



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Decret de nomenament interí d'una auxiliar administrativa

Al BOP número 247, de 28.12.2023, i DOGC número 9068, de 28.12.2023, s'hi van publicar les bases i la convocatòria d'un procés selectiu per formar una borsa de treball de personal auxiliar administratiu.

Vista la proposta formulada pel tribunal qualificador del procés selectiu, per Decret d'Alcaldia 563/2024, de 4 d'octubre, es va formar la borsa de treball.

Vista la diligència de la tècnica de gestió, segons la qual la primera aspirant ha comunicat que accepta el nomenament.

S'ha obtingut telemàticament el certificat que acredita la inexistència d'antecedents penals de la persona aspirant.

La durada del nomenament es configura com a temporal, per atendre l'acumulació de tasques produïda per la concessió d'una excedència per interès propi d'una administrativa i la baixa d'una altra, que justament es cuidava de l'execució del programa temporal "Gestió i desenvolupament del Pla integral d'assistència sociosanitària domiciliària".

Per tant, en ús de les facultats que em confereix l'article 55 g) del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990,

RESOLC:

Primer. Nomenar interinament, de 14 d'octubre al 29 de desembre de 2024, la senyora Silvia Prats Camí, per acumulació de tasques, a jornada completa, subgrup C2, CD de nivell 12 i complement específic de 350 euros mensuals, amb un període de pràctiques fins al 31 d'octubre.

Segon. Publicar el nomenament al BOP.

Tercer. Notificar-ho a la interessada i comunicar-li que, un cop notificat el nomenament, ha d'efectuar el jurament o la promesa i la presa de possessió davant el secretari de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Quart. Comunicar-ho a la gestoria i a intervenció.

Cinquè. Fer avinent que, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de notificació d'aquesta resolució. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat adés en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció d'aquesta notificació, si no ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, hom pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Albatàrrec

Edicte

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 1 de juliol de 2024 va aprovar el Reglament d'ús de la pista de pàdel municipal. Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat al·legacions i ha esdevingut definitiu.

De conformitat amb l'article 178.2 del Decret 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny, es publica el text del reglament de forma íntegra al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edicte i portal de transparència de l'Ajuntament

Contra l'aprovació definitiva, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP.

L'alcalde

Jaume Sanuy López

Albatàrrec, 07 d'octubre de 2024



Ajuntament d'Albatàrrrec

REGLAMENT DE L'ÚS FUNCIONAL DE LA PISTA DE PÀDEL MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonament

El present reglament, amb base en l'article 84.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en ús de les competències atribuïdes per l'article 25 de la mateixa llei, estableix les condicions generals d'ús de la pista de pàdel municipal.

Article 2. Objecte

El present reglament de la pista de pàdel municipal ubicada a la zona esportiva municipal d'Albatàrrrec, regula la utilització i conservació d'aquesta instal·lació esportiva municipal i dels serveis a l'abast de l'usuari, i estableix els principals drets, deures i normes relatives al seu ús.

Article 3. Competència

1. L'Ajuntament d'Albatàrrrec és qui gestiona la pista de pàdel i els serveis vinculats a la pràctica d'aquest esport.

2. L'Ajuntament podrà exigir responsabilitats i indemnitzacions per danys i perjudicis com a resultat de l'incompliment de present reglament.

3. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar les reserves o alterar els horaris d'obertura i tancament per necessitats del servei, i podrà suspendre la utilització de la instal·lació per tasques de manteniment. També podrà decidir el seu tancament, per raons de salut, climatològiques, d'ordre interior o seguretat consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o produir-se dany a la instal·lació.

L'Ajuntament podrà organitzar cursos o autoritzar a tercers a organitzar-los. La pista quedarà reservada per aquesta finalitat.

4. L'Ajuntament podrà organitzar campionats, tornejos, lligues, i similars. I també podrà autoritzar a tercers a organitzar-los.

5. L'Ajuntament no es farà responsable dels objectes oblidats o perduts dins la pista, i tampoc de les pilotes que hagin pogut caure fora de la zona de joc.

TÍTOL PRIMER: NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 4. Els usuaris

1. Podran sol·licitar l'alta en el servei de reserva de les pistes de pàdel municipals totes aquelles persones que així ho sol·licitin, mitjançant la plataforma de gestió.

2. No podran fer ús de la pista de pàdel:

a) Els menors de 12 anys llevat que es trobin tutelats i/o supervisats per una persona de major edat.

b) Les persones sancionades seguint aquesta ordenança i durant el temps que duri la sanció.

Article 5. Normes de funcionament

1. Tots els/les usuaris/àries han de tenir cura del bon ús de les instal·lacions.

2. Dins la pista només es permetrà l'entrada estricta dels usuaris/àries de la reserva. En cap cas es permetrà la presència de més de 4 persones a la pista.

3. La pista de pàdel és d'ús exclusiu per a la pràctica d'aquest esport. El material esportiu (pales, pilotes, etc.) haurà de ser l'apropiat pel pàdel, llevat que es tracti d'una activitat dirigida per personal tècnic autoritzat.

4. Queda prohibit l'ús de la pista sense el calçat i roba esportiva. Es prohibeix jugar amb el tors nu, amb calçat de tacs o multi tacs o amb xanquetes.



Ajuntament d'Albatàrrec

5. Abans d'accedir a la pista, els/les usuaris/àries hauran d'eliminar tot tipus de restes de terra, fang o de qualsevol altre tipus que puguin dur al calçat.
6. Dins de les pistes resta totalment prohibit: fumar; introduir cap tipus d'aliment, beguda o envasos de vidre; la presència d'animals de cap mena; fer cap activitat que molesti a la resta d'usuaris.
7. En sortir de la pista els/les usuaris/àries no deixaran abandonat cap tipus d'utensilis, pots, bosses, etc., i tancaran la porta. Hauran de deixar la pista en bones condicions i lliure d'objectes.
8. Els usuaris hauran d'utilitzar la pista dins de l'horari reservat o assignat, havent-lo de respectar amb la màxima puntualitat.
9. Si l'usuari/ària observa alguna anomalia o desperfecte a les instal·lacions, ho haurà d'informar a l'Ajuntament.
10. La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva correspon exclusivament als usuaris. És convenient que cada persona conegui les seves possibilitats i limitacions abans d'iniciar qualsevol activitat física.
11. No es pot saltar ni recolzar sobre la xarxa.

Article 6. Reserva de la pista

1. Per fer ús de la pista de pàdel municipal serà necessari haver fet la reserva prèvia corresponent.
2. La reserva de la pista, implicarà el pagament de la taxa regulada en l'ordenança corresponent.
3. La titularitat de la reserva de la pista podrà estar únicament a nom d'una persona major de 12 anys.
4. La reserva de pista es realitzarà de forma telemàtica, a través de la web habilitada. Dins l'horari d'atenció al públic de l'Ajuntament. A la pàgina web habilitada es podrà consultar la disponibilitat d'hores lliures/ocupades de la pista amb temps real.
5. No s'accepta cap reserva per via telefònica, a excepció de la caiguda del sistema informàtic habilitat, i es farà en horari d'atenció al públic de l'Ajuntament.
6. Anul·lació de reserves: En cas que les condicions de la pista o la climatologia (pluja) no permetin consumir la reserva, hi ha l'opció d'anul·lar la reserva i canviar-la per un altre dia. L'anul·lació s'haurà de fer abans de l'hora reservada. Si per causes climatològiques o altres circumstàncies s'ha d'interrompre un partit o el temps de reserva d'aquest, el període transcorregut no podrà recuperar-se i els jugadors hauran d'abandonar la pista.
7. Els torns de reserva de la pista seran d'un mínim de 60 minuts i un màxim de 90 minuts.
8. El sistema de reserves podrà quedar modificat o anul·lat durant i fins a la conclusió dels campionats, tornejos, lligues i activitats similars organitzades.

Article 7. Accés a la pista:

- a) L'ajuntament informarà del sistema d'accés a la pista a la web municipal i punts d'informació habilitats.
- b) Una vegada acabat el temps de joc reservat, els/les usuaris/es hauran d'abandonar la pista i recollir totes les seves pertinences, tancant les portes d'accés.

Article 8. Horari de la pista:

L'horari per fer-ne ús de la instal·lació és el següent:

- a) De dilluns a diumenge, des de les 8.30 hores i fins a les 22:30 hores.
- b) L'horari es podrà modificar, segons les necessitats derivades del servei i de la temporada.

Article 9. Taxa i forma de pagament.

- a) El pagament de la Taxa es farà d'acord amb l'ordenança reguladora de la Taxa

Article 10. Coneixement i acceptació

Aquestes normes estaran a disposició de tots els usuaris a la recepció de la instal·lació, a la web,



Ajuntament d'Albatàrrec

les quals hauran de conèixer-les i acceptar-les en el moment de fer-se usuari del servei, amb el compromís de complir-lo i vetllar pel seu compliment.

Article 11. Exoneració de responsabilitat.

L'Ajuntament d'Albatàrrec no serà responsable en cap cas de:

- a) La pèrdua, robatori o pèrdua de qualsevol objecte que es deixi a les instal·lacions.
- b) Les lesions que es puguin originar derivades de la pràctica esportiva.
- c) Els usuaris són responsables dels danys que per la seva negligència puguin patir les instal·lacions i/o el material esportiu o d'altra classe que pertany a aquestes, i resten obligats a pagar els danys ocasionats, amb aplicació per part de l'Ajuntament de la normativa sancionadora aplicable.
- d) Els participants en el moment de fer la reserva, manifesten ser físicament aptes per a realitzar activitat físicoesportiva.

TÍTOL SEGON: RÈGIM SANCIONADOR

Article 12. Infraccions

1. Tindran la consideració d'infracció l'incompliment de les normes establertes en el present reglament, de conformitat amb el que estableix el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tipificant com molt greus, greus i lleus.

2. Són infraccions molt greus:

- a) L'accés il·legal a les instal·lacions.
- b) La pertorbació rellevant que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o al normal desenvolupament de les activitats esportives.
- c) L'impediment de l'ús de les instal·lacions als altres usuaris.
- d) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament de servei.
- e) El deteriorament greu i rellevant de les instal·lacions.

3. Són infraccions greus les que suposin danys a les instal·lacions diferents dels enumerats en l'apartat anterior.

4. Són infraccions lleus qualsevol altre incompliment de les disposicions de El present reglament que no es poden classificar com a greu o molt greu.

Article 13. Sancions

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 1.501,00 a 3.000,00 euros.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 751,00 a 1.500,00 euros.
3. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 30,00 a 750,00 euros. Juntament amb les anteriors sancions pecuniàries es pot imposar, a més, la prohibició d'utilitzar les instal·lacions per temps de fins a tres mesos per infraccions lleus i de fins a sis mesos per a les greus.

Per infraccions molt greus es podrà imposar la prohibició d'utilitzar les instal·lacions per temps indefinit.

Disposició addicional

Primera.- La reserva i la utilització de les instal·lacions suposa l'acceptació d'aquestes normes generals i les de cada instal·lació en particular, així com dels preus públics o taxes regulats en l'ordenança fiscal corresponent.

Segona.- Tot el que no estigui previst en aquest reglament, ho determinarà el ple de l'ajuntament.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP, moment en què començarà a aplicar-se, romanent vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.



Ajuntament d'Albatàrrac



Ajuntament d' Albatàrrrec

Ajuntament d' Albatàrrrec

Dr. Robert, 51, Albatàrrrec. 25171 Lleida. Tfno. 973720013. Fax: 973720606



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0121, de 4 d'octubre de 2024, s'ha aprovat el padró fiscal de la taxa del servei de Llar d'Infants municipal del mes de setembre de l'exercici 2024, corresponent a l'import de la mensualitat de setembre del curs escolar 2024-2025 i que inclou la matrícula del curs

El padró fiscal s'exposa al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província i estan a disposició dels interessats a la Secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina.

D'acord amb el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i les seves liquidacions, es procedent la interposició de recurs de reposició previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició pública; d'acord amb l'establert a l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals.

La interposició del recurs no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que es demani en el termini d'interposició del recurs de reposició la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que fixa l'article 25 del RD 520/2005, de 13 de maig, d'aprovació del Reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Període de pagament dels rebuts:

Establir el termini de cobrament en període voluntari des del dia 15 de setembre de 2024 al 15 de novembre de 2024 (ambdós inclosos).

Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora. En aquest sentit se satisfarà el recàrrec executiu que serà del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment. Transcorregut els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec de constrenyiment ordinari, que serà del 20% de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

Formes de pagament:

1. Mitjançant domiciliació bancària del rebut, domiciliació que s'haurà de comunicar anticipadament a les dependències municipals.
2. Mitjançant ingrés davant les oficines municipals.

Artesa de Lleida, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'alcaldesa

Mariona Rebull Berengué



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0120 , de 4 d'octubre de 2024, s'ha aprovat el padró fiscal de la Taxa de l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, anualitat 2024.

El padró fiscal s'exposa al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província i estan a disposició dels interessats a la Secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina.

D'acord amb el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i les seves liquidacions, es procedent la interposició de recurs de reposició previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició pública; d'acord amb l'establert a l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals.

La interposició del recurs no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que es demani en el termini d'interposició del recurs de reposició la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que fixa l'article 25 del RD 520/2005, de 13 de maig, d'aprovació del Reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Període de pagament dels rebuts:

Establir el termini de cobrament en període voluntari des del dia 15 de setembre de 2024 al 15 de novembre de 2024 (ambdós inclosos).

Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora. En aquest sentit se satisfarà el recàrrec executiu que serà del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment. Transcorregut els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec de constrenyiment ordinari, que serà del 20% de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

Formes de pagament:

1. Mitjançant domiciliació bancària del rebut, domiciliació que s'haurà de comunicar anticipadament a les dependències municipals.
2. Mitjançant ingrés davant les oficines municipals.

Artesa de Lleida, document signat electrònicament a la data que consta al marge

L'alcaldesa
Mariona Rebull Berengué





AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 212/2024

Descripció.: Modificació OF taxa servei Escola de Música

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI DE L'ESCOLA DE MÚSICA

El ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada en data 18 de juny de 2024, va acordar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 20 reguladora de la taxa pel servei de l'Escola de Música.

L'expedient es va sotmetre a informació pública pel període de 30 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 125 de data 28 de juny de 2024 i al tauler d'edictes electrònic de l'ajuntament.

Durant el citat termini no s'han presentat al·legacions, l'acord provisional ha esdevingut definitiu, d'acord amb el que determina l'article 17.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

De conformitat amb l'article 17.4 de la mateixa llei, es fa públic el text íntegre dels articles modificats:

"Article 5. Quota tributària

a) La quota tributària es determinarà aplicant les tarifes següent:

Curs	Matèries	h/set.	Tarifa
Sensi 1, 2, 3		45'	30,00 €
Bàsic 1,2	Llenguatge	1h	
	Cant coral	1h	
	Instrument	30'	
	TOTAL		65,00 €
	Piano complementari (opcional)	15'	15,00 €
Bàsic 3, 4, 5, 6	Llenguatge	1h	
	Cant coral	1h	
	Conjunt instrumental	1h	
	Instrument	30'	
	TOTAL		95,00 €
Segon instrument opcional a partir de Bàsic 3		30'	35,00 €
Música a mida	Instrument	30'	55,00 €
	Instrument	45'	80,00 €
Programa avançat (joves a partir 12)	Llenguatge	1h 30'	
	Cant coral	1h	





AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 212/2024

Descripció.: Modificació OF taxa servei Escola de Música

anys)	Conjunt instrumental	1h 30'	
	Instrument	45'	
	TOTAL		125,00 €
Grup d'adults (Cor, orquestra, llenguatge)		1h	20,00 €
Tallers/Cursos		Sessió	30,00 €
Lloguer instrument			8,00 €
Matrícula			30,00 €

Les quotes per matriculació es meritiran al moment de fer la inscripció o matriculació i es liquidaran d'acord amb les següents instruccions:

- **Matrícules fins el 31 d'octubre:**

- ✓ Juntament amb la quota del mes d'octubre.

O bé,

- ✓ Mitjançant tres pagaments iguals, prèvia sol·licitud de l'interessat/ada:

1r pagament: Juntament amb la quota del mes d'octubre.

2n pagament: Juntament amb quota del mes de desembre.

3r pagament: Juntament amb la quota del mes de març.

- **Matrícules després del 31 d'octubre:**

- ✓ Juntament amb la primera quota mensual.

En cas que la matrícula es produeixi a partir de l'1 de febrer s'aplicarà la part proporcional als mesos que quedin de curs i sempre per mesos complets.

En el supòsit d'interrupció transitòria de l'assistència a l'escola de música per un període superior a 20 dies, per motius considerats de força de major, i que impedeixin a l'alumne dur a terme les activitats de l'escola, com per exemple, malalties de llarga durada, s'interromprà el pagament de la taxa mensual fins al moment en que l'alumne torni a fer ús del servei.

La consideració de força major, serà declarada per l'Ajuntament, i caldrà acreditar-la amb els justificants que es requereixin en cada cas.

b) Bonificacions





AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 212/2024

Descripció.: Modificació OF taxa servei Escola de Música

1) S'estableix una bonificació del 50 per cent per als membres de les famílies nombroses classificades de categoria general en totes les taxes establertes en aquesta ordenança.

2) Els alumnes matriculats, les famílies dels quals no superin els barems de renda anual bruta establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen, que serà aplicable als contribuents que d'acord amb les dades fiscals disponibles en el moment de fer la sol·licitud, hagin obtingut uns ingressos anuals iguals o inferiors als que s'expressen al següent quadre:

Membres de la unitat familiar	RENDA FAMILIAR		
	Menor o igual a	De a	De a
2	10.000	10.001 – 14.000	14.001 – 17.000
3	12.000	12.001 – 16.000	16.001 – 20.000
4 o més	15.000	15.001 – 19.000	19.001 – 24.000
Reducció	50%	40%	30%

Membre computables de la unitat familiar: en relació a aquesta reducció, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant, els germans/es solters/es menors de vint i cinc anys i que convisquin en el domicili familiar, germans/es amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors, amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sens perjudici que en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui amb el sol·licitant i l'infant, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

Condicions generals per a optar a aquestes reduccions:

- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte
- No tenir cap pagament pendent amb l'Ajuntament d'Oliana.





AJUNTAMENT D'OLIANA



Núm. Exp.: 212/2024

Descripció.: Modificació OF taxa servei Escola de Música

El dret a aquestes reduccions no tindrà caràcter retroactiu i per tant, les quotes liquidades amb anterioritat a la sol·licitud hauran de satisfer-se en la seva totalitat.

La sol·licitud de les reduccions es farà a la secretaria del centre mitjançant el formulari que serà facilitat a l'efecte, i caldrà aportar la següent documentació:

- *Certificat o volant de convivència.*
- *Certificat de discapacitat, si s'escau.*
- *Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'últim exercici liquidat de cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 18 anys o, en cas de no haver-se presentat la declaració, qualsevol altra documentació acreditativa de les rendes anuals de la unitat familiar (nòmines, certificat d'empresa, certificat de dades fiscals, etc.).*
- *Declaració jurada conforme no es rep cap altre ajut pel mateix concepte (inclòs al formulari de sol·licitud).*

c) Exempcions:

S'estableix l'exempció del 100 per cent de les qualsevol de les tarifes que s'estableixen en aquesta ordenança per a membres de famílies nombroses classificades de categoria especial, de conformitat amb el què es disposa a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses.

Contra l'acord anterior que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'alcalde,
Ricard Pérez Llordés





Ajuntament d'Oliola

EDICTE

Anunci de rectificació de l'anunci d'aprovació bases i convocatòria per al procés de concurs oposició lliure per a la selecció d'un peó a l'Ajuntament d'Oliola com a laboral fix.

En el BOP núm. 134 de data 11 de juliol de 2024 es van publicar les bases per al procés de concurs oposició lliure per a la selecció d'un peó a l'Ajuntament d'Oliola com a laboral fix.

On diu:

- e) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A1) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- Les persones que no presentin certificat de nivell bàsic (A1), ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica, que consistirà en la realització d'una prova. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat d'aquest exercici serà apte o no apte. Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que siguin considerats no aptes en la prova de català.

Ha de dir:

- e) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- Les persones que no presentin certificat de nivell bàsic (A2), ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica, que consistirà en la realització d'una prova. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat d'aquest exercici serà apte o no apte. Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que siguin considerats no aptes en la prova de català.

S'amplia el termini per presentar sol·licituds 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de l'aquest edicte de rectificació al BOP.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Oliola, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Santiago Cisqueuella Finestres



ANUNCI

Expedient 1446/2024.- Aprovació de les bases generals reguladores del procés selectiu per a la contractació laboral temporal, pel procediment de concurs de monitors/es per al Cosmolúdic i Actes de Nadal 2024-2025 de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

Mitjançant el Decret de Presidència número 2024-0330, de data 10 d'octubre 2024, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés per a la contractació laboral temporal pel procediment de concurs, de monitors/es per al Cosmolúdic i Actes de Nadal 2024-2025 de l'Institut Municipal Progrés i Cultura.

Les instàncies sol·licitant la participació per prendre part en la convocatòria es presentaran, tal i com es determina en aquestes bases, dins el termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en els termes establerts als articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la mateixa Llei. Ambdós terminis es compten des de l'endemà de la notificació de la present Resolució. Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació de la present resolució

Balaguer, a la data de la signatura electrònica

La Paera en cap,

Lorena González Dios

ANNEX

ANUNCI

Es posa en coneixement que l'Institut Municipal de Progrés i Cultura necessita proveir, amb caràcter de màxima urgència i mitjançant contractació temporal:

Contractes temporals durant el "Cosmolúdic Balaguer" i Actes de Nadal 2024-2025

Les condicions generals de contractació i selecció, els requisits dels aspirants i les condicions de presentació són les següents:

Condicions de contractació i selecció:

Lloc de treball:	Pavelló d'Inpacsa
Tasques a desenvolupar:	Monitor/a de lleure: - Intervenir de manera educativa en activitats de lleure infantil i juvenil.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir qualitats pedagògiques per tal que els infants i joves tinguin un model de referència en el seu monitor. - Organitzar, dinamitzar i avaluar mitjançant tècniques i recursos d'animació grupal. - Fomentar la unió, la comprensió i la comunicació de tot el grup. - Incidir explícitament en l'educació en valors. - Mantenir a punt els equipaments, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats educatives i de lleure. - Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
Categoria	Monitor/a de lleure o activitats esportives Grup C2 Nivell 14
Tipus de contracte:	Eventual
Durada:	27, 28, 29, 30 i 31 de desembre 2,3,4 i 5 de gener
Jornada:	Completa
Retribució bruta:	Segons estableixi la legislació vigent
Tipus de selecció:	Valoració de mèrits.
Criteris de selecció	<p><u>Experiència:</u> (màxim 2 punts) Experiència professional en lleure formatiu o educació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,40 punts per mes treballat o part proporcional <p><u>Formació Acadèmica:</u> (màxim 1,5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CFGM directament relacionats amb el lloc a proveir: 0,75 punts • CFGS directament relacionats amb el lloc a proveir: 1 punt. • Grau Universitari directament relacionat amb el lloc a proveir: 1.5 punts <p><u>Formació Complementària:</u> (màxim 1,5 punt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títol Monitor de Lleure o esportiu: 0,75 punts • Títol Director de Lleure: 1 punts • Cursos directament relacionats amb el lloc a proveir: <ul style="list-style-type: none"> - Menys de 20 hores0,10 punts per curs - De 21 a 40 hores 0,20 punts per curs - De 41 a 60 hores 0,30 punts per curs - Més de 60 hores 0,50 punts per curs <p>En cas d'empat, es seguiran els criteris següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qui tingui més experiència. 2. Qui tingui més formació. <p>Si persisteix l'empat es realitzarà un sorteig davant els candidats.</p>
	Format per 1 President, 2 Vocals, Secretari (amb veu i sense vot) i membre del Comitè d'Empresa (amb veu i sense vot).

Els aspirants han de reunir els requisits següents:

Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent, en concret els articles 56 i 57 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic.
- Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir entre 16 i 35 anys.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- Estar en possessió del títol de la ESO.
- Estar en possessió del Nivell de Suficiència (C1) de català.
- Acreditació mitjançant "Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals" de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Disponibilitat en les dates convocades.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Balaguer, en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:

- a) Telemàtica: a través del portal tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Balaguer.
- b) Presencial: les sol·licituds podran presentar-se a les oficines següents:

Lloc	Horari	Telèfon
Ajuntament de Balaguer, Pl. Mercadal, 1, 25600 –Balaguer–.	De dilluns a divendres hàbils de les 8:00h a les 15:00 h.	973 445 200

Les sol·licituds es presentaran conforme al model que estarà a disposició dels interessats en aquestes oficines, i a la pàgina web de l'Ajuntament.

També es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres, d'acord amb la legalitat vigent.

A la instància s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum.
- Fotocòpia del títol.
- Fotocòpia del Nivell C1 de català.
- Fotocòpia informe vida laboral
- Fotocòpia dels mèrits que es vulguin acreditar.
- Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.



**Ajuntament
de Bausen**

ANUNCI

RELATIU A LA MODIFICACIÓ DEL CARTIPÀS MUNICIPAL.

El Ple d'aquest Ajuntament, en data 30 de setembre de 2024 va aprovar per majoria absoluta, la modificació del cartipàs municipal 2023-2027, conforme al previst a l'article 22, 75.5 de la LBRL del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, i l'article 50 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals. S'exposa al públic l'expedient i la documentació preceptiva per termini de quinze dies des de la publicació d'aquest anunci, a l'efecte de reclamacions i al·legacions.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol persona en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

La qual cosa es fa pública perquè en un termini de vint dies d'acord amb l'article 103 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, hom pugui interposar reclamacions davant el Ple.

Bausen, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa Presidenta
Alidé Sans Mas

En dono fe, el secretari interventor
Gerard Sabarich i Fernandez-Coto





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Exp. 688/2024

ANUNCI

Aprovació inicial de modificació de crèdit núm. 08/2024

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de setembre de 2024, va acordar l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit número 8/2024, dins del pressupost ordinari vigent, en la modalitat de transferència i suplement de crèdit.

En compliment del que es disposa en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet a informació pública pel termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en aquest Butlletí Oficial de la Província.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Si transcorregut dit termini no s'haguessin presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament dit Acord.

L'alcalde

Carles Palau Boté

(Document signat electrònicament)

Bell-lloc d'Urgell a la data de la signatura electrònica

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell



EDICTE

D'acord amb l'establert a l'article 212 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, una vegada realitzat el Compte General de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Bellaguarda i informat per la Comissió Especial de Comptes, s'obre un període d'informació pública de 15 dies hàbils durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, a comptar des de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Bellaguarda, 30 de setembre de 2024

L'Alcalde,
Olegari Alberich Vidal



Ajuntament de Conca de Dalt

ANUNCI

Exposició pública del Compte General Anual de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Conca de Dalt

En compliment de l'article 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'exposa al públic el compte general corresponent a l'exercici 2023 informat per la Comissió Especial de Comptes en data de 26 d'agost de 2024 i redactat per la Intervenció, per un termini de quinze dies, durant els quals i vuit més els qui s'estimin interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions que tinguin per convenients.

Conca de Dalt, 3 d'octubre de 2024

L'Alcalde

Marc Sans Sans

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7HXY3FEM4E4AFZE75GDKL4AM
Verificació: <https://concadalt.eadministracio.cat/>



Diputació
de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 198 · Núm. edicte 8103 · Data 14-10-2024 · CVE BOP-2024_0_198_8103 · Pàg. 1-1 · <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>

Ajuntament Conca de Dalt

Avinguda de l'Estació, 62 - Baixos. La Pobla de Segur. 25500 (Lleida). Tlfon 973 68 00 92. Direcció web: concadalt.eadministracio.cat

Document signat per MARC SANS SANS - (FIRMA)
en data 03/10/2024



Ajuntament de Conca de Dalt

ANUNCI

El Ple de la Corporació en sessió de 26 de setembre de 2024, ha aprovat inicialment el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM). D'acord amb el previst en el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, l'aprovació es sotmet a informació pública, per un període de 30 dies, per tal de que els interessats puguin formular les al·legacions que considerin pertinents.

Transcorregut el citat termini sense que s'hagin formulat reclamacions i/o al·legacions, quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar cap altre acord de forma expressa.

Conca de Dalt, 7 d'octubre de 2024

L'Alcalde

Marc Sans Sans

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament Conca de Dalt

Avinguda de l'Estació, 62 - Baixos. La Pobla de Segur. 25500 (Lleida). Tlfon 973 68 00 92. Direcció web: concadalt.eadministracio.cat

Document signat per MARC SANS SANS - (FIRMA)
en data 07/10/2024



Diputació
de Lleida

Codi Validació: A352T62RAEYP3D3JHD3JGEO37
Verificació: <https://concadalt.eadministracio.cat/>

Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 198 · Núm. edicte 8107 · Data 14-10-2024 · CVE BOP-2024_0_198_8107 · Pàg. 1-1 · <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>



Ajuntament de Conca de Dalt

ANUNCI

El Ple d'aquesta entitat, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de setembre de 2024, va acordar l'aprovació inicial de l'expedient núm. 299/2024, de modificació de crèdits 03/2024 del Pressupost en vigor, en la modalitat crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, entre partides de diferents àrees de despesa.

Aquest expedient s'exposa al públic, a la Secretaria de l'Ajuntament pel termini de quinze dies hàbils des de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, durant els quals s'admetran reclamacions d'avant d'aquesta corporació, d'acord amb el que estableixi l'article 177 del RDL 2/2024 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Conca de Dalt, 7 d'octubre de 2024

L'Alcalde

Marc Sans Sans

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 4Y9K6ZJUGOZNXCOFLF2EFLJMK
Verificació: <https://concadalt.eadministracio.cat/>





EDICTE

Anunci d'aprovació inicial de la modificació de crèdit 3/2024

En data 3 d'octubre de 2024 el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdit 3/2024 mitjançant generació de crèdit i que cal finançar mitjançant nous ingressos efectivament recaptats amb caràcter de subvenció, el qual s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació al BOP, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

L'Albagés, a data signatura electrònica

L'alcalde,

Victor Masip Romero



Ajuntament de La Granja d'Escarp

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS N. 7-24 DEL PRESSUPOST 2024

SUMARI

Per Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de La Granja d'Escarp s'aprova inicialment l'expedient de modificació de crèdits n. 7-24 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat mitjançant nous ingressos.

TEXT

Per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 189/2024 de data 09/10/2024, s'ha acordat l'aprovació inicial de l'expedient Modificació de Crèdit 7-25 en la modalitat de Suplement de crèdit mitjançant nous i majors ingressos.

Aprovat inicialment l'expedient de Generació de crèdit mitjançant nous i majors ingressos, en compliment del que es disposa en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet a informació pública pel termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en aquest *Butlletí Oficial de la Província*.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://lagranjadescarp.eadministracio.cat>].

Si transcorregut dit termini no s'haguessin presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament dit Acord.

La Granja d'Escarp, data de la signatura electrònica.

Alcalde

Manel Solé Agustí





EDICTE

Aprovació inicial modificació inicial de crèdit 02/2024

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 7 d'octubre de 2024 va acordar l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit sota la modalitat crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria afectat, romanent de tresoreria per a despeses generals i a nous i/o majors ingressos.

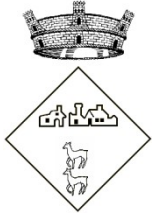
En compliment del que es disposa en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet a informació pública pel termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en aquest Butlletí Oficial de la Província.

Si transcorregut dit termini no s'haguessin presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament dit Acord.

La Pobla de Cérvoles, a la data de la signatura electrònica

Ferran Borch Puigdengoles
Alcalde





AJUNTAMENT
DE
LA POBLA DE CÉRVOLES
LES GARRIGUES

EDICTE

Per Decret d'Alcaldia nº 120, de data 10 d'octubre de 2024 s'ha aprovat el padró fiscal corresponent a la taxa pel servei de subministrament d'aigua potable del 3r trimestre de l'exercici de 2024.

El padró fiscal s'exposa al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOP, i estarà a disposició dels interessats a la Secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina.

D'acord el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària i l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text refós de la Llei de les Hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, pel període d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició al públic del padró fiscal. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre un mes des de la seva interposició sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició; i si no es notifiqués cap acord resolutori, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi d'entendre desestimat. Tot això d'acord amb l'establert als articles 8.1 i 46.1 de la LLei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Període de pagament dels rebuts:

El termini de pagament en període voluntari serà des del 15 d'octubre al 15 de desembre (ambdós inclosos).

Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora.

Pl. Sant Miquel, 9 - 25471 La Pobla de Cérvoles (Lleida) Telèfon 973 17 51 52 - Fax 973 050
218

e-mail: ajuntament@poblacervoles.cat

Codi Validació: 4ROXPZGRDS7MPCAGLEZ5E4G
Verificació: <https://llepoblacervoles.eadministracio.cat/>



Diputació
de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 198 · Núm. edicte 8224 · Data 14-10-2024 · CVE BOP-2024_0_198_8224

Pàg. 1-2 · <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>



AJUNTAMENT
DE
LA POBLA DE CÉRVOLES
LES GARRIGUES

En aquest sentit se satisfarà el recàrrec executiu que serà del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec d'apremi reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment.

Transcorregut els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec d'apremi ordinari, que serà del 20% de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

Formes de pagament:

El pagament es podrà dur a terme:

- 1.-En efectiu a les dependències municipals, situades a la Plaça Sant Miquel 09, en hores d'oficina.
- 2.-A les entitats financeres col·laboradores mitjançant document cobratori que serà tramès per correu al domicili fiscal dels contribuents o podrà ser recollit a les dependències municipals situades al carrer citat amb anterioritat, fent exprés advertiment que la no recepció per correu del document o la seva recepció fora del període en voluntària no eximeix del pagament del rebut dins del període fixat anteriorment.
- 3.-Mitjançant domiciliació bancària del rebut , domiciliació que s'haurà de comunicar anticipadament a les dependències municipals.

La Pobla de Cérvoles a 10 d'octubre de 2024.

Ferran Borch Puigdengoles
Alcalde

Pl. Sant Miquel, 9 - 25471 La Pobla de Cérvoles (Lleida) Telèfon 973 17 51 52 - Fax 973 050 218

e-mail: ajuntament@poblacervoles.cat





AJUNTAMENT DE
VALL DE BOÍ

ANUNCI DEL DICTAMEN FAVORABLE DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES CELEBRADA EN DATA 09/10/2024 RESPECTE AL COMPTE GENERAL DEL MUNICIPI DE LA VALL DE BOÍ DE L'EXERCICI 2023

Vist i revisat el Compte General Anual de 2023 que inclou el de l'administració general de l'entitat local i el de Patronat de Turisme de la Vall de Boi, juntament amb els justificants, llibres de comptabilitat i la memòria, del contingut del qual ha informat Secretaria Intervenció

D'acord amb el que disposa l'article 212 i seg. Del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Lei Reguladora de les Hisendes Locals, la Comissió Especial de Comptes, per unanimitat en data 9 d'octubre de 2024, **DICTAMINÀ:**

Primer.- Informar favorablement el Compte General del municipi de la Vall de Boí de l'exercici 2023, integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

- Corporació
- Patronat de Turisme de la Vall de Boí

Segon.- Mitjançant l'edecte en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, el Compte General restarà exposat al públic durant un termini de 15 dies, a fi que durant aquest temps es puguin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, que seran resoltes per la pròpia Comissió Especial de Comptes.

Tercer.- Determinar que si no es presenten reclamacions, esmenes ni observacions, durant el tràmit d'exposició pública, l'informe s'eleva al Ple sense necessitat d'una nova sessió de la Comissió Especial de Comptes

Alcaldia, a dia i hora de la signatura electrònica

Codi Validació: 354XMLPWW9XRW9YL0MW3X6DEG
Verificació: <https://valldeboi.eadministracio.cat/>



Diputació
de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 198 · Núm. edicte 8208 · Data 14-10-2024 · CVE BOP-2024_0_198_8208 · Pàg. 1-1 · <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Urbanisme

Instal·lacions i equipaments públics i energia

Parc Mòbil

Exp. 331/24-4/INICI

EDICTE

D'acord amb l'article 44 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, un cop aquesta s'hagi intentat, no s'hagi pogut practicar, la notificació s'ha de fer per mitjà d'un anunci publicat al «Butlletí Oficial de l'Estat». Així mateix, prèviament i amb caràcter facultatiu, les administracions poden publicar un anunci al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili de l'interessat o del consolat o secció consular de l'ambaixada corresponent. A tots els titulars de la relació adjunta s'ha intentat sense èxit la notificació que seguidament s'expressa.

La tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Lleida, Cristina Morón Molina en relació amb l'expedient 331/24-4, ha adoptat la següent resolució que es transcriu literalment:

“Els articles 105 i 106 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, regulen la retirada i dipòsit del vehicle (art. 105) i el tractament residual del vehicle (art. 106).

El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, defineix en l'article 3.1.d la gestió dels residus com la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, l'eliminació i la comercialització dels residus; i defineix en l'article 3.3.a com a residus municipals els mobles, els estris i els vehicles abandonats, entre altres.

L'article 60 de l'Ordenança municipal de circulació de vianants i de vehicles al municipi de Lleida, aprovada en data 25 de novembre de 2011 i publicada al BOP número 30, d'1 de març de 2012, regula els vehicles abandonats i el tractament residual dels vehicles al municipi de Lleida.

En ús de les atribucions que m'han estat delegades per decrets d'Alcaldia de data 30 de juny de 2023.

RESOLC:

1. Comunicar als titulars de la relació adjunta que els vehicles indicats poden reunir les condicions de vehicles abandonats.
2. Requerir-los perquè, en el TERMINI D'UN MES, retirin els vehicles del dipòsit municipal, amb el pagament previ de les despeses de trasllat i custòdia, o formulin les al·legacions que considerin convenients.
3. Advertir-los que transcorregut aquest termini sense retirar els vehicles ni formular al·legacions, seran declarats vehicles abandonats i es resoldrà una de les opcions següents:
 - a) Declarar-los residus sòlids urbans, sol·licitar al centre autoritzat de tractament competent que retiri i gestioni aquests vehicles al final de la seva vida útil, i a tramitar-ne la baixa definitiva al registre oficial de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit.
 - b) Subhastar-los públicament.
 - c) Adjudicar-los als serveis de vigilància i control del trànsit de l'Ajuntament de Lleida.”

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.



Ajuntament de Lleida

Lleida, a data de la signatura electrònica.
L'ALCALDE

Expedient 331/24-4 ordenat per matrícula:

Expediente 331/24-4 Ordenado por matrícula			
Matricula	Marca i model	DNI/NIE/CIF Titular del vehicle	Data entrada dipòsit
0220BLJ	SEAT AROSA 1.0 5V	B25827544	01/11/2022
0878FFW	RENAULT MEGANE	42197941W	08/12/2022
1008HYY	AUDI AUDI A4 2.5TDI	78078130F	30/12/2022
1499BZC	OPEL ZAFIRA	54574701W	20/12/2022
4184BNF	SEAT IBIZA	43728147H	08/11/2022
5667GTX	VOLKSWAGEN NEW BEETLE CABRIO	39414106H	27/03/2019
7587DNW	PEUGEOT 407	14270111Z	01/06/2022
7679CWY	RENAULT CLIO	B25861303	13/06/2022
8497DNW	RENAULT CLIO	54988962X	30/08/2022
9954GYT	FORD KA	Y4851043N	22/09/2022
C7789BFD	DAELIM MESSAGE	47756654Y	10/04/2022
L8478AB	RENAULT R. TRAFIC MINIBUS	X8070019D	10/05/2022



EDICTE

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA VALORADA TITULADA « MEMÒRIA VALORADA PER A LA COL.LOCACIÓ DE PAVIMENT DE PARQUET AL POLIESPORTIU DE MAIALS »

Havent-se aprovat inicialment per acord de Ple núm. 07/2024 del 29 de juliol de 2024, es va aprovar inicialment la memòria valorada titulada « MEMÒRIA VALORADA PER A LA COL.LOCACIÓ DE PAVIMENT DE PARQUET AL POLIESPORTIU DE MAIALS » valorada en 147.472,50 € (IVA inclòs), i havent-se exposat l'aprovació inicial en el BOP de Lleida núm. 152, de data 6 d'agost de 2024 i a la seu electrònica de l'ajuntament sense que s'hagi presentat cap al·legació, el projecte ha quedat definitivament aprovat.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que es pogués estimar més convenient a dret.

L'alcalde,

David Masot Florensa

Maials, a data de signatura

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 5JMZ6AEZGMY3JF3E53AFYWCW
Verificació: <https://maials.eadministracio.cat/>





EDICTE

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA VALORADA TITULADA « MEMÒRIA VALORADA PER A LA COL.LOCACIÓ DE SOLARS FOTOVOLTAIQUES AL POLIESPORTIU DE MAIALS »

Havent-se aprovat inicialment per acord de Ple núm. 07/2024 del 29 de juliol de 2024, es va aprovar inicialment la memòria valorada titulada « MEMÒRIA VALORADA PER A LA COL.LOCACIÓ DE SOLARS FOTOVOLTAIQUES AL POLIESPORTIU DE MAIALS » valorada en 47.488,27 € (IVA inclòs), i havent-se exposat l'aprovació inicial en el BOP de Lleida núm. 151, de data 5 d'agost de 2024 i a la seu electrònica de l'ajuntament sense que s'hagi presentat cap al·legació, el projecte ha quedat definitivament aprovat.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que es pogués estimar més convenient a dret.

L'alcalde,

David Masot Florensa

Maials, a data de signatura

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9C45R9TTW4PCF6KMIYK2CARNY
Verificació: <https://maials.eadministracio.cat/>





EDICTE

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA VALORADA TITULADA « MEMÒRIA VALORADA PER A MILLORES DIVERSES EN RELACIÓ AL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS VINCULADES A LA MOBILITAT SEGURA, SOSTENIBLE I INTEL·LIGENT, LA PACIFICACIÓ DEL TRÀNSIT I LA REDUCCIÓ DE L'ACCIDENTALITAT EN L'ÀMBIT URBÀ AL MUNICIPI DE MAIALS »

Havent-se aprovat inicialment per acord de Ple ordinari núm. 07/2024 del 29 de juliol de 2024, es va aprovar inicialment la memòria valorada titulada « MEMÒRIA VALORADA PER A MILLORES DIVERSES EN RELACIÓ AL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS VINCULADES A LA MOBILITAT SEGURA, SOSTENIBLE I INTEL·LIGENT, LA PACIFICACIÓ DEL TRÀNSIT I LA REDUCCIÓ DE L'ACCIDENTALITAT EN L'ÀMBIT URBÀ AL MUNICIPI DE MAIALS » amb un import de 150.784,38 € (IVA inclòs), i havent-se exposat l'aprovació inicial en el BOP de Lleida núm. 152, de data 6 d'agost de 2024 i a la seu electrònica de l'ajuntament sense que s'hagi presentat cap al·legació, el projecte ha quedat definitivament aprovat.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que es pogués estimar més convenient a dret.

L'alcalde,
David Masot Florensa
Maials, a data de signatura

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





EDICTE

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MEMÒRIA VALORADA TITULADA « MEMÒRIA VALORADA PER A LA PAVIMENTACIÓ PARCIAL DEL CENTRE HISTÒRIC DE MAIALS – VILACLOSA FASE 2 DE MAIALS »

Havent-se aprovat inicialment per acord de Ple núm. 07/2024 del 29 de juliol de 2024, es va aprovar inicialment la memòria valorada titulada « MEMÒRIA VALORADA PER A LA PAVIMENTACIÓ PARCIAL DEL CENTRE HISTÒRIC DE MAIALS – VILACLOSA FASE 2 DE MAIALS » valorada en 90.000 € (IVA inclòs), i havent-se exposat l'aprovació inicial en el BOP de Lleida núm. 152, de data 6 d'agost de 2024 i a la seu electrònica de l'ajuntament sense que s'hagi presentat cap al·legació, el projecte ha quedat definitivament aprovat.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que es pogués estimar més convenient a dret.

L'alcalde,
David Masot Florensa
Maials, a data de signatura

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





EDICTE

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA DE GESTIÓ ÈTICA I MUNICIPAL DEL CONTROL DE COLÒNIES FELINES I GATS DE CARRER

Havent-se aprovat inicialment per acord de Ple núm. 07/2024 del 29 de juliol de 2024, EL PLA DE GESTIÓ ÈTICA I MUNICIPAL DEL CONTROL DE COLÒNIES FELINES I GATS DE CARRER, i havent-se exposat l'aprovació inicial en el BOP de Lleida núm. 151, de data 5 d'agost de 2024 i a la seu electrònica de l'ajuntament sense que s'hagi presentat cap al·legació, el projecte ha quedat definitivament aprovat.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que es pogués estimar més convenient a dret.

L'alcalde,

David Masot Florensa

Maials, a data de signatura

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 447JEAFMK9FNA924QAGGFATX5
Verificació: <https://maials.eadministracio.cat/>





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ANUNCI

COMPTE GENERAL EXERCICI 2023

La Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament de Mollerussa, en sessió de data 7 d'octubre de 2024, ha dictaminat favorablement el Compte General de l'Ajuntament de Mollerussa corresponent a l'exercici 2023 integrat pel de la Corporació i l'organisme autònom administratiu Patronat de Fires de Mollerussa.

De conformitat amb l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Compte General, juntament amb tots els justificants i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, resten exposats al públic a l'àrea de serveis econòmics de l'Ajuntament per un termini de 15 dies hàbils. Durant aquest termini, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Transcorregut el termini esmentat sense haver-se presentat cap reclamació, l'acord emès per la Comissió Especial de Comptes esdevindrà definitiu i es sotmetrà al Ple de la Corporació per a la seva aprovació, sense necessitat d'un nou dictamen.

Mollerussa, data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Marc Solsosa Aixala
10/10/2024 ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e652eba42f9949d1930b5c553c8ad124001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



Document signat per Extranet Mollerussa
en data 10/10/2024



AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

EDICTE NÚM. 18/2024 de correcció d'errades bases i convocatòria efectiva per cobrir places personal laboral per reducció temporalitat en l'ocupació pública Llei 20/2021

Advertides errades materials en l'anunci d'aquest ajuntament núm. 21/2022, publicat al BOP de Lleida núm. 249, de 30-12-2022, en base al que preveu l'apartat 2 de l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per mitjà del present anunci es publiquen les bases corregides de tal forma que el text que figura a continuació del present edicte substitueix de forma íntegra a l'anterior publicat.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 90/2022, de data 28-12-2022, d'acord amb la seva correcció d'errada material aprovada per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. 86/2024, del dia 07-10-2024 s'han aprovat les bases i la convocatòria per cobrir definitivament les places de personal laboral afectades per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, incloses a l'oferta pública d'ocupació aprovada i publicada a l'efecte.

En compliment del que estableix la normativa vigent es publica el text íntegre actualitzat de les bases i la convocatòria aprovades als efectes corresponents:

"Convocatòria i bases del procés excepcional de selecció mitjançant concurs de mèrits per a l'estabilització d'ocupació temporal de places de personal laboral, incloses en la corresponent oferta pública d'ocupació, i constitució de borsa.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 90/2022, de data 28-12-2022 s'han aprovat les bases i la convocatòria per cobrir definitivament les places de personal laboral afectades per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, incloses a l'oferta pública d'ocupació aprovada a l'efecte.

En compliment del que estableix la normativa vigent es publica el text íntegre de les bases aprovades als efectes corresponents:

1. Normes generals

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a l'accés a les places que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montellà i Martinet, corresponents a l'oferta pública d'ocupació publicada al BOP de Lleida núm. 102-1, de 27-05-2022.

Les característiques de les places estructurals vacants són:

PERSONAL LABORAL:

<u>Categoria professional</u>	<u>Codi Plaça</u>	<u>Grup</u>	<u>Nombre places</u>	<u>Jornada</u>	<u>Sistema de selecció</u>
-------------------------------	-------------------	-------------	----------------------	----------------	----------------------------



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

Auxiliar administratiu/va	1	C2	1	Sencera	Concurs de mèrits D.A. 6a Llei 20/2021, torn lliure
Peó oficis varis brigada	2 i 3	AP	2	Sencera	Concurs de mèrits D.A. 6a Llei 20/2021, torn lliure
Personal neteja	4 i 5	AP	2	Parcial	Concurs de mèrits D.A. 6a Llei 20/2021, torn lliure

TOTAL DE PLACES DE PERSONAL LABORAL: 5

Les característiques d'aquests llocs de treball i la seva jornada laboral son les que s'extracten a l'Annex d'aquestes bases.

1.2. El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits de torn lliure d'acord amb el que preveu la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

1.3. Les presents bases es publicaran íntegrament al BOP de Lleida i al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest ajuntament de Montellà i Martinet (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria al DOGC.

1.4. Els respectius processos selectius hauran de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024.

1.5. En tot cas els candidats hauran d'acreditar els coneixements del nivell de català C1 (per a la plaça d'auxiliar administratiu) o A2 –bàsic (per a les places d'operari de brigada i personal de neteja), atès que aquest és un requisit de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit, o que no superin la prova que es realitzarà a aquests efectes, restaran excloses del procés de selecció.

1.6. La selecció del personal es regeix per aquestes bases, pels criteris generals a aplicar als processos d'estabilització derivats de la llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació als ens locals de Catalunya que no disposin de representació legal dels seus empleats públics, acordats per CCOO, UGT, ACM i FMC en data 20/10/2022, als quals es va adherir el Ple de l'Ajuntament en data 21-12-2022, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, així com per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Supletòriament s'aplicarà la resta de legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.

2. Requisits dels/les aspirants.

2.1. Per ser admès a la realització del procés de selecció, els/les aspirants han de complir els requisits següents:



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

a) *Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.*

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors .

b) *Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.*

c) *Tenir la titulació que s'indica per cada cas a l'annex, d'acord amb les diferents places objecte de convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'un títol homologat a l'Estat Espanyol.*

d) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.*

e) *No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.*

f) *No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.*

g) *Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i l'escala els puguin ser encomanades.*

h) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (per a la plaça d'auxiliar administratiu) o A2 (per a les places d'operari de brigada i personal de neteja), de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:*

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

- *Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o A2 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.*

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7.1.

i) Disposar de permís de conduir C1 o superior per la plaça de Personal de Brigada.

2.2 Cada persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds de participació es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament (Plaça Pere Sarret, núm. 1, de Martinet, de 10:00 a 14:00 hores), o en el registre general electrònic mitjançant la instància genèrica disponible a l'apartat de e-tràmits, instància genèrica, de la web municipal <https://www.montellamartinet.cat>, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

També s'admet la seva presentació per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú (LPAC).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a ajuntament@montellamartinet.cat, el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

En qualsevol cas caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació requerida:

- Model normalitzat d'instància que es podrà obtenir a la seu electrònica a partir de l'inici del termini per a la presentació de sol·licituds.

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida en aquestes bases si és el cas.

- Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

- Certificat acreditatiu del nivell de català exigida a l'apartat 2.1.h).

- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en el concurs de mèrits. Els mèrits corresponents a l'experiència professional en aquesta Corporació, no caldrà acreditar-los ja que la secretaria de l'Ajuntament aportarà el corresponent certificat a l'expedient.



4. Admissió dels aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'alcaldia de l'ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos per participar en el procediment de selecció.

Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, cosa que tindrà els efectes de comunicació a tots els interessats.

4.2. La relació d'aspirants provisionalment exclosos indicarà la causa d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases.

En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de constitució del tribunal qualificador i del recompte de mèrits.

En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà mitjançant la presentació d'una instància acompanyada de la documentació acreditativa, per qualsevol dels mitjans indicats per a la presentació de sol·licituds de participació.

Les al·legacions que es presentin les ha de resoldre l'alcaldia en un termini màxim d'un mes, després del qual, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, a l'efecte de la seva impugnació per via contenciosa administrativa.

4.3. Aquesta relació provisional i la resta de successives publicacions dels actes d'aquest procés selectiu (resolucions del tribunal qualificador, resultats definitius, etc) es publicaran exclusivament a la seu electrònica, cosa que tindrà els efectes de comunicació o notificació a tots els interessats.

4.4. La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions de la normativa de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

5. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal qualificador dels mèrits dels aspirants es designarà segons determina l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5.2. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot. El secretari assistirà el Tribunal amb veu i vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

5.3. *La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà en la resolució referida a la base 4.1.*

5.4. *Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procediment de selecció, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i disposicions concordants.*

5.5. *Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la base 4.2.*

5.6. *El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria i el president dirimirà els empats, si és el cas, amb el seu vot de qualitat.*

5.7. *Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les bases i normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.*

5.8. *El Tribunal, si ho considera necessari o convenient, podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en bases a les quals, exclusivament, col·laboraran amb el tribunal.*

5.9. *A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de l'ajuntament de Montellà i Martinet.*

5.10. *En cap cas el Tribunal podrà aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.*

6. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. *El procediment de selecció de la convocatòria és el concurs de mèrits. Tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell de coneixements de la llengua catalana recollit en aquestes bases de forma prèvia al recompte dels mèrits al·legats, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell exigít per a l'accés en tractar-se d'un requisit per a accedir a l'administració pública d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*

7. Procés selectiu per concurs de mèrits

7.1. EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

Els aspirants que no hagin acreditat tenir el coneixement de llengua catalana d'acord amb la Base 2.1 h), seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats davant el Tribunal i lliurement apreciats per aquest.

Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català respectiu exigint segons el grup al qual pertanyin les places a les que opten els candidats. El resultat de la prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística o persona que acrediti nivell de coneixement suficient a criteri del tribunal, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

Aquest exercici és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

7.2.1 FASE DE CONCURS (100% del valor de tot el procés selectiu. 50 punts).

La valoració dels mèrits consistirà en la valoració dels mèrits professionals, els acadèmics i els altres vinculats als processos de selecció previstos en aquestes bases.

Del total dels cinquanta punts possibles es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

• Mèrits professionals per a totes les places convocades: màxim de 35 punts

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,40 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,13 punts per mes treballat.

• Mèrits acadèmics i altres mèrits: màxim de 15 punts

Es valoraran segons el lloc de treball al que es pretengui accedir de la següent forma:

A) MÈRITS ESPECÍFICS AUXILIAR ADMINISTRATIU (C2):



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

A1) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent. S'atorgaran 2 punts als aspirants que acreditin un grau o similar, i 1 punt a qui disposi del batxillerat o formació professional de segon grau (no acumulable a l'anterior).

A2) Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Es podrà atorgar fins a un màxim de 9 punts, d'acord amb el següent:

Cursos de durada:

- Fins a 9 hores, 0,10 punts/curs
- De 10 a 20 hores, 0,40 punts/curs
- De més de 50 hores, 1 punt/curs

A3) Altres mèrits

També es podrà atorgar fins a un màxim de 4 punts a cada aspirant, d'acord amb el següent:

- Acreditació assoliment nivell de competències en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC: 2 punts
- Carnet de conduir B: 2 punts

B) MÈRITS ESPECÍFICS PEÓ D'OFICIS VARIS BRIGADA (AP):

B1) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent. S'atorgaran 2 punts als aspirants que acreditin FP 1 o un Cicle formatiu de grau mig o equivalent.

B2) Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Es podrà atorgar fins a un màxim de 9 punts, d'acord amb el següent:

Cursos de durada:

- Fins a 9 hores, 0,10 punts/curs
- De 10 a 20 hores, 0,40 punts/curs
- De més de 50 hores, 1 punt/curs

B3) Altres mèrits (màxim 4 punts):

- Carnet de conduir B o superior: 4 punts



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

C1) MÈRITS ESPECÍFICS PERSONAL DE NETEJA:

C1) *Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent. S'atorgaran 2 punts als aspirants que acreditin FP 1 o un Cicle formatiu de grau mig o equivalent.*

C2) *Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.*

Es podrà atorgar fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el següent:

Cursos de durada:

- Fins a 9 hores, 0,10 punts/curs*
- De 10 a 20 hores, 0,40 punts/curs*
- De més de 50 hores, 1 punt/curs*

C3) *Altres mèrits (màxim 3 punts):*

- Carnet de conduir B o superior: 3 punts*

7.2.2. *Els mèrits anteriors s'acreditaran:*

- Els de l'experiència professional: amb el certificat de serveis prestats emès pel/per la secretari/ària de l'administració local o òrgan competent en matèria de personal de l'administració pública en la qual s'acreditin els serveis. L'experiència a la pròpia administració convocant no ha de ser acreditada.

- Els de les titulacions acadèmiques o de formació especialitzada: amb l'aportació dels corresponents títols o certificats originals o fotocopia autenticada en què hi constaran el centre emissor, la data i el nom de l'interessat/da.

- Els dels cursos/jornades/seminaris de formació: amb l'aportació dels corresponents certificats originals o fotocopia autenticada en què hi constaran el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i/o aprofitament.

7.2.3. *Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació dels aspirants, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.*

7.2.4. *Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir com a mínim una puntuació de 30 sobre el total de 50 punts del procés selectiu.*

7.2.5. *En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a*



AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es decidirà a favor de l'aspirant de major edat.

8. Relació d'aprovat i presentació de documents.

8.1. Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà a la seu electrònica la llista d'aprovat per ordre de puntuació, i elevarà aquesta relació, com a proposta de nomenament que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

8.2. L'aspirant proposat per a cada plaça haurà de presentar en l'ajuntament, en el termini de vint dies a partir de l'endemà del dia següent al de la publicació de la llista d'aprovat, i sense cap altre requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

a) Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.

b) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques (segons model que facilitarà el mateix ajuntament).

8.3. Els aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2 no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant, a proposta del Tribunal, podrà nomenar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que n'hagi obtingut o superat la mínima exigible; en aquest cas, l'aspirant proposat, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

9. Nomenaments i presa de possessió

9.1. Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, l'alcaldia concedirà el nomenament de personal laboral contractat. Els nomenaments de personal seran publicats al BOP i al DOGC. Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació en la data que fixi la resolució de contractació.

Els concursants que injustificadament no formalitzin la relació laboral derivada del present procediment seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del concurs i dels tràmits subsegüents.



AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

9.2. Els acords de nomenaments poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

9.3. Els contractes laborals derivats del present procediment estaran en període de prova, de tal forma que s'exerciran les respectives tasques normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions pressupostàries establertes.

La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- Grup C: 2 mesos*
- Agrupacions professionals: 1 mes.*

Això no obstant, el període de prova se suprimirà quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

10. Borsa de treball

10.1. Les persones que no superin un procés selectiu, i que hagin treballat a l'administració convocant, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les possibles borses existents quan reuneixin les condicions següents:

10.2. En aquest cas del sistema de concurs de mèrits (DA 6a de la Llei 20/2021) els aspirants que no superin el procés podran accedir a la borsa de treball, quan estiguin en una situació de servei actiu a l'administració convocant en el moment de la convocatòria, i aquesta no hagi realitzat amb anterioritat al procediment d'estabilització cap convocatòria d'una plaça del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional.

L'ordre de preferència estarà determinat pel nombre de dies de treball efectiu a l'administració convocant.

10.3. La crida per ocupar les noves vacants que es vagin produint en l'administració convocant es farà mitjançant aquesta borsa. Un cop cobertes totes les vacants amb aquest sistema, s'atendrà les necessitats en matèria de personal d'acord amb els procediments ordinaris de selecció.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà d'acord amb l'ordre de puntuació i a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu i a través d'un e-mail a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat els aspirants, en el qual es detallaran les característiques de l'oferta. En cas que la persona manifesti la seva renúncia durant la conversa telefònica, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça ajuntament@montellamartinet.cat, indicant les seves dades personals (nom,



AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

cognoms i DNI) i manifestant la renúncia a l'oferta proposada, fet que es farà constar per diligència en l'expedient. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació. En cas que, efectuada la primera trucada, no es localitzés l'aspirant i enviat l'e-mail, aquest no hagi estat contestat en un termini mínim de 24 hores, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou, fins a un màxim de tres trucades en total i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable i no ha respost l'e-mail en un termini màxim de 48 hores, es farà constar aquest fet en l'expedient mitjançant diligència i suposarà la pèrdua del número d'ordre que s'ocupava a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant

11. Tractament de dades personals

11.1. Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert al a legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

12. Incompatibilitats i règim de servei

12.1 En l'exercici de les funcions públiques atribuïdes a les places a les quals hagin estat destinats els aspirants seleccionats, serà aplicable a l'empleat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza en el moment de l'inici de la prestació del servei, o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà l'ajuntament, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

13. Recursos

13.1 La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de l'ajuntament.

13.2 El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcaldia de l'ajuntament en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

13.3 Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX DESCRIPCIÓ PLACES



1. AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, 1 PLAÇA-CODI 1

Característiques

Denominació:	Auxiliar administratiu/va
Règim vinculació:	Laboral
Grup/Subgrup	C2
Jornada	Completa
Titulació exigible	Graduat en ESO, FPI o titulació equivalent

Funcions

Tramitació d'expedients, responsable del registre general d'entrades i sortides, Padró d'Habitants, tramitació expedients de subvencions, actualització i manteniment web municipal i seu electrònica, atenció al públic personal i telefònica, punt d'atenció i informació al ciutadà, responsable arxiu expedients i dels diversos registres administratius municipals arxivant i classificant documents i correspondència, gestió econòmica i comptable bàsica, controlar els estocs de material d'oficina i similars i també realitzar les comandes pel correcte funcionament de l'ajuntament i, en general, totes aquelles tasques de tràmit administratiu i altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes o puntualment encarregades, executant qualsevol tasca pròpia de la seva categoria i relacionada amb l'àrea administrativa municipal.

Igualment haurà de vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals adoptant les mesures de protecció i seguretat laboral i també adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'ajuntament, i en general complir amb els horaris assignats.

2. PEÓ OFICIS VARIS DE LA BRIGADA, 2 PLACES- CODI 2 i CODI 3

Característiques

Denominació:	Peó oficis varis de la brigada
Règim vinculació:	Laboral
Grup/Subgrup	AP, categoria personal d'oficis no qualificat
Jornada	Completa
Titulació exigible	Certificat escolaritat o equivalent

Funcions



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

Manteniment de vehicles, manteniment essencial enllumenat públic, edificis municipals, clavegueram, manteniment de parcs i jardins municipals i de camins i vials públics, responsable neteja neu i tirar sal en nuclis urbans, realitzar tasques de neteja de la via pública, jardins i camins del municipi, retirar de la via pública objectes dipositats i recollir els animals morts, realitzar els treballs vinculats a la jardineria dels espais verds municipals, conduir els vehicles municipals, realitzar les tasques de manteniment del cementiri municipal, muntar i desmuntar la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de les festes populars i altres esdeveniments, reparació d'averies, brigada d'obres municipal i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes o puntualment encarregades, executant qualsevol tasca pròpia de la seva categoria i relacionada amb les dependències, serveis i béns municipals.

Igualment hauran de fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment, així com vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals adoptant les mesures de protecció i seguretat laboral, i en general complir amb els horaris assignats.

3. PERSONAL DE NETEJA, 2 PLACES- CODI 4 i CODI 5

Característiques

Denominació:	Personal neteja
Règim vinculació:	Laboral
Grup/Subgrup	AP, categoria personal d'oficis no qualificat
Jornada	Codi 4: Parcial (85%) Codi 5: Parcial (30%)
Titulació exigible	Certificat escolaritat o equivalent

Funcions

Realitzar treballs de neteja dels edificis municipals i de la resta de dependències públiques que hagi de mantenir l'ajuntament (escoles, consultori i d'altres), escombrar, treure la pols, netejar terres, buidar papereres, netejar mobiliari, banys, petits electrodomèstics, reposar els productes d'higiene i neteja personal dels serveis públics i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes o puntualment encarregades executar qualsevol tasca pròpia de la seva categoria i relacionada amb l'àrea de la seva competència.

Igualment hauran de fer servir elements electrodomèstics senzills i tenir cura del seu manteniment, manipular i usar productes químics i altres elements de neteja i tenir cura de l'inventari i les existències del material propi de les seves tasques, així com vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips i materials relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa



Ajuntament de Montellà i Martinet

AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET

vigent en matèria de prevenció de riscos laborals adoptant les mesures de protecció i seguretat laboral, i en general complir amb els horaris assignats."

Martinet, 7 d'octubre de 2024

L'ALCALDESSA,
Roser Bombardó Bagaria
(document signat electrònicament)



Ajuntament de Montornès de Segarra

Expedient núm.:132/2024

ANUNCI

SUMARI

Aprovació inicial de la Modificació de l'Ordenança fiscal municipal que regula l'Impost de Vehicles de Tracció mecànica - Aprovació inicial de Bonificació vehicles ECO.

TEXT

Aprovada inicialment la Modificació de l'Ordenança municipal reguladora de Modificació de l'Ordenança Fiscal de l'Impost de Vehicles de Tracció mecànica-Bonificació vehicles ECO, per Acord del Ple de data 7 d'octubre de 2024, de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://montornes.ddl.net>].

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament aquest Acord.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del preceptuat en els articles 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Montornès de Segarra, a la data de la signatura

L'alcalde,

Dionís Oña Martín

Codi Validació: 9JY7A4KEW4W72OH7YDDN2RDYK
Verificació: <https://montornessegarra.eadministracio.cat/>

Núm. BOP 198 · Núm. edicte 8126 · Data 14-10-2024 · CVE BOP-2024_0_198_8126 · Pàg. 1-2 · <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>

Butlletí Oficial de la Província de Lleida



Diputació
de Lleida



Ajuntament de Montornès de Segarra

ANNEX

"Bonificació en funció de la classe de carburant o les característiques del motor i la seva incidència en el medi ambient.

*"Els vehicles, excepte remolcs, classificats com a Zero emissions segons el registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit en funció de les seves emissions, gaudiran d'una bonificació de **75%** per un termini de **4** anys des de la seva matriculació.*

*Els vehicles, excepte remolcs, classificats com a ECO segons el registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit en funció de les seves emissions, gaudiran d'una bonificació de **50%** per un termini de **4** anys des de la seva matriculació.*

En cas que es produeixi el meritament de l'impost i no es disposi de la classificació de vehicles amb Zero emissions o ECO per part de la DGT, gaudiran de la bonificació els vehicles que reuneixen qualsevol de les condicions següents.

a-Que siguin vehicles elèctrics

b-Vehicles que utilitzen biogàs, gas natural comprimit, gas líquat, metà, metanol o hidrogen.

-Que es tracti de vehicles híbrids que utilitzin benzina , amb emissions fins 120 gr/km de CO2"





AJUNTAMENT DE PINÓS
Pl. Santuari de Pinós
Telèfon i fax 973 47 32 92
25287 PINÓS (Solsonès)

AJUNTAMENT DE PINÓS

Anunci de modificació del cartipàs municipal de la legislatura 2023-2027

El Ple de l'Ajuntament de Pinós, en sessió ordinària de data 27 de setembre de 2024, va acordar l'aprovació de la modificació del cartipàs municipal en el punt corresponent a l'establiment de la periodicitat de les sessions plenàries, el contingut íntegre del qual és el següent:

Atès que per acord de ple de data 17 de juliol de 2023, es va acordar establir la periodicitat de les sessions plenàries de l'Ajuntament de Pinós l'últim divendres hàbil cada dos mesos, mesos imparells a les 19:00h a la Sala de Sessions de l'Ajuntament.

Atès que, amb posterioritat a aquesta data, s'ha considerat necessari modificar el dia de celebració de les esmentades sessions.

De conformitat amb el que disposa l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb l'article 46 2a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per l'exposat, l'Alcalde proposa al Ple:

PRIMER.- Modificar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple de la Corporació i establir que es celebraran el tercer divendres hàbil cada dos mesos, a les 19.00 hores, a la Sala de Sessions de l'Ajuntament.

SEGON.- Facultar el senyor Alcalde per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un període vacacional.

TERCER.- Comunicar aquest acord a tots els Regidors afectats.

QUART.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis i web de l'ajuntament.

Pinós, 7 d'octubre de 2024

L'Alcalde, Xavier Vilalta Isanta



AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



ANUNCI

Aprovació inicial de la modificació de crèdits 6/2024

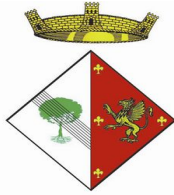
En data 9 d'octubre del 2024, s'ha aprovat inicialment la modificació de crèdits núm. 6/2024, en la modalitat de transferència entre diferents àrees de despesa. S'exposa al públic l'expedient a les dependències de l'ajuntament durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, als efectes de presentació de reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Preixens, 10 d'octubre del 2024

L'alcalde,
Joan Eroles Viles

Codi Validació: AZXN1.SAD65DFQC.ID2DWN2RCR6
Verificació: <https://preixens.eadministracio.cat/>





AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17-25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



ANUNCI

Convocatòria dels membres del tribunal. Data de la prova de llengua catalana.

Per Decret d'Alcaldia núm. 142/2024, de 10 d'octubre, s'ha convocat el tribunal per al procés de selecció d'una plaça de personal de neteja, grup AP, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal emparada en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

GRUP	CATEGORIA
AP	Personal de neteja

La part dispositiva diu:

Primer. Convocar el tribunal per al procés de selecció d'una plaça de personal de neteja, subgrup AP, pel dia 23 d'octubre del 2024 a les 09.00 hores a l'Ajuntament de Preixens, d'acord amb la següent composició:

Titular: Mercè Llobera Pascual
Suplent: Núria Antillach Buen

Titular: Núria Datsira Colom
Suplent: Montserrat Gomà Lladós

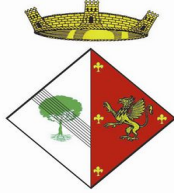
Titular: Maria Pilar Cuartero Torrentó
Suplent: Eva Pérez Llordés

Segons la base 8a de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, el/la President/a i el/la Secretari/a del tribunal seran designats pel propi tribunal.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir i les persones aspirants els poden recusar si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. En el cas que algun dels membres del tribunal incorri en qualsevol de les circumstàncies assenyalades en els anteriors articles, s'abstindrà de participar en el procés selectiu i ho comunicarà al president del tribunal, que resoldrà el que sigui procedent. Les persones aspirants podran promoure la recusació dels membres del tribunal en qualsevol moment del procés selectiu.

Segon. Notificar la present resolució als membres designats perquè en prenguin coneixement, als efectes de que compareguin per a la constitució del tribunal i baremació dels mèrits dels aspirants, a la data i lloc indicats.





AJUNTAMENT DE PREIXENS

C/ SANT JOAN, 17·25316 PREIXENS (LLEIDA)

Tel. 973 39 02 16/ FAX: 973 39 29 31/E-mail: ajuntament@preixens.cat



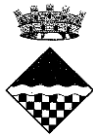
Tercer. Convocar l'aspirant no exempt de realitzar la prova de català, el dia 23 d'octubre del 2024 a les 09.00 hores a l'Ajuntament de Preixens, a fi de dur-la a terme.

Preixens, 10 d'octubre del 2024

L'alcalde,

Codi Validació: 6JZLAQGF9WAY39MTG5TAANWPCZ
Verificació: <https://preixens.eadministracio.cat/>





AJUNTAMENT
DE
RIBERA D'URGELLET
Tel .973 38 70 45
ALT URGELL
(Lleida)

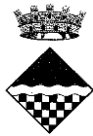
EDICTE

De conformitat amb allò que es disposa a l'article 48 DEL Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (LUC), en concordança amb l'article 51 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, es disposa la convocatòria del tràmit preceptiu d'informació pública pel que fa al projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable consistent en la reconversió a blindat de la subestació d'Adrall 220kV per a la connexió internacional doble circuit L/Adrall – Frontera Andorrana, promogut a instància de RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA S.A en els termes de l'escrit presentat en el Registre general d'aquesta Corporació, entrada 461.

Mitjançant la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la seu electrònica municipal <https://www.riberaurgellet.cat>, s'inicia el tràmit preceptiu d'informació pública pel termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació obligatòria. Durant aquest període es podran presentar al·legacions o suggeriments, així com els informes o documentació que es consideri oportú aportar pel que fa a l'expedient sotmès a informació pública. De conformitat amb allò que es disposa a l'article 23.3 del RLUC, en concordança amb l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, l'expedient pot ésser consultat en les dependències municipals (Ctra. de Lleida 27, El Pla de Sant Tirs) en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres. Així mateix, el projecte tècnic es troba inserit al mateix tauler d'edictes municipal.

El Pla de Sant Tirs, 7 d'octubre del 2024

L'alcaldesa



AJUNTAMENT
DE
RIBERA D'URGELLET
Tel .973 38 70 45
ALT URGELL
(Lleida)

EDICTE

De conformitat amb allò que es disposa a l'article 48 DEL Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (LUC), en concordança amb l'article 51 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, es disposa la convocatòria del tràmit preceptiu d'informació pública pel que fa al projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable consistent en la "*Modificació de la distribució i actualitzacions de millora d'una planta de tractament d'àrids*", promogut a instància d'ÀRIDS ALT URGELL, SL, a la parcel·la 154 del polígon 15, en els termes de l'escrit presentat en el Registre general d'aquesta Corporació, entrada 633 de 24.09.2024.

Mitjançant la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a la seu electrònica municipal <https://www.riberaurgellet.cat>, s'inicia el tràmit preceptiu d'informació pública pel termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació obligatòria. Durant aquest període es podran presentar al·legacions o suggeriments, així com els informes o documentació que es consideri oportú aportar pel que fa a l'expedient sotmès a informació pública. De conformitat amb allò que es disposa a l'article 23.3 del RLUC, en concordança amb l'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, l'expedient pot ésser consultat en les dependències municipals (Ctra. de Lleida 27, El Pla de Sant Tirs) en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres. Així mateix, el projecte tècnic es troba inserit al mateix tauler d'edictes municipal.

El Pla de Sant Tirs, 7 d'octubre del 2024

L'alcalde



Ajuntament de Sarroca de Bellera

Exp. núm.: 121/2024

EDICTE

Pla de manteniment de camins no rodats de titularitat municipal del Pallars Jussà per l'any 2024.

Es fa públic que mitjançant aquest edicte, es sotmet a informació pública un expedient, les característiques del qual són les que s'esmenten a continuació:

Expedient núm.: 121/2024

Procediment: Delegació de competències a favor del Consell Comarcal del Pallars Jussà

Assumpte: Manteniment de camins no rodats de titularitat municipal del Pallars Jussà per l'any 2024.

A continuació es transcriu íntegrament la part dispositiva de l'acord adoptat per Decret d'Alcaldia, núm. 73/2024, de data 25 de setembre de 2024:

DECRETO:

Primer.- Establir un marc de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Sarroca de Bellera i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per una activitat d'interès comú com és el manteniment dels camins no rodats de titularitat municipal al Pallars Jussà, per l'any 2024.

Segon.- Aprovar a favor del Consell Comarcal del Pallars Jussà l'encàrrec de la gestió administrativa per la licitació, contractació i execució de les accions de manteniment dels camins no rodats de titularitat municipal del municipi de Sarroca de Bellera mencionats a la part expositiva per l'any 2024; i en el cas que s'atorgui la subvenció per aquesta finalitat, el seu cobrament per part del Consell Comarcal.

Tercer.- Posar a disposició del Consell Comarcal del Pallars Jussà els terrenys, servituds, permisos i altres drets reals necessaris per a l'execució de l'obra esmentada i solucionar qualsevol incidència que en aquest sentit es plantegi.

Quart.- Sol·licitar al Consell Comarcal del Pallars Jussà, la contractació i execució de l'obra esmentada.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Sisè.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sarroca de Bellera, 9 d'octubre de 2024.

L'alcaldesa
Marta Moyes i Perucho

Document signat electrònicament

Ajuntament de Sarroca de Bellera

CARRER ÚNICA S/N SARROCA DE BELLERA 25555 (Lleida) Tel. 973661701 Fax: 973661701

Document signat per MARTA MOYES PERUCHO - (FIRMA)
en data 09/10/2024

Codi Validació: 903NFSRY737NSH3EWE4444RL
Verificació: <https://sarrocaibellera.eadministracio.cat/>





EDICTE DE NOTIFICACIÓ COL·LECTIVA I ANUNCI DEL CÀNON DE L'AIGUA PER ALS ESTABLIMENTS RAMADERS

Per acord de Junta de Govern en sessió duta a terme el dia 30 de setembre de 2024, es va aprovar el padró i la llista cobratòria del cànon de l'aigua per als establiments ramaders, referit l'exercici 2023, a efectes tan de la seva notificació col·lectiva, en els termes que es dedueixen de l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, com de la submissió dels mateixos a tràmit d'informació pública. Per mitjà del present anunci, s'exposen al públic a les oficines municipals i al taulell municipal d'edictes, per termini de quinze dies hàbils, a fi que qui es consideri interessat pugui formular les observacions, al·legacions o reclamacions que tinguin per convenients.

Contra aquest acord es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició al públic del padró fiscal, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. El recurs esmentat s'entendrà desestimat si transcorre un mes de la seva interposició sense que es notifiqui la seva resolució.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs, i si no es notifiqués cap acord resolutori, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat presumptament (articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

De conformitat amb l'establert en l'article 62.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i en l'article 24 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, es posa en coneixement dels contribuents que es procedirà al cobrament en període voluntari del cànon esmentat, corresponent a l'any 2023, els mesos d'octubre i novembre de 2024.

El pagament es podrà efectuar en efectiu a les dependències municipals (carrer Castell, 20), en horari d'oficina, o per qualsevol altra de les formes establertes a la normativa vigent. Aquells contribuents que amb l'anticipació reglamentària hagin sol·licitat la domiciliació bancària dels seus rebuts rebran, de la corresponent entitat, amb càrrec al seu compte, el justificant de pagament.

Transcorregut el termini d'ingrés voluntari sense que s'hagi satisfet el deute s'iniciarà el període executiu, de conformitat amb els articles 26, 28 i 161 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el qual determinarà l'exigència dels interessos de demora, així com els recàrrecs que corresponguin i, si s'escau, de les costes del procediment de constrenyiment.

L'alcaldeessa,
Judith Gisbert i Ester



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2024-0616 del 1 d'octubre de 2024 s'ha aprovat el padró fiscal de la taxa per l'aprofitament especial d'espais del Centre d'Empreses Innovadores de Torrefarrera, corresponent al mes d'octubre 2024.

El padró fiscal s'exposa al públic pel termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província i estan a disposició dels interessants a la Secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina.

D'acord amb el que disposen els articles 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i l'article 14.2.c) del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals, es notifiquen col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa i les seves liquidacions, es procedent la interposició de recurs de reposició previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició pública; d'acord amb l'establert a l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals.

La interposició del recurs no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que es demani en el termini d'interposició del recurs de reposició la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que fixa l'article 75.6 del RD 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del Reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Període de pagament dels rebuts:

- Domiciliats: el dia 5 d'octubre.
- No domiciliats: entre els dies 5 d'octubre i el 5 de desembre de 2024 (ambdós inclosos).

Transcorregut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà el període executiu, que determina la meritació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora. En aquest sentit se satisfarà el recàrrec executiu que serà del 5 per 100 fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment reduït que serà del 10 per 100 de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment.

Transcorregut els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec de constrenyiment ordinari, que serà del 20% de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.



Formes de pagament:

1. Mitjançant domiciliació bancària del rebut, domiciliació que s'haurà de comunicar anticipadament a les dependències municipals.
2. Mitjançant ingrés davant les oficines municipals.

Torrefarrera, 2 d'octubre de 2024

L'Alcalde
Jordi Latorre Sotus





Consell Comarcal
del Segrià

**Modificació núm. 4 de la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Segrià
(exp. núm. 3621/2023)**

Per acord de Ple del Consell Comarcal de 4 d'octubre de 2024 s'ha aprovat la modificació núm. 4 de la RLT d'acord amb la següent resolució:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació núm. 4 de la Relació de Llocs de treball del Consell Comarcal per a l'exercici 2024 per crear el lloc de treball de arquitecte tècnic amb codi F-AE80 a la RLT de personal funcionari i l'amortització per jubilació del seu titular del lloc de treball amb codi L3 en el moment de provisió del lloc de treball amb codi F-AE80.

Segon.- Sotmetre l'anterior acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en *el Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Tercer.- Una vegada aprovada definitivament, publicar íntegrament la RLT refosa, amb els imports actualitzats, en el termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de la Província la Relació de Llocs de treball, remetent-ne una còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Lleida, a data de la signatura electrònica

El president,
David Masot Florensa

Bases dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca (exp. núm. 2820/2024)

Per acord de Ple del Consell Comarcal de 4 d'octubre de 2024 s'ha aprovat inicialment la modificació de les Bases dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca.

Es fa públic el text íntegre de les Bases dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca, un cop incorporades les modificacions:

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és **la regulació dels ajuts econòmics per al trasllats mitjançant transport** adaptat de les persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyament, per tal que puguin accedir als serveis socials especialitzats d'atenció diürna de la comarca.

2. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec de la corresponent aplicació pressupostària que es concretarà en cada convocatòria.

3. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

L'atorgament dels ajuts es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

4. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries dels ajuts:

a) Les persones físiques, que han de complir els requisits següents:

- Ser majors de 18 anys.
- Tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda. En el cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar si disposa del barem d'acompanyament. Les persones amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant informe mèdic del metge de capçalera) podran optar sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat. En el seu defecte, cal presentar fotocòpia de la Sol·licitud registrada de reconeixement del grau de la discapacitat presentada al Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública ubicat a la comarca del Segrià, segons la Cartera de Serveis socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Estar empadronat en algun dels municipis de la comarca del Segrià, excepte a la ciutat de Lleida.

No podran ser beneficiàries de l'ajut:

- Les persones físiques que disposin de plaça en un centre que gestioni el servei de transport adaptat, i si aquest centre concorre a la convocatòria.
- Quan la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui el/la conductor/a.
- Les persones usuàries de serveis residencials

b) Els centres d'atenció especialitzada que gestionen el servei de transport regular adaptat pels seus usuaris, quan aquests reuneixin les condicions assenyalades en l'apartat a) d'aquesta base.

Queden exclosos de ser objecte de l'ajut:

- L'accés a centres especials de treball (CET).
- L'accés als serveis sanitaris.
- l'accés a serveis sociosanitaris.
- L'accés a serveis de rehabilitació i funcionals
- l'accés a activitats culturals, de lleure i esportives.
- L'accés als serveis socials especialitzats de persones amb discapacitat i gent gran ubicats fora de la comarca del Segrià, sempre i quan s'hi assisteixi per voluntat pròpia i sense un criteri professional que ho aconselli.

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses derivades del transport individual o col·lectiu des del domicili de la persona usuària fins al centre d'atenció social especialitzada ubicat en la comarca del Segrià, sempre que hagi fet ús del servei durant el període de la convocatòria.

Destinacions subvencionables:

- Servei de centre de dia per a gent gran, amb caràcter temporal o permanent.
- Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada, amb caràcter temporal o permanent, per a persones amb discapacitat.
- Servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei de club social.
- Servei prelaboral.
- Centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzats).

No són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de vehicles i les seves adaptacions, amortitzacions i les despeses financeres.

6. CONVOCATÒRIA

Per Decret de Presidència s'aprovaran les corresponents convocatòries dels ajuts, en el que es concretaran els aspectes següents:

- Anualitat o període de la convocatòria.
- Termini i forma per a la presentació de sol·licituds.
- Partida pressupostària a la que s'imputarà la línia d'ajuts.
- Dotació econòmica.
- Termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa.
- Qualsevol altra dada o element necessari per a la concreció de les condicions de presentació que no hagin estat especificades en aquestes bases.

7. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1 Les sol·licituds dels ajuts es presentaran mitjançant els models de formularis normalitzats que es publicaran amb la convocatòria adreçats a la **Presidència del Consell**

Comarcal del Segrià i que es podran descarregar del web www.segria.cat i acompanyats dels documents que s'indiquen en aquestes bases.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General d'entrada del Consell Comarcal, en el termini de presentació de sol·licituds que es fixarà en el Decret de Presidència

8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

8.1 A les sol·licituds d'ajut (model normalitzat 1) caldrà fer constar el següent:

- La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre l'ajut.
- Declaració que accepta les presents bases, l'ajut que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedit.
- L'autorització al Consell Comarcal del Segrià, per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pressupost del servei de transport adaptat, només en el cas que no s'utilitzi vehicle propi per desplaçar-se.

8.2 Juntament amb la sol·licitud d'ajut per transport adaptat si el beneficiari és persona física haurà de presentar a més la següent documentació:

- DNI de la persona beneficiària i /o representat legal.
- Certificat de disminució que especifiqui grau de disminució i de mobilitat expedit per la Generalitat de Catalunya i/o barem d'acompanyament. En el seu defecte, fotocopia de la Sol·licitud registrada de reconeixement del grau de la discapacitat.
- Certificat o volant d'empadronament.
- Certificat del centre on assisteix (model normalitzat 1.1).
- Full de domiciliació bancària. (model normalitzat 1.2).
- Justificació de la distància del domicili al Centre on assisteix: Fitxa de Google Maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o via principal.
- Declaració d'obtenció d'altres ingressos.

8.3 Juntament amb la sol·licitud (model normalitzat 2), les entitats que realitzin transport adaptat col·lectiu han de presentar la documentació de l'apartat 7.1 i la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del NIF..
- Fotocòpia compulsada de les escriptures o estatuts de l'entitat.
- La inscripció en el Registre d'entitats, de serveis i d'establiments socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- DNI del representant legal, juntament amb còpia de l'acta de nomenament.
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Full de domiciliació bancària (model normalitzat 1.2).

No és necessari aportar aquesta documentació en cas que l'entitat ja l'hagi presentada anteriorment al Consell Comarcal, sempre que no hagi experimentat cap modificació.

9. QUANTIA DELS AJUTS

9.1 La quantitat econòmica dels ajuts anirà en relació a què sigui un transport regular de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, o intermitent de dos a tres dies setmanals, quedant exclosos els serveis extraordinaris i/o esporàdics o els que no són objecte d'aquesta ajuda.

9.2 La quantia màxima es calcularà en la forma següent:

A) Quan el transport el realitzen els centres d'atenció especialitzats o proveïdors privats, amb base al cost efectiu del servei, acreditat amb factures, nòmines, justificants de quotes socials, assegurances i mitjans equivalents.

B) Quan el transport es duu a terme a través de centres gestionats per l'Administració pública, o un ens dependent d'aquesta, i no sigui possible l'acreditació prevista en l'apartat A) es pot estimar amb aplicació del mòdul següent:

Preu per quilòmetre recorregut: 0,47 euros

C) Quan el transport es faci a nivell privat (per vehicles propis o d'un familiar), el cost del servei s'ha d'estimar amb aplicació dels mòduls següents:

- Nombre anual de dies d'assistència al centre. S'entén que cada dia d'assistència comprèn dos viatges.

- La distància del domicili de l'usuari al centre on accedeix, d'acord amb els paràmetres següents:

En desplaçaments urbans es comptaran en 3 km/viatge.

En desplaçaments urbans i interurbans amb distàncies superiors als 3 km, es comptaran els quilòmetres

reals: fitxa de Google Maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.

El valor econòmic del quilòmetre serà de 0,28 €/km.

9.3 Als imports calculats de conformitat amb el punt 9.2 es deduiran els imports obtinguts d'altres subvencions amb el mateix objecte, i els satisfets pels usuaris.

9.4 Si l'import total de les sol·licituds calculat conforme als apartats anteriors es superior al crèdit pressupostari, es distribuirà aquest de forma proporcional entre tots els beneficiaris.

10. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit i es procedirà previ acord a arxivar d'ofici l'expedient.

La tramitació de les sol·licitud correspon a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià la qual avaluarà i proposarà la resolució que serà dictada per Presidència del Consell Comarcal i de la qual se n'ha de donar compte al Ple.

El termini màxim per emetre i notificar la resolució que ha de ser degudament motivada, és d'1 mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Transcorregut el termini establert a l'apartat anterior sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució s'ha de notificar als interessats en els termes que preveu la Llei 39/2015 de procediment de les Administracions públiques.

11. Justificació i pagament dels ajuts

11.1 Els beneficiaris dels ajuts han de lliurar al Consell Comarcal la següent documentació:

- Certificat o informe del centre especificant els dies i els mesos que hi ha assistit les persones beneficiàries.

CENTRE PRIVATS

- El certificat o informe de la relació de persones beneficiàries del servei de transport efectuat (model normalitzat 2.3).

- Declaració de si han obtingut finançament (subvencions i/o copagament d'usuaris).

- Factures, nòmines, justificants de quotes socials, assegurances i mitjans equivalents, que acreditin el cost efectiu del servei.

CENTRES DE GESTIÓ PÚBLICA

- El certificat o informe de la relació de persones beneficiàries del servei de transport efectuat (model normalitzat 2.3).

- Declaració de si han obtingut finançament (subvencions i/o copagament d'usuaris).

- Declaració responsable conforme l'import de l'ajut no supera el cost del transport.

PERSONES FÍSiques

- El certificat d'assistència signat pel representant del centre on la persona beneficiària acudeix especificant els dies i els mesos d'assistència durant l'any (model normalitzat 1.3).

- Declaració responsable conforme l'import de l'ajut no supera el cost del transport.”

12. CONTROL

El Consell Comarcal del Segrià ha de controlar l'execució d'aquesta línia d'ajuts i les persones beneficiàries i les entitats prestadores dels serveis hauran de facilitar tota la informació que sigui requerida pels òrgans inspectors.

13. REVISIÓ DE LA CONCESSIÓ I REINTEGRAMENT

13.1. La resolució d'atorgament podrà ésser modificada pel Consell Comarcal, tant pel que fa al contingut de la resolució, a l'import concedit o a les condicions d'atorgament, quan es produeixi algun dels supòsits següents:

- a) En general, per qualsevol alteració en les condicions que determinaren la concessió de la subvenció
- b) Si el beneficiari ha obtingut per a la mateixa activitat altres ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que conjuntament amb la subvenció atorgada per el Consell Comarcal o les entitats que en depenen superi el cost de l'activitat, o el percentatge del cost que en cada cas, pugui determinar-se, de conformitat amb el que preveu l'article 8 de la present ordenança.
- c) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions establertes per a la seva obtenció o amagant les que l'haguessin impedit.
- d) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenti la concessió.
- e) No justificació o justificació deficient o insuficient.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o control financer fixades, i l'incompliment de les obligacions de conservació de documents, si aquest incompliment dificulta en gran mesura o impossibilita la verificació del destí donat als recursos públics.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració actuant.
- h) En els altres supòsits establerts en la normativa reguladora de subvencions.

13.2. L'òrgan encarregat de la concessió de les subvencions és el competent per exigir-ne el reintegrament, prèvia tramitació del corresponent procediment. En la tramitació d'aquest procediment, per al qual se seguiran les disposicions previstes a la Llei 39/2015, del procediment administratiu de les Administracions Públiques.

13.3. El reintegrament de la subvenció serà parcial en els supòsits que el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total de l'activitat subvencionada i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

13.4. Si a conseqüència de la revisió de l'import de subvenció, el seu import definitiu resulta inferior al que ha de percebre definitivament el beneficiari, aquest resta obligat a reintegrar l'excés rebut, en la forma i terminis previstos en la corresponent resolució, que serà dictada pel mateix òrgan que concedí l'atorgament de la subvenció.

13.5. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resultin exigibles.

13.6. En la resolució de reintegrament, també s'haurà de resoldre sobre els interessos a abonar pels excessos percebuts; si la resolució no preveu res, el beneficiari haurà d'ingressar l'import resultant d'aplicar sobre l'import a reintegrar l'interès de demora corresponent, calculat des de la data en què el beneficiari hagués percebut l'import de la subvenció.

14. PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

14.1. L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.

14.2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu aplicable als ens locals.

14.3. Els ingressos rebuts en concepte de reintegrament tenen el caràcter d'ingressos de dret públic, i resultarà aplicable a tal efecte la normativa tributària i d'ingressos locals.

Si no es procedís a l'ingrés en període voluntari, es procedirà al seu reintegrament per la via de la compensació o del constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

14.4. En el no previst en els paràgrafs anteriors, resultaran d'aplicació les disposicions previstes als articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. PROTECCIÓ DE DADES

Els beneficiaris, assabentats del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, accepten la incorporació de les seves dades als fitxers automatitzats existents a l'Àrea de Benestar Social i Família del Consell Comarcal del Segrià, les quals es conservaran en aquests amb caràcter confidencial, sens perjudici de les remissions d'obligat compliment.

16. Règim jurídic

Aquestes bases estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya., a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les convocatòries corresponents s'aplicarà:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió dels ajuts, i en tot cas, les obligacions de les persones beneficiàries i la justificació:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

És sotmet a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents vers la modificació de les bases específiques dels ajuts de transport per a persones discapacitades, amb dependència i amb mobilitat reduïda, per tal que puguin accedir als serveis d'atenció especialitzada de la comarca. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior tràmit.

Lleida, document signat electrònicament

El president,
David Masot Florensa

Delegació de competències per execució de contractes (efectes, compliment, extinció i garanties) (exp. núm. 2822/2024)

És fa públic per a general coneixement que el Ple del Consell Comarcal del Segrià en sessió ordinària de 4 d'octubre de 2024 adoptà entre altres l'acord que literalment es transcriu:

D'acord amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda i Economia d'1 d'octubre de 2024, del següent:

D'acord amb la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, les competències en matèria de contractació són les següents:

“1. Corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2. Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior. Així mateix, correspon al Ple aprovar els plecs.”

Aquestes competències comprenen els tràmits d'aprovació dels expedients de contractació, adjudicació i s'estenen a les diferents fases d'execució del contracte, en concret. En l'àmbit l'execució contractual, es planteja la conveniència de dotar de major agilitat a les diferents tramitacions que es van plantejant donat que sovint responen a peticions a les que cal donar resposta amb la màxima celeritat, en sectors vius i sovint canviants com el servei de recollida de residus i el de transport escolar, menjador escolar o servei d'assistència a domicili.

L'article 51.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, concreta que el Ple pot delegar qualsevol de les seves atribucions, que siguin delegables, en tot o en part, a l'Alcalde-President, requerint-se majoria simple i amb efectes des del dia següent a la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació al BOP.

Per altra banda, l'article 60.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que corresponen a les comissions informatives l'estudi i el dictamen previs dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió de ple o en quan s'actui per delegació d'aquest.

Se sotmet la proposta a votació del Ple, que es aprovat per majoria absoluta, amb el següent resultat:

Vots a favor: 8 vots de CM-JUNTS, 7 vots CP-PSC, 2 vots de PP, 1 vot ARA-PL, 1 vot de VOX

Abstencions: 6 vots AM-ERC

Vots en contra: 0

Per la qual cosa s'adopten els següents acords:

Primer.- Delegar en la Presidència comarcal les competències en matèria d'expedients d'execució contractual (actuacions previstes al Títol IV, Capítol, Secció 1^a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic relatives a l'execució de les garanties contractuals i actuacions previstes al Títol I, Capítol I, Secció 3^a de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic relatives a l'execució dels contractes com ara modificacions contractuals, pròrrogues i totes les actuacions que es produeixin entre l'adjudicació i la finalització del contracte) que inicialment corresponen al Ple d'acord amb la Disposició addicional 2a de la LCSP dels contractes de servei de menjador escolar, transport escolar, recollida de residus, assistència a domicili i altres adjudicats per ple.

Segon. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegat.

Tercer. Aquests acords entraran en vigor a partir del dia següent a la seva adopció i produirà efectes jurídics en tant el Ple no acordi la seva avocació, revocació.

Quart.- Publicar aquest acord al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i comarcal, en compliment del que disposa l'art. 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Lleida, document signat electrònicament

El president,
David Masot Florensa

Anunci d'aprovació de l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes, anualitats 2023-2024.

La Junta de Govern número 32, celebrada en sessió de caràcter ordinari, de l'1 d'octubre de 2024, prèvia declaració d'urgència, en relació a l'aprovació de l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes, anualitats 2023-2024 acordà:

Primer. Aprovar l'atorgament de les subvencions, per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes anualitat 2023-2024, que es detallen tot seguit:

CODI	BENEFICIARI	ACTUACIÓ	COST D'ACTUACIÓ	IMPORT SUBVENCIÓ PROPOSADA
2024/1132	Fundació La Manreana (Associació Mediambiental Educativa I Del Lleure)	Fundació La Manreana. Posant la mirada en les persones,	54.928,00 €	17.023,00 €
2024/1144	Fibrolleida	Fibrolleida activitats 2023-2024. Act. aquàtiques, culturals, professionals salut i balneari	24.280,40 €	14.376,69 €
2024/1146	Associació Fènix D'ajuda I Suport Contra El Càncer	Amb el càncer no estàs sol	42.448,65 €	10.039,12 €
2024/1147	Sol Del Solsones, Assoc Familiars Malalts Mentals I Drog	Tu pots, nosaltres t'ajudem	19.622,69 €	19.000,00 €
2024/1148	Lliga Reumatològica Catalana	Pacient actiu 2024	10.103,00 €	2.000,00 €
2024/1149	Hera Osteoporosi-Menopausa. Associació Dones	Fòrum osteoporosis-menopausa	6.500,00 €	6.100,00 €
2024/1150	Assoc Alcohòlics Rehabilitats Lleida . Arlle	Suport a famílies de persones afectades per alcoholisme	29.060,21 €	18.895,08 €
2024/1151	Associació D'acció Social D'alfarràs	Suport a la salut: aliments i benestar físic 23-24	18.979,92 €	16.700,00 €
2024/1152	Associació Lleidatana Per La Síndrome De Down	Hàbits de vida saludables en persones amb síndrome de Down i altres discapacitats intel·lectuals	31.112,84 €	20.538,13 €
2024/1376	Assoc Catalana De Jugadors D'atzar En Rehabilitació Acjar	Suport a famílies de persones afectades per ludopatia	29.021,10 €	18.895,08 €
2024/1316	Assoc Fam Malalts D'alzheimer De Tàrraga i Comarca	Atenció diürna - tallers cognitius	348.577,53 €	28.753,39 €
2024/1317	Associació D'acció Social I Promoció Juvenil Futur	Espai hàbits saludables, cultura i convivència	23.729,35 €	19.159,35 €
2024/1318	Associació Coordinadora Gent Gran I Voluntariat Sènior	Activitats de promoció i protecció de la gent gran i foment de l'envelliment actiu i del voluntariat sènior	20.600,00 €	5.000,00 €

CODI	BENEFICIARI	ACTUACIÓ	COST D'ACTUACIÓ	IMPORT SUBVENCIÓ PROPOSADA
2024/1320	Associació Alzheimer Lleida	Unitats estimulació cognitiva Balaguer	43.769,31 €	18.484,32 €
2024/1321	Assoc Centre Rehabilitació Veu De Lleida	Rehabilitació integral de l'operat de càncer de laringe	21.936,90 €	15.402,14 €
2024/1322	Ases Associació Sostenibilitat Educació I Salut	El color el poses tu ODS. Sensibilització i conscienciació als professionals salut	15.500,00 €	14.376,69 €
2024/1324	Fundación Para La Lucha Contra Esclerosi Múltiple	Espai de vida independent per a persones amb EM	16.227,00 €	15.000,00 €
2024/1325	Llar De Persones Sordes De Lleida	Evolució digital de la llar de persones sordes de Lleida	4.517,00 €	4.000,00 €
2024/1336	Associació Diabetis De Catalunya. Delegació Lleida	Funcionament Associació de Diabetis de Catalunya-Lleida	28.359,53 €	20.538,13 €
2024/1340	Assoc De Malalts I Familiars D'ictus De Lleida	Teràpies de rehabilitació	53.890,25 €	16.841,27 €
2024/1341	Servei De Suport En El Dol De Ponent	Pedagogia positiva de la vida i la mort en l'entorn rural	3.575,00 €	3.000,00 €
2024/1342	Associació De Paraplègics I Discapacitats De Lleida (Aspid)	Neurolleida: abordatge de les malalties neurològiques cròniques 2023-2024	73.189,00 €	30.807,20 €
2024/1343	Associació Familiars Malalts Alzheimer.I Altres Demències Del Solsonès. Giga	GiGa Unitat de memòria	66.110,00 €	22.591,95 €
2024/1350	Fundació Renal Jaume Arnó	Malaltia Renal Crònica en primera persona	89.872,50 €	22.591,95 €
2024/1353	Som-Fundacio De Suport A Persones Amb Discapacitat	Acompanya'm Acompanyament socio sanitari a persones amb discapacitat intel·lectual	25.336,40 €	15.000,00 €
2024/1355	Esclat Assoc Solidaritat I Servei Santa Teresina	Treballem per la salut i els hàbits saludables	18.261,44 €	5.392,30 €
2024/1356	Associació Parkinson De Les Terres De Lleida	Taller de logopèdia	5.252,61 €	3.152,61 €
2024/1360	Fundació Banc Dels Aliments De Les Comarques De Lleida	Assistència nutricional en sectors de pobresa alimentària a les comarques de Lleida.	96.160,52 €	22.591,95 €
2024/1361	Creu Roja Espanyola	Projecte iniciació als primers auxilis i actuació en emergències amb infants i joves	10.910,00 €	10.250,00 €
2024/1367	Fundació La Vall	Teràpia canina	3.586,00 €	3.586,00 €
2024/1368	Associació Catalana Síndrome X Fràgil	Suport i acompanyament a persones amb la SXF i les seves famílies	5.700,00 €	2.000,00 €
2024/1369	Instituto De Trabajo Social Y Servicios Sociales Intress	Projecte per potenciar la inclusió comunitària i l'autonomia de persones amb problemes de salut mental a les zones rurals de l'Alt Urgell	20.143,85 €	19.158,65 €
2024/1370	Fundació Gresol Projecte Home	Servei addiccions Lleida	104.410,54 €	18.484,32 €
2024/1371	Fundació Jericó	El menjador, social, sostenible i comunitari	186.534,62 €	26.699,57 €
2024/1372	Coordinadora D'usuaris De La Sanitat	Difusió i promoció de temes de salut i de salut pública, l'ús racional dels serveis del sistema sanitari català	29.496,00 €	16.000,00 €
2024/1373	Fundació Privada Coravant, Cardiopaties Congenites	Suport i acompanyament a persones afectades per Cardiopatia a la demarcació de Lleida	5.350,00 €	2.700,00 €
2024/1377	Ass De Cardiopaties Congenites Aacic	Atenció psicosocial i emocional d'infants i adolescents amb cardiopatia i a les seves famílies a la demarcació de Lleida	8.600,00 €	4.000,00 €
2024/1378	Societat De Malalts I Pares De Malalts Cel·facs De Catalunya	Suport i apoderament del col·lectiu cel·fac de Lleida	27.875,00 €	18.500,00 €
2024/1379	Federació Catalana D'entitats Contra El Càncer	Acció assistencial en Salut, prevenció i atenció al càncer	50.000,00 €	11.000,00 €
2024/1380	Associació Tea Ponent	Suport a famílies TEA PONENT	19.995,00 €	2.700,00 €
2024/1381	Fundació Privada Aspros	Cos, intimitat i consentiment	17.460,00 €	14.000,00 €

CODI	BENEFICIARI	ACTUACIÓ	COST D'ACTUACIÓ	IMPORT SUBVENCIÓ PROPOSADA
2024/1382	Cocemfe Lleida	Discapacitat orgànica a les terres de Lleida	7.374,25 €	4.533,49 €
2024/1383	Salut Mental Ponent	Espai jove d'acompanyament individual i grupal en l'àmbit comunitari per a joves amb trastorn mental	28.641,14 €	11.301,18 €
2024/1386	Fundació Privada Amics De La Gent Gran	Les persones grans al centre de les mirades. Acompanyament emocional a persones grans	57.185,16 €	28.753,39 €
2024/1388	Fundació Orfeó Lleidatà	Projecte enllaç: Projectes socials i comunitaris 2023-2024	103.455,00 €	26.988,90 €
2024/1389	Lliga Contra El Càncer De Les Comarques De Lleida	Projecte llits: Ajut llits a domicili a malalts terminals	14.200,00 €	12.000,00 €
2024/1391	Associació Salut Mentau Aran	Sensibilització a la comunitat sobre salut mental	4.378,00 €	4.078,00 €
2024/1392	Associació Tdah I Teaf Lleida I Altres Trastorns	Formació en competències transversals i habilitats diverses	3.300,00 €	3.300,00 €
2024/1401	Associació Long Covid Lleida	Xarxa Long Covid	16.550,00 €	10.269,07 €
2024/1402	Associació Linaria	Atenció a les persones de llarga dependència a micropobles del baix Solsonès	46.152,00 €	14.787,46 €
2024/1404	Associació Veinal I Comerciants De La Mariola	zona 09, barris saludables	6.700,00 €	6.700,00 €

Segon. Desestimar les següents sol·licituds pels motius que es determinen tot seguit:

NUM EXPEDIENT	BENEFICIARI	DESCRIPCIÓ	MOTIU DESESTIMACIÓ
2024/1319	Federació Catalana d'Esports amb Minusvàlids Físics	Activitat aquàtica 2023-2024	Incompliment art 3 condició de beneficiari
2024/1338	La Sempreviva Cures Sccl	Cura i Entorn	Incompliment art 3 condició de beneficiari
2024/1359	Integració Social De Menors Isom Sccl	Servei d'atenció psicoterapèutica a persones joves tutelades	Incompliment art 3 condició de beneficiari
2024/1403	Adinu Ass Dietistes Nutricionistes Universitaris De Lleida	Salut planetària i comunitària : estudiants universitaris inspirant passar a l'acció	Incompliment art 7 Documentació presentada incorrecta i no esmenada

Tercer. Disposar, amb caràcter definitiu, de la despesa corresponent a la convocatòria per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes anualitat 2023-2024, per un import de 698.040,38 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024 049 311 4800001.

Quart. Autoritzar l'alliberament del saldo no disposat per import de 1.959,62 € de la convocatòria per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes anualitat 2023-2024.

Cinquè. Publicar l'acord de concessió de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida. La publicació al BOP substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes de conformitat amb el que disposa l'article 15.4 de la convocatòria i bases per a la concessió

de subvencions per al finançament de l'acció assistencial en salut de les entitats sense ànim de lucre a les comarques lleidatanes anualitat 2023-2024.

Sisè. Notificar a la Intervenció General de la Diputació de Lleida.

Setè.- Comunicar a l'entitat beneficiària que, contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar alternativament:

- Recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1,25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament, o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, en el termini d'un mes, a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, d'acord amb l'article 123.2 i 124.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això es podrà interposar el recurs que considerin adient.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El president,

En dono fe,

La secretària general,



Diputació de Lleida

Servels Tècnics Infraestructura Viària i Obres

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

Servei d'Infraestructura Viària i Obres

Anunci relatiu a l'aprovació inicial de la modificació de la relació de béns i drets afectats pel "Projecte constructiu. Millores locals. Carretera LV-5055, de la N-230 a Vilamòs. Tram: del PK 1+400 al PK 6+000".

El Ple de la Corporació número 7/2024, celebrat en la sessió ordinària de 25 de juliol de 2024, va aprovar definitivament el "Projecte constructiu. Millores locals. Carretera LV-5055, de la N-230 a Vilamòs. Tram: del PK 1+400 al PK 6+000".

L'aprovació definitiva d'aquest projecte porta implícita la declaració de la utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i adquisició de drets que figuren a la relació concreta i individualitzada que conté l'esmentat projecte, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds, d'acord amb el que disposa l'article 19 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.

No obstant això, posteriorment, s'ha sol·licitat a una enginyera agrònoma, competent per raó de la matèria, l'emissió d'un informe de valoració dels béns i drets que dona lloc, d'una banda a modificacions en la descripció de la relació de béns i drets afectats i, de l'altra, a un increment en la seva valoració econòmica.

Es disposa a informació pública la relació de béns i drets afectats adjunta com Annex per a l'execució de les obres del projecte esmentat, d'acord amb el que disposa l'article 17, 18 i 19 del Reglament d'expropiació forçosa.

És d'aplicació l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els titulars desconeguts de finques o de domicili ignorat.

Tots els interessats i titulars de drets reals o d'interessos econòmics sobre els béns afectats podran presentar al·legacions davant d'aquesta Diputació de Lleida durant el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per esmenar –si s'escau– tots els possibles errors u omissions en la relació dels béns i drets o dels seus titulars.

A tal efecte es podrà consultar aquesta informació pública a la seu electrònica de la Diputació de Lleida www.diputaciolleida.cat, així com a l'ajuntament de Vielha e Mijaran, l'Ajuntament de Es Bordes i l'Ajuntament de Vilamòs.

Lleida, 9 d'octubre de 2024

El president, Joan Talam i Gilabert
La secretària general, Aránzazu Casals Roldán

Annex

TERME MUNICIPAL: VIELHA E MIJARAN

Núm. ordre	Propietaris	Polígon/ parcel·la	Cultiu	Superfície afectada vials m ²	Sup. afectada D. Públic m ²	Resta finca	Sup. Exprop. Serveis	Total sup. Afectada m ²
1	EMD Arròs e Vila	7/18	Forestal/Pastures	329,00	695,00	0	0	1.024,00
2	Rosa Cau de Miguel	7/13a 7/13b 7/13c 7/13d	Forestal/pastures Forestal/pastures Forestal/pastures Forestal/pastures	38 330 138 21	61,50 475 191 2	0 0 0 0	0 0 0 0	99,50 805,00 329,00 23,00
3	EMD Arròs e Vila	7/9	Forestal/Pastures	2845,00	2081,00	0	14,00	4.940,00
4	EMD Arròs e Vila	7/15	Forestal/Pastures	441,00	0	0	0	441,00
5	Rosa Cau de Miguel	7/14	Forestal/Pastures	442,00	0	0	0	442,00
6	EMD Arròs e Vila	7/261	Forestal/Pastures	82,00	213,00	0	0	295,00
7	EMD Arròs e Vila	7/40	Forestal/Pastures	1485,00	1602,00	0	10,00	3.097,00
8	EMD Arròs e Vila	7/41	Forestal/Pastures	457,00	442,00	0	0	899,00

TERME MUNICIPAL: ES BORDES

Núm. ordre	Propietaris	Polígon/ parcel·la	Cultiu	Superfície afectada vials m ²	Sup. afectada D. Públic m ²	Resta finca	Sup. Exprop. Serveis	Total sup. Afectada m ²
9	Ajuntament de Es Bordes	1/75	Forestal/Pastures	389,00	418,00	0	0	807,00
10	Ajuntament de Es Bordes	1/74	Forestal/Pastures	886,00	718,00	0	0	1.604,00
11	Ajuntament de Es Bordes	1/76	Forestal/Pastures	560,00	728,00	0	0	1.288,00
12	Ajuntament de Es Bordes	1/73	Forestal/Pastures	686,00	319,00	0	10,00	1.015,00
13	Ajuntament de Es Bordes	1/114	Forestal/Pastures	237,00	3.190,00	0	0	3.427,00
14	Ajuntament de Es Bordes	1/71	Forestal/Pastures	211,00	367,00	0	20,00	598,00
15	Ajuntament de Es Bordes	1/72	Forestal/Pastures	574,00	995,00	0	8,00	1.577,00

TERME MUNICIPAL: VILAMÒS

Núm. ordre	Propietaris	Polígon/ parcel·la	Cultiu	Superfície afectada vials m ²	Sup. afectada D. Públic m ²	Resta finca	Sup. Exprop. Serveis	Total sup. Afectada m ²
16	Ajuntament de Vilamòs	1/409	Forestal/Pastures	203,00	122,00	0	0	325,00
17	Medan Puyos Maria	1/408	Forestal/Pastures	59,00	60,00	0	0	119,00
18	Ajuntament de Vilamòs	1/802	Forestal/Pastures	0	109,00	0	0	109,00
19	Bernardets Verges Francisca	1/406	Forestal/Pastures	12,00	127,00	0	0	139,00
20	Pena Jomera Jaime	1/387	Forestal/Pastures	0	40,00	0	0	40,00
21	Pena Jomera Jaime	1/388	Forestal/Pastures	0	8,00	0	0	8,00
22	Hereus de Concepcón Rella Cau	1/403	Forestal/Pastures	223,00	158,00	0	0	381,00
23	Castet Condo Francisco	1/395	Forestal/Pastures	0	8,00	0	0	8,00
24	Sala Peña Miquel	1/400	Forestal/Pastures	0	8,00	0	0	8,00
25	Hereus de Eugenio Rodríguez Condo Villamates Condo Juana Villamates Condo Rufina	1/399	Forestal/Pastures	0	12,00	0	0	12,00
26	Hereus de Eugenio Rodríguez Condo Villamates Condo Juana Villamates Condo Rufina	1/398	Forestal/Pastures	122,00	62,00	0	0	184,00
27	Rella Farré Carmelo	1/396	Forestal/Pastures	170,00	120,00	0	0	290,00
28	Ajuntament de Vilamòs	1/803	Forestal/Pastures	29,00	95,00	0	0	124,00
29	Bella Socasau Antonia	1/402	Forestal/Pastures	0	0	0	0	0
30	ENDESA Generación SA	1/799	Forestal/Pastures	11,00	32,00	0	0	43,00
31	ENDESA Generación SA	1/800	Forestal/Pastures	0	80,00	0	0	80,00
32	Castet Ladevesa Jaime	1/330	Forestal/Pastures	39,00	53,00	0	0	92,00
33	Ajuntament de Vilamòs	1/780	Forestal/Pastures	74,00	355,00	0	4	433,00
34	Pederros Socasau Jose	1/312	Forestal/Pastures	0	5,00	0	0	5,00
35	Ajuntament de Vilamòs	1/781	Forestal/Pastures	0	6,00	0	0	6,00



ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
RAIMAT

ANUNCI

Aprovat pel Ple de l'EMD en sessió de data 3 d'octubre de 2024, l'expedient de modificacions de crèdits al pressupost de l'EMD 2024 (II), per un import de 140.000,00€.

L'esmentat expedient de conformitat amb allò disposat en l'article 177.2 en relació amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic per termini de quinze dies hàbils, termini durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant d'aquesta Corporació.

Raimat,
El president,



PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME “TERRES DE LLEIDA” DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

Edicte d'aprovació del conveni de col·laboració entre el Patronat Intercomarcal de Turisme “Terres de Lleida” i l'Associació professional d'empresaris de càmpings i ciutats de vacances de Lleida, durant l'any 2024.

Per Decret de Presidència del Patronat de Turisme número 2024/289, de data 20 de setembre de 2024, es va resoldre aprovar el conveni de col·laboració entre el Patronat Intercomarcal de Turisme “Terres de Lleida” i l'Associació professional d'empresaris de càmpings i ciutats de vacances de Lleida i província, per a la realització d'actuacions de promoció i comunicació durant l'any 2024.

D'acord amb el que es disposa a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es dona publicitat al text íntegre de l'esmentat conveni.

“ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME "TERRES DE LLEIDA" I L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL D'EMPRESARIS DE CÀMPINGS I CIUTATS DE VACANCES DE LLEIDA I PROVÍNCIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ DURANT L'ANY 2024.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. JOAN TALARN i GILABERT, president del PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME “TERRES DE LLEIDA”, en endavant, PATRONAT DE TURISME, amb NIF G-25228180, per nomenament de data de 11 de juliol de 2023, en nom i representació d'aquestes entitats, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, i amb l'assistència de la secretària general de la Diputació de Lleida, Sra. María de Aránzazu Casals i Roldán.

D'altra part, la Sra. MARICEL FELIU BENSENY, presidenta de L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL D'EMPRESARIS DE CÀMPINGS I CIUTATS DE VACANCES DE LLEIDA I PROVÍNCIA, en endavant L'ASSOCIACIÓ, amb NIF G-25020033, en nom i representació de la mateixa i d'acord amb les facultats que li confereixen els propis Estatuts de l'Associació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni.

EXPOSEN

Primer.- La DIPUTACIÓ DE LLEIDA va constituir el PATRONAT DE TURISME com un organisme autònom, a efectes d'actuar com a ens instrumental de la Diputació de Lleida per aconseguir uns determinats objectius. El Patronat té com a una de les seves finalitats fonamentals



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

les tasques de promoció turística, tant a les terres de Lleida, com als diferents mercats nacionals, estatals i internacionals i, en conseqüència, el Patronat també té la voluntat d'aplegar els esforços dels diferents sectors turístics.

Segon.– L'ASSOCIACIÓ des de fa anys està realitzant tasques de promoció turística i del sector càmpings de les terres de Lleida i del Pirineu, i té la voluntat de continuar realitzant aquestes activitats.

Tercer.– Tant per part del PATRONAT DE TURISME com de L'ASSOCIACIÓ, es considera prioritari promoure accions que tendeixin a millorar la promoció turística en l'àmbit del sector del càmping, i una de les vies per aconseguir aquest objectiu és la realització d'un conjunt d'actuacions promocionals.

Quart.– L'experiència adquirida al llarg dels darrers anys per ambdues entitats, i la voluntat manifestada d'establir un marc jurídic per garantir els serveis turístics de promoció, fan que es consideri d'interès una mútua col·laboració i s'aconsella el seu manteniment durant l'any 2024. Cinquè.– En desenvolupament de tot l'anterior, el PATRONAT DE TURISME i L'ASSOCIACIÓ, estableixen aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. – Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre el Patronat de Turisme i l'Associació professional d'empresaris de càmpings i ciutats de vacances de Lleida i província als efectes de contribuir a la realització d'actuacions de promoció, comunicació i suport a la comercialització de l'oferta turística lleidatana vinculada amb els càmpings de la demarcació per l'any 2024. Les accions contribuiran a posicionar el Pirineu i les Terres de Lleida als mercats de proximitat i, mitjançant una promoció selectiva i segmentada, als mercats internacionals.

Segona.- Quantia de la subvenció i actuacions a subvencionar

El PATRONAT DE TURISME aportarà a L'ASSOCIACIÓ la quantitat de 30.000,00 € per l'any 2024. Aquesta aportació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 071 432 4890011 i s'entendrà com un import cert.

Les despeses subvencionables seran de naturalesa corrent i les actuacions a subvencionar seran les activitats que s'han de dur a terme per part de L'ASSOCIACIÓ en l'àmbit de la promoció turística, de la comunicació i suport a la comercialització de les comarques de Lleida.

Tercera.- Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Quarta.- Obligacions de l'Associació

L'ASSOCIACIÓ assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen i, en concret,



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altra documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, o amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament esmentades aportant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent.

Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Aquesta forma d'acreditació s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la L.G.S.

- Fer constar la participació econòmica del Patronat en les accions de publicitat de l'objecte del conveni.
- Acreditar el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, amb la presentació de la "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", en el cas que alguna de les accions subvencionades comportés contacte habitual amb menors.
- Acreditar el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol, amb la presentació de la "Declaració en aplicació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes".
- Comunicar la informació relativa a les retribucions que percebin llurs òrgans de direcció o administració amb càrrec a l'entitat amb la presentació de la "Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o administració" de l'entitat beneficiària".
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

Cinquena.- Obligacions de publicitat

L'ASSOCIACIÓ haurà d'acreditar, davant el Patronat de Turisme, el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

Subvencions, de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les accions/activitats subvencionades, de la següent forma:

- En totes les accions que contemplin documents de comunicació (cartells, tríptics, catàlegs, guies, notes de premsa, etc.), caldrà inserir el logotip “Ara Lleida” (Patronat de Turisme – Diputació de Lleida), precedit de la menció “Amb la col·laboració de:”.
- En les accions als perfils de xarxes socials (Instagram, X, Facebook, Youtube, Pinterest, Tik Tok, etc.) s’haurà de mencionar @Aralleida o etiquetar amb els #Aralleida i #ADNLleida.
- En les accions de millora del web turístic del beneficiari caldrà publicar el logotip “Ara Lleida” (Patronat de Turisme - Diputació de Lleida) a l’esmentat web. Caldrà que el logotip estigui enllaçat al web www.aralleida.cat.
- En tots els actes, siguin professionals o adreçats al públic final, caldrà mostrar al lloc de celebració el logotip “Ara Lleida” (Patronat de Turisme – Diputació de Lleida).

Les accions subvencionades caldrà que observin les normes d’aplicació específiques del Patronat de Turisme, de comunicació i identitat visual online d’ús de marca publicades a l’adreça web del Patronat de Turisme: <https://www.aralleida.cat/identitat-visual-corporativa/>.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l’actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document “Declaració responsable de la publicitat”, segons model facilitat pel Patronat de Turisme. Aquest document haurà d’anar acompanyat de la prova documental del compliment d’aquest compromís.

Sisena.- Sistema de protecció a la infància i l’adolescència

En cas que alguna de les accions subvencionades comportés contacte habitual amb menors, caldrà acreditar el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l’adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l’actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de “Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l’adolescència”, segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

Setena.- Informació sobre retribucions dels òrgans de direcció o administració de l’Associació

L’ASSOCIACIÓ comunicarà al Patronat la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d’administració, a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l’article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la formalització de la “Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l’entitat beneficiària”, segons model facilitat per la Diputació de Lleida i que caldrà presentar conjuntament amb el compte justificatiu.

Vuitena.- Igualtat efectiva de dones i homes

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes, estableix l’obligació d’acreditar de no haver estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l’actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de “Declaració en aplicació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes”, segons model facilitat per la Diputació de Lleida.



Novena.- Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest conveni, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duiguin a terme arran de la seva signatura, i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació als compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà almenys 2 cops durant el termini de vigència del conveni.

Aquesta comissió de seguiment estarà formada per un/a tècnic/a o representant del PATRONAT DE TURISME i un tècnic/a o representant de L'ASSOCIACIÓ.

El beneficiari de la subvenció aixecarà les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment, ja es realitzin en forma presencial o telemàtica.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus resultats i proposant els ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

En la darrera comissió que es desenvolupi, si s'escau, s'haurà d'aprovar un informe tècnic, realitzat pel Patronat de Turisme, en què es valori si les actuacions realitzades s'ajusten a l'objecte del conveni.

Desena.- Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència del PATRONAT DE TURISME, prèvia petició de L'ASSOCIACIÓ, podrà autoritzar una bestreta de fins al 80% de l'import total de la quantitat a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 1 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert en aquest conveni, dels justificants que en ella s'exigeixen i com es detalla a la clàusula onzena d'aquest conveni.

Onzena.- Justificació

L'aportació del PATRONAT DE TURISME es farà efectiva prèvia justificació de la despesa per un import igual o superior al pressupost total de l'activitat a subvencionar. La justificació d'accions es farà per l'import total del conveni independentment dels imports de cada acció.

El termini per a presentar el compte justificatiu serà el 31 de març de l'any 2025.

En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa una vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i el PATRONAT DE TURISME farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

Les despeses a justificar seran les imputades a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant l'any 2024.

Per a la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu de l'actuació, segons [model](#) facilitat per la pròpia Diputació, que compren:

- a) Declaració de realització de l'actuació.
- b) Memòria explicativa de les actuacions realitzades.
- c) Memòria econòmica de l'actuació que tindrà la forma d'una declaració responsable o certificació del beneficiari que inclourà els aspectes següents:

- I. Cost total de l'actuació.
- II. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
- III. Relació detallada dels justificants de la despesa amb de la valoració i imputació de costos.

També caldrà presentar els justificants acreditatius de la despesa (factures o altres) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció així com una relació classificada de despeses.



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut (des de l'1 de gener del 2024)

S'admetran documents justificatius expedits durant el primer mes de 2025 referits a despesa realitzada durant la vigència del conveni. La imputació, així com la valoració, dels costos directes i indirectes es realitzarà en els termes previstos a l'article 31è de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si una vegada realitzada l'actuació, la despesa efectivament realitzada és inferior a la determinada com a pressupost de l'activitat a la memòria explicativa, l'entitat beneficiària, en el moment de presentar la justificació, podrà sol·licitar la modificació del pressupost de l'activitat.

La Presidència del Patronat de Turisme, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa que serà simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat.

Juntament amb el compte justificatiu caldrà entregar la Declaració responsable de publicitat d'acord amb allò establert a la clàusula cinquena del conveni i les declaracions contemplades a les clàusules sisena, setena i vuitena.

Dotzena.- Comprovació i pagament

EL PATRONAT sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament a L'ASSOCIACIÓ en els termes d'aquest conveni.

El Patronat, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer, podrà, en el seu cas, requerir a L'ASSOCIACIÓ la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Tretzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per acord de les parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Catorzena.- Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació

Quinzena.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

El Patronat podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, i si s'escau iniciar l'expedient de reintegrament, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció al que es refereix aquest conveni, en el supòsit que l'Associació incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ d'acord amb el que disposa l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006,



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Setzena.- Règim de Protecció de dades

L'ASSOCIACIÓ, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

El Patronat, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973 249200 i correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament de l'expedient de subvenció atorgada pel Patronat. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Procedència: Associació professional d'empresaris de càmpings i ciutats de vacances de Lleida i província.

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

- A les persones que ho demanin aollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: El Patronat ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius del Patronat de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment. Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

Dissetena.- Publicació

D'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Tanmateix, d'acord amb la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Divuitena.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

Dinovena.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2024.

Es podran imputar despeses des de l'1 de gener de 2024.

Vintena.- Normativa d'aplicació

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. («BOE» 176, de 25-7-2006.)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms aprovades per acord de Ple de data 19 de maig de 2022. (BOP número 159 de 19 d'agost de 2022).
- Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Lleida 2024 que, aprovades juntament amb el Pressupost General 2024, van quedar definitivament aprovades mitjançant el certificat emès per la Secretaria General de data 22 de desembre de 2023, que no s'han presentat reclamacions dins el període d'exposició al públic del pressupost.
- Acord de fiscalització i intervenció limitada prèvia aprovat pel Ple de la Diputació de Lleida de 17 de juny de 2021.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els Estatuts del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, dels quals se'n deixa constància de la seva aprovació definitiva mitjançant resolució de presidència núm. 1662 de 9 de juliol de 2020 (BOP número 1153, de 10 d'agost de 2020).



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

CONVENI ENTRE EL PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME "TERRES DE LLEIDA" I L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL D'EMPRESARIS DE CÀMPINGS I CIUTATS DE VACANCES DE LLEIDA I PROVINCIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE PROMOCIÓ ANY 2024.

ANNEX. QUADRE D'ACCIONS A DESENVOLUPAR DURANT L'ANY 2024

ACCIÓ-ACTUACIÓ:	Pressupost
<i>Fires internacionals</i>	6.838,00€
<i>Gravació de vídeos tematitzats de la destinació amb càmping</i>	7.200,00€
<i>Creació d'un nou producte: Campings for future</i>	1.500,00€
<i>Dissenys de mapes genèrics, CB&R i Guia</i>	1.200,00€
<i>Gestió de xarxes socials i altres promocions</i>	9.120,00€
<i>Coordinació de les accions-actuacions que inclou el Pla d'accions de càmpings de Lleida 2024</i>	6.340,00€
TOTAL	32.198,00€

”

El que es fa públic per a general coneixement als efectes oportuns.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El president

La secretària general