mitjançant un comptador o un aforament general desitges un subministrament per comptador divisionari, amb la conformitat prèvia de la

CVE-DOGC-B-24304067-2024

propietat de la finca, podrà instal·lar-se un nou ramal d'escomesa contractat a nom de la propietat de la finca, que ha d'ésser capaç de subministrar, mitjançant la bateria de comptadors a la totalitat d'estatges, locals i dependències de la finca, encara que de moment no s'instal·li més que el comptador sol·licitat.

#### Article 21. Escomesa independent

L'arrendatari o copropietari, ocupant de la planta baixa de l'immoble, pot contractar al seu càrrec un ramal d'escomesa independent per al seu ús exclusiu, amb l'autorització prèvia del propietari de la finca, però, a menys que les dimensions de l'immoble aconsellin el contrari, a través d'un mateix mur de façana, i no podran tenir entrada més de tres ramals, inclòs el contractat pel propietari.

#### Article 22. Protecció de l'escomesa

1. Després de la claus de registre, el propietari ha de disposar d'una protecció del ramal suficient de manera que en cas de fuga l'aigua tingui sortida a l'exterior, sense que, per tant, pugui perjudicar l'immoble ni danyar gèneres o aparells situats a l'interior sense cap tipus de responsabilitat per part de la Mancomunitat.
2. En cas d'averies, les reparacions dels ramals d'escomesa han de ser sempre efectuades per la Mancomunitat, sense perjudici de la seva repercussió al responsable d'aquestes averies.
3. Les instal·lacions i derivacions que surtin de la clau de pas interna, han de ser reparades per compte i càrrec del propietari o abonat responsable.

#### Article 23. Posada en càrrega de l'escomesa

1. Instal·lat el ramal d'escomesa la Mancomunitat el posarà en càrrega fins a la clau de registre, que no podrà ser manipulada fins al moment de començar el subministrament, en reunir les instal·lacions interiors les condicions necessàries.
2. Passats vuit dies des de l'inici del subministrament, sense que s'hagi formulat reclamació sobre el ramal d'escomesa, s'entén que el propietari de la finca està conforme amb la seva instal·lació.

#### Article 24. Escomesa en desús

Finalitzat o rescindit el contracte de subministrament, el ramal d'escomesa queda a lliure disposició de la Mancomunitat que podrà prendre les mesures que consideri oportunes.

#### Article 25. Execució i finançament de la nova xarxa de subministrament d'aigua

1. En les noves actuacions urbanístiques i als efectes d'allò que preveu la legislació en matèria d'urbanisme, la nova xarxa d'abastament d'aigua, o l'ampliació o modificació de l'existent ha de ser costejada i, en el seu cas executada, pels propietaris o pels promotors urbanístics del sòl o de l'edificació, sempre seguint estrictament les indicacions de la Mancomunitat la qual farà el seguiment de les obres. Un cop executades i rebudes les obres d'urbanització per l'Ajuntament, les noves instal·lacions seran adscrites gratuïtament al servei d'abastament d'aigua de la Mancomunitat.
2. Així mateix, i de conformitat amb el Text refós de la Llei d'urbanisme, els propietaris o promotors de les noves actuacions urbanístiques també han de costejar l'execució de les infraestructures de connexió amb el sistema de subministrament i distribució, així com les obres d'ampliació o reforçament que siguin necessàries com a conseqüència de la magnitud de l'actuació urbanística.
3. Resten fora del que preveu aquest article la implantació i l'execució de les escomeses individuals per cada finca.

### CAPÍTOL III. INSTAL·LACIONS INTERIORS

#### Article 26. Execució de les instal·lacions

CVE-DOGC-B-24304067-2024

1. La instal·lació interior, amb excepció de la col·locació del comptador i les claus, serà executada per un instal·lador autoritzat per l'organisme competent. Aquesta execució es realitzarà conforme a les normes per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua vigents en el moment de la contractació, amb especial previsió de les contingències de la variació de pressió de la xarxa de distribució.

2. L'abonat ha de fer-se càrrec del manteniment i la conservació de la instal·lació interior, a partir de la sortida de la clau de registre.

#### Article 27. Inspecció de la instal·lació

1. La instal·lació interior efectuada pel propietari i/o abonat està sotmesa a la comprovació de la Mancomunitat i a la superior dels organismes competents de l'Administració per tal de constatar si compleix i ha estat executada segons les normes i compleix les prescripcions d'aquest Reglament i la resta de disposicions vigents.

2. De no ajustar-se la instal·lació interior als preceptes indicats, la Mancomunitat pot negar-se a realitzar el subministrament, i pot informar dels fets als organismes competents perquè adoptin les mesures escaients.

#### Article 28. Prohibició de barrejar aigua de diferents procedències

1. Les instal·lacions corresponen a cada pòlissa i no poden ser empalmades a una xarxa, canonada o distribució d'altra procedència. Tampoc no pot empalmar-se cap instal·lació procedent d'una altra pòlissa d'abonament, ni barrejar l'aigua dels serveis amb qualsevol altra. L'abonat ha d'instal·lar els dispositius reglamentaris per impedir els retorns accidentals cap a la xarxa.

2. En casos tècnicament justificats, quan les instal·lacions industrials precisin de subministraments propis, distribuïts conjuntament amb l'aigua procedent del servei, pot autoritzar-se la connexió sempre que l'aigua no es destini al consum humà i s'adoptin mesures tècnicament suficients segons criteri del servei per evitar retorns d'aigua cap a la xarxa pública.

### CAPÍTOL IV. PRESTACIÓ DEL SERVEI A POLÍGONS I NOVES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

#### Article 29. Instal·lació del servei a polígons o noves actuacions urbanístiques

1. Sens perjudici de les obligacions generals de la Mancomunitat tant el règim d'instal·lació del servei de subministrament d'aigua en polígons o en noves actuacions de caràcter urbanístic, com la seva recepció per part del municipi, així com el règim de finançament de les despeses d'establiment d'aquest mateix servei seran determinades pel que disposi la legislació vigent en relació amb cadascun dels sistemes d'actuació previstos per la normativa urbanística i per aquest Reglament.

2. Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per noves actuacions urbanístiques les derivades de l'execució d'instruments de planejament, així com qualsevol altra actuació urbanística, inclosa les edificacions de caràcter aïllat, amb independència de la seva qualificació urbanística, que impliquin l'establiment, l'ampliació o la modificació del sistema de subministrament d'aigua.

### TÍTOL TERCER: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

#### CAPÍTOL I. PÒLISSA O CONTRACTE DE SERVEI

#### Article 30. Subscripció de la pòlissa o contracte de servei

1. Per l'eficàcia d'un subministrament serà necessària la subscripció prèvia d'una pòlissa o contracte de subministrament entre la Mancomunitat i l'abonat. El contracte es formalitzarà exclusivament per escrit i d'acord amb el model oficial aprovat per la Mancomunitat.



CVE-DOGC-B-24304067-2024

2. Només podrà subscriure's la pòlissa o contracte de subministrament amb els propietaris o titulars del dret d'ús d'un bé immoble que pugui ser objecte d'utilització independent respecte la resta d'immobles de la que en el seu cas pugui formar part, ja sigui per tractar-se d'un habitatge, un local o indústria.

3. La Mancomunitat podrà exigir a l'usuari que vulgui realitzar la contractació del servei o bé la modificació de les seves condicions que acrediti, mitjançant el document corresponent emès per un instal·lador homologat, que les instal·lacions interiors compleixen amb la normativa vigent.

4. No es portarà a terme cap subministrament sense que l'usuari hagi subscrit amb la Mancomunitat la corresponent pòlissa o contracte de subministrament. Un cop concedit el subministrament no serà efectiu fins que l'abonat no hagi fet efectius els treballs de connexió, i satisfaci les obligacions de caràcter econòmic establertes per la corresponent ordenança.

5. El prestador del servei podrà negar-se a subscriure pòlisses o contractes de servei en els casos següents:

a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a signar el contracte d'acord amb les determinacions d'aquest Reglament.

b) Quan la instal·lació del peticionari no compleixi les prescripcions legals i tècniques que han de satisfer les instal·lacions receptores.

c) Quan es comprovi que el peticionari del servei ha deixat de satisfer l'import de l'aigua consumida, en virtut d'un altre contracte subscrit amb la Mancomunitat i fins tant no aboni el seu deute.

Contràriament, la Mancomunitat no podrà negar-se a subscriure la pòlissa amb un nou propietari o titular del dret d'ús d'un bé immoble que pugui ser objecte d'utilització independent respecte a la resta d'immoble de la que en el seu cas pugui formar part, ja sigui per tractar-se d'un habitatge, un local o indústria encara que l'anterior sigui deutor al prestador per factures del servei, les quals podran ser reclamades a l'anterior abonat per la via corresponent.

d) Quan el peticionari no presenti la documentació legalment exigida.

6. La represa del subministrament després d'haver causat baixa en el servei, només podrà fer-se mitjançant una nova sol·licitud i subscrivint una nova pòlissa d'abonament subjecta a les condicions vigents en el moment de la nova contractació.

7. El subministrament no podrà mai reprendre's a nom del mateix abonat, a no ser que aboni la totalitat dels imports pendents de pagament.

#### Article 31. Pòlissa única per a cada subministrament

La pòlissa o contracte de subministrament s'establirà per cada servei i ús, essent obligatori estendre pòlisses separades per aquells subministraments que exigeixin l'aplicació de tarifes o condicions diferents.

#### Article 32. Condicions de contractació

1. Per formalitzar amb la Mancomunitat la pòlissa de subministrament, serà necessari presentar prèviament, a les oficines de la Mancomunitat o mitjançant la seu electrònica de la Mancomunitat, la seva sol·licitud d'acord amb les condicions establertes a continuació:

a) La petició es farà amb imprès normalitzat que facilitarà la Mancomunitat o a través de la seu electrònica mitjançant instància general.

b) En la sol·licitud es farà constar el nom del sol·licitant o la seva raó social, el domicili, el nom del futur abonat, domicili del subministrament, el seu caràcter, ús a que ha de destinar-se l'aigua, cabal necessari o les bases per fixar-lo d'acord amb la normativa vigent i domicili per la notificació.

c) En la sol·licitud i per poder procedir a la formalització de la pòlissa, el sol·licitant ha d'aportar la documentació legalment exigible, formada com a mínim per:

- Acreditació de la propietat de l'edifici a connectar, autorització del propietari o de la relació jurídica d'ocupació de l'immoble.

- Butlletí d'instal·lació, subscrit per l'instal·lador autoritzat.

- En cas d'habitatges, cèdula d'habitabilitat i llicència de primera ocupació, d'acord amb la normativa vigent.

- Si és local comercial o indústria, la llicència d'obertura.
- Si és un subministrament provisional per obres, la llicència municipal d'obres en vigència.
- NIF o DNI del titular de la pòlissa.
- Certificat del compte bancari on volen domiciliar els rebuts de l'aigua.

3. Cada subministrament quedarà adscrit a les finalitats per les quals es va contractar, quedant prohibit dedicar-lo a altres finalitats o modificar el seu abast, pel que en qualsevol cas s'haurà de fer una nova sol·licitud.

4. En cas de ser admesa la sol·licitud es procedirà a formalitzar el contracte i un cop verificat el pagament de l'import que generi l'admissió de la sol·licitud, es procedirà a realitzar les actuacions necessàries per la connexió amb la xarxa de distribució.

5. L'aigua provisional per obres es connectarà a l'atorgament de la llicència, i se suspendrà un cop acabada la seva durada o de les seves pròrrogues, sense que es pugui tornar a subministrar fins que s'aporti la documentació preceptiva.

6. En cas que l'abonat, en algun moment, per motius justificats, vulgui disminuir el cabal contractat en la seva pòlissa de subministrament, ho podrà fer i se li conservarà aquest dret durant el període de dos anys. Transcorregut aquest termini la Mancomunitat considerarà extingit aquest dret i en cas de que l'abonat vulgui restituir el cabal original de la pòlissa de subministrament ho podrà fer condicionat al pagament dels imports que corresponguin segons l'ordenança vigent i sempre que tècnicament sigui possible.

#### Article 33. Durada de la pòlissa

1. El temps de durada del contracte serà indefinit mentre es compleixin els requisits d'aquest Reglament i el contracte corresponent.
2. En el cas de subministrament per obres, la durada de la pòlissa serà la de la llicència d'obres i de les seves pròrrogues legalment concedides, i es considerarà finalitzat el contracte el dia en què caduqui la llicència i les seves pròrrogues.

#### Article 34. Modificacions de la pòlissa

Durant la vigència de la pòlissa, s'entendrà modificada sempre que ho imposin disposicions legals o reglamentaries i, en especial, en relació amb la tarifa i/o taxa del servei i del subministrament que s'entendrà modificada en l'import i condicions que disposi l'autoritat o els organismes competents.

#### Article 35. Cessió del contracte

1. La pòlissa o contracte d'abonament és personal i les parts no podran cedir la seva posició a tercers ni exonerar-se de les seves responsabilitats en relació amb el servei.
2. No obstant, l'abonat que estigui al corrent de pagament podrà traspasar la seva pòlissa a una altra persona que vagi a ocupar el mateix habitatge, local o indústria amb les mateixes condicions existents. En aquest cas, la petició la realitzarà el nou ocupant de l'habitatge, local o indústria objecte del subministrament, havent d'acreditar la seva condició de propietari, arrendatari o titular del dret d'ús.
3. En el cas que la pòlissa subscripta per l'abonat anterior no contingui cap condició que es trobi en oposició amb la forma que hagi de continuar prestant-se el subministrament, seguirà vigent la pòlissa anterior fins a l'emissió de la nova pòlissa.
4. La Mancomunitat, a la rebuda de la comunicació, ha d'estendre una nova pòlissa a nom del nou abonat, que ha de subscriure a les oficines de la Mancomunitat. En el cas que la pòlissa contingui clàusules especials, serà necessària la conformitat de la Mancomunitat, a més de la del nou abonat.

#### Article 36. Subrogació

1. En produir-se la defunció del titular de la pòlissa d'abonament, el conjugue, descendents, ascendents i

CVE-DOGC-B-24304067-2024

germans que haguessin conviscut habitualment amb ell, almenys amb dos anys d'antelació a la data de defunció, podran subrogar-se en els drets i obligacions de la pòlissa. No seran necessaris els dos anys de convivència pels sotmesos a la pàtria potestat del difunt, ni pel seu conjugue.

L'hereu o legatari podrà subrogar-se si succeeix al causant en la propietat o ús de l'habitatge o local. Les persones jurídiques només se subrogaran en els casos de fusió, absorció. Escissió, transformació o canvi de denominació social.

2. La subrogació només serà possible si l'abonat es trobava al corrent de pagament de les seves factures.

3. En el cas que es produeixi una modificació en la personalitat de la Mancomunitat, ja sigui per canvi en la forma de gestió o per una altra causa que origini una modificació en aquesta personalitat, la subrogació de la posició de la Mancomunitat es produirà de forma automàtica a partir de l'acord, sense necessitat de redactar nous contractes o pòlisses.

#### Article 37. Rescissió

L'incompliment per les parts de qualsevol de les obligacions recíproques contingudes en la pòlissa o contracte de subministrament donarà lloc a la rescissió del contracte, conforme amb allò establert en el present Reglament.

### CAPÍTOL II. SUSPENSÍO DEL SERVEI I RESCISSÍO DEL CONTRACTE

#### Article 38. Causes de suspensió

L'incompliment per part de l'abonat de qualsevol de les obligacions detallades en l'article 9 d'aquest Reglament facultarà la Mancomunitat per suspendre el subministrament seguint els tràmits que s'assenyalen en el següent article.

#### Article 39. Procediment de suspensió del subministrament

1. La Mancomunitat podrà suspendre el subministrament d'aigua als seus abonats en els casos establerts en l'esmentat article 9 d'acord amb el procediment següent:

La Mancomunitat ha de trametre un avís de suspensió a l'abonat per correu certificat, o altre mitjà pel qual quedi constància d'haver-lo realitzat.

La notificació de l'avís de suspensió de subministrament inclourà, com a mínim, els punts següents:

- Nom i adreça de l'abonat.
- Adreça del subministrament.
- Data i hora aproximada a partir de les quals es produirà la suspensió del subministrament i la raó que l'origina.
- Adreça, telèfon i horari de les oficines en què poden corregir-se les causes que originen la suspensió.

Si l'interessat interposa recurs contra l'avís de suspensió, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si l'abonat no avala o disposa la quantitat que deu. Altrament no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució del recurs.

2. La suspensió no es podrà executar en dia festiu o un altre en què per qualsevol motiu no hi hagi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic a efectes de la tramitació complerta del restabliment del servei, ni la vigília del dia en què es doni alguna d'aquestes circumstàncies.

3. El restabliment del servei es realitzarà el mateix dia, o si més no el següent dia hàbil en què hagin estat esmenades les causes que originen el tall de subministrament.

4. Si la Mancomunitat comprova l'existència de derivacions clandestines podrà inutilitzar-les immediatament.

CVE-DOGC-B-24304067-2024

5. En cas que per avaria a la xarxa d'aigües, dipòsits o d'altres causes, s'hagués de suspendre el servei no tindran els abonats dret a reclamació, excepte en cas que per força major s'hagués de suspendre per més de cinc dies; aleshores al cobrar el rebut es deduiran els dies que l'abonat no hagi rebut l'aigua. No obstant, s'entendrà que el servei es rep regularment mentre no hi consti un avís fefaent de l'abonat adreçat a la Mancomunitat.

#### Article 40. Renovació del subministrament

Les despeses de renovació del subministrament, en cas de suspensió justificada, segons aquest Reglament, aniran a càrrec de l'abonat, segons l'import establert a l'ordenança reguladora de la taxa del subministrament d'aigua de la Mancomunitat. Aquest import ha de ser abonat abans de la renovació del subministrament. El restabliment del servei es realitzarà el següent dia hàbil en què hagin estat esmenades les causes que originen el tall de subministrament.

#### Article 41. Resolució del contracte

1. Transcorreguts dos mesos des de la suspensió del subministrament sense que l'abonat hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a l'esmentada suspensió, la Mancomunitat estarà facultada per resoldre el contracte, a l'empara del que disposa l'article 1124 del Codi Civil, sens perjudici dels drets de la Mancomunitat a l'exigència del deute i al rescabament dels danys i perjudicis pertinents.
2. La manipulació de precintes de tal forma que permeti el subministrament de l'abonat durant la suspensió del subministrament donarà lloc a la resolució del contracte.

#### Article 42. Retirada de l'aparell de mesura

Un com s'ha resolt el contracte, ja sigui per la suspensió o per baixa del subministrament, el prestador del servei podrà retirar el comptador propietat de l'abonat i el conservarà a dipòsit de l'abonat durant el termini de tres mesos, a partir del qual el prestador del servei en podrà disposar lliurement.

#### Article 43. Compatibilitat de procediments

Les mesures que preveu aquest Capítol són compatibles amb el cobrament de les factures o deutes pendents pels abonats a través del procediment administratiu de constrenyiment.

#### Article 44. Accions legals

1. La Mancomunitat, sens perjudici de la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, podrà exercir les accions administratives i judicials que s'escaiguin i, en especial, l'acció penal per frau o defraudació.
2. Així mateix, i en el cas en què la suspensió del subministrament efectuada per la Mancomunitat resultés improcedent, l'abonat podrà exercir les accions administratives i judicials que s'escaiguin.

### TÍTOL QUART: SISTEMES DE MESURA

#### Article 45. Tipus de comptadors

1. Els comptadors seran sempre de model oficial homologat i degudament verificat amb resultat favorable.
2. La selecció del tipus de comptador, el seu diàmetre i l'emplaçament, es determinaran per la Mancomunitat d'acord amb les normes bàsiques per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua, vigents en el moment de la contractació, segons el tipus de domicili a subministrar.
3. El comptador és facilitat per la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès i en conserva la propietat, sens perjudici dels imports que en concepte de lloguer i conservació en pugui percebre de l'abonat, d'acord

CVE-DOGC-B-24304067-2024

amb els preus aprovats per la mateixa Mancomunitat.

4. Darrera el comptador s'hi col·locarà una clau de sortida que l'abonat tindrà al seu càrrec per tal de prevenir qualsevol eventualitat. Les intervencions que hagi de fer la Mancomunitat com a conseqüència del mal funcionament d'aquesta clau, es carregaran a l'abonat.

#### Article 46. Instal·lació del comptador

1. El comptador serà instal·lat per la Mancomunitat liquidant els costos d'instal·lació a l'abonat i únicament podrà ser manipulat pels empleats de la Mancomunitat, i les persones o entitats responsables del seu manteniment, per la qual cosa serà degudament precintat.
2. La instal·lació interior des de la sortida del comptador queda sempre sota la diligent custòdia, conservació i responsabilitat de l'abonat, el qual s'obliga a facilitar als empleats de la Mancomunitat l'accés al comptador i a la instal·lació anterior.

#### Article 47. Ubicació del comptador

1. El comptador es col·locarà a l'exterior de l'immoble, a terra, en una arqueta correctament instal·lada per la Mancomunitat amb les característiques tècniques i en la forma establerta en les normes bàsiques per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua vigents en el moment de la contractació. El comptador sempre haurà de ser accessible per als operaris de la Mancomunitat.
2. Si damunt de les arquetes dels comptadors s'hi acumula brutícia, vegetació o altres coses, serà l'abonat qui ho haurà de mantenir net i en perfectes condicions per tal de poder garantir l'accés per part dels operaris de la Mancomunitat.
3. Si posteriorment a la instal·lació del comptador sorgeix algun tipus d'element que impossibilita l'accés a l'arqueta del comptador, com ara la col·locació d'alguna tanca, anirà a càrrec de l'abonat el trasllat d'aquest comptador a un lloc accessible pels operaris de la Mancomunitat.

#### Article 48. Verificació i conservació dels comptadors

1. El comptador ha de conservar-se en bon estat de funcionament. La Mancomunitat tindrà la facultat de realitzar totes les verificacions que consideri necessàries i efectuar totes les substitucions que siguin reglamentàries o necessàries.
2. L'abonat té l'obligació de facilitar als representants i operaris de la Mancomunitat l'accés al comptador.
3. El manteniment dels comptadors, aforaments i escomeses serà realitzat per la Mancomunitat i a compte i càrrec dels usuaris, els quals abonaran una quota mensual per aquest concepte. Per a compensar les despeses de conservació, comprovació i reparació dels aparells de mesura, l'abonat satisfarà la quantitat prevista en cada moment, a pagar conjuntament amb la factura del subministrament.
4. Es considerarà conservació i manteniment de comptadors, escomeses i aforaments la seva vigilància i reparació sempre i quan sigui possible, inclosos muntatge i desmuntatge al seu emplaçament actual, sempre que les avaries o anomalies observades siguin imputables a l'ús normal de l'aparell. Queden excloses d'aquesta obligació, les avaries degudes a manipulació indeguda, abús d'utilització, catàstrofe i gelades i altres supòsits de força major.
5. Si és necessària la substitució o reparació dels comptadors, per avaria, s'ha de comunicar en el moment de produir-se el fet.

#### Article 49. Comprovacions particulars

1. S'entén per comprovació particular el conjunt d'actuacions i verificacions que realitzi la Mancomunitat en el domicili del subministrament d'aigua de comú acord amb l'abonat o persona autoritzada per aquest i en presència seva, per tal de saber si el comptador o aparell de mesura funciona correctament. Aquestes comprovacions poden ésser:

a) A instància de la Mancomunitat: Quan segons el seu parer concorrin circumstàncies que ho aconsellin pot demanar a l'abonat permís per efectuar les comprovacions particulars que estimi convenientes al comptador o

CVE-DOGC-B-24304067-2024

aparell de mesura que controli els consums. En aquest supòsit les despeses de verificació són a càrrec de la Mancomunitat.

b) A instància de l'abonat: l'abonat pot sol·licitar de la Mancomunitat la realització d'una comprovació particular del comptador o aparell de mesura que controli el seu consum. En aquests supòsit l'abonat ha d'efectuar un dipòsit previ que cobreixi les despeses de verificació.

2. Sempre que sigui possible la comprovació particular s'ha de realitzar utilitzant un comptador verificat oficialment, de secció i característiques similars al de l'aparell que es pretén comprovar i instal·lat en sèrie respecte el comprovant, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigües realment subministrat. Les proves s'han de realitzar prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació vigent.

3. La realització de les comprovacions particulars s'ha de realitzar sempre que ho permeti la instal·lació particular de l'abonat, previ dipòsit de la quantitat exigible per a aquests casos.

4. Resultat de la comprovació:

a) Quan el funcionament sigui correcte, les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.

b) Quan el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del prestador del servei i s'ha de procedir en l'ordre econòmic igual que en les verificacions oficials.

c) Quan es produeixi una disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'abonat i la Mancomunitat, qualsevol de les parts pot sol·licitar la verificació oficial del comptador o aparell de què es tracti amb total sotmetiment a les conseqüències que es derivin.

#### Article 50. Verificació oficial

1. És obligatòria la verificació oficial i el precintat dels aparells comptadors per part de l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial autoritzat, sempre que ho sol·licitin els abonats, la Mancomunitat o algun òrgan competent de l'Administració.

2. L'abonat pot sol·licitar que sigui tramès el comptador a un laboratori oficial, dipositant prèviament les despeses de verificació. Quan el funcionament sigui correcte, les despeses de verificació van a càrrec seu. Si el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec de la Mancomunitat.

3. Quan l'aparell de mesura no compleixi les condicions reglamentàries, ha d'ésser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament. En el cas que fruit de la verificació oficial es determini un error de mesurat no comprès dins els marges vigents, es procedirà a notificar el consum facturar d'acord amb el percentatge d'error detectats. En aquest cas el període màxim de regularització, sempre que no es pugui determinar per qualsevol altre mitjà, serà de sis mesos.

4. Tant els càrrecs com els abonaments poden fer-se a la mateixa facturació del servei.

#### Article 51. Bateria de comptadors

1. Quan una sola escomesa hagi de subministrar aigua a més d'un abonat en un mateix immoble, s'ha d'instal·lar una bateria, degudament homologada, capaç de muntar tots els comptadors que precisa tot l'immoble.

2. En el cas d'instal·lació de bateria de comptadors divisionaris quedarà situada en una habitació de fàcil accés i en planta baixa, d'ús comú a l'immoble, dotada d'il·luminació elèctrica, desguàs directe a dependències destinades als comptadors de gas i d'electricitat. Han d'estar ventilades, la seva porta ha de ser d'un o més fulls que quan s'obri deixi lliure tota l'amplada del quadre. La clau d'aquestes portes serà del tipus universal.

3. Quan s'hagués de procedir a substituir un comptador per una altre de diàmetre major i fos indispensable ampliar l'armari, les obres d'adequació correran a càrrec de l'abonat.

### TÍTOL CINQUÈ: CONSUM I FACTURACIÓ

#### Article 52. Consum

L'abonat consumirà l'aigua d'acord amb el que estableix aquest Reglament respecte a les condicions de subministrament i estarà obligat a usar les instal·lacions pròpies i del servei de forma racional i correcta, evitant tot perjudici a tercers i al servei.

#### Article 53. Facturació

1. La Mancomunitat percebrà de cada abonat l'import del subministrament d'acord amb la modalitat tarifària vigent en cada moment, així com els tributs que procedeixin en cada cas. Seran objecte de facturació els conceptes procedents del consum d'aigua i de la quota de servei, segons les tarifes vigents en cada període de facturació.

#### Article 54. Lectura de comptadors

1. La lectura de comptadors que servirà de base per a regular la facturació dels cabals consumits pels abonats es realitzarà periòdicament per personal autoritzat per la Mancomunitat. En cap cas l'abonat pot imposar l'obligació de fer la lectura fora de l'horari i periodicitat que tingui establerta la Mancomunitat a aquest efecte.
2. Quan l'absència de l'abonat no faci possible la lectura, el lector encarregat comunicarà a l'abonat aquest fet i li permetrà anotar la lectura efectuada per ell mateix que farà arribar a les oficines del servei en el termini que s'indiqui, als efectes de facturació del consum registrat.

#### Article 55. Anomalies en el mesurament

1. Quan es detecti l'aturada o mal funcionament de l'aparell de mesura, la facturació del període actual i regularització de períodes anteriors, s'ha d'efectuar conforme a un dels tres sistemes següents:
  - a) En relació amb la mitjana dels quatre períodes de facturació anteriors en el moment de detectar-se l'anomalia.
  - b) En el cas de consum estacional, en relació amb els mateixos períodes de l'any anterior que haguessin registrat consum.
  - c) Conforme al consum registrat pel nou aparell de mesura instal·lat, a prorrateig amb els dies que hagués durat l'anomalia, si aquest termini es pot determinar.
2. En el cas que no es pugui efectuar lectura de la mesura del comptador per absència de l'abonat i per evitar l'acumulació de consums en posteriors facturacions, es facturarà igualment en relació amb la mitjana dels tres períodes de facturació del mateix període de l'any anterior, que haguessin registrat consum.
3. En el cas dels consums facturats a compte, es detraurà de la nova facturació el consum estimat facturat anteriorment.
4. En aquells casos en què per error o anomalia de mesura s'haguessin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'esglaonarà el pagament de la diferència en un termini que, llevat el contrari, no podrà ser superior a un any.

#### Article 56. Sanitat del consum

1. La instal·lació interior servida per l'abonament objecte del contracte no pot estar connectada a la xarxa, a cap altra canonada ni a cap distribució d'aigua d'altra procedència, ni tampoc la que procedeixi d'altre abonament de la mateixa empresa així com tampoc no pot barrejar-se l'aigua de la Mancomunitat amb cap d'altra tant per raons tècniques com sanitàries.
2. Els dipòsits receptors, si n'hi ha, han de mantenir-se acuradament nets, desinfectant-los per part de l'abonat periòdicament i protegint-los raonablement per evitar qualsevol contaminació.

#### Article 57. Objecte i periodicitat de la facturació

1. Les quantitats i conceptes a facturar per la Mancomunitat pels conceptes que procedeixin en funció de la modalitat de subministrament i dels consums a facturar per la prestació del servei, es calculen aplicant les tarifes vigents en cada moment.
2. Els consums es facturen per períodes de subministrament vençuts i la seva durada no pot ser superior a tres mesos. El primer període s'ha de calcular des de la data de posada en servei de la instal·lació.

#### Article 58. Factures

1. Les factures dels imports del servei prestat s'han de confeccionar periòdicament i han d'incloure els impostos i altres taxes que corresponguin. S'ha de confeccionar una factura per cada abonat.
2. La Mancomunitat ha d'especificar en les seves factures, com a mínim, els conceptes següents:
  - Domicili objecte del subministrament.
  - Domicili de tramesa de la factura.
  - Tarifa aplicada.
  - Número de factura.
  - Identificació de l'abonat.
  - Identificador de l'emissor de la factura.

#### Article 59. Informació a lliurar

1. La Mancomunitat ha d'especificar en les seves factures el desglossament del seu sistema tarifari, fixant clarament tots i cadascun dels conceptes de facturació.
2. Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes o forma de facturació, la Mancomunitat ha d'informar als seus abonats sobre la forma d'aplicació de les tarifes i disposicions vigents que emparin els conceptes de facturació.

#### Article 60. Pagament

1. El pagament dels rebuts ha d'efectuar-se per domiciliació bancària.
2. Únicament en casos excepcionals i degudament justificats es podrà fer el pagament per un altre mitjà com per exemple per transferència bancària.
3. En cas de devolució del rebut per l'entitat bancària on es troba domiciliat el pagament per causes imputables a l'abonat, aniran a compte de l'abonat la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució, inclosa la liquidació dels interessos de demora corresponents.

#### Article 62. Reclamacions

1. L'abonat pot obtenir de la Mancomunitat qualsevol informació relacionada amb les lectures, facturacions, comprovacions del comptador, cobraments i tarifes aplicades i, en general, sobre qualsevol qüestió relacionada amb el subministrament a l'abonat particular i que tingui la Mancomunitat.
2. Quan l'abonat presenti una reclamació per a la devolució d'ingressos que consideri indeguts, ha d'expressar de forma clara i precisa els conceptes que reclama i els fonaments de la reclamació i ha d'acompanyar els justificants dels ingressos suposadament indeguts i qualsevol altra documentació que correspongui. La devolució de les quantitats percebudes indegudament ha de ser immediata, una vegada es comprovi l'error de facturació o qualsevol altra causa que l'hagi provocat.
3. Sens perjudici del que disposa aquest Reglament, les reclamacions dels abonats es tramitaran de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.



## TÍTOL SISÈ: INSPECCIÓ, RÈGIM SANCIONADOR I RECLAMACIONS

### CAPÍTOL I. INSPECCIÓ

#### Article 63. Inspecció

La Mancomunitat vigilarà les condicions i formes en què els abonats i altres usuaris utilitzen el servei de subministrament, d'acord amb les disposicions d'aquest reglament.

#### Article 64. Actuació inspectora

1. L'actuació dels inspectors de la Mancomunitat es reflectirà en una acta on constarà el nom i domicili de l'abonat inspeccionat, les circumstàncies en què s'ha portat a terme la inspecció, la data i hora, així com els fets que l'originen.
2. Una còpia d'aquesta acta s'ha de lliurar signada per l'inspector a l'abonat.
3. L'inspector precintarà, si és necessari, els elements inherents a la infracció per tal de suspendre el servei. Si no fos possible accedir a la zona de comptadors, la suspensió del subministrament podrà realitzar-se per la clau d'escomesa.
4. L'actuació inspectora pot donar lloc a l'adopció de les mesures provisionals regulades en el present Reglament.

### CAPÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR

#### Article 65. Objecte i abast del règim sancionador

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels abonats o usuaris del servei d'aigües de la Mancomunitat, i per totes aquelles persones les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en les seves instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament.

Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

#### Article 66. Potestat sancionadora

1. El President o persona en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents.
2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari de la Mancomunitat, a un membre de la corporació o, si escau, a funcionaris d'altres entitats locals en tasques d'assistència i, excepcionalment, a funcionaris de la Generalitat de Catalunya.
3. Actuarà com a secretari, quan s'escaigui, aquell que ho sigui de la corporació, o qualsevol altre funcionari de la Mancomunitat degudament capacitat a proposta, si és el cas, del titular de la Secretaria.

#### Article 67. Responsables

Seràn responsables les persones que realitzin els fets o no compleixin els deures que constitueixen la infracció i en el cas d'establiments industrials i comercials, les empreses titulars d'aquests establiments, siguin persones físiques o jurídiques.

#### Article 68. Infraccions lleus

Te la consideració d'infracció lleu a aquest Reglament, l'incompliment de les obligacions dels abonats o de les prohibicions específiques establertes per l'article 9 del present Reglament, llevat de les relatives a les obligacions econòmiques o les que els articles següents especifiquen de greus o molt greus.

#### Article 69. Infraccions greus

Té la consideració d'infracció greu les següents accions o omissions:

- a) L'execució d'obres que afectin a les instal·lacions i al servei, sense haver obtingut prèvia autorització o amb infracció dels requisits tècnics determinats en aquest Reglament o demès normativa.
- b) Causar danys a les instal·lacions del servei per mala fe o ús indegut de les mateixes.
- c) Destinar l'aigua subministrada a usos diferents a aquells pels quals es va contractar el subministrament.
- d) Utilitzar aigües de les fonts públiques per a usos particulars, ja siguin industrials, comercials, agrícoles o per al reg d'horts i jardins.
- e) Incompliment de les ordres de la Mancomunitat o dels Ajuntaments en els supòsits d'emergència.
- f) Incompliment de les directrius de la Mancomunitat, així com actes en contra de les prescripcions d'aquest Reglament.
- g) Connexió d'aparells o instal·lacions no autoritzades o modificació dels aparells i/o instal·lacions de la Mancomunitat.
- h) Obstaculitzar la funció inspectora de la Mancomunitat.
- i) No respectar els precintes col·locats per la Mancomunitat o manipular les instal·lacions del servei.

#### Article 70. Infraccions molt greus

Es considera infracció mot greu:

- a) La manipulació de l'aparell de mesura o qualsevol altra actuació no compresa en la lletra anterior que comporti la utilització fraudulenta del servei.
- b) Dificultar les tasques dels inspectors del servei, ja sigui impedint, dificultant o restringint les visites o bé amenaçant o intimidant a aquest personal.
- c) Provocar o donar lloc a retorn d'aigua cap a la xarxa pública de distribució, posant en perill el manteniment de les seves condicions de potabilitat.
- d) Causar danys, mitjançant frau o negligència, als béns de domini públic afectats al servei d'abastament d'aigua potable o realitzar actes d'ocupació d'aquests béns en idèntiques circumstàncies, sense perjudici de l'obligació de reparar els danys i perjudicis i de restituir el que hagi estat sostret.
- e) Qualsevol de les conductes descrites als articles anteriors quan causi danys greus i rellevants a les instal·lacions d'aquest servei o a la via pública.
- f) La reiteració de tres infraccions lleus en un any.

#### Article 71. Sancions

1. Les infraccions de caràcter lleu motiven advertència per la Mancomunitat i l'obligació de normalització de la situació dins un termini màxim de 15 dies. A més, seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.
2. Les infraccions greus són sancionades amb multa de fins a 1.500 euros.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multa de fins a 3.000 euros.

## Article 72. Graduació de les sancions

A l'hora de determinar la multa corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per aquest amb motiu de la infracció administrativa.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i la seguretat de les persones.
- c) La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

## Article 73. Concurrència de sancions

1. Quan de la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament es derivi necessàriament la comissió d'una altra o d'altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.
2. En cap cas no poden sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos els interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.
3. Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delictes o falta d'estafa, apropiació indeguda o defraudació en el subministrament, segons la regulació continguda al Codi Penal s'haurà de procedir, d'acord amb la legislació vigent, a passar el tant e culpa al Ministeri Fiscal, havent de suspendre el procediment administratiu un cop l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

## Article 74. Reparació

La imposició de les sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions de la Mancomunitat, obres annexes o qualsevol altre bé del patrimoni de la Mancomunitat que hagi resultat afectat. La reposició i reparació s'executa per la Mancomunitat a càrrec del responsable de la infracció.

## Article 75. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures

No tindran caràcter sancionador les suspensions del subministrament que autoritzi la Mancomunitat, ni els acords de resolució unilateral de pòlisses d'abonament adoptats d'acord amb el que disposa el present Reglament. La imposició de sancions serà compatible amb l'adopció simultània de qualsevol d'aquestes mesures.

## Article 76. Altres responsabilitats

Les sancions previstes en aquest Reglament s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els Tribunals competents.

## Article 77. Procediment sancionador

1. Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament i en virtut del procediment sancionador que estableixi la Mancomunitat. En defecte d'aquest procediment propi, seran d'aplicació els procediments sancionadors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, subsidiàriament, de l'Administració de l'Estat.
2. Això no obstant quan sigui d'aplicació prevalent el règim d'infraccions i sancions que preveu la legislació sectorial seran d'aplicació les regles següents:

- a) Caldrà observar el procediment sancionador previst a la norma sectorial si aquesta així ho disposa amb caràcter imperatiu.
- b) Si no es dóna la circumstància prevista al paràgraf anterior, serà d'aplicació el que disposa l'apartat 1.

#### Article 78. Mesures provisionals

1. La Mancomunitat pot adoptar les mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures s'han de tenir presents les pautes següents:

- a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
- b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades pel que fa als fets i les circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
- c) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Es poden adoptar, entre d'altres, mesures provisionals com la suspensió del subministrament i el precintat de les escomeses, amb la finalitat de paralitzar els efectes de la infracció.

### CAPÍTOL III. CONSULTES I RECLAMACIONS

#### Article 79. Consultes i informació

L'abonat té dret a formular consultes sobre totes les qüestions derivades de la prestació del servei, així com de les tarifes vigents i els consums facturats. També pot sol·licitar pressupostos previs a les instal·lacions referents a la contractació.

La Mancomunitat ha d'informar, per escrit, sobre totes les consultes formulades correctament, en el termini màxim d'un mes.

#### Article 80. Reclamacions

L'abonat pot formular reclamacions a la Mancomunitat, verbalment o per escrit. En aquest últim cas, la reclamació s'entén desestimada si la Mancomunitat no emet la corresponent resolució en el termini d'un mes. Contra la resolució expressa o presumpta, es pot reclamar, en el termini d'un mes, davant el President, qui ha de resoldre. Si transcorre un mes sense resolució expressa la reclamació es considerarà desestimada.

#### Article 81. Jurisdicció

Els conflictes que es plantegin sobre la interpretació i aplicació d'aquest Reglament es resoldran davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### ANNEX I. MODEL DE PÒLISSA DE SERVEI

PÒLISSA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGÜES NÚM.:

NÚMERO DE COMPTADOR:

SISTEMA DE SUBMINISTRAMENT:

CABAL CONTRACTAT:

DOMICILI DE COBRAMENT:

## REUNITS:

Abonat/da:

NIF:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Domicili:

En qualitat de:

President/a: Daniel Rovira Ciuró

## CONVENEN I ATORGUEN:

1. La Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès s'obliga a subministrar aigua amb destinació a (...) del terme municipal de (...) propietat de l'abonat/da.

2. L'abonament es contracta d'acord amb les tarifes màximes autoritzades en el transcurs de la vigència d'aquest contracte per la Comissió de Preus de Catalunya, després de l'aprovació del Ple de la Mancomunitat, per un cabal mínim de 0,- litres diaris i un cabal màxim de (...),- litres diaris. L'aigua serà usada per satisfer la necessitat d'ús (...).

3. El contracte s'estipula per un termini (...).

4. El subministrament comença el dia (...) ajustant-se a les condicions generals fixades en el REGLAMENT DEL SERVEI vigent, que l'abonat/da declara conèixer en aquest acte i, especialment, en les disposicions següents:

a) No se subministrarà aigua sense que la part peticionària hagi subscrit la pòlissa corresponent d'abonament.

b) En el supòsit que el subministrament s'hagués pactat a nom del titular de l'immoble i es transmetés o alienés el seu dret de propietari a favor d'una tercera persona, perquè el subministrament es pugui continuar efectuant, cal que el canvi de propietari/ària es comuniqui a la Mancomunitat en el termini màxim d'un mes a partir de la data de transmissió de la propietat de l'immoble.

A més, el nou propietari/ària haurà de subscriure la pòlissa corresponent.

Si no ho fa així, la Mancomunitat podrà considerar extingit el contracte i deixar d'efectuar el subministrament.

c) L'aigua només podrà tenir la destinació per a la qual ha estat contractada. En cap cas, llevat de tractar-se d'horts o jardins de menys de cinquanta metres quadrats, serà destinada al reg.

d) L'abonat/da no podrà subministrar aigua a un tercer sense l'autorització de la Mancomunitat. Aquesta autorització només es concedirà en casos justificats i, sempre, amb caràcter transitori.

e) La Mancomunitat garantirà el subministrament d'aigua en les condicions i els termes que es consignin en la pòlissa d'abonament, llevat el cas de força major.

f) El comptador serà d'un sistema i d'un model aprovats; l'elecció del tipus d'aparell, el seu diàmetre i la seva localització els fixarà la Mancomunitat tenint en compte el mínim al qual l'abonat/da s'obliga, el consum efectiu, el règim de la xarxa i les condicions de l'immoble que s'ha de subministrar.

El comptador estarà precintat i, a l'abonat/da, li és rigorosament prohibit de manipular-lo.

g) Els subministraments per aforament podran imposar-se excepcionalment si ho aconsellen les condicions del

CVE-DOGC-B-24304067-2024

servei o per la seva naturalesa no es considera oportú de posar un comptador; s'assegurarà a l'abonat/da un volum determinat d'aigua per un període de 24 hores, mitjançant un cabal continu de valor constant regulat per un dispositiu anomenat "clau d'aforament", que serà d'un sistema i d'un model aprovats per l'Estat.

La clau d'aforament està precintada i solament la podran manejar els empleats dels serveis d'aigües de la Mancomunitat, que sempre que ho considerin convenient podran verificar el cabal subministrat per l'aforament, i, a l'abonat/da, li és rigorosament prohibit de manipular-la.

h) Els dipòsits de reserva són obligatoris; seran tancats, tot i que el nivell d'aigua estarà en comunicació amb l'atmosfera, i la seva capacitat de reserva no serà inferior a cinc vegades la dotació diària contractada.

Sens perjudici del sobreexidor que hi haurà a cada dipòsit, el diàmetre del qual tindrà com a mínim el doble del tub d'alimentació, s'instal·larà una boia per evitar que l'aigua sobrera se'n vagi pels desguassos.

Malgrat el que es preveu en els dos apartats anteriors, la Mancomunitat podrà autoritzar l'adopció, per part dels particulars, de solucions alternatives a la instal·lació dels dipòsits, sempre que aquestes garanteixin la consecució dels objectius que hom pretén assolir mitjançant els dipòsits.

i) El preu aplicat al subministrament s'ajustarà a les tarifes aprovades. Si durant la vigència del contracte s'autoritzessin tarifes noves s'exigirà un preu nou que hi estigui conforme.

j) Sens perjudici de les responsabilitats de diferent ordre en què l'abonat/da pugui incórrer per haver realitzat actes que aquesta pòlissa prohibeix, la Mancomunitat, per acord del Ple de la Junta, podrà suspendre el subministrament o rescindir el contracte en els casos següents:

- Per una manca de puntualitat en el pagament de l'import de l'aigua i els serveis.
- Per venciment del termini del contracte.
- Quan la part arrendatària hagi desocupat el local objecte del subministrament.
- Quan l'abonat/da no hagi permès l'entrada del personal autoritzat per revisar les instal·lacions.
- Quan s'hagi comès actes que puguin pertorbar la regularitat o el mesurament del consum.
- Quan es remuneri els empleats o funcionaris del servei d'aigües.

k) L'abonat/da és responsable dels danys i perjudicis que pel subministrament que contracti puguin produir-se a tercers, per desperfectes o anomalies en la xarxa interior particular o manipulacions en les connexions de servei i en la xarxa general que li siguin imputables.

l) Tant l'abonat/da com la Mancomunitat se sotmetran als jutges i tribunals amb jurisdicció a la ciutat de Solsona, i renunciaran expressament a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat, les parts atorgants signen aquesta pòlissa. Com a secretari/ària, en dono fe.

Solsona,

El president

El secretari

L'abonat/da

ANNEX II. MODEL DE PÒLISSA DEL SERVEI PER OBRES

PÒLISSA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGÜES PER OBRES NÚM.:

NÚMERO DE COMPTADOR:

SISTEMA DE SUBMINISTRAMENT: PER OBRES

CABAL CONTRACTAT:

DOMICILI DE COBRAMENT:

REUNITS:

Abonat/da:

NIF:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Domicili:

En qualitat de:

President/a: Daniel Rovira Ciuró

CONVENEN I ATORGUEN:

La Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès s'obliga a subministrar aigua per obres amb destinació a (...) del terme municipal de (...) propietat de l'abonat/da.

L'abonament es contracta d'acord amb les tarifes màximes autoritzades en el transcurs de la vigència d'aquest contracte per la Comissió de Preus de Catalunya, després de l'aprovació pel Ple de la Mancomunitat. L'aigua serà usada per satisfer la necessitat d'ús per OBRES.

El contracte s'estipula per un termini finit fins a la finalització de la llicència d'obres i de les seves pròrrogues legalment establertes. Finalitzada la llicència d'obres i les seves pròrrogues legalment establertes l'abonat/da està obligat a subscriure amb la Mancomunitat la corresponent pòlissa definitiva de subministrament aportant la documentació exigida en el Reglament del Servei de la Mancomunitat d'abastament d'aigua del Solsonès.

El subministrament per obres comença el dia (...) ajustant-se a les condicions generals fixades en el REGLAMENT DEL SERVEI vigent, que l'abonat/da declara conèixer en aquest acte.

L'abonat/da es compromet a informar a la Mancomunitat de la finalització de les obres i a formalitzar el corresponent contracte definitiu una vegada finalitzades aquestes.

El preu aplicat al subministrament s'ajustarà a les tarifes aprovades. Si durant la vigència del contracte s'autoritzessin tarifes noves s'exigirà un preu nou que hi estigui conforme.

L'abonat/da és responsable dels danys i perjudicis que pel subministrament que contracti puguin produir-se a tercers, per desperfectes o anomalies en la xarxa interior particular o manipulacions en les connexions de servei i en la xarxa general que li siguin imputables.

Tant l'abonat/da com la Mancomunitat se sotmetran als jutges i tribunals amb jurisdicció a la ciutat de Solsona, i renunciaran expressament a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat, les parts atorgants signen aquesta pòlissa. Com a secretari/ària, en dono fe.

Solsona,

CVE-DOGC-B-24304067-2024

El president

El secretari

L'abonat/da»

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Lleida amb seu a Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Solsona, 30 d'octubre de 2024

Daniel Rovira Ciuró

President

(24.304.067)



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### OTROS ORGANISMOS

#### MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL VOLUNTARIA LA PLANA

**ANUNCIO relativo a la aprobación de la convocatoria del proceso de selección de estabilización para la provisión de tres plazas de técnico/a medio/a del Área de Medio Ambiente de la Mancomunidad La Plana y la creación de una bolsa de trabajo para cubrir necesidades de empleo no permanente.**

Per Resolució de Presidència de data 21 d'octubre de 2024 s'ha aprovat la convocatòria al procés selectiu d'estabilització per a la provisió de de tres places de tècnic/a mitjà de l'Àrea de medi ambient de la Mancomunitat la Plana i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) durant un termini de 20 dies naturals.

La citada Resolució de Presidència es transcriu a continuació:

#### “RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Atès que per Resolució de Presidència de data 22 de desembre de 2022 es van aprovar les Bases reguladores del procés selectiu d'estabilització de tres places de tècnic/a mitjà, categoria A2, de l'Àrea de medi ambient i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

Atès que en data 23 de desembre de 2022 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el contingut íntegre de les citades Bases anteriorment.

Atès que per Resolució de Presidència de data 29 de març de 2023 es van esmenar les citades Bases, essent publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31 de març de 2023.

Atès que per Resolució de Presidència de data 24 de setembre de 2024 es van esmenar novament les citades Bases, essent publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 26 de setembre de 2024.

Vista la obligatorietat que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el treball públic, de la qual se'n desprèn que la resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

En exercici de les meves competències,

#### RESOLC

PRIMER.- Convocar el procés de selecció d'estabilització per a la provisió de tres places de tècnic/a mitjà de l'Àrea de medi ambient de la Mancomunitat la Plana i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

SEGON.- Publicar extracte d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

TERCER.- Publicar extracte d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) per tal de que es presentin sol·licituds per prendre part en els citats processos en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la citada publicació.”

CVE-DOGC-B-24303005-2024

Malla, 21 d'octubre de 2024

Pere Medina Serrahima  
President

(24.303.005)

**ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****TRIBUNALES SUPERIORES DE JUSTICIA****SECCIÓN TERCERA DE LA SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUÑA****ANUNCIO sobre admisión a trámite de recurso (exp. 335/2024).**

Por tenerlo así acordado en Decreto de esta fecha, se hace saber por medio del presente que en esta Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, se ha admitido a trámite el recurso nº 335/2024, interpuesto por IOSA INMUEBLES, S.L. contra el acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo del Penedés, de 5/7/2024, que acuerda aprobar definitivamente la nueva ficha del sector PMU-6 del POUM de Sitges, en ejecución de la sentencia de la Sección Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del T.S.J.C., de 22/9/20214, recaída en el recurso contencioso administrativo nº 771/2006.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Sirviendo la publicación del presente edicto de emplazamiento a las personas a cuyo favor deriven derechos del propio acto administrativo recurrido, y asimismo, a las que puedan tener interés directo, profesional o económico, en el asunto, para que si lo desean puedan personarse en legal forma en las presentes actuaciones hasta el momento en que hayan de ser emplazados para contestar demanda.

Barcelona, 28 de octubre de 2024

La letrada de la Administración de justicia

(24.303.022)

**OTROS SUJETOS EMISORES****CONSORCIO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE L'ALT URGELL**

**ANUNCIO sobre rectificación por error material en el anexo 2 de las bases para la selección de un puesto de trabajo de educador/a social del Equipo Básico de Atención Social de L'Alt Urgell como personal laboral indefinido fijo y constitución de una bolsa de trabajo (exp. 2024/143).**

En el Butlletí Oficial de la Província de Lleida de data 16/10/2024 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 17/10/2024 es va publicar l'anunci relatiu a la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball d'Educador/a Social de l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Alt Urgell com a personal laboral indefinit-fix i constitució d'una borsa de treball.

Havent detectat una errada material en l'Annex 2 de les bases de selecció de personal, cal fer la següent modificació:

On diu:

“Tema 15. Llei 11/2014 per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: mecanismes per a garantir la igualtat”

Hauria de dir:

Tema 15. Llei 11/2014 per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: Sectors d'intervenció

La Seu d'Urgell, 23 d'octubre de 2024

Joan Barrera Aranda

President

(24.297.082)

## OTROS SUJETOS EMISORES

### CONSORCIO SANT GREGORI

#### **ANUNCIO relativo a la convocatoria del procedimiento de selección de cobertura fija de personal laboral al servicio del Consorcio de Sant Gregori mediante concurso de méritos.**

Vista la RESOLUCIÓN del Consejo de Gobierno del Consorcio Sant Gregori, de Girona de 19 de diciembre de 2023, por la cual se aprueba iniciar el proceso de contratación laboral fija de las plazas que figuran en el Anexo 1 de este anuncio.

En uso de las facultades que me confieren los Estatutos del Consorcio y los Acuerdos del Consejo de Gobierno del Consorcio

#### RESUELVO:

1.- Informar que las bases de la convocatoria están publicadas y se pueden consultar en la web corporativa del Consorcio Sant Gregori (<https://www.consorcisg.cat/>) a partir de las 09 horas del día de esta publicación.

2.- Informar que la solicitud de participación y documentación acreditativa se efectuará presencialmente o mediante correo administrativo en la sede de la entidad Crta. de las Planes s/n (Sant Gregori) mediante formulario normalizado firmado con certificado digital, dentro del plazo de 10 días hábiles a contar del día siguiente a la publicación de este anuncio de acuerdo con el procedimiento establecido a las bases de la convocatoria publicada.

3.- Informar que, contra este anuncio, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer una demanda ante la jurisdicción social, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente a su publicación, de acuerdo con el que prevé el artículo 69 de la Ley 36/2011, reguladora de la jurisdicción social. Igualmente, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Sant Gregori, 25 de octubre de 2024

Jordi Rustullet i Tallada

Gerente

#### Anexo 1:

Plazas objeto de esta convocatoria:

- 1 Dirección técnica de servicios asistenciales y residenciales
- 2 Psicólogo/oga de servicios asistenciales y residenciales
- 1 Enfermero/a de servicios asistenciales y residenciales

CVE-DOGC-B-24299006-2024

1 Jefe de servicio de atención a familias

53 Auxiliar técnico educativo

(24.299.006)